

Plan for avfallsdisponering

Gjelder i kommuner som har vedtatt egen forskrift om håndtering av bygg- og anleggsavfall.

Gjelder tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningsloven (pbl) § 93 og som overskrider 400 m² bruttoareal.

Stempel

Kommunens saksnr.

Veiledning Internett: <http://www.sft.no/byggesak>

Til kommune:

Planen gjelder

Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.			
	Adresse				Postnr.	Poststed	

Detaljert avfallsplan

Planen omfatter ikke disponering av forurenset masse. Slik rapportering omfattes av eget regelverk.

Type avfall Koder/inndeling etter NS 9431	Estimert mengde (tonn)	Disponering av avfall					Ikke relevant
		Ombruk	Material- gjenvinning	Forbrenning	Deponering	Sortering/ godkj. mottak	
7000 Spesialavfall						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1141 Rent trevirke		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1146 Behandlet trevirke					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1200 Papir, papp og kartong			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1700 Plast			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1300 Glass			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1400 Metaller			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1500 Elektrisk og elektronisk avfall						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1615 Gips			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1620 Betong, tegl og takstein		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1621 Forurenset betong, tegl og takstein					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1601 Stein, grus, sand o.l.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1619 Asfalt			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9999 Blandet materiale					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vedlegg

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
Plan for miljøsanering – NBR 5179	M	–	

Opplysninger om faktisk håndtering av bygg- og anleggsavfall

Tiltakshaver må kunne dokumentere hvordan bygg- og anleggsavfall som oppstår i forbindelse med tiltaket er blitt disponert. Dersom avfallsmengder eller disponering avviker vesentlig fra det som er oppgitt, skal dette grunngis og dokumenteres særskilt. Tiltakshaver skal sørge for at dokumentasjon er tilgjengelig for kommunen på forespørsel.

Erklæring og underskrift – tiltakshaver

Alt bygg- og anleggsavfall som oppstår i forbindelse med dette tiltaket vil bli levert til anlegg som har nødvendig godkjenning fra myndighetene, i samsvar med denne planen. Alt spesialavfall (miljøfarlig avfall) vil bli sortert ut og levert til godkjent mottak for spesialavfall.

Navn	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon	Ev. organisasjonsnr.
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-postadresse	<input type="checkbox"/> Enkeltperson <input type="checkbox"/> Foretak/lag/sameie <input type="checkbox"/> Off. virksomhet		
Dato	Underskrift	Gjentas med blokkbokstaver	

Underskrift – ansvarlig søker

Foretak	Kontaktperson	Mobiltelefon	
Adresse	E-postadresse	Telefaks	
Postnr.	Poststed	Dato	Underskrift
Organisasjonsnr.	Telefon (dagtid)	Gjentas med blokkbokstaver	