

# **Forskrift (dato for vedtak i kommunestyret) om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Evje og Hornnes kommune.**

Fastsatt av kommunestyret i Evje og Hornnes kommune (dato) med hjemmel i lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, 8-4, 8-6, 8-7, 8-8, 8-9 og 8-10.

## **§ 1 – Formål**

Forskriftens formål er å regulere rettigheter og plikter etter kommunelovens kapittel 8 for folkevalgte i Evje og Hornnes kommune.

## **§ 2 – Virkeområde**

Forskriften omfatter alle med kommunalt tillitsverv og gjelder for deltakelse i møter i folkevalgte organer samt andre funksjoner som har direkte sammenheng med vervet, deltakelse i ad-hoc utvalg, forhandlinger, andre møter, befaringer osv.

Folkevalgte mottar ikke lønn, men godtgjørelse, det vil si at utbetalingen ikke gir rett til feriepenger. Godtgjørelse er en kompensasjon for arbeidet som utføres i vervet som folkevalgt, den er oppgavepliktig og skattepliktig.

## **§ 3 – Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap**

Den som har et tillitsverv i Evje og Hornnes kommune, har krav på

- a) skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet
- b) dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre
- c) erstatning for tapt inntekt som følge av vervet

Krav etter første ledd skal dokumenteres og fremsettes for politisk sekretær så snart som mulig. Krav etter første ledd bokstav b dekkes etter regning. Krav etter første ledd bokstav c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

## **§ 4 - Utmåling av utgifter og økonomisk tap**

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 3 første ledd bokstav a gis for reiser med minimum reiseavstand på 5 km hver vei etter satser i statens reiseregulativ.

Utgifter etter § 3 første ledd bokstav b dekkes etter regning.

Tapt inntekt etter § 3 første ledd bokstav c dekkes med inntil kr. 586,- pr. time og kr. 4 400,- pr. dag for dokumenterte tap, og inntil kr. 275,- pr. time og kr. 2 200,- pr. dag for ikke-dokumenterte tap.

## § 5 – Godtgjørelse for ordfører

Ordfører mottar godtgjørelse tilsvarende 100 % funksjon.

Godtgjørelsen reguleres årlig pr. første mai i tråd med den generelle lønnsveksten i kommunesektoren og beregnes ved hjelp av Teknisk- Beregnings og statistikkutvalg for kommunesektoren (TBSK) oversiktstabell 3.4.3 som gis ut årlig i mars og viser gjennomsnittlig endring i grunnlønn i %, foregående år.

Ordførers godtgjørelse dekker kontortid, representasjon og andre oppdrag i egenskap av ordfører, utvalgsledelse i andre egne organer, møter i formannskapet, kommunestyret og i andre kommunale/interkommunale styrever, råd og organer der vedkommende er oppnevnt som kommunens representant.

Ordførers godtgjørelse gir ikke rett til feriepenger.

Ordfører tilmeldes tjenstepensjonsordning i tråd med vedtak gjort av kommunestyret i PS 94/13, med trekk i godtgjørelsen i henhold til tjenstepensjonsordningens regler, jfr. kommuneloven § 8-7.

Det kan dekkes utgifter til kjøp og drift av mobiltelefon og internett i tråd med kommunens regler for elektroniske kommunikasjonsmidler.

## § 6 - Godtgjørelse for varaordfører

Varaordførers godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse.

Godtgjørelsen dekker kontortid, representasjon og andre oppdrag i egenskap av ordfører/varaordfører, utvalgsledelse i andre egne organer, møter i formannskapet, kommunestyret og i andre kommunale/interkommunale styrever, råd og organer der vedkommende er oppnevnt som kommunens representant. Godtgjørelsen skal også dekke forventet arbeidsmengde når ordfører har ferie og ved kortere fravær som ved kurs, seminarer, reiser, befaringer, noen dagers sykdom mv.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter reglene i § 3 første ledd bokstav c.

Dersom varaordfører over tid fungerer i stedet for ordfører skal det utbetales full godtgjørelse som ordfører. Det forventes da at vedkommende arbeids- og tidsmessig utfører i hovedsak alle ordføreroppavene. Formannskapet avgjør, for enkelt anledning eller ved årets slutt, om når funksjonstiden har vært slik at full godtgjørelse skal oppebæres.

Kommunen dekker ikke tapt arbeidsfortjeneste etter §3 første ledd bokstav c når det utbetales vanlig ordfører-godtgjørelse.

## § 7 – Godtgjørelse for utvalgsledere

Ledere av planutvalget, levekårsutvalget og kontrollutvalget får, i tillegg til ordinær møtegodtgjørelse, utbetalt en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 4 % av ordførers.

Ledere av klagenemd, eldreråd, råd for mennesker med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd får, i tillegg til ordinær møtegodtgjørelse, utbetalt en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 1 % av ordførers.

Utvalgenes nestleder utbetales dobbel møtegodtgjørelse for de møtene der de fungerer som leder.

## § 8 - Møtegodtgjørelse

Den som har et kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter følgende satser:

<i>Deltakelse på møte i:</i>	<i>Godtgjøring i kr. pr. møte</i>
a) kommunestyret	kr. 900,-
b) formannskapet (inkl. partsutvalget)	kr. 900,-
c) planutvalget	kr. 700,-
d) levekårsutvalget	kr. 700,-
e) kontrollutvalget	kr. 700,-
f) Setesdal Interkommunalt politiske råd	kr. 900,-
g) klagenemd	kr. 700,-
h) eldreråd	kr. 500,-
i) råd for mennesker med funksjonsnedsettelse	kr. 500,-
j) ungdomsråd	kr. 500,-
k) stemmestyret	Kr. 900,-

For deltakelse på interkommunale møter, kurs, seminarer og lignende, der medlemmene av utvalg nevnt i § 8 første ledd bokstav a – f er innkalt, utbetales en godtgjørelse på kr. 500,- pr. møte/dag.

Leder av Ad-hoc utvalg oppnevnt av kommunestyret utbetales en godtgjørelse på kr. 700,- pr. møte. Øvrige medlemmer utbetales en godtgjørelse på kr. 500,- pr. møte.

For deltakelse på møter i andre styrer, råd og utvalg oppnevnt av kommunestyret utbetales en godtgjørelse på kr. 500,- pr. møte. Ledere og fungerende ledere utbetales en godtgjørelse på kr. 700,- pr. møte.

Deltakere på møter som følger like etter hverandre, får møtegodtgjørelse for ett av møtene basert på det høyeste godtgjorte møtet.

## § 9 – Ansvar og tidspunkt for utbetaling

Administrasjonen sørger for at alle faste godtgjørelser og endringer som skjer i satsene blir lagt inn i lønssystemet. Avregning og utbetaling skjer over det kommunale lønssystemet med utbetaling den 12. i hver måned.

Faste godtgjørelser til ordfører, varaordfører og utvalgsledere nevnt i §§ 5 – 7 utbetales hver måned.

Godtgjørelser for deltakelse på møter i utvalg nevnt i § 8 første ledd bokstav a) – f) utbetales to ganger pr. år (juni og desember). Utvalgenes sekretær har ansvar for innrapportering av frammøte.

Godtgjørelse til varamedlemmer i utvalg nevnt i § 8 første ledd bokstav a – f, medlemmer i utvalg nevnt i § 8 bokstav g – k samt andre styrer, råd og utvalg oppnevnt av kommunestyret utbetales en gang pr. år (desember). Utvalgenes/styrenes/komiteenes leder eller sekretær er ansvarlig for å levere en oversikt til politisk sekretær innen 1. desember hvert år over hvem som har møtt på utvalgenes møter i perioden 1.12 – 30.11. Eget skjema skal benyttes.

Representantene må selv sørge for å fremme krav, med nødvendig dokumentasjon, om erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, reisegodtgjørelse mv. Om ikke annet blir krevd, skjer utbetalingene kvartalsvis etter innlevert krav fra representantene.

#### § 10 – Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til ettergodtgjøring i inntil 3 måneder når de fratrer vervet, jfr. kommuneloven § 8-6.

En søknad om ettergodtgjøring avgjøres av formannskapet.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

#### § 11 – Rett til sykepenger

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har samme krav på sykepenger som ansatte i kommunen jf. kommuneloven § 8-8.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19.

Har den folkevalgte krav på godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal kommunen betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

#### § 12 – Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, skal meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade jf. kommuneloven § 8-9.

#### § 13 – Permisjoner

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av formannskapet.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

#### § 14 – Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra vedtaksdato, xx.xx.xxxx