

VEDTEKTER FOR JEVNAKER KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtektene er vedtatt i kommunestyret den 02.02.2023 i sak 03/23

1. EIERFORM:

Barnehagene er i sin helhet eid av Jevnaker kommune

2. OVERSIKT OVER BARNEHAGENE OG TYPE TILBUD

Samsmoen barnehage 1-5 år	- Besøksadresse: Samsmoveien 21
Nesbakken barnehage 1-5 år	- Besøksadresse: Brugata 8
Hovsenga barnehage 1-5 år	- Besøksadresse: Vangskroken 2
Bergerbakken barnehage 1-5 år	- Besøksadresse: Musmyrveien 165

Alle barnehagene gir tilbud om hele plasser det vil si 5 dager per uke, 100%.

Gruppesammensetningen i alle barnehagene justeres i forhold til antall barn over og under 3 år, og etter behov og søkermengde.

3. LOVER OG FORSKRIFTER, KOMMUNALE VEDTAK

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehager og kommunale vedtak.

4. FORMÅL

I henhold til Lov om barnehager § 1.

5. LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagenes totale leke- og oppholdsareal reguleres av den enkelte barnehages godkjenning.

- Netto leke- og oppholdsareal pr. barn for barnehager med en åpningstid på 6 timer eller mer er 4 m² pr. barn over 3 år og 5,3 m² pr. barn under 3 år.

6. ÅPNINGSTID

Barnehagene skal ha en åpningstid som gir et reelt tilbud for alle barn; det vil si at det må være et tilbud mellom kl.06.45 og 16.45. Innenfor dette tidsrommet skal det gis et tilbud om 9,5 timer pr. barn pr. dag. Kommunedirektøren fastsetter åpningstid for den enkelte barnehage.

7. STYRE, ADMINISTRASJON OG RÅDSORGAN

7.1. Kommunestyret

Kommunestyret har ansvaret for opprettelse og nedleggelse av barnehager, samt godkjenning av vedtekter.

7.2 Kommunedirektør

Kommunedirektøren har det overordnede administrative ansvaret for barnehagene, herunder opptaksmyndigheten og tilsyn etter barnehageloven. Myndigheten er videredelegert, jfr. rådmannens delegeringsreglement, til oppvekstfaglig rådgiver.

7.3. Foreldrerådene

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna. Rådet skal fremme sine felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det satt maksimalgrense for foreldrebetaling i forskrift etter § 20 i Lov om barnehager, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling utover dette.

7.4. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av likt antall foresatte og ansatte. Barnehagens eier og en politisk representant, kalles inn og deltar etter eget ønske.

Samarbeidsutvalget skal fastsette en årsplan for virksomheten i barnehagen, jf. barnehagelovens §§ 1 og 2. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

8. INTERNKONTROLL

Hver barnehage skal ha et dokumentert internkontrollsystem, jfr. Lov om barnehager § 9 og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og lov om internkontroll.

9. BARNEHAGEÅR.

Barnehageåret varer fra 1. august til 31. juli.

Barnehagene holdes stengt:

- lørdager, søndager og helligdager
- I perioden f.o.m julaften t.o.m. 1. nyttårsdag
- Dagene mellom Palmesøndag og Skjærtorsdag.
- 5 planleggingsdager
- 3 uker om sommeren, henholdsvis uke 28, 29 og 30.

10. OPPTAK AV BARN

10.1. Opptaksprosedyre

Barnehageopptaket for kommunale og private barnehager i kommunen er samordnet i tråd med lov om barnehager § 17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptakskrets:

Barnehagens opptakskrets er Jevnaker kommune. For tildeling av plass forutsettes det at barnet bor i Jevnaker kommune ved oppstart i barnehagen.

Gjennomføring av opptak:

Informasjon om opptak og søknadsdato skjer i januar/februar.

Søknad foretas elektronisk i Visma Flyt Barnehages foresattportal innen fastsatt søknadsfrist.

Link finnes på kommunens hjemmeside.

Styreren i den enkelte barnehage foretar opptak etter delegert fullmakt. Opptaket koordineres av kommunen med ansvar for samordnet opptak.

Barn som tilfredsstillter retten til barnehageplass tas inn i hovedopptaket. Opptakskriteriene i pkt. 10.2.2 legges til grunn for inntaket.

Avslag etter hovedopptaket kan påklages til Jevnaker kommunes klagenemd. Klagerett reguleres etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Ledige plasser etter at barn med rett etter § 16 er sikret plass, fordeles fortløpende gjennom året etter opptakskriterier i punkt 10.2, kategori 3.

Når barnet har fått plass, beholder det automatisk barnehageplassen fram til skolealder. Ønsker barnet å bytte til en annen barnehage eller annen oppholdstid, sendes ny søknad elektronisk. Søknaden behandles etter gjeldende opptaksregler. Dersom en av de omsøkte endringene innvilges, mister man automatisk tidligere tildelt plass.

Dersom det ikke er svart på tilbud om barnehageplass innen tidsfristen som er satt ved opptak, takker foresatte automatisk nei til barnehageplass, og plassen vil bli gitt videre til neste på ventelisten.

10.2. Opptaksregler/kriterier

10.2.1 Retten til barnehageplass

Retten til barnehageplass innvilges i samsvar med Lov om barnehager § 16.

Søknadsfristen for opptak er 1. mars.

Foreldrene er selv ansvarlige for å søke innen fristen for opptak.

Barn med søknad etter fristen 1. mars, vil ikke ha rett til barnehageplass. Foreldrene må da søke på nytt innen fristen for påfølgende års inntak.

Barn som har rett til barnehageplass i henhold til § 16, har rett til plass i en barnehage som er godkjent etter barnehageloven §§ 14 jf. §§ 1 og 2 eller § 15.

10.2.2. Prioritert rekkefølge

1. Kategori:

Barn med prioritet etter lov om barnehager § 18:

Barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering. Barn som omfattes av vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

2. Kategori:

2.1 Barn med flyktningstatus eller familiejenforente barn hvor foreldre har flyktningstatus.

2.2 Barn med dokumenterte helsemessige, sosiale eller psykiske problemer, som er relatert til behov for barnehageplass, og barn med utsatt skolestart som ikke kommer inn under pkt. a.

2.3 Barn med rett til plass etter Lov om barnehager § 16 som søker endring i tilbudet i den barnehagen barnet har barnehageplass.

- 2.4 Barn fra hjem der det er dokumentert helsemessige, sosiale, psykiske eller økonomiske problemer, som er relatert til behov for barnehageplass.
- 2.5 Barn med et annet morsmål enn norsk (gjelder ikke skandinaviske land).
- 2.6 Barn som har søsken med barnehageplass.
- 2.7 Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er eller skal ut i arbeid eller utdanning
- 2.8 Eldre barn går foran yngre barn ved ellers lik prioritet.

3. Kategori

Barn uten lovrett på plass

- 3.1 Barn med flyktningstatus eller familiegjennforente barn hvor foreldre har flyktningstatus.
- 3.2 Barn med dokumenterte helsemessige, sosiale eller psykiske problemer, som er relatert til behov for barnehageplass, og barn med utsatt skolestart som ikke kommer inn under pkt. a.
- 3.3 Barn med rett til plass etter Lov om barnehager § 16 som søker endring i tilbudet i den barnehagen barnet har barnehageplass.
- 3.4 Barn fra hjem der det er dokumentert helsemessige, sosiale, psykiske eller økonomiske problemer, som er relatert til behov for barnehageplass.
- 3.5 Barn med et annet morsmål enn norsk (gjelder ikke skandinaviske land).
- 3.6 Barn som har søsken med barnehageplass.
- 3.7 Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er eller skal ut i arbeid eller utdanning
- 3.8 Eldre barn går foran yngre barn ved ellers lik prioritet.

11. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig gjennom Visma Flyt Barnehage foresattportal med minst en måneds varsel. Oppsigelsestiden begynner å løpe fra den 1. i neste måned. Det er full betaling i oppsigelsestiden. Ved flytting fra Jevnaker kommune, må plassen sies opp.

Blir plassen sagt opp etter 1. april, må det betales ut barnehageåret, så fremt ingen nye barn overtar plassen.

PERMISJONER

Permisjon kan søkes ved spesielle anledninger og vil bli behandlet individuelt. Barnet må ha gått i barnehagen minimum 3 måneder før det kan søkes permisjon. Permisjonen innfris dersom det er mulig å fylle opp den ledige plassen uten at noen må sies opp ved permisjonstidens slutt. I utgangspunktet anbefales ikke kortere permisjon enn ½ år.

12. BETALING

12.1. Diverse forhold

Betaling for barnehageplass reguleres av lov om barnehager og dennes forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kost-betaling kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

Kommunestyret fastsetter betalingssatsene med bakgrunn i forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Betalingssatsene justeres i takt med endringer i makspris og i henhold til kommunestyrets vedtak.

Det betales for 11 måneder i barnehageåret. Regningene forfaller til betaling den 20. i betalingsmåneden.

Søskenmoderasjon reguleres av forskrift om foreldrebetaling og vedtak gjort av kommunestyret.

Dersom et barn har sammenhengende sykefravær i mer enn én måned, kan det med forevisning av legeattest søkes fritak for betaling.

Foresatte kan søke redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i samsvar med regler gitt av staten. For tiden gjelder disse ordningene:

Redusert foreldrebetaling:

Ingen skal betale mer enn 6 % av inntekten sin for barnehageplass. Søknad om redusert foreldrebetaling gjøres på fastsatt skjema til kommunen. Vedtak gjelder for inneværende barnehageår, og redusert foreldrebetaling må det søkes om hvert år. Husstandens bruttoinntekt legges til grunn for å fastsette betalingssats. Samboere og registrerte partnere (også uten felles barn) regnes i denne sammenheng som ektefeller.

Gratis kjernetid:

Alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn som har utsatt skolestart, i familier med samlet brutto årsinntekt under 598 825 kr (gjelder barnehageåret 2022/2023) kan søke om 20 timer gratis barnehage pr. uke. Beløpet kan endres av staten hvert år. Søknad om gratis kjernetid gjøres på samme skjema som redusert foreldrebetaling. Vedtaket gjelder for inneværende barnehageår og gratis kjernetid må det søkes om årlig. Husstandens bruttoinntekt legges til grunn for å fastsette betalingssats. Samboere og registrerte partnere (også uten felles barn) regnes i denne sammenheng som ektefeller.

12.3. Gebyr ved henting etter stengetid

Fra 2. gangs for sen henting i løpet av barnehageåret, illegges det et gebyr på kroner 300,- pr. påbegynt halvtime.

12.4. Tap av plass

- Dersom ikke foreldrebetaling er foretatt senest etter forfall ved 1. gangs purring, tapes barnehageplassen. Tildelt barnehageplass for nytt barnehageår kan tapes når skyldig foreldrebetaling ikke er innbetalt.
- Ved vesentlig fravær uten at det er søkt permisjon, kan et barn miste/tape barnehageplassen.
- Dersom barnet flytter ut av kommunen, tapes barnehageplassen. Hvis ledige plasser og ingen barn står på venteliste, kan individuelle avtaler inngås. Dette må i tilfelle søkes om skriftlig til kommunen.
- Dersom barn med tildelt plass ikke flytter til kommunen, tapes plassen.
- Ved uriktige opplysninger gitt i søknadsskjemaet, kan barnehageplassen tapes.

MISLIGHOLD AV BARNEHAGEPLASS

Mislighold innebærer at plassen ikke benyttes etter forutsetningene.

Kommunen kan si opp plassen med 2 måneders varsel dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning gitt av foresatte, forsettlig eller grovt uaktsomt
- Ved vesentlig fravær, uten at fraværet er avtalt med barnehagen
- Dersom avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger og dialog med foresatte ikke fører til endring.
- Åpningstiden ikke overholdes.
- Betalingsfristen oversittes.

Ved mislighold av barnehageplass ilegges gebyrer i henhold til gjeldende betalingsvedtekter for de kommunale barnehagene og gjeldende gebyrer knyttet til purring og oppfølging av betalingskrav som har forfalt. Betalingskrav som går til inkasso, følger alminnelige regler om inndrivning av betalingskrav i inkassoloven og tvangsfullbyrdsloven.

13. HELSE

- Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse og hygieniske forhold i barnehagene.
- Barnehagepersonalet har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.
- Det skal legges frem erklæring om barnets helse før barnet starter i barnehagen. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

14. POLITIATTEST

Personale som tilsettes i barnehagen må levere godkjent politiattest jfr. lov om barnehager § 30.

15. FORSIKRING

Kommunen tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn med barnehageplass.

16. TAUSHETSPLIKT.

Personalet i barnehagene og medlemmene i samarbeidsutvalget har taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjon blir kjent med omkring enkeltpersoner.

17. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter. Skriftlig dokumentasjon av rutine oppbevares i de enkelte barnehagene. Rutinene fås ved henvendelse til styrer.

18. § 20 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen har rutiner for oppfølging av opplysningsplikten til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barneverntjenesten i sine internrutiner.

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten eller den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 6-4. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

§ 22 ENDRING AV VEDTEKTENE

Kommunen som barnehageeier har ansvar for at vedtektene til enhver tid er oppdaterte.