

The logo for Norsk Hestesenter features three thick, black, wavy lines that sweep from the top left towards the right, partially overlapping the text.

NORSK HESTESENTER

A photograph of a horse-drawn carriage in a forest. The carriage is pulled by a team of brown horses. The driver is wearing a blue jacket and a white helmet. The background shows a dense forest of evergreen trees and a mountain range in the distance. The ground is covered in snow and gravel.

Studieplan

TRAVTRENER

- trening av hest, oppstart og drift av egen travstall

Fagskoletilbud 30 studiepoeng

Nettbasert studie med samlinger

Gjennomføres på deltid over et år

Lærested: Norsk Hestesenter, Starum

Innhold

1 Beskrivelse av utdanningen

1,1 Innledning

1.2 Mål for studiet

1,3 Samarbeid med næringen

1,4 Målgruppe for studiet

1,5 Begreper

1,6 Overordnet læringsutbytte

1.7 Opptakskrav

1.8 Oversikt over emner og studiepoeng

1.9 Organisering og arbeidsformer

2.0 Skjematisk oversikt over emner og innhold i studiet

2.1 Arbeidskrav, praksis og eksamen

3.0 Informasjon om emneinnhold



1. Beskrivelse av utdanningen

1.1 Innledning

Dersom du ønsker å ha travsport som yrke er dette studiet for deg. For å kunne søke Det Norske Travelskap om profesjonell travtrenerlisens A er det krav om bestått eksamen fra travtrenerutdanningen på NHS.

Travtrenerstudiet er en fagskoleutdanning som gjennomføres som et nett- og samlingsbasert studium på 30 studiepoeng.

1.2. Mål for studiet

I studiet «Travtrener – trening av hest, oppstart og drift av egen travstall» vil du få de grunnleggende kunnskaper og verktøy som du trenger for å starte opp og drive en profesjonell trenerstall for travhester. Studiet vektlegger læring om hestens velferd, spesielt med tanke på dens anatomi og fysikk, og hvordan man anvender ulike treningsprinsipper i toppidrett. Som student ved travtrenerstudiet på Norsk Hestesenter vil du få møte flere av bransjens ledende aktører på sitt felt, og gjennom både teori og praksis vil du få verdifull læring om trening av travhester.

En travtrener er også en bedriftsleder med behov for kompetanse om etablering av bedrift, ledelse og næringsutvikling. Markedet er stadig i endring og det er derfor viktig å tilegne seg kunnskap om blant annet innovasjon og entreprenørskap, kommunikasjon og bedriftsøkonomi. Travtrenerstudiet vil gi deg grunnleggende kunnskaper om dette.

Studentene skal etter endt utdanning ha oppnådd kunnskaper for å kunne etablere og drive travtrenervirksomhet ut fra hestefaglige, økonomiske, etiske og sikkerhetsmessige anerkjente prinsipper, offentlige bestemmelser og lovverk.

1,3. Samarbeid med næringen

Travtrenerutdanningen ble revidert i 2018 og man konkluderte med travtrenerutdanningen må vitaliseres, studieplanen må fornyes med flere nye temaer, og at Norsk Hestesenter må samarbeide bedre med aktørene i yrkesfeltet i videreutviklingen av utdanningen.

Det Norske Travelskap og Norsk Travtrenerforening har deltatt i arbeidet med emneinndeling, omfang, opptakskrav, og overordnet læringsutbyttebeskrivelser, samt identifisering av praksissteder.

For å sikre at utdanningen er relevant i fremtiden er det opprettet et eget fagråd for travtrenerutdanningen som består representanter fra næringen.

Norsk Hestesenter er medlem i den internasjonale utdanningsorganisasjonen European Trotting Schools Association (ETSA) hvor vi deltar i Erasmus+ prosjekter og studentene deltar i studentkonkurranser.

1.4. Målgruppe for studiet

Målgruppa er personer som ønsker å starte opp egen travtrenervirksomhet. Det er Det Norske Travelskap som utsteder trenerlisenser. Travtrenerutdanningen er i tråd med de forutsetninger som er satt i samarbeid med Det Norske Travelskap for utdanning av personer som skal drive næringsmessig virksomhet som profesjonell travtrener i Norge.

Utstedt vitnemål fra Norsk Hestesenter sin travtrenerutdanning er et krav i DNT sine lisensbestemmelser for å kunne søke om profesjonell trenerlisens

1.5 Begreper

Emne	Minste resultatbærende enhetene som gir uttelling i form av studiepoeng. Skal vurderes helhetlig med en enkelt karakter (emnekarakter).
Kunnskaper	Forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.
Ferdigheter	Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.
Generell kompetanse	Evne til å anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i studier og yrke.
Læringsutbytte	Det en person vet, kan og er i stand til å gjøre som et resultat av en læringsprosess. Læringsutbytte er beskrevet i kategoriene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.
Tema	Underinndeling av et emne. Skal ikke gis karakter.
Kandidat/ student	I studieplanen anvendes kandidat hvor det beskrives hva studenten skal kunne etter endt utdanning.
Studiepoeng	Betegnelse på enhet for omfang i fagskoleutdanningen. Et års fulltidsstudium utgjør 60 studiepoeng.

1.6 Overordnet læringsutbytte for studiet

Studentene skal etter endt utdanning ha oppnådd kunnskaper for å kunne etablere og drive travtrenervirksomhet ut fra hestefaglige, økonomiske, etiske og sikkerhetsmessige anerkjente prinsipper, offentlige bestemmelser og lovverk.

For denne fagskoleutdanningen ligger læringsutbyttebeskrivelsene på nivå 5.1 i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

Læringsutbytte for de enkelte emnene er beskrevet i tabellen i dette punkt, samt under hvert enkelt emne senere i dette dokumentet. Læringsutbytte er konkretisert i forhold til kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Kunnskap	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om begreper, teorier, treningsmetoder og utstyr som brukes i trening av travhest.• har innsikt i relevante lover og forskrifter, bransjestandard hest og reglement for travsport i Norge• har kunnskap om hestehold og stalldrift for å kunne ivareta hestevelferd og sikkerhet• har kunnskap om etablering, ledelse og drift av en trenerstall• har bransjerelatert kunnskap om økonomi og markedsføring
Ferdigheter	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none">• kan anvende faglig kunnskap om treningsmetoder og ivareta hestens behov i treningsarbeidet• kan finne, bruke og henvise til informasjon og fagstoff som er relevant for en travtrener og ut fra dette velge faglige løsninger for hestehold og drift av stallen• kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse som travtrener, har innsikt i egne utviklingsmuligheter og kan samhandle med veterinærer, hovslagere, kollegaer og andre aktører.• kan utforme planer for travtrenervirksomheten, inkludert beregning av kost/nytteverdi og gi vurdering av finansieringsmuligheter• har ferdigheter innenfor aktuelle deler av markedsføring og kommunikasjonsområdet med sikte på å kommunisere sine tjenester og tilbud til kunder på stallen, fremtidige hesteeiere, samarbeidspartnere og potensielle kundegrupper
Generell kompetanse	<p>Studenten</p> <ul style="list-style-type: none">• kan etablere og drive travtrenervirksomhet ut fra hestefaglige, økonomiske, etiske og sikkerhetsmessige anerkjente prinsipper og i henhold til offentlige bestemmelser og lovverk• kan bygge relasjoner og tverrfaglige nettverk for optimalisering av travtrenervirksomheten, vurdere aktuelle samarbeidsmodeller og kommunisere dette for mulige samarbeidspartnere• kan videreutvikle egne kunnskaper, ferdigheter og forståelse i yrkeslivet• har kompetanse til å sette virksomheten i et samfunnsmessig perspektiv• forstår at kontakt med hest oppleves som særlig verdifullt i det moderne samfunn og hvordan nye arbeidsplasser kan skapes rundt hesten og hesteholdet.

1.7 Opptakskrav

Fagskoleutdanninger er høyere yrkesfaglig utdanning og ligger på nivå over videregående opplæring jamfør fagskoleloven §4.

Opptakskrav til studiet er fullført og bestått videregående opplæring, to års yrkesrettet praksis og bestått opptaksprøve. For søkere med fagbrev i hestefaget gjelder ett års yrkesrettet praksis.

Realkompetansevurdering

Søkere som ikke oppfyller det formelle opptakskravet, men som har tilegnet seg de nødvendige fagkunnskapene gjennom annen erfaring, vil kunne bli tatt opp gjennom realkompetansevurdering. Dette gjelder søkere som er 23 år eller eldre i opptaksåret (jf. fagskoleloven § 16.Opptak). Søkere som ønsker realkompetansevurdering, må ta kontakt med fagskolen for veiledning. Videre beskrives vilkårene i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Stiftelsen Norsk Hestesenter

Poengberegning ved rangering av søkere

Poengberegning ved rangering av søkere reguleres av fagskoleforskriften § 15

Alle fag med tallkarakterer som inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget skal tas med i beregning av karakterpoeng. Karakterpoeng er gjennomsnitt av alle tallkarakterer, med to desimaler, multiplisert med 10.

For fagbrev gis søkere følgende poeng:

Et fagbrev gir 10 poeng. For søkere med to fagbrev, gir det andre fagbrevet 5 poeng.

Fagbrev med resultatet meget godt bestått gir ytterligere 5 poeng for det første fagbrevet og 2 poeng for det andre.

Relevant yrkespraksis gir 1 poeng per 6. måned i tilsvarende 100 prosent stilling. Læretid og yrkespraksis som inngår i grunnlaget for å gå opp til fagprøve som praksiskandidat gir ikke poeng. Det kan gis inntil 10 poeng for relevant yrkespraksis.

Kvalifiserte søkere som ikke kan poengberegnes, må rangeres i forhold til poengberegnete søkere ved hjelp av en individuell skjønsmessig vurdering. Fagskolen fastsetter selv skjønnskriteriene. For å få tilbud om opptak kreves det likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som får tilbud om opptak etter rangering på grunnlag av poengberegning.

Opptaksprøve

De som fyller opptakskravene må gjennomføre en opptaksprøve før opptak.

-Praktisk prøve: På den praktiske prøven må kandidaten vise påseling, oppvarming og gjennomføring av treningsarbeid med vogn på bane. Den praktiske prøven må være bestått. Kandidater som kan dokumentere kjørelisens/montelisens kan søke om fritak fra den praktiske prøven.

- Teoretisk prøve: grunnleggende hestekunnskap, dyrevelferd og refleksjonsoppgaver

På den teoretiske prøven rangeres kandidatene i emnene i tabellen under med score fra 0-10, der 0 er ikke gjennomført, 2 er svært dårlig og 10 er svært bra. Minimumspoeng for å bestå er 4 poeng

Bokstav karakter	Tallkarakter	Vekttall	Betegnelse	Generell beskrivelse
A	5	2	Fremragende	Kandidaten viser svært god vurderingsevne og selvstendighet.
B	4	2	Meget god	Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet
C	3	2	God	Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	2	2	Nokså god	Viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	1	2	Ikke bestått	Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet
F	0		Ikke bestått	Ikke utført

Poengsum i fra dokumentasjonen som kvalifiserer for opptak og poengsum i fra opptaksprøven slås sammen i den endelige rangeringen.

Opptaksprøven benyttes til å teste om en søker er kvalifisert og til rangering av kvalifiserte søkere. Dersom det er flere søkere enn antall studieplasser som består opptaksprøven, følges rangeringen. Ved lik poengsum rangeres søkere etter alder. Rangering av søkere skjer etter fastsatte regler. (Fag-skoleforskriften Kapittel 3. Rangering ved opptak <https://lovdata.no/forskrift/2019-07-11-1005/§14>).

Betinget opptak:

Fagskolen kan ta opp studenter med forbehold dersom det foreligger dokumentasjon på at søkeren vil oppfylle opptakskriteriene før andre semester starter.

1.8 Oversikt over emner og studiepoeng

Studiet består av fire emner som til sammen gir 30 studiepoeng

Emnenavn	Tema	Studiepoeng	Antall timer
Emne 1 Hestehold og Stalldrift	<ul style="list-style-type: none">• veterinærlære, sykdomslære, anatomi og fysiologi• veterinærlære praksis• hovpleie• avl og oppdrett (travspesifikt)• fôringslære• bransjestandard hest, kvalitetssikring og internkontroll• stallmiljø, lover og forskrifter• hestevelferd og antidopingarbeid	10	262 timer
Emne 2 Økonomi, administrasjon ledelse og innovasjon	<ul style="list-style-type: none">• budsjett og regnskap• organisasjonslære og rammevilkår for hestehold• arbeidsgiverrollen/ledelse• innovasjon og næringsetablering	5	110 timer
Emne 3 Markedsføring og kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none">• informasjonsvirksomhet, bruk av IKT• service og kundebehandling, omdømme, etikk• medietrening	5	110 timer
Emne 4 Treningslære og trening av hest Fordypning gjennom praksis	<ul style="list-style-type: none">• praktisering av ulike treningsmetoder• håndtering av hesten, samspill mellom hest og trener• observasjon og vurdering av hestens eksteriør og bevegelser• egnede hjelpemidler i treningsarbeidet• innkjøring og trening av unghest• løpskjøring• treningslære teori• fordypning gjennom praksis	10	281 timer Inkludert 80 timer fordypning gjennom praksis

Andre aktiviteter og tiltak: Informasjon og studentmøter, fagdag, lesedag, eksamen 56 timer

1.9 Organisering og arbeidsformer

Utdanningen gjennomføres over 1 år som et nettbasert deltidsstudium med samlinger, totalt 819 timer inkludert informasjon og studentmøter, fagdager, lesedager og eksamen.

Undervisningstiden er tilpasset slik at det skal være mulig å ta utdanningen som deltidsstudium i tillegg til annet arbeid. Det er planlagt ca 15 fysiske samlingsdager i løpet av studiet, inkludert oppstart og eksamen. I tillegg kommer obligatorisk praksis (80 timer).

Undervisningen vil dels foregå med tradisjonell klasseromsundervisning, nettundervisning, veiledning, ekskursionsjoner og praksis.

Hvert emne avsluttes med et teamsmøte med en oppsummering av fagstoffet.

Den stedbaserte undervisningen vil i hovedsak legges til Norsk Hestesenter, men vil også foregå hos travtrenere og på totalisatorbaner.

Nettundervisningen vil foregå mellom samlingene for å ivareta faglig input, dialog, veiledning og fremdrift. Det vil bli avholdt nettmøter på tidspunkter avtalt med klassen og oppgaver og lærestoff vil være tilgjengelig i Canvas som er læringsplattformen som brukes. Besvarelser og tester leveres inn og vurderes.

Veiledning kan gis via e-post, teams, zoom eller andre digitale verktøy avtalt med klassen.

For å følge den nettstøttede undervisningen og gjennomføre innlevering av obligatoriske oppgaver, forutsettes det at studenten har grunnleggende IKT-kunnskaper. Studenter må disponere egen PC med tilgang til internett og dokumentverktøy som f.eks. Microsoft Office Word.

Studenter må også ha tilgang til internett, videokamera, mikrofon og høyttaler på enten PC, nettbrett eller telefon til å gjennomføre obligatoriske aktiviteter og møter over nett.

Studentene gis opplæring i bruk av læringsplattform og oppgaveskriving ved studiestart.

Studentene vil ha tilgang til brukerstøtte gjennom hele studiet.

2.0 Skjematisk oversikt over emner og innhold i studiet

Emnenavn	Tema	Samliingsbasert Undervisning	Nettbasert Undervisning	Egentrening Selvstudium/ egenaktivitet
Emne 1 10 studiepoeng Hestehold og Stalldrift	1. Veterinærlære, sykdomslære, anatomi og fysiologi		10	17
	2. Veterinærlære praksis	16		5
	3. Hovpleie	32		15
	4. Avl og oppdrett		4	
	5. Fôringslære		20	11
	6. Bransjestandard hest kvalitetssikring og internkontroll		14	9
	7. Stallmiljø, Lover og forskrifter (inkl trsp og tilsyn)		26	9
	8. Hestevelferd og antidopingarbeid		10	4
	9. Fremføringsoppgave			60
Sum emne 1 262 timer		48	84	130

Emnenavn	Tema	Samlingsbasert Undervisning	Nettbasert Undervisning	Egentrening Selvstudium/ egenaktivitet
Emne 2 5 studiepoeng Økonomi, administrasjon, ledelse og innovasjon	1. Budsjett/regnskap		10	10
	2. Organisasjonslære og rammevilkår for hestehold		15	15
	3. Arbeidsgiverrollen/ Ledelse		10	10
	4. Innovasjon og entreprenørskap		5	5
	5. Fremføringsoppgave			30
Sum emne 2 110 timer			40	70
Emnenavn	Tema	Samlingsbasert Undervisning	Nettbasert Undervisning	Egentrening Selvstudium/ egenaktivitet
Emne 3 5 studiepoeng Markedsføring og kommunikasjon	1. Informasjonsvirksomhet, bruk av IKT		19	10
	2. Service og kundebehandling omdømme, etikk		13	20
	3. Medietrening		8	10
	4. Fremføringsoppgave			30

Sum emne 3 110 timer			40	70
Emnenavn	Tema	Samliingsbasert Undervisning	Nettbasert Undervisning	Egentrening Selv- studium/ egenaktivitet
Emne 4 10 studiepoeng Treningslære og trening av hest Fordypning gjennom prak- sis	1. Praktisering av uli- ke treningsmetoder	40	20	
	2. Håndtering av hes- ten, samspill mellom hest og trener	7		
	3. Observasjon og vurdering av hestens eksteriør og bevegel- ser	21		
	4. Egnede hjelpemid- ler i treningsarbeidet		7	
	5. Innkjøring og tre- ning av unghest	14		
	6. Løpskjøring	20		
	7. Treningslære teori		21	
	8. Fordypning gjen- nom praksis			80
	9. Fremføringsopp- gave			30
Sum emne 4 281 timer		102	48	131

2.1 Arbeidskrav, praksis og eksamen

Arbeidskrav

Et arbeidskrav er en individuell oppgave som studenten skal løse. Arbeidskravet må være bestått for å kunne gå opp til eksamen jmfør Forskrift om fagskoleutdanning ved Norsk Hestesenter

Dersom flere emner inngår i et arbeidskrav, skal alle emner være bestått for at arbeidskravet regnes som bestått. Det fastsettes en tidsramme pr student for veiledning på arbeidskrav. Veiledning kan gis via for eksempel Teams, mobil eller e-post.

Arbeidskravet skal måle læringsutbyttet i emnene og vurderes med bestått/ikke bestått. Vurderingen følges av en skriftlig beskrivelse som har til hensikt å informere om hvordan studentens kompetanse kan forbedres. I studieplanens del 2 informeres det nærmere om arbeidskrav under de ulike emnene.

Det legges opp til 8 arbeidskrav på studiet. Til hvert emne skal studentene føre logg over hva de har lært på de ulike temaene med egne refleksjoner. Dette skal leveres skriftlig. I tillegg skal studentene fremføre en oppsummering av hva de har lært med utgangspunkt i innlevert logg.

Det gis veiledning fra faglærer under arbeidet med arbeidskravet.

Det forventes at studenten deltar ved alle samlinger og gjennomfører obligatorisk praksis. Det er i tillegg obligatorisk oppmøte på synkron nettundervisning. Maksimalt tillatte fravær fra samlinger og synkron nettundervisning er 20 % av tiden regnet i timer. Ved fravær over dette, må studenten kunne vise til at han/hun har tilegnet seg ønsket læringsutbytte tilsvarende innholdet i den aktuelle undervisningen/veiledningen muntlig eller skriftlig.

Fordypning gjennom praksis er 100% obligatorisk og alt fravær må tas igjen.

Ved forfall plikter studentene å melde fra til faglig leder.

Praksis

I slutten av studiet skal det gjennomføres en praksisperiode på 10 dager. Praksis er knyttet til alle emnene i studiet og danner grunnlaget for eksamen. Detaljerte rammer for praksisgjennomføring gis i løpet av studieløpet.

Eksamen

Eksamen skal måle i hvor stor grad studenten har tilegnet seg studiets overordnede læringsutbytte og det gis en samlet slutt karakter for studiet.

Eksamen tar utgangspunkt i praksisperioden. Studenten skal beskrive hvordan praksisplassen jobber med de ulike temaene som er gjennomgått på studiet.

Eksamen er en skriftlig innleveringsoppgave med fremføring i plenum. Detaljerte rammer for eksamensoppgaven gis i løpet av studieløpet.

Sensur

Studentene skal sikres upartisk vurdering, jmfør § 21 i Fagskoleloven. Det oppnevnes ekstern sensor som skal vurdere avsluttende eksamen sammen med intern sensor. I de tilfeller intern og ekstern sensor ikke er enige om karakteren, er det ekstern sensors vurdering som vektlegges mest.

Studenten kan klage på sensur jmfør Fagskoleloven § 22 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norsk Hestesenter

Karakterskala

Bestått/ikke bestått

Bestått: Prestasjonen tilfredsstillende de faglige minimumskravene, og kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet.

Ikke Bestått: Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet

Vitnemål

Ved fullført og bestått utdanning utstedes det vitnemål. For studenter som ikke har bestått i alle fag, vil det bli utstedt en karakterutskrift.

Ved utstedelse av vitnemål vil følgende opplysninger blir gitt

- Eksamenskarakter for studiet
- Studiets emner med bestått/ikke bestått
- Overordnet læringsutbytte for studiet
- NKR 5.1-nivå
- Antall studiepoeng
- Navn på studenten, studiet og fagskolen

Klage

Studentenes klageadgang i forhold til eksamen og eksamensavvikling fremgår av Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Stiftelsen Norsk Hestesenter, Kapittel 5 Klagebehandling.

Politiattest og skikkethetsvurdering

I travtrenerutdannelsen er det krav om politiattest og skikkethetsvurdering.

Politiattest som ikke er eldre enn tre måneder må sendes til NHS inne fire uker etter at tilbud om plass på utdanningen er mottatt.

En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket og inngår i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.

Du kan lese mere her om hvilke regler som gjelder:

Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Stiftelsen Norsk Hestesenter <https://lovdata.no/forskrift/2020-10-21-2137/§3-1>

Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften)
<https://lovdata.no/forskrift/2019-07-11-1005/§19>
<https://lovdata.no/forskrift/2019-07-11-1005/§26>

Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven)
<https://lovdata.no/lov/2018-06-08-28/§26>
<https://lovdata.no/lov/2018-06-08-28/§27>

3.0 Informasjon om emneinnhold

Emne 1 Hestehold og Stalldrift	
Emnekode:	Trav emne 1
Omfang:	132 undervisningstimer 130 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursionsjoner, nettstøttet undervisning, veiledning, praksis
Type arbeidskrav:	Studentene skal loggføre hva som er lært på de ulike temaene med egne refleksjoner. Dette skal leveres skriftlig. I tillegg skal studenten fremføre en oppsummering av hva som er lært med utgangspunkt i innlevert logg.
Vurdering:	Det gis veiledning på arbeidskrav og øvingsoppgaver. Ved evaluering av arbeidskravet, får studenten bestått eller ikke bestått
Eksamen:	Eksamen er en skriftlig innleveringsoppgave med fremføring i plenum. Fremføringsoppgaven skal ta utgangspunkt i praksisperioden. Studenten skal beskrive hvordan praksisplassen jobber med ulike temaer fra alle de fire emnene. Detaljerte rammer for eksamensoppgaven gis i løpet av studieløpet.

Læringsutbytte

Kunnskap etter avsluttet emne

- har kunnskap om hestens fysiologi og anatomi
- har kunnskaper om fordøyelsesfysiologi og ernæringsbehov ved ulik alder og aktivitet
- har innsikt i målekriterier for fôrverdier og ut fra dette kunne vurdere fôrvalg ved ulik alder og aktivitet
- har kunnskaper om høver, hovrøkt og normal skoing
- har kunnskap om de vanligste sykdommene på hest som hovsykdommer og hovskader, fordøyelsesrelaterte sykdommer og reproduksjonsproblemer og kjenne til aktuelle behandlingsformer
- har kunnskap om hyppige skader på konkurransehester og kjenne til aktuelle behandlingsformer, herunder førstehjelp og ulike skadeforebyggende tiltak
- har kjennskap til avlsplaner
- har kjennskap til lover og forskrifter som gjelder for drift av stall og hestesenter
- har tilegnet seg innsikt i bransjestandarden for hestehold
- har kunnskaper om profesjonell og rasjonell drift, samt viktigheten av nødvendige omstillingstiltak, for å få en økonomisk god drift av stallen
- har tilegnet seg kunnskaper om maskinelt utstyr og redskaper som anvendes innenfor stalldrift
- har kunnskaper om lær, seletøy og vedlikeholdsrutiner av hesteutstyr

Ferdigheter etter avsluttet emne

- skal på bakgrunn av tilegnede kunnskaper og oppdatert litteratur kunne bestemme ernæringsbehovet for hest i ulike faser og lage optimaliserte fôrplaner
- skal kunne vurdere hovens tilstand, behov for skoning og eventuelt tilsyn og helsemessig diagnose av veterinær
- skal kunne ivareta hestevelferd på en optimal måte
- skal kunne bruke nettbaserte løsninger for å slå opp informasjon om avlsdyr
- kan utføre kontroll, vedlikehold av hesteutstyr
- kan veilede andre som planlegger å starte opp egen stall
- kan anvende gjeldende lovverk til kontroll og dokumentasjon av driften
- kan bruke relevante faglige verktøy, herunder informasjons-, planleggings- og dokumentasjonssystemer, slik at de kan analysere og vurdere driften og fatte gode beslutninger
- kan gjennomføre en internkontroll i en hestebedrift

Generell kompetanse etter avsluttet emne	<ul style="list-style-type: none"> - har evne til kritisk og etisk refleksjon i utførelse av eget arbeid med hest - skal være oppdaterte på status og utviklingstrender i hestenæringen - har oversikt over ulike aktører innen fagfeltet og vite hvor aktuell informasjon og spesialkompetanse kan innhentes - kan etter endt utdanning vektlegge etikk og dyrevelferd i sin virksomhet - kan bidra med sin kunnskap og praktiske erfaring i samarbeid med kollegaer, myndigheter og/eller organisasjoner for å utvikle hestenæringa og tilpasse driften til nye energi-, klima og miljømessige utfordringer - kan bygge relasjoner med fagfeller med tanke på videreutvikling av god drift - kan videreutvikle arbeidsmetoder og tjenester i utøvelsen av yrket - er oppdaterte om relevante endringer i sektoren og kan optimalisere driften etter disse
--	---

Tema	Innhold i tema
1. Veterinærlære, sykdomslære, anatomi og fysiologi	<ul style="list-style-type: none"> - hestens anatomi og fysiologi - sykdommer og skader hos hest og aktuelle behandlingsformer - alternative behandlingsformer - hestepsykologi/hestens adferd - avlivingsmetoder - forebyggende helsearbeid
2. Hovpleie	<ul style="list-style-type: none"> - Hestebeinets oppbygning og funksjon fra framkne/ has og ned - Belastningen på hestebeinet - hovens oppbygning og funksjon - verkingens hensikt og funksjon - skoens hensikt og innvirkning på hoven / hesten - vanlige skader og sykdommer i hoven, samt forebygging og behandling av disse - unormale beinstillinger og hovformer, og korrigerende av disse - hesteskoen, historisk utvikling og typer - bedømme når en hest skal verkes / skos - daglig ettersyn av høver og skoning - hovslagerverktøy og enkelt vedlikehold - verking, skoning, - skotyper, innføring i balansering
3. Avl og oppdrett (travspesifikt)	<ul style="list-style-type: none"> - genetikk - valg av hingst/hoppe - lover og forskrifter om avl i Norge - stell av avlshopper, føll og unghester

4. Fôringslære	<ul style="list-style-type: none"> - næringsinnhold og energiinnhold i fôr og fôrmidler - praktiske øvelse for å bestemme ernæringsbehov og næringsinnhold ut fra gitte målekriterier - ernæringsbehov til hest i ulike livsfaser - spesielle hensyn ved fôring av løpshest
5. Bransjestandard hest, kvalitetssikring og internkontroll	<ul style="list-style-type: none"> - Bransjestandard hest - Arbeidsmiljøloven, internkontrollforskriften - lov- og regelverk for drift av travstall
6. Stallmiljø, lover og forskrifter	<ul style="list-style-type: none"> - stallmiljø og rutiner - ulike driftsformer med vekt på økonomi og bemanningsbehov - stall/luftegårder/treningsveier, daglig ettersyn og vedlikehold - transport av hest - daglig stell og tilsyn av hester på staller og på beite
7. Hestevelferd og antidopingarbeid	<ul style="list-style-type: none"> - DNT`s antidopingreglement - forbud og karensbestemmelser - etiske retningslinjer - hestevelferd - lover og regler
8. Fremføringsoppgave	<ul style="list-style-type: none"> -loggføring av gjennomgåtte temaer i emnet, leveres skriftlig og fremføres i plenum

Emne 2

Økonomi, administrasjon, ledelse og innovasjon

Emnekode:	Trav emne 2
Omfang:	40 undervisningstimer 70 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	5
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, nettstøttet undervisning, veiledning, praksis
Type arbeidskrav:	Studentene skal loggføre hva som er lært på de ulike temaene med egne refleksjoner. Dette skal leveres skriftlig. I tillegg skal studenten fremføre en oppsummering av hva som er lært med utgangspunkt i innlevert logg.
Vurdering:	Det gis veiledning på arbeidskrav og øvingsoppgaver. Ved evaluering av arbeidskravet får studenten bestått eller ikke bestått
Eksamen:	Eksamen er en skriftlig innleveringsoppgave med fremføring i plenum. Fremføringsoppgaven skal ta utgangspunkt i praksisperioden. Studenten skal beskrive hvordan praksisplassen jobber med ulike temaer fra alle de fire emnene. Detaljerte rammer for eksamensoppgaven gis i løpet av studieløpet.

Læringsutbytte

Kunnskap etter avsluttet emne

- har kunnskaper innen budsjettering og regnskap for å kunne utøve sin travtrenervirksomhet
- har kunnskaper om finansiering og lønnsomhetsvurderinger
- har kjennskap til relevante lover, forskrifter og regler innen emnet
- har kunnskap om de grunnleggende begreper, prosesser og verktøy som benyttes innenfor økonomi og administrasjon, samt kunne utføre kost/nytteberegninger
- har oppdaterte kunnskaper om hvilke faktorer i virksomheten som er avgjørende for god økonomisk drift og økonomisering av ressursene

Ferdigheter etter avsluttet emne

- kan anvende faglig kunnskap i et tverrfaglig perspektiv med sikte på å analysere og videreutvikle bedriften
- kan bidra med nytenkning, innovasjon og entreprenørskap ved utvikling og realisering av bærekraftige og framtidrettede systemer og løsninger
- kan etter avsluttet utdanning drive virksomhet ut fra økonomiske, lovmessige og etiske prinsipper
- kan bidra til profesjonell og rasjonell drift og igangsetting av nødvendige omstillingstiltak med sikte på økonomisk god drift av stallen
- kan gjøre rede for sine faglige valg for å få til en god og stabil drift

Generell kompetanse etter avsluttet emne

- innehar en endrings- og utviklingskompetanse som grunnlag for å møte framtidens utfordringer
- har utviklet evne og innsikt til å vurdere forvaltning av en hestebedrift i et bedriftsøkonomisk og samfunnsmessig perspektiv

Tema	Innhold i tema
1. Budsjett og regnskap	<ul style="list-style-type: none"> - prinsipper i regnskapsføring og regnskapsanalyse - lønnsomhetsvurderinger ut fra ulike driftsformer som tradisjonell stall, ute-stall, løsdriftsstall og eventuelle personalinnsparinger - investerings- og finansieringsplanlegging - finansieringsmuligheter (lån, leasing) - prosjektplan for driftsopplegget - budsjett/likviditetsbudsjett - etablering og drift
2. Organisasjonslære og rammevilkår for hestehold	<ul style="list-style-type: none"> - sentrale lover og forskrifter som regulerer hestehold i Norge - hesteorganisasjonenes rolle og funksjon - finansierings- og tilskuddsordninger - skatteregler og rapporteringsregler
3. Arbeidsgiverrollen/Ledelse	<ul style="list-style-type: none"> - rettigheter og plikter for arbeidsgiver og arbeidstaker - forsikringer - opplæringsansvar og kompetanseutvikling - lederstiler, teorier om ledelse - arbeidsrett - ansettelse - arbeidstid, sykefravær, lønn
4. Innovasjon og Næringsetablering	<ul style="list-style-type: none"> - innovasjon og entreprenørskap i norsk perspektiv - krav til etablering og avvikling av virksomheter - ulike selskapsformer, fordeler og ulemper - utvikling av forretningsplan for travstall - markedsanalyse
5. Fremføringsoppgave	<p>- loggføring av gjennomgåtte temaer i emnet, leveres skriftlig og fremføres i plenum</p>

Emne 3

Markedsføring og kommunikasjon

Emnekode:	Trav emne 3
Omfang:	40 undervisningstimer 70 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	5
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, nettstøttet undervisning, veiledning, praksis
Type arbeidskrav:	Studentene skal loggføre hva som er lært på de ulike temaene med egne refleksjoner. Dette skal leveres skriftlig. I tillegg skal studenten fremføre en oppsummering av hva som er lært med utgangspunkt i innlevert logg.
Vurdering:	Det gis veiledning på arbeidskrav og øvingsoppgaver. Ved evaluering av arbeidskravet, får studenten bestått eller ikke bestått
Eksamen:	Eksamen er en skriftlig innleveringsoppgave med fremføring i plenum. Fremføringsoppgaven skal ta utgangspunkt i praksisperioden. Studenten skal beskrive hvordan praksisplassen jobber med ulike temaer fra alle de fire emnene. Detaljerte rammer for eksamensoppgaven gis i løpet av studieløpet.

Læringsutbytte

Kunnskap etter avsluttet emne

- har kunnskap om markedsføringens virkemidler og hvordan et godt markedsføringsarbeid kan legges opp
- skal kjenne de grunnleggende prinsipper innenfor informasjon og samfunnskontakt
- skal kjenne til viktige elementer for utvikling av kommunikasjonsstrategi og hvordan drive et godt praktisk informasjonsarbeid

Ferdigheter etter avsluttet emne

- kan finne relevant informasjon og fagstoff om markedsføring og kommunikasjonsstrategier og kan anvende denne informasjonen i eget profileringsarbeid overfor samarbeidspartnere og potensielle kundegrupper
- kan beherske og nyttiggjøre seg av et utvalg markedsførings- og informasjonsverktøy som kan brukes i videreutvikling av bedriften
- kan utforme og iverksette markedsførings- og informasjonsarbeid i egen virksomhet

Generell kompetanse etter avsluttet emne

- har innsikt og forståelse for markedsførings- og kommunikasjonsarbeidets betydning for å nå ut til aktuelle kunder og brukere
- kan veilede andre i arbeidet med å utvikle markedsføringsplaner og informasjonsstrategier
- vurdere og reflektere over faktorer som påvirker egen bedrift og travsportens omdømme

Tema	Innhold i tema
1. Informasjonsvirksomhet, bruk av IKT	<ul style="list-style-type: none"> - utforming av annonser - bruk av sosiale medier - nettside
2. Service og kundebehandling	<ul style="list-style-type: none"> - omdømme, åpenhet, respekt, fair play, tillit - etikk
3. Medietrening	<ul style="list-style-type: none"> - presentasjon av seg selv og egen bedrift - medieopptreden - rekruttering av kunder - praktisk trening med øvelser og tilbakemelding.
4. Fremføringsoppgave	-loggføring av gjennomgåtte temaer i emnet, leveres skriftlig og fremføres i plenum

Emne 4

Treningslære og trening av hest

Fordypning gjennom praksis.

Emnekode:	Trav emne 4
Omfang:	150 undervisningstimer 131 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng:	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter:	Forelesninger, ekskursjoner, nettstøttet undervisning, veiledning, praksis
Type arbeidskrav:	Studentene skal loggføre hva som er lært på de ulike temaene med egne refleksjoner. Dette skal leveres skriftlig. I tillegg skal studenten fremføre en oppsummering av hva som er lært med utgangspunkt i innlevert logg.
Vurdering:	Det gis veiledning på arbeidskrav og øvingsoppgaver. Ved evaluering av arbeidskravet, får studenten bestått eller ikke bestått
Eksamen:	Eksamen er en skriftlig innleveringsoppgave med fremføring i plenum. Fremføringsoppgaven skal ta utgangspunkt i praksisperioden. Studenten skal beskrive hvordan praksisplassen jobber med ulike temaer fra alle de fire emnene. Detaljerte rammer for eksamensoppgaven gis i løpet av studieløpet.

Læringsutbytte

Kunnskap etter avsluttet emne


- har kunnskap om sentrale temaer, teorier og problemstillinger innenfor treningsarbeid
- har kunnskap om hestens velferd og adferd og hvordan dette henger sammen med prestasjoner
- har kunnskap og innsikt i hvordan hestens prestasjoner kan utvikles
- har kunnskaper om sikkerhetsvurdering og hvordan sikkerhetsrutiner ivaretas i trening av travhest
- har oversikt og inngående innsikt i hvilke faktorer som er viktig å vektlegge ved valg av treningsmetoder
- har kunnskaper om unghest og hvilke metoder og teknikker som kan benyttes i arbeidet med innkjøring av unghest

Ferdigheter etter avsluttet emne	<ul style="list-style-type: none"> - har ferdigheter i å utvikle ulike aktiviteter i treningsarbeidet av travhest - kan analysere ulike situasjoner og behov i treningsarbeidet og utvikle treningsplaner og tilpassede opplegg for hester som er i hvilefaser og i løpssesong - kan benytte et bredt utvalg av faglige verktøy, teknikker og metoder relevante i trening av travhest og andre hester - har opparbeidet seg ferdigheter i å ivareta sikkerheten på en optimal måte.
Generell kompetanse etter avsluttet emne	<ul style="list-style-type: none"> - har oversikt og innsikt i relevante etiske problemstillinger knyttet til utøvelsen av yrket - har et bredt nettverk hvor de kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med bakgrunn i fagområdet og gjennom dette bidra til videre prestasjonsutvikling

Tema	Innhold i tema
1. Praktisering av ulike treningsmetoder	<ul style="list-style-type: none"> - trening av unghester, eldre hester - grunntrening - styrketrening - intervalltrening - hurtigarbeid - ridning -longering - valg av terreng, underlag - opptrening etter skade - utstyr/hjelpemidler
2. Håndtering av hesten, samspill mellom hest og trener	<ul style="list-style-type: none"> - mønstring - hestens signaler - tømføring
3. Observasjon og vurdering av hestens eksteriør og bevegelser	<ul style="list-style-type: none"> - kropp og beinstillinger - bevegelsesmønster
4. Egnede hjelpemidler i treningsarbeidet	<ul style="list-style-type: none"> - pulsmåler - stoppeklokke - laktatmålinger
5. Innkjøring og trening av unghest	<ul style="list-style-type: none"> - tomkjøring - metoder - utstyr - forskjellige kommandoer - treningsplan

6. Travløp/løpskjøring	<ul style="list-style-type: none"> - klargjøring av hest før og etter løp - startprosedyrer (voltestart, autostart, linjestart) - taktikk under løpskjøring (kommunikasjon kusk og trener) - rutineløp - reglement for travsport i Norge (løpsreglement, antidopingreglement, straffereaksjoner) - hestevelferd
7. Treningslære teori	<ul style="list-style-type: none"> - energisystemer - luftveier - blodsirkulasjon - kretsløpet - muskler - sentralnervesystemet - oksygenopptak - lactat - makspuls, hvilepuls/stallgangspuls - pulsmåling - melkesyreterskel - energifrigjøring, energisystem - anaerob/aerob trening - utholdenhetstrening - helsekontroll - forberedelse til løp - oppvarming/varmingsrutiner/nedskritting - alternative treningsformer - treningsdagbok - treningseksempler
8. Fordypning gjennom praksis	<ul style="list-style-type: none"> -praksis hos travtrener som er godkjent av fagskolen. - loggføring av praksis med vekt på gjennomgåtte temaer - eksamen. Skriftlig innlevering av presentasjonen fra praksisoppholdet som skal fremføres i plenum
9. Fremføringsoppgave	<ul style="list-style-type: none"> -loggføring av gjennomgåtte temaer i emnet, leveres skriftlig og fremføres i plenum

Hestens fem friheter



Frihet fra fysisk ubehag

Frihet fra angst og frykt

Frihet fra sult og tørst

Frihet til å utøve naturlig adferd

Frihet fra smerte, skade og sykdom



Endringslogg

Dato	Endringsbeskrivelse	Produsent	Versjon
30. november 2023	Layout	ØB	01
11. november 2025	Bokstavkarakter på eksamen endret til Bestått/Ikke bestått på den avsluttende eksamen	ØB	02

