



## Fauske kommune

Søknad om bevilling til skjenking av alkohol

i perioden

---

Firma: \_\_\_\_\_

# 1. Bevillingssøker:

a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:

<b>Navn:</b>		
<b>Adresse:</b>		<b>Postnr/-sted:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>
<b>Personnr:</b>		

b) Dersom søker er et foretak oppgis:

**Bevillingssøker (driftsselskapet):**

<b>Navn:</b>		
<b>Adresse/postadr.:</b>		<b>Postnr/-sted:</b>
<b>Daglig leder:</b>		<b>Personnr. (11 siffer)</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>
<b>Organisasjonsnr:</b>		

## 2. Virksomhetens eier(e)

a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

<b>Navn:</b>		<b>Eierandel i %</b>
<b>Adresse:</b>		<b>Postnr/-sted:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>
<b>Personnr (11 siffer):</b>		

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (Bruk eget ark hvis flere.):

<b>Navn:</b>		<b>Eierandel i %</b>	
<b>Adresse:</b>		<b>Postnr/-sted:</b>	
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>	
<b>Organisasjonsnr:</b>			
<b>Aksjonærer/deltakere</b>	<b>Adresse</b>	<b>Personnr:</b>	<b>Eierandel:</b>

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

### 3. Eier/utleier av skjenkestedet

<b>Navn/Firmanavn</b>	<b>Fødselsnr (11 siffer)</b>	<b>Organisasjonsnummer</b>
<b>Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.</b>		<b>Telefon dagtid/mobiltlf</b>
<b>Postnr</b>	<b>Poststed</b>	<b>Skattekommune</b>
		<b>Telefax</b>

**b) Partene i leiekontrakten:**

<b>Navn firma/person:</b>	<b>Org.nr./Personnr (11 siffer)</b>
<b>Navn firma/person:</b>	<b>Org.nr./Personnr (11 siffer)</b>

**c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:**

<b>Navn:</b>	<b>Personnr (11 siffer)</b>
<b>Navn:</b>	<b>Personnr (11 siffer)</b>

#### 4. Styrer for skjenkebevillingen:

<b>Navn:</b>		
<b>Adresse:</b>		<b>Postnr/-sted:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>
<b>Personnr:</b>		

#### 5. Stedfortreder for styrer:

<b>Navn:</b>		
<b>Adresse:</b>		<b>Postnr/-sted:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>
<b>Personnr:</b>		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedfortreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

--

## 6. Skjenkestedet:

<b>Navn:</b>		
<b>Besøksadr.</b>	<b>Postadr.</b>	<b>Postnr/-sted:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>

## 7. Beskrivelse

--

<b>Skjenkeareal:</b> m <sup>2</sup>	<b>Alkoholvare (kryss av):</b> <input type="checkbox"/> Øl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Brennevin	<b>Type bevilling (kryss av):</b> <input type="checkbox"/> Alminnelig <input type="checkbox"/> Til sluttet selskap
<b>Type virksomhet (kryss av):</b>		
<input type="checkbox"/> Spiserestaurant	<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Diskotek
<input type="checkbox"/> Kafe/kafeteria	<input type="checkbox"/> Pub	<input type="checkbox"/> Annet _____

<b>Skjenketid:</b>	<b>Åpningstid:</b>
Fra kl.                      til kl.	Fra kl.                      til kl.

Vedlegg:

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

Følger vedlagt (kryss av):

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene.
- 3. Tegninger av skjenkearealet.
- 4. Kopi av husleieavtale (hvis skjenkingen foregår i leide lokaler)
- 5. Kopi av aksjebok (hvis aksjeselskap)
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner.
- 8. Erklæring

## 8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Fauske kommune om eventuelle endringer i driften av bevertningsstedet og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende Fauske kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholvarer i bevertningsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over bevertningsstedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører med tilvirknings-, engros- og salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret.

Fauske den \_\_\_\_\_

Søker underskrift: \_\_\_\_\_



## **Veiledning for søknaden**

### **Bevillingssøker:**

Skjenkerett gis til den for hvis regning virksomheten drives. Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks. et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Bevillingen gis til den som har det økonomiske ansvaret for selve skjenkevirksomheten, dvs. driftsselskapet. Dersom skjenkestedet skal drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person.

### **Eiere:**

Punktet fylles ut med navn, adresse, personnummer (for fysiske personer med eierinteresser), foretaksnummer og aksjeeiere (for firma(er) med eierinteresser). Alle eierandeler føres i prosent.

### **Vandelskrav:**

Sentrale personer i virksomheten må ha vist uklanderligandel. Kravet retter seg mot bevillingshaver og person som eier vesentlig del av virksomheten eller vesentlig del av selskap som driver virksomheten, eller som oppbeholder en vesentlig del av dens inntekter. Det retter seg også mot person som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på virksomheten. Dette vandelskravet betyr at disse personene ikke kan ha forbrutt seg mot relevant lovgivning, dvs. alkohollovgivning, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Kommunen kan be om at bevillingssøker redegjør for hvem det er relevant å vurdere i forhold til vandel.

### **Styrer og stedfortreder:**

For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvaret for å føre tilsyn med utøvelse av bevillingen. I styrers fravær hviler styrerens plikter på stedfortrederen. Bevillingshaveren må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom den gamle slutter.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Videre må styrer og stedfortreder ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.

Kravet om å ha en stedfortreder for styrer kan fravikes dersom det virker urimelig for eksempel i forhold til skjenkestedets størrelse. Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om stedfortreder fravikes, må dette grunngis i søknadsskjemaet under punktet om stedfortreder.

### **Skjenkestedet:**

Her redegjøres det for driftskonsept, meny, og eventuelt annet publikumstilbud. Det skal gjøres rede for om stedet presenteres med ulikt konsept til forskjellige tider, for eksempel om eventuelt mattilbud endres eller fjernes til visse tider. Bruk eventuelt eget ark.



**Alkoholvare:**

Dersom det gis brennevinsbevilling, vil det også bli gitt vin- og ølrett. Bruk eventuelt eget ark til å redegjøre for om det søkes om brennevinsrett på særskilte vilkår, bare til sluttet selskap, tidsbegrenset e.l.

**Type virksomhet:**

Bevillingen kan bare utøves for en bestemt type virksomhet. Det skal være samsvar mellom virksomhetsbeskrivelsen i søknaden og faktisk konsept publikum presenteres for på et bevertningssted. For spiserestaurant utfylles eventuelt eget skjema med nærmere opplysninger.

**Skjenkeareal.**

Skjenkeretten kan bare utøves i et bestemt, godkjent lokale. Alle søkere skal vedlegge tegning over skjenkeområde. Tegningen skal være påført mål og vise plassering av eventuell bardisk.

**Skjenketid:**

Skjenketid for alkohol fastsettes til maksimum kl. 03.00. I desember måned er skjenketiden minimum til kl. 02.00. Skjenketiden reguleres for øvrig av alkohollovens § 4.4.

-----

**Søknadsadresse:**

Søknaden sendes Fauske kommune, Postboks 93, 8210 FAUSKE

**Spørsmål:**

Eventuelle spørsmål i tilknytning til søknaden og den videre behandling av den besvares av leder for Servicetorget på telefon 75 60 06 00.