

ÅRSPLAN 2025-2027

KIRKENES BARNEHAGE



Innhold

1 Informasjon	2
2 Årsplanens funksjon	4
2.1 Planlegging, dokumentasjon og vurdering.....	5
3 Relasjoner	7
4 Lek	8
5 Språk:.....	9
6 Omsorg og danning	10
7 Livsmestring og helse	11
8 Likestilling og kultur.....	12
9 Samisk kultur	13
10 Barns medvirkning.....	14
11 Digital praksis	15
12 Aktivitetsplikt	16
13 Tilvenning og overganger	17
13.1 Tidlig tilvenning	17
13.2 Overgang fra barnehage til skole	17
13.3 Foreldresamarbeid	17
13.3.1 Foreldrerådet	18
13.3.2 Samarbeidsutvalget (SU)	18
13.4 Andre samarbeidspartnere	18
14 Barnehagens årshjul	19
Linker	20
Referanser	20

1 Informasjon

Adresser og telefonnummer:

Kronprinsens gate 14, 9900 Kirkenes

Telefon kontor: 78971950/92036001

Mail: kirbhg@svk.no

Sør-Varanger kommune: [Barnehage - Sør-Varanger kommune](#)

Avdelingene:

Toppen: 98226107

Myra: 92062283

Lia: 48403411

Info om barnehagen:

27. mai 2024 flyttet Kirkenes barnehage inn i nytt og moderne barnehagebygg. Barnehagen er tilnærmet likt Skytterhusfjellet barnehage. Barnehagen er utformet med en tanke om å ivareta nærhet og relasjoner mellom barn og voksne. Personalet har alt tilgjengelig innenfor egen enhet. Dette skaper et miljø der de voksne er til stede for barna gjennom hele dagen. Barnehagen har 108 plasser fordelt på 3 enheter i aldersgruppen 1 til 6 år. Barn under 3 år opptar 2 barnehageplasser, totalt antall barn i barnehagen vil derfor variere.

Barnehagens uteområde er stort og variert som innbyr til lek og utforskning. Barnehagen ligger i Kirkenes sentrum og har kort vei til byens kulturtilbud. Vi har også flere fine turområder i nærheten, som førstevannslia, småbåthavna og Kirkenes barne- og ungdomsskole.

IST Home

IST Home - Skole/Barnehage er appen hvor dere foresatte får oversikt over deres barns tilstedeværelse i barnehage og på SFO. Her skal dere registrere barnets faktiske oppholdsplan, melde fravær ved sykdom eller fridag. Fri som skal telles som ferie skal meldes skriftlig til enhetsleder minimum 1 uke i forveien i tillegg til å legges inn i appen. IST Home er et hjelpemiddel for barnehagen. Ved fravær blant personalet har vi oversikt over

antall barn og kan planlegge og plassere ansatte basert på dette. Barnehagen legger også ut all informasjon til foresatte i IST Home.

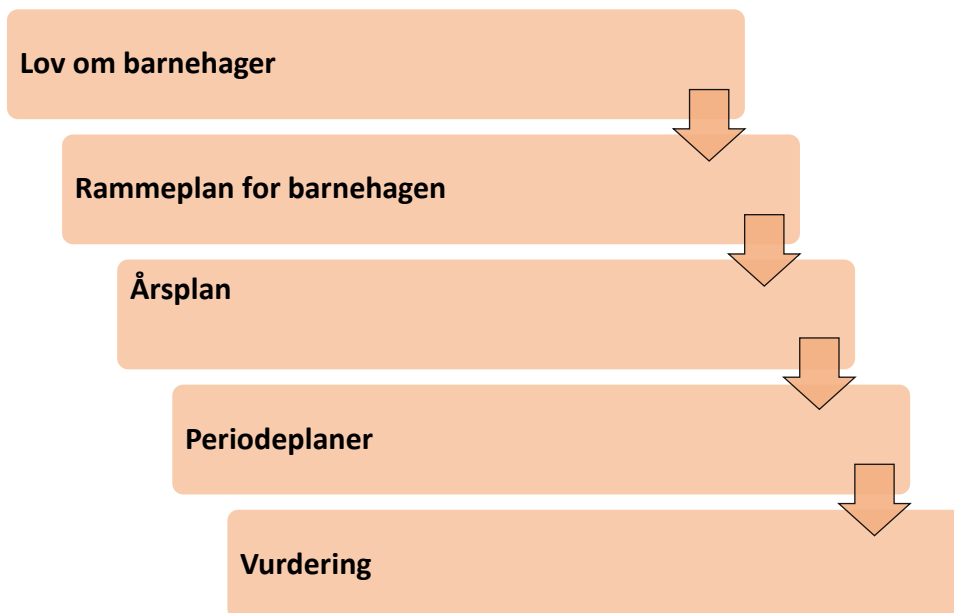
IST Home – Sammen for barnet ditt: <http://isthome.no>



2 Årsplanens funksjon

Denne årsplanen gjelder for perioden 2025 -2027 og viser hvordan vi arbeider med *Rammeplan for barnehagen*. *Rammeplan for barnehagen* er en forskrift som synliggjør hvordan barnehagene skal jobbe med barnehagens innhold og oppgaver.

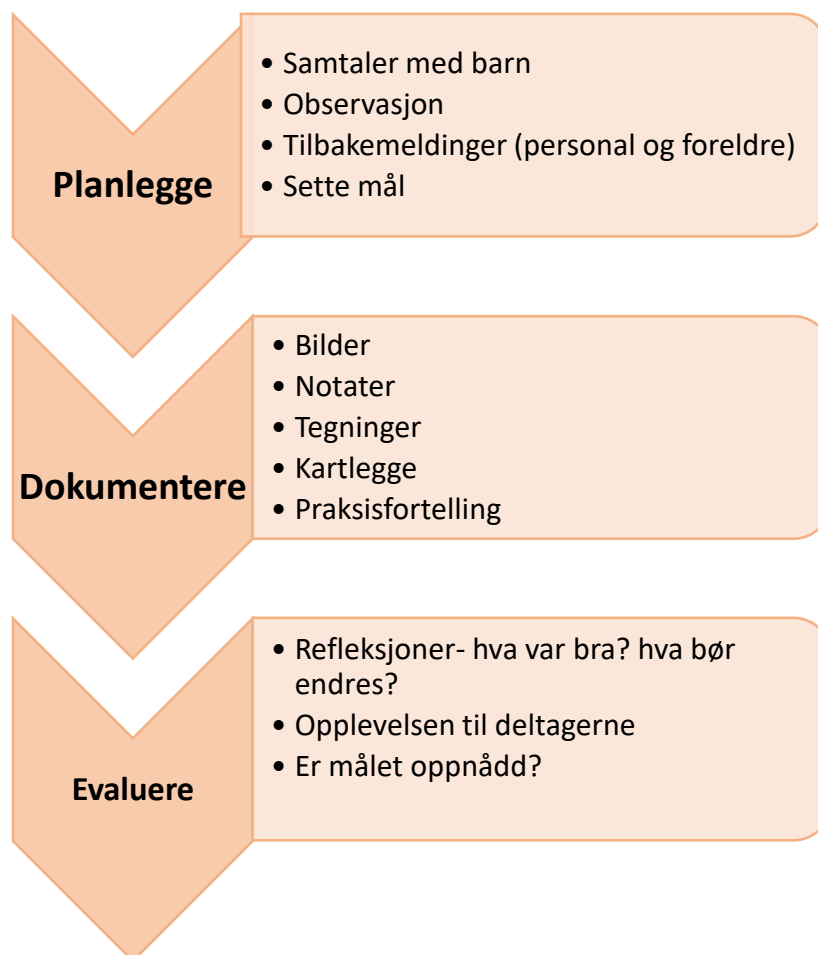
Årsplanen har flere funksjoner. Den skal gi informasjon til foreldrene om barnehagens innhold, og fungerer som verktøy for personalets pedagogiske planlegging og evaluering. Årsplanen setter rammen for barnehagens pedagogiske arbeid. Den er en av mange planer i barnehagen og bygger på *Lov om barnehagen* og *Rammeplanen for barnehagen*.



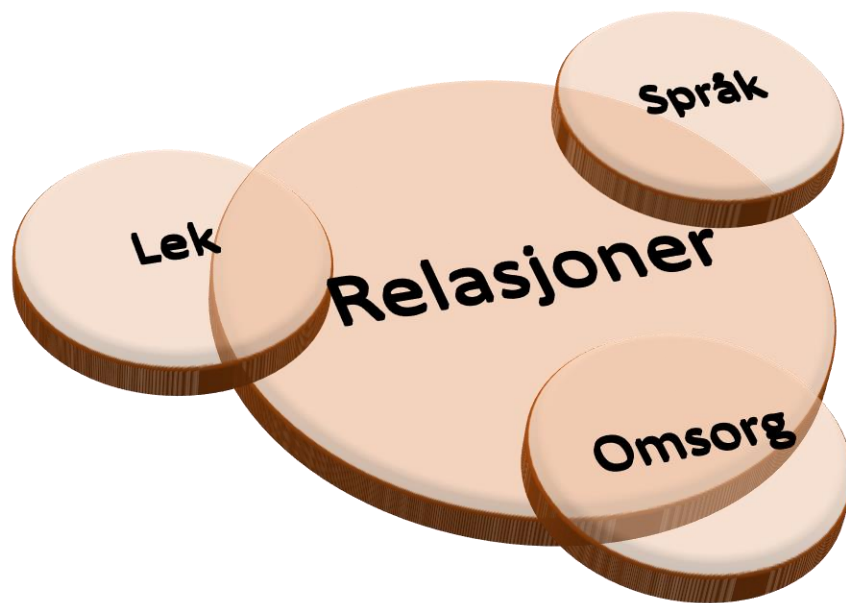
2.1 Planlegging, dokumentasjon og vurdering

Pedagogisk dokumentasjon skal være et bidrag til kritisk refleksjon over det arbeidet vi gjør i barnehagen. Målet er at systematisk og målrettet planlegging, dokumentasjon og vurdering skal føre til refleksjon rundt vår egen rolle og praksis.

Barnehagen utarbeider en periodeplan som skal inneholde tema, mål og metoder. Hver enhet tilpasser aktiviteter etter barnegruppas behov. Innholdet i periodeplanen evalueres. Det daglige pedagogiske arbeidet blir evaluert fortløpende. Praksisfortellinger blir drøftet av personalet for å sikre refleksjoner av faglige og etiske problemstillinger i arbeid med barn.



Kirkenes barnehages pedagogiske grunnstener:



Relasjoner er alltid det som ligger i bunnen av vår pedagogiske praksis. Det er grunnsteinen som alt det vi jobber med er bygget på.

3 Relasjoner

Det er gjennom gode relasjoner og anerkjennelse vi bygger en god og trygg barnehage for alle. Omsorgsfulle relasjoner er grunnlag for trivsel, glede, mestring og vennskap. Relasjoner handler om de hverdagslige møtene oss imellom. Vi vektlegger gode relasjoner som en grunnleggende funksjon for en god barndom. Alle barn skal oppleve at de er betydningsfulle for fellesskapet. Det er personalet som har ansvar for å skape de gode relasjonene.

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Støtte barna med å løse konflikter selv og oppfordre barna til å sette ord på tanker og følelser.
- Personalet skal gjennom positivt samspill være rollemodeller for barna.
- Reflektere sammen med barna om likeverd og respekt.
- Åpenhet og anerkjennelse av barnets opplevelsesverden.

Mål: Personalet skal jobbe for å styrke samhørigheten og skape trygge relasjoner i personal- og barnegruppe.



4 Lek

Leken skal ha en sentral plass i barnehagen, og er viktig for opplevelsen av en god barndom.

Leken er nødvendig for barns utvikling og læring, og er barnets viktigste aktivitet.

Kjennetegn ved lek er at den er lystbetont, frivillig og spontan.

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Støtte og legge til rette for ulike lek, tilpasset alder, behov og interesse.
- Personalet bidrar aktivt i lek på barnets premisser.
- Legge til rette slik at barna kan få felles lekekompetanse.
- Lekende personal som byr på tull og tøys.
- Tilby ulike lekemiljøer og ha lekemateriale tilgjengelig for barna.
- Personalet viser spontan lekenhet og gir leken ny magi.
- Personalet må være tilstede rundt barna for å igangsette og hjelper barna inn i lek.
- Konflikthåndtering, hjelp til slik at leken kan fortsette selv om det har oppstått uenigheter.
- Skape tid i hverdagen til den frie leken.

Mål: Skape rom for leken i hverdagen, der barna får utforske egen lekekompetanse.

«Jeg tror aldri vi kan ha nok respekt for barnas lek. Samtidig er vi en situasjon i dag hvor leken er truet, blant annet fordi mange i sin iver etter å gi barnehagen status, kan komme til å overse leken til fordel for mer voksenplanlagte aktiviteter og innhold»

Berit Bae

5 Språk:

Språk og kommunikasjon handler om å uttrykke seg i samhandling med andre. Barna kommuniserer med kroppsspråk, mimikk og ord. Barna utvikler og tilegner seg språk i samspill med andre. En dag i barnehagen består av utallige situasjoner der barna er deltagere i språklige aktiviteter. Et godt språkstimulerende miljø er preget av visuell støtte. Personalet er språklige forbilder ved å sette ord på ting og følelser, og må være lydhør i all kommunikasjon med barna.

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Samlingsstund tilpasset barnegruppen.
- Dagstavle- visuell informasjon om dagen.
- Bruk av sang og musikk.
- Bilder og konkrete som språklig støtte.
- Bruk av bøker og spill sammen med barna
- Lek i mindre grupper for å styrke språk.
- Hverdagsaktiviteter med voksne som deltar og støtter barnas språkutvikling.
- Samtaler med barn der vi bruker ord og begreper i hverdagssituasjoner.
- Oppfordrer barn til å sette ord på egne følelser og tanker.
- Personalet anerkjenner og verdsetter barnas ulike språk og kommunikasjonsuttrykk.
- Temabasert arbeid (språkløyper, tema basert på årshjul og interesse)

Mål: Styrke barnas språklige kompetanse, slik at de kan delta i lek og skape relasjoner.



6 Omsorg og danning

Barn er avhengige av et godt omsorgsmiljø, der de føler seg trygge, sett og ivaretatt. Omsorg er grunnlaget for god utvikling, lek læring, trygghet, og en følelse av å være ønsket og satt pris på. I Kirkenes barnehage bruker vi tid på å danne omsorgsfulle relasjoner til barna. Dette mener vi er viktig for at barna skal bli trygge i barnehagen.

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Se/tolke barnas behov, også de yngste.
- Anerkjenne barnas opplevelsesverden.
- Legge til rette slik at barna kan vise omsorgsfulle handlinger til hverandre.
- Gi rom for selvstendighet.
- Personalet oppholder seg på gulvet sammen med barna.
- Gi barna opplevelse av at de er en del av et felleskap.
- Lytte til alle parter i en konflikt/situasjon.
- Reflektere med kollegaer over situasjoner som oppstår i barnehagen.
- Veilede nyansatte.

Mål: Barna føler seg sett, og opplever trygghet på å kunne være seg selv i et felleskap.



7 Livsmestring og helse

I Kirkenes barnehage oppfordres personal og foreldre til å framsnakke barn, foreldre og personal, med forståelse og respekt for hverandre. Barna skal få støtte i å mestre motgang, håndtere utfordringer og bli kjent med egne og andres følelser/grenser. Lek som utfordrer grenser er noe vi jevnlig diskuterer i personalgruppa for at vi bedre kan legge til rette slik at barna får utfolde seg på sitt nivå.

«Robusthet er å tåle livet, ikke å unngå å leve» (Line Marie Warholm, 30.07.2024)

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Legge til rette for positive samspillsituasjoner både mellom personal og barn, men også barn, barn.
- Tett dialog med foreldre for best mulig oppfølging av hvert enkelt barn.
- Felles lekemiljø.
- Gi barna kompetanse om maten vi spiser og hvilken funksjon maten har.
- Gi barna varierte bevegelseserfaringer.
- Legge til rette for hvilestund.
- Ansatte og foreldre reflekterer over grenser for barns lek (risikolek).

Mål: Gi barna grunnlag for å mestre utfordringer.



8 Likestilling og kultur

Barnehagen skal fremme likeverd og likestilling uavhengig av kjønn, funksjonsevne, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, etnisitet, kultur, sosial status, språk, religion og livssyn (Rammeplan, 2017, s 10). Personal skal sammen med barna reflektere over at det fins ulike måter å tenke og leve på, motvirke diskriminering og fremme nestekjærlighet.

Personalgruppa skal reflektere over egne og felles holdninger slik at dette ikke står i veien for avgjørelser som blir tatt på vegne av barna (Rammeplan, 2017, s 10).

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Sikre at barn, foreldre og personal føler seg anerkjent for sin kultur.
- Foreldresamarbeid med åpen dialog.
- Filosofisk refleksjon sammen med barna.
- Se muligheter fremfor begrensninger.
- Å anerkjenne at mennesker er forskjellige, men like mye verdt.

Mål: Danne grunnlaget for respekt og likeverd.



Sitat HMK Harald, 2016

9 Samisk kultur

Barnehagene i Sør-Varanger samarbeider med kulturskolen. Vi får jevnlig besøk av Berit Alette Mienna som formidler den samiske kulturen igjennom joik, ord og fortellinger. Dette gjør at barn og personalet får kunnskap de kan bruke om samisk kultur i barnehagehverdagen. Barnehagen benytter det samiske årshjulet i planlegging av året.

Samisk kultur og mangfold er en del av hverdagen til alle som vokser opp og bor i Sør-Varanger kommune, i større eller mindre grad.

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Vi drar nytte av naturen rundt oss og følger med på endringene i den (det samiske årshjulet).
- Film og bilder.
- Formidle samiske fortellinger og sagn.
- Samtaler og samlingsstund med samisk innhold.
- Setter samiske ord på hverdagsgjenstander.
- Ha fokus på at det samiske er en del av kommunen vår.
- Vise at den samiske kulturen er mangfoldig og variert.
- Gi barna kunnskap om hva urbefolkning er.

Mål: Gi barna kjennskap til samisk kultur og levesett.



10 Barns medvirkning

Barn har en lovfestet rett til å medvirke i sin egen hverdag. Hva barnet kan bestemme selv er avhengig av barnets utvikling og alder (Barnehageloven §3) For å få fram barnas synspunkter kreves det at voksne er lydhøre og har en respektfull holdning til det barnet ønsker å formidle. Å gi barn medvirkning i barnehagen er ikke det samme som å la barna velge fritt og la de gjøre som de vil. Det handler i stor grad om en pedagogisk praksis som skaper prosesser der vi sikrer at alles stemmer blir hørt og opplever at deres meninger har betydning. Barns medvirkning bygger på ideer om likeverdighet og respekt for hverandre.

De eldste barna er med på å planlegge aktivitetene i barnehagen. De voksne er lydhøre for det barna er opptatte av. Barnas spontane ideer og ønsker tas hensyn til av de voksne. Selv om det ikke alltid kan gjennomføres, tas barnet på alvor.

Medvirkning for de yngste barna handler i stor grad om at vi som voksne kjenner barnet godt. Gjennom kjennskap til det enkelte barn, lærer vi oss å tolke kroppsspråk og møte barnets behov.

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Barnas synspunkter blir akseptert og lyttet til, og noe de voksne tar del i.
- De ansatte legger til rette for at barna har innflytelse over egen hverdag.
- De ansatte observerer og har samtaler med barna for å sikre at alle medvirker på sine vilkår.

Mål: Barna erfarer at deres stemme teller i et demokratisk samfunn.

11 Digital praksis

Digitale hjelpemidler og underholdning er i dagens samfunn en stor del av menneskers hverdag. Barnehagen har tatt i bruk digitale hjelpemidler i arbeid med læring, lek og kreativitet. Barnehagen har et stort ansvar knyttet til digital dømmekraft og etisk forståelse til bruk av media. Ifølge helsedirektoratet skal barn 1-3 år helst ikke bli eksponert for skjerm og barn 3-6 år bør eksponeres maks 1 time pr. dag og aller helst mindre tid (helsedirektoratet.no, 2020). I Kirkenes barnehage skal bruk av skjerm ha et pedagogisk formål. Ved bruk av digitale verktøy skal personalet være aktiv sammen med barna.

Barnehagens arbeidsmetoder:
<ul style="list-style-type: none">• De ansatte er bevisste sin bruk av digitale hjelpemidler.• Personalet er aktivt tilstede ved bruk av digitale verktøy.• Digitale hjelpemidler brukes til kunnskap og læring.• Barna lærer nettvett og refleksjon rundt digitale hjelpemidler.

Mål: Barna skal ha kunnskap om, og være robuste i møte med den digitale verden vi omgir oss med.

12 Aktivitetsplikt

Fra januar 2021 kom det nye bestemmelser i Barnehageloven om barns rett til et trygt omsorgs- og læringsmiljø. Det vil si at alle ansatte har plikt til å umiddelbart sette i gang tiltak om barn mobbes eller krenkes i barnehagen. *«Barnehagen har plikt til å undersøke, sette i gang tiltak og utarbeide en skriftlig plan for oppfølging. Det er dette som er barnehagens aktivitetsplikt. Dette kan for eksempel være utestengning fra lek, plaging, mobbing, vold eller diskriminering fra barn, personal og andre voksne»*

(Utdanningsdirektoratet, 2020) I det daglige pedagogiske arbeidet har vi fokus på å behandle hverandre med respekt og likeverd.

Barnehagens arbeidsmetoder:

- Forebyggende arbeid.
- Samtaler med barna.
- Observasjon av barn og ansatte.
- Samtaler med foreldre.
- Tilbakemelding til styrer hvis det er mistanke om at et barn ikke har en trygg og god barnehagehverdag.
- Utarbeide tiltaksplan ved avdekking av krenkelser.

13 Tilvenning og overganger

13.1 Tidlig tilvenning

Barnets første overgang er ofte fra hjem til barnehage. Forskning viser at barn som har hatt en lang tilvenningsperiode til barnehage sammen med foreldrene, forttere blir trygg og slår seg til ro i barnehagen. I barnehagene i Sør -Varanger praktiserer vi tidlig tilvenning. Etter hovedopptaket vil de barna som har fått plass i barnehagen inviteres på besøk 1.time pr. uke i perioden april til juni. I treffene får barn og foreldre møte barnehagen som bygg, samt andre barna og foreldre. Det viktigste er at barna får mange anledninger til å møte barnehagen fra det tryggeste utgangspunktet barna har som er foreldrene. Dette gir barn mulighet til å bli kjent med barnehagen og gir personalet mulighet til å danne relasjon til barnet.

I tilfeller der barnet ikke har mulighet til tidlig tilvenning før barnehagestart, samarbeider barnehagen med foreldrene om en tryggest mulig oppstart for barnet.

13.2 Overgang fra barnehage til skole

Hver høst starter samarbeidet med grunnskolen for de barna som skal begynne i 1. klasse året etter. Det er vedtatt en plan for overgang mellom barnehage og skole for Sør Varanger kommune som vi følger. Skolestarterne besøker skolen både med lek i skolegården og besøk på SFO. Barnehagen får besøk av læreren fra skolen på våren. Barnehagene har hver vår en overføringsamtale med skolen der barnet/barna skal begynne, med foreldrenes samtykke. Vi har et eget opplegg for skolestarterne. Der det er fokus på relasjonsbygging og selvstendighet for å lette overgangen til skolen.

13.3 Foreldresamarbeid

" Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs og oppdrageroppgaver. På den måten skapes et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn" (barnehageloven § 2)

Det viktigste samarbeidet er med barnets hjem og vi ønsker å ha en god dialog med foreldrene, som er preget av gjensidig tillit, respekt og åpenhet. For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU).

13.3.1 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

13.3.2 Samarbeidsutvalget (SU)







Samarbeidsutvalget skal være:

- Et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ.
- Samarbeidsutvalget består av tre representanter fra foreldre/foresatte valgt av foreldrerådet, og tre representanter fra de ansatte valgt av personalet i barnehagen.
- Det velges en vara for hver representant. Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen.
- Styrer møter i samarbeidsutvalget med tale- og forslagsrett.
- Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

13.4 Andre samarbeidspartnere

- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barneverntjenesten
- Helsestasjonen
- Grunnskolen/SFO
- BUP -Barn og ungdoms psykiatri
- Habiliteringstjenesten Hammerfest
- Flyktingetjenesten.
- Eldreomsorgen.

14 Barnehagens årshjul

Samisk årshjul	Måned (prosjektplaner)	Tematikk knyttet til årstid	Tradisjoner og faste gjøremål.
Mørketid/Vinter <i>Dálvi</i>	Januar	Sol	Tema: kroppen min. Solfest
	Februar		Morsmålsdagen Samefolkets dag 
Vårvinter <i>Giddadálvi</i>	Mars	Påske Vinterlek-uke	Tema: Hemmeligheter.
	April		Barnekunstutstilling 
Vår <i>Gidđa</i>	Mai	Nasjonaldag	Tema: Kroppen min 17.mai 
Vår/sommer <i>Giddageassi</i>	Juni	Sommer	Sommertur
Sommer <i>Geassi</i>	Juli		Sommerfest
Sensommer <i>Čakčageassi</i>	August	Arbeid med vennskap og relasjoner.	Tema: Vennskap Brannvernuka.
Høst <i>Čakča</i>	September		
	Oktober		Tema: Følelser
Čakčadálvi <i>høstvinter</i>	November	Mørketid	Mørketidsfest
Mørketid <i>Skabma</i>	Desember	Tradisjoner og høytid Jul	Lucia Julefest 

Vi markerer også ID. Dato for ID feiringen varierer fra år til år.

Linker

- Barnehageloven: barnehageloven.no
- Rammeplanen: [Rammeplan for barnehagen | udir.no](http://rammeplan-for-barnehagen.udir.no)
- Utdanningsdirektoratet: [Forside | udir.no](http://forside.udir.no)
- Helsedirektoratet: [Tiden barn mellom 1-5 år sitter helt i ro eller fastspent i våken tilstand bør begrenses, skjermtid frarådes for 1-åringer - Helsedirektoratet](http://tiden-barn-mellom-1-5-ar-sitter-helt-i-ro-eller-fastspent-i-vaken-tilstand-bor-begrenses-skjermtid-frarades-for-1-aringer-helsedirektoratet.no)
- FNs barnekonvensjon: [Barnekonvensjonen](http://barnekonvensjonen.no)

Referanser

helsedirektoratet.no. (2020, 5 9). Hentet fra helsedirektoratet: <https://www.helsedirektoratet.no/faglige-rad/fysisk-aktivitet-i-forebygging-og-behandling/barn-og-unge/barn-1-5-ar-tid-i-ro-stillesitting-skjermtid>

Utdanningsdirektoratet. (2017, 08 21). *Udir*. Hentet fra Rammeplan for barnehagen: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan-for-barnehagen/>

Utdanningsdirektoratet. (2020, 06 19). Hentet fra udir.no: <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/barnehage/lov-om-barnehager-barnehageloven/kapittel-viii-psykososialt-barnehagemiljo/-43-skjerpet-aktivitetsplikt-dersom-en-som-arbeider-i-barnehagen-krenker-et-barn/>