

# Vedtekter for SFO i Sør-Varanger kommune



**Sør-Varanger  
kommune**

## Innholdsfortegnelse

§1 Virkeområde .....	3
§2. Formål og innhold.....	3
§ 3. Eierforhold.....	4
§4. Styring og ledelse .....	4
§ 5. Foresattes medvirkning .....	4
§ 6. Opptaksmyndighet.....	4
§ 7. Opptakskriterier .....	4
§ 8. Opptaksperiode .....	5
§9. Oppsigelser og endring av plass.....	5
§10 Foreldrebetaling .....	5
§ 10.1 Generelt .....	5
§ 10.2 Tjenestetilbudets omfang og foreldrebetaling .....	5
§ 10.3 Søskenmoderasjon eller andre betalingsmoderasjoner.....	6
§ 10.3.1 .....	6
§ 10.4 Barn som hentes etter stengetid.....	6
§ 10.5 Manglede innbetaling .....	6
§ 10.6 Stenging av skolefritidsordningen.....	6
§ 10.7 Betalingsfritak .....	6
§ 10.8 Dagplass .....	6
§ 11. Leke- og oppholdsarealer .....	7
§ 12. Skolefritidsordningens åpningstider/ ferier .....	7
§12.1 Avvikling av ferie.....	7
§ 13. Bemanning og ressurs.....	7
§ 14. Revidering av vedtektene.....	8
§ 15 Ikrafttredelse.....	8

# Forskrift om Skolefritidsorning (SFO), Sør-Varanger kommune, Finnmark fylke

**Hjemmel:** Fastsatt av Kommunestyret 05.12.2024 med hjemmel LOV-2023-06-09-30, Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). § 4-5

Kommunen gir forskrift om skolefritidsordninga. Forskrifta skal ha reglar om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. personale og leing

## §1 Virkeområde

Forskriften omfattar alle Sør-Varanger kommunes skolefritidsordningar (SFO).

Vedtekten om skolefritidsordninga er hjemlet i Opplæringslovens kapittel 4, §4-5, samt retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet: <sup>1</sup> Forvaltningslovens §2 pkt c definerer SFO vedtekter som en forskrift. Dette er også bekreftet i Udirs tokningsuttalelse<sup>2</sup> fra 2015.

Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene.

Dette gjelder bl.a. elevenes skolemiljø (Opplæringsloven § 12), krav om politiattest (Opplæringsloven § 4-3 tilhørende forskrift § 12) og regler om taushetsplikt jfr. Forvaltningsloven §§ 13-13-ff.)

## §2. Formål og innhold

Skolefritidsordninga er et frivillig omsorgs-, tilsyns-, og fritidstilbud utenom den obligatoriske undervisningstiden for elever i 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov til og med 7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse og behov hos barnet og foreldrene.

Alle barn skal gis gode

utviklingsmuligheter tilpasset deres funksjonsnivå og evner. Skolefritidsordninga skal bidra til at det blir en større helhet og sammenheng i barnas hverdag, gjennom et nært samarbeid mellom heim, skole, kultur- og fritidstiltak i lokalmiljøet. Holdningsdannelse basert på grunnleggende verdier, fri lek og kulturaktiviteter er kjerneinnholdet i SFO. Planlegging av innholdet i skolefritidsordninga skjer gjennom samarbeid mellom skole og skolefritidsordning. Ved oppvekstsentrene skjer planlegginga gjennom samarbeid mellom skole og barnehage.

---

<sup>1</sup> <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-for-skolefritidsordninga-SFO/Vedtekter-forskolefritidsordninga/>

<sup>2</sup> <https://www.udir.no/globalassets/filer/regelverk/tolkningssuttalelser/sfos-vedtekter-er-forskrift.pdf>

### **§ 3. Eierforhold.**

Skolefritidsordningene eies og drives av Sør-Varanger kommune i samsvar med Opplæringslovens bestemmelser, og kommunale vedtekter gitt av kommunestyret i Sør-Varanger kommune.

### **§4. Styring og ledelse**

Rektor / enhetsleder har det overordnede ansvaret for og ledelse av skolefritidsordningen, på linje med all annen virksomhet i kommunen. Fra Udir: *«Rektor skal være leder for skolefritidsordninger som er organisert i tilknytning til skolen. Rektor kan delegerer myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Dette fratar likevel ikke rektor ansvaret for skolefritidsordningen og rektor har instruksjonsmyndighet overfor lederen for skolefritidsordningen».*<sup>3</sup>

Det vises også til rundskriv B/1-2014 fra KS vedrørende ledelse av skolefritidsordningen.<sup>4</sup>

SFO skal ha en pedagogisk leder, jfr sfs2201, kap 3.2 Ved oppvekstsentrene vil totalt antall barn i SFO og barnehage være avgjørende for hvordan tilbudet organiseres. Rektor/enhetsleder avgjør dette i samråd med barnehagenes leder.

### **§ 5. Foresattes medvirkning**

Foresattes medvirkning skjer gjennom representantene i skolens/oppvekstsentrenes samarbeidsutvalg. Jfr, Sør-Varanger Skoleregler §6-3. Ved oppvekstsentrene skal det være felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage. FAU ved skolen fungerer også som FAU ved skolefritidsordningen.

### **§ 6. Opptaksmyndighet**

Rektor/enhetsleder er opptaksmyndighet. Forvaltningslovens regler om saksbehandling er gjeldende i forbindelse med opptak av barn til skolefritidsordningen. Rådmannen er ankeinstans.

Søknadsskjema ligger i oppvekstportalen til Sør-Varanger kommune på svk.no. Veiledning kan få ved henvendelse til den enkelte skole.

### **§ 7. Opptakskriterier**

Tilbudet gis til barn som tilhører den enkelte skole. Opptak av barn foretas etter en samlet vurdering og på grunnlag av følgende kriterier

- Barn med særskilte behov fra 1.– 7. årstrinn. Det forutsettes at det ligger en sakkyndig vurdering der det går fram om barnet vil ha nytte av oppholdet i skolefritidsordningen.
- Barn på de laveste årstrinn, der 1. årstrinn har rang foran 2. årstrinn osv.
- Barn av enslige forsørgere i arbeid eller utdanning.
- Barn av familier med helsemessige eller sosiale problem
- Barn av annen kulturell bakgrunn

---

<sup>3</sup> <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-for-skolefritidsordningen-SFO/>

<sup>4</sup> <https://www.ks.no/contentassets/5d270407096a4ad29e3d9c0782b760f7/B-rundskriv-1-2014-Kommentarer-til-seravtale-SFS-2201.pdf>

Barn som skal starte i 1.klasse får tilbud om å søke SsFO-plass ved innskriving. Dette skjer elektronisk og ved at foresatte svarer påkrevd om tildelt skoleplass. Det er to hovedopptak til SFO pr år.

Barnegruppen settes sammen slik at det gis forutsetninger for å sikre et godt miljø for den enkelte barn og gruppen som helhet.

Det tas hensyn til en rimelig alders- og kjønnsfordeling

## § 8. Opptaksperiode

Barn som skal starte i 1. klasse får tilbud om å søke SFO-plass ved innskriving. Dette skjer elektronisk og ved at foreldre svarer på brev om tildelt skoleplass. Det er to hovedopptak til SFO pr år.

Hovedopptak 1, av barn for kommende skoleår, skjer på våren med oppstart 1. august. Det tildeles plass ut 4.trinn. **Søknadsfristen er 1. april.**

Hovedopptak 2, av barn for kommende kalenderår, skjer på høsten med oppstart 1. januar. Det tildeles plass ut 4.trinn. **Søknadsfristen er 1. november.**

Dersom det blir fullt kan kommunen si opp de eldste elevene. Tildeling av plass etter hovedopptaket skjer fortløpende.

1. Dersom det er plass kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder. Se § 10.8

## §9. Oppsigelser og endring av plass

Det er en måneds gjensidig oppsigelsesfrist av plass i skolefritidsordningen. Dette gjelder også for endring av plasstype. Oppsigelsen/endringen løper fra den første dag i den påfølgende måned.

Oppsigelse og endring gjøres inne på oppvekstportalen til Sør-Varanger kommune. [www.svk.no](http://www.svk.no). Plassen betales ut oppsigelsestiden.

## §10 Foreldrebetaling

### § 10.1 Generelt

Betalingssatser fastsettes av kommunestyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandling og offentliggjøres i gebyrregulativet. Endring av betalingssatser gjøres gjeldende fra 1. januar med mindre kommunestyret bestemmer noe annet. Endringer kunngjøres i dagspressen og på SørVaranger kommunes hjemmeside [www.svk.no](http://www.svk.no).

### § 10.2 Tjenestetilbudets omfang og foreldrebetaling

1. **Helårsplass fulltid.**

Barnet kan benytte plassen hver dag SFO har åpent, i hele SFO's åpningstid, inntil 9 timer pr dag

2. **Helårsplass halvtid.**

Barnet kan benytte SFO halve åpningstiden. Eksempel: Dersom har SFO har åpent 20 timer i uka på skoledager, kan eleven benytte SFO 10 timer pr uke. Dersom SFO har åpent 45 timer ved skolefri, kan eleven benytte inntil 22,5 t per uke. Tidspunkt avtales i god tid med SFO leder.

3. **Skoleårsplass fulltid.**

Barnet kan benytte SFO i hele åpningstiden de dagene det er skole.

4. **Skoleårsplass halvtid.**

Barnet kan benytte SFO halve åpningstiden de dagene det er skole. Jmfør eksempel punkt 2.

#### Betaling:

- 1. Helårsplass fulltid.**  
Foreldrebetalingen gjelder for 11 md, og med juli måned som betalingsfri måned.
- 2. Helårsplass halvtid.**  
Foreldrebetalingen gjelder for 11 md, og med juli måned som betalingsfri måned. Det betales 60% av full plass.
- 3. Skoleårsplass fulltid.**  
Foreldrebetalingen går fra skolestart til skoleslutt.
- 4. Skoleårsplass halvtid.**  
Foreldrebetalingen går fra skolestart til skoleslutt. Det betales 60 % av full plass. Se ellers § 12 Skolefritidsordningens åpningstid/ferier

#### **Tilleggsopplysning til §10-2. Om 12 timer gratis SFO**

Elever på 1.-3. trinn får 12 timer gratis SFO pr uke. Den enkelte skole skal gi føringer for når disse timene kan benyttes. Eksempler er i kjernetid og før og etter skoletid.

### **§ 10.3 Søskenmoderasjon eller andre betalingsmoderasjoner.**

Eventuelle moderasjoner for SFO følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i gebyrregulativet vedtatt av kommunestyret.

#### **§ 10.3.1**

Kunnskapsdepartementet har vedtatt en inntektsgradert foreldrebetaling i SFO for 1.-4. trinn. Dette innebærer at foreldrebetalingen for et heltidstilbud i SFO for 1.-4. trinn maksimalt skal utgjøre 6% av den samlede personlige- og kapitalinntekten i husholdningen. Reduksjon innvilges etter søknad.

### **§ 10.4 Barn som hentes etter stengetid**

I de tilfeller der barn hentes etter stengetid belastes foresatte med overtidsbetaling etter gjeldende bestemmelser/tariff pr påbegynt halvtime.

### **§ 10.5 Manglede innbetaling**

Ved manglende innbetaling av oppholdsutgifter i en måned, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning.

### **§ 10.6 Stenging av skolefritidsordningen**

Stenging av skolefritidsordningen kan foretas av leder/rektor i nødvendige tilfeller. Ved ekstraordinær stenging av tekniske årsaker som strømbrudd, vannmangel og lignende gis ikke betalingsfritak. Ved ekstraordinær stenging av SFO utover 3 sammenhengende dager kan foreldre få refundert SFO-betaling fra 4. dag.

### **§ 10.7 Betalingsfritak**

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet har langvarig, sammenhengende fravær, for eksempel ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjoner. Søknaden må foreligge før planlagt fravær.

### **§ 10.8 Dagplass**

SFO kan ta inn elever på dagplass etter søknad. Pris settes gjennom gebyrregulering vedtatt av kommunestyret med virkning fra 1.januar i året.

## **§ 11. Leke- og oppholdsarealer**

Arealene inne og ute skal være tilpasset den aktivitet som skal gjennomføres i skolefritidsordningen, og i samsvar med de krav som stilles til skolebygg/barnehage. Kommunen er tilsynsmyndighet

## **§ 12. Skolefritidsordningens åpningstider/ ferier**

Skolefritidsordningen holder åpent før og etter skoletid med en ytre ramme på 9 timer mellom 07.00 – 16.00. Samarbeidsutvalget ved hver skole vedtar åpningstid innen denne rammen. Åpningstiden på hver SFO vil variere ut fra lokale forhold og behov

Ved oppvekstsentrene samordnes åpningstiden med barnehagens åpningstid, og tilpasses lokale behov som vedtas av samarbeidsutvalget.

Det gis tilbud om skoleårsdrift ved alle grunnskolene i kommunen.

Skolefritidsordning i juli måned organiseres normalt ved Kirkenes barneskole for skolene Sandnes og Bjørnevatn skole, Kirkenes barneskole og Hesseng Flerbrukssenter. Ved oppvekstsentrene vil det være et samarbeid mellom skole og barnehage, slik at det kan gis et tilbud om skolefritidsordning i juli måned. Ved liten påmelding til opphold i skoleferier og dager med skolefri, må det påregnes at flere skolefritidsordninger samordner tilbudet og at åpningstiden reduseres.

Skolefritidsordningen stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Jul- og nyttårsaften holder skolefritidsordningen stengt. Skolefritidsordningen har planleggingsdag 5 dager i året, i henhold til vedtatt skolerute.

### **§12.1 Avvikling av ferie.**

Barnet skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av året, 3 av disse skal være sammenhengende sommerferie.

## **§ 13. Bemanning og ressurs**

Bemanningsrammen settes til 1 voksen pr 12 barn. Tilsatte ved SFO inngår i skolens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal tilsetting, herunder skolens planleggingsdager. <sup>5</sup>

I forhold til barn med særskilte behov kan disse styrkes med ekstra ressurs etter opplæringslovens §4-5 og etter lov om likestilling og forbud mot diskriminering §5. Tilbudet om ekstra ressurs vedtas av rektor. Ekstra ressurser utover ordinær bemanning finansieres i henhold til gjeldende statlige regler. <sup>6</sup> Kommunen fastsetter egenandel for denne tjenesten som øvrige betalingssatser etter pkt 10.1 i vedtekten.

Til enhver tid gjeldende ressursbestemmelser i henhold til lov og avtaleverk, gir rammer for personalsammensetningen skolefritidsordningen.

---

<sup>5</sup> <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-forskolefritidsordningen-SFO?depth=0&print=1#Bemanning-og-ledelse>

<sup>6</sup> <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/regjeringen-satser-pa-utdanning-og-integrering-forfremtiden/id2672014/>

## **§ 14. Revidering av vedtektene.**

Vedtektene for skolefritidsordningen vedtas av kommunestyret 5.12.2024.  
Kommunedirektøren reviderer vedtektene hvert fjerde år, eller ved store revideringer av gjeldende regelverk og vedtak gjort av departement, direktorat eller regjering.

## **§ 15 Ikrafttredelse**

Denne forskriften trer i kraft 05.12.2024.