FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Formannskap

Tid: 29.11.2022 kl.: 09:00 - 17:00
Sted: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

Eventuelle forfall meldes på telefon 901 87 192

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.
Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:
Orienteringer fra kommunedirektør

Det er satt av 30 minutter til lunsj, så ta med mat.

SAKSLISTE: - MØTE NR 13/2022

Sak nr.	Sakstittel
086/22	Godkjenning av møtebok
087/22	Referatsaker i perioden
088/22	Tilskudd fra næringsfondet – tilrettelegging av næringsareal
089/22	Søknad om kjøp av eiendom gnr.102, bnr.109, Kleiva
090/22	Rullering av lønnspolitisk plan 2022
091/22	Årsbudsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026
092/22	Krisesenter i Salten - nye lokaler
093/22	Forslag planprogram og melding om oppstart av arbeid med kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023-2030
094/22	Kommunal plan for fysisk aktivitet og friluftsliv - Planens anleggsdel
095/22	Søknad om kulturstøtte 2022 - retting av feil - behandling av søknad
096/22	Forslag til revisjon av Strategiplan for Fauskeskolen 2022 - 2026
097/22	Delegering av barnehagemyndighetsoppgaver
098/22	Orienteringssak tilskudd private barnehager 2023
099/22	Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager
100/22	Politisk struktur fra konstituerende kommunestyremøte 2023
101/22	Opprettelse av Fauske Nærmiljøutvalg
102/22	Utredning - Fra eie til leie av kommunale formålsbygg
103/22	Revidering av samarbeidsavtalen for RKK Salten
104/22	Ny selskapsavtale for Iris Salten IKS
105/22	Ny selskapsavtale Helse- og miljøtilsyn Salten IKS
106/22	Ny selskapsavtale for Salten Brann IKS

Fauske, 18.11.22

Marlen Rendall Berg
Ordfører

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17263 Arkiv sakID.: 22/2213	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen

Sak nr.		Dato
086/22	Formannskap	29.11.2022

Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 12/2022 godkjennes.

Vedlegg:

21.10.2022	Protokoll - Formannskap - 20.10.2022	1524998
18.11.2022	Møteprotokoll F12-22_OFF	1527995

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Møteprotokoll **Fauske Kommune**

Formannskap

Møtedato:	20.10.2022	Fra kl.	09:00	Til behandling: Sakene	
Møte nr:	12/2022	Til kl.	17:50	Møtested: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget	

TILSTEDE PÅ MØTET:

Medlemmer	**Parti**
Hilde Johanne Dybwad	AP
Kathrine Moan Larsen	AP
Nils-Christian Steinbakk	AP
Ronny Borge	H
Ingelin Noresjø	KRF
Per-Gunnar Kung Skotåm	R
Karl Gunnar Strøm	SP
Marlen Rendall Berg	SP

Varamedlemmer	**Parti**
Stian Stenberg	FRP

Arbeidsmøte
Ole Tobias Orvin SV

Andre:
Berit Vestvann Johnsen
Ellen Beate Lundberg
Helge Delphin Akerhaugen
Ingrid Steen Navjord

Møtenotater:
Innkallinga ble enstemmig godkjent.

Orientering fra SKS. Møtet ble lukket med hjemmel kommunelovens § 11-5, tredje ledd b). Ved diskusjon ble Ronny Borge enstemmig erklært inhabil, jfr. forvaltningsloven § 6, første ledd e) 2.

Arbeidsmøte budsjett v/Helge Akerhaugen og Ingrid Steen Navjord
Gruppeleder SV, Ole Tobias Orvin, tiltrådte.
Følgende bolker ble gjennomgått:

- Statsbudsjettet

- Fast ansatte og lønnsutvikling
- Renteutvikling
- Budsjettiltak

Arbeidsmøte politisk struktur

- Per Gunnar Skotåm (R):
  - Må ha bredde i politikken
  - Ønsker 27/9 og 2 utvalg
- Ole Tobias Orvin (SV):
  - Det er på godtgjørelsessiden vi kan hente inn summer
  - Enig med Rødt
- Stian Stenberg (FRP):
  - Har ikke hatt dette oppe i partiet
  - Ser at det er lite besparelse
- Karl Gunnar Strøm (SP):
  - Vi bør være enige
  - Kan gå ned til 25, men bør ha 2 utvalg
  - Bør se på andre summer
- Nils-Christan Steinbakk (AP):
  - Har ingenting å tilføye
  - Enige med Rødt og SV
- Ingelin Noresjø (KRF):
  - Samme som sist
  - Bør se på alternativ 1
  - Vi kan spare i godtgjørelsesreglmentet
- Ronny Borge (H):
  - Høyre kan gå for alle alternativene

Marlen Rendall Berg (SP):
- Med disse innspillene vil ordfører innstille på alternativ 1. Dette medfører en økning på ca. 300.000,-.
- Det bes om at partiene kommer med SWOT-analyse til ordfører innen 11.11.22.

Godkjenning av sakslista:
- Sak 83/22 behandles som siste sak

Sakslista med endring ble enstemmig godkjent.

Spørsmål:

- Per-Gunnar Skotåm (R):
  Det har vært kraftige beskyldninger i avisen mellom ordfører og en annen representant. Hvis det er fattet vedtak etter hasteparagrafen, burde det vært referert i kommunestyret.
- Kathrine Moan Larsen (AP):
  1. Ordfører besvarte spørsmål i kommunestyret ang. beredskap tunnelbrann. Det var ikke satt krisestab og innbyggerne var ikke informert. Hvis ikke kommunen skal informere, hvem skal da gjøre det?
  2. Brannberedskap i Sulitjelma. Hva er status og når kommer saken opp i kommunestyret?
  3. Hva er status på ledige plasser i kommunale barnehager?

Svar på spørsmål fra forrige formannskapsmøte:

Kommunedirektør svarte.

- Åpningstider i barnehagene. Samarbeidsutvalgene i hver barnehage kan bestemme åpningstidene. Det er ingen foreldre som har tatt kontakt om endringer i åpningstider. Kommunedirektør videresender svaret på epost til formannskapssekretær, som så sender dette ut til formannskapet.
- Status arealplan. Det skal lages sak til plan- og utviklingsutvalget ang. revisjon av arealplanen. Hele planen vil ikke bli tatt. Særlig tekstdelen må endres. Prosessen med rullering er igang.
- Lys på fotballsletta i Sulitjelma. I følge enhetsleder kultur er dette en utfordring, ettersom kommunen ikke har økonomi til å få ordnet alt med vedlikehold. Det er søkt på tippemidler. Dette kommer med i neste politiske behandling.

Svar på spørsmål:

Kathrine Moan Larsen:
Pkt. 1. Kommunedirektør svarte. I forbindelse med tunnelbrannen var ikke krisestab satt. Fauske kommune visste ingenting om tunnelbrannen og fikk ikke tilbakemelding fra noen.

Per-Gunnar Skotåm:
Ordfører svarte. Generelt bør saker tas opp i møte eller direkte med ordfører og kontrollorganet. Vi må ha respekt for hverandre.
Ved rettsforliket tar ordfører selvkritikk. Medlemmene i formannskapet ble oppringt, men formannskapssekretær var ikke tilstede for å ta referat eller hadde stått for innkalling.
Ordfører vil legge fram et eget notat fra møtet til kommunestyret. Forliket er offentlig. Det vil legges fram en rapport om dette til kommunestyret.
Ordfører har partsevne, jf. delegeringsreglementet Tvisteloven § 2-1. Vi må se på delegeringsreglementet.

Inhabilitet

- Ronny Borge: 79/22 - Styreleder SKS
- Nils-Christian Steinbakk: 85/22 - Styreleder stiftelsen
- Kathrine Moan Larsen: 85/22 - Styremedlem i stiftelsen

UNDERSKRIFTER:
Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 21.10.22

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Marlen Rendall Berg ordfører	Ronny Borge varaordfører	representant

Protokollen er godkjent av formannnskapet i møte nr den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel	
074/22	Godkjenning av møtebok	
075/22	Delegerte saker i perioden	
076/22	Referatsaker i perioden	
077/22	Søknad om erverv av kommunale eiendommer gnr/bnr. 119/331 - Sandnes industriområde, Sulitjelma.	
078/22	Etablering av Salten Ungdomsråd	
079/22	103/744 - Fauske/Sprint - Klage på gebyr for oppmålingsforretning - Gymnasveien 3, Fauske	
080/22	119/1 - Sulitjelma Skytterlag - Klage på gebyr for oppmålingsforretning - Daja, Sulitjelma	
081/22	63/6 - Harald J. Bjørnbakk - Klage på betaling av tinglysingsgebyr	
082/22	Nordland fylkeskommunes kulturpris - 2022	Unntatt offentlighet
083/22	Fauske kommunes kulturpris 2022	Unntatt offentlighet
084/22	Høringsuttalelse fra Fauske kommune - NOU 2022: Ny minerallov	
085/22	Sjønstå Gård - søknad om ekstraordinær driftsstøtte 2022	

074/22: Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 11/2022 godkjennes.

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:
Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 074/22 Vedtak:
Vedtak:

Møtebok nr. 11/2022 godkjennes.

075/22: Delegerte saker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:
Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 075/22 Vedtak:
Vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

076/22: Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:
Nils-Christian Steinbakk (AP) foreslo til RS3:
Iris Salten IKS
Husholdningsgebyr/renovasjon foreslås økt med 10,8 % og i fjor var den på 5,8 %. Dette er langt utover normal prisstigning. Formannskapet forutsetter at gebyr for renovasjon holdes på et lavest mulig nivå og bør ikke overstige normal lønns- og prisstigning.

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
AP's forslag RS3 ble enstemmig vedtatt.

FOR- 076/22 Vedtak:
Vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

RS3:
Iris Salten IKS

Husholdningsgebyr/renovasjon foreslås økt med 10,8 % og i fjor var den på 5,8 %. Dette er langt utover normal prisstigning. Formannskapet forutsetter at gebyr for renovasjon holdes på et lavest mulig nivå og bør ikke overstige normal lønns- og prisstigning.

077/22: Søknad om erverv av kommunale eiendommer gnr/bnr. 119/331 - Sandnes industriområde, Sulitjelma.

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Fauske kommune selger eiendommen gnr. 119, bnr. 331 med et samlet areal på 20458 m2 til Nye Sulitjelma Gruver AS (NSG AS). I salget inngår alt av eksisterende bygningsmasse og dets innhold i de ulike bygninger og siloer.

Fra salget er gjennomført overtar kjøper alt ansvar av eiendommen og bygningsmassen.

Når salget er gjennomført skal NSG AS innen1 - en - måned rive transportbandet som går fra flotasjonsbygningen til Kis-siloen. Og innen 3 – tre - år etter at salget er gjennomført (salgsdato) skal resterende bygningsmasse av Kis-siloen rives.

Før salget skal det tas takst. To uavhengige takstmenn skal gjennomføre takseringen, der en oppnevnes av Fauske kommune og den andre oppnevnes av NSG AS. Ved differens på takster skal differansen på disse takstene deles i midten.

Kjøper dekker alle omkostninger i forbindelse med salget, så som oppmåling, tinglysninger og øvrige kostnader i tilknytning til salget.

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:
Ordfører foreslo:
Saken sendes tilbake til kommunedirektøren.

Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 077/22 Vedtak:
Vedtak:
Saken sendes tilbake til kommunedirektøren.

078/22: Etablering av Salten Ungdomsråd

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret er positiv til etablering av Salten ungdomsråd og bevilger kroner 15.000,- pr. år i perioden 2023-2025, til sammen kr. 45.000,-.

Bevilgningen dekkes over konto 1470-1000-1803.

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:
Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 078/22 Vedtak:
Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret er positiv til etablering av Salten ungdomsråd og bevilger kroner 15.000,- pr. år i perioden 2023-2025, til sammen kr. 45.000,-.

Bevilgningen dekkes over konto 1470-1000-1803.

079/22: 103/744 - Fauske/Sprint - Klage på gebyr for oppmålingsforretning - Gymnasveien 3, Fauske

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Klage om urimelig gebyr for oppmålingsforretning tas til følge. Oppmålingsgebyret reduseres med kr. 7596,- på grunn av samordningseffekt ved fradeling av to tomter samtidig. Med tinglysingsgebyr blir samlet gebyr kr. 29.895,-

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:
Forslag til vedtak fra Ap, foreslått av Kathrine Moan Larsen, Arbeiderpartiet
Klage av 19.09.2022 tas til følge og Fauske Sprint innvilges 100 % fritak for gebyr på oppmålsforretning for gbnr 103/744, saksnr 19/2160, til sammen kr 37.490,- .
Formannskapet ber Kommunedirektøren fremlegge sak for Kommunestyret der lag og foreninger som er registrert i Frivillighetsregisteret, rettet mot barn og unge og/eller fysisk aktivitet fritas for saksbehandlingsgebyr i plan og byggesaker. Foreningen skal ikke være fortjenestebasert og hovedsakelig basert på frivillig innsats.

Nytt forslag til vedtak, foreslått av Ingelin Noresjø, Kristelig Folkeparti
Sprints klage tas delvis til følge. Sprint betaler gebyr for det minste arealet i hht betalingsregulativet.

Formannskapet ber Kommunedirektøren i forbindelse med betalingsregulativet fremlegge sak for Kommunestyret der lag og foreninger som er registrert i Frivillighetsregisteret, rettet mot barn og unge og/eller fysisk aktivitet vurderes fritatt for saksbehandlingsgebyr i plan og byggesaker. Foreningen skal hovedsakelig være basert på frivillig innsats.

Ronny Borge (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Han er styreleder i Fauske/Sprint. Borge ble enstemmig erklært inhabil med hjemmel i forvaltningsloven § 6, første ledd e) 1.

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig forkastet.
KRF's forslag ble vedtatt med 4 (1FRP, 1KRF, 2SP) (ordførers dobbeltstemme) mot 4 (3AP, 1R) stemmer avgitt for APs forslag.

FOR- 079/22 Vedtak:
Vedtak:

Sprints klage tas delvis til følge. Sprint betaler gebyr for det minste arealet i hht betalingsregulativet.

Formannskapet ber Kommunedirektøren i forbindelse med betalingsregulativet fremlegge sak for Kommunestyret der lag og foreninger som er registrert i Frivillighetsregisteret, rettet mot barn og unge og/eller fysisk aktivitet vurderes fritatt for saksbehandlingsgebyr i plan og byggesaker. Foreningen skal hovedsakelig være basert på frivillig innsats.

080/22: 119/1 - Sulitjelma Skytterlag - Klage på gebyr for oppmålingsforretning - Daja, Sulitjelma

Kommunedirektørens forslag til vedtak:
Klage om urimelig gebyr tas til følge. Oppmålingsgebyret reduseres med kr. 35.122,- etter en skjønnsmessig vurdering. Med tinglysingsgebyr blir samlet gebyr kr. 35.662,-

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:
Forslag til vedtak fra Ap, foreslått av Kathrine Moan Larsen, Arbeiderpartiet
Klage av 04.08.22 tas til følge og Sulitjelma Skytterlag innvilges 100 % fritak for gebyr på oppmålsforretning for 119/1, saksnr 21/1769, til sammen kr 70.887,-
Formannskapet ber Kommunedirektøren fremlegge sak for Kommunestyret der lag og foreninger som er registrert i Frivillighetsregisteret, rettet mot barn og unge og/eller fysisk aktivitet fritas for saksbehandlingsgebyr i plan og byggesaker. Foreningen skal ikke være fortjenestebasert og hovedsakelig basert på frivillig innsats.

Nytt forslag, foreslått av Ingelin Noresjø, Kristelig Folkeparti
Skytterlagets klage tas delvis til følge. Skytterlaget skal betale gebyr for oppmåling av areal mellom 1501 – 2500 m2 i hht betalingsgregulativet.

Formannskapet ber Kommunedirektøren i forbindelse med betalingsregulativet fremlegge sak for Kommunestyret der lag og foreninger som er registrert i Frivillighetsregisteret, rettet mot barn og unge og/eller fysisk aktivitet vurderes fritatt for saksbehandlingsgebyr i plan og byggesaker. Foreningen skal hovedsakelig være basert på frivillig innsats.

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig forkastet.
KRF's forslag ble vedtatt med 5 (1FRP, 1H, 1KRF, 2SP) mot 4 (3AP, 1R) stemmer avgitt for APs forslag.

FOR- 080/22 Vedtak:
Vedtak:

Skytterlagets klage tas delvis til følge. Skytterlaget skal betale gebyr for oppmåling av areal mellom 1501 – 2500 m2 i hht betalingsgregulativet.

Formannskapet ber Kommunedirektøren i forbindelse med betalingsregulativet fremlegge sak for Kommunestyret der lag og foreninger som er registrert i Frivillighetsregisteret, rettet mot barn og unge og/eller fysisk aktivitet vurderes fritatt for saksbehandlingsgebyr i plan og byggesaker. Foreningen skal hovedsakelig være basert på frivillig innsats.

081/22: 63/6 - Harald J. Bjørnbakk - Klage på betaling av tinglysingsgebyr

Kommunedirektørens forslag til vedtak:
Klagen avslås. Fauske kommune betaler ikke tilbake tinglysingsgebyr for overføring av gbnr. 63/6 til klager.

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:
Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 081/22 Vedtak:
Vedtak:
Klagen avslås. Fauske kommune betaler ikke tilbake tinglysingsgebyr for overføring av gbnr. 63/6 til klager.

082/22: Nordland fylkeskommunes kulturpris - 2022

083/22: Fauske kommunes kulturpris 2022

084/22: Høringsuttalelse fra Fauske kommune - NOU 2022: Ny minerallov

Kommunedirektørens forslag til vedtak:
Fauske kommune er positiv til en ny minerallov, men er ikke enig i endringene som foreslås i plan- og bygningsloven og motorferdselsloven da kommunen anser at forslagene vil svekke kommunalt selvstyre.
Fauske kommune slutter seg for øvrig til Utmarkskommunenes sammenslutning (USS) sitt høringssvar.

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 084/22 Vedtak:

Vedtak:

Fauske kommune er positiv til en ny minerallov, men er ikke enig i endringene som foreslås i plan- og bygningsloven og motorferdselsloven da kommunen anser at forslagene vil svekke kommunalt selvstyre.
Fauske kommune slutter seg for øvrig til Utmarkskommunenes sammenslutning (USS) sitt høringssvar.

085/22: Sjønstå Gård - søknad om ekstraordinær driftsstøtte 2022

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Sjønstå Gård tildeles kr 50.000.- i engangsstøtte med vilkår. Vilkåret for bevilgningen er at stiftelsen Sjønstå Gård ikke avvikles.

Utbetalingen betinges videre av at midlene benyttes til drift og ikke blir en del av en eventuell konkurs eller annen styrt avvikling.

Beløpet dekkes over formannskapets disposisjonskonto.

Kommunedirektøren må igangsette reelle sonderinger og evt. forhandlinger med Nordlandsmusèet om en driftsovertakelse av Sjønstå Gård.

Formannskap 20.10.2022:

Behandling:

Nytt forslag til vedtak, foreslått av Ingelin Noresjø, Kristelig Folkeparti

Sjønstå Gård tildeles kr 50.000.- i engangsstøtte med vilkår. Vilkåret for bevilgningen er at det startes en prosess for å igangsette reelle sonderinger og evt. forhandlinger med Nordlandsmusèet om en driftsovertakelse av Sjønstå Gård.

Utbetalingen betinges videre av at midlene benyttes til drift og ikke blir en del av en eventuell konkurs eller annen styrt avvikling.

Beløpet dekkes over formannskapets disposisjonskonto.

Nils-Christian Steinbakk (AP) stilte spørsmål med egen habilitet. Han er styreleder i stiftelsen.
Kathrine Moan Larsen (AP) stilte spørsmål med egen habilitet. Hun er styremedlem i stiftelsen.
Steinbakk og Larsen ble enstemmig erklært inhabile med hjemmel i forvaltningsloven § 6, første ledd e) 1.

KRF's forslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 085/22 Vedtak:

Vedtak:

Sjønstå Gård tildeles kr 50.000.- i engangsstøtte med vilkår. Vilkåret for bevilgningen er at det startes en prosess for å igangsette reelle sonderinger og evt. forhandlinger med Nordlandsmusèet om en driftsovertakelse av Sjønstå Gård.

Utbetalingen betinges videre av at midlene benyttes til drift og ikke blir en del av en

eventuell konkurs eller annen styrt avvikling.

Beløpet dekkes over formannskapets disposisjonskonto.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17782 Arkiv sakID.: 22/2213	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen

Sak nr.		Dato
087/22	Formannskap	29.11.2022

Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Underliggende saker:

1, Barnevernstjenesten - Månedsrapport august 2022

2, Barnevernstjenesten - Månedsrapport september 2022

3, Barnevernstjenesten - Månedsrapport oktober 2022

4, Endringer i valgforskriften mv.

5, Oversikt kompensasjonstildelinger nasjonal notifisert ordning

6, Vertskommuneavtale om PP-tjenester mellom Fauske kommune og Sørfold kommune

7, Varsel om oppstart av utredningsarbeid - Kraftsystemutredning for midtre Nordland 2024-2043

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE
BARNEVERNTJENESTEN

MÅNEDSRAPPORT
August 2022

Tallene viser til antall barn, dvs. at en melding som omhandler to barn teller som to meldinger.
Tall i kursiv gjelder for samme periode/dato året før.

Nye meldinger: Her telles kun èn melding pr. ny sak	**6**	*4*	Hittil i år:	**102**	*96*
Av disse - henlagte meldinger: Dvs. undersøkelser innledes ikke	**0**	*0*	Hittil i år:	**27**	*14*
Undersøkelser innledet:	**5**	*1*	Hittil i år:	**50**	*39*
Undersøkelser sluttført:	**4**	*4*	Hittil i år:	**55**	*51*
Av disse - sluttført innen frist:	**4**	*4*	Hittil i år:	**45**	*44*
Status pr 31.08.					
Venter på undersøkelse:	**0**	*0*			
Under undersøkelse:	**19**	*16*			
Barn som venter på tiltak: Dvs: undersøkelse fullført, men tiltak ikke iverksatt	**0**	0			

Tiltak totalt for Fauske kommune

	Pr d.d	Samme tid i fjor
Barn under omsorg § 4-12, 4-8.2 og tredje ledd, kan også være institusjon omsorg, samt midlertidig	**25**	24
Plassering på institusjon § 4-24 og 4-26	**0**	0
Midlertidige omsorgsplasseringer i akutt situasjoner, vurderinger ift omsorgssituasjonen:	**4**	3
Fosterhjem/ institusjon, frivillig hjelpetiltak:	**5**	2
Barn hjelpetiltak 0 – 18 år:	**32**	32
Barn ettervern 18 – 25 år:	**10**	12

Kommentar:
I august kom det inn seks meldinger til barneverntjenesten. Som det vises av tall fra fjoråret er august gjerne en måned med få meldinger, og noe av forklaringen ligger i ferieavvikling hos de som jobber tettest på barn og unge i Fauske kommune.

Vi har saker som skal opp i nemnda i nær framtid, som krever mye kapasitet både i forkant og etterkant av behandlingen.

Pr tiden er vi ajour i alle saker, og oppfølging av tiltak og fosterhjem anses som god.

Kristine Sakariassen Olsen
Barnevernleder
FAUSKE KOMMUNE

FAUSKE KOMMUNE
BARNEVERNTJENESTEN

MÅNEDSRAPPORT
September 2022

Tallene viser til antall barn, dvs. at en melding som omhandler to barn teller som to meldinger.
Tall i kursiv gjelder for samme periode/dato året før.

Nye meldinger: Her telles kun èn melding pr. ny sak	**17**	12	Hittil i år:	**119**	108
Av disse - henlagte meldinger: Dvs. undersøkelser innledes ikke	**3**	2	Hittil i år:	**19**	16
Undersøkelser innledet:	**5**	*3*	Hittil i år:	**51**	*42*
Undersøkelser sluttført:	**1**	*3*	Hittil i år:	**55**	*54*
Av disse - sluttført innen frist:	**0**	*3*	Hittil i år:	**47**	*47*
Status pr 31.01.					
Venter på undersøkelse:	**3**	*1*			
Under undersøkelse:	**17**	*14*			
Barn som venter på tiltak: Dvs: undersøkelse fullført, men tiltak ikke iverksatt	**2**	1			

Tiltak totalt for Fauske kommune

	Pr d.d	Samme tid i fjor
Barn under omsorg § 4-12, 4-8.2 og tredje ledd, kan også være institusjon omsorg, samt midlertidig	**26**	22
Plassering på institusjon § 4-24 og 4-26	**0**	0
Midlertidige omsorgsplasseringer i akutt situasjoner, vurderinger ift omsorgssituasjonen:	**2**	3
Fosterhjem, frivillig hjelpetiltak:	**5**	2
Barn hjelpetiltak 0 – 18 år:	**31**	27
Barn ettervern 18 – 25 år:	**10**	11

Kommentar:
I løpet av september kom det inn 17 meldinger. Der vi i august måned kunne si at vi var ajour med arbeidet, ser vi nå når september har gått at saker er på vent. En forklaring er at begge team pr tiden jobber tiltak i familier hvor det er behov for tett og hyppig oppfølging, som gjør at enkelte har forskjøvet arbeidstid. Tiltakene er i samarbeid med øvrige tjenester i Familiens Hus.

Det gjøres fortløpende vurderinger og beslutninger slik at familier skal få rett hjelp til rett tid, slik at vi kan hindre eventuelle plasseringer på et senere tidspunkt. For tiden følges flere familier tett opp av begge team, også på ettermiddagstid. I en av sakene jobbes det tverrfaglig med flere innad i Familiens hus. En konsekvens av dette er at noen ansatte har forskjøvet arbeidstid en dag i uka. Dette er et grep som vi prøver ut for å se hvilke erfaringer vi kan dra nytte av videre. Det er krevende for de ansatte, som på samme tid skal ivareta sine undersøkelser, tiltak og nemndssaker/ ankesaker.

På kort tid har to ansatte med lang erfaring i tjenesten sagt opp sin stilling, og en tredje har permisjon. En viss turn-over skal tjenesten tåle, og det er en plan på å få lyst ut stillinger og tilsette så fort som mulig.

Kristine Sakariassen Olsen
Barnevernleder
FAUSKE KOMMUNE

FAUSKE KOMMUNE
BARNEVERNTJENESTEN

MÅNEDSRAPPORT
Oktober 2022

Tallene viser til antall barn, dvs. at en melding som omhandler to barn teller som to meldinger.
Tall i kursiv gjelder for samme periode/dato året før.

Nye meldinger: Her telles kun èn melding pr. ny sak	**13**	*9*	Hittil i år:	**132**	*117*
Av disse - henlagte meldinger: Dvs. undersøkelser innledes ikke	**6**	*0*	Hittil i år:	**25**	*16*
Undersøkelser innledet:	**5**	*8*	Hittil i år:	**56**	*50*
Undersøkelser sluttført:	**10**	*4*	Hittil i år:	**65**	*58*
Av disse - sluttført innen frist:	**10**	*4*	Hittil i år:	**61**	*51*
Status pr 31.01.					
Venter på undersøkelse:	**2**	*1*			
Under undersøkelse:	**12**	*17*			
Barn som venter på tiltak: Dvs: undersøkelse fullført, men tiltak ikke iverksatt	**0**	*1*			

Tiltak totalt for Fauske kommune

	Pr d.d	Samme tid i fjor
Barn under omsorg § 4-12, 4-8.2 og tredje ledd, kan også være institusjon omsorg, samt midlertidig	**26**	22
Plassering på institusjon § 4-24 og 4-26		0
Midlertidige omsorgsplasseringer i akutt situasjoner, vurderinger ift omsorgssituasjonen:	**2**	4
Fosterhjem, frivillig hjelpetiltak:	**5**	1
Barn hjelpetiltak 0 – 18 år:	**33**	24
Barn ettervern 18 – 25 år:	**10**	11

Kommentar:
Barneverntjenesten ser fremdeles en økning i antall meldinger fra samme måneder tidligere år, samt for året totalt. For året totalt er det en økning på 12,8 % i antall meldinger. Det er fremdeles, som rapportert fra september, undersøkelser på vent. Dette handler i stor grad om mangel på kapasitet.

Flere på undersøkelsesteamet har over en periode jobbet med ulike tiltak, som har vært en prioritet i tjenesten. Det jobbes fortløpende for å unngå fristbrudd, og alvorlige meldinger startes alltid opp uavhengig av kapasitet i tjenesten.

Flere undersøkelser er siste måneden konkludert med hjelpetiltak, og det er pr. 31 oktober 33 barn under 18 år som mottar frivillig hjelpetiltak fra barneverntjenesten. I tillegg kommer de 26 som er under omsorg, to som er midlertidig plassert, fem som har fosterhjem som frivillig hjelpetiltak og 10 stykker mellom 18-25 år som mottar ettervernstiltak.

Det er merkbart at vi er færre ansatte i tjenesten, og det er en utfordring med tanke på økt arbeidsmengde på begge team. Barneverntjenesten jobber etter lovverk som skal gi barn og familier rett hjelp til rett tid, og har over år vært en tjeneste uten store fristbrudd. Målsetningen er at dette skal fortsette, også i 2023.

Det er lyst ut to faste stillinger og et vikariat med søknadsfrist 06.11.22.

Kristine Sakariassen Olsen
Barnevernleder
FAUSKE KOMMUNE

DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	22/5683-36	26. oktober 2022

Endringer i valgforskriften mv.

Kommunal- og distriktsdepartementet vedtok 5. oktober en endring i valgforskriften, samt to forskrifter om henholdsvis valg til kommunestyrer i 2023 i kommuner som skal deles og valg til fylkesting i 2023 i fylker som skal deles.

Adgang til elektronisk underskrift på listeforslag

Departementet har fastsatt en endring i valgforskriften § 13 som innebærer at underskrifter på listeforslag etter valgloven § 6-3 kan være elektroniske. Ved elektronisk underskrift skal systemet Valgdirektoratet stiller til rådighet benyttes.

Endringen omfatter også forslagsstillere etter § 6-3 første ledd, som kun stiller krav om underskrifter fra to styremedlemmer i lokalavdelingen med ansvar for valgdistriktet. Disse forslagsstillere kan allerede etter gjeldende rett underskrive listeforslagene elektronisk. Det er nå vedtatt at også disse forslagsstillerne må benytte den digitale løsningen som Valgdirektoratet stiller til rådighet dersom underskriftene skal være elektroniske.

Forslagsstillerne vil fremdeles også kunne innhente underskrifter på listeforslagene på papir.

Valgdirektoratets løsning er tilgjengelig på valg.no. Forskriften er tilgjengelig på Lovdata.

Forskrift om valg til fylkesting i 2023 i fylker som skal deles

Departementet har fastsatt en egen forskrift om valg til fylkesting i 2023 i fylker som skal deles med virkning fra 1. januar 2024. Formålet med forskriften er at innbyggerne skal kunne velge sine representanter til de nye fylkestingene som om delingene er gjennomført, jf. forskriften § 2.
Bestemmelsene i valgloven og valgforskriften gjelder som om delingene allerede er gjennomført. Det er videre presisert at de eksisterende fylkestingene i fylker som skal deles,

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8112 Dep 0032 Oslo postmottak@kdd.dep.no	Akersg. 59 www.kdd.dep.no	22 24 90 90 Org.nr. 972 417 858	Kommunalavdelingen	Cathrine Sørlie 22 24 72 52

må selv velge et fylkesvalgstyre for hvert av de nye fylkene. Valgbarhetsreglene i kommuneloven gjelder som om grenseendringene er gjennomført, jf. forskriften § 3.

Forskriften er tilgjengelig på Lovdata.

Forskrift om valg til kommunestyrer i 2023 i kommuner som skal deles
Departementet har fastsatt en egen forskrift om valg til kommunestyrer i 2023 i kommuner som skal deles med virkning fra 1. januar 2024.

Formålet med forskriften er at innbyggerne skal kunne velge sine representanter til de nye kommunestyrene som om delingene er gjennomført, jf. forskriften § 2. Bestemmelsene i valgloven og valgforskriften gjelder som om delingene allerede er gjennomført, jf. forskriften § 2.

Forskriften § 4 har en bestemmelse om manntallsføring av stemmeberettigede som står oppført i folkeregisteret uten kjent bostedsadresse i Ålesund kommune. Bestemmelsen slår fast at disse skal manntallsføres i nye Ålesund kommune.

Etter forskriften § 5 må kommunestyret selv velge et valgstyre for hver av de nye kommunene. Valgbarhetsreglene i kommuneloven gjelder som om grenseendringene er gjennomført.

Krav til underskrifter på listeforslag etter valgloven § 6-3 andre ledd bokstav b er regulert i forskriften § 6. Bestemmelsen presiserer at listeforslag til valg til kommunestyret i nye Haram kommune, skal være underskrevet av et antall personer med stemmerett i den nye kommunen som tilsvarer to prosent av antall stemmeberettigede innbyggere i tidligere Haram kommune ved kommunestyrevalget i Ålesund kommune i 2019. Tilsvarende vil det for nye Ålesund kommune, være antall personer med stemmerett i det som tilsvarer nye Ålesund kommune, ved valget i 2019 som er utgangspunktet. Underskrift fra 300 personer er i alle tilfeller tilstrekkelig.

Forskriften er tilgjengelig på Lovdata.

Med hilsen

Siri Dolven (e.f.)
avdelingsdirektør

Cathrine Sørlie
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Fra: Sørlie Cathrine <Cathrine.Sorlie@kdd.dep.no>
Sendt: onsdag 26. oktober 2022 11.01
Kopi: postmottak@agderfk.no; Alstahaug kommune; Alta kommune; Alvdal kommune; post@alver.kommune.no; Andøy kommune; Aremark kommune; Arendal kommune; post@asker.kommune.no; postmottak@askvoll.kommune.no; postmottak@askoy.kommune.no; post@aukra.kommune.no; postmottak@aure.kommune.no; post@aurland.kommune.no; postmottak@ahk.no; postmottak@austevoll.kommune.no; post@austrheim.kommune.no; post@averoy.kommune.no; postmottak@balsfjord.kommune.no; postmottak@bamble.kommune.no; postmottak@bardu.kommune.no; post@beiarn.kommune.no; postmottak@bergen.kommune.no; postmottak@berlevag.kommune.no; postmottak@bindal.kommune.no; postmottak@birkenes.kommune.no; postmottak@bjerkreim.kommune.no; post@bjornafjorden.kommune.no; postmottak@bodo.kommune.no; post@bokn.kommune.no; post@bremanger.kommune.no; postmottak@bronnoy.kommune.no; post@bygland.kommune.no; postmottak@bykle.kommune.no; post@baerum.kommune.no; post@boe.kommune.no; postmottak@bomlo.kommune.no; postmottak@batsfjord.kommune.no; postmottak@tana.kommune.no; postmottak@dovre.kommune.no; kommunepost@drammen.kommune.no; postmottak@drangedal.kommune.no; postmottak@dyroy.kommune.no; post@donna.kommune.no; postmottak@eidfjord.kommune.no; postmottak@eidskog.kommune.no; post@eidsvoll.kommune.no; post@eigersund.kommune.no; postmottak@elverum.kommune.no; postmottak@enebakk.kommune.no; postmottak@engerdal.kommune.no; post@etne.kommune.no; postmottak@etnedal.kommune.no; postmottak@evenes.kommune.no; post@e-h.kommune.no; post@farsund.kommune.no; Postmottak; postmottak@fedje.kommune.no; fitjar@fitjar.kommune.no; post@fjaler.kommune.no; post@fjord.kommune.no; postmottak@flakstad.kommune.no; postmottak@flatanger.kommune.no; post@flekkefjord.kommune.no; postmottak@flesberg.kommune.no; postmottak@flaa.kommune.no; postmottak@folldal.kommune.no; postmottak@fredrikstad.kommune.no; postmottak@frogn.kommune.no; post@froland.kommune.no; postmottak@frosta.kommune.no; postmottak@froya.kommune.no; postmottak@fyresdal.kommune.no; postmottak@faerder.kommune.no; post@kafjord.kommune.no; postmottak@gamvik.kommune.no; postmottak@gausdal.kommune.no; postmottak@gildeskal.kommune.no; post@giske.kommune.no; post@gjemnes.kommune.no; postmottak@gjerdrum.kommune.no; postmottak@gjerstad.kommune.no; postmottak@gjesdal.kommune.no; postmottak@gjovik.kommune.no; post@gloppen.kommune.no; postmottak@gol.kommune.no; postmottak@gran.kommune.no; post@grane.kommune.no; postmottak@gratangen.kommune.no; postmottak@grimstad.kommune.no; postmottak@grong.kommune.no; post@grue.kommune.no; postmottak@gulen.kommune.no; e-post@kautokeino.kommune.no; postmottak@hadsel.kommune.no; postmottak@halden.kommune.no; postmottak@hamar.kommune.no; postmottak@hamaroy.kommune.no;

postmottak@hammerfest.kommune.no;
postmottak@hareid.kommune.no; postmottak@harstad.kommune.no;
post@hasvik.kommune.no; post@hattfjelldal-kommune.no;
postmottak@haugesund.kommune.no; post@heim.kommune.no;
postmottak@hemnes.kommune.no;
postmottak@hemsedal.kommune.no; postmottak@heroy.kommune.no;
post@heroy-no.kommune.no; postmottak@hitra.kommune.no;
postmottak@hjartdal.kommune.no;
postmottak@hjelmeland.kommune.no; postmottak@hol.kommune.no;
postmottak@hole.kommune.no; postmottak@holmestrand.kommune.no;
epost@holtalen.kommune.no; postmottak@horten.kommune.no;
postmottak@hurdal.kommune.no;
postmottak@hustadvika.kommune.no; postmottak@hvaler.kommune.no;
postmottak@hyllestad.kommune.no;
postmottak@haegebostad.kommune.no;
postmottak@hoyanger.kommune.no;
postmottak@hoylandet.kommune.no; post@ha.kommune.no;
postmottak@ibestad.kommune.no; postmottak@inderoy.kommune.no;
postmottak@indrefosen.kommune.no; post@io.kommune.no;
post@innlandetfylke.no; postmottak@iveland.kommune.no;
postmottak@jevnaker.kommune.no; postmottak@karasjok.kommune.no;
postmottak@karlsoy.kommune.no; post@karmoy.kommune.no;
post@kinn.kommune.no; postmottak@klepp.kommune.no;
postmottak@kongsberg.kommune.no;
postmottak@kongsvinger.kommune.no; post@kragero.kommune.no;
post@kristiansand.kommune.no; postmottak@kristiansund.kommune.no;
krodsherad.kommune@krodsherad.kommune.no;
postmottak@kvam.kommune.no; post@kvinesdal.kommune.no;
post@kvinnherad.kommune.no; post@kviteseid.kommune.no;
post@kvitsoy.kommune.no; postmottak@kvafjord.kommune.no;
postmottak@kvanangen.kommune.no; postmottak@larvik.kommune.no;
postmottak@lebesby.kommune.no; post@leirfjord.kommune.no;
post@leka.kommune.no; postmottak@lesja.kommune.no;
postmottak@levanger.kommune.no; postmottak@lier.kommune.no;
postmottak@lierne.kommune.no;
postmottak@lillehammer.kommune.no;
postmottak@lillesand.kommune.no;
postmottak@lillestrom.kommune.no; post@lindesnes.kommune.no;
post@lavangen.kommune.no; post@lom.kommune.no;
postmottak@loppa.kommune.no; postmottak@lund.kommune.no;
post@lunner.kommune.no; postmottak@luroy.kommune.no;
postmottak@luster.kommune.no; post@lyngdal.kommune.no;
post@lyngen.kommune.no; post@laerdal.kommune.no;
postmottak@lodingen.kommune.no;
postmottak@lorenskog.kommune.no; post@loten.kommune.no;
postmottak@malvik.kommune.no; post@marker.kommune.no;
post@masfjorden.kommune.no; postmottak@melhus.kommune.no;
postmottak@meloy.kommune.no; postmottak@meraker.kommune.no;
postmottak@midtre-gauldal.kommune.no; post@mt.kommune.no;
postmottak@modalen.kommune.no; post@modum.kommune.no;
postmottak@molde.kommune.no; postmottak@moskenes.kommune.no;
post@moss.kommune.no; post@mrfylke.no;

postmottak@malselv.kommune.no; postmottak@masoy.kommune.no;
postmottak@namsos.kommune.no;
postmottak@namsskogan.kommune.no;
postmottak@nannestad.kommune.no; postmottak@narvik.kommune.no;
postmottak@nes-ak.kommune.no; postmottak@nes-bu.kommune.no;
postmottak@nesna.kommune.no; post@nesodden.kommune.no;
info@nissedal.kommune.no; postmottak@nittedal.kommune.no;
postmottak@nome.kommune.no; nak@nord-aurdal.kommune.no;
post@nord-fron.kommune.no; postmottak@nordkapp.kommune.no;
post@nfk.no; postmottak@nord-odal.kommune.no;
postmottak@ski.kommune.no; postmottak@nordre-land.kommune.no;
postmottak@nordreisa.kommune.no; postmottak@nore-og-
uvdal.kommune.no; postmottak@notodden.kommune.no;
post@naroysund.kommune.no; post@oppdal.kommune.no;
postmottak@orkland.kommune.no; Postmottak@Os.kommune.no;
postmottak@osen.kommune.no; postmottak@oslo.kommune.no;
post@osteroy.kommune.no; postmottak@overhalla.kommune.no;
postmottak@porsanger.kommune.no;
postmottak@porsgrunn.kommune.no;
postmottak@rakkestad.kommune.no; postmottak@rana.kommune.no;
post@randaberg.kommune.no; post@rauma.kommune.no;
postmottak@rendalen.kommune.no;
postmottak@rennebu.kommune.no; post@rindal.kommune.no;
post@ringebu.kommune.no; postmottak@ringerike.kommune.no;
postmottak@ringsaker.kommune.no; postmottak@risor.kommune.no;
firmapost@rogfk.no; postmottak@rollag.kommune.no;
postmottak@ralingen.kommune.no; postmottak@rodoy.kommune.no;
postmottak@roros.kommune.no; postkasse@rost.kommune.no;
postmottak@rade.kommune.no; postmottak@royrvik.kommune.no;
postmottak@salangen.kommune.no; postmottak@saltdal.kommune.no;
postmottak@samnanger.kommune.no; sande.kommune@sande-
mr.kommune.no; postmottak@sandefjord.kommune.no;
postmottak@sandnes.kommune.no; postmottak@sarpsborg.com;
post@sauda.kommune.no; postmottak@sel.kommune.no;
postmottak@selbu.kommune.no; post@seljord.kommune.no;
post@senja.kommune.no; post@sigdal.kommune.no;
post@siljan.kommune.no; post@sirdal.kommune.no;
postmottak@skaun.kommune.no; skien.postmottak@skien.kommune.no;
postmottak@skiptvet.kommune.no; post@skjervoy.kommune.no;
post@skjaak.kommune.no; postmottak@smola.kommune.no;
postmottak@snasa.kommune.no; postmottak@sogndal.kommune.no;
postmottak@sokndal.kommune.no; epost@sola.kommune.no;
post@solund.kommune.no; postmottak@sortland.kommune.no;
post@stad.kommune.no; post@stange.kommune.no;
postmottak@stavanger.kommune.no; postmottak@steigen.kommune.no;
postmottak@steinkjer.kommune.no; postmottak@stjordal.kommune.no;
post@stord.kommune.no; postmottak@stor-elvdal.kommune.no;
post@storfjord.kommune.no; postmottak@strand.kommune.no;
post@stranda.kommune.no; postmottak@stryn.kommune.no;
post@sula.kommune.no; postmottak@suldal.kommune.no;
post@sunndal.kommune.no; postmottak@sunnfjord.kommune.no;
post@surnadal.kommune.no; postmottak@sveio.kommune.no;

	postmottak@sykkylven.kommune.no; post@somna.kommune.no; epost@sondre-land.kommune.no; postmottak@sor-aurdal.kommune.no; post@sorfold.kommune.no; postmottak@sor-fron.kommune.no; postmottak@sor-odal.kommune.no; postmottak@sorreisa.kommune.no; postmottak@sor-varanger.kommune.no; post@time.kommune.no; postmottak@tingvoll.kommune.no; postmottak@tinn.kommune.no; post@tjeldsund.kommune.no; postmottak@tokke.kommune.no; postmottak@tolga.kommune.no; postmottak@tffk.no; postmottak@tromso.kommune.no; postmottak@trondheim.kommune.no; postmottak@trysil.kommune.no; post@trana.kommune.no; postmottak@trondelagfylke.no; postmottak@tvedestrand.kommune.no; postmottak@tydal.kommune.no; postmottak@tynset.kommune.no; post@tysnes.kommune.no; post@tysver.kommune.no; postmottak@tonsberg.kommune.no; postmottak@ullensaker.kommune.no; postmottak@ullensvang.kommune.no; postmottak@ulstein.kommune.no; postmottak@ulvik.kommune.no; postmottak@nesseby.kommune.no; post@utsira.kommune.no; postmottak@vadso.kommune.no; post@vaksdal.kommune.no; post@valle.kommune.no; post@vang.kommune.no; postmottak@vanylven.kommune.no; postmottak@vardo.kommune.no; post@vefsn.kommune.no; postkasse@vega.kommune.no; post@vegarshei.kommune.no; post@vennesla.kommune.no; postmottak@verdal.kommune.no; post@vestby.kommune.no; post@vtfk.no; post@vlfk.no; postmottak@vestnes.kommune.no; post@vestre-slidre.kommune.no; post@vestre-toten.kommune.no; postmottak@vestvagoy.kommune.no; post@vevelstad.kommune.no; postmottak@vik.kommune.no; post@viken.no; postmottak@vindafjord.kommune.no; postmottak@vinje.kommune.no; postmottak@volda.kommune.no; postmottak@voss.kommune.no; postmottak@varoy.kommune.no; postmottak@vagan.kommune.no; postmottak@vaga.kommune.no; postmottak@valer.kommune.no; postmottak@vaaler-he.kommune.no; postmottak@oksnes.kommune.no; postmottak@orland.kommune.no; postmottak@orsta.kommune.no; postmottak@ostre-toten.kommune.no; post@ovre-eiker.kommune.no; postmottak@oyer.kommune.no; postmottak@oygarden.kommune.no; post@oystre-slidre.kommune.no; postmottak@afjord.kommune.no; postmottak@aal.kommune.no; postmottak@alesund.kommune.no; post@amli.kommune.no; postmottak@amot.kommune.no; postmottak@ardal.kommune.no; post@as.kommune.no; post@aseral.kommune.no; post@asnes.kommune.no
Emne:	22/5683-36 Endringer i valgforskriften mv.
Vedlegg:	Endringer i valgforskriften mv..pdf

Se vedlagte saksdokumenter.
Svar på denne e-posten eller ny henvendelse sendes til postmottak@kdd.dep.no

Med hilsen
Kommunal- og distriktsdepartementet
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo

Telefon: 22 24 90 90
E-post: postmottak@kdd.dep.no
Nettadresse: https://url11.mailanyone.net/scanner?m=1oncHm-0003mY-4f&d=4%7Cmail%2F14%2F1666774800%2F1oncHm-0003mY-4f%7Cin11e%7C57e1b682%7C13145342%7C7863032%7C6358F75EB18023181C52D902B8DF2CDE&s=DosXAchS0QwngNWVAX_fFcxGRn4&o=j.wwregewroeink.n%2Fgndd

Kommunal kompensasjonsordning del 2 - notifisert ordning

	Søker	Tildelt kompensasjon
1.	Fauske Hotell AS	91 590
2.	Fauske Hotell As avd. Kaptein Larsen	91 590
3.	Fjellfarer AS	91 590
4.	Focus Kafe AS	91 590
5.	Orlando Bar&Grill AS	77 850
6.	Nye Parken Kafe AS	64 100
7.	Sulitjelma Turistsenter AS	81 970
8.	Kobberløpet AS	91 130
9.	Han Sylte AS	91 590
	Sum	773 000

Søkere på kommunal kompensasjonsordning - del 3 (notifisert ordning)

Kommunal kompensasjonsordning del 3 - nasjonal notifisert ordning.

Nr	Søker	Tildelt kompensasjon
1.	Fjellfarer AS	61 407
2.	Epas Varehus AS	200 000
3.	Salten Bar Drift AS	200 000
4.	Søstrene Suse Bistro AS	41 832
5.	D. KT Abrahamsen AS	67 000
6.	Orlando Bar&Grill AS	120 934
7.	Fauske Hotell AS Avd Kapt Larsen	158 400
8.	Fauske Hotell AS	200 000
9.	Nye Parken Kafe AS	80185
10.	Han Sylte AS	106342
11.	Focus Kafe AS	56055
12.	JBS Eiendom Nor AS	31845
	Sum	1 324 000

Kommunal kompensasjonsordning del 4 - notifisert ordning

Nr	Søker	Tildelt kompensasjon
1.	Fauske Taxi SA	48 945
2.	Focus Kafe AS	291 020
3.	Orlando Bar & Grill AS	291 020
4.	Han Sylte AS	291 020
5.	Per Arne Jensen ENK	17 656
6.	Fauske Hotell AS	291 020
7.	Eriksen Buss & Maskin In Via AS	291 020
8.	Fauske Jernbanekafe Takoverco AS	140 671
9.	Nye Parken Kafe AS	102 214
10.	JBS Eiendom Nor AS - Brygga Hotell	262 571
11.	Nosh AS	81 781
12.	Sulitjelma Turistsenter AS	131 726
13.	Søstrene Suse Bistro AS	197 118
14.	Asløv Larsen ENK	37 412
15.	Fjellfarer AS	291 020
16.	Øystein Andreassen ENK	291 020
Sum		3 057 234

Ramme

Kommunal kompensasjonsordning del 6 notifisert ordning

	Søker	Tildelt kompensasjon
1.	Fjellfarer AS	76 853
2.	Focus Kafe AS	76 853
3.	Han Sylte AS	76 853
4.	JBS Eiendom Brygga Hotell AS	76 853
5.	Nye Parken Kafe AS	28 451
6.	Orlando Bar & Grill AS	76 853
7.	Salten Bar Drift AS	76 853
8.	Sulitjelma Turistsenter AS	60 548
9.	Søstrene Suse Bistro AS	76 853
10.	Fauske Hotell AS	76 853
11.	Nosh AS	61 077
	Sum	764 900

Kommunal kompensasjonsordning del 7 - notifisert ordning

	Søker	Tildelt kompensasjon
1.	Nye Parken Kafe AS	76 072
2.	Søstrene Suse Bistro AS	76 072
3.	Nosh AS	31 646
4.	Han Sylte AS	76 072
5.	Fauske Hotell AS	76 072
6.	Sulitjelma Turistsenter AS	57 065
Sum		392 999

Vertskommunesamarbeid om PP-tjeneste mellom Fauske kommune og Sørfold kommune

1. Vertskommune

PP-tjenesten skal organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid med Fauske kommune som vertskommune for Sørfold som samarbeidskommune jf. kommuneloven §§ 20-1 og § 20-2.

2. Formål

Hver kommune og hver fylkeskommune skal ha en pedagogisk-psykologisk tjeneste. PP-tjenesten kan organiseres i samarbeid med andre kommuner. Tjenesten er hjemlet i barnehageloven §§33-35 og opplæringsloven § 5-6.

Partene ønsker, gjennom samarbeidet, å skape et større og mer robust fagmiljø med tilgang på bred kompetanse. Det overordnede formålet er, gjennom synergieffekter, å få bedre tjenester for brukerne og kommunene.

PPT skal hjelpe skolen og barnehagen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for barn og elever med særlige behov. PPT skal arbeide både på individ- og systemnivå. Tjenesten har et forsterket oppdrag, i samarbeid med barnehager og skoler, å bidra til systemarbeid med fokus på tidlig innsats. Et godt tverrfaglig samarbeid er en viktig forutsetning for å skape et miljø der alle inkluderes, opplever fellesskap og mestring. jf. Stortingsmelding nr. 6 og utdanningsdirektoratets forventninger. PP-tjenesten er sakkyndig instans som skal utarbeide sakkyndige vurderinger der loven krever det.

Formatert: Gjennomstreking

PP-tjenesten skal:

- Være en faglig kompetent tjeneste
- Være tilgjengelig og medvirke til helhet og sammenheng
- Jobbe forebyggende
- Bidra til tidlig innsats
- Uføre arbeidet i henhold til gjeldende lover og avtaleverk

3. Avgjørelsesmyndighet

Kommunestyret i Sørfold kommune delegerer gjennom denne avtalen vedtakskompetansen i henhold til barnehageloven Kapittel 7 om spesialpedagogisk hjelp og opplæringsloven kapittel 5 om spesialundervisning. Ved endring i lovverket har Fauske kommune ansvar for å etterfølge endringer i nevnte lovverk.

4. Fullmakt og oppgaver

PP-tjenesten er en integrert del av Familiens hus i Fauske kommune. Fauske kommune organiserer PP-tjenesten ut fra de oppgaver den etter loven skal løse og har ansettelsesmyndighet og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i PP-tjenesten.

I samarbeid skal Fauske kommune og Sørfold kommune utarbeides gode rutinebeskrivelser som sikrer forsvarlig saksgang fra bekymring for et barns utvikling til endelig vedtak om spesialpedagogisk hjelp/spesialundervisning jf. forvaltningsloven § 17.

I samarbeid med barnehager og skoler skal PP-tjenesten bidra, gjennom organisasjonsutvikling på systemnivå, til at læringsmiljøet og den pedagogiske praksisen favner og inkluderer flere barn og unge.

5. Samarbeidsorgan

Det etableres et administrativt faglig samarbeidsorgan bestående av enhetsleder Familiens hus Fauske, kommunalsjef oppvekst i Sørfold/ tilsvarende overordnet leder, leder PPT og de som har en naturlig plass på møtene ut fra saksliste. Formålet er informasjonsutveksling, dialog og drøftelse av strategiske spørsmål knyttet til driften, samarbeidet og utviklingen av tjenesten i tråd med analysegrunnlag og forventninger. Rapportering av faglige innsatsområder, tiltak gjennom systemarbeid, statistikk og regnskap er saker som bør drøftes. Etikk og juridiske spørsmål bør også stå på sakslisten. Organet er rådgivende, enhetsleder Familiens hus kaller inn og er sekretær.

Samarbeidsorganet har møter minst to ganger i året, og ellers dersom en av partene ber om det.

6. Vertskommunens plikter

Vertskommunen skal:

- Gjennom PPT skal vertskommunen gi veiledning knyttet til enkelt barn/elever og gi støtte til skole og barnehager i kompetanse- og organisasjonsutvikling. Tjenesten skal utarbeide sakkyndige vurderinger der loven krever det.
- Sikre at PPT har kompetanse og utfører oppgavene i henhold til forventninger, og til enhver tid gjeldende lover og regelverk.
- Bidra til tverrfaglig innsats for barn og unge med særskilte behov i tråd med kommunens, skolenes og barnehagenes rutiner.
- Ha anledning til å leie inn personell eller gjøre andre personaldisponeringer innenfor de økonomiske rammer som er gitt/avtalt.
- Utarbeide budsjett og regnskap.
- Forhandle med øvrige kommuner/ fylkeskommuner som eventuelt ønsker å tiltre i et vertskommunesamarbeid.
- Innkalle til møter i samarbeidsorganet og utarbeide årsrapporter.

- Orientere Statsforvalteren om inngåelsen av denne samarbeidsavtalen.

7. Samarbeidskommunens plikter

Samarbeidskommunen skal:

- Utarbeide forsvarlige systemer og rutiner for vurdering av at barnehageloven og opplæringsloven er fulgt. Fokuset er tidlig innsats og tiltak i det allmennpedagogiske læringsmiljøet som favner flest mulig barn og unge.
- Treffe enkeltvedtak om spesialundervisning og dekke kostnadene i den forbindelse.
- Gjennom samarbeidsorganet og årsrapporten evalueres samarbeidet med PP – tjenesten og barnehager/skoler og hva som skal prioriteres neste barnehage/skoleår. Sørfold kommune melder saker inn ved behov til samarbeidsorganet.

8. Fastsettelse av budsjett

Vertskommunen utarbeider budsjett. Budsjettet skal være basert på at vertskommunens drift av PP-tjenesten skal gå i økonomisk balanse, dvs. at vertskommunen skal ha dekket alle sine utgifter til driften (med fradrag av egenandel), herunder andel av generelle kostnader til støttetjenester for kommunen som knytter seg til samarbeidet, uten at driften skal gi fortjeneste.

Budsjettet fastsettes ut fra ordinære og påregnelige driftsutgifter og inntekter. Eventuell økning i utgifter eller reduksjon i inntekter i løpet av året som ikke er budsjettert fordeles mellom deltakerkommunene gjennom neste års budsjett i henhold til avtalt fordeling.

Vertskommunen skal avregne regnskapsresultatet (overskudd/ underskudd).

Partene er enige om budsjett og kostnadsfordeling, jf. prinsipp om fordeling beskrevet i pkt. 9 i avtalen.

9. Beregning og fordeling av utgifter

Vertskommunen skal utarbeide utgiftsberegning og fordeling av utgifter årlig i samsvar med denne avtalen.

Ved inngåelse av samarbeidsavtalen vil bemanningsressursen av fagstillinger (inkludert avdelingsleder) i PPT økes med 1 årsverk. Fauske og Sørfold fordeler utgiftene etter en prosentvis fordeling hvor Sørfold betaler 19,23% av PP-tjenestens budsjett.

Av dette beregnes et påslag på 5 % som er andel for husleie, strøm og tjenester til fellesadministrasjon.

Samarbeidskommunen betaler sin andel av fastsatte utgifter med lik del til betaling henholdsvis 1. april og 1. oktober. Vertskommunen utsteder faktura.

10. Rapportering

Vertskommunen plikter å holde samarbeidskommunen orientert om driften av PPT halvårs vis. Dette gjøres gjennom Samarbeidsorganet. Årsmeldinger gjennomgås i Samarbeidsorganet.

11. Søksmål/ krav

Dersom tidligere eller nåværende elever/ foresatte reiser søksmål med krav om erstatning eller krav om erstatning eller krav om spesialundervisning eller fremmer krav hvor PPT har vært involvert/ blitt bedt om å involvere seg/ burde vært involvert, er det hjemkommunen som er rett saksøkt/adressat for krav. Elever/ foresatte eller samarbeidskommunen kan ikke rette krav/regresskrav mot vertskommunen.

12. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom en av kommunene fremsetter krav om det. Eventuelle endringer krever godkjenning fra begge kommunene i form av vedtak.

Endringer av samarbeidsavtalen skal vedtas i kommunestyrene eller av kommunedirektøren dersom denne har delegert myndighet fra kommunestyret.

13. Uttreden og avvikling av samarbeidet

Denne avtalen har en gjensidig bindingstid på 3 år fra 01.01.2023. Etter at 3 år er gått kan den enkelte deltaker med 1 års varsel si opp denne avtalen. Oppsigelsen må være skriftlig og fristen regnes fra 1. januar året etter at samarbeidskommunen/ vertskommunen har mottatt oppsigelse.

Dersom deltakerne er enige om det, kan samarbeidet avvikles med øyeblikkelig virkning.

Samarbeidskommunen vil likevel ved uttreden være økonomisk ansvarlig for arbeidstakernes opparbeidede pensjonsforpliktelser, herunder utgifter knyttet til AFP eller andre løpende og opptjente pensjonsforpliktelser som uttas før uttreden eller etter avvikling av samarbeidet.

Arbeidstakeren(e) kan ikke kreve seg virksomhetsoverdratt til samarbeidskommunen ved uttreden og avvikling av samarbeidet.

Arbeidstakeren(e) har heller ikke fortrinnsrett til stilling i samarbeidskommunen. Vertskommunen sørger for at eventuelle oppsigelser av arbeidsavtale(r) ved uttreden og avvikling av samarbeidet.

14. Arkiv

Fauske kommune har arkivansvar for samarbeidet etter arkivloven.

PP-tjenesten dokumenterer i fagsystemet HK-data. Fra 01.01.23 vil dette være et fullelektronisk journalsystem.

Alle forhold rundt arkivfunksjonen må beskrives i begge kommuners arkivplaner.

15. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft 01.01.2023

16. Tvister

Dersom det oppstår en tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningen av denne avtalen skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, kan det reises sak for domstolen jfr. Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).

17. Henvendelser

Alle henvendelser til PP-tjenesten i samarbeidskommunen rettes til Fauske kommune.

18. Forbehold om kommunestyrets godkjennelse

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven 2018 §§ 20-1 og 20-2 en godkjennelse av kommunestyret i den enkelte kommune. Avtalen er ikke gyldig før kommunene har akseptert avtalen.

For deltagerkommunene dato:

_____	_____
Kommunedirektør i Fauske kommune	Kommunedirektør i Sørfold kommune

Arva AS er det fusjonerte Nordlandsnett AS
og Troms Kraft Nett AS

Deres referanse	Deres dato	Vår referanse	Vår dato
			31.10.2022

Varsel om oppstart av kraftsystemutredning for midtre Nordland 2024-2043

Arva AS er av Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) utpekt til å være utredningsansvarlig for kraftsystemutredning i midtre Nordland, region 19. Vi vil i løpet av neste år starte opp arbeidet med kraftsystemutredning for midtre Nordland 2024-2043, og ønsker med dette å orientere om plan for arbeidet, fokusområder, samt kontaktinformasjon.

Kraftsystemutredningen beskriver utviklingen av kraftsystemet i 66 og 132 kV regionalnett i området, samt de forutsetningene som den er tuftet på. Ordningen med kraftsystemplaner ble etablert i 1988. Formålet med ordningen var å samordne planleggingen og effektivisere NVEs behandling av elektriske anleggskonsesjoner. Det er denne ordningen som er videreført i dagens kraftsystemutredninger.

Foreløpig plan for utredningsarbeidet innebærer oppstart vinter/vår 2023, med påfølgende møter i kraftsystemutvalget for å forankre fokus og hovedretning for arbeidet.

Fokusområder for arbeidet med utredningen vil være:

- Digitalisering av KSU
  - Kapasitetskart
- God forsyningssikkerhet og en optimal utnyttelse av strømnettet
- Elektrifisering av transportsektoren og tilknytning av ny fremtidsrettet næring og industri

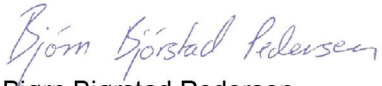
Den forrige utgaven av kraftsystemutredningen er tilgjengelig på våre hjemmesider på følgende lenke https://arva.no/Kraftsystemutredning.

Ifm kraftsystemutredningen for perioden 2022-2041 lanserte NVE en digital løsning for registrering av utrednings- og tiltaksportefølje for regionalnettet i de ulike områdene. Vi har lagt inn våre utredninger og tiltak i denne løsningen, som er tilgjengelig på følgende lenke https://plannett.nve.no/

I tråd med forskrift om energiutredninger planlegger vi å avholde vårt regionale kraftsystemmøte i løpet januar 2023. Egen invitasjon til møtet vil bli sendt ut senest i løpet av desember 2022.

Kontaktperson for arbeidet med kraftsystemutredningen for midtre Nordland er Bjørn Bjørstad Pedersen.

Med vennlig hilsen
Arva AS



Bjørn Bjørstad Pedersen
Sivilingeniør – Områdeansvarlig Nordlandskysten
Mob.nr: +47 959 46 132
E-post: bjorn.b.pedersen@arva.no

Fra:	Bjørn B. Pedersen <bjorn.b.pedersen@arva.no>
Sendt:	mandag 31. oktober 2022 12.40
Til:	Gisle Terray; hlk@hlk.no; 'firmapost@statnett.no'; Anders Grønstvedt; Hege Kristiansen; 'nve@nve.no'; 'Skotland Christer Heen'; Bjørn Hugo Jenssen; 'Oystein.Johansen@statkraft.com'; 'post@clemenskraft.no'; 'post@nordkraft.no'; 'rune.stensland@sks.no'; 'stig.gronli@sks.no'; 'firmapost@smaakraft.no'; Statskog; 'rune.sveinsen@gmail.com'; Harald M. Andreassen; 'post@nfk.no'; 'fmnopost@fylkesmannen.no'; 'info@bellona.no'; 'post@fortidsminneforeningen.no'; 'post@frifo.no'; 'post@kystverket.no'; 'postmottak@caa.no'; 'nordland@nu.no'; info@nu.no; 'nordland@naturvernforbundet.no'; 'nordland@smabrukarlaget.no'; 'nordland@bondelaget.no'; 'nmf@nmf.no'; 'post@norgesverdensarv.no'; 'nordland@birdlife.no'; 'samediggi@samediggi.no'; 'post@smakraftforeninga.no'; firmapost@vegvesen.no; bjorn.godal@salten.no; Bodø og Omegn Turistforening; Roald Amundsen; Pål Fjellseth; Leif Kristiansen; Jan Johansen; Ole-Morten Hansen; Jan.Roksoy; Eline Olafsrud; mariann.meby; postmottak@narvik.kommune.no; Hamarøy kommune; Steigen kommune; Sørfold kommune; Postmottak; Saltdal kommune; Gildeskål kommune (postmottak@gildeskal.kommune.no); Bodø Kommune; Beiarn kommune; Meløy kommune; Rødøy kommune; Lurøy kommune; Træna kommune; Rødøy kommune
Kopi:	Irene Jæger; Fredd Arnesen; Tarjei Langvand Solvang; Bernhard Bolsøy
Emne:	Varsel om oppstart av utredningsarbeid - Kraftsystemutredning for midtre Nordland 2024-2043
Vedlegg:	Varsel om oppstart av utredningsarbeidet 2022.pdf

Hei,

Vedlagt er varsel om oppstart av utredningsarbeidet for kraftsystemutredningen for midtre Nordland 2024 – 2043.

Ta gjerne kontakt om det er noen spørsmål .

Med vennlig hilsen
Arva AS

Bjørn Bjørstad Pedersen
Sivilingeniør – Områdeansvarlig Nordlandskysten
E-post: bjorn.b.pedersen@arva.no
Mobil: +47 959 46 132

Arva AS er det fusjonerte Nordlandsnett AS og Troms Kraft Nett AS
Les mer på www.arva.no

This e-mail may contain confidential and legally privileged information for the sole use of the intended recipient.
If received in error, please contact the sender and delete all copies.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17357 Arkiv sakID.: 22/2234	Saksbehandler: Kristian Amundsen

Sak nr.		Dato
088/22	Formannskap	29.11.2022

Tilskudd fra næringsfondet – tilrettelegging av næringsareal

Fauske Industriområde og Sulitjelma industriområde

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Formannskapet bevilger inntil kr. 400.000 til Fauske Industriområde og inntil kr. 400.000 til Sulitjelma industriområde (Sandnes Industriområde) til investeringer og tilrettelegging for infrastruktur og oppgradering av industriområdene. Bevilgningen dekkes av Fauske kommunes næringsfond.

Vedlegg:

15.11.2022	Vedtekter Fauske kommune Næringsfond	1527253

Saksopplysninger:

Det viser seg at industriområdene i Fauske kommune, særlig i det siste, har vært attraktive med tanke på etablering av kraftforedlende industri. Både i Fauske og Sulitjelma har man aktører som er startfasen på etablering.

Fauske har alle muligheter for å få nasjonale og internasjonale etablerere og investorer til vår kommune. Kommunen har gode forutsetninger på areal, overskuddskraft og vann. Den største utfordringen i dag er at man ikke har nok nettkapasitet til å få nytte av dagens overskuddskraft. Her jobbes det kontinuerlig sammen med kraftselskap, nettleverandør og andre aktører for å løse dagens utfordringer snarest mulig. I tillegg har man dårlig infrastruktur i og rundt de aktuelle næringsarealene som må utvikles.

I løpet av 2022 har man fått private initiativ til å etablere næringsparker både i Sulitjelma og Fauske. Dette bidraget kan være særdeles nyttig for utvikling av områdene, og ikke minst det kontaktnettet man opparbeider seg nasjonalt og internasjonalt. Det offentlige kan dra stor nytte av dette samarbeidet som også vil kreve investeringskapital fra Fauske kommune.

Som egenkapital fra Fauske kommune kan en mulighet være å disponere noe av næringsfondet til dette formålet. Etter flere år med pandemi har Fauske kommune opparbeid en liten buffer på næringsfondet slik at det i dag står noe midler tilgjengelig som kan benyttes til dette formålet.

Fauske kommunes næringsfond skal, jfr. §2 i vedtektene, *fortrinnsvis anvendes til næringsformål. Fondet kan også benyttes til kommunale næringsmessige tiltak av infrastrukturell karakter. Hovedformålet med bruken av næringsfondsmidlene er å fremme etablering av ny næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende bedrifter innenfor alle næringer.*
Videre står det også under eksempler som kan støttes*; tilrettelegging av næringsareal,* som vil være helt i tråd med å oppgradere industriområdene i Fauske og Sulitjelma.

Saksbehandlers vurdering:

Det legges vekt på følgende grunnlag for forslag til innstilling:

- Fauske kommune har næringsareal som ligger strategisk og godt til rette for etablering av større kraftforedlene industri og for andre etableringer. På bakgrunn av de mottatte forespørsler, oppfatter vi at områdene er ettertraktet.
- Utfordringen i dag er som tidligere nevnt at det ikke er tilstrekkelig nettkapasitet som kan transportere kraft ut til større forbruk. Vi har heller ikke god nok opparbeidet infrastruktur og fremtidsrettet oppgradering av næringsområdene. Ut fra saksbehandlers vurdering må det legges til rette for dette i det videre arbeidet.
- For å være i forkant, og for å ha konkurransedyktige industriområder, er det viktig at man starter med å gjøre de nødvendige investeringene parallelt mens man jobber med å få tilgang på mere kraft.
- Ved et tett samarbeid med mulige etablere og industriparkene i Fauske og Sulitjelma samt med grunneier, kan man bygge ut fremtidsrettede områder som ivaretar krav om miljø, god infrastruktur, sikkerhet og funksjonelle løsninger

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

V E D T E K T E R

for

FAUSKE KOMMUNES NÆRINGSFOND (KRAFTFOND)

(vedtatt i Fauske kommunestyre 21/6 1994, jfr K-sak 75/94, 27/10 1994, jfr K-sak 114/94, 1/11 1995, jfr K-sak 53/96 og 10/12 1997, jfr. K-sak 120/97.
(Godkjent av Fylkesmannen i brev av 7/3 1995, 17/11 1995 og 27/1 1998)

oooOOOooo

§ 1 HJEMMEL, KAPITAL OG AVKASTNING.

1.1. Fondskapitalen er:

a: Næringsfond på kr. 1.000.000,- innbetalt av AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt 17 i Konsesjonsvilkårene for erverv av og regulering av Lomivassdraget i Fauske kommune opprettet ved Kongelig resolusjon av 11. juni 1976.

b: Innbetaling av kr. 1.500.000,- til Næringsfond fra AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt. 3 i Konsesjonsvilkårene for erverv av eiendoms- og bruksrett i fall for utbygging av Sjønstå Kraftverk i Fauske kommune.

c: Fondskapitalen kan bare benyttes til lån, herunder ansvarlige lån og/eller avsettes til garantifond når det gis garanti for kommunale tiltak av næringsmessig, infrastrukturell karakter i den grad garanatiformålet er gyldig i h t kommunelovens § 51. jfr. § 3 i nærværende vedtekt.

1.2. Avkastninger:

a: Årlige konsesjonsavgifter som blir innbetalt av AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt. 3 og 17 i Konsesjonsvilkårene for h h v erverv og regulering av Lomivassdraget i Fauske kommune og konsesjonsvilkårene for erverv av eiendoms- og bruksrett i fall for utbygging av Sjønstå Kraftverk i Fauske og konsesjonsavgifter fra kraftverkene Daja, Fagerli og Sico.

b: Renter og annen avkastning av fondskapitalen.

c: Avkastningen kan benyttes til tilskudd og til ansvarlige lån.

§ 2. FORMÅL

Næringsfondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål. Fondet kan også benyttes til kommunale næringsmessige tiltak av infrastrukturell karakter.
Hovedformålet med bruken av kraftfondsmidlene er å fremme etablering av ny næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende bedrifter innenfor alle næringer.

Prioriteringer gitt i kommunens strategisk næringsplan skal følges. Det samme skal prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom. Det kan ikke gis støtte til sanering av gjeld eller løpende drift av bedrifter og kommunen.Det skal i utgangspunktet ikke gis støtte til bedrifter som vil komme i sterk konkurranse til eksisterende bedrifter.

Eksempler på prosjekter som kan støttes:

a KOMMUNALT TILTAKSARBEID; f eks næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.

b GRUNNLAGSINVESTERINGER; f eks opprustning av kommunesentra, tilrettelegging av næringsarealer, infrastrukturtiltak for reiseliv, vannforsyning og trafikkaier.

c BEDRIFTSUTVIKLING; f eks etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsundersøkelser, markedsføring og planlegging.

d INVESTERINGER I BEDRIFTER; f eks utstyr/maskiner og bygninger ved oppstart og utvidelse av bedrifter.

§ 3 STØTTEFORMER

3.1. Av fondskapitalen kan det gis lån/ansvarlige lån og garantier for kommunale fellestiltak av næringsmessig betydning; dog med den begrensning som følger av kommunelovens § 51, jfr Kommunal- og Arbeidsdepartementets forskrifter for kommunale garantistillelser.

3.2. Av avkastningen kan det også gis tilskudd og ansvarlige lån.

3.3. Midlene bør ikke benyttes til aksjetegning i private bedrifter.

Slik aksjetegning kan likevel skje dersom prosjektet er av særlig betydning for næringsvirksutviklingen i kommunen. Slik aksjetegning kan i tilfelle ikke overstige 30 % av aksjekapitalen i vedkommende bedrift. Denne begrensningen gjelder ikke for utviklingsselskaper, utleiebygg o l som kommunen etablerer i samarbeid med private interessenter.

§ 4 STØTTEVILKÅR

Samlet finansiering fra næringsfondet til private næringstiltak skal som hovedregel følge følgende normer:

4.1. Til bedriftsutvikling, jfr § 2 c, kan det gis inntil 50 % av dokumenterte kostnader, dog med samme beløpsbegrensning som i pkt. 4.2. Egne lønnsutgifter skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget.

4.2. Til investeringer, jfr § 2 d, kan det gis inntil 30 % av det totale kapitalbehov for et prosjekt, for tiden begrenset oppad til kr. 400.000,- til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode og til samme utgiftskategori.
Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner og ungdom, og ved nyetableringer kan det gis inntil 50 % finansiering av investeringer, med samme beløpsavgrensning som i foregående ledd.

4.3 For lån til private næringstiltak gjelder følgende:

a: Lånet sikres med tinglyst pant i fast eiendom.
b: Nedbetalingstiden kan maksimalt settes til 12 år, hvorav de 2 første år kan gjøres rente- og avdragsfrie.
c: Rentefoten fastsettes av formannskapet (fondsstyret)

Fra næringsfondet kan det i særlige tilfelle forskotteres beløp til større, kapitalkrevende tiltak som blir finansiert ved statlige tilskott. Vilkårene for slik forskottering er at tilskott av tilsvarende størrelse med tillegg av renter blir tilbaketransportert næringsfondet.

§ 5 FORHOLDET TIL INTERNASJONALE FORPLIKTELSER PÅ STATSSTØTTEOMRÅDET.

Bruken av næringsfondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet, jfr EØS-avtalens forpliktelser om å avstå fra å yte konkurransevridende statsstøtte til næringslivet i den grad støtte påvirker samhandelen mellom EØS-landene. Begrepet statsstøtte dekker her støtte gitt fra offentlige kilder enten disse er statlige, fylkeskommunale/SND eller kommunale.

§ 6 FORVALTNING

Kommunestyret har forvaltningsmyndigheten over fondet, herunder også garantifondet og er fondsstyre. Kommunestyret kan delegere sin forvaltnings-myndighet til formannskapet. Formannskapet kan delegere sin avgjørelsesmyndighet innenfor bestemte rammer til rådmannen.

Fondsmidlene plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid. Innbetaling av renter og avdrag tilbakeføres næringsfondet.

Ansvaret for saksforberedelse til fondsstyret tilleggs næringssjefen. Under saksforberedelsen bør næringssjefen søke kontakt med fylkeskommunen og andre fagmiljøer i teknisk/økonomisk kompliserte saker.

Et mindretall (ett medlem) i fondsstyret kan kreve at vedtak om bruk eller ikke-bruk av fondets midler bringes inn for kommunestyret til endelig avgjørelse.
Slikt krav (anke) må fremsettes i det møtet vedtaket blir gjort og det må protokolleres.

Kommunelovens § 59 for såvidt angår lovlighetsklage, jfr KADs rundskriv H-25/92 av 1. juni 1993 og H-4/93, gjelder, likeså forvaltningslovens §§ 2 og 28, andre ledd forsåvidt angår partsklage.

§ 7 ÅRSMELDING

Det skal legges frem melding om fondets virksomhet for kommunestyret hvert år. Meldingens form og innhold skal tilpasses de til enhver tid gjeldende anbefalinger/forskrifter som KAD fastsetter.

§ 8 GODDKJENNING AV VEDTEKTER

Vedtektene kan endres etter vedtak i Fauske kommunestyre. Godkjenning av vedtekter og endring av disse trenger fylkesmannens godkjenning.

Etter Industrikonsesjonslovens § 2, tredje ledd nr 13, sjette ledd og Vassdrags-reguleringslovens § 11 nr 2, andre ledd, kan kommunestyret påklage fylkesmannens avgjørelse etter nærmere regler fastsatt av Kommunal- og Arbeidsdepartementet.

oooOOOooo

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17509 Arkiv sakID.: 22/2248	Saksbehandler: Rune Reisænen

Sak nr.		Dato
089/22	Formannskap	29.11.2022

Søknad om kjøp av eiendom gnr.102, bnr.109, Kleiva

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kleiva 25 AS får kjøpe eiendommen gnr. 102, bnr. 109 med et areal ca 1087 m2.
Arealet selges med vilkår og under følgende forutsetning:

- At det tas takst av eiendommen før salget gjennomføres.
- At den kommunale eiendommen selges for takst eller høyere, jf. tidligere prinsippvedtak (063/21) om salg av eiendom og formålsbygg.
- Dersom eiendommen skal bebygges må det gjennomføres reguleringsendring av gjeldende plan som viser ny løsning av tilførselsvei fra E6, samt G/S som går langs sjøkanten fra sentrum. Reguleringsarbeidet bekostes av kjøper.
- Kjøper dekker alle omkostninger og gebyrer i forbindelse med fradeling, oppmåling og øvrige gebyrer ved overdragelse av eiendommen fra Fauske kommune til Kleiva 25 AS.

Vedlegg:

17.11.2022	Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175	1527747
16.11.2022	Forespørsel - Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175 - Angående behandlingstid	1527572
17.11.2022	Forespørsel - Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175 - Behandlingstid	1527568
16.11.2022	102/175 - Kleiva 25 AS - Forespørsel om kjøp av kommunal tomt	1527506
16.11.2022	Forespørsel - Kjøp av eiendom gnrbnr 102175	1527507
16.11.2022	A10-3 Eiendomskart 091122	1527508

Sammendrag:

UNO design & arkitektur søker på vegne av Kleiva 25 AS å kjøpe kommunal eiendom gnr. 102, bnr. 109, Kleiva, Fauske kommune.

Saksopplysninger:

Kleiva 25 AS, Bodø eier i dag eiendommene gnr. 102, bnr. 661 og 175, som da vil grense inn til omsøkte eiendom gnr/bnr. Gnr/bnr. 102/109 har et areal på ca. 1087m2. I søknaden står det at de ønsker å kjøpe gnr/bnr. 102/175, men det er feilopplysning da de er eier av denne eiendommen selv.

Av opplysninger som kommer frem av søknaden fra UNO design & arkitektur er det tenkt at Kleiva 25 AS har planer om å utvide eksisterende bygg. Det er det samme som kom frem i møte som var avholdt i juni 2022. Det er også tanke om å starte produksjon av ad Blue ifølge kjøper.

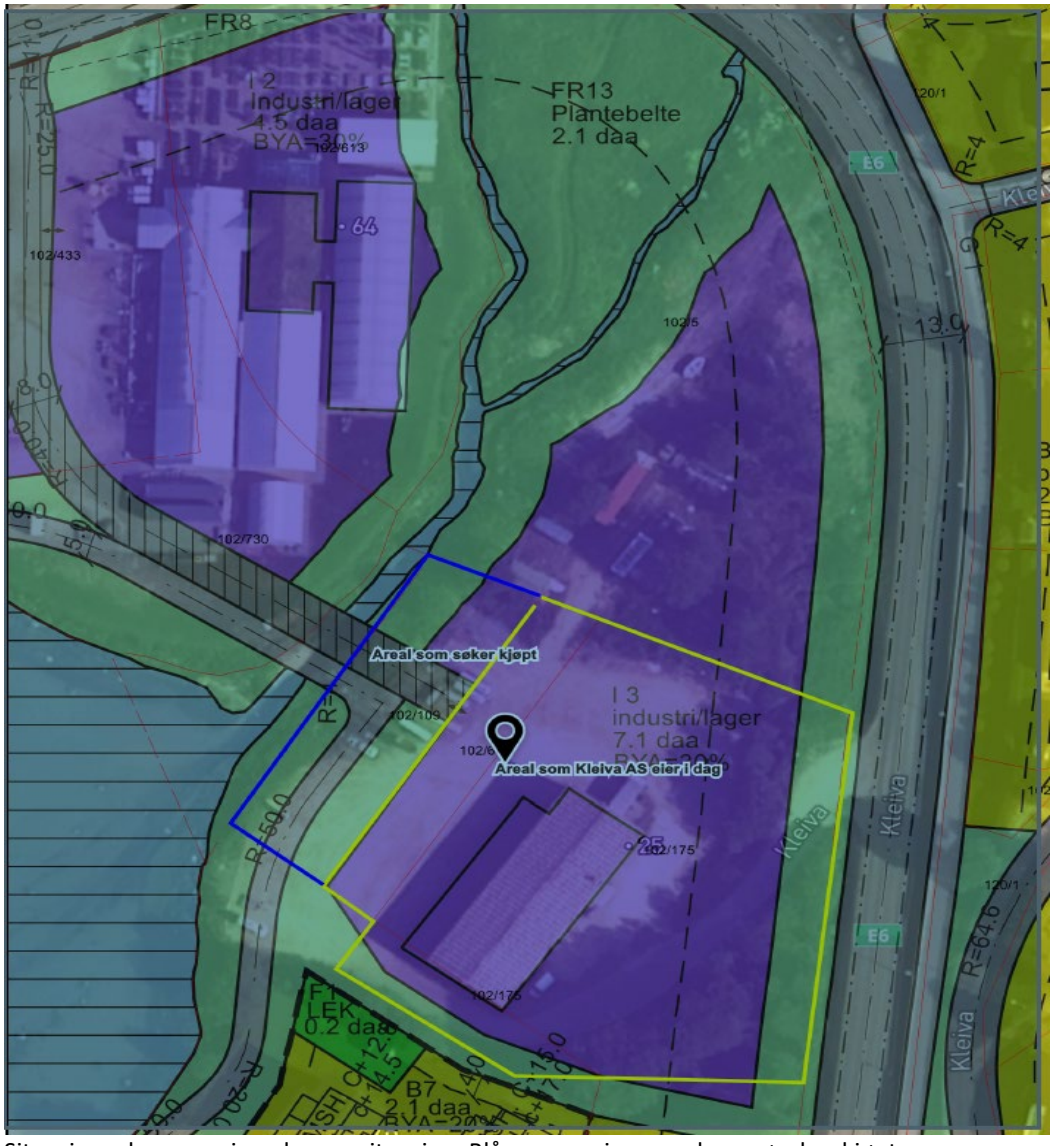
Dagens bruk av bygget er til industriformål/lager og det leies ut. I tillegg er det etablert salg av drivstoff fra en ubemannet pumpe som er integrert i/ved en container.

Forankring i kommunalt planverk:

Gjeldende plan for Kleiva er Fauske Østre, del 2. Planstatus for omsøkte eiendom har følgende formål:

- Industri/lager med ca 175 m2, øvrig formål er park, vei og G/S.

I gjeldende plan er dagens avkjørsel fra E6 tatt bort, den er regulert over eiendommen gnr/bnr. 102/433 som tilhører Fauske Gartneri AS.
Deler av G/S går også over eiendommen til Fausk Gartneri AS før den krysser elva og kommer inn på kommunal grunn.



Situasjonsplan som viser dagens situasjon. Blå ramme viser areal som ønskes kjøpt.

Saksbehandlers vurdering:
Det er positivt at dagens bygning oppgraderes og at området blir forskjønnet.
Omsøkte arealet kan ikke bebygges før det er utført og vedtatt en reguleringsendring som viser hvordan vei og G/S løses opp mot omsøkte areal. Ved en evt utvidelse av bygningen og dets aktivitet, skal berørte parter nabovarsles iht plan- og bygningsloven.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Fra: Nina Rokkan <Nina@esspartner.no>
Sendt: onsdag 16. november 2022 08.36
Til: Rune Reisænen
Kopi: Stein Rokkan
Emne: Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175

Hei

Ess Partner AS og Kleiva 25 AS er kommet langt i planene om å etabler en produksjonsenhet for Ad Blue.
Vi må minimum ha 1000m2 lokale for å kunne komme i gang med prosjektet, og ber derfor om at vår søknad om tomtekjøp i tilknytning til vår eiendom behandles så fort som mulig ,
Fauske er etter vår mening den beste geografiske plassering for et slikt anlegg.

Vi håper at dere i Fauske Kommune har mulighet til å behandle denne saken Formannskapet 29.11.22.

Med vennlig hilsen

Nina Rokkan

ESS PARTNER

- din spesialist innen gass,varme og drivstoff

Rønvikfjæra 1, 8012 Bodø
Tlf +47 975 55580

www.esspartner.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: tirsdag 15. november 2022 09.12
Til: Rune Reisænen; Postmottak
Kopi: Espen Furfjord; Torstein Rokkan; Silje Rokkan; Stein Rokkan; Nina Rokkan
Emne: SV: Forespørsel - Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175

Hei – så dumt – er det ikke mulig å få presset det inn?

Med vennlig hilsen

Unni Furfjord
unni@unodesigns.no

Tlf 91 55 52 84

design & arkitektur as
UNO

Fra: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Sendt: tirsdag 15. november 2022 09:10
Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>; Postmottak <postmottak@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>; Torstein Rokkan <Torstein@esspartner.no>; Silje Rokkan <Silje@esspartner.no>; Stein Rokkan <stein@esspartner.no>; Nina Rokkan <Nina@esspartner.no>
Emne: SV: Forespørsel - Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175

Hei.

Viser til søknad om kjøp av kommunalt areal i Kleiva. Som tidligere informert må saken behandles i Formannskapet. Skrivefristen til møte 29.11.22 er utgått, det betyr at saken kommer opp i neste Formannskap som er 0902.2023.

Dette til orientering.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: tirsdag 15. november 2022 08.52
Til: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>; Postmottak <postmottak@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>; Torstein Rokkan <Torstein@esspartner.no>; Silje Rokkan <Silje@esspartner.no>; Stein Rokkan <stein@esspartner.no>; Nina Rokkan <Nina@esspartner.no>
Emne: Forespørsel - Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175

Hei – vedlagt forespørsel om tomtekjøp i Kleiva, og kart som viser ønsket tomt

Med vennlig hilsen

Unni Furfjord
unni@unodesigns.no

Tlf 91 55 52 84

Fra: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Sendt: fredag 28. oktober 2022 09:04
Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: SV: Møte ang. Ess partner

Om det gjelder kjøp så send inn en søknad at det gnr/bnr. ønskes kjøpt, ta gjerne med et kart også. Søknaden sendes til postmottak slik at den blir registrert inn.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: fredag 28. oktober 2022 08.30
Til: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: Re: Møte ang. Ess partner

Hei og takk for svar

Hvordan går vi fram for å fremme sak-skrive et brev til Fauske kommune?

Unni

UNO design & arkitektur as

Sendt fra min iPhone

> 28. okt. 2022 kl. 08:18 skrev Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>:
>
> Hei.
> Ser at det kom feil navn og mailadresse på plankonsulenten.
> Det rette er:
> 1. Jan Ivar Karlsen jan.ivar.karlsen@fauske.kommune.no
>
> Beklager.
>
> **Med vennlig hilsen**
> **Fauske kommune**
>
> **Rune Reisænen**
> **Enhetsleder plan og utvikling**
>
> **+47 75 60 40 59 / 951 74666**

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Rune Reisænen
Sendt: fredag 28. oktober 2022 08.16
Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: SV: Møte ang. Ess partner

Hei og takk for sist.

Svar på sp.1:

1. Alt av areal som Fauske kommune skal selges skal selges til takst, som tidligere nevnt må saken behandles politisk. Fauske kommune har std. Kontrakt på salg av areal.

Svar på sp.2:

2. Om det er boligprosjektet Møllna du tenker på så ta kontakt med vår plankonsulent Jan Ivar Jakobsen så ordner han det. Jan.ivar.jakobsen@fauske.kommune.no

Om noe er uklart, ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: torsdag 27. oktober 2022 14.13
Til: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: SV: Møte ang. Ess partner

Hei Rune og takk for sist ☺

Esspartner as ønsker kjøpe denne eiendommen. ER det noe kjøpskontrakt dere har utarbeidet som kan brukes og hva blir prisen på eiendommen?

Vi har også et prosjekt På Møllna – finnes det noen dwg av reguleringsplanforslaget? Vi skal prosjektere det om for tiltakshaver til et mer tilpasset prosjekt

Håper du kan hjelpe oss

Med vennlig hilsen

Unni Furfjord
unni@unodesigns.no

Tlf 91 55 52 84

Fra: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Sendt: onsdag 29. juni 2022 14:29
Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Emne: Møte ang. Ess partner

Hei.
Beklager, men denne ble helt borte for meg.

Ang. det som ble tatt opp i møte.

1. Kjøp av kommunalt areal gnr/bnr 102/109, areal ca 1091m2. - Det må søkes om kjøpt som blir behandlet i Formannskap og Kommunestyre. Gjør også oppmerksom på at det er kun er det nordøstre hjørne som er regulert til industri på denne tomta. En evt endring fra grønt til industri så må det reg.endring til.
2. Etablering av vei. Vi var innom dette tema også. - Her tror jeg at det beste er å ta veien ned vikaveien. Fauske kommune skal i løpet av vår/sommer 2023 flytte ut fra Vikaveien til et nytt bygg. Her kreves også reg.endring, samt at man må få grunneier med på laget, samt statens vegvesen. Området her ligger i en større plan. Fauske kommune har pr. nå ikke kapasitet til å noe reg.endring av plan, evt kan det tas av andre.
3. Utvidelse av eksisterende bygg – Om man ønsker å utvide bygningsmassen ser planavd positivt på det, bare man er innenfor de vedlagte bestemmelser.

Ved evt å gå utenfor planbestemmelsene så må man søke om dispensasjon. Man kan gjerne ha pulttak, se veileder ang. gesimshøyde.

Vi var også innom tema grunnboring. Multiconsult fikk oppdraget, de kom i går og igangsatte arbeide i dag. Kontaktperson er Tore Bråten, tlf 95843417.

Da tror jeg at jeg har fått med meg alt det vi snakket om. Om dere har behov for sosi-fil i forbindelse med noe, ta kontakt.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Miljøfyrtårn®

Fra: Rune Reisænen
Sendt: tirsdag 15. november 2022 09.10
Til: Unni Furfjord; Postmottak
Kopi: Espen Furfjord; Torstein Rokkan; Silje Rokkan; Stein Rokkan; Nina Rokkan
Emne: SV: Forespørsel - Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175

Hei.

Viser til søknad om kjøp av kommunalt areal i Kleiva. Som tidligere informert må saken behandles i Formannskapet. Skrivefristen til møte 29.11.22 er utgått, det betyr at saken kommer opp i neste Formannskap som er 0902.2023.

Dette til orientering.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: tirsdag 15. november 2022 08.52
Til: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>; Postmottak <postmottak@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>; Torstein Rokkan <Torstein@esspartner.no>; Silje Rokkan <Silje@esspartner.no>; Stein Rokkan <stein@esspartner.no>; Nina Rokkan <Nina@esspartner.no>
Emne: Forespørsel - Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175

Hei – vedlagt forespørsel om tomtekjøp i Kleiva, og kart som viser ønsket tomt

Med vennlig hilsen

Unni Furfjord
unni@unodesigns.no

Tlf 91 55 52 84

Fra: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Sendt: fredag 28. oktober 2022 09:04
Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: SV: Møte ang. Ess partner

Om det gjelder kjøp så send inn en søknad at det gnr/bnr. ønskes kjøpt, ta gjerne med et kart også. Søknaden sendes til postmottak slik at den blir registrert inn.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: fredag 28. oktober 2022 08.30
Til: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: Re: Møte ang. Ess partner

Hei og takk for svar

Hvordan går vi fram for å fremme sak-skrive et brev til Fauske kommune?

Unni

UNO design & arkitektur as

Sendt fra min iPhone

28. okt. 2022 kl. 08:18 skrev Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>:

Hei.
Ser at det kom feil navn og mailadresse på plankonsulenten.
Det rette er:

1. Jan Ivar Karlsen jan.ivar.karlsen@fauske.kommune.no

Beklager.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Rune Reisænen
Sendt: fredag 28. oktober 2022 08.16
Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: SV: Møte ang. Ess partner

Hei og takk for sist.

Svar på sp.1:

1. Alt av areal som Fauske kommune skal selges skal selges til takst, som tidligere nevnt må saken behandles politisk. Fauske kommune har std. Kontrakt på salg av areal.

Svar på sp.2:

2. Om det er boligprosjektet Møllna du tenker på så ta kontakt med vår plankonsulent Jan Ivar Jakobsen så ordner han det. Jan.ivar.jakobsen@fauske.kommune.no

Om noe er uklart, ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: torsdag 27. oktober 2022 14.13
Til: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: SV: Møte ang. Ess partner

Hei Rune og takk for sist ☺

Esspartner as ønsker kjøpe denne eiendommen. ER det noe kjøpskontrakt dere har utarbeidet som kan brukes og hva blir prisen på eiendommen?

Vi har også et prosjekt På Møllna – finnes det noen dwg av reguleringsplanforslaget? Vi skal prosjektere det om for tiltakshaver til et mer tilpasset prosjekt

Håper du kan hjelpe oss

Med vennlig hilsen

Unni Furfjord
unni@unodesigns.no

Tlf 91 55 52 84

Fra: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Sendt: onsdag 29. juni 2022 14:29

Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Emne: Møte ang. Ess partner

Hei.
Beklager, men denne ble helt borte for meg.

Ang. det som ble tatt opp i møte.

1. Kjøp av kommunalt areal gnr/bnr 102/109, areal ca 1091m2. - Det må søkes om kjøpt som blir behandlet i Formannskap og Kommunestyre. Gjør også oppmerksom på at det er kun er det nordøstre hjørne som er regulert til industri på denne tomta. En evt endring fra grønt til industri så må det reg.endring til.
2. Etablering av vei. Vi var innom dette tema også. - Her tror jeg at det beste er å ta veien ned vikaveien. Fauske kommune skal i løpet av vår/sommer 2023 flytte ut fra Vikaveien til et nytt bygg. Her kreves også reg.endring, samt at man må få grunneier med på laget, samt statens vegvesen. Området her ligger i en større plan. Fauske kommune har pr. nå ikke kapasitet til å noe reg.endring av plan, evt kan det tas av andre.
3. Utvidelse av eksisterende bygg – Om man ønsker å utvide bygningsmassen ser planavd positivt på det, bare man er innenfor de vedlagte bestemmelser. Ved evt å gå utenfor planbestemmelsene så må man søke om dispensasjon. Man kan gjerne ha pulttak, se veileder ang. gesimshøyde.

Vi var også innom tema grunnboring. Multiconsult fikk oppdraget, de kom i går og igangsatte arbeide i dag. Kontaktperson er Tore Bråten, tlf 95843417.

Da tror jeg at jeg har fått med meg alt det vi snakket om. Om dere har behov for sosi-fil i forbindelse med noe, ta kontakt.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

UNO design og arkitektur as

Fauske kommune

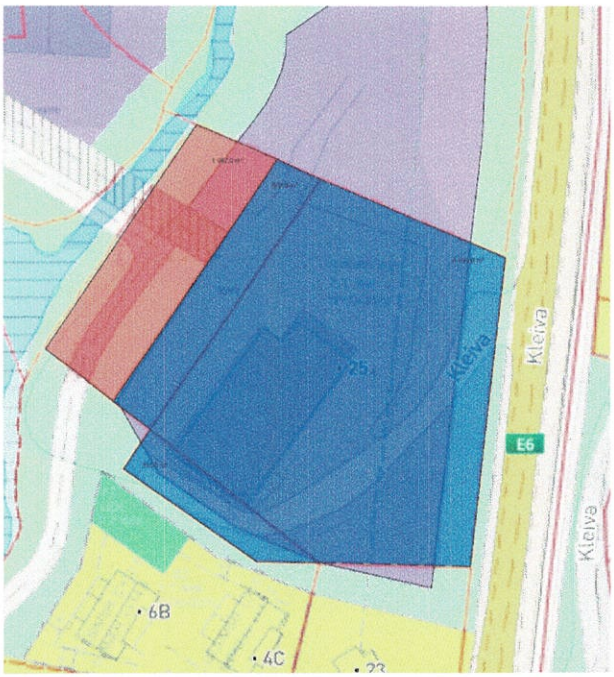
Notveien 17, 8013 Bodø
Postboks 445
8001 Bodø

Telefon: 91 55 52 84

Deres ref: Vår ref: Unni Furfjord Dato: 15.11.22

SØKNAD OM KJØP EIENDOM FRA FAUSKE KOMMUNE, GNR/BNR 102/175

På vegne av Kleiva 25 as fremmer vi ønske om å kjøpe eiendom gnr/ bnr 102/175 fra Fauske kommune da den grenser til deres eiendom.



Vedlagt Kart som viser hva Kleiva25 as eier i dag og rød merking for hva som ønskes kjøpt. Eiendommen er ca 1087 m2, og stemmer med gjeldende reguleringsplan for videre muligheter på eiendommene.

Ta kontakt ved spørsmål

Med hilsen

UNO design og arkitektur as

Unni Furfjord

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: tirsdag 15. november 2022 08.52
Til: Rune Reisænen; Postmottak
Kopi: Espen Furfjord; Torstein Rokkan; Silje Rokkan; Stein Rokkan; Nina Rokkan
Emne: Forespørsel - Kjøp av eiendom gnr/bnr 102/175
Vedlegg: Kjøp av tomt 102_175.pdf; A10-3 Eiendomskart 091122.pdf

Hei – vedlagt forespørsel om tomtekjøp i Kleiva, og kart som viser ønsket tomt

Med vennlig hilsen

Unni Furfjord
unni@unodesigns.no

Tlf 91 55 52 84

design & arkitektur as
UNO

Fra: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Sendt: fredag 28. oktober 2022 09:04
Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: SV: Møte ang. Ess partner

Om det gjelder kjøp så send inn en søknad at det gnr/bnr. ønskes kjøpt, ta gjerne med et kart også. Søknaden sendes til postmottak slik at den blir registrert inn.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: fredag 28. oktober 2022 08.30
Til: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: Re: Møte ang. Ess partner

Hei og takk for svar

Hvordan går vi fram for å fremme sak-skrive et brev til Fauske kommune?

Unni

UNO design & arkitektur as

Sendt fra min iPhone

> 28. okt. 2022 kl. 08:18 skrev Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>:
>
> Hei.
> Ser at det kom feil navn og mailadresse på plankonsulenten.
> Det rette er:
> 1. Jan Ivar Karlsen jan.ivar.karlsen@fauske.kommune.no
>
> Beklager.
>
> **Med vennlig hilsen**
> **Fauske kommune**
>
> **Rune Reisænen**
> **Enhetsleder plan og utvikling**
>
> **+47 75 60 40 59 / 951 74666**
>
> **rune.reisanen@fauske.kommune.no**
>
> **Fra:** Rune Reisænen
> **Sendt:** fredag 28. oktober 2022 08.16
> **Til:** Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
> **Kopi:** Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
> **Emne:** SV: Møte ang. Ess partner

Hei og takk for sist.

Svar på sp.1:

1. Alt av areal som Fauske kommune skal selges skal selges til takst, som tidligere nevnt må saken behandles politisk. Fauske kommune har std. Kontrakt på salg av areal.

Svar på sp.2:

2. Om det er boligprosjektet Møllna du tenker på så ta kontakt med vår plankonsulent Jan Ivar Jakobsen så ordner han det. Jan.ivar.jakobsen@fauske.kommune.no

Om noe er uklart, ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no

Fra: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Sendt: torsdag 27. oktober 2022 14.13
Til: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Kopi: Espen Furfjord <Espen@unodesigns.no>
Emne: SV: Møte ang. Ess partner

Hei Rune og takk for sist ☺

Esspartner as ønsker kjøpe denne eiendommen. ER det noe kjøpskontrakt dere har utarbeidet som kan brukes og hva blir prisen på eiendommen?

Vi har også et prosjekt På Møllna – finnes det noen dwg av reguleringsplanforslaget? Vi skal prosjektere det om for tiltakshaver til et mer tilpasset prosjekt

Håper du kan hjelpe oss

Med vennlig hilsen

Unni Furfjord
unni@unodesigns.no

Tlf 91 55 52 84



Fra: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Sendt: onsdag 29. juni 2022 14:29
Til: Unni Furfjord <unni@unodesigns.no>
Emne: Møte ang. Ess partner

Hei.
Beklager, men denne ble helt borte for meg.

Ang. det som ble tatt opp i møte.

1. Kjøp av kommunalt areal gnr/bnr 102/109, areal ca 1091m2. - Det må søkes om kjøpt som blir behandlet i Formannskap og Kommunestyre. Gjør også oppmerksom på at det er kun er det nordøstre hjørne som er regulert til industri på denne tomta. En evt endring fra grønt til industri så må det reg.endring til.
2. Etablering av vei. Vi var innom dette tema også. - Her tror jeg at det beste er å ta veien ned vikaveien. Fauske kommune skal i løpet av vår/sommer 2023 flytte ut fra Vikaveien til et nytt bygg. Her kreves også reg.endring, samt at man må få grunneier med på laget, samt statens vegvesen. Området her ligger i en større plan. Fauske kommune har pr. nå ikke kapasitet til å noe reg.endring av plan, evt kan det tas av andre.
3. Utvidelse av eksisterende bygg – Om man ønsker å utvide bygningsmassen ser planavd positivt på det, bare man er innenfor de vedlagte bestemmelser. Ved evt å gå utenfor planbestemmelsene så må man søke om dispensasjon. Man kan gjerne ha pulttak, se veileder ang. gesimshøyde.

Vi var også innom tema grunnboring. Multiconsult fikk oppdraget, de kom i går og igangsatte arbeide i dag. Kontaktperson er Tore Bråten, tlf 95843417.

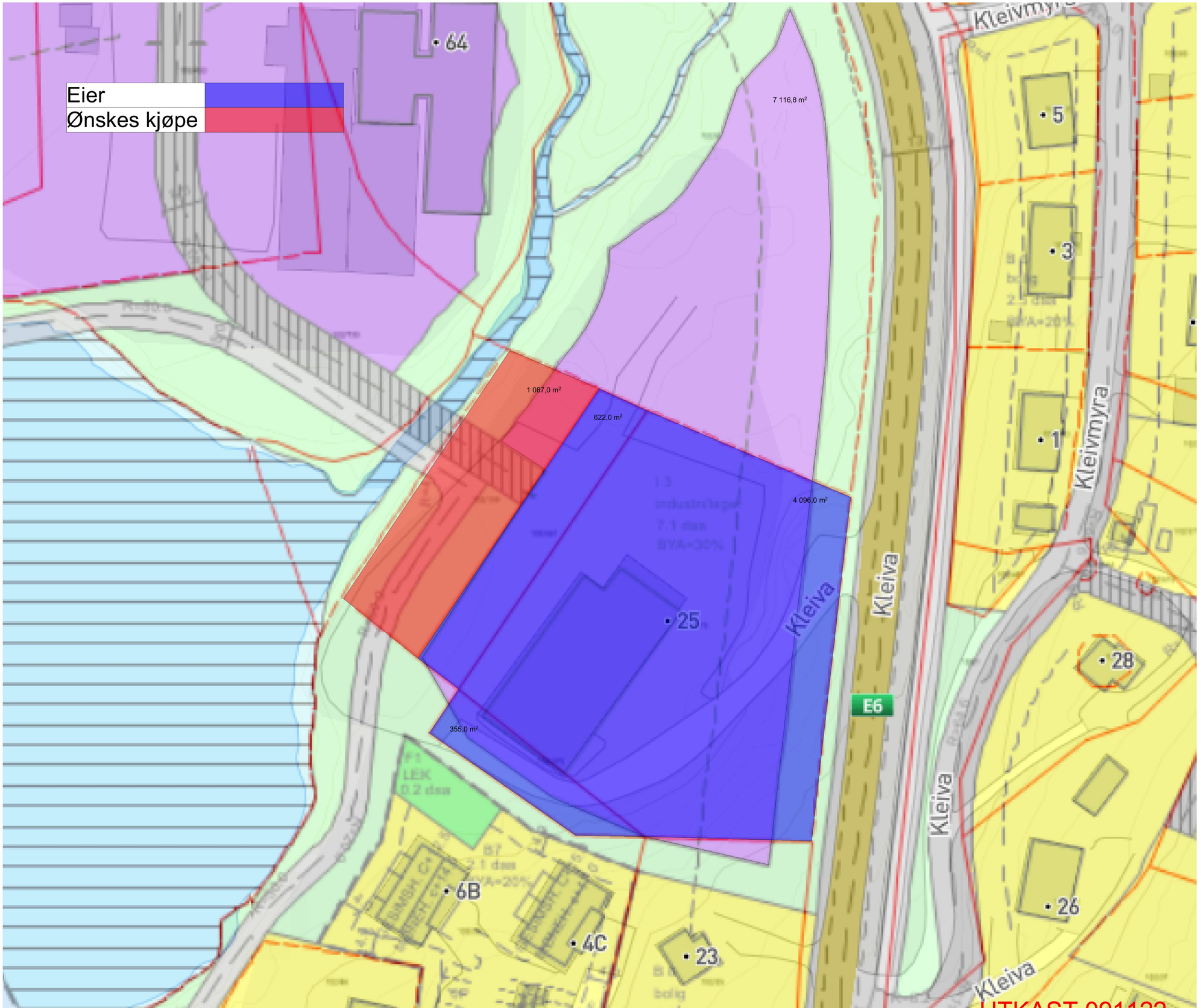
Da tror jeg at jeg har fått med meg alt det vi snakket om. Om dere har behov for sosi-fil i forbindelse med noe, ta kontakt.

Med vennlig hilsen
Fauske kommune

Rune Reisænen
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

rune.reisanen@fauske.kommune.no



BIM med ARCHICAD 26 NOR Filplassering: BIMcloud: BIM-server - BIMcloud/2022/2022 022 Kleiva 25 Esspartner/2022 022 Kleiva 25 Esspartner

Tegningsnr..
A10-3

Revisjon nr..

Type tegning
Eiendomskart

Lokalisering:

N

Prosjekteringsgruppen

●	ARK :	UNO design & arkitektur	Alsgården, Notveien 17 8013 Bodø Tlf. : 91 55 52 84 unni@unodesigns.no
○	RIB :	Rådg. ing. Bygg	RIBveien 26 0000 RIBbyen Tlf: 000 00 000 rib@ribfirma.no
○	RIE :	Rådg. ing. Elektro	RIEveien 26 0000 RIEbyen Tlf: 000 00 000 rie@riefirma.no
○	RIV :	Rådg. ing. VVS	RIVveien 26 0000 RIVbyen Tlf: 000 00 000 riv@rivfirma.no

Fase
SKISSE

design & arkitektur as UNO

Tiltakshaver
Ess Partner

Prosjekt
Kleiva 25 Ess Partner
Kleiva 25
8200 Fauske

Godkjent

Kontroll prosjekt.

Sign..	Kontroll
NS	UF

Filnavn
2022 022 Kleiva 25 Esspartner

Dato
091122

Målestokk
1:500

Kontroll utførende

Sign..	Kontroll

Gnr./Bnr./Festenr.:
102/175

Prosjektnr.:
2022 022

Tegningsnr.:
A10-3

Prosjektnr.. for prosjekterende/lev.

Type tegning:
Eiendomskart

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17203 Arkiv sakID.: 22/2207	Saksbehandler: Monica Johansen

Sak nr.		Dato
007/22	Partssammensatt utvalg	29.11.2022
090/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Rullering av lønnspolitisk plan 2022

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Revidert lønnspolitisk plan godkjennes slik den er vedlagt i saken. Den skal være retningsgivende og veiledende for lokal lønnsfastsetting i Fauske kommune. Ved eventuelle endringer i stillingsbenevnelser i planen, gis kommunedirektøren redaksjonell myndighet til å justere dette. Evt. endringer tas med i første påfølgende rullering av planen. Bestemmelser som følger av endringer i sentrale avtaler oppdateres fortløpende.

I henhold til ny kommunelov, som konkretiserer kommunedirektørens personalansvar, lønnsfastsetting og ansvaret for administrasjonen etter lov- og avtaleverk, delegerer Kommunestyret fullmakt til kommunedirektøren og til Partssammensatt utvalg til å ta beslutninger i det som angår lønnspolitisk plan i Fauske kommune for ettertid. Planen skal vedtas i Partssammensatt utvalg.

Vedlegg:

15.11.2022	Lønnspolitisk plan 2020-2022 - gjeldende versjon	1527296
15.11.2022	Lønnspolitisk plan 2023-2024 - Med endringer	1527297
15.11.2022	Lønnspolitisk plan 2023-2024	1527298

Sammendrag:

I henhold til K-vedtak i sak 118/20 skal den lønnspolitiske planen være retningsgivende og veiledende for lokal lønnsfastsetting i kommunen. Den skal rulleres og harmoniseres med sentralt inngått tariffavtale. I henhold til Lønnspolitisk plan punkt 1.3 skal den lokale lønnspolitikken i Fauske utvikles i en prosess mellom administrativ ledelse og arbeidstakerorganisasjonene før politisk godkjenning.

Lønnspolitisk plan er i henhold til de endringer i Hovedtariffavtalen pr 01.05.2022.

Endringer og/eller ny tekst fremkommer i understreket kursiv og tekst som er foreslått fjernet er gjennomstrøket.

Endringene er utarbeidet i samarbeid med hovedtillitsvalgte.

Saksopplysninger:

Kommunens lønnspolitiske plan er kontrollert i henhold til endringer i Hovedtariffavtalen for KS-området pr 01.05.2022.

I punkt 2.3 foreslås punktene strøket da dette fremkommer i hovedtariffavtalen kap. 3 punkt 3.2.

I punkt 2.6.3

- Første avsnitt strykes
- Andre avsnitt foreslås Økonomsjef/HR-leder strøket da kommunen ikke har disse stillingene/stillingsbenevnelsene. Ansvaret er lagt til leder stab - økonomi og virksomhetsstyring.
- Punktet for kriterier for lederavlønninger foreslås strøket da det er direkte avskrift fra hovedtariffavtalen

Punkt 2.6.4 endres høyere til høyere grunnlønn.
Kulepunkt 2 strykes da avdelingssykepleiere går under avdelingsleder.

Punkt 2.9
Andre avsnitt endres fra
«Dette under forutsetning av inngått avtale med leder i forkant»
til

«Forutsetning for kompetanseavlønning er skriftlig avtale om videreutdanning med leder i forkant»

Videre foreslås det å stryke kulepunkt for 15 fagskole/studiepoeng på kr 5000,- for både stillingsgruppe 1 og 2.

Punkt 2.12
På grunn av endring i hovedtariffavtalens garantilønn for ansiennitet foreslås første kulepunkt slettet. Endringer i hovedtariffavtalen gir lik lønn i respektive stillingsgrupper fra 0-4 års ansiennitet.

Kulepunkt to tar inn legestudenter som har fullført tre år innen medisinstudiet. Studenten som er omtalt lønnes som assistent/pleiemedarbeider tilsvarende 6 års ansiennitet.

De to siste kulepunktene strykes.

Punkt 2.13
Underpunkt i kulepunkt 4 strykes da dette fremkommer i SFS 2213 punkt 9.1 siste avsnitt.

Oppfølging av planen i ettertid:
Den nye kommuneloven har vært i kraft i over to år. Den nye loven gir en klarere rollefordeling mellom folkevalgte og administrasjonen. Fauske kommunestyre har ikke oppdatert plan/sak med delegert myndighet til kommunedirektøren etter den nye kommuneloven - der ansvarsfordelingen er tydeliggjort. Den nye kommuneloven, og i forarbeidene til loven, konkretiserer kommunedirektørens personalansvar og ansvaret for administrasjonen etter lov- og avtaleverk.

Det legges her opp til delegering av myndighet til å utarbeide og rullere lønnspolitisk plan fra Kommunestyret til kommunedirektøren og til Partssammensatt utvalg.

Hovedtariffavtalens kapittel 3.2 slår fast at kommunen skal utarbeide en lokal lønnspolitikk som gjøres kjent for alle ansatte. Utarbeidelse og rullering av «Lønnspolitisk plan» for Fauske kommune skal skje i nært samarbeid med de hovedtillitsvalgte og i dialog med de ansattes organisasjoner. Planen vedtas av Partssammensatt utvalg. Bestemmelser som følger av endringer i sentrale avtaler oppdateres fortløpende.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE
Folkehelsekommunen der alle trives

Lønnspolitisk plan

2020-2022

Revidert og godkjent i kommunestyresak 118/20 11.desember 2020
Justert iht.lokale forhandlinger 2021

Innhold

1. Bakgrunn for lønnspolitisk plan 3
1.1 Visjon – Fauske mot 2025 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
1.2 Overordnet mål – Fauske 2025 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
1.3 Hovedtariffavtalen og lokal lønnsfastsettelse ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2. Lokal lønnspolitikk ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.1 Mål ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.2 Lokal lønnsfastsettelse og lokale forhandlinger i kapittel 4 ... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.3 Drøftinger og forhandlinger ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.4 Personalpolitiske virkemidler ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.5 Likelønn og likestilling ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6 Lederavlønninger – Kapittel 3 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.1 Generelle kriterier ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.2 Kriterier for lederavlønning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.3 Ledere etter kap. 3.4.1 og 3.4.2 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.4 Ledere etter kap 3.4.3 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.7 Avlønning hovedtillitsvalgte/fellestillitsvalgte ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.8 Kriterier for avlønning i kap 5 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.9 Kompetanseavlønning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.10 Avlønning av ansatte med fagbrev ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.11 Avlønning av pedagogiske ledere ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.12 Avlønning av studenter ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.13 Spesielle tillegg i undervisningsstillinger/funksjonstillegg .. **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
3. Avslutning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

1. Bakgrunn for lønnspolitisk plan

1.1 Visjon – Fauske mot 2025

Fauske – folkehelsekommunen der alle trives

1.2 Overordnet mål – Fauske 2025

Fram mot år 2025 skal vi sammen videreutvikle Fauske kommune til et samfunn der det er:

- God helse
- Vekst i næringslivet
- Vekst i folketallet
- Gode tjenester

1.3 Hovedtariffavtalen og lokal lønnsfastsettelse

Fauske kommune tar gjennom sitt medlemskap i KS utgangspunkt i hovedtariffavtalens generelle lønns- og stillingsbetegnelser.

Det vises til hovedtariffavtalens kap 3, 4 og 5, Garantilønn og lønnstillegg for ansiennitet og hovedtariffavtalens kap 3 punkt 3.2 der det fremkommer at det skal utarbeides en lokal lønnspolitikk og kriterier for lokale lønnstillegg etter drøftinger med de ansattes organisasjoner. Det skal tilstrebes enighet om kriteriene.

Lønnspolitikken i Fauske kommune utvikles i en prosess mellom administrativ ledelse og arbeidstakerorganisasjonene før endelig politisk godkjenning.

Den skal være veiledende og retningsgivende for lønnsfastsetting og lønnsutvikling. Videre skal den fange opp lokale utfordringer og være et supplement til sentralt bestemte lønnsføringer.

2. Lokal lønnspolitikk

2.1 Mål

Fauske kommune skal

- ha en attraktiv lønnspolitikk for å rekruttere og beholde arbeidstakere
- ha en lønnspolitikk som skaper engasjement hos den enkelte ansatte
- gi den enkelte mulighet for en god og konkurransedyktig lønnsutvikling
- ha en lønnspolitikk som skal bidra til å utjevne lønnsforskjeller mellom kvinne- og mannsdominerte yrker
- tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80 % stilling.

2.2 Lokal lønnsfastsettelse og lokale forhandlinger i kapittel 4

Lønn skal fastsettes ved tilsetting eller ved forhandlinger med utgangspunkt i vedtatte kriterier og rammer i forhold til aktuelt lønnsnivå.

Ansatte som får sin lønn regulert gjennom hovedtariffavtalens kap. 4 følger et minstelønnssystem. Lønn utover minstelønn forutsettes gitt gjennom lokale forhandlinger etter vurdering av

- Effektivitet
- Kvalitet på arbeidet
- Trivsel og bedre arbeidsmiljø
- Engasjement

2.3 Drøftinger og forhandlinger

Det gjennomføres årlige drøftingsmøter om rekrutteringssituasjonen og om framtidig kompetansebehov for ulike stillingsgrupper i kommunen, jf. Kommunens kompetanseplan.

Den lokale lønnspolitikken skal:

- Utformes og virke slik at kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansement for arbeid av lik verdi
- Legge til rette for faglige karriereveier og avansementsmuligheter
- Angi kriterier for innplassering i eventuelle avansementsstillinger
- Etablere en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling
- Vise hvordan ønsket og tilegnet kompetanse gir lønnsmessig uttelling

Forut for lokale lønnsforhandlinger skal arbeidsgiver legge fram tallmateriale/statistikk som viser lønnsnivå og lønnsutvikling, bl.a. fordelt på kjønn og stillingskoder som grunnlag for også å kunne drøfte likelønn.

Lokal justering av lønn skal skje i samsvar med HTA forhandlingsbestemmelser og i tråd med lønnspolitisk plan.

Det vises for øvrig til hovedtariffavtalens § 3.2.1 og vedlegg 3.

2.4 Personalpolitiske virkemidler

For å beholde kvalifiserte arbeidstakere og for å rekruttere nye kan følgende virkemidler utover lønn anvendes i Fauske kommune:

- Kompetanseutvikling, jf. kompetanseplan
- Gode og fleksible permisjonsmuligheter, jf. permisjonsreglement
- Ulike velferdstiltak, jf. HMS-plan
- Fleksible arbeidstidsordninger
- Seniortiltak
- Rekruttere internt ved grunn- og videreutdanning av egne ansatte/bindingstid
- Ansatte med helsefaglig utdanning i helse/omsorg som går i turnus lønnes minimum tilsvarende etter 8 års ansiennitet, jf PART-vedtaket 8/20.

2.5 Likelønn og likestilling

Ledere og tillitsvalgte har et særlig ansvar for det løpende likelønns- og likestillingsarbeidet i kommunen.

2.6 Lederavlønninger – Kapittel 3

2.6.1 Generelle kriterier

- Være objektive
- Relatert til virkeområde
- Så langt som mulig kunne måles
- Fremme likelønn og likestilling
- Kreditering for kompetanseutvikling

2.6.2 Kriterier for lederavlønning

Lederavlønning må være relatert til oppnådde resultater med fokus på følgende:

- Personalansvar: forvaltning av personalprosedyrer
- Arbeidsmiljø: med høy grad av motivasjon
- Fagansvar: kvaliteten av tjenesteytelsen
- Økonomistyring: iht. budsjettmål
- Innovasjon/nytenking: tydelige prosesser
- Omdømmebygging: aktiv to-veis-kommunikasjon internt og eksternt

2.6.3 Ledere etter kap. 3.4.1 og 3.4.2

Ledere avlønnet iht. hovedtariffavtalens kap 3, pkt. 3.4.1 og 3.4.2 har det overordnete ansvar for

- Fag
- Personal
- Budsjett

I Fauske kommune gjelder dette følgende stillinger

- Rådmann og kommunalsjefer
- Økonomisjef/ HR-sjef
- Enhetsledere
- Rektorer/assisterende rektor (jf. HTA vedlegg 1)

Det er et nedfelt prinsipp at overordnet skal være lønnet høyere enn underordnet.
Det bør være en lønnsforskjell på minimum kr. 20.000,- mellom en leders lønn og høyest lønte underordnetes grunnlønn. Unntak for ordningen kan være i tilfeller der underordnet har særskilt avlønning pga. spesiell kompetanse, retrettstilling eller andre særlige forhold.

Rådmann skal være minimum kr. 50.000,- høyere lønnet enn høyeste lønte kommunalsjef.

Lønnsnivået bør være slik at kommunen blir konkurransedyktig på arbeidsmarkedet. Det må fremkomme at lederstillinger tillegges et stort og selvstendig ansvar.

Kriterier for lederavlønninger fremkommer i hovedtariffavtalens kap 3 pkt. 3.4.1

- Oppnådde resultater i forhold til virksomhetens mål
- Utøvelse av lederskap
- Betydelige organisatoriske endringer
- Behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft

Det inngås avtale mellom den enkelte leder og nærmeste overordnete. Disse skal jevnlig evalueres og ha betydning for lønnsutviklingen.

2.6.4 Ledere etter kap 3.4.3

Med leder iht. hovedtariffavtalens kap 3.4.3 menes ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- eller personalansvar. Lønn til disse fastsettes etter forhandlinger lokalt.

Disse skal avlønnes høyere enn dem de er satt til å lede. Unntak for ordningen er i de tilfeller underordnete har særskilt avlønning på grunn av spesiell funksjon, kompetanse, retrettstilling eller andre særskilte forhold.

I Fauske kommune gjelder dette

- Styrere
- Avdelingssykepleier/-leder
- Andre med tilsvarende funksjoner

Det inngås avtale mellom den enkelte leder og nærmeste overordnete. Disse skal jevnlig evalueres og ha betydning for lønnsutviklingen.

2.7 Avlønning hovedtillitsvalgte/fellestillitsvalgte

Det vises til hovedtariffavtalen kap 3.5:

Hovedtillitsvalgte som er innvilget hel permisjon fra sin stilling avlønnes med minimum kr. 445 500,- pr år, men skal ikke lønnes under det vedkommende ville hatt i opprinnelig stilling (inklusive faste og variable tillegg).

2.8 Kriterier for avlønning i kap 5

I hovedtariffavtalen kap 5 fremkommer:

- Ved lønnsfastsettelse skal det blant annet tas hensyn til stillingens kompleksitet og den enkelte ansattes kompetanse, ansvar, innsats og resultatoppnåelse
- Ved lønnsregulering for stillingene i kap 5 tas det hensyn til lønnsutviklingen i tariffområdet

2.9 Kompetanseavlønning

I kommunestyresak 149/12 den 4.10.2012 ble kompetanseavlønning innført i Fauske kommune for videreutdanning fullført etter denne dato. Dette under forutsetning av inngått avtale med leder i forkant.

For videreutdanning som fører til endring av stillingsgruppe og dermed ny avlønning i henhold til hovedtariffavtalen inngås ingen lokal avtale om kompetanseavlønning.

Lønn skal gjenspeile den ansattes kompetanse.

Det skal være en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling. Relevant etter-/videreutdanning skal vektlegges i lønnsutviklingen.

Kap 5
For ansatte som får sin lønn iht. hovedtariffavtalens kap 5 vises til de generelle bestemmelsene i HTA kap 3.3 og 5.2.

Kapittel 5 har årlig lønnsregulering.

Kap 4

For ansatte som får sin lønn iht. hovedtariffavtalen kap 4 vises til hovedtariffavtalens kap 3.2, 3.3 og 4.2.4.

Ansatte kan lokalt avlønnes høyere enn i stillingens minstelønnsplassering når:

- Fauske kommune ved tilsetting vurderer søkers videreutdanning som relevant for stillingen
- Fauske kommune inngår skriftlig avtale med en ansatt om konkret videreutdanning, og denne er relevant for nåværende stilling

Ansatte med helsefaglig utdanning i helse/omsorg som går i turnus lønnes minimum tilsvarende etter 8 års ansiennitet, jf PART-vedtaket 8/20.

For fast ansatte som får lønn iht. hovedtariffavtalens kap. 4.1, stillingsgruppe 1 (assistent, fagarbeider og 1-årig fagskoleutdannet) gjelder:

- 15 fagskolepoeng/ studiepoeng kr 5 000
- 30 fagskolepoeng/ studiepoeng kr 10 000
- 60 fagskolepoeng/ studiepoeng kr 20 000

For fast ansatte som får lønn iht. hovedtariffavtalens kap. 4.1, stillingsgruppe 2 (minimum 3-årig U/H-utdanning, maksimum lektor med krav om mastergrad) gjelder:

- 15 studiepoeng kr 5 000
- 30 studiepoeng kr 10 000
- 60 studiepoeng kr 20 000

Felles for alle stillinger i gruppe 1 og gruppe 2

- Kompetansetillegg gis for inntil 60 fagskolepoeng/studiepoeng
- Kompetansetillegget kommer i tillegg til grunnlønn i gjeldende stillingskode
- Ved overgang til stillingskode faller kompetansetillegget bort. Det inngår i ny grunnlønn.

Kompetansetillegget gjøres gjeldende den 1. i den måneden dokumentasjon er levert, alternativt dato på vitnemålet dersom dette er etter den 1. i innleveringsmåneden.

For lærere kan stillingskode endres to ganger i året, 1. januar og 1.august, jf. HTA vedlegg 6.

2.10 Avlønning av ansatte med fagbrev

Ansatte med fagbrev avlønnes minimum som fagarbeider dersom fagbrevet er av relevans til stillingen.

2.11 Avlønning av pedagogiske ledere

Pedagogisk leder avlønnes med et tillegg på grunnlønn med kr 29 800,- i 100 % stilling.

Konstituerte pedagogiske ledere lønnes etter ansiennitet som 3-årig høgskoleutdanning uten tillegg.

2.12 Avlønning av studenter

Studenter som kan dokumentere at de har fullført deler av utdanningen som er av relevans for stillingen i Fauske kommune avlønnes som følger:

- Sykepleier-/vernepleierstudenter som kan dokumentere fullført 60 studiepoeng lønnes som assistent/pleiemedarbeider med lønn tilsvarende fagarbeider med 0 års ansiennitet
- Sykepleier-/vernepleierstudenter som kan dokumentere fullført 120 studiepoeng lønnes som assistent/pleiemedarbeider med lønn tilsvarende fagarbeider med 2 års ansiennitet

  Tilsvarende gjelder annen relevant høyskoleutdanning innen helsefag/sosialfag.

- Legestudenter som har fullført to år får samme betingelser som kulepunkt 1
- Legestudenter som har fullført tre år lønnes tilsvarende som kulepunkt 2

Det vil si at PART-vedtaket 8/20 om avlønning etter 8 års ansiennitet ikke gjelder for denne gruppen.

2.13 Spesielle tillegg i undervisningsstillinger/funksjonstillegg

Tillegget er variabel lønn for spesielle funksjoner eller særlig ansvar, og gis som regel for ett skoleår/ barnehageår av gangen.

- Fordeling av aktuelle funksjonene avgjøres av leder etter drøfting med tillitsvalgte
- Endring/oppretting av nye funksjonstillegg kan foretas i forbindelse med lokale forhandlinger
    - nye tillegg kan opprettes der ansvaret og/eller funksjonen ikke er en naturlig del av stillingens ansvar og oppgaver
- En ansatt kan ikke inneha mer enn to funksjoner
- Rådmannen kan i tillegg etter drøfting med aktuelle tillitsvalgte, nedlegge og opprette funksjoner/tillegg ved behov
    - Fra HTA, vedlegg 1, bokstav (l)

      Nedlegging av funksjoner, jf. SFS 2213
      Ved eventuell nedleggelse av lokalt opprettede funksjoner som er finansiert av midler fra lokale forhandlinger iht. HTA kap 4.A.1, skal lønnstillegget regnes inn i grunnlønnen til de arbeidstakerne som innehar funksjonen på det tidspunktet den nedlegges.

Følgende funksjoner i grunnskolen er sentralt bestemt med minimumsgodtgjørelse/lokalt gitt godtgjørelse pr år:

- Kontaktlærer kr 12.000 /kr. 29.800,- uavhengig av stillingsbrøk
- Rådgiver/Sosiallærer kr 12.000/kr. 12.000,- uavhengig av stillingsbrøk

Følgende funksjoner i grunnskolen er lokalt opprettet i Fauske kommune med følgende sats pr år fremforhandlet i 2017:

- Teamleder kr. 29.800,- uavhengig av stillingsbrøk
- Fagansvarlig kr. 11.000,- uavhengig av stillingsbrøk

Disse kan reguleres gjennom de lokale forhandlingene ved hvert hovedoppgjør.

3. Avslutning

Planen skal være retningsgivende og veiledende for lønnsfastsettelse i kommunen. Den skal rulleres og harmoniseres med blant annet sentralt inngåtte tariffavtaler.

Kommunen som arbeidsgiver gis en frihet til å bruke lønnssystemet aktivt i sin personalpolitikk. Det er åpnet for at individuell vurdering og dermed resultatoppnåelse kan belønnes gjennom lønnsøkning.

Dersom det er konkurranse om rekruttering av helt nødvendig spisskompetanse gis det anledning til bruk av lønn som virkemiddel.9.800

Det vesentligste av lønnsutvikling i kommunen vil bero på sentrale føringer.

FAUSKE KOMMUNE
Folkehelsekommunen der alle trives

Lønnspolitisk plan

2022-2024

Revidert og godkjent i kommunestyresak 118/20 11.desember 2020
Justert iht.lokale forhandlinger 2021

Innhold

1. Bakgrunn for lønnspolitisk plan 3
1.1 Visjon – Fauske mot 2025 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
1.2 Overordnet mål – Fauske 2025 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
1.3 Hovedtariffavtalen og lokal lønnsfastsettelse ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2. Lokal lønnspolitikk ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.1 Mål ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.2 Lokal lønnsfastsettelse og lokale forhandlinger i kapittel4 .... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.3 Drøftinger og forhandlinger ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.4 Personalpolitiske virkemidler ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.5 Likelønn og likestilling ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6 Lederavlønninger – Kapittel3 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.1 Generelle kriterier ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.2 Kriterier for lederavlønning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.3 Ledere etter kapittel. 3.4.1 og 3.4.2 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.4 Ledere etter kapittel 3.4.3 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.7 Avlønning hovedtillitsvalgte/fellestillitsvalgte ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.8 Kriterier for avlønning i kapittel 5 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.9 Kompetanseavlønning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.10 Avlønning av ansatte med fagbrev ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.11 Avlønning av pedagogiske ledere ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.12 Avlønning av studenter ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.13 Spesielle tillegg i undervisningsstillinger/funksjonstillegg .. **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
3. Avslutning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

1. Bakgrunn for lønnspolitisk plan

1.1 Visjon – Fauske mot 2025

Fauske – folkehelsekommunen der alle trives

1.2 Overordnet mål – Fauske 2025

Fram mot år 2025 skal vi sammen videreutvikle Fauske kommune til et samfunn der det er:

- God helse
- Vekst i næringslivet
- Vekst i folketallet
- Gode tjenester

1.3 Hovedtariffavtalen og lokal lønnsfastsettelse

Fauske kommune tar gjennom sitt medlemskapittel i KS utgangspunkt i hovedtariffavtalens generelle lønns- og stillingsbetegnelser.

Det vises til hovedtariffavtalen kapittel3, 4 og 5 samt garantilønn og lønnstillegg for ansiennitet.

I hovedtariffavtalen kapittel3 punkt 3.2 fremkommer det at det skal utarbeides en lokal lønnspolitikk og kriterier for lokale lønnstillegg etter drøftinger med de ansattes organisasjoner. Det skal tilstrebes enighet om kriteriene.

Lønnspolitikken i Fauske kommune utvikles i en prosess mellom administrativ ledelse og arbeidstakerorganisasjonene før endelig politisk godkjenning.

Den skal være veiledende og retningsgivende for lønnsfastsetting og lønnsutvikling. Videre skal den fange opp lokale utfordringer og være et supplement til sentralt bestemte lønnsføringer.

2. Lokal lønnspolitikk

2.1 Mål

Fauske kommune skal

- ha en attraktiv lønnspolitikk for å rekruttere og beholde arbeidstakere
- ha en lønnspolitikk som skapitteler engasjement hos den enkelte ansatte
- gi den enkelte mulighet for en god og konkurransedyktig lønnsutvikling
- ha en lønnspolitikk som skal bidra til å utjevne lønnsforskjeller mellom kvinne- og mannsdominerte yrker
- tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80 % stilling.

2.2 Lokal lønnsfastsettelse og lokale forhandlinger i kapittel4

Lønn skal fastsettes ved tilsetting eller ved forhandlinger med utgangspunkt i vedtatte kriterier og rammer i forhold til aktuelt lønnsnivå.

Ansatte som får sin lønn regulert gjennom hovedtariffavtalens kapittel4 følger et minstelønnssystem. Lønn utover minstelønn forutsettes gitt gjennom lokale forhandlinger etter vurdering av

- Effektivitet
- Kvalitet på arbeidet
- Trivsel og bedre arbeidsmiljø
- Engasjement

2.3 Drøftinger og forhandlinger

Det gjennomføres årlige drøftingsmøter om rekrutteringssituasjonen og om framtidig kompetansebehov for ulike stillingsgrupper i kommunen, jf. Kommunens kompetanseplan.

~~Den lokale lønnspolitikken skal:~~

- ~~Utformes og virke slik at kvinner og menn likebehandles i vurdering av lønn og avansement for arbeid av lik verdi~~
- ~~Legge til rette for faglige karriereveier og avansementsmuligheter~~
- ~~Angi kriterier for innplassering i eventuelle avansementsstillinger~~
- ~~Etablere en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling~~
- ~~Vise hvordan ønsket og tilegnet kompetanse gir lønnsmessig uttelling~~

Forut for lokale lønnsforhandlinger skal arbeidsgiver legge fram tallmateriale/statistikk som viser lønnsnivå og lønnsutvikling, bl.a. fordelt på kjønn og stillingskoder som grunnlag for også å kunne drøfte likelønn.

Lokal justering av lønn skal skje i samsvar med hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser og i tråd med lønnspolitisk plan.

Det vises for øvrig til hovedtariffavtalens § 3.2.1 og vedlegg 3.

2.4 Personalpolitiske virkemidler

For å beholde kvalifiserte arbeidstakere og for å rekruttere nye kan følgende virkemidler utover lønn anvendes i Fauske kommune:

- Kompetanseutvikling, jf. kompetanseplan
- Gode og fleksible permisjonsmuligheter, jf. permisjonsreglement
- Ulike velferdstiltak, jf. HMS-plan
- Fleksible arbeidstidsordninger
- Seniortiltak
- Rekruttere internt ved grunn- og videreutdanning av egne ansatte/bindingstid
- Ansatte med helsefaglig utdanning i helse/omsorg som går i turnus lønnes minimum tilsvarende etter 8 års ansiennitet, jf PART-vedtaket 8/20.

2.5 Likelønn og likestilling

Ledere og tillitsvalgte har et særlig ansvar for det løpende likelønns- og likestillingsarbeidet i kommunen.

2.6 Lederavlønninger – Kapittel3.4

2.6.1 Generelle kriterier

- Være objektive
- Relatert til virkeområde
- Så langt som mulig kunne måles
- Fremme likelønn og likestilling
- Kreditering for kompetanseutvikling

2.6.2 Kriterier for lederavlønning

Lederavlønning må være relatert til oppnådde resultater med fokus på følgende:

- Personalansvar: forvaltning av personalprosedyrer
- Arbeidsmiljø: med høy grad av motivasjon
- Fagansvar: kvaliteten av tjenesteytelsen
- Økonomistyring: iht. budsjettmål
- Innovasjon/nytenking: tydelige prosesser
- Omdømmebygging: aktiv to-veis-kommunikasjon internt og eksternt

2.6.3 Ledere etter kapittel. 3.4.1 og 3.4.2

~~Ledere avlønnet iht. hovedtariffavtalens kapittel 3, pkt. 3.4.1 og 3.4.2 har det overordnete ansvar for~~

- ~~Fag~~
- ~~Budsjett~~
- ~~Økonomi~~
- ~~Personal~~

I Fauske kommune gjelder dette følgende stillinger

- Kommunedirektør og kommunalsjefer
- ~~Økonomisjef/ HR-sjef~~
- Leder stab
  Leder innovasjon og utvikling
- Enhetsledere
- Rektorer/assisterende rektor (jf. HTA vedlegg 1)

Det er et nedfelt prinsipp at overordnet skal være lønnet høyere enn underordnet.
Det bør være en lønnsforskjell på minimum kr. 20.000,- mellom en leders lønn og høyest lønte underordnetes grunnlønn. Unntak for ordningen kan være i tilfeller der underordnet har særskilt avlønning pga. spesiell kompetanse, retrettstilling eller andre særlige forhold.

Kommunedirektøren skal være minimum kr. 50.000,- høyere lønnet enn høyeste lønte kommunalsjef.

Lønnsnivået bør være slik at kommunen blir konkurransedyktig på arbeidsmarkedet. Det må fremkomme at lederstillinger tillegges et stort og selvstendig ansvar.

~~Kriterier for lederavlønninger fremkommer i hovedtariffavtalens kapittel 3 pkt. 3.4.1~~

- ~~Oppnådde resultater i forhold til virksomhetens mål~~
- ~~Utøvelse av lederskapittel~~
- ~~Betydelige organisatoriske endringer~~
- ~~Behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft~~

Det inngås avtale mellom den enkelte leder og nærmeste overordnete. Disse skal jevnlig evalueres og ha betydning for lønnsutviklingen.

2.6.4 Ledere etter kapittel 3.4.3

Med leder iht. hovedtariffavtalens kapittel 3.4.3 menes ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- eller personalansvar. Lønn til disse fastsettes etter forhandlinger lokalt.

Disse skal avlønnes høyere enn dem de er satt til å lede. Unntak for ordningen er i de tilfeller underordnete har særskilt avlønning på grunn av spesiell funksjon, kompetanse, retrettstilling eller andre særskilte forhold.

I Fauske kommune gjelder dette

- Styrere
- ~~Avdelingssykepleier/-leder~~
- Avdelingsledere
- Andre med tilsvarende funksjoner

Det inngås avtale mellom den enkelte leder og nærmeste overordnete. Disse skal jevnlig evalueres og ha betydning for lønnsutviklingen.

2.7 Avlønning hovedtillitsvalgte/fellestillitsvalgte

Det vises til hovedtariffavtalen kapittel 3.5:

Hovedtillitsvalgte som er innvilget hel permisjon fra sin stilling avlønnes med minimum kr. 476 000,- pr år, men skal ikke lønnes under det vedkommende ville hatt i opprinnelig stilling (inklusive faste og variable tillegg).

2.8 Kriterier for avlønning i kapittel 5

I hovedtariffavtalen kapittel 5 fremkommer:

- Ved lønnsfastsettelse skal det blant annet tas hensyn til stillingens kompleksitet og den enkelte ansattes kompetanse, ansvar, innsats og resultatoppnåelse
- Ved lønnsregulering for stillingene i kapittel 5 tas det hensyn til lønnsutviklingen i tariffområdet

2.9 Kompetanseavlønning

Kompetanseavlønning gjelder for videreutdanning fullført etter 4.10.2012, jf K-sak 149/12.

Forutsetning for kompetanseavlønning er skriftlig avtale om videreutdanning med leder i forkant.

For videreutdanning som fører til endring av stillingsgruppe - og dermed ny avlønning i henhold til hovedtariffavtalen - inngås ingen lokal avtale om kompetanseavlønning.

Lønn skal gjenspeile den ansattes kompetanse.

Det skal være en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling. Relevant etter-/videreutdanning skal vektlegges i lønnsutviklingen.

Kapittel 5

Arbeidstakere som er lønnet i henhold til hovedtariffavtalen kapittel 5 gjelder bestemmelsene i kapittel 3, punkt 3.3 og kapittel 5 punkt 5.2.

Kapittel5 har årlig lønnsregulering.

Kapittel 4

For ansatte som får sin lønn iht. hovedtariffavtalen kapittel 4 vises til hovedtariffavtalens kapittel 3.2, 3.3 og 4.2.4.

Ansatte kan lokalt avlønnes høyere enn i stillingens minstelønnsplassering når:

- Fauske kommune ved tilsetting vurderer søkers videreutdanning som relevant for stillingen
- Fauske kommune inngår skriftlig avtale med en ansatt om konkret videreutdanning, og denne er relevant for nåværende stilling

Ansatte med helsefaglig utdanning i helse/omsorg som går i turnus lønnes minimum tilsvarende etter 8 års ansiennitet, jf PART-vedtaket 8/20.

For fast ansatte som får lønn iht. hovedtariffavtalens kapittel. 4.1, stillingsgruppe 1 (assistent, fagarbeider og 1-årig fagskoleutdannet) gjelder:

- ~~15 fagskolepoeng/ studiepoeng kr 5 000~~
- 30 fagskolepoeng/ studiepoeng kr 10 000
- 60 fagskolepoeng/ studiepoeng kr 20 000

For fast ansatte som får lønn iht. hovedtariffavtalens kapittel. 4.1, stillingsgruppe 2 (minimum 3-årig U/H-utdanning, maksimum lektor med krav om mastergrad) gjelder:

- ~~15 studiepoeng kr 5 000~~

- 30 studiepoeng kr 10 000
- 60 studiepoeng kr 20 000

Felles for alle stillinger i gruppe 1 og gruppe 2

- Kompetansetillegg gis for inntil 60 fagskolepoeng/studiepoeng
- Kompetansetillegget kommer i tillegg til grunnlønn i gjeldende stillingskode
- Ved overgang til annen stillingskode faller kompetansetillegget bort. Kompetansetillegget inngår i ny grunnlønn.

Kompetansetillegget gjøres gjeldende den 1. i den måneden dokumentasjon er levert, alternativt dato på vitnemålet dersom dette er etter den 1. i innleveringsmåneden.

For lærere kan stillingskode endres to ganger i året, 1. januar og 1.august, jf. HTA vedlegg 6.

2.10 Avlønning av ansatte med fagbrev

Ansatte med fagbrev avlønnes minimum som fagarbeider dersom fagbrevet er av relevans til stillingen.

2.11 Avlønning av pedagogiske ledere

Pedagogisk leder avlønnes med et tillegg på grunnlønn med kr 29 800,- i 100 % stilling.

Konstituerte pedagogiske ledere lønnes etter ansiennitet som 3-årig høgskoleutdanning uten tillegg.

2.12 Avlønning av studenter

Studenter som kan dokumentere at de har fullført deler av utdanningen som er av relevans for stillingen i Fauske kommune avlønnes som følger:

- ~~Sykepleier-/vernepleierstudenter som kan dokumentere fullført 60 studiepoeng lønnes som assistent/pleiemedarbeider med lønn tilsvarende fagarbeider med 0 års ansiennitet~~
- Sykepleier-/vernepleierstudenter som kan dokumentere fullført 120 studiepoeng ***og legestudenter som har fullført tre år innen medisinstudiet*** lønnes som assistent/pleiemedarbeider med lønn tilsvarende fagarbeider med 2 års ansiennitet

  Tilsvarende gjelder annen relevant høyskoleutdanning innen helsefag/sosialfag.

- ~~Legestudenter som har fullført to år får samme betingelser som kulepunkt 1~~
- ~~Legestudenter som har fullført tre år lønnes tilsvarende som kulepunkt 2~~

~~Det vil si at PART-vedtaket 8/20 om avlønning etter 8 års ansiennitet ikke gjelder for denne gruppen.~~

2.13 Spesielle tillegg i undervisningsstillinger/funksjonstillegg

Tillegget er variabel lønn for spesielle funksjoner eller særlig ansvar, og gis som regel for ett skoleår/ barnehageår av gangen.

- Fordeling av aktuelle funksjonene avgjøres av leder etter drøfting med tillitsvalgte
- Endring/oppretting av nye funksjonstillegg kan foretas i forbindelse med lokale forhandlinger
    - nye tillegg kan opprettes der ansvaret og/eller funksjonen ikke er en naturlig del av stillingens ansvar og oppgaver
- En ansatt kan ikke inneha mer enn to funksjoner
- Kommunedirektøren kan i tillegg etter drøfting med aktuelle tillitsvalgte, nedlegge og opprette funksjoner/tillegg ved behov

~~- Fra HTA, vedlegg 1, bokstav (l)~~

~~Nedlegging av funksjoner, jf. SFS 2213~~
~~Ved eventuell nedleggelse av lokalt opprettede funksjoner som er finansiert av midler fra lokale forhandlinger iht. HTA kapittel 4.A.1, skal lønnstillegget regnes inn i grunnlønnen til de arbeidstakerne som innehar funksjonen på det tidspunktet den nedlegges.~~

Følgende funksjoner i grunnskolen er sentralt bestemt med minimumsgodtgjørelse/lokalt gitt godtgjørelse pr år:

- Kontaktlærer kr 12.000 /kr. 29.800,- uavhengig av stillingsbrøk
- Rådgiver/Sosiallærer kr 12.000/kr. 12.000,- uavhengig av stillingsbrøk

Følgende funksjoner i grunnskolen er lokalt opprettet i Fauske kommune med følgende sats pr år fremforhandlet i lokale forhandlinger ~~2017~~ **2021**:

- Teamleder kr. 29.800,- uavhengig av stillingsbrøk
- Fagansvarlig kr. 11.000,- uavhengig av stillingsbrøk

Funksjonstillegget kan reguleres gjennom lokale forhandlingene ved hvert hovedoppgjør.

3. Avslutning

Planen skal være retningsgivende og veiledende for lønnsfastsettelse i kommunen. Den skal rulleres og harmoniseres med blant annet sentralt inngåtte tariffavtaler.

Kommunen som arbeidsgiver gis en frihet til å bruke lønnssystemet aktivt i sin personalpolitikk. Det er åpnet for at individuell vurdering og dermed resultatoppnåelse kan belønnes gjennom lønnsøkning.

Dersom det er konkurranse om rekruttering av helt nødvendig spisskompetanse gis det anledning til bruk av lønn som virkemiddel.

Det vesentligste av lønnsutvikling i kommunen vil bero på sentrale føringer.

FAUSKE KOMMUNE
Folkehelsekommunen der alle trives

Lønnspolitisk plan

2022-2024

Revidert og godkjent i kommunestyresak 118/20 11.desember 2020
Justert iht.lokale forhandlinger 2021

Innhold

1. Bakgrunn for lønnspolitisk plan 3
1.1 Visjon – Fauske mot 2025 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
1.2 Overordnet mål – Fauske 2025 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
1.3 Hovedtariffavtalen og lokal lønnsfastsettelse ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2. Lokal lønnspolitikk ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.1 Mål ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.2 Lokal lønnsfastsettelse og lokale forhandlinger i kapittel4 .... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.3 Drøftinger og forhandlinger ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.4 Personalpolitiske virkemidler ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.5 Likelønn og likestilling ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6 Lederavlønninger – Kapittel3 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.1 Generelle kriterier ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.2 Kriterier for lederavlønning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.3 Ledere etter kapittel. 3.4.1 og 3.4.2 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.6.4 Ledere etter kapittel 3.4.3 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.7 Avlønning hovedtillitsvalgte/fellestillitsvalgte ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.8 Kriterier for avlønning i kapittel 5 ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.9 Kompetanseavlønning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.10 Avlønning av ansatte med fagbrev ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.11 Avlønning av pedagogiske ledere ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.12 Avlønning av studenter ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2.13 Spesielle tillegg i undervisningsstillinger/funksjonstillegg .. **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
3. Avslutning ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

1. Bakgrunn for lønnspolitisk plan

1.1 Visjon – Fauske mot 2025

Fauske – folkehelsekommunen der alle trives

1.2 Overordnet mål – Fauske 2025

Fram mot år 2025 skal vi sammen videreutvikle Fauske kommune til et samfunn der det er:

- God helse
- Vekst i næringslivet
- Vekst i folketallet
- Gode tjenester

1.3 Hovedtariffavtalen og lokal lønnsfastsettelse

Fauske kommune tar gjennom sitt medlemskapittel i KS utgangspunkt i hovedtariffavtalens generelle lønns- og stillingsbetegnelser.

Det vises til hovedtariffavtalen kapittel3, 4 og 5 samt garantilønn og lønnstillegg for ansiennitet.

I hovedtariffavtalen kapittel3 punkt 3.2 fremkommer det at det skal utarbeides en lokal lønnspolitikk og kriterier for lokale lønnstillegg etter drøftinger med de ansattes organisasjoner. Det skal tilstrebes enighet om kriteriene.

Lønnspolitikken i Fauske kommune utvikles i en prosess mellom administrativ ledelse og arbeidstakerorganisasjonene før endelig politisk godkjenning.

Den skal være veiledende og retningsgivende for lønnsfastsetting og lønnsutvikling. Videre skal den fange opp lokale utfordringer og være et supplement til sentralt bestemte lønnsføringer.

2. Lokal lønnspolitikk

2.1 Mål

Fauske kommune skal

- ha en attraktiv lønnspolitikk for å rekruttere og beholde arbeidstakere
- ha en lønnspolitikk som skapitteler engasjement hos den enkelte ansatte
- gi den enkelte mulighet for en god og konkurransedyktig lønnsutvikling
- ha en lønnspolitikk som skal bidra til å utjevne lønnsforskjeller mellom kvinne- og mannsdominerte yrker
- tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80 % stilling.

2.2 Lokal lønnsfastsettelse og lokale forhandlinger i kapittel4

Lønn skal fastsettes ved tilsetting eller ved forhandlinger med utgangspunkt i vedtatte kriterier og rammer i forhold til aktuelt lønnsnivå.

Ansatte som får sin lønn regulert gjennom hovedtariffavtalens kapittel4 følger et minstelønnssystem. Lønn utover minstelønn forutsettes gitt gjennom lokale forhandlinger etter vurdering av

- Effektivitet
- Kvalitet på arbeidet
- Trivsel og bedre arbeidsmiljø
- Engasjement

2.3 Drøftinger og forhandlinger

Det gjennomføres årlige drøftingsmøter om rekrutteringssituasjonen og om framtidig kompetansebehov for ulike stillingsgrupper i kommunen, jf. Kommunens kompetanseplan.

Forut for lokale lønnsforhandlinger skal arbeidsgiver legge fram tallmateriale/statistikk som viser lønnsnivå og lønnsutvikling, bl.a. fordelt på kjønn og stillingskoder som grunnlag for også å kunne drøfte likelønn.

Lokal justering av lønn skal skje i samsvar med hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser og i tråd med lønnspolitisk plan.

Det vises for øvrig til hovedtariffavtalens § 3.2.1 og vedlegg 3.

2.4 Personalpolitiske virkemidler

For å beholde kvalifiserte arbeidstakere og for å rekruttere nye kan følgende virkemidler utover lønn anvendes i Fauske kommune:

- Kompetanseutvikling, jf. kompetanseplan
- Gode og fleksible permisjonsmuligheter, jf. permisjonsreglement
- Ulike velferdstiltak, jf. HMS-plan
- Fleksible arbeidstidsordninger
- Seniortiltak
- Rekruttere internt ved grunn- og videreutdanning av egne ansatte/bindingstid
- Ansatte med helsefaglig utdanning i helse/omsorg som går i turnus lønnes minimum tilsvarende etter 8 års ansiennitet, jf PART-vedtaket 8/20.

2.5 Likelønn og likestilling

Ledere og tillitsvalgte har et særlig ansvar for det løpende likelønns- og likestillingsarbeidet i kommunen.

2.6 Lederavlønninger – Kapittel 3.4

2.6.1 Generelle kriterier

- Være objektive
- Relatert til virkeområde
- Så langt som mulig kunne måles
- Fremme likelønn og likestilling
- Kreditering for kompetanseutvikling

2.6.2 Kriterier for lederavlønning

Lederavlønning må være relatert til oppnådde resultater med fokus på følgende:

- Personalansvar: forvaltning av personalprosedyrer
- Arbeidsmiljø: med høy grad av motivasjon
- Fagansvar: kvaliteten av tjenesteytelsen
- Økonomistyring: iht. budsjettmål
- Innovasjon/nytenking: tydelige prosesser
- Omdømmebygging: aktiv to-veis-kommunikasjon internt og eksternt

2.6.3 Ledere etter kapittel. 3.4.1 og 3.4.2

I Fauske kommune gjelder dette følgende stillinger

- Kommunedirektør og kommunalsjefer
- Leder stab
  Leder innovasjon og utvikling
- Enhetsledere
- Rektorer/assisterende rektor (jf. HTA vedlegg 1)

Det er et nedfelt prinsipp at overordnet skal være lønnet høyere enn underordnet.
Det bør være en lønnsforskjell på minimum kr. 20.000,- mellom en leders lønn og høyest lønte underordnetes grunnlønn. Unntak for ordningen kan være i tilfeller der underordnet har særskilt avlønning pga. spesiell kompetanse, retrettstilling eller andre særlige forhold.

Kommunedirektøren skal være minimum kr. 50.000,- høyere lønnet enn høyeste lønte kommunalsjef.

Lønnsnivået bør være slik at kommunen blir konkurransedyktig på arbeidsmarkedet. Det må fremkomme at lederstillinger tillegges et stort og selvstendig ansvar.

Det inngås avtale mellom den enkelte leder og nærmeste overordnete. Disse skal jevnlig evalueres og ha betydning for lønnsutviklingen.

2.6.4 Ledere etter kapittel 3.4.3

Med leder iht. hovedtariffavtalens kapittel 3.4.3 menes ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- eller personalansvar. Lønn til disse fastsettes etter forhandlinger lokalt.

Disse skal avlønnes høyere enn dem de er satt til å lede. Unntak for ordningen er i de tilfeller underordnete har særskilt avlønning på grunn av spesiell funksjon, kompetanse, retrettstilling eller andre særskilte forhold.

I Fauske kommune gjelder dette

- Styrere
- Avdelingsledere
- Andre med tilsvarende funksjoner

Det inngås avtale mellom den enkelte leder og nærmeste overordnete. Disse skal jevnlig evalueres og ha betydning for lønnsutviklingen.

2.7 Avlønning hovedtillitsvalgte/fellestillitsvalgte

Det vises til hovedtariffavtalen kapittel 3.5:

Hovedtillitsvalgte som er innvilget hel permisjon fra sin stilling avlønnes med minimum kr. 476 000,- pr år, men skal ikke lønnes under det vedkommende ville hatt i opprinnelig stilling (inklusive faste og variable tillegg).

2.8 Kriterier for avlønning i kapittel 5

I hovedtariffavtalen kapittel 5 fremkommer:

- Ved lønnsfastsettelse skal det blant annet tas hensyn til stillingens kompleksitet og den enkelte ansattes kompetanse, ansvar, innsats og resultatoppnåelse
- Ved lønnsregulering for stillingene i kapittel 5 tas det hensyn til lønnsutviklingen i tariffområdet

2.9 Kompetanseavlønning

Kompetanseavlønning gjelder for videreutdanning fullført etter 4.10.2012, jf K-sak 149/12.

Forutsetning for kompetanseavlønning er skriftlig avtale om videreutdanning med leder i forkant.

For videreutdanning som fører til endring av stillingsgruppe - og dermed ny avlønning i henhold til hovedtariffavtalen - inngås ingen lokal avtale om kompetanseavlønning.

Lønn skal gjenspeile den ansattes kompetanse.

Det skal være en naturlig sammenheng mellom arbeidstakerens kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling. Relevant etter-/videreutdanning skal vektlegges i lønnsutviklingen.

Kapittel 5

Arbeidstakere som er lønnet i henhold til hovedtariffavtalen kapittel 5 gjelder bestemmelsene i kapittel 3, punkt 3.3 og kapittel 5 punkt 5.2.

Kapittel5 har årlig lønnsregulering.

Kapittel 4

For ansatte som får sin lønn iht. hovedtariffavtalen kapittel 4 vises til hovedtariffavtalens kapittel 3.2, 3.3 og 4.2.4.

Ansatte kan lokalt avlønnes høyere enn i stillingens minstelønnsplassering når:

- Fauske kommune ved tilsetting vurderer søkers videreutdanning som relevant for stillingen
- Fauske kommune inngår skriftlig avtale med en ansatt om konkret videreutdanning, og denne er relevant for nåværende stilling

Ansatte med helsefaglig utdanning i helse/omsorg som går i turnus lønnes minimum tilsvarende etter 8 års ansiennitet, jf PART-vedtaket 8/20.

For fast ansatte som får lønn iht. hovedtariffavtalens kapittel. 4.1, stillingsgruppe 1 (assistent, fagarbeider og 1-årig fagskoleutdannet) gjelder:

- 30 fagskolepoeng/ studiepoeng kr 10 000
- 60 fagskolepoeng/ studiepoeng kr 20 000

For fast ansatte som får lønn iht. hovedtariffavtalens kapittel. 4.1, stillingsgruppe 2 (minimum 3-årig U/H-utdanning, maksimum lektor med krav om mastergrad) gjelder:

- 30 studiepoeng kr 10 000
- 60 studiepoeng kr 20 000

Felles for alle stillinger i gruppe 1 og gruppe 2

- Kompetansetillegg gis for inntil 60 fagskolepoeng/studiepoeng
- Kompetansetillegget kommer i tillegg til grunnlønn i gjeldende stillingskode
- Ved overgang til annen stillingskode faller kompetansetillegget bort. Kompetansetillegget inngår i ny grunnlønn.

Kompetansetillegget gjøres gjeldende den 1. i den måneden dokumentasjon er levert, alternativt dato på vitnemålet dersom dette er etter den 1. i innleveringsmåneden.

For lærere kan stillingskode endres to ganger i året, 1. januar og 1.august, jf. HTA vedlegg 6.

2.10 Avlønning av ansatte med fagbrev

Ansatte med fagbrev avlønnes minimum som fagarbeider dersom fagbrevet er av relevans til stillingen.

2.11 Avlønning av pedagogiske ledere

Pedagogisk leder avlønnes med et tillegg på grunnlønn med kr 29 800,- i 100 % stilling.

Konstituerte pedagogiske ledere lønnes etter ansiennitet som 3-årig høgskoleutdanning uten tillegg.

2.12 Avlønning av studenter

Studenter som kan dokumentere at de har fullført deler av utdanningen som er av relevans for stillingen i Fauske kommune avlønnes som følger:

- Sykepleier-/vernepleierstudenter som kan dokumentere fullført 120 studiepoeng og legestudenter som har fullført tre år innen medisinstudiet lønnes som assistent/pleiemedarbeider med lønn tilsvarende fagarbeider med 2 års ansiennitet

  Tilsvarende gjelder annen relevant høyskoleutdanning innen helsefag/sosialfag.

Det vil si at PART-vedtaket 8/20 om avlønning etter 8 års ansiennitet ikke gjelder for denne gruppen.

2.13 Spesielle tillegg i undervisningsstillinger/funksjonstillegg

Tillegget er variabel lønn for spesielle funksjoner eller særlig ansvar, og gis som regel for ett skoleår/ barnehageår av gangen.

- Fordeling av aktuelle funksjonene avgjøres av leder etter drøfting med tillitsvalgte
- Endring/oppretting av nye funksjonstillegg kan foretas i forbindelse med lokale forhandlinger
    - nye tillegg kan opprettes der ansvaret og/eller funksjonen ikke er en naturlig del av stillingens ansvar og oppgaver
- En ansatt kan ikke inneha mer enn to funksjoner
- Kommunedirektøren kan i tillegg etter drøfting med aktuelle tillitsvalgte, nedlegge og opprette funksjoner/tillegg ved behov

Følgende funksjoner i grunnskolen er sentralt bestemt med minimumsgodtgjørelse/lokalt gitt godtgjørelse pr år:

- Kontaktlærer kr 12.000 /kr. 29.800,- uavhengig av stillingsbrøk
- Rådgiver/Sosiallærer kr 12.000/kr. 12.000,- uavhengig av stillingsbrøk

Følgende funksjoner i grunnskolen er lokalt opprettet i Fauske kommune med følgende sats pr år fremforhandlet i lokale forhandlinger 2021:

- Teamleder i grunnskole kr. 29.800,- uavhengig av stillingsbrøk
- Fagansvarlig kr. 11.000,- uavhengig av stillingsbrøk

Funksjonstillegget kan reguleres gjennom lokale forhandlingene ved hvert hovedoppgjør.

3. Avslutning

Planen skal være retningsgivende og veiledende for lønnsfastsettelse i kommunen. Den skal rulleres og harmoniseres med blant annet sentralt inngåtte tariffavtaler.

Kommunen som arbeidsgiver gis en frihet til å bruke lønnssystemet aktivt i sin personalpolitikk. Det er åpnet for at individuell vurdering og dermed resultatoppnåelse kan belønnes gjennom lønnsøkning.

Dersom det er konkurranse om rekruttering av helt nødvendig spisskompetanse gis det anledning til bruk av lønn som virkemiddel.

Det vesentligste av lønnsutvikling i kommunen vil bero på sentrale føringer.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17490 Arkiv sakID.: 22/1146	Saksbehandler: Ingrid Steen Navjord

Sak nr.		Dato
091/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Årsbudsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Strategisk innretning

a. Fauske kommune har over år hatt et for høyt driftsnivå i forhold til inntektene. Kommunen er innmeldt i ROBEK. Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026 er kommunens juridisk bindene tiltaksplan for å komme ut av ROBEK.

b. I budsjett 2023 og økonomiplan 2023–2026 skal driftsnivået reduseres slik at inndekking av det akkumulerte underskuddet på 127,8 MNOK kr. (iht. budsjett 2023 og prognoser for 2022) kan starte fra og med regnskapsåret 2024.

c. For å lykkes med nødvendig omstilling legges prinsippene bak kommunaløkonomisk bærekraft (KØB) til grunn, jmfr. vedtatt samfunnsplan. Alle politiske beslutninger i Fauske kommune skal vurderes opp mot konsekvensen beslutningen vil få for oppfyllelsen av kriteriene i KØB; netto driftsresultat, gjeldsgrad og disposisjonsfond.

d. Lånegjelden til investeringer på ca. 1,4 milliarder kr kan ikke innfris på kort sikt. Kommunens fokus skal i økonomiplanperioden derfor være å skape balanse i driftsbudsjettet og positivt netto driftsresultat.

e. I 2025 skal driftsresultatet være på 20 mill. kr, og i 2026 skal netto driftsresultatet være økt til 40 mill. kr. I økonomiplanperioden 2026–2027 skal mindreforbruket benyttes til å redusere det opparbeidede underskuddet. Fra 2028 skal netto driftsresultat benyttes til å bygge opp disposisjonsfond.

f. Ved utgangen av 2031 skal nivået på netto driftsresultat og disposisjonsfondet være i tråd med de finansielle måltallene i KØB.

g. Netto driftsresultat skal fra 2032 bidra til ekstraordinær nedbetaling av gjeld.

2. Økonomiplan 2023–2026

a. Økonomiplanen 2023-2026 vedtas med de retningsgivende mål og premisser samt økonomiske drifts- og investeringsrammer som er nedfelt i forslag til økonomiplan for Fauske kommune.

b. Som følge av innmeldingen i ROBEK må Fauske kommune fastsette en juridisk bindene tiltaksplan som sikrer at økonomien bringes i balanse. Budsjett 2023 og økonomiplanen 2023–2026 fastsettes som Fauske kommunes tiltaksplan. Tiltaksplanen omfatter også langtidsplanperioden 2026–2029. Fra 2026 og utover i neste langtidsplanperiode vedtas årsbudsjettene med et mindreforbruk på minst 40 mill. kr per år, inntil det akkumulerte merforbruket er dekket inn fullt ut.

3. Finansielle måltall

a. Netto driftsresultat ved utgangen av økonomiplanperioden skal være 2 %. I neste langtidsplanperiode skal netto driftsresultat være 5 %.

b. Gjeldsgraden skal ikke økes i perioden 2023–2026. Det kan likevel tas opp lån der renter og avdrag betales av andre, og at netto driftsresultat ikke påvirkes.

c. Disposisjonsfond kan ikke bygges opp ettersom kommunen er i ROBEK, og måltallet er derfor 0% i perioden 2023–2026. Det finansielle måltallet for disposisjonsfond endres dersom kommunen blir utmeldt fra ROBEK før 2026.

4. Budsjett 2023

a. Budsjett 2023 for Fauske kommune vedtas med alle tiltak slik de foreligger.

b. Budsjettrammer for 2023 for Fauske kommune fastsettes som bindende for alle enheter, og skal ikke overskrides uten at det skjer etter samtykke fra bevilgende myndigheter etter fullmakter gitt i reglement for delegering av myndighet i budsjettsaker.

c. Kommunedirektøren kan gjøre tekniske budsjettreguleringer (f.eks. korrigering mellom tjenester, fordeling av tiltak, mv.) innad i tjenesteområdene, så lenge sum bevilgninger nettodrift for hvert tjenesteområde, jf. tabell 5, ikke påvirkes.

d. Kommunedirektøren kan gjøre tekniske budsjettreguleringer mellom tjenesteområdene og fellesområder for å fordele avsetninger til lønnsoppgjør,

forsikringer, mv., så lenge sum bevilgninger drift netto for kommunen, jf. tabell 5, ikke påvirkes.

e. Kommunedirektøren gis fullmakt til å øke kassakredittrammen til kr 300 000 000,- ved behov for økt likviditet.

f. Det er budsjettert med en inntekt på 14,18 MNOK i integreringstilskudd. Av disse er 3,79 MNOK basert på bosetting av 20 nye flyktninger i 2023. Det er i den forbindelse budsjettert et tilsvarende beløp på fellesområdet Oppvekst og opplæring, som foreslås øremerket til bosetting av nye flyktninger etter behov og faktisk bosetting. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere disse 3,79 MNOK fra fellesområdet Oppvekst og opplæring til enheter innen Oppvekst og opplæring, basert på behov og faktisk bosetting.

g. Skatt på inntekt og formue skrives ut etter høyest lovlige sats.

h. For skatteåret 2023 skal det skrives ut eiendomsskatt for faste eiendommer i hele Fauske kommune, jf. lov om eigedomsskatt til kommunane (esktl.) § 2 og § 3 første ledd, bokstav a. For eiendomsskatteåret 2023 skal det også skrives ut eiendomsskatt på et «særskilt fastsett grunnlag» i henhold til overgangsregelen til eiendomsskatteloven §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilte grunnlaget skal i 2023 være lik 3/7 av differansen mellom eiendomsskattegrunnlaget i 2018–2021 som er forårsaket av nye verdsettelsesregler og at produksjonsutstyr- og installasjoner ikke skal regnes med i grunnlaget for verk og bruk som fra og med 2019 blir ansett som næringseiendom.

i. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2023 er 7 promille, jf. esktl. § 11 første ledd. Differensiert skattesats for eiendommer med selvstendige boenheter for skatteåret 2023 er 4 promille, jf. esktl. § 12 bokstav a. Den samme satsen skal også legges til grunn for fritidsboliger.

ii. Bunnfradraget for alle selvstendige boenheter bortfalt fra 2021. Alle selvstendige boenheter skal i 2023 ha et bunnfradrag på kr 0,– som trekkes fra i takstgrunnlaget, jf. esktl. § 11 annet ledd.

iii. Det gis fritak for eiendomsskatt for bygninger som eies og drives av lag og foreninger og som benyttes til deres primærvirksomhet, jf. esktl. § 7 bokstav a. Drives det kommersiell virksomhet i hele eller deler av bygget/eiendommen betales eiendomsskatt for den del der kommersiell drift skjer.

iv. Det gis fritak for eiendomsskatt for boliger bygd de siste fem år, jf. esktl. § 7, bokstav c.

v. Eiendomsskatten skrives ut i to terminer, jf. esktl. § 25 første ledd. Første termin forfaller til betaling 31. mars og andre termin forfaller til betaling 30. september.

vi. Takstvedtektene for eiendomsskatt i Fauske kommune av 22.5.2014 skal gjelde for eiendomsskatteåret 2023, jf. esktl. § 10. Iht. esktl. § 8 A-2 første ledd annet punktum skal skattegrunnlaget for bolig og fritidsbolig settes til verdien av eiendommen multiplisert med 0,7.

vii. Takstene fastsatt med virkning for skatteåret 2015, skal gjelde frem til kommunestyret fatter vedtak om ny alminnelig taksering eller kontorjustering, jf. esktl. § 8 A-4.

5. Politiske godtgjørelser og avlønning

i. Lønn til ordfører iht. godtgjørelsesreglement.

ii. Lønn til varaordfører iht. godtgjørelsesreglement.

iii. Godtgjørelse for politisk møtevirksomhet iht. godtgjørelsesreglement.

6. Næringsfondet
For 2023 fordeles næringsfondet slik:

	Budsjett 2023
Konsesjonsavgift	-5 700 000
Fauna KF	2 700 000
Tilskudd næringsutvikling - næringspark	700 000
Tilskudd Fauske næringsforum	300 000
Delegerte saker	50 000
Planarbeid Fra bru til bru	500 000
Prosjektstilling kommunikasjon	300 000
Prosjekt Reiseliv Fauske promotering	300 000
Infrastrukturelle tiltak (bl.a. bredbånd)	450 000
Prosjekt Sjunkhatten folkehøgskole	100 000
Sum	***5 400 000***

7. Investeringer

Investeringsplanen 2023 for Fauske kommune vedtas slik den foreligger.
For 2023 er den samlede lånerammen på kr 52 324 000,–. Dette gjelder investeringslån kr 2 324 000,– og lån til VA-investeringer kr 10 000 000,–. Lånene gis løpetid i samsvar med kommunelovens bestemmelser i § 50. I budsjett og økonomiplan er avdragstid satt til inntil 40 år. I tillegg kommer nye formidlingslån fra Husbanken på kr 40 000 000,–. Låneopptak må godkjennes av Statsforvalteren. Investeringer og låneopptak er fordelt slik:

Prosjekt/område	Tidligere bevilget	2023	2024	2025	2026
Blålys - 22/1005 - Teknisk driftsbygg og Blålysbygg ekslusive andel VA	138 900 000				
Blålys - 22/1005 - Kommunal infrastruktur, bl.a rundkjøring Terminalveien	49 000 000				
Velferdsteknologi / Infrastuktur mobil omsorg	11 500 000		1 500 000	1 500 000	1 500 000
Riving/sanering gamle bygninger Helsetunet	12 200 000				
Utvikling næringsareal	2 000 000				
Rassikring Farvikbekken eksklusive VA	11 700 000				
IT-utstyr	9 150 000		2 000 000	2 000 000	2 000 000
Investering veier	7 000 000				
Grunnundersøkelser m.m. Fauske sentrum	3 900 000				
Relokalisering storkjøkkendrift, Helsetunet	1 000 000				
Garasje i Sulitjelma til brøyteutstyr	500 000				
Diverse planarbeid	625 000				
Sikring bygg Sulitjelma	2 000 000				
1893 - Helse - Legevakt Blålysbygg - Kjøp av inventar		300 000			
1950 - Eiendom - Renhold - Kjøp av elektrisk varebil*		180 000			
1980 - Tjenestebil parkering		400 000			
1453 Eiendom Drift/vedlikehold Kjøp av elektrisk varebil		500 000			
1985 - Trafikksikkerhetstiltak 2023 - Stille egenkapital fylkesmidler - Nytt fortau Erikstadveien		600 000			
1854 - Innkjøp av Chromebook		525 000			
1982 - Tilrettelegging skole		400 000			
Sum ekskl. VA (inkl. mva.)	**249 475 000**	**2 905 000**	**3 500 000**	**3 500 000**	**3 500 000**
Mva. kompensasjon	-49 895 000	-581 000	-700 000	-700 000	-700 000
Blålys - 22/1005 - Omdisponering prosjektreserver Løkåsen Boligfelt	-7 200 000				
Blålys - 22/1005 - Salg tomter i tilknytning til Blålysbygg / finansiere kommunal infrastruktur	-49 000 000				
Blålys - 22/1005 - Salg branntomt, og andre eiendommer	-49 800 000				
Blålys - 22/1005 - Selvkost VA	-57 100 000				
Nye lån ekskl. VA		**2 324 000**	**2 800 000**	**2 800 000**	**2 800 000**
Vann årlig investering		6 500 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Avløp årlig investering		3 500 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Nytt silanlegg Erikstad	88 000 000				
Blålys - 22/1005 Selvkost VA	57 100 000				
Nye lån VA		**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**
Nye formidlingslån Husbanken		**40 000 000**	**40 000 000**	**40 000 000**	**40 000 000**
Sum nye lån		**52 324 000**	**52 800 000**	**52 800 000**	**52 800 000**
Egenkapitaltilskudd KLP		2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Annen finansiering (salg eiendom)		-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000

8. Betalingsregulativ 2023

Kommunedirektørens forslag til betalingsregulativ 2023 vedtas som den foreligger vedlagt

Vedlegg:

16.11.2022	Kommunedirektørens forslag til Budsjett 2023 - Økonomiplan 2023-2026 -- Fauske kommune	1527512
16.11.2022	Vedlegg 1 - Betalingsregulativ 2023 - Forslag fra kommunedirektør	1527513
16.11.2022	Vedlegg 1B - Notat til betalingsregulativ 2023	1527514
16.11.2022	Vedlegg 1C - Momentum Budsjettnotat - Fauske kommune 2023 (2022_09_25)	1527515
16.11.2022	Vedlegg 1D - Prisliste 2023 - Iris Salten	1527516
16.11.2022	Vedlegg 2 - Innarbeidede driftstiltak	1527517

Sammendrag:

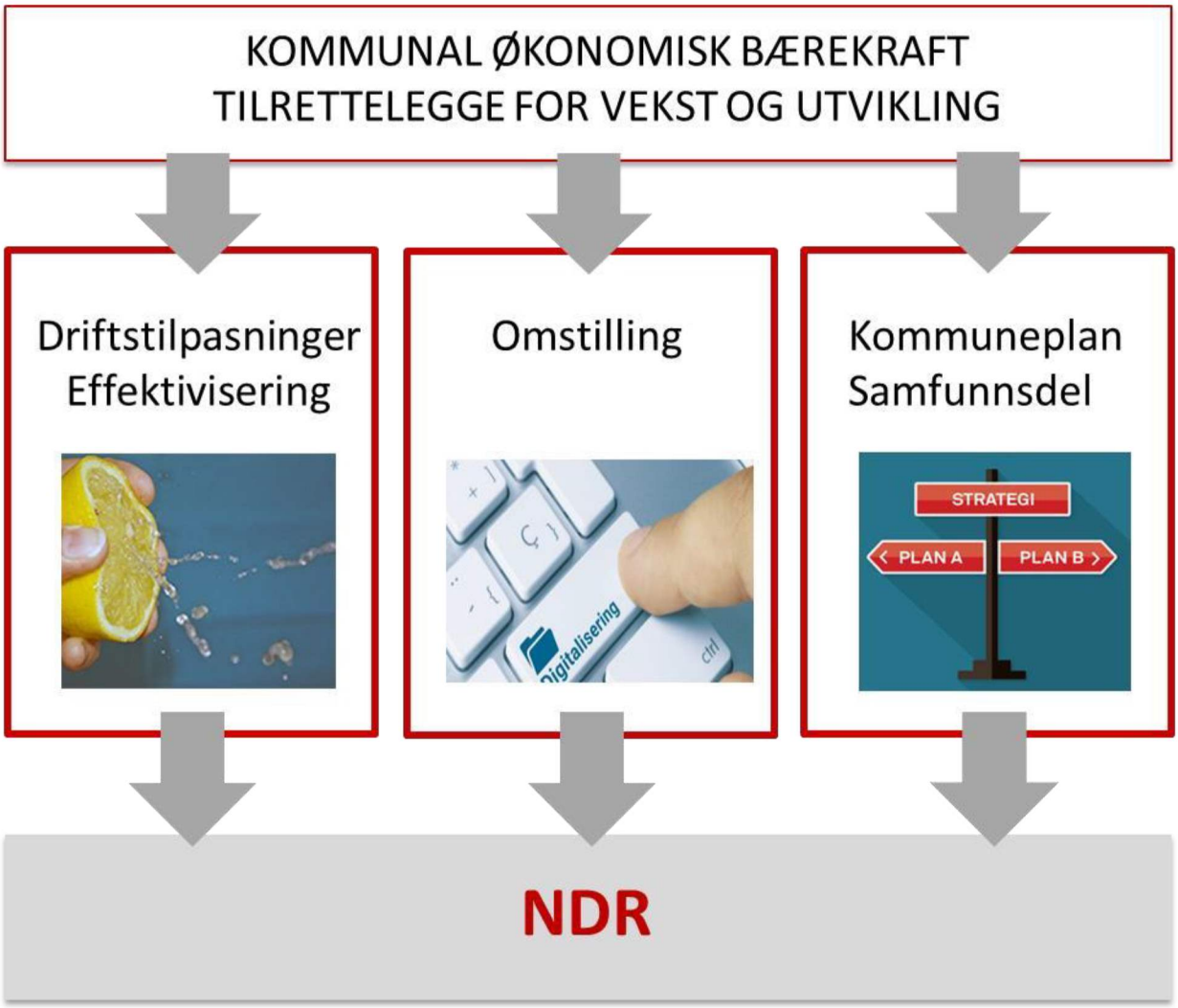
Det vises til vedlagte budsjettdokument (hoveddokument) med tilhørende vedlegg.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Kommunedirektørens forslag til

ÅRSBUDSJETT 2023

- Økonomiplan 2023-2026



FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Innhold

1. Innledning og sammendrag 5
2. Budsjettoversikter 13
3. Rammebetingelser og forutsetninger for økonomiplanen 18
   - 3.1 Statsbudsjettet 18
   - 3.2 Rammetilskudd og skatt 22
   - 3.3 Kraftinntekter 22
   - 3.4 Eiendomsskatt 23
   - 3.5 Fellesinntekter/fellesutgifter 24
   - 3.6 Pensjon 24
4. Kommunaløkonomisk bærekraft (KØB) i Fauske 25
   - 4.1 Finansielle måltall 28
   - 4.2 Utvikling netto driftsresultat (NDR) 29
   - 4.3 Utvikling lånegjeld 29
     - 4.3.1 Utvikling renter og avdrag 30
   - 4.4 Utvikling likviditet 32
   - 4.5 Fond 33
5. Vekst og utvikling 34
   - 5.1 Befolkningsutvikling og demografisk utgiftsbehov 34
   - 5.2 Sysselsetting og næringsaktivitet 37
     - 5.2.1 Sysselsetting 37
     - 5.2.2 Næringsaktivitet 40
6. Sentrale prosesser og prosjekter i planperioden 43
   - 6.1 Omstilling 43
     - 6.1.1 Tiltak og prosjekter 45
   - 6.2 Plan- og styringssystemet 46
     - 6.2.1 Kommuneplanens samfunnsdel 47
7. Innarbeidede tiltak 49
8. Medarbeidere og organisasjon 50
   - 8.1 Medarbeidere og organisasjon 50
     - 8.1.1 Heltidskultur 51
     - 8.1.2 Rekruttering 51
     - 8.1.3 Sykefravær 52

8.2 Administrativ organisering 54
9. Utfordringer og muligheter innenfor tjenesteområdene 56
9.1 Oppvekst og opplæring 56
9.1.1 Administrativ organisering 56
9.1.2 Hovedtall budsjett og økonomiplan 57
9.1.3 Kommuneplanens samfunnsdel 57
9.1.4 Utfordringer og muligheter i planperioden 58
9.1.5 Innarbeidede driftstiltak oppvekst og opplæring 62
9.1.6 Utredninger i planperioden 63
9.2 Helse og omsorg 63
9.2.1 Administrativ organisering 63
9.2.2 Hovedtall budsjett og økonomiplan 64
9.2.3 Kommuneplanens samfunnsdel 65
9.2.4 Utfordringer og muligheter i planperioden 67
9.2.5 Innarbeidede driftstiltak helse og omsorg 70
9.2.6 Utredninger i planperioden 70
9.3 Stab og støttefunksjoner 71
9.3.1 Administrativ organisering 71
9.3.2 Hovedtall budsjett og økonomiplan 72
9.3.3 Kommuneplanens samfunnsdel 72
9.3.4 Utfordringer og muligheter i planperioden 72
9.3.5 Innarbeidede driftstiltak stab- og støttetjenester 77
9.3.6 Utredninger i planperioden 78
10. Investeringer 78
10.1 Ordinære investeringer 78
10.2 Om investeringsprosjektene 79
10.2.1 Investeringer som foreslås finansiert i 2022 79
10.2.2 Investeringer som er finansiert tidligere år 80
10.3 Investeringer VA-området 82
10.4 Egenkapitaltilskudd KLP 82
10.5 Husbankens videreformidlingslån 82
11. Vedlegg 83
Vedlegg 1 – Betalingsregulativ 83

Vedlegg 2 – Innarbeidede driftstiltak 83
12. Tabeller og figurer 84

1. Innledning og sammendrag

Kommunedirektøren legger med dette fram forslag til årsbudsjett 2023 og økonomiplan for perioden 2023-2026. Budsjett 2023 er det tredje året i arbeidet med å få Fauske kommune ut av ROBEK, og viderefører forpliktende plan, jf. kommunestyrets vedtatte økonomiplan for 2021–2024.
Gjeldende økonomiplan er oppdatert med nåsituasjonen etter 2022 og nye rammebetingelser.

Fauske kommune går med underskudd. Kommunen er i ROBEK og underlagt kontrolltiltak fra Statsforvalteren i Nordland. I tråd med den vedtatte planen har administrasjonen arbeidet med å redusere driftsutgiftene slik at underskuddet i 2023 ikke skulle være større enn 18,9 MNOK.

Fauske kommune har svært høy gjeld og renteøkningen på kommunes lån i 2022 og 2023 er betydelig. Renteøkningen på kommunens lån for 2023 ble kjent først midt i oktober 2022, og var større enn kommunen hadde forutsett**. Renteutgiftene har økt med 37,3 MNOK sammenlignet med budsjett 2022**, og dette skal dekkes over driften. På det tidspunktet renteøkningen ble kjent, var budsjettet omtrent ferdig, og det var ikke mulig å få gjennomført en ny runde ute i tjenesteområdene for ytterligere reduksjon av tjenestenivået for å dekke opp for økt renteutgift.

Renteøkningen behandles for 2023 som en delvis ekstraordinær utgift utenfor kommunens kontroll, og kommunedirektøren ser seg nødt til å behandle deler av rentene særskilt slik at de ikke påvirker kommunens arbeid med å få de øvrige løpende driftsutgiftene ellers under kontroll.

Budsjettarbeidet styres derfor etter to løp.

Det første løpet er at tjenesteområdene følger tiltaksplanen for å få driftsutgiftene under kontroll i henhold til den vedtatte tiltaksplanen. Det andre er at de ekstraordinære rentene for budsjettåret 2023 behandles særskilt og avslutningsvis. Uansett så medfører dette at underskuddet ble større enn de 18,9 MNOK i 2023 som var planlagt når de ekstraordinære finansutgiftene legges til. Det forutsettes at en slik løsning blir godkjent av Statsforvalteren. Dette vil på kort sikt øke det opparbeidede underskuddet, men ikke forlenge den totale tiltaksperioden for å få kommunen ut av ROBEK.

Budsjettet legges frem med et underskudd i 2023 med 31,7 MNOK.

Budsjettåret 2023 er det kritiske året. Det er først i 2024 at kommunen har fått driftsutgiftene under kontroll og kan få et lite overskudd på 1,5 MNOK. Det gjør at 2024 er det første året kommunen etter planen betaler ned på det opparbeidede underskuddet på 127,8 MNOK i henhold til budsjett 2023 og prognoser for 2022.

Fauske kommunes store gjeld er et problem og vil være det i årene fremover. Det må derfor ikke være noen tvil om at driftsutgiftene for 2024 må reduseres mer enn tidligere forutsatt og/eller inntektene må øke mer. Budsjettåret 2024 skal fortsatt gi et overskudd på 1,5 MNOK for at kommunen skal overholde den forpliktelsen tiltaksplanen innebærer.

Det betyr at i årene etter 2024 vil kommunen årlig betale ned på dette underskuddet frem til 2028. Kommunen vil etter kommunestyrets vedtak og forpliktende plan begynne å gjenvinne noe av sin økonomiske handlefrihet allerede fra 2029. Det gode årsresultatet i 2021, og prognosene for resultatet i 2022, gjør at kommunen ser ut til å gjenvinne noe økonomisk handlefrihet, kanskje før opprinnelig planlagt, som var 2031.

Kommunedirektørens forslag til budsjett og økonomiplan inneholder betydelige innsparinger i forhold til foregående år, men legger allikevel grunnlaget for å levere velferdstjenester som er forsvarlige og tilpasset våre rammebetingelser til innbyggerne - på kort og lang sikt. Kvalitet og profesjonalitet i tjenesteleveransene er i fokus, innenfor en bærekraftig kommuneøkonomi, og i tråd med tiltaksplanen for å få kommunen ut av ROBEK

Fauske skal være en god kommune å bo i for alle

Det skal være godt å vokse opp og bli gammel i Fauske. Tidlig innsats, forebygging og tilpassede helhetlige tjenester er avgjørende for at innbyggerne skal få tjenester som skaper livsmestring i dag og i fremtiden. Gode tjenestetilbud skapes ikke av kommunen alene, men gjennom samarbeid med andre. Aktive innbyggere, ildsjeler, frivilligheten, næringsliv og lokalsamfunn er alle med og bidrar.

Fauske skal tiltrekke seg nye innbyggere, nye næringer, kompetansemiljøer og arbeidsplasser. For å klare dette må vi spille på lag. Samarbeid mellom kommune, næringsliv, akademia og frivillighet er nøkkelen til en vellykket samfunnsutvikling.

Muligheter og utfordringer

Fauske kommune er en kommune med betydelig potensial. Samtidig står vi midt i store økonomiske utfordringer som skal håndteres - over flere økonomiplanperioder, og over flere kommunevalg.

Vi er en av flere kommuner som allerede nå opplever ekstra press på utgifter innen helse og omsorg. Flere eldre og forholdsvis færre i arbeidsfør alder, kombinert med flyttestrømmer mot byene og synkende barnetall, vil utfordre kommunal tjenesteproduksjon, inntektsgrunnlaget, tilgangen på arbeidskraft og dynamikken i lokalsamfunnet.

Kommunen har lagt bak seg, og ferdigstiller nå, en rekke markante utbyggingsprosjekter. Det er behandlet - og skal behandles - reguleringsplaner og byggesaker. Videre skal framtidens kommunearbeidsplasser utvikles, og vi skal forbedre anskaffelser med forventning om besparelser. Vi skal også bygge medarbeiderskap og kultur for åpenhet og inkludering, tenke forebygging og håndtering av konflikter og varslinger, og følge opp kommunens eierinteresser i våre selskaper.

Kommunestyret har, gjennom vedtatt Kommuneplanens Samfunnsdel, staket ut kursen for utviklingen av Fauskesamfunnet de neste tolv årene. I denne økonomiplanen vil man finne igjen mål og tiltak fra samfunnsdelen som angår den aktuelle tjenesten. Økonomiplanen er dermed også kommuneplanens handlingsdel for de neste fire årene.

Omstilling

Omstillingsprosjektet, som omfatter hele kommunen, gir allerede resultater. Målet med omstillingen er å arbeide systematisk med å utvikle, foreslå og gjennomføre tiltak som skal sikre bærekraftig økonomi, tjenester og samfunnsutvikling i Fauske kommune. Det skal legges opp til effektive tjenester, innenfor det økonomiske handlingsrommet.

Resultatene av arbeidet innebærer en betydelig organisasjonsmessig bevisstgjøring av hva som er tilpasset tjeneste og riktig tjenestenivå for den enkelte bruker. Videre har vi sett en stor forbedring og effektivisering av driftsoppgaver. Hittil i omstillingsarbeidet er 127 stillinger redusert, noen er gått av med pensjon, noen har sluttet og noen kolleger har forlatt på grunn av nedbemanning i organisasjonen. Sykefraværet har gått nedover, og samtidig var regnskapsresultatet i 2021 over forventningen. Også prognosen for regnskapet for 2022 er over forventet resultat.

Når så mange kolleger forlater organisasjonen på så kort tid skjønner alle at oppgaveløsningen blir skadelidende i det korte bildet, og noen oppgaver som skal leveres tar lenger tid enn Fauske tidligere har vært kjent for. Kommunedirektøren prioriterer tjenester kommunen leverer til personer, mens noen oppgaver knyttet til planlegging, samarbeid med andre og mer generelle kommunale administrative oppgaver kommer lenger bak i køen.

Kommunen mottar allikevel ikke flere klager nå enn før omstillingsarbeidet ble startet, det meldes ikke flere avvik, og det er heller ikke flere negative tilsynsresultater enn før. Kommunedirektøren tar dette som et tegn på at kommunen i omstilling leverer de tjenestene som skal leveres og med den kvaliteten som de skal ha.

Kommuneøkonomien i Fauske

Fauske kommune er i en kritisk økonomisk situasjon og drives med store underskudd. Driftsnivået er for høyt og har vært det over mange år. Kommunen har et opparbeidet underskudd på 84,4 MNOK etter regnskap 2021. Driften går fortsatt med underskudd og etter planen skal dette underskuddet øke til 127,8 MNOK ved utløpet av 2023. Rentesituasjonen gjør allikevel at det akkumulerte underskuddet kan øke mer enn dette. Det er planlagt at 2024 er det første året kommunen skal gå med et overskudd og da på beskjedne 1,5 MNOK av en omsetning på om lag 950 MNOK.

Fauske kommune er den første kommunen i Norge som er innmeldt i ROBEK for fjerde gang. ROBEK ble opprettet 01.01.2001, og kommunen har vært i registeret halvparten av tiden ROBEK har eksistert. Den 23.9.2021 ble Fauske kommune på nytt innmeldt i ROBEK fordi samlet underskudd fra driftsregnskapet var på 14,8 % av driftsinntektene. Grensen er 3 %.

Historikken viser at det i Fauske kommune ikke har vært fattet økonomisk bærekraftige beslutninger over lang tid. Fauske kommune forbruker fremtidige generasjoners ressurser. At den økonomiske ubalansen vedvarer i over 20 år forteller oss at de økonomiske beslutningene ikke har vært gode.

Kommunestyret er besluttende myndighet

Kommunestyret bestemmer strategi og rammer. Kommunedirektøren gir gjennom forslag til budsjett og økonomiplan sine anbefalinger om driftsrammer og tjenesteutvikling. Det er kommunestyrets prioriteringer og vedtak som fastsetter mål og rammer for perioden.

Kommunedirektøren har i sitt budsjettforslag fremmet et budsjettgrunnlag som krever en endring av den forpliktende planen for Fauske kommune i ROBEK. Endringen innebærer ikke en forlengelse av tiltaksplanen. Dette forutsetter likevel godkjenning fra Statsforvalteren. Det er i forslaget fremmet en rekke tiltak som reduserer kommunens driftsutgifter, og tiltak som bidrar til å øke kommunens inntekter.

Det opparbeidede underskuddet gir uttrykk for en omstilling som har blitt utsatt for lenge. Ubalansen mellom inntekter og utgifter har vært kjent, og denne ubalansen er ytterligere forverret av de store investeringsprosjektene, mens nødvendig omstilling ikke har blitt gjennomført parallelt.

For å få kontroll på situasjonen må det betydelige tiltak til, og veien ut av ROBEK går gjennom å levere positive netto driftsresultat over år. Dette er også grunnlaget for teorien om kommunaløkonomisk bærekraft (KØB), som beskrives nærmere i dette budsjettdokumentet.

For at kommunen skal komme ut av ROBEK må politikerne samle seg om en felles strategi som går utover langtidsplanperioden og over flere kommunevalgperioder. Denne strategien må følges uavhengig av politisk skifte. Fauske kommune har ikke råd til å skifte strategi hvert fjerde år. Dersom politikerne i Fauske kommune står sammen – og tar et felles ansvar – vil det bringe økonomien under kontroll om 7-10 år fra nå.

Kommunelov – lovgrunnlag:

Budsjett – og økonomiplan 2023-2026 er utarbeidet i tråd med bestemmelsene i kommuneloven.

Kommunedirektøren understreker at budsjett og økonomiplanens juridiske status med hensyn til balansering og behandling.

At Fauske kommune er innmeldt i ROBEK betyr at det stilles krav til kommunen utover det som kommer frem av økonomibestemmelsene i kommuneloven. Statsforvalteren i Nordland vil kontrollere og skal godkjenne kommunens foreslåtte låneopptak og langsiktige leiekontrakter. Fauske kommune står altså ikke fritt til å investere eller ta opp lån, eller inngå kontrakter, slik som andre kommuner, uten Statsforvalterens godkjenning.

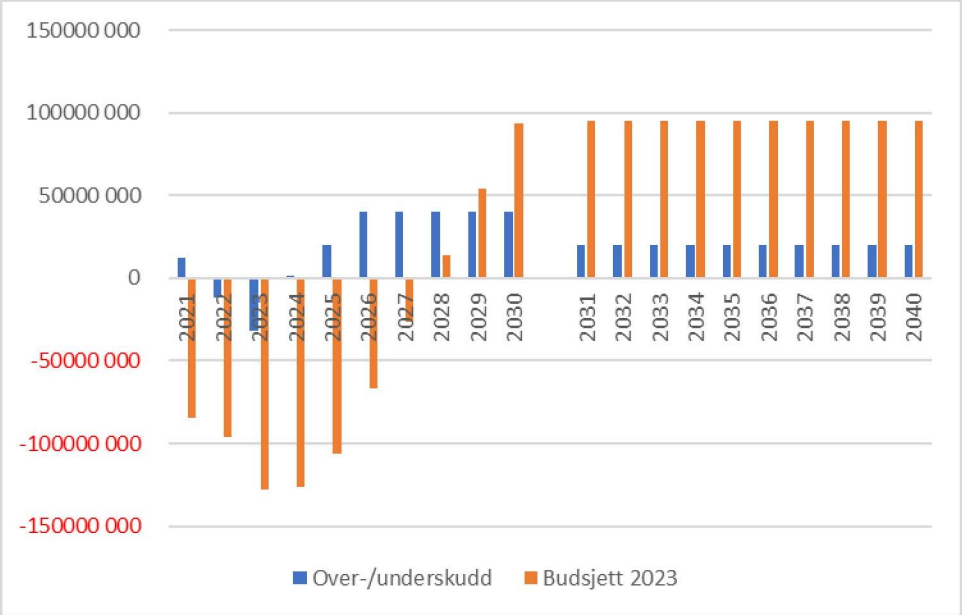
Budsjett 2023 – økonomiplan 2023-2026

På grunn av det opparbeidede underskuddet over flere år i Fauske kommune, er det ikke gjennomførbart for kommunedirektøren å fremme et balansert budsjett etter kommunelovens betingelser. Budsjettet viser et underskudd på 31,7 MNOK, jf. beskrivelse i innledningen om økte renteforpliktelser. Dette er i ikke tråd med tiltaksplanen i ROBEK som vedtas av kommunestyret i forbindelse med budsjettet og regnskapsbehandlingen, sist i mai 2022.

Ettersom underskuddet i driftsbudsjettet har økt over år, er det ikke gjort på ett budsjettår å rette opp dette. Kommunedirektøren er derfor nødt til å foreslå budsjetter som tar i bruk hele økonomiplanperioden for først å redusere driften, slik at kommunen igjen får overskudd fra 2024, og

etter det komme i posisjon til dekke inn det opparbeidede underskuddet i neste langtidsplanperiode som starter i 2027. Med det store opparbeidede underskuddet, må overskuddet fra 2026 være på ca. 40 MNOK årlig om Fauske kommune skal være ute av ROBEK i løpet av 2028.

Figur 1 – Tiltaksplan i ROBEK justert for budsjett 2023



For å komme ut av ROBEK og gjenvinne kontroll over egen økonomi må Fauske kommune utarbeide budsjett og økonomiplan som er realistisk, og som samtidig følger tiltaksplanen kommunen har inngått med Statsforvalteren. Det kommer frem av figuren at det viktige året for Fauske kommune er 2028. Fra 2028 vil nedbetalingen på tidligere års underskudd være gjennomført og kommunen bygger, hvert år etter dette, opp et disposisjonsfond. Disposisjonsfondet er viktig for å kunne håndtere uforutsette hendelser og ha egenkapital til egne investeringer. Disposisjonsfondet inngår som en sentral del i teorien om Kommunal Økonomisk Bærekraft (KØB) og skal være på minst 10 % av driftsinntektene.

Videre håndtering for å bringe kommuneøkonomien i balanse

Kommunestyret har i 2022 vedtatt kommuneplanens samfunnsdel og om kommuneøkonomi trekkes dette fram i planen:

> *"En robust kommuneøkonomi er nødvendig for å møte både kjente og ukjente utfordringer. Økonomisk handlingsrom er avgjørende for å kunne opprettholde og videreutvikle tjenestetilbudet til kommunens innbyggere. For å møte behovene til en sammensatt befolkning forutsettes derfor effektiv og smart bruk av samfunnets ressurser. Det skal legges vekt på en bærekraftig kommuneøkonomi som ivaretar generasjonsprinsippet, og som gjenspeiles i de finansielle måltallene kommunen skal styre etter. Kommunal økonomisk bærekraft (KØB) skal vurderes ved alle beslutninger som har en økonomisk konsekvens."*

Tjenestenivået må reduseres til det nivået som innbyggere i kommuner uten kraftinntekter må forholde seg til. Det blir lavere enn det innbyggerne i Fauske kommune har vært vant til, men det vil fremdeles være gode og forsvarlige tjenester.

For å komme i posisjon til å levere et overskudd i driftsbudsjettet på 40 MNOK per år, må driftsnivået reduseres med 71,7 MNOK i tillegg til alle tiltakene som er forslått i budsjettet for 2023.

Lønn er en vesentlig kostnad i kommunebudsjettet. Reduserte utgifter vil derfor også føre til færre ansatte. Færre ansatte innebærer at vi ikke kan fortsatte å levere tjenester til innbyggerne på samme måte, eller på samme nivå som før. Budsjettet for 2023 innebærer reduksjon i tjenestenivået/tjenestevolum. For å redusere driftsbudsjettet fra og med 2024 til 2026 med ytterligere 71,7 MNOK innebærer dette en reduksjon i tjenestenivået/tjenestevolum som tilsvarer 129 årsverk.

Tjenesteleveransene må legges om og utføres med færre ansatte. I den kommende langtidsplanperioden skal det skapes en kommuneorganisasjon som kan levere gode nok tjenester til innbyggerne, innenfor en budsjettramme som er kommunaløkonomisk bærekraftig. Det betyr at omstillingsarbeidet må fortsette og styrkes ytterligere.

Tiltaksplan for å komme ut av ROBEK

Statsforvalteren har i brev av 6. september 2021 varslet Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) om den meget alvorlige økonomiske situasjonen i Fauske kommune. Det er første gang Statsforvalteren skriver et slikt varselbrev til departementet om en kommune. Det anskueliggjør alvoret og bekymringen. Statsforvalteren peker på at Fauske kommune så langt ikke har klart å redusere driftsnivået, og det er ingen politisk enighet om veien videre. KMD påpeker i sitt svar ansvaret kommuner i ROBEK har for å fastsette en tiltaksplan som sikrer at økonomien bringes i balanse.

Kommunedirektøren fikk gjennomslag for at budsjett 2022 og økonomiplan 2022-2025 fastsettes som ny tiltaksplan i ROBEK. Dette videreføres nå i budsjett 2023 og rullering av økonomiplanen 2023-2026. Tiltaksplanen omfatter også neste langtidsplanperiode fra 2027-2030. Fra 2027 og frem til man har dekket inn det akkumulerte underskuddet, må årsbudsjettene vedtas med et overskudd på minst 40 MNOK per år. I henhold til nåværende tiltaksplan vil man oppnå et disposisjonsfond på 10 % i 2031. Kommunen kan videre budsjettere med et netto driftsresultat på 2%.

Tabellen, under, viser over- og underskudd, akkumulert underskudd og disposisjonsfond i perioden 2021-2040. I tabellen er det også tatt med en oversikt over hva de samme tallstørrelsene var stipulert til i budsjett 2022. Som tabellen viser, har kommunen et bedre resultat i 2021 som viser en reduksjon i merforbruket sammenlignet med budsjettet, og har bidratt til at utmelding av ROBEK kan skje i løpet av 2028 i stedet for 2030.

Tabell 1 – Netto driftsresultat og akkumulert merforbruk/disposisjonsfond 2021-2040

		Akkumulert merforbruk/disp.fond	
	Over-/underskudd	Budsjett 2023	Budsjett 2022
2021	11 961 728	-84 422 337	-139 400 000
2022	-11 682 250	-96 104 587	-175 140 000
2023	-31 711 035	-127 815 622	-194 077 000
2024	1 518 000	-126 297 622	-192 559 000
2025	20 000 000	-106 297 622	-172 559 000
2026	40 000 000	-66 297 622	-132 559 000
2027	40 000 000	-26 297 622	-92 559 000
2028	40 000 000	13 702 378	-52 559 000
2029	40 000 000	53 702 378	-12 559 000
2030	40 000 000	93 702 378	27 441 000
	NDR*		
2031	20 000 000	95 000 000	47 441 000
2032	20 000 000	95 000 000	67 441 000
2033	20 000 000	95 000 000	80 000 000
2034	20 000 000	95 000 000	80 000 000
2035	20 000 000	95 000 000	80 000 000
2036	20 000 000	95 000 000	80 000 000
2037	20 000 000	95 000 000	80 000 000
2038	20 000 000	95 000 000	80 000 000
2039	20 000 000	95 000 000	80 000 000
2040	20 000 000	95 000 000	80 000 000

*Fokus endres i 2031, fra overskudd for å dekke inn merforbruk og bygge opp disposisjonsfond, til å skape bærekraftig netto driftsresultat for fremtiden.

Innsparingstiltak i budsjettet

Kommunedirektøren legger frem et budsjettforslag med konkrete innsparingstiltak. Tjenesteområdene har gjennomført faglig og kritisk gjennomgang av egen drift, og alle kostnader og inntekter er vurdert opp mot historiske tall fra regnskap 2021. Tjenestebehovet for 2023 og årene fremover er med grunnlag i bl.a. dette. Totalt har tjenesteområdene identifisert 57 tiltak for til sammen 15,1 MNOK. Tiltakene fordeler seg slik mellom tjenesteområdene:

Tabell 2 - Tiltak på tjenesteområdene

Tjenesteområde	Antall tiltak	Sum tiltak
Helse og omsorg	8	6,9 MNOK
Oppvekst og opplæring	17	6,1 MNOK
Stab og støttefunksjoner	32	1,8 MNOK

I tillegg forutsetter konsekvensjustert budsjett at tjenesteområdet politikk oppnår en innsparing på 0,3 MNOK.

De enkelte tiltak er nærmere beskrevet i budsjettet for tjenesteområdene. Detaljer om og vurderinger av hvert tiltak finnes i egne tiltakskort i vedlegg til budsjettet.

Kommunaløkonomisk bærekraft (KØB)

Kommunestyret vedtok i budsjett 2021 finansielle måltall som skal bidra til kommunaløkonomisk bærekraft (KØB) og kommunedirektøren foreslår å videreføre disse i 2023 og i resten av langtidsplanperioden. KØB viser sammenhengen mellom de faktorene som inngår i kommunaløkonomisk bærekraft:

- Netto driftsresultat som bør være minst 2 %
- Frie fond (sparepenger) bør være minimum 10 % av omsetningen
- Gjeldsgrad bør være 75 % eller lavere

Det er åpenbart at Fauske kommune har økonomiske utfordringer langs alle disse aksene. I dette budsjettet er det bare netto driftsresultat det er mulig å gjøre noe med. Overskudd på driften, et positivt netto driftsresultat, er en forutsetning for å kunne spare penger og etablere frie fond, og dermed også bedre likviditeten til kommunen. Gjeldsgraden er tidsmessig en lang utfordring, og det vil minst være et 15–20 års perspektiv før det er betalt så mye ned på gjelden at man begynner å nærme seg en anbefalt gjeldsgrad.

Fokuset de kommende årene er å dekke inn tidligere års underskudd, herunder å avgjøre hvordan man kan redusere driften og driftsutgiftene slik at netto driftsresultat kan bli best mulig.

Alle beslutninger som fattes må ses opp mot KØB-modellen, og beslutninger som ikke har en positiv innvirkning på netto driftsresultat (NDR) i KØB (altså reduserer underskuddet de nærmeste årene), må ikke gjennomføres. Omstillingsprosjektet og tiltaksplanen som er avtalt med Statsforvalteren er begge innrettet nettopp for å endre driften i Fauske kommune til å gi et positivt netto driftsresultat, for å kunne gå med overskudd. Med overskudd kan kommunen bygge opp frie fond. Frie fond er nødvendig for å klare rentesvingninger uten å måtte kutte dramatisk i driften igjen.

***

2. Budsjettoversikter

Tabell 3 – Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-6

	ØKONOMIPLAN 2023-2026					
	Budsjett 2023	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
Rammetilskudd	-329 718 000	-329 718 000	-329 718 000	-329 718 000	-303 676 000	-312 183 791
Inntekts- og formuesskatt	-297 699 000	-297 699 000	-297 699 000	-297 699 000	-287 467 000	-297 043 305
Eiendomsskatt	-46 650 000	-46 650 000	-46 650 000	-46 650 000	-46 500 000	-47 596 509
Andre skatteinntekter	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000	-5 094 578	-5 709 980
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-17 715 738	-17 715 738	-17 715 738	-17 715 738	-12 264 880	-24 821 129
Overføringer og tilskudd fra andre	-101 810 108	-101 810 108	-101 810 108	-101 810 108	-93 464 927	-133 536 094
Brukerbetalinger	-30 332 646	-30 332 646	-30 332 646	-30 332 646	-30 288 631	-31 047 010
Salgs- og leieinntekter	-123 018 561	-123 018 561	-123 018 561	-123 018 561	-121 604 655	-105 900 823
SUM DRIFTSINNTEKTER	**-952 644 053**	**-952 644 053**	**-952 644 053**	**-952 644 053**	**-900 360 671**	**-957 838 641**
Lønnsutgifter	477 040 701	445 810 405	428 440 104	409 643 112	463 881 339	484 535 082
Sosiale utgifter	80 375 158	78 376 419	77 264 720	76 061 712	81 376 170	77 351 798
Kjøp av varer og tjenester	224 078 671	224 078 671	224 078 671	224 078 671	218 636 483	221 422 997
Overføringer og tilskudd til andre	82 596 433	82 596 433	82 596 433	82 596 433	80 846 842	86 347 629
Avskrivninger	59 588 000	59 588 000	59 588 000	59 588 000	58 470 000	65 979 708
SUM DRIFTSUTGIFTER	**923 678 963**	**890 449 928**	**871 967 928**	**851 967 928**	**903 210 834**	**935 637 214**
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	**-28 965 090**	**-62 194 125**	**-80 676 125**	**-100 676 125**	**2 850 163**	**-22 201 427**
Renteinntekter	-6 333 910	-6 333 910	-6 333 910	-6 333 910	-2 775 000	-1 866 273
Utbytter	-3 333 184	-3 333 184	-3 333 184	-3 333 184	-3 333 184	-173 250
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	73 553 087	73 553 087	73 553 087	73 553 087	36 250 000	21 475 229
Avdrag på lån	51 000 000	51 000 000	51 000 000	51 000 000	51 000 000	54 663 754
NETTO FINANSUTGIFTER	**114 885 993**	**114 885 993**	**114 885 993**	**114 885 993**	**81 141 816**	**74 099 460**
Motpost avskrivninger	-59 588 000	-59 588 000	-59 588 000	-59 588 000	-58 470 000	-65 979 708
NETTO DRIFTSRESULTAT	**26 332 903**	**-6 896 132**	**-25 378 132**	**-45 378 132**	**25 521 979**	**-14 081 675**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	0	0	0	0	0	2 672 604
Avsetninger til bundne driftsfond	6 101 094	6 101 094	6 101 094	6 101 094	11 925 264	7 746 747
Bruk av bundne driftsfond	-722 962	-722 962	-722 962	-722 962	-1 967 993	-8 299 362
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	1 518 000	20 000 000	40 000 000	0	11 961 728
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO	**5 378 132**	**6 896 132**	**25 378 132**	**45 378 132**	**9 957 271**	**14 081 717**
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	**31 711 035**	**0**	**0**	**0**	**35 479 250**	**42**

Tabell 4 – Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd

	ØKONOMIPLAN 2023-2026					
	Budsjett 2023	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
Rammetilskudd	-329 718 000	-329 718 000	-329 718 000	-329 718 000	-303 676 000	-312 183 791
Inntekts- og formuesskatt	-297 699 000	-297 699 000	-297 699 000	-297 699 000	-287 467 000	-297 043 305
Eiendomsskatt	-46 650 000	-46 650 000	-46 650 000	-46 650 000	-46 500 000	-47 596 509
Andre generelle driftsinntekter	-23 415 738	-23 415 738	-23 415 738	-23 415 738	-17 359 458	-30 531 109
SUM GENERELLE DRIFTSINNTEKTER	**-697 482 738**	**-697 482 738**	**-697 482 738**	**-697 482 738**	**-655 002 458**	**-687 354 714**
Sum bevilgninger drift, netto	608 929 648	575 700 613	557 218 613	537 218 613	599 382 621	599 173 579
Avskrivinger	59 588 000	59 588 000	59 588 000	59 588 000	58 470 000	65 979 708
SUM NETTO DRIFTSUTGIFTER	**668 517 648**	**635 288 613**	**616 806 613**	**596 806 613**	**657 852 621**	**665 153 287**
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	**-28 965 090**	**-62 194 125**	**-80 676 125**	**-100 676 125**	**2 850 163**	**-22 201 427**
Renteinntekter	-6 333 910	-6 333 910	-6 333 910	-6 333 910	-2 775 000	-1 866 273
Utbytter	-3 333 184	-3 333 184	-3 333 184	-3 333 184	-3 333 184	-173 250
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	73 553 087	73 553 087	73 553 087	73 553 087	36 250 000	21 475 229
Avdrag på lån	51 000 000	51 000 000	51 000 000	51 000 000	51 000 000	54 663 754
NETTO FINANSUTGIFTER	**114 885 993**	**114 885 993**	**114 885 993**	**114 885 993**	**81 141 816**	**74 099 460**
Motpost avskrivinger	-59 588 000	-59 588 000	-59 588 000	-59 588 000	-58 470 000	-65 979 708
NETTO DRIFTSRESULTAT	**26 332 903**	**-6 896 132**	**-25 378 132**	**-45 378 132**	**25 521 979**	**-14 081 675**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	0	0	0	0	0	2 672 604
Avsetninger til bundne driftsfond	6 101 094	6 101 094	6 101 094	6 101 094	11 925 264	7 746 747
Bruk av bundne driftsfond	-722 962	-722 962	-722 962	-722 962	-1 967 993	-8 299 362
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	1 518 000	20 000 000	40 000 000	0	11 961 728
SUM DISPONERINGERELLER DEKNING AV NETTO	**5 378 132**	**6 896 132**	**25 378 132**	**45 378 132**	**9 957 271**	**14 081 717**
FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR	**31 711 035**	**0**	**0**	**0**	**35 479 250**	**42**

Tabell 5– Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd

		ØKONOMIPLAN 2023-2026					
		Budsjett 2023	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
Helse og omsorg							
Helse og omsorg Felles							
	Driftsinntekter	-215 950	-215 950	-215 950	-215 950	-214 700	6 537
	Driftsutgifter	6 725 624	6 725 624	6 725 624	6 725 624	1 974 100	2 301 939
	Netto	6 509 674	6 509 674	6 509 674	6 509 674	1 759 400	2 308 476
Hjemmebaserte tjenester							
	Driftsinntekter	-14 106 367	-14 106 367	-14 106 367	-14 106 367	-13 304 495	-17 341 800
	Driftsutgifter	126 407 109	126 407 109	126 407 109	126 407 109	126 834 943	124 202 226
	Netto	112 300 742	112 300 742	112 300 742	112 300 742	113 530 448	106 860 426
Heldøgns omsorg							
	Driftsinntekter	-25 770 320	-25 770 320	-25 770 320	-25 770 320	-25 409 126	-30 326 090
	Driftsutgifter	99 262 943	99 262 943	99 262 943	99 262 943	104 141 305	108 726 284
	Netto	73 492 623	73 492 623	73 492 623	73 492 623	78 732 179	78 400 194
Forebyggende og koordinerende tjenester							
	Driftsinntekter	-18 348 069	-18 348 069	-18 348 069	-18 348 069	-15 735 569	-21 939 459
	Driftsutgifter	68 119 270	68 119 270	68 119 270	68 119 270	69 157 041	71 650 891
	Netto	49 771 201	49 771 201	49 771 201	49 771 201	53 421 472	49 711 432
Helse og omsorg totalt							
	Driftsinntekter	**-58 440 706**	**-58 440 706**	**-58 440 706**	**-58 440 706**	**-54 663 890**	**-69 600 812**
	Driftsutgifter	**300 514 946**	**300 514 946**	**300 514 946**	**300 514 946**	**302 107 389**	**306 881 340**
	Netto	**242 074 240**	**242 074 240**	**242 074 240**	**242 074 240**	**247 443 499**	**237 280 528**

		ØKONOMIPLAN 2023-2026					
		Budsjett 2023	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
Oppvekst og opplæring							
Familiens hus							
	Driftsinntekter	-5 567 233	-5 567 233	-5 567 233	-5 567 233	-10 369 188	-14 561 299
	Driftsutgifter	52 496 056	52 496 056	52 496 056	52 496 056	58 945 414	60 643 254
	Netto	46 928 823	46 928 823	46 928 823	46 928 823	48 576 226	46 081 955
Oppvekst og opplæring felles							
	Driftsinntekter	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750	-3 750	-8 021
	Driftsutgifter	4 887 642	4 887 642	4 887 642	4 887 642	-2 101 403	1 157 552
	Netto	4 883 892	4 883 892	4 883 892	4 883 892	-2 105 153	1 149 531
Skole							
	Driftsinntekter	-15 568 521	-15 568 521	-15 568 521	-15 568 521	-9 183 720	-22 102 242
	Driftsutgifter	119 686 120	-15 568 521	-15 568 521	-15 568 521	118 835 928	136 444 731
	Netto	104 117 599	-15 568 521	-15 568 521	-15 568 521	109 652 208	114 342 489
Barnehage							
	Driftsinntekter	-11 059 651	-11 059 651	-11 059 651	-11 059 651	-10 745 056	-13 135 994
	Driftsutgifter	82 049 458	-11 059 651	-11 059 651	-11 059 651	83 304 086	45 465 410
	Netto	70 989 807	-11 059 651	-11 059 651	-11 059 651	72 559 030	32 329 416
Oppvekst og opplæring totalt							
	Driftsinntekter	**-32 199 155**	**-32 199 155**	**-32 199 155**	**-32 199 155**	**-30 301 714**	**-49 807 556**
	Driftsutgifter	**259 119 276**	**259 119 276**	**259 119 276**	**259 119 276**	**258 984 025**	**243 710 947**
	Netto	**226 920 121**	**226 920 121**	**226 920 121**	**226 920 121**	**228 682 311**	**193 903 391**

		ØKONOMIPLAN 2023-2026					
		Budsjett 2023	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
Stab og støttefunksjoner							
Økonomi og virksomhetsstyring							
	Driftsinntekter	-5 059 015	-5 059 015	-5 059 015	-5 059 015	-4 666 201	-3 223 514
	Driftsutgifter	29 867 438	29 867 438	29 867 438	29 867 438	24 203 408	24 568 112
	Netto	24 808 423	24 808 423	24 808 423	24 808 423	19 537 207	21 344 598
Innovasjon og utvikling							
	Driftsinntekter	-8 294 242	-8 294 242	-8 294 242	-8 294 242	-8 508 137	-7 695 437
	Driftsutgifter	25 443 312	25 443 312	25 443 312	25 443 312	25 364 662	24 580 573
	Netto	17 149 070	17 149 070	17 149 070	17 149 070	16 856 525	16 885 136
Plan og næring							
	Driftsinntekter	-4 964 989	-4 964 989	-4 964 989	-4 964 989	-5 231 197	-5 259 760
	Driftsutgifter	9 901 930	9 901 930	9 901 930	9 901 930	11 193 659	10 721 982
	Netto	4 936 941	4 936 941	4 936 941	4 936 941	5 962 462	5 462 222
Tekniske tjenester og eiendom							
	Driftsinntekter	-29 267 010	-29 267 010	-29 267 010	-29 267 010	-27 998 118	-28 198 599
	Driftsutgifter	75 814 253	75 814 253	75 814 253	75 814 253	74 223 716	76 310 806
	Netto	46 547 243	46 547 243	46 547 243	46 547 243	46 225 598	48 112 207
Vei og gatelys							
	Driftsinntekter	-3 266 957	-3 266 957	-3 266 957	-3 266 957	-3 163 920	-2 974 788
	Driftsutgifter	14 581 225	14 581 225	14 581 225	14 581 225	13 592 807	12 076 436
	Netto	11 314 268	11 314 268	11 314 268	11 314 268	10 428 887	9 101 648
Selvkostområder							
	Driftsinntekter	-39 910 963	-39 910 963	-39 910 963	-39 910 963	-39 206 394	-42 046 821
	Driftsutgifter	18 367 040	18 367 040	18 367 040	18 367 040	17 291 984	20 935 940
	Netto	-21 543 923	-21 543 923	-21 543 923	-21 543 923	-21 914 410	-21 110 881
NAV							
	Driftsinntekter	-27 089 283	-27 089 283	-27 089 283	-27 089 283	-24 531 148	-24 888 343
	Driftsutgifter	47 142 779	47 142 779	47 142 779	47 142 779	44 788 007	43 850 377
	Netto	20 053 496	20 053 496	20 053 496	20 053 496	20 256 859	18 962 034
Stab og støttefunksjoner totalt							
	Driftsinntekter	**-117 852 459**	**-117 852 459**	**-117 852 459**	**-117 852 459**	**-113 305 115**	**-114 287 262**
	Driftsutgifter	**221 117 977**	**221 117 977**	**221 117 977**	**221 117 977**	**210 658 243**	**213 044 226**
	Netto	**103 265 518**	**103 265 518**	**103 265 518**	**103 265 518**	**97 353 128**	**98 756 964**

		ØKONOMIPLAN 2023-2026					
		Budsjett 2023	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
Kommunedirektøren							
	Driftsinntekter	**-108 015**	**-108 015**	**-108 015**	**-108 015**	**-108 015**	**-24 775**
	Driftsutgifter	**2 128 425**	**2 128 425**	**2 128 425**	**2 128 425**	**2 147 913**	**1 544 854**
	Netto	**2 020 410**	**2 020 410**	**2 020 410**	**2 020 410**	**2 039 898**	**1 520 079**
Politisk virksomhet							
	Driftsinntekter	**-210 003**	**-210 003**	**-210 003**	**-210 003**	**-210 003**	**-192 550**
	Driftsutgifter	**8 833 683**	**8 833 683**	**8 833 683**	**8 833 683**	**9 349 572**	**8 785 963**
	Netto	**8 623 680**	**8 623 680**	**8 623 680**	**8 623 680**	**9 139 569**	**8 593 413**
Fellesområder	**Netto**	**26 025 679**	**-7 203 356**	**-25 685 356**	**-45 685 356**	**14 724 216**	**58 917 365**
Driftsenheter avsluttet	**Netto**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201 839**
Sum bevilgning drift, netto		**608 929 648**	**575 700 613**	**557 218 613**	**537 218 613**	**599 382 621**	**599 173 579**

Tabell 6 – Bevilgningsoversikt investering etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-5 første ledd

	ØKONOMIPLAN 2023 - 2026					
	Budsjett 2023	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
Investeringer i varige driftsmidler	12 905 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000	13 450 000	123 690 501
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	864 963
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 088 605
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	**15 405 000**	**16 000 000**	**16 000 000**	**16 000 000**	**15 950 000**	**126 644 069**
Kompensasjon for merverdiavgift	581 000	700 000	700 000	700 000	530 000	13 885 774
Tilskudd fra andre	0	0	0	0	0	2 365 164
Salg av varige driftsmidler	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	11 860 076
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	12 324 000	12 800 000	12 800 000	12 800 000	12 120 000	99 564 790
SUM INVESTERINGINNTEKTER	**15 405 000**	**16 000 000**	**16 000 000**	**16 000 000**	**15 150 000**	**127 675 804**
Videreutlån	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 261 372
Bruk av lån til videreutlån	-40 000 000	-40 000 000	-40 000 000	-40 000 000	-40 000 000	40 261 372
Avdrag på lån til videreutlån	6 000 000	6 500 000	7 000 000	7 700 000	5 400 000	4 733 699
Mottatte avdrag på videreutlån	-6 000 000	-6 500 000	-7 000 000	-7 700 000	-5 400 000	16 530 239
NETTO UTGIFTER TIL VIDEREUTLÅN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-11 796 540**
Overføring fra drift	0	0	0	0	0	-2 672 604
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	13 723 817
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	-327 276
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	2 653 494
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	-800 000	-549 155
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
SUM OVERFØRING FRA DRIFT OG NETTO AVSETNINGER	**0**	**0**	**0**	**0**	**-800 000**	**12 828 275**
FREMFØRT TIL INNDEKNING SENERE ÅR (UDEKKET BELØP)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3. Rammebetingelser og forutsetninger for økonomiplanen

3.1 Statsbudsjettet

I statsbudsjettet legges det opp til en realvekst i kommunenes frie inntekter i 2023 med om lag 1,7 mrd. kroner. Dette er over det intervallet som ble angitt i kommuneproposisjonen for 2023. Oppjusteringen må ses i sammenheng med at anslaget for demografikostnader som finansieres med frie inntekter er økt med 0,9 mrd. kroner som følge av SSBs nye befolkningsframskrivinger fra juli 2022. På den annen side ligger det nå an til at pensjonskostnadene vil bli 0,1 mrd. kroner lavere enn lønnsveksten, mens det i kommuneproposisjonen ble lagt til grunn at pensjonskostnadene ville utvikle seg i takt med lønnsveksten.

Det er ikke knyttet forventninger til at statlige satsinger og prioriteringer skal finansieres innenfor realveksten i 2023.

Det er ingen endring i måltallet for skattenes andel av samlede inntekter, med andre ord skal disse også i 2023 utgjøre 40 % av samlede inntekter. For å oppnå dette inntektsmålet foreslås den kommunale inntektsskattøren økt med 0,2 prosentpoeng til 11,15 % for 2023.

Lønns- og prisveksten fra 2022 til 2023 (deflatoren) anslås til 3,7 %. Årslønnsveksten anslås til 4,2 % (utgjør i underkant av 60 % av deflatoren), og den kommunale prisveksten ut fra dette kan anslås til i størrelsesorden 3,0 %.

Oppgaveendringer og korreksjoner i budsjettopplegget rammetilskudd 2023 - I budsjettopplegget for 2023 er det foretatt følgende direkte justeringer i budsjettrammene (oppgaveendringer og korreksjoner), som kommer i tillegg til realveksten.

Barnehage

Maksimal foreldrebetaling foreslås redusert til kroner 3 000 per måned fra 1. januar 2023. For å kompensere kommunene for inntektsbortfallet økes rammetilskuddet med 329 MNOK fordelt etter delkostnadsnøkkel for barnehage.

Gratis barnehageplass fra tredje barn i familien som går i barnehage samtidig foreslås innført fra 1. august 2023. For å kompensere for kommunenes inntektsbortfall i 2023 er rammetilskuddet økt med 20 MNOK i 2023, fordelt etter delkostnadsnøkkel for barnehage. Helårseffekt av dette tiltaket er innarbeidet i prognosemodellen fra og med 2024.

I forbindelse med at ***pensjonspåslaget for private barnehager*** ble redusert fra 13 % til 10 % fra 1. januar 2022 ble det innført en treårig overgangsordning for enkeltstående barnehager. Siden pensjonspåslaget for enkeltstående barnehager trappes videre ned i 2023 reduseres rammetilskuddet med 53 MNOK i 2023, fordelt etter delkostnadsnøkkel for barnehage. I prognosemodellen er det innarbeidet en ytterligere nedtrapping i 2024.

Barnevern

Barnevernsreformen. Rammetilskuddet øker med ytterligere 498 MNOK i 2023. En halvpart fordeles etter delkostnadsnøkkel for barnevern, mens den andre fordeles særskilt etter kommunens tidligere bruk av statlige barnevernstiltak. Økningen i 2023 er noe lavere enn tidligere signalisert. Dette skyldes dels en faseforskyvning knyttet til overgangsordningen for spesialiserte fosterhjem og beredskapshjem og dels oppdaterte tall for aktiviteten i det statlige barnevernet i 2021.

Ny barnevernslov trer i kraft fra 1. januar 2023 inneholder en plikt for barnevernstjenesten til å utarbeide en ***plan for gjennomføring av samvær*** med foreldre, søsken og andre nærstående som barnet har et etablert familieliv med. Kommunenes merutgifter er anslått til 31,5 MNOK, og rammetilskuddet er økt tilsvarende. Bevilgningen fordeles etter delkostnadsnøkkelen for barnevern.

Ny barnevernslov innebærer videre at betalingsansvaret for ***godtgjøring av sakkyndige oppnevnt av fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker og til tolk i saker for fylkesnemndene***, blir overført fra kommunene til staten. Rammetilskuddet er derfor redusert med 19 MNOK.

Kommunehelsetjeneste

Basistilskuddet til fastleger foreslås styrket med 480 MNOK fra 1. mai 2023 og rammetilskuddet er økt tilsvarende med fordeling etter delkostnadsnøkkel for kommunehelse. Det foreslås at knekkpunktet avvikles og at det innføres et risikojustert basistilskudd, for å understøtte betaling for arbeidsbelastning og bedre oppfølging av medisinsk krevende listeinnbyggere. Det risikobaserte basistilskuddet skal i første omgang baseres på alder, kjønn og indikator for helsetilstand. Helårseffekt av tiltaket er innarbeidet i prognosemodellen fra og med 2024.

Rammetilskuddet er økt med 18 MNOK for å dekke en tredjedel av veksten i kostnadene til ***forvaltning og drift av nasjonale e-helseløsninger***, fordelt etter delkostnadsnøkkel for kommunehelse.

Grunnskole

Nytt prøvegjennomføringssystem øker graden av digitalisering og forventes å gi gevinster for kommunene, primært knyttet til digitalisering av kartleggingsprøvene. Rammetilskuddet er redusert med kommunenes anslåtte gevinst på 12 MNOK, fordelt etter delkostnadsnøkkel for grunnskole.

Regelendringer ny opplæringslov. Regjeringen tar sikte på å legge fram ny opplæringslov våren 2023. For at kommunene skal ha mulighet til å tilpasse seg flere av lovendringene foreslås rammetilskuddet økt med 5 MNOK.

Sosial

Regelverket for arbeidsavklaringspenger ble endret ved behandlingen av revidert nasjonalbudsjett for 2022, og det forventes at regelendringene vil redusere behovet for økonomisk sosialhjelp. Rammetilskuddet til kommunene er derfor redusert med 100 MNOK, fordelt etter delkostnadsnøkkel for økonomisk sosialhjelp.

Helårseffekter innarbeidet i 2023:

Maksimalpris foreldrebetaling barnehage ble redusert til kroner 3 050 per måned fra 1. august 2022, og rammetilskuddet ble økt med 315 MNOK for å kompensere for inntektsbortfallet i 2022. Regjeringen foreslår at kommunene kompenseres med ytterligere 400,4 MNOK i 2023. Kompensasjonen er innarbeidet i rammetilskuddet etter delkostnadsnøkkelen for barnehage.

12 timers gratis SFO på første trinn ble innført høsten 2022. Tiltaket får helårseffekt i 2023, og rammetilskuddet er derfor økt med 795 MNOK i 2023 fordelt etter delkostnadsnøkkel for grunnskole.

Lovfestet rett til ***barnekoordinator*** ble innført fra 1. august 2022, og kommunene ble i 2022 kompensert med 100 MNOK til innførings- og driftskostnader. Endringen får helårseffekt i 2023, og rammetilskuddet i 2023 er derfor økt med ytterligere 83 MNOK. Bevilgningen er fordelt etter delkostnadsnøkkelen for kommunehelse.

Felles dagsats for tiltakspenger ble innført 1. januar 2022, og det ble lagt til grunn at dette vil øke behovet for sosialhjelp. Felles dagsats gjaldt kun for nye mottakere av tiltakspenger, og får dermed først helårseffekt i 2023. For å ta høyde for helårseffekt er rammetilskuddet økt med 18 MNOK, fordelt etter delkostnadsnøkkel for sosial.

Fra 1. september ble det lovfestet at ***kommunene ikke skal ta hensyn til barnetrygd ved vurdering av søknad om økonomisk sosialhjelp***. Tiltaket får helårseffekt i 2023, og rammetilskuddet økes derfor med ytterligere 387 MNOK fordelt etter delkostnadsnøkkel for sosial.

De statlige veiledende satsene for økonomisk sosialhjelp ble økt fra 1. juli 2022. Den oppjusterte satsen videreføres i 2023 som grunnlag før prisjustering, og for å kompensere kommunene for helårseffekten økes rammetilskuddet i 2023 med 69 MNOK fordelt etter delkostnadsnøkkel for sosialhjelp.

Bevilgninger fra 2022 som ikke er videreført

Følgende bevilgninger er ikke videreført fra 2022 til 2023 (i 2022 kroner):

a) Kompensasjon for covid-19 utgifter, 913 MNOK

b) Økt bevilgning til sosialhjelp i forbindelse med høye strømpriser, 300 MNOK

c) Økt skjønnsramme vertskommuner med vesentlige utgifter til ukrainske flyktninger utover vertskommunetilskudd, 170 MNOK

d) Engangsbevilgning til nasjonale e-helse løsninger, 8 MNOK

e) Universell utforming av IKT-løsninger, engangsbevilgning 34 MNOK

Følgende reduksjoner i 2022 er tilbakeført rammetilskuddet i 2023 (i 2022 kroner)

a) Reduksjon av rammetilskudd som følge av ekstraordinære skatteinntekter fra utbytte, 9,66 mrd. kroner.

Øvrige saker:

Regjeringen foreslår en ***inndragning av ekstraordinære inntekter fra konsesjonskraft*** i områdene med høyest strømpriser (NO1, NO2 og NO3) gjennom rammetilskuddet med 2,2 mrd. kroner i 2023. Regjeringen presiserer at ingen kommuner skal bli trukket for inntekter de ikke kan realisere som følge av juridisk bindende kontrakter inngått før forslaget ble kjent. Fordelingen av trekket vil i utgangspunktet bli basert på kommunenes andel av total mengde konsesjonskraft i de aktuelle prisområdene, verdsatt til markedspris. For å få en mer rimelig fordeling vil regjeringen fram til 1. desember gi kommunene mulighet til å rapportere hvordan konsesjonskraften er disponert.

Uttrekk på 106 MNOK fra kommunerammen som følge av at det har blitt ***flere elever i statlige og private skoler.***

Fra 2023 må kommunene etterleve ***krav til synstolking*** som følger av WAD direktivet, og for å kompensere for kostnader til teknisk tilrettelegging for synstolking og omgjøring av nettløsninger er rammetilskuddet økt med 13 MNOK. Ut fra beskrivelsen i statsbudsjettet er det i prognosemodellen lagt til grunn at dette er en engangsbevilgning for 2023, og den er derfor tatt ut igjen i 2024.

Tilleggskompensasjonsordningen i toppfinansieringsordningen for ressurskrevende tjenester foreslås styrket med omlag 26 MNOK i 2023, som finansieres med et tilsvarende trekk i kommunenes rammetilskudd.

Korrigering av innbyggertall. I utregningen av innbyggertilskuddet til den enkelte kommune i 2023 blir det benyttet innbyggertall per 1. juli 2022, innhentet fra folkeregisteret.

Årene 2024 - 2026

Realvekst. Det gis i statsbudsjettet ikke noe tallanslag for hvilken realvekst som kan forventes i årene 2024 – 2026.

Landbasert vindkraft og havbruk - naturressursskatt og økte rammetilskudd. Regjeringen har foreslått at det innføres grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft, og at anslåtte grunnrenteinntekter skal deles mellom staten og kommuner/fylkeskommuner. Kommunenes inntekter vil komme på flere måter, og anslåtte effekter av inntekter som vedrører rammetilskuddet søkes innarbeidet fra og med 2024. Det gjelder:

Naturressursskatt på landbasert vindkraft med 1,1 øre per kWh, med en anslått inntekt på 185 MNOK (217 MNOK * 1,1 øre / 1,3 øre). Inntektene er innarbeidet ut fra opplysninger om middelproduksjon i utbygde vindkraftverk på NVE.no, og inngår videre i inntektsutjevningen i prognosene.

Naturressursskatt på havbruk med en anslått inntekt for kommunene på 656 MNOK (7/8 av 750 MNOK). Inntektene kommer via en utbetaling fra havbruksfondet, og inngår i inntektsutjevningen. I prognosen er anslåtte inntekter fordelt mellom kommunene etter den nøkkelen som ble brukt for ordinære utbetalinger fra havbruksfondet i 2021.

Økte rammetilskudd slik at kommunesektorens andel av grunnrenteskatten blir 50 %. Det ser ut fra omtalen på regjeringen.no som at kommunene får hele økningen i rammetilskuddet knyttet til vindkraft (700 MNOK). Rammetilskuddet knyttet til havbruk ser ut å skulle fordeles mellom kommuner og fylkeskommuner, og i prognosen er den generelle fordelingsnøkkelen for havbruksfondet lagt til grunn,

dvs. 7/8 til kommunene. Anslaget i prognosen er videre lagt midt i intervallet som regjeringen har angitt. Det vil si at kommunenes andel blir 362,5 MNOK * 7/8 = 317 MNOK.

De økte rammetilskuddene er innarbeidet i både innbyggertilskuddet og utgiftutjevningen i prognosen fra og med 2024, for å ivareta at fordelingen mellom kommunene skjer etter kostnadsnøkkelen i utgiftutjevningen.

3.2 Rammetilskudd og skatt

Kommunesektorens frie inntekter består av skatteinntekter og rammetilskudd. Rammetilskudd og skatt er de klart største inntektene i kommunens budsjett, og utviklingen på disse postene er helt avgjørende for tjenestetilbudet. Inntektssystemet for kommunene er beskrevet i Grønt hefte som følger Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) sitt forslag til statsbudsjett.

For å gjøre en mer nøyaktig beregning av rammetilskudd og skatt benytter kommunedirektøren i tillegg en prognosemodell som administreres av KS. Tabellen nedenfor viser utviklingen i rammetilskudd og skatt fra 2020 til 2023 basert på KS' prognosemodell. Skatt i 2022 og 2023 er anslag.

Tabell 7 – Rammetilskudd og skatt 2023

			Anslag		Endring
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	2022–2023
Innbyggertilskudd	**243 837 000**	**239 764 000**	**251 431 000**	**270 240 000**	18 809 000
Utgiftsutjevning	**996 000**	**1 252 000**	**- 2 082 000**	**1 463 000**	3 545 000
Overgangsordning INGAR	**3 491 000**	**711 000**	**2 040 000**	**- 395 000**	- 2 435 000
Saker med særskilt fordeling	**3 338 000**	**2 139 000**	**3 166 000**	**5 985 000**	2 819 000
Nord-Norge tilskudd	**17 685 000**	**18 124 000**	**17 940 000**	**18 534 000**	594 000
Ordinært og ekstra skjønn	-	-	-	-	-
Endringer RNB / saldert budsjett	**1 374 000**	**895 000**	**- 16 761 000**	**-**	16 761 000
Koronapandemi	**9 864 000**	**15 011 000**	**1 622 000**	**-**	- 1 622 000
Sum rammetilskudd uten inntektsutj.	**280 585 000**	**277 896 000**	**257 356 000**	**295 827 000**	38 471 000
Netto inntekstutjevning	**30 317 000**	**34 287 000**	**42 702 000**	**33 891 000**	- 8 811 000
Sum rammetilskudd	**310 902 000**	**312 183 000**	**300 058 000**	**329 718 000**	29 660 000
Skatt på formue og inntekt	**262 631 000**	**297 011 000**	**309 823 000**	**297 699 000**	- 12 124 000
Sum skatt og rammetilskudd	**573 533 000**	**609 194 000**	**609 900 000**	**627 400 000**	17 500 000
Rammetilskudd og skatt, endring i %	2,50 %	6,22 %	0,12 %	2,87 %	2,87 %

3.3 Kraftinntekter

Kraftinntektene utgjør ca. 5% av kommunens driftsinntekter, og inngår i sin helhet til å finansiere kommunens løpende drift. Fauske kommune har inntekter fra kvotekraft, konsesjonskraft, utbytte og

eiendomsskatt på energianlegg. Konsesjonskraften for 2023 er allerede solgt på årskontrakt. Tabellen nedenfor viser hvordan inntektene har fordelt seg på de ulike postene fra 2013-2022 og hva som er foreslått for budsjett 2023.

Tabell 8 – Kraftinntekter 2023

År	Netto verdi kvotekraft	Netto verdi salg konsesjonskraft	Utbytte	Eiendomsskatt energianlegg	Sum kraftinntekter	Differanse samlet inntekt fra året før	Differanse samlet inntekt fra 2013
2023*	3 750 000	20 500 000	3 300 000	17 500 000	45 050 000	1 550 000	-8 716 280
2022*	2 100 000	21 000 000	3 300 000	17 100 000	43 500 000	755 744	-10 266 280
2021	1 813 018	7 821 039	12 666 099	20 444 100	42 744 256	-2 698 437	-11 022 024
2020	2 763 614	20 961 889	3 333 184	18 384 006	45 442 693	-355 047	-8 323 587
2019	4 643 100	21 125 129	3 999 821	16 029 691	45 797 741	12 369 280	-7 968 539
2018	4 569 240	8 369 289	3 333 184	17 156 748	33 428 461	-8 936 627	-20 337 819
2017	4 522 500	11 884 309	6 300 673	19 657 605	42 365 087	386 320	-11 401 193
2016	4 401 900	5 572 221	8 644 694	23 359 953	41 978 768	-4 923 852	-11 787 512
2015	4 386 440	12 276 413	6 666 368	23 573 399	46 902 620	-3 684 722	-6 863 660
2014	4 341 381	15 423 535	7 782 368	23 040 058	50 587 342	-3 178 938	-3 178 938
2013	4 326 600	11 649 818	12 489 862	25 300 000	53 766 280		

**Prognosetall for 2022 og 2023*
Tallene 2013-2021 er faktiske regnskapstall

3.4 Eiendomsskatt

Fauske kommune skrev i 2022 ut eiendomsskatt på næring og energianlegg med 7 promille og boliger og fritidsboliger med 4 promille. Fauske kommune har dermed maksimalsatser for eiendomsskatt for alle kategoriene. Satsene foreslås videreført i 2023.

Fauske kommune har vedtatt at alle eiendommer i Fauske kommune skal retakseres etter 10-årsregelen. Det betyr at det skal gjennomføres en ny taksering av alle boliger, fritidseiendommer og næringseiendommer i Fauske kommune i løpet av 2023/2024. Det er i 2025 10 år siden forrige gang slik taksering ble gjennomført. Det er ventet at verdien av eiendommene har økt i perioden 2015-2025 og at kommunen dermed vil få mer inntekter av eiendomsskatt, når takseringen er gjennomført og godkjent. Nye eiendomsskatteinntekter er ikke kjent nå og i 2025 og 2026 simuleres en kontorjustering, som det er anledning til å gjøre etter loven, og økt eiendomsskatten med 10 %. Når de endelige inntektene er kjent i 2025 vil det ved en budsjettendring endres til det grunnlaget som kommer frem etter gjennomført takst.

Beregningsgrunnlaget for eiendomsskatt på energianlegg (vannkraftanlegg og kraftnett) fastsettes av Skatteetaten og foreligger ikke før i slutten av november 2022. Som følge av foreløpige prognoser for 2023, foreslås budsjettet for eiendomsskatt på energianlegg i 2023 satt 2 MNOK høyere enn inntektsprognosen for 2022.

Tabell 9 – Eiendomsskatt 2022

Objekt	Promillesats	Budsjett 2023	Prognose 2022	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Endring 2022-2023
Boliger og fritidseiendom	4 ‰	19 200 000	19 100 000	19 000 000	17 700 000	100 000
Næring	7 ‰	9 200 000	9 200 000	8 000 000	8 100 000	-
Energianlegg	7 ‰	18 200 000	16 200 000	20 600 000	18 400 000	2 000 000
Sum		**46 600 000**	**44 500 000**	**47 600 000**	**44 200 000**	**2 100 000**

3.5 Fellesinntekter/fellesutgifter

Integreringstilskudd

Det er budsjettert med en inntekt på 14,18 MNOK i integreringstilskudd. Av disse er 3,79 MNOK basert på bosetting av 20 nye flyktninger i 2023. Det er i den forbindelse budsjettert med et tilsvarende beløp i tjenesteområdet Oppvekst og opplæring, som foreslås øremerket til bosetting av flyktninger etter behov og faktisk bosetting. De resterende 10,39 MNOK er basert på faktisk bosetting i perioden fra januar 2019 til og med oktober 2022.

Tilskudd ressurskrevende brukere

Statlig tilskudd til ressurskrevende tjenester skal bidra til at kommunene kan gi et godt tjenestetilbud til mottakere som har krav på omfattende helse- og omsorgstjenester. I budsjett 2023 er det lagt inn et forventet tilskudd på 8 MNOK. I tillegg vil kommunen søke om skjønnstilskudd for ressurskrevende brukere som ligger under innslagspunktet for ordningen.

Tilskudd private barnehager

Tilskudd private barnehager beregnes med grunnlag i kommunens utgifter til driften av de kommunale barnehagene, samt et kapitaltilskudd etter fastsatte nasjonale satser. Når utgiftene til kommunale barnehager øker, øker også tilskuddet til de private barnehagene. Fordelingen mellom små og store barn i de private barnehagene har også betydning for tilskuddets størrelse. For 2023 er det budsjettert samlet med 40,5 MNOK i tilskudd til private barnehager.

Fauske kirkelige fellesråd

Kommunens økonomiske ansvar for Den norske kirke er nedfelt i kirkeloven § 15. For 2022 foreslås det å videreføre tilskuddet på 8,13 MNOK fra 2022, uten deflatorjustering. Kommunedirektøren foreslår ingen investeringsmidler til Fauske kirkelige fellesråd for 2023.

3.6 Pensjon

Fauske kommune er tilknyttet to pensjonsavtaler; Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK). I KLP er det tre ulike ordninger; fellesordning (hovedtyngden av ansatte), sykepleierordning og folkevalgtordning. SPK dekker pensjon for lærere.

I budsjett 2023 er prognosene fra KLP og SPK lagt til grunn. Det er usikkerhet knyttet til bl.a. reguleringspremien som avhenger av faktisk lønn- og trygdeoppgjør. Dette blir fastsatt i mai/juni neste år. Forventet avkastning fra KLP er i prognosene satt til 4 %, mens SPK legger til grunn 3,5 % avkastning på pensjonsmidlene. Begge legger til grunn en lønns- og G-regulering i 2023 på 2,48 %. KLP og SPK presenterer nye prognoser vår og høst basert på oppdaterte bestandstall og endrede forutsetninger i løpet av året.

Pensjonskostnader er en vesentlig post i de kommunenes budsjetter. Kommunene får som hovedregel ikke kompensert de reelle utgiftene til lønnsveksten, inkl. pensjon, gjennom statsbudsjettet. Omstillingsprosjektet i kommunen vil medføre reduserte pensjonskostnader på sikt, som følge av reduksjon i antall stillinger. Slik forventet reduksjon er lagt inn i økonomiplanperioden 2023-2026.

Pensjonsreformen har medført reduserte krav til avsetninger til framtidige alderspensjoner. I 2020 tilførte KLP midler tilsvarende det reduserte kravet til lukkede premiefond for kommunene. For Fauske kommune utgjør det lukkede premiefondet i KLP 80,4 MNOK.

Disse midlene kan kun brukes til å betale framtidige pensjonspremier til KLP. Forventet god avkastning hos KLP tilsier at disse midlene bør stå på lukket premiefond inntil kommunens likviditet viser at det er nødvendig å ta av disse reservene for å betale pensjonspremie.

Det er ikke formålstjenlig å utrede etablering av en egen pensjonskasse for Fauske kommune. Med tanke på kommunes økonomiske situasjon er det ikke riktig å prioritere personellressurser til en slik utredning når tiltaksarbeid og oppfølging av omstillingsprosjektene er utfordrende, samtidig som daglig drift skal sikres.

4. Kommunaløkonomisk bærekraft (KØB) i Fauske

Fauske kommune er en kommune med store inntekter, betydelig høyere enn majoriteten av norske kommuner. Ut fra kriteriene i inntektssystemet for kommunene så er heller ikke Fauske en kommune som er dyr å drifte. Fauske kommune er vurdert å være nærmest på gjennomsnittet av norske kommuner.

Riksrevisjonen sier at en kommune må se gjeldsnivå, netto driftsresultat (NDR) og disposisjonsfond i sammenheng når de vurderer kommunaløkonomisk bærekraft (KØB). Riksrevisjonen påpeker at et gjeldsnivå på over 75 % av brutto driftsinntekter er høyt, mens et netto driftsresultat på under 2 % av inntektene, og et disposisjonsfond på under 5 % av inntektene er for lavt.

Et gjeldsnivå på over 75 % av brutto driftsinntekter kan altså sies å være høyt. Etter 2022 har Fauske kommune en netto lånegjeld på ca. 168 % av brutto driftsinntekter.

Hvorvidt en kommunes gjeld er bærekraftig, beror ikke bare på gjeldsnivå, men også på andre økonomiske indikatorer som sier noe om hvor robust kommuneøkonomien er og hvor stort det økonomiske handlingsrommet er. De to sentrale indikatorene som beskriver det økonomiske handlingsrommet til kommunene og kommunenes evne til å betjene gjelden, er netto driftsresultat og disposisjonsfond.

Teknisk beregningsutvalg (TBU) betrakter netto driftsresultat som hovedindikatoren for økonomisk balanse i kommunesektoren. Netto driftsresultat viser årets driftsoverskudd, dvs. driftsinntekter minus driftsutgifter, etter at renter og avdrag er betalt, og er et uttrykk for hva kommunen har til disposisjon til avsetninger til framtidig bruk og til egenfinansiering av investeringer. **Netto driftsresultat kan dermed sies å være et uttrykk for kommunenes økonomiske handlefrihet.** Ifølge TBU bør gjennomsnittlig netto driftsresultat for kommunesektoren som helhet og over tid utgjøre to % av inntektene. Hva som vil være anbefalt nivå for den enkelte kommune vil avhenge blant annet av gjeldsnivået. Hvis gjeldsnivået er høyt, må også netto driftsresultat være større.

Disposisjonsfondet er det eneste fondet som fritt kan benyttes til å dekke utgifter i både drifts- og investeringsregnskapet. **Størrelsen på disposisjonsfondet er et utrykk for hvor stor økonomisk buffer kommunen har for sin løpende drift, og er den delen av reservene som best gir uttrykk for den økonomiske handlefriheten.** Det finnes ingen klar norm for disposisjonsfondets størrelse, men i en rapport om økonomiske nøkkeltall anbefaler Telemarksforsking at disposisjonsfondet utgjør mellom fem og ti % av kommunens inntekter. Dette vil gi kommunen mulighet for å håndtere uforutsette hendelser uten samtidig å måtte redusere driften.

Kommuner som har et høyt netto driftsresultat og mye reserver i fond, vil i større grad være i stand til å tåle et høyt gjeldsnivå enn kommuner med et lavt driftsresultat og lite reserver i fond. Ser vi dette i relasjon til Fauske kommune, så er realiteten at Fauske har et meget høyt gjeldsnivå, kombinert med negativt netto driftsresultat og disposisjonsfond på null %. **Fauske kommune har altså ikke økonomisk bærekraft i dag.** Fauske kommune har heller ikke noe økonomisk handlekraft, fokuset er ensidig på å redusere driften slik at netto driftsresultat kan bli positivt, og at kommunen driver med overskudd.

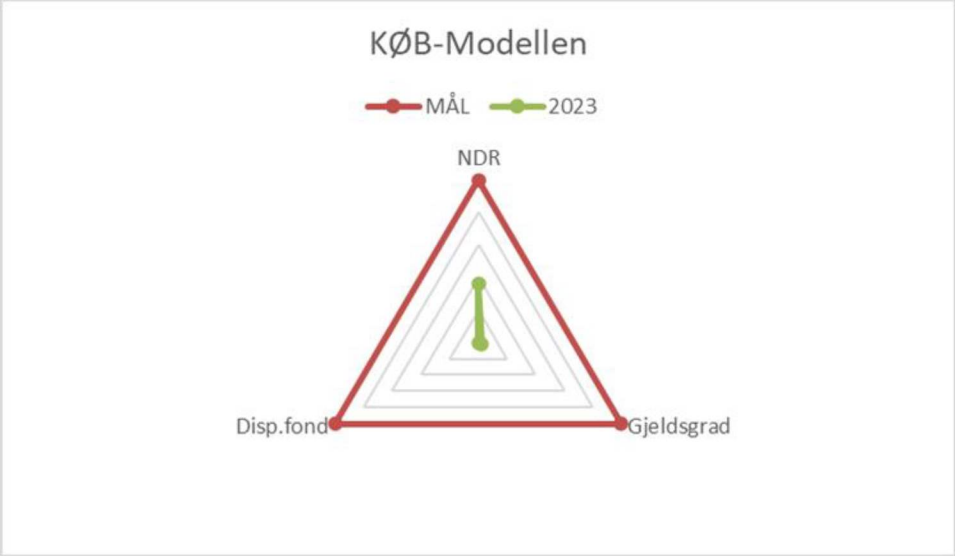
De største låneopptakene er gjort de seneste årene, med 40 års løpetid. Det betyr at skal Fauske kommune få en bærekraftig økonomi, så må driftsresultatet økes betydelig. Med så høy gjeldsgraden er kommunen veldig sårbar overfor renteøkninger, derfor må netto driftsresultat være betydelig høyere enn 2 %, slik at det blir mulig å bygge opp disposisjonsfond igjen.

I et samarbeid mellom Nord Universitet, Handelshøgskolen (HHN) og Rana kommune har det blitt gjennomført et forskningsprosjekt med tittelen "Kommunal Økonomisk Bærekraft (KØB)" i perioden 2016–2020. Resultatet av forskningsprosjektet "KØB" er blant annet en forskningsrapport, en KØB-modell og en KØB-indeks som tar for seg og illustrerer den økonomiske bærekraften i en kommune. KØB-modellen, eller trekantmodellen, baserer seg på sammenhengen mellom netto driftsresultat (NDR), disposisjonsfond og gjeldsgrad.

Forskingsrapporten konkluderte med at det er et sett med premisser som må ligge til grunn for at KØB skal bli et godt verktøy. Det mest grunnleggende premisset for KØB er at tjenestetilbudet skal være innenfor visse minimumsstandarder (lover og regler) *og* det skal kunne opprettholdes over tid uten at man reduserer kvaliteten av tjenesten, reduserer formue eller øker skattetrykket eller gjelden. **Enkelt forklart så skal hver generasjon betale for sine egne utgifter, uten at man urettmessig betaler for eller tar fra andre generasjoner (generasjonsprinsippet).**

For at KØB skal kunne være et godt økonomistyringsverktøy i kommunen, må KØB relateres til langsiktig økonomisk planlegging. Politikere må ta høyde for ressurssituasjonen til kommunen, demografisk utvikling, bygningsmessig tilstand på kommunens eiendomsportefølje, kapasitetssituasjonen for de ulike tjenesteområdene og en rekke andre faktorer når de utvikler en langsiktig økonomisk plan.

Figur 2 – KØB-modellen «Kommunaløkonomisk bærekraft» for Fauske kommune (kilde: M. A. Damsgård)



KØB-modellen illustrerer det økonomiske handlingsrommet for en kommune. De tre parameterne tar for seg tre ulike aspekter av en kommuneøkonomi, og er hvert sitt hjørne i den røde trekanten i figuren over. Netto gjeldsgrad ses ofte i et generasjonsperspektiv, 30–40 år. Måltallene som blir brukt i modellen er 2 % NDR, 8 % disposisjonsfond og 75 % gjeldsgrad.

Den røde trekanten illustrerer en kommune som har en økonomisk bærekraftig økonomi, der nettodriftsresultat, disposisjonsfondet og gjeldsnivået er på de anbefalte verdiene. Den grønne lille streken illustrerer Fauske kommunens økonomi i KØB-perspektivet. Fauske får ikke en trekant. Årsaken til det er at både disposisjonsfondet og gjeldsnivået er så langt unna de anbefalte verdiene, at de samles i to overlappende grønne prikker i senter av figuren. Men Fauske kommune får en linje mellom de grønne prikkene. Den øverste grønne prikken, og dermed den grønne linjen, illustrerer at Fauske kommune går med underskudd. For å få den øverste grønne prikken helt opp til toppen av trekanten, til anbefalt nivå, må kostnadene reduseres. Men når man er der, vil overskuddet kunne brukes til å sette av til disposisjonsfond. Da vil den grønne prikken som illustrerer fond, begynne å bevege seg mot det nederste venstre hjørne i den røde trekanten. For hvert år vil dermed den økonomiske bærekraften og handlingsrommet øke noe. Kommunen betaler samtidig løpende avdrag på gjelden. Den grønne gjeldsprikken vil derfor begynne å bevege seg mot det nederste høyre hjørne i den røde trekanten. Men på grunn av den høye gjelden og den lange avdragstiden vil det ta mange år før man ser denne bevegelsen. Budsjettet legger opp til at Fauske kommune skal klare å leve med dette. Det skal som nevnt, skje ved at driften reduseres og kommunen igjen driver med overskudd i driften. Med så mye gjeld må Fauske kommune ha netto driftsresultat som er større enn de anbefalte verdiene.

Kommunestyret i Fauske har, i samfunnsplanen, vedtatt at modellen for kommunaløkonomisk bærekraft (KØB) skal være styrende for utvikling av økonomien i Fauske kommune. Dette får dermed konsekvenser for budsjettet. I tråd med dette legger kommunedirektøren frem et budsjettforslag som fokuserer på å øke netto driftsresultat, de første årene ved å redusere underskuddet og deretter øke nettodriftsresultat

slik at kommune kan betale ned på det opparbeidede underskuddet som ved utgangen av 2023 er på 127,8 MNOK.

Positive netto driftsresultat skapes gjennom økte inntekter eller reduserte utgifter.

For å redusere utgiftene må kommunen endre tjenesteleveransen, og levere tjenester på et annet nivå enn tidligere og slutte å levere noen tjenester. I denne sammenheng er det viktig å huske det grunnleggende premisset bak KØB; at hver generasjon skal betale for sine egne utgifter uten at man urettmessig betaler for eller tar fra andre. Det er kommunedirektørens anbefaling at det bærende prinsipp i Fauske kommune i fremtiden skal være at den som bruker en tjeneste, skal betale det tjenesten koster. Ved prisfastsettelsen er det selvkost som skal legges til grunn. Prinsippet om selvkost ivaretar generasjonsprinsippet.

Det er de lovpålagte tjenestene som må ha prioritet for hva kommunen skal tilby av tjenester. Det er i tråd med det mest grunnleggende premisset for KØB, nemlig at tjenestetilbudet skal være innenfor visse minimumsstandarder (lover og regler) *og* det skal kunne opprettholdes over tid uten at man reduserer kvaliteten av tjenesten, reduserer formue eller øker skattetrykket eller gjelden.

4.1 Finansielle måltall

Tabell 10 – Finansielle måltall

Mål	TBU* anbefaling	Kort sikt	Lang sikt
Netto driftresultat	>2%	2 %	5 %
Gjeldsgrad	<75%	<160%	75 %
Disposisjonsfond	>5%	>5%	10 %

*Teknisk beregningsutvalg

Finansielle måltall for Fauske kommune er vedtatt av kommunestyret i budsjett 2022.

3. Finansielle måltall

a. Netto driftsresultat ved utgangen av økonomiplanperioden skal være 2 %. I neste langtidsplanperiode skal netto driftsresultat være 5 %.

b. Gjeldsgraden skal ikke økes i perioden 2022–2025. Det kan likevel tas opp lån der renter og avdrag betales av andre, og at netto driftsresultat ikke påvirkes.

c. Disposisjonsfond kan ikke bygges opp ettersom kommunen er i ROBEK, og måltallet er derfor 0% i perioden 2022–2025. Det finansielle måltallet for disposisjonsfond endres dersom kommunen blir utmeldt fra ROBEK før 2025.

Kommunedirektøren foreslår at de samme finansielle måltallene videreføres for 2023.

4.2 Utvikling netto driftsresultat (NDR)

Tabell 11 – Utvikling resultat

	2017	2018	2019	2020	2021
Netto resultat i regnskapet	- 17 774 212	- 23 102 314	- 44 110 099	- 8 759 601	14 081 675
Brutto driftsinntekter i regnskapet	828 035 963	855 457 997	891 655 141	922 170 764	957 838 619
Netto resultatgrad	-2,15 %	-2,70 %	-4,95 %	-0,95 %	1,47 %

Tabell 12 – Akkumulert mer-/mindreforbruk

	2017	2018	2019	2020	2021
Merforbruk i driftsregnskapet	- 1 985 250	- 27 634 326	- 75 739 663	- 96 384 066	-84 422 337
Mindreforbruk i driftsregnskapet	-	-	-	-	-

Prognosen etter 2. tertial 2022 tilsier at underskuddet kan bli redusert til 11,7 MNOK i 2022. Dette kan innebære at opparbeidet underskudd øker mindre enn først antatt.

4.3 Utvikling lånegjeld

Tabellen nedenfor viser oversikt over kommunens lånegjeld til investeringer per 04.11.2022.

Tabell 13 – Oversikt gjeld

Långiver/ rentetype	Opprinnelig lånebeløp	År	Restgjeld pr. 04.11.22	Gjeldende rente per 04.11.22	Margin	Fastrente utløpsdato	Sluttdato
3 mnd. Nibor	**425 057 000**		**375 865 466**	**3,27 %**			
KommunalBanken	64 457 000	2016	60 159 880	3,39%	0,6000 %		22.12.2042
KommunalBanken	62 900 000	2013	60 803 330	3,36%	0,6000 %		21.12.2043
KommunalBanken	148 850 000	2016	127 043 930	3,19%	0,6000 %		28.02.2056
KLP Kommunekreditt	148 850 000	2016	127 858 326	3,24 %	0,7000 %		25.02.2056
Fastrente	**86 374 000**		**82 595 134**	**1,77 %**			
KLP	86 374 000	2020	82 595 134	1,77 %		27.12.2030	27.12.2060
P.t. rente	**1 374 037 635**		**948 168 731**	**3,70 %**			
KommunalBanken	47 540 000	2015	38 626 100	3,70 %			23.02.2055
KommunalBanken	153 300 000	2015	124 556 100	3,70 %			23.02.2055
KommunalBanken	57 780 000	2015	41 730 000	3,70 %			03.03.2042
KommunalBanken	72 800 000	2010	44 672 770	3,70 %			16.07.2040
KommunalBanken	100 000 000	2011	51 248 537	3,70 %			06.12.2030
KommunalBanken	171 396 000	2017	145 191 780	3,70 %			24.04.2057
KommunalBanken	81 882 500	2018	74 108 900	3,70 %			04.06.2058
KommunalBanken	311 244 635	2009	84 134 610	3,70 %			03.06.2031
KLP	81 882 500	2018	74 534 068	3,70 %			14.02.2058
KLP	45 474 000	2018	35 816 109	3,70 %			19.03.2054
KLP	41 000 000	2021	38 231 250	3,70 %			23.03.2060
KLP Kommunekreditt	209 738 000	2020	195 318 507	3,70 %			02.01.2060
	1 885 468 635		**1 406 629 331**	**3,47 %**			

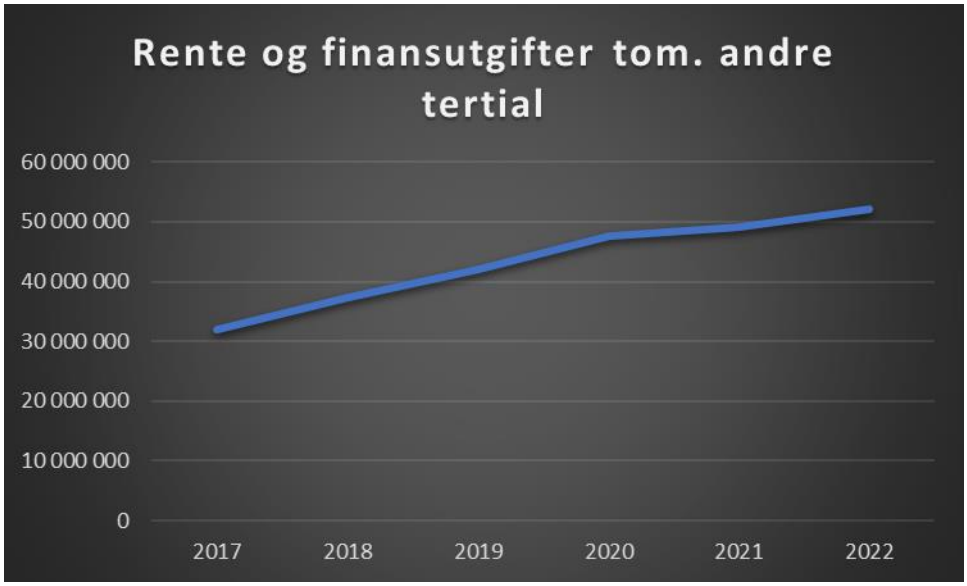
Kommunens gjeld til investeringsformål er på i underkant av 1,4 mrd. kr medio november 2022, men før låneopptak 2022. I budsjettforslag 2023 er det ikke rom for større investeringsprosjekt fordi kommunen, som ROBEK-kommune, ikke vil få godkjent låneopptak til finansiering, foruten investeringer som direkte reduserer driftsutgiftene. Budsjettforslaget inneholder investeringer på 15,4 MNOK, hvorav 12,9 MNOK

finansieres av lånemidler. Av dette utgjør 10 MNOK selvkostområdet, som dekkes av innbyggerne gjennom kommunale avgifter.

I tillegg til lån til investeringer tar kommunen opp startlån/etableringslån i Husbanken for videre utlån. Per 04.11.2022 har kommunen 253,1 MNOK i startlån. Avdrag på disse lånene dekkes av innbetalinger fra låntakerne. Ekstraordinære innbetalinger kan kommunen benytte til nytt utlån eller til nedbetaling av gjeld i Husbanken.

4.3.1 Utvikling renter og avdrag

Figur 3 – Finansutgifter per 2. tertial 2017-2022



Figur 3 viser utviklingen i finansutgiftene fra per august fra 2016 til og med august 2022.

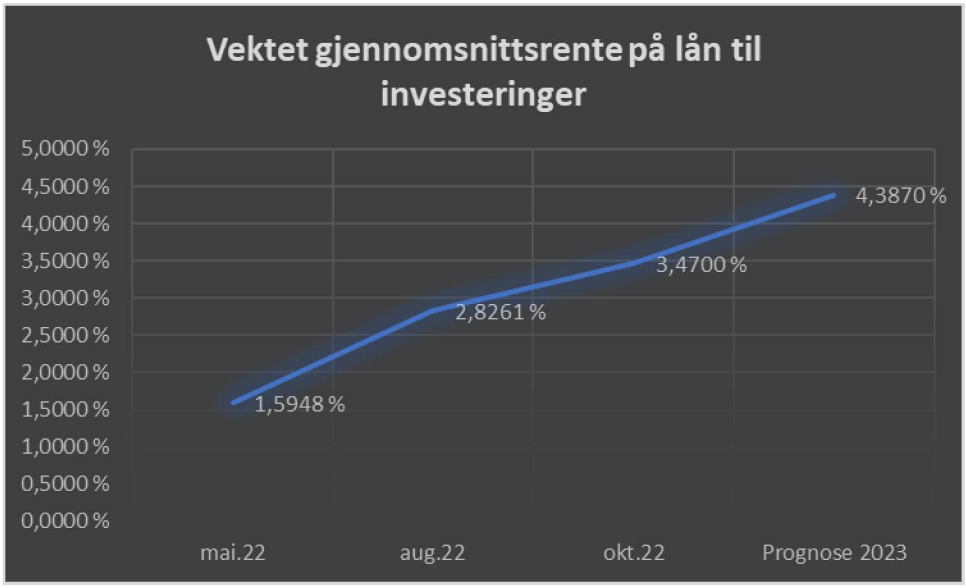
Det er et krav at kommunens budsjett skal være realistisk. Det betyr at kommunen må budsjettere med utgifter den forventer vil komme i budsjettåret. For Fauske kommune er det særlig rentene og utvikling av rentene som har betydning. Dersom renten går opp med 1 % vil Fauskes driftsutgifter stige med omtrent 16 MNOK. I budsjett 2023 utgjør netto finanskostnader 114,9 MNOK. Det er for 2023 lagt til grunn en gjennomsnittsrente på 4,387 % på lån til investeringer for å ta høyde for forventet renteøkning. Dette baserer seg på Kommunalbankens budsjettrente per 05.11.22 på 4,55 % for 2023. Denne reduseres til et vektet gjennomsnitt på 4,387 %, da et av kommunens lån har fast rente. Med dette utgjør økningen i netto finansutgifter 33,8 MNOK, sammenlignet med budsjett 2022.

Kunnskapen om ytterligere renteøkninger kom først i midten av oktober og da var mye av budsjettarbeidet for tjenesteproduksjonen allerede ferdig. Kommunedirektøren har derfor valgt å fullføre budsjettarbeidet etter opprinnelig tiltaksplan og så behandle rentene særskilt og parallelt med tiltaksplanen. Kommunedirektøren har derfor utarbeidet budsjettet i tråd med tiltaksplanen og så lagt til

renteøkning til slutt. Dette medførte et større underskudd enn planlagt og metoden vil kreve godkjenning fra Statsforvalteren.

For 2024 budsjettet er situasjonen annerledes. Ved oppstart av budsjettarbeidet for 2024 vil rentesituasjonen være kjent og må tas med som en faktor fra start. Det betyr at tjenesteområdene blir nødt til å redusere sine budsjetter mer enn opprinnelig planlagt for at kommunen skal følge tiltaksplanen for å få kommunen ut av ROBEK.

Figur 4 - Utvikling i vektet gjennomsnittlig rente på lån til investeringer



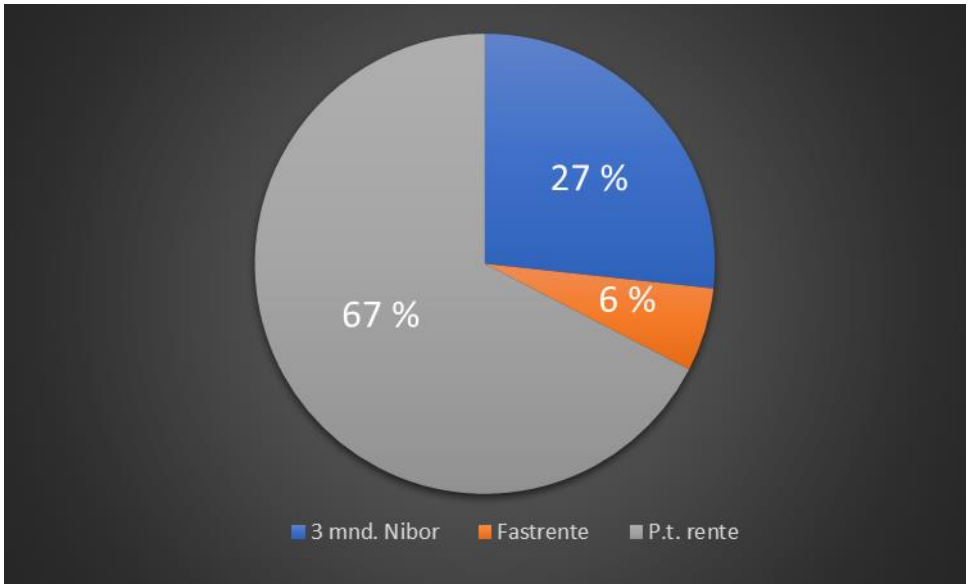
Tabell 14 - Renteutvikling på lån til investeringer

	mai.22	aug.22	okt.22	Budsjettrente KBN
Rentesats	1,59 %	2,83 %	3,47 %	4,55 %
Renteutgifter investeringslån	22 514 078	38 932 102	47 405 921	61 705 490
Netto driftsresultat	12 858 509	-3 559 515	-12 033 334	-26 332 903
Mer-/mindreforbruk	*7 480 377*	*-8 937 647*	*-17 411 466*	*-31 711 035*
Akkumulert merforbruk ihht prognose 2022	**-103 584 964**	**-105 042 234**	**-113 516 053**	**-127 815 622**

Renteøkningen gir store utslag på opparbeidet underskudd. Skulle vi hatt samme rentesats i 2023 som i mai 2022 ville netto driftsresultat vært forbedret med hele 39 MNOK. I stedet for en potensiell inndekning i 2023 vil KBNs budsjettrente medføre at vi får et økt opparbeidet underskudd med 31,7 MNOK.

Fauske kommune har en stor årlig finanskostnad, som påvirkes betydelig av foregående og kommende renteøkninger. Dersom rentenivået øker ytterligere i økonomiplanperioden må økningen dekkes inn ved tilsvarende reduksjon i ordinære kommunale tjenester.

Figur 5 – Fordeling fast og flytende rente



Figur 5 viser fordelingen mellom fast og flytende rente på låneporteføljen til investeringer per medio november 2022.

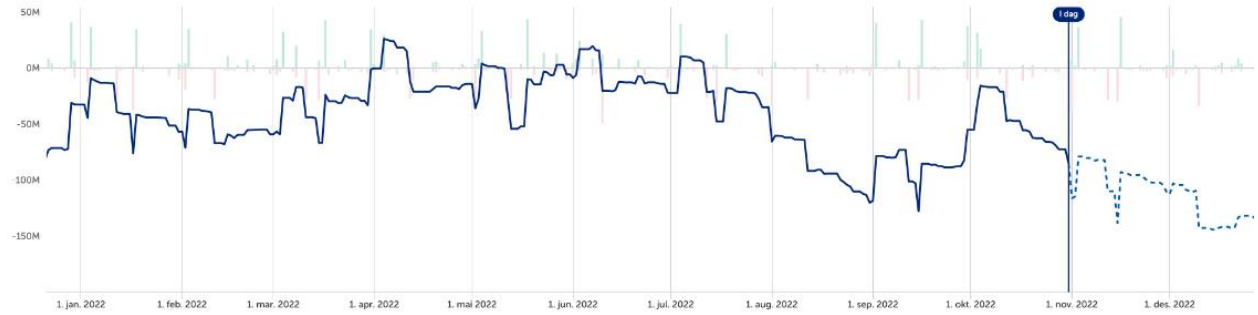
Vinteren 2022 utløp fire fastrentelån i Kommunalbanken. Rentesituasjonen ved utløpsdato og kommunens finansreglement skal avgjøre hvilken rentetype disse lånene konverteres til. Den planlagte aktiviteten for å få refinansiert fastrentelånene stoppet uheldigvis opp. Årsaken til dette er knyttet til oppsigelser og vakanser i leder- og sentrale økonomiposisjoner i første del av 2022. Kapasiteten til å håndtere dette kom tilbake for sent da lånene allerede var konvertert til p.t renter, jf. låneavtalene. Etter 24. februar, Russlands invasjon i Ukraina, ble fastrentemarkedet totalt endret og nye avtaler var på det tidspunktet ugunstig å inngå. Rentehevingene i Norge senere utover i 2022 og prognosene for 2023 har satt Fauske kommune i en krevende situasjon. Situasjonen følges nøye og fastrentelån er en del av vurderingen, der pris og langsiktig stabilitet i driften er de viktigste faktorene som veies opp mot hverandre.

4.4 Utvikling likviditet

Fauske kommunes grunnlikviditet er meget svak. En så svak likviditet er et symptom på en dårlig økonomi. Inntil kommunen oppnår et positivt netto driftsresultat vil likviditeten stadig forverres. Nye låneopptak til investeringsprosjekt selvkost skal i prinsippet ikke påvirke likviditeten, da rente- og avdragsbelastningen overføres til innbyggerne gjennom fakturering for kommunale avgifter.

Kassekreditten har i 2022 ligget med en øvre ramme på 240 MNOK og dette har vært tilstrekkelig.

Figur 6 – Utvikling likviditet per oktober 2022



Grafen viser at Fauske kommune nesten uten unntak har negativ likviditet gjennom hele året. Det betyr i praksis at kommunen låner penger for å betale lønn og andre utgifter. Sammenlignet med en familie vil det være som om man bruker kredittkort for å betale regninger. Denne situasjonen endrer seg først når kommunen igjen får overskudd over tid?

4.5 Fond

Tabell 15 – Bundne og ubundne fond

	2017	2018	2019	2020	2021
Disposisjonsfond	0	0	0	0	0
Ubundne investeringsfond	6 932 000	2 224 000	2 049 000	2 637 000	4 741 751
Sum frie egenkapitalfond	**6 932 000**	**2 224 000**	**2 049 000**	**2 637 000**	**4 741 751**
Bundne driftsfond	25 434 520	27 016 999	22 191 572	32 199 132	31 646 517
Bundne investeringsfond	25 860 000	30 096 000	33 831 000	41 737 000	55 133 357
Sum bundne egenkapitalfond	**51 294 520**	**57 112 999**	**56 022 572**	**73 936 132**	**86 779 874**
TOTALT	**58 226 520**	**59 336 999**	**58 071 572**	**76 573 132**	**91 521 626**

Fauske kommune har ikke disposisjonsfond. Det betyr at Fauske kommune ikke har reserver til å møte uforutsette hendelser verken fra finansmarkedet eller naturskapte hendelser. KØB-modellen synliggjør at vi ikke har disposisjonsfond og illustrerer hva anbefalingen er. Men Fauske vil ikke klare dette før om en del år etter tiltaksplanen. Inntil da er kommunen eksponert for risiko og har en svak evne til å håndtere uforutsette hendelser.

5. Vekst og utvikling

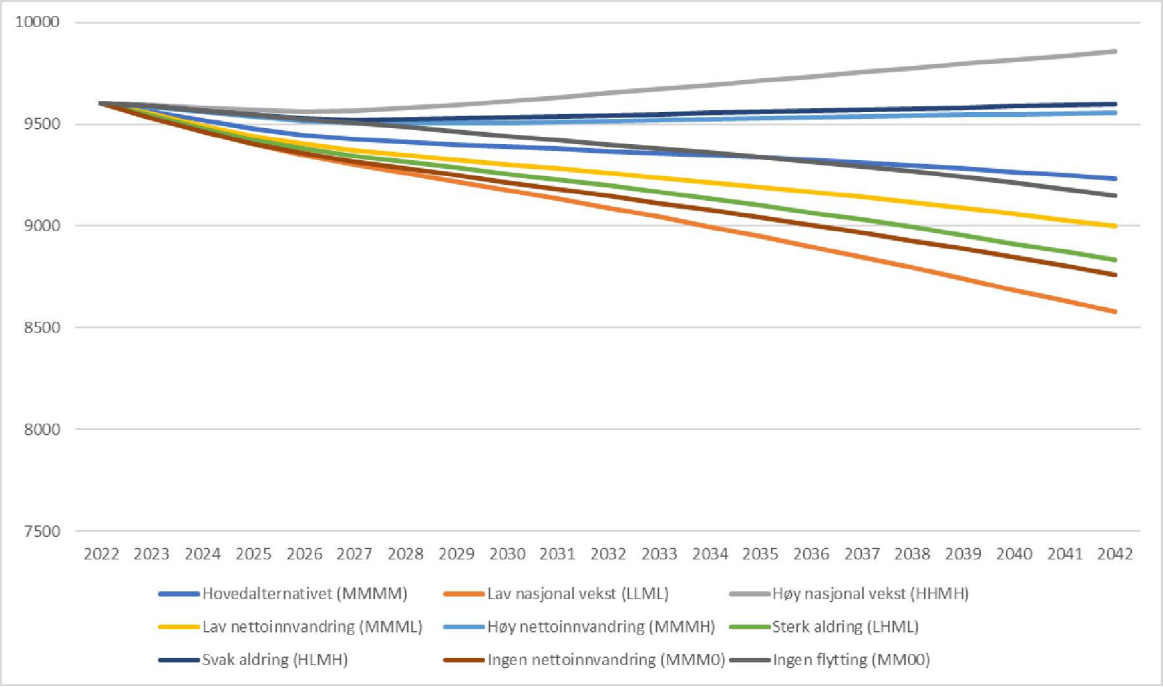
5.1 Befolkningsutvikling og demografisk utgiftsbehov

Den demografiske sammensetning i Fauske vil endre seg betydelig de nærmeste tiårene. Det blir flere eldre, det blir en høyere andel eldre i befolkningen. Den demografiske utviklingen vil påvirke og ha konsekvenser for de fleste av samfunnets institusjoner, sektorer og markeder, og vil kreve nye løsninger og skape endringer på en rekke områder. Ved inngangen av 2021 var det 9 640 innbyggere i Fauske kommune, og i 2. kvartal 2022 var det 9 608 innbyggere. Bakgrunnen for nedgangen er både negativt fødselsoverskudd og netto utflytting.

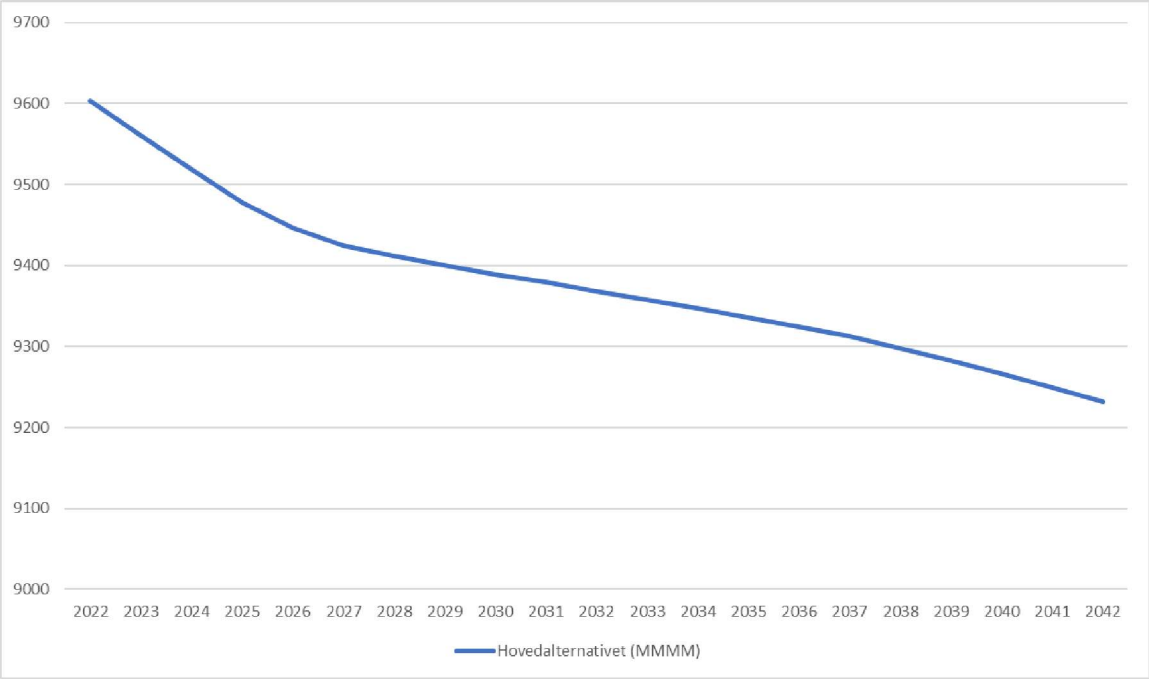
Fødselsoverskudd måles ved antall fødte minus antall døde i kommunen i løpet av et år. Denne parameteren har også utviklet seg negativt over tid for Fauske kommune. I 2019 var fødselsunderskuddet 12 personer, mens det i 2020 var 29 personer. I 2021 ble det født 74 barn i Fauske og det døde 100 personer. Dette innebærer et fødselsunderskudd på 26 personer i 2021.

Netto innvandring og flytting måles ved antallet personer som har flyttet til kommunen minus antall personer som har flyttet ut av kommunen. Denne parameteren har over tid utviklet seg negativ for Fauske kommune. I 2018 var netto innvandring og flytting 3 personer i pluss, mens det for 2019, 2020 og 2021 var henholdsvis 10, 66 og 11 personer i minus.

Figur 7 – Ulike scenarier for befolkningsframskrivinger i Fauske for perioden 2022 – 2042 (kilde: SSB)

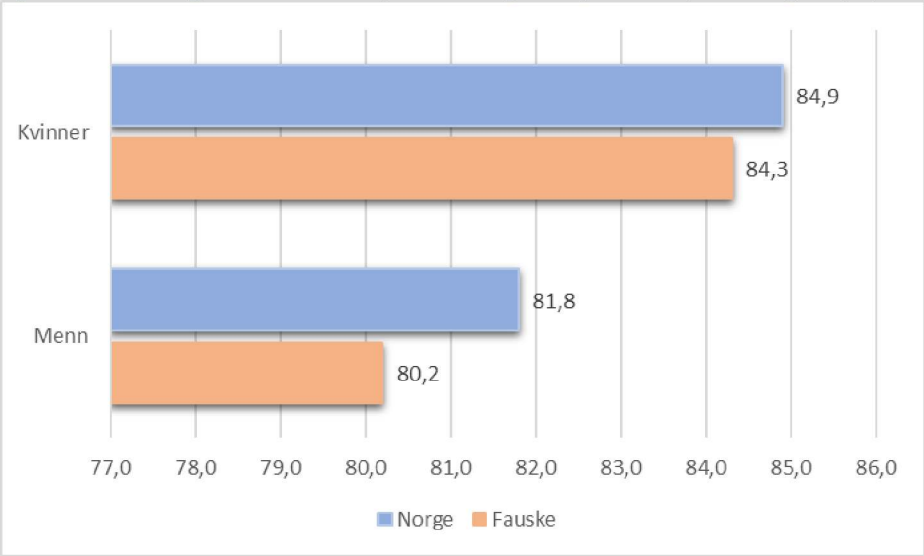


Figur 8 - Hovedalternativet for befolkningsframskriving for Fauske kommune (kilde: SSB)



Forventet levealder ved fødselen er en indikator som kan gjenspeile befolkningens helsetilstand, og er en teoretisk beregning som sier noe om hvor lenge vi forventer at barna som ble født et konkret år, vil leve. Sosiale helseforskjeller og andre risikofaktorer som alkohol, usunt kosthold og fysisk inaktivitet er viktige forklaringsvariabler når det gjelder ulikheter i forventet levealder ved fødsel. At vi lever lenger er en positiv utvikling, men representerer også på sikt store utfordringer med tanke på pensjoner og helse- og omsorgstjenester. I Norge er gjennomsnittlig forventet levealder for kvinner født i 2022 på 84,9 år og for menn 81,8 år. Figuren under viser at kvinner i Fauske som er født i 2022 kan forvente å leve til de er 84,3 år, og tilsvarende tall for menn i Fauske er 80,2 år noe som er betydelig lavere enn landsgjennomsnittet.

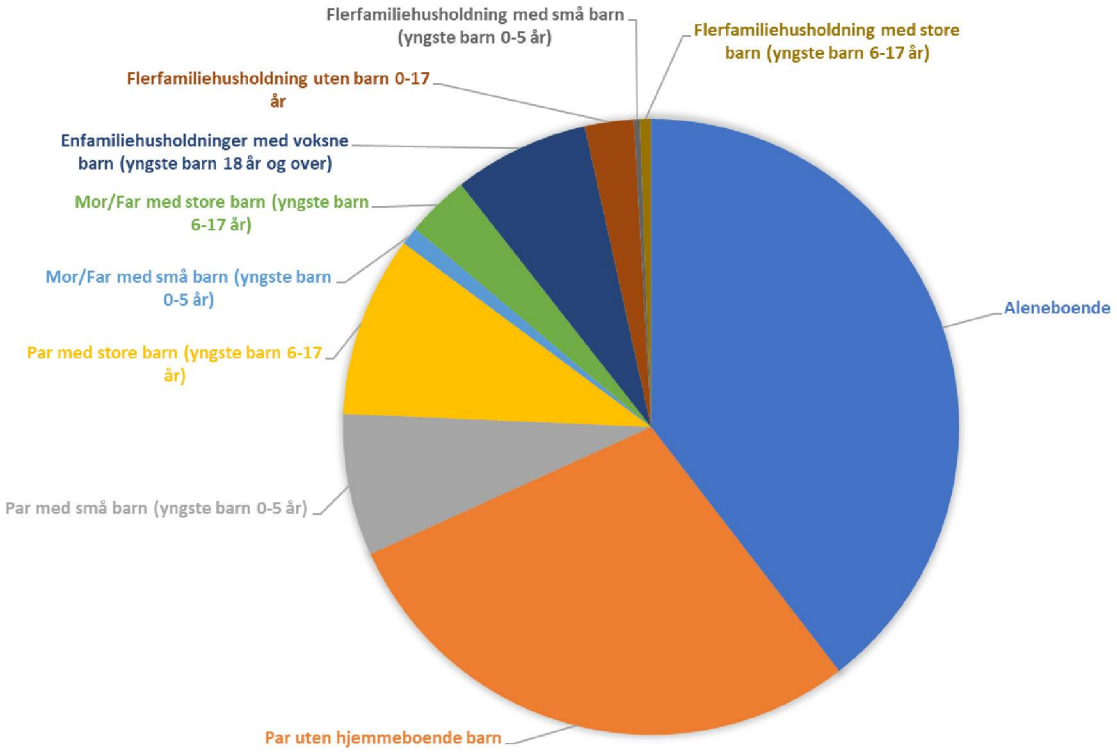
Figur 9 – Forventet gjenstående levetid for kvinner og menn født i 2022, Fauske og Norge (kilde: SSB)



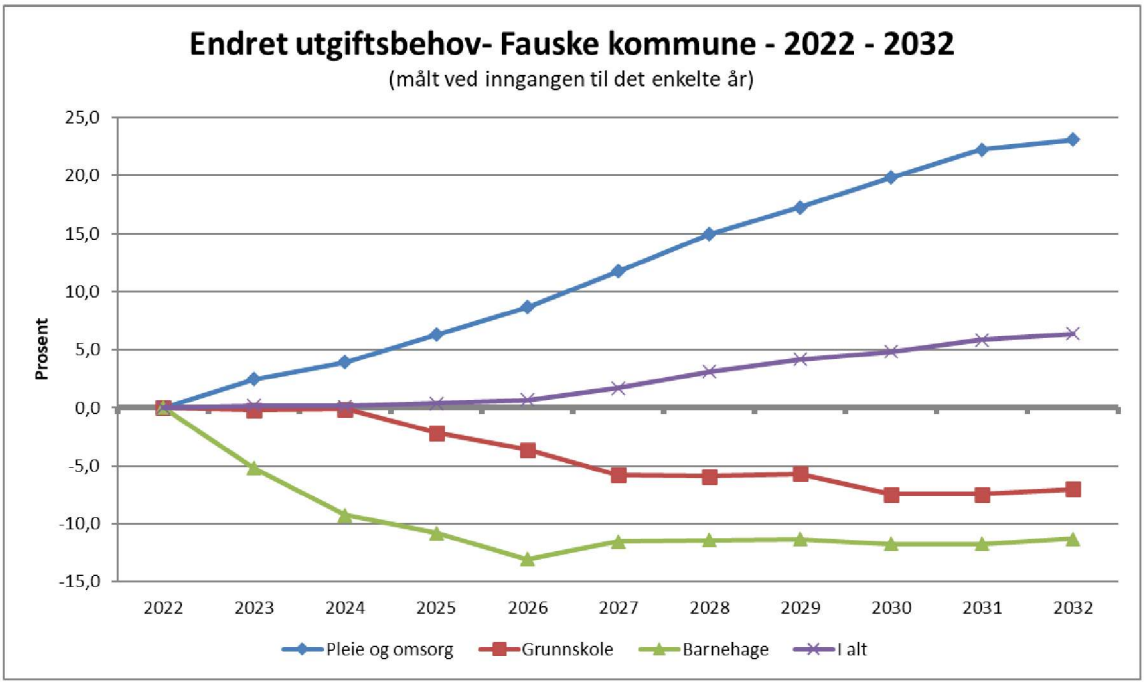
Et samfunnsmessig trekk er at andelen eldre er større i små kommuner på rundt 2000 innbyggere enn i store kommuner. Dermed er også etterspørselen etter omsorgstjenester relativt sett også større i små kommuner. Man har naturligvis ikke kunnskap om hvordan helsen til dagens 50-60 åringer blir om to tiår, men en sannsynlig pekepinn er at dagens tjenestebruk vil være lik fremtidig tjenestebruk.

Kommunens befolkningssammensetning må ha betydning for kommunens mål og prioriteringer. Ikke bare alderssammensetting, men også til hvilke husholdningstyper Fauske-samfunnet består av, bør spille inn på hvordan det planlegges og satses.

Figur 10 – Typer av husholdninger i Fauske (Kilde: SSB)



Figur 11 - Endret utgiftsbehov som følger av demografisk utvikling (kilde: KS)



Kommunesektorens utgifter påvirkes direkte av den demografiske utviklingen. Tendensene vi ser knyttet til befolkningsutviklingen i Fauske, viser at vi vil få høyere driftsutgifter og lavere inntektsgrunnlag.

Med en aldrende befolkning vil det i et samfunnsøkonomisk perspektiv bli enda viktigere å fremme helse og forebygge sykdom i den yrkesaktive delen av befolkningen, samt legge til rette for utsatt pensjonsalder og god helse blant eldre. Innbyggerne må i enda større grad enn før planlegge sin egen alderdom. Det er derfor viktig å komme i dialog om dette før innbyggeren har blitt brukere av omsorgstjenester.

Figuren viser også at kommunens utgifter til skole og barnehage går ned. Statens overføringer til kommunen forutsetter at utgiftene går ned når barnetallet går ned og derfor får også kommunen mindre penger for å drive skoler og barnehager. Figuren viser gjennom redusert utgiftsnivå at andelen barn som er i skolepliktig alder blir redusert frem mot 2027. Deretter blir det en treårsperiode med stabilt lavere nivå før det går ytterligere ned fra 2030 og er stabilt lav mot 2032. Det er samme utvikling i barnehagene.

5.2 Sysselsetting og næringsaktivitet

5.2.1 Sysselsetting

Utdanningsnivået i Norge har økt i takt med behovet for formell kompetanse. Det er i dag begrensede jobbmuligheter for unge som skal inn i arbeidslivet med kun grunnskole som høyeste utdanning. Det er derfor viktig at alle unge som påbegynner en videregående opplæring fullfører denne. Det er funnet en

sterk sammenheng mellom dårlig selvrapportert helse, manglende videregående opplæring og risiko for å motta medisinske og ikke-medisinske stønader i tidlig voksenliv. Videre er det høyere risiko for å bli uføre blant de som ikke har utdanning over grunnskolenivå, samtidig som helseproblemer kan være årsaken til å ikke gjennomføre.

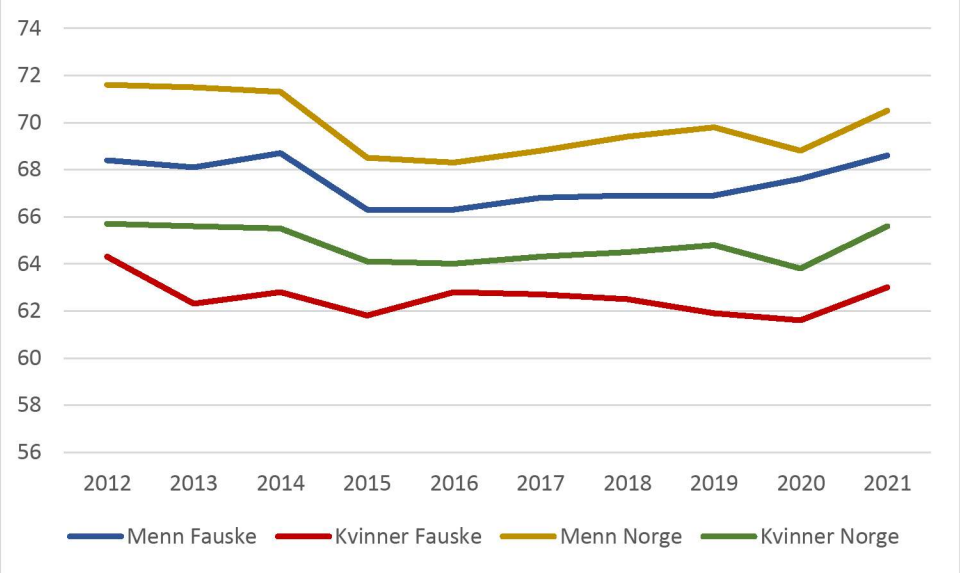
30,4 % av mennene og 28,6 % av kvinnene i Fauske hadde i 2020 bare grunnskole, og dette er under landsgjennomsnittet. Mens Fauske-kvinnenes utdanningsnivå har hatt en økning de siste ti årene, og gradvis nærmer seg snittet for landet, har endringen for mennene i samme periode vært liten. Her synes forskjellen å vedvare.

For andel med høyere utdanning i kommunen sammenlignet med resten av landet, er forskjellen enda større når en sammenligner med de ti siste årene. Det er i kommunen flere kvinner enn menn med lavere grad, noe som er typisk for landet som helhet. Når det gjelder lengre utdanning, er det både færre kvinner og menn i Fauske med lengre utdanning, enn landet ellers.

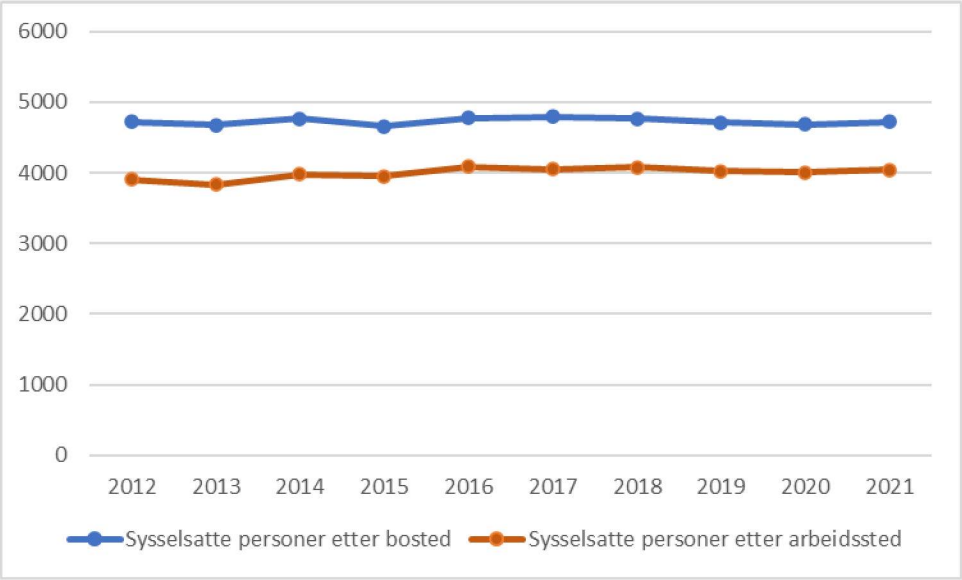
5.2.1.1 Sysselsetting – Deltakelse i arbeidslivet

Deltakelse i arbeidslivet er med på fremme helse og utjevne sosiale forskjeller. Arbeid er også en forutsetning for velferd, og for utsatte grupper er det et svært viktig bidrag til å hindre fattigdom og øke inkludering. Deltagelse i arbeidslivet omhandler andel av befolkningen mellom 15-74 år som er i en jobb eller et virke. I Fauske er sysselsettingsgraden for både for kvinner og menn i 2020 under landsgjennomsnittet, der det både i kommunen og nasjonalt også har vært en svak nedgang de siste ti år. Tendensen i Fauske de siste årene er at dette er i ferd med å snu, da andel sysselsatte har økt for begge kjønn.

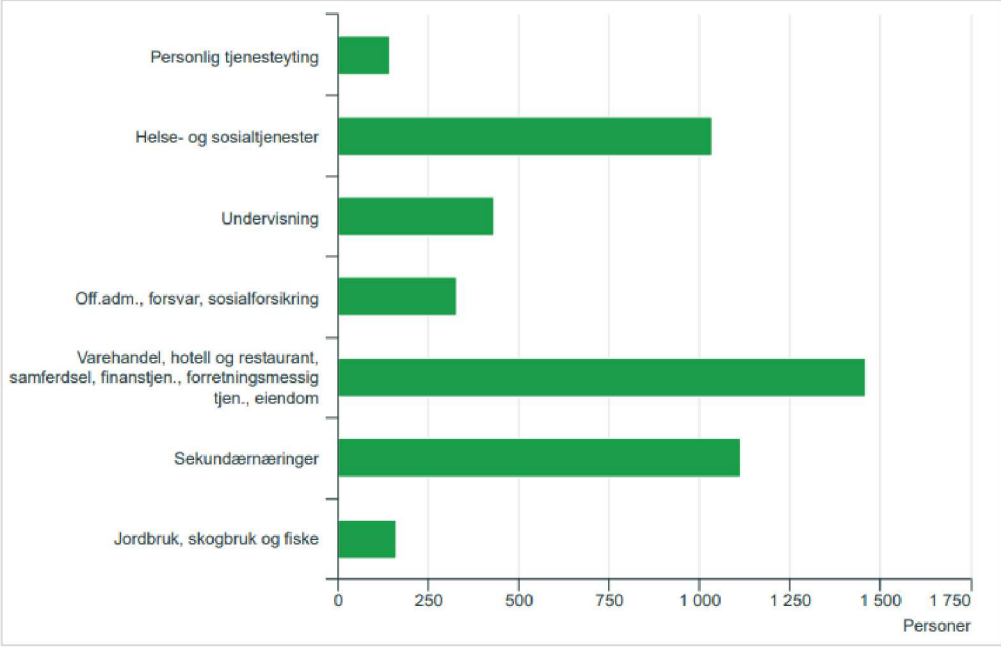
Figur 12 – Andel sysselsatte kvinner og menn, Norge og Fauske, kilde SSB



Figur 13 – Antall sysselsatte med bosted/arbeidssted på Fauske (kilde: SSB)



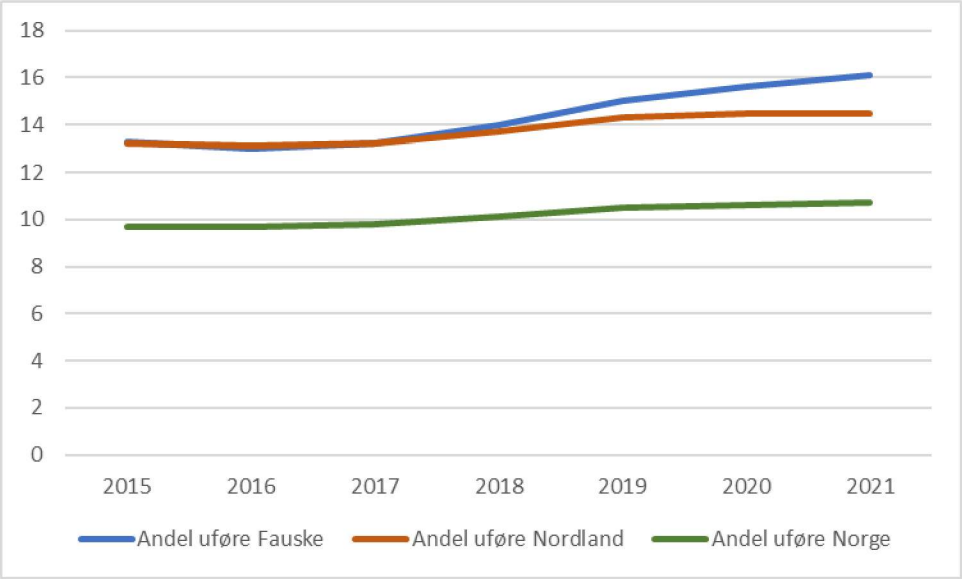
Figur 14 – Oversikt over hva kommunens innbyggere jobbet med i 2020 (kilde: SSB)



Fauske har en høy andel uføre. Det har vært en gradvis økning fra 13,3 % i 2015 til 16,1 % i 2021. De siste 5 årene skiller utviklingen i Fauske seg fra gjennomsnittet i fylket. Andelen uføre har siden 2017 økt prosentvis mer i Fauske kommune sammenlignet med gjennomsnittet i Nordland. Økningen drives først og fremst av de yngste aldersgruppene, som har hatt størst prosentvis vekst i andel uføre siden 2015. For

aldersgruppene 18-24 og 25-34 har andelen økt fra henholdsvis 0,7 og 2,9 %, til 1,9 og 7 % i 2021. Denne trenden gjenspeiler seg på landsbasis, men er betydelig større for Fauske kommune.

Figur 15 - Andel uføretrygdede (kilde: SSB)



En lav sysselsettingsgrad, uansett årsak, kan ha en negativ innvirkning på helsetilstand, sosiale helseforskjeller, kostnader for kommunen og samfunnet.

Ved nedsatt arbeidsevne, øker risikoen for langvarig sykefravær og tidlig tilbaketrekking fra arbeidslivet. Årsaker til vekst i uføretrygd kan skyldes bl.a. økt antall eldre, lav utdannelse og muligheter i arbeidsmarkedet. Statistikken viser av Fauske har en høyere andel personer med muskel- og skjelettplager, samt psykiske plager/lidelser, enn landet ellers. Dette er faktorer som klart kan virke inn på sysselsettingsgraden i kommunen.

5.2.2 Næringsaktivitet

Det formelle ansvaret for næringspolitikken er fordelt mellom staten, fylkeskommune og kommunene, der sentrale myndigheter har hovedansvaret for nødvendige rammebetingelser. Kommunen har viktig rolle for å påvirke noe av næringsutviklingen gjennom planlegging, tilrettelegging, rådgiving og stimulering

I kommuneplanens samfunnsdel har kommunestyret uttalt om næringsutvikling at kommunen skal:

- Bidra til at det er attraktivt å drive næringsvirksomhet, og eksisterende bedrifter finner rom for vekst og utvikling
- Legge til rette for bedrifter som ønsker å vokse

- Sikre arealer til nye bedrifter
- Legge til rette for infrastruktur
- Være en aktiv pådriver for næringsutvikling som en del av Saltenregionen
- Bidrar til å sikre tilgang på relevant kompetanse.

Det formelle ansvaret for næringspolitikken er fordelt mellom staten, fylkeskommune og kommunene, der sentrale myndigheter har hovedansvaret for nødvendige rammebetingelser. Kommunen har viktig rolle for å påvirke noe av næringsutviklingen gjennom planlegging, tilrettelegging, rådgiving og stimulering.

Fauna KF vil i 2023 fortsatt jobbe målrettet, og i nært samarbeid med flere aktører for å etablere kraftforedlende industri i Fauske. Dette arbeidet er kommet godt i gang og utfordringene med å få tilgang til kraft jobbes det aktivt med hver dag, på ulike arena, både politisk og administrativt. Fauske kommune har ferdig regulerte areal ved Åsmyra industripark, Søbbesva, Krokdalsmyra øst og Sandnes industriområde i Sulitjelma. I tillegg til dette vil Sysselvika Industriområde fremstå i en ny og fremtidsrettet drakt i løpet av 2023.

I tillegg er reguleringsprosessen i gang for ytterligere areal som er tilpasset større etableringer innen kraftforedlende industri. Her har vi aktører som har vist sin interesse for etablering i vårt område. De fleste større prosjektene ser vi i et langsiktig perspektiv, der arbeidet er krevende, og det er nødvendig med bred administrativ og politisk oppmerksomhet. Målsettingen for planperioden er at vi skal oppnå realisering av pågående prosesser og prosjekter. Til dette arbeidet er det nødvendig at man setter av økonomiske rammer som hentes fra næringsfondet.

Sjunkhatten folkehøgskole har det vært jobbet aktivt med i 10 år. Et avgjørende år var 2022 for å sikre statlig finansieringstilskudd og overlevere prosjektet til stiftelsen for videre fremdrift og realisering. Pr. november 2022 har vi ikke oppnådd målsettingen med å få statlige midler og videre fremdrift for prosjektet er usikkert per november 2022.

Ressursbruk og intensitet på de enkelte prosjektene varierer fra år til år, avhengig av føringer og politiske signaler. Ved alle prosjekter vil det kontinuerlig bli evaluert og vurdert hvor stor ressursbruken skal være. Ut ifra dagens situasjon er det viktig at vi har en god kontinuitet og progresjon, slik at vi kan få realisert de pågående prosjektene, samt å være tett på næringslivet.

Videreføring av arbeidet med Fauske - som trafikalt knutepunkt - med utvidelse av dagens godsterminal og omlegging av RV80 og E6, vil også være sentralt i det videre arbeidet med utviklingen av Fauske i planperioden.

Alle disse prosessene samsvarer med vedtatt eierstrategi for Fauna KF. Det er strategisk viktige prosjekter som omfatter både etablering av nye arbeidsplasser, og styrking av allerede eksisterende. For å lykkes med dette arbeidet må man sette både kortsiktige og langsiktige mål. Det er vanskelig å sette eksakt tidsramme for de langsgående prosessene og prosjektene. Ved bruk av menneskelige ressurser og god samhandling både i og utenfor Fauna KF og Fauske kommune, forventes måloppnåelse og positive resultater. Dette arbeidet er godt i gang allerede.

For å oppnå ønsket resultat er det avgjørende å holde stø kurs med de prosjektene som er i gang. I tillegg er det viktig i tiden framover å se på nye muligheter som kan bidra til utvikling i Fauske kommune. For å få flere innbyggere trengs det økt tiltrekningskraft. Gjennom en digital satsing som skal bidra til omdømmebygging, informasjonsflyt, stimulere til tilhørighet/identitet samt bidra til å fremme Fauskes attraktivitet, kan man gjennom en slik prosess oppnå målet om økt tilflytting. Dette ligger i strategiplan for 2021-2024 og forventes igangsatt 2022/23.

Samtlige prosjekter har ekstern finansiering. Det er betydelige bidrag for at Fauna KF kan gjennomføre arbeidet, som igjen kan bidra til økt verdiskapning. På mange områder i Fauske "såes" det tanker/ideer om utvikling og entreprenørskap som på sikt kan gi gode inntekter og økt verdiskapning og tilflytting.

5.2.2.1 Næringsfondet

For 2023 foreslås det at beløpet til næringsutvikling er på kr 700 000. Innenfor denne rammen forestår Fauna KF saksbehandling av søknader om støtte til næringsutvikling. Sakene legges på vanlig måte frem for formannskapet til beslutning.

For at spesielt Fauske og industriområdet i Sulitjelma skal fremstå konkurransedyktig og attraktiv må man jobbe tett opp mot eierne i Fauske- og Sulitjelma industripark A/S. Fauske kommune kan gjennom næringsfondet avsette midler for utvikling av næringsparkene sammen med eiere/aktører slik at disse kan fremstå på en god måte.

Korona pandemien har med nedstengning av skoler og arbeidsplasser og stort behov for hjemmekontor, med all tydelighet vist oss betydningen av å kunne ha et bredbåndstilbud i hele kommunen som dekker de behov et moderne samfunn etterspør. Mangler i grunnleggende infrastruktur kan gjøre det mindre attraktivt å bosette seg i deler av kommunen. For personer som allerede er bosatt i disse områdene skaper det potensielt store problemer. Manglende tilfredsstillende bredbåndsdekning skaper også store problemer for eksisterende næringsliv spesielt innen landbruk, og utfordrer fremtidig nyetablering. Fylkeskommunene forvalter midler til bredbåndstilskudd, men det kreves egenandel fra kommunene for å få ta del i dette spleiselaget og her må Fauske bygge opp en buffer som kan dekke egenkapital.

Ettersom god bredbåndsdekning er avgjørende for å drive næringsvirksomhet i dag og for at ansatte skal kunne utføre jobb fra hjemmekontor i hele kommunen, anses det å være innenfor næringsfondets vedtekter å bruke av næringsfondet for å stille egenandel til utbygging av bredbånd. Det foreslås å sette av kr 450 000,- til formålet også i 2023.

Prosjekter som foreslås finansiert over næringsfondet i 2023 fremgår i tabell 15.

Tabell 16 – Forslag til bevilgninger over næringsfondet i 2023

	Budsjett 2023
Konsesjonsavgift	-5 700 000
Fauna KF	2 700 000
Tilskudd næringsutvikling - næringspark	700 000
Tilskudd Fauske næringsforum	300 000
Delegerte saker	50 000
Planarbeid Fra bru til bru	500 000
Prosjektstilling kommunikasjon	300 000
Prosjekt Reiseliv Fauske promotering	300 000
Infrastrukturelle tiltak (bl.a. bredbånd)	450 000
Prosjekt Sjunkhatten folkehøgskole	100 000
Sum	***5 400 000***

6. Sentrale prosesser og prosjekter i planperioden

6.1 Omstilling

De fleste kommuner i Norge har den samme utfordringen som Fauske kommune med økende andel eldre og synkende andel barn og trenden med urbanisering. I tillegg er Fauske en kommune som har mindre inntekter enn utgifter og som går med store underskudd, samtidig som kommunen har uvanlig høy gjeld sammenlignet med andre kommuner.

Det er et faktisk behov i Fauske kommune for å gjøre store endringer. Utfordringen er å balansere mellom daglig drift/tjenesteleveranser som ikke kan settes på pause, og det å drive fram omstillingsprosesser for å oppnå innsparingskrav, effektiviseringskrav, moderniseringsforventninger, innovasjoner, mv.

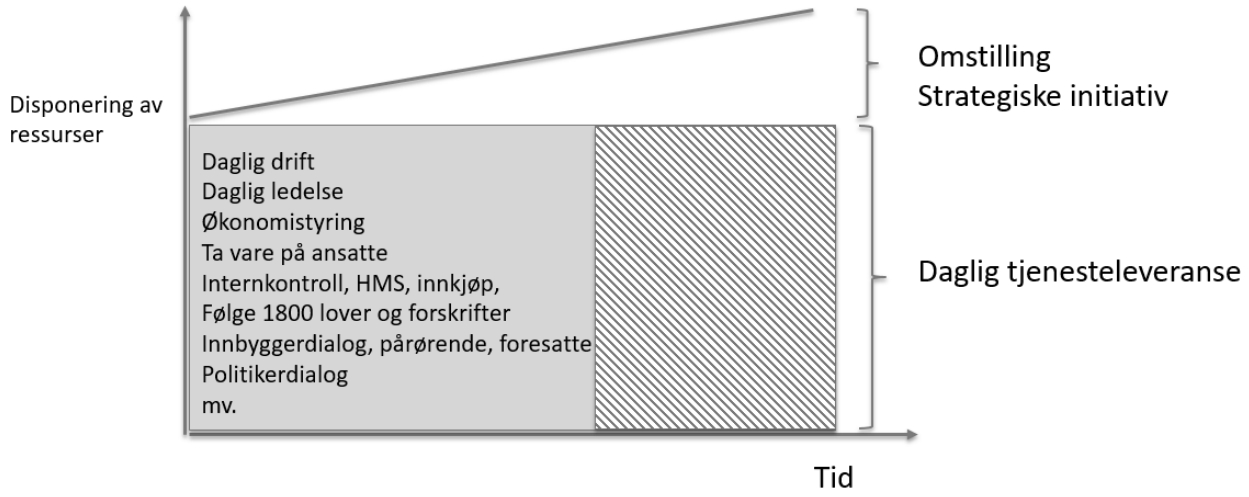
Fauske kommune har liten, om noen, økonomisk handlefrihet. Prioritering i denne situasjonen er krevende, men dette er også blitt en del av ledernes hverdag.

I oppstarten av omstillingsprosjektet ble det ansatt en prosjektleder. Det ble satt i gang tiltak i det som da het samhandlingsområder. Prosjektet ble styrt gjennom etablerte strukturer, på arenaer som avdelingsmøter, møter med tillitsvalgte og i kommunedirektørens ledergruppe. Omstillingen går nå inn i en ny fase basert på gjennomførte endringer i organisasjonen. På den ene side har kommunalsjefer, noen enhetsledere samt prosjektlederen sluttet i kommunen. På den annen side er det gjennomført en stor organisatorisk endring som vil gi en ny driftsorganisasjon fra januar 2023. Noen av prosjektene fra første fase er gjennomført og går nå over fra utvikling til drift. Her vil hovedfokuset være evaluering og kvalitetssikring av endringer, med mulighet for å justere der det måtte oppstå behov for det. Andre prosjekter fra første fase utvikles fortsatt, men nå med nye aktører på flere områder. For å sikre omstillingens videre fremdrift har kommune ansatt flere eksperter. Kommunen har økt sin controller- og

analysekapasitet som støtte. Gevinstberegning, faktagrunnlag og beslutningsstøtte gis for aktørene som står i de ulike omstillingsaktivitetene.

Dokumentasjonen av de ulike omstillingstiltakene skjer, som i 2021 og 2022, i porteføljesystemet Induct – som Stasforvalteren har bidratt med prosjektskjønnsmidler til. Dette er et godt egnet verktøy for å beskrive alle tiltak til budsjett. Det er budsjettets «journalsystem». Løsningen gir bedre effektivitet, mer åpenhet og samhandling på tvers i organisasjonen rundt nye ideer, planlegging og gjennomføring av tiltak og prosjekter.

Figur 16 – Illustrasjon av tid og oppdrag i daglig drift og i pågående omstilling



Omstillingsprosjektet fokuserer i det vesentlige på å redusere kommunens utgifter. Men man har også vurdert mulighetene for å øke inntektene. Kommunen har begrensede muligheter for å legge på prisen for de ulike tjeneste som leveres, mange priser skal baseres på selvkost, er bestemt av staten eller inntektsgrunnlaget til mottakeren. De største mulighetene for å øke inntektene er å øke antall innbyggere og få en eller flere nye store næringsetableringer. Disse to tingene henger sammen. Folk må ha en grunn til å flytte til Fauske, som oftest er det muligheten for arbeid. I tillegg må folk ha bolig. På kort sikt er det hverken arbeidsmuligheter eller boliger for det antall nye innbyggere Fauske trenger. Inntektsøkning basert på dette ligger mange år frem i tid og det må derfor fortsatt fokuseres på kostnadsreduksjoner i omstillingsprosjektet.

Utgiftsreduksjoner må skje innen disse områdene

1. Tjenestenivå/-volum
2. Effektiviseringstiltak
3. Strukturendringer

Siden inngangen av 2019 er antall ansatte redusert med 127 personer som total utgjør 88,65 årsverk. Det arbeides videre med å redusere tjenestevolum/nivået på tjenestene, og ytterligere reduksjon av stillinger ligger i løypa i 2023. For omstillingsprosjektet blir det viktig å balansere redusering av stillinger og

utgiftskutt slik at omstillingsprosesser som er pågående ikke stoppes, men videreføres i henhold til plan. Omstillingsprosesser beskrives særskilt under hvert tjenesteområde sine kapitler.

Det er for 2023 foreslått driftsmessige tiltak til en verdi av 15,1 MNOK.

I inneværende år er det i omstillingsprosjektet lagt opp til styringsstrukturer både for omstillingsarbeidet, styring av porteføljen, tiltak, nye ideer og prosjekter, og styring av digitaliseringsarbeid. Strukturene er under operasjonalisering og vil fortsatt være under operasjonalisering i 2023, etter hvert som nye ledere er på plass. Dette betyr fortsatt fokus på effektivisering av arbeidsprosesser i alle deler av organisasjonen.

Områder som vil prioriteres i dette arbeidet er:

1. Digitalisering

Digitaliseringsområdet vil på sikt kunne gi Fauske kommune forbedrede arbeidsprosesser og besparelser på drift. Området er stort og det er et pågående arbeid både med tanke på nye driftsmodeller, men også gjennomgang og prioritering av systemporteføljen.

Styring av portefølje (tiltak, ideer og prosjekter)

Kommunen har system for oppfølging av den store porteføljen av tiltak, ideer og prosjekter som finnes.

2. Arbeid med handlingsprogram

Det er for svak kobling mellom målsettinger i overordnede planer, tiltak og prioritering av økonomiske virkemidler gjennom økonomiplanleggingen. Tradisjonelt har samfunnsplanlegging blitt ivaretatt i kommuneplanen (med areal- og samfunnsdel) og økonomiplanlegging i budsjettarbeidet. Den manglende koblingen skal settes i fokus i arbeidet med å få til et handlingsprogram.

3. Økonomistyring og tidlig budsjettarbeid

Økonomi og bemanning er grunnleggende for de utfordringene Fauske kommune står overfor i omstillingen med påfølgende reduksjon av antall stillinger. I 2023 og videre i økonomiplanperioden skal arbeidet med budsjett og regnskapsforståelse intensiveres. God økonomiforståelse, særlig blant ledere på alle nivå, er en nøkkelfaktor for å lykkes i omstillingen. Når budsjett 2023 har blitt lagt, har det vært fokus på rutiner, prosedyrer, kontroller, mv., og budsjettarbeidet for 2024-budsjettet starter allerede fra nyåret 2023 ut fra samme grunnlag. I 2022 fikk kommunen styrket økonomikompetansen i organisasjonen, herunder med en samfunnsøkonom, og det kommer bl.a. til å bli større fokus på analyser og målinger mot "best praksis" – som igjen bidrar til bedre beslutningsgrunnlag.

6.1.1 Tiltak og prosjekter

Administrativ struktur er innarbeidet både på kommunalsjefnivå og i tjenesteområdene. I Helse og omsorg er det etablert ny administrativ struktur, som nå skal begynne å virke. Det vil foretas en evaluering som kan medføre noen justeringer. Gjennomgang av bygningsmasse innen helse og omsorg samt prosessen med omsorgs-/flerbruksboliger er satt i gang, men trenger å skifte noe fokus fra

løsningsorientering til behovsorientering. Prosjektet er omtalt nærmere under tjenesteområdet i budsjett 2022. Interkommunalt samarbeid på tildeling med Bodø har vist seg vanskelig grunnet forskjellig infrastruktur på IKT-løsninger og er foreløpig utsatt.

Bruttoliste over utredninger som angitt i økonomiplan for 2021-2024 er fulgt opp gjennom perioden ved innføring av porteføljestyring i alle tjenesteområdene. Porteføljestyring er også med i videre omstillingsarbeid. Alle områdene som var nevnt er innarbeidet i omstilling og videreføres gjennom nye tiltak og prosjekter. På grunn av store bemanningsendringer i 2022 har de mest krevende prosjektene fått mindre fokus og ressurstilgang enn ønskelig.

Det er foreslått nærmere 60 driftstiltak for alle tjenesteområder i 2023. Utredningsbehov for ytterligere tiltak er nevnt under hvert tjenesteområde. Alle driftstiltak vil vises under tjenesteområdene og være beskrevet i egne vedlegg.

6.2 Plan- og styringssystemet

God ledelse og gode plan- og styringsprosesser er en forutsetning for at Fauske kommune kan ivareta rollen som myndighetsutøver, tjenesteyter, samfunnsutvikler og demokratisk arena.

Plan- og styringssystemet skal ivareta de folkevalgtes ansvar for strategisk styring og prioriteringer, og kommunedirektørens ansvar for å iverksette politiske vedtak og styringssignaler. Gjennom helhetlig virksomhetsstyring sikres effektiv drift og gode tjenester, samtidig som vi ivaretar nødvendig utviklingsarbeid og innovasjon i tråd med samfunnets og innbyggernes behov.

Styringsmodeller

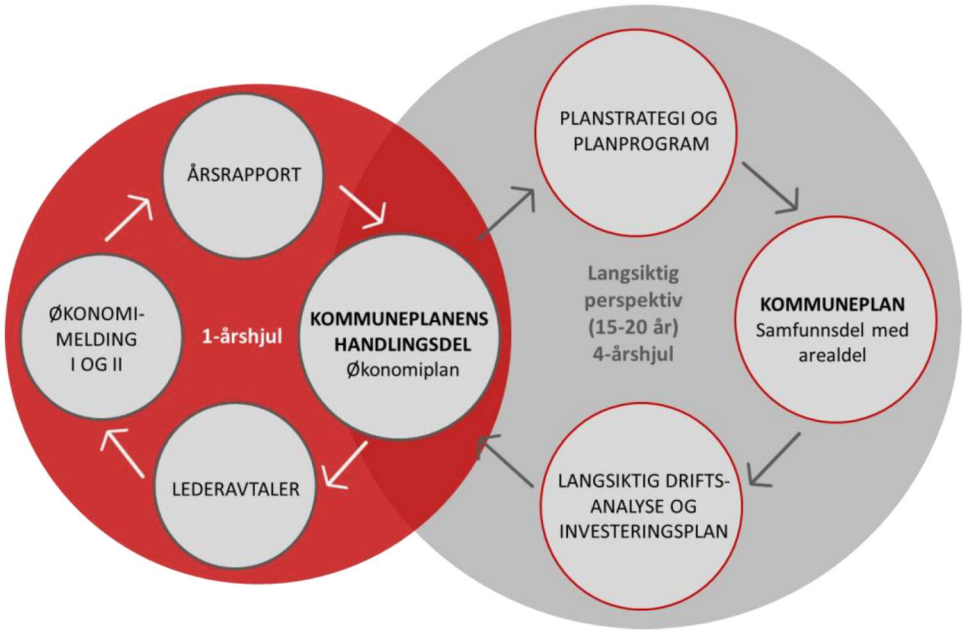
Kommunen benytter ulike styringsmodeller for å iverksette politiske vedtak, skape resultat og styre samfunnsutviklingen i ønsket retning – så langt. Det skal jobbes videre med styring og ledelse, inkludert styringsindikatorer, i kommuneplanens handlingsdel utover i 2023 og i økonomiplanperioden

- Linjestyring - styring av basisorganisasjonen.
- Prosjektstyring - styring av midlertidig organisasjon som et prosjekt eller program.
- Kontraktstyring - styring av tjenester som ikke produseres i egen regi.
- Eierstyring - styring av selskaper som kommunen eier helt eller delvis.
- Samstyring/nettverksstyring – lede, planlegge og styre prosesser på tvers av samfunnssektorer, organisasjoner og aktører.

Det kommunale plansystemet

Det kommunale plansystemet er bygget opp slik at man har en overordnet kommuneplan, som er det viktigste styringsdokumentet i kommunen. Kommuneplanens handlingsdel og økonomiplanen med årsbudsjett kobler oppfølging av kommuneplanens samfunnsdel til økonomiplanleggingen. Fra kommuneplanen springer det ut kommunedelplaner (tematiske/samfunns- eller arealdelplaner) for spesifikke områder eller fag. Gjennom tematiske planer (fag-/temaplaner) utvikles strategier og tiltak som grunnlag for prioritering i handlings- og økonomiplan.

Figur 17 – Framstilling av det kommunale styringssystemet



6.2.1 Kommuneplanens samfunnsdel

Fauske kommune arbeidet i 2021 med kommuneplanens samfunnsdel med arealstrategier 2022-2034. Ny samfunnsdel ble vedtatt i kommunestyret 07/04/22 i sak nr. 021/22.

Kommuneplanen styrer all planlegging og utvikling i kommunen, og samfunnsdelen peker ut de langsiktige mål for Fauskesamfunnets utvikling. Samfunnsdelen inneholder langsiktige og overordnede mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet, og kommunen som organisasjon. Den er et sentralt politisk og administrativt styringsverktøy. Satsingsområdene peker på de områdene som skal ha ekstra oppmerksomhet og ressurser i den 12-årige planperioden. Planen er førende for alle tjenesteområder i kommunen, og skal være grunnlaget for sektorenes planer og virksomhet. Samfunnsdelen inneholder overordnede mål med tilhørende delmål og strategier som handlingsdelen og økonomiplanen skal følge opp.

6.2.1.1 Oppfølging av kommuneplanens samfunnsdel - handlingsdel

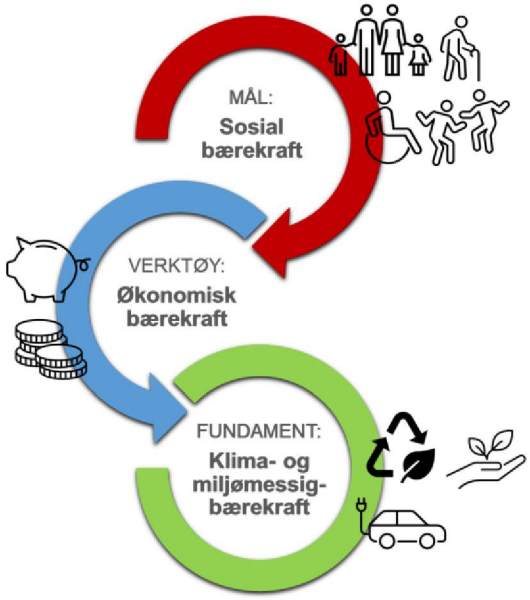
Kommuneplanens handlingsdel og økonomiplanen er kommunens viktigste verktøy for å sikre god økonomisk planlegging og styring. Etter plan- og bygningslovens § 11-1 skal kommuneplanen ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer, og revideres årlig. Kommuneloven § 14-4 bokstav a fastsetter at økonomiplanen kan inngå i eller utgjøre handlingsdelen. I kommunal planstrategi 2020-2023 for Fauske kommune, ble det vedtatt at handlingsdelen slås sammen med økonomiplan og årsbudsjett.

Handlingsdelen skal vise kommunens prioriteringer og hva kommunen skal arbeide med. Den skal angi ressursfordeling og spesifiserer resultatmål og/eller tiltak som er tenkt gjennomført for å følge opp målene i kommuneplanen. Alle tjenesteområdene i kommunen bidrar inn til måloppnåelse knyttet til de ulike fokusområdene kommuneplanen fastsetter. Gjennom å vise mål og strategier i økonomiplan som er koblet til kommuneplanens samfunnsdel, utgjør økonomiplanen kommuneplanens handlingsdel.

For at økonomiplanen skal utgjøre kommuneplanens handlingsdel, må det være en overordnet kobling til samfunnsplanen, og en kobling av sektor-/tjenestedel til samfunnsplanen.

I kommuneplanens samfunnsdel er det vedtatt tre innsatsområder der disse tre svarer på hvert sitt bærekraftselement.

Figur 18 - Innsatsområder i kommuneplanens samfunnsdel



Innsatsområdene har påfølgende seks fokusområder. Hvert av områdene er knyttet til FNs bærekraftsmål, og søker å sikre en metodikk for å arbeide samordnet med komplekse sektorovergripende utfordringer. Hensikten er å få til den langsiktig strategiske utviklingen av Fauske kommune som organisasjon og samfunn. De vedtatte fokusområdene er:

- God oppvekst og godt liv
- Mangfold og inkludering
- Deltakende innbyggere
- Attraktive byer og tettsteder
- Omstillingsdyktig næringsliv
- Klima- og miljøvennlig utvikling

Disse fokusområdene ligger til grunn for de mål og tiltak tjenesteområdene beskriver i sine budsjetter og planer for 2023-2026.

7. Innarbeidede tiltak

Tabell 17 – Tiltak innarbeidet i kommunedirektørens forslag til budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

	Oppvekst og opplæring	Effekt 2023	Effekt 2024	Effekt 2025	Effekt 2026
1853	Familiens hus - Integreringsavdeling - Redusere aktivitetsnivå med 0,2 årsverk	- 54 259	- 129 795	- 129 795	- 129 795
1855	Familiens hus - Redusere aktivitetsnivå med 0,2 årsverk	- 115 965	- 115 965	- 115 965	- 115 965
1883	Familiens hus - Redusere aktivitetsnivå med 1 årsverk	- 425 560	- 638 340	- 638 340	- 638 340
1936	Familiens hus - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter	- 599 450	- 599 450	- 599 450	- 599 450
1956	Oppvekst - Barnehage - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter	- 696 300	- 696 300	- 696 300	- 696 300
1959	Oppvekst - Barnehage - Kursmidler - Reduksjon i 2023	- 74 000	-	-	-
1860	Oppvekst - Barnehage - Spesialpedagogisk tilbud - Ny organisering	-	-	-	-
1864	Oppvekst - Barnehage - Ass. styrer - Reduksjon 0,1 årsverk	- 31 971	- 63 834	- 127 668	- 127 668
1882	Oppvekst - Barnehage - Kostnadsreduserende tiltak	- 742 575	- 742 575	- 742 575	- 742 575
1851	Oppvekst - SFO - Avslutte tilbud på skolefrie dager	- 183 600	- 349 000	- 349 000	- 349 000
1889	Oppvekst - Skole - Leirskole - Redusert antall overnattinger	- 78 000	- 78 000	- 78 000	- 78 000
1892	Oppvekst - Skole - Mellomtrinnet - Innkjøp Chromebook	- 29 100	- 9 100	- 9 100	- 9 100
1920	Oppvekst - Skole - Effektivisering IT-drift	- 89 000	- 177 000	- 177 000	- 177 000
1952	Oppvekst - SFO - Redusere antall stillinger på skolefrie dager	- 233 000	- 517 000	- 517 000	- 517 000
1953	Oppvekst - Skole - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter	- 1 762 000	- 1 762 000	- 1 762 000	- 1 762 000
1957	Oppvekst - Skole - Redusere antall ansatte	- 797 000	- 1 912 000	- 1 912 000	- 1 912 000
1854	Oppvekst - Skole - Overgang til Chrome OS Flex operativsystem	- 196 000	- 196 000	- 196 000	- 196 000
	Sum driftstiltak	**-6 107 780**	**-7 986 359**	**-8 050 193**	**-8 050 193**

	Helse og omsorg	Effekt 2023	Effekt 2024	Effekt 2025	Effekt 2026
1901	Helse - Oppfølgingstjenesten - Utfasing av tjenestebil	- 35 000	- 38 000	- 38 000	- 38 000
1958	Helse og omsorg - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter	- 1 900 000	- 1 900 000	- 1 900 000	- 1 900 000
1887	Omsorg - Hjemmetjenesten - Effektivisering vikarbruk, IT-drift og transport	- 2 800 000	- 2 800 000	- 2 800 000	- 2 800 000
1902	Omsorg - Hjemmetjenesten - Ny vurdering av behov for fagutvikler	- 755 369	- 755 369	- 755 369	- 755 369
1903	Omsorg - Fellestjenester - Ny vurdering av behov for kvalitetsrådgiver	- 691 535	- 691 535	- 691 535	- 691 535
1934	Omsorg - Hjemmetjenesten - Avvikle 50% fast stilling dagtid	- 308 531	- 373 429	- 373 429	- 373 429
1935	Omsorg - Hjemmehjelp - Effektivisering av vikarbruk	- 166 000	- 166 000	- 166 000	- 166 000
1951	Omsorg - Institusjon vederlag - Endret beregningsgrunnlag ved fradrag for egen bolig	- 240 000	- 240 000	- 240 000	- 240 000
	Sum driftstiltak	**-6 896 435**	**-6 964 333**	**-6 964 333**	**-6 964 333**

	Stab og støttefunksjoner	Effekt 2023	Effekt 2024	Effekt 2025	Effekt 2026
1838	Eiendom - Valnesfjord - Renhold - Ny ressursfordeling	- 219 750	- 219 750	- 219 750	- 219 750
1839	Eiendom - Sentrumsparkering - Nye alternativer - Periodekort	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
1840	Eiendom - Sentrumsparkering - Lørdagsparkering	- 350 000	- 350 000	- 350 000	- 350 000
1841	Eiendom - Beplantning - Redusering	- 150 000	- 150 000	- 150 000	- 150 000
1975	Eiendom - Sentrumsparkering - Utvidelse Fauske idrettshall	30 000	- 24 000	- 24 000	- 24 000
1984	Eiendom - Drift/vedlikehold - Reduserte driftskostnader ved kjøp av elektrisk varebil	- 15 000	- 15 000	- 15 000	- 15 000
1850	Fauske kommune - Biler - Ny ordning for innkjøp og drift	- 200 000	-	-	-
1884	Fauske kommune - Administrative tjenester - Samlokalisering administrasjonsbygget	- 50 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000
1890	Fauske kommune - Fjerne fridag og redusert arbeidstid i romjul for dagtidsansatte	-	-	-	-
1924	Fauske kommune - Endring anskaffelser - Gjenbruk, ombruk og brukt på områder det er mulig	-	-	-	-
1967	Fauske kommune - IT - Endret telefonpolicy	- 200 000	- 200 000	- 200 000	- 200 000
1971	Fauske kommune - Sommerjobb for skoleungdom - Midlertidig reduksjon	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
1806	Kultur og idrett - FK Sprint - Overgang fra driftstilskudd til betaling for faktisk bruk	-	- 290 000	- 290 000	- 290 000
1871	Kultur og idrett - Idrettsanlegg - Barn og unges bruk - Endret subsidiering	- 400 000	- 400 000	- 400 000	- 400 000
1872	Kultur og idrett - Sulitjelma Folkets hus - Opphør av driftstilskudd	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
1878	Kultur og idrett - Sjønstå gård - Avvikle tilskudd og innlede samarbeid med Nordlandsmuseet	- 10 000	- 10 000	- 10 000	- 10 000
1904	Kultur og idrett - Ungdommens hus - Avklare leieforhold og/eller flytte til egne lokaler	200 000	200 000	200 000	200 000
1929	Kultur og idrett - Valnesfjord skytterlag - Økonomisk kompensasjon	800 000	-	-	-
1983	Kultur - Frivilligsentralen - Endring i forskrift om tilskudd	180 000	180 000	180 000	180 000
1847	NAV - Siso Vekst - Redusert nivå på medfinansiering	- 240 000	-	-	-
1861	NAV - Vertskommunesamarbeid - Korrigert medfinansiering deltakerkommuner	- 134 000	- 138 000	- 142 000	- 148 000
1862	NAV - Vertskommunesamarbeid - Kompensasjon for skjev bemanningsnorm	- 100 000	- 106 000	- 112 000	- 118 000
1966	NAV - Sosialhjelp - Økt behov til flyktninger	400 000	400 000	400 000	350 000
1812	Plan - Utmarkskommunenes Sammenslutning - Midlertidig utmelding	- 56 500	- 56 500	- 56 500	- 56 500
1836	Plan - Samfunnsplanlegger - 50% stilling holdes vakant	- 297 818	- 297 818	- 297 818	- 297 818
1911	Plan - Folkehelserådgiver - Avvikle stilling	- 343 690	- 343 690	- 343 690	- 343 690
1949	Plan - Matrikkel - Etterregistrering av tiltak	- 50 000	- 50 000	- 100 000	- 150 000
1960	Tekniske tjenester - Sivilforsvaret - Oppsigelse av leieforhold	-	-	-	-
1835	VVA - Lager - Leieavtale sies opp	- 33 000	- 66 000	- 66 000	- 66 000
1939	VVA - Kommunale grusveier - Redusert støvdempende tiltak	- 288 000	- 288 000	- 288 000	- 288 000
1945	VVA - Kommunale veier - Redusert feiing av strøsand	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
1946	VVA - Kommunale veier - Gatelys - Redusert drift og vedlikehold	- 129 000	- 129 000	- 129 000	- 129 000
	Sum driftstiltak	**- 1 856 758**	**- 2 653 758**	**- 2 713 758**	**- 2 825 758**

	Politisk virksomhet	Effekt 2023	Effekt 2024	Effekt 2025	Effekt 2026
1895	Politikk - Forenklet streaming av politiske møter	- 70 000	- 70 000	- 70 000	- 70 000
1962	Politikk - Formannskapets disposisjonskonto - Midlertidig reduksjon	- 130 000	- 130 000	- 130 000	- 130 000
1979	Politikk - Frikjøp og godtgjørelser - Reduksjon	- 100 000	- 400 000	- 400 000	- 400 000
	Sum driftstiltak	**- 300 000**	**- 600 000**	**- 600 000**	**- 600 000**
	Sum driftstiltak alle tjenesteområder	**- 15 160 973**	**- 18 204 450**	**- 18 328 284**	**- 18 440 284**

8. Medarbeidere og organisasjon

8.1 Medarbeidere og organisasjon

I årene fremover vil Fauske kommune utfordres som arbeidsgiver og tjenesteleverandør som følge av stadig skiftende kompetansekrav og økt konkurranse om arbeidskraft.

For å møte utfordringsbildet må kommunen utvikle, anskaffe og beholde kompetent arbeidskraft, skape heltidskultur, øke nærværet, utøve godt lederskap, ivareta tillit til kommunen og ha evne til innovasjon og nyskaping. En god arbeidsgiverpolitikk er en forutsetning for å lykkes.

Våre medarbeidere er vår viktigste ressurs og en forutsetning for god tjenestekvalitet. Kommunens ansatte leverer gode tjenester og bidrar til at det er godt å leve og bo i Fauske.

I Fauske kommune er det 743 fast ansatte i kommunen fordelt på 587,34 årsverk, per 30.09.2022 .

8.1.1 Heltidskultur

Kommunen skal tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80 % stilling, jf. vedtak om lønnspolitisk plan i kommunestyret i desember 2020.

Gjennomsnittlig stillingsprosent i 2021 var 79,47 %. Pr 30.09.2022 var gjennomsnittlig stillingsprosent 79,17 %.

Av de 743 faste ansatte er 46 % ansatt i deltidsstillinger. Hovedvekten av deltidsansatte er kvinner innenfor tjenesteområde helse og omsorg.

Innenfor tjenesteområdet Helse og omsorg har gjennomsnittlig ansettelsesprosent økt fra 2020 til 2021. I 2022 ser vi at den er redusert til 75,4 %. Andelen deltidsstillinger i tjenesteområdet er på 62,8 %, noe som er en økning på 2,8 % sammenlignet med 2021.

Personalkontoret lyser ut alle stillinger i kommunen. Deltidsansatte har fortrinnsrett til stillinger de er kvalifisert for i henhold til lov- og avtaleverk.

8.1.2 Rekruttering

Fauske kommune publiserer ledige stillinger på kommunens hjemmeside, arbeidsplassen.no og på kommunens Facebook-side.

Generelt ser vi et lavt, men stabilt tilfang av søkere til utlyste stillinger. Dette kan sees opp mot lav arbeidsledighet i kommunen og omkringliggende kommuner.

Ut fra et antatt rekrutteringsbehov de neste to årene innenfor oppvekst og kultur, ser vi at det er mange lærere som har mulighet å gå av med pensjon. Det samme gjelder for barne- og ungdomsarbeidere og barnehagelærere.

Innenfor tjenesteområdet helse og omsorg er det også et betydelig antall helsefagarbeidere, hjelpepleiere og sykepleiere som har mulighet til å gå av med pensjon. Vi har de siste årene sett at sykepleiere i større grad går av etter fylte 62 år. Dette antas å blant annet ha sammenheng med pensjonsordningen for sykepleiere. Den gir sykepleieren mulighet til å gå av ved fylte 62 år og samtidig kunne jobbe 19.9 % stilling på ordinær lønn uten å bli innmeldt i pensjonskassen.

Tabell 18 - Ansatte og pensjonsmuligheter

	2023	2023	2023	2024	2024	2024
Stillingstype	**Årsverk**	**62-66 år**	**67 år +**	**Årsverk**	**62-66 år**	**67 år +**
Barne- og ungdomsarbeidere, assistenter	15,94	22	2	19,53	26	5
Lærere, rektor og inspektører	15,8	14	3	18,5	15	5
Barnehagelærere, pedagogisk leder og styrere	5,3	7	1	6,3	5	3
Helsefagarbeidere, hjelpepleiere	15,76	18	2	18,3	20	3
Sykepleiere, spesialsykepleier	4,55	5	0	6,8	6	2
Vernepleier, Tverrfaglig spes.utd.		0	0		0	0
Lege		0	0		0	0
Ingeniører	2	2	0	2	2	0
SUM	**59,35**	**68**	**8**	**71,43**	**74**	**18**

Det er totalt 11 lærlinger i kommunen. Disse fordeler seg på IKT, barne- og ungdomsarbeiderfaget og helsefagarbeiderfaget. Vi har også lærlinger via NAV.

Kommunen har flere sykepleier-, lærer- og barnehagelærerstudenter i praksis hvert år. Dette er en viktig rekrutteringsarena, og vi har de siste årene rekruttert innenfor alle nevnte områdene på bakgrunn av dette. Innenfor helse- og omsorgssektoren har vi i tillegg rekrutteringsstillinger som sikrer en nyutdannet sykepleier fast stilling etter endt studie.

8.1.3 Sykefravær

Det legemeldte sykefraværet i Fauske kommune har historisk vært høyt, også sammenliknet med kommunal sektor på landsbasis. Tabellen viser at Fauske kommune ligger mellom 1,5 og 0,9 % høyere i legemeldt sykefravær enn landet for øvrig. Tall fra SSB for 3. kvartal 2022 er ikke klar i skrivende stund.

Tabell 19 - Langtidsfravær

	2021K1	2021K2	2021K3	2021K4	2022K1	2022K2
Landsbasis	5,5	5,1	4,5	5,7	6,2	5,2
Fauske kommune	6,9	6,6	5,7	7,1	7,1	6,2
Differanse	**+1,4**	**+1,5**	**+1,2**	**+1,4**	**+0,9**	**+1**

Det er varierende sykefravær innad i kommunen. Tabellen nedenfor viser hvordan både egenmeldt og legemeldt sykefraværet fordeler seg i årets tre første kvartaler sammenlignet med 2021.

Tabell 20 - Sykefravær per 3. kvartal

Sykefravær per 3. kvartal i Fauske kommune	2021	2022	Endring
Økonomi og virksomhetsstyring	1,9 %	6,3 %	4,4 %
Eiendom, plan og samfunnsutvikling	8,2 %	8,1 %	-0,1 %
Oppvekst og kultur	9,4 %	9,6 %	0,2 %
Helse og omsorg	10,3 %	8,9 %	-1,4 %
			0,8 %

Selv om vi ser at sykefraværet på overordnet nivå og på enkelte tjenesteområdene har positiv utvikling, er det på enhetsnivå store variasjoner. Noen enheter har markant økning i sykefraværet mens andre har stor nedgang.

Fokuset på sykefravær er en prioritert oppgave og det jobbes kontinuerlig med tiltak for å få ned sykefraværet. Blant annet kan det nevnes:

- Tidlig og tett oppfølging av sykemeldte arbeidstakere
- Veiledning og støtte fra personalkontoret til ledere for å bistå i sykefraværsoppfølgingen
- Gode og klare rutiner for sykefraværsoppfølging
- Tilretteleggingsgruppen er et møtepunkt hvor arbeidsgiver, arbeidstaker og NAV møtes for å avklare veien videre. Lege inviteres ved behov
- Jevnlige HMS-kurs for ledere, verneombud og tillitsvalgte

Målet er at sykefraværet i Fauske skal være mindre enn 7,5 %. Dette er lavere enn rapportert sykefravær de siste årene. Sykefraværer generer dessverre også betydelige inntekter til kommunen i form av refunderte sykepenger. Kravet om at det skal budsjetteres realistisk, gjør at kommunedirektøren velger å budsjettere med inntekter fra sykepenger ut ifra et sykefravær på 7,5 %.

Sykefraværet vil i noen sammenhenger også generere vikarutgifter der det må hentes inn vikar ved sykefravær. Dette gjelder særlig undervisnings- og omsorgstjenester og mindre i stabs- og kontorfunksjoner. Det er et sterkt fokus i organisasjonen på å begrense vikarbruken, men kommunedirektøren har allikevel analysert vikarbruken i et historisk perspektiv og budsjettert også denne utgiften ut ifra kravet om realisme.

8.1.3.1 Prosjekt Prima arbeidsklima

De tre avdelingene som har vært med i prosjektet Prima arbeidsklima har alle hatt betydelig nedgang i sykefraværet.

Prosjektet ble avsluttet i Vestmyra barnehage og hjemmetjenesten våren 2021.

Etter ønske fra renholdsavdelingen ble det gjennomført ytterligere undersøkelser og tiltak på avdeling Renhold høsten 2021 og våren 2022. Prosjektet ble avsluttet i sin helhet sommeren 2022 og virkningene av prosjektet skal evalueres i løpet av 2023.

8.2 Administrativ organisering

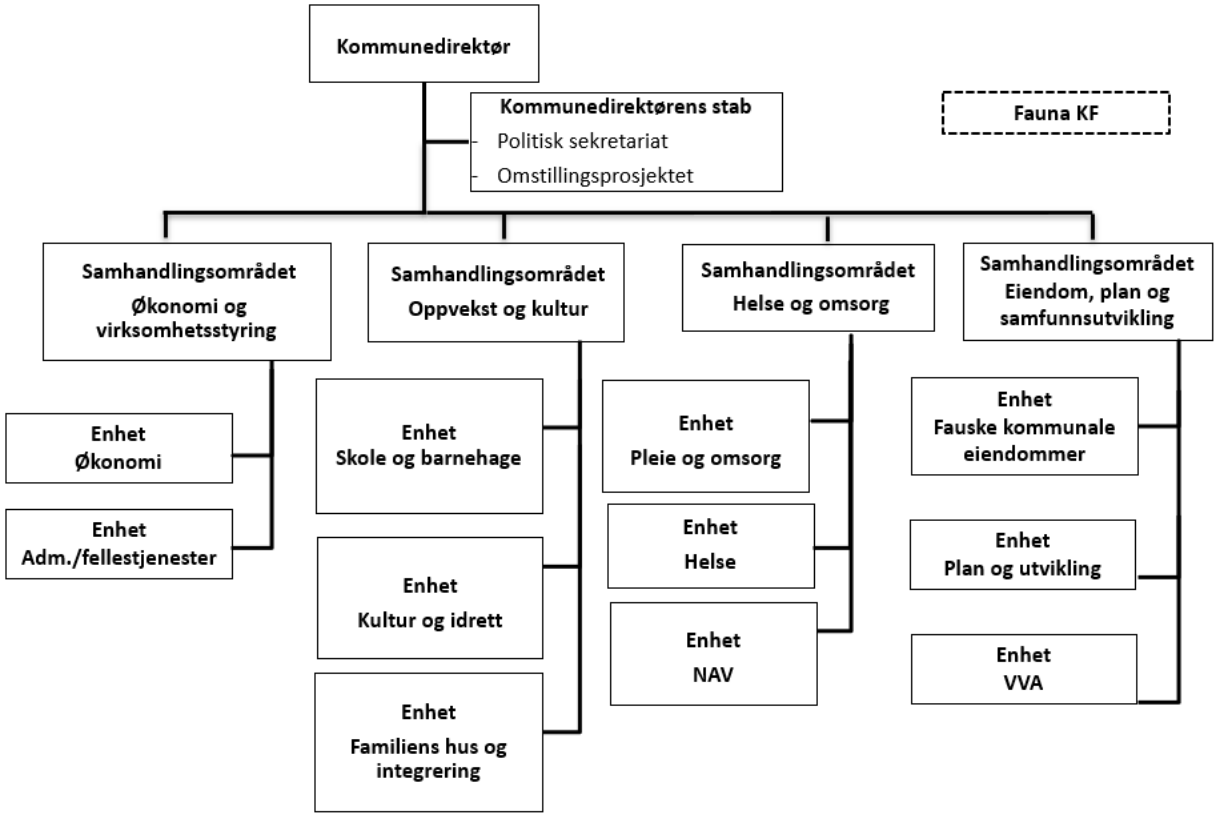
Fauske kommune har administrativt vært organisert lik en tradisjonell linjeorganisasjon. Det er besluttet ny administrativ struktur, mer om det under. Kommunedirektør (KD) er kommunens øverste administrative leder, og ansvarlig for saksutredninger for folkevalgte organer og iverksettelse av politiske vedtak. KDs ansvar og myndighet fremgår av delegasjonsreglementet.

En organisasjon i endring

Kommuneorganisasjonen må hele tiden tilpasse seg den utviklingen Fauskesamfunnet krever for å sikre en fremtidsrettet og bærekraftig organisering med brukerfokus og helhetstenking. Gjennom helhetlig virksomhetsstyring sikres effektiv drift og gode tjenester, samtidig som vi ivaretar nødvendig utviklingsarbeid og innovasjon i tråd med samfunnets og innbyggernes behov.

Ved utgangen av 2022 var organisasjonskartet som følger:

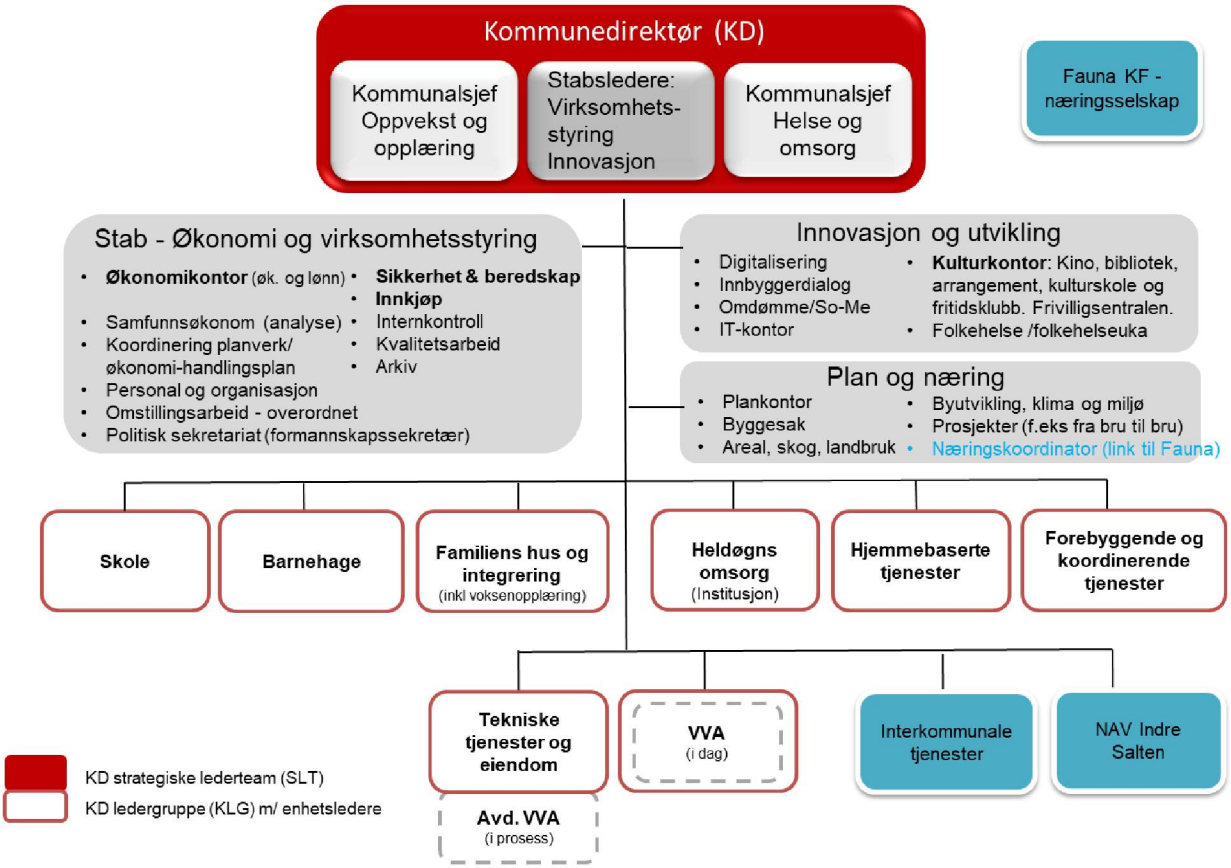
Figur 19 - Organisasjonsstruktur 2022



Kommunedirektøren vurderer løpende muligheten for å tilpasse kommunens organisering for best mulig styring og størst mulig effektivitet - innenfor de budsjettmessige rammer vedtatt av kommunestyret. I 2022 ble lederstrukturen gjennomgått. Det førte til et endret organisasjonsdesign.

Etter gjennomgangen i 2022 er den nye organiseringen slik:

Figur 20 – Organisasjonskart Fauske kommune fra januar 2023



Den nye organiseringen skal bidra til å hemme silo-tenkning og fremme dynamikk og samhandling på tvers i organisasjonen, og dette skal føre til at kommunens oppgaver kan løses på en bedre og mer effektiv måte. I perioden uten kommunalsjefer/lederressurser har enhetsledere vist – på en meget god måte – at de har tatt et betydelig lederansvar, og direktedialogen med kommunedirektør har fungert godt. Ved inngangen til 2023 vil flere nye ledere være på plass og de vil komme inn i en organisasjon med dyktige ansvarsbevisste enhetsledere. Det gjør at organisasjonen igjen vil få et strategisk fokus, i tillegg til det driftsmessige. Den nye organiseringen gir også et sterkere fokus på kommunens oppgaver og tjenester rettet mot innbyggere innen helse og omsorg og oppvekst og opplæring. Stab og støttefunksjoner gis en tydeligere rolle nettopp som ressurs – supporttjenester - for de tjenesteytende enhetene, slik at de kan konsentrere seg mer direkte i tjenesteproduksjon.

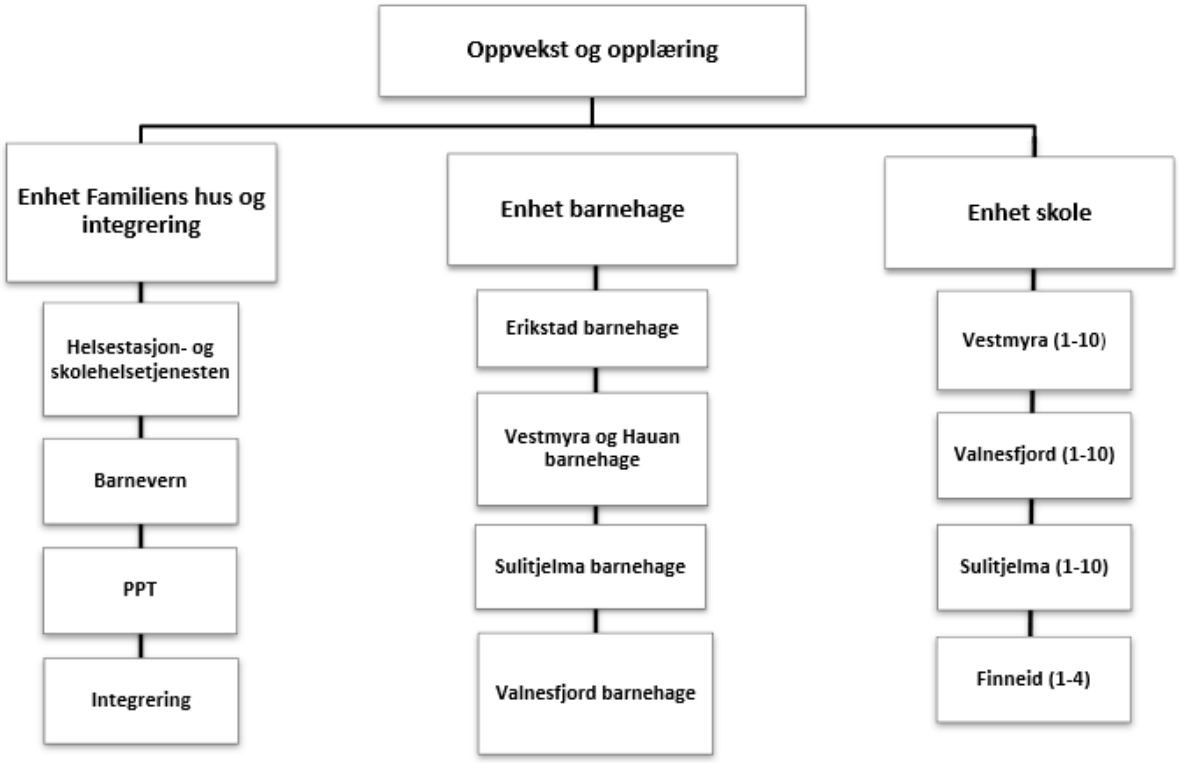
Organiseringen krever autonome ledere. Når de nye topplederne tiltrer på nyåret 2023 skal enhetsledere fortsette med ansvaret for driften og tjenesteleveransene, samtidig som de nye lederne tar et strategisk ansvar. Dette vil sikre både drift og utvikling av kommunens tjenestetilbud.

9. Utfordringer og muligheter innenfor tjenesteområdene

9.1 Oppvekst og opplæring

9.1.1 Administrativ organisering

Figur 21 – Oversikt over organisasjonen per 1. januar 2023



Tjenesteområdet leverer tjenester til kommunens befolkning, med hovedvekt av tjenestetilbud i aldersgruppen 0-20 år. Tjenestetilbudet varierer fra all form for grunn- og spesialundervisning i barnehage, grunnskole og voksenopplæring, til foreldrestøtte, tidlig innsats, barnevern, helsefremmende og forebyggende helsetjenester for barn og unge samt bosetting av flyktninger.

Tjenesteområdet skal bidra til at barn og unge tilegner seg kunnskap, ferdigheter og holdninger for å kunne mestre livene sine og bli i stand til å fullføre utdanning og delta aktivt i samfunns- og yrkesliv. Tjenesteområdet skal også bidra til å styrke flyktninger og familieinnvandreres mulighet for raskt å komme ut i jobb eller utdanning.

Tjenesteområdet arbeider systematisk med helsefremmende og forebyggende tiltak og har en viktig samfunnsfunksjon i å bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Det er stor samfunnsverdi i å fremme tilhørighet, trivsel og god helse hos barn, unge og deres familier. For å nå dette må man trygge og styrke barn og unges oppvekstsvilkår. Opplevelse av mestring gir motstandskraft mot utfordringer og kriser, og er avgjørende for læring og god helse.

9.1.2 Hovedtall budsjett og økonomiplan

Tabell 21 - Hovedtall for Oppvekst og opplæring

		ØKONOMIPLAN 2023-2026					
Oppvekst og opplæring totalt		**Budsjett 2023**	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
	Driftsinntekter	**-32 199 155**	**-32 199 155**	**-32 199 155**	**-32 199 155**	**-30 301 714**	**-49 807 556**
	Driftsutgifter	**259 119 276**	**259 119 276**	**259 119 276**	**259 119 276**	**258 984 025**	**243 710 947**
	Netto	**226 920 121**	**226 920 121**	**226 920 121**	**226 920 121**	**228 682 311**	**193 903 391**

9.1.3 Kommuneplanens samfunnsdel

Oppvekst og opplæring skal arbeide med følgende mål i samfunnsplanen i denne økonomiplanperioden.

Figur 22 - Utvalgte mål for Oppvekst og opplæring

Mål	Våre tiltak
God oppvekst og godt liv Alle opplever trygghet, mestrer hverdagen og har flere aktive leveår med god helse og trivsel	Ha et folkehelseperspektiv i alt vi gjør. Ha gode oppvekstmiljø som styrker barn og unge i møte med framtidas utfordringer.
Mangfold og inkludering Alle har en oppvekst der de opplever mestring, tilhørighet og inkludering	Bidrar til at alle får mulighet til å delta og bidra med sine ressurser. Bygge og styrke fellesskap, identitet og stolthet
Deltakende innbyggere Alle bor godt i aktive lokalsamfunn	Vær en kommune som verdsetter samarbeid. Bidra til at alle skal kunne delta i arbeids- og samfunnslivet som kunnskapsrike, engasjerte og ansvarlige innbyggere.

<u>Hva må til for å lykkes med å realisere målene i 4-årsperioden</u>

Tjenesteområdet må ha ansatte med riktig kompetanse, samtidig som de har fokus på oppdraget og setter brukerne i sentrum.

Godt samarbeid med foresatte er avgjørende for å lykkes i arbeidet med barn og unge. Stabil arbeidskraft, samt plan og rom for kompetanseheving er nødvendig for å møte dagens og fremtidens utfordringer.

Tjenesteområdet må ha møtestrukturer som ivaretar områdets oppgaver. Tverrfaglig samarbeid som sikrer helhetlige tjenester til kommunens innbyggere, er viktig for god måloppnåelse. En robust samhandlingskultur i kommunen og felles verdier blant ledelse og ansatte er avgjørende for god samhandling om alle brukergrupper.

For å realisere målene må tjenesteområdet ha et tilstrekkelig antall ansatte for å ivareta lovpålagte oppgaver på en tilfredsstillende måte. Driftsbudsjettene må avspeile oppgavene området har for å kunne gi et tilbud i tråd med lovverk og sentrale føringer.

Oppfølging og gjennomføring av samhandlingsplanen, "laget rundt barnet", må ha stort fokus i planperioden.

Tydelige prioriteringer og gode rutiner på alle områder er viktig for å ivareta tjenesteområdets planverk og oppgaver.

Hva kan hindre oss i å lykkes med målene i 4-årsperioden

Mangel på kvalifisert personell, forårsaket av sykefravær, oppsigelser og vansker med rekruttering kan bli en utfordring i perioden. Avdelingene i Familiens hus har liten eller ingen mulighet for å hente inn vikarer ved sykdom, noe som fører til at oppgaver må utsettes eller falle bort. Øvrige avdelinger kan leie inn vikarer, selv om disse ofte mangler formell utdanning. Tilgangen til vikarer har blitt mindre de siste årene.

Stor utskifting i ledergruppen vanskeligjør kontinuitet og utvikling.

Svikt i samarbeid, skyving på oppgaver og beslutningsprosesser som drar ut i tid mellom avdelinger/ enheter/ tjenesteområder vil være til hinder for å nå målsettingene.

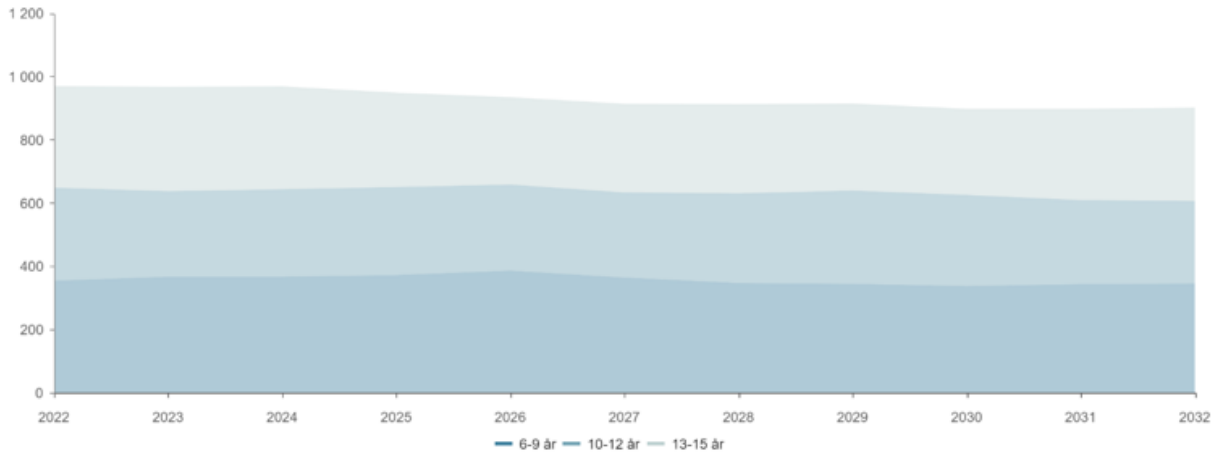
Mangel på systematisk og målrettet innsats og implementering av planverk vil vanskeliggjøre tjenesteområdets utvikling.

Ytterligere reduksjon av de økonomiske rammene vil gi redusert forebyggende innsats og kan øke utfordringsbildet. En slik situasjon kan hindre oss i å nå målsettingene og medføre økte utgifter for kommunen på sikt.

9.1.4 Utfordringer og muligheter i planperioden

Demografi
Prognoser fra SSB og oversikt over fødselstall i kommunen tilsier at barnetallet de nærmeste årene vil gå ned, for så å stabilisere seg. Fra skoleåret 2022-2023 til 2027-2028 vil antallet elever reduseres med 64. Dette forutsetter at ingen barn flytter fra eller til Fauske. Per oktober 2022 er det 1728 barn under 18 år i Fauske kommune. Redusert barnetall fører til redusert rammeoverføring fra staten. Befolkningsframskrivinger basert på middels nasjonal vekst forsterker troen om at elevtall vil reduseres i årene fremover.

Figur 23 - Befolkningsprognose elevtall (kilde: Framsikt)



	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
6-9 år	354	367	367	372	386	364	347	344	337	343	345
10-12 år	294	270	276	278	272	269	283	295	288	266	261
13-15 år	321	330	325	298	276	280	282	275	272	288	295
Total	969	967	968	948	934	913	912	914	897	897	901

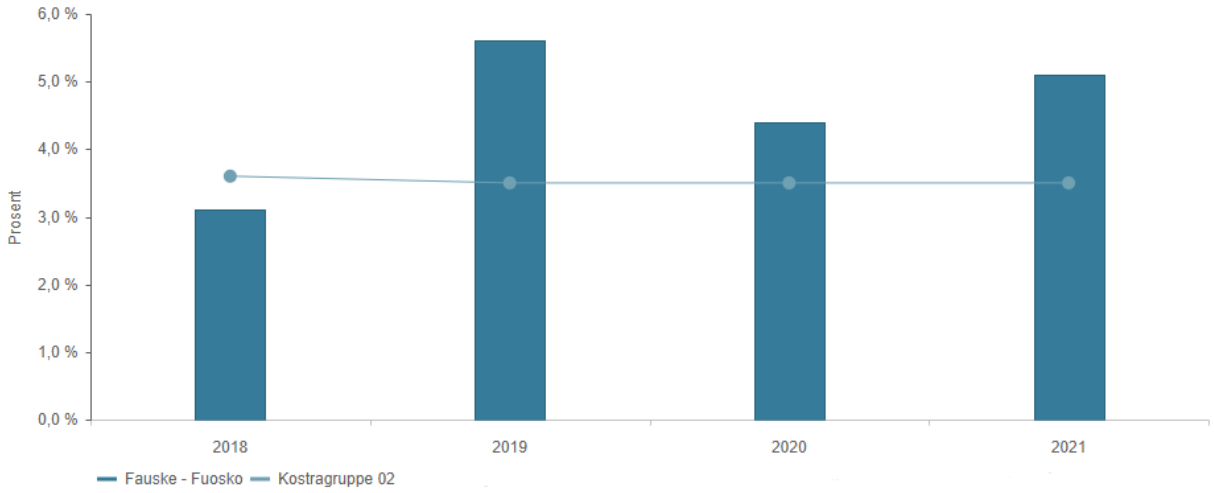
Utfordringer

I planperioden er utfordringene i stor grad knyttet til konsekvensene av allerede foretatte nedtrekk i avdelingene, samt fremtidige nedtrekk i tråd med kommunens økonomiplan. Redusert bemanning gjør at det er færre ansatte å fordele oppgavene på. En må derfor forvente at avdelingene må redusere tilbudet til kommunens innbyggere ytterligere. En slik prosess er utfordrende for ansatte og krever god dialog med brukere.

Barnevernreformen som trådte i kraft 01.01.22 setter store krav til at kommunen har, eller er i stand til å etablere gode forebyggende tiltak som hindrer at barn må plasseres utenfor hjemmet. Reformen er en oppvekstreform og forutsetter styring av det samlede familie-støttende arbeidet i hele kommunen. Med reformen har kommunen fått flere oppgaver samt økt finansieringsansvar for barnevernstiltak. Dette gir kommunen sterkere intensiver til å prioritere forebyggende tilbud til barn og familier. Nedbemanning og nedskjæringer i oppvekstfeltet utfordrer kommunens gjennomføring av reformen.

I løpet av planperioden kan det oppstå uforutsette utgifter som kan i utfordringer med å holde budsjettet innenfor rammene. Det kan f.eks. gjelde tilrettelegging for barn med særskilte behov i barnehage/ skole eller fosterhjems/ institusjonsplasseringer. Dette er forhold som det er vanskelig å planlegge for. Sammenlignet med kommuner i samme KOSTRA-gruppe mottar en større andel barn i våre kommunale barnehager spesialpedagogisk hjelp.

Figur 24 - Andel barn i kommunale barnehager som mottar spesialpedagogisk hjelp (kilde: Framsikt)



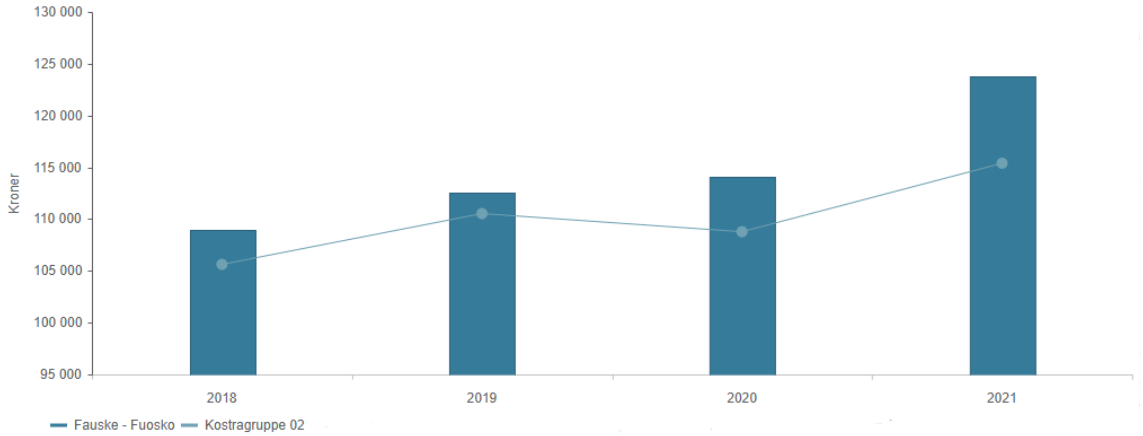
	2018	2019	2020	2021
Fauske - Fuosko	3,1 %	5,6 %	4,4 %	5,1 %
Kostragruppe 02	3,6 %	3,5 %	3,5 %	3,5 %

"Statped" er inne i en 5-årig overgangsperiode hvor oppgaver knyttet til barn og unge med store og sammensatte utfordringer innenfor spesialundervisningsfeltet overføres til kommunene. Framover er kommunen avhengig av bredere kompetanse for å møte kravet om flere og mer omfattende oppgaver. Samhandlingsreformen og pakkeforløp for utredning og behandling innen psykisk helsevern for barn og unge i spesialisthelsetjenesten bidrar til økt press, ikke bare i den kommunale helsetjenesten, men også i skole. Kommunens ansvar stiller store krav til samhandling og helhetlig oppfølging. Flyktningsituasjonen, særlig knyttet til krigen i Ukraina gjør fremtidsbildet usikkert for hele tjenesteområdet. Ved økt mottak av flyktninger vil det bli behov for flere ansatte som har kompetanse flyktningene har behov for.

Tjenesteområdet har mange dyktige ansatte som i løpet av de nærmeste årene vil gå av med pensjon. Rekruttering vil være en kritisk faktor fremover. Tjenesteområdet har stått i store omstillingsprosesser de siste årene. Strukturendringer, sammenslåinger og reduksjon av ressurser over år, sliter sakte, men sikkert på organisasjonen.

Barnetallet i Fauske har vært synkende de siste årene. Det medfører lavere rammeoverføringer fra staten, og mindre ressurser til bruk opp mot barn og unge. Reduksjon i elevtall vil være fordelt over mange klassetrinn og skoler, og fører ikke automatisk til at antall lærere kan reduseres. Den samme utfordringen ser man i barnehage.

Figur 25 - Netto driftsutgifter til grunnskole per elev (kilde: Framsikt)



Figur 24 viser netto driftsutgifter til grunnskole per elev i Fauske kommune og gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 2. Figuren inkluderer ikke utgifter til skolelokaler, skolefritidstilbud og skoleskyss. Fauske kommune har høyere netto driftsutgifter til grunnskole per elev, sammenlignet med gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 2. Det samme gjelder for tjenestene skolefritidstilbud og skolelokaler.

Tabell 22 - Elevtall og ledig kapasitet i grunnskolene

	Antall elever 2022/2023	**Ledig kapasitet 2022/2023**	**Ledig kapasitet 2026***
Sulitjelma	37 elever	55 elever	
Finneid	112 elever	48 elever	
Valnesfjord	167 elever	83 elever	
Vestmyra	636 elever	94 elever	
Totalt	952 elever	280 elever	349 elever (-69)

*Basert på innbyggere i Fauske kommune per oktober 2022. Forutsetter ingen til- og fraflytting

Figur 25 viser ledig kapasitet i grunnskolen gjeldende skoleår, samt skoleåret 2026/2027. Sistnevnte er basert på kjente barnetall i Fauske kommune. Denne vil i tillegg påvirkes av til- og fraflytting i kommunen frem til skoleåret 2026/2027 starter.

Muligheter

Kommunens økonomiske situasjon gjør at det er viktig å ha fokus på mulighetsrommet i tjenesteområdet. Det må kontinuerlig søkes etter mer effektive måter å organisere området på og samtidig ivareta et godt tjenestetilbud. Godt samarbeid mellom ledelse og øvrige ansatte vil være nødvendig. Tjenesteområdet må fortsette sin aktive virksomhet med å søke på utviklings- og tilskuddsmidler via statlige satsninger.

Omorganisering av spesialpedagogisk hjelp i barnehagene kan gjøres ved at en ressursgruppe spesialpedagoger ivaretar spesialundervisningsbehovet alle barnehagene i kommunen har. Intensjonen er at barn i større grad skal få tidlig og rett hjelp.

Digitalisering og søken etter bedre og mer effektive løsninger er en vedvarende prosess i kommunen og samfunnet generelt. Mer effektive journalløsninger som eksempelvis gir rom for digital utsendelse og arkivering av brev i avdelingene vil gi bedre ressursutnyttelse og økt effektivisering.

Oppsummering

I kommunen ser vi en økning av barn, unge og familier med sammensatte utfordringer og behov for hjelp og veiledning. Som organisasjon stiller dette store krav til kontinuerlig samordning, effektivisering og prioritering av ressursbruk. Vi må sørge for å bruke ressursene der de gir størst gevinst, og samtidig unngå å opprettholde strukturer og tjenestetilbud som tar ressurser fra områdets kjerneoppgaver. Ledere som er gode rollemodeller og samtidig evner å se gruppen og den enkelte ansatte sine behov og utfordringer har betydning for god oppgaveløsning, arbeidsmiljø og sykefravær. I situasjonen kommunen er i, vil evnen til å inspirere ansatte være en medvirkende faktor for å bevare arbeidslyst og takle omstilling. Det forventes samtidig at ansatte tar ansvar for å jobbe med egen motivasjon.

Alle våre barn og unge skal ha en trygg oppvekst som gjør dem rustet til å mestre livet. Kommunen skal bidra slik at familier som trenger det får tilstrekkelig hjelp og støtte. Flyktninger og familieinnvandrere skal gis mulighet for raskt å komme ut i utdanning eller jobb. Sentrale satsningsområder for å oppnå målsettingene er: Inkludering, tidlig innsats, språk og lesing. Helsefremmende og forebyggende arbeid må prioriteres.

9.1.5 Innarbeidede driftstiltak oppvekst og opplæring

Tabell 23 – Innarbeidede driftstiltak Oppvekst og opplæring

Oppvekst og opplæring		Effekt 2023	Effekt 2024	Effekt 2025	Effekt 2026
Familiens hus og integrering					
1853	Familiens hus - Integreringsavdeling - Redusere aktivitetsnivå med 0,2 årsverk	- 54 259	- 129 795	- 129 795	- 129 795
1855	Familiens hus - Redusere aktivitetsnivå med 0,2 årsverk	- 115 965	- 115 965	- 115 965	- 115 965
1883	Familiens hus - Redusere aktivitetsnivå med 1 årsverk	- 425 560	- 638 340	- 638 340	- 638 340
1936	Familiens hus - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter	- 599 450	- 599 450	- 599 450	- 599 450
Familiens hus og integrering - Sum driftstiltak		**- 1 195 234**	**- 1 483 550**	**- 1 483 550**	**- 1 483 550**
Barnehage					
1956	Oppvekst - Barnehage - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter	- 696 300	- 696 300	- 696 300	- 696 300
1959	Oppvekst - Barnehage - Kursmidler - Reduksjon i 2023	- 74 000	-	-	-
1860	Oppvekst - Barnehage - Spesialpedagogisk tilbud - Ny organisering	-	-	-	-
1864	Oppvekst - Barnehage - Ass. styrer - Reduksjon 0,1 årsverk	- 31 971	- 63 834	- 127 668	- 127 668
1882	Oppvekst - Barnehage - Kostnadsreduserende tiltak	- 742 575	- 742 575	- 742 575	- 742 575
Barnehage - Sum driftstiltak		**- 1 544 846**	**- 1 502 709**	**- 1 566 543**	**- 1 566 543**
Skole					
1851	Oppvekst - SFO - Avslutte tilbud på skolefrie dager	- 183 600	- 349 000	- 349 000	- 349 000
1889	Oppvekst - Skole - Leirskole - Redusert antall overnattinger	- 78 000	- 78 000	- 78 000	- 78 000
1892	Oppvekst - Skole - Mellomtrinnet - Innkjøp Chromebook	- 29 100	- 9 100	- 9 100	- 9 100
1920	Oppvekst - Skole - Effektivisering IT-drift	- 89 000	- 177 000	- 177 000	- 177 000
1952	Oppvekst - SFO - Redusere antall stillinger på skolefrie dager	- 233 000	- 517 000	- 517 000	- 517 000
1953	Oppvekst - Skole - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter	- 1 762 000	- 1 762 000	- 1 762 000	- 1 762 000
1957	Oppvekst - Skole - Redusere antall ansatte	- 797 000	- 1 912 000	- 1 912 000	- 1 912 000
1854	Oppvekst - Skole - Overgang til Chrome OS Flex operativsystem	- 196 000	- 196 000	- 196 000	- 196 000
Skole - Sum driftstiltak		**- 3 367 700**	**- 5 000 100**	**- 5 000 100**	**- 5 000 100**
Oppvekst og opplæring - Sum driftstiltak		**-6 107 780**	**-7 986 359**	**-8 050 193**	**-8 050 193**

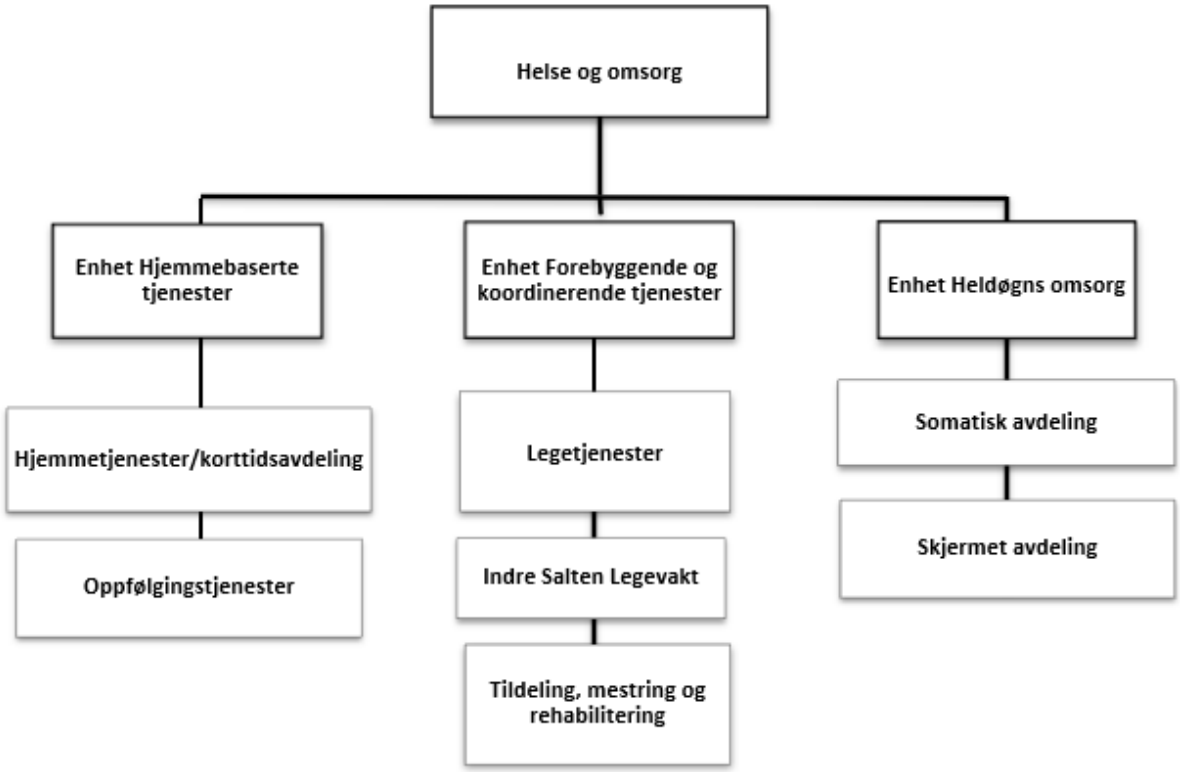
9.1.6 Utredninger i planperioden

- Spesialpedagogisk hjelp i barnehagen
- Møte demografiutfordringer i tjenesteområdet

9.2 Helse og omsorg

9.2.1 Administrativ organisering

Figur 26 - Oversikt over organisasjonen per 1. januar 2023



Tjenesteområdet ivaretar befolkningens behov for helse- og omsorgstjenester. Helse og omsorg arbeider systematisk med helse og funksjonsfremmende tiltak og forebyggende arbeid i samfunnet.
Tjenesteområdet har i tillegg ansvar for sosiale tjenester.
Befolkningens helse er en samfunnsviktig ressurs. Det er et stort potensial i å fremme helse og forebygge sykdom og for tidlig død. Det er et samfunnsansvar å bidra til god helse i hele befolkningen. Hvordan vi utvikler samfunnet vårt har stor betydning for helsen til hver og en av oss, og ikke minst for hvordan helsen er fordelt i befolkningen.

Tjenesteområdet er delt inn i tre enheter fra 1. januar 2023.

Tabell 24 - Organisasjonsstruktur i Helse og omsorg

Helse og omsorg	**Kommunalsjef**
Hjemmebaserte tjenester	Enhetsleder
Hjemmetjenesten • Hukommelsesteam • Krefttjenesten • Hjemmehjelp	Avdelinger.
Buen korttids avdeling	
Oppfølgingstjenesten • Miljø og habilitering • Psykisk helse og rus tjeneste	Avdelingsleder
Heldøgns omsorg	**Enhetsleder**
Skjermet avdeling	Avdelingsleder
Somatisk avdeling	Avdelingsleder
Miljø og aktivitetsavdeling	Teamleder
Storkjøkken	Teamleder
Forebyggende og koordinerte tjenester	**Enhetsleder**
Fauske og Valnesfjord legekontor	Avdelingsleder
Legetjenester -næringsdrivende leger	Enhetsleder
Legevakt	Avdelingsleder
Tildeling, mestring og rehabilitering	Avdelingsleder

Omstilling innenfor helse og omsorg har vært og er krevende slik organisasjonen var oppbygd. Avdelingene er blitt store og flere har ett lederspenn opp mot 100 ansatte pr leder. Dette krever merkantil bistand slik at ledere får utført lederoppgaver og ikke bruke tid på å leie inn personell.

9.2.2 Hovedtall budsjett og økonomiplan

Tabell 25 - Hovedtall for Helse og omsorg

		ØKONOMIPLAN 2023-2026					
Helse og omsorg totalt		**Budsjett 2023**	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**	**Regnskap 2021**
	Driftsinntekter	**-58 440 706**	**-58 440 706**	**-58 440 706**	**-58 440 706**	**-54 663 890**	**-69 600 812**
	Driftsutgifter	**300 514 946**	**300 514 946**	**300 514 946**	**300 514 946**	**302 107 389**	**306 881 340**
	Netto	**242 074 240**	**242 074 240**	**242 074 240**	**242 074 240**	**247 443 499**	**237 280 528**

9.2.3 Kommuneplanens samfunnsdel

Helse og omsorg skal arbeide med følgende mål i samfunnsplanen i denne økonomiplanperioden.

Tabell 26 - Utvalgte mål for Helse og omsorg

Mål	Tiltak
Bærekraftige helse og omsorgstjenester	• Drifte innenfor økonomiske rammer • Tjenestene må være dimensjonert for å ivareta en økende eldre befolkning. • Riktig kompetanse og tjeneste til rett tid. • Sikre og videreutvikle tilstrekkelig kapasitet, kvalitet, og kompetanse i tjenestene.
God oppvekst og godt liv Alle opplever trygghet, mestrer hverdagen og har flere aktive leveår med god helse og trivsel	• Fortsatt satse på forebyggende og rehabiliterende tjenester. • Videreutvikle lærings- og mestringstilbud. • Innbyggere skal få bo i eget hjem lengst mulig med størst mulig grad av selvstendighet. • Målrettet implementering av velferdsteknologiske hjelpemidler.
Mangfold og inkludering	• Leve hele livet –kvalitetsreform. • Aldersvennlige lokalsamfunn. • Sosiale møtepunkt for personer med sammensatte utfordringer. • Lavterskel gruppetilbud.
Deltakende innbyggere	• Det må skapes realistiske forventninger til hva kommunen skal løse og hva hver enkelt innbygger må ordne og ta ansvar for selv. • Helse og omsorg ønsker å stimulere til samarbeid med lag og foreninger for å utnytte den samlede kompetansen. • Involvering av brukere og pårørende. • Fokus på folkehelse på alle arenaer. • Legge til rette for økt samarbeid mellom de ulike lag og foreninger for å utnytte en samlet kompetanse og kapasitet.
Attraktive byer og steder	• Være en attraktiv arbeidsgiver med tanke på nyrekruttering og tilflytting. • Ha bemannede omsorgsboliger tilpasset ulike brukergrupper. • Gode helsetjenester.

Hva må til for å lykkes med å realisere målene i 4-årsperioden

Kvalitetsreformen Leve hele livet forankres og implementeres i kommunedelplanen for Helse, omsorg og sosial. Helse og omsorg vil styrke samarbeidet med frivillige lag og foreninger for å imøtekomme et økende behov for sosiale arenaer i tråd med intensjonen med Leve hele livet og de fem innsatsområdene i reformen.

Den faglig funderte styrkingen av forebyggende og rehabiliterende tjenester er mye av grunnlaget for fremtidens helse og omsorgtjenester i Fauske. Slik de hjemmebaserte, forebyggende og rehabiliterende tjenestene er organisert og harmonisert pr i dag, er dette langt på vei det som skal til for å lykkes med dreiningen som er helt nødvendig for forsvarlige og verdige helsetjenester. For hjemmetjenesten iverksettes det effektivisering i tjenestetildelingen og tjenestevolum. Videre viser den nasjonale tendensen at riktig bruk av ressurser i tjenesten har god effekt på effektivisering. Det blir slått sammen flere pasientlister med en god logistikk og bruk av rett fagkompetanse på rett plass.

Samhandlingsreformen har medført at nye og komplekse oppgaver fra staten og spesialisthelsetjenesten blir overført til kommunene. Som et eksempel er pasientene ikke alltid ferdigbehandlet når de utskrives fra sykehus og krever fortsatt behandling og oppfølging i kommunal helsetjeneste. En viktig faktor som skal til for å lykkes, er at man kan opprettholde god pasientflyt. Dette er avhengig av fungerende rehabiliterende tjenester som hjelpemidler, ergo- og fysioterapitjenester slik at innbyggere som skal til eget hjem får hjelpemidler tilgjengelig for å klare seg i hverdagen.

En av de viktigste tiltakene tjenesteområdet gjør er å lykkes med å rekruttere og beholde kritisk kompetanse. I tillegg må man kunne tilby gode fagmiljøer og gode arbeidsvilkår. Imidlertid er det slik at om det oppstår usikkerhet rundt arbeidssituasjonen kan dette medføre at nøkkelpersonell velger å forlate sine stillinger. Det vil da være krevende å rekruttere inn nytt personell, da det vil være et ufullstendig fagmiljø og arbeidsbyrden blir større på de som er igjen.

Hva kan hindre oss i å lykkes med målene i 4-årsperioden

Kutt i hjemmebaserte, forebyggende og rehabiliterende tjenester vil få store konsekvenser for det øvrige tjenestetilbudet og være til hinder for gjennomføring av valgt strategi med vridning av tjenestene fra behandling til forebygging.

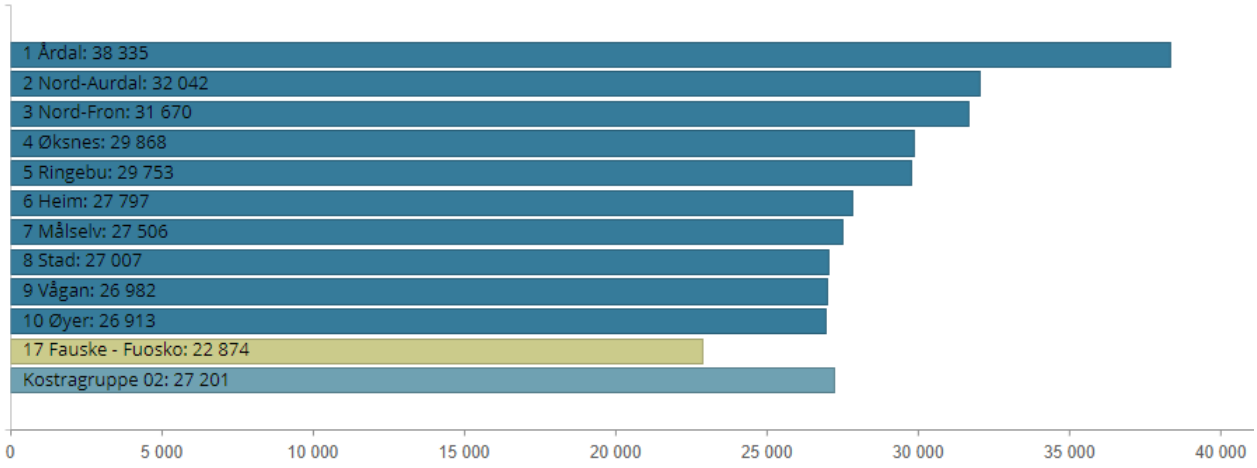
Det er krevende å rekruttere og beholde kvalifisert personell når man er i både omstilling og nedbemanning. Mangel på kvalifisert personell fører umiddelbart til kostnadsoverskridelser på overtid og innleie av vikarer for å sikre forsvarlighet i tjenesten.

Når det beskrives fra tjenesteområdet at situasjonen er kritisk er det med tanke på mangel av hender til å utføre oppgavene som gjør situasjonen utfordrende og sammensatt. Helse og omsorg har over flere år opplevd kronisk personell og vikarmangel i tjenestene. Dette er en faktor som kan bidra til at tjenesteområdet ikke vil lykkes med å nå sine mål.

I løpet av planperioden kan det tilkomme brukere med uforutsette store ressursbehov. Dette er en faktor som kan medføre at man ikke kan drifte innenfor gitte økonomiske rammer.

9.2.4 Utfordringer og muligheter i planperioden

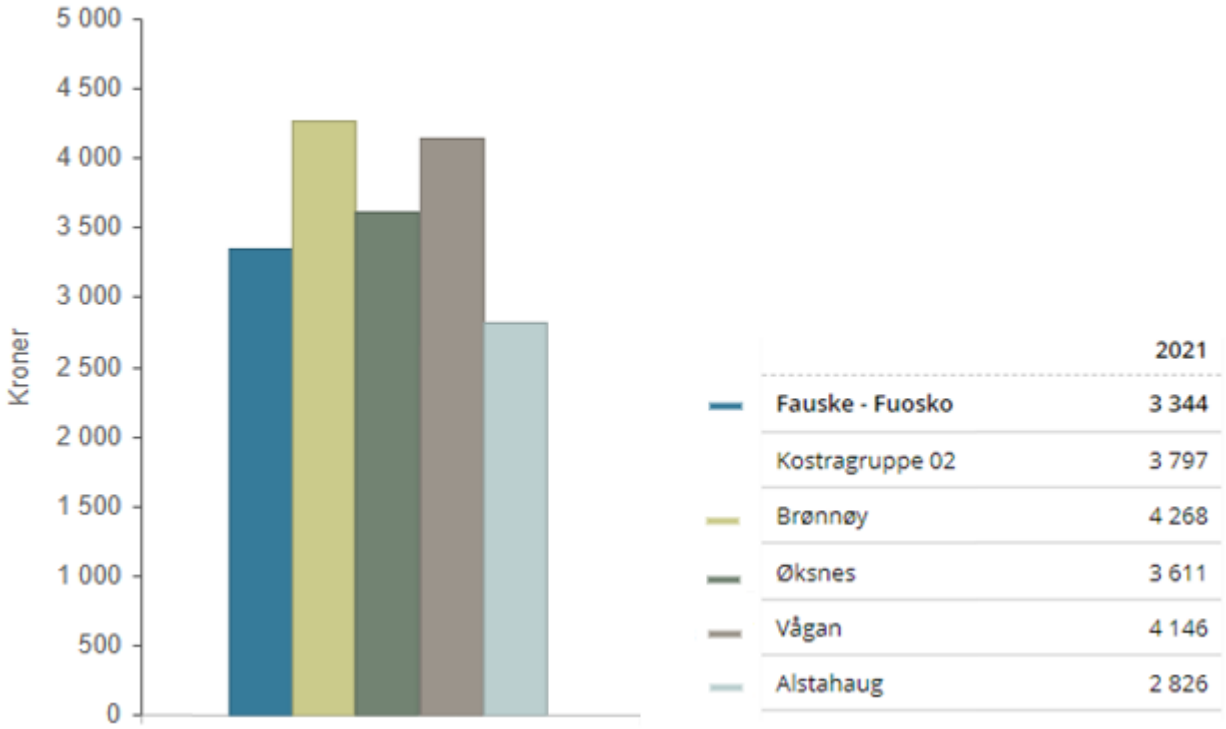
Figur 27 - Netto driftsutgifter til pleie og omsorg per innbygger i 2021 (kilde: Framsikt)



Fauske kommune er en del av KOSTRA-gruppe 2, bestående av 18 sammenlignbare kommuner. Figur 25 fordeler kommunene etter netto driftsutgifter per innbygger til pleie og omsorg i 2021. Her fremkommer det at ligger under gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen.

Tjenesteområdet fortsetter arbeidet med effektivisering av kommunens tjenestetilbud. En konsekvens av kommunens økonomiske situasjon er at man fortsatt må igjennom en nødvendig reduksjon i tjenestenivå. Resultatet av dette kan være økte ventelister, økte egenbetalinger, reduksjon i nivå på tjenestetilbudet og reduksjon i fradrag. Tildelingskontoret utformer nå en ny "tildelingsveileder" hvor det er godt beskrevet til befolkningen hva de kan forholde seg til ved tildeling av tjenester. Dette vil skape en god saksbehandlingspraksis og forutsigbarhet for innbyggere hvor det er laget en veileder med innslagspunkt for tildeling.

Figur 28- Netto driftsutgifter per innbygger til diagnose, behandling og re-/habilitering (kilde: Framsikt)



Tabellen ovenfor viser ressursbruk per innbygger for de forebyggende og rehabiliterende tjenestene utenom helsefremmende og forebyggende helsetjenester i Familiens hus som er organisert under oppvekst og opplæring. Man får da et mer nyansert bilde av hvor man ligger i forhold til sammenlignbare kommuner innen dette området. Tabellen viser at Fauske kommune i 2021 lå under gjennomsnittet i KOSTRA-gruppe 2, som Fauske kommune er en del av.

E-helse og velferdsteknologi

Det er økt oppmerksomhet på helsedata, både på individ og samfunnsnivå. E-helse medfører sikkerhets- og personvernutfordringer blant annet innen skylagring og kunstig intelligens.
Når tjenesteområdet har rekruttert inn nye lederressurser vil det arbeides med ytterligere teknologi som digitale alarmer og digitale tilsyn med tanke på implementering i hjemmebaserte tjenester. Teknologi som innføres i hjemmetjenesten skal bidra til at innbyggere i Fauske opprettholder autonomi i eget hjem. Fremtidige endringer i demografi medfører at det er avgjørende å satse på velferdsteknologiske løsninger for å kunne tilby forsvarlige og verdige tjenester parallelt med reduksjonen i tilgang på kvalifisert personell.

Legetjenesten

Våren 2022 kom det til enighet i forhandlinger mellom KS og den Norske legeforening, hvor det skal arbeides videre med implementering av legevaktarbeid inn i ordinær arbeidstid. Denne løsningen vil påføre kommunene en økt kostnad og tapte inntekter når legen etter en legevakt har tilsvarende fri fra dagtidslegekontoret. I praksis vil dette medføre lengre ventelister og opphopning av pasienter. I Fauske kommune har man allerede fra høsten 2022 satt ned et utvalg bestående av leger, tillitsvalgt og

administrasjon for å se på alternative løsninger for legetjenesten i kommunen. Man antar at det vil komme økonomiske bevillinger fra staten i 2023 for å kompensere for denne implementeringen, men av uviss størrelse. Det må påberegnes at kommunen må ta en del av den økte økonomiske byrden. Tiltaket vil mest sannsynlig bli effektuert mot slutten av 2023.

Omsorgsboliger og bygningsmasse.
Dagens bygningsmasse er i begrenset grad tilpasset de behov dagens brukere har, noe som er kostnadsdrivere når tjenestene skal driftes innenfor eksisterende bygg. I Fauske kommune kjøper man i mange tilfeller tjenester fra private aktører fordi man ikke har tilpassede boliger, med tilfredsstillende bemanning innen feltet oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus. Man antar å kunne ivareta brukere med store bistandsbehov mer kostnadseffektivt med et lokalt tilbud.

Det en utfordring at kommunen mangler bemannede omsorgsboliger, et trinn i omsorgstrappen mellom ordinær bolig og institusjon. Det mangler bemannede boliger til alle grupper i tjenesteområdet. Om slike boliger var tilgjengelig, kunne man utsatt behovet for langtidsplass og behovet for større ressursbruk i hjemmebaserte tjenester. Det ses positivt på å dra veksler av et samarbeid med private aktører innenfor boligutvikling. Saken må utredes tversektorielt.

Demografi
Som beskrevet i kommuneplanens samfunnsdel tegner SSB et utfordrende bilde av den demografiske utviklingen i Fauske kommune. Den eldre del av befolkningen vil øke betydelig, mens andelen 45 –66 år, vil gå ned. Konsekvensen vil være et gradvis økt utgiftsbehov knyttet til tjenesteområdet.

Helse og omsorgstjenesten må være robust nok til å imøtekomme nye oppgaver, en økende eldre befolkning og en økende andel innbyggere med omfattende medisinskfaglige utfordringer. Slik det fremstår i dag er ikke tjenesteområdet rustet til å kunne ivareta den varslede demografiske utviklingen. Tilgangen på arbeidskraft kan ikke imøtekomme befolkningsutviklingen og behovet for tjenester i helse omsorgstjenestene. Dette innebærer i praksis at man må ha et langt sterkere fokus på forebygging, tidlig innsats og rehabilitering for på sikt å kunne harmoniserer driften mot den varslede økningen av eldre. Tjenesteområdet har nå behov for konsensus for å kunne fortsette med dette som et samlet satsningsområde. Helse og omsorg må i tillegg rette fokus mot rekruttering og mobilisering av arbeidskraft, samt ha et bevisst forhold til bruk av velferdsteknologi.

Utfordringer

Ressurskrevende tjenester
Det er varslet nye behov hos ressurskrevende tjenester i overgang mellom barn og voksenliv. Man ser et økende antall barn med store bistandsbehov som vil komme inn med rett til lovpålagte helse og omsorgstjenester i løpet av 2023. Dette medfører usikkerhetsmomenter for neste års budsjett, i tilfelle dette slår inn vil det bli nødvendig med en budsjettregulering knyttet til økt ressursbehov i løpet av 2023.

Oppsummering
Tjenesteområdets kapasitet til å levere tjenester av like høy kvalitet i fremtiden utfordres særlig av demografisk utvikling, endringer i sykdomsbildet, endringer i oppgaveansvar mellom kommunesektoren og spesialisthelsetjenesten, samt ressurssituasjonen i Fauske kommune.

For å møte utfordringene er strukturering av tjenestene med fokus på målrettet rekruttering, kompetanseheving og oppgaveglidning helt nødvendig for å ivareta de fremtidige kravene i morgendagens helse- omsorgs og sosialtjeneste.

Konsekvensen av de samlede tiltakene i tjenesteområdet vil være at innbyggere i Fauske kommune ikke kan forvente det samme tjenestenivået som tidligere, det er innført brukerbetalinger på flere tjenester og innslagspunktet for når man mottar tjenester vil øke i løpet av planperioden. Man vil likevel fortsatt levere lovbestemte, verdige og forsvarlige tjenester i de kommende år.

9.2.5 Innarbeidede driftstiltak helse og omsorg

Tabell 27 – Innarbeidede driftstiltak Helse og omsorg

Helse og omsorg		Effekt 2023	Effekt 2024	Effekt 2025	Effekt 2026
Felles Helse og omsorg					
1958	Helse og omsorg - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter	- 1 900 000	- 1 900 000	- 1 900 000	- 1 900 000
1903	Omsorg - Fellestjenester - Ny vurdering av behov for kvalitetsrådgiver	- 691 535	- 691 535	- 691 535	- 691 535
Felles Helse og omsorg - Sum drifttiltak		**- 2 591 535**	**- 2 591 535**	**- 2 591 535**	**- 2 591 535**
Hjemmebaserte tjenester					
1901	Helse - Oppfølgingstjenesten - Utfasing av tjenestebil	- 35 000	- 38 000	- 38 000	- 38 000
1887	Omsorg - Hjemmetjenesten - Effektivisering vikarbruk, IT-drift og transport	- 2 800 000	- 2 800 000	- 2 800 000	- 2 800 000
1902	Omsorg - Hjemmetjenesten - Ny vurdering av behov for fagutvikler	- 755 369	- 755 369	- 755 369	- 755 369
1934	Omsorg - Hjemmetjenesten - Avvikle 50% fast stilling dagtid	- 308 531	- 373 429	- 373 429	- 373 429
1935	Omsorg - Hjemmehjelp - Effektivisering av vikarbruk	- 166 000	- 166 000	- 166 000	- 166 000
Hjemmebaserte tjenester - Sum driftstiltak		**- 4 064 900**	**- 4 132 798**	**- 4 132 798**	**- 4 132 798**
Heldøgns omsorg					
1951	Omsorg - Institusjon vederlag - Endret beregningsgrunnlag ved fradrag for egen bolig	- 240 000	- 240 000	- 240 000	- 240 000
Heldøgns omsorg - Sum driftstiltak		**- 240 000**	**- 240 000**	**- 240 000**	**- 240 000**
Helse og omsorg - Sum driftstiltak		**-6 896 435**	**-6 964 333**	**-6 964 333**	**-6 964 333**

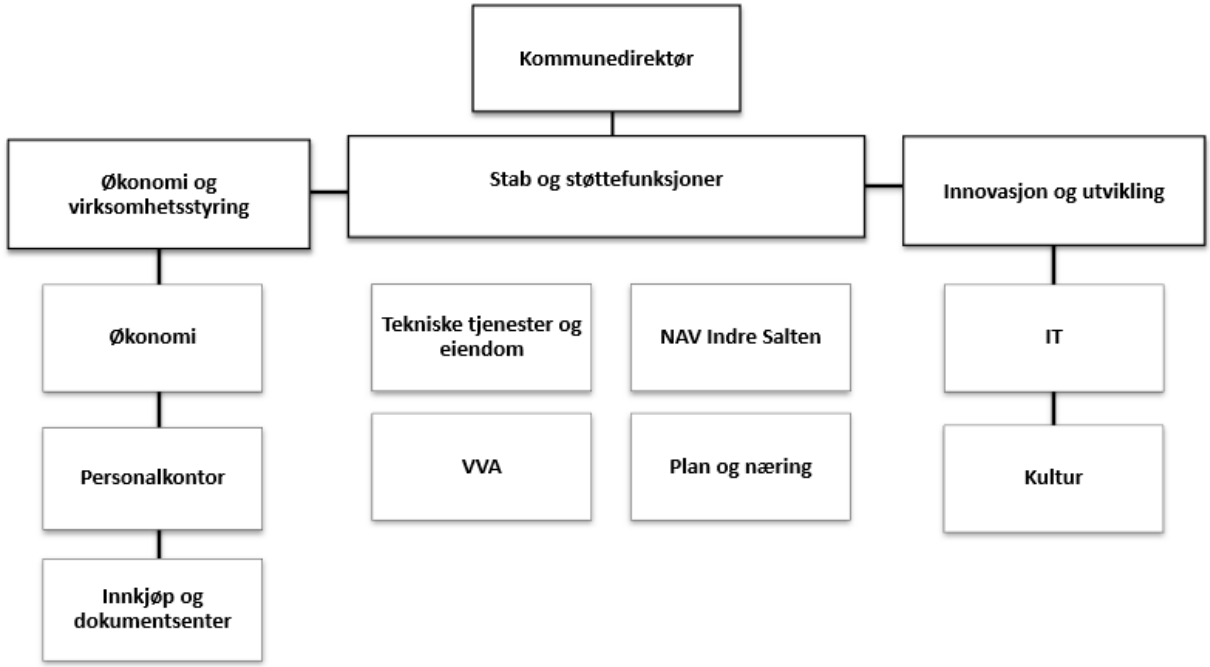
9.2.6 Utredninger i planperioden

- Helhetlig gjennomgang av bruk av egne bygg i helse og omsorg.
- Storkjøkken driftes i dag fra leide lokaler. Det utredes for å flytte storkjøkkenet inn i kommunalt eid bygg.

9.3 Stab og støttefunksjoner

9.3.1 Administrativ organisering

Figur 29 – Oversikt over organisasjonen per 1. januar 2023



Stab og støttefunksjoner er et nytt tjenesteområde fra 1. januar 2023.

Foruten strategisk ledelse er de fleste stab- og støtte funksjoner organisert her. Aktiv støtte, veiledning og gjennomføringsaktiviteter ut mot de tjenesteproduserende delene av kommunen innen områder som IKT, innkjøp, økonomisk informasjon, personal og rekrutteringstjenester, og kontrolloppgaver inngår her. Videre finner man sektorovergripende aktiviteter som planarbeid, byggesak, skog- og landbruk, teknisk og eiendomsdrift, digitalisering og kultur. NAV er også plassert her. Sysselsetting er en svært viktig del som påvirker Fauskesamfunnet og som dermed har en strategisk innretning. Av den grunn flyttes NAV fra Helse- og omsorg til direkte under kommunedirektøren. Tjenesteområdet har styrket analysekapasitet med controllere og en samfunnsøkonom som kan utvikle beslutningsunderlag, beregne gevinster og også belyse kritiske forhold i tjenesteområdene og som de bør fokusere på i sin utvikling.

9.3.2 Hovedtall budsjett og økonomiplan

Tabell 28 - Hovedtall for stab og støttefunksjoner

		ØKONOMIPLAN 2023-2026					
Stab og støttefunksjoner totalt		Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2022	Regnskap 2021
	Driftsinntekter	-117 852 459	-117 852 459	-117 852 459	-117 852 459	-113 305 115	-114 287 262
	Driftsutgifter	221 117 977	221 117 977	221 117 977	221 117 977	210 658 243	213 044 226
	Netto	103 265 518	103 265 518	103 265 518	103 265 518	97 353 128	98 756 964

9.3.3 Kommuneplanens samfunnsdel

Stab og støttefunksjoner har en sektorovergripende aktivitet og støtter alle tjenesteområdene. Stab og strategisk ledelse arbeider derfor for og med at tjenesteområdene skal lykkes på sine områder, samtidig som tjenesteområdet selv arbeider med de overordnede målene i samfunnsplanen. Stab og støttefunksjoner vil være særlig opptatt av å arbeide for de tre innsatsområdene i planen som handler om hvordan framtiden i Fauske skal bli. De tre innsatsområdene svarer på hvert sitt bærekraftselement.

- Å LEVE I FAUSKE - viser oss hvordan vi skal jobbe med den sosiale bærekraften
- Å SKAPE OG HANDLE I FAUSKE - viser hvordan vi skal jobbe med økonomisk bærekraft
- Å MØTE FRAMTIDEN I FAUSKE - viser hvordan vi skal jobbe med klima- og miljømessig bærekraft.

Tabell 29 – Utvalgte mål for stab og støttefunksjoner

Mål	Tiltak
Attraktive byer og tettsteder	• Være en trygg kommune med godt omdømme og fornøyde innbyggere • Ha en bærekraftig økonomi og tjenesteproduksjon • Næringsliv og offentlig sektor har tilgang til relevant kompetanse for morgendagens utfordringer
Tilrettelegge for flere bedriftsetableringer	• Sikre arealer til nye bedrifter • Legge til rette for infrastruktur
Grønn planlegging	• Ha økt fokus på arealutvikling som håndterer skiftende værforhold
Klima- og miljøvennlig utvikling	• Ha et generasjonsprinsipp i all utvikling og planlegging

9.3.4 Utfordringer og muligheter i planperioden

Tjenesteområdet er nytt, og stab- og støtte får nye ledere. Funksjonene i tjenesteområdet er kjente kommunale oppgaver, som bl.a. økonomistyring, HR, m.v, men er satt sammen på en mer dynamisk måte. Det er forventninger til at dette både skal føre til en effektiv forvaltning og en tydeliggjøring av

støttefunksjonen inn mot de tjenesteproduserende enhetene i kommunen. De som leverer tjenester nærmest brukerne får et «ressurssenter» som de kan bruke i ulike sammenhenger. Samarbeidet må utvikles slik at stab- og støtte ikke "overtar" oppgaver/ansvar fra de øvrige tjenesteområdene.

Økonomi og virksomhetsstyring – Utfordringer og muligheter i planperioden

Kommunens utmeldelse av SIIS/ SIIN vil kreve etablering av en ny innkjøpsstrategi i løpet av første halvår 2023. Etablering av et samarbeid med nærliggende kommuner er i gang med mål om å sammen redusere kostnadene til å ivareta kommunenes avtaleporteføljer. Kommunen vil i innledende fase av et slikt samarbeid ta ansvar for etablering av rutiner og eventuelt avtale om kjøp av ekstern bistand.

Trusselnivået som berører kommunens ansvarsområder, er generelt økende. Erfaring etter pandemien, og den sikkerhetspolitiske situasjonen vi står midt i er et eksempel på at kommunen må være forberedt på det uventede og på langvarige og ressurskrevende hendelser.

Revisjon av egen ROS og oppdaterte beredskapsplaner må prioriteres. Mindre interne øvelser kan gjennomføres innenfor daglig drift, men det er viktig at kommunen også deltar i større øvelser der samspill med relevante beredskapsaktører øves. Kommunene har en svært viktig rolle innenfor totalforsvaret, og Fauske kommune er helt avhengig av et tett samarbeid med Forsvaret, Sivilforsvaret, Politiet, Statsforvalteren og andre kommuner.

Drift av tekniske beredskapsrelaterte løsninger medføre faste kostnader til abonnement og lisenser. Disse er nødvendige for å opprettholde et nødvendig beredskapsnivå, og sikre nødvendige kommunikasjonsmuligheter.

Innovasjon og utvikling – Utfordringer og muligheter i planperioden

IT:

Pågående overgang fra drift i egen regi til kjøp av driftstjenester vil fortsette med bakgrunn i endringer i leverandørmarkedet, mangel på spisskompetanse og økende krav til oppetid.

Økt grad av trusler mot interne systemer og sensitiv informasjon vil framover kreve mer fokus og ressurser knyttet til IT-sikkerhet. Både innenfor drift og sikkerhet vil interkommunale samarbeid være viktig for å kunne møte utfordringene.

Kultur:

Ettersom de fleste av kommunens oppgaver innen kulturfeltet ikke er hjemlet i lov, vil det i en tid med presset kommuneøkonomi bety svært stramme rammer. Fauske kommunes kulturbudsjett utgjør i 2022 ca. 1 % av totalt budsjett. Kultursektoren må også, nettopp på grunn av manglende lovverk, framsnakke tjenestene og anskueliggjøre effektene av å bevilge midler. Kommunen skal være med å legge til rette for utøvelse av kulturelle aktiviteter, ofte i samarbeid med den frivillige sektoren. Kultursektorens utfordring er å kunne gi god nok og riktig informasjon til kommunestyret basert på en forståelse av at tjenestene som leveres også har en langsiktig, positiv samfunnsøkonomisk effekt.

Kultur gjennomsyrer alt vi foretar oss. Kultur er ikke bare lag- og foreningsaktivitet, men like mye hvordan vi som innbyggere ser på vår hjemkommune: bolyst, identitet og tilhørighet. Dette er kulturens

«gull» og sterke argument og som både er den største muligheten og samtidig en utfordring for å bli sett på som en viktig og sentral medspiller for innbyggerne.

NAV – Utfordringer og muligheter i planperioden

Arbeidsmarkedet preges nå av svært lav arbeidsledighet, høy sysselsetting og stor mangel på arbeidskraft. Det er imidlertid flere trekk som gjør at vi forventer at arbeidsledigheten etter hvert vil øke nasjonalt. I hvor stor grad arbeidsledigheten i Nordland vil øke er usikkert, men inflasjon forårsaket av økte levekostnader og krigen i Ukraina vil også påvirke lokalt. Rentene er på vei opp, noe som ytterligere øker kostnadsnivået både for husholdninger og virksomheter, og bidrar til å dempe konsum og investeringer.

Budsjettpost for sosialhjelp ser ut til å gå med noe underforbruk i 2022. Selv om det forventes økt behov for sosialhjelp i 2023 vurderes avsatte midler til sosialhjelp som tilstrekkelig. Økonomimelding 1 til neste år er avgjørende for å vurdere innregulering av et eventuelt høyere forbruk.
Bosetting av flyktninger vil bidra til økte sosialhjelpsutbetalinger til denne gruppen. Hvor mye behovet for sosialhjelp vil øke er usikkert, men økningene i budsjett for 2023 er moderat. Å lykkes med inkluderingen av flyktninger i arbeid er avgjørende.

I en periode der det er grunn til å anta at utsatte husholdninger får en mer utfordrende økonomi er barneperspektivet og bekjempelse av barnefattigdom spesielt viktig. Det skal tas særlige hensyn til barns behov i alle vurderinger som omfatter tjenestemottakere. Dette sammen med at barnetrygd ikke lengre er en del av beregningsgrunnlaget for utmåling av sosialhjelp vil føre til at flere kan søke bistand. NAV Indre Salten har prioritert ressurser til gjeldsrådgivning og det forventes at etterspørselen etter disse tjenestene vil øke i 2023.

Selv om arbeidsledigheten kan øke vil det bli gode muligheter for inkludering i arbeidsmarkedet. Mange bedrifter har mulighet til å ansette, men en match mellom arbeidssøker og bedriftens behov for kompetanse er ofte nødvendig.

Bruk av kommunens kvalifiseringsprogram og øvrige virkemidler i NAV står sentralt for å bidra til at kompetansegapet tettes og flere får et stabilt forhold til arbeid. Samarbeid mellom NAV, arbeidsgivere og utdanningsaktører er avgjørende for å lykkes med å redusere utenforskap fra arbeid.

Plan – Utfordringer og muligheter i planperioden

Klimakonsekvenser er en stor utfordring i dagens samfunn. Økte klimagassutslipp, mer nedbør og temperaturøkning er utfordringer som også treffer Fauske. Grunnforholdene med leire og myr er en kjent utfordring i Fauske. Framtidens arealplanlegging må ha økt fokus på konsekvenser for overvannshåndtering, skredfare, flora og fauna, temperaturøkninger mm. I arealdelen skal konsekvenser av klimaendringer av planlagt utbygging synliggjøres og drøftes.

Fauske kommune er et knutepunkt både når det gjelder veistruktur, nærhet til Bodø med sin flyplass og kystlinje og E6, samt jernbanen som de siste årene har satset stort på Fauske. Godshåndtering er blitt en stor del av virksomheten. Dette gir mange muligheter for vekst og grunnlaget for god kommunikasjon. For å kunne oppnå dette må det i kommuneplanens arealdel legges inn nye bærekraftig industri- og boligarealer som kan gi nyetablering og befolkningsvekst. Da er det også viktig at man etablere gode

bomiljøer som gir høy livskvalitet og god helse. Dette gir gode muligheter for videre vekst for Fauske kommune.

Ivaretakelse av kulturlandskap og jordvern gjennom arealplanlegging og tilrettelegging for landbruk, må stå sentralt i videre arbeid. Landbruk/primærnæring utgjør en betydelig andel i kommunen og i Saltenregion. I jordbruksområdene er det verdifulle kulturlandskap og gårdsbebyggelse. Produktive landbruksareal (skog/jord) utgjør store areal i kommunen og betyr mye for landskapet, opplevelsesverdien og som næring. Den største utfordringen i forhold til opprettholdelse av kulturlandskapet er å gå inn for en aktiv landbruksdrift med beitedyr, rydding og slått. I tillegg er det også to reindriftsdistrikter som har behov for arealer både til sommer- og vinterbeite og flyttleie som skal hensyntas. Utfordringen er å få til et godt samarbeid mellom landbruk, reindrift, annen næringsutvikling og fremtidig boligbygging. Per i dag er det dette en utfordring i arealplansammenheng.

Tekniske tjenester og eiendom – Utfordringer og muligheter i planperioden

Tekniske tjenester og eiendom ser det utfordrende å ivareta verdibevarende vedlikehold av kommunal bygningsmasse i økonomiplanperioden. Utfordringene baserer seg både på budsjetterte vedlikeholdsmidler og ressurser tilgjengelig internt for utførelse. Når man ser utviklingen over tid, har rehabiliterings- og nybyggkostnader økt, og i tråd med nye og strengere krav til byggekvalitet, er det dyrt å måtte satse på rehabilitering eller nybygg i stedet for et planmessig og godt vedlikehold. Kommunens ambisjon om å ha en tilfredsstillende tilstand på byggene, vil i første rekke basere seg på investeringsmidler til totalrehabilitering der oppgradering skjer, da det i praksis ikke er tilgjengelige vedlikeholdsmidler til annet en strengt nødvendig brannslukking.

Det å ha et forsvarlig vedlikeholdsnivå er viktig, og sett ut fra kommunens økonomi er det nødvendig å kunne holde byggene i så god stand at funksjon og verdi ikke forringes. Lav vedlikeholdsgrad vil gjøre seg gjeldende og eskalere forfall, og dermed vil det også medgå økte driftsutgifter.

Parkeringsavdelingen har fått utvidet kontrollområder, herunder utvidelser av sentrumsparkering samt utfartsområder. Behovet for tjenestebil er stort for å ivareta avdelingens oppgaver. Det er lagt inn som investeringstiltak til budsjett 2023.

Avdeling boligkontor ser utfordringer med å ikke ha tilgjengelig enkeltstående småhus, for å ivareta et stadig voksende behov.

Renholdsavdelingen har de siste 3 årene redusert med stillinger på 3,5 årsverk. Det har medført ekstra sårbarhet ved sykefravær og det har blitt merforbruk på å ta inn vikarer og kjøpte renholdstjenester.

Lønns- og prisstigningen har vært unormalt høy det siste året og enheten har ikke full oversikt over hvor mye det påvirke regnskapet for 2023.

Enheten har fått tildelt flere nye ansvarsområder, blant annet folkebadet, som blir implementert i 2023. Omfanget av dette er ikke kjent siden det ikke tidligere har vært underlagt enheten.

Teknisk driftsbygg/blålysbygg vil være ferdigstilt i månedsskifte april/mai. Det vil gi muligheter for bedre samhandling og effektivisering.

Enheten har tilsatt en ressurs som skal bidra med å oppdatere vedlikeholdsplaner og registrere tilstand på formålsbygg og kommunale boliger. Det vil bidra til å ha planmessig bruk av vedlikeholdsmidler. Oppdatering og oversikt over nødvendige rammeavtaler for enheten, vil gi mer forutsigbarhet på kostnader for service/reparasjoner av blant annet tekniske anlegg.

Det er tilsatt en ressurs med mekanisk bakgrunn, som kan bidra til mindre innleie og kostnadsreduksjoner på reparasjoner av tekniske anlegg.

Enheten har også satt fokus på internkontroll, det vil gi bedre oversikter og kontroll.

VVA – Utfordringer og muligheter i planperioden

Driften av kommunale veier er i stor grad avhengig av hvordan vinteren forløper seg med hensyn til hvor krevende værforholdene er. Utgifter forbundet med vintervedlikehold styrer dermed i stor grad aktivitetsnivået for sommervedlikeholdet. For å nå målet med å levere et regnskap i balanse, må det årlig iverksettes harde sparetiltak gjennom sommerhalvåret.

Kommunen har bygd nye boligområder samt næringsareal i de seneste årene. Disse etableringene har medført at kommunale veinettet og parkeringsplasser gradvis blitt utvidet uten at driftsbudsjettet er økt. Gjennom de siste ti til femten år har kommunen investert betydelige midler til opprusting av spesielt grusveier og ny asfaltering. Driftsbudsjettet tillater ikke at verdien av tidligere investeringer innenfor veiområdet blir ivaretatt tilstrekkelig. På grunn av stramt driftsbudsjett tillates derfor kun "brannslukking" av akutte skader som kan oppstå under vårløsning og ved store nedbørsmengder.
I en årrekke år har driftsbudsjettet vært for lavt i forhold til hva som kreves for å opprettholde en god veistandard. Dette medfører at etterslepet av sommervedlikehold økes gradvis år for år. For å ivareta tidligere investeringer er behovet stort mht. ny asfaltering, reasfaltering og oppgradering av nedslitte grusveier. Enheten har på sikt et ønske om at alle kommunale veier skal være med fast dekke.

Kommunen drifter ca. 2000 gatelys. Herav er det ca. 350 gatelys som ikke har LED-belysning. LED-lys er ca. 50 % mindre energikrevende og har vesentlig lengre levetid enn gamle gatelys. Det vil derfor på sikt være lønnsomt å fullføre utskiftingsprogrammet.
Mange av de gamle gatelysene er tremaster med strømtilførsel via luftstrekk. Mange av tremasterne er gamle og i dårlig forfatning. Etter endt utskifting av armaturer til LED vil det på sikt være nødvendig å prioritere utskifting av alle gatelys med trestolper, samt bytte ut luftspenn til jordkabel.

9.3.5 Innarbeidede driftstiltak stab- og støttetjenester

Tabell 30 – Innarbeidede driftstiltak Stab og støttefunksjoner

Stab og støttefunksjoner		Effekt 2023	Effekt 2024	Effekt 2025	Effekt 2026
Teksniske tjenester og eiendom					
1838	Eiendom - Valnesfjord - Renhold - Ny ressursfordeling	- 219 750	- 219 750	- 219 750	- 219 750
1839	Eiendom - Sentrumsparkering - Nye alternativer - Periodekort	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
1840	Eiendom - Sentrumsparkering - Lørdagsparkering	- 350 000	- 350 000	- 350 000	- 350 000
1841	Eiendom - Beplantning - Redusering	- 150 000	- 150 000	- 150 000	- 150 000
1975	Eiendom - Sentrumsparkering - Utvidelse Fauske idrettshall	30 000	- 24 000	- 24 000	- 24 000
1984	Eiendom - Drift/vedlikehold - Reduserte driftskostnader ved kjøp av elektrisk varebil	- 15 000	- 15 000	- 15 000	- 15 000
1960	Tekniske tjenester - Sivilforsvaret - Oppsigelse av leieforhold	-	-	-	-
Teksniske tjenester og eiendom - Sum driftstiltak		**- 754 750**	**- 808 750**	**- 808 750**	**- 808 750**
Innovasjon og utvikling					
1967	Fauske kommune - IT - Endret telefonpolicy	- 200 000	- 200 000	- 200 000	- 200 000
1806	Kultur og idrett - FK Sprint - Overgang fra driftstilskudd til betaling for faktisk bruk	-	- 290 000	- 290 000	- 290 000
1871	Kultur og idrett - Idrettsanlegg - Barn og unges bruk - Endret subsidiering	- 400 000	- 400 000	- 400 000	- 400 000
1872	Kultur og idrett - Sulitjelma Folkets hus - Opphør av driftstilskudd	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
1878	Kultur og idrett - Sjønstå gård - Avvikle tilskudd og innlede samarbeid med Nordlandsm	- 10 000	- 10 000	- 10 000	- 10 000
1904	Kultur og idrett - Ungdommens hus - Avklare leieforhold og/eller flytte til egne lokaler	200 000	200 000	200 000	200 000
1929	Kultur og idrett - Valnesfjord skytterlag - Økonomisk kompensasjon	800 000	-	-	-
1983	Kultur - Frivilligsentralen - Endring i forskrift om tilskudd	180 000	180 000	180 000	180 000
Innovasjon og utvikling - Sum driftstiltak		**520 000**	**- 570 000**	**- 570 000**	**- 570 000**
Økonomi og virksomhetsstyring					
1850	Fauske kommune - Biler - Ny ordning for innkjøp og drift	- 200 000	-	-	-
1884	Fauske kommune - Administrative tjenester - Samlokalisering administrasjonsbygget	- 50 000	- 100 000	- 100 000	- 100 000
1890	Fauske kommune - Fjerne fridag og redusert arbeidstid i romjul for dagtidsansatte	-	-	-	-
1924	Fauske kommune - Endring anskaffelser - Gjenbruk, ombruk og brukt på områder det er	-	-	-	-
1971	Fauske kommune - Sommerjobb for skoleungdom - Midlertidig reduksjon	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
Økonomi og virksomhetsstyring - Sum driftstiltak		**- 300 000**	**- 150 000**	**- 150 000**	**- 150 000**
Plan og næring					
1812	Plan - Utmarkskommunenes Sammenslutning - Midlertidig utmelding	- 56 500	- 56 500	- 56 500	- 56 500
1836	Plan - Samfunnsplanlegger - 50% stilling holdes vakant	- 297 818	- 297 818	- 297 818	- 297 818
1911	Plan - Folkehelserådgiver - Avvikle stilling	- 343 690	- 343 690	- 343 690	- 343 690
1949	Plan - Matrikkel - Etterregistrering av tiltak	- 50 000	- 50 000	- 100 000	- 150 000
Plan og næring - Sum driftstiltak		**- 748 008**	**- 748 008**	**- 798 008**	**- 848 008**
NAV Indre Salten					
1847	NAV - Siso Vekst - Redusert nivå på medfinansiering	- 240 000	-	-	-
1861	NAV - Vertskommunesamarbeid - Korrigert medfinansiering deltakerkommuner	- 134 000	- 138 000	- 142 000	- 148 000
1862	NAV - Vertskommunesamarbeid - Kompensasjon for skjev bemanningsnorm	- 100 000	- 106 000	- 112 000	- 118 000
1966	NAV - Sosialhjelp - Økt behov til flyktninger	400 000	400 000	400 000	350 000
NAV Indre Salten - Sum driftstiltak		**- 74 000**	**156 000**	**146 000**	**84 000**
VVA					
1835	VVA - Lager - Leieavtale sies opp	- 33 000	- 66 000	- 66 000	- 66 000
1939	VVA - Kommunale grusveier - Redusert støvdempende tiltak	- 288 000	- 288 000	- 288 000	- 288 000
1945	VVA - Kommunale veier - Redusert feiing av strøsand	- 50 000	- 50 000	- 50 000	- 50 000
1946	VVA - Kommunale veier - Gatelys - Redusert drift og vedlikehold	- 129 000	- 129 000	- 129 000	- 129 000
VVA - Sum driftstiltak		**- 500 000**	**- 533 000**	**- 533 000**	**- 533 000**
Stab og støttefunksjoner - Sum driftstiltak		**- 1 856 758**	**- 2 653 758**	**- 2 713 758**	**- 2 825 758**

9.3.6 Utredninger i planperioden

- Tiltak 1850 - Fauske kommune - Biler - Ny ordning for innkjøp og drift
- Tiltak 1924 - Fauske kommune - Endring anskaffelser - Gjenbruk, ombruk og brukt på områder det er mulig

10. Investeringer

10.1 Ordinære investeringer

Tabell 31 – Investeringer 2023–2026 (i kr)

Prosjekt/område	Tidligere bevilget	2023	2024	2025	2026
Blålys - 22/1005 - Teknisk driftsbygg og Blålysbygg ekslusive andel VA	138 900 000				
Blålys - 22/1005 - Kommunal infrastruktur, bl.a rundkjøring Terminalveien	49 000 000				
Velferdsteknologi / Infrastuktur mobil omsorg	11 500 000		1 500 000	1 500 000	1 500 000
Riving/sanering gamle bygninger Helsetunet	12 200 000				
Utvikling næringsareal	2 000 000				
Rassikring Farvikbekken eksklusive VA	11 700 000				
IT-utstyr	9 150 000		2 000 000	2 000 000	2 000 000
Investering veier	7 000 000				
Grunnundersøkelser m.m. Fauske sentrum	3 900 000				
Relokalisering storkjøkkendrift, Helsetunet	1 000 000				
Garasje i Sulitjelma til brøyteutstyr	500 000				
Diverse planarbeid	625 000				
Sikring bygg Sulitjelma	2 000 000				
1893 - Helse - Legevakt Blålysbygg - Kjøp av inventar		300 000			
1950 - Eiendom - Renhold - Kjøp av elektrisk varebil*		180 000			
1980 - Tjenestebil parkering		400 000			
1453 - Eiendom - Drift/vedlikehold - Kjøp av elektrisk varebil		500 000			
1985 - Trafikksikkerhetstiltak 2023 - Stille egenkapital fylkesmidler - Nytt fortau Erikstadveien		600 000			
1854 - Innkjøp av Chromebook		525 000			
1982 - Tilrettelegging skole		400 000			
Sum ekskl. VA (inkl. mva.)	**249 475 000**	**2 905 000**	**3 500 000**	**3 500 000**	**3 500 000**
Mva. kompensasjon	-49 895 000	-581 000	-700 000	-700 000	-700 000
Blålys - 22/1005 - Omdisponering prosjektreserver Løkåsen Boligfelt	-7 200 000				
Blålys - 22/1005 - Salg tomter i tilknytning til Blålysbygg / finansiere kommunal infrastruktur	-49 000 000				
Blålys - 22/1005 - Salg branntomt, og andre eiendommer	-49 800 000				
Blålys - 22/1005 - Selvkost VA	-57 100 000				
Nye lån ekskl. VA		**2 324 000**	**2 800 000**	**2 800 000**	**2 800 000**
Vann årlig investering		6 500 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Avløp årlig investering		3 500 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Nytt silanlegg Erikstad	88 000 000				
Blålys - 22/1005 Selvkost VA	57 100 000				
Nye lån VA		**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**
Nye formidlingslån Husbanken		**40 000 000**	**40 000 000**	**40 000 000**	**40 000 000**
Sum nye lån		**52 324 000**	**52 800 000**	**52 800 000**	**52 800 000**
Egenkapitaltilskudd KLP		2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Annen finansiering (salg eiendom)		-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000

10.2 Om investeringsprosjektene

10.2.1 Investeringer som foreslås finansiert i 2023

Alle investeringer som foreslås finansiert i 2023 skal bidra til reduserte driftskostnader for Fauske kommune.

Tiltakskort 1893 - Helse - Legevakt Blålysbygg - Kjøp av inventar:
Indre Salten legevakt har pr i dag ikke eget utstyr til å innrede nye lokaler i Blålysbygget. Alt utstyr som brukes i dag tilhører Fauske legesenter.

Tiltakskort 1950 - Eiendom - Renhold - Kjøp av elektrisk varebil:
For å gjennomføre reduksjon av stillinger ved renholdsavdelingen er det behov for å kjøpe en elektrisk varebil da gangavstanden mellom byggene blir for stor og det går unødvendig tid. Det vil ikke la seg gjøre med reduksjonen uten at det kjøpes en bil (elektrisk) for å komme seg mellom bygg i Valnesfjord. Tiltakskortet må sees i sammenheng med tiltakskort 1838.

Tiltakskort 1980- Tjenestebil parkering:
Det er behov for å anskaffe en bil for å ivareta kontroll av parkeringsområdene til Fauske kommune. Vi har de 2 siste årene utvidet parkeringsområdene og har også foreslått videre utvidelse. Utfartsområdene er langt unna sentrum og det vil være behov for en liten bil med 4wd fremover for å ha kapasitet til å utøve forsvarlig kontroll av områdene. Parkering har frem til nå brukt en stasjonsvogn av typen passat som også har vært brukt av andre i administrasjonen. Bilen er uegnet, og det er problemer med at det kommer vann inn i kupe når det regner. Denne bilen vil bli solgt, eller kondemnert i løpet av året. Foreslått finansiert gjennom salg av kommunal bolig.

Tiltakskort 1453 - Eiendom - Drift/vedlikehold - Kjøp av elektrisk varebil vaktmester:
Fauske kommunale eiendommer har redusert antall biler de siste 3 årene. Det er nå et ønske å kjøpe en ny bil for å ivareta forsvarlig drift av kommunal bygningsmasse, anslag utgift NOK 480 000,-. I tråd med tiden og ønske om å delta i et grønt skifte er det ønske om en elektrisk varebil. Fauske kommunale eiendommer har vist evne til å beholde driftsbiler lenge med godt vedlikehold i egenregi og har dermed ikke så store utgifter på eide biler. Dette tilsier at utgift ved å eie blir lavere enn ved å lease. Videreføres til budsjett 2023, behov for finansiering er NOK 500 000,- og finansieres gjennom salg av kommunal bolig.

Tiltakskort 1984 - Trafikksikkerhetstiltak 2023 - Nytt fortau Erikstadveien:
Fauske kommune har tidligere fått trafikksikkerhetsmidler NFTU for regulering, prosjektering og etablering av fase 1 av fortau langs Erikstadveien og fram til Badestrandveien. Første byggetrinn fra Helskarveien til Solvollveien er igangsatt og vil ferdigstilles i 2022. Fase 2 fra Solvollveien mot Badestrandveien er kostnadsberegnet til kr. 3 MNOK herav kr. 0,6 MNOK som dekkes av kommunal egenandel. Planutvalget har i sak 22/445 vedtatt at det skal søkes om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler på kr. 2,4 MNOK for videreføring av fortau mot Badestrandveien.

Tiltakskort 1854 - Innkjøp av Chromebook:
Chromebook har flere fordeler sammenlignet med Windows og IOS som skolene i dag bruker. Brukervennligheten for elever og ansatte er god. Maskinene er raske å starte og tåler det som kan

omtales som "hard" bruk. Konvertering av Chromebook til dagens maskinpark vil bidra til gjenbruk og være et ledd i en bærekraftig utvikling. Den økonomiske besparelsen ved overgang til Chromebook er beregnet til ca 50 % - 60 %

Tiltakskort 1982 – Tilrettelegging skole:
Finneid skole har behov for bygningsmessige tilpasninger for å ivareta bevegelse- og synshemming. Det er behov for oppbevaringsplass og lademuligheter. Det er estimert NOK 400 000,- for å gjøre nødvendige tilpasninger.

10.2.2 Investeringer som er finansiert tidligere år

Nedenfor følger en kort beskrivelse av pågående investeringsprosjekter som videreføres med investeringsmidler bevilget tidligere år. Lånemidlene foreslås videreført til 2023.

Blålysbygget: Blålysbygget har blitt en del forsinket i forhold til setningsforløpet i byggetomt. Oppstart bygg var avhengig av at setningene som forbelastningen skulle ivareta, kom innom de forutsetninger som ligger til grunn for geoteknisk vurdering. Ny finansiering vedtatt i K-sak 49/22, Planlagt ferdigstillelse i månedsskifte april/mai 2023.

Velferdsteknologi: Det ble satt av midler til finansiering av overvåkning og trygghetsskapende løsninger ved Helsetunene og hjemmebaserte tjenester. Investering i velferdsteknologi vil bidra til å redusere det økte behovet på bemanningssiden i noen grad. Investeringsbehovet inkluderer pasientvarslingsanlegg, personalalarmer, bevegelsessensorer og fall-alarm samt videreføring av utrulling elektroniske låser og innkjøp av trygghetsalarmer. Prosjektet er i regi av Helse og omsorg, tjenesteområdet Eiendom, plan og samfunnsutvikling bistår med byggeteknisk kompetanse. Varsling er så langt installert på HT1 og HT2, vil være i drift i løpet av 2022. Konkurranse kjørt på trygghetsalarmer og nytt responssenter. Er i prosess med ny avtale. Prosjektet løper videre, men det avsettes ikke til lånefinansiering i 2023 da det har ubrukte lånemidler.

Riving/sanering av gammel bygningsmasse på Helsetunet: Det gjenstår fremdeles Paviljong 5, 7 og 9 ved Helsetunet. Disse er i utgangspunktet foreslått revet for å gi plass til omsorgsboliger. Sistnevnte prosjekt har kommet inn i en fase der man skal se i et videre perspektiv i forhold til å analysere nærmere det konkrete behov for omsorgsbolig. Dette kan medføre en endring i forhold til hva kommunen må rive av disse paviljongene. Status ved utgangen av 2022 er at bruken av paviljongene må vurderes på nytt etter vedtatt helhetlig gjennomgang av bygningsmassen ved Helsetunet.

Utvikling næringsareal: Det har vært jobbet mye med etablering av nytt og attraktivt næringsareal over flere år. Noe er ferdig regulert, mens mye areal er under regulering. Reguleringsformål har vært fra detalj-/volumhandel til industriformål. Fauskes beliggenhet gjør at kommunen er attraktiv for etablering, og det er derfor viktig å ha tilgjengelige næringsareal. Noe av kostnadene tas over eget budsjett. Plan/utvikling jobber pr. Dato med regulering av Farviksmyra, dette gjøres i egen regi, men KU og grunnundersøkelser kjøpes. Reindrifta har ikke svarer på vår henvendelse, slik at planarbeidet har stoppet opp.

Rassikring Farvikbekken ved Vestmyra skole: Prosjektet har gått over flere år og har vært svært utfordrende å finne riktig løsning for å sikre både områdestabilitet mot Vestmyra skole, og samtidig finne en god sikring mot bebyggelse i Kirkeveien. Utførelsen ble igangsatt i august og forventes ferdig i desember 2022. Utskiftning av gammelt hoved avløp blir utført parallelt i prosjektet. Det er ingenting i dag som tyder på at den totale rammen ikke er tilstrekkelig.

IT-utstyr:
Av disponibelt investeringsbudsjett etter 2022, er bare en liten del av investeringene gjennomført. Allerede avsatte investeringsmidler er tilstrekkelig for å sikre nødvendig kvalitet i nettverk og serverpark for å opprettholde forsvarlig drift i Fauske kommune i 2023. Til tross for en gradvis overgang til kjøp av driftstjenester for de mest kritiske systemer, og flytting av IT-tjenester i skyen, vil det være behov for videre investeringer for de tjenester som fortsatt vil driftes lokalt. Disse vil komme i 2023 og videre utover i langtidsplanperioden.

Investering kommunale veger: Det er tidligere vedtatt 1,5 MNOK til Moen bru som er i svart dårlig forfatning. Saken ligger hos Plan/utvikling til behandling. Det er gitt tillatelse fra vei eier til å igangsette regulering av ny avkjørsel. Den nye avkjørselen bli nærmere Sulitjelma slik at man unngår bygging av ny bru.

Grunnundersøkelser Fauske med omegn: Det er avsatt midler til grunnundersøkelser i forhold til kvikkleireproblematikk. Det er utarbeidet en god oversikt over behov for grunnboring. Det har vært avholdt møte med NVE i 2022, og de kan evt. bidra med penger til kartlegging av områder i sentrum, samt langs strandkant og sjø i sentrum, men egenandel må påregnes. I løpet av året er utført grunnundersøkelser i Sjøgata ved Brannstasjon, Stranda og Farviksmyra. Dekning av kostnadene til er tatt fra tidligere års opptak av lånemidler; kst. saksnr. 011/22. Kostnadsramme NOK 1 150 000,-

Relokalisering av storkjøkkendrift: Husleieavtalen der storkjøkkenet er lokalisert i dag går ut 31.12.2024. Statlige føringer gir incentivmidler til å relokalisering storkjøkkenet i institusjon. Sett ut fra vedtak om å gå fra leid til eid samt at det vil gi økonomiske fordeler samt bedre synergi i tjenesten. Det er avsatt midler til prosjektering av tiltaket i langtidsplanen. Gjennomføring av konkurranse for prosjektledelse blir gjennomført 2022, Kartlegging og beskrivelse med kalkyler for relokalisering av storkjøkken inn i Helsetunet blir gjennomført første kvartal 2023.

Etablering av garasje i Sulitjelma: I forbindelse med at Sagatun ble solgt ble garasjen også med i salget. Det er vedtatt å bygge ny garasje for brøyteutstyret som skal finansieres delvis med salgssum, samt vedtatte midler. Midlene videreføres til budsjett 2023, da det på grunn av ressursutfordringer ikke ble gjennomført i 2022

Diverse planarbeid: Saken gjelder bussholdeplass i sentrum. Nordland fylkeskommune har overført saken til Statens vegvesen. Plan/utvikling har vært i kontakt med saksbehandler hos Statens vegvesen, og de vil innkalle til møte ang. videre fremdrift og tanker på hvordan de tenker å løse dette.

Sanering og sikring av industribygg i Sulitjelma: Prosjektet er omtalt tidligere, og det har vært gjennomført en tilstandsrapport for å få oversikt over skadesituasjonen og utbedringer som må gjøres. Det er ikke innhentet anbud på kostnadene i forbindelse med riving av bygningsmassen. På Sandenes industriområde hvor Flotasjon og Kissiloen står er leid ut Nye Sulitjelma Gruver som også opsjon på kjøp av anlegget.

10.3 Investeringer VA-området

Tilstanden til VA-systemet i Fauske kommune er i bedring siden det er gjort et godt arbeid over mange år, samt at det har vært vilje til å satse på utskifting av gamle vann- og avløpsledninger i kommunen.

Følgende investeringer foreslås på selvkostområde VA i 2023, totalt 10 MNOK ekskl. mva.

- Utskifting hovedvannledning Sjøgata
- Utskifting hovedvannledning Møllnveien - Farvikveien.
- Utskifting hovedvannledning Leitebakken
- Utskifting hoved avløp Sjøgata
- Utskiftning gamle vannkummer for å effektivisere rengjøring.

Alle investeringer for VA-området beskrives i tiltakskort 1986.

10.4 Egenkapitaltilskudd KLP

Medlemmer i KLP plikter å betale egenkapitaltilskudd i den utstrekning det er nødvendig for å gi selskapet tilfredsstillende soliditet. Tilskuddet fastsettes i forhold til premien og beregnes av KLPs styre for det enkelte kalenderår.

Egenkapitalinnskuddet skal føres i investeringsregnskapet som kjøp av andeler og kan ikke lånefinansieres. I økonomiplanperioden foreslås egenkapitaltilskuddet finansiert med salg av næringseiendom. Egenkapitalinnskuddet har de siste årene ligget på rundt 2,3-2,6 MNOK. For 2023 er egenkapitaltilskuddet budsjettert med 2,5 MNOK, jf. tabell 26 ovenfor.

10.5 Husbankens videreformidlingslån

Låneopptak til startlån gjennom Husbanken skal føres i investeringsbudsjettet. Denne ordningen er i hovedsak selvfinansierende, og medfører ingen utgifter eller inntekter til kommunen da utgiftene dekkes av låntakerne. Fauske kommune har administrative kostnader i forbindelse med forvaltningen av ordningen.

Det er stor pågang etter startlån. Rammen for 2023 foreslås videreført på samme nivå som budsjett 2022. Dersom kommunen mottar mer i avdrag på utlån enn betalte avdrag til Husbanken, settes differansen av til videre utlån påfølgende år. Ekstraordinære innbetalinger kan kommunen benytte til nytt utlån eller til nedbetaling av gjeld i Husbanken.

Figur 30 – Husbankens videreformidlingslån (i kr)

	Økonomiplan				
	Budsjett 2023	**Budsjett 2024**	**Budsjett 2025**	**Budsjett 2026**	**Budsjett 2022**
Utlån	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
Bruk av lån	- 40 000 000	- 40 000 000	- 40 000 000	- 40 000 000	- 40 000 000
Avdrag på lån	6 000 000	6 500 000	7 000 000	7 700 000	5 400 000
Mottatte avdrag på utlån	- 6 000 000	- 6 500 000	- 7 000 000	- 7 700 000	- 5 400 000
Netto	0	0	0	0	0

Kommunen budsjetterer i tillegg 1,5 MNOK til etableringstilskudd. Dette var tidligere finansiert av Husbanken, men er fra 2020 et kommunalt ansvar.

11. Vedlegg

Vedlegg 1 – Betalingsregulativ

Vedlegg 2 – Innarbeidede driftstiltak

12. Tabeller og figurer

Tabell 1 – Netto driftsresultat og akkumulert merforbruk/disposisjonsfond 2021-2040 11
Tabell 2 - Tiltak på tjenesteområdene 11
Tabell 3 – Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-6 13
Tabell 4 – Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd 14
Tabell 5– Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd 15
Tabell 6 – Bevilgningsoversikt investering etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-5 første ledd 17
Tabell 7 – Rammetilskudd og skatt 2023 22
Tabell 8 – Kraftinntekter 2023 23
Tabell 9 – Eiendomsskatt 2022 24
Tabell 10 – Finansielle måltall 28
Tabell 11 – Utvikling resultat 29
Tabell 12 – Akkumulert mer-/mindreforbruk 29
Tabell 13 – Oversikt gjeld 29
Tabell 14 - Renteutvikling på lån til investeringer 31
Tabell 15 – Bundne og ubundne fond 33
Tabell 16 – Forslag til bevilgninger over næringsfondet i 2023 43
Tabell 17 – Tiltak innarbeidet i kommunedirektørens forslag til budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026 49
Tabell 18 - Ansatte og pensjonsmuligheter 52
Tabell 19 - Langtidsfravær 52
Tabell 20 - Sykefravær per 3. kvartal 53
Tabell 21 - Hovedtall for Oppvekst og opplæring 57
Tabell 22 - Elevtall og ledig kapasitet i grunnskolene 61
Tabell 23 – Innarbeidede driftstiltak Oppvekst og opplæring 62
Tabell 24 - Organisasjonsstruktur i Helse og omsorg 64
Tabell 25 - Hovedtall for Helse og omsorg 64
Tabell 26 - Utvalgte mål for Helse og omsorg 65
Tabell 27 – Innarbeidede driftstiltak Helse og omsorg 70
Tabell 28 - Hovedtall for stab og støttefunksjoner 72
Tabell 29 – Utvalgte mål for stab og støttefunksjoner 72
Tabell 30 – Innarbeidede driftstiltak Stab og støttefunksjoner 77
Tabell 31 – Investeringer 2023–2026 (i kr) 78

Figur 1 – Tiltaksplan i ROBEK justert for budsjett 2023 9
Figur 2 – KØB-modellen «Kommunaløkonomisk bærekraft» for Fauske kommune (kilde: M. A. Damsgård) 27
Figur 3 – Finansutgifter per 2. tertial 2017-2022 30
Figur 4 - Utvikling i vektet gjennomsnittlig rente på lån til investeringer 31
Figur 5 – Fordeling fast og flytende rente 32
Figur 6 – Utvikling likviditet per oktober 2022 33
Figur 7 – Ulike scenarier for befolkningsframskrivinger i Fauske for perioden 2022 – 2042 (kilde: SSB) 34

Figur 8 - Hovedalternativet for befolkningsframskriving for Fauske kommune (kilde: SSB) 35
Figur 9 – Forventet gjenstående levetid for kvinner og menn født i 2022, Fauske og Norge (kilde: SSB).. 35
Figur 10 – Typer av husholdninger i Fauske (Kilde: SSB) 36
Figur 11 - Endret utgiftsbehov som følger av demografisk utvikling (kilde: KS) 37
Figur 12 – Andel sysselsatte kvinner og menn, Norge og Fauske, kilde SSB 38
Figur 13 – Antall sysselsatte med bosted/arbeidssted på Fauske (kilde: SSB)..... 39
Figur 14 – Oversikt over hva kommunens innbyggere jobbet med i 2020 (kilde: SSB) 39
Figur 15 - Andel uføretrygdede (kilde: SSB) 40
Figur 16 – Illustrasjon av tid og oppdrag i daglig drift og i pågående omstilling..... 44
Figur 17 – Framstilling av det kommunale styringssystemet 47
Figur 18 - Innsatsområder i kommuneplanens samfunnsdel..... 48
Figur 19 - Organisasjonsstruktur 2022 54
Figur 20 – Organisasjonskart Fauske kommune fra januar 2023 55
Figur 21 – Oversikt over organisasjonen per 1. januar 2023 56
Figur 22 - Utvalgte mål for Oppvekst og opplæring 57
Figur 23 - Befolkningsprognose elevtall (kilde: Framsikt) 59
Figur 24 - Andel barn i kommunale barnehager som mottar spesialpedagogisk hjelp (kilde: Framsikt).... 60
Figur 25 - Netto driftsutgifter til grunnskole per elev (kilde: Framsikt) 61
Figur 26 - Oversikt over organisasjonen per 1. januar 2023 63
Figur 27 - Netto driftsutgifter til pleie og omsorg per innbygger i 2021 (kilde: Framsikt) 67
Figur 28- Netto driftsutgifter per innbygger til diagnose, behandling og re-/habilitering (kilde: Framsikt)68
Figur 29 – Oversikt over organisasjonen per 1. januar 2023 71
Figur 30 – Husbankens videreformidlingslån (i kr)..... 83

BETALINGSREGULATIV 2023

Vedtatt i kommunestyre **.12.2022 – Sak **/2022



FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Innholdsfortegnelse

1. Betalingssatser Kultur og Idrett 3
2. Leiesatser for skolebygg 5
3. Gebyrregulativ for oppmålingssaker m.m. med hjemmel i matrikkelloven 6
4. Behandling av skiltvedtak 8
5. Opsjonsavgift 8
6. Byggesaker 9
7. Deling etter plan- og bygningsloven 10
8. Gebyr for behandling av private reguleringsplaner/ bebyggelsesplaner/ endringer og sertifisering miljøfyrtårn 11
9. Gebyr for behandling av konsesjonssaker og delingssaker etter jordloven 12
10. Gebyr for utarbeiding av plan for skogsveier 12
11. Gebyr for gravemeldinger 12
12. Seksjonering 13
13. Priser torgleie Fauske sentrum 13
14. Startlån og husleie 13
15. Parkeringssatser 14
16. Kaileie Finneid kai 15
17. Kaileie Fauske sentrum 15
18. Skanning/ kopiering/ utskrift 16
19. Betalingssatser – Mat levert fra Fauske storkjøkken 16
20. Feieavgift 17
21. Vann-, avløp- og slamgebyr 17
22. Husholdningsgebyr 17
23. Diverse betalingssatser i pleie og omsorg 18
24. Betalingssatser for kommunale barnehager gjeldende fra 01.01.2022 18
25. Voksenopplæring 19
26. Betalingssatser for SFO 19

1. Betalingssatser Kultur og Idrett

* Det skal være samsvar i utleiepris mellom sammenlignbare lokaler.
*Arrangement i regi av Fauske kommune, samt klassetreff, fritas for leie i egne bygg og anlegg.
*Ved avbestilt lokale seinere enn en uke før arrangementsdato betales 50 % av leieprisen. I helt spesielle tilfeller kan leien fravikes. Dette avgjøres av Kommunedirektør.

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Helse- og sosialsenter (kafe) Valnesfjord	Bygdekafe/strikkekafe o.l.	pr døgn	770	790		
	Konfirmasjoner/barndåp	pr døgn	770	790		
	Lags-/foreningsaktivitet	pr døgn	180	190		
Fauske kino	**Utleie - leietakere fra kommunen**					
	Konferansepakke. Inkl. rigg, lyd, projektor og teknikk	pr. gang/døgn	3900	4050		
	Konserter/scenearrangementer	pr. gang/døgn	2000	2100		
	- Leie av konsertteknikk		2500	2600		
	- Tekniker, hverdager	pr. time pr. tekniker	450	470		
	- Tekniker	pr. time pr. tekniker	660	680		
	Billettavgift/Bruk av billettsystem	pr. billett	15	16		
	Utleie - utenbys leietakere					
	Konferansepakke. Inkl. rigg, lyd, projektor og teknikk	pr. gang/døgn	6900	7100		
	Konserter/scenearrangementer - kommersielt bruk	pr. gang/døgn	4500	4650		
	-Leie av konsertteknikk		5000	5150		
	-Tekniker, hverdager	pr. time pr. tekniker	450	470		
	-Tekniker, helg	pr. time pr. tekniker	660	680		
	Billettavgift/Bruk av billettsystem	pr. billett	15	16		
Teletunet	Voksne	pr måned	890	920		
Gymnastikksaler	Trening	pr time	115	120		
Idrettshall/Valnesfjord flerbrukshall	Trening + brukere andre kommuner 1/1	pr time	275	285		
	Trening + brukere andre kommuner 1/3	pr. time	130	135		
	Trening + brukere andre kommuner 2/3	pr time	230	240		
	Videregående skole - undervisning 1/3 - leien reguleres fra skolestart	pr time				
	Arrangementer	pr døgn	6500	6700		
	Leie av kantina	pr. gang		320		
	Leie buldrevegg	pr. gang		90		
	Leie loft	pr. gang		110		
	Leie bueskytterbane	pr. gang		110		
	Leie av lagerplass kaldlageret	pr mnd/pr m2	92	95		

Fauskebadet	Billettpris voksne		115	130		
	Billettpris barn		40	42		
	Billettpris studenter		82	85		
	Billettpris familie		235	245		
	Billettpris honnør		95	98		
	Billettpris kulturkortet		82	85		
	Klippekort voksne	12 klipp	1071	1120		
	Klippekort barn	12 klipp	470	485		
	Klippekort studenter	12 klipp	807	830		
	Klippekort honnør	12 klipp	865	890		
	Grupper over 10 personer voksne	pr pers	82	95		
	Grupper over 10 personer student	pr pers	82	85		
	Grupper over 10 personer barn	pr pers	35	37		
	Årskort voksne		3130	3220		
	Årskort barn		1140	1170		
	Årskort studenter		2060	2115		
	Årskort honnør		2380	2450		
	Årskort familie 1+1		4210	4350		
	Årskort familie 2+2		7210	7410		
	Halvårskort voksne		2085	2145		
	Halvårskort barn		860	885		
	Halvårskort studenter		1370	1410		
	Halvårskort honnør		1615	1555		
	Halvårskort familie 1+1		2765	2840		
	Halvårskort familie 2+2		4710	4840		
	Leie av terapibasseng	pr gang	765	785		
	Leie av svømmebasseng	pr gang	765	785		
	Svømmeskole (kommersielt)	pr time	520	540		
Sulitjelma Bad	Voksne	pr. gang	60	70		
	Barn/studenter	pr. gang	30	35		
	Honnør	pr. gang	30	35		
	Klippekort, voksne	12 klipp	430	445		
	Klippekort, barn	12 klipp	195	200		
	Klippekort, studenter	12 klipp	195	200		
	Årskort, voksne		1735	1785		
	Årskort, barn		645	665		
	Halvårskort, voksne		1125	1155		
	Halvårskort, barn		460	475		

Kunstgressbaner	Trening kunstgressbaner	pr time	430	445		
	Seniorkamper kunstgress	pr kamp	720	740		
	Ved turneringer og lignende avtales pris med enhet kultur					
Kulturskole	Ordinær kulturskolekontingent	høst	1571	1615		
		vår	1941	1995		
	Salg av tjenester til skoler/ barnehager	pr time				
	Salg av tjenester til organisasjoner - voksne	pr. time + evt kvelds-/helge/ høytidstillegg	435	450		
	Salg av tjenester til organisasjoner - barn/unge	pr. time + evt kvelds-/helge/ høytidstillegg	270	277		
	Instrumentleie - fioliner	pr. semester	316	325		
	Materiell-avg. elever billedkunst	pr semester	211	217		
	Fradrag ved lærerfravær mer enn to ganger	pr gang	100	105		
	Leie av annet utstyr (el-piano, forsterkere osv.)	pr. gang pr. enhet (korttidsleie)	270	280		
	Spilleoppdrag m/elever	pr. gang, minimum + evt. kvelds-/helge-/høytidstillegg	650	670		
	Spilleoppdrag lærere	pr. gang, minimum + evt. kvelds-/helge-/høytidstillegg	920	945		

2. Leiesatser for skolebygg

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Skolebygg	Klasserom	pr dag	210	216		
	Klasserom natt/overnatting	pr natt pr. pers.	90	92		
	Spesialrom, musikkrom, skolekjøkken, filmrom, kantinedel ved kunnskaptrappa m.m.	pr dag	312	320		
	Vestmyra skole, auditoriet (kommersielt/utebys)	pr gang	1290	1325		
	Vestmyra skole, auditoriet (lokal lag/forening)	pr. gang		790		
	Vestmyra skole, kunnskapstrappa (kommersielt/utenbys)	pr gang	2585	2655		
	Vestmyra skole, kunnskapstrappa (lokal lag/forening)	pr gang		790		
	Valnesfjord skole, kunnskapstrappa (kommersielt/utenbys)	pr gang	2585	2655		
	Valnesfjord skole, kunnskapstrappa (lokal lag/forening)	pr. gang		790		

3. Gebyrregulativ for oppmålingssaker m.m. med hjemmel i matrikkelloven

Dersom tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens oppmålingsarbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det belastes slike gebyrer:

Forberedelse til forretning pågår:	Etter medgått tid, men ikke mere en 50% av oppmålingsgebyret
Ferdig innkalt forretning:	50% av oppmålingsgebyret
Ferdig avholdt forretning:	75% av oppmålingsgebyret
Oppmålingsforretningen er matrikkelført:	100% av oppmålingsgebyret

Urimelig gebyr: Hvis gebyret anses som åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses urimelig av andre grunner, kan kommunen etter grunngitt søknad fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet. Saken vil behandles politisk. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Oppretting av matrikkelenhet - Oppretting av grunneiendom og festegrunn	Punktfeste		10664	10664		
	Areal fra 0 - 500 m^2		15192	15192		
	Areal fra 501 - 1500 m^2		20639	20639		
	Areal fra 1501 - 2500 m^2		25225	25225		
	Areal fra 2501 m^2 - Økning pr påbegynt da. Makspris 50.000,-		2051	2051		
	Tillegg for teig 2 når oppmåling skjer samtidig med hovedteigen og gis samme bruksnr.		7167	7167		
	Ved samtidig fradeling av flere tilgrensende tomter fra samme eiendom, betales 80 % av gebyret fra og med tomt 2.					
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	1300	1335		
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		3799	3799		
Oppretting av matrikkelenhet - Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Areal fra 0 - 500 m^2		15192	15192		
	Areal fra 501 - 1500 m^2		20639	20639		
	Areal fra 1501 - 2500 m^2		25225	25225		
	Areal fra 2501 m^2 - Økning pr påbegynt da. Makspris 50.000,-		1893	1893		
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		3799	3799		
Oppretting av matrikkelenhet - Oppmåling av uteareal på eierseksjon	Areal fra 0 - 50 m^2	pr eierseksjon	3282	3282		
	Areal fra 51 - 250 m^2	pr eierseksjon	5274	5274		
	Areal fra 251 - 500 m^2	pr eierseksjon	9101	9101		
	Areal fra 501 - 1500 m^2	pr eierseksjon	20610	20610		
	Areal fra 1501 m^2 - Økning pr påbegynt da. Makspris 40.000,-	pr eierseksjon	1893	1893		
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		3799	3799		

Oppretting av matrikkelenhet - Oppretting av anleggseiendom* (grunneiendom)	Volum fra 0 - 2000 m^3		20639	20639		
	Volum fra 2001 m^3 - Økning pr påbegynte 1000 m^3		1893	1893		
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		3799	3799		
Oppretting av matrikkelenhet - Registerering av jordsameie	Faktureres etter medgått tid	pr time	1300	1335		
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		3734	3734		
Grensejustering - Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Areal fra 0 - 250 m^2		10481	10481		
	Areal fra 251 - 500 m^2		14974	14974		
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	1300	1335		
Grensejustering - anleggseiendom*	Volum fra 0 - 250 m^3		4493	4493		
	Volum fra 251 - 1000 m^3		7480	7480		
Arealoverføring - Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Areal fra 0 - 250 m^2		17961	17961		
	Areal fra 251 - 500 m^2		24596	24596		
	Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m^2		1862	1862		
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	1300	1335		
Arealoverføring - anleggseiendom*	Volum 0 - 250 m^3		7480	7480		
	Volum 251 - 500 m^3		11974	11974		
	Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m^3		1862	1862		
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved NTH, NGO eller nyere koordinatsystemer	For inntil 2 punkter		2170	2170		
	For overskytende grensepunkter	pr punkt	725	725		
	Kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	1300	1335		
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved NTH, NGO eller nyere koordinatsystemer	For inntil 2 punkter		8695	8695		
	For overskytende grensepunkter	pr punkt	2895	2895		
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	1300	1335		
Privat avtale for eksisterende grense	For registering av inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde		1892	1892		
	For hvert nytt punkt eller 100 m grenselengde		956	956		
	Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid	pr time	1300	1335		
Innløsning av festetomter under gnr. 102 bnr. 637/bnr. 638 - Opplysningsvesenets fond	Oppmålingsgebyr		3901	3901		
	Arbeid som ikke kan beregnes fastsettes etter medgått tid	pr time	1300	1335		

Matrikkelføring av oppmålingsforretning utført av Statens vegvesen for riks- og Europaveger og Nordland fylkeskommune for fylkesveger	Forretning som omfatter erverv av deler av 1 - 19 grunneiendommer	pr forretning	4410	4410		
	Erverv av deler av 20 - 49 grunneiendommer	pr forretning	8827	8827		
	Erverv av deler av 50 grunneiendommer eller flere	pr forretning	13242	13242		
	Arbeid som ikke kan beregnes fastsettes etter medgått tid	pr time	1300	1335		
Utstedelse av matrikkelbrev **	Matrikkelbrev inntil 10 sider		175	175		
	Matrikkelbrev over 10 sider		350	350		
Endringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	Ved endringer gjort av rekvirent opprettholdes gebyret	Alle satser				
Oppmålingsforretning	uten oppmøte i marka (kontorforretning)	pr matrikkelenh.		10664		
Bistand til utarbeidelse/sletting av rettigheter utenom oppmålingsssak		pr time		1335		

*Gebyr som gjelder anleggseiendom forutsetter at rekvirent sender inn grunnlag/koordinater for matrikkelføring.
**Utstedelse av matrikkelbrev er fastsatt i matrikkelloven, kan ikke endres.

4. Behandling av skiltvedtak

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Behandling av skiltvedtak	Gebyr for behandling av skiltvedtak	pr skiltvedtak	1560	1560		

5. Opsjonsavgift

Opsjonsavgift Fauske kommune, gjelder for inngåelse av opsjon som politisk vedtas på nærings- og boligareal.
Fast avgift uavhengig av salgsverdi.

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Opsjonsavgift	Varighet inntil 3 måneder		40000	40000		
	Varighet inntil 6 måneder		70000	70000		
	Varighet inntil 9 måneder		100000	100000		
	Varighet inntil 12 måneder		130000	130000		
	Varighet inntil 15 måneder		160000	160000		
	Varighet inntil 18 måneder		190000	190000		

6. Byggesaker

Alle arealberegninger gjøres etter BRA om ikke annet er spesifisert.

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Forhåndskonferanse		Pr. møte	2000	2000		
Avslag på søknad - 50 % av opprinnelig gebyr		Pr. søknad	-50 %	-50 %		
Byggesaksbehandling av rene boligbygg	Bolig	Pr. boenhet	20183	20728		
	Fritidsbolig	Pr. boenhet	16146	16582		
Garasjer, uthus, naust	Grunngebyr		13000	6500		
	Bruksareal over 70 m2	Pr. m2		20		
Garasje, uthus, naust, anneks med oppholdsrom	Tillegg	Pr. tiltak		3000		
Forretning- og kontorbygg	Grunngebyr		13000	30375		
	Bruksareal 200 m2 og over	Pr. m2	20	15		
Lagerbygg	Grunngebyr		13000	20000		
	Bruksareal 200 m2 og over	Pr. m2		15		
Driftsbygning i landbruk	Grunngebyr		6500	10000		
	Bruksareal 51-200 m2	Pr. m2	12,5	20		
50 % avslag for tilbygg til driftsbygning	Bruksareal 201-400 m2	Pr. m2	10	15		
	Bruksareal 401 m2 og over	Pr. m2	7,5	10		
Tilbygg, påbygg, ombygging for bolighus	Grunngebyr		13000	13000		
	Bruksareal 51-200 m2	Pr. m2	25	25		
	Bruksareal 201-400 m2	Pr. m2	20	20		
	Bruksareal 401 m2 og over	Pr. m2	15	15		
Tilbygg, påbygg, ombygging for fritidsbolig	Grunngebyr		13000	9100		
	Bruksareal over 50 m2	Pr. m2	25	25		
Tilbygg, påbygg og ombygging for garasje/ uthus/ naust/ anneks	Grunngebyr		13000	6500		
	Bruksareal over 50 m2	Pr. m2	25	20		
Tilbygg, påbygg og ombygging for næringsbygg	Grunngebyr		13000	15000		
	Bruksareal 51-200 m2	Pr. m2	25	25		
	Bruksareal 201-400 m2	Pr. m2	20	20		
	Bruksareal 401 m2 og over	Pr. m2	15	15		
Bruksendring	Grunngebyr		5200	5350		
	Bruksareal 51-200 m2	Pr. m2	50	50		
	Bruksareal 201-400 m2	Pr. m2	40	40		
	Bruksareal 401 m2 og over	Pr. m2	30	35		
Terrenginngrep etter pbl § 20-1 k) og anlegg av vei/parkeringsplass og landingsplass etter pbl § 20-1 l)	Grunngebyr inntil 1000 m2		5500	5650		
	Over 1000 m2	Pr.m2		20		
Konstruksjoner jf. pbl § 20-1 a)	Grunngebyr inntil 1000 m2			8000		
	Over 1000 m2	Pr. m2		20		
Utslippstillatelse, nytt anlegg, innbefatter rehabilitering og oljeutskillere		Pr. tiltak	5065	5100		
Avkjøringstillatelse fra kommunal vei		Pr. tiltak		3000		
Fasadeendring, støttemur, pipe, levegg, gjerde og lignende tekniske installasjoner		Pr. tiltak	2920	3500		

Rivingstillatelse	Grunngebyr		1373	2000		
	Bruksareal over 50 m2	Pr. m2		20		
	Høring	Pr. tiltak		1000		
Søknad om endring av tillatelse		Pr. tiltak	2920	3000		
Søknad om selvbyggeransvar	Personlig godkjenning	Pr. tiltak	2920	3000		
Søknad om rammetillatelse	Bolig, fritidsbygg og mindre tiltak	Pr. søknad	5223	5375		
	Industri- og forretningsbygg og andre større tiltak	Pr. søknad	7833	8044		
Søknad om midlertidig brukstillatelse		Pr. søknad		3055		
Søknad om ferdigattest	Over 3 år siden tillatelse ble gitt	Pr. søknad	2975	3055		
Søknad om dispensasjon jf. PBL § 19-2 - Byggesaksgebyr kommer i tillegg	Dispensasjon uten høring	Pr. søknad	5497	7000		
	Dispensasjon med høring	Pr. søknad	8245	9000		
	Tilbaketrekking av dispensasjon	Tilbakebetales 30 % av gebyr				
Timepris for ekstraarbeid	Ved ekstraarbeid utover det som er forventet arbeidsmengde for sakstypen, skal det betales grunngebyr og timepris for medgått tid.	Pr. time		1300		
Tilsyn	Tilsyn bolig		4334	4451		
	Tilsyn bygg (frittliggende >50 m2)		2164	2222		
	Tilsyn byggeplass		6507	6683		
	Tilsyn foretak		4334	4451		
Ulovlighet	Det skal betales gebyr som for tilsyn for brudd på, eller manglende oppfyllelse av bestemmelser etter plan- og bygningsloven. I tillegg kommer eventuell tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven.					

7. Deling etter plan- og bygningsloven

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Delingssøknader etter PBL § 20-1 m	Søknad i regulerte områder		3299	3388		
	Søknad om uregulerte områder		4945	5078		
Tiltak som krever dispensjon etter PBL § 19	Dispensasjon uten høring	pr søknad	5497	7000		
	Dispensasjon med høring (andre myndigheter)	pr søknad	8245	9000		
	Tilbaketrekking av dispensasjon	Tilbakebetales 30 % av gebyr				
	Gebyr for delingssøknaden kommer i tillegg til evt. dispensasjonsgebyr.					

8. Gebyr for behandling av private reguleringsplaner/ bebyggelsesplaner/ endringer og sertifisering miljøfyrtårn

Planforslag. Gebyr for oppstartsmøte faktureres etter at møtet er gjennomført.

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Gjennomgang av planinitiativ		Pr. gjennomgang		14000		
Tillegg for planiniativ som		Pr. time		1335		
Avklaringsmøte		Pr. møte		6000		
Oppstartsmøte		Pr planforslag	5000	10000		
behandling av planinitiativ		Pr. planforslag		12000		
	Inntil 5 dekar	Pr. planforslag	56356	57878		
Grunngebyr for	Inntil 20 dekar	Pr. planforslag	70835	72748		
planforslag	Over 20 dekar	Pr. planforslag	97556	100190		
Arbeidsmøte	Underveis i prosessen	Pr. møte		6000		
Planprogram		Pr. planprogram		12000		
Konsekvensutredning		Pr. planforslag		17500		
Planforslag i strid med kommuneplan		Pr. planforslag		24500		
Planforslag der bebyggelsens areal er over 5000 m2 BRA		Pr. planforslag		25000		
Endringer som behandles som ny plan	Jf. pbl § 12-14 første ledd	Pr. søknad		Fullt gebyr		
Endringer ved oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene	Jf. pbl § 12-14 andre ledd	Pr. søknad		30000		
Ekstra høring	Det betales gebyr + annonsekostnad	Pr. høring		12000		
Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standard		Pr. time		1335		
Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstebehandling		Pr. time		1335		
	Uten høring	Pr. søknad	7500	7000		
Dispensasjons-behandling	Med høring	Pr. søknad	7500	9000		
Sertifisering miljørfyrtårn		Pr. søknad	6200	6200		

9. Gebyr for behandling av konsesjonssaker og delingssaker etter jordloven

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Behandling av søknader om delingssamtykke etter jordloven			2000	2000		
Behandling av søknader om konsesjon			5000	5000		

Gebyrene er fastsatt i jordlova, og kan ikke endres.

10. Gebyr for utarbeiding av plan for skogsveier

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Skogsveier	Utarbeiding av plan		12820	13166		

11. Gebyr for gravemeldinger

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Søknadspliktig arbeid	Gebyr for behandling av gravemelding	pr gravetillatelse/ tiltak	1729	1776		
	Arbeidsvarsling	pr gravetillatelse/ tiltak	726	746		

12. Seksjonering

Dersom søknad om seksjonering eller reseksjonering blir trukket før den er behandlet, avvist eller den av andre grunner ikke kan behandles, beregnes halvt gebyr.

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Gebyr for behandling av seksjonering Nybygg	1 til 4 seksjoner	1 til 4	4256	4371		
	Tillegg for hver seksjon over 4	pr enhet	160	164		
Seksjonering av eksisterende bygg	1 til 4 seksjoner	1 til 4	6384	6555		
	Tillegg for hver seksjon over 4	pr enhet	160	164		
Reseksjonering	1 til 4 seksjoner	1 til 4	6384	6555		
	Tillegg for hver seksjon over 4	pr enhet	160	164		
Oppheving av seksjonering			1595	1638		

13. Priser torgleie Fauske sentrum

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Torgleie	Sommersesong: 01.05 - 30.09	pr sesong	4850	4985		
	Vintersesong: 01.10 - 30.04	pr sesong	4850	4985		
	Strøm	pr sesong	1655	1700		
Torgplass uten strøm		pr dag	270	310		
Torgplass med strøm		pr dag	300	310		
Torghandlere som benytter torgplass fast 2 ganger pr uke eller mer, betaler pr gang		pr gang	350	300		
Leie av kommunalt areal (ikke torgareal) til begrenset anlegg og lagringsperiode		Pr m2 x mnd	25	26		

14. Startlån og husleie

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Startlån	Kommunalt påslag	% av gjenstående lån	0,25	0,25%		
Fakturagebyr	Ved papirfaktura i egen postkasse	pr. faktura	55	57		
Husleie - alle	KPI økning	pr. måned	3,20 %	Til enhver tid gjeldende KPI, dog aldri under 2,7%		
Husleie	Gjengs leie ved leietid over 3 år	pr. måned	i hht. faktiske utgifter	i hht. faktiske utgifter		

15. Parkeringssatser

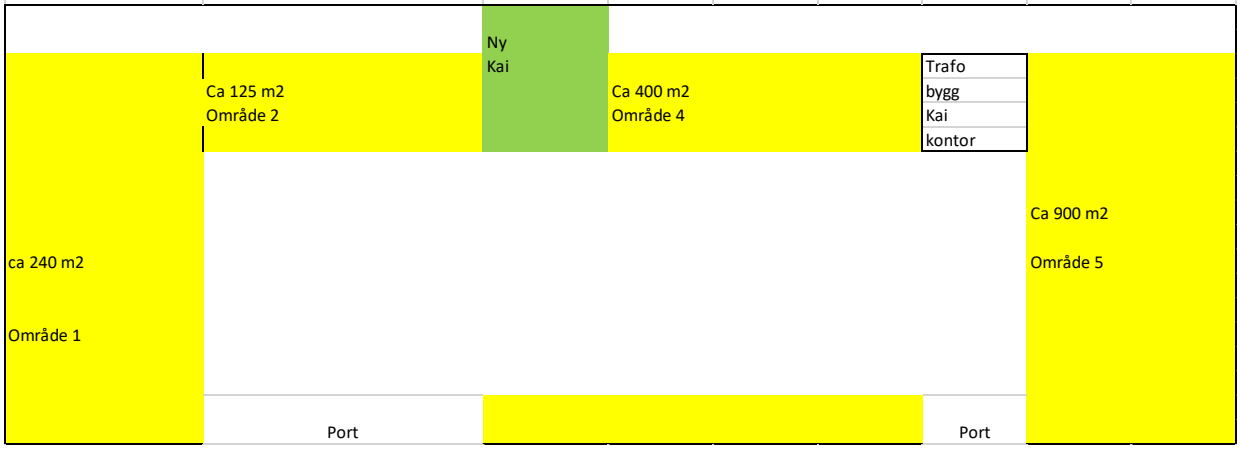
Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Parkering helårskort alle kjøretøy	Definerte og udefinerte P plasser	pr år	5700	5855		
Parkeringsavgift sentrum alle kjøretøy man-fre kl. 0900 - 1700		pr time	30	31		
Parkering Samfunnshus/Helland gården, Helsetunet/legekontor - alle kjøretøy man-fre kl. 0900 - 1700	Dag før kl 1000	pr døgn	52	54		
Parkering Samfunnshus/Helland gården, Helsetunet/legekontor - alle kjøretøy man-fre	Dag etter 1000	pr time	29	31		
Utleie av Melenci plass ved sirkus/tivoli med mere	Melenci plass stenges av ved innkjøring E6 samt mot Torggata	pr døgn	7300	7500		
Parkeringsavgift utfartssteder - Easypark, kl 00 - 24	Scooterparkering Daja, Kjelvatn, Skihytta, Jakobsbakken Nord og Sør, Valnesfjord Bringsli, Fridalen parkering	Årskort - Easy park avgift i tillegg	1350	1400		
Parkeringsavgift utfartssteder - Easypark, kl 00 - 24	Scooterparkering Daja, Kjelvatn, Skihytta, Jakobsbakken Nord og Sør, Valnesfjord Bringsli, Fridalen parkering	pr døgn - Easy park avgift i tillegg	50	70		
Parkeringsavgift utfartssteder leie av hel plass til arrangementer 01.05.xx-01.10xx	Scooterparkering Daja, Kjelvatn, Skihytta, Jakobsbakken Nord og Sør, Valnesfjord Bringsli, Fridalen parkering	pr døgn pr parkerings-område	250	260		
Bobilparkering	Ved Rema	pr døgn	222	275		
Gebyr feilparkering/ ikke betalt avgift	Statlig regulering av satser og vi har ikke påvirkning på		600			

Tilleggsmerknader:

Avgifter ved bruk av EasyPark i hht leverandørens priser

16. Kaileie Finneid kai

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Finneid kai	Tonnasje over kai - Bulk eller stykkgods	Pr tonn	13,42	13,78		
	Kaileie uten strøm	pr døgn	216,72	222,57		
	Kaileie med strøm	pr døgn	309,60	317,96		
	Kaivederlag for fartøy under 15 meter	pr døgn	113,50	116,56		
	Kaivederlag for fartøy 15 - 30 meter	pr døgn	227,00	1391,28		
	Kaivederlag for fartøy fra 30 meter og oppover	pr døgn	351,00	360,48		
Finneid kai, områdeleie	Område 1 - 240 m2	pr uke	495,40	508,78		
	Område 2 - 125 m2	pr uke	259,00	266,00		
	Område 3 - 300 m2	pr uke	619,20	635,92		
	Område 4 - 400 m2	pr uke	825,60	847,89		
	Område 5 - 900 m2	pr uke	1857,60	1907,76		



17. Kaileie Fauske sentrum

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Kaileie i Fauske sentrum	Flytebrygge (uten strøm)	pr døgn	155	160		
	Flytebrygge (med strøm)	pr døgn		175		
	Kaileie uten strøm	pr døgn	227	235		
	Kaileie med strøm	pr døgn	310	320		
	Overtredelsesgebyr		600			
	Årsleie hjemmehavn båter under 30 fot Bruk av vann og strøm betales i tillegg	pr. år	6500	6700		
	Årsleie hjemmehavn båter 30-50 fot. Bruk av vann og strøm betales i tillegg	pr. år	8000	8250		

18. Skanning/ kopiering/ utskrift

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Grunnkart eller situasjonskart (høydekurver, eiendomsgrenser, bygninger, veg)	Privat - Utsnitt rundt eiendom	pr. stk. inkl. mva	226	232		
	Privat- Utsnitt av store areal	pr. stk. inkl. mva				
	Offentlig/firma - Utsnitt rundt eiendom	pr. stk. inkl. mva	344	353		
	Offentlig/firma - Utsnitt for reguleringsplan	pr. stk. inkl. mva	1099	1129		
	Offentlig/firma - Utsnitt av store areal	pr. stk. inkl. mva	1099	1129		
Priser pr. utskrift i farge *Maksimal lengde på utskrift er 18 m.*	A2 – lengde opp til 60 cm	pr. stk. inkl. mva	178	183		
	A2 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	68	70		
	A1 – lengde opp til 85 cm	pr. stk. inkl. mva	275	282		
	A1 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	109	112		
	A0 – lengde opp til 1.3 m	pr. stk. inkl. mva	584	600		
	A0 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	207	213		
	B0 – lengde opp til 1.5 m	pr. stk. inkl. mva	756	776		
	B0 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	344	353		
Priser pr. utskrift i sort/hvit *Maksimal lengde på utskrift er 18 m.*	A2 – lengde opp til 60 cm	pr. stk. inkl. mva	172	177		
	A2 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	35	36		
	A1 – lengde opp til 85 cm	pr. stk. inkl. mva	172	177		
	A1 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	82	84		
	A0 – lengde opp til 1.3 m	pr. stk. inkl. mva	377	387		
	A0 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	139	143		
	B0 – lengde opp til 1.5 m	pr. stk. inkl. mva	516	530		
	B0 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	207	213		
Skanning (farge og sort/hvit)	A3	pr. stk. inkl. mva	41	42		
	A2	pr. stk. inkl. mva	68	70		
	A1	pr. stk. inkl. mva	103	106		
	A0	pr. stk. inkl. mva	172	177		
Laminering	A4	pr. stk. inkl. mva	28	29		
	A3	pr. stk. inkl. mva	56	58		
Posthylse (I tillegg frakt etter Posten prisregulativ)	46 cm	pr. stk. inkl. mva	35	36		
	63 cm	pr. stk. inkl. mva	41	42		
	80 cm	pr. stk. inkl. mva	56	58		
	103cm	pr. stk. inkl. mva	82	84		

19. Betalingssatser – Mat levert fra Fauske storkjøkken

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Middag tilkjørt hjemmeboende	Middag m/dessert m/mva		105	110		

20. Feieavgift

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Feieavgift	Boliger ekskl. mva	pr pipeløp	292	310		
	Fritidsboliger ekskl. mva	pr pipeløp	161	200		

21. Vann-, avløp- og slamgebyr

Beskrivelse	Enhet	2022			2023			Politisk endring	Ny pris 2023		
		Vann	Avløp	Sum m/mva	Vann	Avløp	Sum m/mva		Vann	Avløp	Sum m/mva
Engangsgebyr	pr. bygg	4982,61	4525,94	11885,69	6666,73	6205,06	16089,74				
Ab.gebyr bolig/ fritidshus	pr. boenhet	626,47	540,66	1458,91	848,00	688,80	1921,00				
Ab.gebyr for næring/ andre bygg	eiendom/seksjo	626,47	540,66	1458,91	848,00	688,80	1921,00				
Forbruksgebyr etter areal	kr/m^2	25,19	20,11	56,63	33,70	27,57	76,59				
Forbruksgebyr etter vannmåler	kr/m^3	18,88	15,09	42,46	25,19	21,03	57,78				
Årsleie for vannmåler	3/4"			195,7			261,85				
	1 "			268,6			359,39				
	1 1/2 "			511,64			684,57				
	2"			935,93			1252,27				
Plombering og åpning av innvendig stoppekran	pr. oppmøte			986,52			1319,36				
Slamavgift bolig, tømming hvert år	pr. boenhet		2509,83	3137,29		1959,27	2449,08				
Slamavgift bolig, tømming hvert 2. år	pr. boenhet		1254,52	1568,16		979,33	1224,16				
Slamavgift hytter tømming hvert 4. år	pr. boenhet		628,04	785,05		490,27	612,84				

22. Husholdningsgebyr

Husholdningsgebyrene skal opp til representantskapsmøte i Iris Salten IKS 04.11.2022.

Område	Beskrivelse	Enhet	2022			2023			Politisk endring	Ny pris 2023		
			Komm. tillegg	Sum eks. mva	Sum inkl. mva	Komm. tillegg	Sum eks. mva	Sum inkl. mva		Komm. tillegg	Sum eks. mva	Sum inkl. mva
Husholdningsgebyr	Grunngebyr	pr dunk		2433,4	3041,75	64,70	2696,21	3370,26				
	80 liter	pr dunk	63	2433,4	3041,75	64,70	2696,21	3370,26				
	130 liter	pr dunk	63	2859,99	3574,98	64,70	3168,86	3961,08				
	190 liter	pr dunk	63	3371,21	4214,01	64,70	3735,30	4669,13				
	240 liter	pr dunk	63	3829,96	4787,45	64,70	4243,60	5304,49				
	350 liter	pr dunk	63	5237,1	6546,38	64,70	5802,71	7253,38				
	500 liter	pr dunk	63	8464	10580	64,70	9378,11	11722,64				

Kommunalt miljøgebyr kr. 64,70 eks. mva. Økning 2,7 %
Øvrige priser ligger som vedlegg til sak Årsbudsjett 2023

23. Diverse betalingssatser i pleie og omsorg

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Trygghetsalarm som betegnes som praktisk bistand	Tap av alarmknapp - Erstatning	pr stk	1110	1110		
	Engangsavgift innstallering	pr stk	1500	1500		
	Månedsabonnement under 2 G med andre betalingstjenester	pr stk	0	0		
	Månedsabonnement under 2 G uten andre betalingstjenester	pr stk	200	200		
	Egenandel månedsabonnement over 2 G	pr stk	200	200		
Trygghetsalarm Helsehjelp	Egenandel	pr stk	0	0		
	Engangsavgift innstallering	pr stk	1500	1500		
Hjemmetjenester (Grunnbeløp pr 01.05.2022 - kr 111477)	Månedsabonnement under 2 G (max.pris avh. av ant. t. pr.mnd.)	pr mnd	Statens satser	Statens satser		
	Månedsabbonement 2 - 3 G	pr mnd	2997	3072		
	Månedsabbonement 3 - 4 G	pr mnd	3996	4096		
	Månedsabbonement 4 - 5 G	pr mnd	4995	5120		
	Månedsabbonement over 5 G	pr mnd	5494	5632		
	Timesats 2-3G	pr time	499	512		
	Timesats 3 - 4 G	pr time	499	512		
	Timesats 4 - 5 G	pr.time	499	512		
	Timesats over 5 G	pr time	499	512		
Korttidsopphold	Døgnsats		Statens satser	Statens satser		
	Dagopphold		Statens satser	Statens satser		
Miljø/aktivitetstjensten	Egenandel dagsentertilbud	pr dag/gang	90	92		

24. Betalingssatser for kommunale barnehager gjeldende fra 01.01.2022

NB! Gjelder fra 01.01.2023

Område	Beskrivelse	Enhet	Fra 01.08.22	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Satser kommunale barnehager	Helplass	100 %	3050	3000		
	Halv plass	50 %	1525	1500		
	Enkelttimer/dager inntil 6 timer pr dag	pr time	49	49		
	Enkeltdager	pr dag	250	250		
	Matpenger	pr dag	29	29		

25. Voksenopplæring

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
Voksenopplæring	Elever som **ikke** har rett og plikt (EØS/arbeidsinnvandrere) - i ordinære grupper på dagtid hvis det er ledig plass	pr undervisn.-time	62	64		
	Elever som har plikt, men ikke rett - i ordinære grupper på dagtid hvis det er ledig plass	pr undervisn.-time	62	64		
	Statsborgerprøve		760	780		
	Norskprøve muntlig		710	730		
	Norskprøve skriftlig (hel prøve)		710	730		
	Delprøve norsk skriftlig		355	365		
	Samfunnskunnskapsprøve for betalende elever		710	730		

26. Betalingssatser for SFO

Nye betalingssatser fra 01.01.2023

Område	Beskrivelse	Enhet	2022	2023	Politisk endring	Ny pris 2023
SFO	Sats 0: 12 t gratis SFO 1. trinn		0	0		
	Sats 1: Fra 1-7 timer pr skoleuke	pr mnd	1500	1540		
	Sats 2: Fra 8-14 timer pr skoleuke	pr mnd	2800	2876		
	Sats 3: Fra 15 -> timer pr skoleuke	pr mnd	3900	4005		
	Sats 4: Hel dag, skolefrie dager	pr dag	350	360		
	Sats 5: Sammenhengende uke, skolefrie dager	pr uke	1400	1438		
Matpenger	Sats 1	pr mnd	90	160		
	Sats 2	pr mnd	160	160		
	Sats 3	pr mnd	200	160		
	Sats 4	pr dag	25	30		
	Sats 5	pr uke	125	130		
	Leksehjelp i SFO tid	pr mnd	-132	-135		

For sats 1,2 og 3 betales det for 38 skoleuker (10 måneder) og gjelder kun skoledager. Sats 4 og 5 gjelder alle skolefrie dager hvor SFO holder åpent. Barn med behov for styrket SFO tilbud på 5.-7.trinn har rett til friplass på alle skoledager. Alle barn, 1.-7.trinn må betale for tilbudet på skolefrie dager. For sats 1 og sats 2 må foresatte, i samarbeid med SFO leder, avtale hvordan timene legges **fast** gjennom skoleåret. Det gis 50 % søskenmoderasjon beregnet ut fra lavest betalende sats. Søskenmoderasjon gis til søsken folkeregistrert på samme adresse og med samme hovedforsørger. Matpenger betales i tillegg til oppholdsbetaling.

FAUSKE KOMMUNE

Notat til betalingsregulativ 2023

1. Betalingssatser Kultur og Idrett
Nye takster Idrettshall/Valnesfjord flerbrukshall:

- Leie av kantina
- Leie buldrevegg
- Leie loft
- Leie bueskytterbane
- Leie av lagerplass kaldlageret

Ekstra påslag på Fauskebadet:

- Billettpris voksne
- Klippekort voksne
- Grupper over 10 personer voksne

Setning «Kommunens frivillige og ikkekommersielle lag og foreninger for barn og unge skal ha gratis lokaler i kommunens bygg til sine aktiviteter/undervisning» er tatt bort ihht. kommunedirektørens budsjettforslag for 2023

2. Leiesatser for skolebygg
Ny takst: Klasserom natt/overnatting – pr. natt pr. person

Differensiering mellom lokale lag/foreninger og andre leietakere på leie av Vestmyra skole (auditoriet/kunnskapstrappa) og Valnesfjord skole (kunnskapstrappa).

3. Gebyrregulativ for oppmålingssaker m.m. med hjemmel i matrikkelloven
Det er lagt inn makspris ved oppretting av en grunneiendom, matrikulering av umatrikulert grunn, samt uteareal til eierseksjon.
Ved samtidig fradeling av flere tilgrensende tomter fra samme eiendom, betales 80 % av gebyret fra og med tomt 2.
Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka er lagt inn som egen kategori.
Bistand til utarbeidelse/sletting av rettigheter utenom oppmålingssak er lagt inn som egen kategori.
Timepris økt til 1335 kr.
Gebyr for andre tjenester er ikke økt.
Det er lagt inn kommentar om at gebyr som gjelder anleggseiendom forutsetter at rekvirent sender inn grunnlag for matrikkelføring.

5. Opsjonsavgift
Avgiften kom inn i betalingsregulativet i fjor. Det gjøres ingen endringer i denne omgang.

6. Byggesaker
Garasjer/uthus/naust: Istedenfor fastpris, har vi nå senket grunngebyret og satt kvadratmeterpris over 70 m2.
Garasjer med oppholdsrom er lagt til fordi vi har åpning for dette i planverket, og fordi det stilles flere krav til søknad og fører til mer arbeid for saksbehandler.
Forretningsbygg, lagerbygg, driftsbygninger i landbruk samt tilbygg, påbygg og ombygging var tidligere i samme fane og er nå splittet opp i ulike kategorier og differensiert på grunn av ulike krav til søknad og kompleksitet i saksbehandling.
Forretningsbygg osv: Noen av kategoriene var underpriset i forhold til kompleksitet og antatt forbrukt tid på saksbehandling.
Terrenginngrep: Her er det også lagt til tiltak etter pbl § 20-1 l). Istedenfor fastpris, har vi satt kvadratmeterpris for tiltak over 1000 m2.
Konstruksjoner: Det er behov for egen kategori for behandling av søknader for konstruksjoner, som gjelder alt fra telemaster til bruer.
Utslippstillatelse: Eget gebyr for rehabilitering av utslippsanlegg er fjernet da det ikke er stor forskjell mellom nytt anlegg og rehabilitering av anlegg.
Avkjøringstillatelse: Det er behov for egen kategori for behandling av søknad om avkjøringstillatelse fra kommunal vei.
Rivingstillatelse: Har endret fra fastpris til kvadratmeterpris over 50 m2. Har lagt til tillegg for når saken må sendes på høring pga mulig verneverdi.
Midlertidig brukstillatelse: Det er behov for egen kategori for behandling av søknad om midlertidig brukstillatelse.
Dispensasjonbehandling: Saksbehandlere bruker mye tid på behandling av disse søknadene som skal opp til politisk behandling og sakene er ofte komplekse, og derfor er prisen økt noe.
Timepris: Det er lagt inn mulighet for å ta timepris i tillegg til grunngebyr der det blir uforholdsmessig mye arbeid utover forventet arbeidsmengde for sakstypen.

7. Deling etter plan- og bygningsloven
Dispensasjoner:
Saksbehandlerne bruker mye tid på behandling av disse søknadene som skal opp til politisk behandling, og sakene er ofte komplekse. Derfor er prisen økt noe.

8. Gebyr for behandling av private reguleringsplaner/ bebyggelsesplaner/ endringer og sertifisering miljøfyrtårn
Strukturen er endret, og det vil tas gebyr for de ulike delene av planprosessen. Dette tydeliggjør hvor mye arbeid det er med de ulike delene og vil sikre inntekter underveis i prosessen.

Dispensasjon: Prisen samstemmer nå med pris for dispensasjonsbehandling i bygge- og delesaker.

Grunngebyr for reguleringsplaner er satt opp 2,7 %

12. Seksjonering
Alle satser økt med 2,7 %.

13. Priser torgleie Fauske sentrum
Torghandlere som benytter torgplass fast 2 ganger pr uke eller mer, betaler pr gang:

- Sett opp mot kostnad for øvrige torgplasser

15. Parkeringssatser
Parkeringsavgift utfartssteder - Easypark, kl 00 – 24 - Scooterparkering Daja, Kjelvatn, Skihytta, Jakobsbakken Nord og Sør, Valnesfjord Bringsli, Fridalen parkering pr døgn - Easy park avgift i tillegg:

- Økning høyere enn deflator av på grunn av inntektstap når det ble satt ned fra 100 til 50,-.

Bobilparkering - Ved Rema - pr døgn:

- Bakgrunn for økning over deflator er utbedring av elektrisk anlegg (alle plasser inkl. strøm). Utbedring av tømmefasiliteter.

19. Betalingssatser – Mat levert fra Fauske storkjøkken
Matsatser er økt med 5 % i tråd med prisøkning på mat.

22. Husholdninggebyr
Kommunalt miljøgebyr kr. 64,70 eks. mva. Økning 2,7 %.
Øvrige priser ligger som vedlegg til sak Årsbudsjett 2023.

26. Betalingssatser for SFO (Matpenger)
Etter tilbakemelding fra SFO ved Vestmyra og Finneid skole er det behov for å øke sats for mat i SFO.
I dag er det flest barn som har sats 1 i SFO, matpris kr 90. Av 65 barn i SFO Vestmyra skole har 43 barn sats 1, eller gratis SFO for 1. trinn. Samlet sum for innkjøp av mat har dermed blitt betydelig redusert.
Bakgrunn før ønsket økning av matpris er at alle barn uavhengig av sats er til stede på måltidene etter skoletid. Det er relativt få barn som spiser frokost på SFO.
Økte priser for innkjøp av mat påvirker også mulighetene for å servere sunn og god mat til måltidene.

Forslag: Sats for mat i SFO settes til kr 160 uavhengig av barnas oppholdstid i SFO.
Forslaget medfører at matpenger for opphold sats 3 i SFO reduseres med kr 30.

Kommunale gebyrer - Budsjett 2023

Fauske kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med forskrift om beregning av selvkost.
Selvkost innebærer at ekstrakostnadene som kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene.
En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til abonnentene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene.
Dette betyr at hvis kommunen har bokført et overskudd som er eldre enn fire år, må dette brukes til å redusere gebyrene i det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2018 i sin helhet være disponert innen 2023.

Utfordringer med selvkostbudsjettet

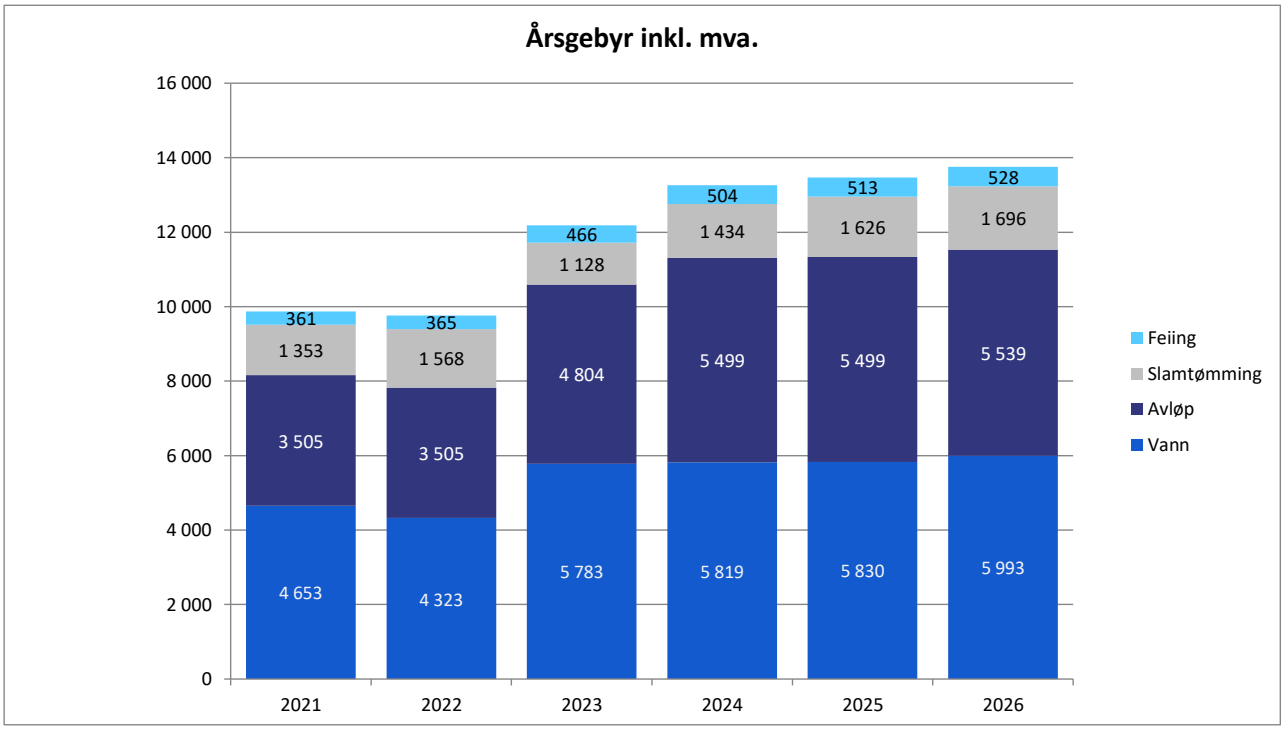
Det er en rekke faktorer som påvirker selvkostresultatet og som ligger utenfor kommunens kontroll. De viktigste faktorene er budsjettårets forventede kalkylerente (5-årig SWAP-rente + 1/2 %-poeng), kapasitetsbegrensninger ved gjennomføring av planlagte prosjekter, samt usikre utgifter og inntekter. I sum fører dette til at det er utfordrende å treffe med budsjettet.

Generelle forutsetninger

Kalkylerenten er anslått å bli 4,22 % i 2023. Budsjettet er utarbeidet den 23. september 2022. Tallene for 2021 viser endelig etterkalkyle, tallene for 2022 er prognostiserte verdier, mens tallene for 2023 til 2026 er budsjett-/økonomiplan. Kalkylerenten for 2022 og 2023 er mye høyere enn det som var forventet da budsjettet for 2022 ble lagt. Det gjør at de fleste gebyrene må øke ganske mye for å kunne dekke inn de økte rentekostnadene. Ved behov for ytterligere grunnlagstall og beregningsmetoder henvises det til kommunens selvkostmodell Momentum Selvkost Kommune.

Gebyrutvikling for vann, avløp, slamtømming og feiing

Fra 2022 til 2023 foreslås en samlet gebyrøkning på rundt 24,8 %, hvor avløp øker mest med 37,1 %. Slamtømming reduseres med 28,1 %. I perioden 2021 til 2026 øker samlet gebyr med kr 3 884, fra kr 9 872 i 2021 til kr 13 756 i 2026. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig gebyrøkning på 5,7 %. Gebyreksemplene for vann og avløp er basert på et årlig vannforbruk på 150 kubikkmeter. Gebyrsatsene er inkl. mva.



Gebyrendring fra året før	2023	2024	2025	2026
Vann	*33,8 %*	*0,6 %*	*0,2 %*	*2,8 %*
Avløp	*37,1 %*	*14,5 %*	*0,0 %*	*0,7 %*
Slamtømming	*-28,1 %*	*27,2 %*	*13,4 %*	*4,3 %*
Feiing	*27,7 %*	*8,0 %*	*1,7 %*	*2,9 %*
Samlet endring	**24,8 %**	**8,8 %**	**1,6 %**	**2,1 %**

Fauske kommune benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune til for- og etterkalkulasjon av kommunale gebyrer. Modellen benyttes for tiden av flere enn 300 norske kommuner og selskap. Forslaget til gebyrsatser for 2023 er utarbeidet av Fauske kommune i samarbeid med Momentum Solutions AS som har mer enn 18 års erfaring med selvkostberegninger og -rådgivning og bred erfaring rundt alle problemstillinger knyttet til selvkost.

Vann - 2021 til 2027

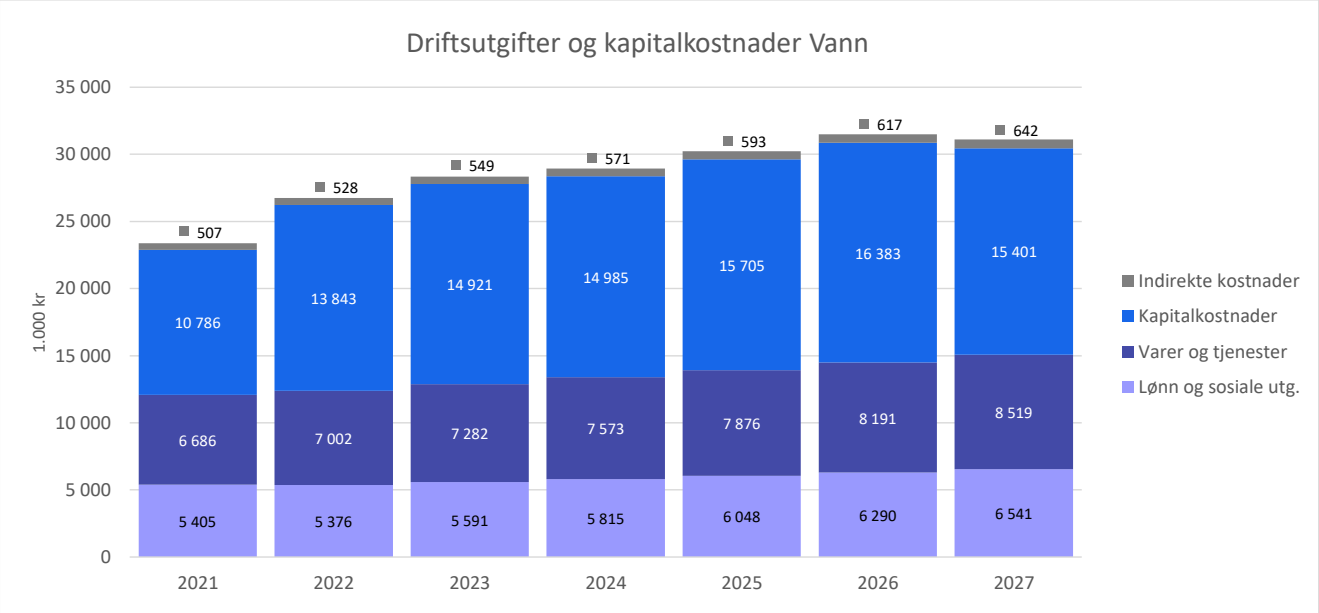
Gebyrsatser - Vann 2021 til 2027

De samlede gebyrinntektene for vann i Fauske kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2023 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 1 060 kroner og forbruksgebyret bør settes til 31,49 kroner/m³ for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 5 783 kroner for en stardardabonnent med årlig vannforbruk på 150 m³.

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	843	783	1 060	1 066	1 068	1 098	1 083
Endring, abonnementsgebyr		*-7,1 %*	*35,4 %*	*0,6 %*	*0,1 %*	*2,8 %*	*-1,4 %*
Forbruksgebyr (kr/m^3)	25,40	23,60	31,49	31,69	31,75	32,64	32,20
Endring, forbruksgebyr		*-7,1 %*	*33,4 %*	*0,6 %*	*0,2 %*	*2,8 %*	*-1,3 %*
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	**4 653**	**4 323**	**5 783**	**5 819**	**5 830**	**5 993**	**5 913**
Endring fra året før		*-7,1 %*	*33,8 %*	*0,6 %*	*0,2 %*	*2,8 %*	*-1,3 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Vann

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for vann i Fauske kommune frem mot 2027.



Fra 2022 til 2023 forventes de totale kostnadene å øke med 6,0 %, hvorav kapitalkostnadene øker mest med omtrent 1 078 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 52,6 % av de totale kostnadene og forventes å øke med 480 127 kr fra 2023 til 2027 som følge av planlagte investeringer. Hovedinntekt er art "1651 kommunale avgifter og gebyrer avg.plikt" som utgjør 99,7 % av gebyrinntektene.

Selvkostoppstilling Vann

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	5 405	5 376	5 591	5 815	6 048	6 290	6 541
11*** Varer og tjenester	2 382	2 709	2 817	2 930	3 047	3 169	3 295
12*** Varer og tjenester	4 297	4 288	4 460	4 638	4 824	5 017	5 217
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenpro	7	5	5	5	6	6	6
14*** Overføringsutgifter	0	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	**12 091**	**12 378**	**12 873**	**13 388**	**13 924**	**14 481**	**15 060**
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	7 757	7 970	8 181	8 154	8 356	8 920	8 277
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	3 029	5 873	6 739	6 831	7 349	7 462	7 123
Sum kapitalkostnader	**10 786**	**13 843**	**14 921**	**14 985**	**15 705**	**16 383**	**15 401**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	507	528	549	571	593	617	642
Øvrige inntekter	-1 185	-1 393	-1 409	-1 438	-1 474	-1 515	-1 559
+/- Andre inntekter og kostnader	20	0	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	**22 219**	**25 356**	**26 934**	**27 507**	**28 749**	**29 966**	**29 544**
Gebyrinntekter	**23 551**	**21 461**	**29 192**	**29 449**	**29 570**	**30 467**	**30 140**
Selvkostresultat	**1 333**	**-3 895**	**2 258**	**1 942**	**821**	**502**	**596**
Selvkost dekningsgrad i %	*106,0 %*	*84,6 %*	*108,4 %*	*107,1 %*	*102,9 %*	*101,7 %*	*102,0 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	**-2 984**	**-1 697**	**-5 726**	**-3 663**	**-1 830**	**-1 065**	**-596**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 333	-3 895	2 258	1 942	821	502	596
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	-45	-135	-194	-110	-56	-32	-12
Selvkostfond 31.12	**-1 697**	**-5 726**	**-3 663**	**-1 830**	**-1 065**	**-596**	**-12**

Avløp - 2021 til 2027

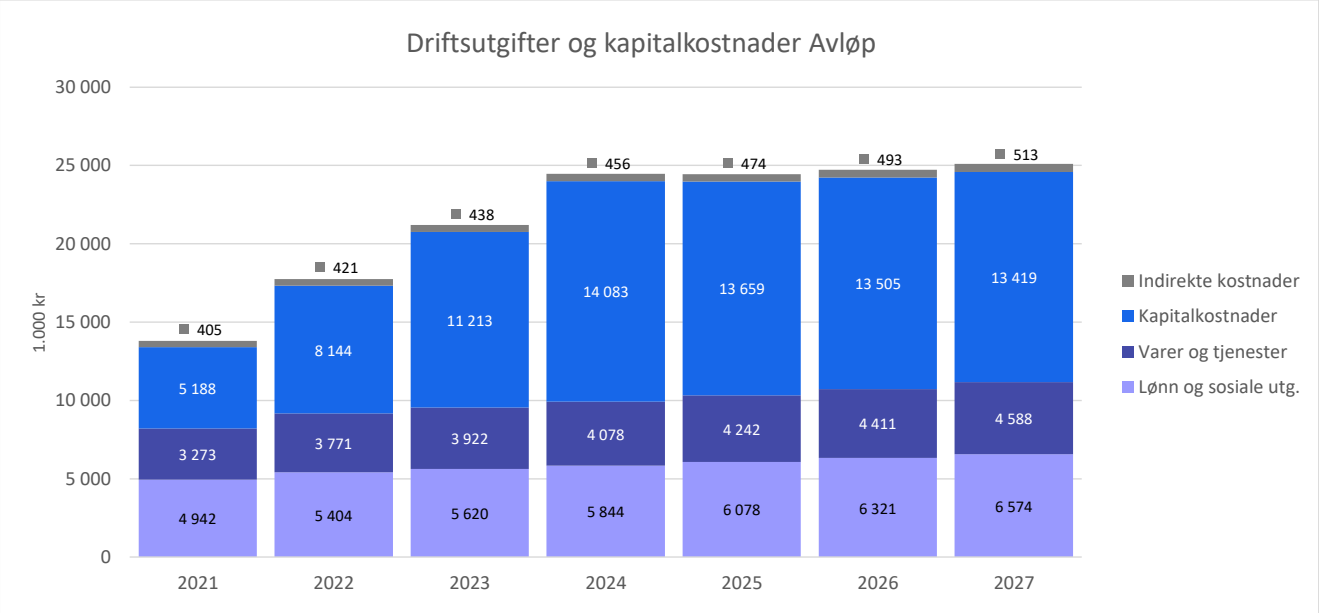
Gebyrsatser - Avløp 2021 til 2027

De samlede gebyrinntektene for avløp i Fauske kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2023 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 861 kroner og forbruksgebyret bør settes til 26,29 kroner/m³ for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 4 804 kroner for en stardardabonnent med årlig vannforbruk på 150 m³.

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	676	676	861	995	994	1 001	1 030
Endring, abonnementsgebyr		*0,0 %*	*27,4 %*	*15,5 %*	*-0,1 %*	*0,8 %*	*2,9 %*
Forbruksgebyr (kr/m^3)	18,86	18,86	26,29	30,03	30,04	30,25	31,16
Endring, forbruksgebyr		*0,0 %*	*39,4 %*	*14,2 %*	*0,0 %*	*0,7 %*	*3,0 %*
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	**3 505**	**3 505**	**4 804**	**5 499**	**5 499**	**5 539**	**5 704**
Endring fra året før		*0,0 %*	*37,1 %*	*14,5 %*	*0,0 %*	*0,7 %*	*3,0 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Avløp

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for avløp i Fauske kommune frem mot 2027.



Fra 2022 til 2023 forventes de totale kostnadene å øke med 19,8 %, hvorav kapitalkostnadene øker mest med omtrent 3 070 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 52,7 % av de totale kostnadene og forventes å øke med 2,2 millioner kr fra 2023 til 2027 som følge av planlagte investeringer. Hovedinntekt er art "1651 kommunale avgifter og gebyrer avg.plikt" som utgjør 99,6 % av gebyrinntektene.

Selvkostoppstilling Avløp

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	4 942	5 404	5 620	5 844	6 078	6 321	6 574
11*** Varer og tjenester	1 675	2 056	2 138	2 223	2 312	2 405	2 501
12*** Varer og tjenester	1 591	1 710	1 778	1 849	1 923	2 000	2 080
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenpro	7	6	6	6	6	7	7
14*** Overføringsutgifter	0	100	104	108	112	117	122
Direkte driftsutgifter	**8 215**	**9 274**	**9 645**	**10 031**	**10 432**	**10 850**	**11 284**
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	3 495	4 183	4 902	6 831	6 728	6 763	6 813
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	1 692	3 961	6 311	7 252	6 931	6 742	6 607
Sum kapitalkostnader	**5 188**	**8 144**	**11 213**	**14 083**	**13 659**	**13 505**	**13 419**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	405	421	438	456	474	493	513
Øvrige inntekter	-1 621	-1 310	-1 349	-1 389	-1 431	-1 474	-1 518
Gebyrgrunnlag	**12 187**	**16 530**	**19 948**	**23 180**	**23 134**	**23 373**	**23 697**
Gebyrinntekter	**14 074**	**13 937**	**19 449**	**22 525**	**22 599**	**22 828**	**23 586**
Selvkostresultat	**1 887**	**-2 593**	**-498**	**-656**	**-535**	**-545**	**-112**
Selvkost dekningsgrad i %	*115,5 %*	*84,3 %*	*97,5 %*	*97,2 %*	*97,7 %*	*97,7 %*	*99,5 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	**2 671**	**4 628**	**2 159**	**1 741**	**1 143**	**643**	**112**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 887	-2 593	-498	-656	-535	-545	-112
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	71	123	81	58	35	15	2
Selvkostfond 31.12	**4 628**	**2 159**	**1 741**	**1 143**	**643**	**112**	**2**

Slamtømming - 2021 til 2027

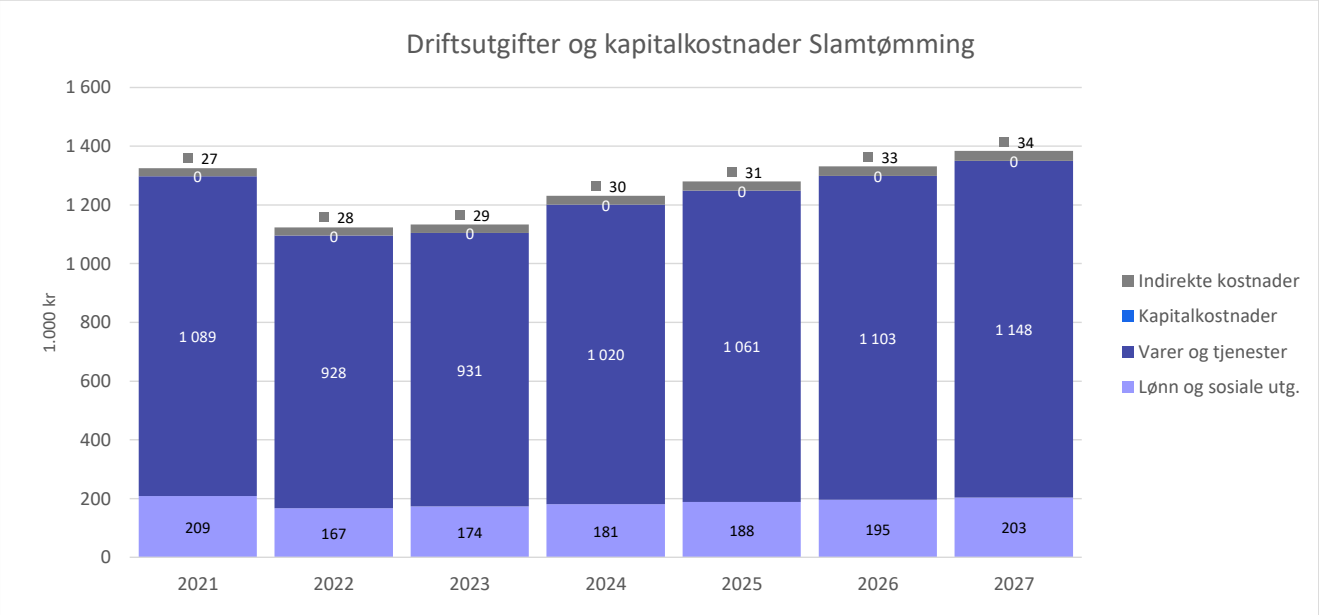
Gebyrsatser - Slamtømming 2021 til 2027

De samlede gebyrinntektene for slamtømming i Fauske kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2023 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for slamtømming bør settes til 1 128 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på -440 kroner fra 2022 til 2023. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er 760 Slamavgift. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori. Kommunen har midler på selvkostfondet som må tilbakeføres til neste år for å overholde femårsregelen om fondsbruk. I 2024 vil gebyret settes tilbake til omtrent samme nivå som i 2022 slik at gebyrinntektene bedre reflekterer de faktiske kostnadene ved tjenesten.

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Normalgebyr (kr/vare)	**1 353**	**1 568**	**1 128**	**1 434**	**1 626**	**1 696**	**1 765**
Endring fra året før		*15,9 %*	*-28,1 %*	*27,2 %*	*13,4 %*	*4,3 %*	*4,1 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Slamtømming

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for slamtømming i Fauske kommune frem mot 2027.



Fra 2022 til 2023 forventes de totale kostnadene å øke med 1,2 %, hvorav lønnsutgiftene øker mest med omtrent 7 000 kroner. Hovedinntekt er art "1651 kommunale avgifter og gebyrer avg.plikt" som utgjør 100,0 % av gebyrinntektene.

Selvkostoppstilling Slamtømming

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	209	167	174	181	188	195	203
11*** Varer og tjenester	110	0	0	0	0	0	0
12*** Varer og tjenester	109	58	61	63	66	68	71
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenpro	870	870	870	957	995	1 035	1 076
14*** Overføringsutgifter	0	150	156	162	169	175	182
Direkte driftsutgifter	**1 298**	**1 245**	**1 260**	**1 363**	**1 418**	**1 474**	**1 533**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	27	28	29	30	31	33	34
Gebyrgrunnlag	**1 325**	**1 273**	**1 289**	**1 393**	**1 449**	**1 507**	**1 567**
Gebyrinntekter	**1 173**	**1 369**	**985**	**1 252**	**1 421**	**1 481**	**1 541**
Selvkostresultat	**-152**	**96**	**-305**	**-141**	**-28**	**-26**	**-26**
Selvkost dekningsgrad i %	*88,5 %*	*107,6 %*	*76,4 %*	*89,9 %*	*98,0 %*	*98,3 %*	*98,3 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	**532**	**389**	**501**	**211**	**76**	**50**	**26**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-152	96	-305	-141	-28	-26	-26
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	9	16	15	6	2	1	1
Selvkostfond 31.12	**389**	**501**	**211**	**76**	**50**	**26**	**1**

Feiing - 2021 til 2027

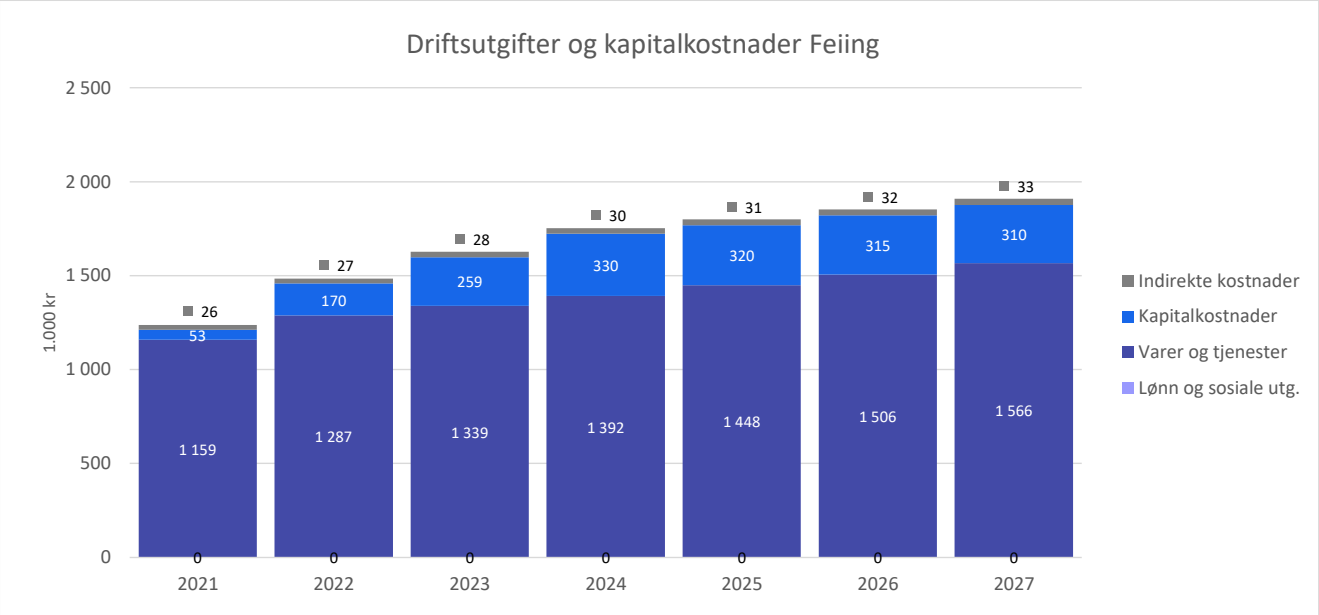
Gebyrsatser - Feiing 2021 til 2027

De samlede gebyrinntektene for feiing i Fauske kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2023 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for feiing bør settes til 466 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på 101 kroner fra 2022 til 2023. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er 700 Feie- og tilsynsgebyr. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Feiing (inkl. mva.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Normalgebyr (kr/vare)	**361**	**365**	**466**	**504**	**513**	**528**	**543**
Endring fra året før		*1,0 %*	*27,7 %*	*8,0 %*	*1,7 %*	*2,9 %*	*2,8 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Feiing

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for feiing i Fauske kommune frem mot 2027.



Fra 2022 til 2023 forventes de totale kostnadene å øke med 9,6 %, hvorav kapitalkostnadene øker mest med omtrent 89 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 15,9 % av de totale kostnadene og forventes å øke med 50 981 kr fra 2023 til 2027 som følge av planlagte investeringer. Hovedinntekt er art "1651 kommunale avgifter og gebyrer avg.plikt" som utgjør 100,0 % av gebyrinntektene.

Selvkostoppstilling Feiing

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenpro	1 159	1 287	1 339	1 392	1 448	1 506	1 566
Direkte driftsutgifter	**1 159**	**1 287**	**1 339**	**1 392**	**1 448**	**1 506**	**1 566**
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	0	0	31	110	110	110	110
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	53	170	229	220	211	205	200
Sum kapitalkostnader	**53**	**170**	**259**	**330**	**320**	**315**	**310**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	26	27	28	30	31	32	33
Gebyrgrunnlag	**1 238**	**1 485**	**1 627**	**1 752**	**1 799**	**1 853**	**1 910**
Gebyrinntekter	**1 281**	**1 287**	**1 679**	**1 817**	**1 847**	**1 899**	**1 956**
Selvkostresultat	**43**	**-198**	**52**	**65**	**47**	**46**	**46**
Selvkost dekningsgrad i %	*103,5 %*	*86,7 %*	*103,2 %*	*103,7 %*	*102,6 %*	*102,5 %*	*102,4 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	**-74**	**-32**	**-235**	**-191**	**-132**	**-90**	**-46**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	43	-198	52	65	47	46	46
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	-1	-5	-9	-6	-4	-3	-1
Selvkostfond 31.12	**-32**	**-235**	**-191**	**-132**	**-90**	**-46**	**-1**

Plansaksbehandling - 2021 til 2027

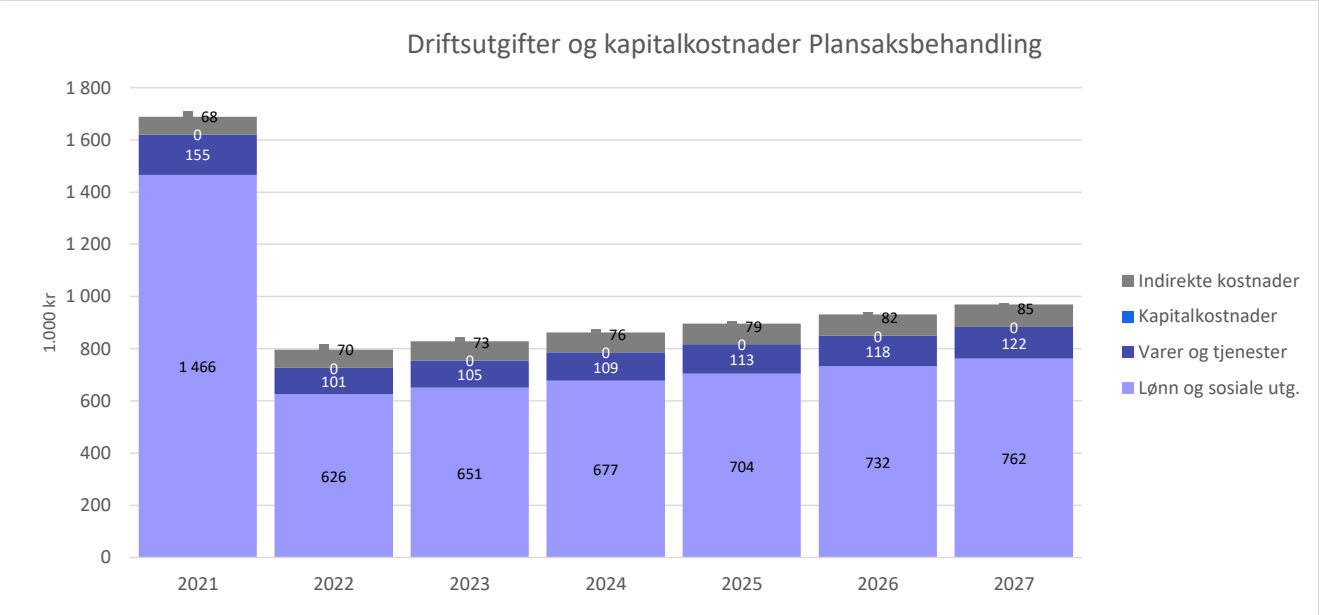
Gebyrsatser - Plansaksbehandling 2021 til 2027

Gebyrinntektene for kommunens myndighetsoppgaver svinger normalt en del, fordi de avhenger av hvor mange og hvilke typer saker kommunen får til behandling hvert år. Dekningsgraden viser hvor mye gebyrene dekker av kommunens kostnader på tjenesteområdet. For årene etter 2022 viser tabellen hvilke inntekter kommunen må ha for å oppnå vedtatt kostnadsdekning.

Driftsinntekter, Plansaksbehandling (ekskl. mva.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Driftsinntekter	**264 216**	**220 000**	**828 517**	**861 658**	**896 124**	**931 969**	**969 248**
Endring fra året før		*-16,7 %*	*276,6 %*	*4,0 %*	*4,0 %*	*4,0 %*	*4,0 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Plansaksbehandling

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for plansaksbehandling i Fauske kommune frem mot 2027.



Fra 2022 til 2023 forventes de totale kostnadene å øke med 4,0 %, hvorav lønnsutgiftene øker mest med omtrent 25 000 kroner. Hovedinntekt er art "1621 diverse inntekter" som utgjør 100,0 % av gebyrinntektene.

Selvkostoppstilling Plansaksbehandling

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	1 466	626	651	677	704	732	762
11*** Varer og tjenester	34	45	47	49	51	53	55
12*** Varer og tjenester	120	56	58	60	62	65	68
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenpro	1	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	**1 622**	**726**	**755**	**786**	**817**	**850**	**884**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	68	70	73	76	79	82	85
Øvrige inntekter	-10	0	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	**1 679**	**797**	**829**	**862**	**896**	**932**	**969**
Gebyrinntekter	**255**	**220**	**829**	**862**	**896**	**932**	**969**
Selvkostresultat	**-1 425**	**-577**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Selvkost dekningsgrad i %	*15,2 %*	*27,6 %*	*100,0 %*	*100,0 %*	*100,0 %*	*100,0 %*	*100,0 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	**-0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	-0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bygge og delsaksbehandling - 2021 til 2027

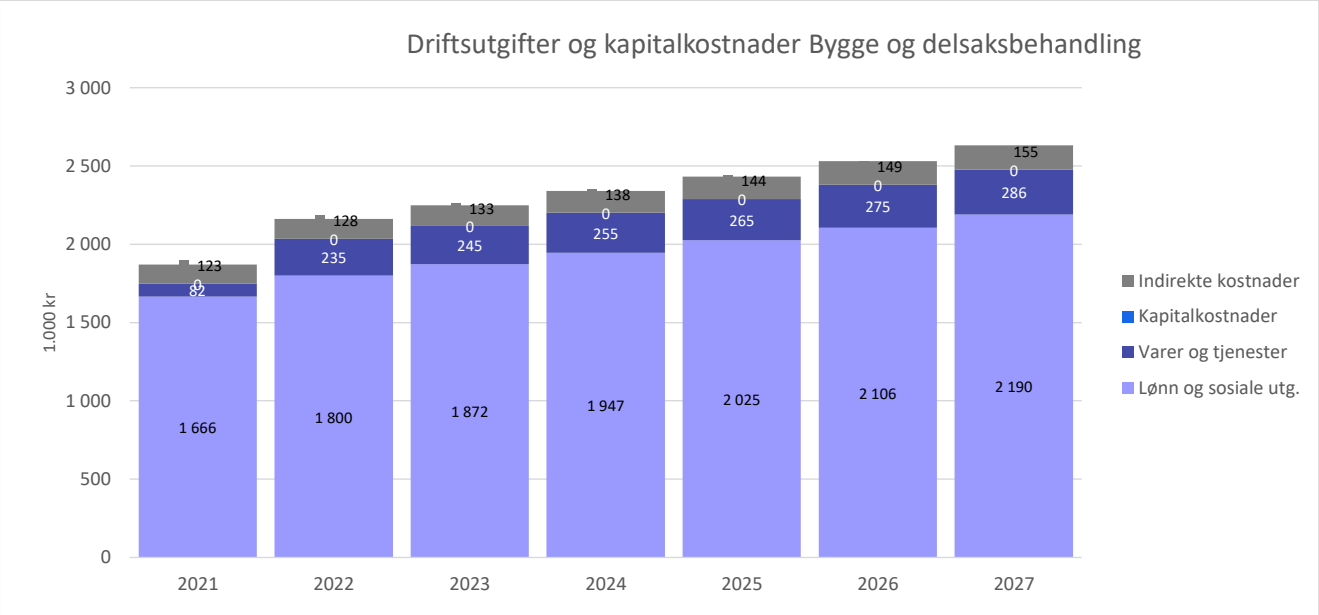
Gebyrsatser - Bygge og delsaksbehandling 2021 til 2027

Gebyrinntektene for kommunens myndighetsoppgaver svinger normalt en del, fordi de avhenger av hvor mange og hvilke typer saker kommunen får til behandling hvert år. Dekningsgraden viser hvor mye gebyrene dekker av kommunens kostnader på tjenesteområdet. For årene etter 2022 viser tabellen hvilke inntekter kommunen må ha for å oppnå vedtatt kostnadsdekning.

Driftsinntekter, Bygge og delsaksbehandling (ekskl. mva.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Driftsinntekter	**2 221 823**	**1 686 874**	**1 949 743**	**1 990 358**	**2 084 487**	**2 420 347**	**2 629 627**
Endring fra året før		*-24,1 %*	*15,6 %*	*2,1 %*	*4,7 %*	*16,1 %*	*8,6 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Bygge og delsaksbehandling

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for bygge og delsaksbehandling i Fauske kommune frem mot



Fra 2022 til 2023 forventes de totale kostnadene å øke med 4,0 %, hvorav lønnsutgiftene øker mest med omtrent 72 000 kroner. Hovedinntekt er art "1621 diverse inntekter" som utgjør 100,0 % av gebyrinntektene.

Selvkostoppstilling Bygge og delsaksbehandling

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	1 666	1 800	1 872	1 947	2 025	2 106	2 190
11*** Varer og tjenester	48	220	229	238	247	257	268
12*** Varer og tjenester	32	10	10	11	11	12	12
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenpro	2	5	6	6	6	6	7
Direkte driftsutgifter	**1 749**	**2 035**	**2 117**	**2 202**	**2 290**	**2 381**	**2 476**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	123	128	133	138	144	149	155
Øvrige inntekter	-206	-87	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	**1 666**	**2 076**	**2 250**	**2 340**	**2 433**	**2 531**	**2 632**
Gebyrinntekter	**2 016**	**1 600**	**1 950**	**1 990**	**2 084**	**2 420**	**2 630**
Selvkostresultat	**350**	**-476**	**-300**	**-349**	**-349**	**-110**	**-2**
Selvkost dekningsgrad i %	*121,0 %*	*77,1 %*	*86,7 %*	*85,1 %*	*85,7 %*	*95,6 %*	*99,9 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	**1 091**	**1 466**	**1 036**	**773**	**448**	**110**	**2**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	350	-476	-300	-349	-349	-110	-2
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	25	45	37	24	11	2	0
Selvkostfond 31.12	**1 466**	**1 036**	**773**	**448**	**110**	**2**	**0**

Oppmåling - 2021 til 2027

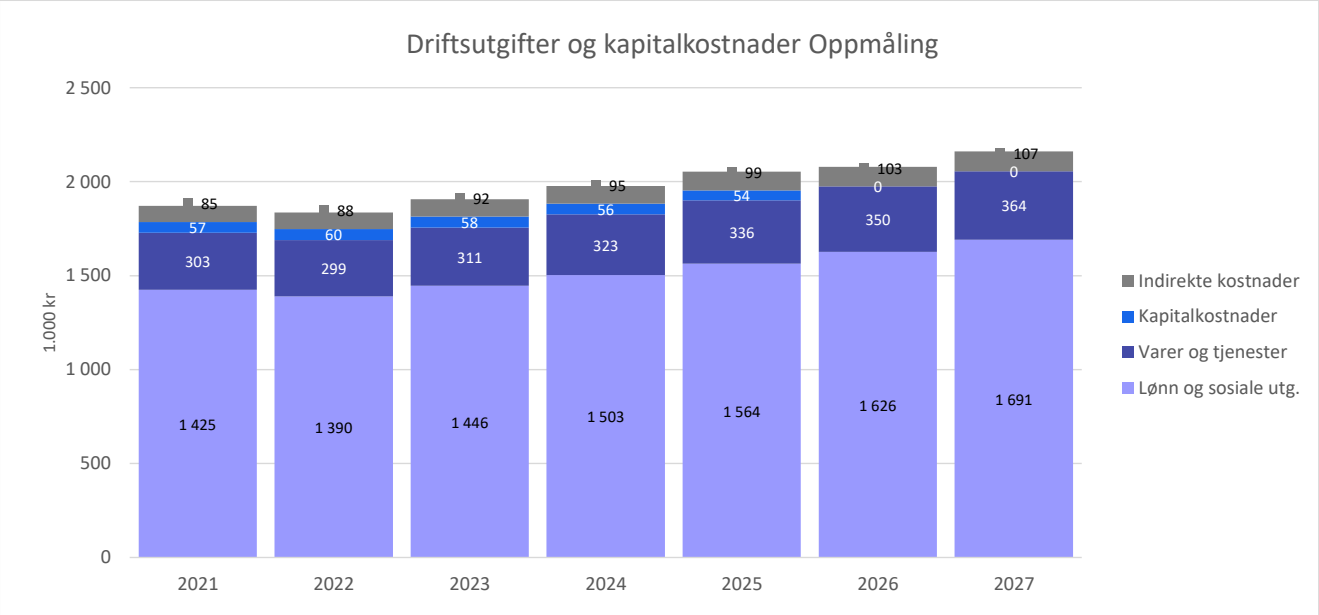
Gebyrsatser - Oppmåling 2021 til 2027

Gebyrinntektene for kommunens myndighetsoppgaver svinger normalt en del, fordi de avhenger av hvor mange og hvilke typer saker kommunen får til behandling hvert år. Dekningsgraden viser hvor mye gebyrene dekker av kommunens kostnader på tjenesteområdet. For årene etter 2022 viser tabellen hvilke inntekter kommunen må ha for å oppnå vedtatt kostnadsdekning.

Driftsinntekter, Oppmåling (ekskl. mva.)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Driftsinntekter	**1 271 467**	**2 165 273**	**1 565 265**	**1 589 414**	**1 885 736**	**1 996 360**	**2 081 201**
Endring fra året før		*70,3 %*	*-27,7 %*	*1,5 %*	*18,6 %*	*5,9 %*	*4,2 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Oppmåling

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for oppmåling i Fauske kommune frem mot 2027.



Fra 2022 til 2023 forventes de totale kostnadene å øke med 3,8 %, hvorav lønnsutgiftene øker mest med omtrent 56 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 3,1 % av de totale kostnadene og forventes å reduseres med 58 256 kr fra 2023 til 2027. Hovedinntekt er art "1621 diverse inntekter" som utgjør 100,0 % av gebyrinntektene.

Selvkostoppstilling Oppmåling

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
10*** Lønn	1 425	1 390	1 446	1 503	1 564	1 626	1 691
11*** Varer og tjenester	183	203	211	219	228	237	247
12*** Varer og tjenester	119	96	100	104	108	112	117
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenpro	2	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	**1 728**	**1 689**	**1 756**	**1 827**	**1 900**	**1 976**	**2 055**
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	53	53	53	53	53	0	0
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	5	7	6	3	1	0	0
Sum kapitalkostnader	**57**	**60**	**58**	**56**	**54**	**0**	**0**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	85	88	92	95	99	103	107
Øvrige inntekter	-308	-65	-65	-65	-65	-65	-65
Gebyrgrunnlag	**1 562**	**1 771**	**1 841**	**1 913**	**1 987**	**2 014**	**2 097**
Gebyrinntekter	**964**	**2 100**	**1 500**	**1 524**	**1 820**	**1 931**	**2 016**
Selvkostresultat	**-599**	**329**	**-341**	**-388**	**-167**	**-82**	**-81**
Selvkost dekningsgrad i %	*61,7 %*	*118,6 %*	*81,5 %*	*79,7 %*	*91,6 %*	*95,9 %*	*96,1 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Selvkostfond 01.01	**1 214**	**633**	**991**	**685**	**316**	**159**	**81**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-599	329	-341	-388	-167	-82	-81
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	18	29	35	20	9	5	2
Selvkostfond 31.12	**633**	**991**	**685**	**316**	**159**	**81**	**2**

PRISLISTE 2023

Husholdningsgebyr	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Grunngebyr	3 041,75	2 696,21	3 370,26
80 liter	3 041,75	2 696,21	3 370,26
130 liter	3 574,98	3 168,86	3 961,08
190 liter	4 214,01	3 735,30	4 669,13
240 liter	4 787,45	4 243,60	5 304,49
350 liter	6 546,38	5 802,71	7 253,38
500 liter	10 580,00	9 378,11	11 722,64
660 liter	13 225,00	11 722,64	14 653,30
750 liter	15 870,00	14 067,17	17 583,96
Pr. m3 i container	21 160,00	18 756,22	23 445,28

"Underground" - antall abonnenter	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
40 – 50	3 574,98	3 168,86	3 961,08
31 – 39	3 574,98	3 168,86	3 961,08
22 – 30	3 574,98	3 168,86	3 961,08
10 - 21	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Nøkkelkort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	408,65	362,23	452,79

Etableringskostnader "underground"	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Nye BRL og sameier	66 747,10	59 164,63	73 955,79
Etablerte BRL og sameier	34 054,90	30 186,27	37 732,83

PRISLISTE 2023

"Over bakken - abonnement" - antall abonnenter	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Over 10	3 574,98	3 168,86	3 961,08
6 til 10	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Mindre enn 5	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Nøkkelkort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	408,65	362,23	452,79

Andre betalingstjenester	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Gulsekk inkl. levering (ny sekk)	110,00	88,00	110,00
Asbestsekken (ny sekk)	330,63	293,07	366,33
Husholdningsplastsekken pr. rull	20,00	16,00	20,00
Matavfallsposer pr. rull	20,00	16,00	20,00
Henting av avfallsdunk inntil 10 m fra veikant pr. år.	1 553,14	1 376,71	1 720,88
Henting av avfallsdunk fra 10 m - 20 m. pr. år.	3 106,29	2 753,41	3 441,77
Henting av dunk på 4 hjul inntil 10 m. pr. år.	1 846,21	1 636,48	2 045,60
Henting av dunk på 4 hjul fra 10 m - 20 m. pr. år.	3 690,30	3 271,09	4 088,86
Fri henting ved nedsatt bevegelsesevne inntil 10 m	gratis	gratis	gratis
Montering av lås/gravitasjonslås i dunk	615,76	545,81	682,26
Esktra nøkkel til hengelås	48,93	43,37	54,22
Tap av nøkkel/ekstranøkkel til lås eller gravitasjonslås	408,39	362,00	452,49
Grovavfallsruter pr. tonn.	5 205,36	4 614,03	5 767,54
Fradrag ved hjemmekompostering.	407,33	361,06	451,32
Feriehenting pr. gang pr. dunk inntil 10 meter	93,10	82,53	103,16
Dunkbytte på hjemmeadresse	297,30	263,52	329,41
Dunkbytte på miljøtorg	gratis	gratis	gratis
Bytte av skitten dunk på torg (byttes kun på torg)	413,68	366,68	458,36
Dekk med og uten felg	260,27	230,70	288,38

PRISLISTE 2023

Renovasjon - Hyppigere tømming	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
80 l	2 358,28	2 090,38	2 612,98
130 l	2 808,99	2 489,89	3 112,36
190 l	3 351,74	2 970,99	3 713,73
240 l	3 835,25	3 399,57	4 249,46
350 l	5 302,56	4 700,19	5 875,24
500 l	8 708,40	7 719,12	9 648,90
660 l	10 759,86	9 537,54	11 921,92
750 l	13 070,53	11 585,72	14 482,15
Per m3 container	17 285,60	15 321,96	19 152,45
Transportgebyr - Hyppigere tømming	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
80 l	669,71	593,63	742,04
130 l	786,09	696,79	870,99
190 l	1 136,29	1 007,21	1 259,01
240 l	952,20	844,03	1 055,04
350 l	1 243,81	1 102,51	1 378,14
500 l	2 327,60	2 063,18	2 578,98
660 l	2 909,50	2 578,98	3 223,73
750 l	3 491,40	3 094,78	3 868,47
Per m3 container	4 655,20	4 126,37	5 157,96

PRISLISTE 2023

Gebyr for ekstratømming:	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Tilkjøringsgebyr	235,41	208,66	260,83
80 l	199,96	177,25	221,56
130 l	247,57	219,45	274,31
190 l	313,17	277,59	346,99
240 l	320,57	284,16	355,20
350 l	487,74	432,33	540,41
500 l	679,24	602,07	752,59
660 l	807,25	715,55	894,44
750 l	920,46	815,90	1 019,87
4 m3 container	4 175,93	3 701,54	4 626,93
6 m3 container	5 854,97	5 189,85	6 487,31
8 m 3 container	7 544,60	6 687,53	8 359,41

PRISLISTE 2023

Priser Miljøtorg pr 1.1.2023

HUSHOLDNINGSAVFALL - anlegg med vekt	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Minstepris	64,90	51,92	64,90
Restavfall (pr 1000 kg)	3 941,30	3 493,57	4 366,96
Trevirke	gratis	gratis	gratis
Øvrige fraksjoner er gratis			

HUSHOLDNINGSAVFALL - anlegg uten vekt	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Restavfall, minstepris inntil 100 l	95,70	76,56	95,70
Restavfall, fra 100 l til 250 l	188,10	166,73	208,41
Restavfall, fra 250 l til 500 l	286,00	253,51	316,89
Restavfall per m3	573,10	508,00	634,99
Trevirke over 1 m3	gratis	gratis	gratis
Vinduer som ikke er farlig avfall leveres som restavfall			
Øvrige fraksjoner er gratis			

Kommunedirektørens forslag til Årsbudsjett 2023 og Økonomiplan 2023-2026

VEDLEGG 2 – INNARBEIDEDE DRIFTSTILTAK

Oppvekst og opplæring

1853: Familiens hus - Integreringsavdeling - Redusere aktivitetsnivå med 0,2 årsverk ..... **Side 4**

1855: Familiens hus - Redusere aktivitetsnivå med 0,2 årsverk ..... **Side 5**

1883: Familiens hus - Redusere aktivitetsnivå med 1 årsverk ..... **Side 6**

1936: Familiens hus - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter ..... **Side 8**

1956: Oppvekst - Barnehage - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter ..... **Side 9**

1959: Oppvekst - Barnehage - Kursmidler - Reduksjon i 2023 ..... **Side 10**

1860: Oppvekst - Barnehage - Spesialpedagogisk tilbud - Ny organisering ..... **Side 11**

1864: Oppvekst - Barnehage - Ass. styrer - Reduksjon 0,1 årsverk ..... **Side 12**

1882: Oppvekst - Barnehage - Kostnadsreduserende tiltak ..... **Side 13**

1851: Oppvekst - SFO - Avslutte tilbud på skolefrie dager ..... **Side 14**

1889: Oppvekst - Skole - Leirskole - Redusert antall overnattinger ..... **Side 16**

1892: Oppvekst - Skole - Mellomtrinnet - Innkjøp Chromebook ..... **Side 17**

1920: Oppvekst - Skole - Effektivisering IT-drift ..... **Side 18**

1952: Oppvekst - SFO - Redusere antall stillinger på skolefrie dager ..... **Side 19**

1953: Oppvekst - Skole - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter ..... **Side 20**

1957: Oppvekst - Skole - Redusere antall ansatte ..... **Side 21**

1854: Oppvekst - Skole - Overgang til Chrome OS Flex operativsystem ..... **Side 22**

Helse og omsorg

1901: Helse - Oppfølgingstjenesten - Utfasing av tjenestebil ..... **Side 23**

1958: Helse og omsorg - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter ..... **Side 24**

1887: Omsorg - Hjemmetjenesten - Effektivisering vikarbruk, IT-drift og transport ..... **Side 25**

1902: Omsorg - Hjemmetjenesten - Ny vurdering av behov for fagutvikler ..... **Side 26**

1903: Omsorg - Fellestjenester - Ny vurdering av behov for kvalitetsrådgiver ..... **Side 27**

1934: Omsorg - Hjemmetjenesten - Avvikle 50% fast stilling dagtid ..... **Side 28**

1935: Omsorg - Hjemmehjelp - Effektivisering av vikarbruk ..... **Side 29**

1951: Omsorg - Institusjon vederlag - Endret beregningsgrunnlag ved fradrag for egen bolig ..... **Side 30**

Stab og støttefunksjoner

1838: Eiendom - Valnesfjord - Renhold - Ny ressursfordeling ..... **Side 32**
1839: Eiendom - Sentrumsparkering - Nye alternativer - Periodekort ..... **Side 33**
1840: Eiendom - Sentrumsparkering – Lørdagsparkering ..... **Side 34**
1841: Eiendom - Beplantning - Redusering ..... **Side 35**
1975: Eiendom - Sentrumsparkering - Utvidelse Fauske idrettshall ..... **Side 36**
1984: Eiendom - Drift/vedlikehold - Reduserte driftskostnader ved kjøp av elektrisk varebil ..... **Side 37**
1850: Fauske kommune - Biler - Ny ordning for innkjøp og drift ..... **Side 38**
1884: Fauske kommune - Administrative tjenester - Samlokalisering administrasjonsbygget ..... **Side 39**
1890: Fauske kommune - Fjerne fridag og redusert arbeidstid i romjul for dagtidsansatte ..... **Side 42**
1924: Fauske kommune - Endring anskaffelser - Gjenbruk, ombruk og brukt ..... **Side 44**
1967: Fauske kommune - IT - Endret telefonpolicy ..... **Side 45**
1971: Fauske kommune - Sommerjobb for skoleungdom - Midlertidig reduksjon ..... **Side 46**
1806: Kultur og idrett - FK Sprint - Overgang fra driftstilskudd til betaling for faktisk bruk ..... **Side 47**
1871: Kultur og idrett - Idrettsanlegg - Barn og unges bruk - Endret subsidiering ..... **Side 49**
1872: Kultur og idrett - Sulitjelma Folkets hus - Opphør av driftstilskudd ..... **Side 50**
1878: Kultur og idrett - Sjønstå gård - Avvikle tilsk. og innlede samb. med Nordlandsmuseet ..... **Side 51**
1904: Kultur og idrett - Ungdommens hus - Avklare leieforhold og/eller flytte til egne lokaler ..... **Side 52**
1929: Kultur og idrett - Valnesfjord skytterlag - Økonomisk kompensasjon ..... **Side 53**
1983: Kultur - Frivilligsentralen - Endring i forskrift om tilskudd ..... **Side 54**
1847: NAV - Siso Vekst - Redusert nivå på medfinansiering ..... **Side 55**
1861: NAV - Vertskommunesamarbeid - Korrigert medfinansiering deltakerkommuner ..... **Side 57**
1862: NAV - Vertskommunesamarbeid - Kompensasjon for skjev bemanningsnorm ..... **Side 58**
1966: NAV - Sosialhjelp - Økt behov til flyktninger ..... **Side 59**
1812: Plan - Utmarkskommunenes Sammenslutning - Midlertidig utmelding ..... **Side 60**
50.1836: Plan - Samfunnsplanlegger - 50% stilling holdes vakant ..... **Side 61**
1911: Plan - Folkehelserådgiver - Avvikle stilling ..... **Side 62**
1949: Plan - Matrikkel - Etterregistrering av tiltak ..... **Side 63**
1960: Tekniske tjenester - Sivilforsvaret - Oppsigelse av leieforhold ..... **Side 64**
1835: VVA - Lager - Leieavtale sies opp ..... **Side 65**
1939: VVA - Kommunale grusveier - Redusert støvdempende tiltak ..... **Side 66**
1945: VVA - Kommunale veier - Redusert feiing av strøsand ..... **Side 67**
1946: VVA - Kommunale veier - Gatelys - Redusert drift og vedlikehold ..... **Side 68**

Politisk virksomhet

1895: Politikk - Forenklet streaming av politiske møter ..... **Side 69**
1962: Politikk - Formannskapets disposisjonskonto - Midlertidig reduksjon ..... **Side 70**
1979: Politikk - Frikjøp og godtgjørelser – Reduksjon ..... **Side 71**

Investeringstiltak

1893: Helse – Legevakt Blålysbygg – Kjøp av inventar ..... **Side 72**
1950: Eiendom – Renhold – Kjøp av elektrisk varebil ..... **Side 73**
1980: Tjenestebil parkering ..... **Side 74**
1453: Eiendom – Drift/vedlikehold – Kjøp av elektrisk varebil ..... **Side 75**
1985: Trafikksikkerhetstiltak 2023 – Stille egenkapital fylkesmidler – Nytt fortau Erikstadvn ..... **Side 76**
1854: Innkjøp av Chromebook ..... **Side 22**
1982: Tilrettelegging skole ..... **Side 77**
1986: Investeringer VA-området ..... **Side 78**

FAUSKE-1853: Familiens hus - Integreringsavdeling - Redusere aktivitetsnivå med 0,2 årsverk

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å oppnå innsparingskravet, foreslås det å redusere tjenestevolum med 0,2 årsverk lærerstilling på integreringsavdelingen.

Vurdering og begrunnelse

Dette tiltaket innebærer å redusere årlige driftsutgifter for å innfri salderingsbehov.

Konsekvenser

Integreringsavdelingen er siste årene redusert i takt med antall flyktninger de skal levere tjenester til. Ytterligere nedskjæring på pedagogstilling vil gjøre at tjenesten står svakere i situasjonen hvor kommunen nå legger til rette for økt bosetting av flyktninger som følge av Ukrainakrigen. Det kan bli nødvendig med midlertidig ansettelse i pedagogstilling for å møte et midlertidig økt behov. Situasjonen vil følges nøye med og kommunedirektør vil komme tilbake dersom forutsetningene endres. Det tas da med i økonomimelding i 2023.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

823

Effekt 2023

-54 259

Effekt 2024

-129 795

Effekt 2025

-129 795

Effekt 2026

-129 795

Forutsetning for utregnet effekt

Utregnet effekt tar utgangspunkt i gjeldene årslønn i stillingen. Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1855: Familiens hus - Redusere aktivitetsnivå med 0,2 årsverk

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Fjerne stilling 0,2 årsverk i barneverntjenesten.

Vurdering og begrunnelse

Stillingen er for å dekke opp fri etter vakt i barnevernstjenesten. Den er ikke besatt i dag og kan reduseres permanent.

Konsekvenser

Ingen konsekvenser av betydning.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-115 965

Effekt 2024

-115 965

Effekt 2025

-115 965

Effekt 2026

-115 965

Forutsetning for utregnet effekt

Utregnet effekt er beregnet med årslønnsgrunnlag 506400. Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1883: Familiens hus - Redusere aktivitetsnivå med 1 årsverk

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

I konsekvensjustert budsjett var det underdekning etter tiltaksplanen. Oppvekst - enhet Familiens hus fikk også et nedtrekkskrav i budsjett 2023 og som Familiens hus har måtte finne tiltak for å dekke.

I en midlertidig periode er det vurdert som mulig og forsvarlig å ta bort stillingen som psykiatrisk sykepleier. Noen av oppgavene som ligger i stilligen vil bli fordelt til andre i tjenesten som f.eks kan være til jordmor, helsesykepleiere og kommunepsykolog. Sistnevnte kan bl.a. bidra med veiledningsoppgaver som inngår i oppgaveporteføljen til psykiatrisk sykepleier. Noen andre oppgaver som tilhører psykiatrisk sykepleier vil måtte vurderes å settes på vent, inntil kommunen igjen har økonomisk bærekraft til å ha en egen stilling som psykiatisk sykepleier i Familiens hus.

Vurdering og begrunnelse

Tiltaket foreslås for å innfri salderingsbehov.

Ved omdisponering av oppgaver er det andre kommunale tjenester som kan kompensere noe for å kunne løse oppgaver innen dette området som følge av midlertidig fjerning av stilling. Det er ikke et lovkrav med psykiatrisk sykepleier i helsestasjon og skolehelsetjenesten, men psykiatrisk sykepleier utfører lovpålagte oppgaver.

Det er vurdert at noen oppgaver kan kompenseres ved omdisponering av ressurser på Familiens hus, særlig etter noe kompetanseheving. Det vil gi økt arbeidsbelastning hos de som er igjen. Det må også gjøres enda tydeligere prioriteringer, og det kan bli mindre tilgjengelighet for alle.

Konsekvenser

Psykiatrisk sykepleier er et lavterskeltilbud til både foreldre og ungdommer som opplever psykiske vansker. Eksempelvis trenger en nybakt mor som er nedstemt eller deprimert rask og riktig hjelp, fordi lettere og moderat depresjon hos foreldre kan føre til alvorlige skader hos barnet. Samspill og tilknytning er avgjørende for barnets utvikling. Ved manglende tilknytning de første leveår kan barnet få utfordringer knyttet til sosialt samspill, adferd og psykiske helse. Barn som vokser opp med psykisk syke foreldre har økt risiko for å bli utsatt for vold i nære relasjoner. Det er derfor viktig med rask hjelp ved behov. Dette er utfordringer helsestasjonen inkludert jordmortjenesten kontinuerlig kartlegger og følger opp. Psykiatrisk sykepleier tilbyr en spisskompetanse på psykisk helse som ellers må henvises til fastlege, ROP-tjenesten eller VOP med medfølgende risiko for ventetid.

Ungdomstiden er for mange en sårbar fase. Psykiatrisk sykepleier er knyttet opp mot Helsestasjon for ungdom, ungdomsskole og videregående skole. Reduksjon i stilling kan medføre redusert tilbud.

Reduksjon i tilbudet innenfor psykiske helse kan gi flere henvisninger til spesialisthelsetjenesten. Kapasitet til oppfølging av ferdigbehandlede ungdommer og voksne fra spesialisthelsetjenesten reduseres.

Omdisponering av kommunepsykolog, interne prioriteringer og kompetanseheving i helsestasjon og skolehelsetjenesten vil kunne kompensere noe for skisserte konsekvenser. Redusert bemanning i tjenesten vil påvirke tilgjengelighet.

Redusert forebyggende innsats kan øke presset på utfordringer i barnehage, skole og barneverntjeneste. På sikt kan det medføre økte utgifter for kommunen.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

423

Effekt 2023

-425 560

Effekt 2024

-638 340

Effekt 2025

-638 340

Effekt 2026

-638 340

Forutsetning for utregnet effekt

Beregning er gjort ut fra dagens lønnsnivå i psykiatrisk sykepleierstilling. Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1936: Familiens hus - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Konsekvensjustert budsjett 2023 er kontrollert mot regnskap 2021 for å finne rom for justeringer i tråd med faktisk bruk.
Voksenpedagogisk senter:
Det forventes få elever i 2023 som har rett på grunnskoleopplæring. Overføringer til andre kommuner kan derfor reduseres betydelig. Dette er en tjeneste som kommunen kjøper fra Saltdal eller Bodø kommune. Slik flyktningestrømmen ser ut i dag, vil det bli redusert behov for denne tjenesten også fram i tid. Her kan situasjonen imidlertid endre seg nokså fort. Det justeres ellers på mindre budsjettposter som man ser er realistisk å redusere årlige driftskostnader, blant annet kuttes det i telefonutgifter. Dette er basert på erfaringstall. På flyktningkontoret fjernes noen budsjettposter som ikke har betydning for tjenesten.Leie av lokaler og grunn kan reduseres med kr 200 000. Dette er husleie for boliger som er leid til flyktninger, med dyre husleiekontrakter og så lang bindingstid at de ikke har vært utleid, eller at man har subsidiert husleien for å få de leid ut til andre. Noen av disse kontraktene er nå avsluttet. Det er nå stor oppmerksomhet på ikke å inngå uoppsigelige husleiekontrakter. Alle nye kontrakter som inngås skal ha kun 3 mnd. oppsigelsestid. Integreringsavdelingen under ett er betydelig redusert i løpet av siste 2 år. Det er derfor noen poster som kan reduseres uten at det går ut over kvaliteten på tjenestelevering. I helsestasjon- og skolehelsetjenesten samt barnevern, reduseres det i noen mindre administrative budsjettposter men som ikke påvirker tjenesten.

Vurdering og begrunnelse

Som et ledd i å oppnå forbedret kostnadskontroll har det vært gjennomgang av budsjettposter og tidligere års regnskap. Dette tiltaket innebærer å redusere årlige driftskostnader.

Konsekvenser

Flyktningsituasjonen er uforutsigbar og budsjett 2023 kan være marginal dersom situasjonen endrer seg. Da vil en evt endret situasjon tas med i økonomimelding i 2023.
Ingen konsekvenser for tjenestemottakere.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-599 450

Effekt 2024

-599 450

Effekt 2025

-599 450

Effekt 2026

-599 450

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1956: Oppvekst - Barnehage - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å oppnå forbedret kostnadskontroll har det vært gjennomgang av budsjettposter og tidligere års regnskap. Dette tiltaket innebærer å redusere årlige driftskostnader.

Konsekvensjustert budsjett 2023 er kontrollert mot regnskap 2021 og prognoser i økonomimelding 2. Med utgangspunkt i det grunnlaget, økes noen inntektsposter slik at de blir mer reelle. I tillegg reduseres noen andre driftutgifter.

Vurdering og begrunnelse

Med utgangspunkt i grunnlaget fra konsekvensjustert budsjett 2023, regnskap 2021 og prognoser i økonomimelding 2 er noen poster som nevnt endret, blant annet har Valnesfjord barnehage gått ned fra fire til tre avdelinger. Lønnskostnadene er trukket ned tidligere, men man finner at en del driftsposter ikke er justert tidligere. Det er de nå.

Konsekvenser

Har ingen konsekvens for tjenestemottakere.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-696 300

Effekt 2024

-696 300

Effekt 2025

-696 300

Effekt 2026

-696 300

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1959: Oppvekst - Barnehage - Kursmidler - Reduksjon i 2023

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Barnehagene satte ned kursposten fra kr 74 000 til kr 0,- i både 2021 og 2022. I 2022 var barnehagen pålagt å redusere driften med 1,12 mill.kr. Man klarte det bedre enn det, reduksjonen ble på kr 1,3 mill. På grunn av intern kursing og annen opplæring valgte man å beholde opplæringsposten på kr 0,- selv om barnehagene nådde innsparingsmålet på andre tiltak. I tiltakskortet ved budsjett 2022 står det at denne posten skal tilbake i budsjettet fra 2023. Dette ble ikke gjort i konsekvensjustert budsjett for 2023. Tiltaket er at besparelsen videreføres i busjett 2023 ved at posten holdes på kr 0,- for å kunne nå kravet til innsparing.

Vurdering og begrunnelse

Enkelte år kan man ta bort kursbudsjettet og ha intern opplæring. Men over tid vil dette være bli uheldig og Fauske kommune klarer ike å følge utviklingen innen barnehageområdet og nasjonale føringer. Det vil bli mer krevende å holde den faglige oppdaterteringen ajour.

Konsekvenser

Det er ikke mulig å drive barnehagene over tid uten noen form for faglig oppdatering/kurs. Fra 2024 bør derfor kursposten settes inn igjen. Det ikke å kunne la personalet få delta på kurs, vil på sikt føre til lavere faglig kvalitet på barnehagene. Det vil være krevende å holde seg faglig oppdatert.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-74 000

Effekt 2024

0

Effekt 2025

0

Effekt 2026

0

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1860: Oppvekst - Barnehage - Spesialpedagogisk tilbud - Ny organisering

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Organiseringen av spesialpedagogisk tjeneste i barnehagen må utredes for å vudere om dette kan organiseres mer kostnadseffektivt enn i dag. Skillet mellom det allmennpedagogiske og spesialpedagogiske tilbudet vurderes i samarbeid med PPT.

Vurdering og begrunnelse

Ved å ha en gjennomgang av dagens praksis tas det sikte på å oppnå reduserte årlige driftsutgifter. Dette må imidlertid utredes for å være sikre på at man ved en annen organisering kan oppnå besparelse på sikt.

Konsekvenser

Bedre og mer effektiv organisering av tilbudet i barnehagen. Styrke tjenesten med færre involverte til det beste for de som trenger tjenestetilbudet.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

○ I budsjett 2023 ◉ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

824

Effekt 2023

Effekt 2024

Effekt 2025

Effekt 2026

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1864: Oppvekst - Barnehage - Ass. styrer - Reduksjon 0,1 årsverk

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å ta ned årlige driftsutgifter foreslås det å redusere med 0,1 årsverk på assisterende styrer. Det var tidligere 0,5 årsverk assisterende styrer fordelt på Erikstad barnehage og Vestmyra barnehage, avd Hauan. Denne ressursen reduseres med 0,1 årsverk slik at det da blir 0,2 årsverk assisterende styrer i begge barnehagene. Som en synergieffekt er at også tilskudd til private barnehager vil reduseres fra 2025.

Vurdering og begrunnelse

Erikstad barnhage har 5 avdelinger. Vestmyra barnehage inkl avdeling Hauan har 5 avdelinger delt på to hus. Ved å redusere stillingen som ass.styrer vil det kunne la seg gjøre, selv om det kan medføre noe høyere arbeidsbelastning på styrerne i de to største barnehagene. En del arbeidsoppgaver vil måtte videredelegeres til pedagogene, som i sin tur får noe mindre tid ute på avdelingene. Tilbudet til barna blir ikke i vesentlig grad påvirket.

Tiltaket fører med seg noe mindre stedlig ledelse i barnehagene Vestmyra og Hauan. Det er store bedrifter, ca. 25 ansatte i hver barnehage som skal ivaretas i tillegg til barn og foresatte, derfor må man følge nøye med hvordan tiltaket treffer.

Konsekvenser

Høyere arbeidsbelastning for ledere og ansatte, og de kan oppleve ikke å rekke og utføre alle oppgaver. Konsekvensen er også at oppgaver må videredelegeres. Mindre stedelig tilstedeværelse av ledere. Barna vil fortsatt få et forsvarlig barnehagetilbud.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

823

Effekt 2023

-31 971

Effekt 2024

-63 834

Effekt 2025

-127 668

Effekt 2026

-127 668

Forutsetning for utregnet effekt

Fra 2025 får tiltaket effekt på tilskuddet til private barnehager. Dette er fordi tilskuddet til private barnehager avhenger av driftskostnader i kommunale barnehager to år tilbake i tid. Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1882: Oppvekst - Barnehage - Kostnadsreduserende tiltak

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å oppnå forbedret kostnadskontroll har det vært gjennomgang av budsjettposter og tidligere års regnskap. Dette tiltaket innebærer å redusere driftskostnader på fellesområde barnehage og i alle barnehagene. Driften skal organiseres slik at barnehagene raskt kan bemanne opp eller ned i forhold til fleksible barnetall. Ledige stillinger skal stå vakante i perioder.

Vurdering og begrunnelse

Tilpasning av ansattressurser til faktisk behov er et viktig tiltak i innsparings- og effektiviseringsprosesser. Barnehageopptaket i mars 2022 viste bl.a. at et årsverk (fagarbeider) i Erikstad barnehage og et årsverk i Valnesfjord barnehage kunne stå vakant fra 15.08.22 - 31.12.22. Dette kan også være mulig i opptaket i mars 2023. Lavere driftskostnader vil automatisk føre til lavere tilskudd til private barnehager i 2025 ettersom tilskudd beregnes ut fra den kommunale driften.
Barn som blir 1 år i desember 2023 vil måtte vente med å starte i barnehagen til januar 2024. Ved å redusere driftsbudsjettet til barnehagene vil tilbudet til barna på sikt kunne påvirkes, men det er i dag ikke fare for det. Tjenestene er forsvarlige og gode.
Stramme budsjetter over flere år gir lite rom for å kjøpe inn arbeidsmateriell, fornye inventar og utstyr. Med dagens barnehagebudsjett greier man ikke å oppfylle alle kravene fullt ut om digitalisering i rammeplanen, uten å gjøre andre grep for å få ned kostnadene i barnehagen eller evt å kunne øke foreldrebetalingen.
Reduserte driftskostnader vil være mulig over noen år, men vil over tid kunne føre til dårligere kvalitet ute i barnehagene ved økt barnetall.

Konsekvenser

Dette tiltaket har ikke direkte konsekvens for ivaretakelsen av barna og deres trygghet og læring i barnehagene i dag. Men etter stramme budsjett over år, er det nå marginal drift og det vil gi driftsutfordringer. Konsekvensene kan være at barnehagene ikke kan gjøre anskaffelser av arbeidsmateriell, digitalt utstyr og fornyelse av inventar, videre for kvalitet i tjenesten ved økning i barnetall og at medarbeidere blir slitne.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-742 575

Effekt 2024

-742 575

Effekt 2025

-742 575

Effekt 2026

-742 575

Forutsetning for utregnet effekt

God kostnadskontroll og budsjettdisiplin.

FAUSKE-1851: Oppvekst - SFO - Avslutte tilbud på skolefrie dager

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Dette budsjettinnsparingstiltaket var første gang presentert fra kommunedirektøren i budsjett 2022. Når det nå fremmes igjen er det med årsak i at budsjett 2023 vanskelig lar seg gjøre å balansere. Tiltaket var satt i kommunedirektørens "reservekasse", men da rentesituasjonen endret seg for kort tid siden, måtte også dette tiltaket igjen hentes fram. Kommunens gjeld er høy og de nye rentekostnadene medførte en renetøkning på 30 mill.kr i 2023.

For å unngå ytterlig å redusere årsverk innen de lovpålagte tjenestene, foreslås dette tiltaket på nytt. For kommunene er det kun lovpålagt å ha tilbud om SFO på ordinære skoledager. Dersom elever skal benytte SFO på skolefrie dager, betales det ekstra for dette tilbudet.

Bruken av SFO på skolefrie dager har gått ned i perioden januar - oktober 2022 viser statistikken. Kostnadene for å drive SFO på skolefrie dager er høyere enn det kommunen får i inntekter etter selvkostprinsippet. Det er noe varierende ut fra påmeldte barn.

Vedtak om gratis 12 timer SFO for 1. klasse medfører en rett til å bruke SFO også på skolefrie dager dersom kommunen har en slik løsning. Økt bruk av SFO kan i så fall påregnes på skolefrie dager i vinterferie og sommer.

Deltagelse på SFO i skolefrie dager har vært langt lavere enn beregnet i ressursmodellen.

Det kan være en mulighet å søke samarbeid med barnehager for å kunne gi tilbud på skolefrie dager. Dette må imidlertid utredes for å se hvilket tilbud som er mulig å gi.

Vurdering og begrunnelse

Det foreslås som midlertidig tiltak å redusere tjenestetilbudet SFO på skolefrie dager. Det er ikke en lovpålagt tjeneste og deltakelsen er lav. Ettersom det er svært få andre ikke-lovpålagte tjenester igjen å foreslå, og for å unngå å måtte ytterlig ta ned f.eks lærerressurser, foreslås dette tiltaket for å oppnå innsparingskrav. Det er et kostnadsreduserende tiltak for å oppnå budsjettbalanse etter tiltaksplanen.

Konsekvenser

Tiltaket vil berøre foresatte som har begrensede muligheter for pass av egne barn på skolefrie dager. Dersom det er barn med særskilte behov for SFO på skolefrie dager, blir Miljø og Habiliteringstjenesten berørt av tiltaket med dagens ordning. Helse og omsorg (miljø- og habiliteringstjenesten) har vært involvert i prosessen og kjenner til tiltaket. Ettersom det er tjenester i deres portefølje som de både har et tjenesteansvar og et økonomisk ansvar for, vil de samordne tjenestene og fordele ressursene annerledes ved et evt opphør av SFO på skolefrie dager. Det er ikke beregnet en kostnadsøkning i helse og omsorg da de mener å kunne dekke kostnadene ved omfordeling av ressurser. Uansett, ved et evt vedtak om å stenge SFO på skolefrie dager, og ved evt delvis budsjettmessige konsekvenser innen miljø og habilitering, vil dette varsles om og tas inn i økonomimelding i 2023.

På samme måte som familier i kommunen kan rammes av midlertidig opphør av dette tjenestetilbudet, vil også familier og kommunens egne ansatte bli berørt av dette tiltaket dersom de har barn i SFO i Fauske kommune.

Hovedtillitsvalgte for Helse og omsorg har foretatt en undersøkelse blant sine medlemmer vedrørende behov for SFO på skolefrie dager. Tilbakemeldingen viser at det er ansatte i kommunen som rapporterer om at stengt SFO på skolefrie dager vil kunne gjøre det utfordrende.

Økonomisk negativ konsekvens er at tjenestetilbudet med åpen SFO på skolefrie dager er aktivt i dag, men likevel er det få som benytter seg av tilbudet. I et kost-nytteperspektiv har man reflektert rundt om tiltaket er forsvarlig å gjennomføre når bruken er lav og summen er høy - sett til at kommunens samlede økonomiske ressurser skal forvaltes til det beste for flest mulig.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

823

Effekt 2023

-183 600

Effekt 2024

-349 000

Effekt 2025

-349 000

Effekt 2026

-349 000

Forutsetning for utregnet effekt

Regnestykket baserer seg på ressursmodellen for skole. Total ressurs skolefrie dager er da beregnet til 2,2 årsverk. Lav bruk og at få benytter seg av tilbudet SFO på skolefrie dager, gjør at det ikke er behov for mer enn 1,1 stilling for å gi tilbudet. Foreldrebetaling er trukket fra i utregnet effekt.
Se forøvrig tiltak 1952 om å rdusere antall stillinger i SFO på skolefrie dager.

FAUSKE-1889: Oppvekst - Skole - Leirskole - Redusert antall overnattinger

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Leirskoletilbud skal fortsatt gis.
Imidlertid er det forslag om å redusere volumet og utgiftene til leirskoleopphold på 7. trinn ved å endre lokasjon og legge det til Sjunkhatten leirskole, i stedet for leirskolene i Lofoten som benyttes i dag. Sjunkhatten er den eneste leirskolen av disse som tilbyr tre overnattinger. I kommunestyresak 035/17 ble det vedtatt fritt valg av leirskole. Dette lar seg vanskelig realisere ut fra dagens økonomiske situasjon i Fauske kommune. Vedtaket må endres og erstattes med redusert volum og reduserte utgifter til leirskoleopphold. Tiltaket går ut på å redusere omfang, reisekostnader og antall overnattinger fra 4 (5) til 3. I økonomiplanperioden skal det gjennomgås og ses på muligheten for lokalt leirskoletilbud.

Vurdering og begrunnelse

Kommunen har tidvis svært høye utgifter til leirskoleopphold. Ved å redusere reisevei vil kostnader knyttet til skyss reduseres. Ved å redusere antall overnattinger fra 4 (5) til 3 vil utgifter til lønn også kunne reduseres.

Konsekvenser

Elevene det gjelder vil få kortere reisevei til leirskolen og færre overnattinger. Leirskoletilbud lokalisert i Bodø kommune kan gjøre det lettere å delta for elver som vegrer seg for å dra på leirskole.

Elevene vil få et minst like godt tilbud ved Sjunkhatten leirskole som de har hatt ved opphold i Lofoten.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

- 78 000

Effekt 2024

- 78 000

Effekt 2025

- 78 000

Effekt 2026

- 78 000

Forutsetning for utregnet effekt

Effekten forutsetter relativt stabilt elevtall i kommunen, og at oppholdspenger i leirskolen og nasjonale tilskudd ikke endres vesentlig.

FAUSKE-1892: Oppvekst - Skole - Mellomtrinnet - Innkjøp Chromebook

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Tiltaket har en driftsdel og en investeringsdel.
Vestmyra skole og Valnesfjord skole har vært pilot for mulig innføring av Chromebook. Chromebook er en ny type datamaskin som er utviklet så en skal kunne gjøre ting raskere og enklere. Forskjellen på en Chromebook og andre PCer er operativsystemet som blir brukt. Mens en PC bruker programmer, bruker en Chromebook apper.
Tilbakemelding om brukervennlighet er god. Maskinene kobler seg opp i løpet av 10-20 sekunder. Chromebook er robuste som tåler "hard" bruk og krever lite service. dette er gunstig for elever.
IT-avdelingen vil bli avlastet med denne anskaffelsen ettersom skolene i all hovedsak vil kunne ta seg av maskinparken selv.

Vurdering og begrunnelse

Overgang til Chromebook er beregnet å ha en besparelse på omlag 50-60 prosent i forhold til å fortsette med dagens maskinpark, og at man må supplere denne ved behov. En Chromebook maskin er 2000-3000 kr billigere i innkjøp enn en ordinær PC. Lisens for bruk av maskinen koster 32 Euro (ca 350 kroner). Lisensen gjelder for maskinens levetid, 8 år fra produksjonsdato. Ved fortsatt bruk av iPad vil kostnadene for lisens pr. maskin i perioden være ca 135 kr x 8 = 1080 kr.

Konsekvenser

Dette vil øke elevenes og lærernes brukervennlighet og det vil gi tidsbesparelser. Tiltaket medfører en kostnadsreduksjon.
Elever og lærere må lære seg et nytt operativsystem, men det er ikke ansett å medføre store utfordringer. Elever vil oppleve at Chromebook kobler seg opp mye raskere enn Microsoft Office maskiner.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ○ Drift ◉ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

823

Effekt 2023

-29 100

Effekt 2024

-9 100

Effekt 2025

-9 100

Effekt 2026

-9 100

Forutsetning for utregnet effekt

Effekt 2023 forutsetter salg av 40 iPad til en verdi kr 500 pr stk.
Innkjøp av Chromebook må finansieres over investeringsbudsjettet, og tiltaket kan ikke tas ut av investeringslista da tiltaket baseres på nyanskaffelse.

FAUSKE-1920: Oppvekst - Skole - Effektivisering IT-drift

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Etter gjennomgang av budsjettposter og skolens driftsutgifter , finner man rom for å effektivisere innen IT-drift.
Skolene sier opp flere programvarer:
Skooler fra april 2023. IST, som skolen også har lisens på, ivaretar i all hovedsak funksjonene som Skooler har.
Clarify - ordbok - gratis ordbok tilgjengelig
Into Words- norsk lese- skrive program. Lite i bruk, skolen har andre fullgode alternativer.

Vurdering og begrunnelse

Det er unødvendig og kostbart å ha programvarer som ivaretar tilnærmet samme bruksområde.

Konsekvenser

Ingen vesentlige konsekvenser som gjør at tiltaket ikke kan gjennomføres. Flere ansatte i skolen er fornøyd med funksjoner som Skooler har og kan være reservert når de skal starte med en ny programvare. Foresatte vil også måtte sette seg inn i ny programvare. Modulene i IST skal imidlertid være relativt enkle å tilpasse seg.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

○ I budsjett 2023 ◉ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

423

Effekt 2023

-89 000

Effekt 2024

-177 000

Effekt 2025

- 177 000

Effekt 2026

-177 000

Forutsetning for utregnet effekt

Skooler sies opp fra april 2023.
Claify fra mai 2023
Into Words fra september 2023.

FAUSKE-1952: Oppvekst - SFO - Redusere antall stillinger på skolefrie dager

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Dagens ressursmodell for skole tilsier at det settes av 2,2 årsverk til SFO på skolefrie dager. Det har vist seg at etterspørrelsen etter SFO plasser på skolefrie dager er betydelig redusert. Ut fra erfaringstall skoleåret 2021-2022 er det realistisk å redusere antall årsverk til 1,1.
Se forøvrig beskrivelse om SFO på skolefrie dager i tiltak 1851.

Vurdering og begrunnelse

Antall barn som benytter SFO på skolefrie dager er betydelig lavere enn det ressursbruken på 2,2 stillinger tilsier. Her er det fullt mulig å redusere ressursene, samtidig som tilbudet fortsatt kan gis med noen justeringer i tjenesten ifm åpningstid og antall ansatte.

Konsekvenser

Reduksjon av årsverk i SFO kan i noen grad medføre færre ansatte i deler av åpningstiden når tjenesten SFO på skolefrie dager skal gis. Ut fra dagens erfaringstall vil det fortsatt være tilstrekkelig bemanning på skolefrie dager.

Skolenes fleksibilitet til å flytte ressurser fra SFO til ordinær skole vil bli mindre med dette tiltaket.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

823

Effekt 2023

-233 000

Effekt 2024

-517 000

Effekt 2025

-517 000

Effekt 2026

-517 000

Forutsetning for utregnet effekt

Utregnet effekt forutsetter at det ikke blir vesentlige endringer i antall barn som søker SFO.

FAUSKE-1953: Oppvekst - Skole - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å oppnå forbedret kostnadskontroll har det vært gjennomgang av budsjettposter og tidligere års regnskap. Dette tiltaket innebærer å redusere årlige driftskostnader. Konsekvensjustert budsjett 2023 er kontrollert mot regnskap 2021.
Kvalitetssikringen av budsjettposter skole viser at enkelte inntekter er underbudsjettert. I noen andre tilfeller overbudsjettert, og i tillegg er budsjettposter justert basert på erfaringstall for 2022.

Vurdering og begrunnelse

Tiltaket er gjennomført og kontrollert for å få et så korrekt bilde av enhetens inntekter og utgifter som mulig.

Enhet skole har både inntekter og utgifter som over tid er usikre. Antall barn som er plassert i fosterhjem er en variabel faktor, det samme vil refusjon for skoleskyss være.

Konsekvenser

Ingen konsekvens for tjensten, det er en opprydding som er med på å øke kontrollen.

Konsekvensen er dersom det blir vesentlige endringer i beregnede prognoser for ulike budsjettposter. Skole har inntektskilder som på kort varsel kan bli endret.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-1 762 000

Effekt 2024

-1 762 000

Effekt 2025

-1 762 000

Effekt 2026

-1 762 000

Forutsetning for utregnet effekt

Forutsetter at det ikke blir vesentlige endringer i beregnede prognoser for ulike budsjettposter. I tillegg kreves god budsjettdisiplin.

FAUSKE-1957: Oppvekst - Skole - Redusere antall ansatte

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

I konsekvensjustert budsjett var det underdekning etter tiltaksplanen. Oppvekst enhet skole fikk et nedtrekkskrav på 5 mill kr i budsjett 2023 som skole må finne tiltak for å dekke. Dette inndekningskravet er blitt til ut fra tre forhold; størrelsen på samlet kommunebudsjett til oppvekst/skole, kostratall som viser at Fauske drifter dyrere innen skolen enn sammenlignbare kommuner, samt resultater fra tidligere regnskap. For å redusere årlige driftsutgifter må antall årsverk i skole reduseres. I dag viser det seg i statistikker at, av samlede utgifter i skole, går 96 % til å dekke lønnskostnader. Kun 4 % går til materiell. Kommunedirektøren har ved flere anledninger tidligere formidlet at det ikke lenger er noe å spare på blyanter og viskelær. Strukturer er det som kan gi effekt ved innsparing. Øvrige tiltakskort viser en årseffekt i 2024 på 3.088.000 mnok. Reduksjon av ansatte vil utgjøre ca 1.912.000 mnok, noe som tilsvarer verdien av ca 3 årsverk i lærerstillinger. En fordeling av stillinger er ikke spesifisert og må gjøres mellom skolene når de endelige klassestørrelsene er kjent. Det er et pågående arbeid i rektorkollegiet for å se samlet på ressursene og vudere elevtall i hele økonomipkanperioden, samt at de ser samlet på behovene som etter hvert blir kjent. Dette er ikke kjent i dag da nytt skoleår først er fra august 2023. Når fordeling mellom skolene er gjort, kan rektor ved den enkelte skole avgjøre hvor nedtrekket i praksis kan foretas mht skoleklasser, kompetanse osv. etter skolens ressursmodell.

Vurdering og begrunnelse

Det er ikke mulig å unngå budsjettreduksjon på 5 mnok i skolene uten at stillinger reduseres.

Konsekvenser

Elever vil få færre ansatte som bidrar med undervisning eller annen oppfølging av elever. Oppgavene i skole vil utføres av færre ansatte. Ansatte vil kunne oppleve at det blir en mer travel hverdag i skolen.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ○ Drift ◉ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

○ I budsjett 2023 ◉ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

823

Effekt 2023

-797 000

Effekt 2024

-1 912 000

Effekt 2025

-1 912 000

Effekt 2026

-1 912 000

Forutsetning for utregnet effekt

I beregningsgrunnlaget er det brukt en snittlønn lærer på kr 680.000 inkl. sosiale utgifter.Det pågår en vurdering av den enkelte skole sitt behov, særlig knyttet til nye elever på første trinn skoleåret 2023-24. Den enkelte rektor vil ha mulighet for å fordele skolens reduksjon av ansatte ut fra lokalt behov for lærere og fagarbeidere. Sosiale kostnader er inkludert. Dette inkluderer feriepenger og arbeidsgiveravgift.

FAUSKE-1854: Oppvekst - Skole - Overgang til Chrome OS Flex operativsystem

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Tiltaket innbefatter både driftsreduksjon og anskaffelse i investeringsbudsjettet. Se også beskrivelse i tiltakskort 1892 - innkjøp av chromebook.

Skolen må kjøpe nye datamaskiner til elever de nærmeste årene ettersom deler av dagens maskinpark er foreldet og utslitt.
Ved å konvertere dagens elevmaskiner til Chrome OS Flex vil disse maskinene få en utvidet levetid på 3-4 år.
Utvidet levetid skyldes at Chrome OS bruker mindre systemressurser. Se beskrivelse av Chromebook i tiltakskort 1892.

Vurdering og begrunnelse

Pilot med Chromebook og Chrome OS er gjennomført med godt resultat. Les mer om dette i tiltakskort 1892.
De gamle elevmaskinene fungerer utmerket med Chrome OS Flex som operativsystem.

Konsekvenser

Positive konsekvenser er at kommunen oppnår betydelige kostnadsreduksjoner over tid ved overgang til Chromebook.
Elever og lærere slipper lang oppstartstid på maskinene da Chrome OS krever svært lite maskinvareressurser.
Oppstartstid på "gamle" elevmaskiner blir betydelig redusert! 10-20 sekunder.
Tidsbesparende og effektiviserende for elever og lærere. Undervisningen effektiviseres.
IT avd. får frigjort ressurser da all administrering stort sett overtas av skolen.
Elever får trening i bruk av tastatur.
Positiv miljøeffekt ved gjenbruk av maskiner.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-196 000

Effekt 2024

-196 000

Effekt 2025

-196 000

Effekt 2026

-196 000

Forutsetning for utregnet effekt

Betinger innkjøp av Chromebook for å supplere maskiner som er utdatert, samt lisenser til konvertering av resterende Windows maskiner til Chrome operativsystem.
Innkjøp av Chromebook gjøres over investeringsbudsjettet.

FAUSKE-1901: Helse - Oppfølgingstjenesten - Utfasing av tjenestebil

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus har per i dag en tjenestebil som har vært tilknyttet lavterskeltilbudet i Postveien. Da tilbudet i postveien ikke lengre eksisterer slik det har vært tidligere, ser man at det ikke vil være behov for en bil tilknyttet dette tilbudet.

Vurdering og begrunnelse

Oppfølgingstjenesten Psykisk helse og rus er fra 01.07.22. samlokalisert i Moveien. Lavterskeltilbudet vil derfor ikke ha behov for egen bil slik som det var tidligere.

Konsekvenser

Ingen konsekvenser som går ut over brukerne.
Gir en årlig besparelse av driftsutgift som kommunen ikke trenger.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

223

Effekt 2023

-35 000

Effekt 2024

-38 000

Effekt 2025

-38 000

Effekt 2026

-38 000

Forutsetning for utregnet effekt

Leasingavtalen varer ut januar 2023. Utregnet effekt 2024-2026 tilsvarer årlig kostnad for aktuell tjenestebil.

FAUSKE-1958: Helse og omsorg - Opprydding/kvalitetssikring av budsjettposter

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Det har vært en stor omorganisering i samhandlingsområdet helse og omsorg som startet i 2021, men som er utført i 2022 for å få på plass den nye administrative strukturen. Dette har medført at for budsjett 2023 er driften effektivisert, avdelinger er slått sammen, det er opprettet nye ansvar og ansatte er flyttet mellom avdelinger og enheter.
I etterkant av denne prosessen har det vært gjort en ryddejobb i budsjett- og regnskapssystemene Visma og Arena, bl.a. for å få plassert riktige ansatte på rett plass og for å få kvalitetssikret opplysninger og omposteringer mellom tjenestene.

Alle kontoer i helse og omsorg er gjennomgått i konsekvensjustert budsjett og sammenlignet med regnskap 2021.

Vurdering og begrunnelse

Det foreligger et høyere budsjett i 2022 enn for regnskap 2021. Budsjett 2023 er justert etter regnskapstall for 2021. Det er ikke noe som tilsier at samhandlingsområdet skal øke driftsutgiftene i 2023 ettersom helse og omsorg driftet bedre i 2021, noe årsregnskapet viste.

Det er imidlertid en usikkerhet om dette kan gjelde for hele planperioden. Omorganiseringen og ny struktur må få begynne å virke. Etter 2023 har man større oversikt. Det må ses fra år til år om det kan holdes på samme nivå slik som det framstår i dag.

Konsekvenser

Denne oppryddingsjobben vil ikke berøre tjenesten slik at det går ut over brukere og pasienter i samhandlingsområdet.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-1 900 000

Effekt 2024

-1 900 000

Effekt 2025

-1 900 000

Effekt 2026

-1 900 000

Forutsetning for utregnet effekt

Tiltaket krever nøye oppfølging av budsjett 2023 med løpende evaluering. Budsjett 2023 er marginal fordi man skal gjøre det samme med et mindre budsjett.

FAUSKE-1887: Omsorg - Hjemmetjenesten - Effektivisering vikarbruk, IT-drift og transport

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å få kostnadskontroll i helse og omsorg har det vært en gjennomgang av budsjettposter og tidligere års regnskapsresultet. Driftsbudsjettet for Hjemmetjenesten har blitt sammenlignet med tilsvarende avdelinger. Driftsbudsjett 2022 er sett opp mot regnskap 2021. Gjennomgang og kontrollen har gitt grunnlag for at enkelte driftskontoposter kan reduseres i økonomiplanperioden. Justeringen gjelder reduksjon i budsjettposter til ekstrahjelp, vikarer, overtid, lisenser og transportutgifter.

Vurdering og begrunnelse

Etter gjennomgangen ser man at det er budsjettert for høyt i budsjett 2023 sammenlignet med regnskap for 2021. Justeringen gjelder budsjettposter til ekstrahjelp, vikarer, overtid, lisenser og transport.

Konsekvenser

Det er hårfint budsjettert fordi antall brukere av hjemmetjenesten vil øke i årene som kommer, og likeså vil det være behov for flere til å utføre tjenestene. Det er generell vikarmangel i hele samhandlingsområdet som kan føre til at tjenesten må ta i bruk overtid. Det vil igjen vil føre til overforbruk. Tjenesten har ikke erfaring med de ny tallene og derfor er det et usikkerhetsmoment om tiltaket i budsjett 2023 vil holde.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-2 800 000

Effekt 2024

-2 800 000

Effekt 2025

-2 800 000

Effekt 2026

-2 800 000

Forutsetning for utregnet effekt

Effekten forutsetter at det ikke kommer uforutsette hendelser som særlig ressurskrevende tjenester i økonomiplan perioden.
Ellers forutsetter det stram budsjettdisiplin.

FAUSKE-1902: Omsorg - Hjemmetjenesten - Ny vurdering av behov for fagutvikler

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Organisasjonen i omstilling og ny administrativ struktur er lagt i helse og omsorg i 2022. Denne må man få til å sette seg og la begynne å virke. Av den grunn er man avventende med å gjøre tilsettinger etter ny struktur. Stillingen som fagutvikler innen hjemmebaserte tjenester er per i dag ubesatt. Organisasjonen er i bevegelse og det er usikkert om det er nødvendig å prioritere å ansette i stillingen i 2024, 2025 og 2026. Besparelsen er lagt inn som helårseffekt, men det kan bli behov for ansette i stillingen i løpet av perioden. Da vil dette tiltaket komme opp igjen.

Vurdering og begrunnelse

I løpet av 2021 og 2022 har organisasjonen vært i omstilling hvor man har gjort store endringer. Samhandlingsområdet må få tid til å sette en ny struktur og drifte denne før man tar nye nødvendige grep for å få på plass felles støttefunksjoner som er viktig for den videre utviklingen av helse og omsorg.

Konsekvenser

Risikoen ved å gjennomføre dette tiltaket er at de hjemmebaserte tjenestene får mindre kapasitet med tanke på innovasjon og deltagelse i samarbeidsorganer samt deltakelse i eksterne og interne prosjekter. Kommunens innbyggere kan oppleve at det eksisterer tilbud i andre kommuner som Fauske kommune ikke kan etablere eller utvikle like raskt.

Konsekvensen ved å holde fagutviklingsstillingen ledig kan påvirke utvikling og internkontroll i hjemmebaserte tjenester. Prosjekter kan også bli berørt av dette.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-755 369

Effekt 2024

-755 369

Effekt 2025

-755 369

Effekt 2026

-755 369

Forutsetning for utregnet effekt

Det vil underveis i økonomiplanperioden evalueres om stillingen fortsatt kan stå ubesatt eller om konsekvensene blir for stor for tjenestene.

Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1903: Omsorg - Fellestjenester - Ny vurdering av behov for kvalitetsrådgiver

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Utsette ansettelse av stilling som rådgiver/kvalitetsrådgiver i fellestjenester. Stillingen er per i dag ubesatt. Organisasjonen er i bevegelse og det er usikkert om det er nødvendig å prioritere å ansette i stillingen i 2024, 2025 og 2026. Besparelsen er lagt inn som helårseffekt, men behovet kan endre seg og det kan bli nødvendig å ansette i stillingen i løpet av perioden.

Vurdering og begrunnelse

I løpet av 2021 og 2022 har organisasjonen vært i omstilling hvor man har gjort store endringer. Samhandlingsområdet må få tid til å sette den nye strukturen og drifte denne før man tar nye nødvendige grep. Intensjonen er å få oversikt over hvilke støttefunksjoner som er viktig for den videre utviklingen av helse og omsorg.

Konsekvenser

Konsekvensen ved å holde rådgiver/kvalitetsrådgiver ledig kan påvirke utvikling og internkontroll i helse og omsorg. Det kan bli manglende lederstøtte og både interne og eksterne prosjekter vil kunne bli berørt.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-691 535

Effekt 2024

-691 535

Effekt 2025

-691 535

Effekt 2026

-691 535

Forutsetning for utregnet effekt

Det vil underveis i økonomiplan perioden evalueres om stillingen fortsatt kan stå ubesatt eller om konsekvensene blir for stor for tjenestene. Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1934: Omsorg - Hjemmetjenesten - Avvikle 50% fast stilling dagtid

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Nedtrekk av 50% stilling fast dagtid. Stilling ble opprettet i 2018 i ut fra den tidligere administrative strukturen i helse og omsorg. Hjemmetjenesten har siden da gjort store endringer i oppgaveløsning og fordeling av ressurser i sin struktur, og ut fra det ser man at stillingen ikke lengre tjener sin hensikt som det var tiltenkt i 2018. Der ansatte er berørt har arbeidsgiver sørget for å tilby annen relevant stilling i hjemmetjenesten iht lov- og avtaleverk.

Vurdering og begrunnelse

I løpet av 2021 og 2022 har organisasjonen vært i omstilling hvor man har gjort betydelige endringer. I hele helse og omsorg er det fokus på å få ny struktur til å sette seg og begynne å virke, så også i Hjemmetjenesten som holder på å sette en ny struktur og drifte etter denne. Stillingen anses ikke for å være relevant i dagens drift og foreslås tatt bort for å redusere årlige driftsutgifter.

Konsekvenser

Tiltaket har ingen konsekvenser for pasienter da ny struktur i hjemmetjenesten sørger for at oppgaver (tjenesten) blir ivaretatt på en god og forsvarlig måte også med ny struktur. Ansatte som er berørt er ivaretatt iht lov- og avtaleverk.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

223

Effekt 2023

-308 531

Effekt 2024

-373 429

Effekt 2025

-373 429

Effekt 2026

-373 429

Forutsetning for utregnet effekt

Forutsetter at avvikling er gjennomført innen fristen. Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1935: Omsorg - Hjemmehjelp - Effektivisering av vikarbruk

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å redusere årlige driftsutgifter kan vikarutgifter innen hjemmehjelp reduseres.

Vurdering og begrunnelse

Etter gjennomgang og kontroll av regnskap 2021 og konsekvensjustert budsjett 2023, viser det seg at vikarbruken i konsekvensjustert budsjett 2023 er vurdert for høyt.

Konsekvenser

Vil ikke berøre tjenestemottakere da dette er en opprydding i budsjettposten. Først og fremst skal tjenester gis av fast ansatte og ikke av vikarer.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-166 000

Effekt 2024

-166 000

Effekt 2025

-166 000

Effekt 2026

-166 000

Forutsetning for utregnet effekt

Budsjettdisiplin i tjenesten.

FAUSKE-1951: Omsorg - Institusjon vederlag - Endret beregningsgrunnlag ved fradrag for egen bolig

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

I dag praktiseres en ordning som er vedtatt av kommunestyret i Fauske kommune i 2001. Ordningen gir nye beboere ved institusjon rett til et fradrag på 85% for å ivareta utgifter til egen bolig for beregning av vederlag. Har beboeren hjemmeboende ektefelle blir 50% av 85% lagt som grunnlag for utgifter til egen bolig ved vederlagsberegning. Ordningen strekker seg over 6 måneder eller inntil boligens selges, og er ikke behovsprøvd.

Ordningen foreslås avviklet på linje med alle nabokommunene og de fleste andre kommuner i Norge. Det eneste unntaket man finner av kommunene i Salten er Sørfold som har en ordning, men som er i mindre omfang enn det Fauske kommune har vedtak om.

Vurdering og begrunnelse

Den økonomiske situasjonen til innbyggere som blir innvilget langtidsplass ved institusjon har endret seg de siste 20 årene. Andelen eldre som ikke har vært aktiv i arbeidslivet er nesten ikke eksisterende. De fleste eier egen bolig som i seg selv har en verdi og må kunne betraktes som formue.

I Salten regionen er det Fauske og Sørfold kommuner som fremdeles har denne ordningen. Sørfold har 50% fradrag i 6 måneder. De andre kommunene har ingen ordning med fradrag for boutgifter.

Dette er ikke en kommunal kjeneoppgave, og med bakgrunn i de nevnte momentene og med hensyn til Fauske kommunes økonomiske situasjon, har man ikke lenger anledning til å gi fradrag.

Konsekvenser

Ettersom dette ikke er en kommunal kjeneoppgave, må innbyggere selv stå for egne bokostnader dersom de skal beholde egen bolig i tillegg til å være bosatt på institusjon.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-240 000

Effekt 2024

-240 000

Effekt 2025

-240 000

Effekt 2026

-240 000

Forutsetning for utregnet effekt

Tiltaket har ikke tilbakevirkende kraft og får virkning for nye beboere. Eksisterende fradrag opprettholdes iht. tidligere regler.

FAUSKE-1838: Eiendom - Valnesfjord - Renhold - Ny ressursfordeling

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Ny ressursfordeling renhold i Valnesfjord. Må ses i sammenheng med tiltak 1950: Anskaffelse av elektrisk varebil.

Vurdering og begrunnelse

Ved innkjøp av en elektrisk varebil til ca. kr 150 000 på investeringsbudsjettet, kan kommunen redusere renholdsressurser med 50% stilling i Valnesfjord. Dette fordi intern transport blir effektivisert.

Konsekvenser

Noe redusert renholdsfrekvens.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-219 750

Effekt 2024

-219 750

Effekt 2025

-219 750

Effekt 2026

-219 750

Forutsetning for utregnet effekt

Innkjøp av elektrisk varebil kr 150 000, tiltaket må vedtas i investeringsbudsjettet for å kunne effektueres.

FAUSKE-1839: Eiendom - Sentrumsparkering - Nye alternativer - Periodekort

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Utvidet tilbud innen parkering i Fauske. Det skal kunne tilbys mulighet for kjøp av 3 måneders kort, 6 måneders kort og årskort i Easypark.

Vurdering og begrunnelse

Bedre tilbud for de som trenger å parkere i Fauske. Det tilrettelegges for at flere kan benytte seg av parkeringsordningen.

Det forutsettes også at flere vil benytte seg av kjøp av kort når det tilbys flere alternativer enn årskort. Det vil også kunne bli jevnt fordelt salg på de tre modellene, og det kan gi en inntektsøkning på ca. 7 %. Økt inntekt 50 000 på parkering.

Konsekvenser

Positivt for de som trenger flere alternativ enn årskort.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-50 000

Effekt 2024

-50 000

Effekt 2025

-50 000

Effekt 2026

-50 000

Forutsetning for utregnet effekt

At anslag for utregnet effekt blir realisert.

FAUSKE-1840: Eiendom - Sentrumsparkering - Lørdagsparkering

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å dekke innsparingskrav i tiltaksplanen i Robek, må både nedtak av tjenester/kutt i tjenester og også potensielle økte inntekter foreslås.
Tiltaket innebærer økte inntekter ved innføring av parkeringsavgift på lørdager for sentrumssonen.

Vurdering og begrunnelse

Ut fra beregninger medfører fritak for parkeringsavgift i sentrum på lørdager et inntektstap for Fauske kommune på ca. 350 000.

Det har vært dialog med næringsforeningen og næringsdrivende i Fauske sentrum om mulig deling ifm lørdagsparkering. Det førte ikke fram og tidligere forslag til å innhente kr 100 000 ble ikke noe av. Kommunen taper potensielle inntekter.

Konsekvenser

Kommunen øker inntekten med 350 000,-

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-350 000

Effekt 2024

-350 000

Effekt 2025

-350 000

Effekt 2026

-350 000

Forutsetning for utregnet effekt

Forutsetninger for økning er at avgift på lørdager innføres som foreslått tidligere.

FAUSKE-1841: Eiendom - Beplantning - Redusering

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å redusere årlige driftsutgifter foreslås en reduksjon av vedlikehold (klipping, gjødsling, beskjæring osv) på grøntområder og sentrum, inkludert redusert beplantning på kommunale områder. Beplantning gjennomføres i løpet av hele våren og sommeren når planter skal settes ned og skiftes ut.

Besparelsen knytter seg til forskjønning, innkjøp av planter, jord og utstyr/gartnertjenester.

Vurdering og begrunnelse

På grunn av kommunens økonomiske situasjon reduseres driftskostnader til forskjønnelse av uteområder rundt bygg, parkanlegg og i sentrum. Dette er ikke er lovpålagt kommunal kjerneoppgave. Når kommuneøkonomien igjen er styrket, kan tiltaket tas inn igjen.

Det kan være hensiktsmessig å gå i dialog med næringsforeningen, brukere av sentrum og andre relevante i denne sammenheng om å gå sammen for å få til forskjønning. Samarbeid med frivilligheten i denne sammenheng kan også være formålstjenlig framover.

Konsekvenser

Ingen.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-150 000

Effekt 2024

-150 000

Effekt 2025

-150 000

Effekt 2026

-150 000

Forutsetning for utregnet effekt

Innkjøp av planter/blomster reduseres med 150 000 kr.

FAUSKE-1975: Eiendom - Sentrumsparkering - Utvidelse Fauske idrettshall

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Tiltaket er en inntektsøkning. Kommunen kan enten redusere driftsnivået eller øke inntektene for å klare inndekningskravet i tiltaksplanen i Robek.

Det innføres avgiftsparkering ved Fauske idrettshall på dagtid.
Tidspunkt for avgift avgrenses slik at brukere av idrettshallen i minst mulig grad blir berørt.

Vurdering og begrunnelse

Det er avdekket at flere og flere parkerer gratis ved idrettshallen på dagtid. Det kan være pendlere og arbeidstakere som jobber i nærheten eller i sentrum.
Det er vanskelige parkeringsforhold utenfor idrettshallen for tiden. For å regulere parkeringsområdet best mulig, innføres det avgiftsparkering på dagtid. Tidspunktet er utenfor treningstider ved hallen. Brukere som lag og foreninger på ettermiddag- og kveldstid blir dermed ikke berørt.

Konsekvenser

Kommunen får mer inntekter.
De som parkerer får økte utgifter.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

623

Effekt 2023

30000

Effekt 2024

-24000

Effekt 2025

-24000

Effekt 2026

-24000

Forutsetning for utregnet effekt

For de som har parkert gratis utenfor idrettshallen på dagtid, vil med dette tiltaket måtte betale avgift. Under forutsetning av at det fortsatt blir parkert der, vil det forsiktige inntektsanslaget holde.

FAUSKE-1984: Eiendom - Drift/vedlikehold - Reduserte driftskostnader ved kjøp av elektrisk varebil

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Tiltaket må ses i sammenheng med investeringstiltak 1453.

Vurdering og begrunnelse

Ved kjøp av elektrisk varebil kan drift/vedlikehold redusere sine driftskostnader.
Reduserte leasingkostnader på kr. 15 000 ved kjøp av egen elektrisk varebil. I tillegg kommer besparelser på drivstoff og service/reparasjonskostnader.

Konsekvenser

Med bakgrunnen i klimameldingen vil det være fornuftig og framsynt å gå for en elektrisk varebil i denne omgangen.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ○ Drift ◉ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

423

Effekt 2023

-15 000

Effekt 2024

-15 000

Effekt 2025

-15 000

Effekt 2026

-15 000

Forutsetning for utregnet effekt

Forutsetter kjøp av elektrisk varebil - investeringstiltak 1453.
Forutsetter at strømprisen holder seg lav.

FAUSKE-1850: Fauske kommune - Biler - Ny ordning for innkjøp og drift

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Det er samlet behov i Fauske kommune for å vurdere alle tiltak som kan redusere kommunens samlede driftsutgifter, effektivisering og tiltak for å imøtekomme nye krav til innkjøp og drift av offentlige kjøretøy.
Bruk av intern kjøretøykompetanse vil kunne brukes til bedre oppfølging av kjøretøy ved skader og vedlikehold, og å vurdere anskaffelse av brukte kjøretøy som erstatning for ny-innkjøp og leasing.
Etablering av bilpool med digital administrasjonsløsning vil gi en mer effektiv utnyttelse av kommunens samlede bilpark, få en skadereduserende effekt og forbedrede vedlikeholdsrutiner.
Bruk av intern kjøretøykompetanse vil kunne redusere kostnader for enkelt vedlikehold og håndtering av skader.
Innkjøp av brukte kjøretøy bør utredes som alternativ for kjøp eller leasing av nye.

Vurdering og begrunnelse

Alternative anskaffelsesformer, rutiner for skadehåndtering, vedlikeholdsrutiner og etablering av administrasjonsløsning for kjøretøyene må sees i sammenheng.

Pr i dag har kommunen ingen felles ressurs med kjøretøykompetanse, noe som medfører kjøp av eksterne tjenester og merutgifter på grunn av manglende tilgang til intern kompetanse. Dette må på plass.

Konsekvenser

Store utgifter til leasing der kjøp av nye eller brukte kjøretøy.
Merutgifter ved skadehåndtering og innlevering av leasede kjøretøy på grunn av manglende tilgang til intern kompetanse.
Dårlig utnyttelse av eksisterende bilpark.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ○ Drift ◉ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-200 000

Effekt 2024

Må utredes

Effekt 2025

Må utredes

Effekt 2026

Må utredes

Forutsetning for utregnet effekt

Nye felles rutiner for kommunale kjøretøy
Etablering av elektronisk løsning for biladministrasjon.
Disponering av ressurs med kjøretøykompetanse.
Endrede rutiner for enhetenes disponering av kjøretøy.

FAUSKE-1884: Fauske kommune - Administrative tjenester - Samlokalisering administrasjonsbygget

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Budsjettinnsparingstiltak innbefatter midlertidig stenging av rådhus og samlokalisering til administrasjonsbygget. I tiltaket inngår også at det gjennomføres et arbeid i 2023 med vurdering og forslag til ny bruk av rådhuset.

Det dreier seg om at alle som har kontorplasser i rådhusets 1. og 2.etg flytter til administrasjonsbygget. De gangene det er vigsler kan Formannskapssalen benyttes som i dag. Underetasjen i rådhuset driftes videre med kino, møterom kosmofjellet, kontor og toalett/sanitærrom.

For å redusere årlige driftskostnader kan man samlokalisere administrative tjenester i Fauske kommune til administrasjonsbygget. Store deler av rådhuset vil da midlertidig stenges av og man vil få reduserte driftsutgifter. Noen økte kostnader vil komme ved samlokalisering, men kommunen vil totalt sett få lavere driftsutgifter. Økningen ved samlokalisering er fratrukket i innsparingssummen, ellers ville innsparingen blitt større.

I tillegg til reduserte årlige driftskostnader har tiltaket et formål om å åpne opp for at rådhuset kan brukes på en annen måte enn i dag. Det foreslås å sette ned et utvalg som skal utforme forslag til hva rådhus kan benyttes til.

Vurdering og begrunnelse

Økonomiske årlige besparelser:
Det er i dag to halvfulle bygg for administrasjonen i Fauske kommune, rådhuset og administrasjonsbygget. Ikke bare medfører det høyere årlige driftsutgifter å drifte to halvfulle hus enn ett fullt hus, men det har også en pris for medarbeidere (les mer om arbeidsmiljø i eget punkt).

I driftsutgifter ligger bl.a. renhold, strøm, lisenser og driftsutgifter innen IT (switcher o.l) . Det må være dobbelt opp med alt (antall switcher, antall lisenser, osv). Etter forsiktig anslag er det lagt inn en årlig besparelse på kr 100 000 (fra 2024) og øvrige 30 000 kr er gjort som anslag knyttet til IT-kostnader (anslaget er ikke ferdigberegnet og er derfor ikke tatt med i denne omgang som besparelse i tiltakskort). For budsjett 2023 er det lagt inn en besparelse på kr 50 000 da resterende beløp (ca 50 000) vil gå til å dekke teknisk- og mindre bygningsmessige tilpasninger ved samlokalisering i administrasjonsbygget.

Dersom vedtaket blir at rådhuset midlertidig får et annet formål, kan disse årlige driftsutgiftene dekkes med bl.a. leieinntekter.

Arbeidsmiljøforhold:
Kommunedirektør er informert av ansatte om at arbeidsmiljøforholdet påvirkes av to halvfulle hus. Dette er etter innspill fra noen medarbeidere selv. Det blir færre i administrasjonen, og flere og flere tomme kontorer. Det gjør noe med arbeidsmiljøet, det kollegiale og samarbeid når de som er igjen er på to hus. Dette er innspill fra ansatte både på rådhuset og fra ansatte som i dag er i administrasjonsbygget. Det gjør noe med folk, det gjør noe med samholdet, og det gjør noe med motivasjonen - er det kommunedirektøren er blitt fortalt.
Flytting har vært oppe til informasjon, i drøftingsmøte med fagforeninger og vernetjenesten og dette skal videre som sak i AMU.

Sikkerhetsaspekt:
Kommunen har en lovpålagt kommunal beredskapsplikt, jf. Sivilbeskyttelsesloven. Dette er konkretisert i forskrift om kommunal beredskapsplikt.
Myndighetene har varslet kommunene om endret sikkerhetsbilde i Europa. Statsforvalteren har anmodet om at kommunene som lokal myndighetsansvarlig må gjennomgå egen beredskap knyttet til vesentlige områder i trusselvurderinger. Kommunene må også iverksette tiltak for å ivareta endret situasjon.
Statsforvalteren har overfor kommunen vist til den nasjonale trusselvurderingen til PST der det trekkes frem en del

mulige trusler mot norske interesser, herunder blant annet cyberoperasjoner, innhenting av informasjon (kommunal infrastruktur, kommunalt samarbeid med myndighetene osv) og ulovlige anskaffelsesforsøk. Dette foruten hendelser ved kommunal infrastruktur/anlegg.
På rådhuset sitter politisk ledelse og øverste administrative ledelsen i kommunen. Bygget har ingen adgangs- eller besøkskontroll. I kommunens egen beredskap er dette forholdet ikke ivaretatt. Med dagens endrede situasjon må dette hensyntas og nødvendige sikkerhetstiltak må iverksettes. I administrasjonsbygget er slike tiltak iverksatt fra tidligere. Der er låste dører og adgangskontroll foruten i fellesarealene (gang- og trappeganger).

Endret bruk av rådhusets lokaler:
Fauske rådhus er et monumentalt bygg som har stort potensial til å fylles med flere aktiviteter dersom man vurderer alternativ løsning, særlig gjelder det da kommunens økonomi har så sterk ubalanse mellom inntekter og utgifter. Det er ikke lagt opp til hverken å gjøre bygningsmessige endringer, ikke rive og heller ikke avhende bygget. Det betyr ikke at rådhuset igjen, ved en senere anledning, kan benyttes til det som er dagens formål.
Rådhuset inneholder kontor, møterom, en stor foaje med mesanin og kino i underetasjen. Det er tilstrekkelig parkering i umiddelbar nærhet.

Det foreslås en prosjektorganisering med arbeidsgruppe, referansegruppe og styringsgruppe i arbeidet med å finne alternativ bruk av rådhuset. Innhold, roller, ansvar og organisering er det arbeidsgruppen som skal arbeide med. Dersom tiltaket blir vedtatt, vil kommunedirektøren komme tilbake med forslag til prosjektbeskrivelse, tidslinje og mandat.

Avhengig av hva som blir å være i rådhuset og hvem det er, så må det gjøres økonomiske beregninger for driftsutgifter og inntekter. Kommunen må kunne finansiere årlige driftsutgifter uansett hvilken aktivitet som skal være i rådhuset, men siden det er ukjent i dag, kan beregninger ikke gjøres.

Ivaretakelse av politisk ledelse i administrasjonsbygget:
Det er i utkast til romplan lagt til rette for at ordfører har alle tilgjengelig ressurser, som bl.a. stort kontor, kontorplassering med nærhet til formannskapssekretær, møterom, teknisk utstyr. Møterom Finneidfjell og Kommunestyresalen er også i umiddelbar nærhet ved behov for større møtelokale.

Forslag til kontorplassering - opposisjonskontor:
Opposisjonskontoret som i dag er i rådhusets 1.etg, foreslås flyttet til kontor (som i dag huser HVO) i rådhusets underetasje der det er nærhet til møterom Kosmofjellet med tilhørende kjøkken, sanitærrom og egen inngangsdør. Møterom Kosmofjellet vil forøvrig inngå som et ekstra møterom ved behov og kan benyttes, og være tilgjengelig, for alle. Dagens løsning for booking av ledige møterom videreføres.

Ved å flytte all aktivitet til rådhusets underetasje, vil det f.eks ikke være behov for renhold i 1. og 2.etg. Det bidrar til å redusere årlige driftsutgifter.

Konsekvenser
Noen kan komme til å reagere negativt på tiltaket da det medfører endringer, og det kan berøre opplevelser knyttet til kultur og historie, kunnskap og følelser.

Tiltaket vil føre til årlige besprelser og en mer effektiv kommuneadministrasjon, forbedret kommunikasjon og samhandling. Kommunestyret har i tidligere budsjettvedtak bedt kommunedirektøren om å effektivisere administrasjonen, få til best mulig ressursutnyttelse og redusere møteaktivitet. Dette tiltaket kan bidra til dette. I dag hemmes samspillet mellom ansatte ved at de som trenger å samhandle er på flere bygg og bruker tid på å gå mellom byggene. Dersom f.eks 10 medarbeidere daglig går fram og tilbake mellom byggene; 5 min hver daglig i 20 arbeidsdager pr mnd.
5 min x 10 = 50 min pr dag
50 min x 5 dager pr uke = 205 min pr uke
250 x 4 uker = 1000 min pr mnd / 60 min = 16,5 timer pr mnd.
16, 5 t x 10 mnd = 160 arbeidstimer pr 10 mnd
160 t / 7,5 timers arbeidsdag = 22 arbeidsdager pr år.

Estimert tidsbruk pr år er 22 arbeidsdager som går med til forflytning mellom rådhuset og adm.bygget.

Det vil kunne bli enklere for besøkende å forholde seg til ett hus hvor de kan treffe politisk ledelse og administrasjonen, og også når innbyggere trenger kontakt med kommunen.

Dersom budsjettinnsparingstiltaket ikke vedtas må det ny økt bevilgning til for å ivareta sikkerhetstiltak for besøk og

adgang på rådhuset, jf. kommunens beredskapsplikt. Kostnadene er ikke beregnet. Kommunedirektøren må komme tilbake med beregninger.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-50 000

Effekt 2024

-100 000

Effekt 2025

-100 000

Effekt 2026

-100 000

Forutsetning for utregnet effekt

Reduserte driftskostnader kan effektueres som følge av samlokalisering i administrasjonsbygget.

FAUSKE-1890: Fauske kommune - Fjerne fridag og redusert arbeidstid i romjul for dagtidsansatte

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Kommunal fridag (lokal ordning) fjernes og administrasjonen effektiviseres:
Retningslinjer for arbeidstid og avspasering i jul- og nyttårshelga ble vedtatt i sak 010/07 - Partsammensatt utvalg.

For arbeidstakere som jobber dagtid (37,5 t/u) gjelder følgende:
• Julaften og nyttårsaften holdes stengt. En dag i romjulen er fridag.
• Der tjenesten tilsier det, har arbeidstid 10.00-14.00.
• Der tjenesten tilsier ordinær åpningstid i romjulen lages det en egen arbeidsplan der ansatte jobber i gjennomsnitt 4 timer pr dag.

For arbeidstakere som jobber turunus (35,5 t/u) gjelder følgende:
• For arbeidstakere som jobber i turnus kan vakter deles å ettermiddagen julaften.

Felles for alle:
• Ved avvikling av avspasering regnes en fraværsdag tilsvarende full arbeidsdag på 7,5 timer.

Redusert arbeidstid i romjulen (Kl 10-14) for dagtidsansatte er en potensiell mulighet for ytterligere effektivisering i administrasjonen, men kommunedirektøren opplyser kun om potensialet for et slik endring. Redusert arbeidstid i romjulen fortsetter som i dag. Ved evt endringer tas dette opp i drøftingsmøte med HTV og HVO.

Vurdering og begrunnelse

Ordningen om en fridag er ikke tariffestet, men en lokal ordning som ble vedtatt av partssammensatt utvalg i sak 010/07.
Ordningen beskrives som meget god for de det gjelder. Tilbakemeldinger fra ansatte som ikke er omfattet av ordningen er at den oppleves som urettferdig og en forfordeling til de ansatte som jobber dagtid.

Pr 30. september 2022 er det 326 dagtidsansatte i kommunen. 227 av disse jobber i 100 % stilling. Dersom alle som jobber i 100 % stilling hadde hatt ordinært arbeid alle dager i romjulen, ville regnestykket sett slik ut. Det tar kun utgangspunkt i de nevnte.
Kostnad for en kommunal fridag for dagtidsansatte i 100 % stilling:
Gjennomsnittlig dagslønn 2109 kr * 227 ansatte i 100 % = 478 856 kr
227 dagsverk tilsvarer 0,88 årsverk.

Kostnad for redusert arbeidstid pr dag i romjul:
Dersom tjenesten tilsier ordinær åpningstid i romjulen lages det en egen arbeidsplan der ansatte jobber i gjennomsnitt 4 timer pr dag. Kommunal fri med lønn gis de øvrige 3,5 timene pr dag.
Gjennomsnitt timelønn 281,26 kr * 3,5 timer fri pr dag * 227 ansatte = 223 466,-

De totale kostnadene vil variere alt etter hvor mange arbeidsdager det er hver romjul. For romjulen 2022 koster denne ordningen kommunen 1 149 254 kroner uten å få noe produksjon eller arbeidstid igjen.

Hvert år overføres mange ukers ferie og timer til avspasering som av forskjellige grunner ikke har latt seg avvikle i løpet av kalenderåret. Ved å ta bort den kommunale fridagen i romjulen og redusert arbeidstid de øvrige arbeidsdagene i romjulen, vil lovpålagt ferie og opparbeidede avspaseringstimer kunne bli avviklet. Ved at ferie og avspasering ikke avvikles i romjulen, men på andre tider av året, kan man i enkelte tjenester risikere at man i tillegg må leie inn vikar.

Kommunedirektøren legger til grunn å fjerne den kommunale fridagen, men redusert arbeidstid i romjulen opprettholdes som i dag. Jul- og nyttårsaften holdes stengt, og dersom driften tilsier det kan vakter deles på ettermiddagen julaften

for turnusansatte.

Konsekvenser

Konsekvensene ved å fjerne den lokale ordningen vil være økt tilgjengelighet for kommunens innbyggere og ansatte.

Arbeidsplassene som er omfattet av denne ordningen vil ha økt produktivitet og effektivitet ved endret ordning. I tillegg vil ikke en type arbeidstidsordning være forfordelt en kommunal fridag og redusert arbeidstid de andre dagene i romjulen, sett opp mot de andre arbeidstidsordningene i kommunen.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

1222

Effekt 2023

0

Effekt 2024

0

Effekt 2025

0

Effekt 2026

0

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1924: Fauske kommune - Endring anskaffelser - Gjenbruk, ombruk og brukt på områder det er mulig

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Potesielle besparelser kan komme i økonomiplanperioden etter gjennomgang av områder der kjøp av brukt utstyr, rutiner for gjenbruk og anskaffelse av produkter med lavere kvalitet er vurderet.

Vurdering og begrunnelse

Innkjøpsavtaler må utformes slik at kjøp av brukt utstyr dekkes av avtalene eller kjøp av brukt utstyr ikke forhindres av vilkårene i rammeavtalene.
Tilpassing av kommunens innkjøpsrutiner der vurdering av redusert kvalitet og brukt utstyr blir en del av rutinen.

Konsekvenser

Lengre avskrivingstid på innkjøpt på materiell.
Reduserte kostnader for kjøp av varer der markedet tilbyr gjenbruk.
Redusert kvalitet på materiell og økt behov for vedlikehold.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ○ Drift ◉ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

723

Effekt 2023

Effekt 2024

Effekt 2025

Effekt 2026

Forutsetning for utregnet effekt

Det vil kreve en utredning av mulighetsrom og hva markedet kan tilby innenfor de aktuelle områdene for kjøp av brukt utstyr før en kan estimere effekten av tiltaket.
Endring av interne innkjøpsrutiner for gjenbruk vil kunne forutsette behov for lagringskapasitet, vedlikeholdsressurser o.l. som må utredes.

FAUSKE-1967: Fauske kommune - IT - Endret telefonpolicy

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å styrke internkontrollen er rutiner og policyer grunnlag for gjennomgang. Arbeidet har startet.

Fauske kommune gikk i 2021 over fra å primært bruke fasttelefon til bruk av mobil plattform for telefoni.
Rutiner for anskaffelse av mobiler og valg av abonnement kan gjøres tydeligere, og nyerutiner og innskrenking av handlingsrommet i dag, vil redusere mulighet for unødvendig dyre mobiler og abonnementer.

Stadig flere tjenester i samfunnet baseres på bruk av mobil. Det er begrenset hvor mye privat bruk av kommunenes telefoner kommunen får refundert. Årlig utgjør dette samlet en betydelig sum. Endring av telefonpolicy og bruk tjeneste vil kunne gi automatisk trekk fra ansattes lønn for privat bruk (Telenor mPort)

Vurdering og begrunnelse

Nye rutiner og en strengere vurdering av valg av utstyr og abonnementer kan i større grad etableres gjennom en felles policy og ikke overlates til den enkelte leder.

Mindre beløp knyttet til privat bruk som i dag belastes mobilabonnementet, og som blir for ressurskrevende å belaste den ansatte via lønnstrekk, utgjør årlig et relativt stort beløp.
Arbeidsgiver må legge til rette for at ansatte med jobbmobil kan benytte stadig flere tjenester som er basert på bruk av mobil, og sørge for at disse skilles ut og belastes den ansatte.

Konsekvenser

Det vil medgå bruk av personellressurser til gjennomgang av abonnementer, implementering av mPort og revisjon av kommunens gjeldende retningslinjer for telefoni.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-200 000

Effekt 2024

-200 000

Effekt 2025

-200 000

Effekt 2026

-200 000

Forutsetning for utregnet effekt

Endring av kommunens telefonpolicy.
Etablering av Telenor Mport.
Etablering av månedlig lønnstrekk for privat bruk

FAUSKE-1971: Fauske kommune - Sommerjobb for skoleungdom - Midlertidig reduksjon

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Tiltaket handler kun om en midlertidig reduksjon.
Personalkontoret har i dag budsjettert kr 225 000 for sommerjobb til skoleungdom. Sommerjobbene lyses ut på våren og skoleungdom som er interessert søker på ordinært vis. Tilsettingen skjer via loddtrekning.
Arbeidet er tilknyttet parkavdelingen og består av å klippe plen på kommunal eiendom om sommeren. I tillegg tilsetter Kirka 6 skoleungdom fordelt på 6 uker for å holde kirkegårder og gravlunder i Valnesfjord og Sulitjelma ved like om sommeren fra samme budsjett.

Vurdering og begrunnelse

De siste årene har søkertilfanget til sommerjobbene vært dårligere enn tidligere. De som er tilbudt sommerjobb har ved flere anledninger takket nei. Dersom man ikke får ansatt en som har førerkort klasse B må ansatte i parkavdelingen kjøre skoleungdommen dit arbeidet skal foregå. Dette er en merbelastning for de som er på jobb om sommeren, med allerede redusert bemanning på grunn av ferieavvikling.
Kirka ansetter 6 stykker fra søkerlisten. Disse skoleungdommene holder kirkegårder og gravlunder i Valnesfjord og Sulitjelma ved like om sommeren. Dette arbeidet pr 2022 hadde en kostnad på 160 000 kroner.
Forslaget er å midlertidig redusere budsjettet for sommerjobb til skoleungdommer med kr 50 000,-. Gjenstående 175 000,- skal brukes til å holde kirkegårder og gravlunder i Valnesfjord og Sulitjelma ved like de 6 ukene sommerjobben varer.

Konsekvenser

Dersom det ikke ansettes sommervikarer for å klippe gresset i kommunen, vil parkavdelingen prioritere hvilke områder som skal klippes. Dersom forslaget for redusert beplantning (tiltakskort 1841) i kommunen vedtas, vil dette blant annet frigjøre tid til plenklipping.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-50 000

Effekt 2024

-50 000

Effekt 2025

-50 000

Effekt 2026

-50 000

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1806: Kultur og idrett - FK Sprint - Overgang fra driftstilskudd til betaling for faktisk bruk

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Kommunal driftsgaranti til FK Fauske Sprint for SKS Arena ble vedtatt i 2012. Avtalen mellom Fauske kommune og Fauske-Sprint ble inngått i 2014.

På grunn av kommunens økonomiske situasjon foreslås tiltaket redusert og erstattes med fakturering for faktisk bruk. Alternativt kan driftstilskuddet avvikles.

Det har vært et kontruktivt og godt dialogmøte mellom Fauske kommune og Fauske-Sprint v/dalig leder og styrets nestleder. Sprint ble tidlig informert om kommunedirektørens potensielle budsjettinnsparingstiltak. Dialogen er fulgt opp i etterkant av møtet.

Vurdering og begrunnelse

Driftsgarantier er ikke en kommunal kjerneoppgave. I arbeidet med årsbudsjett og økonomiplan for 2023-2026 har kommunen store utfordringer med å finne inndekning, særlig krevende er det med de økte renteutgiftene - som ikke er noe særskilt for Fauske. Det som er særskilt er at kommunen har en gjeldsgrad tett på 160 (1,6 milliarder kroner), og en kommune på Fauskes størrelse, er dette formidabelt. Renteutgifter ut fra prognose fra Kommunalbanken gir kommunen økte rentekostnader på 30 millioner kroner i 2023 (30 mnok mer enn det som var avsatt i konsekvensjustert budsjett).

Kommuneøkonomien gir ingen rammer for denne type garanti og bør derfor tas bort, eller i allefall som et minimum reduseres.

Det er i 2024 10 år siden avtalen mellom Fauske kommune og Fauske-Sprint ble inngått. Avtalen er ikke tidsavgrenset men gjelder så lenge behovet er tilstede. I avtalens punkt 2 fremgår det at tilskuddet på inntil kr 400 000 skal vurderes ut fra behov. Det står inntil 400 000, noe som betyr at summen kan reduseres. Sjeldent er slike avtaler evigvarende, det må kunne forventes at driften etter snart 10 år har stabilisert seg og at forretningen skaffer tilstrekkelige inntekter som kan finansiere videre drift. Her bør klubbens budsjetter legges til grunn for vurdering av behov ved å se til dagens situasjon.

Driftstilskuddet og kommunens bruk av lokalene i 2022 er prissatt til kr. 400.000 + mva iht avtalen. Summen er prisjustert, til sammen skal kommunen betale kr 580 000 i 2023. Hallen brukes i hovedsak av frisklivssentralen og noen skoleklasser.

Kommunedirektøren foreslår å gå i videre dialog med klubben i 2023, noe de selv i e-post til kommunedirektøren åpner for. Avtalen bør ikke sies opp, men kommunedirektørens anbefaling er at det brukes tid i 2023 å finne en omforent løsning med klubben, samt at det stiftes nærmere kjennskap til økonomien til Sprint, jf. pkt 2 i avtalen. Det tas sikte på at man finner omforente løsninger, og derfor legges det også til grunn utover i økonomiplanperioden en halvering av tilskuddet. Dialogen i 2023 kan imidlertid evt. føre til et annet grunnlag.

De som bruker lokalene er orientert om tiltaket. Det er satt av midler i frisklivssentralens budsjett for leie slik at tilbudet om gåtrening kan opprettholdes.

Konsekvenser

Avtalen omhandler bl.a. at kommunen innenfor gitte tidsrammer kan benytte SKS Arena. Brukerne må finne andre arenaer dersom samme type tilbud/aktiviteter skal tilbys.
Det er få brukere av hallen og "betalingen" er høy, og sett i et kost-nytteperspektiv er denne forvaltningen av kommunens samlede driftsmidler noe som dekker tjenester for noen få til en høy pris.

Kommunens driftsenheter kan hver for seg benytte SKS Arena og bli fakturert etter faktisk aktivitet. FK Fauske Sprint

kan - etter dialog og evt enighet - stå friere til å leie ut arenaen til andre når kommunen ikke benytter arealene.

Tilskuddet har stor betydning for klubbens daglige drift og daglig leder i klubben henstiller til at driftstilskuddet ikke avvikles.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

○ I budsjett 2023 ◉ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

124

Effekt 2023

0

Effekt 2024

-290 000

Effekt 2025

-290 000

Effekt 2026

-290 000

Forutsetning for utregnet effekt

Opprinnelig sum var i 2012 kr 400.000.- + prisstigning fram til 2022 = kr 540.000.-. Stipulert sum i 2023: kr 580.000.-

FAUSKE-1871: Kultur og idrett - Idrettsanlegg - Barn og unges bruk - Endret subsidiering

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Fauske kommune har en ordning der det ikke tas betaling for leie/halleie til lag/foreninger. Det er gratis tilgang til kommunens idrettsanlegg for trening.

Kommunen står for alle driftsutgifter som strøm, VA, renhold, teknisk, m.v, uten å få inndekning for disse kostnadene. Kommunen gir samtidig tilskudd til noen lag og foreninger, samt tilskudd etter søknad. Ved bruk av kommunens arealer over år, gir det en slitasje etter bruk, som igjen må vedlikeholdes. Det er pt heller ikke økonomisk handlingsrom til å avsette midler til tilstrekkelig vedlikehold.

På grunn av kommunens økonomiske situasjon foreslås det å midlertidig, f.eks i økonomiplanperioden å stanse ordningen. Dette innebærer at kommunen begynner å ta husleie for foreninger og lag når de bruker kommunens idrettsanlegg.

Vurdering og begrunnelse

Det å tilby gratis bruk for lag og foreninger er ikke en kommunal kjerneoppgave. Enhet kultur og idrett har ansvaret for mange ikke-lovpålagte tjenester som er under press på grunn av kommunens økonomisk vanskelige situasjon.

Dette tiltaket var inne i kommunedirektørens "reservekasse" over budsjettiltak, og var ikke i utgangspunktet ment å skulle foreslås. Men, etter den betydelige renteøkningen som må betjenes ettersom kommunen har en betydelig gjeldsbelastning, måtte også dette tiltaket foreslås for å klare inndekningskravet.

Konsekvenser

Om lag og foreninger betaler husleie får kommunen mer inntekter, men som vil medføre utgifter for lag og foreninger. Tiltaket kan potensielt gi uheldig konsekvens fordi enkelte brukere som ikke har råd til å benytte seg av kommunens anlegg, kanskje må avslutte aktiviteten.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-400 000

Effekt 2024

-400 000

Effekt 2025

-400 000

Effekt 2026

-400 000

Forutsetning for utregnet effekt

Summen stipuleres ut fra betalingsregulativets utleiesatser sett i sammenheng med registrert timeforbruk.

FAUSKE-1872: Kultur og idrett - Sulitjelma Folkets hus - Opphør av driftstilskudd

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Driftstilskudd til Folkets hus i Sulitjelma på kr 50.000 opphører. Forslaget er med bakgrunn i kommunens svært krevende økonomiske situasjon.
Leieavtale for faktisk bruk til fritidsklubb videreføres etter gjeldende vilkår i dagens avtale.

Vurdering og begrunnelse

Folkets Hus (tidl. Sulitjelma Samfunnshus) har gjennom historiske vedtak mottatt årlig tilskudd til drift. Dette har i senere år blitt redusert og styret i Folkets Hus ber om at det, foruten tilskudd, også inngås leieavtale om bruk av kafèlokalet til bruk for ungdomsklubben.
Driftstilskudd til Folkets hus, samfunnshus, lag/foreninger er ikke en kommunal kjerneoppgave.
Kommunedirektøren hadde dette tiltaket i en "reservekasse" til ganske nylig, og tiltaket var i utgangspunktet ikke ment å skulle tas med i budsjett 2023. Det har vært god dialog med representanter fra Folkets hus i Sulitjelma underveis i budsjettprosessen, og før kommunedirektøren la fram sitt budsjettforslag.

Tiltaket måtte tas inn som forslag igjen da de betydelig endrede renteforutsetningene var et faktum. Kommunen har en gjeldsgrad på 160 (1,6 milliarder kroner), og for en kommune på Fauskes størrelse er dette formidabelt. Renteutgifter ut fra prognose fra Kommunalbanken gir kommunen økte rentekostnader på 30 millioner kroner i 2023 (30 mnok mer enn det som var avsatt i konsekvensjustert budsjett).
Kommunen yter i 2022 kr 50.000 i tilskudd til Folkets Hus.
Ingen andre av kommunens samfunnslokaler får kommunalt tilskudd til drift.

Konsekvenser

Kan medføre økte utleiesatser for andre leietakere ved bruk av lokaler i Folkets Hus, Sulitjelma.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-50 000

Effekt 2024

-50 000

Effekt 2025

-50 000

Effekt 2026

-50 000

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1878: Kultur og idrett - Sjønstå gård - Avvikle tilskudd og innlede samarbeid med Nordlandsmuseet

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Sjønstå Gård er ett av landets tre såkalte klyngetun fra 1600-tallet. Gården eies og drives av stiftelsen Sjønstå Gård som ble dannet på 1980-tallet. Fauske kommune, sammen med bl.a. Fortidsminneforeningen og Nordland fylkeskommune, var en av
stifterne.
Stiftelsen Sjønstå gård har over år mottatt vedlikeholdsmidler fra Nordlands fylkeskommune. Anlegget er p.t. i tilfredsstillende stand, men forfall på bygninger fra 1600-tallet vil skje dersom dette ikke ikke tas hånd om.
Fauske kommune har gitt et årlig tilskudd på kr. 10 000 som nå foreslås avviklet. Driftstilskudd til stiftelser, lag, foreninger osv er ikke en kommunal kjerneoppgave. Og med bakgrunn i kommunens svært anstrengte økonomi og utfordringer med å finne inndekning i budsjettet, foreslås tilskuddet fjernet.

Vurdering og begrunnelse

Anlegget bør overtas av Nordland fylkeskommune.
I møte i Formannskapet 20.10.22 behandlet de sak 085/22 - søknad om ekstraordinært driftstilskudd. Økt tilskudd som engangssum ble bevilget. I vedtaket sto det også at: "Kommunedirektøren må igangsette reelle sonderinger og evt. forhandlinger med Nordlandsmusèet om en driftsovertakelse av Sjønstå Gård".
Det tas sikte på å få til omforente løsninger sammen med Nordlandsmusèet og partene i løpet av 2023.

Konsekvenser

Stiftelsen drives på frivillig basis og slitasjen på styret, som følge av økonomisk utfordrende situasjon og svak likviditet, kan medføre at stiftelsen ikke har eksistensgrunnlag etter dagens form.
Fauske kommune, i samarbeid med stiftelsens styre, skal arbeide for at Sjønstå Gård blir en del av Nordlandmusèets portefølje i Fauske kommune.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-10 000

Effekt 2024

-10 000

Effekt 2025

-10 000

Effekt 2026

-10 000

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1904: Kultur og idrett - Ungdommens hus - Avklare leieforhold og/eller flytte til egne lokaler

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Fauske kommune har i dag ikke lokaler i eget eie som fritidsklubben kan benytte etter at samfunnshuset ble revet. I 2021 startet prosessen med å tilrettelegge for å benytte kommunens egne lokaler på Teletunet (LHL-bygget) til formålet. Dette ble ikke noe av og kommunen måtte finne andre løsninger. Midlertidig løsning ble funnet sammen med Røde Kors. Kommunen betaler husleiekostnader for å huse ungdomsklubben i leide lokaler. Kommunen må her finne varige løsninger. Det må gjøres videre sonderinger rundt mulighetene for å plassere ungdommens hus i egne, eide lokaler. Det er ikke utført og derfor foreslås en fortsatt midlertidig løsning der kommunen inngår ny leieavtale, i lokalene der klubben er i dag, fra 01.01.23, med inntil ett års varighet. Dette er for å sikre kontinuitet for driften av fritidsklubben.

Vurdering og begrunnelse

Tiltaket bør prioriteres slik at det settes av midler til husleie som eventuelt senere kan fristilles, hvis det grunnet omlegging av drift andre steder i kommunen skulle frigis egne, eide og egnede lokaler til formålet. Det foreslås at Kultur og idrett innvilges 200 000 kr. til bruk for leieavtale i 2023 til lokaler for fritidsklubben i Fauske. Enhet kultur og idrett har små budsjettmarginer og en sum på kr 200 000 lar seg ikke gjøre å finansiere uten tilførsel av midler/andre finansieringsposter. Tiltaket foreslås derfor finansiert ved at det overføres 130 000 kr. fra formannskapets disposisjonskonto jf. tiltak 1962. Inndekningen av de resterende 70 000 kr dekkes inn ved økte billettpriser og økt utleie.
Ettersom dette er en midlertidig løsning i 2023, må det fortsatt søkes etter egnede, eide lokaler som på permanent basis kan bli Ungdommens Hus, fritidsklubbens tilholdssted.

Konsekvenser

Fritidsklubber står sentralt i kommunens tilbud til ungdommer og må anses som en viktig forebyggende og trivselsskapende samfunnstjeneste. Opphør av tjenesten anses også som risikabelt ut i fra et samfunnsøkonomisk perspektiv.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

200000

Effekt 2024

200000

Effekt 2025

200000

Effekt 2026

200000

Forutsetning for utregnet effekt

Leie i eksisterende lokaler er framforhandlet, og i 2022 er husleie betalt via Fauske Røde Kors (ca. kr 16 000/mnd). Utleier tilbyr samme leiesum i ny leieavtale med Fauske kommune som leietaker i 2023.

FAUSKE-1929: Kultur og idrett - Valnesfjord skytterlag - Økonomisk kompensasjon

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Valnesfjord skytterlag hadde treningslokaler i kjelleren på Vestmyra ungdomsskole som ble revet for en del år siden. Avtale om å få benytte lokalet ble inngått i 1980 med 40 års varighet. Ettersom skolen ble sanert før avtaletidens utløp, krevde Valnesfjord skytterlag kompensasjon for å kunne bygge nytt lokale i Nordvika.

Kommunestyret har vedtatt følgende i KOM- 077/21. Vedtak: Underskrevet avtale av 13.04.21. som er vedlagt i saken gis kommunestyrets samtykke. Engangsutbetaling på kr. 800 000 innarbeides i kommunens driftsbudsjett for 2023 for enhet Kultur og idrett. Beløpet utbetales i engangsstøtte til Valnesfjord skytterlag sitt prosjekt så fremt Valnesfjord skytterlag har inngått forpliktende avtale med entreprenør om bygging, innen utgangen av 31.12.23.

Vurdering og begrunnelse

Kr 800 000 er foreslått tatt med i budsjett 2023 som en engangssum/engangstiltak for å oppfylle forpliktelsene i avtalen.

Saksbehandlingen av kommunestyresaken, sak 77/21 var komplisert, og gjennom juridisk bistand ble det klart at kommunen har en forpliktelse som bør oppfylles.

Konsekvenser

Skytterlagets prosjekt i Nordvika kan bli utsatt eller kansellert hvis ikke annen mellomfinansiering er mulig.

Ved å utbetale støtten i 2023, båndlegges store deler av kommunebudsjettet. Konsekvensen av dette tiltaket er at andre tiltak og aktiviteter må inn i tiltakslista for å klare og saldere budsjett 2023. Kr 800 000 er en betydelig sum, særlig når kommunen har høy gjeld og drifter med underskudd.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

800 000

Effekt 2024

Effekt 2025

Effekt 2026

Forutsetning for utregnet effekt

Beløpet utbetales i engangsstøtte til Valnesfjord skytterlag sitt prosjekt så fremt Valnesfjord skytterlag har inngått forpliktende avtale med entreprenør om bygging, innen utgangen av 31.12.23.

FAUSKE-1983: Kultur - Frivilligsentralen - Endring i forskrift om tilskudd

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Stilling som leder av Fauske frivilligsentral justeres fra dagens 70 % til 100% stilling. Dette tiltaket er som følge av endringer i forskrift fra Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) om frivilligsentraler.

KUD har kommet med ny forskrift som påvirker kommuner som mottar tilskudd til frivilligsentraler. I ny forskrift kreves det ett årsverk, som hovedregel en person i 100 % stilling, som skal iverta oppgavene knyttet til daglig ledelse og drift av frivilligsentraler. Dette er lagt som forutsetning for å kunne motta tilskudd som pt. er kr 400.000.-/år.

Vurdering og begrunnelse

For å kunne motta årlig driftstilskudd (pt. kr 400.000.-) må frivilligsentralen ha minst ett årsverk, jfr. forskrift fra KUD.

Tiltaket vil kunne gi forbedret/økt kapasitet i frivilligsentralen.
I dialogmøte med styret i Fauske frivilligsentral ble samarbeid om oppgaver drøftet. Frivilligsentralen vil kunne bistå og støtte kommunen i arbeidet bl.a. når årlig TV-aksjon skal gjennomføres samt ifm ivaretakelsen av Folkehelseuka.

Konsekvenser

Daglig leders stilling økes. Økonomisk merutgift på kr 165.000 + sosial kostnader er lagt inn i budsjettet. Finansieres av vakanser og søknadsmidler/prosjektmidler i 2023. Tiltaket må innarbeides i budsjett 2024 og videre i økonomiplanperioden.

Økt kapasitet i frivillighetssentralen vil gi et bedre tjenestetilbud, i tillegg til at statlig tilskudd opprettholdes.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

180 000

Effekt 2024

180 000

Effekt 2025

180 000

Effekt 2026

180 000

Forutsetning for utregnet effekt

Stipulert lønn (30 %) inkl. sosiale kostnader.

FAUSKE-1847: NAV - Siso Vekst - Redusert nivå på medfinansiering

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Varig tilrettelagt arbeid (VTA) tilbys personer som har behov for arbeid i en skjermet virksomhet, med arbeidsoppgaver tilpasset den enkeltes yteevne. VTA kan tildeles personer som har eller i nær framtid ventes å få innvilget uføretrygd og har behov for spesiell tilrettelegging og oppfølging. Arbeidet skal bidra til utvikling av VTA-deltakers ressurser, samt bidra til kvalifisering gjennom produksjon av varer og tjenester. Tiltaket er ikke tidsbegrenset.

SISO Vekst AS er tiltaksarrangør og godkjent for 20 VTA plasser. Virksomheten har produksjonslokaler beliggende i Trollbukta industriområde i Sørfold. Største kunde, samarbeidspartner, og oppdragsgiver er NAV. SISO Vekst AS eies av Sørfold- og Fauske kommuner, med hhv 51 og 49 prosent. Bedriften er underlagt aksjelovens bestemmelser, avtaleverk og lover for arbeidslivet for øvrig.

Fauske kommune disponerer 13 av bedriftens VTA-plasser. For hver VTA-plass mottar Siso Vekst et tilskudd fra NAV. I 2022 er tilskuddet kr 178.636 pr plass. I tillegg må kommunene bidra med en medfinansiering på minimum 25 % av statens tilskudd pr plass.

Ledelsen i selskapet har tidligere gjort eierne oppmerksom på at økonomien var anstrengt. I 2010 var aksjekapitalen tapt. I forbindelse med den økonomiske situasjonen økte eierne medfinansieringen fra 25 % til 40 %, for å sikre grunnlag for videre drift. Frem til i dag har medfinansieringen vært uendret på 40%.

Vurdering og begrunnelse

De siste års regnskap viser at bedriften har hatt et overskudd på henholdsvis kr 924.000 og kr 776.000. Egenkapitalen er i samme periode økt. En reduksjon av Fauske kommunes medfinansiering fra 40 % til 30%, vil gi en besparelse på ca. kr 240.000 i 2023.

Bedriften produserer og leverer en rekke ulike produkter, bl.a villmarksmøbler, rastebenker og bord. Et nærmere samarbeid mellom bedriften og Fauske kommune bør økes. Kommunen er medeier og mht kjøp av produkter som kommunen ellers anskaffer fra andre leverandører, da må kommunen bidra til å styrke Siso Vekst. Et slik samarbeid vil bidra positivt til bedriftens økonomi. I tillegg vil det kunne bidra til å varig redusere kommunal medfinansiering da vekstbedriftens inntekter bør komme fra mersalg.

Som et midlertidig tiltak i 2023 reduserer Fauske kommune medfinansiering fra 40% til 30 %. Fra 2024 og ut økonomiplanperioden er medfinansieringen igjen satt til 40 %. Det forutsettes at en vurdering av bedriftens driftsmessige situasjon gjennomføres høst 2023. Årsregnskap 2022 må være grunnlaget for vurderingen.

Det har vært dialog med mellom Fauske- og Sørfold kommuner i saken. Det er ikke endelig avklart om Sørfold kommune også reduserer medfinansieringen til 30 %.

Fra bedriftens side anføres det at de siste års overskudd har sammenheng med lavere administrativ bemanning og at planlagt ombygging er satt på vent.
Sett opp mot tiltakets størrelse vurderes bedriftens økonomi som trygg i 2023.

En eventuelt ny justert avtale mellom Siso Vekst og Fauske kommune vil effektueres etter politisk budsjettbehandling.

Konsekvenser

Ut fra innholdet i tidligere årsberetninger og regnskap er bedriftens økonomi trygg, og den anses å være relativ solid. En midlertidig reduksjon av kommunenes medfinansiering, fra 40 til 30 % i 2023, vurderes derfor som både mulig og forsvarlig. Plassene opprettholdes og brukere vil fortsetter sitt arbeid.

Bedriftens arbeid og samfunnsoppdrag er viktig. Derfor vurderes tiltaket som midlertidig. Det skal gjøres ny vurdering etter regnskap 2022. Tiltaket vil gi en økonomisk positiv effekt for kommunene som har utfordringer med å oppnå

balanserte og realistiske budsjett, men uten at det fører Siso Vekst i en økonomisk krise.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

723

Effekt 2023

-240000

Effekt 2024

Effekt 2025

Effekt 2026

Forutsetning for utregnet effekt

Tiltaket er midlertidig og har virkning i 2023.

FAUSKE-1861: NAV - Vertskommunesamarbeid - Korrigert medfinansiering deltakerkommuner

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Medlemskommunene i samarbeidet om NAV Indre Salten betaler en årlig kompensasjon til Fauske kommune for administrative støttetjenester. Støttetjenestene som ytes er innenfor personal og lønn, økonomi og regnskap m.m.

Vurdering og begrunnelse

Ved oppstart av samarbeidet var den årlige kompensasjonen 3 % av brutto lønn. Kompensasjonen kan vurderes årlig og ble ikke vurdert endret i 2021. Etter en kartlegging og vurdering av omfang av administrative støttetjenester som ytes, økes kompensasjonen til 5 %. Som en del av vurderingen er det også innhentet opplysninger om kompensasjonsnivå i andre NAV samarbeid.

Konsekvenser

Tiltaket har ingen konsekvens for tjenestemottakere. Samarbeidskommunene får et påslag i sine driftsutgifter. De har vært involvert i prosessen. Budsjettiltaket har vært som sak i Partnerskapsmøte.

Det settes nå en mer korrekt kompensasjon for de administrative tjenestene som ytes av Fauske kommune i samarbeidet om NAV i Indre Salten.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-134 000

Effekt 2024

-138 000

Effekt 2025

-142 000

Effekt 2026

-148 000

Forutsetning for utregnet effekt

Det forutsettes at det ikke gjennomføres større bemanningsmessige endringer.

FAUSKE-1862: NAV - Vertskommunesamarbeid - Kompensasjon for skjev bemanningsnorm

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Når NAV Indre Salten ble etablert var det en forutsetting at deltakerkommunene gikk inn med tilnærmet ett årsverk per 1000 innbygger. I etableringsfasen var kommunene imidlertid enig om å gå inn med de ressursene som var i kontorene før sammenslåingen, slik at samarbeidet kunne komme i gang. Dette medførte noe variasjon i kommunenes overføring av ansatte til vertskommunen. Det skulle senere vurderes endringer i bemanning.

Vurdering og begrunnelse

Det vurderes som rimelig at kommunene i samarbeidet belastes forholdsmessig likt og at det ytes likeverdige tjenester i samtlige kommuner. Gjennom videre utvikling av ansattes kompetanse og digitale verktøy ligger et stort potensial som vil være verdifullt for kommunene i samarbeidet.

Etter dialog med medlemskommunene er de enighet om at Fauske kommune fakturer kommuner som har en lavere bemanning en 0,85 årsverk pr. 1000 innbygger for de NAV tjenestene som ytes.

Samarbeidet skal evalueres i løpet av 2023.

Konsekvenser

Det har ingen negativ konsekvens for tjenestemottakere i NAV Indre Salten. Tiltaket er en justering i felles norm for bemanning i NAV.
Vertskommunen Fauske får sammen med medlemskommunene som yter mer enn 0,85 årsverk pr. 1000 innbygger, jf. avtalegrunnlaget, en kompensasjon fra kommuner med en lavere bemanning.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-100 000

Effekt 2024

-106 000

Effekt 2025

-112 000

Effekt 2026

-118 000

Forutsetning for utregnet effekt

Årseffekt er samlet kr 205 920 for 2023, men jfr. partnerskapsmøte skal refusjonen deles med øvrige kommuner som yter mer enn 0,85 årsverk for å oppfylle avtalevilkårene i samarbeidet.

Nedgang i folketallet i området NAV indre Salten gjør at årseffekt blir vesentlig lavere enn først beregnet.

FAUSKE-1966: NAV - Sosialhjelp - Økt behov til flyktninger

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Bosetting av flyktninger fører til økt forbruk av sosialhjelp.

Vurdering og begrunnelse

De fleste flyktninger mottar sosialhjelp i en etableringsfase inntil de starter i introduksjonsprogram. Etter oppstart i introduksjonsprogram vil mange av deltakerne ha behov for supplerende sosialhjelp i tillegg til introduksjonsstønaden. Gjerne familier med høye boutgifter. Økt forbruk av supplerende sosialhjelp vil dekkes opp av integreringstilskuddet. Introduseringstilskuddet skal bla. dekke kommunenes utgifter til integreringstiltak og administrasjon av disse, samt utbetalt sosialhjelp og introduksjonsstønad til flyktninger og personer med opphold på humanitært grunnlag i bosettingsåret og de fire neste årene.

Å gi flyktningene mulighet til arbeid vil være avgjørende for å lykkes med integreringen.

Konsekvenser

Budsjettpost for sosialhjelp til flyktninger økes med 400.000, -.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

400 000

Effekt 2024

400 000

Effekt 2025

400 000

Effekt 2026

350 000

Forutsetning for utregnet effekt

Med utgangspunkt i utbetalt sosialhjelp til flyktninger ved utgangen av september 2022 og plan for bosetting av flyktninger økes budsjettposten med 400.000, -

FAUSKE-1812: Plan - Utmarkskommunenes Sammenslutning - Midlertidig utmelding

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Midlertidig utmelding av medlemsskapet i Utmarkskommunenes Sammenslutning (USS).
Hovedoppgaven til USS er å fremme medlemskommunenes interesser i utmarksspørsmål.

Vurdering og begrunnelse

USS bistår kommunen i spørsmål om mineral, forvaltning av utmark, forvaltning av rovvilt, forholdet mellom sentrale og lokale myndigheter i saker om reindrift, vern av land og vann.
Utgiftene for medlemskapet er ligger i enhet Plan. Ettersom det i budsdjettprosessen fra kommunedirektør er bedt om en samlet gjennomgang av budsjettposter, er bl.a. kurs og medlemsskapsposter redusert. For å ta ned årlige driftsutgifter, foreslås det at kommunen for en kort periode melder seg ut av medlemsorganisasjonen inntil kommuneøkonomien er styrket.
I regnskapsoversikter viser det seg at administrasjonen er i færre tilfeller representert i ulike fora som USS inviterer til, enn det som er ført under politikkområdet (kurs/konferanse og reiser). Det er nokså kostbare kurs og konferanser og planenheten har ikke sett seg råd til å delta. På grunn av stramme prioriteringer i arbeidshverdagen, og særlig i en kommune i omstilling, er det begrenset med tid som kan avsettes til deltakelse i USS-webinarer på nett, selv om det er relevant.
Dersom kommunen fortsatt skal ha medlemsskap i USS, kan muligens andre finansieringskilder finnes. Ettersom USS bistår på flere feldt som f.eks mineral, kan det vurderes om deler av næringsfondsmidlene kan benyttes til formålet.

Konsekvenser

I en midlertidig periode får Fauske kommune ikke bistand fra USS.
Kommunen besitter ikke all denne kompetansen som er i USS, men som alternativ kan kommunen kjøpe spisset tjeneste ut fra behov. Medlemsskapet dekker ikke kjøp av juridiske tjenester. Dette kommer på toppen av medlemsskapet. Kostnadene kan bli variable ut fra behov.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-56 500

Effekt 2024

-56 500

Effekt 2025

-56 500

Effekt 2026

-56 500

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1836: Plan - Samfunnsplanlegger - 50% stilling holdes vakant

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Stillingen som samfunnsplanlegger settes vakant. Stillingens innhold var å sørge for gjennomføing av planprosessen og ferdigstillelse av kommuneplanens samfunnsdel frem til politisk behandling i kommunestyret. I stillingen inngikk også bl.a. arbeid med trafikksikkerhet.

Pr. dato er ikke stillingen besatt. 50 % av stilligsandelen foreslås at holdes vakant, og den andre 50%-andel av stillingen videreføres i enhet plan og utvikling for å dekke behovet med videre planarbeid ifm revidering av kommuneplanens arealdel. Prosessen er igangsatt med kommuneplanens arealdel. Til dette trengs det kompetanse og kapasitet til å utføre arbeidet. Som alternativ til å tilsette fast i stillingen, kan midlene benyttes til kjøp av arealplanfaglig kompetanse/ tjenester. Planstraegien og arbeid med arealdelen er oppgaver som må utføres i 2023.

Oppgavene innen trafikksikkerhetsarbeid som i dag har inngått i oppgaveporteføljen til samfunnsplanlegger, er av kommunedirektøren flyttet over til enhet barnehage, som har fått tilført nye oppgaver. Enhetsleder barnehage er koordinator innen trafikksikkerhetsarbeid.

Vurdering og begrunnelse

Arbeid med kommuneplanens arealdel skal ta utgangspunktet i vedtatt planstrategi, og vil henge sammen med det plangrunnlaget kommunen har fra før.

Konsekvenser

I og med at samfunnsplanleggerstillingen er satt vakant, vil det bli kompetanse og ressursmangel på planavdelingen. Noe av det kan imidlertid kompenseres ved å kjøpe noen tjenester av planarbeidet med planfaglig kompetanse.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-297 818

Effekt 2024

-297 818

Effekt 2025

-297 818

Effekt 2026

-297 818

Forutsetning for utregnet effekt

Utregnet effekt tar utgangspunkt i årslønnsgrunnlag ved tidligere besatt stilling. Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1911: Plan - Folkehelserådgiver - Avvikle stilling

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Som et ledd i å redusere årlige driftsutgifter i Fauske kommune, foreslås det at folkehelserådgiverstillingen avvikles. Oppgaver knyttet til folkehelse fordeles internt i administrasjonen. Ansvar for oppgaver som inngår i folkehelserådgiverstillingen fordeles til ulike enheter. Folkehelsearbeidet skal iveretas også i fortsettelsen.

Vurdering og begrunnelse

Oppgaver knyttet til folkehelse kommer til å bli ivertatt i kommuneorganisasjonen. Oppgaver fordeles til ulike enheter med ulike ansvarsområder. Det er krevende å klare inndekningskrav i tiltaksplanen i Robek, og ettersom oppgavene som inngår i stillingen til folkehelserådgiver kan ivaretas av andre med kompetanse, vurderes tiltaket som realistisk å få til.

Folkehelserådgiverstillingen har delvis vært finansiert av prosjektmidler fra Nordland fylkeskommune (NFK), kr 180 000 etter søknad. NFK har avviklet ordningen og det er ikke mulighet for forlengelse. Besparelsen i tiltaket gjenspeiler ikke hele lønnskostnaden.

Endring i lønnspostering gjennomføres og tas med videre i økonomiplanen:
Deler av lønnskostnadene (kr 130 000) i folkehelserådgiverstillingen er i budsjettet foreslått at skal gå til å dekke økningen til enhet barnehage ifm ny ledelsesstruktur fra 01.01.23, jf. kommunedirektørens tidligere orienteringer og forankring i formannskap og kommunestyre. Summen av kommunens lønnskostnader er dermed ikke økt, men de omfordeles og tas ned. Effekten i tiltakskortet gjenspeiler dermed deler av lønnskostnaden i folkehelserågiverstillingen som er en besparelse (kr 343 690)

Konsekvenser

Ingen konsekvenser ettersom oppgaver knyttet til folkehelse ivaretas av andre eneter i kommunen.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-343 690

Effekt 2024

-343 690

Effekt 2025

-343 690

Effekt 2026

-343 690

Forutsetning for utregnet effekt

Se fordeling som beskrevet i tiltakskortet over. Prosjekttilskudd fra NFK er bortfalt og det er ikke mulig med forlengelse. Summen er trukket fra i årsbudsjettet (opphør av tilskuddsmidler).
Sosiale kostnader er inkludert.

FAUSKE-1949: Plan - Matrikkel - Etterregistrering av tiltak

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Det er avdekket at enkelte bygg ikke er registrert i matrikkelen. Kommunen taper eiendomsskatteinntekter og evt også kommunale avgifter. Enhet Plan og utvikling har igangsatt et prosjekt for å gjennomgå matrikkelen opp mot gitte byggetillatelser.

Vurdering og begrunnelse

Tiltaket vil gi økte skatteinntekter. Det er registrert at bygg som er gitt tillatelse til ikke er registrert i matrikkelen. Kommunen skal ha en fullt oppdatert matrikkel. Ved beregning av eiendomsskatt tas det utgangspunkt i matrikkelen. Prosessen for å oppdatere tar tid og kan være omfattende. Ifølge de som bergner og sender ut fakturaer for eiendomsskatt og kommunale avgifter, kan det være potensial for merinntekter på skatt.

Konsekvenser

Ingen.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-50 000

Effekt 2024

-50 000

Effekt 2025

-100 000

Effekt 2026

-150 000

Forutsetning for utregnet effekt

At det føres korrekt i matrikkelen og at det i fakturagrunnlaget kan tas med når avgiftsgrunnlaget sendes ut til kommunens innbyggere.

FAUSKE-1960: Tekniske tjenester - Sivilforsvaret - Oppsigelse av leieforhold

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Fauske kommune leier i dag lokaler som huser sivilforsvarets utstyr. Ved etablering av nytt teknisk driftsbygg/blålysbygg vil leieavtalen kunne sies opp. Det vil gi en reduksjon i årlige driftsutgifter til leie.

Vurdering og begrunnelse

Det er ikke lagt inn en besparelse ettersom det må vurderes når avtalen kan sies opp og når det blir avklart når flytting til blålysbygget kan foretas.
Tiltakskortet er tatt med for å opplyse om potesiell årlig reduksjon av driftsutgift på leie, men som også vil ha en kostnad når de skal inn i lokalene til blålysbygget.
Da husleieavtalen ble inngått i 2014, var leieprisen kr 110 000. Avtalen har 6 mndr oppsigelsestid og vil neppe få virkning i 2023. Avtalen kan sies opp når man kjenner framdriften med blålysbygget i tilstrekkelig grad.

Konsekvenser

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

523

Effekt 2023

Effekt 2024

Effekt 2025

Effekt 2026

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1835: VVA - Lager - Leieavtale sies opp

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Fauske kommune er i ferd med å ferdigstille Blålysbygget. Flytting fra leide lokaler i Vikaveien til Blålysbygget planlegges å være fullført innen 01.07.2023 og husleie vil deretter ikke belastes vei og gatelysområdet.

Kostnad per år for husleie av lageret er kr. 66 000. Øvrige leiekostnader dekkes innenfor selvkostområdet - vann og avløp.

Vurdering og begrunnelse

Når Blålysbygget er ferdigstilt og flytting er utført har ikke enhet VVA lenger behov til å leie bygget i Vikaveien.

Konsekvenser

Flyttingen av lageret medfører ingen konsekvenser

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

723

Effekt 2023

-33 000

Effekt 2024

-66 000

Effekt 2025

-66 000

Effekt 2026

-66 000

Forutsetning for utregnet effekt

Besparelsen for husleie forutsetter at Blålysbygget er ferdig og klar til innflytting som planlagt i mai/juni 2023.

FAUSKE-1939: VVA - Kommunale grusveier - Redusert støvdempende tiltak

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Det økonomiske handlingsrommet innenfor veg og gatelys er i stor grad styrt av hvordan værforholdene forløper seg spesielt om vinteren. For å ivareta forsvarlig kjøreforhold gir dagens driftsbudsjett spesielt innenfor sommervedlikehold kun økonomisk rom til å utføre "brannslukking".
For budsjettåret 2023 har enhet VVA fått til oppgave å redusere driften av kommunale veier og gatelys med kr. 500 000.
Fauske kommune drifter ca. 140 km. vei. Av dette er ca. 100 km. grusveier. For å dempe støvplager og ivareta veistandarden kjøpes det årlig inn 90 tonn klorcalsium som påføres veiene i løpet av vår og sommer.
For å oppfylle innsparingskravet foreslås det redusere innkjøpet av klorcalsium per år fra 90 tonn til 30 tonn.

Vurdering og begrunnelse

Enhet VVA har gjennom flere år bidratt med kostnadsreduksjon i form av reduksjon av stillinger samt reduksjon av driftsbudsjettet.
Med bakgrunn i dette er det utfordrende å innføre nye reduksjonstiltak uten at dette vil ramme kommunens innbyggere i form av redusert veistandard. For å oppnå nedtrekkskrav innen vei og gatelysbudsjettet med kr. 500 000 foreslås det å redusere innkjøp av klorcalsium med kr. 288 000.

Konsekvenser

Med å redusere støvdempende tiltak på kommunale grusveier kan dette medføre støvplager for noen av kommunens innbyggere i enkelte deler av kommunen.
Landbruket kan få mer sandstøv i sine avlinger.
Fauske kommune har gjennom flere år investert betydelige midler til å oppgradere grusveiene. Ved å ikke påføre veiene klorcalsium vil finstoffet støve bort og standarden vil forringes fortere enn normalt.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

○ I budsjett 2023 ◉ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

523

Effekt 2023

-288 000

Effekt 2024

-288 000

Effekt 2025

-288 000

Effekt 2026

-288 000

Forutsetning for utregnet effekt

Utregnet besparelse forutsetter at prisen for klorcalsium er stabil i økonomiplanperioden.

FAUSKE-1945: VVA - Kommunale veier - Redusert feiing av strøsand

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

For budsjettåret 2023 har enhet VVA fått til oppgave å redusere driften av kommunale veier og gatelys med kr. 500 000 for å klare å saldere kommunens budsjett.

For å oppfylle kravet foreslås det redusere tjenesten med å feie kommunale veier og parkeringsplasser med 50 % .

Feiing av kommunale veier, parkeringsplasser og gangveier tar årlig normalt ca. 150 timer (15.april - 15.mai)..

For å ivareta forholdene for myke trafikanter vil feiing av fortau og gang/sykkelveier bli opprettholdt.

Vurdering og begrunnelse

Det økonomiske handlingsrommet innenfor veg og gatelys er i stor grad styrt av hvordan værforholdene forløper seg spesielt om vinteren. For å ivareta forsvarlig kjøreforhold gir dagens driftsbudsjett spesielt innenfor sommervedlikehold kun økonomisk rom til å utføre "brannslukking".

Enhet VVA har gjennom flere år bidratt med kostnadsreduksjon i form av reduksjon av stillinger samt reduksjon av driftsbudsjettet.
Med bakgrunn i dette er det vanskelig å innføre nye reduksjonstiltak uten at dette vil ramme kommunens innbyggere i form av redusert veistandard og trafikksikkerhet.

Konsekvenser

Konsekvensen av ytterligere sparetiltak kan gå på bekostning av helse, miljø og sikkerhet for kommunens innbyggere. Med å redusere feiing av strøsand etter endt vintersesong kan dette føre til støvplager. Det vil også kunne føre til dårligere forhold spesielt for myke trafikanter.

Kostnader for et normalår er ca. kr.100.000. Reduksjon kostnader av feiing beregnes til kr. 50.000.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

523

Effekt 2023

-50 000

Effekt 2024

-50 000

Effekt 2025

-50 000

Effekt 2026

-50 000

Forutsetning for utregnet effekt

Reduksjonen er basert på erfaringstall fra tidligere år..

FAUSKE-1946: VVA - Kommunale veier - Gatelys - Redusert drift og vedlikehold

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Fauske kommune har ca. 70 abonnement som forsyner ca. 2000 gatelys herav ca. 240 gatelys som er tilknyttet fylkesveier. For å redusere energikostnadene er det de seneste årene montert ca. 1500 LED-armaturer. I tillegg er det installert nattsenking mellom kl. 24:00 - 06:00 på 27 av de mest energikrevende abonnement.

Budsjettet for drift av gatelys er på kr. 534.000. Det foreslås å redusere driften med kr. 129.000. For å oppnå besparelsen vil det ikke bli utført årlig runde med utskifting av enkelte defekte pærer og armaturer. Dersom flere lys og hele gatelysstrekk imidlertid blir mørklagt, vil disse bli reparert.

Vurdering og begrunnelse

Enhet VVA har gjennom flere år bidratt med kostnadsreduksjon i form av reduksjon av stillinger samt reduksjon av poster i driftsbudsjettet.

Med bakgrunn i dette er det vanskelig å innføre nye reduksjonstiltak uten at det vil ramme kommunens innbyggere i form av redusert veistandard og trafikksikkerhet. For å oppnå målsettingen om å redusere vei og gatelysbudsjettet med kr. 500 000 foreslås det å redusere vedlikeholdet av gatelys med kr. 129 000.

Konsekvenser

Det vil bli mørke gatelys som ikke blir reparert fortløpende og dermed vil det kunne medfører et noe svekket lysbilde i de berørte områder.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-129 000

Effekt 2024

-129 000

Effekt 2025

-129 000

Effekt 2026

-129 000

Forutsetning for utregnet effekt

Reduksjonen er basert på tidligere erfaringstall forbundet med årlig kontrollrunde inkludert pære og armaturbytte.

FAUSKE-1895: Politikk - Forenklet streaming av politiske møter

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Det er et beskjedent antall på mange av kommuneTV-sendingene. Det bør vurderes hvilke av kommunens politiske møter som skal publiseres. Det er teknisk spesielt krevende å sende fra formannskap, og det kan gjøres reduksjon i kostnaden knyttet til teknisk utstyr og bemanning ved å forenkle disse sendingene. Kommunestyremøter har et vesentlig høyere antall følgere, og dagens ordning videreføres uten endringer. Formannskapsmøter vil fortsatt kunne følges direkte, men sendingene vil ikke bli lagret i ettertid.

Vurdering og begrunnelse

Foreslått reduksjon vil gi en direkte økonomisk driftsbesparelse på ca 70.000,- pr år,
Frigjøring av bemanningsressurs vil ikke gi en direkte økonomisk besparelser, men vil ha betydning i vurdering av kommunens totale IT-ressurser.

I konsekvensjustert budsjett 2023 fremkom et salderingsbehov på kr. 300 000 på politisk virksomhet. 70 000 foreslås redusert gjennom dette tiltaket. De resterende 230 000 foreslås redusert igjennom tiltak 1895 og 1979.

Konsekvenser

Innbyggere som vil følge formannskapsmøter må gjøre dette live.
Det kan gi dårligere omdømme, samt bidra til redusert opplysning og innsyn for innbyggerne.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-70 000

Effekt 2024

-70 000

Effekt 2025

-70 000

Effekt 2026

-70 000

Forutsetning for utregnet effekt

Trafikk og serverkapasitet pr år koster i dag ca 163 060,- inkl mva. Forenklet streaming av formannskapsmøter vil gi en tilnærmelsesvis lavere kostnad med estimert beløp på ca 70.000,- pr år.
Samme tiltak vil også frigjøre bemanningsressurs som i dag belastes IT-avdelingen.

FAUSKE-1962: Politikk - Formannskapets disposisjonskonto - Midlertidig reduksjon

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Formannskapets disposisjonskonto reduseres midlertidig med 130 000 kr. og som har virkning fra 01/23. I 2023 overføres disse, kr 130 000 kr., til kultur og idrett for å dekke husleie til fritidsklubben i 2023, jf. tiltak 1904.

Vurdering og begrunnelse

I konsekvensjustert budsjett 2023 fremkom et salderingsbehov på kr. 300 000 på politisk virksomhet. Kr 130 000 foreslås redusert gjennom dette tiltaket. De resterende 170 000 foreslås redusert igjennom tiltak 1895 forenklet streaming av formannskapsmøter og tiltak 1979 reduksjon frikjøpsordning.

Konsekvenser

Noe redusert handlingsrom, men samtidig bidrar dette til å løse fritidsklubb-tilbudet i Fauske.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

-130000

Effekt 2024

-130000

Effekt 2025

-130000

Effekt 2026

-130000

Forutsetning for utregnet effekt

FAUSKE-1979: Politikk - Frikjøp og godtgjørelser - Reduksjon

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Frikjøpsordningen til politiske representanter reduseres med 100 000 kr. med virkning fra 10/23.

Vurdering og begrunnelse

I konsekvensjustert budsjett 2023 fremkom et salderingsbehov på kr. 300 000 på politisk virksomhet. 100 000 foreslås redusert gjennom dette tiltaket. De resterende 200 000 foreslås redusert igjennom tiltak 1895 - forenklet straming av møter i formannskapet og i tiltak 1962.

Det er pågående prosess med politisk struktur. Det er også en påfølgende prosess som skal gjennomføres med gjennomgang av politiske godtgjørelser og frikjøpsordning. Basert på det som er fremkommet i arbeidsmøter i formannskapet, ligger det et potensiale for å redusere noe i Fauske kommunes ordninger

Konsekvenser

Tiltaket forutsetter at kommunestyret vedtar nye satser for politiske godtgjørelser før ny kommunestyreperiode.

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ◉ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

1023

Effekt 2023

-100 000

Effekt 2024

-400 000

Effekt 2025

-400 000

Effekt 2026

-400 000

Forutsetning for utregnet effekt

Fra oktober til desember 2023: Reduksjon frikjøp 100 000 kr.
I resten av økonomiplanperioden utgjør helårseffekten ved redusert frikjøp 400 000 kr.

FAUSKE-1893: Helse - Legevakt Blålysbygg - Kjøp av inventar

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Indre Salten legevakt flytter inn i nye lokaliteter våren 2023. Slik situasjonen er i dag benytter legevakten seg av Fauske legesenter sine lokaler og utstyr. Det vil derfor være et behov for å investere i noe inventar, møbler og medisinsk utstyr.

Vurdering og begrunnelse

For å følge opp et av innsatsområdene i kommuneplanens samfunnsdel som er klima og miljø, ønsker Indre Salten legevakt å kjøpe brukt inventar til å innrede de nye lokalene.
Medisinsk utstyr vil imidlertid bli kjøpt nytt med tanke på garantiordninger ved feil og mangler.

Konsekvenser

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

◉ Investering ○ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

223

Effekt 2023

300 000

Effekt 2024

Effekt 2025

Effekt 2026

Forutsetning for utregnet effekt

Investeringen vil ha en kostnad på ca 1 000000 kroner. Det er satt av 700 000 kr til inventar og utstyr fra tidligere år. Det er derfor behov en ekstra sum på 300 000 kr.

FAUSKE-1950: Eiendom - Renhold - Kjøp av elektrisk varebil

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

For å kunne gjennomføre reduksjon i stillinger ved renholdsavdelingen, er det behov for å anskaffe en elektrisk varebil da gangavstanden mellom byggene blir for stor.

Vurdering og begrunnelse

Det vil ikke la seg gjøre å realisere nedtrekket renhold i Valnesfjord (tiltakskort 1838) uten at det anskaffes en bil (elektrisk).
Må derfor ses i sammenheng med tiltakskort 1838 for realisering.

Konsekvenser

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

◉ Investering ○ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

180 000

Effekt 2024

0

Effekt 2025

0

Effekt 2026

0

Forutsetning for utregnet effekt

Må ses i samenheng med tiltakskort 1838.

Bilkjøp: 150 000,-
Ladepunkt: 30 000,-
Totalsum invistering:180 000

FAUSKE-1980: Tjenestebil parkering.

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Det er behov for å anskaffe en bil for å ivareta kontroll av parkeringsområdene til Fauske kommune. Vi har de to siste årene utvidet parkeringsområdene og har også foreslått videre utvidelse. Utfartsområdene er langt unna sentrum og det vil være behov for en liten tjenestebil for å ha kapasitet og forsvarlig kontroll av områdene.

Vurdering og begrunnelse

Parkering har frem til nå brukt en stasjonsvogn av typen passat
som også har vært brukt av andre i administrasjonen. Bilen er uegnet, og det er problemer med at det kommer vann inn i kupe når det regner. Denne bilen vil bli solgt, eller kondemnert i løpet av året.

Konsekvenser

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

◉ Investering ○ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

323

Effekt 2023

400 000

Effekt 2024

Effekt 2025

Effekt 2026

Forutsetning for utregnet effekt

Foreslått finansiert gjennom salg av kommunal bolig.

FAUSKE-1453: Eiendom - Drift/vedlikehold - Kjøp av elektrisk varebil

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Kjøp av elektrisk varebil til drift og vedlikehold. Det legges til grunn å avslutte eksisterende leasingavtale. Fauske kommunale eiendommer har redusert antall biler de siste 3 årene. Nå er man nødt til å kjøpe en ny bil for å ivareta forsvarlig drift av kommunal bygningsmasse. I tråd med tiden og for å bevege oss over til et grønt skifte ønsker vi å gå til innkjøp av en elektrisk varebil.
Finansieres ved salg av kommunal bolig.

Vurdering og begrunnelse

Det anbefales kjøp av elektrisk varebil siden det er rimeligere enn å lease bil. Myndighetene har føringer om miljø- og klima. Biler og lette varebiler som kjøpes av staten, kommunene, fylkene eller andre offentlige instanser skal være utslippsfrie fra 2022. Det kan gis unntak for noen innkjøp som for eksempel beredskapskjøretøy. I klimameldingen kommer transportsektoren til å spille en nøkkelrolle for å kutte utslipp fremover. Med bakgrunnen i klimameldingen vil det være fornuftig og framsynt å gå for en elektrisk varebil i denne omgangen. Argumenter for å kjøpe bilen kontra leasing er:
Fauske kommunale eiendommer har vist evne til å beholde driftsbiler lenge med godt vedlikehold i egenregi og dermed ikke så store kostnader på eide biler.
-Fauske kommune vil kunne søke tilskudd for etablering av ladestasjon inntil kroner 50 000,-, hvis man eier elbil.
Ved kjøp av bil med salgsmidler fra salg av kommunal bolig, vil man spare leasingkostnader på kr 75177,84 Pr. år, som også vil øke etter 4 år. Samlet besparelse ved kjøp vil være kroner 15000,- pr. år, som baserer seg på mindre drift/vedlikeholdsutgifter. Man kan også få en engangsbesparelse på etablering av ladestasjon på inntil 50 000,-.
Innkjøpskostnad vil være ca 500 000,-

Konsekvenser

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

○ Investering ○ Drift ◉ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

423

Effekt 2023

500 000

Effekt 2024

500 000

Effekt 2025

500 000

Effekt 2026

500 000

Forutsetning for utregnet effekt

Reduserte leasingkostnader på kr. 15 000 ved kjøp av egen elektrisk varebil fremkkommer i tiltak 1984. Besparelser på drivstoff og service/reparasjonskostnader. Forutsetter at strømprisen ikke øker.

FAUSKE-1985: Trafikksikkerhetstiltak 2023 - Nytt fortau Erikstadveien

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Fauske kommune har tidligere fått trafikksikkerhetsmidler NFTU for regulering, prosjektering og etablering av fase 1 av fortau langs Erikstadveien og fram til Badestrandveien.

Første byggetrinn fra Helskarveien til Solvollveien er igangsatt og vil ferdigstilles i 2022. Fase 2 fra Solvollveien mot Badestrandveien er kostnadsberegnet til kr. 3 MNOK herav kr. 0,6 MNOK som dekkes av kommunal egenandel. Planutvalget har i sak 22/445 vedtatt at det skal søkes om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler på kr. 2,4 MNOK for videreføring av fortau mot Badestrandveien.

Vurdering og begrunnelse

Fauske kommune har tidligere fått trafikksikkerhetsmidler av Nordland fylke trafikksikkerhetsutvalg (NFTU) for regulering, prosjektering og etablering av fase 1 for fortau langs Erikstadveien og fram til Badestrandveien. Første byggetrinn fra Helskarveien til Solvollveien er igangsatt og vil ferdigstilles i 2022.

Fase 2 går fra Solvollveien mot Badestrandveien er kostnadsberegnet til kr. 3 mill.

Planutvalget har i sak 22/445 vedtatt at det skal søkes om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler for videreføring av fortau mot Badestrandveien. Det er søkt om tilskudd på kr. 2,4 mill.

Kommunen har fått tilsagn fra NFTU på kr. 2,4 mill. Kommunal egenandel er kr. 0,6 mill. Så fremt tiltaket vedtas finansieres tiltaket med låneopptak eller av driftsbudsjettet. Låneopptak forutsettes godkjent av Statsforvalteren i Nordland.

Konsekvenser

Egenandel på kr 600 000

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

◉ Investering ○ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

600 000

Effekt 2024

600 000

Effekt 2025

600 000

Effekt 2026

600 000

Forutsetning for utregnet effekt

Finansieres med lånemidler, under forutsetning av godkjenning fra statsforvalteren

FAUSKE-1982: Tilrettelegging skole

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Finneid skole har behov for bygningsmessige tilpasninger for å ivareta bevegelse- og synshemming for elev.

Vurdering og begrunnelse

Det er behov for oppbevaringsplass og lademuligheter. Det er estimert tilpasningskostnader for 400 000 kr.

Konsekvenser

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

◉ Investering ○ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

400 000

Effekt 2024

400 000

Effekt 2025

400 000

Effekt 2026

400 000

Forutsetning for utregnet effekt

Låneopptak eller avhendig av anleggsmidler i løpet av 2023

FAUSKE-1986: Investeringer VA-området

Steg: Foreslå tiltak

Tiltak budsjett 2023

Tiltakskort

Beskrivelse

Tilstanden til VA-systemet i Fauske kommune er i bedring da det er gjort et betydelig arbeid over mange år, samt at det har vært vilje til å satse på utskifting av gamle vann- og avløpsledninger i kommunen.

Følgende investeringer foreslås på selvkostområde VA i 2023, totalt 10 MNOK ekskl. mva.
1. Utskifting hovedvannledning Sjøgata
2. Utskifting hovedvannledning Møllnveien - Farvikveien.
3. Utskifting hovedvannledning Leitebakken
4. Utskifting hovedavløp Sjøgata
5. Utskiftning gamle vannkummer for å effektivisere rengjøring.

Vurdering og begrunnelse

1. Deler av hovedvannledningen i Sjøgata er av gammel årgang og er i dårlig forfatning. Det har i de seneste årene vært flere vannlekkasjer i området mellom COOP Mega og brannsatsjonen. For å sikre en god og stabil vannforsyning i sentrumsområdet forslås det å skifte ut ledningsnettet og samtidig legge til rette for effektiv rengjøring av ledningen. Det er utført grunnboring i planlagt grave trasé. Geoteknisk rapport er mottatt. Det forventes utfordrende og kostnadskrevende grunnforhold.
For å unngå unødvendig graveaktivitet i framtiden vil det bli lagt ut nye stikkledning ut av veibanen.

2. Hovedvannledningen mellom Møllnveien og Farvikveien er anlagt på 1950 - tallet og er av gammel årgang og moden for utskifting. Det har i de seneste årene vært flere store vannlekkasjer i området. For å sikre en god og stabil vannforsyning i sentrumsområdet forslås det å skifte ut ledningsnettet.

3. Hovedvannledningen mellom Leitebakken og Buveien er av gammel årgang og er i meget dårlig forfatning. Ledningstraseen ligger i hovedsak over private tomter og hager. De to siste årene har det vært tre forholdsvis store vannlekkasjer som har medført skader på private tomter.. Ny vannledningstrasé planlegges slik at den i stor grad blir liggende i veibanen og kommer dermed lite i konflikt med private tomter.

4. Deler av hovedvannledningen i Sjøgata er av gammel årgang og er i dårlig forfatning. Det har i de seneste årene vært flere vannlekkasjer i området mellom COOP Mega og brannsatsjonen. For å sikre en god og stabil vannforsyning i sentrumsområdet forslås det å skifte ut ledningsnettet og samtidig legge til rette for effektiv rengjøring av ledningen. Det er utført grunnboring i planlagt grave trasé. Geoteknisk rapport er mottatt. Det forventes utfordrende og kostnadskrevende grunnforhold.
For å unngå unødvendig graveaktivitet i framtiden vil det bli lagt ut nye stikkledning ut av veibanen.

5. Deler av kommunen vannledningsnett er av eldre dato og er ikke tilrettelagt for systematisk rengjøring av ledningsnettet. Det er derfor behov for å skifte ut kummer med armatur for å legge til rette for rengjøring.

Konsekvenser

Er tiltaket drift, investering eller begge deler?

◉ Investering ○ Drift ○ Investering og drift

Plan om iverksetting av tiltak

◉ I budsjett 2023 ○ I løpet av økonomiplanperioden

Tiltaket har virkning fra

123

Effekt 2023

10 000 000

Effekt 2024
10 000 000

Effekt 2025
10 000 000

Effekt 2026
10 000 000

Forutsetning for utregnet effekt
Forutsetter vedtak i kommunestyret og godkjennelse fra statsforvalteren om låneopptak. Lånekostnadene dekkes innen selvkost.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17428 Arkiv sakID.: 22/1958	Saksbehandler: Hilde Christine Sørensen

Sak nr.		Dato
092/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Krisesenter i Salten - nye lokaler

Drift av krisesenter - endret finansiering - oppdatert vertskommuneavtale

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret i Fauske kommune vedtar videre samarbeid om krisesenterdriften i det interkommunale samarbeidet, etter ny kostnadsfordeling for nytt krisesenter som vist i saksutredningen. Forutsetningen er at alle de tilsluttede kommunene vil fortsette samarbeidet.

Vertskommuneavtalen vedtas slik den foreligger som vedlagt i saken.
Etter vedtak i kommunestyret gis kommunedirektøren myndighet til å signere avtalen for Fauske kommune.

Vedlegg:

07.10.2022	Informasjonsskriv til kommuner - Drift av krisesenter i Salten	1523591
07.10.2022	VERTSKOMMUNEAVTALE Krisesenteret i Salten - Høringsutkast.pdf	1523592

Sammendrag:
Etter at lov om kommunale krisesentertilbud trådte i kraft 01.01.2010, må kommunene kjøpe eller drive krisesentertilbud. I 2010 ble det, på bakgrunn av ny lovgivning, inngått et interkommunalt samarbeid om krisesentertilbud med Bodø kommune som vertskommune. Fauske kommunes interesser har blitt godt ivaretatt i det interkommunale samarbeidet. Samarbeidsavtalen omfatter 12 omkringliggende kommuner.

Bodø kommune har ovenfor deltakerkommunene redegjort om behovet for nye lokaler til krisesenteret i Salten. Også i Salten regionråd har interkommunalt krisesenter vært tema fra tidligere. Dagens bygg er et bolighus fra 1953, som ikke er bygget for dette formålet. Bygget er utdatert og har ikke ventilasjon. Tilbud om krisesenter er lovpålagt og det skal dekke behovet for kvinner, menn og barn. Bodø kommune har utredet kostnader ved å oppføre nytt bygg og det er på bakgrunn av dette oversendt forslag til ny vertskommuneavtale, hvor kostnadsfordeling for nytt krisesenter er medtatt. Vedlagt er informasjon om nytt krisesenter i Salten.

Saksopplysninger:
Behovet for nytt krisesenter i Salten har tvunget seg fram og har vært oppe til politisk behandling i Bodø kommune i flere omganger.

Dagens bygg er et bolighus fra 1953, og er ikke tilpasset dagens virksomhet. Det er ikke ventilasjon i bygget og det er ikke universelt utformet. Planløsningen er dårlig, og det er lite plass til både ansatte og beboere. Det er mangel på kontorplasser, og det er lytt mellom rommene. Krisesenteret har pr i dag 4 akuttsoverom, samt to hybler. Nytt krisesenter er dimensjonert for 6 akutte bo-enheter i ulik størrelse og 3 familierom. Lovkrav for kvinner, menn og barn er ivaretatt.

I arbeidet med nytt Krisesenter er det hensyntatt en økning av antall brukere, men også mulighet for en mer effektiv drift i nytt bygg. Avdelingen har tidlig i dette arbeidet vurdert at krisesenterdriften bør starte med en økt bemanning på to årsverk i nytt bygg fordelt på dag/aften. Nattbemanningen holdes uendret. Denne bemanningsøkningen er et minimum, og det vil være behov for å evaluere bemanningssituasjonen etter en driftsperiode i nytt bygg på ca. 2 år.

Krisesenter er underlagt Lov om krisesentertilbud og Lov om sikkerhet i krisesentertilbudet. Dette er ivaretatt i prosjektet. Husbanken gir ikke tilskudd til slik virksomhet.

Det er oversendt forslag til ny vertskommuneavtale, hvor kostnadsfordeling for nytt krisesenter er medtatt. Forutsetning for kostnadsfordeling er at alle av dagens tolv kommuner vil fortsette samarbeidet. Etter hva som kommer frem i kommunedirektørutvalget, er samarbeidskommunene positive til videre samarbeid om krisesenterdriften og saken skal politisk behandles internt i sine kommuner. Samarbeidskommunene har vært orientert om prosessen.

Fauske kommunes andel:

- Kostnad for 2022 er kr 1 010 931
- Budsjettet etter oppføring av nytt bygg gir økning på kr 625 658
- Total kostnad etter nytt budsjett er kr 1 636 589
- Det nye budsjettet dekkes delvis av rammetilskudd på kr 570 359

Det beløpet som kommunene får til krisesenterformål ble innlemmet i alle kommuners rammetilskudd fra 2022. Dette beløpet indeksreguleres årlig. Modellen for beregning av kostnadsfordeling er ikke endret så langt vi kan se pr. i dag. Modellen er uendret siden i 2017, (fra (minst) 2017) og frem til 2022 er fordelingen lik.
Vedlagt er vertskommuneavtalen.

Alternativkostnader for å drifte det lovpålagte kommunale tilbudet:
Fauske kommune vil med et interkommunalt samarbeid kunne få et langt rimeligere tilbud, til tross for denne kostnadsøkningen, enn om Fauske kommune selv måtte ut med hva dette ville kostet kommunen ved å drifte et slikt tilbud i egen regi. Dette gjelder også etter den varslede kostnadsøkningen som vises i tabellen under.

Oversikt over kostnadsøkning vises i tabellen under:

Samarbeidskommunene til krisesenteret i Salten	Fordelings nøkkel grønt hefte	Fordeling av rammetilskudd krisesenter	Befolkningstall 01.01.22	Fordelings nøkkel bef. Tall	Fordeling av tilleggs kostnaden krisesenter i Salten	Budsjett (74 mill eks mva)
1804 Bodø kommune	54,61 %	2 986 140	52 803	60,36 %	5 862 766	8 848 906
1834 Lurøy kommune	3,36 %	183 625	1 869	2,14 %	207 517	391 142
1836 Rødøy kommune	1,93 %	105 720	1 153	1,32 %	128 019	233 739
1837 Meløy kommune	7,73 %	422 817	6 214	7,10 %	689 946	1 112 763
1838 Gildeskål kommune	2,67 %	145 759	1 894	2,17 %	210 293	356 051
1839 Beiarn kommune	1,56 %	85 069	1 012	1,16 %	112 363	197 432
1840 Saltdal kommune	5,86 %	320 403	4 617	5,28 %	512 630	833 033
1841 Fauske kommune	10,43 %	570 359	9 603	10,98 %	1 066 230	1 636 589
1845 Sørfold kommune	2,61 %	142 452	1 869	2,14 %	207 517	349 969
1848 Steigen kommune	3,42 %	187 094	2 591	2,96 %	287 681	474 775
1849 Hamarøy kommune	3,81 %	208 134	2 708	3,10 %	300 672	508 806
1856 Røst kommune	0,84 %	45 744	469	0,54 %	52 074	97 818
1857 Værøy kommune	1,18 %	64 321	678	0,78 %	75 279	139 600
Total andel	**100,00 %**	**5 467 636**	**87 480**	**100,00 %**	**9 712 987**	**15 180 623**

Tabell viser samarbeidskommunenes andel av budsjett for nytt krisesenter etter dagens modell for fordeling av kostnader. Budsjett på kr 74 mill er eks. mva.

Dersom Fauske kommune skulle drive krisesenter i egen regi etter lov om krisesentertilbud og lov om sikkerhet i krisesentertilbudet måtte kommunen hatt minimum 6 årsverk for å ivareta driften etter kravene i lovgivningen. Dette alene vil gi en kostnadsramme på lønn inkl. sosiale kostnader på minimum 4,3 MNOK. I tillegg vil det komme kostnader til ledelse, lokaler og generelle driftskostnader.
Fauske kommune vil også stå ovenfor andre problemstillinger ved å drifte lokalt i egen regi. Det kunne blitt svært utfordrende å ivareta sikkerheten til både brukere og ansatte, samt å utvise diskresjon og gi anonymitet i en liten kommune.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

bodø KOMMUNE

Helsekontoret

Vertskommuner

Dato: 05.10.2022
Saksbehandler: .....Vibeke Nikolaisen
Telefon direkte: 75 55 54 61
Deres ref.: .....
Løpenr.: 82027/2022
Saksnr./vår ref.: 2022/5903
Arkivkode: .....

Informasjonsskriv til kommuner - Drift av Krisesenter i Salten

Det er etterspurt informasjon knyttet til drift og endringer ved Krisesenteret i Salten, og endringer som følger av oppføring av nytt bygg

1. Status samarbeidsavtaler

Vedlagt er utkast til oppdatert vertskommuneavtale vedrørende drift av krisesentertilbudet for alle samarbeidskommuner og Bodø kommune.
Bodø kommune gjør oppmerksom at den enkelte samarbeidskommune har et selvstendig ansvar for å vurdere om samarbeidet er omfattet av anskaffelsesregelverket, jf. kommuneloven § 17-1, 3. ledd.
Vi ber om en tilbakemelding på utkast til vertskommuneavtale innen **4. november 2022**.

2. Kostnadsfordeling

Det beløpet som kommunene får til krisesenterformål ble innlemmet i alle kommuners rammetilskudd fra 2022. Dette beløpet indeksreguleres årlig.

Modellen for beregning av kostnadsfordeling er ikke endret så langt Bodø kommune kan se pr. i dag. Vi kan dokumentere at modellen ikke er endret siden 2017. Fra (minst) 2017 og frem til 2022 er fordelingen helt lik.

Modellen for beregning av kostnadsfordeling for samarbeidskommunenes andel av den totale kostnaden til krisesenteret i Salten fordeles med:

1. Fordelingsnøkkelen i Beregningsteknisk dokumentasjon (Grønt hefte), Tabell E – hva gjelder rammetilskudd til hver enkelt kommune.

2. Tilleggskostnader i driftsbudsjett som *ikke* dekkes av rammetilskuddet faktureres etter fordelingsnøkkelen befolkningstall.

Helsekontoret
Postadresse: Postboks 319, 8001 Bodø
Besøksadresse: Moloveien 20, 8003 Bodø
Sentralbord: 75 55 50 00 postmottak@bodo.kommune.no
Saksbehandler 75 55 54 61 vibeke.nikolaisen@bodo.kommune.no
Orgnr.: 972 418 013

Kostnader knyttet til et nytt Krisesenter vil bli fordelt på samme måte som tidligere når bygget er tatt i bruk. Det planlegges ingen endring i modellen i tiden fremover, heller ikke med et nytt krisesenterbygg. Imidlertid vil endringer i investering, FDVU, rente og demografi mv. påvirke fremtidig kostnadsnivå for hver enkelt kommune.

I perioden hvor nytt krisesenterbygg er under utredning er det derimot utført forenklede *beregninger* for kostnadsfordeling med nytt bygg. Dette siden investeringsbeløp, rentenivå og andre faktorer ennå ikke er kjente. Denne forenklede beregningen gir ikke samme kostnadsfordeling som gjeldende fordelingsmodell. Disse vil ikke brukes i faktisk fordeling av kostnader.

Med hilsen

Arne Myrland
Avdelingsdirektør for helse og omsorg

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift

VERTSKOMMUNEAVTALE

Bodø kommune og X Kommune har med hjemmel i kommunelovens § 20-2, inngått avtale om Drift av Krisesenteret i Salten

1.Avtalens parter

Bodø kommune (heretter omtalt som vertskommunen), organisasjonsnummer 972418013

og

X kommune (heretter omtalt som samarbeidskommunen), organisasjonsnummer (sett inn organisasjonsnummer)

Vertskommunen og samarbeidskommunen utgjør deltakerkommunene i henhold til denne avtalen. Det er for øvrig inngått selvstendige vertskommuneavtaler med følgende kommuner som inngår i vertskommunesamarbeidet om Krisesenteret:

- **Xx**
- **xx**

2 Formål

Formålet med avtalen er å overføre ivaretakelsen av samarbeidskommunens lovpålagte oppgaver etter lov av 19. juni 2009 nr. 44 om kommunale krisesentertilbod (krisesenterlova).

Krisesenteret i Salten skal yte hjelp til voksne og barn som lever i uverdige forhold med noen av sine nærmeste, og/ eller som blir utsatt for overgrep eller krenkelser. Hjelp ytes i form av råd og veiledning knyttet til livssituasjonen, praktisk hjelp og støtte, samt akutthjelp og oppfølging.

Krisesenteret i Salten skal, der det er mulig, kunne følge opp voksne og barn i reetableringsfasen. Tilbudet gjelder ikke barn som kommer alene. Krisesenteret kan tilby et beskyttet botilbud i en overgangsperiode.

Krisesenteret i Salten skal formidle kontakt med det øvrige hjelpeapparatet både i vertskommunen og i brukerens hjemkommune. Krisesenteret i Salten skal samarbeide med andre aktuelle etater.

Krisesenteret skal også drive opplysningsarbeid med hensikt å forebygge og redusere vold og overgrep i samfunnet. Holdningsskapende virksomhet og dokumentasjon av problematikken er en viktig oppgave.

3. Kommunenes ansvar, avgjørelsesmyndighet og forpliktelser

Vertskommunen organiserer selv sin virksomhet ut fra de oppgaver den skal løse. Samarbeidskommunen delegerer til vertskommunen å utføre oppgaver og treffe avgjørelser i de saker og innenfor de rammer som reguleres av denne avtalen

samarbeidskommunen overlater ansvar og delegerer sin myndighet etter krisesenterlova til vertskommunen (lov av 19. juni 2009 nr. 44 om kommunale krisesentertilbod)

Vertskommunen skal sørge for at krisesenterlovens formål blir oppfylt ved å drifte krisesenteret i kommunal regi.

Partene er selv ansvarlige for at krisesentertilbudet blir kunngjort overfor egne innbyggere i samsvar med kommuneloven § 4-1. Partene skal samarbeide om ensartet publikumsinformasjon om krisesentertilbudet på ulike språk og for ulike brukergrupper.

Vertskommunen kan ikke treffe avgjørelser i saker som er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 20-2 første ledd. Dersom det oppstår saker av prinsipiell betydning innenfor avtalens virkeområde, skal vertskommunen sende saken tilbake til samarbeidskommunen for forberedelse og politisk behandling. Tilsvarende gjelder for saker som krever politisk behandling i medhold av samarbeidskommunenes delegeringsreglement og organisasjonsstruktur.

Vertskommunen skal orientere statsforvalteren om at vertskommunesamarbeidet er opprettet, jf. kommuneloven § 20-4 fjerde ledd.

4. Budsjett og økonomisk oppgjør

Vertskommunen er budsjettansvarlig for Krisesenteret i Salten. Bodø kommune oppretter et eget kostnadssted for krisesenteret og er regnskapsfører. Kostnadene fordeles på de enkelte kommuner. Det utarbeides budsjett for Krisesenteret i Salten innen 1.september hvert år.

Kostnadene fordeles på, som tidligere år, kommunene med % vis fordelingsnøkkel basert på folketall og samarbeidskommunenes andel av den totale kostnaden til krisesenteret i Salten er fordelt både med fordelingsnøkkelen i *Beregningsteknisk dokumentasjon* (Grønt hefte) og fordelingsnøkkelen befolkningstall pr. 1.januar hvert år for dekning av kostnader. De enkelte kommuner faktureres a konto pr. 31.mars hvert år. Årsoppgjør gjøres pr. 31.desember.

I Bodø kommunes vertskommuneavtaler skal kommunens prismodell brukes. Den tar utgangspunkt i antall årsverk eller timer som gis i tjeneste, og legger til indirekte kostnader. Direkte kostnader spesifikt til tjenestetilbudet skal føres på eget kostnadssted og faktureres etter regning.

Avtalen prisjusteres med kommunal deflator.

5. Rapportering

Vertskommunen skal orientere samarbeidskommunen om eventuelle vedtak som treffes innenfor avtalens virkeområde.

Krisesenteret skal sørge for at samarbeidende kommuner holdes oppdatert og informert om krisesenterets virksomhet. Brukerstatistikk skal presenteres, men ikke kommunevis, av hensyn til virksomhetens særskilte taushetsplikt.

6. Arbeidsgiveransvar

Vertskommunen har driftsansvar for krisesenteret og ivaretar arbeidsgiveransvaret for arbeidstakere ved senteret.

7. Tilsyn og kontroll med ordningen

Vertskommunen er ansvarlig for at eventuelle pålegg og sanksjoner fra statlig tilsyn med Krisesenteret blir fulgt opp, jf. kommuneloven § 20-10. Samarbeidskommunen skal orienteres om alle statlige tilsyn.

Vertskommunens kontrollutvalg fører kontroll med virksomheten, jf. kommuneloven § 20-9.

8. avtalens ikrafttreden og varighet

Avtalen er gyldig fra dato for underskrift fra vertskommunen og samarbeidskommunen. Avtalen løper frem til den blir sagt opp/avviklet i henhold til avtalens punkt 9

9. Uttreden og avvikling av samarbeidet

Samarbeidskommunen kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen. Oppsigelstid er 1 år gjeldene fra 1.1. påfølgende kalenderår vertskommunen mottok oppsigelsen.

Partene kan uavhengig av oppsigelsesfrist avvikle samarbeid ved å trekke tilbake den myndighet som er delegert. Ved avvikling som nevnt her svarer uansett samarbeidskommunen for eventuelle utgifter og økonomisk tap som vertskommunen blir påført.

Dersom vertskommunen sier opp samarbeidet er den pliktig til å utføre sine oppgaver som vertskommune ut oppsigelsesfristen, jf. punkt 9 første ledd.

10. Endringer

Det kreves enighet for å endre avtalen. Eventuelle endringer skal skje skriftlig.

Endringer av forhold som nevnt i kommuneloven § 20-4 tredje ledd bokstav a-i , må vedtas av avtalepartenes respektive kommunestyrer.

11. Søksmål/krav fra tredjeperson

Samarbeidskommunen er rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de tjenester som er omfattet av denne avtalen. Vertskommunen skal således holdes skadesløs (uten økonomisk tap) for eventuelle krav fra samarbeidskommunen og tredjeperson.

12. Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom avtalepartene vedrørende innholdet i denne avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger mellom avtalepartene. For det tilfelle at tvisten ikke løses ved forhandlinger kan hver av partene bringe saken inn for domstolene. Ved en eventuell rettslig behandling skal vertskommunens verneting legges til grunn.

Sted/dato:	Sted/dato
_____	_____
_____	_____
Kjell Hugvik	Sett inn navn på kom.dir.
kommunedirektør, Bodø kommune	Kommunedirektør, X kommune

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17256 Arkiv sakID.: 22/2212	Saksbehandler: Unni Edvardsen

Sak nr.		Dato
093/22	Formannskap	29.11.2022

Forslag planprogram og melding om oppstart av arbeid med kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023-2030

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Det startes opp arbeid med kommunedelplan helse, omsorg, velferd 2023-2030, jf. plan- og bygningsloven § 11-12.

Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, samtidig med varsel om oppstart og kunngjøring av planarbeidet, jf. plan- og bygningsloven § 11-13.

Vedlegg:

18.11.2022	Forslag planprogram kommunedelplan helse, omsorg, velferd 2023-2030	1527845

Saksopplysninger:

I henhold til kommunal planstrategi 2020-2023 skal kommunedelplan for helse, omsorg og sosial, mestring og mulighet 2018-2026, rulleres/revideres i 2022.

På bakgrunn av ny kommuneplan samfunnsdel, endringer i rammebetingelser/føringer og organisasjonsstruktur, foreslås det å utarbeide en helt ny kommunedelplan. Ny kommunedelplan for helse, omsorg og velferd med planperiode 2023-2030, vil ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende årene. Handlingsdelen revideres årlig, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 11-2.

I denne saken vedtas kun oppstart av planarbeidet, og at forslag til planprogram skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, jf. pbl. §§ 11-12 og 11-13. Fristen for å gi uttalelse er på minst seks uker.

Planprogrammet fastsettes endelig av kommunestyret.

Et planprogram er en form for prosjektbeskrivelse av arbeidet med ny kommunedelplan etter plan- og bygningslovens bestemmelser, og må ikke forveksles med selve planen. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegg for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer/temaer som vil bli vurdert og behovet for utredninger, jf. pbl. § 4-1.

Det legges opp til bred medvirkning. Arbeidet med planen vil pågå i perioden januar til høsten 2023, og endelig plan vedtas av nytt kommunestyre 26. oktober.

Økonomiske konsekvenser:
Planarbeidet blir utført av administrasjonen i samarbeid med eksterne aktører innenfor tildelte rammer.

Forankring i kommunalt planverk:
Kommuneplanens samfunnsdel, vedtatt av kommunestyret 07.04.22.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FORSLAG TIL PLANPROGRAM
KOMMUNEDELPLAN HELSE, OMSORG OG VELFERD 2023-2030

Til behandling i formannskapet 29.11.22

FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Innhold

1. Innledning 3
1.1 Kommunedelplanens forhold til overordnet kommuneplan 3
1.2 Om planprogrammet 4
1.3 Formål med planen 4
1.4 Avgrensninger/presiseringer 4
2. Rammer og føringer 5
2.1 Rettslige rammer/nasjonale føringer 5
2.2 Regionale føringer 6
2.3 Lokale/kommunale føringer, samt FNs bærekraftsmål 7
3. Utfordringer 7
4. Tematiske innsatsområder 8
5. Behov for utredninger og analyser 10
6. Planprosessen 10
6.1 Organisering 10
6.2 Framdriftsplan 10
6.3 Medvirkning og informasjon 11

1. Innledning

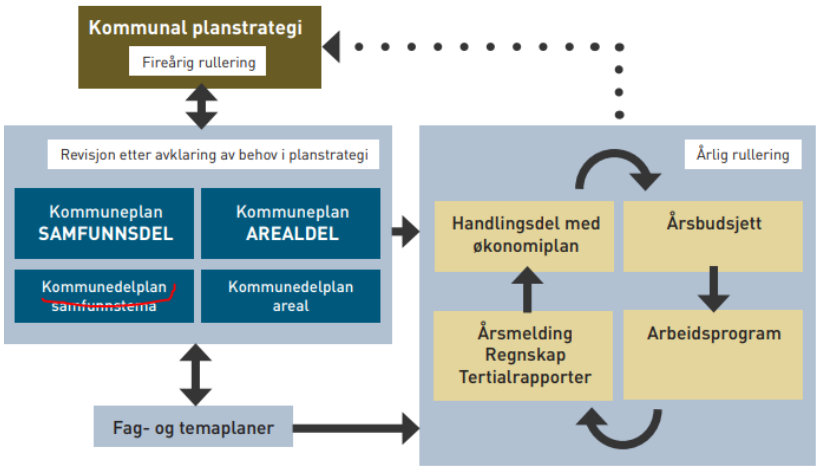
I henhold til kommunal planstrategi skal kommunedelplan for helse, omsorg og sosial, Mestring og mulighet 2018-2026, rulleres/revideres i 2022. Ny planperiode vil bli 2023-2030, med en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende årene. Handlingsdelen skal revideres årlig, jf. pbl. § 11-2.

Eksisterende kommunedelplan for helse, omsorg og sosial mangler en egen handlingsdel og målene og de tiltakene som er ført opp under «slik vil Fauske lykkes med arbeidet» er i liten grad målbare, og derfor vanskelig å evaluere.

1.1 Kommunedelplanens forhold til overordnet kommuneplan

Kommuneplanens samfunnsdel skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Det kan utarbeides kommunedelplan for bestemte områder, temaer eller virksomhetsområder. Kommuneplanens samfunnsdel skal være grunnlag for sektorenes planer og virksomhet i kommunen. Kommuneplanens samfunnsdel for Fauske kommune ble vedtatt av kommunestyret 07.04.22.

Kommunedelplan for helse og omsorg vil være et strategisk styringsdokument som utdyper mål, strategier og tiltak for helse- og omsorgssektoren.



Figur 1 Skjematisk framstilling av det kommunale plansystemet[1]

[1] Miljøverndepartementet: *Veileder Kommunal planstrategi*. Publikasjonskode: T-1494.

1.2 Om planprogrammet

For alle kommuneplaner (også kommunedelplaner) gjelder prosesskrav fastsatt i plan- og bygningsloven. Dette innebærer blant annet krav om at det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet, samt at planoppstart varsles.

Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen med frister og deltakere, opplegg for medvirkning, spesielt i forhold til grupper som antas å bli særlig berørt, hvilke alternativer/hovedtemaer som vil bli vurdert og behovet for utredninger.

Forslag til planprogram sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn normalt samtidig med varsling av planoppstart. Frist for å gi uttalelse er 6 uker. Etter høring fastsettes planprogrammet av planmyndigheten (kommunestyret).

1.3 Formål med planen

Formålet med en kommunedelplan for helse, omsorg og velferd er å utarbeide et kunnskapsbasert styringsdokument som skal være retningsgivende for utviklingen av helse- og omsorgstjenestene.

Gjennom planarbeidet skal det utvikles langsiktige mål, strategier og tiltak for bærekraftige tjenester. Gjennom planprosessen med medvirkning, utredning og kommunikasjon utvikles et godt kunnskapsgrunnlag for planarbeidet, og for framtidig samarbeid.

Når det gjelder planprosessen, er det et mål at man får til god medvirkning, og sikrer forankring politisk, administrativt, blant ansatte og innbyggere.

1.4 Avgrensninger/presiseringer

Helse- og omsorgsplanen omfatter ikke tiltak innenfor barnevern, helsestasjons- og skolehelsetjenesten mm. i andre sektorer, da det er andre sektorer som naturlig følger opp/iverksetter tiltak på disse områdene. Helse og omsorg skal være en god samarbeidspartner vis-a-vis andre sektorer, men når hovedansvaret ligger i en annen sektor legges det til grunn at tjenestene vil inngå i planer og satsninger i denne sektoren.

Da NAV ikke lenger skal ligge under helse og omsorg i ny organisasjonsmodell fra 2023, er det naturlig at arbeid og sosiale tjenester ikke lenger inngår i helse og omsorg sin kommunedelplan.

Samtidig foreslås boligløsninger og aldersvennlig samfunn som tematiske innsatsområder i planen, noe som bidrar til velferd og tilgjengelighet for alle. Det foreslås derfor å føye til «velferd» bak helse og omsorg i tittelen på ny kommunedelplan.

2. Rammer og føringer

2.1 Rettslige rammer/nasjonale føringer

Kommunene har ansvar for å sørge for gode og forsvarlige helse- og sosialtjenester til alle som trenger det, uavhengig av alder og diagnose. Under er en oversikt over dokumenter som i varierende grad utgjør grunnlag og føringer for ny plan, fra lovkrav til veiledere. (Oversikten er ikke uttømmende.)

Sentrale lover og forskrifter

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm. (helse- og omsorgstjenesteloven)
Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
Lov om helsepersonell mv. (helsepersonelloven)
Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)
Forskrift om verdig eldreomsorg (verdighetsgarantien)
Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

Stortingsmeldinger, proposisjoner og NOU-er

Meld. St. 8 (2022–2023): Menneskerettar for personar med utviklingshemming
Meld. St. 38 (2020–2021): Nytte, ressurs og alvorlighet. Prioritering i helse- og omsorgstjenesten.
Meld. St. 7 (2019–2020): Nasjonal helse- og sykehusplan 2020–2023, supplert med avtalen mellom KS og Regjeringen om innføring av helsefellesskap
Meld. St. 24 (2019-2020): Lindrende behandling og omsorg
Meld.St. 15 (2017-2018): Leve hele livet - En kvalitetsreform for eldre
Meld. St. 26 (2014-2015): Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet
Meld. St. 29 (2012–2013): Morgendagens omsorg
St. meld. nr. 47 (2008 – 2009): Samhandlingsreformen. Rett behandling – på rett sted – til rett tid
St.meld. nr. 25 (2005-2006): Mestring, muligheter og mening. Framtidas omsorgsutfordringer.
Bo trygt hjemme: Regjeringen har startet et arbeid med en reform for at eldre skal kunne bo trygt hjemme lenger, og vil legge fram en stortingsmelding i løpet av 2023.

Prop. 102 L (2020–2021): Endringer i helse- og omsorgstjenesteloven (nytt krav til samarbeidsavtalen mellom kommuner og helseforetak)
Prop. 1 S (2016-2017): Opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering (2017-2019)
Prop. 15 S (2015-2016): Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020)

NOU 2021:11: Selvstyrt er velstyrt. Forslag til forbedringer i ordningen med brukerstyrt personlig assistanse.
NOU 2020: 1: Tjenester til personer med autismespekterforstyrrelser og til personer med Tourettes syndrom.

Handlingsplaner, veiledere mv.

Demensplan 2025: Med Demensplan 2025 vil regjeringen jobbe for et mer demensvennlig samfunn.
Kompetanseløft 2025: Regjeringens plan for rekruttering, kompetanse og fagutvikling i den kommunale helse- og omsorgstjenesten …2021-2025.
Regjeringens pårørendestrategi og handlingsplan 2021-2025, og Pårørendeveilederen

Mestre hele livet. Regjeringens strategi for god psykisk helse (2017-2022)
Nasjonal handlingsplan for pasientsikkerhet og kvalitetsforbedring 2019-2023
Opptrappingsplan innen psykisk helse: Regjeringen Støre styrke tilbudet innen psykisk helse og skal lage en opptrappingsplan. Arbeidet har startet, og planen vil legges fram i 2023.
Veileder IS-2076: «Sammen om mestring». Veileder i lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for voksne. Et verktøy for kommuner og spesialisthelsetjenesten.

2.2 Regionale føringer

Helsefellesskap

Det finnes egne senter for samhandling ved alle helseforetakene i Helse Nord som skal legge til rette for utvikling av en pasientorientert helsetjeneste. Målet med samhandling er at pasientene skal oppleve å bli ivaretatt på en helhetlig måte. Det betyr at tjenestetilbudet skal være sammenhengende og koordinert mellom alle ledd i behandlingskjeden fra kommune til spesialisthelsetjenesten.

Fauske kommune er med i helsefellesskapet Lofoten, Vesterålen, Salten og Nordlandssykehuset, som har mål om bedre samhandling i pasientbehandling mellom kommunene og sykehuset.

Handlingsplanen for helsefellesskapet har som formål å ivareta tjenesteavtalene og sørge for videreutvikling og forankring av disse med tilhørende pasientforløpsarbeid, retningslinjer og rutiner i Nordlandssykehuset HF og kommunene. For perioden 2021-2022 er følgende tiltak med, som det er naturlig også følges opp av helse og omsorg i Fauske kommune.

- Utvikle samhandlingen med felles planlegging av tjenester til
    - Barn og unge
    - Personer med alvorlige psykiske lidelser og rusproblemer
    - Skrøpelige eldre
    - Personer med flere kroniske lidelser
- Øke fokus på tjenesteavtalene hos den enkelte medarbeider
    - Kjennskap til avviksrapportering i forhold til samarbeidsavtalene
    - Sikre godt implementerte meldingsutvekslingssystem i alle kommuner og foretak
- Samhandling om helhetlige pasientforløp
- Samhandling om smittevern med opprettelse av samhandlingsarena når situasjoner krever dette
- Søke felles virkelighetsforståelse ved bruk av felles statistikk og virkelighetsforståelse

Folkehelseplan for Nordland

Når det gjelder folkehelse og forebyggende tiltak, er det naturlig også å se hen til regional folkehelseplan for Nordland 2018-2025 - Kilder til livskvalitet, de deler av særlig relevans for oppfølging i helse og omsorg herunder mål og strategier for et aldersvennlig samfunn.

2.3 Lokale/kommunale føringer, samt FNs bærekraftsmål

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i april 2022. Den er kommunens øverste styringsdokument. Kommunedelplanen vil utdype noen av kommuneplanens fokusområder, særlig gjelder dette god oppvekst og godt liv (der alle opplever trygghet, mestrer hverdagen og har flere aktive leveår med god helse og trivsel), men også mangfold og inkludering, og deltakende innbyggere. Bærekraftselementene om sosial-, økonomisk- og miljømessig bærekraft reflekteres i kommuneplanen og vil også ligge til grunn for kommunedelplanen.

Kommunal planstrategi har med folkehelsearbeid i et livsløpsperspektiv som et prioritert folkehelseområde i planperioden. For livsfase 3 fokuseres det på aktiv aldring og et aldersvennlig samfunn, der mål og strategier foreslås knyttet til bo- og nærmiljø/boliger og bofellesskap, livsmestring og helse, samt eldre som deltakere i samfunnet.

Det finnes tre gjeldende temaplaner i helse og omsorg (se under). Det vil i løpet av planprosessen tas stilling til om disse skal beholdes, evt. evalueres og revideres, alternativt at området skal ivaretas i kommunedelplanen.

- Demensplan 2020-2026
- Temaplan for habilitering og rehabilitering 2021-2025
- Temaplan for rus og psykisk helse 2020-2024

3. Utfordringer

Kommunale helse- og omsorgstjenester står overfor store utfordringer i årene som kommer, blant annet:

- Demografiske endringer: antallet og andelen eldre i befolkningen øker, noe som medfører økt behov for helse- og omsorgstjenester
- Flere lever lenger med sykdom, og kan ha behov for omfattende helse- og omsorgstjenester over tid
- Tidlig utskrivning av pasienter fra sykehus, medfører økte behov for behandling og oppfølging i kommunal helsetjeneste.
- Færre/nedgang i andelen yrkesaktive og knapphet/mangel på kvalifisert arbeidskraft

I tillegg kommer folkehelseutfordringer, blant annet beskrevet i kommunal planstrategi (fra desember 2020). I sum, og kombinert med stramme økonomiske rammer, medfører dette et stort press på tjenestene og er en trussel mot sosial og økonomisk bærekraft. Dette understreker behovet for og viktigheten av en kunnskapsbasert og strategisk målrettet og god kommunedelplan. (Utfordringsbildet vil bli nærmere redegjort for i planen.)

4. Tematiske innsatsområder

Med de mange utfordringer som helse- og omsorgssektoren står overfor, er det i utgangspunktet ingen grenser for gode og viktige mål og tiltak som kan tas med i en kommunedelplan. Man må imidlertid prioritere visse områder som særlig skal følges opp og forbedres de neste årene. De tematiske områdene under er valgt på bakgrunn av føringer beskrevet over, og de utfordringer helse og omsorg står overfor som økte behov i befolkningen for helse og omsorgstjenester samtidig som tilgangen på kompetanse/arbeidskraft blir vanskeligere. Av sentrale føringer, er det særlig viktig å følge opp kvalitetsreformen for eldre Leve hele livet, og Nasjonal helse- og sykehusplan 2020–2023, herunder også avtalen om helsefellesskap regionalt.

Aldersvennlig samfunn

Dette temaområdet faller inn under kommuneplanens fokusområde «mangfold og inkludering». Det er ett av fem innsatsområder i kvalitetsreformen for eldre Leve hele livet. Aldersvennlige lokalsamfunn handler om å gjøre samfunnet i stand til å møte utfordringene og mulighetene knyttet til en aldrende befolkning. Et aldersvennlig samfunn inkluderer mennesker i alle aldre, men har et særlig blikk på eldre.

Aldersvennlig samfunn omfatter områdene

- demensvennlig samfunn
- kommunikasjon/informasjon/digitalt utenforskap
- transport
- universell tilrettelegging av uteområder
- universell tilrettelegging offentlige bygg

Dette området innebærer i stor grad aktiv involvering av plan og utvikling, og Fauske kommunale eiendommer. Det kan vurderes å lage en egen temaplan med dette som tema.

Helhetlige boligløsninger – trygg, tilrettelagt, med og uten bemanning

Dette temaområdet faller inn under fokusområdet «god oppvekst og godt liv» i kommuneplanen der det heter at «alle skal bo trygt og godt, i gode bomiljø og trygge omgivelser». Bærekraftige boligløsninger er også med i Leve hele livet, da rubrisert under aldersvennlig.

Det er et uttalt mål over mange år at folk skal kunne bo lengst mulig i egen bolig. Temaområdet tenkes da å omfatte alt fra trygg hjemme i tilrettelagte boliger, til institusjon. Etter nedleggelsen av paviljongene, mangler nå Fauske kommune omsorgsboliger for eldre som er bemannet hele eller deler av døgnet.

For å lykkes med god og helhetlig planlegging og iverksettelse når det gjelder boligløsninger, med og uten tjenester, og med tilhørende uteområder, er det nødvendig med et nært og konstruktivt samarbeid mellom helse og enheter som plan/utvikling og Fauske kommunale eiendommer.

Frivillighet, aktivitet og fellesskap

Dette temaområdet har forankring i kommuneplanens fokusområde «deltakende innbyggere» med å «fremme frivillighet og deltakelse», men også i området «mangfold og inkludering» med å «bygge og

styrke fellesskap, identitet og stolthet». Aktivitet og fellesskap er ett av fem innsatsområder i Leve hele livet, som i reformdokumentet har pekt på ensomhet og inaktivitet, samt lite systematisk arbeid mellom helse- og omsorgstjenesten og frivillige/sivilsamfunn som utfordringer.

I helse og omsorg er frivillige organisasjoners aktivitetstilbud rettet mot eldre og ulike brukergrupper av stor betydning. Sammen med økt pårørendesamarbeid, vil frivilliges innsats utgjøre en støttepillar for å sikre bærekraftige helse- og omsorgstjenester i framtida, særlig når det gjelder aktivitet og fellesskap. I Meld. St. 29 (2012–2013) *Morgendagens omsorg* uttaler regjeringen et av hovedgrepene for å sikre en bærekraftig utvikling er å mobilisere samfunnets samlede omsorgsressurser og se nærmere på oppgavefordelingen mellom omsorgsaktørene.

Fauske kommune har et stort innslag av frivillige lag og foreninger som har mange gode aktivitetstilbud til ulike grupper. Det kan være behov for å utvikle en strategi for, og samordning av frivillig arbeid på helse- og omsorgsfeltet, samt at pårørende som påtar seg omfattende omsorgsoppgaver, får støtte og faglig veiledning fra den offentlige helsetjenesten.

Helsehjelp, forebygging og hverdagsmestring – sammenheng i tjenestene

Dette temaområdet har forankring i kommuneplanens fokusområde «god oppvekst og godt liv» med hverdagsmestring og det å «ha gode tjenester til innbyggerne i alle livsfaser». Helsehjelp og sammenheng i tjenestene er innsatsområder i Leve hele livet-reformen. Temaområdet vil også berøre oppfølging av Nasjonal helse- og sykehusplan, og planer/forpliktelser når det gjelder helsefellesskapet i Salten, Lofoten og Vesterålen med Nordlandssykehuset.

Velferdsteknologi og omstilling

At kommunen lykkes med å ta i bruk ulike velferdsteknologiske hjelpemidler er en viktig faktor for å sikre bærekraftige og gode helse- og omsorgstjenester. Gevinstrealisering i form av økt kvalitet som trygghet og mestring, unngåtte kostnader og spart tid, forutsetter det at man jobber strukturert med innføringen og justerer arbeidsprosessene, i kort omstiller seg.

Velferdsteknologi og omstilling har forankring i kommuneplanens fokusområde om «god oppvekst og godt liv», som omfatter gode tjenester og det å bo trygt og godt. Fauske kommune har hatt en plan for digitalisering i helse og omsorg - innføring av velferdsteknologiske løsninger 2019-2021. Det kan være behov for å lage en ny temaplan om dette, som da vil være forankret i kommunedelplanen.

Kvalitet og kompetanse

God og relevant kompetanse er en forutsetning for gode tjenester og pasientsikkerhet. Kompetanse er også viktig for fagutvikling og internkontroll.

Det kan være hensiktsmessig å ha en egen temaplan for strategisk kompetanseutvikling, som oppdateres årlig basert på kompetansekartlegging og behov i tjenestene.

5. Behov for utredninger og analyser

For å ha et godt kunnskapsgrunnlag for helhetlig og målrettet planlegging, er det behov for utredning /analyse av følgende:

- Framskrivninger når det gjelder befolkning, antall brukere og ressursbehov
- Kartlegging av kommunal bygningsmasse i helse og omsorg sett opp mot behov for tjenester og tilrettelagte boliger/bofellesskap/institusjonsplasser de neste tiårene.
- Kompetansekartlegging av ansatte i helse og omsorg, sett opp mot kompetansebehovene på de ulike tjenesteområdene framover, pensjonsalder tatt i betraktning.

6. Planprosessen

6.1 Organisering

Arbeidet med planen organiseres med en styringsgruppe, prosjektgruppe, arbeidsgrupper og referansegruppe slik:

Planmyndighet: Fauske kommunestyre
Prosjekteier: kommunalsjef helse og omsorg
Styringsgruppe: kommunalsjefens ledergruppe i helse og omsorg samt hovedtillitsvalgt
Prosjektgruppe: kommunalsjef, enhetsledere og avdelingsledere i helse og omsorg, samt prosjektleder (rådgiver, helse og omsorg)
Arbeidsgrupper: det opprettes arbeidsgrupper på ulike tjeneste-/tematiske områder ved behov. Disse bidrar med å beskrive status, utfordringer og forslag til strategier og tiltak innen sine tjenesteområder.
Referansegruppe: styringsgruppen for oppfølging av Leve hele livet

6.2 Framdriftsplan

29.11.22	Forslag til planprogram behandles i formannskapet
6 uker	Forslag til planprogram er på høring og offentlig ettersyn
	Arbeid med evt. høringsinnspill
23.02.23	Kommunestyret fastsetter endelig planprogram
Januar-mars 2023	Medvirkningsprosesser, bl.a. - Innbygger-/temamøter - Temamøter i aktuelle politiske utvalg - Dialog med aktuelle lag og foreninger
Januar-mars	Utredninger og analyser
Mars-april	Arbeide med planforslag
04.05.23 Evt. 30.04.23	Planforslag behandles i formannskapet *(med 6 ukers høringsfrist rekker vi uansett ikke kommunestyrets møte i juni)*
6 uker	Forslag til kommunedelplan på høring og offentlig ettersyn
	Behandle innspill til planforslaget

26.10.23 i kommunestyret*	Endelig behandling av kommunedelplan i følgende utvalg: Eldrerådet, Ungdomsrådet, Råd for personer med funksjonsnedsettelse og Kommunestyret

* Møtedatoer for øvrige utvalg er (pr. primo nov. 2022) ikke fastsatt for høsten 2023.

6.3 Medvirkning og informasjon

Medvirkning er nødvendig for å lage gode planer. Det er også et lovkrav at enhver som fremmer planforslag, skal legge til rette for medvirkning (jf. pbl. § 5-1).

Medvirkning skal gi den enkelte mulighet til innflytelse, og kan bidra til at man finner de beste løsningene. Det vil bli laget en enkel plan for medvirkning og informasjon for å sikre gode prosesser.

Medvirkning vil kunne utøves på ulike måter og arenaer, direkte i styringsgruppe og arbeidsgrupper, og på innbyggermøter. Det vil også bli vurdert om det skal gjennomføres en spørreundersøkelse, og intervju av målgrupper. Det vil også bli gjennomført medvirkningsprosesser internt.

Politisk forankring i planarbeidet er viktig, og politikerne skal sikres muligheten til å gi innspill og til å sette seg inn i forslagene i planen før endelig behandling.

Medvirkning ivaretas også ved at det gjennomføres høringer og offentlig ettersyn etter plan- og bygningsloven § 5-2.

Grupper som er spesielt berørt

Planlegging av framtidige helse- og omsorgstjenester berører hele samfunnet. Samtidig er det grupper i samfunnet som er spesielt sårbare og som er avhengig av velfungerende tjenester for å ha et verdig liv. Brukere av tjenestene kan være i en sårbar situasjon. Brukerutvalg, Ungdomsrådet, Eldrerådet og Råd for personer med funksjonsnedsettelse vil derfor være viktige dialogpartnere i planprosessen. Rådene vil få mulighet til å drøfte planforslag og komme med innspill til planarbeidet i sine møter.

Informasjon

I planprosessen vil det bli gitt informasjon på kommunens hjemmeside, facebookside og lokalaviser med oppfordring til å komme med innspill.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/16273 Arkiv sakID.: 22/2069	Saksbehandler: Ketil Hugaas

Sak nr.		Dato
094/22	Formannskap	29.11.2022

Kommunal plan for fysisk aktivitet og friluftsliv - Planens anleggsdel

Prioritering av spillemiddelsøknader for 2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Prioritering av spillemiddelsøknader for tildeling i 2023 vedtas som foreslått i saken og oversendes Nordland fylkeskommune for videre behandling.

Sammendrag:

Kommunedirektørens forslag til prioritering ble lagt fram som høringsutkast på møte i Fauske Idrettsråd 24.10.2022. Det var ingen innvendinger mot prioriteringsrekkefølgen som fremkommer under

Søker	Kategori	Pri.	Byggestart	Søknadssum	Anl.kostnad
IL MALM	Ski- og alpinanlegg	1	2022	4.050.000.- *)	11.138.750.-
FK Fauske Sprint	Etabl. av garderobebygg	2	2021	1.320.000.-	5.125.141.-
Sulitjelma Skytterlag	Skyteanlegg	3	2021	428.000.-	1.070.231.-
Sulitjelma Skytterlag	Rehab. klubblokale	4	2021	582.000.-	1.470.368.-
Sulitjelma Skytterlag	Etabl. av garderobebygg	5	2021	360.000.-	1.160.008.-
Sulitjelma Skytterlag	Lagerbygg/garderobe	6	2022	600.000.-	1.804.764.-
IL MALM	Rehab. lysanlegg	7	2023	380.000.-	1.003.250.-
Valnesfjord Skytterlag	Standplass i Nordvika	8	2023	1.000.-	910.000.-
Valnesfjord Skytterlag	Innendørs skytebane	9	2023	1.080.000.-	3.755.000.-
Aktiv Fauske AS	3 tiltak dansesal	10	2023	2.800.000.-	6.042.175.-
Fauske kommune	Stadion/kunstgress	11	2022	822.000.-	3.425.000.-

Total søknadssum og anleggskostnader: **12.423.000.-** **36.904.687.-**

Saksopplysninger:

Kommunedirektøren behandler vanligvis innkomne søknader fortløpende og setter dem i kronologisk rekkefølge. I årets innstilling rokeres imidlertid søknad nr.11 bakerst ettersom kommunen for tiden ikke har tilgjengelige ressurser for realisering av prosjektet.

Vedrørende Pri 1 *) Søknaden består av to prosjekter som av hensyn til kontinuitet i gjennomføring blir slått sammen i oversikten:

3 tiltak på Malmbakken ved Sulitjelma Fjellandsby	kr 2.550.000.-	kr 8.138.750.-
5 tiltak på Malmbakken ved Sulitjelma Fjellandsby	kr 1.500.000.-	kr 3.000.000.-

Nordland fylkeskommune kan velge å gi tilskudd kun til ett av prosjektene ad gangen.

Avsluttede prosjekter/tildelinger i 2022:

Valnesfjord flerbrukshall	kr 4.000.000.-	(totalt kr 12.000.000.-)
Valnesfjord Helsesportssenter	kr 1.985.000.-	
Valnesfjord Helsesportssenter	kr 213.000.-	
Valnesfjord Helsesportssenter	kr 300.000.-	
Fauske kommune, Sjåheia turvei	kr 630.000.-	(tildeling foretatt, men prosjektet er p.t. ikke gjennomført)

Forankring i kommunalt planverk:
Forankring i Kommunedelplan for fysisk aktivitet og friluftsliv.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17143 Arkiv sakID.: 22/306	Saksbehandler: Ketil Hugaas

Sak nr.		Dato
095/22	Formannskap	29.11.2022

Søknad om kulturstøtte 2022 - retting av feil - behandling av søknad

Fauske IL Alpin/snowboard

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Finneid IL Alpin tildeles **kr 4.800.-** i kulturstøtte for 2022.
Beløpet belastes konto 1470-3520-3800-OK356.

Vedlegg:

10.11.2022	Søknadsskjema+kulturmidler 2022	1526909

Sammendrag:

Fauske IL Alpin/snowboard sendte inn søknad før sommeren 2022. Det fremstår som kommunen har hatt en link med e-postadresse som ikke har vært i funksjon.
Fauske IL Alpin/snowboard har redegjort for fremgangsmåten de anvendte da søknad om kulturstøtte ble innsendt våren 2022. Denne ble ikke mottatt av Fauske kommune ettersom det i søknadsskjemaet står ufullstendig e-postadresse.

Saksopplysninger:

Fastlagt søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside under lenken «Skjema».
I skjemaet har e-postadresse postmottak@fauske.kommune stått oppført som mottaker. Dermed manglet siste del av adressen, **.no,** og mailen med søknad og annen dokumentasjon kom ikke fram. Feilen er nå rettet opp i.

Søkeren oppgir å ha 15 medlemmer hvorav 12 er under 18 år. Dette utgjør 80 %.
Det henvises til vedlagte søknad.

Forankring i kommunalt planverk:
Budsjett for 2022

Saksbehandlers vurdering:

Klagen fra Fauske IL Alpin/snowboard virker plausibel og troverdig slik at søknaden foreslås behandlet i henhold til gjeldende bestemmelser for tildeling av kulturstøtte for 2022.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE
Kulturkontoret
Postboks 93, 8201 Fauske

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden**.

Søknad om kommunal kulturstøtte

◉ Grunntilskudd	

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning.
NB! Bruk **ett skjema for hvert tilskudd** det søkes på! Forsiden **MÅ** fylles ut, ikke bare side 2

Opplysninger om organisasjon/laget

Navn - Organisasjon/lag: Fauske IL alpint/snowboard		E-postadresse: yanka.soffi73@gmail.com
Adresse: Boks 240	Postnummer: 8200	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges idrettsforbund		
Navn leder: Yanka Soffi	Etternavn: Wårheim	E-postadresse: yanka.soffi73@gmail.com
Adresse: Hjemåsveien 16	Postnummer: 8219	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid: 75646749	Mobil: 90276908
Kontonummer for overføring av tilskudd: 45092149262		

Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:

988936871

Opplysninger om medlemmer:

Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 3	Aktive under 18 år: 12
	Funksjonshemmede under 18 år: 0	Funksjonshemmede over 18 år: 0

Medlemskontingent:

Voksne Kr.: 200	Barn Kr.: 200	Familie Kr.: 500	
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):	Voksne kr.:	Barn Kr.: 2000	

Andre opplysninger som har betydning for søknaden:

Skriv her:

Det må har skjedd en feil en plass, slik at vår søknad om kulturmidler ikke har kommet frem til dere, noe som er veldig beklagelig.
Jeg ber dere om å se på saken, er det mulig å få utbetalt kulturmidlene?
Etter to år med restriksjoner og tap av medlemmer, er dette sårt trengte midler, for oss.
Vi har bestandig levert inn alt i tide, årene før.

Fauske IL alpint/snowboard er et lite lag, som eier og drifter Holtanlia alpinsenter på dugnad, av foreldrene og ildsjeler.
Vi har helårstrening, 2 dager i uka. Følger skoleruta.
Det er gymsalaktivitet. barmarkstrening og i sesong er det alpin, jibb og triks, frikjøring og

30/10.22
Dato/sted

Yanka Soffi Wårheim
Underskrift

☑ Søknadsskjemaet er digitalt signert

FAUSKE KOMMUNE
Kulturkontoret
Postboks 93, 8201 Fauske

Søknad om kommunal kulturstøtte

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:
Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- [•] Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- [•] Årsregnskap siste årsmøteperiode
- [•] Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- [ ] For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- [•] Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- [•] Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17140 Arkiv sakID.: 22/2201	Saksbehandler: Lovise Iversen Lundli

Sak nr.		Dato
096/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Forslag til revisjon av Strategiplan for Fauskeskolen 2022 -2026

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar vedlagte Strategiplan for Fauskeskolen 2022 – 2026 slik den foreligger i saken.

Vedlegg:

15.11.2022	Forslag Strategiplan+skole+2022 - 2026	1526922
15.11.2022	Strategiplan+skole+2018-2022	1526923
15.11.2022	Sak til FAU Høringsbrev	1526924
15.11.2022	SV_ Sak til FAU Sulitjelma	1526925
15.11.2022	Innspill 1 FAU Valnesfjord	1526926
15.11.2022	Innspill 2 FAU Valnesfjord	1526927
15.11.2022	Fwd_ Sak til FAU Valnesfjord	1526928

Sammendrag:

Strategiplan for Fauskeskolen 2018 – 2022, God – bedre – best, ble vedtatt i kom. 108/17.
Bakgrunn for revisjon og endring av strategiplanen i dette forlaget er opplæringslovens formålsparagraf og Overordnet del av læreplanverket – verdier og prinsipper for læreplanverket.

Det vil komme ny opplæringslov i løpet av 2024, og det må påregnes revisjon av strategiplan i forbindelse med dette.

Saksopplysninger:

Strategiplan vil, på lik linje med øvrige kommunale planer, være et overordnet styringsdokument for arbeidet ute på den enkelte skole og i det enkelte klasserom. Strategiplan presiserer hvilke fokusområder og virkemidler skolen i Fauske skal jobbe med de neste fire årene. Den skal også være et verktøy for å få en større likhet mellom skolene og bidra til økt samarbeid på tvers av skolene. Skolene i Fauske skal kjennetegnes gjennom helhetlig tenking og lik praksis.

Fauske kommune har vedtatt samhandlingsplan for oppvekst og kultur i Fauske for perioden 2020 – 2024. samhandlingsplanen gir også føringer for hvilke mål skolene skal strekke seg etter i planperioden. Det er derfor av betydning at strategiplan og samhandlingsplan gjensidig utfyller hverandre rundt de målsetninger som vedtas.

Det ble sendt ut brev til skolene i Fauske for uttalelse i FAU 19.09.22. Ved fristens utløp hadde det kommet fire uttalelser:

FAU Finneid skole – ingen tilbakemelding

SU Vestmyra skole – muntlig tilbakemelding; ingen bemerkninger.
FAU Sulitjelma – Ingen bemerkninger
FAU Valnesfjord – fire uttalelser.

Innspill fra FAU Valnesfjord. Flere avsendere

1. *Stusser kanskje litt på at det skal stå lesegaranti ved utgangen av 3.kl. Hvilke tiltak skal settes i gang på slutten av 3.kl når vi ser at eleven ikke kommer til å oppnå det? Hva skjer i 4.kl når eleven fortsatt ikke kan lese? Har vi ressurser til å iverksette noe ekstraordinært?*

2. *Kollegaveiledning og refleksjon over egen rolle og egen praksis skjer 1-2 ganger pr semester. Er det overkommelig med mindre ressurser og færre folk i skolen?*

3. *Jeg stusser også på formulering nederst på side 4: "Fauske kommune skal jobbe aktivt for at ansatte i skolene oppfyller de til enhver tid gjeldende kompetansekrav. Skoleeier vil, så langt det lar seg gjøre, tilby kompetanseheving innenfor fokusområdene i planperioden." Innebærer dette at en ikke ser for seg å kunne innfri kompetansekrav - og hva betyr det i praksis?*

4. *Jeg finner ikke IKT-plan for Fauske kommune ved å bruke lenken i dokumentet. Jeg ser at det står 'grunnleggende digitale ferdigheter', men lurer på om en bør inkludere et punkt knyttet til kunnskap om kritisk bruk av digitale medier eller lignende, selv på begynner-nivå?*

5. *Prinsippene for opplæring som beskrevet i Opplæringsloven må ligge i bunn for kommunes strategiplan (s.3). Jeg ser at siste punktet om hvordan skolen skal møte elevene er godt forankret i fokusområdet 1 (klasseledelse og relasjonsarbeid). Men de andre prinsippene er vanskeligere å finne tilbake i fokusområdene. (…. kom med et forslag om inkludering av kritisk bruk av digitale medier, og det kan være en mulighet å forankre kritisk tenkning og etisk handling i konkrete resultatmålsetninger.*

6. *Jeg savner en videre forankring av andre prinsippene (paragraf 1.1) i resultatmålene. F.e. det å lære elevene evnen til å handle etisk og miljøbevisst kommer ikke fremme i fokusområdene, og det samme gjelder kulturelt mangfold, og de grunnleggende verdier.*

   Jeg lurer på om det er mulig å utvide satsningsområdene, f.e. gjennom å ha en satsning på bærekraft hvor kommunen og skolene kan forankre både økologisk (respekt for naturen / miljøbevisst handling) og sosial (mangfold, livsmestring, kulturtradisjon) bærekraft i konkrete mål.

7. *Litt vanskelig å lese ut av planen hva som faktisk vil kreves av disse evalueringene, relasjonskartleggingene osv som står nevnt som "Virkemidler". Synes at det er et poeng at nå når skolen må klare seg med færre lærere er det viktigere enn noen gang å unngå innføring av for mye obligatorisk evaluering/skjema/møter som stjeler tid fra faktisk elevarbeid. I den grad noen av kartleggingene/evalueringene oppleves som nyttig og meningsfull for den enkelte lærer kan de vel snarere være et tilbud som et verktøy?*

8. *Litt usikker på hva som legges i "under gjennomsnittet" i avsnittet om kartleggingsprøver i*

lesing? Håper det er snakk om en slags nedre grense, og ikke et faktisk gjennomsnitt? Gjennomsnitt for hva i så fall? Ligger vel i sakens natur at så lenge lesekunnskap er nogen lunde normalfordelt havner halvparten under gjennomsnittet. Hvis målet er å endre dette tror jeg det kan bli utfordrende!

9. *Hva menes med "bruk av IKT som verktøy i alle fag"? At lærerne må bruke IKT til et eller annet i alle fag, eller at deler av undervisningen skal være IKT-basert? Kan godt være et ønske om økt bruk av IKT generelt, men det bør vel brukes der det gir mening, og også bidrar til resten av målene? Målet er vel at elevene skal få god IKT-kunnskap, ikke at de skal bli flink til å bruke PC til kroppsøving? Er også usikker på om det er fornuftig at alle lærere, uansett kompetanse, må bruke IKT i alle fag, snarere enn å legge opp til kompetanseøkning slik at det blir naturlig for lærere å bruke dette? For elevene sin del tror jeg gevinsten hadde vært vel så stor hvis skolen gikk inn for kompetanseheving på IKT hos lærerne, og la til rette for bruk av IKT i skolen, men at lærerne hadde både rom og mulighet til å vurdere bruk ut fra hva de mener elevene trenger, og sin egen kompetanse på feltet. Hvis lærere uten særlig utstrakt kompetanse på IKT blir tvunget til å bruke det i alle fag, vil det vel fort føre til dårligere undervisning uten at det er helt åpenbart for meg hva gevinsten for elevene er? IKT-bruk uten lærerkompetanse gir vel bare en risiko for mer skjerm, uten læringsgevinst eller spesiell stor utvikling av IKT-kompetanse?*

Saksbehandlers vurdering:
De endringene som er gjort i Strategiplan for Fauskeskolen er gjort for å tilpasse innholdet til de endringene som er gjort i lovverk og overordnede føringer. Ved innføring av Overordnet del av læreplanverket og verdier og prinsipper for læreplanverket ble "Læringsplakaten" erstattet av "Prinsipper for læring utvikling og danning».

I prinsipper og forventninger for Fauskeskolen ligger tidlig innsats. Bestemmelsen om tidlig innsats ble ikke videreført i opplæringslovens § 1-3, og ble i stedet erstattet med nye regler om intensivopplæring i opplæringslovens, § 1- 4, med virkning fra 1. august 2018. I strategiplanen må det følgelig endres fra § 1 – 3 til § 1 – 4.

Under punktet "Virkemidler for måloppnåelse" fjernes punktene "Skolen må opptre som en lærende organisasjon. I dette ligger det at skolen forbedrer seg gjennom kollektive prosesser. Det sikrer felles forståelse og håndtering av utfordringer/oppgaver "og "Skolene strukturere sin fellestid slik at vi får et klart skille mellom drifts- og utviklingsoppgaver: «SKU» - skolebasert kompetanseutvikling" da dette ivaretas igjennom Overordnet del av læreplanverket 3. Prinsipper for skolenes praksis.

Fra FAU i Valnesfjord kom det innspill fra flere avsendere.

1. Innspillet er betimelig sett i lys av de ressursene som er i skolen i dag. Det tas til etterretning, og saksbehandler endrer det derfor til *«Fauske kommune har som mål at alle elever kan lese ved utgangen av 3. klasse».* Oppfølging skjer gjennom tilpasset opplæring og opplæringslovens § 1 -4 om intensiv opplæring for elever fra 1. til 4. årstrinn.

2. Innspillet er betimelig sett i lys av de ressursene som er i skolen i dag. Det tas til etterretning, og saksbehandler endrer ordlyden til «*Refleksjon over egen rolle og egen praksis- Systematisk observasjon og praksisdeling er en naturlig del av skolens virksomhet*».

3. Dette er ikke et innspill til Strategiplanen.

4. Dette ivaretas i Verdier og prinsipper for grunnopplæringen – Overordnet del og læreplanene i fag. Link oppdatert.

5. Dette ivaretas av Verdier og prinsipper for grunnopplæringen og Overordnet del og læreplanene i fag.

6. Dette ivaretas av Verdier og Verdier og prinsipper for grunnopplæringen og Overordnet del og læreplanene i fag.

7. Dette er ikke et innspill til Strategiplanen.

8. Tas til etterretning. Saksbehandler har endret ordlyden til *«(….) under kritisk nivå skal opprettholdende faktorer kartlegges og tiltak iverksettes»*

9. Dette er ikke et innspill til Strategiplanen.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

GOD – BEDRE – BEST

Strategiplan for Fauskeskolen

2022-2026

Vedtatt: K-sak /nn

FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Innhold

Innledning 3

Lovverk og overordnede føringer 3

Opplæringsloven § 9a 4

Kjennetegn ved Fauskeskolen 4

Prinsipper og forventninger for Fauskeskolen 4

Helsefremmende skole 4

Tidlig innsats 4

Ansatte og kompetanse 4

Kontaktlærerfunksjon 5

Vurdering for læring 5

Satsningsområder/Fokusområder 5

Resultatmålsetninger 5

Virkemidler for måloppnåelse 6

Egenvurdering av skolens ståsted 7

Innledning

I forbindelse med behandling av tilstandsrapport for grunnskole i K-sak 153/16 ble rådmannen bedt om å utvikle strategiplan for Fauskeskolene.

Strategiplan vil, på lik linje med øvrige kommunale planer, være et overordnet styringsdokument for arbeidet ute på den enkelte skole og i det enkelte klasserom. Strategiplan presiserer hvilke fokusområder og virkemidler skolen i Fauske skal jobbe med de neste 4 årene. Den skal også være et verktøy for å få en større likhet mellom skolene og bidra til økt samarbeid på tvers av skolene. Skolene i Fauske skal kjennetegnes gjennom helhetlig tenking og lik praksis.

Fauske kommune har vedtatt samhandlingsplan for oppvekst og kulturi Fauske for perioden 2020 – 2024. Samhandlingsplanen gir også føringen for hvilke mål skole skolene skal strekkes seg etter i planperioden. Det er derfor av betydning at strategiplan og samhandlingsplanen gjensidig utfyller hverandre rundt de målsetninger som vedtas.

I 2024 vil det komme en ny opplæringslov. Ut fra innholdet i ny opplæringslov må det påregnes å gjøre enkelte endringer i strategiplanen for å ivareta lovteksten.

Lovverk og overordnede føringer

Opplæringslovens formålsparagraf og verdier og prinsipper for grunnopplæringen – Overordnet del av læreplanverket gir overordnede føringer for skolens mandat. Prinsippene er gjengitt i Overordnet del av læreplanverket, og utdyper hvilke krav og forventninger som ligger både hos skoleeier, skoleledelsen og den enkelte lærer. Skolene oppfyller sitt mandat innenfor de rammer skoleeier legger til rette for og sørger for at opplæringen skjer i samsvar med lov og forskrift. De overordnede føringene er en del av grunnlaget for å utvikle kvaliteten i grunnopplæringen samt bidra til systematisk vurdering av skolens innhold. Formålet og prinsippene for opplæringen må ligge i bunn, når skoleeier og skolene følger opp fokusområdene gitt i kommunens strategiplan.

§ 1-1 Formålet med opplæringa

> *«Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.*
> *Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.*
> *Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.*
> *Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.*
> *Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.*
> *Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.*
> *Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.»*

Prinsipper for læring, utvikling og danning

> *«Skolen har både et danningsoppdrag og et utdanningsoppdrag. De henger sammen og er gjensidig avhengig av hverandre. Prinsippene for arbeid med læring, utvikling og danning skal hjelpe skolene til å løse dette doble oppdraget.*

Grunnopplæringen er en viktig del av en livslang danningsprosess som har enkeltmenneskets frihet, selvstendighet, ansvarlighet og medmenneskelighet som mål. Opplæringen skal gi elevene et godt grunnlag for å forstå seg selv, andre og verden, og for å gjøre gode valg i livet. Opplæringen skal gi et godt utgangspunkt for deltakelse på alle områder innenfor utdanning, arbeids- og samfunnsliv. Samtidig lever barn og unge her og nå, og skolen må anerkjenne barndommens og ungdomstidens egenverdi.

Opplæringen skal danne hele mennesket og gi hver og en mulighet til å utvikle sine evner. Danning skjer når elevene får kunnskap om og innsikt i natur og miljø, språk og historie, samfunn og arbeidsliv, kunst og kultur, og religion og livssyn. Danning skjer også gjennom opplevelser og praktiske utfordringer i undervisningen og skolehverdagen. Et bredt spekter av aktiviteter, fra strukturert og målrettet arbeid til spontan lek, gir elevene en erfaringsrikdom. Elevene dannes i møte med andre og gjennom fysisk og estetisk utfoldelse som fremmer bevegelsesglede og mestring. Danning skjer når de arbeider på egen hånd, og når de samarbeider med andre. De dannes når de bryner seg på teoretiske utfordringer ved hjelp av formler og fagstoff, og når de tar i bruk redskaper for å mestre en praktisk oppgave. Danning skjer når elevene lærer hvordan de kommer fram til riktig svar, men også når de forstår at det ikke alltid finnes enkle fasitsvar.»

Opplæringsloven § 9a

Opplæringsloven § 9a slår fast at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Det skal jobbes kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene, slik at kravene i opplæringsloven blir oppfylt. Skolenes aktivitetsplikt følges opp gjennom systematisk arbeid på den enkelte skole.

Kjennetegn ved Fauskeskolen

Fauske kommunes visjon "Folkehelsekommunen der alle trives" skal gjennomsyre hverdagen i den enkelte skole. Strategiplanens tittel «God – bedre – best" handler om å strekke seg litt ekstra for å øke elevenes læringsutbytte på samme tid som vi skal anerkjenne det vi er gode på. Fauskeskolen skal kjennetegnes av en sterk læringskultur som appellerer til kreativitet og står samlet til felles innsats. Skolene skal utvikle gode læringsarena med høy grad av måloppnåelse for våre elever. Elevene skal oppleve trivsel, glede, energi og utvikling gjennom gode relasjoner og målrettet samhandling.

Prinsipper og forventninger for Fauskeskolen

Alle skolene er forpliktet til å arbeide etter gjeldende læreplaner, lovverk og forskrifter i tillegg til kommunens egne vedtatte planer. Fauske kommune har vedtatt samhandlingsplan for oppvekst i Fauske som et overordnet styringsdokument, og denne plan bygger på kommuneplanens samfunnsdel. I samhandlingsplan er det konkretisert mål og virkemidler for måloppnåelsen for skolene i planperioden, disse er fortsatt gjeldende i tillegg til fokusområdene i gjeldende strategiplan. Følgende prinsipper og forventninger ligger også til grunn for skolens arbeid:

Helsefremmende skole

Skolene i Fauske er sertifisert som helsefremmende skole, og følger opp prinsippene som ligger til grunn i veilederen fra Nordland fylkeskommune. Høsten 2022 er intensjonen at skolene resertifiseres for å beholde status som helsefremmende skoler.

Intensiv opplæring

Skolene i Fauske følger opplæringsloven §1-4, som fastslår kommunens plikt til å tilby intensiv opplæring når en elev står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller regning. Dette innbefatter også å gripe tidlig inn. Ved undring rundt elevenes trivsel og læring, gjennomføres kartlegging og analyse av situasjon og iverksettelse av tiltak som skal hjelpe eleven.

Ansatte og kompetanse

Fauske kommune skal jobbe aktivt for at ansatte i skolene oppfyller de til enhver tid gjeldende kompetansekrav. Skoleeier vil, så langt det lar seg gjøre, tilby kompetanseheving innenfor fokusområdene i planperioden.

Kontaktlærerfunksjon

Kontaktlærer har en viktig rolle i relasjon til den enkelte elev og i forhold til samarbeid med hjemmet. Det skal jobbes målrettet for at kontaktlærer følger elevgruppen over 4 årsperioder på 1.-4.trinn og 3 årsperioder fra 5.-10.trinn. Fauske kommune utarbeider en standard for hvor store elevgrupper en kontaktlærer kan ha.

Vurdering for læring

Prinsippene som ligger til grunn i vurdering for læring skal finnes igjen i planleggingen av læringssituasjon, vurderingsarbeidet og i tilbakemeldingene til den enkelte elev.

Satsningsområder/Fokusområder

I samråd med rektorene i Fauskeskolen, tilbakemeldinger fra ansatte, samt resultater fra nasjonale prøver, elevundersøkelse, fagdag i forbindelse med tilstandsrapport for grunnskolen, nasjonale føringer (St. melding 21) og kommunebarometeret er følgende fokusområder valgt som satsningsområde for Fauskeskolen i perioden 2022 – 2026:

A) Klasseledelse og relasjonsarbeid
B) Lesing
C) Digital kompetanse

Resultatmålsetninger

Fokusområder	
Klasseledelse og relasjonsarbeid	Alle elever skal oppleve mestring og glede i møtet med skolen. De skal bli møtt av engasjerte voksne som er sitt ansvar bevisst i arbeidet med å bygge gode relasjoner til elevene. Ansatte i skolen skal fremstå som trygge, tydelige og samstemte voksne. Alle elever skal oppleve inkludering, trivsel og glede i Fauskeskolen. Egnet metodikk som understøtter dette skal være en naturlig del av skolehverdagen og i samhandling med elever og kollega. Elevene skal oppleve en felles/ens struktur i møte med skolen.
Lesing	Lesing er grunnlaget for utvikling og læring i alle fag. Elevene skal følges tett opp i begynneropplæringen og videre mot utviklingen til å lese, forstå og tolke ulike tekster. Fauske kommune har som mål at alle elever kan lese ved utgangen av 3. klasse. Leseplan for Fauskeskolen skal følges og være en naturlig del av leseopplæringen.
Digital kompetanse	Elevene skal lære grunnleggende digitale ferdighet, jamfør gjeldende læreplan . Tilstrekkelig fungerende digitale verktøy skal være en naturlig del av skoledagen til elevene. Elevene skal ha tilgang til og få erfaring med bruk av digitale programvare i forbindelse med leseopplæringen. Jamfør anbefalte program i leseplanen.

Virkemidler for måloppnåelse

Felles planleggingsdager skal ha tema som er knyttet til fokusområdene i valgt periode

Fokusområder	Virkemidler	Ansvar
Klasseledelse og relasjonsarbeid	Ledelsen gjennomfører observasjon av undervisning i tillegg til gjennomføring av kollegaveiledning. Oppfølging og tilbakemelding skal gis.	Rektor/inspektør
	Refleksjon over egen rolle og egen praksis- Systematisk observasjon og praksisdeling er en naturlig del av skolens virksomhet.	Rektor og teamleder
	Gjennomføre trivselsundersøkelse. Kartlegging av opprettholdende faktorer ved elevatferd og igangsetting av tiltak.	Kontaktlærer
	Gjennomføre kompetansepakken «Trygt og godt skolemiljø» fra UDIR	Rektor/skoleeier
	Relasjonskartlegging gjennomføres og tiltak iverksettes	Teamleder/kontaktlærere
	Klasseledelse og relasjonsarbeid i skolene etterspørres på rektormøter og følges opp av skoleeier	Enhetsleder/skolefaglig rådgiver
	Foreldre og FAU involveres i arbeidet med utvikling av et godt skole- og klassemiljø	Rektor og kontaktlærer
Lesing	Felles plangruppemøter for samtlige skoler på 1.-10. trinn 2 ganger i året	Rektor
	Leseplan for Fauskeskolen gjennomgås høst og vår blant kollegiet	Teamleder
	Sikre at leseplan følges i forbindelse med leseopplæringen, samt utvikle en felles metodikk for bokstavinnlæring(leseopplæring).	Rektor
	Intensiv opplæring etter § 1 -4 i opplæringsloven.	Rektor
	Både frivillige og obligatoriske kartleggingsprøver gjennomføres j.fr. leseplan side 25. Dersom elevene ligger under kritisk nivå skal opprettholdende faktorer kartlegges og tiltak iverksettes.	Kontaktlærer

	Innføre lærende nettverk 2 ganger pr år (organisering avklares på rektornivå). Arbeidet med leseopplæringen og leseutviklingen etterspørres på rektormøter og følges opp av skoleeier. Foreldre forplikter seg til aktiv deltakelse i elevenes leseopplæring Leseplan skal presenteres på første foreldremøte på høsten.	Enhetsleder/skolefaglig rådgiver Enhetsleder/skolefaglig rådgiver Kontaktlærer
Digital kompetanse	Lærende nettverk 2 ganger pr år (organisering avklares på skoleledernivå) Aktiv bruk av digital læringsplattform. Oversikt over IKT i Fauskeskolen brukes aktivt. Ansatte skal benytte IKT som verktøy i alle fag. Kartlegge ansattes kompetanse innenfor digitale ferdigheter og legge til rette for kompetanseheving av personalet. Utvikle standard for hva som er tilstrekkelige digitale verktøy i skolen.	Enhetsleder skole Alle Alle Alle Rektor i samarbeid med skoleeier Enhetsleder skole

Egenvurdering av skolens ståsted

Skolene og skoleeier skal gjennomføre og følge opp følgende egenvurdering

	Verktøy
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen (for lærere) Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Skolebasert vurdering (for lærere) Skolebasert vurdering (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Elevenes psykososiale miljø: Forebyggende og individuelt rettet arbeid (for lærere) Elevenes psykososiale miljø: Forebyggende og individuelt rettet arbeid (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Skoleeiers forsvarlige system: arbeid med elevenes utbytte, forvaltningskompetanse og skolebasert vurdering (for skoleeier)	Reflex Utdanningsdirektoratet

Det gjennomføres årlig gjennomgang av status rundt arbeidet med strategiplan på rektormøte. Status rapporteres videre i forbindelse med fremlegg av tilstandsrapport for grunnskolen



GOD – BEDRE – BEST

Strategiplan for Fauskeskolen

2018-2022

Vedtatt: K-sak 109/17

FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Innhold

Innledning 3
Lovverk og overordnede føringer 3
Opplæringsloven § 9a 4
Kjennetegn ved Fauskeskolen 4
Prinsipper og forventninger for Fauskeskolen 4
Helsefremmende skole 4
Tidlig innsats 4
Ansatte og kompetanse 4
Kontaktlærerfunksjon 4
Vurdering for læring 5
Satsningsområder/Fokusområder 5
Resultatmålsetninger 5
Virkemidler for måloppnåelse 6
Egenvurdering av skolens ståsted 7

Innledning

I forbindelse med behandling av tilstandsrapport for grunnskole i K-sak 153/16 ble rådmannen bedt om å utvikle strategiplan for Fauskeskolene.

Strategiplan vil, på lik linje med øvrige kommunale planer, være et overordnet styringsdokument for arbeidet ute på den enkelte skole og i det enkelte klasserom. Strategiplan presiserer hvilke fokusområder og virkemidler skolen i Fauske skal jobbe med de neste 4 årene. Den skal også være et verktøy for å få en større likhet mellom skolene og bidra til økt samarbeid på tvers av skolene. Skolene i Fauske skal kjennetegnes gjennom helhetlig tenking og lik praksis.

Fauske kommune har vedtatt samhandlingsplan for oppvekst i Fauske for perioden 2014-2019. Samhandlingsplanen gir også føringen for hvilke mål skole skolene skal strekkes seg etter i planperioden. Det er derfor av betydning at strategiplan og samhandlingsplanen gjensidig utfyller hverandre rundt de målsetninger som vedtas.

Lovverk og overordnede føringer

Opplæringslovens formålsparagraf og prinsipper for opplæringen gir overordnede føringer for skolens mandat. Prinsippene er gjengitt i læringsplakaten, og utdyper hvilke krav og forventninger som ligger både hos skoleeier, skoleledelsen og den enkelte lærer. Skolene oppfyller sitt mandat innenfor de rammer skoleeier legger tilrette for og sørger for at opplæringen skjer i samsvar med lov og forskrift. De overordnede føringene er en del av grunnlaget for å utvikle kvaliteten i grunnopplæringen samt bidra til systematisk vurdering av skolens innhold. Formålet og prinsippene for opplæringen må ligge i bunn, når skoleeier og skolene følger opp fokusområdene gitt i kommunens strategiplan.

§ 1-1 Formålet med opplæringa

> *«Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.*
> *Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.*
> *Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.*
> *Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.*
> *Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.*
> *Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.*
> *Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.»*

~~*Læringsplakaten*~~ Erstattet av «Prinsipper for læring,utvikling og danning».

~~*Skolen skal:*~~

- ~~*gi alle elevar og lærlingar/lærekandidatar like gode føresetnader for å utvikle evner og talent individuelt og i samarbeid med andre*~~
- ~~*stimulere lærelyst, evne til å halde ut og nyfikne blant elevane og lærlingane/lærekandidatane*~~
- ~~*stimulere elevane og lærlingane/lærekandidatane til å utvikle eigne læringsstrategiar og evne til kritisk tenking*~~
- ~~*stimulere elevane og lærlingane/lærekandidatane i personleg utvikling og i styrking av eigen identitet, i det å utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og evne til demokratiforståing og demokratisk deltaking*~~

- ~~leggje til rette for elevmedverknad og for at elevane og lærlingane/lærekandidatane kan gjere medvitne verdival og val av utdanning og framtidig arbeid~~
- ~~fremme tilpassa opplæring og varierte arbeidsmåtar~~
- ~~stimulere, bruke og vidareutvikle kompetansen til den einskilde læraren~~
- ~~medverke til at lærarar og instruktørar står fram som tydelege leiarar og førebilete for barn og unge~~
- ~~sikre at det fysiske og psykososiale arbeids- og læringsmiljøet fremmar helse, trivsel og læring~~
- ~~leggje til rette for samarbeid med heimen og sikre at foreldre/føresette får medansvar i skolen~~
- ~~leggje til rette for å trekkje inn lokalsamfunnet i opplæringa på ein meiningsfylt måte~~

Opplæringsloven § 9a

Opplæringsloven § 9a slår fast at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Det skal jobbes kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene, slik at kravene i opplæringsloven blir oppfylt. Skolenes aktivitetsplikt følges opp gjennom systematisk arbeid på den enkelte skole.

Kjennetegn ved Fauskeskolen

Fauske kommunes visjon "Folkehelsekommunen der alle trives" skal gjennomsyre hverdagen i den enkelte skole. Strategiplanens tittel god – bedre - best handler om å strekke seg litt ekstra for å øke elevenes læringsutbytte på samme tid som vi skal anerkjenne det vi er gode på. Fauskeskolen skal kjennetegnes av en sterk læringskultur som appellerer til kreativitet og står samlet til felles innsats. Skolene skal utvikle gode læringsarena med høy grad av måloppnåelse for våre elever. Elevene skal oppleve trivsel, glede, energi og utvikling gjennom gode relasjoner og målrettet samhandling.

Prinsipper og forventninger for Fauskeskolen

Alle skolene er forpliktet til å arbeide etter gjeldende læreplaner, lovverk og forskrifter i tillegg til kommunens egne vedtatte planer. Fauske kommune har vedtatt samhandlingsplan for oppvekst i Fauske som et overordnet styringsdokument, og denne plan bygger på kommuneplanens samfunnsdel. I samhandlingsplan er det konkretisert mål og virkemidler for måloppnåelsen for skolene i planperioden, disse er fortsatt gjeldende i tillegg til fokusområdene i gjeldende strategiplan. Følgende prinsipper og forventninger ligger også til grunn for skolens arbeid:

Helsefremmende skole

Skolene i Fauske jobber aktivt for og sertifiseres som helsefremmende skole, og følger opp prinsippene som ligger til grunn i veilederen fra Nordland fylkeskommune.

Tidlig innsats Endret som følge av endring i opplæringsloven og friskoleloven.

Skolene i Fauske følger opplæringsloven §1-3, som fastslår kommunens plikt til å sette inn tiltak gjennom økt lærertetthet rettet mot elever som trenger ekstra hjelp og støtte i lesing og regning. Tidlig innsats innbefatter også å gripe tidlig inn. Ved undring rundt elevenes trivsel og læring, gjennomføres kartlegging og analyse av situasjon og iverksettelse av tiltak som skal hjelpe eleven.

Ansatte og kompetanse

Fauske kommune skal jobbe aktivt for at ansatte i skolene oppfyller de til enhver tid gjeldende kompetansekrav. Skoleeier vil i tillegg tilby kompetanseheving innenfor fokusområdene i planperioden.

Kontaktlærerfunksjon

Kontaktlærer har en viktig rolle i relasjon til den enkelte elev og i forhold til samarbeid med hjemmet. Det skal jobbes målrettet for at kontaktlærer følger elevgruppen over 4 årsperioder på 1.-4.trinn og 3 årsperioder fra 5.-10.trinn. Fauske kommune utarbeider en standard for hvor store elevgrupper en kontaktlærer kan ha.

Vurdering for læring

Prinsippene som ligger til grunn i vurdering for læring skal finnes igjen i planleggingen av læringssituasjon, vurderingsarbeidet og i tilbakemeldingene til den enkelte elev.

Satsningsområder/Fokusområder

I samråd med rektorene i Fauskeskolen, tilbakemeldinger fra ansatte, samt resultater fra nasjonale prøver, elevundersøkelse, fagdag i forbindelse med tilstandsrapport for grunnskolen, nasjonale føringer (St. melding 21) og kommunebarometeret er følgende fokusområder valgt som satsningsområde for Fauskeskolen i perioden 2018 – 2022:

A) Klasseledelse og relasjonsarbeid
B) Lesing
C) Digital kompetanse

Resultatmålsetninger

Fokusområder	
Klasseledelse og relasjonsarbeid	Alle elever skal oppleve mestring og glede i møtet med skolen. De skal bli møtt av engasjerte voksne som er sitt ansvar bevisst i arbeidet med å bygge gode relasjoner til elevene. Ansatte i skolen skal fremstå som trygge, tydelige og samstemte voksne. Alle elever skal oppleve inkludering, trivsel og glede i Fauskeskolen. Egnet metodikk som understøtter dette skal være en naturlig del av skolehverdagen og i samhandling med elever og kollega. Elevene skal oppleve en felles/ens struktur i møte med skolen.
Lesing	Lesing er grunnlaget for utvikling og læring i alle fag. Elevene skal følges tett opp i begynneropplæringen og videre mot utviklingen til å lese, forstå og tolke ulike tekster. *Det innføres lesegaranti ved utgangen av 3.klasse.* Endret etter innspill fra FAU Valnesfjord Leseplan for Fauskeskolen skal følges og være en naturlig del av leseopplæringen.
Digital kompetanse	Elevene skal lære grunnleggende digitale ferdighet, jamfør gjeldende læreplan og ~~Fauske kommunes IKT plan~~ Siden finnes ikke lenger. Tilstrekkelig fungerende digitale verktøy skal være en naturlig del av skoledagen til elevene. Elevene skal ha tilgang til og få erfaring med bruk av digitale programvare i forbindelse med leseopplæringen. Jamfør anbefalte program i leseplanen.

Virkemidler for måloppnåelse

Felles planleggingsdager skal ha tema som er knyttet til fokusområdene i valgt periode.

Fokusområder	Virkemidler	Ansvar
Klasseledelse og relasjonsarbeid	Ledelsen gjennomfører observasjon av undervisning i tillegg til gjennomføring av kollegaveiledning. Oppfølging og tilbakemelding skal gis.	Rektor/inspektør
	Kollegaveiledning og refleksjon over egen rolle og egen praksis skjer 1-2 ganger pr semester. Systematisk observasjon og praksisdeling er en naturlig del av skolens virksomhet. Endret etter innspill fra FAU Valnesfjord	Rektor og teamleder
	Gjennomføre trivselsundersøkelse. Kartlegging av opprettholdende faktorer ved elevatferd og igangsetting av tiltak.	Kontaktlærer
	Innføre lærende nettverk 2 ganger pr år (organisering avklares på rektornivå)	Rektor
	Relasjonskartlegging gjennomføres og tiltak iverksettes	Teamleder/kontaktlærere
	Klasseledelse og relasjonsarbeid i skolene etterspørres på rektormøter og følges opp av skoleeier	Enhetsleder/skolefaglig rådgiver
	Foreldre og FAU involveres i arbeidet med utvikling av et godt skole- og klassemiljø	Rektor og kontaktlærer
	~~*Prosedyre for hvordan man møter elevene utarbeides i felles plangruppemøter mellom skolen.*~~	Rektor
	~~*Skolen må opptre som en lærende organisasjon. I dette ligger det at skolen forbedrer seg gjennom kollektive prosesser. Det sikrer felles forståelse og håndtering av utfordringer/oppgaver.*~~	Rektor
	~~*Skolene strukturere sin fellestid slik at vi får et klart skille mellom drifts- og utviklingsoppgaver: «SKU» - skolebasert kompetanseutvikling.*~~ Ivaretatt av Overo	Rektor/enhetsleder
Lesing	Felles plangruppemøter for samtlige skoler på 1.-10. trinn 2 ganger i året	Rektor
	Leseplan for Fauskeskolen gjennomgås høst og vår blant kollegiet	Teamleder
	Sikre at leseplan følges i forbindelse med leseopplæringen, samt utvikle en felles metodikk for bokstavinnlæring(leseopplæring).	Rektor
	Tidlig innsats i forhold til leseopplæring 1.-4.trinn. Endret som følge av endringer i opplæringsloven og friskoleloven.	Rektor
	Både frivillige og obligatoriske kartleggingsprøver gjennomføres j.fr. leseplan side 25. Dersom elevene *ligger under gjennomsnittet* skal opprettholdende faktorer kartlegges og tiltak iverksettes.	Kontaktlærer Rektor

	Innføre lærende nettverk 2 ganger pr år (organisering avklares på rektornivå) Arbeidet med leseopplæringen og leseutviklingen etterspørres på rektormøter og følges opp av skoleeier Foreldre forplikter seg til aktiv deltakelse i elevenes leseopplæring Leseplan skal presenteres på første foreldremøte på høsten. ~~*Det jobbes for at Språk og leseveileder skal være på plass ved den enkelte skole*~~. Tatt bort. Vi har ikke leseveiledere lenger.	Enhetsleder/skolefaglig rådgiver Kontaktlærer Enhetsleder/skolefaglig rådgiver
Digital kompetanse	Lærende nettverk 2 ganger pr år (organisering avklares på skoleledernivå) Aktiv bruk av digital læringsplattform. *IKT plan for Fauskeskolen* brukes aktivt Navnet endret som følge av nytt navn på siden. Ansatte skal benytte IKT som verktøy i alle fag. Kartlegge ansattes kompetanse innenfor digitale ferdigheter og legge til rette for kompetanseheving av personalet. Utvikle standard for hva som er tilstrekkelige digitale verktøy i skolen ~~*Udir's kartleggingsprøver i digitale ferdigheter for fjerde trinn skal brukes.*~~ Utgått	Enhetsleder skole Alle Alle Alle Rektor i samarbeid med skoleeier Enhetsleder skole Kontaktlærer

Egenvurdering av skolens ståsted

Skolene og skoleeier skal gjennomføre og følge opp følgende egenvurdering:

	Verktøy
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen (for lærere) Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Skolebasert vurdering (for lærere) Skolebasert vurdering (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Elevenes psykososiale miljø: Forebyggende og individuelt rettet arbeid (for lærere) Elevenes psykososiale miljø: Forebyggende og individuelt rettet arbeid (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Skoleeiers forsvarlige system: arbeid med elevenes utbytte, forvaltningskompetanse og skolebasert vurdering (for skoleeier)	Reflex Utdanningsdirektoratet

Det gjennomføres årlig gjennomgang av status rundt arbeidet med strategiplan på rektormøte. Status rapporteres videre i forbindelse med fremlegg av tilstandsrapport for grunnskolen.

Fra: Lovise Iversen Lundli
Sendt: 19. september 2022 14:59
Til: Hanne Lise Storjord; Jan Åke Storjord; Irene Hansen; Sylvi Elen Henriksen; Svend Håvard Bakken
Emne: Sak til FAU
Vedlegg: Strategiplan+skole+2022 - 2026 revidert.pdf

Hei

Legger ved forslag til revidert strategiplan for Fauskeskolen. Ber om at denne tas opp i FAU. Ber om å få eventuelle tilbakemeldinger innen 21.10.22.

// Vennlig hilsen Lovise Lundli
Lærer/Vestmyra skole
FAUSKE KOMMUNE

GOD – BEDRE – BEST

Strategiplan for Fauskeskolen

2022-2026

Vedtatt: K-sak /nn

Innhold

Innledning....3
Lovverk og overordnede føringer....3
Opplæringsloven § 9a....4
Kjennetegn ved Fauskeskolen....4
Prinsipper og forventninger for Fauskeskolen....4
Helsefremmende skole....4
Tidlig innsats....4
Ansatte og kompetanse....4
Kontaktlærerfunksjon....5
Vurdering for læring....5
Satsningsområder/Fokusområder....5
Resultatmålsetninger....5
Virkemidler for måloppnåelse....6
Egenvurdering av skolens ståsted....7

Innledning

I forbindelse med behandling av tilstandsrapport for grunnskole i K-sak 153/16 ble rådmannen bedt om å utvikle strategiplan for Fauskeskolene.

Strategiplan vil, på lik linje med øvrige kommunale planer, være et overordnet styringsdokument for arbeidet ute på den enkelte skole og i det enkelte klasserom. Strategiplan presiserer hvilke fokusområder og virkemidler skolen i Fauske skal jobbe med de neste 4 årene. Den skal også være et verktøy for å få en større likhet mellom skolene og bidra til økt samarbeid på tvers av skolene. Skolene i Fauske skal kjennetegnes gjennom helhetlig tenking og lik praksis.

Fauske kommune har vedtatt samhandlingsplan for oppvekst og kultur i Fauske for perioden 2020 – 2024. Samhandlingsplanen gir også føringen for hvilke mål skole skolene skal strekkes seg etter i planperioden. Det er derfor av betydning at strategiplan og samhandlingsplanen gjensidig utfyller hverandre rundt de målsetninger som vedtas.

I 2024 vil det komme en ny opplæringslov. Ut fra innholdet i ny opplæringslov må det påregnes å gjøre enkelte endringer i strategiplanen for å ivareta lovteksten.

Lovverk og overordnede føringer

Opplæringslovens formålsparagraf og verdier og prinsipper for grunnopplæringen – Overordnet del av læreplanverket gir overordnede føringer for skolens mandat. Prinsippene er gjengitt i Overordnet del av læreplanverket, og utdyper hvilke krav og forventninger som ligger både hos skoleeier, skoleledelsen og den enkelte lærer. Skolene oppfyller sitt mandat innenfor de rammer skoleeier legger til rette for og sørger for at opplæringen skjer i samsvar med lov og forskrift. De overordnede føringene er en del av grunnlaget for å utvikle kvaliteten i grunnopplæringen samt bidra til systematisk vurdering av skolens innhold. Formålet og prinsippene for opplæringen må ligge i bunn, når skoleeier og skolene følger opp fokusområdene gitt i kommunens strategiplan.

§ 1-1 Formålet med opplæringa

> *«Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.*
> *Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.*
> *Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.*
> *Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.*
> *Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.*
> *Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.*
> *Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.»*

Prinsipper for læring, utvikling og danning

> *«Skolen har både et danningsoppdrag og et utdanningsoppdrag. De henger sammen og er gjensidig avhengig av hverandre. Prinsippene for arbeid med læring, utvikling og danning skal hjelpe skolene til å løse dette doble oppdraget.*

Grunnopplæringen er en viktig del av en livslang danningsprosess som har enkeltmenneskets frihet, selvstendighet, ansvarlighet og medmenneskelighet som mål. Opplæringen skal gi elevene et godt grunnlag for å forstå seg selv, andre og verden, og for å gjøre gode valg i livet. Opplæringen skal gi et godt utgangspunkt for deltakelse på alle områder innenfor utdanning, arbeids- og samfunnsliv. Samtidig lever barn og unge her og nå, og skolen må anerkjenne barndommens og ungdomstidens egenverdi.

Opplæringen skal danne hele mennesket og gi hver og en mulighet til å utvikle sine evner. Danning skjer når elevene får kunnskap om og innsikt i natur og miljø, språk og historie, samfunn og arbeidsliv, kunst og kultur, og religion og livssyn. Danning skjer også gjennom opplevelser og praktiske utfordringer i undervisningen og skolehverdagen. Et bredt spekter av aktiviteter, fra strukturert og målrettet arbeid til spontan lek, gir elevene en erfaringsrikdom. Elevene dannes i møte med andre og gjennom fysisk og estetisk utfoldelse som fremmer bevegelsesglede og mestring. Danning skjer når de arbeider på egen hånd, og når de samarbeider med andre. De dannes når de bryner seg på teoretiske utfordringer ved hjelp av formler og fagstoff, og når de tar i bruk redskaper for å mestre en praktisk oppgave. Danning skjer når elevene lærer hvordan de kommer fram til riktig svar, men også når de forstår at det ikke alltid finnes enkle fasitsvar.»

Opplæringsloven § 9a

Opplæringsloven § 9a slår fast at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Det skal jobbes kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene, slik at kravene i opplæringsloven blir oppfylt. Skolenes aktivitetsplikt følges opp gjennom systematisk arbeid på den enkelte skole.

Kjennetegn ved Fauskeskolen

Strategiplanens tittel «God – bedre – best" handler om å strekke seg litt ekstra for å øke elevenes læringsutbytte på samme tid som vi skal anerkjenne det vi er gode på. Fauskeskolen skal kjennetegnes av en sterk læringskultur som appellerer til kreativitet og står samlet til felles innsats. Skolene skal utvikle gode læringsarena med høy grad av måloppnåelse for våre elever. Elevene skal oppleve trivsel, glede, energi og utvikling gjennom gode relasjoner og målrettet samhandling.

Prinsipper og forventninger for Fauskeskolen

Alle skolene er forpliktet til å arbeide etter gjeldende læreplaner, lovverk og forskrifter i tillegg til kommunens egne vedtatte planer. Fauske kommune har vedtatt samhandlingsplan for oppvekst i Fauske som et overordnet styringsdokument, og denne plan bygger på kommuneplanens samfunnsdel. I samhandlingsplan er det konkretisert mål og virkemidler for måloppnåelsen for skolene i planperioden, disse er fortsatt gjeldende i tillegg til fokusområdene i gjeldende strategiplan. Følgende prinsipper og forventninger ligger også til grunn for skolens arbeid:

Helsefremmende skole

Skolene i Fauske er sertifisert som helsefremmende skole, og følger opp prinsippene som ligger til grunn i veilederen fra Nordland fylkeskommune. Høsten 2022 er intensjonen at skolene resertifiseres for å beholde status som helsefremmende skoler.

Tidlig innsats

Skolene i Fauske følger opplæringsloven §1-4, som fastslår kommunens plikt til å sette inn tiltak gjennom økt lærertetthet rettet mot elever som trenger ekstra hjelp og støtte i lesing og regning. Tidlig innsats innbefatter også å gripe tidlig inn. Ved undring rundt elevenes trivsel og læring, gjennomføres kartlegging og analyse av situasjon og iverksettelse av tiltak som skal hjelpe eleven.

Ansatte og kompetanse

Fauske kommune skal jobbe aktivt for at ansatte i skolene oppfyller de til enhver tid gjeldende kompetansekrav. Skoleeier vil, så langt det lar seg gjøre, tilby kompetanseheving innenfor fokusområdene i planperioden.

Kontaktlærerfunksjon

Kontaktlærer har en viktig rolle i relasjon til den enkelte elev og i forhold til samarbeid med hjemmet. Det skal jobbes målrettet for at kontaktlærer følger elevgruppen over 4 årsperioder på 1.-4.trinn og 3 årsperioder fra 5.-10.trinn. Fauske kommune utarbeider en standard for hvor store elevgrupper en kontaktlærer kan ha.

Vurdering for læring

Prinsippene som ligger til grunn i vurdering for læring skal finnes igjen i planleggingen av læringssituasjon, vurderingsarbeidet og i tilbakemeldingene til den enkelte elev.

Satsningsområder/Fokusområder

I samråd med rektorene i Fauskeskolen, tilbakemeldinger fra ansatte, samt resultater fra nasjonale prøver, elevundersøkelse, fagdag i forbindelse med tilstandsrapport for grunnskolen, nasjonale føringer (St. melding 21) og kommunebarometeret er følgende fokusområder valgt som satsningsområde for Fauskeskolen i perioden 2022 – 2026:

A) Klasseledelse og relasjonsarbeid
B) Lesing
C) Digital kompetanse

Resultatmålsetninger

Fokusområder	
Klasseledelse og relasjonsarbeid	Alle elever skal oppleve mestring og glede i møtet med skolen. De skal bli møtt av engasjerte voksne som er sitt ansvar bevisst i arbeidet med å bygge gode relasjoner til elevene. Ansatte i skolen skal fremstå som trygge, tydelige og samstemte voksne. Alle elever skal oppleve inkludering, trivsel og glede i Fauskeskolen. Egnet metodikk som understøtter dette skal være en naturlig del av skolehverdagen og i samhandling med elever og kollega. Elevene skal oppleve en felles/ens struktur i møte med skolen.
Lesing	Lesing er grunnlaget for utvikling og læring i alle fag. Elevene skal følges tett opp i begynneropplæringen og videre mot utviklingen til å lese, forstå og tolke ulike tekster. Det innføres lesegaranti ved utgangen av 3.klasse. Leseplan for Fauskeskolen skal følges og være en naturlig del av leseopplæringen.
Digital kompetanse	Elevene skal lære grunnleggende digitale ferdighet, jamfør gjeldende læreplan og IKT - plan for Fauskeskolen. Tilstrekkelig fungerende digitale verktøy skal være en naturlig del av skoledagen til elevene. Elevene skal ha tilgang til og få erfaring med bruk av digitale programvare i forbindelse med leseopplæringen. Jamfør anbefalte program i leseplanen.

Virkemidler for måloppnåelse

Felles planleggingsdager skal ha tema som er knyttet til fokusområdene i valgt periode

Fokusområder	Virkemidler	Ansvar
Klasseledelse og relasjonsarbeid	Ledelsen gjennomfører observasjon av undervisning i tillegg til gjennomføring av kollegaveiledning. Oppfølging og tilbakemelding skal gis.	Rektor/inspektør
	Kollegaveiledning og refleksjon over egen rolle og egen praksis skjer 1-2 ganger pr semester. Systematisk observasjon og praksisdeling er en naturlig del av skolens virksomhet.	Rektor og teamleder
	Gjennomføre trivselsundersøkelse. Kartlegging av opprettholdende faktorer ved elevatferd og igangsetting av tiltak.	Kontaktlærer
	Gjennomføre kompetansepakken «Trygt og godt skolemiljø» fra UDIR	Rektor/skoleeier
	Relasjonskartlegging gjennomføres og tiltak iverksettes	Teamleder/kontaktlærere
	Klasseledelse og relasjonsarbeid i skolene etterspørres på rektormøter og følges opp av skoleeier	Enhetsleder/skolefaglig rådgiver
	Foreldre og FAU involveres i arbeidet med utvikling av et godt skole- og klassemiljø	Rektor og kontaktlærer
Lesing	Felles plangruppemøter for samtlige skoler på 1.-10. trinn 2 ganger i året	Rektor
	Leseplan for Fauskeskolen gjennomgås høst og vår blant kollegiet	Teamleder
	Sikre at leseplan følges i forbindelse med leseopplæringen, samt utvikle en felles metodikk for bokstavinnlæring(leseopplæring).	Rektor
	Tidlig innsats i forhold til leseopplæring 1.-4.trinn.	Rektor
	Både frivillige og obligatoriske kartleggingsprøver gjennomføres j.fr. leseplan side 25. Dersom elevene ligger under gjennomsnittet skal opprettholdende faktorer kartlegges og tiltak iverksettes.	Kontaktlærer

	Innføre lærende nettverk 2 ganger pr år (organisering avklares på rektornivå). Arbeidet med leseopplæringen og leseutviklingen etterspørres på rektormøter og følges opp av skoleeier. Foreldre forplikter seg til aktiv deltakelse i elevenes leseopplæring Leseplan skal presenteres på første foreldremøte på høsten.	Enhetsleder/skolefaglig rådgiver Enhetsleder/skolefaglig rådgiver Kontaktlærer
Digital kompetanse	Lærende nettverk 2 ganger pr år (organisering avklares på skoleledernivå) Aktiv bruk av digital læringsplattform. IKT plan for Fauskeskolen brukes aktivt. Ansatte skal benytte IKT som verktøy i alle fag. Kartlegge ansattes kompetanse innenfor digitale ferdigheter og legge til rette for kompetanseheving av personalet. Utvikle standard for hva som er tilstrekkelige digitale verktøy i skolen.	Enhetsleder skole Alle Alle Alle Rektor i samarbeid med skoleeier Enhetsleder skole

Egenvurdering av skolens ståsted

Skolene og skoleeier skal gjennomføre og følge opp følgende egenvurdering

	Verktøy
Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen (for lærere) Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Skolebasert vurdering (for lærere) Skolebasert vurdering (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Elevenes psykososiale miljø: Forebyggende og individuelt rettet arbeid (for lærere) Elevenes psykososiale miljø: Forebyggende og individuelt rettet arbeid (for skoleledelsen)	Reflex Utdanningsdirektoratet Reflex Utdanningsdirektoratet
Skoleeiers forsvarlige system: arbeid med elevenes utbytte, forvaltningskompetanse og skolebasert vurdering (for skoleeier)	Reflex Utdanningsdirektoratet

Det gjennomføres årlig gjennomgang av status rundt arbeidet med strategiplan på rektormøte. Status rapporteres videre i forbindelse med fremlegg av tilstandsrapport for grunnskolen



Fra: Hanne Lise Storjord
Sendt: 6. oktober 2022 18:54
Til: Lovise Iversen Lundli
Emne: SV: Sak til FAU

Hei

Strategiplan er gjennomgått i FAU. Ingen innspill i forhold til den.

Mvh Hanne

Fra: Lovise Iversen Lundli <lovise.lundli@fauske.kommune.no>
Sendt: mandag 19. september 2022 14.59
Til: Hanne Lise Storjord <hanne.storjord@fauske.kommune.no>; Jan Åke Storjord <jan-ake.storjord@fauske.kommune.no>; Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no>; Sylvi Elen Henriksen <Sylvi.Henriksen@fauske.kommune.no>; Svend Håvard Bakken <svend.bakken@fauske.kommune.no>
Emne: Sak til FAU

Hei

Legger ved forslag til revidert strategiplan for Fauskeskolen. Ber om at denne tas opp i FAU. Ber om å få eventuelle tilbakemeldinger innen 21.10.22.

// Vennlig hilsen Lovise Lundli
Lærer/Vestmyra skole
FAUSKE KOMMUNE

Fra: Irene Hansen
Sendt: 4. november 2022 15:53
Til: Lovise Iversen Lundli
Emne: Innspill

Hei

Her er innspill nr 2 fra FAU Valnesfjord

// Vennlig hilsen Irene Hansen
Rektor Valnesfjord skole, FAUSKE KOMMUNE

+ 47 902 13 458
irene.hansen@fauske.kommune.no
http://www.fauske.kommune.no

Fra: Jannicke Høyem <jannicke.hoyem@gmail.com>
Sendt: torsdag 3. november 2022 23.04
Til: Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no>
Kopi: Alice Steiring <alice.steiring@fauske.kommune.no>; andkar <andkar@online.no>; anniren <anniren@sbnett.no>; gerthaa <gerthaa@hotmail.com>; Hanne Bull-Hanssen <skjura86@gmail.com>; h.hoarau <h.hoarau@gmail.com>; kvarum <kvarum@hotmail.com>; ingrid <ingrid@laksaa.com>; kalterskjaer <kalterskjaer@gmail.com>; kimrunerones <kimrunerones@gmail.com>; Lars Sjøgren <lars.sjogren@spordrift.no>; Mona Wiik <m-i-wiik@hotmail.com>; ragnhildstr71 <ragnhildstr71@gmail.com>; runagravem <runagravem@msn.com>; drstigr <drstigr@icloud.com>; staalenymo <staalenymo@gmail.com>; sylvia.bredal <sylvia.bredal@sorfold.kommune.no>; "Øyvin Thuv (oyvinht@pvv.ntnu.no)" <oyvinht@pvv.ntnu.no>
Emne: Re: Sak til FAU

Hei og takk for mulighet til gjennomlesing. Jeg synes det er vanskelig å komme med innspill uten helt å kjenne konteksten, men kan løfte et par spørsmål.

- Som Alice lurer jeg på hva som ligger i 'lesegaranti' og hvordan en følger opp dette.

- Jeg stusser også på formulering nederst på side 4: "Fauske kommune skal jobbe aktivt for at ansatte i skolene oppfyller de til enhver tid gjeldende kompetansekrav. Skoleeier vil, så langt det lar seg gjøre, tilby kompetanseheving innenfor fokusområdene i planperioden." Innebærer dette at en ikke ser for seg å kunne innfri kompetansekrav - og hva betyr det i praksis?

- Jeg finner ikke IKT-plan for Fauske kommune ved å bruke lenken i dokumentet. Jeg ser at det står 'grunnleggende digitale ferdigheter', men lurer på om en bør inkludere et punkt knyttet til kunnskap om kritisk bruk av digitale medier eller lignende, selv på begynner-nivå?

Hilsen fra Jannicke

On 3 Nov 2022, at 21:59, Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no> wrote:

Hei!

Takk for innspillene, Alice. Gode og betimelige spørsmål du kommer med. Vi skal være forsiktige med å "love" tiltak og ting som blir vanskelig å gjennomføre med færre ressurser. Jeg videresender innspillene dine til skoleadmin i kommunen, og ber dem vurdere disse punktene.

Få Outlook for Android

From: Alice Steiring <alice.steiring@fauske.kommune.no>
Sent: Thursday, November 3, 2022 9:55:16 PM
To: Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no>; andkar <andkar@online.no>; anniren <anniren@sbnett.no>; gerthaa <gerthaa@hotmail.com>; Hanne Bull-Hanssen <skjura86@gmail.com>; h.hoarau <h.hoarau@gmail.com>; kvarum <kvarum@hotmail.com>; ingrid <ingrid@laksaa.com>; jannicke.hoyem <jannicke.hoyem@gmail.com>; kalterskjaer <kalterskjaer@gmail.com>; kimrunerones <kimrunerones@gmail.com>; Lars Sjøgren <lars.sjogren@spordrift.no>; Mona Wiik <m-i-wiik@hotmail.com>; ragnhildstr71 <ragnhildstr71@gmail.com>; runagravem <runagravem@msn.com>; drstigr <drstigr@icloud.com>; staalenymo <staalenymo@gmail.com>; sylvia.bredal <sylvia.bredal@sorfold.kommune.no>; Øyvin Thuv (oyvinht@pvv.ntnu.no) <oyvinht@pvv.ntnu.no>
Subject: SV: Sak til FAU

Hei!
Stusser kanskje litt på at det skal stå lesegaranti ved utgangen av 3.kl. Hvilke tiltak skal settes i gang på slutten av 3.kl når vi ser at eleven ikke kommer til å oppnå det? Hva skjer i 4.kl når eleven fortsatt ikke kan lese? Har vi ressurser til å iverksette noe ekstraordinært? Kollegaveiledning og refleksjon over egen rolle og egen praksis skjer 1-2 ganger pr semester. Er det overkommelig med mindre ressurser og færre folk i skolen?

Hilsen Alice Steiring

Fra: Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no>
Sendt: torsdag 3. november 2022 13:42
Til: Alice Steiring <alice.steiring@fauske.kommune.no>; andkar <andkar@online.no>; anniren <anniren@sbnett.no>; gerthaa <gerthaa@hotmail.com>; Hanne Bull-Hanssen <skjura86@gmail.com>; h.hoarau <h.hoarau@gmail.com>; kvarum <kvarum@hotmail.com>; ingrid <ingrid@laksaa.com>; jannicke.hoyem <jannicke.hoyem@gmail.com>; kalterskjaer <kalterskjaer@gmail.com>; kimrunerones <kimrunerones@gmail.com>; Lars Sjøgren <lars.sjogren@spordrift.no>; Mona Wiik <m-i-wiik@hotmail.com>; ragnhildstr71 <ragnhildstr71@gmail.com>; runagravem <runagravem@msn.com>; drstigr <drstigr@icloud.com>; staalenymo <staalenymo@gmail.com>; sylvia.bredal <sylvia.bredal@sorfold.kommune.no>; Øyvin Thuv (oyvinht@pvv.ntnu.no) <oyvinht@pvv.ntnu.no>
Emne: Sak til FAU

Hei

Har dere anledning å lese gjennom denne og gi tilbakemelding dersom dere har noen innspill. Dessverre er det kort frist på dette også, og det er kun min feil. Jeg har misforstått hvilke fora denne skulle drøftes i. Dersom evnt innspill kan komme til meg innen mandags morgen, hadde jeg satt stor pris på det.

// Vennlig hilsen Irene Hansen
Rektor Valnesfjord skole, FAUSKE KOMMUNE

+ 47 902 13 458
irene.hansen@fauske.kommune.no
http://www.fauske.kommune.no

Fra: Irene Hansen
Sendt: 4. november 2022 15:52
Til: Lovise Iversen Lundli
Emne: Innspill til strategiplanen

Hei

Se innspill nr 1 fra FAU her.

// Vennlig hilsen Irene Hansen
Rektor Valnesfjord skole, FAUSKE KOMMUNE

+ 47 902 13 458
irene.hansen@fauske.kommune.no
http://www.fauske.kommune.no

Fra: Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no>
Sendt: torsdag 3. november 2022 21.59
Til: Alice Steiring <alice.steiring@fauske.kommune.no>; andkar <andkar@online.no>; anniren <anniren@sbnett.no>; gerthaa <gerthaa@hotmail.com>; Hanne Bull-Hanssen <skjura86@gmail.com>; h.hoarau <h.hoarau@gmail.com>; kvarum <kvarum@hotmail.com>; ingrid <ingrid@laksaa.com>; jannicke.hoyem <jannicke.hoyem@gmail.com>; kalterskjaer <kalterskjaer@gmail.com>; kimrunerones <kimrunerones@gmail.com>; Lars Sjøgren <lars.sjogren@spordrift.no>; Mona Wiik <m-i-wiik@hotmail.com>; ragnhildstr71 <ragnhildstr71@gmail.com>; runagravem <runagravem@msn.com>; drstigr <drstigr@icloud.com>; staalenymo <staalenymo@gmail.com>; sylvia.bredal <sylvia.bredal@sorfold.kommune.no>; Øyvin Thuv (oyvinht@pvv.ntnu.no) <oyvinht@pvv.ntnu.no>
Emne: Re: Sak til FAU

Hei!

Takk for innspillene, Alice. Gode og betimelige spørsmål du kommer med. Vi skal være forsiktige med å "love" tiltak og ting som blir vanskelig å gjennomføre med færre ressurser. Jeg videresender innspillene dine til skoleadmin i kommunen, og ber dem vurdere disse punktene.

Få Outlook for Android

From: Alice Steiring <alice.steiring@fauske.kommune.no>
Sent: Thursday, November 3, 2022 9:55:16 PM
To: Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no>; andkar <andkar@online.no>; anniren <anniren@sbnett.no>; gerthaa <gerthaa@hotmail.com>; Hanne Bull-Hanssen <skjura86@gmail.com>; h.hoarau <h.hoarau@gmail.com>; kvarum <kvarum@hotmail.com>; ingrid <ingrid@laksaa.com>; jannicke.hoyem <jannicke.hoyem@gmail.com>; kalterskjaer <kalterskjaer@gmail.com>; kimrunerones <kimrunerones@gmail.com>; Lars Sjøgren <lars.sjogren@spordrift.no>; Mona Wiik <m-i-wiik@hotmail.com>; ragnhildstr71 <ragnhildstr71@gmail.com>; runagravem <runagravem@msn.com>; drstigr <drstigr@icloud.com>; staalenymo <staalenymo@gmail.com>; sylvia.bredal <sylvia.bredal@sorfold.kommune.no>; Øyvin Thuv (oyvinht@pvv.ntnu.no) <oyvinht@pvv.ntnu.no>
Subject: SV: Sak til FAU

Hei!
Stusser kanskje litt på at det skal stå lesegaranti ved utgangen av 3.kl. Hvilke tiltak skal settes i gang på slutten av 3.kl når vi ser at eleven ikke kommer til å oppnå det? Hva skjer i 4.kl når eleven fortsatt ikke kan lese? Har vi ressurser til å iverksette noe ekstraordinært?
Kollegaveiledning og refleksjon over egen rolle og egen praksis skjer 1-2 ganger pr semester. Er det overkommelig med mindre ressurser og færre folk i skolen?

Hilsen Alice Steiring

Fra: Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no>
Sendt: torsdag 3. november 2022 13:42
Til: Alice Steiring <alice.steiring@fauske.kommune.no>; andkar <andkar@online.no>; anniren <anniren@sbnett.no>; gerthaa <gerthaa@hotmail.com>; Hanne Bull-Hanssen <skjura86@gmail.com>; h.hoarau <h.hoarau@gmail.com>; kvarum <kvarum@hotmail.com>; ingrid <ingrid@laksaa.com>; jannicke.hoyem <jannicke.hoyem@gmail.com>; kalterskjaer <kalterskjaer@gmail.com>; kimrunerones <kimrunerones@gmail.com>; Lars Sjøgren <lars.sjogren@spordrift.no>; Mona Wiik <m-i-wiik@hotmail.com>; ragnhildstr71 <ragnhildstr71@gmail.com>; runagravem <runagravem@msn.com>; drstigr <drstigr@icloud.com>; staalenymo <staalenymo@gmail.com>; sylvia.bredal <sylvia.bredal@sorfold.kommune.no>; Øyvin Thuv (oyvinht@pvv.ntnu.no) <oyvinht@pvv.ntnu.no>
Emne: Sak til FAU

Hei

Har dere anledning å lese gjennom denne og gi tilbakemelding dersom dere har noen innspill. Dessverre er det kort frist på dette også, og det er kun min feil. Jeg har misforstått hvilke fora denne skulle drøftes i. Dersom evnt innspill kan komme til meg innen mandags morgen, hadde jeg satt stor pris på det.

// Vennlig hilsen Irene Hansen
Rektor Valnesfjord skole, FAUSKE KOMMUNE

+ 47 902 13 458
irene.hansen@fauske.kommune.no
http://www.fauske.kommune.no

Fra: Irene Hansen
Sendt: 6. november 2022 11:43
Til: Lovise Iversen Lundli
Emne: Fwd: Sak til FAU

Hei!

Jeg fikk to innspill til i forhold til planen. Gode innspill begge to, og håper du rekker å vurdere dem og ta dem inn i planen, selvsagt etter drøfting med Erik. Synes alle innspillene som har kommet fra vår FAU har vært gode innspill som fortjener å bli vurdert til tross for at jeg har vært alt for sen med å sende det ut.

Få Outlook for Android

From: Hindertje Hoarau Heemstra <h.hoarau@gmail.com>
Sent: Sunday, November 6, 2022 11:38:34 AM
To: staalenymo <staalenymo@gmail.com>
Cc: Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no>; Alice Steiring <alice.steiring@fauske.kommune.no>; andkar <andkar@online.no>; anniren <anniren@sbnett.no>; gerthaa <gerthaa@hotmail.com>; Hanne Bull-Hanssen <skjura86@gmail.com>; kvarum <kvarum@hotmail.com>; ingrid <ingrid@laksaa.com>; jannicke.hoyem <jannicke.hoyem@gmail.com>; kalterskjaer <kalterskjaer@gmail.com>; kimrunerones <kimrunerones@gmail.com>; Lars Sjøgren <lars.sjogren@spordrift.no>; Mona Wiik <m-i-wiik@hotmail.com>; ragnhildstr71 <ragnhildstr71@gmail.com>; runagravem <runagravem@msn.com>; drstigr <drstigr@icloud.com>; sylvia.bredal <sylvia.bredal@sorfold.kommune.no>; Øyvin Thuv (oyvinht@pvv.ntnu.no) <oyvinht@pvv.ntnu.no>
Subject: Re: Sak til FAU

Hei,

Det kom mange relevante spørsmål og innspill på planen allerede, og jeg har i tillegg følgende tilbakemelding.

Prinsippene for opplæring som beskrevet i Opplæringsloven må ligge i bunn for kommunes strategiplan (s.3). Jeg ser at siste punktet om hvordan skolen skal møte elevene er godt forankret i fokusområdet 1 (klasseledelse og relasjonsarbeid). Men de andre prinsippene er vanskeligere å finne tilbake i fokusområdene. Jannicke kom med et forslag om inkludering av kritisk bruk av digitale medier, og det kan være en mulighet å forankre kritisk tenkning og etisk handling i konkrete resultatmålsetninger.

Jeg savner en videre forankring av andre prinsippene (paragraf 1.1) i resultatmålene. F.e. det å lære elevene evnen til å handle etisk og miljøbevisst kommer ikke fremme i fokusområdene, og det samme gjelder kulturelt mangfold, og de grunnleggende verdier.
Jeg lurer på om det er mulig å utvide satsningsområdene, f.e. gjennom å ha en satsning på bærekraft hvor kommunen og skolene kan forankre både økologisk (respekt for naturen / miljøbevisst handling) og sosial (mangfold, livsmestring, kulturtradisjon) bærekraft i konkrete mål.

Med vennlig hilsen,

Hin H. Heemstra

On Sat, Nov 5, 2022 at 3:38 PM Ståle Nymo <staalenymo@gmail.com> wrote:

> Hei!
>
> Er selvfølgelig litt vanskelig å komme med fornuftig tilbakemelding uten helt å vite hvordan denne planen skal brukes, og hva en del av "frasene" faktisk innebærer av jobb/innsats fra de ulike. Det hindrer meg selvfølgelig ikke fra å spytte ut litt tilbakemeldinger!:)
>
> Litt vanskelig å lese ut av planen hva som faktisk vil kreves av disse evalueringene, relasjonskartleggingene osv som står nevnt som "Virkemidler". Synes at det er et poeng at nå når skolen må klare seg med færre lærere er det viktigere enn noen gang å unngå innføring av for mye obligatorisk evaluering/skjema/møter som stjeler tid fra faktisk elevarbeid. I den grad noen av kartleggingene/evalueringene oppleves som nyttig og meningsfull for den enkelte lærer kan de vel snarere være et tilbud som et verktøy?
>
> Litt usikker på hva som legges i "under gjennomsnittet" i avsnittet om kartleggingsprøver i lesing? Håper det er snakk om en slags nedre grense, og ikke et faktisk gjennomsnitt? Gjennomsnitt for hva i så fall? Ligger vel i sakens natur at så lenge lesekunnskap er nogen lunde normalfordelt havner halvparten under gjennomsnittet. Hvis målet er å endre dette tror jeg det kan bli utfordrende!
>
> Hva menes med "bruk av IKT som verktøy i alle fag"? At lærerne må bruke IKT til et eller annet i alle fag, eller at deler av undervisningen skal være IKT-basert? Kan godt være et ønske om økt bruk av IKT generelt, men det bør vel brukes der det gir mening, og også bidrar til resten av målene? Målet er vel at elevene skal få god IKT-kunnskap, ikke at de skal bli flink til å bruke PC til kroppsøving?
>
> Er også usikker på om det er fornuftig at alle lærere, uansett kompetanse, må bruke IKT i alle fag, snarere enn å legge opp til kompetanseøkning slik at det blir naturlig for lærere å bruke dette? For elevene sin del tror jeg gevinsten hadde vært vel så stor hvis skolen gikk inn for kompetanseheving på IKT hos lærerne, og la til rette for bruk av IKT i skolen, men at lærerne hadde både rom og mulighet til å vurdere bruk ut fra hva de mener elevene trenger, og sin egen kompetanse på feltet. Hvis lærere uten særlig utstrakt kompetanse på IKT blir tvunget til å bruke det i alle fag, vil det vel fort føre til dårligere undervisning uten at det er helt åpenbart for meg hva gevinsten for elevene er? IKT-bruk uten lærerkompetanse gir vel bare en risiko for mer skjerm, uten læringsgevinst eller spesiell stor utvikling av IKT-kompetanse?
>
> Ståle

On Thu, Nov 3, 2022 at 1:41 PM Irene Hansen <Irene.Hansen@fauske.kommune.no> wrote:

> Hei
>
> Har dere anledning å lese gjennom denne og gi tilbakemelding dersom dere har noen innspill. Dessverre er det kort frist på dette også, og det er kun min feil. Jeg har misforstått hvilke fora denne skulle drøftes i. Dersom evnt innspill kan komme til meg innen mandags morgen, hadde jeg satt stor pris på det.

// Vennlig hilsen Irene Hansen

Rektor Valnesfjord skole, FAUSKE KOMMUNE

+ 47 902 13 458

irene.hansen@fauske.kommune.no

http://www.fauske.kommune.no

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/16961 Arkiv sakID.: 22/2164	Saksbehandler: Laila Olsen Finvik

Sak nr.		Dato
097/22	Formannskap	29.11.2022

Delegering av barnehagemyndighetsoppgaver

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Vedlegg:

15.11.2022 Plan for tilsyn 1527162

Sammendrag:

I januar 2021 trådte endringer i barnehageloven i kraft om krav til likebehandling og uavhengighet mellom offentlige og private barnehager. Lovendringen har direkte innvirkning på barnehagemyndighetens rolle i møte med barnehager. Saken omhandler § 11 i barnehageloven, og kapittel 10 § 53-56 om tilsyn.

Barnehageloven - §11. Krav til likebehandling og uavhengighet

Kommunen skal likebehandle private og kommunale barnehager når den utfører oppgaver som barnehagemyndighet. Kommunen skal organisere oppgavene den har som barnehagemyndighet adskilt fra oppgavene den har som barnehageeier når dette er egnet til å ivareta tilliten til kommunens upartiskhet som barnehagemyndighet.

Tilsyn omtales i barnehagelovens kapittel 10, i § 53-56.

Saksopplysninger:

Kommunen har en dobbeltrolle som både barnehageeier og barnehagemyndighet.
Kommunen må ikke nødvendigvis skille alle oppgavene, men må foreta en konkret vurdering av hvilke oppgaver som må organiseres adskilt for å ivareta tilliten til kommunens upartiskhet som barnehagemyndighet.

Etter denne lovendringen er det presisert at barnehagemyndighetsoppgaver som godkjenning av barnehager, dispensasjoner og tilsyn alltid må organiseres adskilt fra eieroppgavene.

Kommunen må delegere tilsynsmyndighet i henhold til kommunenes delegeringsreglement. Det må fremgå hvem som kan gjennomføre tilsyn etter barnehageloven, og hvem som fatter vedtak om stenging og pålegg om retting. Det er absolutt krav om barnehagefaglig kompetanse for at kommunen skal oppfylle pliktene sine etter barnehageloven.

Kommunen må også ha en tilsynsplan.
Tilsynsplanen skal sikre gode rutiner for informasjon, gjennomføring, rapportering og oppfølging av tilsyn. Den skal også synliggjøre på hvilken måte kommunen som barnehagemyndighet ivaretar oppgavene med veiledning og tilsyn.

Barnehageeier har et selvstendig ansvar for at barnehageloven med forskrifter blir oppfylt, mens det er kommunen som barnehagemyndighet som har ansvar for å avklare om tilbudet i barnehagen er lovlig og faglig godt nok.

I Fauske kommune har enhetsleder barnehage vært delegert alle oppgaver både som barnehagemyndighet og barnehageeier. For å ivareta barnehageloven §11, ble enhetsleder skole delegert tilsynsoppgaven for barnehageåret 2021-2022.

> I merknadene til ny § 11 i Prop. 96 L fremgår det blant annet: «*Det betyr at kommunens oppgaver som barnehagemyndighet ikke skal utføres av de samme personene eller ligge under nærmeste leder som også ivaretar kommunens oppgaver som barnehageeier*».

Enhetsleder skole kan av den grunn ikke ha barnehagemyndighetsoppgaver som godkjenning av barnehager, dispensasjoner og tilsyn.

Erfaringen viser at for småkommuner kan det være utfordrende å løse barnehagemyndighetsoppgavene innenfor lovverket.

Fra august 2022 har konstituert enhetsleder barnehage hatt både eier og barnehagemyndighetsoppgavene. Private og kommunale barnehagestyrere har gitt tilbakemelding på at konstituert enhetsleder har tillit til å inneha begge rollene ut 2022. Konstituert enhetsleder barnehage gjennomfører stedlig tilsyn i alle barnehagene i 2022. Både kommunale og private barnehager. Dette gjennomføres i alle barnehagene i november og desember 2022.

Konstituert enhetsleder barnehage er i en prosjektgruppe med Bodø og Gildeskål kommune, der målet er å få til et interkommunalt samarbeid om hvordan barnehagemyndighetsoppgavene i forhold til tilsyn kan løses. Tanken bak et interkommunalt myndighetsnettverk er å etablere et faglig nettverksforum for at kommunene gjensidig skal kunne hjelpe hverandre, både for å bygge kompetanse og gjennomføre tilsyn i den enkelte kommune.

Forankring i kommunalt planverk:
Plan for tilsyn med barnehager 2022-2025

Saksbehandlers vurdering:
Etter denne lovendringen må Fauske kommune delegere barnehagemyndighetsoppgavene slik at arbeidet med godkjenning av barnehager, dispensasjoner og tilsyn er delegert til en annen enn barnehageeier. Mens andre myndighetsoppgaver samt eierrollen for kommunale barnehager fortsatt vil kunne være delegert til enhetsleder barnehage.

Fauske kommunes plan for å løse dette er:
I 2022: Konstituert enhetsleder barnehage, Laila Olsen Finvik ivaretar alle myndighetsoppgaver i tillegg til eieroppgaver.

I 2023: Ny leder for Innovasjon og utvikling, Tom Erik Holteng delegeres de overordnede barnehagemyndighetsoppgavene som godkjenning, dispensasjoner og tilsyn. Holteng har vært enhetsleder barnehage i flere år og har dermed kompetanse som gjør at Fauske kommune kan oppfylle pliktene sine etter barnehageloven.

Det ovenfornevnte er midlertidig plan for 2022 og 2023. Samtidig med dette jobbes det med en langsiktig plan med mål om et interkommunalt samarbeid. Dette er noe alle kommuner berøres av, og det er avdekket et gjensidig behov for å avhjelpe hverandre

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

PLAN FOR TILSYN MED BARNEHAGER 2022 - 2025



FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

1. Formål

Målet med tilsynet er at det skal være til hjelp for barnehagene til å etterleve barnehagelovens formål. Tilsynet er et verktøy for å sikre at barna i Fauske kommune har et trygt og godt oppvekstmiljø og skal kvalitetssikre at barnehagene driver i henhold til gjeldende lover, forskrifter og kommunale vedtak. Det er også ønskelig at tilsynet skal være til hjelp for barnehagenes arbeid med å kvalitetssikre og utvikle egen virksomhet. Ved jevnlig tilsyn vil eier bli bevisst sitt ansvar for egen barnehages virksomhet i henhold til lov om barnehager med forskrifter.

Plan for tilsyn med barnehager i Fauske kommune skal bidra til at kommunen som barnehagemyndighet oppfyller sin tilsynsplikt etter barnehageloven. Planen skal kvalitetssikre og synliggjøre hvordan kommunen jobber systematisk med tilsyn.

2. Lovgrunnlag

Fauske kommune har ansvar for å påse at barnehagene i kommunen drives i samsvar med gjeldende regelverk (§ 10, første ledd Lov om barnehager);
§ 10 Barnehagemyndighetens ansvar;
Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning om og påse at barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i denne loven med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter.
Kommunens ansvar for å føre tilsyn med barnehager følger av § 2 Tilsyn, Forskrift om overgangsregler til barnehageloven;

- Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter barnehageloven.
- Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunenes oppgaver som barnehagemyndighet.
- Kommunen kan gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter.
- Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten. Kommunens stengingsvedtak skal sendes statsforvalteren til orientering.
- I stedet for eller i tillegg til stenging av virksomheten, kan kommunen bruke økonomiske reaksjoner overfor ikke-kommunale barnehager dersom krav etter barnehageloven § 21 - § 23, eller forskrift i medhold av barnehageloven §23, ikke er overholdt.
- Vedtak om retting og stenging og vedtak om anvendelse av økonomiske reaksjonsmidler kan påklages til statsforvalteren.

3. Delegasjon og myndighet

Fauske kommune delegerer tilsynsmyndighet i henhold til kommunens delegeringsreglement. Det fremgår hvem som kan gjennomføre tilsyn etter barnehageloven, og hvem som fatter vedtak om stenging og pålegg om retting. Det er krav til barnehagefaglig kompetanse for at kommunen skal oppfylle pliktene sine etter barnehageloven. Det kan også være nødvendig å knytte annen kompetanse opp mot tilsynsvirksomheten.

4. Roller

Kommunen har to roller overfor barnehagene. Kommunen er barnehagemyndighet for alle barnehagene (både kommunale og private barnehager), og eier av de kommunale barnehagene. Tilsyn er en oppgave som utføres av kommunen som barnehagemyndighet.

- Det settes krav til at kommunen skal likebehandle private og kommunale barnehager når den utfører oppgaver som barnehagemyndighet (§ 11, Lov om barnehager).
- Kommunen skal organisere oppgavene den har som barnehagemyndighet adskilt fra oppgavene den har som barnehageeier når dette er egnet til å ivareta tilliten til kommunens upartiskhet som barnehagemyndighet.
- Sentralt ved kommunens tilsynsansvar er at både kommunale og private barnehager skal ha tillit til tilsynet, og at kommunens eierinteresse som barnehageeier blir satt til side.
- Ved tilsyn må kommunen organisere oppgaven adskilt fra eieroppgavene.

5. Forholdet mellom veiledning og tilsyn

Barnehagemyndigheten skal både gi veiledning om - og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk (§ 10 første ledd, Lov om barnehager)
Når barnehagemyndigheten gir veiledning, skal det bidra til å gi barnehagene oversikt over hva barnehageloven med forskrifter krever og hva som må gjøres for å få driften i samsvar med dette. Gjennom ulike former for tilsyn skal barnehagemyndigheten påse, og slik sikre at barnehagene drives i samsvar med lov og forskrifter. Det stilles mange krav til barnehagenes lokaler og drift også i annet regelverk. Helsemyndighetene, plan- og bygningsmyndighetene og andre har selv ansvaret for sine områder, men barnehagemyndigheten har et overordnet ansvar for barnehagene og må legge opp til et nært samarbeid med de øvrige aktuelle instansene – både i godkjenningsprosessen og ved senere tilsyn

6. Ulike former for tilsyn

Barnehagemyndigheten gjennomføre tre ulike former for tilsyn med barnehagene i kommunen (med bakgrunn i Lov om barnehager og tilhørende forskrifter):

- Dokumenttilsyn (skriftlig tilsyn)
- Stedlig tilsyn
- Hendelsesbasert tilsyn

Tilsynet kan være både varslet, risikobasert eller hendelsesbasert.
Varslet tilsyn er når barnehagen får skriftlig beskjed før tilsynets oppstart. Ved stedlig tilsyn skal varsel normalt sendes barnehagen minst 3 uker før tilsynet starter. I noen tilfeller vil det være nødvendig med kortere varsel. Tilsyn uten varsel kan finne sted når barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner det nødvendig. For å gjøre gode risikovurderinger brukes ulike kilder. Vurderingene gjøres på grunnlag av årsmelding i BASIL, egenvurderingsskjema, årsregnskap, bekymringsmeldinger, dispensasjonssøknader eller lignende.
Omfanget av tilsynet kan variere. Til vanlig skal alle barnehager ha minst et tilsyn hvert år, men spesielle tilfeller eller oppfølgingssaker kan tilsi at det blir oftere.

Ulike tema kan i perioder få økt fokus, for eksempel ulike satsingsområder.

1. **Dokumenttilsyn (skriftlig tilsyn)**
   Dokumenttilsyn er et tilsyn der undersøkelser og vurderinger baserer seg på skriftlig rapport fra barnehagene.

   Hyppighet
   Det foretas dokumenttilsyn i barnehagene hvert år. Gjennomføring og valg av tema er basert på risiko og sårbarhetsvurdering. Innlevert rapport og dokumentasjon danner grunnlaget for tilsynsrapport.

   Rapport
   Innlevert dokumentasjon danner grunnlaget for tilsynsrapport.

2. **Stedlig tilsyn**
   Stedlig tilsyn er tilsyn der skriftlig dokumentasjon fra barnehagene suppleres av intervjuer og/eller befaring.

   Gjennomføring
   Barnehagemyndigheten innhenter skriftlig dokumentasjon i forkant av intervju/samtale og befaring i barnehagens lokaler. Det er fokus på dialog i intervjuene. Dette skal sikre at barnehagemyndigheten får et godt grunnlag for å vurdere om barnehagen drives etter gjeldende regelverk og ellers er forsvarlig drevet. Det kan være aktuelt å intervjue barnehagens eier, styrer, andre ansatte og foreldrerepresentanter. I tillegg kan barn, tillitsvalgte og verneombud intervjues.

Hyppighet

Det utføres stedlig tilsyn i alle barnehager i Fauske kommune i 2022. I påfølgende år vil stedlig tilsyn gjennomføres i utvalgte barnehager på bakgrunn av risiko og sårbarhetsvurdering. Det er et mål at det ikke skal gå mer enn 4 år mellom hvert stedlig tilsyn.

Rapport

Innlevert dokumentasjon danner, sammen med referater fra intervjuer/samtaler, grunnlaget for tilsynsrapporten.

3. **Hendelsesbasert tilsyn**

Hendelsesbasert tilsyn gjennomføres med bakgrunn i opplysninger til barnehagemyndigheten som vurderes som en høy risiko for brudd på regelverket og som bør undersøkes raskt. Slike opplysninger kan være erfaringer gjort av barnehagemyndigheten, henvendelser eller klager fra foresatte, ansatte eller andre samarbeidspartnere.

Gjennomføring

Om hendelsen utløser skriftlig eller stedlig tilsyn er avhengig av hendelsens karakter og alvorlighetsgrad. Hendelsesbasert tilsyn skal, så langt det er mulig, gjennomføres innen 2 uker etter at barnehagemyndigheten har blitt oppmerksom på forholdet.
Hensikten med hendelsesbasert tilsyn er:

- Avklare hva som har skjedd
- Avklare mulige årsaker til hendelsen
- Undersøke om hendelsen har ført til endringer i barnehagens rutiner
- Undersøke om barnehagen har systemer og rutiner som forbygger at lignende hendelser vil kunne skje igjen

Hyppighet

Hendelsesbaserte tilsyn, med og uten varsel, foretas fortløpende etter barnehagemyndighetens vurdering.

Rapport

Hva som danner grunnlaget for tilsynsrapport avhenger av tilsynets form.
Tilsynsrapport skal utarbeides.

4. **Rutinebeskrivelse –Varslet tilsyn:**

ANSVAR	TRINN	AKTIVITET
Barnehagemyndighet	1	Sender ut varsel om tilsyn til barnehagen minst 3 uker før gjennomføring av tilsyn. Følgende sendes ut som vedlegg: • Plan for tilsyn av barnehage i Fauske kommune • Rapporteringsskjema - Skjema til bruk i arbeidet med kommunens tilsyn av barnehager
Styrer/eier	2	Rapporteringsskjema fylles ut og returneres til tilsynsmyndigheten senest en uke før gjennomføring av tilsynet.
Styrer	3	Avtaler med de som skal være med på tilsynet fra barnehagen (dette kan være): • Eier • Foreldrerepresentant • Verneombud • Tillitsvalgte • Barn
Barnehagemyndighet	4	Rapporteringsskjema blir gjennomgått under tilsynet og er utgangspunkt for drøftinger og tilbakemeldinger fra tilsynsmyndigheten til styrer/eier.
Barnehagemyndighet	5	Rapport fra tilsynet med ev. pålegg om retting, veiledning, stenging, bruk av økonomiske reaksjonsmåter og/eller merknader sendes tilbake til barnehagen etter gjennomføring av tilsynet. Rapport sendes ut senest 3 uker etter gjennomført tilsyn. Rapporten skal inneholde vedtak og opplysninger om klagebehandling.
Styrer/eier	6	Rette av pålegg eller merknader innen gitte frister.

7. Oppfølging

Brudd på regelverket skal rettes opp av eier/styrer. Barnehagemyndigheten følger opp innen gitt frist i endelig tilsynsrapport. Dersom barnehagen ikke retter opp regelverksbrudd, skal sanksjoner vurderes (§ 2, Forsikrift om overgangsregler til barnehageloven). Dersom det gjøres vedtak om stenging skal Stastforvalteren i Nordland varsles gjennom å motta kopi av vedtaket. Statsforvalteren er klageinstans for vedtak etter § 2.
Merknader kan følges opp av barnehagemyndigheten, avhengig av alvorlighetsgrad. Dette må

eventuelt framkomme i tilsynsrapporten. Dersom barnehagemyndigheten oppdager forhold/mangler som gjelder andre myndighetsområder, varsles ansvarlige for disse.

8. Overordnet tema for tilsyn 2022-2025

2022: Kapittel 8	Psykososialt barnehagemiljø
2023: Kapittel 7	Spesialpedagogisk hjelp
2024: Kapittel 2	Barns og foreldres medvirkning
2025: Kapittel 6	Personalet

Vedlegg til denne planen:
Rapporteringsskjema for barnehagene

RAPPORTERINGSSKJEMA

Skriftlig tilsyn av barnehagene i Fauske kommune

BARNEHAGE	

Skjemaet er fylt ut av:	
Dato:	

EGENVURDERING FRA BARNEHAGEN – 2022

Utfylling av denne rapporten har flere hensikter:

- Den skal gi opplysninger som er viktig for kommunen som ansvars- og tilsynsmyndighet å ha tilgang til.
- Den skal sikre at sentrale lovbestemmelser og forskrifter blir overholdt.
- Være til nytte for barnehageeier og den enkelte barnehage i kvalitetssikring av driften.

Frist for innlevering av skjema til kommunen er 31.10 hvert år.

Om barnehagen:
Antall avdelinger/baser:

- Oversikt barnegruppene, bemanning, særskilte ting dette barnehageåret.
- Legge ved en vaktplan med oversikt over åpningstid - der det går frem hvem som er pedagoger og pedledere.

Lovbestemmelse: Barnehageloven
§ 1 Formål
I vår barnehage er alle ansatte kjent med innholdet i formålsparagrafen og rammeplan for barnehagen **Ja** **Nei**
Beskriv
§ 2 Barnehagens innhold
Foreldrene har via SU deltatt/medvirket og godkjent årsplanen Ja Nei
Referat fra SU møte med godkjent årsplan er sendt til kommunen/evt legges ved egenvurderingen. Ja Nei
Alle ansatte deltar i vurdering av barnehagens pedagogiske praksis Ja Nei
Beskriv
Årsplanen viser hvordan barnehagen legge til rette for progresjon i arbeidet med omsorg, lek, danning og læring Ja Nei
Beskriv
Hvordan dokumenteres det at personalet oppfyller kravene i barnehageloven og rammeplanen
Beskriv

§ 2a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole
Fastsatte rutiner for overgang fra barnehage til skole følges Ja Nei
§ 3 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste
Legges det til rette for at barns rett til medvirkning på innholdet i barnehagedagen, og i saker som gjelder dem selv blir ivaretatt Ja Nei
Beskriv
Får barna mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet Ja Nei
Beskriv
Vurdering av barnets beste ligger til grunn for alle handlinger og avgjørelser i vår barnehage Ja Nei
Beskriv
§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU)
Er det gjennomført valg av Foreldreråd og samarbeidsutvalg Ja Nei
Er oversikt over representanter i SU sendt inn til kommunen Ja Nei
Foreldrerådet/SU skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen Beskriv
§ 8 Krav til vedtekter
Alle ansatte er kjent med vedtektene og innholdet i disse Ja Nei
§ 9 Internkontroll i barnehagen
Hvilke rutiner har dere for å gjøre internkontroll etter denne paragrafen kjent for alle ansatte i barnehagen
Beskriv
§§ 24,25 + 26 Styrer, Pedagogisk bemanning og Grunnbemanning
Har det vært endringer i bemanningen i barnehagen siden sist rapportering i BASIL Ja Nei
Beskriv
§ 30 Politiattest
Har alle som er ansatt etter sist dokumenttilsyn /nyansatte levert godkjent politiattest Ja Nei
§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid
Alle ansatte er kjent med ansvaret for å gripe inn når et barn utsettes for krenkelser Ja Nei

§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)
Barnehagen jobber systematisk med forebyggende arbeid for et trygt og godt barnehagemiljø Ja Nei
Barnehagen har rutiner for hvordan det skal meldes dersom noen får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø Ja Nei
Beskriv
Barnehagen har prosedyrer for å undersøke og følge opp saken dersom et barn, foresatte eller ansatte melder om at et barn ikke har et godt og trygt barnehagemiljø Ja Nei
Beskriv
§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn
Alle ansatte er kjent med at de skal melde fra til styrer hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen krenker et barn i barnehagen Ja Nei
Beskriv
Alle ansatte er kjent med at dersom de får mistanke om eller får kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn, skal vedkommende melde fra til barnehageeier direkte Ja Nei
§ 44 Taushetsplikt
Barnehagen har rutiner for å sikre bestemmelsene rundt taushetsplikten og håndtering ved brudd på denne Ja Nei
§ 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten
Alle ansatte har fått informasjon om opplysningsplikten og rutiner for dette Ja Nei
§ 46 Opplysningsplikt til barnevernet
Alle ansatte har fått informasjon om opplysningsplikten til barneverntjenesten og rutiner for dette Ja Nei
§ 50 Helsekontroll av barn
Barnehagen har rutiner for å innhente erklæring om barnas helse før oppstart i barnehagen Ja Nei

Er personalet gjort kjent med følgende styringsdokumenter for bhg:	**Ja**	**Nei**
• St. melding 6 Tett på – tidlig innsats og inkluderende felleskap i barnehage, skole og SFO.		
• **Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.**		
• **Kompetanse for fremtidens barnehager 2018-2022**		
• **Barnehager mot 2030 – strategi for barnehagekvalitet 2021-2030**		

Annet		
• **Er kriterier for å være helsefremmende barnehager vært drøftet i personalgruppen det siste året, og har dere evaluert egen drift for å sikre at kriteriene blir oppfylt?**		
• **Er kriterier for å være trafikksikkert barnehager vært drøftet i personalgruppen det siste året, og har dere evaluert egen drift for å sikre at kriteriene blir oppfylt?**		
• **Har alle ansatte gjennomført førstehjelps og HLR kurs de siste 3 årene?**		
• **Har alle ansatte hatt medarbeidersamtale siste året?**		
• **Har sykefraværet de to siste kvartalene vært tatt opp og drøftet med personalet?**		
• **Har temaplan: «Laget rundt barnet» vært drøftet i personalgruppa siste året.**		
• Er det gjort endring i vedtektene siste året (Private bhg)? Hvis ja, er disse sendt til kommunen?		

Samarbeid med andre instanser.
Her vil vi kartlegge om barnehagen har faste samarbeidsavtaler (ikke nødvendigvis skriftlige) med virksomheter utenom barnehagen.
Med dette menes avtaler som en jevnlig/årlig benytter i barnehagens opplegg.

Samarbeidende instans	**Kort om samarbeidets innhold**

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/16960 Arkiv sakID.: 22/2070	Saksbehandler: Laila Olsen Finvik

Sak nr.		Dato
098/22	Formannskap	29.11.2022

Orienteringssak tilskudd private barnehager 2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Sammendrag:

Fauske kommune skal hvert år beregne tilskuddssats til private barnehager. Tilskuddet utbetales til private barnehager ut fra antall barn i barnehagen. Kommunen skal vedta satser til private barnehager innen 31. oktober året før tilskuddsåret. Vedtak om tilskuddssats er et enkeltvedtak, og den enkelte barnehage kan klage på vedtaket.

For beregning av tilskuddssats til private barnehager i 2023 har Fauske kommune tatt i bruk veileder og regnearksmal for tilskuddsberegning laget på oppdrag av KS og PBL. Veilederen og regnearksmalen er laget for å få til en standardisert, korrekt og etterprøvbar tilskuddsberegning.

Saksopplysninger:

Fauske kommunes utgifter i egne barnehager, to år før tilskuddsåret, legges til grunn for utbetalingen til private barnehager. For 2023 er det kommuneregnskapet for 2021 som skal benyttes. I beregningen skal også barnetall i kommunale barnehager legges til grunn.

Fra 1. januar 2016 kom det en endring i tilskuddsberegningen der kommunens utgifter til pensjon skal trekkes fra, for deretter å legges på i et sjablongpåslag. I 2023 er pensjonspåslaget satt til 11 % for enkeltstående barnehager og 10 % for barnehager i foretaksgruppe. Påslaget skal dekke utgiftene til pensjon for private barnehager. I Fauske kommune gjelder 10 % pensjonspåslag for to barnehager. Fra 1. januar 2016 er tilskuddssatsen til private barnehager 100 % av kostnadene knyttet til en kommunal barnehageplass.
Ved beregninger er ordinær drift av kommunale barnehager i kommunens regnskap lagt til grunn. Dette gjelder KOSTRA-funksjon 201 og 221. Funksjon 221 benyttes av Fauske kommunale eiendommer for regnskapsføring av alle utgifter knyttet til forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av barnehagelokaler. Funksjon 201 benyttes av den enkelte kommunale barnehage for regnskapsføring av alle utgifter knyttet til ordinær drift av barnehagene.
Kostnader til styrket barnehagetilbud for barn med behov for ekstra oppfølging er ikke en del av beregningsgrunnlaget. Tilskudd til styrket barnehagetilbud tildeles den enkelte barnehage i Fauske ut fra søknad, uavhengig av eierskap, basert på sakkyndig vurdering og enkeltvedtak.

Det er beregnet følgende driftstilskuddssatser for private barnehager i 2023:

Beregnet tilskuddssats for drift av enkeltstående private barnehager, oppgis i NOK

	Per heltidsplass
Tilskuddssats drift, barn 0-2 år	228 132
Tilskuddssats drift, barn 3-6 år	110 407

Beregnet tilskuddssats for private barnehager i foretaksgruppe

	Per heltidsplass
Tilskuddssats drift, barn 0-2 år	225 869
Tilskuddssats drift, barn 3-6 år	109 150

Nasjonal sats private enkeltstående barnehager

	Per heltidsplass
Tilskuddssats drift, 0-2 år	262 800
Tilskuddssats drift, 2-6 år	130 000

Nasjonal sats private barnehager i foretaksgruppe

	Per heltidsplass
Tilskuddssats drift, 0-2 år	260 100
Tilskuddssats drift, 2-6 år	128 500

Satser for kapitaltilskudd til private barnehager 2023

Byggeår	Tilskuddssats per plass
Til og med 2014	11 800
2015-2017	22 900
2018-2020	26 000
2021-2023	29 200

Regjeringen har i forslag til nasjonalbudsjett satt foreldrebetaling til kr 3000,- pr måned. Dersom dette vedtas, vil det få betydning for utregning av søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling fra 1. januar 2023.

Forankring i kommunalt planverk:
Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om likeverdig behandling av ikke-kommunale barnehager. Vedtak i K-sak 60/16

Tilskuddet utbetales forskuddsvis og kvartalsvis til private barnehager, ut fra faktiske barnetall i den enkelte barnehage kommende kvartal. Det blir tatt kvartalsvis avregning.
Ut fra vedtatte tilskuddssatser er det beregnet en utbetaling til private barnehager på ca. 40,5 millioner kroner i 2023. Utbetalingene vil endre seg dersom det skjer endringer i barnetallet i private barnehager.

Saksbehandlers vurdering:
Tilskuddet til private barnehager har de siste årene blitt mer forutsigbart både for kommunen og den enkelte private barnehage bl.a. som følge av at tilskuddssatsene ikke endres i løpet av året. Endringer i utbetalingene knyttes til endret barnetall i de private barnehagene fra kvartal til kvartal. Barnehagene mottar tilskudd ut fra det faktiske barnetallet som til enhver tid benyttes. Barnehagene har rett til tilskudd innenfor rammen av det antall barnehageplasser barnehagen er godkjent for.

Satsen for driftstilskuddet til private barnehager beregnes ut fra gjennomsnittlige kostnader knyttet til en kommunal barnehageplass. Det har vært, og det er et stort fokus på effektivisering av drifta i de kommunale barnehagene. Det har ført til lavere driftskostnader i barnehagene i Fauske kommune. I 2021 førte imidlertid koronapandemien til økte driftskostnader i kommunale barnehager i forhold til

smitteverntiltak og økt vikarbruk. Dette bidro til at satsen økte.
På den andre siden medfører økt barnetall i kommunale barnehager i 2021 til at satsen for driftstilskuddet til private barnehager reduseres (stordriftsfordeler). Driftstilskuddet per barn har blitt redusert i forhold til 2022.

Kapitaltilskuddet for 2023 er kr 2 400,- høyere pr barn enn det var for 2022.

Driftstilskuddet pr. barn ligger under de nasjonale satsene. Dette gjenspeiler at det jobbes godt i de ulike kommunale barnehagene med å holde budsjettene.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17265 Arkiv sakID.: 22/2214	Saksbehandler: Laila Olsen Finvik

Sak nr.		Dato
099/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager

Oppdatering og presisering

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager. De oppdaterte retningslinjene erstatter Lokale retningslinjer om likeverdig behandlinger av ikke-kommunale barnehager.

Vedlegg:

15.11.2022	Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager (002) (002)	1527267
15.11.2022	Lokale retningslinjer likebehandling av ikke-kommunale barnehager	1527268

Saksopplysninger:

Tildeling av tilskudd og refusjoner til private barnehager i Fauske kommune skjer i tråd med gjeldende barnehagelov, tilhørende forskrifter og lokale retningslinjer.

Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om likeverdig behandling av ikke-kommunale barnehager ble vedtatt i K-sak 60/16.

Essensen i lovverket er det samme i dag som i 2016, men oppdaterte forskrifter er tydeligere formulert og ordlyden er forskjellig. Blant annet er *ikke kommunale barnehager* byttet ut med *private barnehager*. Det er derfor behov for en presisering av ordlyden i retningslinjene i forhold til å samsvare med oppdaterte forskrifter knyttet til Barnehageloven. De siste endringer i forskriftene var 05.10.2022 og trer i kraft 01.01.2023.

Formålet med lokale retningslinjene er å presisere kommunens praktisering av forskriften for med dette å sikre likebehandling, forebygge misforståelser og bidra til forutsigbarhet for alle parter.

Det er også behov for en mer klar rutinebeskrivelse på rapporteringer og utbetalinger av tilskudd og refusjoner til private barnehager. I den nye planen er det tatt med tidsplan for rapporteringer og utbetalinger.

Forankring i kommunalt planverk:

Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om likeverdig behandling av ikke-kommunale barnehager. Vedtatt i K-sak 60/16

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

LOKALE RETNINGSLINJER KNYTTET TIL FORSKRIFT OM TILDELING AV TILSKUDD TIL PRIVATE BARNEHAGER



FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

1. INNLEDNING

Tildeling av tilskudd og refusjoner til private barnehager i Fauske kommune skjer i tråd med gjeldende barnehagelov, tilhørende forskrifter og lokale retningslinjer.

Forvaltning av tilskuddsordninger og refusjoner til private barnehager er hjemlet i barnehageloven § 19 «Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager», Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager og Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

I tillegg til sentrale føringer gjennom lov og forskrift, har kommunen gjennom forskriften §12 myndighet til å fastsette forhold og rutiner som har betydning for tilskuddet til private barnehager og barnehagenes refusjonsmuligheter. Slike føringer nedfelles i Lokale retningslinjer.

2. FORMÅL

Formålet med retningslinjene er å presisere kommunens praktisering av forskriften for med dette å sikre likebehandling, forebygge misforståelser og bidra til forutsigbarhet for alle parter.

3. HVEM RETNINGSLINJENE GJELDER FOR

Retningslinjene gjelder for alle godkjente private barnehager hvor kommunen har vedtatt å yte tilskudd. Kommunens finanisieringsplikt begrenser seg til det antall barn det er plass til innenfor barnehagens godkjenning, og som er omfattet av den private barnehagens opptaktskriterier.

Oversikt over barnehagene som omfattes av forskriften i Fauske kommune:

- Kvitre barnehage, Ulna — godkjent for 44 barn dersom alle barn er over 3 år.
- Læringsverkstedet Medås gårdsbarnehage — godkjent for 106 barn dersom alle barn er over 3 år.
- Lyngheia barnehage — godkjent for 90 barn dersom alle barn er over 3 år.
- Fauske idrettsbarnehage — godkjent for 42 barn dersom alle barn er over 3 år.
- Stemland gårdsbarnehage — godkjent for 42 barn dersom alle barn er over 3 år.

4. VEDTAK OG UTBETALINGER

Beregning av tilskudd:

I henhold til § 3 i Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager er grunnlaget for beregning av tilskuddssatser basert på kommuneregnskapet og barnetall to år før tilskuddsåret. Driftstilskuddet skal beregnes ut fra gjennomsnittlige ordinære driftsutgifter per heltidsplass i tilsvarende kommunale ordinære barnehager, fratrukket administrasjonsutgifter, pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift på pensjonsutgifter. Det er en direkte sammenheng mellom driftsnivået i

kommunale barnehager og driftstilskudd til private barnehager. Kostnadene som legges til grunn er hentet fra funksjon 201 Barnehage og 221 Barnehagelokaler og skyss.

- Det fastsettes en sats for barn over tre år og en sats for barn under tre år.
- Beregningen av pensjonspåslag, administrasjonspåslag og kapitaltilskudd tildeles sammen med tilskuddsatsene. Hvordan dette skal beregnes fremgår av i §§ 4, 5 og 6.
- Dokumentasjon av beregningene legges ved vedtakene til hver barnehage.
- Kommunen skal fatte vedtak om sats senest 31. oktober i året før tilskuddsåret jfr. forskriftens § 9.
- Utbetaling av tilskudd skjer kvartalvis og forskuddsvis i Fauske kommune. Det foretas avregning for hvert kvartal.

Utbetaling av tilskudd skjer etter følgende modell i Fauske kommune:

Utbetaling 15.januar	Utbetaling 15. april	Utbetaling 15. juli	Utbetaling 15.oktober
Forskuddsbetaling for januar-mars basert på barnetall pr den 1.hver måned. Tallene hentes fra hypernett den 1. i utbetalingsmåneden. 4. kvartal foregående år avregnes	Forskuddsbetaling for april-juni basert på barnetall pr den 1.hver måned. Tallene hentes fra hypernett den 1. i utbetalingsmåneden. 1.kvartal inneværende år avregnes.	Forskuddsbetaling for januar-mars basert på barnetall pr den 1.hver måned. Tallene hentes fra hypernett den 1. i utbetalingsmåneden. 2.kvartal inneværende år avregnes.	Forskuddsbetaling for januar-mars basert på barnetall pr den 1.hver måned. Tallene hentes fra hypernett den 1. i utbetalingsmåneden. 3.kvartal inneværende år avregnes.

Tilskuddssatsen beregnes ut fra følgende kriterier:

Beregningen av antall heltidsplasser i kommunale barnehager foretas på bakgrunn av opplysninger liggende i IST hypernett, og beregningen av driftstilskuddet er i samsvar med forskriftens § 3.

5. TELLETIDSPUNKT

Rapportering av barn i private barnehager:

Fauske kommune kan i følge forskrift § 12 vedta lokale retningslinjer som bestemmer at de private barnehagene skal rapportere om antall barn, barnas alder og oppholdstid ved flere tidspunkt i tilskuddsåret, og hva som skal til for at tilskuddet skal endres i løpet av året.

<u>Det rapporteres følgende i Fauske kommune:</u>

- Pr 15/12 rapportering BASIL, barnehagens årsmelding.
- Oppdaterte barnelister hentes ut fra hypernett pr den 1. i hver måned og utbetalingen skjer forskuddsvis og kvartalsvis ut fra faktisk barnetall.

Barnehageeier skal sørge for at opplysningene om antall barn, barnas alder og oppholdstid er korrekte og i overensstemmelse med barnehagens godkjenning. Med i rapporteringen skal kun barn som går i barnehagen på rapporteringstidspunktet. Med det menes når foresatte har undertegnet kontrakt, betaler for og har tatt i bruk barnehageplassen. Barnehagene må registrere faktisk oppstartsdato i hypernett for barn som skal begynne i september til desember, og ikke sette oppstart i august dersom dette ikke er reelt.

Telling av store og små barn:

I henhold til forskriftens § 3 tredje ledd bokstav b. regnes barn i kommunale barnehager som fyller 3 år i regnskapsåret som under tre år i årets sju første måneder og over tre år i årets fem siste måneder.

I henhold til forskriftens § 12 fjerde ledd, får de private barnehagene driftstilskudd for småbarnsplass i tilskuddsårets sju første måneder, og driftstilskudd for storbarnsplass i årets fem siste måneder for barn som fyller 3 år i tilskuddsåret. Det betyr at 3-åringene regnes som små fram til 31.07 og som store fra 01.08 og ut tilskuddsåret.

Ved bytte av barnehage:

Det er barnehagen hvor barnet benytter plassen ved telletidspunktet som mottar tilskudd.

Store aktivitetsendringer:

Iht. forskriften §12 skal alle barnehager melde fra til kommunen om store aktivitetsendringer som opprettelse eller nedleggelse av avdeling/større gruppe. Om aktivitetsendringen utløser endring i det kommunale tilskuddet, vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

Barn folkeregistrert i annen kommune:

Kommuner som har private barnehager med barn som er folkeregistrert i annen kommune, har rett på refusjon for barnehageplassen fra kommunen der barnet er folkeregistrert.

- Den private barnehagen mottar driftstilskudd på samme måte som for andre barn.
- Den private barnehagen er pliktig å melde fra til kommunen om den tar inn barn fra andre kommuner. De skal rapportere inn navn, alder og adresse på barnet innen 01.06 og 01.12.
- Kommunen sender inn refusjonskrav til barnets hjemkommune 01.06 og 01.12.

6. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Kommunen kan fatte vedtak om tilbakebetaling mot private barnehager som grunnet feil fra barnehagens side, mottar høyere tilskudd enn den har krav på jf. forskriften §13.

Fauske kommune forbeholder seg retten til å korrigere det kommunale tilskuddet dersom det avdekkes manglende samsvar mellom innrapporterte opplysninger og registrerte opplysninger i fagsystem barnehage.

Barnehagen har ikke rett til å beholde tilskudd den urettmessig har mottat når dette skyldes feil fra barnehagens side. Slike feil kan for eksempel være feilrapporteringer av barnetall eller aldersfordeling av barn over og under tre år. Kommunen kan fatte vedtak om tilbakebetaling.

Kommunen gjør oppmerksom på at det ikke utbetales tilskudd til barn ut over barnehagens godkjenning, jf forskriftens § 11.

7. RAPPORTERINGER

Barnehageeier/styrer er ansvarlig for at fagsystem barnehage (IST hypernett) er oppdatert den 1. i hver måned med barnetall, barnas alder, adresse, begynnerdato, eventuelt sluttdato og eventuelle endringer i oppholdstid.

Registreringene brukes i forbindelse med beregning av tilskudd, kontantstøtteregistrering og moderasjonsordninger, herunder bl.a. refusjonsordninger knyttet til barn fra andre kommuner, samtidig vil det kunne brukes som grunnlag for tilsyn.

8. ANDRE ØKONOMISKE FORHOLD

Refusjon for redusert foreldrebetaling:

Satser for foreldrebetaling justeres i tråd med sentrale satser. Endringene presenteres i forslag til statsbudsjett hvert år. Foresatte kan få redusert oppholdsbetaling dersom de har flere barn i barnehage eller har lav inntekt jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3.

Søskenmoderasjon:

- Fauske kommune gir foresatte søskenmoderasjon i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehage § 3a.
- Moderasjonen trekkes av i faktura til foresatte. Dette utføres av den enkelte barnehage. Søsken som går i forskjellige barnehager innad i kommunen har også krav på søskenmoderasjon, dette må avklares med de barnehagene det gjelder.
- De private barnehagene søker halvårig refusjon av beløpet innen 01.07 og 01.12.
- Refusjonskrav som kommer inn etter fristen må påregnes lenger behandlingstid, før utbetaling blir effektuert.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid basert på inntekt:

- Det er utarbeidet søknadskjema for søknad om redusert foreldrebetaling som gjøres kjent i barnehagene og ligger på kommunens hjemmeside.
- Foresatte søker om redusert foreldrebetaling til kommunen
- Kommunen fatter vedtak om reduksjon i foreldrebetalingen og kopi av vedtak sendes de private barnehagene.
- Vedtaket gjelder for et barnehageår om gangen

- Den aktuelle barnehagen reduserer oppholdsbetalingen på faktura til foresatte
- De private barnehagene søker halvårig refusjon av beløpet innen 01.07 og 01.12.
- Refusjonskrav som kommer inn etter fristen må påregnes lenger behandlingstid, før utbetaling blir effektuert.

Ekstra tilskudd til barnehager med barn med nedsatt funksjonsevne:

Barn med nedsatt funksjonsevne kan trenge særskilt tilrettelegging av fysiske og personalmessige forhold i barnehagen. Kommunen kan tildele ekstra tilskudd. Det vises til barnehagelovens § 37.

- Kommunen fatter vedtak om ekstra tilskudd og kopi av vedtak sendes de private barnehagene.
- De private barnehagene søker halvårig refusjon av beløpet innen 01.07 og 01.12.
- Refusjonskrav som kommer inn etter fristen må påregnes lenger behandlingstid, før utbetaling blir effektuert.

9. KLAGEADGANG

Eier av private barnehager kan, i henhold til forskriftens § 14, påklage kommunens vedtak om tildeling av tilskudd etter denne forskriften til statsforvalteren.

Klagen sendes kommunen. Dersom kommunen opprettholder vedtaket sendes klagen videre fra kommunen til statsforvalteren.

10. REVIDERING AV RETNINGSLINJENE

Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager erstatter *Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om likeverdig behandling av ikke-kommunale barnehager Vedtatt i kommunestyret i 2016*, og gjøres gjeldende fra 01.01.2023.

Lokale retningslinjer knyttet til forskrift om likeverdig behandling av ikke-kommunale barnehager

Fauske kommune

Vedtatt i K-sak 60/16

For utbetalinger av driftstilskudd til ikke-kommunal barnehager er det gjeldende forskrift gitt av departementet samt barnehageloven § 14, § 14a og § 16a som gjelder.

Fauske kommune kan i følge forskriftens § 12 vedta lokale retningslinjer som bestemmer at de private barnehagene skal rapportere om antall barn, barnas alder og oppholdstid ved flere tidspunkter i tilskuddsåret, og hva som skal til for at tilskuddet skal endres i løpet av året. Lokale retningslinjer skal fastsettes før tilskuddsåret begynner.

Forskriften gjelder godkjente ikke-kommunale barnehager. Kommunen har plikt til å yte tilskudd til ordinære godkjente ikke-kommunale barnehager, forutsatt at barnehagen har søkt om godkjenning før barnehagesektoren er blitt rammefinansiert.
Godkjente ikke-kommunale barnehager skal behandles likeverdig med kommunale barnehager i forhold til offentlig tilskudd.
Kommunens finansieringsplikt begrenser seg til det antall barn det er plass til innenfor barnehagens godkjenning, og som er omfattet av den ikke-kommunale barnehagens opptakskriterier.

Oversikt over barnehagene som omfattes av forskriften i Fauske kommune:

- *Kvitre barnehage* — *godkjent for 44 barn, dersom alle barna er o/ 3 år*
- *Medås gårdsbarnehage* — *godkjent for 106 barn, dersom alle barna er o/ 3 år*
- *Lyngheia barnehage* — *godkjent for 90 barn, dersom alle barna er o/ 3 år*
- *Stemland gårdsbarnehage* — *godkjent for 42 barn, dersom alle barna er o/ 3 år*
- *Fauske idrettsbarnehage* — *godkjent for 42 barn, dersom alle barna er o/ 3 år*

Minimumssatser gjeldende for finansiering av ikke-kommunale barnehager fra 01.01.2011

Fra Januar 2011 – juli 2011	88 %
Fra August 2011 – juli 2012	91 %
Fra August 2012 – Juli 2013	92 %
Fra August 2013 – juli 2013	94 %
Fra august 2013 – juli 2014	96 %
Fra august 2014 – desember 2015	98 %
Januar 2016 - >	100 %

Ved beregning av det samlede tilskuddet til ordinær drift skal utgangspunktet være den gjennomsnittlige finansieringen av tilsvarende kommunale barnehager. Det er en direkte sammenheng mellom driftsnivået i kommunale og ikke-kommunale barnehager. Alle kostnader til ordinær drift av alle kommunens egne, tilsvarende barnehager tas med i beregningsgrunnlaget. Kostnadene som legges til grunn er tjeneste 201 ordinær barnehagedrift og 221 førskolelokaler og skyss.

Grunnlaget for beregningen er kommuneregnskapet fra to år før tilskuddsåret indeksregulert med kommunal deflator. Det fattes eget vedtak om tilskuddssats til drift j.fr. forskriften § 9

Tilskuddssatsen beregnes ut fra følgende kriterier:

- *Beregningen av antall heltidsplasser i kommunale barnehager foretas på bakgrunn av opplysninger liggende i Hypernet, og beregning er i samsvar med forskriftens § 3 som omhandler driftstilskudd til ordinære barnehager*

<u>Rapportering av barn i ikke-kommunale barnehager</u>

Kommunen kan .j.fr. § 12 i forskriften bestemme hyppigheten på rapporteringer i lokale retningslinjer. Det rapporteres følgende i Fauske kommune:

- *pr 15/12 rapportering BASIL, barnehagens årsmelding*
- *Ikke-kommunale barnehager er forpliktet til å holde barnetallet i Hypernet oppdatert til en hver tid, da utbetaling av tilskudd baserer seg på lister hentet ut her fra.*
- *Oppdaterte barnelister hentes ut pr den 1. i utbetalingsmåneden for tilskudd, og utbetaling skjer forskuddsvis og kvartalsvis ut fra faktisk barnetall.*
- *Barnetall for august settes lik barnetall pr 1. september*

Vedtak og utbetaling av tilskudd skjer etter følgende modell i Fauske kommune, dette er i samsvar med Forskriften § 1 2.ledd *«Kommunen skal uten ugrunnet opphold fatte nytt vedtak om tilskudd til private barnehager hvis det følger av lokale retningslinjer eller det foreligger store aktivitetsendringer etter § 12.»*: Hvert kvartal fattes nye vedtak som tar høyde for endring i barnetallet j.fr. §§ 1 og 12

Utbetaling 15.januar	***Utbetaling 15.april***	***Utbetaling 15.juli***	***Utbetaling 15.oktober***
Forskuddsbetaling for januar – mars basert på barnetall pr den 1. i hver av månedene. (tallene hentes fra hypernet den 1.. i utbetalingsmåneden)	*Forskuddsbetaling for april – juni basert på barnetall pr den 1. i hver av månedene. (tallene hentes fra hypernet den 1.. i utbetalingsmåneden)*	*Forskuddsbetaling for juli – september basert på barnetall pr den 1. i hver av månedene. (tallene hentes fra hypernet den 1. i utbetalingsmåneden)*	*Forskuddsbetaling for oktober – desember basert på barnetall pr den 1. i hver av månedene. (tallene hentes fra hypernet den 1.. i utbetalingsmåneden)*

Disse retningslinjene gjøres gjeldende inntil nye retningslinjer vedtas, eller vedtaket oppheves.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/16416 Arkiv sakID.: 22/2095	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen

Sak nr.		Dato
100/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Politisk struktur fra konstituerende kommunestyremøte 2023

Ordførerens forslag til innstilling:

1. Fra konstituerende kommunestyremøte 2023 vil kommunestyret bestå av 27 representanter.
2. Fra konstituerende kommunestyremøte 2023 vil formannskapet bestå av 7 representanter.
3. Fra konstituerende kommunestyremøte 2023 vil plan- og utviklingsutvalget (PLUT) bli nedlagt.
4. Fra konstituerende kommunestyremøte 2023 vil det være to utvalg som hver består av 5 representanter:
   - Velferdsutvalg (VU)
   - Plan, utvikling og klimautvalg (PUK)
5. Endring av godtgjørelsesreglement behandles i kommunestyre senest i juni 2023 etter arbeidsmøter i formannskapet våren 2023.

Vedlegg:

18.11.2022	Politisk styring - Netto driftsutgifter per innbygger	1525427
18.11.2022	Oversikt over politisk struktur andre kommuner	1525429
18.11.2022	Valgoppgjør 2019 - Mandatfordeling	1525433
18.11.2022	Politisk struktur - Økonomi - Kommunestyre - Formannskap - Hovedutvalg	1525430
18.11.2022	Politisk struktur - grunnlag	1525431
18.11.2022	Politisk struktur - Politisk behandling	1525432
18.11.2022	Valg av formannskap 2019	1527048

Sammendrag:

Endringer må fattes som vedtak i kommunestyret før 31.12.22 for å ha innvirkning for kommunestyrevalget 2023. Etter kommuneloven § 5-5 fastsetter kommunestyret selv medlemstallet sitt. Medlemstallet må være et oddetall.

- Kommunestyret skal ha minst 19 medlemmer i kommuner med over 5 000, men ikke over 10 000 innbyggere.
- Kommunestyret skal ha minst 27 medlemmer i kommuner med over 10 000, men ikke over 50 000 innbyggere.

Etter kommunelovens § 5-6 velger kommunestyret selv formannskap med minimum fem medlemmer.

Etter kommuneloven 5-7 oppretter kommunestyret selv utvalg for kommunale formål og for deler av den kommunale virksomheten. Utvalget må ha minst tre medlemmer.

Etter kommuneloven § 5-6 innstiller formannskapet til kommunestyrets vedtak i økonomisaker og til skattevedtak.

Prosessen fram mot resultatet har vært arbeidsmøter i formannskapet.

Arbeidet skulle etter planen starte i mai 2022 med et planlagt arbeidsmøte 05.05.22, men dette måtte utgå grunnet andre presserende saker. De gjennomførte arbeidsmøtene i formannskapsmøtene var 01.06.22, 29.09.22 og 20.10.22.

Det er gjort notater i alle arbeidsmøtene. Ordfører har trukket ut 3 alternativer, samt dagens ordning, som formannskapet har fremhevet:

	Kommune-styre	**Formannskap**	**Utvalg**	**Kostnader ut fra dagens satser ***
Alt. 0 - Dagens ordning	27 medlemmer	9 medlemmer	5 medl. PLUT	(1910762 + 421832 + 291859 =) kr 2 624 453
Alt. 1	27	9/7	2 x 5	(1910762 + 421832/319026 + 291859x2 =) kr 2 916 312 / kr 2 813 506
Alt. 2	25	9/7	2 x 5	(1822856 + 421832/319026 + 291859x2 =) kr 2 828 406 / kr 2 725 600
Alt. 3	23	9/7	2 x 5	(1647044 + 421832/319026 + 291859x2=) kr 2 652 594 / kr 2 549 788

* Forutsetninger ut fra Politisk struktur – Økonomi – Kommunestyre – Formannskap - Hovedutvalg

Ingen av disse alternativene, med unntak av alt. 3 (Formannskap 7 medlemmer), vil medføre en nedgang i sum politiske godtgjørelser med dagens godtgjøringssatser.

Ordfører vurderer etter diskusjonene i formannskapet at det kan være mulig å redusere antallet medlemmer i formannskapet. Det vil stå seg godt i forhold til antall kommunestyremedlemmer og sammenlignbare kommuner. Samtidig opprettes et til hovedutvalg som gjør at flere folkevalgte engasjeres utenom kommunestyret. Det er også mulig å midlertidig redusere antallet i kommunestyret, men diskusjonene i formannskapet har ledet frem til å beholde dagens ordning med 27 i kommunestyret, med bakgrunn i at Fauske kommune ligger tett under 10.000 innbyggere. Ut fra forrige valgresultat viser en nedgang i antall kommunestyremedlemmer at ingen partier mister sin representasjon.

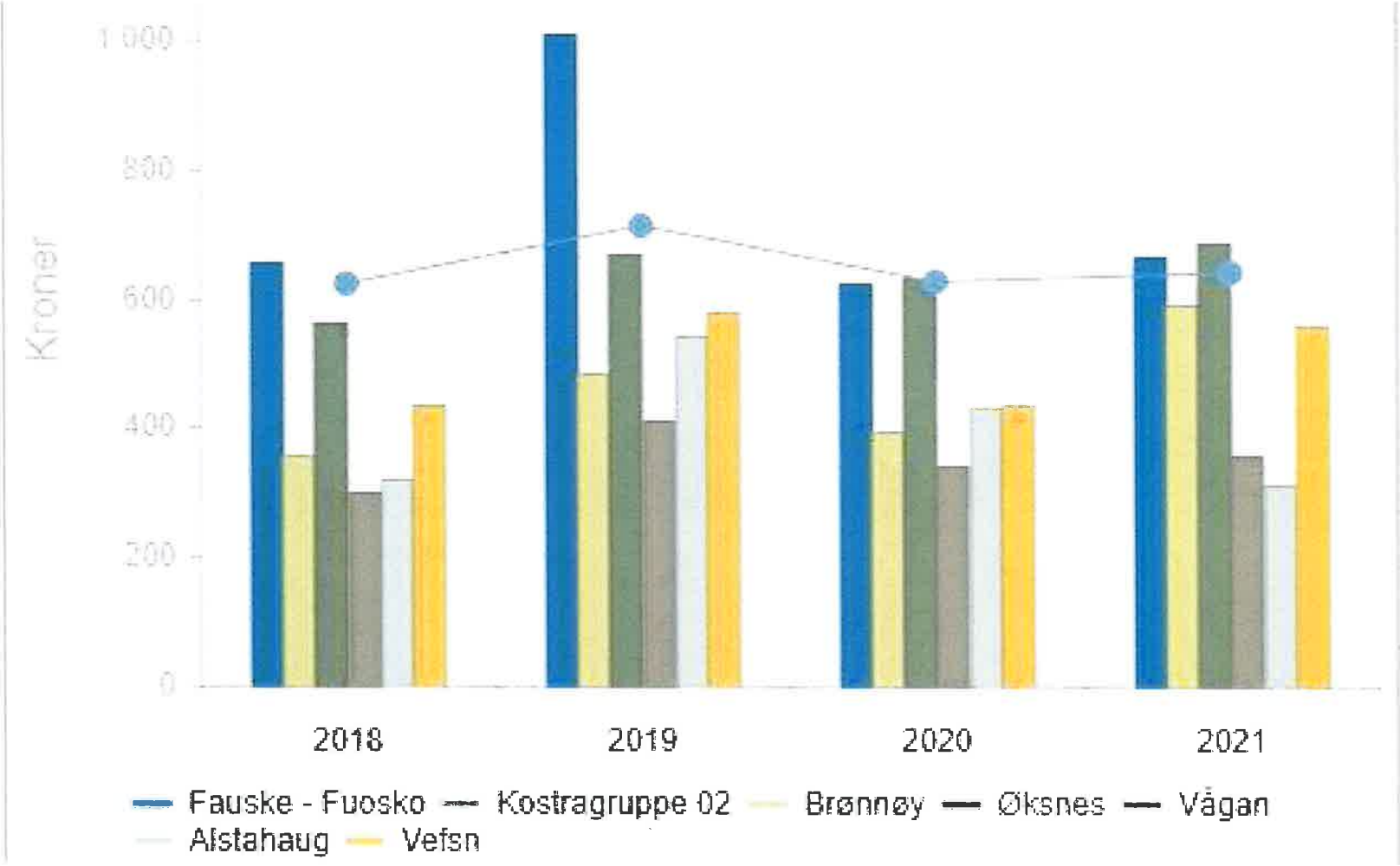
Det anbefales å etablere et Velferdsutvalg, som Helse og omsorg og Oppvekst og opplæring sorterer under. Det vil bidra til økt medvirkning for folkevalgte, styrke demokratiet og muligheten for å ha god politisk styring. Velferdsutvalget vil bl.a. få ansvar for:
Grunnskole- og voksenopplæring, barnehager, barnevern og inkludering/integrering. Videre vil helse- og omsorgstilbud inngå i utvalgets oppgaver, som institusjoner og hjemmetjenester, kommunehelsetjenester, psykisk helse og rus, aktivitet- sosialtjenester og boliger.

Dagens plan- og utviklingsutvalg kan erstattes med Plan, utvikling og klimautvalg (PUK). Et stort utvalg av dagens plansaker er delegert. Vedtak i de delegerte sakene kan påklages og vil da komme til politisk behandling. Innholdet i utvalget kan være tilsvarende dagens PLUT, i tillegg til det viktige arbeidet med å sette overordnet fokus på klima- og miljørelaterte forhold, herunder bl.a. klima og energitiltak og å følge opp kommuneplanens samfunnsdel der et av innsatsområdene er klima- og miljømessig bærekraft. Eventuelt en del andre saker må vurderes i delegeringsreglementet.

Den politiske strukturen har en naturlig sammenheng med godtgjøringsreglementet. Med dagens godtgjøringssatser vil en endret politisk struktur med flere utvalg gi økte årlige driftsutgifter, selv med en reduksjon av antall i formannskapet. Godtgjøringsreglementet vil imidlertid bli behandlet som egen sak før kommunestyrevalget 2023, og da må kostnadsreduksjon på politikkområdet vektlegges betydning.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

POLITISK STYRING – NETTO DRIFTSUTGIFTER PER INNBYGGER



Oversikt over politisk struktur andre kommuner

Brønnøy (Antall innbyggere: 7777):

- Kommunestyre: 27
- Formannskap: 7
- Driftsutvalg I: 7
- Driftsutvalg II: 7
- Administrasjonsutvalg: 5 politikere

Alstahaug (Antall innbyggere: 7333):

- Kommunestyre: 27
- Formannskap: 7
- Administrasjonsutvalg: 3
- Planutvalg: 7

Vågan (Antall innbyggere: 9724):

- Kommunestyre: 29
- Formannskap: 7
- Hovedutvalg for helse, omsorg og forebygging: 7
- Hovedutvalg for miljø, plan og næring: 7
- Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering: 7
- Politisk byggekomite: 6

Øksnes (Antall innbyggere: 4458):

- Kommunestyre: 21
- Formannskap: 7
- Hovedutvalg for skole og kultur: 5
- Hovedutvalg for Helse og sosial: 5
- Hovedutvalg for teknisk sektor: 5

Valgoppgjør 2019 - Mandatfordeling med 25 representanter

Fremskrittpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 565 x 25 14125
Slengere: Mottatt: 15
Avgitt: 29
Listestemmetall: 14111

Arbeiderpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 932 x 25 23300
Slengere: Mottatt: 129
Avgitt: 111
Listestemmetall: 23318

Rødt
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 388 x 25 9700
Slengere: Mottatt: 102
Avgitt: 80
Listestemmetall: 9722

SV
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 335 x 25 8375
Slengere: Mottatt: 108
Avgitt: 118
Listestemmetall: 8365

Felleslista
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 629 x 25 15725
Slengere: Mottatt: 71
Avgitt: 91
Listestemmetall: 15705

Kristelig Folkeparti
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 179 x 25 4475
Slengere: Mottatt: 124
Avgitt: 40
Listestemmetall: 4559

Høyre
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 823 x 25 20575
Slengere: Mottatt: 74
Avgitt: 129
Listestemmetall: 20520

Senterpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 888 x 25 22200
Slengere: Mottatt: 89
Avgitt: 117
Listestemmetall: 22172

Valgoppgjør 2019 - Mandatfordeling med 23 representanter

Fremskrittpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 565 x 23 12995
Slengere: Mottatt: 15
Avgitt: 29
Listestemmetall: 12981

Arbeiderpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 932 x 23 21436
Slengere: Mottatt: 129
Avgitt: 111
Listestemmetall: 21454

Rødt
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 388 x 23 8924
Slengere: Mottatt: 102
Avgitt: 80
Listestemmetall: 8946

SV
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 335 x 23 7705
Slengere: Mottatt: 108
Avgitt: 118
Listestemmetall: 7695

Felleslista
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 629 x 23 14467
Slengere: Mottatt: 71
Avgitt: 91
Listestemmetall: 14447

Kristelig Folkeparti
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 179 x 23 4117
Slengere: Mottatt: 124
Avgitt: 40
Listestemmetall: 4201

Høyre
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 823 x 23 18929
Slengere: Mottatt: 74
Avgitt: 129
Listestemmetall: 18874

Senterpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 888 x 23 20424
Slengere: Mottatt: 89
Avgitt: 117
Listestemmetall: 20396

Valgoppgjør 2019 - Mandatfordeling med 27 representanter

Fremskrittpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 565 x 27 15255
Slengere: Mottatt: 15
Avgitt: 29
Listestemmetall: 15241

Arbeiderpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 932 x 27 25164
Slengere: Mottatt: 129
Avgitt: 111
Listestemmetall: 25182

Rødt
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 388 x 27 10476
Slengere: Mottatt: 102
Avgitt: 80
Listestemmetall: 10498

SV
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 335 x 27 9045
Slengere: Mottatt: 108
Avgitt: 118
Listestemmetall: 9035

Felleslista
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 629 x 27 16983
Slengere: Mottatt: 71
Avgitt: 91
Listestemmetall: 16963

Kristelig Folkeparti
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 179 x 27 4833
Slengere: Mottatt: 124
Avgitt: 40
Listestemmetall: 4917

Høyre
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 823 x 27 22221
Slengere: Mottatt: 74
Avgitt: 129
Listestemmetall: 22166

Senterpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 888 x 27 23976
Slengere: Mottatt: 89
Avgitt: 117
Listestemmetall: 23948

Valgoppgjør 2019 - Mandatfordeling med 19 representanter

Fremskrittpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 565 x 19 10735
Slengere: Mottatt: 15
Avgitt: 29
Listestemmetall: 10721

Arbeiderpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 932 x 19 17708
Slengere: Mottatt: 129
Avgitt: 111
Listestemmetall: 17726

Rødt
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 388 x 19 7372
Slengere: Mottatt: 102
Avgitt: 80
Listestemmetall: 7394

SV
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 335 x 19 6365
Slengere: Mottatt: 108
Avgitt: 118
Listestemmetall: 6355

Felleslista
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 629 x 19 11951
Slengere: Mottatt: 71
Avgitt: 91
Listestemmetall: 11931

Kristelig Folkeparti
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 179 x 19 3401
Slengere: Mottatt: 124
Avgitt: 40
Listestemmetall: 3485

Høyre
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 823 x 19 15637
Slengere: Mottatt: 74
Avgitt: 129
Listestemmetall: 15582

Senterpartiet
Antall stemmesedler X antall kst.repr. = 888 x 19 16872
Slengere: Mottatt: 89
Avgitt: 117
Listestemmetall: 16844

19 medlemmer

Kvotient	AP (17726)	FL (11931)	FRP (10721)	H (15582)	KRF (3485)	R (7394)	SP (16844)	SV (6355)
1.4	12661,42857	8522,14286	7657,85714	11130	2489,28571	5281,42857	12031,4286	4539,28571
3.0	5908,666667	3977	3573,66667	5194	1161,66667	2464,66667	5614,66667	2118,33333
5.0	3545,2	2386,2	2144,2	3116,4	697	1478,8	3368,8	1271
7.0	2532,285714	1704,42857	1531,57143	2226	497,857143	1056,28571	2406,28571	907,857143
9.0	1969,555556	1325,66667	1191,22222	1731,33333	387,222222	821,555556	1871,55556	706,111111
11.0	1611,454545	1084,63636	974,636364	1416,54545	316,818182	672,181818	146,469565	577,727273

Fordeling av mandater:

Mandat nr.:	Parti:	Kvotient
1	Arbeiderpartiet	12661,4286
2	Senterpartiet	12031,4286
3	Høyre	11130
4	Felleslista	8522,14286
5	Fremskrittspartiet	7657,85714
6	Arbeiderpartiet	5908,66667
7	Senterpartiet	5614,66667
8	Rødt	5281,42571
9	Høyre	5194
10	SV	4539,28571
11	Felleslista	3977
12	Fremskrittspartiet	3573,66667
13	Arbeiderpartiet	3545,2
14	Senterpartiet	3368,8
15	Høyre	3116,4
16	Arbeiderpartiet	2532,28571
17	Kristelig Folkeparti	2489,28571
18	Rødt	2464,66667
19	Senterpartiet	2406,28571

23 medlemmer

AP (21454)	FL (14447)	FRP (12981)	H (18874)	KRF (4201)	R (8946)	SP (20396)	SV (7695)
15324,2857	10319,28571	9272,14286	13481,4286	3000,71429	6390	14568,5714	5496,42857
7151,33333	4815,666667	4327	6291,33333	1400,33333	2982	6798,66667	2565
4290,8	2889,4	2596,2	3774,8	840,2	1789,2	4079,2	1539
3064,85714	2063,857143	1854,42857	2696,28571	600,142857	1278	2913,71429	1099,28571
2383,77778	1605,222222	1442,33333	2097,11111	466,777778	994	2266,22222	855
1950,36364	1313,363636	1180,09091	1715,81818	381,909091	813,272727	1854,18182	699,545455

Fordeling av mandater:

Mandat nr.:	Parti:	Kvotient
1	Arbeiderpartiet	15324,2857
2	Senterpartiet	14568,5714
3	Høyre	13481,4286
4	Felleslista	10319,2857
5	Fremskrittspartiet	9272,14286
6	Arbeiderpartiet	7151,33333
7	Senterpartiet	6798,66667
8	Rødt	6390
9	Høyre	6291,33333
10	SV	5496,42857
11	Felleslista	4815,66667
12	Fremskrittspartiet	4327
13	Arbeiderpartiet	4290,8
14	Senterpartiet	4079,2
15	Høyre	3774,8
16	Arbeiderpartiet	3064,85714
17	Kristelig Folkeparti	3000,71829
18	Rødt	2982
19	Senterpartiet	2913,71429
20	Felleslista	2889,4
21	Høyre	2696,28571
22	Fremskrittspartiet	2596,2
23	SV	2565

25 medlemmer

AP (23318)	FL (15705)	FRP (14111)	H (20520)	KRF (4559)	R (9722)	SP (22172)	SV (8365)
16655,7143	11217,85714	10079,2857	14657,1429	3256,42857	6944,28571	15837,1429	5975
7772,66667	5235	4703,66667	6840	1519,66667	3240,66667	7390,66667	2788,33333
4663,6	3141	2822,2	4104	911,8	1944,4	4434,4	1673
3331,14286	2243,571429	2015,85714	2931,42857	651,285714	1388,85714	3167,42857	1195
2590,88889	1745	1567,88889	2280	506,555556	1080,22222	2463,55556	929,444444
2119,81818	1427,727273	1282,81818	1865,45455	414,454545	883,818182	2015,63636	760,454545

Fordeling av mandater:

Mandat nr.:	Parti:	Kvotient
1	Arbeiderpartiet	16655,7143
2	Senterpartiet	15837,1429
3	Høyre	14657,1429
4	Felleslista	11217,8571
5	Fremskrittspartiet	10079,2857
6	Arbeiderpartiet	7772,66667
7	Senterpartiet	7390,66667
8	Rødt	6944,28571
9	Høyre	6840
10	SV	5975
11	Felleslista	5235
12	Fremskrittspartiet	4703,66667
13	Arbeiderpartiet	4663,6
14	Senterpartiet	4434,4
15	Høyre	4104
16	Arbeiderpartiet	3331,14286
17	Kristelig Folkeparti	3256,42857
18	Rødt	3240,66667
19	Senterpartiet	3167,42857
20	Felleslista	3141
21	Høyre	2931,42857
22	Fremskrittspartiet	2822,2
23	SV	2788,33333
24	Arbeiderpartiet	2590,88889
25	Senterpartiet	2463,55556

27 medlemmer

AP (25182)	FL (16963)	FRP (15241)	H (22166)	KRF (4917)	R (10498)	SP (23948)	SV (9035)
17987,1429	12116,42857	10886,4286	15832,8571	3512,14286	7498,57143	17105,7143	6453,57143
8394	5654,333333	5080,33333	7388,66667	1639	3499,33333	7982,66667	3011,66667
5036,4	3392,6	3048,2	4433,2	983,4	2099,6	4789,6	1807
3597,72857	2423,285714	2177,28571	3166,57143	702,428571	1499,71429	3421,14286	1290,71429
2798	1884,777778	1693,44444	2462,88889	546,333333	1166,44444	2660,88889	1003,88889
2289,27273	1542,090909	1385,54546	2015,09091	447	954,363636	2177,09091	821,363636

Fordeling av mandater:

Mandat nr.:	Parti:	Kvotient
1	Arbeiderpartiet	17987,1429
2	Senterpartiet	17105,7143
3	Høyre	15832,8571
4	Felleslista	12116,4286
5	Fremskrittspartiet	10886,4286
6	Arbeiderpartiet	9394
7	Senterpartiet	7982,66667
8	Rødt	7498,57143
9	Høyre	7388,66667
10	SV	6453,57143
11	Felleslista	5654,33333
12	Fremskrittspartiet	5080,33333
13	Arbeiderpartiet	5036,4
14	Senterpartiet	4789,6
15	Høyre	4433,2
16	Arbeiderpartiet	3597,42857
17	Kristelig Folkeparti	3512,14286
18	Rødt	3499,33333
19	Senterpartiet	3421,14286
20	Felleslista	3392,6
21	Høyre	3166,57143
22	Fremskrittspartiet	3048,2
23	SV	3011,66667
24	Arbeiderpartiet	2798
25	Senterpartiet	2660,88889
26	Høyre	2462,88889
27	Felleslista	2423,28571

Kommunestyre

Godtgjørelse/ Medlemmer	27	25	23	21	19
Møtegodtgjørelse	*167778*	154872	141966	129060	116154
Frikjøp	*981000*	951000	921000	891000	861000
Tapt arb.fortj.	*585000*	540000	495000	450000	405000
Telefongodtgjørelse gruppeleder som ikke er i f-skapet	*4800*	*4800*	*4800*	*4800*	*4800*
Fastgodtgjørelse gruppeledere	*172184*	172184	172184	172184	172184
Sum	*1910762*	**1822856**	**1647044**	**1647044**	**1559138**

Møtegodtgjør	717
Frikjøpbeløp:	3000
Antall møter:	9
Antall partier:	8
Antall frikjøps	24
Tapt arb.fortj	2500
Fastgodtgjøre	21523
Telefongodtgj	400

Formannskap

Godtgjørelse/ Medlemmer	9	7	5
Møtegodtgjørelse	*41184*	30888	20592
Telefongodtgjørelse (unntatt ordf. og varaordf.)	*28464*	24000	14400
Tapt arb.fortj.	*180000*	135000	90000
Fastgodtgjørelse formannskap	*172184*	129138	86092
Sum	*421832*	**319026**	**211084**

Møtegodtgjør	572
Frikjøpbeløp:	3000
Antall møter:	9
Antall partier:	8
Antall frikjøps	24
Tapt arb.fortj	2500

Plan- og utviklingsutvalg (hovedutvalg)

Godtgjørelse / Medlemmer	9	7	5	3
Møtegodtgjø	36036	28028	*20020*	12012
Telefongodtgjørelse	4800	4800	*4800*	4800
Tapt arb.fortj	157500	122500	*87500*	52500
Fastgodtgjørelse utvalgsleder	21523	21523	*21523*	21523
Sum	**219859**	**176851**	*133843*	**90835**

Møtegodtgjør	572
Frikjøpbeløp:	3000
Antall møter:	7
Antall partier:	8

Fastgodtgjørelse gruppeleder e/formannskap:	21523
Telefongodtgj	400
Telefongodtgj	186

Antall frikjøps	24
Tapt arb.fortj	2500
Fastgodtgjørelse gruppeleder e/formannskap:	21523
Telefongodtgj	400
Telefongodtgj	186

Kommunestyre/ formannskap	**9**	**7**	
27	2332594	2229788	
25	2244688	2141882	
23	2068876	1966070	
21	2068876	1966070	
19	1980970	1878164	
	Hovedutvalg		
Kommunestyre/ formannskap	**1**	**2**	**3**
27/9	2466437	2600280	2734123
27/7	2363631	2497474	2631317
25/9	2378531	2512374	2646217
25/7	2275725	2409568	2543411
23/9	2202719	2336562	2470405
23/7	2099913	2233756	2367599
21/9	2202719	2336562	2470405
21/7	2099913	2233756	2367599
19/9	2114813	2248656	2382499
19/7	2012007	2145850	2279693

Politisk struktur - Grunnlag

Antall medlemmer i kommunestyret

Etter kommuneloven § 5-5 fastsetter kommunestyret selv sitt medlemstall. Medlemstallet skal være et oddetall. Det minste antallet medlemmer kommunestyret kan ha pr. i dag er 19 (mellom 5000 – 10000 innbyggere). Innbyggertallet i kommunen ved nest siste årskifte før valget (31.12.2021), avgjør hva som er det minste lovlige medlemstallet.

I dag består kommunestyret av 27 medlemmer:

AP	9 (5AP+4FL)
FRP/UAVH	3
H	5
KRF	1
R	2
SP	5
SV	2

Økonomi - kommunestyre:
Forutsetninger:

- 9 møter i året
- 8 partier
- Tapt arbeidsfortjeneste kr. 2.500,-
- Kjøregodtgjørelse tas ikke med, da det er vanskelig å beregne
- Ordfører mottar ikke godtgjørelse utover ordførergodtgjørelse

Godtgjørelse/ Medlemmer	**27**	**25**	**23**	**21**	**19**
Møtegodtgjørelse	26x9x717=167778	154872	141966	129060	116154
Frikjøp	((8x24)+135))x3000=981000	((8x24)+(50+75))x3000=951000	((8x24)+(46+69))x3000=921000	((8x24)+(42+63))x3000=891000	((8x24)+(38+57))x3000=861000
Tapt arbeidsfortjeneste	26x9x2500=585000	540000	495000	450000	405000
Telefongodgt. For gruppeleder som ikke er i f-skapet	4800	4800	4800	4800	4800

Fastgodtgjørelse gruppeledere	8x21523=172184	172184	172184	172184	172184
Totalt	1910462	1822856	1647044	1647044	1559138

Hvis vi tar utgangspunkt i stemmetallene (med slengere) ved forrige kommunestyrevalg, ville sammensetningen av kommunestyret vært følgende ved ulike medlemstall:

25 medlemmer

AP	8 (5AP+3FL)
FRP	3
H	4
KRF	1
R	2
SP	5
SV	2

23 medlemmer

AP	7 (4AP+3FL)
FRP	3
H	4
KRF	1
R	2
SP	4
SV	2

21 medlemmer

AP	7 (4AP+3FL)
FRP	2
H	4
KRF	1
R	2
SP	4
SV	1

19 medlemmer

AP	6 (4AP+2FL)
FRP	2
H	3

KRF	1
R	2
SP	4
SV	1

Avgjørelse om endring av kommunestyrets medlemstall må vedtas innen 31.12.2022.

Antall medlemmer i formannskapet

Etter kommuneloven § 5-6 må formannskapet bestå av minimum fem medlemmer.

I dag består formannskapet av 9 medlemmer:

AP	3 (1AP+2FL)
FRP/UAVH	1
H	1
KRF	1
R	1
SP	2

Økonomi - formannskap:
Forutsetninger:

- 9 møter i året
- Tapt arbeidsfortjeneste kr. 2.500,-
- Kjøregodtgjørelse og parkering tas ikke med, da det er vanskelig å beregne
- Ordfører mottar ikke godtgjørelse utover ordførergodtgjørelse (+kjøregodtgjørelse og telefon)
- Varaordfører: Fri telefon

Godtgjørelse/ Medlemmer	**9**	**7**	**5**
Møtegodtgjørelse	8x9x572=41184	30888	20592
Telefongodtgjørelse (unntatt ordf. og varaordf.)	((5x400)+(2x186))x12=28464	5x400x12=24000	3x400x12=14400
Tapt arbeidsfortjeneste	8x9x2500=180000	135000	90000
Fastgodtgjørelse medlemmer	8x21523=172184	129138	86092
Totalt	421832	319026	211084

Hvis vi tar utgangspunkt i samme tekniske samarbeid som ved valg til formannskap i 2019, vil et 7-er utvalg bli følgende:

Parti/Kvotient	1	2	3	4	5	6
H/KRF/SP (11)	11	5,5	3,66	2,75	2,2	
FRP (3)	3	1,5	1	0,75	0,6	
AP/FL (9)	9	4,5	3	2,25		
SV/R (4)	4	2	1,33	1	2	

(AP/FL: 1561, FRP: 565)

AP	3
FRP/UAVH	0

H/KRF/SP	3
R/SV	1

Antall medlemmer i hovedutvalg

Etter kommuneloven § 5-7 må utvalg bestå av minimum tre medlemmer.

I dag består plan- og utviklingsutvalget av 5 medlemmer:

AP	2 (1AP+1FL)
FRP/UAVH	1
H	1
SP	1

Økonomi - hovedutvalg:
Forutsetninger:

- 7 møter i året
- Tapt arbeidsfortjeneste kr. 2.500,-
- Kjøregodtgjørelse og parkering tas ikke med, da det er vanskelig å beregne

Godtgjørelse/ Medlemmer	**7**	**5**	**3**
Møtegodtgjørelse	7x7x572=28028	20020	12012
Telefongodtgjørelse	(1x400)x12=4800	4800	4800
Tapt arbeidsfortjeneste	7x7x2500=122500	87500	52500
Fastgodtgjørelse utvalgsleder	1x21523=21523	21523	21523
Totalt	176851	133843	90835

Antall medlemmer i kontrollutvalg

Etter kommuneloven § 23-1 må kontrollutvalget bestå av minimum fem medlemmer.

I dag består kontrollutvalget av 5 medlemmer:

AP	2 (1AP+1FL)
H	1
KRF	1
SP	1

Økonomi - kontrollutvalg:
Forutsetninger:

- 5 møter i året
- Tapt arbeidsfortjeneste kr. 2.500,-
- Kjøregodtgjørelse og parkering tas ikke med, da det er vanskelig å beregne

Godtgjørelse/ Medlemmer	**7**	**5**
Møtegodtgjørelse	7x5x572=20020	14300
Telefongodtgjørelse	(1x400)x12=4800	4800
Tapt arbeidsfortjeneste	7x5x2500=87500	62500
Fastgodtgjørelse utvalgsleder	1x21523=21523	21523
Totalt	133843	103123

Antall medlemmer i eldreråd og kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse (FUN)

Eldreråd
Etter kommuneloven § 5-12 skal kommunestyret selv velge et eldreråd og et råd for personer med funksjonsnedsettelse.

Eldrerådet er et rådgivende organ som skal behandle alle saker som gjelder levekår for eldre. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.
Formålet med eldrerådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder eldre.
Det er behov for eldreråd fordi eldre ofte er underrepresenterte i folkevalgte organer. Det er viktig at synspunkter fra eldre blir ivaretatt i kommunale og fylkeskommunale beslutningsprosesser og det er derfor krav om eldreråd i hver kommune og fylkeskommune.

I dag består eldrerådet av 9 medlemmer:

Fauske pensjonistforening	2
Fauske Demensforening	2
SKS pensjonistforening	1
Sulitjelma pensjonistforening	1
Valnesfjord pensjonistforening	2
Fra formannskapet	1

Kommunalt råd for personer med funsjonsnedsettelse
Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ i kommuner og fylkeskommuner.
Rådet har rett til å uttale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, og komme med forslag og anbefalinger i slike saker. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.
Fauske kommunale råd for funksjonshemmede ble opprettet av Fauske kommunestyre den 19.mars 1992.

I dag består FUN av 8 medlemmer:

Politisk	2
Fauske og Sørfold revmatikerforening	1
Diabetesforbundet	1
NFU	1
Ungdomsrådet	2
Administrasjonen	1

Etter forskrift om medvirkningsordninger § 4 er det gitt adgang til å opprette ett felles råd for eldre og personer med funsjonsnedsettelse, dersom det ut fra lokale forhold er nødvendig. Hvis dette skal vurderes, skal saken først på høring.

Økonomi – eldreåd og FUN:
Forutsetninger:

- 4 møter i året
- Tapt arbeidsfortjeneste kr. 2.500,-
- Kjøregodtgjørelse og parkering tas ikke med, da det er vanskelig å beregne

Godtgjørelse/ Medlemmer	**9**	**8**	**7**	**5**	**3**
Møtegodtgjørelse	9x4x288=10368	9216	8064	5760	3456
Tapt arbeidsfortjeneste		8x4x2500=80000	7000	50000	30000
Fastgodtgjørelse utvalgsleder	7176	7176	7176	7176	7176
Totalt	17544	96392	85240	62936	40632

Antall medlemmer i ungdomsråd

Etter kommuneloven § 5-12 skal kommunestyret selv velge et ungdomsråd.

Ungdomsrådet skal være ungdommenes talerør overfor politikere og beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for kommunen og fylkeskommunen.
Rådet skal representere ungdoms interesser i kommunen eller fylket og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådet kan også ta opp egne saker.

I dag består ungdomsrådet av 12 medlemmer:

Fauske videregående skole	3
Vestmyra skole	3
Ungdommens Hus	2
Valnesfjord skole	1
Valnesfjord ungdomsklubb	1
Sulitjelma skole	1
Sulitjelma ungdomsklubb	1

Økonomi – ungdomsråd:
Forutsetninger:

- 5 møter i året
- Tapt arbeidsfortjeneste kr. 2.500,-
- Ungdomsrådet får litt mat på møtene og blir hentet med taxi

Godtgjørelse/ Medlemmer	**12**	**11**	**9**	**7**	**5**	**3**
Møtegodtgjørelse	12x5x288=17280	15840	12960	10080	7200	4320
Totalt	17280	15840	12960	10080	7200	4320

Modeller

Kommunestyre		Lovpålagt
Formannskap		Lovpålagt KL § 5-6
	Partssammensatt utvalg	Lovpålagt KL § 5-11
	Klagenemnd	Lovpålagt § FVL § 28
	Valgstyre	Lovpålagt VL § 4-1
Kontrollutvalg		Lovpålagt KL § 23-1
Plan- og utviklingsutvalg		
Driftsutvalg/Levekårsutvalg	Helse- og omsorgsutvalg	
	Oppvekst- og kulturutvalg	
Ungdomsråd		Lovpålagt KL§ 5-12
Eldreråd	Felles utvalg for eldre og personer med funksjonsnedsettelser	Lovpålagt KL§ 5-12
Kommunalt råd for personer med funksjonssnedsettelser		Lovpålagt KL§ 5-12
Særskilt nemnd		Eiendomskattelova § 8 A-3 fjerde ledd
Klagenemnd for eiendomsskatt		Lovpålagt eiendomsskattelova § 20

Ved de ulike modellene tar vi utgangspunkt i at hovedutvalg ikke kan være færre enn 5 medlemmer, men formannskap kan være 9 eller 7 medlemmer.

Kontrollutvalget er satt opp som et hovedutvalg, men er lovpålagt.

POLITISK STRUKTUR – POLITISK BEHANDLING

Etter kommuneloven § 5-5 fastsetter kommunestyret selv medlemstallet sitt. Medlemstallet må være et oddetall.

- Kommunestyret skal ha minst 19 medlemmer i kommuner med over 5 000, men ikke over 10 000 innbyggere.
- Kommunestyret skal ha minst 27 medlemmer i kommuner med over 10 000, men ikke over 50 000 innbyggere.

Etter kommunelovens § 5-6 velger kommunestyret selv formannskap med minimum fem medlemmer.

Etter kommuneloven 5-7 oppretter kommunestyret selv utvalg for kommunale formål og for deler av den kommunale virksomheten. Utvalget må ha minst tre medlemmer.

Ved endring av antall i kommunestyret, må vedtak om dette senest fattes 31.12 året før kommunestyrevalget

Etter kommuneloven § 5-6 innstiller formannskapet til kommunestyrets vedtak i økonomisaker og til skattevedtak.

Ulike alternativer til politisk struktur

Vi har tatt utgangspunkt i 4 alternativ:

Alternativ	Kommunestyre	Formannskap	(Hoved)Utvalg
Alternativ 0 – Dagens	27	9	PLUT: 5
Alternativ 1	19	7	PLUT: 5
Alternativ 2	23	7	Velferd: 5 PLUT: 5
Alternativ 3	25	7	Velferd: 5

Innhold og navn for hovedutvalg bør drøftes av det nye kommunestyret.

Alternativ 0: Dagens ordning

Kommunestyre: 27
Formannskap: 9
Plan- og utviklingsutvalg: 5

Et kommunestyre på 27 medlemmer er minsteantallet for kommuner med over 10000 innbyggere.

Innhold i utvalg:
Dagens ordning videreføres med eventuelle endringer i delegering.

Formannskapet har følgende arbeidsoppgaver:

- Partssammensatt utvalg

- Økonomiplan
- Årsbudsjett
- Årsregnskap
- Skattevedtak
- Årsberetning
- Kommuneplan
- Bevillinger
- Næringssaker
- Sosialtjeneste
- Helsetjeneste
- Omsorgstjeneste
- Barnehage
- Skoler/SFO
- Ungdomsarbeid
- Kultur
- Flyktninger

Plan- og utviklingsutvalget har følgende arbeidsområder:

- Utvikling
- Reguleringsplaner
- Miljøvern
- Naturvern
- Utbyggingsoppgaver
- Klager byggesaker
- Jordlovsaker
- Konsesjon

Svakheter:
Formannskapet får for liten tid til å ta tak i utfordringer i oppvekst og helse/omsorg.
Det blir få folkevalgte engasjert utenom kommunestyret.
Få arenaer for samhandling og debatt før kommunestyrets behandling.

Styrker:
Formannskapet får oversikt over hele driften i kommunen.
Bidrar til å redusere kostnader i kommunen.

Alternativ 1: Minsteantall i kommunestyre, reduksjon i formannskapet og et utvalg

Kommunestyre: 19
Formannskap: 7
Plan- og utviklingsutvalg: 5

Et kommunestyre på 19 medlemmer er minsteantallet for kommuner med antall innbygger over 5000, men ikke over 10000.

Innhold i utvalg:
Her følges dagens ordning videreført med eventuelle endringer i delegering, med færre representanter.

Svakheter:
Undergraver de folkevalgtes viktighet i utvikling og styring av kommunen.
Formannskapet får for liten tid til å ta tak i utfordringer i oppvekst og helse/omsorg.
Det blir få folkevalgte engasjert utenom kommunestyret.

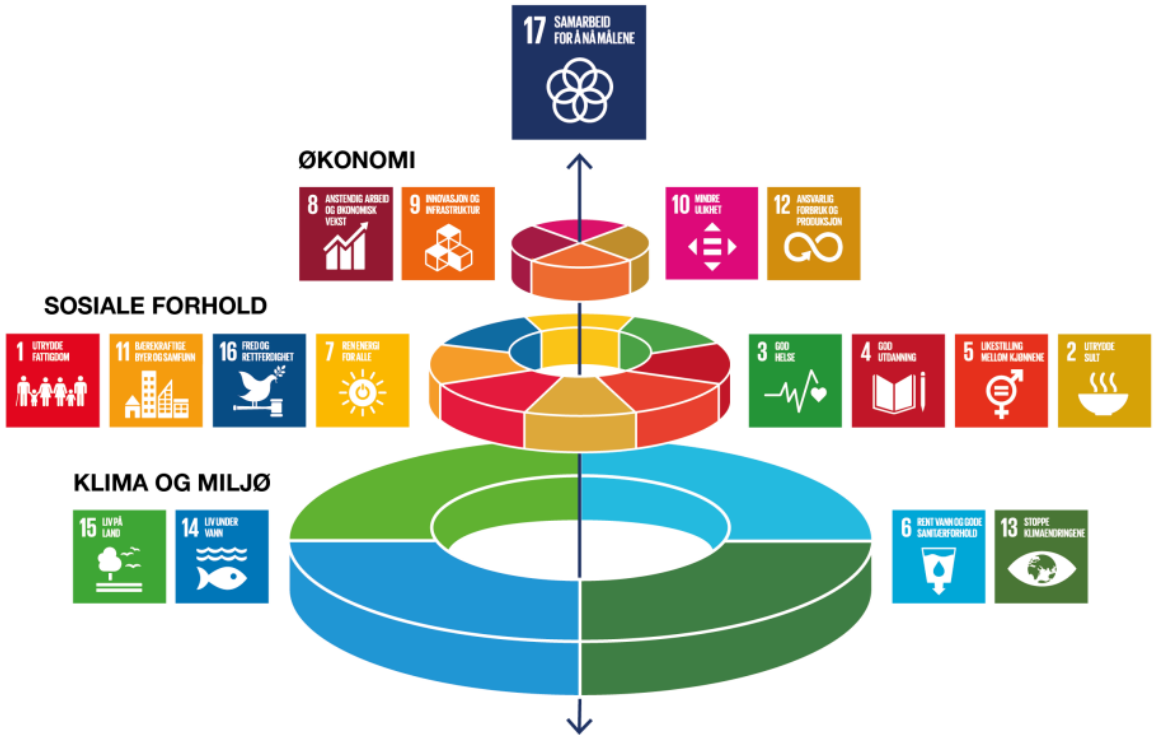
Få arenaer for samhandling og debatt før kommunestyrets behandling.

Styrker:
Symboleffekt på at politikkområdet bidrar med en større kostnadsreduksjon.
Mer effektivt organ.
Formannskapet får oversikt over hele driften i kommunen.

Alternativ 2: To utvalg + formannskap – Reduksjon i kommunestyre og formannskapet

Kommunestyre: 23
Formannskap: 7
Velferdsutvalg: 5
Utvikling, klima og miljøutvalg (UKM): 5

Innhold i utvalg:
Etter FNs bærekraftmål i kommuneplanens samfunnsdel, skal de tre bærekraftelementene være med i oss i planleggingen.



Bærekraftelementene kan fordeles slik:

- Formannskap (økonomisk bærekraft)
- Velferdsutvalg (sosial bærekraft)
- Utvikling-, klima- og miljøutvalg (UKM) (klima- og miljøbærekraft)

Svakheter:
Færre folkevalgte i kommunestyre og formannskap.

Styrker:
Kommuneplanens samfunnsdel bærekraftmål følges opp.
Flere arenaer for drøftinger før beslutning i kommunestyre.
Engasjerer flere folkevalgte utenom kommunestyret.

Alternativ 3: Reduksjon i kommunestyre og formannskap samt et velferdsutvalg

Kommunestyre: 25
Formannskap: 7
Velferdsutvalg: 5

Innhold i utvalg:

Svakheter:
Dagens oppgaver i planutvalget overføres til formannskapet.

Styrker:
Mer fokus på oppvekst og helse/omsorg.

Oversikt over godtgjørelser ut fra dagens godtgjørelsessatser

	Alt. 0	Alt. 1	Alt. 2	Alt. 3
Kommunestyre	1.910.762	1.559.138	1.647.044	1.822.856
Formannskap	421.832	319.026	319.026	319.026
Utvalg	205.843	205.843	411.686	205.843
Totalt	2.538.437	2.084.007	2.377.756	2.347.725

Andre utvalg

Kontrollutvalg (5 medlemmer)
Kontrollutvalget er valgt av kommunestyret for å drive kontroll og tilsyn med forvaltningen. Utvalget er et av få kommunale utvalg som er lovpålagt. Kontroll og tilsyn er viktig for å oppnå tillit hos kommunens innbyggere og samarbeidspartnere.

Kontrollutvalget er kommunestyrets redskap for å sikre at den kommunale virksomheten skjer i samsvar med gjeldende lover og regler, og kommunale planer og vedtak. Utvalget skal ha innsyn i og føre tilsyn med hvordan administrasjonen løser sine oppgaver.

Kommunens virksomhet kontrolleres ved at det gjennomføres

- regnskapsrevisjon
- forvaltningsrevisjon
- selskapskontroll

Utvalget er lovpålagt etter kommunelovens § 23-1.

Partssammensatt utvalg
Etter kommuneloven § 5-11 er partssammensatt utvalg lovpålagt. I Fauske består partssammensatt utvalg av formannskapet og 3 tillitsvalgte.

Partssammensatt utvalgs arbeidsoppgaver er beskrevet i kommunestyresak 150/12:

1. Partssammensatt utvalg foreslår og behandler følgende personalpolitiske saker
   - Permisjonsreglement
   - Lønnspolitisk plan
   - Kompetanseplan
   - Rekrutteringsplan
   - Seniorplan
   - Reglement for påskjønnelse og oppmerksomhet
   - Etikkreglement
   - Pressereglement
   - Tiltak for likestilling
   - Inkluderende arbeidsliv

2. Partssammensatt utvalg forelegges endringer i hovedtrekkene i kommuneadministrasjons organisering.

3. Partssammensatt utvalg drøfter
   - Kvalitets-, fornyings og utviklingstiltak som er sentralt og lokalt initiert
   - Oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer o.l.

4. Partssammensatt utvalg orienteres fra KS sine to årlige kontaktmøter med statlige myndigheter.

5. Delegeringsreglementet justeres i hht punktene 1 til 4.

6. Partssammensatt utvalg behandler budsjett som orienteringssak

Valgstyre/Samevalgstyre
Etter valgloven § 4-1 er valgstyret lovpålagt. Etter forskrift om valg til Sametinget § 17 er samevalgstyret lovpålagt. I Fauske har det vært praksis at kommunestyret velger formannskapet til disse vervene.

Klagenemnd
Etter forvaltningsloven § 28 har kommunestyret bestemt at formannskapet skal være klageinstans for enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven.

Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse
Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ i kommuner og fylkeskommuner.
Rådet har rett til å uttale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, og komme med forslag og anbefalinger i slike saker. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Fauske kommunale råd for funksjonshemmede ble opprettet av Fauske kommunestyre den 19.mars 1992. Rådet består pt. av 8 medlemmer. Det avholdes ca. 4 møter pr. år.

Eldreråd
Eldrerådet er et rådgivende organ som skal behandle alle saker som gjelder levekår for eldre. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.
Formålet med eldrerådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder eldre.
Det er behov for eldreråd fordi eldre ofte er underrepresenterte i folkevalgte organer. Det er viktig at synspunkter fra eldre blir ivaretatt i kommunale og fylkeskommunale beslutningsprosesser og det er derfor krav om eldreråd i hver kommune og fylkeskommune.

Kommunalt råd og eldrerådet er lovpålagt etter kommuneloven § 5-12. Disse kan imidlertid slås sammen, ettersom de har mange felles saker. Sak ang. eventuelt felles kommunalt råd og eldreråd vil bli fremmet som egen sak med høringsrunde før valget 2023.

Ungdomsråd
Ungdomsrådet skal være ungdommenes talerør overfor politikere og beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for kommunen og fylkeskommunen.
Rådet skal representere ungdoms interesser i kommunen eller fylket og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådet kan også ta opp egne saker.

Rådet er lovpålagt etter kommuneloven § 5-12.

Sakkyndig nemnd/klagenemnd for eiendomsskatt
Etter eiendomsskattelova § 8 A-3, fjerde ledd kan kommunestyret utnevne en sakkyndig nemnd som skal sette taksten på grunnlag av forslag fra ansatte takstpersoner, i stedet for løsningen i § 8 A-3, andre ledd hvor kommunestyret utnevner de personene som skal stå for takseringen.

Klagenemnda er lovpålagt etter eiendomsskattelova § 20. Kommunestyret kan imidlertid enten oppnevne en egen nemnd eller legge oppgavene til en annen kommunal nemnd. Formannskapet kan ikke være med i eiendomsskattenemnder (§ 21).

Forslag til delegering:

Delegering for å behandle søknader om kulturtilskudd og festivaltilskudd:
Driftsutvalget vedtok kulturstøttereglement 13.06.2013 (sak 76/13) med endring 26.11.2014 (sak 48/14) og 21.01.2016 (sak 25/16). Driftsutvalget ble erstattet med oppvekst- og kulturutvalget 19.04.2017 (sak 27/17).

I reglementet framgår det hvordan støtten skal fordeles. Kommunedirektøren mener derfor at fordelingen kan delegeres til kommunedirektøren.

Kulturpris og kulturstipend bør fortsatt tildeles etter politisk behandling.

Delegering for å behandle dispensasjonssøknader etter § 19-2 i plan- og bygningsloven (Fra saksbehandler/ jurist Simen Gangstø):

Sammendrag:
For å oppnå større fleksibilitet og kortere saksbehandlingstid for behandling av søknader etter plan- og bygningsloven § 19-2 som gjelder dispensasjon fra planer og lovverk, samt sikre at dispensasjonsbehandling gjøres etter plan- og bygningsloven og forvaltningsloven, anbefales det at Kommunedirektøren ved enhetsleder for Plan og utvikling får delegert myndighet til disse sakene.

Saksopplysninger:
Om rettsgrunnlaget:
Kommunens adgang til å gi dispensasjon etter loven er begrenset. Arealdisponering skal som hovedregel skje gjennom plan. Dispensasjonsbestemmelsen § 19-2 er å anse som en praktisk sikkerhetsventil for mindre tiltak som ikke er i vesentlig motstrid med lov, plan eller interesser, og som ikke har klart større ulemper enn fordeler.
Plan- og bygningsloven § 19-2 sier:

> *Kommunen kan gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt eller i medhold av denne lov. Det kan settes vilkår for dispensasjonen.*
> *Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, hensynene i lovens formålsbestemmelse eller nasjonale eller regionale interesser, blir vesentlig tilsidesatt. Fordelene ved å gi dispensasjon skal være klart større enn ulempene. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler.*
> *Ved dispensasjon fra loven og forskriften til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonen konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet.*
> *Departementet kan i forskrift gi regler for omfanget av dispensasjoner og fastsette tidsfrist for behandling av dispensasjonssaker, herunder fastsette tidsfrist for andre myndigheters uttalelse i dispensasjonssaker og gi regler om beregning av frister, adgang til fristforlengelse og konsekvenser av fristforlengelse.*

Bestemmelsen gir kommunen anledning, men ingen plikt, til å gi dispensasjon. Kommunen kan avslå en dispensasjonssøknad selv om vilkårene i pbl § 19-2 er oppfylt så lenge avslaget er saklig begrunnet.
Kommunen har plikt til å begrunne enkeltvedtak, ifølge forvaltningsloven §§ 24 og 25. Manglende begrunnelse er en saksbehandlingsfeil som kan medføre at dispensasjonsvedtaket er ugyldig.

Om dispensasjonsbehandling:
Det kommer inn mange søknader om dispensasjon i sammenheng med byggesøknader i løpet av et år. Mange av sakene gjelder mindre forhold som ikke vil stifte presedens. Det kan gjelde små økninger i utnyttelsesareal, avstand til kommunal veg eller bygging i konflikt med byggegrense.
Hvorvidt det skal gis avslag på en dispensasjonssøknad skal vurderes etter andre ledd i pbl § 19-2. Hvis hensynene bak planbestemmelsen, lovens formål, eller nasjonale eller regionale interesser blir vesentlig tilsidesatt og/eller det vurderes at tiltaket ikke vil gi klart større fordeler enn ulemper så skal det ikke gis dispensasjon. Dette skal ikke vurderes med politisk skjønn, men er et såkalt rettsanvendelsesskjønn. Først når begge vilkårene er oppfylt, kan kommunen velge om den vil gi dispensasjon og det er da det lokalpolitiske skjønnet kommer inn i bildet (jf. Dispensasjonsveileder fra Fylkesmannen i Vestfold og Telemark, 2020).
Ved avslag på dispensasjon vil søker kunne klage på vedtaket, og da vil saken sendes til planutvalget til politisk behandling. Dette vil være mer ryddig enn dagens situasjon der planutvalget først behandler dispensasjonen og så klagesaken.
I Bodø kommune behandles alle dispensasjonssøknader etter pbl § 19-2 administrativt og der er ansvaret delegert ned til leder for Bygg og miljø. Ved behandling av klagesaker har

kommunen egen klagenemnd. Planutvalget behandler i stor grad bare plansaker og saker som kan gi presedens. Slik delegering er også gjort i mange andre kommuner.

Dagens situasjon:
Slik behandlingen er nå så blir alle søknader om dispensasjon behandlet i planutvalget. Siden det ikke er mange møter i året, vil søkere måtte vente lenge på behandling av søknaden sin. Sommeren 2022 var siste planutvalgsmøte før sommeren 21.6.2022, og første etter sommeren er 13.9.2022. I tillegg er det skrivefrist på ca. tre uker før møtene. Det betyr at en søknad som ble sendt inn i begynnelsen av juni ikke vil behandles før 13. september. Søker må altså vente over tre måneder på svar på dispensasjonssøknad.
Ved søknader der kommunedirektøren innstiller på avslag og det er begrunnet hvorfor søknaden avslås, men planutvalget ønsker å innvilge søknaden, skal begrunnes av planutvalget (jf. Dispensasjonsveileder fra Fylkesmannen i Vestfold og Telemark, 2020). Det er krav til at et vedtak om dispensasjon skal begrunnes ut fra vilkårene i pbl § 19-2 andre ledd og vise til hvilke konklusjoner vurderingene munner ut i (jf. Sivilombudets sak 2011/2812). Dette gjøres ikke i dag. Saker der planutvalget har innvilget søknad på tross av kommunedirektørens innstilling sendes direkte til søker uten videre vurderinger av rettsgrunnlaget for å gi dispensasjon. Dette er i strid med forvaltningsloven §§ 24 og 25 som sier at enkeltvedtak skal grunngis og at forvaltningsorganet skal gi begrunnelsen samtidig med at vedtaket treffes.

Kommunedirektørens forslag:
Kommunedirektøren anbefaler at søknader om dispensasjon etter pbl § 19-2 behandles administrativt, og at ansvaret delegeres til enhetsleder for plan og utvikling. Det vil føre til at dispensasjoner blir gjort etter formålet i loven, og at saksbehandlingen vil gå raskere for søkerne. Saker som kan gi presedens kan fremdeles sendes til planutvalget. Der søker er uenig i vedtak om dispensasjon har de klagerett, og klagene vil behandles av planutvalget.

Delegering for å behandle søknader etter §6 i forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark (Fra saksbehandler Øyvind Nystadbakk):

Sammendrag:
For å oppnå større fleksibilitet ovenfor behandling av søknader etter § 6 i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag, vil det være hensiktsmessig at Kommunedirektøren får delegert myndighet til å behandle saker etter forskriftens § 6.

Saksopplysninger:
Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag ble endret og tredde i kraft den 16. april 2021. Blant endringene som ble gjort i forskriften, lyder nå forskriftens § 6 slik:

> «*I unntakstilfelle kan kommunen etter skriftlig søknad gi tillatelse til kjøring utover § 2–§ 5, dersom søkeren påviser et særlig behov som ikke knytter seg til turkjøring, og som ikke kan dekkes på annen måte*».

Før endringen kunne kommunestyret fatte vedtak etter bestemmelsen, eller delegere sin myndighet til et annet folkevalgt organ, f.eks. til formannskapet, hovedutvalg for miljøvern eller et særskilt utvalg oppnevnt etter kommunelovens § 10. Denne myndigheten kunne tidligere ikke delegeres til kommunal tjenestemann, men etter forskriftsendringen kan altså slike saker behandles administrativt.

Saksbehandlers vurdering:
Saksbehandler innstiller på at myndigheten til å fatte vedtak etter forskriftens § 6 delegeres til kommunedirektøren. Dette antas å gi en mer hensiktsmessig saksgang, ettersom

søknader ikke trenger å treffe overens med skrivefrister til møte i plan- og utviklingsutvalg slik som i dag.
Ved å delegere myndigheten, vil altså søknader kunne behandles fortløpende gjennom året. Ved akutte saker, vil en også være i stand til å behandle disse raskt når slike måtte oppstå. Delegeringen synes å spare tid, gi mer fleksibilitet for søkere og gjør at hastesaker kan behandles raskt. Dette vil i praksis gi en saksgang som saker som behandles etter motorferdselloven § 6.

Kommunedirektørens forslag til vedtak:
Kommunestyret delegerer fullmakt om å behandle søknader etter § 6 i forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag til Kommunedirektøren

Valg av formannskap 2019

Parti/Kvotient	1	2	3	4	5	6
AP (5)	5	2,5	1,6	1,25	1	
FL (4)	4	2	1,33	1	0,8	
FRP (3)	3	1,5	1	0,75	0,6	
H (5)	5	2,5	1,6	1,25	1	
KRF (1)	1	0,5	0,33	0,25	0,5	
R (2)	2	1	0,66	0,5	0,4	
SP (5)	5	2,5	1,6	1,25	1	
SV (2)	2	1	0,66	0,5	0,4	

Antall stemmesedler:
FL: 629
R: 388
SV: 335

Parti/Kvotient	1	2	3	4	5	6
H/KRF/SP (11)	11	5,5	3,66	2,75	2,2	
FRP (3)	3	1,5	1	0,75	0,6	
AP/FL (9)	9	4,5	3	2,25		
SV/R (4)	4	2	1,33	1	2	

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17379 Arkiv sakID.: 22/2224	Saksbehandler: Marlen Rendall Berg

Sak nr.		Dato
101/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Opprettelse av Fauske Nærmiljøutvalg

Ordførerens forslag til innstilling:

1. Kommunestyret tar opprettelse av Fauske nærmiljøutvalg til orientering.
2. Kommunestyret bevilger kr. 50.000,- i tilskudd til Fauske nærmiljøutvalg over formannskapets disposisjonskonto 1470-1020-1001 i 2023. For årene i økonomiplanperioden må utgiften finansieres ved omprioritering innenfor ansvar 1000.
3. Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd, i samsvar med de andre nærmiljøutvalgene, at årsregnskap og protokoll fra årsmøtet sendes kommunen.

Vedlegg:

14.11.2022	Opprettelse av Fauske Nærmiljøutvalg	1527195
14.11.2022	Opprettelse av Fauske Nærmiljøutvalg	1527196

Sammendrag:
Det vises til opprettelse av Fauske Nærmiljøutvalg.

Kommunestyre er positiv til opprettelsen av nærmiljøutvalg også i sentrum av Fauske.

Valnesfjord og Sulitjelma nærmiljøutvalg ligger inne i budsjettet for politisk virksomhet (ansvar 1000) med kr. 50.000,- hver. Ordfører er av den formening at nærmiljøutvalg i de 3 tettstedene må likestilles og at Fauske nærmiljøutvalg må tildeles samme rammer som de andre nærmiljøutvalgene.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Til Ordfører i Fauske kommune

11.11.2022

På oppfordring fra deg personlig, ble det opprettet og etablert et nærmiljøutvalg i Fauske sentrum den 10.10.2022.

Den 8. november ble Fauske Nærmiljøutvalg offisielt godkjent i Brønnøysundregisteret, og vi er nå klar til å jobbe for det beste for innbyggerne i sentrum.

Vi skal være bindeledd og høringsinstans til det offentlige, og vi ønsker å skape liv, engasjement og utvikling.

Fauske kommune har felles vedtekter som gjelder Nærmiljøutvalgene i Sulitjelma og Valnesfjord. Fauske Nærmiljøutvalg har som utgangspunkt at disse vedtektene også gjelder oss, og vil forholde seg til disse på lik linje med andre nærmiljøutvalg i kommunen.

Vi søker derfor med dette om at Fauske kommune formelt anerkjenner vår eksistens, og at vi for framtiden er berettiget økonomisk støtte på lik linje med andre nærmiljøutvalg i kommunen.

Mvh

Styret i Fauske Nærmiljøutvalg

FAUSKE NÆRMILJUTVALG

Notat fra stiftelsesmøtet

Til stede:

Dan Håkon Kjerpeseth telefon: 907 99 428 epost: dan.innboks@gmail.com

Lise Lotte Buarøy telefon: 940 34 333 epost: lottebuar@outlook.com

Øyvind Nystadbakk telefon: 993 22 881 epost: oyvind.np@hotmail.com

Omar Mostafa telefon: 455 21 977 epost: omer.mustafa@hotmail.com

Gro-Anita Olsen telefon: 900 19 543 epost: gaolsen71@gmail.com

Karin Irene Rugås telefon: 413 36 099 epost: karin.rugaas@gmail.com

Forfall:

Karianne Laksosnes telefon: 911 31 108 epost: karianne@infraanlegg.no

Notat fra møtet:

Det ble i kveld sendt inn dokumenter til Brønnøysundregisteret for registrering og opprettelse av Fauske Nærmiljøutvalg.

Gro-Anita Olsen står nå som styreleder, og har registrert oss i Brønnøysundregisteret, skal nå skrive informasjon til ordfører om opprettelsen og søknad til kommunestyret om driftsmidler tilsvarende hva Valnesfjord og Sulitjelma Nærmiljøutvalg har.

Dan Håkon Kjerpeseth har opprettet en Facebook side.

Øyvind påtar seg å opprette en googledisk, alle blir invitert inn og vi samler alle dokumenter der.

Lise Lotte påtar seg å være referent i møtene.

Vi hadde besøk av leder for Valnesfjord Nærmiljøutvalg, Marius Fagerli. Vi fikk gode tips og hint om hva som er lurt å tenke ift. et nærmiljøutvalg.

Start med myldremøte:

- Hva ser vi for oss, fordele oppgaver, lage undergrupper som jobber.
- Hvilke forventinger har hver enkelt?
- Hva skal vi samles om og satse på?
- Hva trenger vi på kort og på lang sikt?
- Start med det synlige og nære – hyggelig familiedag

Referent Gro-Anita Olsen

Fra:	Gro Anita Olsen
Sendt:	fredag 11. november 2022 16.32
Til:	Postmottak
Kopi:	Ordfører Fauske; Dan Håkon Kjerpeset; Gro-Anita Olsen; Karianne Laksosnes; Lise Lotte Buarøy; odd-harald.larsen; Omar Mohammad Dawod Mustafa; Øyvind Nystadbakk
Emne:	Opprettelse av Fauske Nærmiljøutvalg
Vedlegg:	Scan_0063.pdf

Hei, her kommer formell informasjon om opprettelsen av Fauske Nærmiljøutvalg.

Med vennlig hilsen fra

Fauske Nærmiljøutvalg

v/ Gro-Anita Olsen
tlf: 90019543
epost: Gaolsen71@gmail.com

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/9188 Arkiv sakID.: 22/1198	Saksbehandler: Ingrid Steen Navjord

Sak nr.		Dato
102/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Utredning - Fra eie til leie av kommunale formålsbygg

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret tar rapporten fra BMC Consulting til orientering.

Kommunestyret vedtar å videreføre dagens eierskap av kommunale formålsbygg.

Vedlegg:

16.11.2022 BMC Consulting - Utredning - Fra eie til leie av kommunale formålsbygg 1527497

Sammendrag:
På bakgrunn av kommunestyrets vedtak i sak 115/21, i møte 10.12.21, har det blitt gjennomført en ekstern analyse av de økonomiske effektene av å selge kommunale formålsbygg til profesjonelle eiendomsforvaltere, og samtidig inngå bindende avtaler om å leie arealene før de på sikt kjøpes tilbake. Aktuelle eiendommer som er vurdert er det kommende Blålysbygget, Familiens hus og administrasjonsbygget. Forutsatt formål er å benytte salgsinntekter til umiddelbar nedbetaling av lån.

Saksopplysninger:
Kommunestyret vedtok i sak 115/21 å få utført en ekstern utredning av effekten ved å selge Blålysbygget, Familiens hus og administrasjonsbygget, for så å leie disse tilbake. Oppdraget ble utført av BMC Consulting og rapporten er vedlagt saken.

Analysen er utført av BMC Consulting, som har beregnet nåverdien av det potensielle tiltaket. Denne sammenlignes med nåverdien av å videreføre dagens ordning med kommunalt eierskap. BMC Consulting konkluderer med at det klart beste alternativet er å la kommunen fortsette som eier. Privat eierskap med umiddelbar nedbetaling av lån på 325 millioner medfører en kostnad med nåverdi på 34 millioner kroner over 20 år.

Saksbehandlers vurdering:
Det forutsettes at salg vil generere umiddelbar nedbetaling av lån. Salgsinntektene kan ikke benyttes til betaling av renter, minimumsavdrag på lån eller andre driftskostnader jf. Kommuneloven. Salgsinntektene kan benyttes til avdrag på lån til egne investeringer som overstiger minimumsavdraget, gjennom investeringsregnskapet. For at salgsinntektene i sin helhet skal gå til nedbetaling av lån må resten av investeringsregnskapet være i balanse. BMC Consulting legger til grunn at dette er tilfellet slik at salgsinntektene i sin helhet vil medføre nedbetaling av lån. En vesentlig reduksjon i kommunens gjeld vil isolert sett redusere årlige rentekostnader og minimumsavdrag på lån. Samtidig øker kommunens driftskostnader i form av husleie til eiendomsforvalter.

Minimumsavdrag er en kostnad i driftsregnskapet, men dette er kostnader som bidrar til å øke

kommunens kapital. I tillegg vil en fremtidig prisvekst tilfalle kommunen dersom eiendommene eies av kommunen selv. Det vil være ugunstig å erstatte deler av avdragene med årlig husleie som ikke vil øke kommunens verdi over tid. Det vil også kunne forventes at husleien øker årlig iht. konsumprisindeksen. Den årlige husleien beregnet av BMC Consulting overstiger besparelsene ved reduserte finanskostnader ved eventuelt salg. Investeringen i Blålysbygget er godkjent av Statsforvalteren under forutsetning om at etableringen på sikt vil redusere kommunens driftskostnader. Alternativet med salg og leie øker kommunens driftskostnader og kan medføre at Statsforvalteren vil ha innvendinger mot dette.

Hovedresultatet fra analysen utført av BMC Consulting fremkommer i tabellen på side 8 i vedlagt rapport. Her sammenlignes nåverdien av eventuelt salg med videreføringen av dagens ordning. Privat eierskap med umiddelbar nedbetaling av lån på 325 millioner medfører en kostnad på 34 millioner kroner over 20 år, målt i nåverdi. Konklusjonen fra BMC Consulting bygger på flere forutsetninger. De viktigste faktorene i spørsmålet om hvilket alternativ som lønner seg er

- Salgsinntekt
- Realavkastningskrav til kjøper
- Husleie
- Lånetype
- Tidshorisont
- Gjenkjøpspris

De totale investeringene i Blålysbygget er anslått til 250 millioner, og BMC Consulting tar utgangspunkt i at bygget selges for denne summen. Kommunens sakkyndige vurderer at det med bakgrunn i beløpets størrelse, kan bli utfordrende å få solgt bygget til oppføringsverdien. Videre er det anslått en samlet salgsinntekt på 75 millioner for Familiens hus og administrasjonsbygget.

Med de nevnte forutsetningene vil salget kunne generere en umiddelbar nedbetaling av lån på 325 millioner kroner. En privat eiendomsforvalter vil stille krav til avkastning. Dersom salgsinntektene skulle overstige 325 millioner er det forventet at dette vil veltes over i høyere husleie enn forutsatt for å oppfylle et gitt avkastningskrav. Analysens hovedresultat legger til grunn et avkastningskrav på 7,69 %. Med dette er årlig husleie for kommunen estimert til 25 millioner kroner per 2023. Hovedresultatet fra analysen forutsetter serielån med årlige avbetalinger og 2 % nominell rente. I etterkant av analysen har rentenivået økt og er forventet å øke ytterligere. Selv om en forutsetter høyere rente i tråd med det budsjetterte rentenivået for 2023 vil rentekostnaden ved å videreføre lånene fortsatt være ca. 10 millioner under den estimerte husleiekostnaden.

I hovedresultatet legger BMC Consulting til grunn at kommunen kjøper eiendommene tilbake etter 20 år til en avtalt pris. Denne prisen reflekterer eiendommens verdi på tidspunktet for tilbakekjøp og er beregnet slik at privat eier oppnår et spesifisert avkastningskrav. Dersom tidshorisonten økes til 50 år antas det at eiendommene går tilbake til kommunen uten vederlag.

Det er flere synergieffekter ved at kommunen selv beholder råderetten over kommunale formålsbygg. Kommunalt eierskap gir større fleksibilitet over brukertilpasninger og utvikling av egne eiendommer. Kommunen har i dag mulighet for å gjøre tilpasninger slik at byggene over tid er tilpasset kommunens egne behov. Privat eierskap gir kommunen begrensede muligheter for tilpasninger og vedlikehold av eiendommene. Byggenes tilstand er i dag av slik karakter at de vil kreve lav grad av vedlikehold fremover. Slikt vedlikehold vil i all hovedsak kunne driftes av kommunens egne ansatte, noe som sannsynligvis vil gi lavere kostnad enn om en privat eier bruker eksterne aktører.

I tråd med analysen fra BMC Consulting vurderes det ikke som hensiktsmessig å selge og leie kommunale administrasjonsbygg. Til tross for at rentekostnader og låneavdrag kan reduseres, vil kommunens driftskostnader øke med den årlige husleien. Kommunen har bedre rentebetingelser enn

private virksomheter. Kapitalkostnadene vil derfor være høyere for en privat eier, noe som vil reflekteres i husleien. Private eiendomsforvaltere vil også stille krav til avkastning, noe som reduserer lønnsomheten ved leie ytterligere. I tillegg vil kompensasjon for merverdiavgift kreves refundert hvis eiendommene selges, med mindre det inngås avtale om at privat eier overtar justeringsforpliktelsen. Dette er ikke inkludert i analysen og kommer derfor i tillegg til kostnadene beregnet av BMC Consulting.

Salg og leie av kommunale formålsbygg vurderes som ugunstig for kommunen, da dette totalt sett vil øke kommunens årlige driftskostnader.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Fauske kommune
- Salg og leie av kommunal eiendom -

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING 3

1.1 PROBLEMSTILLING 3
1.2 AKTUELLE EIENDOMMER 3

2. ANALYSEMODELL 4

2.1 KAPITALKRAV OG HUSLEIEBEREGNINGER 4
2.2 FDVU KOSTNADER 5
2.3 ØVRIGE FORUTSETNINGER 5
2.4 TIDSHORISONT 6
2.5 SALGSSUMMER OG HUSLEIEAVTALER 6
2.5.1 Blålysbygget 6
2.5.2 Eiendommer i sentrum 7

3. RESULTAT 8

3.1 HOVEDRESULTAT: 20 ÅR – SERIELÅN – AVKASTNINGSKRAV 7,69 % 8
3.2 ALTERNATIV FINANSIERING: 20 ÅR – AVDRAGSFRITT – AVKASTNINGSKRAV 7,69 % 9
3.3 ALTERNATIVE AVKASTNINGSKRAV – REALAVKASTNINGSKRAV 9% OG 6% 9
3.4 KJØPESUMMER MER I TAKT MED MARKEDSVERDIER 10
3.5 ALTERNATIVE TIDSPERIODER 11

4. KONKLUSJON 12

4.1 EIE OG NEDBETALE KOMMUNALE LÅN ER DET KLART BESTE ALTERNATIVET 12
4.2 SALG AV BYGG FOR Å LEIE TILBAKE 12

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

1. Innledning

1.1 Problemstilling

Fauske kommune har bestilt en gjennomgang av de økonomiske effektene av å selge kommunale administrasjonsbygg til profesjonelle eiendomsforvaltere og samtidig inngå
bindende avtaler om å leie 100% av arealene.

Salg av eiendom vil tilføre kommunen midler som delvis gir økt handlingsrom for nye prosjekt og delvis betyr reduksjon av kommunens lånebehov.

I vår analyse antas, i samsvar med bestilling, at salgssummer i sin helhet medfører nedbetaling av lån.

Ved kommunal eie (ikke salg) vil en ha renter og avdrag på et lån tilsvarende salgssummen.

1.2 Aktuelle eiendommer

Vi vil se på salg av følgende eiendommer:



Bygning	Adresse	Areal brutto m^2
Familiens hus	Rådhusgata 2	1076
Administrasjonsbygget	Torggata 21	1080
Blålysbygget	Krokdalsmyra	4001

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

2. Analysemodell

2.1 Kapitalkrav og husleieberegninger

Den faktoren som er av størst betydning for merkostnader ved leie er *kravet til avkastning* for private eiere.

De varslede rentehevningene fra Norges bank gjør at kapitalkostnadene er på vei oppover. Dette betyr imidlertid at også *rentekostnadene* for kommunale lån vil kunne øke. Tiden med risikofri realrente på 0% er trolig over, men det er grunn til å forvente at dette slår likt ut for eie- og leie-alternativene.

Det som vil påvirke merkostnadene ved leie er privat eiers påslag i avkastningskrav på grunn av risiko. Denne risikoen kan reduseres i stor grad gjennom *avtaler*. Det vil kunne avtales langsiktige *husleieavtaler* som gir sikre inntekter. *Gjenkjøpsavtaler* vil begrense tidsaspektet og redusere risiko knyttet til restverdier. Ytterligere usikkerhet for privat eier kan elimineres ved å avtale at kommunen tar seg av *drift og vedlikehold* (FDV-kostnader).

Avtaler knyttet til *regulering* av husleie vil være med på å redusere risiko. Det er forutsatt at husleie endres i takt med konsumprisindeks. Dermed er usikkerhet med hensyn til inflasjon eliminert. Usikkerhet knyttet til utvikling av den risikofrie realrente (risikopåslaget «renteglidning») kan en også i stor grad redusere ved å avtale husleieregulering i takt med utviklingen av for eksempel NIBOR 3 måneders rente, som i tillegg til rente på statsobligasjoner gir uttrykk for risikofri rente.

Størrelsen på *kjøpesum* vil også kunne ha betydning for avkastningskravet.

Det faktiske avkastningskravet for privat eier vil først være kjent etter en runde med *anbud og forhandlinger*.

I verdivurdering for Rådhusgata 2 er benyttet et avkastningskrav på **7,69% realrente**. Med inflasjon på 2% vil det nominelle avkastningskravet utgjøre 9,69%. Som basis for beregningene benyttes dette avkastningskravet. Vi siterer fra denne taksten utført i mars 2022:

Metode: Verdien som fremkommer etter denne metoden har sin bakgrunn i eiendommens vurderte netto inntektsoverskudd og det kravet til avkastning som normalt stilles ved investeringer av denne typen.

Objektrisiko henspeiler den risiko som ligger i investering i fast eiendom generelt. (1,0-5,0%) Denne eiendommen ligger sentralt i Fauske Sentrums handleområde. Området er vurdert til å ha relativ liten risiko. Det er derfor satt 2,0 %.

Markedsrisiko henspeiler den risiko som ligger i leieavtaler og leiepriser på denne eiendommen. (0-4,0%) Markedsrisiko vil alltid variere for denne type eiendommer, det er ikke leieavtale og det er derfor stipulert inn en langvarig leieavtale med leiepris i øvre del, og det er derfor satt 1,5%.

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

Byggrisiko reflekterer forhold ved bygningene på eiendommen, med hensyn tatt til tilstand, kurans, attraktivitet, eksponering, utseende m.m. (0-5,0%) Bygningen er fra 1987 og er ombygget i 2020/21 og har god tilstand. Det er derfor valgt 2,0 %
Ovennevnte verdier er gjennomsnittlige for sentrale byområder. I mindre sentrale områder er avkastningskravet høyere.
Forutsetninger:

- Effektiv risikofri rente: 1,99 %
  - Inflasjon: 2,00 %
- Realrente, avrundet: -0,01 %
- Objektrisiko 2,00 %
- Markedsrisiko 1,50 %
- Eiendomsrisiko 2,00 %
- Renteglidning 2,20 %
- Realavkastningskrav: 7,69 %

Vi anser at det kanskje kan være mulig å oppnå lavere krav til avkastning som omtalt overfor. Det gjøres derfor også beregninger med avkastningskrav på 6% realrente. Og for å illustrere i hvilken grad avkastningskrav i det private næringsliv kan medføre økte kostnader i forhold til renter for kommunale lån er også gjort beregninger med 9% realrente.

2.2 FDVU kostnader

I denne forenklede analysen tas *ikke* stilling til kostnader for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling. Dette er konsistent med å anta at kostnadene er de samme uavhengig av eierskap. Eventuelt kan antas at kommunen selv står for alle FDVU-kostnadene og at husleie som betales er til dekning av kapitalkostnadene.

En privat eier vil kreve inndekning for betaling av eiendomsskatt. Også dette ses bort fra fordi eiendomsskatt er kommunale inntekter. Kostnader er identisk med inntekter, men i praksis vil det være forskjeller på grunn av ulike tidspunkt og det forhold at kostnader og inntekter ikke inngår i samme regnskaper og budsjetter.

2.3 Øvrige forutsetninger

Totale kommunale kostnader er beregnet som nåverdi med *diskonteringssats 3% realrente*. *Inflasjon* er satt til *2%* pro anno.

I eie-alternativet er forutsatt at kommunen har et lån som er like stort som salgssum. Dette lånet er enten avdragsfritt med tilbakebetaling på slutten av analyseperioden eller antatt å være et serielån med like store årlige avdrag gjennom analyseperioden.

For lånerente er det brukt 2% pro anno for serielån med flytende rente. For avdragsfrie lån med fast rente, som vil være en kommuneobligasjon, er rentesatsen satt til 3%. Statsobligasjoner over 10 år gir for tiden til sammenligning 2,8%.

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

Det er beregnet restverdier for eiendommene på grunnlag av lineær nedskrivning over 45 år. Restverdi medfører negativ kostnad i alternativet ved kommunal eie og en positiv kostnad (gjenkjøpsverdi) for leiealternativet.

2.4 Tidshorisont

Som utgangspunkt er antatt at kommunen *kjøper tilbake* eiendom etter 20 år til en avtalt pris. Denne restverdien er beregnet på en slik måte at privat eier oppnår et spesifisert avkastningskrav. Dette tilbakekjøpet vil utgjøre en vesentlig del av nåverdi kostnader ved privat eie.

I caset med kommunal eie (ikke salg) er tilsvarende verdi beregnet som *en restverdi* som reduserer nåverdi kostnader ved kommunalt eie.

De 2 alternativene er på denne måten sammenlignbare ved at kommunen står som eier med nedbetalt lån.

I alternativet med 50 år antatt at *restverdi er 0* og at eiendommene går tilbake til kommunen uten vederlag.

2.5 Salgssummer og husleieavtaler

For Blålysbygget er antatt at totale byggekostnader vil bli rundt *250 millioner*. Og som utgangspunkt er antatt at bygget selges for denne summen.

2.5.1 Blålysbygget

BLÅLYSBYGGET	**Areal m²**	**kroner per m²**	**Totalt**
Tomtekostnader	13500	kr 2 100	kr 28 350 000
Nybygg kostnader	4001,21	kr 51 330	kr 205 382 109
Prosjekteringskostnader 7%			kr 16 361 248
Totale investeringer – avrundet			**kr 250 000 000**

Av det totale arealet leies 305 m² eller 7,63% ut til Ambulansetjenesten med Helse Nord som betaler. Avtalen, som ikke er skriftlig, er at husleie for Ambulansetjenesten beregnes som selvkost. Denne settes til 3% av andel investeringer. Dette utgjør 572.283 kroner, eller 1874.- kr/m², hvert år. Som korrigeres i takt med utvikling av konsumprisindeks.

For privat eier med avkastningskrav på 7,69% vil husleie per kvadratmeter utgjøre kr 4805.- pr m². Dette betyr at å overholde inngåtte avtaler innebærer en kommunal subsidiering av ambulansetjenesten. Kommunen vil for 7,63% av arealet betale mer til privat eier enn det som kan forlanges i husleie fra ekstern bruker.

Årlig samlet husleie for Blålysbygget vil være kr. 19.222.814.-.

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

Fordeling av areal er som følger:

Leietaker	Areal nytt felles teknisk driftsbygg		
	Totalt areal	Varmt areal	Kaldt areal
VVA	902,94	144,5	758,44
Teknisk rom	135,35	75,3	60,05
Sivilforsvaret	199,84		199,84
Ambulanse	***305,31***	***232,92***	***72,39***
Legevakt	430,32	341,64	88,68
Fauske kommune	426,68	30,76	395,92
Brann	1145,52	106,57	1038,95
Fellesareal	455,25	439,56	15,69
Sum	**4001,21**	**1371,25**	**2629,96**

2.5.2 Eiendommer i sentrum

Familiens hus og Administrasjonsbygget er omtrent like store. Begge er sentrumsnære og benyttes fullt ut av kommunen. Disse behandles derfor under ett som Andre bygg, med totalt 2156 m^2 areal.

Det er i beregningene brukt en salgssum på *75 millioner* for disse eiendommene.

Med avkastningskrav på 7,69% realrente og salg på 75 millioner, vil husleien bli kr 2675.- per m^2 pr år. Det gir en husleie på 5,767 mnok pr år.

For all omsetning av eiendom, ved salg og gjenkjøp, er benyttet en avgift på 3% av salgssum.

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

3. RESULTAT

3.1 Hovedresultat: 20 år – Serielån – avkastningskrav 7,69 %

Nåverdiberegninger av de totale kostnadene for de aktuelle alternativene gir følgende:

NÅVERDI KOSTNADER	20	år - Serielån - avkastningskrav	7,69 %
	Blålysbygget	Andre bygg	SUM
Kommunalt	99 849 059	32 508 956	132 358 015
Privat	125 891 235	40 321 609	166 212 844
Økt kostnad	26 042 177	7 812 653	33 854 830
Salgsum	250 000 000	75 000 000	325 000 000 NOK-23
Subsidiering	13 310 420	av ambulansetjenesten ved privat eierskap	
Restverdi/gjenkjøp	138 888 889	41 666 667	180 555 556 NOK-23
Husleie pr m2	4 805	2 675	utenom FDVU-kostnader

Med de gitte forutsetningene er det klart beste alternativet å la kommunen fortsette som eier og nedbetale på kommunale lån. Nåverdimessig koster det 34 millioner over 20 år å oppnå en umiddelbar nedbetaling av gjeld med 325 millioner.

Ved privat eie og leie betales årlig 25 millioner i husleie. Ved kommunalt eierskap er her antatt at det betales 15,8 millioner i årlige avdrag pluss 2% rente (nominelt) av gjenværende lån. I nominelle beløp utgjør husleie 25,5 mnok første året, økende til 37 mnok i år 20. Mens tilsvarende er nominelle lånekostnader beregnet til 21,9 mnok i år 1, avtakende til 15,9 mnok i år 20.

Verdien «subsidiering» er nåverdien av den husleien kommunen betaler for Ambulansetjenestens arealer utover det en har avtalt å få tilbakebetalt. Selvkost defineres som 3% av byggekostnader og husleie til private utgjør 7,69% av kjøpesum som her er antatt å dekke byggekostnadene. Dersom en ser bort fra avtalen med helse Nord, eller antar at husleie på kr 4805 vil godtas, vil beløpet på 13,3 millioner falle bort og økte kostnader blir tilsvarende lavere.

Beløpene Restverdi/Gjenkjøp må kommenteres. De reelle beløpene utgjør 56% av brutto salgssum. Nominelle beløp, summert til 268,3 millioner utgjør 83% av opprinnelig nominell verdi. Det er antatt at kommunen i henhold til avtale kan kjøpe eiendommene tilbake for denne summen etter 20 år. Avtales lavere kjøpesum vil totale kostnader for leie-alternativet bli redusert. Men det må antas at en slik lavere sum vil medføre økt husleie for å oppfylle avkastningskravet.

I alternativet med fortsatt kommunal eie er de tilsvarende verdiene beregnet som restverdier etter 20 år. Dette betyr en redusert kostnad. Reell restverdi trenger ikke å ha noen sammenheng med avtalt gjenkjøpsverdi. Men i modellen er dette gjort for å konsistens mellom alternativene. Dette vil enklest kunne forklares i neste avsnitt.

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

3.2 Alternativ finansiering: 20 år – Avdragsfritt – Avkastningskrav 7,69 %

Utsettelse av avdrag reduserer lånekostnadene, men nåverdi av rentekostnader går opp. Settes rentesatsen til 3% for et fastrentelån uten avdrag over 20 år, får vi:

NÅVERDI KOSTNADER	20 år - Avdragsfritt - avkastningskrav		7,69 %	
	Blålysbygget	Andre bygg	SUM	
Kommunalt	93 791 630	30 691 728	124 483 358	
Privat	125 891 235	40 321 609	166 212 844	
økt kostnad	32 099 605	9 629 881	41 729 486	
Salgsum	250 000 000	75 000 000	325 000 000	NOK-23
Subsidiering	13 310 420	av ambulansetjenesten ved privat eierskap		
Restverdi/gjenkjøp	138 888 889	41 666 667	180 555 556	NOK-23
Husleie pr m2	4 805	2 675	utenom FDVU-kostnader	

Totale kostnader ved kommunal eie har gått noe ned. Og merkostnaden ved leie har økt til 41,7 millioner NOK-23.
Som over utgjør gjenkjøpsverdien nominelt 268,3 millioner kroner. Vi antar at dette finansieres med et kommunalt lån. Status er da at kommunen igjen står som eier og har et lån på knapt 268 mnok.

For det kommunale alternativet er i kontantstrøm for år 20 oppgjør av lånet på 315 mnok minus restverdi 268 mnok. Indirekte kan en se på dette som at avdrag på lån er 47 mnok. Og status er som for leiealternativet at kommunen er eier med et restlån på knapt 270 mnok.

3.3 Alternative avkastningskrav – realavkastningskrav 9% og 6%

Med et noe høyere avkastningskrav, 9% realrente, vil salg og leie være utelukket:

NÅVERDI KOSTNADER	20 år - Serielån - avkastningskrav		9,00 %	
	Blålysbygget	Andre bygg	SUM	
Kommunalt	99 849 059	32 508 956	132 358 015	
Privat	174 614 965	54 938 728	229 553 694	
økt kostnad	74 765 907	22 429 772	97 195 679	
Salgsum	250 000 000	75 000 000	325 000 000	NOK-23
Subsidiering	17 028 256	av ambulansetjenesten ved privat eierskap		
Restverdi/gjenkjøp	138 888 889	41 666 667	180 555 556	NOK-23
Husleie pr m2	5 623	3 131	utenom FDVU-kostnader	

Årlig husleie er nå 9% av 325 mnok eller 29,25 mnok-23.

Med et redusert avkastningskrav på 6% vil leiealternativet framstå som attraktivt:

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

NÅVERDI KOSTNADER	20 år - Avdragsfritt - avkastningskrav		6,00 %
	Blålysbygget	Andre bygg	SUM
Kommunalt	93 791 630	30 691 728	124 483 358
Privat	63 033 904	21 464 410	84 498 314
redusert kostnad	- 30 757 726	- 9 227 318	- 39 985 044
Salgsum	250 000 000	75 000 000	325 000 000 NOK-23
Subsidiering	8 514 128	av ambulansetjenesten ved privat eierskap	
Restverdi/gjenkjøp	138 888 889	41 666 667	180 555 556 NOK-23
Husleie pr m2	3 749	2 087	utenom FDVU-kostnader

Break-even avkastningskrav er 6,83%. Vi får da samme kostnadene for de 2 alternativene. Og husleie vil utgjøre 22,2 mnok-23 i året.

3.4 Kjøpesummer mer i takt med markedsverdier

I takst for Rådhusgata er anslått at markedet betaler kr 2000 pr m^2 i total husleie for lokaler midt i Fauske sentrum. I taksten er videre antatt at FDV, forsikring og eiendomsskatt utgjør kr 186 per m^2. Anbefalte FDVU-kostnader for bygg med lang levetid utgjør mer enn 115 kr/m^2 som antatt i taksten. Men vi antar likevel at det i «salg til markedspris» kan forsvares å beregne kr 1800 per m^2 til betjening av kapitalkostnader for sentrumseiendommene.

For Blålysbygget er husleien satt noe lavere, kr 1687.- per m^2. Dette vil kunne begrunnes med at 2/3 er kaldt areal og mindre sentral beliggenhet. Denne leien er lavere enn det som er avtalt husleie for Ambulansetjenesten.

NÅVERDI KOSTNADER	20 år - Serielån - avkastningskrav		7,69 %
	Blålysbygget	Andre bygg	SUM
Kommunalt	29 532 997	21 874 427	51 407 424
Privat	38 676 600	27 131 357	65 807 957
økt kostnad	9 143 603	5 256 930	14 400 533
Salgsum	87 776 870	50 465 540	138 242 409 NOK-23
Subsidiering	- 851 366	av ambulansetjenesten ved privat eierskap	
Restverdi/gjenkjøp	48 764 928	28 036 411	76 801 338 NOK-23
Husleie pr m2	1 687	1 800	utenom FDVU-kostnader

Her er i utgangspunktet husleie pr m^2 anslått som markedsverdier. Ut fra dette, og antatt avkastningskrav, er beregnet «markedspris».

Break-even avkastningskrav kan i dette tilfellet beregnes som 6,99%. Vi får da:

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

NÅVERDI KOSTNADER	20	år - Serielån - avkastningskrav		6,98 %
	Blålysbygget	Andre bygg	SUM	
Kommunalt	33 403 120	24 099 476	57 502 596	
Privat	33 261 798	24 018 226	57 280 024	
redusert kostnad	- 141 322	- 81 250	- 222 572	
Salgsum	96 705 462	55 598 854	152 304 316	NOK-23
Subsidiering	- 851 366	av ambulansetjenesten ved privat eierskap		
Restverdi/gjenkjøp	53 725 257	30 888 252	84 613 509	NOK-23
Husleie pr m2	1 687	1 800	utenom FDVU-kostnader	

Som vi ser vil reduksjon av avkastningskrav med 0,7% øke total markedsverdi med over 14 millioner (fra138,2 til 152,3).

Det blir langt mindre beløp til nedbetaling av lån. På den annen side vil en unngå subsidiering når husleie for Blålysbygget er satt til kr 1.687 pr m^2,

3.5 Alternative tidsperioder

Hvis vi antar at det gjøres avtale for 50 år, blir resultatet som følger:

NÅVERDI KOSTNADER	50	år - Serielån - avkastningskrav		7,69 %
	Blålysbygget	Andre bygg	SUM	
Kommunalt	133 299 946	44 407 397	177 707 343	
Privat	249 109 520	79 150 269	328 259 788	
økt kostnad	115 809 573	34 742 872	150 552 445	
Salgsum	250 000 000	75 000 000	325 000 000	NOK-23
Subsidiering	14 258 270	av ambulansetjenesten ved privat eierskap		
Restverdi/gjenkjøp	-	-	-	NOK-23
Husleie pr m2	4 805	2 675	utenom FDVU-kostnader	

Her er restverdi satt til 0.

NÅVERDI KOSTNADER	50	år - Serielån - avkastningskrav		6,00 %
	Blålysbygget	Andre bygg	SUM	
Kommunalt	133 299 946	44 407 397	177 707 343	
Privat	140 401 267	46 537 793	186 939 060	
økt kostnad	7 101 320	2 130 396	9 231 716	
Salgsum	250 000 000	75 000 000	325 000 000	NOK-23
Subsidiering	9 120 429	av ambulansetjenesten ved privat eierskap		
Restverdi/gjenkjøp	-	-	-	NOK-23
Husleie pr m2	3 749	2 087	utenom FDVU-kostnader	

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

Som vist er det nå ikke tilstrekkelig å redusere avkastningskravet til 6% hvis en antar at leieavtale skal gjelde for 50 år. Å selge for å leie tilbake vil kun være økonomisk gjennomførbart med begrenset leieperiode og HVIS EN FÅR I STAND EN GUNSTIG GJENKJØPSAVTALE.

4. Konklusjon

4.1 Eie og nedbetale kommunale lån er det klart beste alternativet

Vi har analysert hva som er mest økonomisk lønnsomt for kommunen:

- eie og nedbetale på kommunale lån versus
- selge utvalgte kommunale administrasjonsbygg til profesjonelle eiendomsforvaltere og samtidig inngå bindende avtaler om å leie 100% av arealene. Salgssummen brukes til nedbetaling av lån. Ved leieperiodens utløp kjøper kommunen tilbake byggene til en avtalt pris.

Det klart beste alternativet å la kommunen fortsette som eier og nedbetale på kommunale lån. Nåverdimessig koster det 34 millioner over 20 år å oppnå en umiddelbar nedbetaling av gjeld med 325 millioner jf. avsnitt 3.1.

Konklusjonen om at kommunen bør fortsette som eier og nedbetale kommune lån i stedet for alternativet med å selg, leie og kjøp tilbake byggene er relativt robust jf. avsnittene 3.2, første del av avsnitt 3.3 og avsnitt 3.5.

4.2 Salg av bygg for å leie tilbake

Salg av kommunal eiendom for å leie tilbake kan være aktuell under visse forutsetninger.

Årlige husleiekostnader vil øke, men en innbetaling av salgssum i starten på analyse-periodene gir et stort positivt bidrag i en nåverdiberegning av kostnader. Det er en forutsetning at salgs-, husleie- og gjenkjøpsavtaler gjøres samtidig og at kravet til avkastning for en investor kan betegnes som rimelig.
Det vil også være en forutsetning at avtaletiden kan begrenses. Dette for at den økte husleien skal ha en tidsbegrensning og for at det skal være realistisk å håpe på et avkastningskrav som er bærekraftig.

En slik transaksjon stiller svært store krav til kompetanse og profesjonalitet innenfor fagområder som innkjøp, juridiske og forretningsmessige forhold samt avtaleutforming og -oppfølging.

www.BMCconsulting.no | +47 976 52 887 | tb@bmcconsulting.no

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/16629 Arkiv sakID.: 22/1939	Saksbehandler: Ellen Beate Lundberg

Sak nr.		Dato
103/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Revidering av samarbeidsavtalen for RKK Salten

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske kommunestyre godkjenner forslag til ny samarbeidsavtale for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap.

Vedlegg:

06.10.2022	Særutskrift sak 08/21, representantskap RKK Salten 201221	1523306
06.10.2022	KS-advokatene - Vurdering - inhabilitet hos kommunedirektør på grunn av verv i regionrådsstyre	1523305
05.10.2022	Eksisterende samarbeidsavtale RKK Salten	1523303
06.10.2022	Forslag til ny samarbeidsavtale RKK Salten	1523304

Bakgrunn:

Regionalt kompetansekontor i Salten (RKK Salten) er et kommunalt oppgavefelleskap som eies av kommunene Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold. RKKs oppgave er å være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene.

Oppgavefelleskapets øverste organ er et representantskap som består av ordførerne i eierkommunene. Representantskapet velger et arbeidsutvalg som skal påse at RKKs formål oppfylles etter lov, forskrifter, samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.

RKK Salten er organisert som et kommunalt oppgavefelleskap etter kommuneloven § 19. En slik organisasjonsform krever blant annet at det skal inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne. Kommuneloven definerer et minimum av hva samarbeidsavtalen skal fastsette, så som medlemmer, oppgaver, myndighet og økonomi. Samarbeidsavtalen ble sist behandlet i kommunene i 2020 for å tilpasses endringer i kommuneloven.

Arbeidsutvalget og representantskapet har besluttet at det er behov for en revidering av samarbeidsavtalen. Årsaken til dette er at avtalen som ligger til grunn i dag har noen mangler for å tilfredsstille lovens krav samt at det er identifisert noen forbedringspunkter. Når samarbeidsavtalen skal revideres og vedtas må den godkjennes av samtlige deltagerkommuner for effektuering og saken forelegges derfor Fauske kommunestyre for behandling.

For å få til en smidig prosess og unngå gjentagende behandlinger i kommunestyrene er det lagt opp til en grundig behandling i arbeidsutvalg, representantskap og intern høring forut for behandling i kommunestyret. Prosessen har vært som følger:

- Juni 2021: RKKs arbeidsutvalg utformer forslag til ny samarbeidsavtale. Sendes på høring til

kommunedirektørene.

- September 2021: Høring i kommunene. Ett innspill (Fauske kommune) og som innarbeides i avtalen.
    - Desember 2021: RKKs representantskap vedtar at avtalen kan sendes kommunestyrene for sluttbehandling når det ble gjort avklaringer vedrørende kommunedirektørers habilitet dersom de er styremedlemmer og saker som angår oppgavefelleskapet skal behandles i egen kommune.
    - Mars 2022: Arbeidsutvalget avklarer habilitetsspørsmålet og klargjør saken for behandling i kommunestyrene

Saksopplysninger:
Vedlagt er gammel (eksisterende) samarbeidsavtale og representantskapets forslag til ny avtale, der den nye avtalen er formatert slik at endringsforslagene er tydelig markert.
I hovedtrekk består endringsforslagene av følgende:

- Samarbeidsavtalens §1. I kommunelovens §19-4 pkt b) heter det at samarbeidsavtalen skal fastsette om oppgavefelleskapet er et eget rettssubjekt. Dette mangler i dagens avtale og må presiseres.
- Samarbeidsavtalens §5. Avtalen fastsetter prinsippene for utgiftsfordeling (innbyggertall) som grunnlag for ansvarsfordeling. Dette bør være tilstrekkelig som prinsipp i en avtale, men utover dette har man valgt å angi dagens fordelingsnøkler som sådan spesifikt i samarbeidsavtalen. Dette innebærer at en alminnelig justering av fordelingsnøklene i henhold til innbyggertall må medføre endring av avtalen som så må godkjennes av samtlige kommunestyrer hvert fjerde år. Det foreslås her en forenkling slik at den spesifikke endringen i nøklene delegeres til styret.
- Etter innspill fra Fauske kommune foreslås en presisering av hvilken dato innbyggertallet skal beregnes, her foreslås 01.januar som tilsvarer SSBs referansetidspunkt.
- Samarbeidsavtalens §7 om sammensetning av representantskapet. Den nye ordningen med et representantskap og som består av ordførere fungerer godt, men mangler smidighet ved fravær. Det foreslås å tilføye at «Representantskapet består av de til enhver tid valgte ordførere fra de deltakende kommuner, eller den som ordfører oppnevner.» Forslaget inneholder også en bestemmelse om valg av leder for representantskapet og av valgkomite.
- Videre er det diskutert hvorvidt et absolutt krav om at et minst tre av fem styremedlemmer skal være kommunedirektører kan være for rigid. Det foreslås i §7 å moderere kravet noe ved å formulere bestemmelsen slik: «minst 3 av medlemmene velges fortrinnsvis blant kommunedirektører i deltagerkommunene.»
- Myndigheten om å oppnevne styreleder kan ikke delegeres, jfr kommuneloven §19-3.

  Denne bestemmelsen flyttes derfor fra §8 til §7 i samarbeidsavtalen til representantskapet.
- Samarbeidsavtalens §8. Benevnelsen «arbeidsutvalg» foreslås endret til «styre». Det foreslås å redusere valgperioden fra fire til to år, samtidig foreslås det å gjøre valget for «inntil» to år slik at man kan ha ujevn rotasjon og slik sikre kontinuitet.
- Samarbeidsavtalens §10. Av praktiske årsaker har man i dag delegert anvisning av regninger som gjelder daglig leder til medlem av styret fra Fauske kommune (vertskommune med felles økonomisystem). Dette er egentlig i strid med avtalen og det må derfor åpnes for slik løsning i avtalen om praksisen skal fortsette.
- Samarbeidsavtalens §12. I henhold til kommunelovens §19-4 pkt j) må avtalen si noe om hvordan ansvaret er ved eventuell oppløsning av oppgavefelleskapet. Dette er i noen grad omtalt i dag, men har noen mangler og derfor gjort noen tilføyelser.

Vedrørende habilitet:
Representantskapet ba om at det ble gjort en vurdering av kommunedirektørers habilitet dersom de er styremedlemmer i RKK og saker som angår oppgavefelleskapet skal behandles i egen kommune. Bakgrunnen er en tilsvarende diskusjon ved omorganisering av Salten Regionråd og der det ble referert til en vurdering av KS-advokatene bestilt av Bodø kommune (vedlagt). Betenkningen er overførbar til RKK da det også er et selvstendig rettssubjekt. I korte trekk viser den til at kommunedirektører som er styremedlemmer kan være inhabil i saker der oppgavefelleskapet er part, og som følge av bestemmelsen om avledet inhabilitet også kommunedirektørens underordnede. Unntaket kan være i saker av mindre betydning og som baseres på «nokså opplagte vurderinger og fakta».

Spørsmålet i denne sammenhengen vil være om oppgavefelleskapet ventes å berøre kommunestyrene i slikt omfang at bestemmelsen vil utgjøre et problem. Sagt på en annen måte: kan det ventes at RKK Salten blir part i mange kommunestyresaker? RKK Salten er et oppgavefelleskap uten delegert myndighet og løser slik sine oppgaver gjennom rådgivning og dialog med medlemskommunene. I den forstand må man vente at oppgavefelleskapet i liten grad vil måtte involvere kommunestyrene i sin oppgaveløsning. Historien har heller ikke vist at det har vært nødvendig med hyppige kommunestyrebehandlinger hva angår RKK.

Arbeidsutvalget har også vurdert det dithen at man her snakker om saker som skal avgjøres av kommunestyret, ikke av kommunedirektørene, som altså bare legger til rette for å treffe en avgjørelse. Når man snakker om avledet inhabilitet er konsekvensene mer begrenset. Underordnede med avledet inhabilitet er forhindret fra å treffe avgjørelse i saken, men ikke nødvendigvis inhabil for saksbehandling.

Arbeidsutvalget har med dette vurdert at det kun vil utgjøre et teoretisk problem at kommunedirektørene deltar i styret og bestemmelsen foreslås derfor uendret. Dersom det likevel skulle oppstå situasjoner som anses problematiske vil det la seg løse ved å oppnevne sette-kommunedirektør, eller at daglig leder saksbehandler med ordfører som innstiller til vedtak.

En revidert samarbeidsavtale anses med dette klar for behandling i kommunestyrene etter behandling i arbeidsutvalg, representantskap og intern høring. En endelig endring av avtalen betinger tilslutning i alle kommunestyrer.

Saksbehandlers vurdering:
Kommunedirektør holder på med en gjennomgang av alle avtaler der Fauske er vertskommune. Vi har gjennomgående avdekket merkostnader for oss, som vi ikke får dekket. Det gjøres fortløpende vurdering av vertskommunens arbeid med oppfølging av lønn, personal, økonomi, rapportering og IKT, og ikke minst årsregnskapsavslutningen som i dette tilfellet gjøres for RKK.

Kommunedirektør ser ikke for seg å gjøre endringer i budsjett 2023, men vil tidlig på året (våren 2023) fremme eventuelle forslag til budsjettendringer. Eventuelle endringer i budsjett i samarbeidsforhold mellom kommuner må tas tidlig på året, slik at alle kan ta dette med i sine budsjettprosesser. Det mest nærliggende er å ta opp eventuelle endringer i samarbeidsavtalen til neste år når den er til evaluering.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

RKK Salten

Møtebok. Særutskrift

Møtedato	Møtested	Kl.	Til behandling	Møte nr.
20.12.21	Teams	09.00	sak 08/21	03/ 21

08/21 Revidering av samarbeidsavtalen

Innstilling

- Forslag til ny samarbeidsavtale for RKK Salten KO godkjennes. Avtalen sendes deltagerkommmunene for sluttbehandling i kommunestyrene.

Behandling

Marlen Rendall Berg tok ordet:

- Salten Regionråd har fått en vurdering av KS-advokatene knyttet til sin omorganisering etter ny kommunelov. Det er her påpekt at det kan bli habilitetsproblematikk for kommunedirektører som er styremedlemmer dersom saker vedrørende oppgavfelleskapet skal behandles i egen kommune. Dette bør avsjekkes før sluttbehandling i kommunestyrene.

Det ble så foreslått tillegg etter siste setning: «… når det er gjort avklaringer vedrørende kommunedirektørers habilitet dersom de er styremedlemmer og saker som angår oppgavefelleskapet skal behandles i egen kommune.»

Innstilling med tillegg enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Forslag til ny samarbeidsavtale for RKK Salten KO godkjennes. Avtalen sendes deltagerkommmunene for sluttbehandling i kommunestyrene når det er gjort avklaringer vedrørende kommunedirektørers habilitet dersom de er styremedlemmer og saker som angår oppgavefelleskapet skal behandles i egen kommune.

REFERAT

KOMMUNESEKTORENS ORGANISASJON - KS ADVOKATENE - Advokater MNA

Tor Allstrin - områdedir.
Elisabeth Aasheim
Kristine Røed Brun
Gry Brandshaug Dale
Stig Eidissen
Øyvind Gjelstad
Solfrid Vaage Haukaas
Anne-Lise Hellebostad
Beatrice Dankertsen Hennyng
Hakon Huus-Hansen
Erna Larsen
Frode Lauareid (H)
Andreas Dag Nilsen
Anette Olsen
Øyvind Renslo
Jostein Selle
Johan Nyrerød Spiten - avd.dir.
Cecilie R. Sæther
Silje Tangen
Siri Tofte
Kristine Vigander
Geir S. Winters
Sabrina Becher (adv.sek.)
Kjersti Benum (adv.sek.)
Stig Dahlsveen (spes.kons.)
Linda Hansen (adv.sek.)
H = møterett for Høyesterett

Bodø kommune
Postboks 319
8001 BODØ

Vår referanse: 21/02563-4
Ansvarlig advokat: Stig Eidissen
Deres referanse:

Dato: 10.11.2021

Vurdering - inhabilitet hos kommunedirektør på grunn av verv i regionrådsstyre

1 Sammendrag

Bodø kommune har bedt KS Advokatene om å vurdere mulig inhabilitet hos kommunedirektør på grunn verv i styret for Salten regionråd. Vi er videre bedt om å vurdere hvordan en eventuell inhabilitet kan håndteres. Herunder ønsker kommunen særlig å avklare håndteringen av en eventuell fremtidig sak om omorganisering av Salten regionråd etter ny kommunelov.

Basert på vurderingene nedenfor, og med de forutsetninger som fremgår der, er mine sentrale konklusjoner som følger:

- Kommunedirektør som er medlem av styret i Salten regionråd vil være inhabil etter forvaltningsloven § 6 første ledd bokstav e i saker for kommunen hvor Salten regionråd er part. Kommunedirektøren kan derfor ikke ta del i saksbehandlingen i slike saker. Herunder kan kommunedirektøren ikke fremme slike saker til kommunestyret for endelig vedtak.

- Underordnede av kommunedirektøren vil ha avledet inhabilitet etter forvaltningsloven § 6 tredje ledd. Dette hindrer dem fra å «treffe avgjørelse» i samme sak. I hvert fall i noe større og mer komplekse saker – som omorganisering av Salten regionråd etter ny kommunelov – vil det å utarbeide et saksfremlegg med innstilling til vedtak sannsynligvis anses som en «avgjørelse» i inhabilitetsbestemmelsens forstand. I slike tilfeller må kommunestyret oppnevne en sette-kommunedirektør med ansvar for å fremme saken til folkevalgt organ.

- I saker hvor regionrådet er part, men som har liten betydning og er basert på nokså opplagte vurderinger og fakta, kan det hende kommunedirektøren likevel ikke er inhabil som følge av det generelle unntaket fra inhabilitetsreglene i forvaltningsloven § 6 fjerde ledd for helt kurante saker.

2 Vurdering av om det foreligger inhabilitet

2.1 Innledning

Jeg skal i det videre vurdere i hvilken utstrekning kommunedirektøren blir inhabil som følge av styrevervet i Salten regionråd (punkt 2.2). Jeg redegjør deretter for unntaket fra inhabilitetsreglene for kurante saker (punkt 2.3), og adgangen til at inhabil tjenestemann treffer foreløpig avgjørelse i hastesaker (punkt 2.4). Hvordan kommunen løser inhabiliteten beror i stor grad på i hvilken grad underordnede får avledet inhabilitet. Dette drøftes under punkt 2.5.

Når det gjelder avgjørelse av inhabilitetsspørsmålet, pålegger forvaltningsloven § 8 den enkelte tjenestemann å avgjøre om det foreligger inhabilitet i konkrete saker. Det er generelt adgang for overordnede eller overordnet organ med instruksjonsrett å avgjøre spørsmålet om inhabilitet for underordnede ut fra en juridisk vurdering.

2.2 Inhabilitetsregelen i forvaltningsloven § 6 første ledd bokstav e

Det følger av forvaltningsloven § 6 første ledd bokstav e at inhabilitet inntreffer for den som blant annet er «medlem av styret» for «et selskap som er part i saken». Jeg viser til min vurdering av 2. november 2021 til Bodø kommune, som gjaldt vurdering av inhabilitet for folkevalgte som var medlem av styret i Salten regionråd. Som det der er drøftet, er Salten regionråd et «selskap» i denne sammenheng, da rådet må anses som et selvstendig rettssubjekt.

Dersom en kommunedirektør er medlem av styret i Salten regionråd, vil vedkommende derfor være inhabil etter forvaltningsloven § 6 første ledd i de saker hvor regionrådet selv er part i saken.

Forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav e regulerer i hvilke tilfeller et selskap anses som part. Det følger av bestemmelsen at en part er den som en avgjørelse «retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder». Jeg viser videre til Geir Woxholth, Forvaltningsloven med kommentarer (Oslo 2011), hvor partsspørsmålet er nærmere utpenslet:

> «Det vil bero på en konkret vurdering, ut fra hvilke spørsmål om eierskapet som er til behandling og hva slags avgjørelse det legges opp til, om et selskap er berørt i slik grad at det må sies å være part i saken. Hvis selskapet regnes som part, vil ledere og styremedlemmer mv som sitter i kommunestyret eller fylkestinget måtte fratre som inhabile. Et selskap vil typisk være part i en sak om å inngå avtale mellom kommunen og selskapet, eller hvor kommunal myndighetsutøvelse rettes direkte mot selskapet. Det samme vil være tilfellet når kommunestyret behandler saker som gjelder endringer i selskapets vedtekter eller i selskapsavtale, og som utgangspunktet også når kommunestyret gjennomgår og behandler sakskartet for møter i det operative eierorganet og på denne bakgrunn treffer avgjørelser som instruerer kommunens representant i eierorganet. Også når det er aktuelt å gjennomføre kontrollhandlinger rettet mot selskapet, som f eks selskapskontroll etter kommuneloven § 80, vil selskapet som

hovedregel bli ansett som part. Dersom det gjennom slike kontrollhandlinger kreves innsyn i selskapet, er det heller ikke tvilsomt at selskapet er part. Som utgangspunkt vil berørte selskaper være part når kommunen behandler selve planen for gjennomføring av selskapskontroll, jfr kontrollutvalgsforskriften § 13 annet ledd. På den andre siden vil det være relativt klart at selskapet ikke er part når f eks kommunestyret behandler forslag og rapporter fra regionråd organisert som sammenslutninger etter kommuneloven § 27, uavhengig av om disse er selvstendige rettssubjekter eller ikke. Behandlingen av overordnede saker som årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og fylkesplan reiser særlige spørsmål. Et enkelt selskap vil som utgangspunkt ikke være part i forbindelse med behandlingen av slike saker, men det kan ikke utelukkes og må derfor bedømmes konkret. Unntaksvis vil det i slike sammenhenger også kunne inntre inhabilitet etter § 6 annet ledd. » (side 152).

Jeg er enig i disse generelle synspunktene fra Woxholth. Når det gjelder uttalelsen om at selskapet ikke er part for «forslag og rapporter fra regionråd», må dette forstås slik at det sikter til forslag fra regionrådet til vedtak som ikke berører regionrådet selv.

Dersom et regionråd som utgjør et eget rettssubjekt på sin side tar initiativ til å finansiere en ny stilling i regionrådet, eller å endre vedtektene eller organiseringen av regionrådet, er det altså part i eventuelle senere saker om dette som behandles i regionrådets medlemskommuner.

Jeg nevner også at i saker hvor Salten regionråd ikke er part, men likevel er vesentlig berørt, kan det i særlige tilfeller foreligge inhabilitet for kommunedirektøren etter den skjønnsmessige regelen i forvaltningsloven § 6 annet ledd. Grensen for de absolutte inhabilitetsgrunnene som følger av § 6 første ledd, har imidlertid betydning også for den skjønnsmessige vurderingen etter § 6 andre ledd. Dersom man har en fjernere tilknytning enn det som er nevnt i første ledd, må utgangspunktet være at forholdet i seg selv ikke medfører inhabilitet. Jeg viser her til Justisdepartementets uttalelse JDLOV-2020-2179 med videre henvisninger. Eventuell inhabilitet etter § 6 annet ledd må vurderes i den konkrete sak.

2.3 Unntaket for åpenbart kurante tilfeller i forvaltningsloven § 6 fjerde ledd

Forvaltningsloven § 6 fjerde ledd har et generelt unntak fra inhabilitetsreglene i tilfeller hvor det er «åpenbart at tjenestemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt, og hvor «hverken offentlige eller private interesser tilsier at han viker sete».

Det følger av ordlyden «åpenbart» at terskelen for dette unntaket er høyt. Det fremgår videre av forarbeidene at bestemmelsen først og fremst kan få betydning i tilfeller hvor en avgjørelse ikke gir plass for skjønn, eller hvor tjenestemannens handlingsfrihet reelt sett er begrenset, jf. Ot. prp. nr. 27 (1968-1969) side 39. Når det gjelder vilkåret om at hverken offentlige eller private interesser tilsier at tjenestemannen viker sete, sikter dette primært til tilfeller hvor hensynet til allmennheten eller privatpersoners tillit til forvaltningen tilsier at man viker sete.

Dette unntaket kan for kommunedirektøren være relevant i tekniske og nokså opplagte saker hvor Salten regionråd er part. I de tilfeller hvor unntaket kan anvendes, er kommunedirektøren habil og kan bidra på vanlig måte i saksbehandlingen. Eventuelle saksfremlegg bør informere om at en slik habilitetsvurdering er foretatt.

Dette unntaket må vurderes konkret i den enkelte sak. Det er etter min vurdering klart at unntaket ikke vil gjelde ved en eventuell sak om omorganisering av Salten regionråd etter ny kommunelov.

2.4 Unntak for hastesaker i forvaltningsloven § 7

Forvaltningsloven § 7 gir adgang for en inhabil tjenestemann til å treffe en «foreløpig avgjørelse» i en sak dersom utsettelse ikke kan skje uten vesentlig ulempe eller skadevirkning. Ordlyden viser at terskelen er høy før dette unntaket kommer til anvendelse.

Professor Jan Fridthjof Bernt har i lovkommentar til bestemmelsen uttalt at endelig avgjørelse kan treffes av et «overordnet» eller «annet organ», jf. note 152 til forvaltningsloven på rettsdata. Bestemmelsen kan etter min vurdering benyttes i viktige hastesaker ved at kommunedirektøren – på tross av sin inhabilitet – fremmer en sak for kommunestyret for endelig vedtak. Unntaket må vurderes konkret i den enkelte sak. Saksfremlegget bør i så fall informere om – og begrunne – at denne fremgangsmåten er valgt.

2.5 Avledet inhabilitet for kommunedirektørens underordnede

Det følger av forvaltningsloven § 6 tredje ledd at når en overordnet tjenestemann er inhabil kan «avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan». I saker hvor kommunedirektøren er inhabil, er derfor også kommunens øvrige ansatte inhabile.

Konsekvensene av avledet inhabilitet er samtidig mer begrenset. Underordnede med avledet inhabilitet er kun forhindret fra å «treffe avgjørelse» i saken. Et sentralt spørsmål for hvordan kommunedirektørens eventuelle inhabilitet skal håndteres, er om å *fremme en sak for folkevalgt organ* regnes som en «avgjørelse» i bestemmelsens forstand. Dette spørsmålet får betydning for om kommunedirektørens inhabilitet krever at det oppnevnes sette-kommunedirektør eller ikke.

I Rt. 2009 s. 1553 konkluderte Høyesterett med at barnevernets fremlegg av sak for fylkesnemnda var en «avgjørelse». Høyesterett viste til at fremlegget var en «nødvendig forutsetning» for at nemnda senere kan treffe vedtak, og begjæring om tiltak etter barnevernloven § 7-10 og § 7-11 var «et formalisert og selvstendig ledd i beslutningsprosessen». Dommen gir ikke klare føringer for vårt spørsmål. En vesentlig forskjell for kommunestyrer er at kommunestyrer kan treffe vedtak uten innstilling fra administrasjonen. Administrasjonens innstilling er derfor ikke uten videre en «nødvendig forutsetning» for å treffe vedtak.

Det foreligger ellers lite klargjørende praksis knyttet til dette spørsmålet. Det er delte standpunkter i spørsmålet i juridisk litteratur. Professor Geir Woxholth uttaler eksempelvis at mye

kan tale for at det er en presumsjon for at innstillinger ikke er avgjørelser, se Forvaltningsloven med kommentarer (Oslo 2011) side 200. Professor Jan Fridthjof Bernt mener på sin side at mye taler for at innstillinger fra administrasjonen generelt er avgjørelser, jf. note 140 til forvaltningsloven på rettsdata.

Det er mulig løsningen beror på hva slags vedtak det er tale om. Dess mer en innstilling legger føringer på innholdet i det endelige vedtak, dess større er behovet for at inhabilitetsreglene sikrer en forsvarlig og uhildet behandling av saken fra administrasjonens side.

Etter min vurdering er det klart mest sannsynlig at administrasjonens innstilling i en eventuell fremtidig sak om omorganisering av Saltenregionråd etter ny kommunelov er en «avgjørelse» etter inhabilitetsreglene, og at derfor også underordnede er avskjært fra å fremme saken overfor kommunestyret.

Hva som blir løsningen for kurante saker, er mer tvilsomt. Dersom man ønsker å unngå rettslig risiko knyttet til dette, bør kommunen legge til grunn at også innstillinger i helt kurante saker anses som en «avgjørelse».

3 Saksbehandling for folkevalgt organ i tilfeller med inhabil kommunedirektør

Som det kommer frem ovenfor, kan ikke kommunedirektøren fremme saker for folkevalgt organ i saker hvor vedkommende er inhabil. I den grad man legger til grunn at innstillinger til kommunestyret utgjør en «avgjørelse», kan heller ikke kommunedirektørens underordne fremme slike saker. Dersom kommunestyret skal fatte vedtak i en sak, har det da to fremgangsmåter. Kommunestyret kan enten oppnevne en sette-kommunedirektør hentet utenfra kommuneadministrasjonen fremmer saken for folkevalgt organ. Alternativt kan kommunestyret (eller et annet folkevalgt organ dersom det har materiell og personell kompetanse) treffe avgjørelse etter forslag fra egne representanter.

For saker av en viss kompleksitet tilsier kravet til forsvarlig saksbehandling at kommunestyret må oppnevne en sette-kommunedirektør. Saken kan da utredes og vurderes av kommunens vanlige administrasjon under ledelse av sette-kommunedirektøren. Dette følger av at den avledede inhabiliteten som omtalt under punkt 2.4 kun hindrer de som er ansatt under kommunedirektøren fra å treffe avgjørelse i saken. Den avledede inhabiliteten hindrer dem ikke fra å tilrettelegge grunnlaget for avgjørelse i saken under ledelse av en habil sette-kommunedirektør.

En eventuell fremtidig sak om omorganisering av Salten regionråd etter ny kommunelov vil være forholdsvis kompleks og viktig. Etter min vurdering følger det derfor av kravet til forsvarlig saksbehandling at kommunen må benytte fremgangsmåten med oppnevning av sette-kommunedirektør og gjennomføring av en ellers vanlig saksutredning og innstilling fra administrasjonen.

I mer kurante saker kan det være grunnlag for at folkevalgt organ treffer vedtak uten innstilling fra administrasjonen. Jeg går ikke nærmere inn i grensene for dette her.

Med vennlig hilsen



Stig Eidissen
advokat

Telefon: +47 99264876
E-post: stig.eidissen@ks.no

SAMARBEIDSAVTALE

Samarbeidsavtale mellom Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold kommuner om Regionalt kompetansekontor i Salten kommunalt oppgavefellesskap, heretter kalt RKK Salten kommunalt oppgavefellesskap. Kommunene er også enige om at denne samarbeidsavtalen er å anse som vedtekter for RKK Salten kommunalt oppgavefellesskap.

§ 1 Navn.
RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap, er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 19.

§ 2 Deltakere.
Beiarn kommune, Fauske kommune, Gildeskål kommune, Meløy kommune, Hamarøy kommune, Rødøy kommune, Saltdal kommune, Steigen kommune, Sørfold kommune. Med samtykke fra alle deltakere kan andre kommuner opptas i RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap.

§ 3 Hovedkontor.
RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap har kontor i Fauske kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde.
- RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap formål er å være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene. Dette gjøres gjennom å skape arenaer for samarbeid, opplæring og kunnskapsformidling på en mest mulig effektiv og kvalitetsmessig måte. Kompetanseutvikling skjer i samarbeid med kommunene og ut fra deres behov.
- RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap kan bistå kommunene med implementering av nasjonale satsinger, aktuelle utviklingsprosjekt og kompetanseheving.
- Samarbeidet i deltakerkommunene er basert på likeverdighet mellom partene og skal være en støtte til kommunenes eget arbeid med kompetanseutvikling.
- RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap skal være et bindeledd mellom deltakerkommunene og aktuelle samarbeidspartnere.

§ 5 Økonomi – fordeling av utgifter.
De samlede driftsutgifter fordeles mellom kommunene etter følgende prinsipp: Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy Saltdal, Steigen og Sørfold kommuner fordeler utgiftene prosentvis etter innbyggertall. Fordelingsnøkkelen justeres hvert fjerde år:

Beiarn kommune: 3,4 %
Fauske kommune: 30,7 %
Gildeskål kommune: 6,4 %
Hamarøy kommune: 5,7 %
Meløy kommune: 20,6 %
Rødøy kommune: 3,9 %
Saltdal kommune: 15,1 %
Steigen kommune: 8 %
Sørfold kommune: 6,2 %

Kommunene betaler sine andeler av driftsutgiftene med en halvpart 1. april og den andre halvparten 1. oktober hvert år.
RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap har ikke anledning til å ta opp lån eller forplikte kommunene ut over de budsjettrammer som bevilges til driften.
Kommunene er ansvarlige for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskaps forpliktelser i forhold til den prosentvise utgiftsdekningen den enkelte kommune har påtatt seg i h.h.t. § 6.
RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap eier registrert inventar/ utstyr.

§ 6 Innskudd og eierandel.
Deltakerkommunene gjør ikke innskudd i RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap.

§ 7 Representantskap
- Representantskapet er selskapets øverste styrende organ.
- Representantskapet består av de til enhver tid valgte ordførere fra de deltakende kommuner.

- Representantskapet velger selskapets arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget består av 5 representanter med personlig vara, minst 3 av medlemmene velges blant rådmenn.
- Representantskapet skal behandle og godkjenne årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjettramme for virksomheten de påfølgende 4 år.

§ 8 Arbeidsutvalg

- Arbeidsutvalgsmedlemmer velges for en funksjonsperiode på fire år. Ved fratreden i funksjonsperioden skal suppleringsvalg gjøres for resten av funksjonsperioden.
- Arbeidsutvalget velger leder og nestleder.
- Arbeidsutvalget har ansvar for at RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap formål oppfylles etter lov, forskrifter, denne samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.
- Arbeidsutvalget ansetter daglig leder.
- Arbeidsutvalget er daglig leders nærmeste overordnede.
- Arbeidsutvalget utarbeider en lederavtale med daglig leder.

§ 9 Arbeidsutvalgets møter.

- Møtene ledes av arbeidsutvalgets leder. Arbeidsutvalget er vedtaksført når minst halvparten av arbeidsutvalgsmedlemmene er til stede, og fatter vedtak med simpelt flertall. Ved votering i arbeidsutvalget skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.
- Arbeidsutvalgets leder sørger for at det blir ført protokoll fra arbeidsutvalgsmøtene.
- Eierne dekker selv sine egne representanters utgifter i forbindelse med arbeidsutvalgsmøtene.

§ 10 Daglig leder.

- Daglig leder har ansvaret for at driften av RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap utøves i overensstemmelse med gjeldende lov, avtaleverk og i henhold til vedtak fattet av arbeidsutvalget.
- Daglig leder rapporterer til arbeidsutvalget og er arbeidsutvalgets sekretær og saksbehandler.
- Daglig leder utarbeider forslag til årsplan som rulleres årlig.
- Daglig leder gis anvisningsmyndighet. Regninger som gjelder daglig leder skal godkjennes av arbeidsutvalgsleder.

§ 11 Regnskap og revisjon.

- Regnskapet for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap føres av Fauske kommune.
- Salten kommunerevisjon foretar revisjon av regnskap.

§ 12 Endringer og oppsigelse av avtalen.

- Avtalen kan endres dersom samtlige kommuner gjør likelydende vedtak. Forslag om dette må komme fra representantskapet eller en av kommunene. Dersom det ikke er enighet mellom samarbeidspartnere om endringer, skal det umiddelbart startes forhandlinger om ny samarbeidsavtale som først kan iverksettes når det er enighet.
- En kommune kan ensidig si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig oppsigelse til representantskapet med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12. det året avtalen sies opp. Dersom samtlige kommuner er enige, kan det eventuelt avtales kortere oppsigelsestid.
- Hefter for økonomiske forpliktelse skal fordeles mellom kommunene ut fra bestemmelsene om generell utgiftsfordeling i § 6.

SAMARBEIDSAVTALE
RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap

Samarbeidsavtale mellom Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold kommuner om Regionalt kompetansekontor i Salten kommunalt oppgavefellesskap, heretter kalt RKK Salten ~~kommunalt oppgavefellesskap~~. Kommunene er også enige om at denne samarbeidsavtalen er å anse som vedtekter for RKK Salten.

§ 1 Navn.
RKK Salten er et eget rettssubjekt opprettet med hjemmel i kommunelovens § 19.

§ 2 Deltakere.
Beiarn kommune, Fauske kommune, Gildeskål kommune, Meløy kommune, Hamarøy kommune, Rødøy kommune, Saltdal kommune, Steigen kommune, Sørfold kommune. Med samtykke fra alle deltakere kan andre kommuner opptas i RKK Salten.

§ 3 Hovedkontor.
RKK Salten har kontor i Fauske kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde.

- RKK Saltens formål er å være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene. Dette gjøres gjennom å skape arenaer for samarbeid, opplæring og kunnskapsformidling på en mest mulig effektiv og kvalitetsmessig måte. Kompetanseutvikling skjer i samarbeid med kommunene og ut fra deres behov.
- RKK Salten kan bistå kommunene med implementering av nasjonale satsinger, aktuelle utviklingsprosjekt og kompetanseheving.
- Samarbeidet i deltakerkommunene er basert på likeverdighet mellom partene og skal være en støtte til kommunenes eget arbeid med kompetanseutvikling.
- RKK Salten skal være et bindeledd mellom deltakerkommunene og aktuelle samarbeidspartnere.

§ 5 Økonomi – fordeling av utgifter.
De samlede driftsutgifter fordeles mellom kommunene ~~etter følgende prinsipp: Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy Saltdal, Steigen og Sørfold kommuner fordeler utgiftene~~ prosentvis etter innbyggertall pr 01.januar i tilskuddsåret.Fordelingsnøkkelen justeres av styret hvert fjerde år~~:~~

~~Beiarn kommune: 3,4 %~~
~~Fauske kommune: 30,7 %~~
~~Gildeskål kommune: 6,4 %~~
~~Hamarøy kommune: 5,7 %~~
~~Meløy kommune: 20,6 %~~
~~Rødøy kommune: 3,9 %~~
~~Saltdal kommune: 15,1 %~~
~~Steigen kommune: 8 %~~
~~Sørfold kommune: 6,2 %~~

Kommunene betaler sine andeler av driftsutgiftene med en halvpart 1. april og den andre halvparten 1. oktober hvert år.

RKK Salten har ikke anledning til å ta opp lån eller forplikte kommunene ut over de budsjettrammer som bevilges til driften. Kommunene er ansvarlige for RKK Saltens forpliktelser i forhold til den prosentvise utgiftsdekningen den enkelte kommune har påtatt seg i h.h.t. § 6.

RKK Salten eier registrert inventar/ utstyr.

§ 6 Innskudd og eierandel.
Deltakerkommunene gjør ikke innskudd i RKK Salten.

§ 7 Representantskap

- Representantskapet er selskapets øverste styrende organ.
- Representantskapet består av de til enhver tid valgte ordførere fra de deltakende kommuner, eller

den som ordfører oppnevner. Representantskapet utpeker selv egen leder ~~,~~ og medlemmer av valgkomite. Representantskapet velger selskapets ~~arbeidsutvalg~~ styre og dets leder og nestleder. Styret består av 5 representanter medpersonlig vara. ~~m~~Minst 3 av medlemmene velges ~~blant rådmenn.~~ fortrinnsvis blant kommunedirektører i deltagerkommunene.

- Representantskapet skal behandle og godkjenne årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjettramme for virksomheten de påfølgende 4 år.

§ 8 ~~Arbeidsutvalg~~ Styre

- Styremedlemmene velges for en funksjonsperiode på ~~fire~~ inntil to år. Ved fratreden i funksjonsperiodenskal suppleringsvalg gjøres for resten av funksjonsperioden.
- ~~Arbeidsutvalget velger leder og nestleder.~~
- Styret har ansvar for at RKK Saltens formål oppfylles etter lov,forskrifter, denne samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.
- Styret ansetter daglig leder.
- Styret er daglig leders nærmeste overordnede.
- Styret utarbeider en lederavtale med daglig leder.

§ 9 Styrets møter.

- Møtene ledes av styreleder. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede, og fatter vedtak med simpelt flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.
- Styreleder sørger for at det blir ført protokoll fra møtene.
- Eierne dekker selv sine egne representanters utgifter i forbindelse med styremøtene.

§ 10 Daglig leder.

- Daglig leder har ansvaret for at driften av RKK Salten utøves i overensstemmelse med gjeldende lov, avtaleverk og i henhold til vedtak fattet av arbeidsutvalget.
- Daglig leder rapporterer til styret og er styrets sekretær og saksbehandler.
- Daglig leder utarbeider forslag til årsplan som rulleres årlig.
- Daglig leder gis anvisningsmyndighet. Regninger som gjelder daglig leder skal godkjennes av ~~arbeidsutvalgsleder.~~ styreleder, eller annet styremedlem som styreleder oppnevner.

§ 11 Regnskap og revisjon.

- Regnskapet for RKK Salten føres av Fauske kommune.
- Salten kommunerevisjon foretar revisjon av regnskap.

§ 12 Endringer og oppsigelse av avtalen.

- Avtalen kan endres dersom samtlige kommuner gjør likelydende vedtak. Forslag om dette må komme fra representantskapet eller en av kommunene. Dersom det ikke er enighet mellom samarbeidspartnere om endringer, skal det umiddelbart startes forhandlinger om ny samarbeidsavtale som først kan iverksettes når det er enighet.
- En kommune kan ensidig si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig oppsigelse til representantskapet med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12. det året avtalen sies opp. Dersom samtlige kommuner er enige, kan det eventuelt avtales kortere oppsigelsestid.
- Hefter for økonomiske forpliktelse skal fordeles mellom kommunene ut fra bestemmelsene om generell utgiftsfordeling i § ~~6~~ 5.
- Oppgavefelleskapet kan oppløses dersom gjenværende deltagerkommunene samtykker i det. Ansvaret for økonomiske forpliktelser følger av §5 og §12. Ansvaret for RKK Saltens arkiver overføres regnskapskommunen etter §11 eller den kommune som representantskapet beslutter.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17130 Arkiv sakID.: 18/101	Saksbehandler: Ellen Beate Lundberg

Sak nr.		Dato
104/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Ny selskapsavtale for Iris Salten IKS

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Utkast til ny selskapsavtale for Iris Salten IKS godkjennes.

Vedlegg:

11.11.2022	Selskapsavtale Iris Salten IKS oppdatert 5.1.21	1526894
11.11.2022	Forslag til revidert selskapsavtale Iris Salten IKS	1526895

Bakgrunn for saken:

Kommunedirektørene i Beiarn, Hamarøy, Bodø, Meløy, Fauske, Saltdal, Gildeskål, Steigen, Sørfold, fremmer i denne saken forslag til ny revidert selskapsavtale for Iris Salten IKS.

Selskapsavtalen er et av de viktigste styringsdokumentene eierne har for et IKS. Den angir rammene for styret og administrasjon, og det er derfor av stor betydning at den revideres ved behov og er oppdatert i tråd med faktiske forhold og gjeldende lovverk. Avtalen er sentral for at selskaper skal ta riktig retning i tråd med samfunnsutviklingen og eiernes ønsker.

I 2021 ønsket eierne i Salten Brann IKS, Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS og Iris Salten IKS at de tre selskapene skulle revidere sine respektive selskapsavtaler på bakgrunn av innspill om punkter som burde utbedres eller som manglet i henhold til gjeldende regelverk. Eierne så det også hensiktsmessig at de tre selskapene, med nesten identiske eierkommuner, fikk mer likelydende selskapsavtaler. Det ville forenkle oppfølging og eierstyring for kommunene. I tillegg er avtalene harmonisert bedre med IKS-loven.

De tre selskapene engasjerte sin arbeidsgiverorganisasjon, Samfunnsbedriftene, til å bistå med utforming av nye avtaler. De tre selskapene har nå en likere utforming, en rekke felles/like reguleringer, og så har man i tillegg valgt egne, selskapsspesifikke løsninger der det har vært behov for det.

Forslaget til ny selskapsavtale for Iris Salten IKS er behandlet i styret og i representantskapet. Representantskapet vedtok revidert selskapsavtale for Iris Salten IKS i sak 22-17 i møte 04.11.22. Den vil tre i kraft når den er vedtatt i eierkommunene sine kommunestyrer.

De viktigste endringer i revidert selskapsavtale er for Iris Salten IKS:

§ 3: Formål: her er det foretatt endring knyttet til formuleringen slik at organisering av økonomisk aktivitet skal være i overensstemmelse med skatteregler, konkurranseregelverk og reglene om statsstøtte (verifisert av advokatselskapet Deloitte i tillegg til Samfunnsbedriftene).

§ 5 Eierandel og ansvarsfordeling: Slike andeler må oppgis i prosent eller brøk for å bli godkjent av Brønnøysundregistrene. Det foreslås også en sjeldnere justering (fra årlig til hvert fjerde år) av disse andelene ettersom endringer på dette punkt i selskapsavtalen må skje i alle eierkommuner.

§ 7 Valgkomité: Bestemmelsen som regulerer bruken av valgkomité er ny i selskapsavtalen for Iris Salten IKS, selv om man også tidligere har benyttet valgkomité (tidligere tatt inn i §10).

§ 8 Styret og styrets sammensetning: Det foreslås inntatt krav til kjønnsbalanse i styret.

§ 12 Saksbehandlingen i representantskapet: Her er det foretatt flere mindre justeringer for å oppnå likelydende bestemmelser som regulerer eierorganet – som nærmest er det samme i alle tre selskapene. Som enkeltendringer nevnes, valg av særskilt klagenemnd, godtgjørelser som skal besluttes, faste saker, endringer i selskapsavtalen som loven tillater at representantskapet beslutter, og tillatelse til elektronisk signatur på protokoller.

§14 og 15 – Innkalling til og behandling i styret: Tillatelse til å ha elektroniske styremøter og elektronisk signering.

§ 17 Opptak av lån: Øvre ramme for investeringslån foreslås økt fra 230 mill. kroner til 360 millioner kroner. (Dette begrunnes med fremtidige investeringer tatt inn i økonomiplanen i tillegg til usikkerhet rundt fremtidig finansiering av avfallsløsningen i «Ny BY» i Bodø).

§ 24 Uttreden og utelukkelse: Varslingsfristen er endret for at den skal være i tråd med lovens regulering. Dagens regulering om at uttreden må meldes til årsmøtet med ett års varsel kan i realiteten gi en forlenget frist dersom kommunestyret vedtar at de ønsker å tre ut på et tidspunkt forut for årsmøtet. Kravet om melding til årsmøtet er derfor fjernet. Det er nok at man melder kommunestyrevedtaket til representantskapet, og så løper en ettårs frist deretter.

I tillegg fremmes forslag om at beregning av netto andel der en kommune vil tre ut av selskapet, skal skje av selskapets revisor, og at prinsippene skal være like for eventuelle senere uttredener.

§ 27 Tvisteløsning: Tidligere har det vært voldgiftsbestemmelse i de tre selskapsavtalene. Dette synes uhensiktsmessig for et kommunalt eid selskap. Voldgift er velegnet i saker av forretningssensitiv art, for selskaper som opererer i et marked med konkurranse eller hvor stor grad av taushet ønskes ivaretatt. Det er ofte en rask prosess, men også svært kostbar prosess. For kommunalt eide selskaper er det som regel krav om åpenhet, innsyn og tilgjengelighet. I tillegg vil man kunne være utsatt for kritikk for eventuell pengebruk på en unødig kostbar prosess. Dagens bestemmelse gir heller ikke adgang til å påanke et resultat man er uenig i.
Bestemmelsen foreslås på denne bakgrunn endret til at det er de alminnelige domstolene som skal behandle eventuelle tvister om tolkning av selskapsavtalen.

§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon: KS Bedrift har endret navn til Samfunnsbedriftene. Dette er oppdatert.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Selskapsavtale for Iris Salten IKS

organisasjonsnummer 967 518 190

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.

§ 1 Navn og deltakere.

Selskapet navn er Iris Salten iks.

Selskapets devise er ”Folkestyrte tjenester i Salten”.

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold.

§ 2 Selskapsform og ansvarsforhold.

Iris Salten IKS er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper, (IKS loven). Selskapet er tildelt kommunenes sine forpliktelser iht. forurensningsloven § 30 som en egenregitildeling. Iris Salten kan videre tildele oppdrag i egenregi til datterselskap som oppfyller vilkårene for å være offentlig rettslig organ.

Virksomheten er eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret. Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 3. Hovedkontor.

Selskapets forretningskontor er i Bodø.

§ 4. Formål.

Formålet med selskapet er:

- Utføre offentlige tjenester for sine eiere.

Tjenesteutøvelse innenfor nye områder skal vedtas av kommunestyrene for de kommunene tjenesten gjelder etter tilrådning fra representantskapet.
Selskapet kan eie andre selskaper, og tildele disse enerett dersom dette er i samsvar med EØS-avtalen.
Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.
All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Kapittel 2. Organisasjon.

§ 5. Representantskapet.

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune, med tilstrekkelig antall varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører, eller den ordfører bemyndiger avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1

§ 6. Styret.

Styret i selskapet skal ha 7 styremedlemmer. Representantskapet velger 6 styremedlemmer med 3 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året. Ett medlem av styret velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 10.

§ 7 Selskapet representasjon.

Styreleder og administrerende direktør plikter selskapet i fellesskap, jfr. iks-lovens § 16.

Administrerende direktør representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

Kapittel 3. Representantskapet.

§ 8. Representantskapets myndighet.

Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter lover eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

§ 9. Innkalling til møte i representantskapet.

Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å være tilsted i møtene i selskapets eierorgan.

§ 10. Saksbehandling i representantskapet.

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret
- Vesentlige endringer i selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til nye låneopptak og eventuelle kommunale garantier
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

Kapittel 4. Styret.

§ 11. Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med administrerende direktørs ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter administrerende direktør og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 12. Innkalling til møte i styret.

Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Administrerende direktør skal være med på styrets møter som sekretær. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS- loven § 11.

§ 13. Saksbehandling i styret.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsettinger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3. Det skal føres styreprotokoll. Jfr. for øvrig IKS-loven § 12.

Kapittel 5. Daglig ledelse.

§ 14. Daglig ledelse.

Den daglige driften er underlagt administrerende direktør.

Daglig ledelse myndighet og plikter skal være beskrevet i egen instruks.

Kapittel 6. Økonomiforvaltning.

§ 15. Opptak av lån.

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 220 mill kroner.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 16 Regnskap og revisjon.

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 17 Etablering av fond.

Selskapet kan bygge opp fond for å utføre oppgaver som ligger innenfor selskapet formål. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

Kapittel 7. Kommunal renovasjon

§ 18 Tvungen renovasjon.

Det er forutsatt tvungen renovasjon for alle husholdninger i Salten. Iris- Salten iks utfører denne oppgaven på veiende av sine eiere.

§ 19. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

§ 20 Renovasjonsgebyret.

Renovasjonsgebyret utregnes etter selvkostprinsippet. Renovasjonsgebyret er likt i alle eierkommunene. Renovasjonsgebyret blir vedtatt av representantskapet. Renovasjonsgebyret i de enkelte kommunene blir godkjent av medlemskommunene, jfr. forurensningsloven § 34. Kommunene er pliktig til å inndrive renovasjonsgebyret. Iris- Salten gjør dette på vegne av kommunene.

Kapittel 8. Øvrige bestemmelser.

§ 21 Utvidelse.

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 4.

§ 22 Uttreden.

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

§ 23 Oppløsning.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 24 Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

§ 25 Tvist om forståelse av selskapsavtalen.

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

Kapittel 9. Ikrafttreden.

§ 26 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når den er godkjent i eierkommunene.

Selskapsavtalen er vedtatt av eierne som følger:

Selskapsavtalen er vedtatt av eierne som følger:

	Opprinnelig	Endring vedtatt	Endring vedtatt
Beiarn kommune i møte	11.feb 09, under sak 4/09.	15. mars 17, sak 81171611041	14. des. 20, sak 81/20
Bodø kommune i møte	12.feb 09, under sak 09/21.	9. feb. 17, sak 17/8	05. des. 19, sak 169/19
Fauske kommune i møte	9.des 08, under sak 195/08.	9. febr. 17, sak 17/11	7. nov. 19, sak 72/19
Gildeskål kommune i møte	27.nov 08, under sak 77/08	15. des. 16, sak 16/69	7. nov. 19, sak 99/19
Hamarøy kommune i møte	12.feb 09, under sak 11/09.	15. des. 16, sak 86/16	31. jan. 20, sak 2/20
Meløy kommune i møte	11.des 08, under sak 129/08.	15. des. 16, sak 107/16	24. okt. 19, sak 75/19
Saltdal kommune i møte	10.des 08, under sak 92/08.	14. des. 16, sak 140/16	19. des. 19, sak 109/19
Steigen kommune i møte	25.feb 09, under sak 3/09.	20. jan. 17, sak 17/8	6. nov. 19, sak 60/19
Sørfold kommune i møte	16.des 08, under sak1313/08.	15. des. 16, sak 123/2016	12. nov.19, sak 83/19

Selskapsavtale for Iris Salten IKS

organisasjonsnummer 967 518 190

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.

§ 1. Navn og deltakere.

Selskapet navn er Iris Salten IKS.

1. Beiarn kommune
2. Bodø kommune
3. Fauske kommune
4. Gildeskål kommune
5. Hamarøy kommune
6. Meløy kommune
7. Saltdal kommune
8. Steigen kommune
9. Sørfold kommune

er deltakere (=eiere, jfr. IKS-loven §4) i selskapet.

§ 2. Hovedkontor.

Selskapets hovedkontor er i Bodø.

§ 3. Formål

Selskapets formål er å utføre offentlige tjenester for sine eiere.

Tjenesteutøvelse innenfor nye områder skal vedtas av kommunestyrene for de kommunene tjenesten gjelder etter tilrådning fra representantskapet.

Selskapet kan eie andre selskaper. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Selskapet utfører lovpålagte tjenester iht. forurensningsloven § 30 for sine eierkommuner, med grunnlag i oppdrag tildelt iht. egenregi fra eierkommunene. Iris Salten kan videre tildele oppdrag i egenregi til datterselskap som oppfyller vilkårene for å være offentligrettslig organ.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold.

Iris Salten IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (heretter: «IKS-loven»).

Selskapet er et eget rettssubjekt.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

Kapittel 2. Selskapets organer og representasjon.

§ 5. Eierandel og ansvarsdeling.

Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet*:

Kommune	Innb. pr.01.02.22	%
1804 Bodø	52803	63
1837 Meløy	6214	7
1838 Gildeskål	1894	2
1839 Beiarn	1012	1
1840 Saltdal	4617	6
1841 Fauske	9603	12
1845 Sørfold	1869	2
1848 Steigen	2591	3
1849 Hamarøy	2708	3
Totalt:	**83311**	**100,0**

*Tallene er oppdatert pr 31.12.21 og er hentet 02.03.22 fra SSB sin befolkningsstatistikk, tabell 01222.

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr. 01.01. hvert fjerde år.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

§ 6. Representantskapet.

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Det må velges minst to vararepresentanter for hver representant. Medlemmer som velges til representantskapet og deres varamedlemmer møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Kommune	Antall stemmer
1839 Beiarn	1
1804 Bodø	9
1841 Fauske	3
1838 Gildeskål	1
1849 Hamarøy	1
1837 Meløy	2
1840 Saltdal	2
1848 Steigen	1
1845 Sørfold	1
SUM	**21**

§ 7. Valgkomité.

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år.

Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.

§ 8. Styret og styrets sammensetning.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 7 medlemmer.
6 av styrets medlemmer med 3 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet.
1 av styrets medlemmer med personlig varamedlem velges av og blant de faste ansatte i morselskapet og heleide datterselskap jfr. IKS-loven §10.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 9. Selskapet representasjon.

Styreleder og administrerende direktør forplikter selskapet i fellesskap, jfr. IKS-loven § 16.

Administrerende direktør representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet jfr. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av administrerende direktør.

Kapittel 3. Representantskapet.

§ 10. Representantskapets myndighet.

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet jfr. IKS-loven § 7.

§ 11. Innkalling til møte i representantskapet.

Representantskapets leder innkaller til møte med 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommunene skal varsles tilsvarende.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet møter to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av november måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å delta i møtene i selskapets eierorgan.

Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 12. Saksbehandling i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene deltar og disse representerer minst 2/3 av stemmene. Representantskapet treffer vedtak og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av styremedlemmer med numeriske varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen for 2 år ad gangen.
- Valg av 3 medlemmer som selskapets særskilte klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen, dog slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til leder og nestleder i representantskapet, styret og selskapets særskilte klagenemnd.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.
I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.
- Valg av medlemmer til valgkomite og dets leder og nestleder.

Valg skal skje skriftlig dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Opprette og avvikle datterselskaper.
- Fullmakter til styret.
- Styreinstruks og instruks for valgkomiteen.
- Vesentlige endringer av selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyrer, IKS-loven § 4.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette kreves etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

Kapittel 4. Styret.

§ 13. Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, herunder styreinstruks. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 14. Innkalling til møte i styret.

Styrets leder kaller inn til møte når den finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.

Innkalling til møte skal skje med minst 7 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og saksdokumentasjon.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 15. Saksbehandling i styret.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene deltar. Vedtak blir fattet med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Kapittel 5. Daglig ledelse.

§ 16. Daglig ledelse.

Den daglige drift er underlagt daglig leder.

Styret utarbeider instruks for daglig leder.

Kapittel 6. Økonomiforvaltning.

§ 17. Opptak av lån.

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill. kroner og øvre ramme for investeringslån er 360 mill. kroner.

Deltakerkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i tråd med eier- og ansvarsandeler i avtalens §5.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 18. Etablering av fond.

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

For tjenester som selskapet yter etter selvkostprinsippet, skal over/underskudd i årsregnskapet føres mot selvkostfond med noter. Selvkostfond skal forvaltes etter de til enhver tid gjeldende regler om selvkost.

§ 19. Regnskap og revisjon.

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 20. Godtgjørelser.

Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer og godtgjørelse til medlemmer i selskapets særskilte klagenemnd, i tråd med vedtak i representantskapet.

Kapittel 7. Kommunal renovasjon

§ 21. Tvungen renovasjon.

Det er forutsatt tvungen renovasjon for alle husholdninger i Salten. Iris Salten IKS utfører denne oppgaven på vegne av sine eiere.

§ 22. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

§ 23. Renovasjonsgebyret.

Renovasjonsgebyret utregnes etter selvkostprinsippet. Renovasjonsgebyret er likt i alle eierkommunene. Renovasjonsgebyret blir vedtatt av representantskapet. Renovasjonsgebyret i de enkelte kommunene blir godkjent av medlemskommunene, jfr. forurensningsloven § 34. Kommunene er pliktig til å inndrive renovasjonsgebyret. Iris Salten gjør dette på vegne av kommunene.

Kapittel 8. Uttreden, utelukkelse, avvikling og utvidelse.

§ 24. Uttreden og utelukkelse.

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet, jf. IKS-loven § 30.

Ved uttreden beregnes andelens nettoverdi av selskapets revisor. Beregningsmodellen som blir brukt ved første uttreden skal også legges til grunn ved andre deltakeres senere uttreden fra selskapet.

§ 25. Oppløsning og avvikling.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 26. Utvidelse.

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene.

For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

Kapittel 9. Tvister.

§ 27. Tvist om forståelse av selskapsavtalen.

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

Kapittel 10. Øvrige bestemmelser.

§ 28. Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 29. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.

Selskapet skal være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 30. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når deltakerkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune:	Opprinnelig avtale vedtatt	Endring vedtatt	Endring vedtatt	Endring vedtatt
Beiarn kommune	11.02.09	15.03.17	14.12.20	
Bodø kommune	12.02.09	09.03.17	05.12.19	
Fauske kommune	09.12.08	09.03.17	07.11.19	
Gildeskål kommune	27.11.08	15.12.16	07.11.19	
Hamarøy kommune	12.02.09	15.12.16	31.01.20	
Meløy kommune	11.12.08	15.12.16	24.10.19	
Saltdal kommune	10.12.08	14.12.16	19.12.19	
Steigen kommune	25.02.09	20.01.17	06.11.19	
Sørfold kommune	16.12.09	15.12.16	12.11.19	

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17136 Arkiv sakID.: 22/2200	Saksbehandler: Ellen Beate Lundberg

Sak nr.		Dato
105/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Ny selskapsavtale Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Ny selskapsavtale for Helse- og miljøtilsyn Salten IKS godkjennes.

Vedlegg:

11.11.2022	Selskapsavtale Helse og miljøtilsyn Salten IKS	1526899
09.11.2022	Forslag til selskapsavtale HMTS 2022	1526879

Bakgrunn for saken:

Kommunedirektørene i Beiarn, Hamarøy, Bodø, Meløy, Fauske, Saltdal, Gildeskål, Steigen, Sørfold, Røst og Værøy kommuner fremmer i denne saken forslag til ny revidert selskapsavtale for Helse- og miljøtilsyn Salten IKS (HMTS).
Selskapsavtalen er et av de viktigste styringsdokumentene eierne har for et IKS. Den angir rammene for styret og administrasjon, og det er derfor av stor betydning at den revideres ved behov og er oppdatert i tråd med faktiske forhold. Avtalen er sentral for at selskaper skal ta riktig retning i tråd med samfunnsutviklingen og eiernes ønsker.

I 2021 ønsket eierne i Salten Brann IKS, Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS og IRIS Salten IKS at de tre selskapene skulle revidere sine respektive selskapsavtaler på bakgrunn av innspill om punkter som burde utbedres eller som manglet i henhold til gjeldende regelverk. Eierne så det også hensiktsmessig at de tre selskapene, med nesten identiske eierkommuner, fikk mer likelydende selskapsavtaler. Det ville forenkle oppfølging og eierstyring for kommunene. I tillegg er avtalene harmonisert bedre med IKS-loven.

De tre selskapene engasjerte sin arbeidsgiverorganisasjon, Samfunnsbedriftene, til å bistå med utforming av nye avtaler. De tre selskapene har nå en likere utforming, en rekke felles/like reguleringer, og så har man i tillegg valgt egne, selskapsspesifikke løsninger der det har vært behov for det.

Forslaget til ny selskapsavtale for HMTS er behandlet i styret og i representantskapet.
Representantskapet vedtok revidert selskapsavtale for HMTS i sak 19/22 i møte 04.11.22. Den vi tre i kraft når den er vedtatt i eierkommunene sine kommunestyrer.

Revidert selskapsavtale for Helse- og miljøtilsyn Salten IKS er nå harmonisert med selskapsavtalene for Salten Brann og IRIS Salten og også oppdatert i hht IKS-loven. De viktigste endringer er:

§ 5 Eierandel og ansvarsfordeling: Slike andeler må oppgis i prosent eller brøk for å bli godkjent av Brønnøysundregistrene. Det foreslås at justering av eierandel gjøres hvert 4. år istedenfor årlig.

§ 6. Selskapets finansiering: Betaling justeres ut fra innbyggertall pr 1/1 hvert år som tidligere.

§ 7 Representantskapet: Det foreslås å foregripe lovendringer som er på høring når det gjelder varamedlemmer. Det legges derfor opp til krav om valg av to varamedlemmer per faste medlem.

Det er ryddet opp i omtalen av stemmeregler som tidligere selskapsavtale hadde. Bakgrunnen for det, er at medlemmer i representantskapet skal stemme i tråd med sitt kommunestyres flertall, og ikke i tråd med eget partis politikk.

§ 8 Valgkomité: Valgkomite er beskrevet i dagens avtale under §6 representantskap og er benyttet i alle år. Det er også utarbeidet instruks for HMTS sin valgkomite sitt arbeid. Dette punktet er nå beskrevet i egen § 8 hvor det tas med antall medlemmer i komiteen og krav om å ha instruks.

§ 13 Saksbehandlingen i representantskapet: Her er det foretatt justeringer for å oppnå likelydende bestemmelser som regulerer eierorganet – som nærmest er det samme i alle tre selskapene. Som enkeltendringer nevnes:

- at godtgjørelser som skal besluttes, faste saker, mindre endringer i selskapsavtalen som loven tillater at representantskapet beslutter kan besluttes av representantskapet direkte
- tillatelse til elektroniske møter og elektronisk signatur på protokoller

§ §15 og 16 – Innkalling til og behandling i styret: Tillatelse til å ha elektroniske styremøter og elektronisk signering.

§ 26 Tvisteløsning: Tidligere har det vært voldgiftsbestemmelse i de tre selskapsavtalene. Dette synes uhensiktsmessig for et kommunalt eid selskap. Voldgift er velegnet i saker av forretningssensitiv art, for selskaper som opererer i et marked med konkurranse eller hvor stor grad av taushet ønskes ivaretatt. Det er ofte en rask prosess, men også svært kostbar prosess. For kommunalt eide selskaper er det som regel krav om åpenhet, innsyn og tilgjengelighet. I tillegg vil man kunne være utsatt for kritikk for eventuell pengebruk på en unødig kostbar prosess. Dagens bestemmelse gir heller ikke adgang til å påanke et resultat man er uenig i.
Bestemmelsen foreslås på denne bakgrunn endret til at det er de alminnelige domstolene som skal behandle eventuelle tvister om tolkning av selskapsavtalen.

§ 27 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon: KS Bedrift har endret navn til Samfunnsbedriftene. Dette er oppdatert (tidligere i §5).

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Helse- og miljøtilsyn Salten

Selskapsavtale
Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Revidert og vedtatt av medlemskommunene. Gjelder fra 15.03.2017

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1. NAVN, SELSKAPSFORM, ANSVAR, DELTAKERE OG KONTOR

Selskapets navn er Helse- og miljøtilsyn Salten IKS, forkortet HMTS. Selskapets forretningskontor er i Bodø.

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold, Hamarøy, Røst og Værøy.

Selskapet er et non profit-selskap dannet i medhold av Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven), Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) og Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Forvaltningslov og offentlighetslov gjelder for selskapets virksomhet.

Virksomheten er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret.

§ 2. FORMÅL

I samsvar med rammebetingelser gitt av selskapets eiere samt gjeldende regelverk og delegering av myndighet, er formålet med selskapet å:

- Utføre saksbehandling, tilsyn og veiledning vedrørende biologiske, kjemiske, fysikalske og tekniske forhold innenfor folkehelse, miljørettet helsevern og forurensning overfor eierkommunene eller andre.
- Tilføre samfunnsmedisinsk kompetanse etter ønske fra eierkommunene.
- Gjennomføre utredninger, tilrådinger og prosjekter overfor eierkommunene eller andre.

Styret kan bestemme at selskapet også kan påta seg andre oppgaver enn det som ovenfor er nevnt. Selskapet kan ut fra krav om habilitet, uavhengighet og integritet om nødvendig være oppdelt i tilstrekkelig antall underenheter ut fra virksomhetsfelt med atskilte budsjett og regnskap.

Selskapet kan delta i andre selskap. Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

Kapittel 2. Økonomiforvaltning

§ 3. ANSVAR OG RETTIGHETER

1. Selskapet fører noteringer over fordelingen av driftskostnader og driftsinntekter. Representantskapet fastsetter endelig fordeling av netto driftsutgifter på basis av disse noteringene.

2. Selskapets tjenester til eierkommunene betales av eierkommunene. Eierandelene mellom eierkommunene svares prosentvis i henhold til folketallet pr. 1. januar det året budsjettet gjelder for. Folketall justeres automatisk 01.01. hvert år ut fra SSB sine oversikter**.** Representantskapet fastsetter tilskuddets størrelse i økonomiplan og i årlig budsjett. Representantskapet kan bestemme en annen økonomisk fordeling mellom eierkommunene ut fra ulike mengder pålagte oppgaver.

3. Representantskapet kan bestemme at kommunene skal betale separat for arbeid selskapet utfører utover det avtalte ved inngangen til driftsåret. Representantskapet kan bestemme at selskapets tilsynsrelaterte aktiviteter knyttet til vann, avløp eller renovasjon skal finansieres via andel av kommunenes gebyrer for disse.

4. Betaling for øvrige tjenester skjer, dersom ikke representantskapet vedtar noe annet, på vanlig forretningsmessig grunnlag og fastsettes av styret. Oppdrag for eksterne oppdragsgivere skal dekkes fullt ut økonomisk av disse.

5. Eierkommunene hefter for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som eierbrøken som fastslås etter pkt 2. Overskudd av årets drift kan ikke tilbakeføres til eierne, men avsettes til et fond som disponeres innen selskapet av representantskapet etter forslag fra styret.
6. Underskudd dekkes ved bruk av fondsmidler, egenkapital, overføring til neste års budsjett eller på annen måte som bestemt av representantskapet etter forslag fra styret.
7. Eierne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

8. Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer.

§ 4. REGNSKAP OG REVISJON

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner i hht IKS-lovens § 22. Øvre ramme for driftslån er 1 mill. kr.

Regnskapet skal føres etter regnskapsloven, og regnskapet skal revideres etter revisorloven og god revisjonsskikk.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jfr IKS-loven § 28.

§ 5. SÆRSKILTE PLIKTER FOR MEDLEMSKOMMUNENE

For de samarbeidende kommunene gjelder følgende særlige forhold:
a) I samsvar med selskapets vedtatte budsjett betaler de deltakende kommunene sin budsjetterte del av utgiftene til selskapet med en halvpart den 5. januar, og den andre halvpart den 1. juli i budsjettåret.
b) Selskapet viderefører medlemskap i KS Bedrift.

Kapittel 3. Organisasjon

§ 6. REPRESENTANTSKAPET

1. Eierkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste organ og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter lover eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet, jfr IKS-loven § 7.

2. Representantskapet; valg, sammensetning og stemmegivning
   Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Det må velges tilstrekkelig antall vararepresentanter i rekkefølge.

   Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt. Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden. Dette vil da gjelde for gjenværende valgperiode. Medlemmer i styret og daglig leder kan ikke være medlemmer i representantskapet. Jfr. IKS-loven §§ 6 og 7.

   Ordfører eller den som ordfører bemyndiger avgir stemme på vegne av kommunen.

   Kommunene har følgende antall stemmer:

Beiarn: 1	Gildeskål: 1	Saltdal: 2
Bodø: 9	Hamarøy: 1	Steigen: 1
Fauske: 3	Meløy: 2	Sørfold: 1
Røst: 1	Værøy: 1	

3. Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av saker etter IKS-loven eller selskapsavtalen og ellers når det er nødvendig for behandling av bestemte saker. Representantskapets leder plikter å innkalle til møte når styret, revisor, minst en av eierkommunene i selskapet eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for en angitt sak. Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Kortere frist kan anvendes når det er tvingende nødvendig (jfr. IKS-loven § 8).

4. Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

   Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å være tilstede i møtene i selskapets eierorgan.

5. Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15. Jfr forvaltningsloven kap. 2. Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

6. Det skal føres møteprotokoll fra møtene. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen. De har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett.

7. På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:
   - skriftlig årsmelding fra styret
   - revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår
   - valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år
   - valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder med varamedlemmer for 2 år av gangen etter forslag fra valgkomiteen
   - valg av valgkomite og dets leder og nestleder

- fastsetting av godtgjørelse til styret, samt evt. særskilt godtgjørelse til leder
- valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse
- vedta størrelsen på tilskudd pr. innbygger for neste års budsjett

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

På budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:
- vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår (jfr. IKS-loven § 18)
- langtidsplan med økonomiplan ihht. IKS-lovens § 20

Dessuten skal representantskapet behandle:
- fullmakter til styret
- forslag fra styret til låneopptak utover det som er delegert til styret
- forslag fra styret om bruk av midler avsatt på fond
- forslag til eierne om endringer i vedtektene etter råd fra styret
- forslag som er komme inn til styret innen 5 uker før møtet i representantskapet
- andre saker som styret vil ta opp

§ 7. STYRET

1. Styret i selskapet skal ha 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. Representantskapet velger de 3 styremedlemmene med 2 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året (jfr IKS-loven § 10).

2. Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjett, etiske retningslinjer, retningslinjer for styret samt andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. For øvrig skal styret:
   - representere selskapet utad og tegne dets firma
   - ha den myndighet som ble gitt av representantskapet for å lede selskapets virksomhet
   - kunne foreta opptak av driftslån inntil 1 million kroner
   - kunne bestemme at hele eller deler av tjenestene regnskapsføring, kassafunksjon, lønnsutbetaling, fellesopplæring, bedriftshelsetjeneste o.a. kan kjøpes utenfor virksomheten
   - opprette og inndra stillinger
   - tilsette og avsette daglig leder og fastsette dennes lønns- og arbeidsvilkår
   - føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten

3. Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

4. Styrets leder kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig, eller når et styremedlem eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær. I styret har daglig leder tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelse skal inneholde saksliste og evt. saksmateriale (jfr IKS-loven § 11).

5. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsettinger og habilitet gjelder tilsvarende § 6 pkt. 6 i avtalen.

6. Det skal føres styreprotokoll fra møtene (jfr IKS-loven § 12). Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

§ 8. DAGLIG LEDER OG ADMINISTRASJON

Den daglige driften er underlagt en daglig leder, jfr IKS loven § 14. Daglig leders myndighet og plikter skal være beskrevet i egne retningslinjer.

Selskapet skal ha pensjonsordning som gir minst like gode pensjonsrettigheter som den kommunale pensjonsordningen.

De ansattes rettigheter og plikter skal være i samsvar med Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø (arbeidsmiljøloven) og selskapets etiske retningslinjer.

Endringer av den enkeltes rettigheter/plikter, som et ledd i å harmonisere organisasjonen, vedtas i forhandlinger mellom styret og de ansattes organisasjoner.

Kapittel 4. Øvrige bestemmelser

§ 9. UTVIDELSER OG ENDRINGER AV SELSKAPSAVTALEN

Nye kommuner eller offentlige virksomheter kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endring av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet (jf IKS-lovens § 4).

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene. Unntatt er justeringer av folketall og tilskudd i § 4 i avtalen som gjøres årlig i ut fra SSB sine oversikter pr. 1. januar.

§ 10. VOLDGIFT

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og utgiftsfordeling avgjøres med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

§ 11. UTTREDEN OG OPPLØSNING

De første 5 år etter videreføring av selskapet kan ingen av eierne tre ut av selskapet. Vedtak i en kommune om ut-treden av selskapet må meddeles representantskapet skriftlig på årsmøtet minst ett år før planlagt uttredelsestidspunkt. Jf IKS-lovens § 30.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Ved uttreden eller oppløsning fastsettes utløsningssummen til andelenes nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst. Ved uttreden skal den uttredende kommune fortsette å hefte for den andel av gjeld selskapet måtte ha på det tidspunkt uttreden finner sted. Med andel menes den %-vise eierandel i forhold til den enkelte kommunes innbyggertall pr siste årsskifte, se § 3.2.

Tvist i forbindelse med økonomisk oppgjør ved uttreden eller oppløsning, avgjøres ved voldgift, jfr. § 11 i avtalen.

§ 12. IKRAFTTREDEN

Vedtektsendringer trer i kraft når den er godkjent av eierkommunene. Selskapsavtalen gjøres gjeldende fra 15.03.2017

Beiarn	Vedtak dato: 15.03.2017	Saltdal	Vedtak dato: 14.12.2016
Bodø	Vedtak dato: 09.02.2017	Sørfold	Vedtak dato: 15.12.2016
Fauske	Vedtak dato: 09.02.2017	Steigen	Vedtak dato: 20.01.2017
Gildeskål	Vedtak dato: 09.03.2017	Røst	Vedtak dato: 13.12.2016
Hamarøy	Vedtak dato: 15.12.2016	Værøy	Vedtak dato: 21.12.2016
Meløy	Vedtak dato: 15.12.2016		

Helse- og miljøtilsyn
Salten

Selskapsavtale
Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Revidert og vedtatt av representantskapet og medlemskommunene. Gjelder fra (dato siste kommunestyret vedtar ny selskapsavtale)

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1. Navn og deltakere

Selskapets navn er Helse- og miljøtilsyn Salten IKS (HMTS)

1. Bodø Kommune
2. Meløy Kommune
3. Gildeskål Kommune
4. Beiarn Kommune
5. Saltdal Kommune
6. Fauske Kommune
7. Sørfold Kommune
8. Steigen Kommune
9. Hamarøy Kommune
10. Røst Kommune
11. Værøy Kommune

er deltakerne (= eierne, jf. IKS-loven § 1) i selskapet.

§ 2. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Bodø kommune.

§ 3. Formål

I samsvar med rammebetingelser gitt av selskapets eiere samt gjeldende regelverk og delegering av myndighet, er formålet med selskapet å:

- Utføre saksbehandling, tilsyn og veiledning vedrørende biologiske, kjemiske, fysikalske og tekniske forhold innenfor folkehelse, miljørettet helsevern (miljø og helse) og forurensning overfor eierkommunene eller andre.
- Tilføre samfunnsmedisinsk kompetanse etter ønske fra eierkommunene.
- Gjennomføre utredninger, tilrådinger og prosjekter overfor eierkommunene eller andre.

Selskapet kan også påta seg andre oppgaver enn det som ovenfor er nevnt. Selskapet kan ut fra krav om habilitet, uavhengighet og integritet om nødvendig være oppdelt i tilstrekkelig antall underenheter ut fra virksomhetsfelt med atskilte budsjett og regnskap.

Selskapet kan delta i andre selskap. Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold

HMTS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (heretter «IKS-loven»).

Selskapet er et eget rettssubjekt.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

2. KOSTNADSFORDELING

§ 5. Eierandel og ansvarsfordeling
Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet:

Kommune	Innb. pr 01.01.22	%
1804 Bodø	52 803	62,5
1837 Meløy	6214	7,4
1838 Gildeskål	1894	2,2
1839 Beiarn	1012	1,2
1840 Saltdal	4617	5,5
1841 Fauske	9603	11,4
1845 Sørfold	1869	2,2
1848 Steigen	2591	3,1
1849 Hamarøy	2708	3,2
1856 Røst	469	0,6
1857 Værøy	678	0,8
	84 458	**100,0**

Tallene er hentet fra SSB sin befolkningsstatistikk, tabell 01222.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jf. eierfordelingen over.

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr 01.01. hvert fjerde år.

§ 6. Selskapets finansiering.

1. Selskapets tjenester til deltakerkommunene betales av eierkommunene og beregnes ut fra årlig folketall i kommunene pr 01.01. Representantskapet fastsetter størrelsen på tilskudd i økonomiplan og i årlig budsjett. Representantskapet kan bestemme en annen økonomisk fordeling mellom eierkommunene ut fra ulike mengder pålagte oppgaver og/eller basert på folketall.

2. Betaling for øvrige tjenester skjer, dersom ikke representantskapet vedtar noe annet, på vanlig forretningsmessig grunnlag med en timepris fastsatt av styret. Oppdrag for eksterne oppdragsgivere skal dekkes fullt ut økonomisk av disse.

3. Underskudd dekkes ved bruk av fondsmidler, egenkapital, overføring til neste års budsjett eller på annen måte som bestemt av representantskapet etter forslag fra styret.

4. Eierkommunene betaler de tilskudd som er vedtatt i budsjettet i 2 rater; en halvpart pr 5. januar og en halvpart (justert for innbyggertall pr 01.01) pr 5. juli i budsjettåret.

3. SELSKAPETS ORGANER OG REPRESENTASJON

§ 7. Representantskapet

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Det må velges minst 2 vararepresentanter for hver faste representant. Medlemmer som velges til representantskapet og deres varamedlemmer møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Beiarn: 1	Gildeskål: 1	Saltdal: 2
Bodø: 9	Hamarøy: 1	Steigen: 1
Fauske: 3	Meløy: 2	Sørfold: 1
Røst: 1	Værøy: 1	

§ 8. Valgkomité

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år.

Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.

§ 9. Styre og styrets sammensetning

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 5 medlemmer. Styremedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 10. Selskapets representasjon

Styreleder og daglig leder forplikter selskapet i fellesskap jf. IKS-loven § 16.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig drift jf. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatte budsjetter.

4. REPRESENTANTSKAPET

§ 11. Representantskapets myndighet

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet jf. IKS-loven § 7.

§ 12. Innkalling til møte i representantskapet

Representantskapets leder innkaller til møte med 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommunene skal varsles tilsvarende.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet møter to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Høstmøtet med behandling av økonomiplan skal avholdes senest innen utgangen av november måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å delta i møtene i selskapets eierorgan.

Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 13. Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og disse representerer minst 2/3 av stemmene. Representantskapet treffer vedtak og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9.

På årsmøtet (vår) skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen, dog slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Valg av styremedlemmer etter forslag fra valgkomiteen for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Vedta størrelsen på tilskudd pr. innbygger for neste års budsjett

Valg skal skje skriftlig dersom noen krever det.

I økonomimøtet (høst) skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18.
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.
- Valg av medlemmer til valgkomite og dets leder og nestleder.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Opprette og avvikle eventuelle datterselskaper.
- Fullmakter til styret.
- Styreinstruks og instruks for valgkomiteen.
- Vesentlige endringer i selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyrer, IKS-loven § 4.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 øvrige medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette kreves etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

5. STYRET

§ 14. Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, herunder styreinstruks. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 15. Innkalling til styremøte

Styrets leder kaller inn til møte når den finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.

Innkalling til møte skal skje med minst 7 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og saksdokumentasjon.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 16. Saksbehandlingen i styret

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene deltar. Vedtak blir fattet med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

6. DAGLIG LEDELSE

§ 17. Daglig ledelse

Den daglige drift er underlagt daglig leder.

Styret utarbeider instruks for daglig leder.

7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 18. Opptak av lån
Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 1 million kroner og øvre ramme for investeringslån er 1 million kroner.

Deltakerkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i tråd med eier- og ansvarsandeler i avtalen.
Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes i tråd med IKS-loven § 22.

§ 19. Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

§ 20. Regnskap og revisjon

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 21. Godtgjørelser

Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer i tråd med vedtak i representantskapet.

8. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 22. Uttreden og utelukkelse

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet, jf. IKS-loven § 30.

Ved uttreden beregnes andelens nettoverdi av selskapets revisor. Beregningsmodellen som blir brukt ved første uttreden skal også legges til grunn ved andre deltakeres senere uttreden fra selskapet.

§ 23. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 24. Utvidelse

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene.

For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

9. TVISTER

§ 25. Tvisteløsning

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

10.ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 26. Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 27. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon

Selskapet og eventuelle datterselskaper skal være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 28. Pensjonsavtale

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

§ 29. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune	**Godkjent** (dd.mm.åå)

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/17224 Arkiv sakID.: 16/12332	Saksbehandler: Ellen Beate Lundberg

Sak nr.		Dato
106/22	Formannskap	29.11.2022
	Kommunestyre	

Ny selskapsavtale for Salten Brann IKS

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Utkast til ny selskapsavtale for Salten Brann IKS vedtas.

Vedlegg:

10.11.2022	Utkast til ny selskapsavtale for Salten Brann IKS	1527009
10.11.2022	Komplette saksdokumenter fra representantskapet til Salten Brann IKS - 4. nov 2022	1527010

Bakgrunn for saken

Kommunedirektørene i Beiarn, Hamarøy, Bodø, Meløy, Fauske, Saltdal, Gildeskål, Steigen, Sørfold og Værøy kommuner fremmer i denne saken forslag til ny selskapsavtale for Salten Brann IKS (SB) basert på enstemmig vedtak i representantskapet til selskapet 4. november 2022.

Selskapsavtalen er et av de viktigste styringsdokumentene eierne har for et IKS. Den angir rammene for styret og administrasjon, og det er derfor av stor betydning at den revideres ved behov og er oppdatert i tråd med faktiske forhold. Avtalen er sentral for at selskaper skal ta riktig retning i tråd med samfunnsutviklingen og eiernes ønsker.

I 2021 ønsket eierne i Salten Brann IKS, Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS og IRIS Salten IKS at de tre selskapene skulle revidere sine respektive selskapsavtaler på bakgrunn av innspill om punkter som burde utbedres eller som manglet i henhold til gjeldende regelverk. Eierne så det også hensiktsmessig at de tre selskapene, med nesten identiske eierkommuner, fikk mer likelydende selskapsavtaler. Det ville forenkle oppfølging og eierstyring for kommunene.

De tre selskapene engasjerte sin arbeidsgiverorganisasjon, Samfunnsbedriftenes advokattjenester, til å bistå med utforming av nye avtaler. De tre selskapene har nå en likere utforming, en rekke felles/like reguleringer, og så har man i tillegg valgt egne, selskapsspesifikke løsninger der det har vært behov for det.

Selskapsavtalen til SB anses nå som fremtidsrettet ved at den omhandler også de nye oppgavene som brann og redning har fått den senere tiden – med ansvar for 110-samarbeidet i Nordland og behovet derav for nytt oppdragshåndteringsverktøy. Forslaget til ny selskapsavtale for SB er forelagt selskapets styre til godkjenning. Også representantskapet i SB har hatt enkeltbestemmelser i avtalen til godkjenning, senest i møte 6. mai 2022 hvor selskapsavtalens § 7 om finansiering ble enstemmig vedtatt.

Saksopplysninger

Ny selskapsavtale for SB har fått oppdatering på sentrale punkter.

De enkelte endringene, hvilke punkter i avtalen som er likt regulert som i de to andre Salten-selskapene, og hva som er selskapsspesifikk regulering, finnes i saksdokumenter som ble behandlet i representantskapet.

Noen sentrale endringer omtales i det følgende.

§ 3: Formål: her er det foretatt endringer i rekkefølge og noen mindre omformuleringer. I siste ledd er det inntatt en realitetsendring om at forretningsmessig virksomhet av en viss størrelse må skilles ut i egne selskaper. Denne formuleringen er inntatt slik at selskapet og eierne må vurdere hvordan organisering av økonomisk aktivitet bør skje for å være i overensstemmelse med skatteregler, konkurranseregelverk og reglene om statsstøtte.

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling: Slike andeler må oppgis i prosent eller brøk for å bli godkjent av Brønnøysundregistrene. Det foreslås også en sjeldnere justering (fra årlig til hvert fjerde år) av disse andelene ettersom endringer på dette punkt i selskapsavtalen må skje i alle eierkommuner.

§ 7 Selskapets finansiering: Denne modellen er helt ny og ble 6. mai 2022 vedtatt i representantskapet. Det foreslås en omlegging til en tilknytningsavgift som skal være likt for alle deltakere i selskapet. I tillegg til tilknytningsavgiften foreslås det at den enkelte deltakerkommune dekker egne utgifter til kommunens brannordning og til utdanning av egne utrykningsledere og brannkonstabler. Videre at deltakerkommunene dekker sin respektive andel av kostnadene til felleskostnader for brannberedskap basert på kostnadsandel av total brannordning. Øvrige kostnader til branntjenesten dekkes etter andel av folketall. Det legges opp til at det skal foretas en årlig justering av øvrige kostnader basert på SSBs folketall per 1. januar hvert år. Det foreslås også en regulering av kostnadsdekning fra nye kommuner som eventuelt tiltrer IKS-et.

I siste ledd inntas en omtale av feiertjenesten som skal ytes til selvkost. Denne bestemmelsen er etter modell fra andre brannselskapers avtaler.

§ 8 Representantskapet: Denne bestemmelsen innehar en rekke endringer.

Det foreslås å foregripe lovendringer som er på høring når det gjelder varamedlemmer, og det legges derfor opp til krav om valg av to varamedlemmer per faste medlem.

Det er også ryddet opp i omtalen av stemmeregler som tidligere selskapsavtale hadde. Bakgrunnen for det, er at medlemmer i representantskapet skal stemme i tråd med sitt kommunestyres flertall, og ikke i tråd med eget partis politikk.

§ 9 Valgkomité: Bestemmelsen som regulerer bruken av valgkomité er ny i selskapsavtalen for SB, selv om man også tidligere har benyttet valgkomité.

§ 10 Styret: I tråd med anbefalinger fra KS foreslås at det velges numeriske varamedlemmer til styret, for å sikre beslutningsdyktighet og kompetansebygging/overføring. I tillegg foreslås inntatt krav til kjønnsbalanse i styret.

§ 14 Saksbehandlingen i representantskapet: Her er det foretatt en rekke justeringer for å oppnå likelydende bestemmelser som regulerer eierorganet – som nærmest er det samme i alle tre selskapene. Som enkeltendringer nevnes valg av særskilt klagenemnd, godtgjørelser som skal besluttes, faste saker, endringer i selskapsavtalen som loven tillater at representantskapet beslutter, og tillatelse til elektronisk signatur på protokoller (etter lovendring).

§ 16 og 17 – Innkalling til og behandling i styret: Tillatelse til å ha styremøter som fjernmøter og «deltakelse» i styremøter – i tråd med lovendringer som tillater dette dersom selskapet beslutter det.

§ 19 Opptak av lån: Øvre ramme for investeringslån foreslås økt til 110 millioner kroner, som følge av at implementering av ny brannordning kan gi økt investeringsbehov.

§ 23 Uttreden og utelukkelse: Varslingsfristen er endret for at den skal være i tråd med lovens regulering. Dagens regulering om at uttreden må meldes til årsmøtet med ett års varsel kan i realiteten gi en forlenget frist dersom kommunestyret vedtar at de ønsker å tre ut på et tidspunkt forut for årsmøtet. Kravet om melding til årsmøtet er derfor fjernet. Det er nok at man melder kommunestyrevedtaket til representantskapet, og så løper en ettårs frist deretter.

I tillegg fremmes forslag om at beregning av netto andel der en kommune vil tre ut av selskapet, skal skje av selskapets revisor, og at prinsippene skal være like for eventuelle senere uttredener.

§ 26 Tvisteløsning: Tidligere har det vært voldgiftsbestemmelse i de tre selskapsavtalene. Dette synes uhensiktsmessig for et kommunalt eid selskap. Voldgift er velegnet i saker av forretningssensitiv art, for selskaper som opererer i et marked med konkurranse eller hvor stor grad av taushet ønskes ivaretatt. Det er ofte en rask prosess, men også svært kostbar prosess. For kommunalt eide selskaper er det som regel krav om åpenhet, innsyn og tilgjengelighet. I tillegg vil man kunne være utsatt for kritikk for eventuell pengebruk på en unødig kostbar prosess. Dagens bestemmelse gir heller ikke adgang til å påanke et resultat man er uenig i.

Bestemmelsen foreslås på denne bakgrunn endret til at det er de alminnelige domstolene som skal behandle eventuelle tvister om tolkning av selskapsavtalen.

§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon: Endret fra KS (som organiserer kommunene) til Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift), hvor Salten brann IKS har medlemskap i dag.

Presisert at også eventuelle datterselskaper skal ha medlemskap i samme organisasjon. KS sin anbefaling nr. 18 peker på Samfunnsbedriftene som et naturlig sted for kommunalt eide selskaper å ha sin tilknytning. Det anses uhensiktsmessig om et datterselskap som også er fullt ut offentlig eid skal ha medlemskap i en organisasjon som taler andre interesser enn de offentlig eide selskapenes.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

SELSKAPSAVTALE

FOR

SALTEN BRANN IKS

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1. Navn og deltakere

Selskapets navn er Salten Brann IKS.

1. Beiarn kommune
2. Hamarøy kommune
3. Bodø kommune
4. Meløy kommune
5. Fauske kommune
6. Saltdal Kommune
7. Gildeskål kommune
8. Steigen kommune
9. Sørfold kommune
10. Værøy kommune

er deltakere (= eiere, jf. IKS-loven § 4) i selskapet.

§ 2. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Bodø kommune.

§ 3. Formål

Selskapets formål er i videste forsand å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Primært er selskapet opprettet for å dekke eierkommunenes behov, men tilsvarende tjenester kan også ytes mot vederlag til andre kommuner eller virksomheter.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker selskapets evne til å løse de lovpålagte oppgavene.

Selskapet skal inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter, og ha eierskap i andre selskaper.

Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester.

All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold

Salten Brann IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (heretter: «IKS-loven»).

Selskapet er et eget rettssubjekt.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

2. KOSTNADSFORDELING

§ 5. Innskuddsplikt for deltakerne

Hver av eierkommunene går inn i Salten Brann IKS med det utstyr det enkelte brannvesen disponerer/eier på det tidspunkt man går inn i Salten Brann IKS.

Salten Brann IKS har ansvar for vedlikehold, forsikring og nyanskaffelse av utstyr.

Eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaliteter og fasiliteter for feier.

Ut over dette har eierkommunene ikke plikt til å foreta andre ytelser enn de som fremgår av budsjett og økonomiplaner.

§ 6. Eierandel og ansvarsfordeling

Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet[1]:

Kommune	**Innb. pr. 24.02.22**	**%**
1804 Bodø	52803	63
1837 Meløy	6214	7
1838 Gildeskål	1894	2
1839 Beiarn	1012	1
1840 Saltdal	4617	5
1841 Fauske	9603	11
1845 Sørfold	1869	2
1848 Steigen	2591	3
1849 Hamarøy	2708	3
1857 Værøy	678	1
Totalt:	**83989**	**100,0**

[1] Tallene er oppdatert per 31.12.2021, og er hentet 02.03.2022 fra SSB sin befolkningsstatistikk, tabell 01222.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jf. eierfordelingen over.

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr 01.01. hvert fjerde år.

§ 7. Selskapets finansiering.

1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år. Tilknytningsavgiften fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter andel av folketall. Årlig justering skjer i henhold til folketall fra SSB pr. 1.1.
5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Feiertjenesten er et selvkostområde. Eierkommunene yter driftstilskudd til selskapet basert på faktiske kostnader til feiing og tilsyn, og har selv ansvar for å få dekket kostnaden i form av gebyrinnkreving etter lov og forskrift. Det årlige driftstilskuddet fordeles mellom eierkommunene i forhold til antall registrerte boenheter/fritidsboliger med fyringsanlegg per 1. januar hvert år.

3. SELSKAPETS ORGANER OG REPRESENTASJON

§ 8. Representantskapet

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Det må velges minst to vararepresentanter for hver faste representant. Medlemmer som velges til representantskapet og deres varamedlemmer møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Kommune	**Antall stemmer**
Beiarn	1
Bodø	9
Fauske	3
Gildeskål	1
Hamarøy	1

Meløy	2
Saltdal	2
Steigen	1
Sørfold	1
Værøy	1

§ 9 Valgkomité

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år.

Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.

§ 10. Styre og styrets sammensetning

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 6 medlemmer.

4 av styrets medlemmer med 3 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet.
2 av styrets medlemmer med personlige varamedlemmer velges av og blant de faste ansatte i selskapet.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 11. Selskapets representasjon

Styreleder og daglig leder forplikter selskapet i fellesskap jf. IKS-loven § 16.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig drift jf. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatte budsjetter.

4. REPRESENTANTSKAPET

§ 12. Representantskapets myndighet

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap,

budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet jf. IKS-loven § 7.

§ 13. Innkalling til møte i representantskapet

Representantskapets leder innkaller til møte med 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommunene skal varsles tilsvarende.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet møter to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av november måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å delta i møtene i selskapets eierorgan.

Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 14. Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene deltar og disse representerer minst 2/3 av stemmene. Representantskapet treffer vedtak og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av styremedlemmer med eventuelle numeriske varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen for 2 år ad gangen.
- Valg av 3 medlemmer som selskapets særskilte klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen, dog slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til styret og selskapets særskilte klagenemnd.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.
- Valg av medlemmer til valgkomite og dets leder og nestleder.

Valg skal skje skriftlig dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Opprette og avvikle datterselskaper.
- Fullmakter til styret.
- Styreinstruks og instruks for valgkomiteen.
- Vesentlige endringer i brannordning og selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyrer, IKS-loven § 4.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette kreves etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

5. STYRET

§ 15. Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, herunder styreinstruks. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 16. Innkalling til styremøte

Styrets leder kaller inn til møte når den finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.

Innkalling til møte skal skje med minst 7 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og saksdokumentasjon.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 17. Saksbehandlingen i styret

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene deltar. Vedtak blir fattet med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

6. DAGLIG LEDELSE

§ 18. Daglig ledelse

Den daglige drift er underlagt daglig leder.

Styret utarbeider instruks for daglig leder.

7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 19. Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 110 mill kroner.

Deltakerkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i tråd med eier- og ansvarsandeler i avtalens § 6.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes i tråd med IKS-loven § 22.

§ 20. Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

§ 21. Regnskap og revisjon

Kommunale regnskapsprinsipper gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 22. Godtgjørelser

Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer og godtgjørelse til medlemmer i selskapets særskilte klagenemnd, i tråd med vedtak i representantskapet.

8. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 23. Uttreden og utelukkelse

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet, jf. IKS-loven § 30.

Ved uttreden beregnes andelens nettoverdi av selskapets revisor. Beregningsmodellen som blir brukt ved første uttreden skal også legges til grunn ved andre deltakeres senere uttreden fra selskapet.

§ 24. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året hvor selskapet blir oppløst.

§ 25. Utvidelse

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene.

For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

9. TVISTER

§ 26. Tvisteløsning

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 27. Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne

Avtaler som sikrer at selskapets utøvelse av forvaltningsmyndighet skjer under kommunenes formelle ansvar skal forelegges Direktoratet for Samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) til godkjenning.

§ 28. Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 29. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon

Selskapet og eventuelle datterselskaper skal være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 30. Pensjonsavtale

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

§ 31 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når deltakerkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune:	**Godkjent:** (dd.mm.åå)
Beiarn	
Bodø	
Fauske	
Gildeskål	
Hamarøy	
Meløy	
Saltdal	
Steigen	
Sørfold	
Værøy	

Salten Brann IKS

Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Bodø 4. november 2022

Til

Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS

PROTOKOLL FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – FREDAG 4. NOVEMBER 2022

SAKSLISTE

Sak 12/22	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 13/22	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 14/22	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll - digitalt
Sak 15/22	Årsbudsjett 2023 og økonomiplan 2023 – 2026, herunder orientering om implementering av ny brannordning
Sak 16/22	Endring av selskapsavtalen for Salten Brann IKS
Sak 17/22	Eventuelt

Electronically signed / Sähköpostilla allekirjoitettu / Elektronisk signeret / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/9ca7ff53-660a-4c12-bb1d-52a373022957
VISMA Sign
www.vismasign.com

Sak 12/22 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn	Til stede
Beiarn kommune	Andre Kristoffersen	Ja
	Torbjørn Grimstad	Ja
Bodø kommune	Ida Marie Pinnerød	Ja
	Ole Henrik Hjartøy	Ja
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg	Nei
	Trine Nordvik Løkås	Nei
	Kassandra Petsaa (vara)	Ja
	Erling Skagen (vara)	Ja
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen	Ja
	Ida K. Heen	Ja
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen	Ja
	Jan-Folke Sandnes	Ja
Meløy kommune	Sigurd Stormo	Ja
	Jim Helge Andersen	Ja
Saltdal kommune	Sverre Breivik	Ja
	Jim Hansen	Ja
Steigen kommune	Aase Refsnes	Ja
	Rita Lorentsen	Ja
Sørfold kommune	Gisle Erik Hansen	Ja
	Kolbjørn Mathisen	Ja
Værøy kommune	Susan Berg	Ja
	Rita Adolfsen	Ja

Sak 13/22 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

1. *Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

1. *Innkalling og saksliste godkjennes.*

Electronically signed document. Verify at https://sign.visma.net/nb/document-check/9ca7ff53-660a-4c12-bb1d-52a373022957
VISMA Sign

Sak 14/22 Valg av to til å underskrive protokollen - digitalt

Representantskapets behandling:
Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:

1. *Jim Helge Andersen*
2. *Britt Kristoffersen*

Merknad til protokollen
Aase Refsnes (Steigen) ble opprinnelig valgt, men ble innvilget permisjon og forlot møtet før avslutning. Britt Kristoffersen (Hamarøy) erstatter derfor Aase Refsnes som underskriver.

Sak 15/22 Budsjett- og økonomiplan for perioden 2023 – 2026

Forslag til vedtak:

1. *Selskapets budsjett- og økonomiplan for perioden 2023 – 2026 er basert på vedtak som er truffet av representantskapet angående sak 10/22 om helhetlig tjenesteleveranse (ny brannordning) i representantskapsmøtet 6. mai 2022.*

2. *Driftsbudsjett 2023 inkl. lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets drift med en samlet kommunal finansiering på kr. 97 168 425.*

3. *Økonomiplan 2023 – 2026 inkl. lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets 4-års planleggingsfokus.*

4. *Investeringsplan for 2023 på kr 24 600 000 vedtas. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 25 000 000,- med mulighet til å forsere investering for 2024 med ytterligere kr. 10 000 000 ved behov i 2023.*

5. *Øvre grense for lån settes til kr. 110 000 000 i økonomiplanperioden 2023 – 2026.*

6. *Tilknytningsavgift iht. ny §7 fastsettes til kr. 1 300 000 for årsbudsjett 2023.*

7. *Representantskapet ber eierkommunene finansiere behovet for tankbiler iht. økonomiplanen.*

8. *Inntektsmål for markedsavdelingen settes til kr. 34 260 000,- for år 2023. Det beregnes prisvekst på prismodell med 3,5 % fra 1. mai 2023.*

9. *Kostnad for feiing på kr. 10 782 240 danner grunnlaget for den kommunale feieavgiften som vedtas av den enkelte kommune iht. fordelingsnøkkel i denne saken.*

10. *Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.*

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/9ca7ff53-660a-4c12-bb1d-52a373022957
VISMA Sign
www.vismasign.com

a. *Kr. 1 267 844 (2023), kr. 6 641 063 (2024), kr. 6 796 323 (2025) og kr. 8 883 327 (2026).*
b. *Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland samt være buffer for inntektssvingninger.*
c. *Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2025.*

11. *Bruk av fond godkjennes i henhold til investeringsplan.*
    a. *Bundet fond feiertjenesten kr 1 000 000,-.*

12. *Bruk av fond godkjennes til drift*
    a. *Premiefond (Bodø pensjonskasse), for dekking av pensjonskostnader, oppad begrenset til kr. 10 000 000 for 2023, kr. 6 000 000 for 2024 og kr. 1 000 000 for hhv. 2025 og 2026.*
    b. *Premieavviksfondet, for dekking av kostnader forbundet med ny brannordning vedtas for hhv. 2023 til 2026 på kr. 2 000 000 kr for hvert av årene.*
    c. *Bundet fond feiertjenesten kr. 1 561 000 for 2023 og kr. 538 000 for hhv. 2024, 2025 og 2026.*
    d. *Bundet fond profilering kr. 20.000 for 2023.*

Representantskapets behandling:

1. *Saken utsettes og behandles på nytt før 1. desember.*

Sak 16/22 Endring av selskapsavtalen for Salten Brann IKS

Forslag til vedtak:

1. *Selskapsavtalen for Salten Brann IKS vedtas i sin helhet.*

2. *Den nye avtalen ivaretar prinsippvedtaket om endring av § 7, finansiering av selskapet, som ble enstemmig vedtatt av representantskapet 6. mai 2022.*

3. *Ny selskapsavtale ligger til grunn for årsbudsjett 2023 og representantskapet ber derfor eierkommunene om å behandle utkast til ny selskapsavtale innen 20. desember 2022.*

4. *Selskapet utarbeider forslag til kommunalt saksfremlegg som framsendes eierkommunene innen 7. november 2022.*

Representantskapets behandling:

1. *Selskapsavtalen for Salten Brann IKS vedtas i sin helhet.*

2. *Den nye avtalen ivaretar prinsippvedtaket om endring av § 7, finansiering av selskapet, som ble enstemmig vedtatt av representantskapet 6. mai 2022.*

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/9ca7ff53-660a-4c12-bb1d-52a37022957
VISMA Sign
www.vismasign.com

3. *Ny selskapsavtale ligger til grunn for årsbudsjett 2023 og representantskapet ber derfor eierkommunene om å behandle utkast til ny selskapsavtale innen 20. desember 2022.*

4. *Selskapet utarbeider forslag til kommunalt saksfremlegg som framsendes eierkommunene innen 7. november 2022.*

Sak 17/22 Eventuelt

Forslag til vedtak:

Representantskapets behandling:

----------o----------

SALTEN BRANN IKS
Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Electronically signed by Visma Sign Signature Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/9ca7ff53-660a-4c12-bb1d-52a373022957
VISMA Sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side
Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

Jim Helge Andersen
746451a3-aa57-4937-a3c2-ea0099993203 - 2022-11-07 12:22:20 UTC +02:00
BankID - 8897b85f-2a91-47bb-b378-0656fb183543 - NO

Britt Helen Kristoffersen
e7c4bd34-7985-48f1-8468-2794efed39de - 2022-11-09 10:03:36 UTC +02:00
BankID - f475cfb9-1f83-4a01-a4ef-d65c622e8d38 - NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Salten Brann IKS

Representantskapet – Salten Brann IKS

Styresak nr. 36/22
Rep. Skap sak nr. 16/22
Innstilling til representantskapet 23. september 2022

ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN FOR SALTEN BRANN IKS

- Vedlegg A; R-sak nr. 10/22, forslag til endring i selskapsavtalens §7 – finansiering av selskapet
- Vedlegg B; Protokoll fra representantskapsmøtet 6. mi 2022.
- Vedlegg C; Utkast til ny selskapsavtale
- Vedlegg D; Oversikt og begrunnelse for endringer i utkast til ny selskapsavtale
- Vedlegg E; Oversikt over fellesreguleringer i avtalene for Iris, HMTS og Salten Brann IKS
- Vedlegg F; Utkast til kommunalt saksfremlegg

Sammendrag

Forslag til ny selskapsavtale framlegges med dette for endelig behandling av representantskapet og deretter for påfølgende sluttbehandling i den enkelte kommune.

Justering av §7, regel om finansiering, følger som direkte konsekvens av vedtak om nye brannordninger i den enkelte eierkommune (juni 2021) og som følge av enstemmig prinsippvedtak gjort i representantskapet den 6. mai 2022. Se vedlegg A og B. I tillegg er det gjennomført en harmonisering av regler som er felles i selskapsavtalene for HMTS, Iris og Salten Brann IKS. Selskapene har hatt flere kontaktmøter for å avklare dette. Arbeidsgiverorganisasjonen samfunnsbedriftene har bistått selskapene i denne prosessen med veldig god bistand og innsikt.

Noen av endringene som foreslås i avtalen er basert på forventede endringer i IKS-loven som nå er ute på høring og som forventes på å bli revidert i 2023.

Forslag til vedtak

1. *Selskapsavtalen for Salten Brann IKS vedtas i sin helhet.*
2. *Den nye avtalen ivaretar prinsippvedtaket om endring av § 7, finansiering av selskapet, som ble enstemmig vedtatt av representantskapet 6. mai 2022.*
3. *Ny selskapsavtale ligger til grunn for årsbudsjett 2023 og representantskapet ber derfor eierkommunene om å behandle utkast til ny selskapsavtale innen 20. desember 2022.*
4. *Selskapet utarbeider forslag til kommunalt saksfremlegg som framsendes eierkommunene innen 7. november 2022.*

Saksopplysninger

Ny selskapsavtale for SB (vedlegg C: «Selskapsavtale for Salten Brann IKS 2022») har fått viktige oppdateringer på sentrale punkter.

De enkelte endringene, hvilke punkter i avtalen som er likt regulert som i de to andre Salten-selskapene, og hva som er selskapsspesifikk regulering, finnes i vedlegg E: «Felles reguleringer i selskapsavtalene til Salten-kommunene».

Begrunnelsene for hvorfor forslagene til endringer er som de er, finnes i et eget dokument i vedlegg D: «Begrunnelser for endringer i selskapsavtalen – Salten Brann IKS».

Noen sentrale endringer omtales i det følgende

§ 3: Formål: her er det foretatt endringer i rekkefølge og noen mindre omformuleringer. I siste ledd er det inntatt en realitetsendring om at forretningsmessig virksomhet av en viss størrelse må skilles ut i egne selskaper. Denne formuleringen er inntatt slik at selskapet og eierne må vurdere hvordan organisering av økonomisk aktivitet bør skje for å være i overensstemmelse med skatteregler, konkurranseregelverk og reglene om statsstøtte.

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling: Slike andeler må oppgis i prosent eller brøk for å bli godkjent av Brønnøysundregistrene. Det foreslås også en sjeldnere justering (fra årlig til hvert fjerde år) av disse andelene ettersom endringer på dette punkt i selskapsavtalen må skje i alle eierkommuner.

§ 7 Selskapets finansiering: Denne modellen er helt ny og ble 6. mai 2022 vedtatt i representantskapet. Det foreslås en omlegging til en tilknytningsavgift som skal være lik for alle deltakere i selskapet. I tillegg foreslås det at den enkelte deltakerkommune dekker egne utgifter til kommunens brannordning og til utdanning av egne utrykningsledere og brannkonstabler. Videre at deltakerkommunene dekker sin respektive andel av kostnadene til brannberedskap basert på andel av total brannordning og øvrige kostnader til branntjenesten etter andel av folketall. Det legges opp til at det skal foretas en årlig justering av øvrige kostnader basert på SSBs folketall per 1. januar hvert år. Det foreslås også en regulering av kostnadsdekning fra nye kommuner som eventuelt tiltrer IKS-et.

I siste ledd inntas en omtale av feiertjenesten som skal ytes til selvkost. Denne bestemmelsen er etter modell fra andre brannselskapers avtaler.

Denne paragrafen er allerede behandlet av representantskapet hvor regelendringen ble enstemmig vedtatt. 6. mai 2022

§ 8 Representantskapet: Denne bestemmelsen innehar en rekke endringer.

Det foreslås å foregripe lovendringer som er på høring når det gjelder varamedlemmer, og det legges derfor opp til krav om valg av to varamedlemmer per faste medlem.

Det er også ryddet opp i omtalen av stemmeregler som tidligere selskapsavtale hadde. Bakgrunnen for det, er at medlemmer i representantskapet skal stemme i tråd med sitt kommunestyres flertall, og ikke i tråd med eget partis politikk.

§ 9 Valgkomité: Bestemmelsen som regulerer bruken av valgkomité er ny i selskapsavtalen for SB, selv om man også tidligere har benyttet valgkomité.

§ 10 Styret: I tråd med anbefalinger fra KS1 foreslås at det velges numeriske varamedlemmer til styret, for å sikre beslutningsdyktighet og kompetansebygging/overføring. I tillegg foreslås inntatt krav til kjønnsbalanse i styret.

§ 14 Saksbehandlingen i representantskapet: Her er det foretatt en rekke justeringer for å oppnå likelydende bestemmelser som regulerer eierorganet – som nærmest er det samme i alle tre selskapene. Som enkeltendringer nevnes valg av særskilt klagenemnd, godtgjørelser som skal besluttes, faste saker, endringer i selskapsavtalen som loven tillater at representantskapet beslutter, og tillatelse til elektronisk signatur på protokoller (etter lovendring).

§ 16 og 17 – Innkalling til og behandling i styret: Tillatelse til å ha styremøter som fjernmøter og «deltakelse» i styremøter – i tråd med lovendringer som tillater dette dersom selskapet beslutter det.

§ 19 Opptak av lån: Øvre ramme for investeringslån foreslås økt til 110 millioner kroner, som følge av at implementering av ny brannordning kan gi økt investeringsbehov. Dette punktet har ikke vært behandlet i representantskapet tidligere.

§ 23 Uttreden og utelukkelse: Varslingsfristen er endret for at den skal være i tråd med lovens regulering. Dagens regulering om at uttreden må meldes til årsmøtet med ett års varsel kan i realiteten gi en forlenget frist dersom kommunestyret vedtar at de ønsker å tre ut på et tidspunkt forut for årsmøtet. Kravet om melding til årsmøtet er derfor fjernet. Det er nok at man melder kommunestyrevedtaket til representantskapet, og så løper en ettårs frist deretter.

I tillegg fremmes forslag om at beregning av netto andel der en kommune vil tre ut av selskapet, skal skje av selskapets revisor, og at prinsippene skal være like for eventuelle senere uttredener.

§ 26 Tvisteløsning: Tidligere har det vært voldgiftsbestemmelse i de tre selskapsavtalene. Dette synes uhensiktsmessig for et kommunalt eid selskap. Voldgift er velegnet i saker av forretningssensitiv art, for selskaper som opererer i et marked med konkurranse eller hvor stor grad av taushet ønskes ivaretatt. Det er ofte en rask prosess, men også svært kostbar prosess. For kommunalt eide selskaper er det som regel krav om åpenhet, innsyn og tilgjengelighet. I tillegg vil man kunne være utsatt for kritikk for eventuell pengebruk på en unødig kostbar prosess. Dagens bestemmelse gir heller ikke adgang til å påanke et resultat man er uenig i.

Bestemmelsen foreslås på denne bakgrunn endret til at det er de alminnelige domstolene som skal behandle eventuelle tvister om tolkning av selskapsavtalen.

§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon: Endret fra KS (som organiserer kommunene) til Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift), hvor Salten brann IKS har medlemskap i dag.

Presisert at også eventuelle datterselskaper skal ha medlemskap i samme organisasjon. KS sin anbefaling nr. 18 peker på Samfunnsbedriftene som et naturlig sted for kommunalt eide

[1] https://www.samfunnsbedriftene.no/media/6245/anbefalinger-om-eierskap-f41-web.pdf

selskaper å ha sin tilknytning. Det anses uhensiktsmessig om et datterselskap som også er fullt ut offentlig eid skal ha medlemskap i en organisasjon som taler andre interesser enn de offentlig eide selskapenes.

A

Salten Brann IKS

Representantskapet – Salten Brann IKS

Styresak nr. 20/22
Rep. Skap sak nr. 10/22
Innstilling til representantskapet 5. april 2022

FORSLAG TIL ENDRING I SELSKAPSAVTALENS §7 – FINANSIERING AV SELSKAPET

Vedlegg A; Felles eierstrategi for Salten

Sammendrag

I denne saken foreslås det ny regel for finansiering av selskapet.

Nåværende regel (§7)	Forslag til ny regel (§7)
1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune. 2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune. 3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrsmangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007. 4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette. 5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.	1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks. 2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune. 3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning. 4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter andel av folketall. 5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Forslag til ny regel om finansiering følger som direkte konsekvens av vedtak om nye brannordninger i den enkelte eierkommune. Det er lagt vekt på å lage en regel som i større grad er harmonisert med kommunens brannordning slik at kostnader forbundet med fellesområdet for beredskap dekkes etter kostnadsandel av egen brannordning delt på summen av alle kostnader for eierkommunenes vedtatte brannordninger.

I tillegg introduseres det en tilknytningsavgift, tidligere forklart som grunnbeløp, for alle kommuner som er tilknyttet selskapet som grunnlag for finansieringen av selskapet. Tilknytningsavgiften skal ivareta deler av kostnadene forbundet med drift av det interkommunale selskapet og er justert ned fra kr. 2 400 000 til kr. 1 200 000 basert på tilbakemeldinger fra sist dialogmøte. Dette beløpet skal deles likt og betales av eierkommunen

som et årlig fast beløp. Tilknytningsavgiften vedtas hvert år ifm. budsjettbehandlingen og skal justeres for konsumprisindeksen årlig.

Prosessen med å utarbeide ny regel for finansiering har vært belyst i representantskapet og i egne dialogmøter både i 2021 og 2022. Det har også vært gjennomført møter om samme sak i rådmannsutvalget og i egen arbeidsgruppe, bestående av rådmann i Bodø, kommunedirektører fra Steigen og Meløy kommune samt representanter fra selskapet. Selskapet mener at det det er stor grad av enighet om den foreslåtte endringen som framlegges i denne saken.

Noen av eierkommunene har reist spørsmål om selskapets samfunnsregnskap. I den forbindelse har selskapet kartlagt hvordan skatteinngangen fordeler seg til de respektive eierkommunene basert på de heltidsstillinger i selskapet. Kartleggingen er faktorisert for å ivareta forskjellene i innbyggertall sett opp mot Bodø kommune som er størst og som har skatteinngang fra de fleste heltidsstillingene. Resultatet etter faktorisering viser at skatteinngangen til eierkommunene er godt fordelt, men at 3 kommuner ikke har skatteinngang basert på dette i det hele tatt. Stillinger som inngår i kommunenes brannordning holdes utenfor.

Selskapet vil i samarbeid med HMTS og Iris Salten IKS legge fram parallelle saker om harmonisering av felles regler i selskapsavtalene til behandling i alle 3 representantskapsmøter som gjennomføres fredag 4. november 2022. Der vil også en evt. ny §7 om finansiering bli ivaretatt som endring i selskapsavtalen.

Alle eierkommuner vil måtte fatte likelydende selvstendige politiske vedtak for at ny avtale skal være gyldig etter behandling i representantskapet.

Regelendringen ønskes innført samtidig som ny brannordning blir iverksatt i budsjettet for år 2023. Kommunene bør behandle regelendringen før 1. januar 2023.

Forslag til vedtak

1. *Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen vedtas som følger:*
    a. *Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.*
    b. *Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.*
    c. *Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.*
    d. *Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.*
    e. *Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.*

2. *Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.*

3. *Eierkommunene skal behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 med mål om virkning fra og med budsjettåret 2023.*

Innledning

Det vises til tidligere dialog om behov for endring av finansieringsbestemmelsene for Salten Brann IKS som en naturlig konsekvens av selskapets brannordning har blitt revidert og som ble vedtatt av eierkommunene, unntatt Hamarøy kommune, før sommeren 2021.

Selskapet har parallelt med revisjonsprosessen av brannordning jobbet med å utvikle et beslutningsgrunnlag for ulike alternativer for finansiering av selskapet. Det har vært et mål å lage alternativer som i større grad samsvarer med kommunens nivå på egen brannordning samt en finansiering som også likebehandler tilknytningen av deltagende eierkommuner som i utgangspunktet skal dekke hele eller deler av IKS-kostnaden.

Prosess

På eiermøtet den 26. februar 2021 og på representantskapsmøtet 7. mai 2021 redegjorde selskapet for status på de mest sentrale utviklingsprosessene som gjennomføres i selskapet. Prosessmodell for drøftinger og beslutninger for representantskapet ble presentert som følge av revideringen av brannordningen. Tema om finansiering ble også behandlet på styrets strategisamling den 22. mars 2021 og 4. oktober 2021. Det har også vært gjennomført møter om samme sak i rådmannsutvalget og i egen arbeidsgruppe, kommunedirektører fra Bodø, Steigen og Meløy kommune samt representanter fra selskapet. Sistnevnte møte ble gjennomført 21. september 2021. I dette møtet ble det konstatert stor grad av enighet om hoved prinsippene rundt den foreslåtte endringen som framlegges i saken.

Med bakgrunn i dette ble saken framlagt for vedtak i representantskapet i november 2021. I dette møtet ble det vedtatt å utsette behandlingen av saken slik at kommunene kunne få mer tid til interne forberedelser og forankring. Saken ble på nytt tema i dialogmøtet med eierne den 11. februar 2022. I etterkant av dette møtet ble det utarbeidet et mål om at saken skulle opp til behandling i representantskapet 6. mai 2022.

21. mars 2022 gjennomførte styret strategisamling hvor saken ble behandlet på nytt. Der ble det sett nærmere på kartlegging av skatteinngang fra heltidsstillinger i selskapet. Selskapet har derfor utarbeidet en tabell med oversikt over skattekommuner for heltidsstillinger i selskapet. Dette presenteres senere i saken.

Vurderinger

Nedenfor gjengis de elementer som ble belyst med tanke på revisjon av §7 i selskapsavtalen (finansiering):

1. Hva skal videreføres fra dagens § 7
    a. Lønn- og personalkostnader for kommunes styrke betales av den enkelte kommune.
    b. Ny-utdanning av brannkonstabler og utrykningsledere dekkes av den enkelte kommune.

Disse to bestemmelsene har stor betydning for at kommunene selv bærer alle lønn- og personal-kostnader for å holde egne brannordning operativ til enhver tid.

2. Nye momenter som vurderes for innføring i §7
    a. Tilknytningsavgift, eller grunnbeløp, for å være tilsluttet det interkommunale samarbeidet.

b. Felleskostnader for beredskap finansieres etter fordelingsnøkkel av kommunal kostnads andel av total brannordning for alle kommuner (Pr. brannkonstabel i kommunens brannordning), samt synergier av IKS-modellen
c. Øvrige kostnader for det interkommunale samarbeidet fordeles basert på kommunal andel av det totale folketallet.
    i. 110-sentralen; Saltens andel av totalen som alle kommuner i Nordland betaler
    ii. 338 brannforebygging; 1 stilling pr. 10 000 innbygger iht. forskriftskrav.
    iii. Alt annet som ikke er nevnt eller inngår i postene ovenfor.

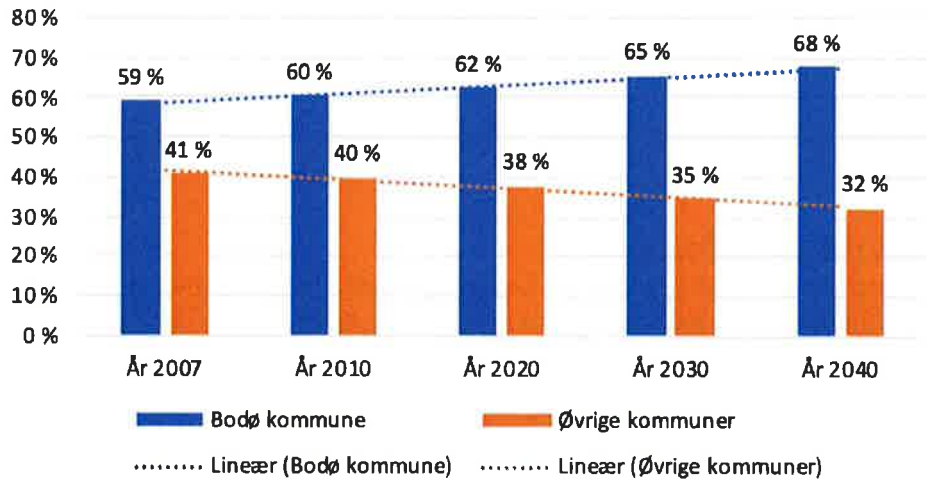
I tillegg så ble det vurdert om det var hensiktsmessig å innføre et driftstillegg pr konstabel i brannordningen som relevant funksjon av det totale antall konstabler i brannordningen. Et slikt tillegg skulles eventuelt trekkes fra beløpet for felleskostnadene til beredskap og hvor resterende beløp av dette skulle fordeles etter innbyggertall. Forslaget ble ikke videreført da det inneholdt for mye usikkerhet. Se tabell nr. 1 i denne saken.

Sammenhengen mellom kommunens brannordning og felleskostnader

Det er en direkte sammenheng mellom kommunenes vedtak om størrelse og omfang på egen brannordning og betydningen dette har på størrelsen av felleskostnader, spesielt innenfor fellesposten for beredskap. Brannordninger med flere stasjoner, flere konstabler, tjenestepåslag (røykdykking nivå 1) og flere brannbiler (samt eldre brannbiler), utover forskriftens krav og brannvesenets faglige vurderinger, koster mer å forvalte enn dagens situasjon. Dette vil dermed legge større beslag av felleskostnadene til beredskap enn hva andel av folketall skulle tilsi.

Folketallsutvikling i Salten regionen

Dette spørsmålet er relevant for alle eierkommunene, men kanskje aller mest for Bodø kommunes del da de betaler over 62 % av felleskostnadene til driften av selskapet basert på andel av samlet folketall. Befolkningsanalyser viser at folketallet i Bodø kommune øker, mens det er forventet å gå ned i de resterende eierkommunene. Over tid vil dette forsterkes ytterligere dersom kommuner vedtar større omfang av egen brannordning utover lovkrav. Tabellen nedenfor er basert på SSB tall og viser historisk samt forventet befolkningsutvikling med all den usikkerhet dette innebærer.



Figur 1
(Folketallsutvikling i Salten)

Hvilke kostnader defineres som felleskostnader i selskapet

Summen av felleskostnader for selskapet og som finansieres etter folketall i budsjettåret 2021 finnes ved å legge sammen de ulike ansvarsområdene i selskapet hhv. Ansvar; 335 + 110 + 338 og 339 felles. For år 2021 så er det budsjettert 27 610 081 kroner. Se tabell nr. 1.

I tabellen nedenfor presenteres kostnadsarter i det enkelte ansvarsområdet som kategoriseres som felleskostnader og som i dag finansieres utelukkende etter folketallsandel.

Område	Innhold	Kostnad
Ansvar 335 Brannsjef med stab Selskapsutgifter overordnet (IKS)	Lønn daglig leder og ass daglig leder Lønn til 2 HR ansatte Lønn til kvalitetsleder Styrekostnader Yrkesskadeforsikring for alle AFP-andel over 65 år (medlems andel av BKPK) Kjøp av tjenester BK (lønn, regnskap, arkiv, IKT) Revisjon Finanskostnader (alle låneavdrag og rentekostnader) Diverse (lisenser, tjenestekjøp, avgifter mm)	6 641 065 kr
Ansvar 338 Brannforebyggende avdeling (Unntatt feiere)	Lønn til tilsynspersonell jfr. krav om 1ansatt / 10 000 innbyggere samt lønn til leder av forebyggende avd. Varer og tjenester	8 133 760 kr
Ansvar 110/120 110-Nordland, nødmeldetjenesten for Nordland	Salten betaler 1/3 av totale driftskostnader, basert på andel av folketall (Salten/Nordland) Lønn for 15 operatører Lønn leder, tekniker og drift IKT, statlige lisenser med mer Andre tjenester NB! Pga. økende alarminntekter reduseres det kommunale finansieringsbehovet.	462 275 kr *(5 185 865 / B2020)*
Ansvar 339 **Felleskostnader beredskap** (Unntatt kommunal brann-ordning – den betales av den enkelte kommune selv)	Lønn for avd. leder + 3 stabsfunksjoner Lønn brigadeledere Utrykningskostnader Overordnet vakt for Salten Deltidsreformen Brannmateriell (personlig, forbruk, ikke investering) Vedlikehold og drift av bilmateriell Forsikring av biler Diverse andre varer og tjenester Nødnett lisenser	12 372 981 kr
	Sum felleskostnader	27 610 081 kr

Tabell 1
(Presentasjon av felleskostnader)

Oppsummert løsningsmodell

Forslag til løsning for fordeling av felleskostnader for beredskap (339)

Nedenfor er det 4 ulike fordelingsnøkler for fordeling av felleskostnader for beredskap (339).

Kommuner	Alt A		Alt B		Alt C		Alt D	
	Innbyggere	%	Stasjoner	% - ANDEL	Konstabler	% - ANDEL	Vaktordning	% - andel
Bodø	52 204	0,62	5,00	0,20	84	0,27	26 888 984	0,56
Fauske	9 760	0,12	2,00	0,08	30	0,10	4 135 285	0,09
Saltdal	4 657	0,06	1,00	0,04	18	0,06	2 228 908	0,05
Steigen	2 576	0,03	1,00	0,04	16	0,05	1 644 232	0,03
Gildeskål	1 978	0,02	4,00	0,16	40	0,13	1 859 357	0,04
Sørfold	1 975	0,02	1,00	0,04	16	0,05	1 749 862	0,04
Hamarøy	2 724	0,03	4,00	0,16	39	0,12	3 225 194	0,07
Beiarn	1 022	0,01	1,00	0,04	16	0,05	1 056 348	0,02
Værøy	732	0,01	1,00	0,04	16	0,05	1 261 156	0,03
Meløy	6 331	0,08	5,00	0,20	40	0,13	4 393 129	0,09
SUM	83 959	1	25	1,00	315	1,00	48 442 456	1,00

Tabell 2
(Mulige fordelingsnøkler for felleskostnader til beredskap)

Denne tabellen viser alternative fordelingsnøkler:

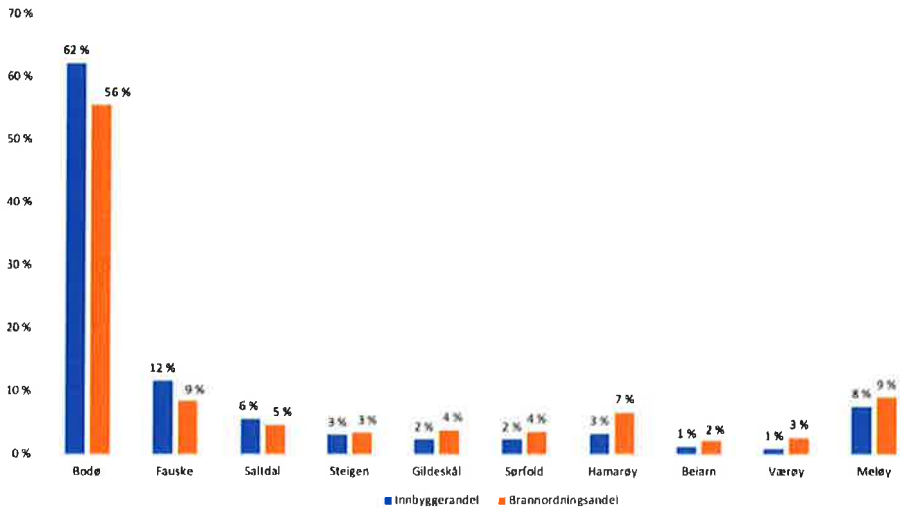
- Alt A; Innbyggerandel (dagens ordning iht. avtalen og som er benyttet i budsjett 2021)
- Alt B; Viser en andel basert på antall stasjoner pr kommune. (første alternativ)
- Alt C; Viser en andel basert på antall konstabler pr kommune. (andre alternativ)
- Alt D; Fordelingsnøkkel basert på andel av vaktordningskostnad i den enkelte kommune. (tredje alternativ)

Del 1 - andel av brannordningskostnad (alt D)

Sistnevnte fordelingsnøkkel framstår som en hensiktsmessig løsning som skaper sammenheng mellom størrelsen (kommunens kostnad) på kommunens brannordning (kommunal ambisjon) og hvor stor andel denne kommunen må betale for beredskap som anses som fellesarter, jfr. tabell 2. Det betyr at kommuner som vedtar en brannordning utover det som blir vurdert som lovens minimum (basis; brannfaglig anbefaling) må betale mer av fellesregningen for beredskap. Dess større brannordning dess mer av felleskostnadene må kommunen betale.

Konsekvenser av løsningsmodell

Nedenfor presenteres forskjellen mellom andel folketall og andel brannordning basert tall fra 2021 årsbudsjett. Ny brannordning er dermed ikke kalkulert inn i modellen foreløpig.



Figur 2
(Andel folketall vs. andel brannordning)

Bodø, Fauske og Saltdal kommune får en lettelse i økonomisk belastning som følge av denne endringen. De andre kommunene får økning som resultat av regelendringen.

Del 2 - tilknytningsavgift (grunnbeløp)

Med grunnbeløp så menes det en lik avgift for alle som deltar i selskapet som skal finansiere driften av administrasjon av det interkommunale samarbeidet. I det siste dialogmøtet, 11. februar 2022, som ble gjennomført mellom eierne og selskapet ble det vist et regnestykke for fastsettelse av grunnbeløp tilsvarende kr. 2 400 000. Dette grunnbeløpet går dermed til fratrekk for tilsvarende beløp som belastes etter folketall iht. dagens modell §7 for ansvarsområde 335 (tabell nr. 1) hvor hele kostnaden for brannsjef dekkes etter folketall.

Grunnbeløpets størrelse illustreres nedenfor:

Kostnadsarter (IKS-administrasjon)	**Sum**
20% andel av brannsjef og varabrannsjef	500 000 kr
Kjøp av administrative tjenester (Bodø kommune)	1 300 000 kr
Revisor (u/mva)	116 000 kr
Styrehonorarer	450 000 kr
Totalt	2 366 000 kr
Totalt avrundet til nærmeste 100´	2 400 000 kr

Tabell 3
(Kostnader for IKS-administrasjon av Salten Brann IKS)

Dersom et grunnbeløp skal basere seg på dette så vil det utgjøre kr. 240 000 kr. pr. kommune pr. år.

I dialogmøtet den 11. februar så ga flere av eierkommunene uttrykk for at det foreslåtte grunnbeløpet var for høyt. Basert på dette så har selskapet derfor valgt å foreslå en halvering av grunnbeløpet samtidig som grunnbeløpet endrer navn til tilknytningsavgift. Beløpet som da ligger til grunn for tilknytningsavgiften er kr. 1 200 000 i stedet for kr. 2 400 000. Beløpet deles likt mellom eierkommunene hvert år og skal justeres for KPI hvert år. Beløpet fastsettes i budsjettvedtaket hver høst.

Vurdering av skatteinngang etter eiermøtet 11. feb. 2022

Etter dialogmøtet den 11. februar 2022 så ble tema som berørte allokering av heltidsstillinger i selskapet belyst. Hovedmotivasjonen for å se nærmere på dette er det faktum at det ved siden av selskapets finansiering også er rimelig å se nærmere på hvordan arbeidsplassene fordeler seg og dermed hvilke kommuner som får skatteinngang for disse stillingene samt annen tilhørende verdiskapning som følger med en arbeidsplass.

Selskapet har gjort en kartlegging av hvilke skattekommuner (bosted) som tilhører heltidsstillingene i selskapet.

Skattekommune	Innbyggere	Andel av Bodø	Heltids-ansatte	Justert for andel Bodø	Fratrekk beredskap	Netto heltid	Merknad
Bodø	53 000	1	67	67	32	35	32 heltidsstillinger - stasjon Bodø
Fauske	9 700	5,5	10	55		55	7 Jobber i Bodø
Sørfold	1 900	27,9	1	28		28	1 jobber i Bodø
Saltdal	4 600	11,5	1	12		12	1 jobber i Saltdal
Hamarøy	1 800	29,4	1	29		29	1 jobber i Hamarøy
Værøy	700	75,7	1	76		76	1 jobber i Bodø
Meløy	6 300	8,4	2	17		17	1 jobber i Bodø / 1 jobber i Meløy
Steigen	2 600	20,4	0	0		0	
Gildeskål	1 900	27,9	0	0		0	
Beiarn	1 000	53,0	0	0		0	
Flagstad	Ikke eier		1	1			1 jobber i Bodø
Haugesund	Ikke eier		1	1			1 jobber i Bodø
TOTAL			85	285	32	251	

Tabellen er faktorisert ved at det er laget en andelsfaktor ift. folketall. Dermed kan en se hva antall heltidsstillinger ville vært dersom folketallet til de ulike kommunene hadde vært på samme nivå som for Bodø kommune. Basert på denne tilnærmingen så er det Værøy kommune som kommer best ut pga. det lave folketallet. Deretter kommer Fauske, Bodø, Hamarøy osv.

Kommunene Beiarn, Gildeskål og Steigen har ingen skatteinngang på heltidsstillinger i denne oversikten.

Alt i alt så kan det se ut som om verdiskapningen rundt skatteinngang fra heltidsstillinger er rimelig jevnt fordelt tatt innbyggertall i betraktning.

Forslag til ny ordlyd for §7 Finansiering

Dagens tekst for § 7 (selskapsavtalen)

1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune.
2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrsmangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007.
4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette.
5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.

Forslag til ny tekst for § 7 (selskapsavtalen)

1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.
5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Implementering av regelendring

Det er ønskelig at regelendringen for §7 gjøres 6. mai 2022 slik at ny regel kan benyttes som grunnlag for finansiering ifm. budsjettarbeidet for år 2023.

Videre så utarbeider selskapet forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.

Deretter må eierkommunene behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 slik at avtalen får virkning fra og med budsjettåret 2023.

Vedlegg A, Felles eierstrategi for Salten

Å endre bestemmelser for finansiering er en krevende prosess å håndtere da den vil forrykke dagens finansieringspraksis noe som innebærer at noen kommuner skal betale mer, mens andre skal betale mindre. Videre pekes det på vedtatt strategi for eierstyring i Salten, vedtatt av regionrådet 2. juni 2016. (SR-sak 26/16). I denne strategien så er det ulike modeller for finansiering som kan benyttes som allerede er vedtatt av regionrådet. De ulike modellene finnes i vedlegg 3, side 23. I tillegg har samme sak vært oppe til behandling i regionrådet (SR-sak 42/19) hvor hensikten var å vurdere behovet for rullering som følge av blant annet endringer i kommuneloven. Nedenfor presenteres de ulike modellene:

MODELL 1:

1. **Likt grunnbeløp for alle deltakende kommuner**
2. **Øvrige kostnader fordelt etter innbyggertall**

Kommentarer: **Grunnbeløpet bør speile administrative grunnkostnader som ikke er avhengig av kommunestørrelse.**

Vurdering

Denne modellen kan delvis benyttes, men må i tillegg tilpasses med tanke på utgiftene til den enkelte kommunes brannordninger og til det faktum om de er store eller små i strukturomfang. Modellen løser ikke utfordringene for andre utgifter for å drifte beredskap på den enkelte stasjon.

MODELL 2:

Alle kostnader fordelt etter innbyggertall, men fordelt på intervallet med synkende beløp med økende innbyggertall som for eksempel:

a. **De første 5 000 innbyggere, kr 5 pr innbygger**
b. **Fra innbygger 5 000 – 10 000 kr 4 pr innbygger**
c. **Fra innbygger 10 000 – 20 000 kr 3 pr innbygger**
d. **Fra innbygger over 20 000 kr 2 pr innbygger**

Kommentarer: **Denne modellen med differensieringen av pris, avhengig av innbyggertall, innehar en fordeling av grunnkostnader for samarbeidet på deltaker kommunene. Intervallene på antall innbyggere kan selvfølgelig endres.**

Vurdering

Denne modellen virker lite hensiktsmessig da egenarten til driften ikke gjenspeiles.

MODELL 3:

1. Likt grunnbeløp for alle deltakende kommuner
2. Kostnader til felles avtalte tjenester fordelt etter innbyggertall
3. Uttak av tjenester ut over «grunnpakken» betales til fulle av den enkelte kommune, inkludert overheadkostnader.

Kommentarer: I enkelte virksomheter kan der være nødvendig å innføre en sikringsbestemmelse som sier at hvis ikke tilbudet benyttes fullt ut, skal den enkelte eierkommune gi et dekningsbidrag for tapet av inntekter i henhold til eierandel. Dette forutsetter at det er felles oppslutning blant deltakerkommunene om at tjenesten skal være bedre enn kun et «minimumstilbud». De kommunene som tar ut tjenester utover grunnpakken betale kostnadene i sin helhet inkludert overhead kostnader. Denne modellen gjør det mulig å gi et noe variert tilbud til deltakerkommunene avhengig av behov, og vil redusere interessekonflikter knyttet til ulikt tjenestebehov.

Vurdering

Denne modellen kan delvis benyttes, men da må alle lønns- og driftsutgifter ved kommunens stasjoner betales av kommunen selv og da løses problemet med felleskostnadsområdet for beredskap i sin helhet. Det kan vær et alternativ. Spørsmålet blir hvordan dette fordeles.

MODELL 4:

1. Differensiert grunnbeløp for alle deltakende kommuner
2. Øvrige kostnader til felles fordelt etter innbyggertall

Kommentarer: Grunnbeløpet må ta høyde for kriterier i rammetilskuddet som slår svært ulikt ut for de enkelte kommunene. Tilskuddet tilsier at kommuner med høyere rammetilskudd vil relativt sett ha et større behov for tjenester, og det er dermed rimelig at grunnbeløpet gjenspeiler dette. Prinsippet kan også anvendes ved tilskudd til administrative tjenester hvor kommunene får et grunnbeløp uavhengig av kommunestørrelse.

Vurdering

Denne modellen framstår som mindre relevant i det store og hele.

B

Salten Brann IKS

Bodø 6. mai 2022

Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Til
Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS

PROTOKOLL FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – FREDAG 6. MAI 2022

SAKSLISTE

Sak 01/22	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 02/22	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 03/22	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
Sak 04/22	Fastsettelse av godtgjørelse til styret
Sak 05/22	Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
Sak 06/22	Fastsettelse av revisors godtgjørelse
Sak 07/22	Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2021 1. Resultatregnskap og balanse 2. Styrets årsberetning 3. Revisors beretning
Sak 08/22	Selskapets årsmelding
Sak 09/22	Plan for tjenesteleveranse for ny brannordning (kompetanse, materiell, brannstasjoner og slokkevann)
Sak 10/22	Endring i selskapsavtalens §7 – finansiering av selskapet
Sak 11/22	Eventuelt

Electronically signed / Sanskrit Institute of Electronic Engineering / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777
VISMA Sign
www.vismasign.com

Sak 01/22 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn	Til stede
Beiarn kommune	Andre Kristoffersen	Ja
	Torbjørn Grimstad	Ja
Bodø kommune	Ida Marie Pinnerød	Ja
	Ole Henrik Hjartøy	Ja
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg	Ja
	Trine Nordvik Løkås	Ja
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen	Ja
	Ida K. Heen	Nei
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen	Nei
	Jan-Folke Sandnes	Ja
Meløy kommune	Sigurd Stormo	Ja
	Jim Helge Andersen	Ja
Saltdal kommune	Sverre Breivik	Ja
	Jim Hansen	Ja
Steigen kommune	Aase Refsnes	Ja
	Rita Lorentsen	Ja
Sørfold kommune	Gisle Erik Hansen	Ja
	Kolbjørn Mathisen	Ja
Værøy kommune	Susan Berg	Ja
	Rita Adolfsen	Nei

Sak 02/22 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

1. *Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

1. *Innkalling og saksliste godkjennes.*

Sak 03/22 Valg av to til å underskrive protokollen - digitalt

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:
1. Marlen Rendall Berg
2. Andre Kristoffersen

Representantskapets behandling:

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:
1. Marlen Rendall Berg
2. Andre Kristoffersen

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777
VISMA Sign
www.vismasign.com

Sak 04/22 Fastsettelse av godtgjørelse til styret

Forslag til vedtak:

1. *Iht valgkomiteens innstilling.*

Representantskapets behandling:

Fast årlig godtgjørelse

Styrets leder	*kr. 64 000*
Styrets nestleder	*kr. 37 000*
Styremedlem	*kr. 28 000*
Styrets varamedlemmer	*kr. 7 500*
Møtegodtgjøring pr. møte	*kr. 1 500*
Erstatning tapt arbeidsfortjeneste	
Selvstendig næringsdrivende ulegitimert	*kr. 2 500*
Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil	*kr. 2 300*

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Sak 05/22 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer

Forslag til vedtak:

1. *Iht valgkomiteens innstilling.*

Representantskapets behandling:

Navn	Periode	Funksjon	Personlig vara:	
Adelheid B. Kristiansen	21-23	Styreleder	Truls Paulsen	
Knut Hernes	22-24	Nestleder styre	Kjersti Steinsvåg Hansen	Gjenvalg
Silje Nordgaard	21-23	Styremedlem	Jan Tore Svendgård	
Kristian Fanghol	22-24	Styremedlem	Siv Anita J. Brekke	Gjenvalg
Ole Fredrik Bakken		*Styremedlem (ANS)*	Trond Dagfinn Nilsen	*22-24*
Kurt Rune Martinussen		*Styremedlem (ANS)*	Kenneth Rise	*22-24*

Merknad: ANS – Valgt av ansatte

Electronically signed document / Elektronisk signert dokument / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5d1b-434c-856b-8583405b2777
VISMA Sign
www.vismasign.com

Sak 06/22 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

Forslag til vedtak:

1. *Revisors godtgjørelse settes til kr. 106.600 eks. mva.*

Representantskapets behandling:

1. *Revisors godtgjørelse settes til kr. 106.600 eks. mva.*

Sak 07/22 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2021

Forslag til vedtak:

1. *Styrets årsberetning for 2021 godkjennes.*
2. *Resultatregnskap med et mer-forbruk i forhold til budsjett på 2 301 814,-, et netto negativt driftsresultat på 7 415 662,- og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på 365 210 554,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2021. Årets mer-forbruk i forhold til budsjett kommer i all hovedsak som følge av økning i låneavdrag, ekstraordinære kostnader ifm. beredskapsvakter på deltidsstasjoner (COVID) og kostnader forbundet med gjennomføring av grunnkurs.*
3. *I styrets årsberetning redegjør styret for årsregnskapet og resultatdisponering. Planlagt innføring av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 Nordland er hovedårsak til at netto driftsresultat avviker fra budsjett.*
4. *Årets mindre-forbruk på selvkostområdet innen feiertjenesten pålydende 724 695,- avsettes til bundet driftsfond feiing.*
5. *Selskapets resultat (det totale mer-forbruket) på 2 301 814,- belastes fond for 110 vaktsentralen med 1 461 039,- samt disposisjonsfond for 335 brannsjef.*

Representantskapets behandling:

1. *Styrets årsberetning for 2021 godkjennes.*
2. *Resultatregnskap med et mer-forbruk i forhold til budsjett på 2 301 814,-, et netto negativt driftsresultat på 7 415 662,- og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på 365 210 554,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2021. Årets mer-forbruk i forhold til budsjett kommer i all hovedsak som følge av økning i låneavdrag, ekstraordinære kostnader ifm. beredskapsvakter på deltidsstasjoner (COVID) og kostnader forbundet med gjennomføring av grunnkurs.*
3. *I styrets årsberetning redegjør styret for årsregnskapet og resultatdisponering. Planlagt innføring av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 Nordland er hovedårsak til at netto driftsresultat avviker fra budsjett.*
4. *Årets mindre-forbruk på selvkostområdet innen feiertjenesten pålydende 724 695,- avsettes til bundet driftsfond feiing.*

Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777
VISMA Sign

5. *Selskapets resultat (det totale mer-forbruket) på 2 301 814,- belastes fond for 110 vaktsentralen med 1 461 039,- samt disposisjonsfond for 335 brannsjef.*

Sak 08/22 Selskapets årsmelding

Forslag til vedtak:

1. *Selskapets årsmelding for 2021 godkjennes.*

Representantskapets behandling:

1. *Selskapets årsmelding for 2021 godkjennes.*

Sak 09/22 Plan for tjenesteleveranse for ny brannordning (kompetanse, materiell, brannstasjoner og slokkevann)

Forslag til vedtak:

1. *Plan for helhetlig tjenesteleveranse med tilhørende fag- og temaplaner for perioden 2023 - 2026 vedtas.*
2. *Kompetanse- og materiellplanene 2023 – 2026 legges til grunn for selskapets ressurs- og økonomiplanlegging for budsjettåret 2023 og økonomiplanperioden 2023 – 2026.*
3. *Stasjonsplan vedtas og eierkommunene bes om å innarbeide oppgradering av brannstasjoner som er i strid med lov og regelverk i den kommende budsjett- og økonomiplanperioden 2023 – 2026. Det vises her spesielt til forhold rundt ren og skitten sone, jfr. krav fra Arbeidstilsynet til kommuner om å bygge nye eller utbedre arbeidslokaler og brannstasjoner for å kunne etterleve krav til forsvarlige arbeidsforhold.*
4. *Retningslinjer for slokkevann vedtas og skal implementeres i eierkommunenes planprosesser.*
5. *Selskapets finansiering skal som utgangspunkt dekke den ordinære driften samt kostnader forbundet med årlig prisvekst (KPI), lønnsjustering og pensjon.*
6. *Kostnader forbundet med ny brannordning som ivaretar oppgradering av nødvendig kompetanse og anskaffelse av materiell skal finansieres iht plan framlagt i denne saken.*
7. *Disponering av premiefond og premieavviksfond samt øvrig finansiering skal framkomme i budsjettinnstillingen for perioden 2023 – 2026.*
8. *Plandokumentene rulleres/oppdateres årlig i kombinasjon med aktivitets- og tiltaksplaner samt tilhørende budsjetter for kurs-/kompetanseutvikling og anskaffelser materiell.*
9. *Finansiering av tankbiler som skal anskaffes for å tilfredsstille behovet for slukkevann i samsvar med Materiellplan 2023 - 2026, skal dekkes av den enkelte kommune.*

Electronically signed document. Verify at https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777 / Elektronisk underskrevet
VISMA Sign
www.vismasign.com

Representantskapets behandling:

1. *Plan for helhetlig tjenesteleveranse med tilhørende fag- og temaplaner for perioden 2023 - 2026 vedtas.*

2. *Kompetanse- og materiellplanene 2023 – 2026 legges til grunn for selskapets ressurs og økonomiplanlegging for budsjettåret 2023 og økonomiplanperioden 2023 – 2026.*

3. *Stasjonsplan vedtas og eierkommunene bes vurdere oppgradering av brannstasjoner som er i strid med lov og regelverk i kommende budsjett- og økonomiplanperioder. Det vises her spesielt til forhold rundt ren og skitten sone, jfr. krav fra Arbeidstilsynet til kommuner om å bygge nye eller utbedre arbeidslokaler og brannstasjoner for å kunne etterleve krav til forsvarlige arbeidsforhold.*

4. *Retningslinjer for slokkevann vedtas og eierkommunene bes hensynta dette i kommunenes planprosesser.*

5. *Selskapets finansiering skal som utgangspunkt dekke den ordinære driften samt kostnader forbundet med årlig prisvekst (KPI), lønnsjustering og pensjon, i tråd med kommuneproposisjon.*

6. *Kostnader forbundet med ny brannordning som ivaretar oppgradering av nødvendig kompetanse og anskaffelse av materiell skal finansieres iht plan framlagt i denne saken.*

7. *Disponering av premiefond og premieavviksfond samt øvrig finansiering skal framkomme i budsjettinnstillingen for perioden 2023 – 2026.*

8. *Plandokumentene rulleres/oppdateres årlig i kombinasjon med aktivitets- og tiltaksplaner samt tilhørende budsjetter for kurs-/kompetanseutvikling og anskaffelser materiell.*

9. *Finansiering av tankbiler eller andre løsninger for å ivareta behov for slokkevann dekkes av den enkelte kommune*

10. *Salten Brann bes gå i dialog med den enkelte kommune for å finne hensiktsmessige løsninger for det som er kommunenes ansvar i forbindelse med planverket.*

Sak 10/22 Endring i selskapsavtalens §7 – finansiering av selskapet

Forslag til vedtak:

1. *Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen vedtas som følger:*
   a. *Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.*
   b. *Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.*

Electronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777
VISMA Sign
www.vismasign.com

c. *Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.*
d. *Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.*
e. *Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.*

2. *Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.*

3. *Eierkommunene skal behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 med mål om virkning fra og med budsjettåret 2023.*

Representantskapets behandling:

1. *Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen vedtas som følger:*
   a. *Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.*
   b. *Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.*
   c. *Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.*
   d. *Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.*
   e. *Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.*

2. *Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.*

3. *Eierkommunene skal behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 med mål om virkning fra og med budsjettåret 2023.*

Sak 11/22 Eventuelt

Forslag til vedtak:

1. *Ingen innmeldte saker*

Representantskapets behandling:

----------o----------

SALTEN BRANN IKS
Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no
Electronically signed / Elektronisk underskrevet / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777
VISMA Sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side
Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

André Kristoffersen
26d0ab8f-5be0-4635-b962-49a6078b22bf - 2022-05-09 15:04:07 UTC +03:00
BankID - 950fdea7-e623-4c94-9969-826c6933afd6 - NO

Marlen Rendall Berg
1bc79d64-597b-4b1e-adac-43427e95da5c - 2022-05-11 12:32:11 UTC +03:00
BankID - 2795fe8e-cda8-4399-a4a9-428610380aa7 - NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777
VISMA Sign
www.vismasign.com



SELSKAPSAVTALE

FOR

SALTEN BRANN IKS

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1. Navn og deltakere

Selskapets navn er Salten Brann IKS.

1. Beiarn kommune
2. Hamarøy kommune
3. Bodø kommune
4. Meløy kommune
5. Fauske kommune
6. Saltdal Kommune
7. Gildeskål kommune
8. Steigen kommune
9. Sørfold kommune
10. Værøy kommune

er deltakere (= eiere, jf. IKS-loven § 4) i selskapet.

§ 2. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Bodø kommune.

§ 3. Formål

Selskapets formål er i videste forsand å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Primært er selskapet opprettet for å dekke eierkommunenes behov, men tilsvarende tjenester kan også ytes mot vederlag til andre kommuner eller virksomheter.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker selskapets evne til å løse de lovpålagte oppgavene.

Selskapet skal inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter, og ha eierskap i andre selskaper.

Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester.

All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold

Salten Brann IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (heretter: «IKS-loven»).

Selskapet er et eget rettssubjekt.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

2. KOSTNADSFORDELING

§ 5. Innskuddsplikt for deltakerne

Hver av eierkommunene går inn i Salten Brann IKS med det utstyr det enkelte brannvesen disponerer/eier på det tidspunkt man går inn i Salten Brann IKS.

Salten Brann IKS har ansvar for vedlikehold, forsikring og nyanskaffelse av utstyr.

Eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaliteter og fasiliteter for feier.

Ut over dette har eierkommunene ikke plikt til å foreta andre ytelser enn de som fremgår av budsjett og økonomiplaner.

§ 6. Eierandel og ansvarsfordeling

Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet[1]:

Kommune	Innb. pr. 24.02.22	%
1804 Bodø	52803	63
1837 Meløy	6214	7
1838 Gildeskål	1894	2
1839 Beiarn	1012	1
1840 Saltdal	4617	5
1841 Fauske	9603	11
1845 Sørfold	1869	2
1848 Steigen	2591	3
1849 Hamarøy	2708	3
1857 Værøy	678	1
Totalt:	**83989**	**100,0**

[1] Tallene er oppdatert per 31.12.2021, og er hentet 02.03.2022 fra SSB sin befolkningsstatistikk, tabell 01222.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jf. eierfordelingen over.

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr 01.01. hvert fjerde år.

§ 7. Selskapets finansiering.

1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år. Tilknytningsavgiften fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter andel av folketall. Årlig justering skjer i henhold til folketall fra SSB pr. 1.1.
5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Feiertjenesten er et selvkostområde. Eierkommunene yter driftstilskudd til selskapet basert på faktiske kostnader til feiing og tilsyn, og har selv ansvar for å få dekket kostnaden i form av gebyrinnkreving etter lov og forskrift. Det årlige driftstilskuddet fordeles mellom eierkommunene i forhold til antall registrerte boenheter/fritidsboliger med fyringsanlegg per 1. januar hvert år.

3. SELSKAPETS ORGANER OG REPRESENTASJON

§ 8. Representantskapet

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Det må velges minst to vararepresentanter for hver faste representant. Medlemmer som velges til representantskapet og deres varamedlemmer møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Kommune	**Antall stemmer**
Beiarn	1
Bodø	9
Fauske	3
Gildeskål	1
Hamarøy	1

Meløy	2
Saltdal	2
Steigen	1
Sørfold	1
Værøy	1

§ 9 Valgkomité

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år.

Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.

§ 10. Styre og styrets sammensetning

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 6 medlemmer.

4 av styrets medlemmer med 3 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet.
2 av styrets medlemmer med personlige varamedlemmer velges av og blant de faste ansatte i selskapet.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 11. Selskapets representasjon

Styreleder og daglig leder forplikter selskapet i fellesskap jf. IKS-loven § 16.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig drift jf. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatte budsjetter.

4. REPRESENTANTSKAPET

§ 12. Representantskapets myndighet

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap,

budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet jf. IKS-loven § 7.

§ 13. Innkalling til møte i representantskapet

Representantskapets leder innkaller til møte med 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommunene skal varsles tilsvarende.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet møter to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av november måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å delta i møtene i selskapets eierorgan.

Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 14. Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene deltar og disse representerer minst 2/3 av stemmene. Representantskapet treffer vedtak og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av styremedlemmer med eventuelle numeriske varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen for 2 år ad gangen.
- Valg av 3 medlemmer som selskapets særskilte klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen, dog slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til styret og selskapets særskilte klagenemnd.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.
- Valg av medlemmer til valgkomite og dets leder og nestleder.

Valg skal skje skriftlig dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Opprette og avvikle datterselskaper.
- Fullmakter til styret.
- Styreinstruks og instruks for valgkomiteen.
- Vesentlige endringer i brannordning og selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyrer, IKS-loven § 4.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette kreves etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

5. STYRET

§ 15. Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, herunder styreinstruks. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 16. Innkalling til styremøte

Styrets leder kaller inn til møte når den finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.

Innkalling til møte skal skje med minst 7 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og saksdokumentasjon.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 17. Saksbehandlingen i styret

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene deltar. Vedtak blir fattet med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

6. DAGLIG LEDELSE

§ 18. Daglig ledelse

Den daglige drift er underlagt daglig leder.

Styret utarbeider instruks for daglig leder.

7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 19. Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 110 mill kroner.

Deltakerkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i tråd med eier- og ansvarsandeler i avtalens § 6.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes i tråd med IKS-loven § 22.

§ 20. Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

§ 21. Regnskap og revisjon

Kommunale regnskapsprinsipper gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 22. Godtgjørelser

Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer og godtgjørelse til medlemmer i selskapets særskilte klagenemnd, i tråd med vedtak i representantskapet.

8. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 23. Uttreden og utelukkelse

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet, jf. IKS-loven § 30.

Ved uttreden beregnes andelens nettoverdi av selskapets revisor. Beregningsmodellen som blir brukt ved første uttreden skal også legges til grunn ved andre deltakeres senere uttreden fra selskapet.

§ 24. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året hvor selskapet blir oppløst.

§ 25. Utvidelse

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene.

For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

9. TVISTER

§ 26. Tvisteløsning

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 27. Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne

Avtaler som sikrer at selskapets utøvelse av forvaltningsmyndighet skjer under kommunenes formelle ansvar skal forelegges Direktoratet for Samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) til godkjenning.

§ 28. Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 29. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon

Selskapet og eventuelle datterselskaper skal være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 30. Pensjonsavtale

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

§ 31 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når deltakerkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune:	**Godkjent:** (dd.mm.åå)
Beiarn	
Bodø	
Fauske	
Gildeskål	
Hamarøy	
Meløy	
Saltdal	
Steigen	
Sørfold	
Værøy	

D

ENDRINGER I SELSKAPSAVTALEN TIL SALTEN BRANN IKS – BEGRUNNELSER

Forklaring:

Blå bestemmelser = felles regulering i de tre selskapene

Rød bestemmelser = selskapsspesifikke reguleringer for Salten Brann IKS

§ 1 Navn og deltakere:

Endret «eiere» til «deltakere» ettersom det er IKS-lovens ordlyd. Gjennomført i hele avtalen

§ 2 Hovedkontor: uendret

§ 3 Formål:

Endret til mer logisk rekkefølge i beskrivelsen av formålet og omformulert enkeltpunkter. Ingen realitetsendring med unntak av siste ledd:

«All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.» Dette er en formulering alle kommunalt eide selskaper bør ha dersom de tenker å drive med økonomisk aktivitet av en viss størrelse. Dette av hensyn til skatteregelverk og konkurranseregelverket.

§ 4 Selskapsform og ansvarsforhold:

Endret formuleringen om at arbeidsgiveransvaret tilligger «selskapet» til at det tilligger «styret». Tidligere formulering: «tilligger selskapet» betyr i realiteten at det formelt ligger i styret i selskapet. Det er daglig leder som utøver dette ansvaret rent faktisk i daglig drift, mens styret utøver det overfor daglig leder. Det er greit å være tydelig på dette.

§ 5 Innskuddsplikt for deltakerne: uendret

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling:

Andelene må oppgis i prosent eller brøk for å bli godkjent av Brønnøysund for registrering.

Ny regulering: justering av andelene bare hvert fjerde år. Dette for at selskapet skal slippe å vedta selskapsavtalen i alle eierkommuner hvert eneste år. Finansiering kan løsrives fra dette, dvs. at det ikke er noe i veien for en årlig justering av tilskudd fra deltakerkommunene basert på endringer i folketall.

§ 7 Selskapets finansiering:

Helt ny modell / oppsett for finansiering. Det foreslås en omlegging til et grunnbeløp som skal være likt for alle deltakere i selskapet. I tillegg til grunnbeløpet foreslås at den enkelte deltakerkommune dekker egne utgifter til kommunens brannordning og til utdanning av egne utrykningsledere og brannkonstabler. Videre at deltakerkommunene dekker sin respektive andel av kostnadene til brannberedskap basert på andel av total brannordning og øvrige kostnader til branntjenesten etter andel av folketall. Det legges opp til at det skal foretas en årlig justering av øvrige

kostnader basert på SSBs folketall per 1. januar hvert år. Det foreslås også en regulering av kostnadsdekning fra nye kommuner som eventuelt tiltrer IKS-et.

Formuleringene i punkt 1-6 er i tråd med vedtak i representantskapet 6. mai 2022.

I siste ledd inntas en omtale av feiertjenesten som skal ytes til selvkost. Denne bestemmelsen er etter modell fra andre brannselskapers avtaler.

§ 8 Representantskapet: Endringer foreslått på flere punkter.

Som kjent er det nå en høring ute om endringer i IKS-loven. Et av de minst kontroversielle forslagene fra departementet, er at det foreslås krav om valg av to varamedlemmer per faste medlem i representantskapet. Dette for å sikre at representantskapet – som møtes i utgangspunktet bare to ganger i året, vil være beslutningsdyktig. Det kan være lurt å foregripe akkurat denne lovendringen og innta et krav om to vara per faste medlem i selskapsavtalen.

IKS-loven fastslår at daglig leder og styremedlemmer ikke kan velges inn i representantskapet. Det foreslås inntatt i selskapsavtalen.

Tidligere avtale fastslo at medlemmer av representantskapet og varamedlemmer skulle møte personlig og at det ikke tillates å møte med fullmakt. Det foreslås å beholde dette.

Tidligere avtale var uklar og selvmotsigende ved at den også regulerte at «ordfører eller den som velges i ordførerens sted» skulle avgi stemme. Dette er tatt ut. Medlemmer i representantskapet er utpekt av sin kommune til å representere kommunestyrets flertall i sin stemmegivning i representantskapet. De må sørge for politisk forankring i saker det skal stemmes over dersom de er i tvil om hva flertallet mener. Dette er med andre ord et verv som er uavhengig av om man tilhører posisjon eller opposisjon i kommunestyret.

Også bestemmelsen om at ordføreren avgir stemme på vegne av kommunen er tatt ut. Det må med andre ord være enighet mellom representantskapsmedlemmene som kommer fra samme kommune om hvordan det skal stemmes.

§ 9 Valgkomite:

Denne bestemmelsen er ny for Salten Brann IKS til tross for at valg av valgkomité fremgår av oppgavene til representantskapet. De andre selskapene har den.

At valgkomitéen «utnevnes» er byttet ut med «velges».

Det foreslås regulert at valgkomitéen skal søke en kompetansesammensetning ved sine forslag til styremedlemmer. I tillegg forelås at det utarbeides en instruks for valgkomitéen som et godt verktøy å styre etter for både selskap og komité.

§ 10 Styre og styrets sammensetning: ulikt regulert i selskapene fordi ikke alle har ansattvalgte styremedlemmer, og antallet medlemmer er ulikt.

Det foreslås at det velges numeriske varamedlemmer til styret i stedet for personlige. Det førende hensynet er at man bygger kompetanse hos 1. varamedlem som kommer styret til gode, og man sikrer at styret får beslutningsdyktighet med numeriske varamedlemmer. Det blir mindre sårbart for styret. Numeriske varamedlemmer er i tråd med anbefalinger fra KS (https://www.samfunnsbedriftene.no/media/6245/anbefalinger-om-eierskap-f41-web.pdf)

For ansattvalgte styremedlemmer er det annerledes: der er det personlige varamedlemmer som er vanlig.

Det foreslås inntatt krav til kjønnsrepresentasjon i styret – også i tråd med anbefalinger fra KS. Krav til kjønnsrepresentasjon (og unntak herfra) for ansattvalgte medlemmer reguleres av IKS-lov med tilhørende forskrift. Kjønnsrepresentasjon skal vurderes særskilt for styremedlemmer og varamedlemmer valgt av representantskapet på den ene siden, og ansattvalgte og deres varamedlemmer på den andre siden.

§ 11 Selskapets representasjon: uendret

§ 12 Representantskapets myndighet: uendret, men inntatt en lovhenvisning.

§ 13 Innkalling til møte i representantskapet:

Mye videreføres. Det foreslås å innta i tillegg en regulering av hvem som skal eller kan delta i representantskapsmøtene i tråd med IKS-loven. Kravet til at det skal føres møteprotokoll er flyttet til § 14 – Saksbehandlingen i representantskapet.

Det benyttes bevisst uttrykket «delta» i møter fremfor å si «rett til å være til stede». Dette som følge av adgangen IKS-loven nå gir til å avholde representantskapsmøter som fjernmøter.

Særskilt om: *«Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig.»*

Dette er etter modell fra aksjeloven, men anses hensiktsmessig også for IKS ettersom revisor kan kreve at det innkalles til møte i representantskapet for behandling av en enkelt sak, jf. IKS-loven § 8 første ledd. Styret kan «anse dette nødvendig», men også enkelt-deltakere eller revisor selv. Det er likevel slik at det neppe er møteplikt for revisor ved rutinemessig behandling av årsregnskap. Det skal noe mer til for å anse det «nødvendig». Denne reguleringen finnes i IRIS Salten IKS og HMTS IKS sine selskapsavtaler i dag. Hensiktsmessig at selskapsavtalene er likelydende på dette punktet.

I siste ledd er adgangen til å velge å avholde representantskapsmøter som fjernmøter inntatt ettersom IKS-loven nå gir en permanent adgang til at selskapene kan beslutte at de vil ha denne valgfriheten i sitt selskap. Det er hensiktsmessig om denne adgangen gis uttrykkelig til selskapet i selskapsavtalen.

§ 14 Saksbehandlingen i representantskapet:

Innledningsvis er reguleringen av beslutningsdyktighet og henvisning til IKS-lovens regler om saksbehandling omtalt. Den tidligere omtalen av kommunelovens regler om habilitet er tatt ut. IKS-loven har egne omtaler av habilitetsreglene, og det er mer nærliggende å vise til egen særlov - IKS-loven (som for øvrig er i tråd med det som gjelder etter kommuneloven. Begge lover viser til forvaltningslovens regler om habilitet).

Faste saker på årsmøtet: her er inntatt i kulepunkt 4 at styremedlemmer skal velges med numeriske varamedlemmer – jf. § 10. Dette er i tråd med anbefalinger fra KS.

Kulepunkt 5 er utformet mer generelt ettersom de to andre Salten-selskapene ikke har krav om at medlemmene i særskilt klagenemnd må være fra representantskapet.

(HMTS har ikke krav om særskilt klagenemnd). Salten brann IKS står med ny ordlyd like fritt til å velge dem de ønsker til sin klagenemnd.

I kulepunkt 6 er det inntatt krav om at styreleder og styrets nestleder ikke skal byttes ut samtidig. Dette av hensyn til kontinuitet i styrearbeidet.

Kulepunkt 7 omtaler godtgjørelser som skal fastsettes av representantskapet. For medlemmer av representantskapet er det deltakerkommunene som dekker godtgjørelser til sine egne medlemmer. Selskapet kan imidlertid dekke ekstra godtgjørelse som gis til leder og nestleder av representantskapet som følge av den ekstra administrative byrden disse to måtte ha. Godtgjørelse til styret kan fastsettes som differensiert godtgjørelse til styreleder og -nestleder i forhold til de øvrige styremedlemmene. Dersom den særskilte klagenemnda skal ha egen godtgjørelse, skal den også fastsettes av representantskapet.

Faste saker på budsjettmøtet: Valg av valgkomité er en oppgave som er flyttet fra årsmøtet til budsjettmøtet, ettersom det er realiteten for selskapene.

Andre saker som representantskapet skal behandle: Her er det tilføyd en del oppgaver for at det skal være mest mulig likhet mellom selskapene. Opprettelse av datterselskaper, vedtak om styreinstruks og instruks for valgkomité, vesentlig endringer i selskapets oppgaver er alle nye oppgaver.

I tillegg er det inntatt et nytt kulepunkt som er verdt en omtale: «Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyrer, IKS-loven § 4.» Dette er en presisering (og en påminnelse) om at IKS-loven ikke krever at alle mindre endringer i selskapsavtalen trenger enstemmig vedtak fra hvert enkelt kommunestyre hos eierkommunene. Henvisningen i siste ledd i denne bestemmelsen er i overensstemmelse med dette i dag, men den forstyrres av dagens § 22, som sier at alle endringer i selskapsavtalen skal vedtas av eierkommunene. Men dette er altså ikke et lovkrav.

Det er inntatt en presisering av at det er nå er gitt adgang i IKS-loven til å benytte elektronisk signering i selskapene.

§ 15 Styrets myndighet: for det meste uendret, men delt opp for bedre lesbarhet.

Endret rekkefølge på bestemmelsene om styret.

Tatt inn en henvisning til styreinstruks som styret er forpliktet å innrette seg etter dersom den først er vedtatt.

§ 16 Innkalling til styremøte:

Stort sett uendret. Satt krav til minst 7 dagers varsel på innkallinger – noe som allerede praktiseres av selskapet.

Det er også her inntatt en bestemmelse om at selskapet skal kunne velge å gjennomføre styremøter som fjernmøter i tråd med adgangen som loven gir til dette.

§ 17 Saksbehandlingen i styret: byttet «til stede» med «deltar». Inntatt omtale av adgang til å benytte elektronisk signatur av protokoll.

§ 18 Daglig ledelse: byttet ut «brannsjefen» med «daglig leder».

Inntatt krav om at styret skal utarbeide instruks for daglig leder. De to andre Salten-selskapene har dette. Instruks for daglig leder er et godt verktøy for både styrets utøvelse av tilsynsansvaret og for daglig leder selv i sitt virke, hvor angitte forventinger, krav og fullmakter gir forutsigbarhet.

§ 19 Opptak av lån:

Øvre ramme for investeringslån foreslås økt til 110 millioner kroner. Dette som følge av at implementering av ny brannordning kan gi økt investeringsbehov.

«Eierkommuner» er omgjort til «deltakerkommuner», og omtalen av ansvar og heftelser er forenklet. Det vises nå til bestemmelsen i avtalens § 6 som angir eier og ansvarsandeler (oppgitt i prosent eller brøk).

For øvrig ingen endring.

§ 20 Etablering av fond: uendret

§ 21 Regnskap og revisjon: uendret

§ 22 Godtgjørelser: ny bestemmelse for Salten Brann.

Bestemmelsen synliggjør hvem som skal dekke hvilke godtgjørelser – som er vedtatt av representantskapet. Når det gjelder særskilt klagenemnd, så er denne å anse som et selskapsorgan og det er derfor naturlig at selskapet dekker utgifter til dette. Det er for øvrig å betrakte som «indirekte kostnader» som kan dekkes over selvkost – der man yter selvkosttjenester. Dette bør klargjøres i selskapsavtalen.

§ 23 Uttreden og utelukkelse: fått ny plassering. Dagens § 25.

Det er foretatt en endring i varslingsfristen for uttreden. Etter IKS-loven er det ikke tillatt å kreve en lengre varslingsfrist enn ett år. Dagens regulering om at uttreden må meldes til årsmøtet med ett års varsel kan i realiteten gi en forlenget frist dersom kommunestyret vedtar at de ønsker å tre ut på et tidspunkt forut for årsmøtet. Kravet om melding til årsmøtet er derfor fjernet. Det er nok at man melder kommunestyrevedtaket til representantskapet, og så løper en ettårs frist deretter.

Andre ledd anviser at beregning av uttredende kommunes netto andel (som er den verdien man kan få med seg ut av selskapet) skal skje av selskapets revisor, og at prinsippene for beregning skal være de samme for eventuelle senere uttredener. Det sikrer en likebehandling av deltakerkommunene. Det er ikke hensiktsmessig å fastsette disse prinsippene i selskapsavtalen.

§ 24 Oppløsning og avvikling: (dagens § 26)

Krav om at samtlige deltakere skal være enige om oppløsning er erstattet av at alle kommunestyrer må fatte vedtak om oppløsning. Det er en forskjell på krav om enstemmighet og det at den siste kommunen i et IKS – hvor man teoretisk kan stå igjen med to kommuner – må bøye seg for den andre som ønsker oppløsning/uttreden. Et IKS må bestå av minst to kommuner, så den siste kommunen kan ikke blokkere en oppløsning ved å vise til at det ikke er enstemmighet bak ønsket om oppløsning.

For øvrig er bestemmelsen uendret når det gjelder ansvar for forpliktelser det året hvor selskapet oppløses.

§ 25 Utvidelse: (dagens § 27)

Inntatt lovteksten om at nye kommuner, fylkeskommuner og andre IKSer kan tas opp som deltakere i et IKS. Presiserer at alle deltakerkommuner må vedta opptak av nye deltakere og at endringer i selskapsavtalen må følge IKS-loven § 4. I dette tilfellet innebærer det at alle deltakerkommuner må sørge for likelydende vedtak om endringer i avtalen. Dette er med andre ord ikke en sak som representantskapet kan vedta og endre selv.

§ 26 Tvisteløsning: (dagens § 28)

Tidligere har det vært voldgiftsbestemmelse i de tre selskapsavtalene. Dette synes uhensiktsmessig for et kommunalt eid selskap. Voldgift er velegnet i saker av forretningssensitiv art, for selskaper som opererer i et marked med konkurranse eller hvor stor grad av taushet ønskes ivaretatt. Det er ofte en rask prosess, men også svært kostbar prosess. For kommunalt eide selskaper er det som regel krav om åpenhet, innsyn og tilgjengelighet. I tillegg vil man kunne være utsatt for kritikk for eventuell pengebruk på en unødig kostbar prosess. Dagens bestemmelse gir heller ikke adgang til å påanke et resultat man er uenig i.

Bestemmelsen foreslås på denne bakgrunn endret til at det er de alminnelige domstolene som skal behandle eventuelle tvister om tolkning av selskapsavtalen.

§ 27 Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne: (dagens § 21)

Uendret med unntak av at navnet på direktoratet er endret.

§ 28 Endringer i selskapsavtalen:

Endret i forhold til dagens § 22. Det foreslås at endringer i selskapsavtalen skal følge IKS-lovens bestemmelser slik at ikke enhver liten justering må forelegges hvert enkelt kommunestyre til vedtak.

§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon: (dagens § 23)

Endret fra KS (som organiserer kommunene) til Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift), hvor Salten brann IKS har medlemskap i dag. Presisert at også eventuelle datterselskaper skal ha medlemskap i samme organisasjon. KS sin anbefaling nr. 18 peker på Samfunnsbedriftene som et naturlig sted for kommunalt eide selskaper å ha sin tilknytning. Det anses uhensiktsmessig om et datterselskap som også er fullt ut offentlig eid skal ha medlemskap i en organisasjon som taler andre interesser enn de offentlig eide selskapenes.

§ 30 Pensjonsavtale: uendret (dagens § 24)

§ 31 Ikrafttredelse: endret «eierkommunene» til «deltakerkommunene»

E

Felles regulering i avtalene til Salten Brann, HMTS og IRIS Salten.

Felles regulering	Individuell regulering
§ 1 Navn og deltakere	Litt ulike eierkommuner i selskapene
§ 2 Hovedkontor	
	§ 3 Formål – må være selskapsspesifikt Enkelte formuleringer kan være hensiktsmessig å ha likt – eks. utskilling av konkurranseutsatt virksomhet
§ 4 Selskapsform og ansvarsforhold Eier- og ansvarsforhold settes opp med % eller brøk. (lenke til artikkel om uttalelse fra Brreg)	
	§ 5 Innskuddsplikt – ikke alle selskapene har dette. Reguleres selskapsspesifikt.
§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling	
	§ 7 Selskapets finansiering
§ 8 Representantskapet Personlige vara Stemmefordeling: historisk begrunnelse?	§ 8 Salten Brann: minst to personlige varamedlemmer for hvert faste medlem.
§ 9 Valgkomité	
	§ 10 Styre og styrets sammensetning Numeriske vara for rep.skapsvalgte styremedlemmer. Styremedlemmer blant de ansatte: personlige varamedlemmer
§ 11 Selskapets representasjon	
§ 12 Representantskapets myndighet	
§ 13 Innkalling til møte i representantskapet Samme frist for alle. *«Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig.»* Dette er etter modell fra aksjeloven. Finnes ikke i IKS-loven. Styret kan anse dette nødvendig, men også enkelt-aksjonærer eller revisor selv. Men: neppe møteplikt ved rutinemessig behandling av årsregnskap. Det skal noe mer til for å anse det «nødvendig».	

§ 14 Saksbehandlingen i representantskapet	
§ 15 Styrets myndighet	
§ 16 Innkalling til styremøte	
§ 17 Saksbehandlingen i styret	
§ 18 Daglig ledelse	
§ 19 Opptak av lån	Kan være ulike lånerammer
	§ 20 Etablering av fond – alle regulerer noe av det, men IRIS har kanskje selvkostfond mens de andre snakker om andre typer fond?
	§ 21 Regnskap og revisjon – her følger selskapene ulike regnskapsregler
§ 22 Godtgjørelser Merk: ny uttalelse fra KDD om særskilt godtgjøring til leder i rep.skapet.	
§ 23 Uttreden og utelukkelse	
§ 24 Oppløsning og avvikling	
§ 25 Utvidelse	
§ 26 Tvisteløsning	
	§ 27 Utøvelse av forvaltningsmyndighet Bare for Salten Brann
§ 28 Endring av selskapsavtalen	
§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon	Annerledes for IRIS med datterselskapene
	§ 30 Pensjonsavtale – selskapsspesifikt
§ 31 Ikrafttredelse	