

Reglement for delegering og innstilling er hoveddokumentet for delegering av myndighet fra kommunestyret. Det fastsettes prinsipper for delegering og gis generalfullmakter. Reglement for innstilling og delegering har gjensidig avhengighet med alle reglementer som avgir myndighet.

# Reglement for delegering og innstilling

Jf. kommunelovens § 5-14

Vedtatt av kommunestyret:  
28.04.2021

Revidert av kommunestyret:

Oppdateringer:

---

# Innholdsfortegnelse

1. Generelle bestemmelser om delegering .....	4
1.1. Formål .....	4
1.2. Generelle bestemmelser .....	4
1.3. Skillet mellom prinsipielle og ikke-prinsipielle saker .....	4
1.4. Krav til utøvelse av delegert myndighet .....	4
1.5. Videredelegering .....	5
1.6. Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett .....	5
2. Kommunestyrets myndighet .....	6
2.1. Kommunestyret som kommunens øverste organ .....	6
2.2. Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning .....	6
2.3. Kommunestyrets arbeidsgiveransvar .....	6
2.4. Kommunestyrets ansvar for eierstyring .....	6
2.5. Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt .....	7
3. Kommunestyret «selv» - delegeringssperrer .....	7
3.1. Delegeringssperrer kommuneloven .....	7
3.2. Delegeringssperrer plan- og bygningsloven .....	7
3.2. Annen særlovgivning - delegeringssperrer .....	8
4. Formannskapetets myndighet .....	9
4.1. Formannskapetets virkeområde og myndighet .....	9
4.2. Formannskapetets rolle i økonomiforvaltningen .....	9
4.3. Formannskapetets rolle i eierstyring .....	9
4.4. Delegering av myndighet til formannskapet – hastesaker .....	10
5. Kontrollutvalgets myndighet .....	11
5.1. Kontrollutvalgets virkeområde og myndighet .....	11
5.2. Delegering av myndighet til kontrollutvalget .....	11
6. Utvalgenes myndighet .....	12
6.1. Generelle regler om utvalgenes virkeområder og myndighet .....	12
6.2. Utvalg for levekår - virkeområde .....	12
6.3. Utvalg for plan og samferdsel - virkeområde .....	13
6.4. Utvalg for miljø og næring - virkeområde .....	13
6.5. Administrasjonsutvalget .....	14
6.6. Klagenemda .....	15
6.7. Dispensasjonsutvalget .....	15
6.8. Tverrpolitisk utvalg .....	15
6.9. Sakkyndig nemd eiendomsskatt .....	15

6.10.	Sakkyndig ankenemnd eiendomsskatt .....	16
6.11.	Vilt- og innlandsfiskeremnda .....	16
7.	Utvalg for næringsfondet og utvalg for primærnæringsfondet.....	17
7.1.	Næringsfondet .....	17
7.2.	Primærnæringsfondet .....	17
8.	Rådernes myndighet.....	18
8.1.	Eldrerådet .....	18
8.2.	Rådet for personer med funksjonsnedsettelse .....	18
8.3.	Ungdomsrådet.....	18
8.4.	Samisk råd.....	18
8.5.	Klimarådet.....	19
9.	Interkommunalt samarbeid, kommunale foretak, aksjeselskap, vertskommunesamarbeid og øvrig samarbeid. ....	20
9.1.	Kirkenes havn Sør-Varanger Kommunalt foretak.....	20
9.2.	Politirådet .....	21
10.	Ordførers myndighet.....	22
10.1.	Ordførers myndighet og oppgaver etter kommuneloven .....	22
10.2.	Delegering av myndighet til ordfører - sommerfullmakt.....	22
10.3.	Delegering av myndighet til ordfører - hastesaker.....	22
10.4.	Delegering av myndighet til ordfører - rådmannens inhabilitet .....	22
10.5.	Ordførers rolle i eierstyring.....	23
10.6.	Ordførers disposisjonskonto .....	23
10.7.	Varaordførers myndigheter og oppgaver .....	23
11.	Rådmannens myndighet.....	24
11.1.	Rådmannens ansvar og myndighet .....	24
11.2.	Rådmannens generalfullmakt .....	24
11.3.	Rådmannens krisefullmakt (leder av kriseledelsen).....	25
11.4.	Rådmannens personalfullmakt.....	25
11.5.	Rådmannens økonomiske fullmakter .....	25
11.6.	Rådmannens myndighet etter plan- og bygningsloven .....	26
11.7.	Rådmannens innstillingsrett.....	27
12.	Rettslig representasjon.....	27
12.1.	Kommunens rettslige representant.....	27
12.2.	Stedfortreder for kommunens rettslige representant .....	27
12.3.	Beslutningsmyndighet i sivile saker/rettsaker mv.....	27
12.4.	Beslutningsmyndighet i straffesaker .....	28

13. Ikraftreden.....28

# 1. Generelle bestemmelser om delegering

## 1.1. Formål

Formålet med prinsippene i reglementet er å sikre klarhet, med tydelig fordeling av makt, myndighet og ansvar i kommunen, gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen. All delegering av vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal være tydelig, og basert på åpenhet og tillit.

## 1.2. Generelle bestemmelser

Delegering vil si å overføre til andre den myndighet en selv har, slik at denne kan opptre på vegne av kommunen og ta beslutninger på kommunens vegne. Viderelegering er å delegere tildelt myndighet, eller deler av den, videre til andre. Ansvar kan ikke viderelegeres, det er myndigheten innenfor delegasjonen som viderelegerer.

Med myndighet menes både kompetanse gitt kommuner i lover og forskrifter (offentlig myndighetsutøvelse etter kommunelov og særlov) og kompetanse kommunen innehar som selvstendig rettssubjekt (økonomiske og administrative fullmakter).

Innstilling vil si å komme med forslag til vedtak i en sak som legges frem for dem som har vedtaksmyndighet.

Ansvar vil si å stå til ansvar for den handlingen som er gjort basert på den delegerte myndigheten.

## 1.3. Skillet mellom prinsipielle og ikke-prinsipielle saker

Reglementet skiller mellom saker av prinsipiell og ikke prinsipiell karakter. Reglementet følger prinsippet om at de viktigste sakene av økonomisk, organisatorisk eller politisk karakter, skal avgjøres av kommunestyret.

Hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning må vurderes konkret og vurderes blant annet på bakgrunn av:

- Om saken er av politisk karakter.
- Vedtakets karakter og konsekvenser, herunder om saken skiller seg representerer et nytt eller unikt tilfelle.
- Om avgjørelsen tidligere er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller praksis.
- Om det i saken tas stilling til fortolkning av nye regler eller endring av tidligere praksis.

## 1.4. Krav til utøvelse av delegert myndighet

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruks.

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.

#### 1.5. Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, hvis ikke noe annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringssperre.

#### 1.6. Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Det organ/den som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Det organ/den som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet, men kun innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

## 2. Kommunestyrets myndighet

### 2.1. Kommunestyret som kommunens øverste organ

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3 første ledd.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 andre ledd.

Kommunestyret kan delegerer sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til ordfører eller til rådmann innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

### 2.2. Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første avsnitt. Kommunen er et eget rettssubjekt og svarer selv for sine økonomiske forpliktelser. Staten har ingen juridiske forpliktelser til å dekke inn disse forpliktelsene om ikke kommunen klarer det selv.

Kommunestyret skal ifølge kommuneloven § 14-2 selv vedta:

- a) økonomiplanen og årsbudsjettet
- b) årsregnskapene og årsberetningene
- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglementet)
- e) regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglementet)

### 2.3. Kommunestyrets arbeidsgiveransvar

Gjennom at kommunestyret er det øverste organet i kommunen jf. kommunelovens § 5-3 har kommunestyret det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen. Dette overordnede ansvaret ivaretas gjennom å vedta kommunens arbeidsgiverpolitikk og arbeidsgiverstrategi.

Det løpende personalansvaret for den enkelt inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner er fastsatt i lov direkte til rådmannen jf. kommunelovens § 13-1.

Med hjemmel i kommuneloven § 5-15 vedtar kommunestyret at KS gis fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Sør-Varanger kommunes vegne.

### 2.4. Kommunestyrets ansvar for eierstyring

Kommunestyret skal ifølge kommuneloven § 26-1 selv vedta eierskapsmelding som skal inneholde:

- a) kommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i

- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten nevnt i bokstav b

## 2.5. Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt

Kommunestyret kan delegerere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter.

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivningen åpner for det, jf. kommuneloven 5-4 første ledd. For ikke-lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 5-4 andre ledd.

Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter i saker som gjelder lovpålagte oppgaver skal vedtas særskilt av kommunestyret i hvert enkelt tilfelle.

## 3. Kommunestyret «selv» - delegeringssperrer

### 3.1. Delegeringssperrer kommuneloven

Kommuneloven har flere delegeringssperrer (begrensninger) som innebærer at kommunestyret ikke kan delegerere sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- Kommunestyret skal selv ansette en rådmann, jf. kommuneloven § 13-1 første ledd.
- vedta kommunevåpen
- opprette utvalg for kommunale formål
- opprette lovpålagte råd
- velge ordfører
- vedta regler for delegering og innstilling
- vedta regler for saksbehandling i folkevalgte organer
- vedta regler for godtgjøring og pensjon til folkevalgte
- velge revisjonsordning
- velge sekretariatsbistand til kontrollutvalget
- vedta årsberetning og regnskap for foregående år
- vedta økonomiplan og årsbudsjett for kommende år
- vedta regler for økonomiforvaltning og finans- og gjeldsforvaltning
- vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- ta stilling til innbyggerforslag
- bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger
- etablere kommunale oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunale politiske råd
- vedta eierskapsmelding

### 3.2. Delegeringssperrer plan- og bygningsloven

Plan- og bygningsloven har delegeringssperrer som innebærer at kommunestyret ikke kan delegerere myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saker, for eksempel:



- vedta kommunal planstrategi
- vedta kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel)
- kommunedelplaner (for områder, temaer eller virksomheter)
- reguleringsplaner
- foreta ekspropriasjon for å
  - sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
  - sikre grunnarealer til vann- og avløpsanlegg
- fatte vedtak om forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
- vedta utbedringsprogram for tettbygde strøk

Utover lovpålagte delegeringssperre, vedtar kommunestyret at kommunestyret selv skal treffe vedtak i følgende saker etter plan- og bygningsloven:

- vedta særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen etter plan- og bygningsloven
- vedta organisering av eventuelt pålagt interkommunalt samarbeid
- vedta kommuneplanens rullerende handlingsdel
- fastsette planprogram for kommuneplan
- vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

### 3.2. Annen særlovgivning - delegeringssperre

Annen særlovgivning har delegeringssperre som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- oppnevne valgstyre (valgloven)
- oppnevne vigslerer (ekteskapsloven)
- velge lagrettemedlemmer og meddommere (domstolloven)
- oppnevne medlemmer til forliksrådet (domstolloven)
- velge jordskiftemeddommere (jordskifteloven) foreslå skjønnsmedlemmer (skjønnsprosessloven)
- vedta eventuell eiendomsskatt (tilleggslov til eieendomsskattelova)
- behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (sivilbeskyttelsesloven)

## 4. Formannskapetets myndighet

### 4.1. Formannskapetets virkeområde og myndighet

Kommunestyret gir formannskapet ansvaret for følgende virkeområde:

- økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning, gebyrer, innkjøp, garantisaker og eventuell løpende økonomiske orienteringer.
- investeringer, herunder oppfølging av framdrift i vedtatte investeringer
- Overordnet prinsipielle arbeidsgiverdokumenter
- finansforvaltning
- eierstyring av selskaper/foretak herunder; løpende oppfølging av kommunens eierpolitikk og forvaltning av kommunens eierposisjoner
- innovasjon og IT/digitalisering
- utbyggingsavtaler og kommunal grunnforvaltning
- samfunnsikkerhet og beredskap
- Internasjonalt arbeid
- Strategisk utvikling som ikke er lagt til andre politiske organ

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker, så langt det ikke framgår av lov eller kommunestyrets vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ, jf. kommuneloven § 5-6 siste ledd.

Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, i samsvar med rammer og retningslinjer kommunestyret har vedtatt og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

Formannskapet kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt virksomhetsområde, herunder avgi høringsuttalelser. I saker formannskapet ikke kan avgjøre selv, innstiller formannskapet til kommunestyret.

Oversikt over hvilke særlover formannskapet har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

### 4.2. Formannskapetets rolle i økonomiforvaltningen

I henhold til kommuneloven § 5-6 femte ledd er det formannskapet som innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning som nevnt i kommuneloven § 14-3 og til skattevedtak.

Formannskapetets rolle i økonomiforvaltningen for øvrig fremgår av Sør-Varanger kommunes økonomireglement, vedtatt av kommunestyret.

### 4.3. Formannskapetets rolle i eierstyring

Formannskapetets rolle og ansvar i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser reguleres i Sør-Varanger kommunes eierskapsmelding, vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 26-1.

#### 4.4. Delegering av myndighet til formannskapet – hastesaker

Med hjemmel i kommuneloven § 11-8 første ledd vedtar kommunestyret:

Formannskapet kan treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak som fattes i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i kommunestyret.

## 5. Kontrollutvalgets myndighet

### 5.1. Kontrollutvalgets virkeområde og myndighet

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven § 23-2 med tilhørende forskrifter.

Kontrollutvalget skal medvirke til å sikre den allmenne tillit til at de kommunale oppgavene blir ivaretatt på best mulig måte og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Videre skal kontrollutvalget se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget skal bl.a. påse at:

- kommunen bruker ressurser til å løse oppgaver som samsvarer med kommunestyrets vedtak og forutsetninger
- kommunens ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til målene som er satt på området
- lov og regelverk etterleves i den kommunale forvaltningen
- kommunens styringsverktøy og virkemidler er hensiktsmessige
- resultatene i tjenesteproduksjonen er i tråd med kommunestyrets forutsetninger og at

kommunens årsregnskap blir revidert på en betryggende måte.

### 5.2. Delegering av myndighet til kontrollutvalget

Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å gjøre endringer i plan for forvaltningsrevisjoner som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-3.

Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å gjøre endringer i plan for eierskapskontroller som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-4.

Kontrollutvalget skal informere kommunestyret om eventuelle endringer i plan for forvaltningsrevisjon og/eller plan for eierskapskontroll.

## 6. Utvalgenes myndighet

### 6.1. Generelle regler om utvalgenes virkeområder og myndighet

Kommunestyret kan delegere myndighet til utvalg kommunestyret selv har opprettet, jf. kommuneloven § 5-7.

Kommunestyret gir utvalgene vedtaksmyndighet innenfor sine ansvarsområder. Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, i samsvar med rammer og retningslinjer kommunestyret har vedtatt (herunder budsjettvedtak) og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. I saker utvalgene ikke kan avgjøre selv, innstiller utvalgene til kommunestyret.

Delegert myndighet til utvalgene skal fremkomme av KF Delegering.

### 6.2. Utvalg for levekår - virkeområde

Utvalg for oppvekst har ansvaret for følgende virkeområder:

- Grunnskoleopplæring, kulturskole og SFO
- PPT
- barnehager
- barnevern
- voksenopplæring
- inkludering/integrering
- Helse, omsorgs og velferdstjenester, herunder planer for dette
- helse- og omsorgstilbud til barn og unge med særlige behov
- institusjoner og hjemmetjenester
- kommunehelsetjenester
- psykisk helse og rus
- sosialtjenester og boligtildeling
- idrett
- kultur, kulturminner og krigsminner
- kirken og andre trossamfunn
- folkehelse
- frivillighet
- Skjenke-, salgs- og serveringsbevilling – herunder alkoholpolitiske retningslinjer
- Kulturmidler og spillemidler
- Utvalget kan avgi uttalelser til høringer innenfor sitt ansvarsområde.

Kommunestyret vedtar at utvalget har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor egne ansvarsområder som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningslovens §§ 11-2 og 11-3.

Oversikt over hvilke særlover utvalget har vedtaksmyndighet for å vedta særskilt skal fremgå av KF Delegering.

### 6.3. Utvalg for plan og samferdsel - virkeområde

Utvalg for plan og samferdsel har ansvaret for følgende virkeområde:

- myndighetsutøvelse/vedtak etter plan- og bygningsloven
- samferdsel
- Øvrige tekniske tjenester som ikke er lagt til andre politiske organ
- eiendomsforvaltning
- vedta hvorvidt planforberedelse skal overføres til statlig eller regional myndighet
- kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringsplaner
- areal, transport og tettstedsutvikling
- Utvalget kan avgi uttalelser til høringer innenfor sitt ansvarsområde.
- Trafikksikkerhetsutvalg med ansvar for utarbeidelse, evaluering og oppdatering av trafikksikkerhetsplan og handlingsplaner for trafikksikkerhet (KST 28.04.2021 i kst.sak 59/2021)

Kommunestyret vedtar at utvalget har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor egne ansvarsområder som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningslovens §§ 11-2 og 11-3.

Kommunestyret vedtar at utvalg for plan og samferdsel innstiller til vedtak om kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringsplaner, jf. plan- og bygningsloven § 3-3 andre ledd.

Utvalg for plan og samferdsel har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel er begrenset av den innstillingsretten som er lagt til utvalgene.

Utvalg for plan og samferdsel er underinstans etter forvaltningsloven § 33 i alle enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven utenom delegasjoner delegert rådmannen.

Oversikt over hvilke særbestemmelser i plan- og bygningsloven utvalg for plan og samferdsel har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

### 6.4. Utvalg for miljø og næring - virkeområde

Utvalg for miljø og næring har ansvaret for følgende virkeområder:

- Brann- og redning.
- 110-sentralen
- Bygdeutvikling
- ENØK
- Fiskeri
- Fjernvarmeprosjektet
- Energipolitikk
- Forurensning/forsøpling

- Forurensningsloven
- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygninger
- Friluftsliv, og forvaltning av kommunale friluftsområder
- Jordlov
- Kart/oppmåling
- Klimapolitikk
- Konesjonslov
- Kulturminner og kulturlandskap
- Landbruk
- Miljørettet helsevern
- Motorferdsel i utmark
- Naturvern
- Næringsfond
- Næringstomter
- Primærnæringsfond
- Reindrift
- Reiseliv
- Renovasjon
- Skogbruk
- Vann/avløp
- Velferds- og inntektspolitiske tiltak for primærnæringene
- Vilt og innlandsfiske
- Utvalget kan avgi uttalelser til høringer innenfor sitt ansvarsområde.

Utvalg for miljø og næring er politiske medlemmer av næringsfondet og primærnæringsfondet. Det vises til vedtektene for næringsfondet og primærnæringsfondet.

## 6.5. Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalgets oppgave er å forberede og innstille i saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Dette gjelder saker som skal behandles i kommunestyret.

Oversikt over hvilke særlover utvalget har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

## 6.6. Klagenemnda

Klagenemnda skal behandle klager på enkeltvedtak fattet av administrasjonen med hjemmel i kommuneloven, eller når dette er særskilt delegert klagenemnda. I klagesaker etter særlov skal klagen behandles på den måte vedkommende lov foreskriver. Klagenemnda fatter vedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastlagt i lov, gitt i medhold av lov eller forskrift, eller gjennom vedtak i kommunestyret, herunder klage på enkeltvedtak, der saken er påklaget av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken. Klagenemnda kan prøve alle sider av vedtaket.

Klagenemnda skal også behandle klager som underinstans, eller som endelig vedtaksorgan for klager på enkeltvedtak, der ikke annet er vedtatt eller fremkommer av lov.

Rådmannen er underinstans etter forvaltningslovens kapittel 7 § 33.

Oversikt over hvilke særlover utvalget har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

## 6.7. Dispensasjonsutvalget

Dispensasjonsutvalget delegeres myndighet til å gi dispensasjoner angående ferdsel i utmark, vassdrag og farvann etter følgende lover og forskrifter:

- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82, og nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag av 15 mai 1988 § 6.
- Rådmannen delegeres myndighet til å forvalte forskriftens § 5, § 5a og 5b.
- Forskrift om motorisert ferdsel i utmark og vassdrag, landing med luftfartøy, Sør-Varanger kommune av 25 juni 1991.

## 6.8. Tverrpolitisk utvalg

Tverrpolitisk utvalg skal innstille til kommunestyret i alle valg som skal foretas av kommunestyret.

Tverrpolitisk utvalg har innstillingsrett i alle saker som angår politisk struktur, folkevalgte organers virksomhet, folkevalgtes arbeidsvilkår og ellers der sakens karakter tilsier det hvis ikke kommunestyret særskilt vedtar at annet organ spesifikk skal behandle en sak av denne natur.

Tverrpolitisk utvalg har innstillingsrett i alle saker vedrørende rådmannens arbeidsvilkår.

Oversikt over hvilke særlover utvalget har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

## 6.9. Sakkyndig nemd eiendomsskatt

Sakkyndig nemd eiendomsskatt skal jamfør eiendomsskatteloven § 8 A-3 punkt 4 «...setje taksten på grunnlag av forslag frå tilsette synfaringsmenn.»



Sakkyndig nemd eiendomsskatt utøver sin delegasjon etter prinsipper for taksering av eiendommer vedtatt av sakkyndig nemd 01.10.2014 med endringer vedtatt 15.10.2014 og 17.12.2014.

Oversikt over hvilke særlover utvalget har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

#### 6.10. Sakkyndig ankenemnd eiendomsskatt

Sakkyndig klagenemnd eiendomsskatt er delegert myndighet etter kapittel 6 i eiendomsskatteloven jmfør §§ 19 til 23 til å avgjøre klager på den utskrevne eiendomsskatten.

Til grunn for arbeidet ligger prinsipper for taksering av eiendommer vedtatt av sakkyndig nemd 01.10.2014 med endringer vedtatt 15.10.2014 og 17.12.2014.

Oversikt over hvilke særlover utvalget har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

#### 6.11. Vilt- og innlandsfiskenemda

Viltnemnda skal ivareta kommunens ansvarsområde innenfor viltforvaltningen og fiskeforvaltning. Viltnemndas oppgave er å behandle og gi uttalelse om saker i h.h.t. gjeldende delegasjon gitt fra kommunestyret, og er rådgivende organ for utvalg for miljø og næring.

Viltnemnda oppretter underutvalg og komiteer for løsning av oppgaver innenfor kommunens viltforvaltning. Herunder ettersøkspersonell/ettersøksekvipasjer for ettersøk av skadet storvilt

Vilt- og innlandsfiskenemda delegeres all myndighet til å behandle og avgjøre saker innen lov om jakt og fangst av vilt (viltloven av 29 mai 1981), og etter lov om laksefisk og innlandsfisk av 15 mai 1992.

Oversikt over hvilke særlover utvalget har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal fremgå av KF Delegering.

## 7. Utvalg for næringsfondet og utvalg for primærnæringsfondet

### 7.1. Næringsfondet

Bruken av Sør-Varanger kommunes næringsfond skal gjenspeile de mål og strategier som trekkes opp i kommuneplan og øvrige næringsrettede plandokumenter. Fondet skal særlig bidra til å fremme et mer variert, konkurransedyktig, utadvendt og lønnsomt næringsliv, basert på kommunens geografiske fortrinn og andre fortrinn.

Næringsfondets arbeid er regulert i vedtektene til næringsfondet.

Plan- og utviklingssjef innstiller til næringsfondet.

### 7.2. Primærnæringsfondet

Sør-Varanger kommunes primærnæringsfond skal bidra til å bevare og øke verdiskapingen innen primærnæringene i kommunen. Fondet skal oppmuntre til bærekraftig bruk av områdets land- og sjøbaserte ressurser, og medvirke til videreføring av drift ved generasjonsskifte og økt rekruttering til næringene, spesielt blant kvinner og ungdom.

Primærnæringsfondet arbeid er regulert i vedtektene til primærnæringsfondet.

Plan- og utviklingssjef innstiller til primærnæringsfondet.

## 8. Rådenes myndighet

Råd er nedsatt av kommunestyret etter kommunelovens § 5-2 og § 5-12. Råd er som hovedregel ikke gitt avgjørelsesmyndighet eller innstillingsrett.

### 8.1. Eldrerådet

Eldrerådet skal sikre eldre innvirkning i saker som gjelder levekår for eldre og rådgi kommunestyret i slike saker.

Eldrerådet er organisert som et rådgivende organ til utvalg for levekår.

### 8.2. Rådet for personer med funksjonsnedsettelse

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse skal sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret en åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

### 8.3. Ungdomsrådet

Sør-Varanger ungdomsråd skal gi ungdom medinnflytelse i utformingen av kommunens ungdomspolitik, og føre til bedre kontakt mellom ungdom, politikere og administrasjon.

Ungdomsrådet skal ta initiativ til å fremme saker som angår ungdom, og stimulere til samfunnsengasjement, medbestemmelse og deltakelse blant ungdom.

Ungdomsrådet er organisert som et rådgivende organ til utvalg for levekår.

### 8.4. Samisk råd

Samisk råd i Sør-Varanger kommune er et rådgivende organ for Sør-Varanger kommune i saker som berører samiske forhold i kommunen, eller i saker som har konsekvenser for samene som bor i kommunen. Rådet utgjør komite for Samefolkets dag.

Rådet skal avgi uttalelse i saker det blir forelagt og som skal legges fram for kommunestyret eller andre kommunalpolitiske organer. De saker som skal forelegges rådet er:

- Kommunale planer
- Kommunal strategiplan
- Offentlige høringer som berører utvalgets arbeidsområde

Rådet kan selv fremme saker og fremme dem for kommunestyret. Rådet skal i sin virksomhet medvirke til nødvendig samarbeid mellom kommunen og andre offentlige organer, samiske institusjoner og samiske organisasjoner. Rådet kan være styrings-/ressursgruppe for prosjekter som Sør-Varanger kommune har ansvar for.

## 8.5. Klimarådet

Klimarådet skal være et rådgivende organ som skal bidra til at beslutningstakerne i Sør-Varanger kommune gjennom handling og konkrete tiltak fattet beslutninger på et best mulig grunnlag i alle saker som omhandler klima og miljø.

Klimarådet skal bidra til kunnskapsutvikling, diskusjon og inspirasjon på klimaområdet. Det skal jobbe aktivt ut mot næringsliv, lokale organisasjoner og befolkning samtidig som det jobber innover mot kommunen.

Rådet kan også bidra til å samle og tilrettelegge informasjon for de som ønsker å sette i gang egne klimaprojekter.

Rådet kan videre gi innspill til det kommunale arbeidet på områder som miljø, klima og energipolitikk.

Klimarådet skal bidra til kunnskapsutveksling, diskusjon og inspirasjon til frivillig innsats på klimaområdet. Rådet skal dels jobbe utadrettet i forhold til næringsliv, organisasjoner og befolkning, og dels innover mot kommunen.

Klimarådet er organisert som et rådgivende organ til utvalg for miljø og næring.

## 9. Interkommunalt samarbeid, kommunale foretak, aksjeselskap, vertskommunesamarbeid og øvrig samarbeid.

Eierskapsmelding etter kommunelovens § 26-1 skal regulere prinsipper for eierstyring, en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser i. Delegert myndighet til selskaper, kommunale og interkommunale selskap skal være presisert i *reglement for innstilling og delegering* hvis ikke annet er særskilt vedtatt og fremkommer av KF delegering. Vertskommunesamarbeid skal reguleres av *reglement for innstilling og delegering* hvis ikke annet er særskilt vedtatt og fremkommer av KF Delegering.

Foretak og andre som det ikke er delegert myndighet fremkommer ikke i *reglement for innstilling og delegering*.

### 9.1. Kirkenes havn Sør-Varanger Kommunalt foretak.

Det vises til vedtektene for Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak, og da særlig forskriftens § 1 første ledd, § 5 og § 6 andre ledd.

Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak er et kommunalt foretak som eies av Sør-Varanger kommune. Sør-Varanger kommunestyre er havnens øverste organ.

Sør-Varanger havnestyre har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder havnen og dens virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnens formål, vedtekt og fastsatte økonomiske rammer, samt vedtak og retningslinjer Sør-Varanger kommunestyre eventuelt fastsetter.

Under utøvelsen av sin virksomhet har havnestyret all den myndighet som tilligger Sør-Varanger kommune etter Lov av 17.april 2009 nr. 19 om havner og farvann.

Havnestyret har det kommunale ansvaret for planlegging, utbygging og drift av Sør-Varanger kommunes egne kaianlegg og havneinnretninger. Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg, innretninger og arealer innen kommunens sjøareal er i forsvarlig stand, og at ferdselen innen kommunens sjøareal på sjø og land ikke unødig hindres eller vanskeligjøres.

Havnestyret skal føre tilsyn med havneadministrasjonen, og har overfor denne instruksjons og omgjøringsmyndighet. Havnestyret har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle instruksjoner.

Havnestyret skal påse at saker som skal behandles i Sør-Varanger kommunestyret er godt forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes.

Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Sør-Varanger kommune når slike saker behandles av Sør-Varanger kommunes øvrige organer.

Sør-Varanger havnestyre fastsetter kommunale forskrifter etter Lov av 17.april 2009 nr. 19 Vedtekt for Kirkenes havn Sør-Varanger KF om havner og farvann, herunder ordensforskrifter for kommunens

sjøareal og bestemmelser om avgifter, vederlag for havnens tjenester og om avgiftsområder jfr. lovens § 42

Delegert myndighet skal fremkomme av vedtekter for Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak, og i KF Delegering.

## 9.2. Politirådet

Samarbeidsavtale mellom Sør-Varanger kommune og Finnmark politidistrikt ble vedtatt i kommunestyresak 20/19 27.mars 2019. Avtalen gjelder for perioden 2019-2021.

Samarbeidet mellom kommunen og politiet skal bidra til å utvikle et trygt lokalsamfunn, fange opp risikoer og igangsette virkningsfulle tiltak der det er nødvendig. Politiråd og samarbeidsavtale mellom Sør-Varanger kommune og Finnmark politidistrikt.

Politirådets hovedoppgaver:

- Inngå avtale om politiråd for å forplikte deltakernes organisasjoner i politirådet til samhandling, og sikre at arbeidet som iverksettes, blir samordnet og gjennomført.
- Utvikle forpliktende samarbeidsavtale slik at befolkningen er sikret helhetlig, forebyggende tjeneste, i sitt lokalsamfunn.
- Bruke kommunens politivedtekter som et aktivt verktøy for å ivareta kriminalitetsforebygging og trygge lokalsamfunn.
- Jevnlig revisjon av kommunens politivedtekter.
- Sørge for helhetlig samhandling mellom politi, kommune, næringsliv og frivillige organisasjoner/interesseorganisasjoner.
- Sørge for felles forståelse av trender og utviklingstrekk i det lokale kriminalitetsbildet, felles forståelse av bakenforliggende og utløsende årsaker, og målrettede forebyggende tiltak knyttet til kriminalitet, utrygghet og sårbarhet.
- Samordne strategiske beslutninger for kriminalitetsforebyggende arbeid, beredskap og samfunnssikkerhet, samt utarbeide felles handlingsplaner innen disse temaene.

I kommunestyresaken ble det vedtatt at ordfører, rådmann og kommunalsjefer møter fast i politirådet.

## 10. Ordførers myndighet

### 10.1. Ordførers myndighet og oppgaver etter kommuneloven

Ordførers myndighet og oppgaver følger av kommuneloven § 6-1.

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordfører møte- og talerett. Ordfører har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem.

Ordfører kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

### 10.2. Delegering av myndighet til ordfører - sommerfullmakt

Med hjemmel i kommuneloven § 6-1 fjerde ledd punkt a) vedtar kommunestyret:

I det tidsrom i løpet av sommerferien formannskapet ikke har møter, gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i formannskapet.

### 10.3. Delegering av myndighet til ordfører - hastesaker

Med hjemmel i kommuneloven § 11-8 første ledd vedtar kommunestyret:

Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av formannskapet eller et utvalg, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

### 10.4. Delegering av myndighet til ordfører - rådmannens inhabilitet

Kommunestyret vedtar at ordfører kan fatte vedtak i saker som er delegert til rådmann når han eller hun selv er inhabil. Kommunestyret vedtar at ordfører kan innstille i saker som skal til politisk behandling når rådmann selv er inhabil.

## 10.5. Ordførers rolle i eierstyring

Ordførers rolle og ansvar i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser reguleres i Sør-Varanger kommunes eierskapsmelding, vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 26-1.

## 10.6. Ordførers disposisjonskonto

Ordfører tildeles disponeringsfullmakt for ordførers disposisjonskonto. Formannskapet skal holdes orientert om ordførers disposisjoner. Disposisjonskontoens størrelse skal fremkomme av økonomiplanen og årsbudsjettet.

## 10.7. Varaordførers myndigheter og oppgaver

Ordfører kan delegere sine fullmakter til varaordfører hvis ordfører er utilgjengelig for å gjøre sine plikter. Det er ordfører selv som avgjør om en slik delegasjon skal gjøres, og formannskapet og offentligheten skal orienteres når så skjer.



## 11. Rådmannens myndighet

### 11.1. Rådmannens ansvar og myndighet

Rådmannen skal lede den samlede kommunale administrasjonen, innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. kommuneloven § 13-1 andre ledd.

Rådmann skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jf. kommuneloven § 13-1 tredje ledd.

Rådmann skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten ugrunnet opphold, jf. kommuneloven § 13-1 fjerde ledd.

Rådmann er ansvarlig for internkontroll med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven § 25-1.

Rådmann skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og resultatene fra statlig tilsyn én gang i året, jf. kommuneloven § 25-2.

### 11.2. Rådmannens generalfullmakt

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1 sjettede ledd vedtar kommunestyret:

Rådmann har myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Dersom rådmann vurderer at en sak er av prinsipiell betydning, skal den legges fram for formannskap eller utvalg til avgjørelse.

Rådmannen har myndighet til å utøve myndighet etter særlover som ikke er delegert særskilt av kommunestyret, men skal på selvstendig grunnlag fremlegge delegasjon av særlover for kommunestyret hvis den utøvde myndighet krever prinsipielle avklaringer.

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis.

Rådmanns videredelegering skal fremgå av KF Delegering.

Rådmannen er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak der ikke annet er vedtatt som gjelder enkeltvedtak truffet av rådmann selv.

### 11.3. Rådmannens krisefullmakt (leder av kriseledelsen)

Rådmannen er leder for kriseledelsen og har det øverste ansvaret for krisehåndteringen. Rådmannens krisefullmakt reguleres av krisehåndteringsplanen/overordnet beredskapsplan.

Kriseledelsens mandat jamfører krisehåndteringsplanen/overordnet beredskapsplan:

- *Kriseledelsen har fullmakt til å fatte beslutninger og gi ordre om å iverksette tiltak i akuttfasen i samsvar med kommunens beredskapsplaner.*
- *Kriseledelsen skal umiddelbart eller når det er mulig gi melding om beslutninger og ordre om akutttiltak. Meldingen gis til ordfører.*
- *Rådmannen har fullmakt til å pålegge kommunalt ansatte nødvendig ekstraarbeid/overtid ved krisesituasjoner.*
- *Ordføreren, i samråd med rådmannen, sammenkaller/konsulterer formannskapet slik at nødvendige vedtak kan treffes etter § 13 i kommuneloven, i de tilfeller det vil påløpe Sør-Varanger kommune ekstraordinære kostnader. Det avgjørende i slike situasjoner vil være å minske skadeomfanget for befolkning og infrastruktur. Ekstra kostnader ved ekstraordinær drift i slike situasjoner vurderes løst ved de fullmakter som er delegert rådmannen i økonomireglementet – altså at rådmannen disponerer kommunens budsjett til å sikre forsvarlig drift. Nødvendige budsjettreguleringer gjøres så snart som praktisk mulig.*

Rådmannen gis ytterligere økonomiske fullmakter for å håndtere kriser hvor man i en akutfase må verne om liv, helse, miljø og materielle verdier:

Disponere inntil to millioner kroner til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

### 11.4. Rådmannens personalfullmakt

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed, og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd. Rådmannen avgjør også eventuelle permitteringer.

Rådmann beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett.

Kommunestyret vedtar at rådmann har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår jamfører kommunelovens § 13-1.

Rådmannen peker selv ut eventuell assisterende rådmann og stedfortredere ved rådmannens fravær.

### 11.5. Rådmannens økonomiske fullmakter

Rådmannens økonomiske fullmakter er regulert gjennom finansreglementet, innkjøpsreglementet og økonomireglementet.

Det vises til økonomireglements delegasjon av økonomiske fullmakter:

*Rådmann gis følgende fullmakter;*

- *Foreta budsjettendringer innenfor de ulike sektorene forutsatt at nettorammen ikke endres.*
- *Fordele felles avsetning til regulering av lønn og sosiale utgifter.*
- *Avskrive tap på fordringer.*
- *Fullmakt til å disponere kasse, bank og driftskreditter.*
- *Inngå byggekontrakter innenfor vedtatt investeringsramme.*
- *Foreta regnskapsmessige strykninger etter forskriftens § 4-2*
- *Foreta finansiering av investeringsregnskapet.*
- *Redusere kommunestyrets budsjetterte overføringer til investeringsregnskapet ved bortfall av behov.*
- *Fullmakt til å opprette og inndra stillingen innenfor rammen av vedtatt budsjett.*

*Rådmann delegeres særnamnsmyndighet fra det tidspunkt skatteoppkreveren er overført staten etter de lover/forskrifter hvor slik myndighet er gitt.*

*Rådmann gis fullmakt til å videredelegere avgjørelsesmyndighet i saker som rådmann i medhold av økonomireglementet er gitt myndighet til å fatte vedtak i.*

*Rådmann skal påse at det utøves tilstrekkelig internkontroll med administrasjonens virksomhet, jf. kommuneloven § 25-1.*

*Rådmann er ansvarlig for at kommunes økonomiforvaltning har en forsvarlig intern styring og kontroll. Det skal etableres administrative rutiner som sørger for at budsjettoppfølgingen er gjenstand for betryggende kontroll og at utøvelsen skjer i tråd med budsjettreglementet, samt gjeldende lover og forskrifter.*

*Rådmannen delegeres myndighet til å signere leiekontrakter for kommunale eiendommer.*

*Rådmann skal minst én gang i året rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn, jf. kommuneloven § 25-2.*

## 11.6. Rådmannens myndighet etter plan- og bygningsloven

Rådmann har myndighet til å treffe enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Rådmann er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesaker som gjelder:

- klage på vedtak om tillatelse til tiltak etter plan- og bygningsloven.
- klage over vedtak etter plan- og bygningsloven kap. 32 om pålegg om retting, stans, tvangsmulkt og overtredelsesgebyr.

Utvalg for plan og samferdsel er underinstans etter forvaltningsloven § 33 i alle andre saker.

## 11.7. Rådmannens innstillingsrett

Rådmannen har innstillingsrett til alle politiske organer utenom kommunestyret, der det ikke framgår at innstilling skal gis av andre.

Rådmannens innstillingsrett kan ikke videredelegeres hvis det ikke er særskilt presisert.

## 12. Rettslig representasjon

### 12.1. Kommunens rettslige representant

Ordføreren er rettslig representant for kommunen, og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 annet ledd.

Ordfører er kommunens faste stedfortreder, og møter på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-5 første ledd. Det er ordfører som mottar forkynnelser på vegne av kommunen, jf. domstoloven § 191 første ledd.

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaler
- Søknadsskjemaer
- Gjeldsbrev
- Skjøter

### 12.2. Stedfortreder for kommunens rettslige representant

Ordfører kan delegere adgangen til å opptre som stedfortreder til en annen person som er ansatt i kommunen eller som er tilknyttet den delen av kommunens virksomhet som søksmålet gjelder, jf. tvisteloven § 2-5 annet ledd. Slik delegering må gjøres skriftlig, og kan gjøres for én enkelt sak eller for bestemte sakstyper.

### 12.3. Beslutningsmyndighet i sivile saker/rettsaker mv.

Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet sivile saker/rettsaker mv. til å:

- Beslutte søksmål i ikke-prinsipielle saker som gjelder lovpålagte oppgaver
- Bruke rettsmidler i ikke-prinsipielle saker (herunder anke) som gjelder lovpålagte oppgaver
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang i ikke-prinsipielle saker inntil et beløp på kr. 3.000.000,- som gjelder lovpålagte oppgaver

Kommunestyret tildeler rådmannen myndighet sivile saker/rettsaker mv til å:

- Beslutte søksmål, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte om rettsmidler skal anvendes, herunder om en rettsavgjørelse skal ankes
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang inntil et beløp på kr. 1.500.000,-

- Signere kontrakter og avtaler inntil et beløp på kr. 1.500.000,-
- inngå avtaler om utbetaling av krav fra klager som skyldes feil i forbindelse med saksbehandling inntil et beløp på kr. 1.500.000,-.
- inngå avtaler om utbetaling av erstatningskrav for sakskostnader i henhold til fvl. § 36 inntil et beløp på kr. 1.500.000,-.
- Følge opp de rettsaker som besluttes
- Inngi tilsvar og øvrige prosesshandlinger
- Frafalle krav om sakskostnader

Rådmannen gis myndighet til å beslutte og følge opp søksmål i saker etter opplæringslova, samt saker om bruk av tvang etter helselovgivningen. Dette betyr at rådmannen blant annet kan inngi tilsvar og beslutte øvrige prosesshandlinger, frafalle krav om sakskostnader, forlike rettstvister mv inntil et beløp på kr. 2.000.000,-. Dette på bakgrunn av at partene er særlig sårbare i slike saker. I slike tilfeller skal rådmannen fremme orienteringssak for Kommunestyret, men personopplysninger i saken skal være unntatt offentlighet.

Rådmannens myndighet er begrenset til å gjelde saker som ikke har prinsipiell betydning.

#### 12.4. Beslutningsmyndighet i straffesaker

Rådmannen delegeres myndighet i straffesaker til å:

- Anmelde straffbare forhold på vegne av kommunen
- Foreslå eller samtykke til, og eventuelt godkjenne eller forkaste resultatet av konfliktrådsbehandling
- Vedta, eller nekte å vedta, forelegg utferdiget mot kommunen
- begjære offentlig påtale på kommunens vegne hvor offentlig påtale er avhengig av fornærmedes begjæring, jf. straffeloven § 79, 5. ledd.
- treffe beslutning om plassering i institusjon eller kommunal boenhet jf. Straffeprosessloven § 188 andre avsnitt.

Rådmannens myndighet er begrenset til å gjelde saker som ikke har prinsipiell betydning.

### 13. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 28.04.2021.

Reglementet kan kun endres av kommunestyret selv.

Rådmannen kan gjøre endringer i tekst som ikke har prinsipiell betydning, eller som henviser til annet reglement.