

## Søknad om plass i SFO i foresattportalen

– for barn som er tilknyttet aktivt/fremtidig SFO-opphold

### Logg deg på i foresattportalen

Foresattportalen finner du her: [foresatt.visma.no/e-h](https://foresatt.visma.no/e-h)

### Startsiden

Første side du kommer til viser:

- barn som den foresatte er koblet til øverst. Har du barn i barnehagen vil barnehagebarn vises i samme portal.
- for foresatte med mange barn kan man bla mellom flere barn.
- brukermeny som åpnes øverst til høyre.
- venstremenyen viser tilgjengelig funksjonalitet på valgt barn. Nederst ser man en blå minimeringsknapp som lukker venstremenyen.
- mer info om valgt funksjonalitet i midten av skjermbildet.

### Min profil

Under «Min profil» ser du som foresatt eget navn, adresse og kontaktopplysninger. Du kan klikke på «Rediger» og endre e-postadresse og telefonnummer.

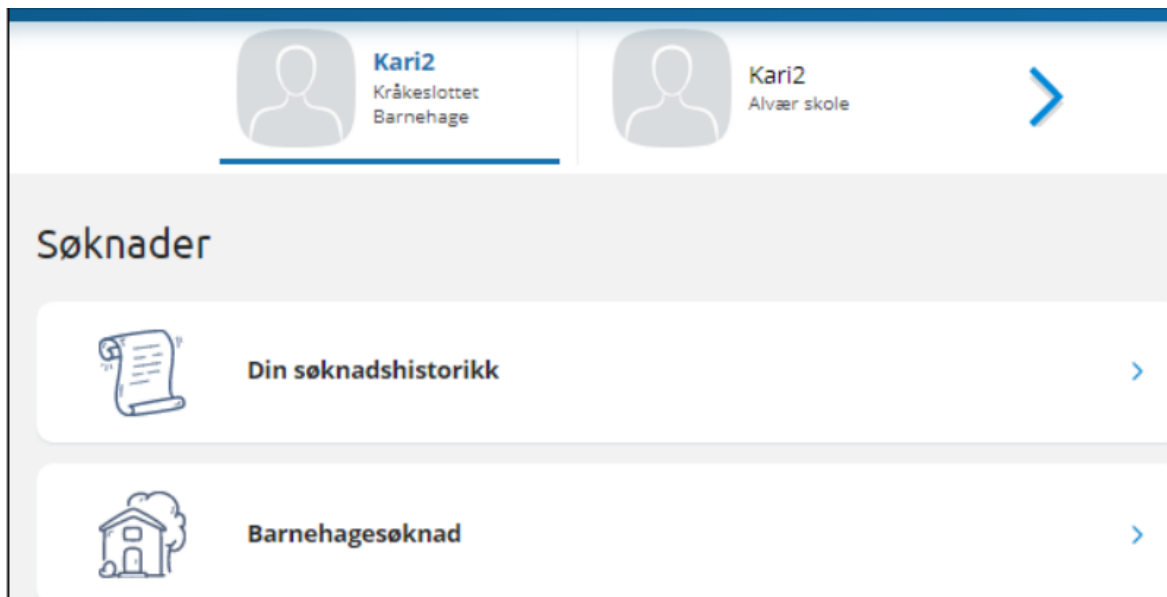
### Mine barn

Når du som foresatt er inne i foresattportalen vil du se de barna du er foresatt til øverst Skolen som barna går på ligger under barnets navn. Ved å klikke på barnets navn vil man få opp informasjon basert på valg til venstre. Hvis ikke alle barn vises på siden, blar man ved hjelp av pil-knappen.

Når et barn både er knyttet til skole og barnehage (perioden eleven er knyttet til 0. klasse (skolestartere og har plass i barnehage), vil barnet vises:

- to ganger, en gang knyttet til barnehage og en gang knyttet til skole.
- en gang, men med en meny under som gjør at man kan bytte mellom skole og barnehage.

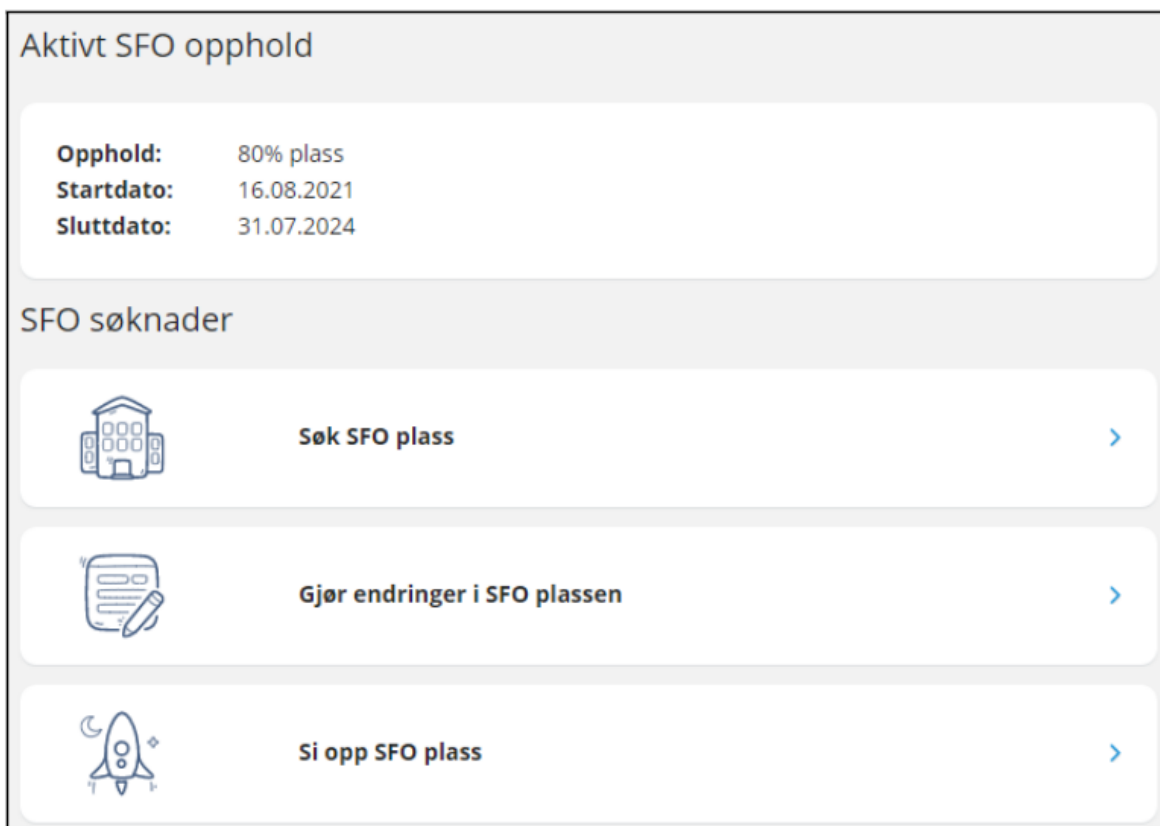
Dette er avhengig av om man åpner foresattportalen på PC eller mobil/nettbrett.



## Søknad om plass i SFO skoleåret 2023-2024

Foresatte med barn tilknyttet aktivt/fremtidig SFO-opphold, får opp info om:

- Aktivt/fremtidig opphold
- Om man har en ubehandlet søknad
- Valg om å søke nytt opphold, redigere SFO-plass eller si opp plass



Dersom fremtidig opphold:

Fremtidig SFO opphold

**Opphold:** 60%

**Startdato:** 01.08.2023

### Fylle ut søknad

Det er et felles søknadsskjema for ny plass og for endring av plass.

Utfylling av søknad:

#### 1. Bekreftelse av regler

- Informasjon fra kommunen
- Mulighet til å åpne skolens SFO-regler via PDF-ikonet
- Felt for å bekrefte at man har lest reglene. Må bekreftes for å gå videre.

#### 2. Startdato og kommentar

- Felt for å legge inn ønsket startdato (for nytt opphold eller endring av opphold)
- Felt for å legge inn kommentar opptil 2000 tegn

#### 3. Opphold og tilstedeværelse

- Felt for å velge type tilbud man ønsker
- Mulighet for å velge tilstedeværelse per dag og før/etter skoletid
- Mulighet for å registrere om eleven går hjem selv fra SFO

#### 4. Kontroller skjema

- Kontroll av innlagte opplysninger
- Innsending

#### 5. Bekreftelse på at søknad er sendt

**Opphold og tilstedeværelse**

\* Ønsket SFO opphold:

Full plass m/leksehjelp Kr 2500,- x

\* Ønsket tilstedeværelse:

<input checked="" type="checkbox"/>	Velg alle før skoletid		
<input checked="" type="checkbox"/>	Velg alle etter skoletid		
Man	<input checked="" type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	07:30
	<input checked="" type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	15:45
		<input checked="" type="checkbox"/>	Går hjem selv
Tir	<input checked="" type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl.	07:45
	<input checked="" type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl.	16:00
		<input checked="" type="checkbox"/>	Går hjem selv