



SØR-VARANGER KOMMUNE

SØKNAD OM SERVERINGS- OG/ELLER SKJENKEBEVILLING

INFORMASJON TIL SØKER
Bevillingssøker Bevillingssøker er «den for hvis regning virksomheten drives». Dette kan enten være en fysisk person eller en juridisk person som f.eks. et ansvarlig selskap eller et selskap med delt ansvar. Vedkommende er ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten. Alkoholoven 1-4.b
Krav om vandel Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen, alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål. Alkoholoven § 1-7b
Konsolidering av eierandeler I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes vedkommendes eierandeler eller stemmer sammen med eierandeler eller stemmer som tilhører følgende personer: 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold, 2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje samt søsken, 3) ektefelle til person som nevnt i nr. 2 eller person som bor i ekteskapslignende forhold sammen med person som nevnt i nr. 2. Alkoholoven § 1-7b, tredje ledd.

Veiledning for utfylling finnes på skjemaets siste side

1 SØKNADEN GJELDER:

<input type="checkbox"/> Kun Serveringsbevilling <input type="checkbox"/> Serverings og- skjenkebevilling	<input type="checkbox"/> Innendørs <input type="checkbox"/> Utendørs	<input type="checkbox"/> Oppstart av ny virksomhet <input type="checkbox"/> Fornyelse av bevilling <input type="checkbox"/> Overdragelse av igangværende virksomhet Dato for overdragelse:
--	---	---

2 TYPE ALKOHOLHOLDIG DRIKK

<input type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent) <input type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og høyst 22 vol.prosent) <input type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent)	3. TYPE SKJENKEBEVILLING <input type="checkbox"/> Alminnelig bevilling (åpen) <input type="checkbox"/> Sluttet selskap
--	---

4. BEVILLINGSSØKER:

Bevillingssøker er «den for hvis regning virksomheten drives», og er enten en fysisk eller juridisk person, som er ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten.

Bevillingssøker er			
<input type="checkbox"/> Organisasjon registrert i enhetsregisteret		<input type="checkbox"/> Enkeltpersonforetak eller forening uten organisasjonsnummer	
Firmanavn :		Enkeltpersonforetaket/foreningens navn:	
Organisasjonsnummer:			
Skattekommune:			
Adresse:		Postnummer	Poststed
Telefon		E-post	
Daglig leder/kontaktperson			
Etternavn	Fornavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Mobilnummer
Har bevillingssøker andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven (salgs,- serverings, skjenke, -tilvirkningsbevilling)			
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, oppgi hvilke:			
Type bevilling	Navn på virksomhet	Organisasjonsnummer	Adresse

5. EIERSAMMENSETNING:

Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet av virksomheten. Oppgi hvilke personer og/eller selskaper som direkte eller indirekte eier eller kontrollerer den virksomheten som søker bevilling. Bruk eget ark ved behov.

Eiere person(er)

Navn	Fødselsnr (11 siffer)	Adresse	Skattekommune	Eierandel i %

Eiere –selskap(er)

Navn	Organisasjonsnr	Adresse	Skattekommune	Eierandel i %

6. PERSONER SOM HAR VESENTLIG INNFLYTELSE OVER VIRKSOMHETEN, NÅR DETTE AVVIKER FRA PUNKT 4 OG 5.

Innflytelse på virksomheten regnes alle å ha som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning, eller som har vesentlig innflytelse på annen måte, f.eks ansatte ledere.

Navn	Adresse:	Tilknytning til virksomheten:	Fødselsnr.:	Skattekommune

7. NÅVÆRENDE ELLER TIDLIGERE VIRKSOMHETER SOM PERSONER NEVNT I PKT. 4 - 6 ER/HAR VÆRT INVOLVERT I DE SISTE 10 ÅR:

Personens navn:		Virksomhetens navn:		
Organisasjons-/foretaksnr.:	Posisjon/stilling:		Tidsrom:	
Personens navn:		Virksomhetens navn:		
Organisasjons-/foretaksnr.:	Posisjon/stilling:		Tidsrom:	
Personens navn:		Virksomhetens navn:		
Organisasjons-/foretaksnr.:	Posisjon/stilling:		Tidsrom:	

8. SERVERINGS-/SKJENKESTEDET:

Serverings-/skjenkestedets navn:		Lokalenes adresse:	
Søknaden gjelder følgende lokaler, herunder også utendørs skjenkeareale. (lokalene merkes av på plan-tegning og vedlegges søknad):			
Organisasjons-/foretaksnr.:	E-postadresse:		Telefonnr.:
Type virksomhet: <input type="checkbox"/> Spiserestaurant <input type="checkbox"/> Kafe/konditori <input type="checkbox"/> Gatekjøkken <input type="checkbox"/> Bar/pub <input type="checkbox"/> Diskotek/nattklubb <input type="checkbox"/> Utendørs servering/skjenking <input type="checkbox"/> Overnattingssted <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:			Dato for registrering hos Mattilsynet
Åpningstider (fra kl - til kl) :			
Mandag-fredag:	Lørdag	Søndag	
Ønsket skjenketid for alkoholholdig drikk (fra kl til kl) :			
Mandag-fredag:	Lørdag	Søndag	

9. KONSEPTBESKRIVELSE

Oppgi konsept, målgruppe, aldersgrense, planer for kontroll/vakthold. Dersom stedet har ulikt konsept på forskjellige tider av døgnet/ i forskjellige deler av lokalene, må dette oppgis. Beskriv også hvordan unversell utforming ivaretas i lokalene. Benytt eget ark ved behov

Konseptbeskrivelse:

10. STYRER/ DAGLIG LEDER FOR SERVERINGSBEVILLING:

Daglig leder:	Fødsels- og personnr.:	Skattekommune:	Avlagt etablererprøve:
Adresse:	Telefonnr.:		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

11. STYRER OG STEDFORTREDER FOR SKJENKEBEVILLING:

Styrers navn:	Fødsels- og personnr (11 siffer)	Avlagt kunnskapsprøve: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Adresse:	Telefonnr.:	Ansvarlig vertskap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Stedfortreders navn:	Fødsels- og personnr (11 siffer)	Avlagt kunnskapsprøve: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Adresse:	Telefonnr.:	Ansvarlig vertskap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

12. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN

Eiers navn	Fødselsnummer/ organisasjonsnummer
Postnr	Poststed
Telefon	E-post

13. BEKREFTELSE OG SIGNATUR

Bekreftelse	
<input type="checkbox"/> Jeg bekrefter at ovenstående opplysningene i alkoholoven og dens forskrifter blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av salgsstedet, f. eks. skifte av styrer/stedfortreder eller innstilling av driften med mer. Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom forventet omsetning og faktisk omsetning.	
Signatur	
Sted og Dato	Underskrift

14 VEDLEGG

- Firmaattest (ikke eldre enn to måneder) for alle selskaper som er involvert i driften av stedet
- Kopi av bevis på at styrer/daglig leder for serveringsbevilling har bestått etablererprøve (dersom denne er avlagt i annen kommune enn Sør-Varanger).
- Kopi av styrers og stedfortreders bevis på bestått kunnskapsprøve i alkoholoven (dersom denne er avlagt i annen kommune enn Sør-Varanger).
- Kopi av bestått e-læringskurs i ansvarlig vertskap. (<https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no/>)
- Plantegninger over serverings-/skjenkestedet, som viser lokalets arealer og deres funksjoner, d.v.s. hva som er bar, spiseavdeling, scene, dansegulv osv. Utendørs servering skal også være markert.

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SKJEMA

Innledning:

Dersom søknadsskjemaet ikke gir tilstrekkelig plass til utfylling av opplysninger, kan opplysningene framgå av egne vedlegg til skjemaet (påse at vedleggene er merket med det punkt vedlegget refererer seg til).

Dette søknadsskjemaet gjelder **ikke** for ambulerende skjenkebevilling/bevilling for enkelt anledning.

1. Søknaden gjelder:

Angi om det søkes om serveringsbevilling, eller om det søkes om både serverings-og skjenkebevilling. Angi om det søkes om bevilling i forbindelse av oppstart av ny virksomhet eller **overdragelse**:

NB! Bevillingen faller bort ved overdragelse av virksomheten. Det samme gjelder ved overdragelse av alle eller en dominerende andel av aksjene eller andelene i et selskap som eier slik virksomhet. Virksomheten kan likevel fortsette på den tidligere bevillingen i inntil tre måneder, så fremt bevillingsmyndigheten er underrettet om dette og det søkes om ny bevilling uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

2. Type alkoholholdig drikk

Dersom det søkes om skjenkebevilling, angi hvilken gruppe alkoholholdig drikk det søkes om skjenking av. Det gjøres oppmerksom på at bevilling for brennevin bare kan gis dersom det er gitt bevilling for øl og vin. Bevilling for vin kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for øl.

3. Type skjenkebevilling

Angi om det søkes om alminnelig bevilling, eller om bevillingen skal omfatte deltakere av et sluttet selskap, jf alkoholoven 4-2, annet ledd.

Dette skjemaet gjelder ikke søknad om ambulerende skjenkebevilling eller bevilling for enkelt anledning.

4. Bevillingssøker:

Angi hvem som søker om bevilling, dvs. hvem som blir bevillingshaver dersom bevillingssøknaden innvilges. Bevillingshaver er den som er økonomisk og juridisk ansvarlig for virksomheten. Dette kan enten være en fysisk eller en juridisk person. Oppgi navn, adresse, telefon og evt. e-post til bevillingssøker. Dersom serveringsstedet drives av en person (enkeltmannsforetak), oppgis søkerens fødselsnummer. (11 siffer). Dersom serveringsstedet drives av en juridisk person, oppgis organisasjons-/foretaksnr. Angi den kommune bevillingssøker skatter til. Det skal også oppgis om bevillingssøker har andre bevillinger med hjemmel i alkoholoven.

5. Eiersammensetning:

Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet av virksomheten. Oppgi hvilke personer og/eller selskaper som direkte eller

indirekte eier eller kontrollerer den virksomheten som søker bevilling.

Alle med vesentlige eierinteresser i foretaket som driver virksomheten skal oppgis her. Hva som anses som vesentlige eierinteresser, vil avhenge av eiersammensetningen for øvrig. En eierandel på mer enn 33,33% vil alltid være vesentlig.

I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes vedkommendes eierandeler eller stemmer sammen med eierandeler eller stemmer som tilhører følgende personer:

- 1) ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold,
- 2) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje samt søsken,
- 3) ektefelle til person som nevnt i nr. 2 eller person som bor i ekteskapslignende forhold sammen med person som nevnt i nr. 2.

6. Personer som har vesentlig innflytelse over virksomheten, når dette avviker fra punkt 4 og 5

Dette punktet fylles ut når andre personer enn de som er nevnt under pkt. 4 og 5 har vesentlig innflytelse over virksomheten. Dette kan f.eks. være personer som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning, uten at de er registrert som eiere. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt. Andre som kan ha vesentlig innflytelse på virksomheten er ansatte ledere som ikke er styrer eller eier.

7. Nåværende eller tidligere virksomheter som personer nevnt i pkt 4-6 er /har vært involvert i de siste 10 år:

Her skal det angis om de personer som er oppgitt i pkt.4,5 og 6 for tiden eller tidligere (ikke lengre tilbake enn 10 år) er/har vært involvert i driften av andre virksomheter. Med involvert menes f.eks. om vedkommende er/har vært daglig leder, eier, styreleder eller styremedlem i andre virksomheter eller på annen måte har hatt ansvaret for driften av en virksomhet. Oppgi navn på den person som har hatt en slik rolle som nevnt ovenfor, virksomhetens navn, organisasjonsnr. og hvilken stilling vedkommende har hatt i virksomheten (f.eks. daglig leder, eier, styreleder, styremedlem m.v.)

8. Serverings-/skjenkestedet:

Oppgi serverings-/skjenkestedets navn, adresse hvor servering skal foregå, og organisasjons-/foretaksnummer. Dette er det nummeret selskapet/serveringsstedet har fått ved registrering av foretaket i Enhetsregisteret i Brønnøysund. Mattilsynet skal registrere oppstart av ethvert serverings-/skjenkestet. Angi dato for registrering hos Mattilsynet. Angi virksomhetstype, åpningstid og ønsket skjenketid.

Maksimaltid for skjenking i Sør-Varanger kommune er som følger:

Øl og vin: søndag – torsdag fra kl. 10:00 – 01:00 påfølgende dag og fredag og lørdag fra kl. 10:00 – 02:00 påfølgende dag.

Brennevin: søndag – torsdag fra kl. 13:00 – 01:00 påfølgende dag og fredag og lørdag fra kl. 13:00 – 02:00 påfølgende dag.

4. Konseptbeskrivelse

Oppgi konsept, målgruppe, aldersgrense, planer for kontroll/vakthold. Dersom stedet har ulikt konsept på forskjellige tider av døgnet/ i forskjellige deler av lokalene, må dette oppgis. Beskriv også hvordan unversell utforming ivaretas i lokalene. Universell utforming innebærer å utforme lokaler og omgivelser slik at de kan tas i bruk på en likeverdig måte av flest mulig, uten at det er behov for tilrettelegging eller spesiell tilpassing. F.eks trinnfri adkomst til lokalene

10. Styrer/daglig leder (serveringsbevilling)

Oppgi navn, adresse, fødsels- og personnr., telefonnr. og skattekommune til serveringsstedets styrer. Etter serveringslovens §4 er styrer den person som har det reelle ansvaret for den daglige driften av serveringsstedet (daglig leder)

11. Styrer og stedfortreder (skjenkebevilling)

Etter alkohollovens §1-7 c er styrer for skjenkebevillingen den person som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær er det stedfortreder som har dette ansvaret. I de fleste tilfeller vil styrer etter alkoholloven også være den person som har det reelle ansvaret for den daglige driften av serverings-/skjenkestedet (daglig leder), slik dette er definert i serveringslovens §4. Styrer og stedfortreder må ha fylt 20 år.

12. Eier av den faste eiendommen

Oppgi kontaktinformasjon til eier av den faste eiendommen hvor bevillingen skal utøves.

13. Bekreftelse og signatur

Den som søker om bevilling må datere og underskrive søknaden. Dersom bevillingssøker er et selskap, skal søknaden underskrives av den som har fullmakt til å skrive under på selskapets vegne.

14. Vedlegg.

- Firmaattest, som ikke er eldre enn to måneder for alle selskaper som er involvert i driften av stedet
- Kopi av bevis på at styrer/daglig leder for serveringsbevilling har bestått etablererprøve (dersom denne er avlagt i annen kommune enn Sør-Varanger).
- Kopi av styrers og stedfortreders bevis på bestått kunnskapsprøve i alkoholloven (dersom denne er avlagt i annen kommune enn Sør-Varanger).
- Kopi av bestått e-læringskurs i ansvarlig vertskap. (<https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no/>)
- Plantegninger over serverings-/skjenkestedet, som viser lokalets arealer og deres funksjoner, d.v.s. hva som er bar, spiseavdeling, scene, dansegulv osv. Utendørs servering skal også være markert.