

FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Formannskap

Tid: 20.10.2022 kl.: 09:00 - 17:00

Sted: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

Eventuelle forfall meldes på telefon 901 87 192

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

Arbeidsmøte budsjett 2023

Arbeidsmøte politisk struktur

SAKSLISTE: - MØTE NR 12/2022

Sak nr.	Sakstittel
074/22	Godkjenning av møtebok
075/22	Delegerte saker i perioden
076/22	Referatsaker i perioden
077/22	Søknad om erverv av kommunale eiendommer gnr/bnr. 119/331 - Sandnes industriområde, Sulitjelma.
078/22	Etablering av Salten Ungdomsråd
079/22	103/744 - Fauske/Sprint - Klage på gebyr for oppmålingsforretning - Gymnasveien 3, Fauske
080/22	119/1 - Sulitjelma Skytterlag - Klage på gebyr for oppmålingsforretning - Daja, Sulitjelma
081/22	63/6 - Harald J. Bjørnbakk - Klage på betaling av tinglysingsgebyr
082/22	Nordland fylkeskommunes kulturpris - 2022
083/22	Fauske kommunes kulturpris 2022

Unntatt
offentlighet

Fauske, 10.10.22

Marlen Rendall Berg
Ordfører

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/15227	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen	
		Arkiv sakID.: 22/1943		
Sak nr.		Dato		
074/22	Formannskap	20.10.2022		

Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 11/2022 godkjennes.

Vedlegg:

30.09.2022

Protokoll - Formannskap - 29.09.2022

1522834

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Formannskap

Møtedato: 29.09.2022	Fra kl. 09:00	Til behandling: Sakene
Møte nr: 11/2022	Til kl. 16:15	Møtested: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

	Parti
Hilde Johanne Dybwad	AP
Kathrine Moan Larsen	AP
Nils-Christian Steinbakk	AP
Kassandra Eleni Bredrup Petsa	FRP
Ronny Borge	H
Ingelin Noresjø	KRF
Per-Gunnar Kung Skotåm	R
Karl Gunnar Strøm	SP
Marlen Rendall Berg	SP

	Parti
Anne Fagerthun Stenhammer	SV

Andre:

Berit Vestvann Johnsen
Ellen Beate Lundberg
Erik Alvestad
Frank Raimond Zahl
Geir-Ove Kjellbakk
Helge Delphin Akerhaugen
Ingrid Steen Navjord
Ketil Hugaas

Møtenotater:

Det var ingen merknader til innkalling.

Merknader til dagsorden:

- Nils-Christian Steinbakk: Vil komme med spørsmål nå saksutredningene blir behandlet
- Sak 73/22 blir behandlet før sak 68/22

Orienteringer fra kommunedirektøren:

- Status rekruttering
Nytt org.kart fra 2023
Intervju på kommunalsjefer - Tilbud sendes ut i dag
Enhetslederne har virkelig tatt ansvar
- Status regnskapssamarbeid

Enda ikke noen inn i økonomisjefstillingen
Ingen å sette på regnskapsavslutning
Har ikke fått noe samarbeid med andre kommuner
Hvis ikke ansettelse, må vi kjøpe inn tjenester

Anne Stenhammer var innkalt som vara for gruppeleder SV til arbeidsmøtene.

Arbeidsmøte budsjett v/Helge Akerhaugen og Ingrid Steen Navjord

- Endringer rådhuset/administrasjonsbygget
- Oppfølging av politisk vedtak: Prosjekttilskudd til skytterlag og pistolklubb
- Forslag enhet VVA
- Kapasitetsutnyttelse i grunnskolen

Orientering nettkapasitet v/Fauna, Kristin Amundsen og SKS Produksjon, Rune Stensland

Orientering v/Mobbeombud i Nordland Lasse Knutsen

Arbeidsmøte politisk struktur

Ordfører oppsummerte:

- Flertall for 27 i kommunestyret
- Kan ha nedgang til 7 i formannskapet
- 2 utvalg
- Delegering: Skutersøknader kan delegeres, men usikkerhet om resten

Ingen inhabilitet.

Spørsmål til dagsorden:

- Ingelin Noresjø (KRF):
Status arealplan
- Kathrine Moan Larsen (AP):
 1. Ulykke/brann i tunnel til Sulitjelma. Ber om orientering om beredskap.
 2. Ber om oppdatering av brannordningen i Sulitjelma
 3. Fotballsletta i Sulitjelma har lenge vært uten lys. Malm har laget rapport på hva som må gjøre. Kommunen må søke om tippemidler. Er dette gjort?
- Nils-Christian Steinbakk (AP):
 1. Status legetjenesten?
 2. Forlik Valnesfjord skole og flerbrukshall. Burde vært et saksframlegg på dette. 7 millioner må behandles i kommunestyret. Kommunedirektør opplyste formannskapet at prosjektet var avsluttet i balanse.
 3. Et salderingsbehov på 6,4 mill. kr. Er det regnskap 21 som ligger til grunn for skatt og ramme?
- Ronny Borge (H):

1. Praktisk greie. Toget kl. 07.05 til Bodø er nå flyttet til kl. 06.50. Er det mulighet å åpne barnehagene fra kl. 06.30?
2. Flytting av offentlige arbeidsplasser. Har vi noen oppfølging av offentlige arbeidsplasser?

Svar på spørsmål:

Kathrine Moan Larsen:

Pkt. 2. Ordfører svarte. Ordfører har mottatt forespørsel fra Sulitjelma Nærmiljøutvalg. Hun har sendt henvendelse til Salten Brann. De vil komme tilbake med svar etter et møte i morgen.

Nils-Christian Steinbakk:

Pkt. 3. Vi har nå tall på skatt og ramme som legges til grunn. Etter statsbudsjettet er lagt fram, vil andre tall legges inn.

Ronny Borge:

Pkt. 2. Ordfører svarte. Har gitt Posten Eiendomsavd. muligheter for avtale om tomt. Har vært i møte med næringsministeren, men han vil ikke gå inn på styret i Postens område.

Vi har gitt Bufetat innspill på 2 tomter. Røvika blir for stort. Dette skal på ministerens bord før avgjørelse.

Det skal gjøres reduksjon i Kriminalomsorgen, men fengsel på Fauske skal bestå.

Resten av spørsmålene må besvares senere. For å være sikker på svar i møte, bes det om at spørsmålene kommer inn på forhånd.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 30.09.22

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Marlen Rendall Berg
ordfører

representant

representant

Protokollen er godkjent av formannskapet i møte nr den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
066/22	Godkjenning av møtebok
067/22	Referatsaker i perioden
068/22	Tilstandsrapport for grunnskolen i Fauske kommune 2022
069/22	Kulturstøtte 2022 - behandling av ubehandlede søknader etter ordinær tildeling
070/22	Endring av selskapsform for Salten Regionråd
071/22	Felles samarbeidsutvalg for Vestmyra barnehage og avdeling Hauan
072/22	Møteplan 2023 - Plan- og utviklingsutvalg - Formannskap - Kommunestyre
073/22	Økonomimelding 2/2022

066/22: Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 7/2022, 8/2022, 9/2022 og 10/2022 godkjennes.

Formannskap 29.09.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 066/22 Vedtak:

Vedtak:

Møtebok nr. 7/2022, 8/2022, 9/2022 og 10/2022 godkjennes.

067/22: Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Formannskap 29.09.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 067/22 Vedtak:

Vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

068/22: Tilstandsrapport for grunnskolen i Fauske kommune 2022

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Tilstandsrapport for grunnskolen i Fauske tas til orientering.

Formannskap 29.09.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 068/22 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

069/22: Kulturstøtte 2022 - behandling av ubehandlede søknader etter ordinær tildeling

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturtilskudd gis støtte til organisasjoner som igangsetter tiltak/arrangementer. Tildelingen gis til Fauskeidet Idrettslag som tildeles kr 10.000. Beløpet belastes kto. 1470.3520.3800. OK356

Fauske Helsesportslag tildeles ingen midler ettersom retningslinjene for tildeling ikke er oppfylt.

Formannskap 29.09.2022:

Behandling:

Nils-Christian Steinbakk (AP) foreslo:

Fauske Helsesportslag tildeles et tilskudd på kr. 10.000,-.
Beløpet belastes formannskapets disposisjonskonto.

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 069/22 Vedtak:

Vedtak:

I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturtilskudd gis støtte til organisasjoner som igangsetter tiltak/arrangementer. Tildelingen gis til Fauskeidet Idrettslag som tildeles kr 10.000. Beløpet belastes kto. 1470.3520.3800. OK356

Fauske Helsesportslag tildeles ingen midler ettersom retningslinjene for tildeling ikke er oppfylt.

Fauske Helsesportslag tildeles et tilskudd på kr. 10.000,-. Beløpet belastes formannskapets disposisjonskonto.

070/22: Endring av selskapsform for Salten Regionråd

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske kommune slutter seg til og vedtar samarbeidsavtale for Salten Regionråd –
Kommunalt Oppgavefelleskap og samarbeidsavtale for Salten Regionråd –
Interkommunalt Politisk Råd.

Formannskap 29.09.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 070/22 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

Fauske kommune slutter seg til og vedtar samarbeidsavtale for Salten Regionråd – Kommunalt Oppgavefelleskap og samarbeidsavtale for Salten Regionråd – Interkommunalt Politisk Råd.

071/22: Felles samarbeidsutvalg for Vestmyra barnehage og avdeling Hauan**Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

1. Politiske representanter i samarbeidsutvalgene for Hauan og Vestmyra barnehage valgt i K-sak 098/19 fratrer sine verv.
2. Som politisk representant og vararepresentant for eier i Vestmyra barnehage (med avdeling Hauan) oppnevnes:
 - Representant:
 - Vararepresentant:

Formannskap 29.09.2022:**Behandling:****Fellesforslag, foreslått av Ronny Borge, Høyre**

2. Som politisk representant og vararepresentant for eier i Vestmyra barnehage (med avdeling Hauan) oppnevnes:

- Representant: Christian Bringsli (H)
- Vararepresentant: Ari Tollånes (H)

Kommunedirektørens forslag til innstilling med H's forslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 071/22 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

1. Politiske representanter i samarbeidsutvalgene for Hauan og Vestmyra barnehage valgt i K-sak 098/19 fratrer sine verv.
2. Som politisk representant og vararepresentant for eier i Vestmyra barnehage (med avdeling Hauan) oppnevnes:
 - Representant: Christian Bringsli (H)
 - Vararepresentant: Ari Tollånes (H)

072/22: Møteplan 2023 - Plan- og utviklingsutvalg - Formannskap - Kommunestyre

Vedtak som innstilling fra Plan- og utviklingsutvalg - 13.09.2022

Vedtak:

Møteplan for kommunestyre, formannskap og plan- og utviklingsvalg 2023 godkjennes som vist i vedlegg.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Møteplan for kommunestyre, formannskap og plan- og utviklingsvalg 2023 godkjennes som vist i vedlegg.

Plan- og utviklingsutvalg 13.09.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PLUT- 116/22 Vedtak:

Vedtak:

Møteplan for kommunestyre, formannskap og plan- og utviklingsvalg 2023 godkjennes som vist i vedlegg.

Formannskap 29.09.2022:

Behandling:

Følgende forslag ble enstemmig vedtatt:

Ordfører tar med seg innspill fra formannskapet og lager nytt forslag til kommunestyret.

FOR- 072/22 Vedtak:

Vedtak:

Ordfører tar med seg innspill fra formannskapet og lager nytt forslag til kommunestyret.

073/22: Økonomimelding 2/2022

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Økonomimelding 2/2022 tas til etterretning.
2. Budsjettreguleringer vedtas som følger:

Økte utgifter/reduerte inntekter:	Beløp
Rammetilskudd reduksjon etter vedtak RNB	960 000
Integrering - økt bosetning av flyktninger	1 000 000
Tilskudd husleie ungdomsklubb	50 000
Økte rentekostnader	1 050 000
Økte inntekter/tilskudd:	
Integreringstilskudd	-3 060 000
Netto	0

Formannskap 29.09.2022:

Behandling:

Tilleggsforslag fra Sp, H, Frp og KrF, foreslått av Ingelin Noresjø, Kristelig Folkeparti

Sjåheia boligfelt legges ut for salg i det private markedet. Takst legges til grunn, og selges til høystbydende gjennom megler. For å redusere risiko for at store områder selges uten å bygges

ut innen rimelig tid (3 år), vurderes det å dele opp feltet før salg, eventuelt at salget gjøres med klare opsjoner.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.
SP/H/FRP/KRF's tilleggssforslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 073/22 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Økonomimelding 2/2022 tas til etterretning.
2. Budsjettreguleringer vedtas som følger:

Økte utgifter/reduerte inntekter:	Beløp
Rammetilskudd reduksjon etter vedtak RNB	960 000
Integrering - økt bosetning av flyktninger	1 000 000
Tilskudd husleie ungdomsklubb	50 000
Økte rentekostnader	1 050 000
Økte inntekter/tilskudd:	
Integreringstilskudd	-3 060 000
Netto	0

3. Sjøheia boligfelt legges ut for salg i det private markedet. Takst legges til grunn, og selges til høystbydende gjennom megler. For å redusere risiko for at store områder selges uten å bygges ut innen rimelig tid (3 år), vurderes det å dele opp feltet før salg, eventuelt at salget gjøres med klare opsjoner.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/15490	
		Arkiv sakID.: 22/1943	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
075/22	Formannskap	20.10.2022	

Delegerte saker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

Underliggende saker:

047/22, TV-aksjonen NRK Leger Uten Grenser 2022 - Bidrag til TV-aksjonen

VEDTAK:

Fauske kommune bevilger kr. 10.000,- til TV-aksjonen NRK Leger Uten Grenser 2022.

Beløpet dekkes over formannskapets konto 1470-1020-1001.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Ordfører

TV-aksjonen NRK-Leger uten Grenser 2022
Hanne Myrvang

ADMINISTRATIVT VEDTAK

Sak nr.	
047/22	Formannskap

TV-aksjonen NRK Leger Uten Grenser 2022 - Bidrag til TV-aksjonen

Saksutredning:

TV-aksjonen NRK Leger Uten Grenser avholdes 23. oktober og går til Leger Uten Grensers arbeid for å gi livreddende helsehjelp og medisiner til mennesker som trenger det mest.

Det har tidligere vært praksis å gi 1,- per innbygger.

Ordfører er i F-sak 125/06 delegert å treffe avgjørelse ang. TV-aksjonen i framtiden, dog innenfor den beløpsgrense som har vært praksis til nå (kr. 10.000,-).

VEDTAK:

Fauske kommune bevilger kr. 10.000,- til TV-aksjonen NRK Leger Uten Grenser 2022.

Beløpet dekkes over formannskapets konto 1470-1020-1001.

Med vennlig hilsen

Marlen Rendall Berg
Ordfører

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/15491	
		Arkiv sakID.: 22/1943	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
076/22	Formannskap	20.10.2022	

Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Underliggende saker:

- 1, Rapport kommunale kompensasjonsordninger Fauske kommune
- 2, Oversendelse av papirer til representantskapet i Salten Brann IKS - 041122
- 3, Innkalling til møte i representantskapet i Iris Salten IKS - 041122
- 4, Innkalling til representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS - 041122

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Rapport

- *kommunale kompensasjonsordninger til lokale virksomheter i Fauske kommune – 2021/2022*



Innholdsfortegnelse

Rapport.....	3
Bakgrunn	4
Næringsliv i nødmodus.....	4
Førstehjelp fra staten	4
Kompensasjonsordninger.....	4
Forvaltning.....	5
Forvaltningsorgan.....	5
Formannskapetets vedtak	5
Tilskuddsbrev.....	5
Rammeverk	6
Lokale føringer.....	6
Avtale med ESA	6
Fra bagatellmessig støtte til nasjonal notifisert ordning.....	7
Samarbeid – samordning.....	7
Rådgiving	7
Annonsering	7
Tildelinger, anker og ankebehandling	8
Oversikt – søknader, tildelinger	8
Regionalforvaltning – ute på dato.....	8
Rapportering.....	9
Erfaringer fra aktører.....	9
Erfaring for Fauna KF.....	10

Rapport

- kommunale kompensasjonsordninger til lokale virksomheter i Fauske kommune – 2021/2022

Rapporten tar for seg hvordan forvaltningen av de kommunale kompensasjonsordningene ble gjennomført i Fauske kommune, erfaringer fra de ulike ordningene, hvilke utfordringer som oppsto og hvordan disse ble løst. Rapporten belyser også kostnadene Fauske kommune og Fauna KF ble belastet for gjennom forvaltningsarbeidet. Redegjørelsen omfatter kompensasjonsordningsrunder 1, 2, 3, 4, 6 og 7. Fauske kommune ble ikke tildelt kompensasjonsmidler i 5 runde. Rapporten bygger på erfaringer fra arbeidet. Det er ikke foretatt ekstern evaluering for bruk i rapporten. Tilbakemeldinger fra enkeltbedrifter som har mottatt kompensasjon, er tatt med.

Bakgrunn

Da covid-19 nådde Norge med sitt første tilfelle, registrert i Tromsø 26. februar 2020, gikk det knappe tre uker, før Norge hadde 621 tilfeller. Da «stengte» myndighetene Norge for å få kontroll over smitten. Skoler, barnehager og bedrifter måtte stenge. Tiltakene rammet særlig foretak innen servicenæring, som med ett mistet både inntekt og ansatte. Restriksjoner og nedstenging av ulik karakter fortsatte i nærmere halvannet år. Perioden var preget av oppsigelser, arbeidsledighet, endrede handlemønstre og ikke minst manglende inntjening.

Næringsliv i nødmodus

Etter nærmere ett år fra reguleringstiltak ble satt i verk, fikk kommunene ansvar for fordeling av kompensasjon til foretak i kommunen. For mange – spesielt innen besøks- og serveringsnæringen – hadde året vært svært krevende. Handelsnæringene opplevde endringene som krevende også ved at netthandel fikk oppsving og tok en større del av markedet. Gjennom restriksjoner for innreise, karanteneplikt og avstandskrav, fikk verksted og industri problem med levering. Perioden var preget utfordringer for store deler av næringslivet, og mange fryktet for egen eksistens.

Førstehjelp fra staten

Regjeringen etablerte nye låne- og garantiordninger for næringslivet allerede i mars 2020. I tillegg ble det opprettet kompensasjonsordninger. Disse ble mindre godt mottatt både av næringslivsorganisasjonene som av næringsaktører selv. Mange falt utenfor, spesielt nyetablerte. Ordningene ble administrert av Brønnøysundregistrene og Skatteetaten.

29. juni 2020 vedtok Regjeringen en krisepakke til fordeling av midler til kommunale næringsfond. Ordningen ble forvaltet i første rekke via fylkeskommunen, regulert av *Forskrift om virkeområde for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte* og *Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid-19-utbruddet*.

Fordelingen videre ble gjort fra fylkeskommunen til kommunene, som i sin tur forvaltet midlene gjennom vedtak i formannskap/kommunestyre. Tildeling var knyttet til investeringer eller intern opplæring i bedriften, for å styrke foretakenes mulighet til å komme seg gjennom pandemien. Midlene kunne ikke benyttes til drift. Tildelingene ble gjort gjennom bagatellmessig støtte.

Kompensasjonsordninger

I februar 2021 kom første kompensasjonsordning som kommunene skulle forvalte og administrere i sin helhet. Ordningen hadde som mål å *styrke lokale virksomheter som ellers i stor grad falt utenfor de ordinære ordningene*. Spesielt var det pekt på virksomheter som var særlig hardt rammet av lokale og nasjonale smitteverntiltak. Målet med ordningene var også

å sette kommunene i stand til hurtigst mulig avhjelpe bedriftene innenfor de nevnte kategoriene.

I alt sju runder med kompensasjonsordninger ble rullet ut, der Fauske mottok midler gjennom seks. Gjennom hele perioden mottok Fauske kommune kompensasjonsmidler på 7.387.463 kroner til fordeling. Beløpet kan høres stort ut, men med fordeling til mange over lang tid, blir midlene små. Likevel kom det flere til gode, som ellers hadde liten mulighet til kompensasjoner fra andre kilder. Tilbakemeldingene som er gitt, viser at kompensasjonsmidlene var viktige for bedriftene. Fra en av mottakerne heter det;

Den kommunale kompensasjonsordningen har vært avgjørende for at vår bedrift enda eksisterer. Uten den hadde vi ikke hatt likviditet til å holde hjulene i gang [...].

Forvaltning

Forvaltningsorgan

Fordeling av midlene ble gjort fra Kommunal- og Moderniseringsdepartementet (KMD), senere Kommunal- og Distriktsdepartementet (KDD). Midlene til fordeling ble utbetalt direkte til Fauske kommune, som forholdt seg direkte til KMD/KDD med rapportering.

Formannskapetets vedtak

Med utgangspunkt i at kommunen var pålagt å tildele

disse midlene til bedriftene uten unødvendig opphold for å bedre situasjonen for bedrifter og deres ansatte,

fattet formannskapet 21.10.2021 vedtak om å delegere behandling kompensasjonsordninger til kommunedirektør og Fauna KF. I tillegg oppfattet formannskapet det som uhensiktsmessig å saksbehandle etter en ordning som var så regelbunden som den ble.

FOR- 099/21 Vedtak: Vedtak: Formannskapet delegerer myndighet til kommunedirektøren om å forvalte kommunale kompensasjonsordninger i forbindelse med koronapandemien, fortløpende og etter de retningslinjer og ordninger som til enhver tid gjelder. Behandling av søknader delegeres til administrasjonen ved Fauna KF. Etter at de siste kompensasjonsmidlene i kommunen er tildelt, og etter at ordningen opphører, skal administrasjonen ved Fauna KF utarbeide en rapport for anvendelsen av disse midlene, som fremlegges for formannskapet i en egen sak.

Det er med bakgrunn i dette vedtaket rapporten er utarbeidet.

Tilskuddsbrev

Kommunen mottok tilskuddsbrev for samtlige ordninger. I disse var det orientering og føringer angående bakgrunn for den enkelte ordningen, målsetting, regelverk, føring for rapportering samt kontroll for hver enkelt ordning og tildeling. Tilskuddsbrevene har vært førende for hvordan hver kompensasjonsordning ble forvaltet.

Rammeverk

Selv om det i tilskuddsbrev ble poengtert at kommunene sto ganske fritt til å forvalte tildelte midler, var føringene likevel lagt i forhold til hvilke ulike sektorer som måtte prioriteres. Gjennomgående gjaldt prioriteringene besøks-, opplevelses- og serveringsnæringene.

Selv om foretak gikk med overskudd, kunne de være berettiget støtte. Hovedregelen var at de hadde tapt omsetning sammenlignet med tidligere år eventuelt i forhold til vedtatt budsjett.

Dessuten var det ei tid uklart om foretak med forretningsadresse i andre kommuner kunne søke kompensasjon for aktivitet i annen kommune. KMD/KDD presiserte etter hvert at foretak kunne søke kompensasjon under slike sammenhenger.

I tillegg måtte tildeling skje i samsvar med:

- Regelverk for offentlig støtte. (Veileder utarbeidet av Nærings- og Fiskeridepartementet)
- Regelverk for bagatellmessig støtte med EØS-avtalens regler om offentlig støtte
- Nasjonal Notifisert Ordning – godkjent av ESA 16. april 2021
- Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler (KMD)
- Midlertidig forskrift om tilskudd til kommunale næringsfond som følge av covid-19-utbruddet
- Kommuneloven
- Forvaltningsloven

Lokale føringar

Hver enkelt kommune måtte utarbeide lokalt regelverk/retningslinjer innenfor lovverket, som ble føringene for eventuell tildeling. Forslaget fra KMD/KDD var å benytte seg av næringskoder for å nå ønsket utvalg. Dermed ble det tydelig for hvert enkelt foretak om de var støtteberettiget eller ikke. For mange som falt utenfor ordningen, virket utvalget urettferdig. Men bakgrunnen for utvalg lå først og fremst i stenging, strenge restriksjoner og økt kostnad med renhold.

Retningslinjene for hver enkelt støtteordning ble offentliggjort ved annonsering.

Avtale med ESA

Ettersom det i utgangspunktet er ulovlig med støtte til bedrifter, inngikk Norge en avtale med ESA og fikk godkjent en Nasjonal Notifisert støtteordning. ESA (*EFTA Surveillance Authority*) er EFTAs overvåkingsorgan som fører tilsyn med at EØS-avtalen blir gjennomført og etterlevd i EØS/EFTA-land. (EFTA er *European Free Trade Association* eller *Det europeiske frihandelsforbund*). Den nye ordningen ble godkjent med et samlet tak for samtlige

kompensasjonsordninger til direkte bedriftsstøtte, i den særs spesielle situasjonen landet var i.

Regelverket som fulgte den notifikerte ordningen, var langt tydeligere og strammere enn til ordning med bagatellmessig støtte. Ordningen ga *ikke* rom for skjønn, endringer etter annonsering eller bruk av begrep og ord som kunne gi mulighet for vurdering/skjønn under saksbehandlingen. Det framsto som krevende å balansere mellom det som var ønske fra lokalt næringsliv, krav fra staten, generell forståelse for regelverket og manglende hjelpemidler og rutiner på forvaltningssiden.

Fra bagatellmessig støtte til nasjonal notifikert ordning

Regelverket fra første tildeling og videre framover ble endret. Den største endringen kom mellom første og tredje kompensasjonsordning, der tildelingen gikk fra å være innenfor bagatellmessig støtte til nasjonal notifikert ordning. Andre og tredje ordning ga mulighet for kommunen å gi støtten som bagatellmessig støtte. Men fra fjerde tildeling var kommunene pålagt å gi støtten innenfor nasjonal notifikert ordning, som forenklet tildeling til den enkelte bedrift. For Fauske kommune valgte man å bruke nasjonal notifikert ordning allerede fra andre tildelingsrunde. Med det trengte man ikke ta hensyn til om det var gitt bagatellmessig støtte til bedriftene i treårsperioden før tildeling.

Samarbeid – samordning

Gjennom møter i næringsnettverket i Salten (samtlige næringssjefer/daglig ledere i kommunale næringsselskap) var utfordringene stadig tatt opp til diskusjon. Ønsket fra kommunen var å få til en felles utlysningstekst og rammeverk, ettersom man ser på Salten som *én* bo- og arbeidsregion. Man kom delvis i mål. De lokale utfordringene og mulighetene i hver enkeltkommune la likevel føringer for hvordan forvaltningen i ble løst lokalt. Dette gjaldt også for Fauske kommune.

Rådgiving

Rådgiving for bruk av portalen var gitt via Nordland Fylkeskommune. Her fikk også saksbehandler råd og veiledning om hvordan lovverket i hver enkelt kompensasjonsrunde måtte forstås. Ettersom dette arbeidet var nytt for alle, var støtten fra fylkeskommunen en viktig ressurs, fra første til sisterunde.

Annonsering

Ifølge veileder og *Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* skulle det være tilstrekkelig å kunngjøre ordningene gjennom *Regionalforvaltning.no*. Erfaring viser at de færreste følger med på hva som legges ut i portalen. Det ble derfor besluttet å annonsere via hjemmesidene til Fauna KF og Fauske kommune. Annonse ble delt på Facebook og til Fauske Næringsforum, som videreformidlet til sine medlemmer, i tillegg til å ha

opplysningene på egen hjemmeside. I de første rundene ble det annonsert i Saltenposten. Det ble også laget redaksjonell omtale tidlig i prosessen.

Tildelinger, anker og ankebehandling

I de fleste tildelingene til kommunen, ble det gjennomført én tildelingsrunde. Midlene ble fordelt etter prinsippene som var lagt til grunn. Føringerne i tilskuddsbrev og lokale forhold og behov bidro til utarbeidelse av avgrenset rammeverk for hver enkelt ordning. Tildelingene tilsa hvor mye hver enkeltbedrift kunne få kompensert, enten tak, prosentsats eller begge deler. Med det fikk man en skjevfordeling; større foretak fikk kompensert forholdsvis mindre enn mindre foretak. Dette ble gjort for at også disse foretakene kunne få kompensasjon.

I de første tildelingsrundene ble samtlige midler ble fordelt. Erfaringen viste etter hvert behov å sette av midler til eventuelle klage. Ankebehandlingen ble foretatt i Fauna og med ekstern støtte gjennom kommuneadvokat T. Benson. Bruk av advokat var for å ha ekstern kompetanse i den videre behandlingen av ankesakene. Merkostnadene til dekking utgifter fra medhold ble dekket av midler fra sjette tildeling og av driftskostnader i Fauna. Kostnader til ekstern kompetanse ble i sin helhet dekket av Fauna.

Oversikt – søknader, tildelinger

Tabellen viser oversikt over de ulike kompensasjonsordningene, antall søknader og støtteberettigede samt midler til fordeling. Som man ser var samlet søknadsbeløp 3,5 ganger høyere enn midlene som var til rådighet.

Kompensasjonsrunde	Antall søkere	Støtteberettiget	Søknadsbeløp	Midler til fordeling
1	12	6	kr 3 899 567	kr 887 463
2	10	9	kr 7 163 560	kr 773 000
3	14	13	kr 5 237 455	kr 1 324 000
4	17	16	kr 6 957 145	kr 3 057 000
5				
6	12	11	kr 2 190 552	kr 953 000
7	6	6	kr 516 514	kr 393 000
SUM	71	61	kr 25 964 793	kr 7 387 463

Regionalforvaltning – ute på dato

Regionalforvaltning er et digitalt verktøy som omtales som *et fagsystem spesielt tilrettelagt for tilskuddsforvaltning* (regionalforvaltning.no) utviklet i 2011 og drevet av Spine AS på vegne av KMD/KDD. Portalen er 11 år gammel, lite er endret og dermed langt fra tilrettelagt for behovet det offentlige har og har hatt, spesielt gjennom pandemien.

Næringslivets manglede erfaring med bruk av Regionalforvaltning, var tydelig på et tidlig tidspunkt. Manglende kunnskap lokalt og forventningen fra KMD/KDD om næringsaktørenes

bruk av portalen, sto i sterk kontrast. De færreste hadde rutiner på å lese seg opp på tilskuddsordninger via portalen.

Fra KMD/KDD sin side, var det lagt opp til at kommunene straks skulle finne løsninger for fordeling av midlene. Fordeling, søknad og saksbehandling måtte skje nettopp gjennom Regionalforvaltning. For å avhjelpe kommunene ble det utarbeidet et forenklet søknadsskjema, lagt tilgjengelig i portalen. I første tildelingsrunde var det noe uklart om Regionalforvaltning *måtte* benyttes, men det ble tidlig tatt en avgjørelse om dette i prosessen, for Fauske kommunes del.

Kravet om at forvalter legger inn *støtte til virksomheter fortløpende inn i Regionalforvaltning*, viste at det ikke var samsvar mellom behovet for verktøy for kommunene og forståelsen av hva som var mulig for saksbehandler, ved bruk av Regionalforvaltning.

En av utfordringene med å bruke Regionalforvaltning, er at programvaren ikke er kompatibel med øvrig programvare i kommunene. Bruken av portalen gjorde det vanskelig å ivareta forvaltningsloven tilfredsstillende. Dette ble påpekt tidlig i prosessen, men uten et annet alternativ har kommunene vært henvist til å bruke portalen. En av årsakene til at Regionalforvaltning ikke ivaretar forvaltningsloven godt nok, er at saksbehandler må hente ut dokument – eksempelvis søknader, og mellomlagre før det legges inn i kommunens arkivsystem, WebSak.

Rapportering

I tilskuddsbrevene var det henvist til bestemmelser for rapportering og revisjon av de brukte midlene. Eventuelle ubrukte midler måtte tilbakebetales til KDD. Alle midler ble fordelt til i henhold til rammeverk.

Rapportering skjedde i to runder; etter tredje og etter syvende kompensasjonsrunde, med rapport via Regionalforvaltning for hvilke ordninger midlene var knyttet til. Det finnes ikke system for å legge ved revisjonsrapport, så denne ble sendt pr e-post til departementet.

Erfaringer fra aktører

Med bakgrunn i at det har vært flere runder med kompensasjonsordninger, i tillegg til kommunalt næringsfond, vil det være naturlig at det er ulik oppfatning om hvor vellykket ordningene og forvaltningen har vært. For foretak som har falt utenfor ordningene, vil det naturlig nok være størst misnøye. I størst grad handler dette om uenighet i utvalg av næringskoder, beløpsstørrelse eller annonsering. Selv der det har vært klage på vedtak, har tilbakemeldingene vært gode.

Forhåpentlig vil vi aldri få bruk for dette igjen i Norge, og det var jo helt nytt for alle parter, så totalscore blir tommel opp.

Tilbakemeldingene fra dem som har mottatt kompensasjon har vært positive. Tildelingene har hatt stor betydningen for de fleste. Ordningene har hatt ønsket effekt, i og med at flere melder om at foretakene har «overlevd» pga. støtten.

Ordningen har fungert veldig godt [...] og har gjort at vi overlevde en svært krevende tid. Det var raskt, enkelt og opplevdes i det hele tatt som svært positivt.

Ordningen hadde stor betydning for oss. Uten den, hadde det sett mørkt ut til tider.

Erfaring for Fauna KF

Kort tid etter oppretting av kompensasjonsordningen og tildeling av midler, ble det klart at Fauna skulle påta seg oppgaven med administrering og saksbehandling av ordningene. Forespørselen kom fra politisk ledelse.

Arbeidet ble omfattende, i og med at ordningen var ny, tiden var knapp til å sette seg inn i regel- og lovverket. For Fauske som for alle andre kommuner manglet det hjelpemidler, og lokalt rammeverk måtte utarbeides. Samtidig måtte Fauna gi veiledning til de bedriftene som hadde behov for ulik form for informasjon og støtte i søknadsprosessen. For flere av dem som falt utenfor støtteordningene, har Fauna gitt veiledning for å finne andre mulige løsninger eller støtteordninger.

Ressursene som Fauna har brukt har først og fremst vært knyttet til forvaltning, rådgiving, saksbehandling, veiledning og oppfølging. Beregningen viser omtrent ett årsverk. I tillegg knytter det seg kostnader til ekstern rådgiving og utbetaling etter klage.

For Fauna som en liten organisasjon, har kostnadene vært merkbare. Foretaket var i utgangspunktet ikke rigget til dette arbeidet og det ble en krevende periode. Flere av kriteriene opplevdes som utfordrende. Bl.a. var det satt krav om tempo på behandling og utbetaling, samtidig som forutsetningene ble forandret underveis.

Pandemien vært krevende for de ulike etatene. For Fauna har ressursbruken vært stor. Samtidig har Fauna opparbeidet seg ny kompetanse som kan tas med i videre arbeid. Kostnadene i perioden, knyttet til forvaltning av ordningene, har Fauna båret gjennom drift og er bidrag på vegne av Fauske kommune, ovenfor næringslivet.

Fauna KF, 17.08.22

Heidi Zakariassen, rådgiver

Fra: Per Gunnar Pedersen <per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no>
Sendt: torsdag 6. oktober 2022 12.27
Til: Postmottak Bodø Kommune; Hamarøy; Steigen; Meløy; Postmottak; Gildeskål; Værøy; Saltdal; Beiarn; Sørfold
Kopi: Kjetil Haugen
Emne: Oversendelse av papirer til representantskapet i Salten Brann IKS
Vedlegg: Møteinnkalling representantskapet 4. november 2022.pdf; Sak 3515 - 22 Budsjett 2023 og økonomiplan 2023 til 2026 for Salten Brann IKS.pdf; Sak 3616 - 22 Endring av selskapsavtalen i Salten Brann IKS.pdf; Sak 3515 - 22 Vedlegg F - kostnader ved brannordning pr stasjon.pdf; Sak 3515 - 22 Vedlegg D - årsbudsjett 2023 og økonomiplan 2023 til 2026 for Salten Brann IKS.pdf; Sak 3616 - 22 Vedlegg C - utkast til ny selskapsavtale for Salten Brann IKS.pdf; Sak 3515 - 22 Vedlegg E - signert møteprotokoll fra representantskapsmøtet for Salten Brann IKS - 6 mai 2022.pdf; Sak 3616 - 22 Vedlegg F - kommunalt saksframlegg - ny selskapsavtale Salten Brann IKS.pdf; Sak 3616 - 22 Vedlegg E - felles reguleringer i selskapsavtalene.pdf; Sak 3616 - 22 Vedlegg B - signert møteprotokoll fra representantskapsmøte 6. mai 2022.pdf; Sak 3616 - 22 Vedlegg A - rep. sak 10 - 22 Endring av §7 i selskapsavtalen - finansiering av selskapet.pdf; Sak 3616 - 22 Vedlegg D - begrunnelse for endringer i selskapsavtalen.pdf

Hei!

Selskapet oversender med dette elektronisk fil av møtedokumentene til representantskapsmøtet i Salten Brann IKS, som avholdes fredag 4. nov 2022.

Selskapet ber om at disse arkiveres og videresendes til administrasjonen i kommunen (kommunedirektør, økonomifunksjon, formannskapssekretær med flere)

Selskapet har sendt papirer til representantene direkte i tillegg.

Selskapet gjør oppmerksom på at kommunene har tilgang til filene på selskapet hjemmeside: [LINK](#)

Vennlig hilsen

Per Gunnar Pedersen

Daglig leder / Brann- og Redningssjef
Salten Brann IKS | Olav V gate | N-8070 Bodø

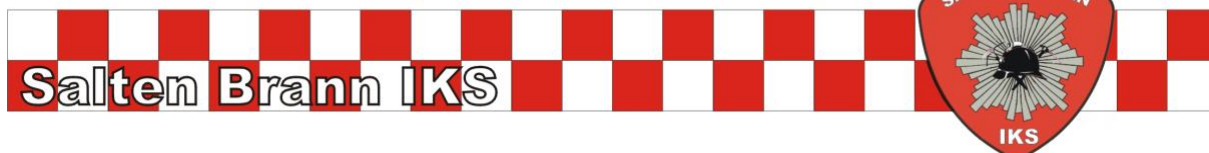
Sentr. +47 75 55 74 20

Mobil. +47 91 69 09 82

Teams +47 75 55 74 20

www.saltenbranniks.no





Bodø 23. september 2022

Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Til

*Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – FREDAG 4. NOVEMBER 2022

SAKSLISTE

- Sak 12/22 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 13/22 Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 14/22 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll - digitalt
Sak 15/22 Årsbudsjett 2023 og økonomiplan 2023 – 2026, herunder orientering om implementering av ny brannordning
Sak 16/22 Endring av selskapsavtalen for Salten Brann IKS
Sak 17/22 Eventuelt

Saksdokumenter følger vedlagt.

Vennligst gi beskjed snarest mulig på e-post: post@saltenbrann.no dersom du **ikke** kan møte. Møtet gjennomføres sammen med Iris, HMTS IKS, Salten IUA og vil bli gjennomført i bystyresalen i Bodø kommune.

Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	09.00 – 10.15
Representantskapsmøte Iris	10.15 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Salten Brann	12.30 – 14.00
Årsmøte Salten IUA	14.00 – 15.15

Med vennlig hilsen

Sigurd Stormo
Leder representantskapet
(sign)

Adelheid B. Kristiansen
Styrets leder
(sign)

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon
- Salten Regionråd
- Kontrollkomiteen

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Sak 12/22 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn
Beiarn kommune	Andre Kristoffersen
	Torbjørn Grimstad
Bodø kommune	Ida Marie Pinnerød
	Ole Henrik Hjartøy
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg
	Trine Nordvik Løkås
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen
	Ida K. Heen
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen
	Jan Folke Sandnes
Meløy kommune	Sigurd Stormo
	Jim Helge Andersen
Saltdal kommune	Sverre Breivik
	Jim Hansen
Steigen kommune	Aase Refsnes
	Rita Lorentsen
Sørfold kommune	Gisle Erik Hansen
	Kolbjørn Mathisen
Værøy kommune	Susan Berg
	Rita Adolfsen

Representantskapets behandling:

Sak 13/22 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Representantskapets behandling:

Sak 14/22 Valg av to til å underskrive protokollen - digitalt

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:

- 1.
- 2.

Representantskapets behandling:

- 1.
- 2.

Sak 15/22 Orientering – iverksettelse av helhetlig tjenesteplan for ny brannordning

Forslag til vedtak:

1. *Representantskapet tar saken til orientering.*

Representantskapets behandling:

Sak 16/21 Budsjett- og økonomiplan for perioden 2023 – 2026

Forslag til vedtak:

1. *Selskapets budsjett- og økonomiplan for perioden 2023 – 2026 er basert på vedtak som er truffet av representantskapet angående sak 10/22 om helhetlig tjenesteleveranse (ny brannordning) i representantskapsmøtet 6. mai 2022.*
2. *Driftsbudsjett 2023 inkl. lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets drift med en samlet kommunal finansiering på kr. 97 166 264.*
3. *Økonomiplan 2023 – 2026 inkl. lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets 4-års planleggingsfokus.*
4. *Investeringsplan for 2023 på kr 24 600 000 vedtas. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 25 000 000,- med mulighet til å forsere investering for 2024 med ytterligere kr. 10 000 000 ved behov i 2023.*
5. *Øvre grense for lån settes til kr. 110 000 000 i økonomiplanperioden 2023 – 2026.*
6. *Tilknytningsavgift iht. ny §7 fastsettes til kr. 1 300 000 for årsbudsjett 2023.*
7. *Representantskapet ber eierkommunene finansiere behovet for tankbiler iht. økonomiplanen.*
8. *Inntektsmål for markedsavdelingen settes til kr. 34 260 000,- for år 2023. Det beregnes prisvekst på prismodell med 3,5 % fra 1. mai 2023.*
9. *Kostnad for feiing på kr. 10 782 240 danner grunnlaget for den kommunale feieavgiften som vedtas av den enkelte kommune iht. fordelingsnøkkel i denne saken.*
10. *Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.*
 - a. *Kr. 1 267 844 (2023), kr. 6 641 063 (2024), kr. 6 796 323 (2025) og kr. 8 883 327 (2026).*
 - b. *Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland samt være buffer for inntektssvingninger.*
 - c. *Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2025.*

11. *Bruk av fond godkjennes i henhold til investeringsplan.*

a. *Bundet fond feiertjenesten kr 1 000 000,-.*

12. *Bruk av fond godkjennes til drift*

a. *Premiefond (Bodø pensjonskasse), for dekking av pensjonskostnader, oppad begrenset til kr. 10 000 000 for 2023, kr. 6 000 000 for 2024 og kr. 1 000 000 for hhv. 2025 og 2026.*

b. *Premieavviksfondet, for dekking av kostnader forbundet med ny brannordning vedtas for hhv. 2023 til 2026 på kr. 2 000 000 kr for hvert av årene.*

c. *Bundet fond feiertjenesten kr. 1 561 000 for 2023 og kr. 538 000 for hhv. 2024, 2025 og 2026.*

d. *Bundet fond profilering kr. 20.000 for 2023.*

Representantskapets behandling:

Sak 17/22 Endring av selskapsavtalen for Salten Brann IKS

Forslag til vedtak:

1. *Selskapsavtalen for Salten Brann IKS vedtas i sin helhet.*
2. *Den nye avtalen ivaretar prinsippvedtaket om endring av § 7, finansiering av selskapet, som ble enstemmig vedtatt av representantskapet 6. mai 2022.*
3. *Ny selskapsavtale ligger til grunn for årsbudsjett 2023 og representantskapet ber derfor eierkommunene om å behandle utkast til ny selskapsavtale innen 20. desember 2022.*
4. *Selskapet utarbeider forslag til kommunalt saksfremlegg som framsendes eierkommunene innen 7. november 2022.*

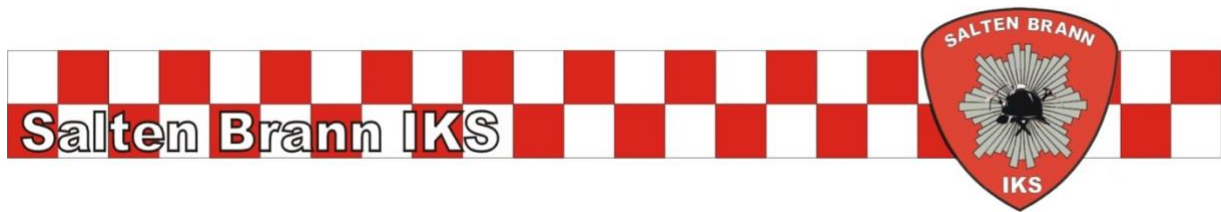
Representantskapets behandling:

Sak 23/21 Eventuelt

Forslag til vedtak:

Representantskapets behandling:

-----O-----



Styret – Salten Brann IKS

Styresak nr. 35/22

Rep. Skap sak nr. 15/22

Innstilling til representantskapet

23. september 2022.

ÅRSBUDSJETT 2023 OG ØKONOMIPLAN 2023 TIL 2026

- Vedlegg A Kostnadsfordeling §7 - vedtatt årsbudsjett 2022 og forslag til budsjett 2023
- Vedlegg B Økonomiske tabeller for økonomiplan 2023 – 2026
- Vedlegg C Langtidsprognose for direktekoblet alarmsalg i perioden 2022 - 2032
- Vedlegg D Forslag til årsbudsjett 2023 og økonomiplan 2023 - 2026 (eget bilag)
- Vedlegg E Møteprotokoll fra representantskapet 6. mai 2022 (eget bilag)
- Vedlegg F Kostnader ved brannordning pr. stasjon (eget bilag)

Oppsummering

Selskapet legger fram en budsjett- og økonomiplan for perioden 2023 – 2026 for den ordinære driften av selskapet samt iverksettelse av ny brannordning, vedtatt av representantskapet og samtlige eierkommuner. Effektivisering og besparelser som følge av materiellanskaffelser er tatt hensyn til i de økonomiske beregningene. Budsjettplanen ivaretar også ferdigstillingen av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-Nordland, en prosess som har vart i snart 3 år.

Kostnadsøkninger

Selskapet redegjør for kostnadsøkninger for driften av selskapet. Estimert pensjonskostnad, faktisk lønnsoppgjør for 2022 og forventet lønnsoppgjør for 2023 medfører betydelig økte lønnskostnader. Den anstrengte varesituasjonen i Europa fører også til økte kostnader for beredskapsmateriell. Totalt tilsvarende dette kr. 11 800 000 i økte kostnader for 2023. Det påløper ytterligere kr. 6 000 000 for å iverksette ny brannordning i 2023. Investeringsbehovet for nye brannbiler og annet nødvendig materiell i ny brannordning er kr. 82 650 000 og vil innebære økte finanskostnader tilsvarende kr. 2 000 000 for 2023.

Betydningen av alarmsalget

Selskapet har videreutviklet salget av direktekoblet brannalarm i Nordland. Fra 2024 er 110-Nordland fullfinansiert av slike inntekter noe som fører til nedgang i innbyggerfinansieringen i perioden 2024 – 2026. Fra 2025 tilbakeføres andel av overskudd fra alarmsalget til eierkommunene for å finansiere brannordning. Sistnevnte får enda større betydning fram mot

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

2030. Da vil 80 % av de nye lånekostnadene forbundet med materiellfornying være finansiert fra dette overskuddet.

Finansieringsbehov

Selskapet legger fram et samlet finansieringsbehov for den ordinære driften og etablering av ny brannordning på kr. 110 600 000, fordelt med kr. 97 166 264 fra kommunal finansiering og kr. 13 500 000 fra selskapets fond. I budsjett 2022 var det vedtatt kommunale finansiering på kr. 87 250 451 og kr. 5 500 000 fra selskapets fond. Det er et økende behov for kommunal finansiering i økonomiplanperioden 2023 – 2026.

Ny selskapsavtale

Ny regel for §7 finansiering ligger til grunn for fordeling av kostnader mellom eierkommunene.

Alternativ vurderinger

Selskapet har også vurdert å forlenge tidsperioden for iverksettelse av ny brannordning. I denne vurderingen er det sett nærmere på hvilken økonomisk effekt tilbakeføring av andel av overskudd fra alarminntektene vil kunne innebære. Dette er belyst i saken. På lang sikt vil denne effekten skape finansiering for økte lånekostnader uavhengig av tidsforløp. Derimot vil det kunne oppstå behov for justering av planen sett opp mot avhengigheter så som utbedring av brannstasjoner versus oppstart av f.eks. røykdykkertjeneste. Disse to forholdene henger sammen.

Forslag til vedtak:

1. *Selskapets budsjett- og økonomiplan for perioden 2023 – 2026 er basert på vedtak som er truffet av representantskapet angående sak 10/22 om helhetlig tjenesteleveranse (ny brannordning) i representantskapsmøtet 6. mai 2022.*
2. *Driftsbudsjett 2023 inkl. lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets drift med en samlet kommunal finansiering på kr. 97 166 264.*
3. *Økonomiplan 2023 – 2026 inkl. lønns- og prisvekst, estimert pensjonskostnad (BKP) samt øvrige forutsetninger vedtas og legges til grunn for selskapets 4-års planleggingsfokus.*
4. *Investeringsplan for 2023 på kr 24 600 000 vedtas. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr. 25 000 000,- med mulighet til å forsere investering for 2024 med ytterligere kr. 10 000 000 ved behov i 2023.*
5. *Øvre grense for lån settes til kr. 110 000 000 i økonomiplanperioden 2023 – 2026.*
6. *Tilknytningsavgift iht. ny §7 fastsettes til kr. 1 300 000 for årsbudsjett 2023.*
7. *Representantskapet ber eierkommunene finansiere behovet for tankbiler iht. økonomiplanen.*
8. *Inntektsmål for markedsavdelingen settes til kr. 34 260 000,- for år 2023. Det beregnes prisvekst på prismodell med 3,5 % fra 1. mai 2023.*
9. *Kostnad for feiing på kr. 10 782 240 danner grunnlaget for den kommunale feieavgiften som vedtas av den enkelte kommune iht. fordelingsnøkkel i denne saken.*
10. *Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.*
 - a. *Kr. 1 267 844 (2023), kr. 6 641 063 (2024), kr. 6 796 323 (2025) og kr. 8 883 327 (2026).*
 - b. *Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland samt være buffer for inntektssvingninger.*
 - c. *Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter med virkning fra og med 2025.*

11. Bruk av fond godkjennes i henhold til investeringsplan.

- a. Bundet fond feiertjenesten kr 1 000 000,-.*

12. Bruk av fond godkjennes til drift

- a. Premiefond (Bodø pensjonskasse), for dekking av pensjonskostnader, oppad begrenset til kr. 10 000 000 for 2023, kr. 6 000 000 for 2024 og kr. 1 000 000 for hhv. 2025 og 2026.*
- b. Premieavviksfondet, for dekking av kostnader forbundet med ny brannordning vedtas for hhv. 2023 til 2026 på kr. 2 000 000 kr for hvert av årene.*
- c. Bundet fond feiertjenesten kr. 1 561 000 for 2023 og kr. 538 000 for hhv. 2024, 2025 og 2026.*
- d. Bundet fond profilering kr. 20.000 for 2023.*

Saksopplysninger (overordnet)

Fra og med budsjettåret 2023 vil arbeidet med å tilpasse selskapet til nye kommunale brannordninger starte. Dette arbeidet baserer seg på vedtaket som er truffet av representantskapet i sak 10/22 om helhetlig tjenesteleveranse, 6. mai 2022. Samtlige kommuner har truffet kommunale vedtak om ny brannordning. Selskapet har gjennom sin saksutredning, sak 10/22, belyst flere områder det skal satses på i den kommende planperioden som nevnes nedenfor.

- A. Kompetanseløft; I den kommende perioden 2023 – 2026 så er det planlagt å gjennomføre et kompetanseløft innenfor 2 områder. 1) Brannkonstabler på deltid som ikke har godkjent grunnutdanning iht. brann- og redningsvesen forskriften skal få godkjent utdanning og 2) nye tjenester jfr. brannordning skal etableres i form av tilleggskompetanse for samtlige stasjoner. Samlet sett er dette et kompetanseløft som er krevende å gjennomføre parallelt med normal drift. For å sikre selskapet gjennomføringsevne av dette kompetanseløftet etableres det 2 midlertidige prosjektstillinger som skal være instruktører i beredskapsavdelingen for 2023 og 2024. Prosjektstillingene blir forlenget ved behov. Selskapet er i gang med en «benchmarkprosess» hvor det gjøres sammenligninger med andre relevante brannvesen på hvordan organisering av ressurser som har ansvar for å gjennomføre grunnutdanning, øving og trening gjennomføres. Målet er å utvikle/etablere en effektiv organisering av ressursene i beredskapsavdelingen i selskapet.
- B. Rullering av materiell; I den perioden 2023 – 2026 så er det planlagt en omfattende materiellfornyelse både for mannskapsbiler og for støttekjøretøy da dagens materiellpark er svært gammel og upålitelig, presentert i sak 10/22. Her viser selskapet at dagens mannskapsbiler har svært høye driftskostnader, har mangelfulle sikkerhetssystemer, alt for høye miljøutslipp samt at det i perioder er brekkasjer med fravær av materiellet i den operative beredskapen. Investeringsplanen i økonomiplanperioden som framlegges for representantskapet er på til sammen kr. 82 650 000 og vil binde opp selskapet til å betale kapitalkostnader til og med 2037.
- Følgende prioriteringer vil ligge til grunn for oppgraderingen av materiell:

- a. *Brekkasjer*; Situasjoner som har oppstått og som er pr. i dag ikke løst som følge av brekkasjer. Her har vi i dag enkelte stasjoner som står i en situasjon der de mangler en permanent løsning som følge av brekkasjer, kondemnering eller flytting av stasjonskjøretøy. Resultatet av dette er en redusert beredskapskapasitet. Disse forholdene må løses raskt.
- b. *Alder*; Avhending av eldre materielle, som utgjør en økonomisk usikkerhet. Dette vil føre til at vi i større grad vil kunne ta kontroll over de økonomiske utfordringene selskapet har med gammelt materiell.

c. *Taktiske valg*; Som følger av brannvernordningen skal Salten Brann organisere kjøretøyparken slik at den tilfredsstiller de krav og føringer som er vedtatt i brannvernordningen. Dette vil medføre at vi må prioritere disse stasjonene som følge av kommunepolitiske vedtak.

d. *Øvrige prioritering*; Utsiftingen av alt øvrig kjøretøymateriell.

I 2023 er det samlet et behov for finansiering av kr. 6 000 000 for å iverksette kompetanseløftet (A) og nødvendig materiell fornying (B) iht. kommunalt vedtatte brannordninger.

Finansiering av ordinær drift

Selskapets driftsfinansiering skal som utgangspunkt dekke den ordinære driften. Dette inkluderer kostnader forbundet med årlig prisvekst (KPI), lønns- og pensjonsjustering, i tråd med kommuneproposisjon. Sistnevnte forutsetning vil ikke være klar før styret lever sin innstilling i denne saken. Gjennom budsjettprosessen er det lagt til grunn økninger i kostnader sammenlignet med B2022. Kommunalfinansiering for 2022 var vedtatt til kr. 87 300 000. Sammenlignet med dette vil følgende økte kostnader for drift måtte tas hensyn til og komme i tillegg til selskapets finansieringsbehov for B2023:

- Kr. 700 000 Generell prisstigning på varer og tjenester.
- Kr. 7 700 000 Betydelig økte pensjonskostnader estimert og varslet av BKP.
- Kr. 3 400 000 Lønnsøkning pr 1. mai 2022 og forventet økning for 2023.
- Kr. 5 500 000 Fondsbruk til drift for B2022 som erstattes av kommunal finansiering.

Økte kostnader for lønn og pensjon

Kostnadsestimatet for pensjonsøkning er kvalitetssikret av Bodø kommunale pensjonskasse (BKP). Økningen er betydelig noe som innebærer at selskapets pensjonsfaktor (påslag), basert på grunnlaget i ordinær lønn, øker fra 19,5% til 30%. Ser man dette i sammenheng med den høye lønnsøkningen så utgjør dette hovedforklaringen til økningen på selskapets kostnader for ordinær drift. Selskapet kan i liten grad påvirke dette kostnadsnivået med mindre antallet medarbeidere reduseres eller at det innføres endringer i pensjonsordningen. Selskapet legger til grunn normal pensjonsutvikling i resterende del av økonomiplanperioden, 2024 – 2026, som tilsvarer 22% som pensjonsfaktor (påslag).

Selskapets finansieringsbehov

Med bakgrunn i de varslede økningene legger selskapet fram et samlet finansieringsbehov for både den ordinære driften og etablering av ny brannordning på kr. 110 600 000. Fratrullet for driftskostnad for feiing på kr. 10 782 240, som er et selvkostområde og hvor kommunen kan kreve inn tilsvarende beløp gjennom gebyrfinansiering. Selskapet anbefaler at dette behovet fordeles som følger:

- Kr. 97 166 264 fra kommunal finansiering fra eierkommunene (brutto).
- Kr. 86 384 024 fra kommunal finansiering fra eierkommunene (netto)

- Kr. 8 500 000 fra selskapets fond til ordinær drift.
- Kr. 5 000 000 fra selskapets fond til ny brannordning.

Nedenfor presenteres det totale finansieringsbehovet fordelt på grunnfinansiering (fase 1) av dagens drift samt tillegget for å etablere ny brannordning (fase 2). I bunnen av tabellen vises det hvordan fondsdisponeringen er tenkt gjennomført.

Fase	Forklaring	Kroner (mill)	Merknad
1	Kommunal grunnfinansiering - budsjett 2022	87,30	
	Fondsbruk	5,00	Til pensjon - erstattes med kommunalfinansiering
	Bundet fondsbruk	0,50	Drift feiing (5 år nedskrivning - selvkost)
	SUM	92,80	Sammenlignbar KF fra 2022
	Budsjett 2023 (grunnfinansiering)	Kroner (mill)	Merknad
	Pristigning	0,70	Høy pristigning på datautstyr og brannmateriell
	Pensjonsøkning	7,70	Fra 19,5% påslag til 30% (11 mill til 18,7 mill)
2	Lønnsøkning - (inkl vaktøkning +1 Drag)	3,40	Reallønn lagt inn fra 1/5-22 samt 2% effekt på 2023
	SUM	104,60	Behov for ny kommunal finansiering
	Budsjett 2023 (brannordning)	Kroner (mill)	Merknad
	Varer og tjenester for BO	1,50	
2	Kompetansetillegg for elev	0,50	
	Instruktørlønn	2,00	
	Investering	2,00	
	SUM	6,00	
DELSUM	TOTALT FINANSIERINGSBEHOV (fase 1 og 2)	110,60	
1	FONDSBRUK PENSJONSØKNING	7,00	Fratrekk
1	FONDSBRUK FEIING	1,50	Fratrekk (fondsnedskrivning jfr. selvkost bestemmelser)
2	FONDSBRUK BRANNORDNING	5,00	Fratrekk
DELSUM	TOTAL FONDSBRUK (fase 1 og 2)	13,50	
Behov for kommunal finansiering - B2023		97,10	

Selskapet har benyttet alle tilgjengelige fond i økonomiplanperioden og har dermed ingen reserver å bruke til oppdukkende økonomiske utfordringer. Dette er å betrakte som en sårbarhet. Dersom det viser seg at kommuneproposisjonen kompenserer kommunene for dette så kan eierne vurdere å bruke mindre fond og mer fra kommunal finansiering. Det anbefales at selskapet alltid har en fondsreserve til bruk for oppdukkende økonomiske utfordringer.

Merkostnaden for eierkommunene er som følger:

Kostnad	Brutto	Netto (fratrasket feiing)	Fondsbruk
Budsjett 2022	Kr. 87 250 421	Kr. 77 910 845	Kr. 6 558 000
Budsjett 2023	Kr. 97 166 264	Kr. 86 384 025	Kr. 13 561 000
Merkostnad	Kr. 9 915 843	Kr. 8 473 180	Kr. 7 003 000

Den kommunale finansieringen har de siste fire årene vært på samme nivå, kr. 87 000 000, på tross av pristigning, lønnsutvikling og økte pensjonskostnader for 2021 og 2022. Økte alarminntekter og fondsbruk er brukt for å delfinansiere driften.

Nytt oppdragshåndteringsverktøy og alarminntekter for 110 Nordland

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

I tillegg til satsingen på ny brannordning, så pågår det et omfattende arbeid med å etablere et nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-sentralen, 110-Nordland. Dette systemet baseres på en felles nasjonal standard og skal i all hovedsak finansieres gjennom bruk av inntekter fra direktekoblet brannalarm i Nordland. Alarminntektene som selskapet har satset med å utvikle har gode langtidsprognoser, med et overskudd på driften av 110-Nordland allerede fra 2023, se vedlegg C.

Selskapet estimerer bruttoalarminntekter som følger;

- Kr. 34 260 000 (2023)
- Kr. 36 560 570 (2024)
- Kr. 34 760 570 (2025)
- Kr. 37 060 570 (2026)

Fra og med 2025 vil det være mulig å tilbakebetale andeler av alarmoverskudd til den ordinære driften av Salten Brann IKS. I økonomiplanen er det tatt høyde for følgende tilbakeføring; Kr. 2 500 000 (2025) og kr. 3 500 000 (2026). Denne tilbakeføringen er kalkulert inn i behovet for finansiering av ny brannordning. Langtidsprognosen tilsier at denne tilbakeføringen vil dekke 80% av de økte lånekostnadene som ny brannordning innebærer fra 2030, se vedlegg C.

Materiellinvesteringer – ny brannordning

Som følge av vedtatt brannordning så er det behov for å investere for kr. 82 650 000 i planperioden. Kr. 80 650 000 finansieres ved hjelp av låneopptak, mens kr. 2 000 000 finansieres ved bruk av bundet fond på selvkostområdet for feiing. Det legges til grunn at dagens materiell har ganske lav avhendingsverdi, estimert til kr. 2 000 000, noe som er ivarettatt ved beregning av lånebehov. I 2026 vil økte kapitalkostnader øke med kr. 6 500 000 pr år og vedvare til og med 2037.

Investeringsarter for 2023	2023	2024	2025	2026
Digitale operasjonelle verktøy - digitale verktøy for økt felles situasjonsforståelse - oppdragshåndtering (enten lage denne i tillegg til "smart arkitektur" ovenfor) - Smart Arkitektur Bodø. Infrastruktur, operativ videostøtte og sensortechnologi (Utvide funksjonalitet)	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Servicebiler feiertjeneste (fond)	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Administrative kjøretøy forebyggende	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	
Frigjøringsutstyr tungbil, Bodø og Fauske	kr 400 000			kr 600 000
Kjøretøy generelt med tilhørende utstyr (Rammeavtale 70 mil) - rammeforståelse	kr 17 500 000	kr 17 500 000	kr 17 500 000	kr 17 500 000
Opprusting øvingsfelt Kvalvika - Etablering "mobil" øvingscontainer rigg	kr 3 500 000			
HMS-krav på utskifting av hjelmer med tilbehør	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	
Aktivt hørselvern HMS krav, Sambandsløsning	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Nye tjenester/brannordning (Overflateredning 2023 , Røykdykkertjeneste 2026, Hjertestartere 2023 mv.)	kr 1 400 000			kr 350 000
Tankbil for å sikre slukkevannsforsyning - skal betales av kommunene selv, 2022 Bodø, 2022 Inndyr, 2022 Engavågen. Prisene er for brukte biler.	kr 1 200 000			
SUM	kr 24 600 000	kr 19 300 000	kr 19 300 000	kr 19 450 000

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Endring av selskapsavtalen

Den 6. mai 2022 vedtok representantskapet en prinsippendring av §7, finansiering av selskapet. Som følge av dette er det utarbeidet en ny fordelingsmodell for selskapets finansieringsbehov. Representantskapet skal behandle forslag til ny selskapsavtale på samme møte som budsjettbehandlingen hvor også andre regler er foreslått justert. Dette gjøres for å sikre bedre harmonisering mellom de interkommunale selskapene spesielt innenfor regelområder som framstår som sammenfallende.

De viktigste endringene i avtalen er endring av §7 hvor det etableres en tilknytningsavgift for selskapet som er beregnet til kr. 1 300 000 i dette budsjettet, fordelt med like deler til eierkommunene. I tillegg fordeles felleskostnader for beredskap etter kommunal kostnadsandel over total kostnad for alle kommunale brannordninger i stedet for innbyggerandel slik det har vært tidligere. Andelen kommer til uttrykk i den økonomiske fordelingstabellen, se vedlegg A.

Det er også behov for å endre grensen for låneopptak i selskapsavtalen fra kr. 60 000 000 til kr. 110 000 000 slik at nødvendige investeringer iht. brannordningene kan gjennomføres uten å komme i konflikt med selskapsavtalen.

Involvering av tillitsvalgte, verneombud og medarbeidere

Selskapet skal gjennomføre involvering av arbeidstagerorganisasjonene iht. bestemmelsene i hovedavtalen (HA) og hovedtariffavtalen (HTA). Selskapet skal også involvere verneombudene aktivt i arbeidet som omhandler verneutstyr, mannskapsbiler og lokale forhold på brannstasjonen. Den enkelte medarbeider vil bli involvert innenfor relevante områder for den enkelte stasjon enten det gjelder utstyrsanskaffelser og/eller gjennomføring av kompetansegivende aktiviteter. Implementeringsplanene for helhetlige tjenesteleveransen skal gi mannskapene en tydelig oversikt over både involvering og gjennomføring.

Selskapets er opptatt av å skape en reell og effektiv involvering av mannskapene. Organisasjonsstrukturen skal fremme ledere som mestrer å bringe objektiv informasjon fra deltidskonstabler og helt opp til selskapsledelsen gjennom linjen. Da kan strategien i større grad ivareta behovene til mannskapene samtidig som den bringer selskapet inn i fremtiden. Brigadeledelsen skal i tett samarbeid med de ansvarlige for stasjonene i hver enkelt kommune sørge for involvering av de ansatte og hvor arena for trening og øving blir et naturlig samlingspunkt for medvirkning og informasjon.

Beredskapsavdelingen ønsker å skape en "flatere" kommunikasjon og informasjonsstruktur der alle deler informasjon på tvers av hierarkiet og informasjonen skal like ofte deles oppover som nedover i organisasjonen. Digitale løsninger er godt egnet for en organisasjon med mange ansatte og store fysiske avstander, og vil være et nyttig verktøy for kommunikasjon med deltidsstyrken. Anskaffelsen og implementering av nytt fagsystem «Bliksund» og tilgang til

verktøyene i Office365 vil bidra til at hver enkelt ansatt i større grad kan tilegne seg informasjon om hva som foregår i organisasjonen og derfor enklere kunne bidra inn i valg av retning for selskapet.

Beredskapsavdelingen tilstreber å skape operative og administrative håndbøker som har til mål og skape forutsigbarhet i hverdagen til den enkelte ansatte. Den ansatte skal vite hva som er forventet og vi skaper et felles ståsted. Enkle forutsigbare systemer som bidrar til å forenkle arbeidshverdagen. Det blir lettere å løfte frem reelle behov for endring når vi har felles situasjonsforståelse og en stødig grunnmur vi kan enes om.

Presentasjon av brannordninger for den enkelte eierkommune

Nytt av året er at selskapet presenterer de ulike strukturelementene som inngår i brannordningen i den enkelte kommune bakerst i budsjettokumentet. Dette gjøres etter innspill fra flere av kommunene for å sikre en bedre forståelse av elementer som inngår i kommunens egen brannordning og kostnadene som medfører som følge av dette.

Andre vurderinger som er gjennomført

4 eller 2 prosjektstillinger; Selskapet har vurdert andre alternative løsninger for hvordan ny brannordning kan iverksettes. Det er sett nærmere på å øke instruktørbehovet til 4 prosjektstillinger som i større grad kan skape synergi med vaktberedskapen på Bodø brannstasjon samtidig som de fungerer som instruktører inn mot brigadene for å redusere etterslepet av lovpålagt grunnutdanning blant deltidsansatte konstabler. Denne løsningen er ikke anbefalt da det er vanskelig å gjøre gode kalkulasjoner på driftsbesparelser som følge av dette.

Forlenge implementering av brannordning 4 – 6 år; I tillegg er det gjort vurderinger på å forlenge iverksettelsen av ny brannordning fra 4 til 6 år. Ved å gjøre dette vil det være mulig å flate ut kostnader som har å gjøre med kompetanseoppbygging. I tillegg vil låneopptaket for å fullføre materiell investeringen ta noe lenger tid og dermed redusere omfang av finanskostnader. Selskapet mener at dette vil føre til en u hensiktsmessig endringsslitasje som vil innebære at det tar lenger tid til å komme over i en ordinær driftssituasjon. Samlet sett mener selskapet også at de totale prosjektkostnadene vil øke dersom en kartlegger både direkte og indirekte kostnadsdrivere. Beredskapen for de mest sårbare bilene vil også bli mer eksponert.

Alternativ fondsbruk; Avslutningsvis er det også gjort vurderinger på en lavere finansieringsgrad ved bruk av fond slik at selskapet har noe mer finansieringsreserver enn hva som er tilfellet i dette budsjettforslaget. Selskapet mener at det vil være rimelig å forvente en viss kompensasjon til kommunene i den kommende kommuneproposisjonen som følge av den betydelige økningen i pensjonskostnader. Dersom dette skulle inntreffe så kan representantskapet vurdere en høyere andel med kommunal finansiering og en lavere bruk av fond for å ha reserver som selskapet kan benytte til oppdukkende økonomiske utfordringer.

Registrerte usikkerheter

1. *Brannordning i Hamarøy kommune – anskaffelse av bil- og brannvernmateriell*; I 2020 ble kommunene Tysfjord og Hamarøy slått sammen. I den forbindelse ble det gjennomført forhandlinger mellom Ofoten Brann- og redning IKS (Tysfjord) og Salten Brann IKS (Hamarøy) for å avklare spørsmål om overføring av materiell. I disse forhandlingene ble det gjort klart fra Ofoten at materiellet som var stasjonert på Drag og Storjord tilhørte Ofoten Brann og Redning IKS. Salten Brann IKS ble derfor tilbudt å leie utstyret inntil ny brannordning for nye Hamarøy kommune ble avklart. Fra og med 2023 så tilbakeføres det leide materiellet til Ofoten Brann og Redning IKS. I praksis betyr dette at Salten Brann IKS står uten beredskapsmateriell for brannstasjonen på Drag da Storjord stasjon legges ned fra 2023. Selskapet vil på kort sikt stille egnet materiell til disposisjon i påvente av ny brannstasjon på Drag. Når ny brannstasjon er etablert så vil røykdykkertjenesten etableres og da må det være egnet mannskapsbil tilgjengelig for røykdykkertjenesten. Selskapet mener at den oppståtte situasjonen har bakgrunn i kommunereformen. I den forbindelse må det gjøres vurderinger av om etablering av brannbil samt brannvernmateriell skal påkostes av Hamarøy kommune alene uten å belaste de andre eierkommunene eller om dette er en del av materiell oppgraderingen. Det eksisterer ingen konkret regel i selskapsavtalen for en slik situasjon, men selskapet viser til ny §7, punkt 5 som mulig forståelse. Der går det fram at kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg. Dette følger av tidligere praksis ved innlemming av nye eierkommuner.
2. *Endring i tariffavtale SFS2404*; For budsjett 2022 opplyste selskapet om at det i tariffavtalen for brann- og redningstjenesten (SFS2404) er foretatt en endring, der konsekvensene foreløpig ikke er kjent. Endringen kommer som følge av en dom i EU-domstolen, som fastslår at hjemmevaktordningene som gjelder for et betydelig antall av selskapets deltidsansatte brannkonstabler/ utrykningsledere i mange tilfeller trolig vil måtte regnes som arbeidstid. Dette gjelder deltidsansatte som ikke inngår i en vaktordning, men som bærer nødnetradio og deltar i brann- og redningsinnsatser etter tilgjengelighet. Tidligere praksis har vært at denne beredskapsformen ikke har vært regnet som arbeidstid. For Salten branns vedkommende gjelder dette så mange som 199 av deltidsmedarbeiderne. Det er svært uvisst hva kostnadene vil beløpe seg på, men et anslag som tar utgangspunkt i en årlig godtgjørelse pr medarbeider på kr 9 500,- (tilsvarende én vaktuke) vil gi en samlet merkostnad på kr 1 890 500 pluss følgekostnader knyttet til pensjon, arbeidsgiveravgift mm. Utgiften er ikke finansiert i budsjettforslaget, og må håndteres som en usikkerhet i budsjettet for 2023. KS søker å lage fellesløsning på dette som kan gjelde nasjonalt. Denne avventes fortsatt.

Fordeling pr. ansvarsområde for budsjett 2022, gammel §7

Fordeling kommuner ansvar 2022	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Admin	6 690 283	80 952	4 167 557	775 213	155 218	220 170	371 806	207 594	153 307	57 948	500 518
110 Vaktentralen	1 849 100	22 374	1 151 854	214 258	42 900	60 852	102 762	57 376	42 372	16 016	138 336
337 Feiing	9 420 139	243 339	4 376 405	1 287 368	443 426	604 805	735 906	452 432	361 614	100 632	814 212
338 Forebyggende	8 401 107	101 653	5 233 275	973 449	194 910	276 472	466 884	260 679	192 511	72 766	628 509
339 Beredskap felles	11 948 623	144 578	7 443 118	1 384 505	277 214	393 217	664 034	370 756	273 802	103 493	893 908
339 Nødnettisenser	2 604 165	98 881	769 350	318 951	164 124	212 708	178 444	124 915	136 763	100 431	499 599
339 Vaktordninger	46 337 001	1 011 961	26 773 321	4 262 765	1 712 947	2 394 684	2 187 882	1 557 842	1 707 341	1 189 830	3 538 429
339 Total	60 889 791	1 255 419	34 985 789	5 966 221	2 154 285	3 000 608	3 030 360	2 053 514	2 117 905	1 393 754	4 931 937
Total budsjett	87 250 421	1 703 737	49 914 879	9 216 509	2 990 739	4 162 908	4 707 718	3 031 595	2 867 710	1 641 116	7 013 511

Fordeling pr. ansvarsområde for budsjett 2023, ny §7 (tilknytningsavgift og andel brannordning for beredskap felleskostnader)

Fordeling kommuner ansvar 2023 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytnings- avgift (Ik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune sekketost pipeløp	SALTEN	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		2 796 470	33 695	1 758 112	319 738	63 062	90 165	153 726	86 269	62 230	22 574	206 899
336 IKS tilknytning	X					1 300 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		3 025 800	36 458	1 902 289	345 959	68 234	97 559	166 333	93 344	67 333	24 426	223 866
337 Feiing					X	10 782 240	293 490	4 818 440	1 501 500	530 410	655 980	919 130	559 500	464 530	110 700	930 720
338 Forebyggende				X		9 447 902	113 840	5 939 796	1 080 239	213 056	304 622	519 365	291 461	210 243	76 268	699 011
Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338					100,00 %	1,20 %	62,87 %	11,43 %	2,26 %	3,22 %	5,50 %	3,08 %	2,23 %	0,81 %	7,40 %
Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader					100,00 %	2,27 %	55,67 %	9,45 %	3,83 %	6,50 %	4,91 %	3,47 %	3,73 %	2,31 %	7,86 %
339 Beredskap felles			X			15 834 097	190 788	9 954 730	1 810 414	357 068	510 528	870 424	488 470	352 355	127 821	1 171 500
339 Nødnettisenser		X				2 402 877	96 445	643 974	295 624	159 453	206 082	167 256	118 669	132 149	98 686	484 539
339 Brannordning		X				51 576 879	1 173 091	28 713 529	4 875 793	1 974 692	3 350 046	2 533 868	1 787 600	1 922 046	1 191 037	4 055 177
339 Total						69 813 853	1 460 324	39 312 232	6 981 831	2 491 213	4 066 656	3 571 548	2 394 739	2 406 549	1 417 544	5 711 215
Totalt finansieringsbehov - eierkommuner						97 166 264	1 937 807	53 730 868	10 229 268	3 365 974	5 214 982	5 330 102	3 425 313	3 210 885	1 651 512	7 771 712
Endring §7 ift andel folketall	Differanse - andel brannordning vs andel innbygger					(0)	157 583	(775 600)	(431 658)	227 110	486 476	(149 411)	30 032	215 948	229 998	9 523
Differanse pr kommune 2022 vs 2023	Differanse - pr kommune B2022 vs B 2023					9 915 843	241 863	4 217 153	1 087 380	390 177	429 266	658 175	413 702	357 933	15 975	806 381

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

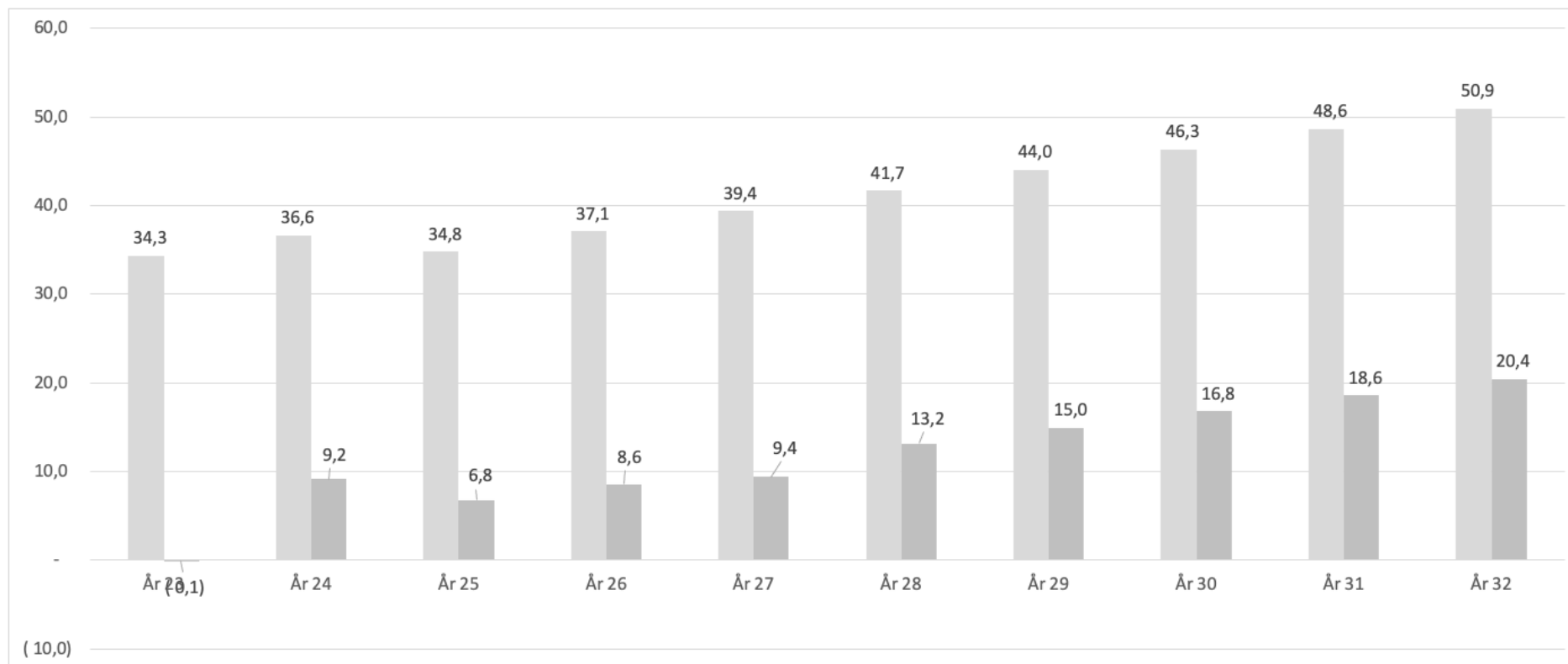
Økonomiplan 2023 – 2026

Poster	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsinntekter					
Salgsinntekter	33 236 664	38 590 570	41 970 570	39 970 570	42 270 570
Refusjoner	37 385 271	49 444 095	44 065 745	44 218 995	46 536 495
Sum salgsinntekter og refusjon	70 621 935	88 034 665	86 036 315	84 189 565	88 807 065
Utvikling	6,23 %	24,66 %	-2,27 %	-2,15 %	5,48 %
Kommunale overføringer	87 164 509	97 166 264	101 569 682	104 943 620	105 640 967
Utvikling	0,37 %	11,47 %	4,53 %	3,32 %	0,66 %
Sum driftsinntekter	157 786 444	185 200 930	187 605 997	189 133 185	194 448 032
Utvikling	2,91 %	17,37 %	1,30 %	0,81 %	2,81 %
Driftsutgifter					
Lønnskostnad	99 968 795	116 765 750	111 745 417	111 745 417	111 745 417
Varer og tjenester	24 800 384	25 712 429	23 249 260	24 657 141	24 740 137
Interne overføringer*)	31 122 021	46 690 207	44 634 557	40 816 916	43 316 916
Momskompensasjon	3 133 213	3 812 410	3 784 910	3 722 410	3 739 910
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-
Sum driftsutgifter	159 024 413	192 980 796	183 414 144	180 941 884	183 542 380
Utvikling	7,26 %	21,35 %	-4,96 %	-1,35 %	1,44 %
Driftsresultat før finansposter	(1 237 970)	(7 779 867)	4 191 853	8 191 301	10 905 652
Finansposter					
Annen renteinntekt	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Annen rentekostnad	519 028	1 239 997	1 671 497	2 085 185	2 485 552
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	1 730 094	3 279 992	4 423 993	5 520 493	6 581 472
Bruk av bundet fond	5 558 000	11 561 000	6 538 000	4 038 000	5 038 000
Sum finansposter	3 315 578	7 047 711	449 210	(3 560 978)	(4 022 324)
Bruk av premieavviksfond (SB IKS)	1 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Avsetning til disposisjonsfond (110)	3 498 180	1 267 844	6 641 063	6 796 323	8 883 327
Driftsresultat	0	0	0	0	0

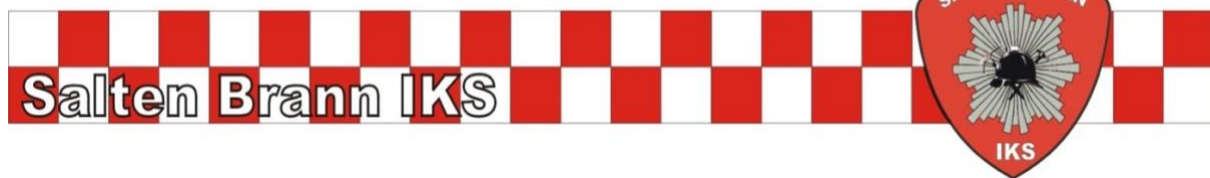
SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Prognoser for forventede alarminntekter (lys) og overskudd (mørk) for 110-Nordland i perioden 2022 – 2032 (millioner kroner)
(3,5 % prisvekst er kun lagt inn for 2023, økning skyldes mersalg og dermed flere kunder. Salten Brann tilkommer 30% av overskudd fra og med 2025)

**SALTEN BRANN IKS**

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 05, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



Representantskapet – Salten Brann IKS

Styresak nr. 36/22

Rep. Skap sak nr. 16/22

Innstilling til representantskapet

23. september 2022

ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN FOR SALTEN BRANN IKS

- Vedlegg A; R-sak nr. 10/22, forslag til endring i selskapsavtalens §7 – finansiering av selskapet
- Vedlegg B; Protokoll fra representantskapsmøtet 6. mai 2022.
- Vedlegg C; Utkast til ny selskapsavtale
- Vedlegg D; Oversikt og begrunnelse for endringer i utkast til ny selskapsavtale
- Vedlegg E; Oversikt over fellesreguleringer i avtalene for Iris, HMTS og Salten Brann IKS
- Vedlegg F; Utkast til kommunalt saksfremlegg

Sammendrag

Forslag til ny selskapsavtale framlegges med dette for endelig behandling av representantskapet og deretter for påfølgende sluttbehandling i den enkelte kommune.

Justering av §7, regel om finansiering, følger som direkte konsekvens av vedtak om nye brannordninger i den enkelte eierkommune (juni 2021) og som følge av enstemmig prinsippvedtak gjort i representantskapet den 6. mai 2022. Se vedlegg A og B. I tillegg er det gjennomført en harmonisering av regler som er felles i selskapsavtalene for HMTS, Iris og Salten Brann IKS. Selskapene har hatt flere kontaktmøter for å avklare dette. Arbeidsgiverorganisasjonen samfunnsbedriftene har bistått selskapene i denne prosessen med veldig god bistand og innsikt.

Noen av endringene som foreslås i avtalen er basert på forventede endringer i IKS-loven som nå er ute på høring og som forventes på å bli revidert i 2023.

Forslag til vedtak

1. *Selskapsavtalen for Salten Brann IKS vedtas i sin helhet.*
2. *Den nye avtalen ivaretar prinsippvedtaket om endring av § 7, finansiering av selskapet, som ble enstemmig vedtatt av representantskapet 6. mai 2022.*
3. *Ny selskapsavtale ligger til grunn for årsbudsjett 2023 og representantskapet ber derfor eierkommunene om å behandle utkast til ny selskapsavtale innen 20. desember 2022.*
4. *Selskapet utarbeider forslag til kommunalt saksfremlegg som framsendes eierkommunene innen 7. november 2022.*

Saksopplysninger

Ny selskapsavtale for SB (vedlegg C: «Selskapsavtale for Salten Brann IKS 2022») har fått viktige oppdateringer på sentrale punkter.

De enkelte endringene, hvilke punkter i avtalen som er likt regulert som i de to andre Salten-selskapene, og hva som er selskapsspesifikk regulering, finnes i vedlegg E: «Felles reguleringer i selskapsavtalene til Salten-kommunene».

Begrunnelsene for hvorfor forslagene til endringer er som de er, finnes i et eget dokument i vedlegg D: «Begrunnelser for endringer i selskapsavtalen – Salten Brann IKS».

Noen sentrale endringer omtales i det følgende

§ 3: Formål: her er det foretatt endringer i rekkefølge og noen mindre omformuleringer. I siste ledd er det inntatt en realitetsendring om at forretningsmessig virksomhet av en viss størrelse må skilles ut i egne selskaper. Denne formuleringen er inntatt slik at selskapet og eierne må vurdere hvordan organisering av økonomisk aktivitet bør skje for å være i overensstemmelse med skatteregler, konkurranseregelverk og reglene om statsstøtte.

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling: Slike andeler må oppgis i prosent eller brøk for å bli godkjent av Brønnøysundregistrene. Det foreslås også en sjeldnere justering (fra årlig til hvert fjerde år) av disse andelene ettersom endringer på dette punkt i selskapsavtalen må skje i alle eierkommuner.

§ 7 Selskapets finansiering: Denne modellen er helt ny og ble 6. mai 2022 vedtatt i representantskapet. Det foreslås en omlegging til en tilknytningsavgift som skal være lik for alle deltakere i selskapet. I tillegg foreslås det at den enkelte deltakerkommune dekker egne utgifter til kommunens brannordning og til utdanning av egne utrykningsledere og brannkonstabler. Videre at deltakerkommunene dekker sin respektive andel av kostnadene til brannberedskap basert på andel av total brannordning og øvrige kostnader til branntjenesten etter andel av folketall. Det legges opp til at det skal foretas en årlig justering av øvrige kostnader basert på SSBs folketall per 1. januar hvert år. Det foreslås også en regulering av kostnadsdekning fra nye kommuner som eventuelt tiltrer IKS-et.

I siste ledd inntas en omtale av feiertjenesten som skal ytes til selvkost. Denne bestemmelsen er etter modell fra andre brannselskapers avtaler.

Denne paragrafen er allerede behandlet av representantskapet hvor regelendringen ble enstemmig vedtatt. 6. mai 2022

§ 8 Representantskapet: Denne bestemmelsen innehar en rekke endringer.

Det foreslås å foregripe lovendringer som er på høring når det gjelder varamedlemmer, og det legges derfor opp til krav om valg av to varamedlemmer per faste medlem.

Det er også ryddet opp i omtalen av stemmereglene som tidligere selskapsavtale hadde. Bakgrunnen for det, er at medlemmer i representantskapet skal stemme i tråd med sitt kommunestyres flertall, og ikke i tråd med eget partis politikk.

§ 9 Valgkomité: Bestemmelsen som regulerer bruken av valgkomité er ny i selskapsavtalen for SB, selv om man også tidligere har benyttet valgkomité.

§ 10 Styret: I tråd med anbefalinger fra KS1 foreslås at det velges numeriske varamedlemmer til styret, for å sikre beslutningsdyktighet og kompetansebygging/overføring. I tillegg foreslås inntatt krav til kjønnsbalanse i styret.

§ 14 Saksbehandlingen i representantskapet: Her er det foretatt en rekke justeringer for å oppnå likelydende bestemmelser som regulerer eierorganet – som nærmest er det samme i alle tre selskapene. Som enkeltendringer nevnes valg av særskilt klagenemnd, godtgjørelser som skal besluttes, faste saker, endringer i selskapsavtalen som loven tillater at representantskapet beslutter, og tillatelse til elektronisk signatur på protokoller (etter lovendring).

§ 16 og 17 – Innkalling til og behandling i styret: Tillatelse til å ha styremøter som fjernmøter og «deltakelse» i styremøter – i tråd med lovendringer som tillater dette dersom selskapet beslutter det.

§ 19 Opptak av lån: Øvre ramme for investeringslån foreslås økt til 110 millioner kroner, som følge av at implementering av ny brannordning kan gi økt investeringsbehov. Dette punktet har ikke vært behandlet i representantskapet tidligere.

§ 23 Uttreden og utelukkelse: Varslingsfristen er endret for at den skal være i tråd med lovens regulering. Dagens regulering om at uttreden må meldes til årsmøtet med ett års varsel kan i realiteten gi en forlenget frist dersom kommunestyret vedtar at de ønsker å tre ut på et tidspunkt forut for årsmøtet. Kravet om melding til årsmøtet er derfor fjernet. Det er nok at man melder kommunestyrevedtaket til representantskapet, og så løper en ettårs frist deretter.

I tillegg fremmes forslag om at beregning av netto andel der en kommune vil tre ut av selskapet, skal skje av selskapets revisor, og at prinsippene skal være like for eventuelle senere uttredener.

§ 26 Tvisteløsning: Tidligere har det vært voldgiftsbestemmelse i de tre selskapsavtalene. Dette synes uhensiktsmessig for et kommunalt eid selskap. Voldgift er velegnet i saker av forretningssensitiv art, for selskaper som opererer i et marked med konkurranse eller hvor stor grad av taushet ønskes ivaretatt. Det er ofte en rask prosess, men også svært kostbar prosess. For kommunalt eide selskaper er det som regel krav om åpenhet, innsyn og tilgjengelighet. I tillegg vil man kunne være utsatt for kritikk for eventuell pengebruk på en unødig kostbar prosess. Dagens bestemmelse gir heller ikke adgang til å påanke et resultat man er uenig i.

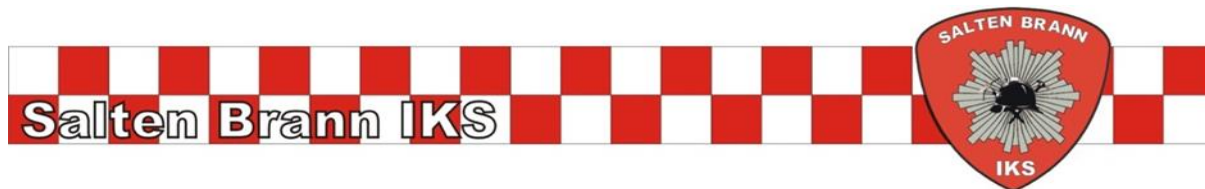
Bestemmelsen foreslås på denne bakgrunn endret til at det er de alminnelige domstolene som skal behandle eventuelle tvister om tolkning av selskapsavtalen.

§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon: Endret fra KS (som organiserer kommunene) til Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift), hvor Salten brann IKS har medlemskap i dag.

Presisert at også eventuelle datterselskaper skal ha medlemskap i samme organisasjon. KS sin anbefaling nr. 18 peker på Samfunnsbedriftene som et naturlig sted for kommunalt eide

¹ <https://www.samfunnsbedriftene.no/media/6245/anbefalinger-om-eierskap-f41-web.pdf>

selskaper å ha sin tilknytning. Det anses uhensiktsmessig om et datterselskap som også er fullt ut offentlig eid skal ha medlemskap i en organisasjon som taler andre interesser enn de offentlig eide selskapenes.



Undervedlegg 1 til vedlegg A, sak 35 - 16

BRANNORDNING PR STASJON

I dette vedlegget sammenstilles brannordning for hver brannstasjon med tilhørende kostnader fordelt pr kommune.

Oversikten pr kommune angir antall medarbeidere og antall arbeidstimer årlig som inngår i stillingene til henholdsvis brannkonstabler og utrykningsledere, fordelt på tjenesteområdene i brannordningen. Videre vises beregnede utgifter knyttet til vaktfunksjoner i den enkelte kommune, tillegg for bæring av utalarmeringsenhet (personsøkertillegg) og risikotillegg.

I kostnadsberegningen inngår kun utgifter som er direkte knyttet til brannordningen. Kostnader til administrasjon og drift av fellesfunksjoner og sambandssystemer, driftsutgifter til materiellanskaffelser og vedlikehold mm dekkes som fellesutgifter, og er ikke tatt inn i beregningene. Det samme gjelder kostnader knyttet til ekstravakter og overtid, utrykninger og lignende. For oversikt over disse kostnadene vises det til tabell 14 i årsbudsjettokumentet.

Ved stasjoner der ny brannordning medfører reduksjon i bemanningen, søkes dette gjort gjennom naturlig avgang. For disse stasjonene kan det være avvik mellom bemanningen i vedtatt brannordning og faktisk antall medarbeidere. Videre vil den nye brannordningen bli innfaset over en periode på fire år. For enkelte stasjoner medfører dette endringer i tjenesteleveransen allerede fra 2023, mens endringene ved andre stasjoner vil komme i påfølgende år.

Kommune: **Beiarn**

Stasjon: **Moldjord (deltid)**

Antall medarbeidere: 16

Antall vaktfunksjoner: 1

Tjenester:

	Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11
Brannbekjempelse	8	9
Røykdykking	0	0
Brann i vegetasjon	1	2
Trafikkhendelser generelt	3	4
Tungbilredning	0	0
Tunnelulykker	0	0
Overflateredning	3	4
Klimarelaterte hendelser	3	5
Nasjonale instruksjoner, PLIVO	1	3
Møteaktivitet	2	4
Akutt forurensing	2	3
Vaktbyttetrening	0	26
Timer til trening pr person:	33	71

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	146 151,48
Personsøker tillegg:	kr	339 681,41
Vaktt tillegg:	kr	527 684,23
Risikot tillegg:	kr	19 970,51
Pensjonskostnad:	kr	82 679,01
Arbeidsgiveravgift:	kr	56 924,50

Totalt brannordning: **kr 1 173 091,13**

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Kommune: **Bodø**

Stasjon: **Bodø (heltid)**

Antall medarbeidere: 28

Antall vaktfunksjoner: 28

Tjenester:

	Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder
Alle tjenester	2080	2080
Timer til trening pr person:	1040	1040

Beregnete utgifter:

Samlet pensjonsgivende lønn	kr	19 914 645,00
Samlet ikke pensjonsgivende lønn	kr	180 000,00
Pensjonskostnad	kr	5 974 394,00
Samlet arbg grunnlag	kr	26 069 039,00
	kr	
Arbeidsgiveravgift	kr	2 059 454,00
	kr	

Totalt brannordning: kr 28 128 493,00

Kommentar:

Ett årsverk for turnuspersonell på heltid er på 2080 timer. Av disse timene er 50% passiv tid, der medarbeiderne ikke har arbeidsplikt men skal være på stede på brannstasjonen og opprettholde pålagt beredskapsnivå.

Kommune: **Bodø**

Stasjon:	Misvær (deltid)	Knaplund (deltid)	Kjerringøy (deltid)	Helligvær (deltid)
	Antall medarbeidere: 15	Antall medarbeidere: 16	Antall medarbeidere: 12	Antall medarbeidere: 12
	Antall vaktfunksjoner: 0	Antall vaktfunksjoner: 0	Antall vaktfunksjoner: 0	Antall vaktfunksjoner: 0

Tjenester:

	Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	0	10	11	10	0	10	0
Brannbekjempelse	8	0	8	9	8	0	8	0
Brann i vegetasjon	1	0	1	2	1	0	1	0
Trafikkhendelser generelt	3	0	3	4	3	0	0	0
Tunnelulykker	0	0	3,5	5,5	0	0	0	0
Klimarelaterte hendelser	3	0	3	5	3	0	3	0
Nasjonale instruksjer, PLIVO	1	0	1	3	1	0	1	0
Møteaktivitet	2	0	2	4	2	0	2	0
Akutt forurensing	2	0	0	0	2	0	2	0
Akutt helsehjelp	3	0	0	0	3	0	3	0
Timer til trening pr person:	33	0	31,5	43,5	33	0	30	0

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	434 957,72
Personsøketillegg:	kr	1 295 035,37
Vakttillegg:	kr	0,00
Risikotillegg:	kr	76 137,56
Pensjonskostnad:	kr	40 163,11
Arbeidsgiveravgift:	kr	42 833,96

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Totalt brannordning: kr 1 889 127,73

Kommune: **Fauske**

Stasjon:

Fauske (deltid)

Sulitjelma (deltid)

Antall medarbeidere: 20

Antall medarbeidere: 8

Antall vaktfunksjoner: 5

Antall vaktfunksjoner: 1

Tjenester:

	Timer til trening		Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11	10	11
Brannbekjempelse	8	9	8	9
Røykdykking	12	13	12	13
Brann i vegetasjon	1	2	1	2
Trafikkhendelser generelt	3	4	3	4
Tungbilredning	3	4	3	4
Tunnelulykker	3,5	5,5	3,5	5,5
Overflateredning	3	4	3	4
Klimarelaterte hendelser	3	5	3	5
Nasjonale instruksjoner, PLIVO	1	3	1	3
Møteaktivitet	2	4	2	4
Akutt forurensing	2	3	2	3
Vaktbyttetrening	26	26	26	26
Timer til trening pr person:	77,5	93,5	77,5	93,5

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	498 153,93
Personsoøker tillegg:	kr	658 132,73
Vaktt tillegg:	kr	3 040 924,22
Risikot tillegg:	kr	36 196,55
Pensjonskostnad:	kr	405 786,94
Arbeidsgiveravgift:	kr	236 598,91

Totalt brannordning: kr 4 875 793,28

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Kommune: **Gildeskål**

Stasjon:	Inndyr (deltid)	Nygårdsjøen (deltid)	Våg (deltid)	Sørarnøy (deltid)
	Antall medarbeidere: 12	Antall medarbeidere: 8	Antall medarbeidere: 8	Antall medarbeidere: 8
	Antall vaktfunksjoner: 1	Antall vaktfunksjoner: 0	Antall vaktfunksjoner: 0	Antall vaktfunksjoner: 0

Tjenester:

	Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11	10	0	10	0	10	0
Brannbekjempelse	8	9	8	0	8	0	8	0
Brann i vegetasjon	1	2	1	0	1	0	1	0
Trafikkhendelser generelt	3	4	0	0	0	0	0	0
Tunnelulykker	3,5	5,5	0	0	0	0	0	0
Overflateredning	3	4	0	0	0	0	0	0
Klimarelaterte hendelser	3	5	3	0	3	0	3	0
Nasjonale instruksjer, PLIVO	1	3	0	0	0	0	0	0
Møteaktivitet	2	4	2	0	2	0	2	0
Akutt forurensing	2	3	2	0	2	0	2	0
Akutt helsehjelp	0	0	3	0	3	0	3	0
Vaktbyttetrening	0	26	0	0	0	0	0	0
Timer til trening pr person:	36,5	76,5	29	0	29	0	29	0

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	327 486,86
Personsøkertillegg:	kr	817 800,00
Vakttillegg:	kr	546 327,54
Risikotillegg:	kr	48 080,00
Pensjonskostnad:	kr	139 175,55
Arbeidsgiveravgift:	kr	95 822,37

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Totalt brannordning: kr 1 974 692,31

Kommune: **Hamarøy**

Stasjon:	Oppeid (deltid)	Innhavet (deltid)	Drag (deltid)
	Antall medarbeidere: 16	Antall medarbeidere: 8	Antall medarbeidere: 16
	Antall vaktfunksjoner: 1	Antall vaktfunksjoner: 1	Antall vaktfunksjoner: 1

Tjenester:

	Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11	10	0	10	11
Brannbekjempelse	8	9	8	0	8	9
Røykdykking	12	13	0	0	12	13
Brann i vegetasjon	1	2	1	0	1	2
Trafikkhendelser generelt	3	4	3	0	3	4
Tunnelulykker	3,5	5,5	3,5	0	3,5	5,5
Overflateredning	3	4	0	0	3	4
Klimarelaterte hendelser	3	5	3	0	3	5
Nasjonale instruksjer, PLIVO	1	2	1	0	1	2
Møteaktivitet	2	4	2	0	2	4
Akutt forurensing	2	3	2	0	2	3
Akutt helsehjelp	0	0	0	0	0	0
Vaktbyttetrening	10,4	17,3	10,4	0	10,4	17,3
Timer til trening pr person:	58,9	79,8	43,9	0	58,9	79,8

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	393 198,30
Personsoøker tillegg:	kr	896 354,00
Vaktt tillegg:	kr	1 611 338,33
Risikot tillegg:	kr	50 484,00
Pensjonskostnad:	kr	236 109,97
Arbeidsgiveravgift:	kr	162 561,71

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Totalt brannordning: kr 3 350 046,31

Kommune: Meløy

Stasjon:	Glomfjord (industrivern)		Ørnes (deltid)		Halsa (deltid)		Engavågen (deltid)		Bolga (deltid)		Meløya (deltid)	
	Antall medarbeidere: 24		Antall medarbeidere: 12		Antall medarbeidere: 8		Antall medarbeidere: 8		Antall medarbeidere: 6		Antall medarbeidere: 6	
	Antall vaktfunksjoner: 1		Antall vaktfunksjoner: 1		Antall vaktfunksjoner: 1		Antall vaktfunksjoner: 1		Antall vaktfunksjoner: 0		Antall vaktfunksjoner: 0	
Tjenester:												
	Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening		Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11	10	11	10	11	10	11	10	0	10	0
Brannbekjempelse	8	9	8	9	8	9	8	9	8	0	8	0
Røykdykking	12	12	12	13	12	13	12	13	0	0	0	0
Brann i vegetasjon	1	2	1	2	1	2	1	2	1	0	1	0
Trafikkhendelser generelt	3	4	3	4	3	4	3	4	0	0	0	0
Tunnelulykker	3,5	5,5	3,5	5,5	3,5	5,5	3,5	5,5	0	0	0	0
Overflateredning	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Klimarelaterte hendelser	3	5	3	5	3	5	3	5	3	0	3	0
Nasjonale instruksjer, PLIVO	1	3	1	3	1	3	1	3	0	0	0	0
Møteaktivitet	2	4	2	4	2	4	2	4	2	0	2	0
Akutt forurensing	2	3	2	3	2	3	2	3	2	0	2	0
Akutt helsehjelp	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	3	0
Vakttbyttetrening	0	26	0	20,8	0	20,8	0	20,8	0			
Timer til trening pr person:	48,5	87,5	51,5	87,3	48,5	83,3	48,5	83,3	26	0	29	0

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	428 322,03
Personsøketillegg:	kr	817 800,00
Vakttillegg:	kr	948 253,92
Risikotillegg:	kr	48 080,00
Pensjonskostnad:	kr	182 837,46
Arbeidsgiveravgift:	kr	125 883,59
Kjøp av tjenester:	kr	1 350 000,00
Akutthjelpere:	kr	154 000,00
Totalt brannordning:	kr	4 055 177,00

Kommentar:
Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Kommentar:
Som et tillegg til brannordningen har Meløy egen avtale om å benytte innsatspersonell som akutthjelpere, etter konsept fra Norsk luftambulanse. Kostnaden for 2023 er kr 154.000,-

Kommentar:
Brann- og redningsberedskap frastasjonen i Glomfjord kjøpes som en tjeneste fra Yara. Kostnader relatert til brannordning er dekket innenfor angitt sum for kjøp av tjenester.

Kommune: **Saltdal**

Stasjon: **Rognan (deltid)**

Antall medarbeidere: 18

Antall vaktfunksjoner: 3

Tjenester:

	Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11
Brannbekjempelse	8	9
Røykdykking	12	13
Brann i vegetasjon	1	2
Trafikkhendelser generelt	3	4
Tunnelulykker	3,5	5,5
Klimarelaterte hendelser	3	5
Nasjonale instruksjoner, PLIVO	1	2
Møteaktivitet	2	4
Akutt forurensing	2	3
Vaktbyttetrening	8,7	17,3
Timer til trening pr person:	54,2	75,8

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	243 648,48
Personsoøker tillegg:	kr	368 010,00
Vakt tillegg:	kr	1 570 792,76
Risikot tillegg:	kr	21 636,00
Pensjonskostnad:	kr	206 824,44
Arbeidsgiveravgift:	kr	122 956,50

Totalt brannordning: **kr 2 533 868,18**

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Kommune: **Steigen**

Stasjon: **Leinesfjord (deltid)**

Antall medarbeidere: 16

Antall vaktfunksjoner: 2

Tjenester:

	Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11
Brannbekjempelse	8	9
Røykdykking	12	13
Brann i vegetasjon	1	2
Trafikkhendelser generelt	3	4
Tunnelulykker	3,5	5,5
Klimarelaterte hendelser	3	5
Nasjonale instruksjer, PLIVO	1	3
Møteaktivitet	2	4
Akutt forurensing	2	3
Vaktbyttetrening	8,7	26
Timer til trening pr person:	54,2	85,5

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	178 345,81
Personsøker tillegg:	kr	327 120,00
Vakttilllegg:	kr	1 050 168,85
Risikotilllegg:	kr	19 232,00
Pensjonskostnad:	kr	125 989,33
Arbeidsgiveravgift:	kr	86 743,66

Totalt brannordning: **kr** **1 787 599,65**

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Kommune: **Sørfold**

Stasjon: **Straumen (deltid)**

Antall medarbeidere: 16

Antall vaktfunksjoner: 2

Tjenester:

	Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11
Brannbekjempelse	8	9
Røykdykking	12	13
Brann i vegetasjon	1	2
Trafikkhendelser generelt	3	4
Tunnelulykker	3,5	5,5
Klimarelaterte hendelser	3	5
Nasjonale instruksjoner, PLIVO	1	3
Møteaktivitet	2	4
Akutt forurensing	2	3
Vaktbyttetrening	8,7	26
Timer til trening pr person:	54,2	85,5

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	187 482,08
Personsoøker tillegg:	kr	327 120,00
Vaktt tillegg:	kr	1 159 478,77
Risikot tillegg:	kr	19 232,00
Pensjonskostnad:	kr	135 465,03
Arbeidsgiveravgift:	kr	93 267,67

Totalt brannordning: kr 1 922 045,55

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Kommune: Værøy

Stasjon: Sørland (deltid)

Antall medarbeidere: 16

Antall vaktfunksjoner: 1

Tjenester:

	Timer til trening	
	Konstabel	Utrykningsleder
Brann- og redningstjeneste generelt	10	11
Brannbekjempelse	8	9
Røykdykking	12	13
Trafikkhendelser generelt	3	4
Klimarelaterte hendelser	3	4
Nasjonale instruksjer, PLIVO	1	3
Møteaktivitet	2	4
Akutt forurensing	2	3
Akutt helsehjelp	3	4
Vaktbyttetrening	0	26
Timer til trening pr person:	44	81

Beregnete utgifter:

Grunnlønn:	kr	168 477,65
Personsøker tillegg:	kr	327 120,00
Vakttillegg:	kr	534 468,56
Risikotillegg:	kr	19 232,00
Pensjonskostnad:	kr	83 943,85
Arbeidsgiveravgift:	kr	57 795,34

Totalt brannordning: kr **1 191 037,39**

Kommentar:

Kostnader forbundet med utrykning/ innsats, bistand ved trening og øving, samt faglig og administrativ oppfølging mv dekkes som en felleskostnad og belastes ikke brannordningen direkte.

Årsbudsjett 2023

(SALTEN BRANN IKS)



Trygghet nær deg

Innholdsfortegnelse

1.	Sammendrag	5
2.	Sentrale forhold i budsjettet	9
3.	Hovedposter i årsbudsjett 2023	15
3.1.	Driftstilskudd fra eierkommunene (inntekter)	15
3.2.	Lønnskostnader	15
3.3.	Varer og tjenester	16
3.4.	Investeringer	16
3.5.	Hovedtall investeringer	22
3.6.	Nøkkeltall og forutsetninger – årsbudsjett 2023	24
3.7.	Økonomiske oversikter	25
4.	Utarbeiding av årsbudsjett med handlingsdel	26
5.	Budsjettmessige prioriteringer	28
6.	Ny brannordning og kommunenes kostnader	28
7.	Tilknytningsavgift – ny §7 finansierungsregel	29
8.	Helhetlig tjenesteleveranse og implementeringsplaner	29
9.	Feie- og tilsynstjeneste – omfang og finansiering	30
10.	Styrket organisering ved 110-nødsentralen og Markedsavdeling	31
11.	Handlingsplan 2022	32
11.1.	Visjon	32
11.2.	Nasjonale mål	32
11.3.	Salten Strategier	32
11.4.	Styringsverktøy i Salten Brann	33
11.5.	Mål beredskapsavdeling	35
11.6.	Mål forebyggende avdeling	37
11.6.1.	Delmål feiertjenesten	41
11.7.	Mål 110-nødsentral	42
11.8.	Mål Markedsavdeling (ansvar 120)	44
11.9.	Mål brannsjef og administrasjon	45
12.	Avslutning	46

Økonomiske tabeller

Tabell 1: Grunnfinansiering og brannordning.....	6
Tabell 2: Historiske og budsjetterte alarminntekter 2017 – 2023	8
Tabell 3: Historiske pensjonskostnader.....	9
Tabell 4: Beholdning, bruk og avsetning - fond.....	10
Tabell 5: Kostnader 2023 nytt oppdragshåndteringsverktøy	12
Tabell 6: Lønnsmassegrunnlag 2012-2023	15
Tabell 7: Planlagte kjøretøyanskaffelser beredskap – 2023.....	19
Tabell 8: Investeringsarter og finansieringstype - 2023.....	22
Tabell 9: Investeringsarter for planperioden 2023 - 2026.....	23
Tabell 10: Planlagt låneopptak og nedbetalingsplan 2023 – 26.....	23
Tabell 11: Utvikling feieravgift 2018 – 2023.....	24
Tabell 12: Overordnet økonomisk oversikt – årsbudsjett 2023	25
Tabell 13: Utvikling – inntekter, overføringer og driftsutgifter –budsjetperiode 2023 - 2026	26
Tabell 14: Kostnadsfordeling - vedtatt årsbudsjett 2022 med gammel §7, og forslag til årsbudsjett 2023 med ny §7.....	27
Tabell 15: Oversikt over fyringsanlegg i Salten 2023.....	30
Tabell 16: Gjennomsnittlig forventet feiefrekvens i Salten 2023	30
Tabell 17: Behov/innspill fra trygg hjemme samarbeidene i kommunene.	38
Tabell 18: Fordeling av årsverk forebyggende arbeide(estimat).	41

Figurer

Figur 1: Prognoser for forventede alarminntekter.....	12
Figur 2: Smart arkitektur Bodø	18
Figur 3: Brannsimulator – containerløsning.....	20

1. Sammen drag

Innledning

2023 er det første året med ny brannordning i Salten brann og kommunene som inngår i samarbeidet. Brannordningen representerer den største og mest inngripende endringen som er foretatt både organisatorisk og operativt i selskapet siden etableringen i 2007.

Endringene ble vedtatt i representantskapet 7. mai 2021, og har i tråd med vedtaket vært til behandling i respektive kommunestyre i etterkant.

Et sentralt trekk i den nye brannordningen er økte stillingsstørrelser i deltidsstyrken. Økningen omfatter både brannkonstabler og utrykningsledere. Den legger til rette for at alle i deltidsstyrken får mer tid til å trene og øve på ferdighetene som kreves for å utføre arbeidsoppgavene på en trygg og effektiv måte. Dessuten gis utrykningslederne ytterligere tid til å utvikle lederferdighetene som er nødvendige for å foreta situasjonsvurderinger og fatte øyeblikksbeslutninger i dynamiske og tidskritiske hendelser. Ved flere stasjoner er også tjenestespekteret utvidet, blant annet ved at det skal etableres røykdykkertjeneste på nivå 1 enkelte steder, og ved innføring av overflateredning der dette fremgår av den nye brannordningen.

I representantskapet 6. mai 2022 presenterte selskapet helhetlig plan for tjenesteleveranse i Beredskapsavdelingen. Planen beskriver hvordan selskapet ønsker å gå frem for å sikre at avdelingen samlet sett har riktig kompetanse, kapasitet og kvalitet på materiell, beska ffenhet på stasjonene og tilgang på sløkkevann. Stasjonsfasiliteter og sløkkevann forutsettes ivare tatt gjennom den enkelte kommunes egne planprosesser, der Salten brann har hatt dialogmøter med hver kommune høsten 2022 for å bistå i arbeidet. Utgifter til kompetanse og materiell knyttet til implementeringen av planen inngår i Salten branns økonomiske planer, og skal fordeles over en periode på fire år fra 2023 til 2026.

Fra 2018 til 2022 var realveksten i overføringene fra kommunene til selskapet tilnærmet lik null, mens lønns- og prisveksten i samme periode var på om lag 8,5%. For å opprettholde leveransen av brann- og redningstjenester ved alle stasjoner har differansen mellom selskapets kostnader til opprettholdelse av vedtatt driftsnivå og de kommunale overføringene blitt dekket gjennom effektiviseringstiltak og fondsbruk. I representantskapets sak 09/22 ble det vedtatt at finansieringen som utgangspunkt skal: *«...dekke den ordinære driften samt kostnader forbundet med årlig prisvekst (KPI), lønnsjustering og pensjon, i tråd med kommuneproposisjon.»* Dette vedtaket ligger til grunn for kalkulasjonen av de kommunale overføringene i dette budsjettet.

Økonomisk utviklingstrekk

Vi har i 2022 sett en lønns- og prisutvikling som ligger godt over foregående år. Flere typer varer og tjenester som brannvesenet er avhengig av, slik som vernebekledning og verkstedtjenester, har hatt en prisstigning som er langt høyere enn gjennomsnittet. Eksempelvis har kostnaden ved anskaffelse av et komplett sett med verneutstyr til en brannkonstabel økt fra kr 43.233,- i 2019 til kr 52.094,- i 2022, en økning på over 20%.

For brann- og redningssektoren ga lønnsoppgjøret en økning på 3,84% med virkning fra 1. mai 2022. Denne lønnsøkningen er lagt inn i beregningen. Videre er det beregnet ytterligere 2% lønnsøkning fra 1. mai 2023.

Pensjonskostnadene har økt betydelig fra 7,3 MNOK i 2016 til 9,6 MNOK i 2021, en økning på ca 31%. Bodø pensjonskasse, som forvalter pensjonsforpliktelsene på vegne av selskapet, signaliserer at det kan forventes ytterligere økning i størrelsesorden inntil 6 MNOK i 2023. Pensjonskassen signaliserer imidlertid at beregningene som ligger til grunn er imidlertid beheftet med noe usikkerhet. Forventet økning og usikkerhet er hensyntatt i budsjetteringen, blant annet ved at en pensjonsandel på 30% av pensjonsgivende inntekt i 2013 legges til grunn for heltidspersonell.

Hovedtrekk og prioriteringer i budsjettet

Hovedtrekkene i budsjettet for 2023 fremgår av tabell 1. Tabellen viser finansieringsplanen for 2023 i to faser:

Fase 1 – Grunnfinansiering i tråd med representantskapets vedtak i sak 09/22, pkt 5

Fase 2 – Finansiering av materiellanskaffelser og oppgradering av nødvendig kompetanse i tråd med representantskapets vedtak i sak 09/22, pkt 6

Fase	Forklaring	Kroner (mill)	Merknad
1	Kommunal grunnfinansiering - budsjett 2022	87,30	
	Fondsbruk	5,00	Til pensjon - erstattes med kommunalfinansiering
	Bundet fondsbruk	0,50	Drift feiing (5 år nedskrivning - selvkost)
	SUM	92,80	Sammenlignbar KF fra 2022
	Budsjett 2023 (grunnfinansiering)	Kroner (mill)	Merknad
	Prisstigning	0,70	Høy prisstigning på datautstyr og brannmateriell
	Pensjonsøkning	7,70	Fra 19,5% påslag til 30% (11 mill til 18,7 mill)
2	Lønnsøkning - (inkl vaktøkning +1 Drag)	3,40	Reallønn lagt inn fra 1/5-22 samt 2% effekt på 2023
	SUM	104,60	Behov for ny kommunal finansiering
	Budsjett 2023 (brannordning)	Kroner (mill)	Merknad
	Varer og tjenester for BO	1,50	
2	Kompetansetillegg for elev	0,50	
	Instruktørlønn	2,00	
	Investering	2,00	
	SUM	6,00	
DELSUM	TOTALT FINANSIERINGSBEHOV (fase 1 og 2)	110,60	
1	FONDSBRUK PENSJONSØKNING	7,00	Fratrekk
1	FONDSBRUK FEIING	1,50	Fratrekk (fondsnedskrivning jfr. selvkost bestemmelser)
2	FONDSBRUK BRANNORDNING	5,00	Fratrekk
DELSUM	TOTAL FONDSBRUK (fase 1 og 2)	13,50	
Behov for kommunal finansiering - B2023		97,10	

Tabell 1: Grunnfinansiering og brannordning

I budsjettet for 2022 var summen av kommunal finansiering og bruk av fond til understøttelse av driften på 92,80 MNOK. I tråd med nevnte vedtak benyttes dette som beregningsgrunnlag for budsjettet i 2023. Lønns- og prisstigning samt pensjonsøkning utgjør til sammen 11,80 MNOK slik at behovet for grunnfinansiering beløper seg til 104,60 MNOK. Innarbeidet i tallene er økning i lønnsmidler som følge av økte stillingsbrøker i den nye brannordningen, i tråd med en trappetrinnsmodell som gir en gradvis økning i stillingsstørrelser til vedtatt nivå over fire år.

Videre er driftskostnader knyttet til implementering av ny brannordning beregnet til 6,00 MNOK, slik at det totale finansieringsbehovet blir på 110,6 MNOK. Av dette planlegges 13,5 MNOK dekket ved bruk av fond, noe som gir et behov for kommunal finansiering på 97,10 MNOK.

Implementering av ny brannordning i kommunene og nytt, nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy for 110 nødsentral er de viktigste og mest krevende enkeltsakene i budsjettet. I arbeidet med brannordningen prioriteres materiellanskaffelser og dernest kompetanse. Med en gjennomsnittsalder på omkring 20 år er store deler av eksisterende kjøretøypark utdatert både når det gjelder operativ anvendelse i innsats, og ikke minst i forhold til krav og forventninger i HMS-perspektivet. Det er derfor helt nødvendig å starte prosessen med utskifting.

I investeringsplanen for 2023 inngår anskaffelser for i alt 26,8 MNOK, hvorav 1,0 MNOK belastes fond, 1,2 MNOK forutsettes finansiert av kommune for anskaffelse av tankbil til slokkevannforsyning, og resterende 24,6 MNOK lånefinansieres. Hoveddelen av investeringene rettes mot anskaffelse og utskifting av materiell, men også opprusting av øvingsfelt, HMS-relaterte anskaffelser og digital utvikling inngår.

Nytt oppdragshåndteringsverktøy er et nasjonalt, standardisert ledelsesverktøy, som representerer en betydelig modernisering av fagsystemene som 110 sentralen benytter. Eksisterende system (Vision) har nådd sin tekniske levealder, og skal fases ut og erstattes med det nye verktøyet. Dessuten gir nytt oppdragshåndteringsverktøy økt evne til samvirke og utveksling av informasjon mellom brannvesen, og på sikt med andre nødetater.

Hovedtall

Følgende hovedtall er lagt til grunn for 2023:

Bruttokostnad inklusive feiekostnad

- Budsjett 2023	kr 97 166 264 (111,4)
- Budsjett 2022	kr 87 250 421 (100)

I overføringen fra eierkommunene ligger også tilskuddet for å finansiere feiertjenesten og for 2023 er budsjetterte kostnader for denne tjenesten kr. 10 782 240,-. Kommunene fakturerer selv denne avgiften til huseiere.

Bruttokostnad eksklusiv feierkostnad

- Budsjett 2023	kr 86 384 025,- (111,5)
- Budsjett 2022	kr 77 475 282,- (100)

Inntekter fra salg og gebyrer

Salg av alarmtjenester gir selskapet betydelige inntekter. Utviklingen fra 2017 og fremover vises i tabell 2 nedenfor. Selskapet selger alarmtjenester til kunder i alle kommuner som er tilknyttet 110 Nordland, og ivaretar dessuten frem til 2024 også salg til seks kommuner i Troms. Nordlandskommunene har gitt fra seg alle inntekter til finansiering av driften ved 110 nødsentral. Av inntektene som kommer fra kommunene i Troms beholder alarmavdelingen (120) 30% av inntektene, mens 70 % tilbakeføres til tromskommunene.

I 2023 budsjetteres det med en samlet inntekt fra salg av alarmtjenester på 33,8 MNOK. Av disse fordeles 2,7 MNOK til kommuner utenfor Salten brann, mens resterende midler benyttes til drift av 110 nødsentral og 120 avdelingen.

År	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alarminntekter (MNOK)	9,6	10,3	14,5	18,0	25,5	27,9	33,8

Tabell 2: Historiske og budsjetterte alarminntekter 2017 – 2023

Inntektene fra gebyr på unødige utrykninger var betydelige i årene 2019 og 2020 etter at fokuset på forholdet ble økt og nye gebyrtakster innført, med henholdsvis 1,5 MNOK og 1,0 MNOK i bokførte inntekter. Hensikten med økningen av gebyret var imidlertid å redusere antallet unødige utrykninger, og dette har fungert så godt at prognosen for 2022 viser en inntekt som har falt til 0,37 MNOK. For 2023-budsjettet reduseres derfor inntektsambisjonen.

Inntektsmålene på salg av kurs i beredskapsavdelingen har vist seg krevende å oppnå både i 2022 og forutgående år. Med ambisjonen som ligger i kompetanseheving i forbindelse med implementeringen av ny brannordning forventes det dessuten at det vil bli begrensninger på tilgangen til instruktørkapasitet for å gjennomføre inntektsgivende kurs. Ambisjonen med hensyn til inntekter fra salg av kurs, øvelser og instruksjon er derfor redusert i 2023.

Selskapet har de siste to årene arbeidet med å innføre et system for fakturering av sekundære hendelsesoppdrag. Dette gjelder oppdrag som ikke ligger innenfor rammen av brannvesenets oppgaver, men der andre aktører som politi, helse og vegmyndigheter anmoder om bistand. Selskapet har utarbeidet standard takster for ulike relevante oppdrag, som legges til grunn ved fakturering. Tiltaket har imidlertid bare i begrenset omfang skapt inntekter. En utfordring er at noen aktører ikke aksepterer brannvesenets adgang til å fakturere de aktuelle oppdragene. En annen utfordring er å identifisere fakturerbare oppdrag. Et tredje forhold er at etterspørselen etter bistand varierer betydelig. Det arbeides mot aktørene som bestrider adgangen til fakturering av disse sekundære hendelsene, men inntil en omforent forståelse er etablert der det er nødvendig må inntektsambisjonen reduseres.

2. Sentrale forhold i budsjettet

Lønnsutvikling

For brann- og redningssektoren ga lønnsoppgjøret en økning på 3,84% med virkning fra 1. mai 2022. Denne lønnsøkningen er lagt inn i beregningen. Videre er det beregnet ytterligere 2% lønnsøkning fra 1. mai 2023. Lønnsoppgjøret i 2023 er et mellomoppgjør, der økningen normalt er noe lavere enn ved hovedoppgjør. Den generelle prisutviklingen, som gir vesentlig økning av utgifter til mat, strøm, drivstoff og andre nødvendighetsvarer, medfører imidlertid at det er usikkerhet knyttet til lønnsutviklingen i 2023.

Pensjonskostnader

Selskapets pensjonsforpliktelser ivaretas av Bodø pensjonskasse (BKP). Som tabell 3 nedenfor viser har utgiftene variert fra år til år, men med en merkbar økning på ca 1,4 MNOK fra 2020 til 2021.

Art		Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
10910	BODØ PENSJONSKASSE	kr 7 311 495,61	kr 7 718 120,43	kr 7 560 069,23	kr 8 627 547,77	kr 10 528 169,70	kr 8 513 778,80
10911	Premieavvik pensjon	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -2 369 147,89	kr 1 061 131,83
	TOTALT	kr 7 311 495,61	kr 7 718 120,43	kr 7 560 069,23	kr 8 627 547,77	kr 8 159 021,81	kr 9 574 910,63

Tabell 3: Historiske pensjonskostnader

For 2022 er de samlede pensjonsinnbetalingene ved utløpet av andre tertial på 8,7 MNOK, noe som gir en årsprognose på 13,1 MNOK. Videre har BKP varslet en ytterligere økning i 2023 på 6 MNOK, noe som forventes å medføre samlede pensjonsutgifter på 19 MNOK. For å møte de økende pensjonskostnadene er pensjonstrekket økt fra 19,5% til 30% for 2023. Det forventes imidlertid ikke vedvarende økning på samme nivå, og i beregningene for økonomiplanperioden 2024 – 2026 er derfor pensjonstrekket regulert ned til 22%.

Anvendelse av fond i økonomiplanperioden

Selskapet har to fond som er av betydning med tanke på finansiering av årlig pensjonskostnad og annen drift. Fondene er sentrale i finansieringen av brannordning og økningen i pensjonskostnader. Beholdning i fondene, samt planlagt bruk og avsetning av fondsmidler i økonomiplanperioden fremgår av tabell 4:

Premiefondet i BKP

Nr	Beskrivelse	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025	År 2026	År 2027
1	IB premiefond BKP	32 200 000	24 200 000	19 200 000	9 200 000	3 200 000	2 200 000	1 200 000
2	Bruk av fond til pensjon - frigjøre midler til brannordning	8 000 000	5 000 000	10 000 000	6 000 000	1 000 000	1 000 000	-

Premieavviksfondet SB IKS

Nr	Beskrivelse	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025	År 2026	År 2027
1	IB premiefond PAF	9 837 245	2 324 834	1 324 834	3 943 834	1 943 834	-56 166	-2 056 166
2	Bruk av fond	7 512 411	1 000 000	-2 619 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	-

Avkastning av overskudd fra alarmsalg

Nr	Beskrivelse	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025	År 2026	År 2027
1	Avsetning til bundet fond for 110-sentral pr år			1 267 844	6 641 063	6 796 323	8 883 327	
2	Tilbakebetaling av fond til Salten Brann IKS, 1/3-del					2 265 214	2 960 813	
3	20% fondsoppbygning til 110-sentralen			1 267 844	7 908 907			

Tabell 4: Beholdning, bruk og avsetning - fond

110-nødmeldetjenesten Nordland

Nødmeldetjenesten er etablert på et profesjonelt nivå og fungerer svært godt med sitt varslingsansvar for hele Nordland i et tett og koordinert samarbeid med tilsvarende sentraler for politi (112) og AMK (113) som er samlokalisert på Albertmyra.

Prosjektet med nytt oppdragshåndteringsverktøy (OHV) skulle vært fullført i 2022, men er nå ett år forsinket. OHV har vært og er en økonomisk krevende øvelse for 110 sentralen. OHV vil erstatte det verktøyet for 110 sentralene som ble levert med nødnettinnføringen, men samtidig fornye og forbedre tilgjengelige funksjoner. OHV er bygget på en moderne plattform som egner seg for videre utvikling. Det blir nye muligheter for samhandling med brannvesen og andre aktører.

En av de viktige oppgavene i 2023 blir å utvikle makkersentral samarbeide. Det nye OHV åpner for mulighet til redundans opp mot annen 110 sentral. Det er gjort en analyse av hvilke sentraler som bør være makkersentraler og 110 Nordland skal samarbeide med Midt Norge 110 sentral. I 2022 er det gjennomført møter hvor juridiske forhold ble vurdert. Det blir gjennomført en ROS analyse gjennom eksternt konsulentfirma som vil ligge til grunn for det videre samarbeidet. I neste år og fram til innføring av nytt OHV vil det utarbeides en samarbeidsavtale som skal gi premisser for makkersentralene.

Mange av tjenestene som i dag benyttes av 110 sentralen, kommer nå som innebygget i OHV løsningen, som for eksempel; oppslag i matrikkel, videostrøm fra innringer, mulighet for å lokalisere innringer, flere spesialkart og mye mere.

Etter at ny brann og redningsforskrift trådte i kraft 1.3.2022 har 110 sentralen brukt tid på å tilpasse seg denne. Spesielt viktig og utfordrende er det å få gjennomført en beredskapsanalyse bygger på alle deltakerkommunenes ROS analyse. Dette arbeidet vil fortsette ut i 2023. Funn i analysene vil avdekke behov for kompetanse og organisering.

Økt satsning på direktekoblet brannalarmer i 110 Nordland

110 Nordland har gjennom flere år gjennomført en satsning på økt salg av direktekobling av alarm. Målsettingen er at dette skal resultere i en reduksjon i de totale kommunale kostnadene og hvor ambisjonen over tid er en null-kostnad for kommunene samtidig som inntektene skal dekke alle etableringskostnader for det nye nasjonale oppdragshåndteringsverktøyet som 110-Nordland må anskaffe. Et viktig prinsipp for satsningen har vært den tydelige solidariske økonomisk plattformen, hvor eksisterende og økte framtidige inntekter ved salg av direktekopling skal komme alle deltakerkommuner til gode, uavhengig av hvor objektene for tilkobling er lokalisert. Økt salgs- og markedsinnsats i områder med større tetthet av private og kommunale bygg/objekter, skal altså gi kostnadsreduksjon for alle deltakerkommuner og derigjennom være til fordel for alle.

Innad i 110 Nordland er det nå etablert enighet om ny solidarisk finansieringsmodell, og det er gjort formelle vedtak om nye samarbeidsavtaler med de enkelte kommunene i Nordland (eller brannvesen alt etter hvilken myndighet de er gitt av kommunen), men med noen unntak. Selskapet mener det er naturlig at 110-regionen nå har samlet markedshåndteringen av alarmmarkedet sentralt for å gi økte inntekter som kommer alle kommuner til gode. Denne løsningen legger også til rette for en mer profesjonell håndtering av de framtidige utviklingsmulighetene i alarmmarkedet i Nordland.

Det kommersielle salget av direktekobling av brannalarm er skilt ut til egen resultatenhet, avdeling 120, under Salten Brann IKS. En hovedårsak til å skille dette ut i en egen enhet er for å unngå krysssubsidiering og for å forhindre problemstillinger om brudd på statsstøtteregelverket, som kan medføre implikasjoner for selskapet hva gjelder skatt/ mva-lovgivning mm.

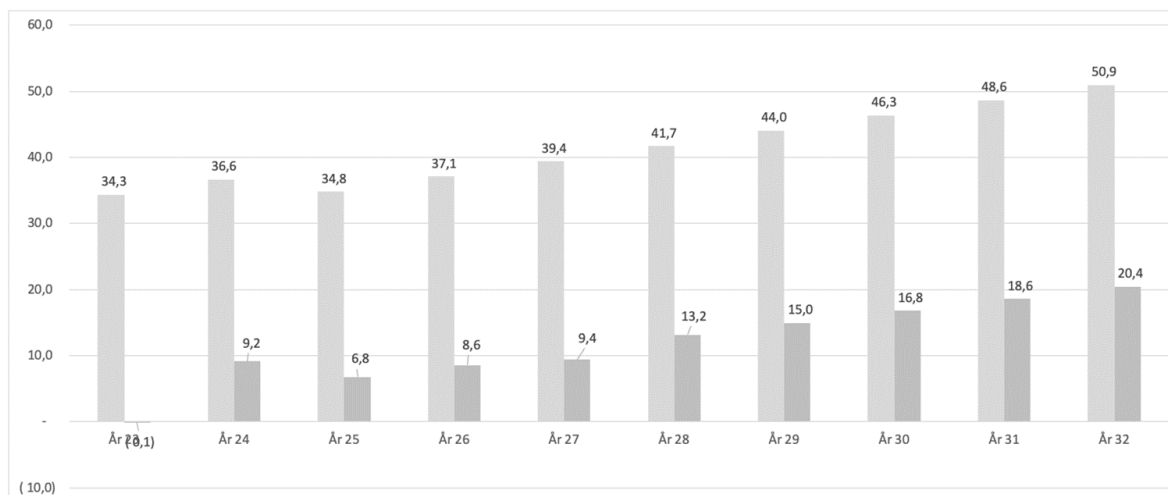
Alarminntektene som selskapet har satset med å utvikle har gode langtidsprognoser, med et overskudd på driften av 110-Nordland allerede fra 2023. Selskapet estimerer bruttoalarminntekter som følger;

- Kr. 34 260 000 (2023)
- Kr. 36 560 570 (2024)
- Kr. 34 760 570 (2025)
- Kr. 37 060 570 (2026)

Fra og med 2025 vil det være mulig å tilbakebetale andeler av alarmoverskudd til den ordinære driften av Salten Brann IKS. I økonomiplanen er det tatt høyde for følgende tilbakeføring; Kr. 2 500 000 (2025) og kr. 3 500 000 (2026). Denne tilbakeføringen er kalkulert inn i behovet for finansiering av ny brannordning. Langtidsprognosen tilsier at denne tilbakeføringen vil dekke 80% av de økte lånekostnadene som ny brannordning innebærer fra 2030.

Prognoser for forventede alarminntekter (lys) og overskudd (mørk) for 110-Nordland i perioden 2022 – 2032 (millioner kroner)

(3,5 % prisvekst er kun lagt inn for 2023, økning skyldes mersalg og dermed flere kunder. Salten Brann tilkommer 30% av overskudd fra og med 2025)



Figur 1: Prognoser for forventede alarminntekter

Nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-Nordland

Dagens status

Nytt oppdragshåndteringsverktøy (OHV) skulle vært levert sommeren 2022, men er nå ett år forsinket. Leveransen vil trolig skje sommeren 2023. På grunn av forsinkelsen og økte priser på materiell har også kostnader økt betydelig. I september 2022 fikk vi melding om en kostnadsøkning på 40 MNOK hvor 110 Nordlands andel på 6% utgjør rundt 2,5 MNOK. NKS110 IKS vil administrere og fakturere mange av de enkeltlisenser som 110 sentralen har hatt. Når disse overføres til NKS110 IKS, fra 1.1.2023 er dette tilnærmet nullsum spill, men med en svak nedgang på lisenskostnader på eget budsjett.

For å håndtere økte kostnader må innbyggerbetaling opprettholdes, i tillegg til alarminntekter. Det må regnes med at innbyggerbetaling også i kommende år for å bygge opp fond på 110 sentralen som skal ivareta framtidige kostnadssvingninger.

Tallene som presenteres nedenfor er relativt sikre tall. Kostnadene i 2023/ -24 er knyttet til innføringen av det nye verktøyet og oppgradering av ICCS som følger:

Nr.	Elementer	Kostnad	Finansiering	Merknad
1	Driftskostnad OHV 2023	3 468 930	Gjennom vanlig driftsbudsjett	Økt driftskostnad fra NKS110 IKS medfører reduserte kostnader med 2 007 660 i tidligere lisenser
2	Ekstrakostnad 2023 (kr 40 127 000 nasjonalt)	2 475 421	Innbyggerbetaling i 2023	Dette er rimelig sikre anslag. 6% andel
3	Oppgradering av ICCS – statlig pålagt tlf sentral for 110 (kommunikasjon) - del 2	450 000	Innbyggerbetaling i 2023 med 50% av total kostnad 900 000	Denne kostnaden tas over driften for budsjettår 2021.
Samlet kostnad OHV / DSB oppgradering 2023		6 394 351	Samlet innbyggerbetaling i 2023 kr 7 675 328	Sammen med økt alarminntekt vil tilbakeføring til fondsbruk i Salten brann i sin helhet bli mulig

Tabell 5: Kostnader 2023 nytt oppdragshåndteringsverktøy

Kostnader for bruk av nødnett

DSB melder om behov for utskifting av kommunikasjonsløsning for 110 sentralene i Norge. Dagens løsning har avtale til slutten av 2026. Det er av Stortinget, jfr Prop. 100 S (2010-2011) og Innst. 371 S (2010-2011) besluttet at staten skulle stå for engangskostnadene ved innføring av nødnett. Brukerne (kommunene) skulle finansiere drift og framtidige kostnader. Dette gjelder også kostnader som påløper 110 sentralene. Det er høsten 2022 påbegynt arbeid for å utrede ny kommunikasjonsløsning for 110 sentralen. Samtidig pågår det utredninger for nødnett 2, som kommer etter 2026. Alle kostnader til disse to prosjekter skal brukerfinansieres. På nåværende tidspunkt er det ikke mulig å anslå noen kostnad, men dette vil påvirke økonomien til kommunene etter 2026.

Selskapet henstiller eierkommunene om å arbeide videre med å forebygge ytterligere kostnadsøkning for drift av nødnett på politisk nivå, da det var en forutsetning at innføringen av nytt nødnett ikke skulle medføre økte utgifter for kommunene, men så er ikke tilfellet. Alternativt bør det iverksettes en politisk prosess mot regjeringen for å øke bevilgningen for nødnett med øremerkede midler på kommunalbudsjettet. Selskapet frykter at situasjonen vedrørende kostnadsutviklingen for bruk av nødnett kommer til å bli betydelig verre de neste 4 – 6 årene dersom kommuner i Nordland ikke mobiliserer til politisk innsats på dette området. Introduksjonen av nødnett 2 uten tilstrekkelig med statlige bevilgninger vil komme til å øke kostnadene for bruk av nødnett.

Fortsatt kompetansebygging

Etablering av nasjonal fagskole for brann- og redning

Selskapet har tidligere gjort eierkommunene oppmerksomme på at utdanningssystemet innen brannvern i Norge har for liten kapasitet til å betjene behovet innen brann- og redningstjenesten i Norge. I 2017 ble det vedtatt at fremtidig utdanning av personell til brann- og skulle gjennomføres i offentlig fagskoleutdanning, for heltidspersonell. Det er knyttet store nasjonale forventninger til effekten av en fagskoleutdanning og det beregnes at det skal tas opp 80 elever pr semester, til sammen 320 elever over 4 semester.

Selskapet har tidligere sagt seg villig til å være praksisbrannvesen samt stille med veiledere i tredje semester for inntil 8-10 elever forutsatt at fagskolen dekker selskapets direkte og indirekte utgifter forbundet med dette. Det ble planlagt å bevilge penger over statsbudsjett til oppstart fra høsten 2019, men tidspunktet for etablering av fagskolen er forskjøvet. I første omgang ble dette forskjøvet til høsten 2023, men grunnet overskidelser på byggearbeider ved ny fagskole så er oppstarten utsatt til 2024. Med andre ord så ligger denne etableringen 5 år bak den opprinnelige tidsplanen.

Videre arbeid med etablering av fagskole og en eventuell utvikling av selskapets rolle som praksisbrannvesen, forventes ikke å påvirke budsjettet for 2022. I planperioden 2023 – 2025 er det derimot sannsynlig at aktiviteten vil bli synliggjort ved at utgifter og inntekter tas inn i budsjettet.

Intern kursaktivitet for Salten Brann IKS

For å sikre grunn- og lederkompetanse i innsatsleddet tilfører selskapet grunnleggende vedlikeholds kompetanse til egne brannkonstabler gjennom intern kursvirksomhet og øvelser. Ved siden av løpende grunnopplæring for nytilsatte, har selskapet vurdert at det er særlig behov for å styrke lederutdanningen i deltidsstyrken fremover. Både etterslep i utdanningen, og økt kompetansebehov som følge av ny brannordning påvirker aktivitetsnivået.

Kostnadene for grunnutdanning vil fortsatt være en vesentlig faktor i budsjettarbeidet i de nærmeste årene, frem til at alle er kommet på et nøkternt kompetansenivå. Konsekvensene av den nye utdanningsreformen med blant annet etablering av fagskole og høyskoleutdanning for ledere har ikke selskapet oversikt over på nåværende tidspunkt. Beslutning om endelig modell og konkret innhold er fortsatt i utvikling.

Rekruttering av feiere og forebyggende inspektører

Forebyggende avdeling er i en utvikling i forhold til endringer i omfang og innhold av forbyggende oppgaver i samsvar med rammefaktorer og nasjonale målsetninger. Nasjonale målsetninger innebærer mer vurdering av risiko som grunnlag for planer og aktiviteter. Dette setter nye krav til kompetanse og ferdigheter i avdelingen.

Det er fortsatt behov for å etablere og iverksette rutiner for god risikostyring rettet mot bygninger. Vakante stillinger får endret innhold som følge av dette.

Salten brann er godkjent lærlingbedrift innenfor feierfaget. Selskapet vil samarbeide tett med Nordland fylkeskommune om tilgang på læring.

3. Hovedposter i årsbudsjett 2023

3.1. Driftstilskudd fra eierkommunene (inntekter)

Inntektssiden til Salten Brann IKS består hovedsakelig av overføring av driftstilskudd fra eierkommuner pluss salgsinntekter, hovedsakelig knyttet til salg av alarmtjenester. Driftstilskuddet fra kommunene blir beregnet ut fra vedtatt budsjett og fordeles ut fra innbyggertall i den enkelte eierkommune som følger;

Bruttokostnad inklusive feiekostnad

- Budsjett 2023 kr 97 166 264 (111,4)
- Budsjett 2022 kr 87 250 421 (100)

Lønns- og prisvekst ikke beregnet inn i grunnlaget for 2022 tallene.

I overføringen fra eierkommunene ligger også tilskuddet for å finansiere feietjenesten og for 2023 er budsjetterte kostnader for denne tjenesten kr. 10 892 240,-. Kommunene fakturerer selv denne avgiften til huseiere.

Bruttokostnad eksklusiv feierkostnad

- Budsjett 2023 kr 86 384 025,- (111,5)
- Budsjett 2022 kr 77 475 282,- (100)

3.2. Lønnskostnader

Følgende lønnsbudsjett er lagt til grunn for selskapet:

	2020		2021		2022		2023	
Avdeling	Stillinger	Årsverk	Stillinger	Årsverk	Stillinger	Årsverk	Stillinger	Årsverk
Beredskap	350	42,2	350	42,2	351	42,7	327	46,1
Forebyggende	22	22	23	23	23	23	22	22
Brannsjef og adm	5	5	6	5,5	5	5	5	5
110 nødsentral								
Alarmavdeling	20	20	20	20	20	20	21	21
Prosjektstilling	2	2	0	0	0	0	3	3
SUM	399	91,2	399	90,7	399	90,7	378	97,1

Tabell 6: Lønnsmassegrunnlag 2012-2023

Lønnsbudsjettet er utarbeidet med bakgrunn i lønnsoppgjør for 2022 og forventet lønnsutvikling på 3% med virkning fra 1. mai 2023. Lønnskostnader inkludert sosiale utgifter for 2023 er beregnet som følger:

-

3.3. Varer og tjenester

Det budsjetteres for varer og tjenester som følger;

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| - Budsjett 2023 | kr 72 402 636 (130,4) |
| - Budsjett 2022 | kr 55 516 749 (100) |

Interne overføringer

I budsjettallene for varer og tjenester inngår også interne overføringer. Selvkostområdene feiertjenesten og 110-nødsentralen betaler en andel av selskapskostnadene for IKT, arkiv, regnskap, revisjon, administrasjon, lånekostnader etc. Internoverføring fra salg av alarmtjenester finansierer i all hovedsak drift av 110 sentralen. I budsjettet for 2023 utgjør de interne overføringene til sammen kr 46 690 207.

Fratrukket interne overføringer utgjør varer og tjenester;

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| - Budsjett 2023 | kr 25 712 429 (103,7) |
| - Budsjett 2022 | kr 24 800 384 (100) |

3.4. *Investeringer*

Overordnet innretning for investeringene i 2023 og i påfølgende økonomiplanperiode er understøttelse av plan for helhetlig tjenesteleveranse i beredskapsavdelingen, med prioritet på materiellinvesteringer. Andre viktige investeringer er re-etablering av øvingsfasiliteter ved selskaps brannøvingssfelt for tilrettelegging for nødvendig kompetanseutvikling, samt utskifting og nyanskaffelse av personlig HMS utrustning for innsatspersonell. Dessuten ønsker selskapet å gjennomføre utprøving og anskaffelse av digitale operasjonelle verktøy for å styrke evnen til etablering og deling av situasjonsbevissthet under innsatser. Det er også nødvendig å opprettholde en løpende utskifting av kjøretøy i forebyggende avdeling.

For 2023 er det foreslått investeringer for til sammen 26,8 MNOK, fordelt på lånefinansiering, bruk av fond og kommunal finansiering som vist:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - Lånemidler | kr 24.600.000,- |
| - Bundet fond | kr 1.000.000,- |
| - Kommunal finansiering | kr 1.200.000,- |

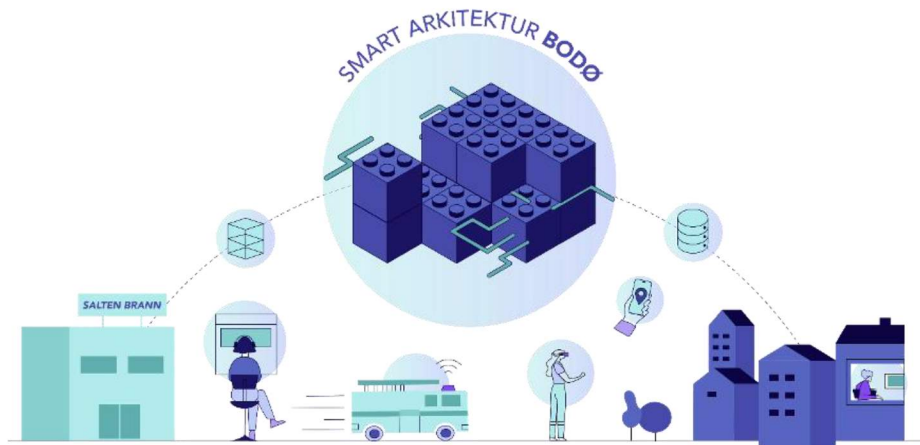
Beskrivelse av investeringer i 2023

Digitale operasjonelle verktøy (INV2326-1)

Investeringen omfatter utprøving og anskaffelse av digitale verktøy (hardware og software) som skal bidra til økt felles situasjonsforståelse under hendelser. Den raske teknologiske utviklingen skaper ikke bare nye digitale muligheter for nødetatene, men også økte forventninger fra innsatspersonellet, befolkningen og våre samarbeidspartnere. Selskapet har som mål å øke digital informasjonsutveksling og samhandling.

Noe av fokuset under denne utviklingen er blant annet:

- Smart Arkitektur Bodø har vært et viktig prosjekt for utvikling av plattform for samling, deling, transformering og analyse av data fra ulike kilder. For Salten Brann vil prosjektet kunne gi automatisk genererte objektplaner til bruk under innsats dersom kommunen kommer til enighet med leverandør og utvikler om godkjenning av prosjektets leveranser.
- Infrastrukturen til Smart Arkitektur er åpen og kan, dersom prosjektet ferdigstilles, gi Salten Brann anledning til å knytte ulike sensoriske data, statistikk eller målinger til denne infrastrukturen. Alternativ må selskapet vurdere annen digital plattform.
- Operativ videostøtte har Salten Brann hatt som fokusområde i flere år. Løsningene har bidratt til å øke situasjonsforståelse for de som aksjoner i hendelser og til stor hjelp for de berørte. Våre droner og utstyr tilknytt strømmeløsningene ønskes videre utviklet av selskapet.
- Sensorteknologi er tidligere testet ut hvor IoT enheter gir innsatsleder informasjon om tilstander på hendelsesstedet. Selskapet ser behovet for å utvikle dette videre til å bli standardverktøy som bidrar til å øke sikkerheten for selskapets mannskaper i ulike typer innsats.
- Balansert målstyring, hvor utvalgte KPI elementer hentes fra ulike datakilder. Vil kunne gi selskapet forbedret styringsinformasjon. Dette ønsker selskapet å etablere ved å knytte flere data til et felles dashboard. Definerte prestasjonsindikatorer skal framkomme i en lettfattelig visning. Herunder også trafikklysmodellen som indikerer om kritiske ressurser er tilstrekkelig og i samsvar med brannordningen. Målsettingen er å kunne se trender og agere på disse i forkant av langtrevkende negative konsekvenser.
- Avhending / salg av materiell før kostandene ved drift blir for høy, og restverdien fortsatt er høy, er et område selskapet har fokus på i tema drift av materiell. Ved å koble sammen tilgjengelige data fra ulike deler av regnskap, vedlikeholdssystem og informasjon fra kjøretøy, sammen med forsterket presisjon på vedlikehold, antar selskapet at det skal være mulig å identifisere når materiell bør vurderes solgt for å hente ut maksimal restverdi.
- Felles kartløsninger, hvor biler mannskaper, sensoriske data og droner kan presenteres sammen med andre ressurser er et behov som er identifisert. Dette har selskapet søkt etter løsninger på, og er fortsatt nysgjerrig på hvordan dette kan løses. For innsats er det å kunne tegne, forklare situasjonen for andre involverte og andre aktører er en del av den digitale samarbeidsflaten Salten Brann ser behov for å forsterke og utvikle.



Figur 2: Smart arkitektur Bodø

Servicebiler feiertjeneste (INV2326-2)

Bolig- og feierseksjonen skal anskaffe servicebil. Kjøretøyene er i tjeneste i ca 10-12 år. Servicebilen benyttes for å levere feie- og tilsynstjenester. Investeringen skal bidra til god mobilitet og et helsefremmende arbeidsmiljø. Kjøretøyet skal ha en grønn miljøprofil for å bidra positivt til miljøregnskapet og driftsutgifter.

Administrativt kjøretøy forebyggende (INV2326-3)

Forebyggende avdeling har kjøretøyer for å gjennomføre forebyggende aktiviteter som tilsyn og annet i regionene. Regionen har stor utstrekning. Det er behov for å bytte ut og rullere kjøretøy. Investeringen skal bidra til god og sikker mobilitet.

Kjøretøyet skal ha en grønn miljøprofil for å bidra positivt til miljøregnskapet og senke driftsutgifter.

Frigjøringsutstyr tungebil (INV2326-4)

Brannvesenet har sett en økning i hendelser som er trafikkrelatert. På trafikkhendelser hvor innsatspersonell fra beredskapsavdelingen skal frigjøre fastklemt personer må det finnes frigjøringsutstyr. Grunnutstyret består blant annet av saks, spreder, sylindere, løfteputer mm.. Utstyret er under stadig utvikling og eldre utstyr har en begrenset levetid. Det kreves derfor et løft for å få utstyret opp på et akseptabelt nivå i hele regionen.

Ved ulykker med større kjøretøy økes kompleksiteten og utfallet av ulykken. Tungebilredning er redning av mennesker ut av buss eller lastebil. I tråd med brannordning vil innkjøp og oppgradering av utstyr til tungebilredning bli prioritert. I tillegg til grunnutstyret kommer det utstyr som tåler høyere vekt og lengre/høyere løft, herunder spesielt løfteputer med større løftekapasitet, store støttestag og lengre sylindere. For 2023 blir hovedfokuset for tungebilredning, utstyr som skal lokaliseres i Fauske og Bodø.

Målsetningen er å kunne gi nødstilte raskt, trygt og effektivt fra bilvraket og til kompetent personell fra helse/ ambulanse slik at liv og helse ivaretas på best mulig måte.

Rammeavtale – Kjøretøy med tilhørende utstyr (INV2326-5)

Implementeringsprosjektet strekker seg over 4 år (2023-2026). Det er kjente globale utfordringer i etterkant av Corona pandemien sammen med geopolitiske uroligheter, som kan påvirke leverandørenes evne til å levere innenfor avtaler. Denne usikkerheten gir en risiko for variasjoner i kostnadsbildet. Selskapet har ikke lagt til grunn en slik risiko på tallene i investeringsbudsjettet, men tar utgangspunkt i kroneverdi våren 2022.

Som et ledd i implementeringsprosessen for helhetlig tjenesteleveranse, er det ønskelig å få en rammeavtale med en leverandør av kjøretøy med tilhørende utstyr. Rammeavtalen beløper seg på 70 millioner og strekker seg over 4 år (2023-2026).

Planlagte aktiviteter innenfor anskaffelser av hjulgående materiell for 2023 ser man i tabellen nedenfor. PS: Denne forandres etter behov og brekkasjer. Selv om utstyret bestilles i 2023 er det usikkerhet om leverandørene kan levere alt utstyret innenfor samme år. ~~Tar høyde for opsjon om forsering av investeringer~~

Anskaffelser 2023	Antall	Nettopris u/utstyr, estimat	Sum
ATV/UTV	2	250.000	500.000
Støttekjøretøy	8	1.000.000	8.000.000
Liten mannskapsbil	2	3.500.000	7.000.000
Middels mannskapsbil	1	3.800.000	3.800.000
Logistikk kjøretøy (elektrisk)	1	6.000.000	6.000.000
Totalt 2023	16		25.300.000

Tabell 7: Planlagte kjøretøyanskaffelser beredskap – 2023

Tankbiler som ikke finansieres over selskapets budsjetter fremkommer ikke i tabellen

På grunn av usikkerheten rundt levering og dermed også usikkerhet når de forskjellige anskaffelsene forfaller til betaling, er rammen på 70 millioner fordelt likt over de 4 årene.

For ytterligere informasjon rundt denne investeringen så henvises det til plan for helhetlig tjenesteleveranse og den etterfølgende implementeringsprosessen.

Opprusting øvingsfelt Kvalvika – Etablering «mobil» øvingscontainer rigg (INV2326-6)

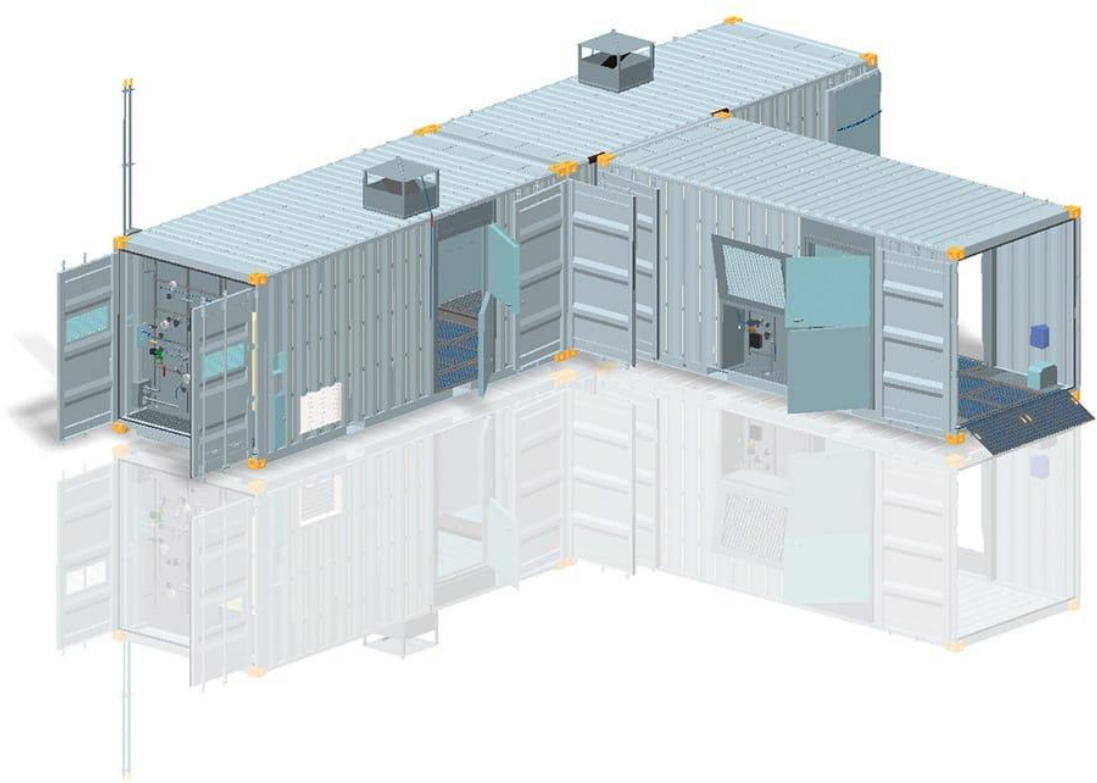
Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2225-8

Ved oppstart av Salten Brann ble det inngått leieavtale med Bodø kommune med undervisningsbygg med og øvingsområde/plate med oljeutskiller. Det var da begrensninger vedrørende etablering av utendørs øvingsfasiliteter. Det kunne ikke være en varig konstruksjon, altså var et permanent bygg utelukket. Det måtte være konstruksjoner som kunne demonteres relativt enkelt. Dette var signaler selskapet fikk fra lokal bygningsmyndighet i Bodø. Containerriggen som har stått på feltet frem til i dag er innenfor de akseptkriterier som da ble gitt.

Til vanlig benyttes øvingsfeltet til følgende øvelser, drill og treninger for medarbeidere i hel - og deltidsstillinger:

- Røykdykkerøvelser, varme og kalde
- Kjemikaliedykkerøvelser, skarpe og kalde (CBRN/E)
- Trafikkrelaterte tjenester, hurtigfrigjøring (inkl. bildropp)
- Område for oppmarsj trening
- Egen sikring ved bruk av tau
- Teknisk trening på lift, uten høydebegrensninger
- IUA øvelser, demonstrasjoner, lenseutsetning på land

Det gamle riggen er nå fjernet, grunnet HMS og tilstand. Det skal settes opp en ny brannsimulator/containerløsning. Fremtidens øvingsfelt både i forhold til lokasjon og eventuell en felles løsning med andre etater er fortsatt usikker. Derfor velges en containerløsning som kan flyttes slik at vi er tilpasningsdyktige i forhold til hva fremtiden bringer.



Figur 3: Brannsimulator – containerløsning

Med brannsimulator levert i containerløsning kan mannskapene gjennomføre realistiske overtenninger i trygge og miljøvennlige omgivelser. Ren forbrenning betyr ingen skadelig røyk eller sot som også resulterer til minimalt behov for rens og vask av røykdykkerutstyr. Brannmannskapet kan trene på blant annet brannspredning (roll/flashover), slukketeknikk, åpnings-teknikker for dører, håndtering av brannslanger, egensikkerhet ved evakuering og kommunikasjon. Mulighet for å gjennomføre flere øvelser på en og samme dag, i tillegg til å ha mange ulike brannscenarier i en og samme øvelse.

HMS-krav på utskifting av hjelmer (INV2326-7)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2225-10

En nødvendig del av personlig verneutrustning er hjelmen til hver enkelt medarbeider. Personlig hjelm skal minst tilfredsstillende de krav som er nødvendig for å benytte dem som verneutrustning under brannslukking.

Våre leverandører har en datostempling i deres hjelmer, ved denne datoen skal vi gjennomføre en kontroll/sjekk av hjelmene. Dette vil være en kontinuerlig prosess, med oppstart i 2022. Vi ønsker derfor å legge til rette for utskifting av hjelmer til enkelte av våre medarbeidere etter behov/kontroll. Investeringen har som målsetning å bringe tilstanden på hjelmene opp til et akseptabelt nivå der vi i fremtiden mestrer utskiftningen over driftsbudsjettet.

Aktivt hørselvern HMS krav, Sambandsløsning (2326-8)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2225-13

Investeringen omfatter anskaffelse av hørselvern med aktiv støydemping og innebygget kommunikasjonsløsning.

§ 14-10 i forskrift om utførelse av arbeid stiller krav om hørselsvern. Arbeidsgiveren skal stille hørselsvern til rådighet for arbeidstakerne når $L_{EX,8h} = 80$ dB overskride eller når arbeidstakeren opplever lydnivået sjenerende.

Dersom tiltaksverdiene ikke kan overholdes med tekniske eller administrative tiltak og arbeidstakerne kan bli utsatt for støy som er lik eller overskrider de øvre tiltaksverdiene, skal arbeidsgiveren påse at arbeidstakerne benytter hensiktsmessig hørselsvern som gir tilstrekkelig beskyttelse.

Hørselsvern skal velges i samråd med arbeidstakerne slik at risiko og belastning ved bruk reduseres til lavest mulig nivå.

Selskapet ønsker gjennom investeringsprosjektet å utforske og anskaffe hørselvern som reduserer støy i oppdragshåndtering, samtidig som kommunikasjon på skadested og i Nødnett opprettholdes.

Nye tjenester/brannordning (INV2326-9)

Kompetanse-, materiell- og stasjonsplanene samt notat vedr. retningslinjer for slukkevannsforsyningen (samlet helhetlig tjenesteleveranse) legges til grunn for anbefalinger om årlige tiltaksplaner og tilhørende budsjett. Det legges til grunn en 4 årsplan for implementering av den helhetlige tjenesteleveransen. Når det innføres nye tjenester på en eller flere stasjoner vil dette gi økte kostnader som både vil vises i drift og investeringer. For 2023 er dette i hovedsak overflatteredning og DHLR (hjerterstartere).

For ytterligere informasjon rundt denne investeringen så henvises det til helhetlig tjenesteleveranse og den etterfølgende implementeringsprosessen.

Tankbil for å sikre slukkevannsforsyning (INV2326-10)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2225-14

Behovet for tankbrannbiler er tatt med inn i selskapets investeringsplan da det er etablert dialog mellom Salten Brann og noen våre eiere for hvordan behovet for slokkevann skal håndteres. Det er kommunenes plikt å sikre slokkevann, og det kan løses ved å etablere dette på kjøretøy. Det er viktig at løsningen blir forutsigbar, og at det ved hjelp av tankbrannbiler kan etableres en kontinuerlig vannforsyning gjennom heles slokkeinnsatsen.

Registrerte avvik på slokkevann i flere kommuner og i deler av kommunene som kartlagt ved flere ROS-prosjekter.

Anskaffelsen skal tilrettelegge for rask og sikker tilgang på slokkevann, og ivareta kommunal plikt om slokkevann.

3.5. Hovedtall investeringer

Følgende hovedtall legges til grunn for investeringer for budsjettår 2023 og økonomiplanperioden 2023 – 2026:

Inv nr	Investeringsarter - 2023	Lån	Fond	Kommune	Merknad
INV2326-1	Digitale operasjonelle verktøy	kr 500 000			
INV2326-2	Servicebiler feiertjeneste (fond)		kr 1 000 000		Bundet fond
INV2326-3	Administrative kjøretøy forebyggende	kr 500 000			
INV2326-4	Frigjøringsutstyr tungbil, Bodø og Fauske	kr 400 000			
INV2326-5	Kjøretøy generelt med tilhørende utstyr (Rammeavtale 70 mil)	kr 17 500 000			
INV2326-6	Opprusting øvingsfelt Kvalvika - Etablering "mobil" øvingscontainer	kr 3 500 000			
INV2326-7	HMS-krav på utskifting av hjelmer med tilbehør	kr 300 000			
INV2326-8	Aktivt hørselvern HMS krav, Sambandsløsning	kr 500 000			
INV2326-9	Nye tjenester/brannordning (Overflateredning, hjertestartere mv.)	kr 1 400 000			
INV2326-10	Tankbil for slokkevannsforsyning - Gildeskål			kr 1 200 000	
	Sum	kr 24 600 000	kr 1 000 000	kr 1 200 000	

Tabell 8: Investering og finansieringstype - 2023

Investeringer i 2023 skal lånefinansieres, med unntak av anskaffelse av servicebil til feiertjenesten som anskaffes ved bruk av bundet fond og tankbil som skal finansieres av den respektive kommune.

Materiellanskaffelser for understøttelse av ny brannordning, i tråd med plan for helhetlig tjenesteleveranse, påbegynnes i 2023, og planlegges å pågå over en fireårsperiode frem til 2026. Planlagt låneopptak og beregnede årlige avdrag og renteutgifter fremgår av tabell X nedenfor. Inngående lånesaldo pr 2023 er beregnet til 25,0 MNOK. I samsvar med selskapsavtalens § 18 er det tatt opp gjeldsbrevlån for å imøtekomme prioriterte behov innenfor en 4-årsperiode. Årsbudsjettet for 2023 har en låneramme på 50,8 MNOK, mens utgående lånesaldo ved utgangen av perioden er beregnet til 101,9 MNOK.

I økonomiplanperioden 2023 – 2026 er summen av planlagte investeringer beregnet til 82,7 MNOK, og fordelt pr år i samsvar med progresjonen i investeringer som fremgår av plan for helhetlig tjenesteleveranse og påfølgende implementeringsplaner. Investeringer for hvert av årene i planperioden fremgår av tabell 9 nedenfor:

Investeringsarter for planperioden 2023 - 2026	2023	2024	2025	2026
Digitale operasjonelle verktøy	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Servicebiler feiertjeneste (fond)	kr 1 000 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Administrative kjøretøy forebyggende	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	
Frigjøringsutstyr tungbil, Bodø og Fauske	kr 400 000			kr 600 000
Kjøretøy generelt med tilhørende utstyr (Rammeavtale 70 mil) -	kr 17 500 000	kr 17 500 000	kr 17 500 000	kr 17 500 000
Opprusting øvingsfelt Kvalvika - Etablering "mobil" øvingscontainer	kr 3 500 000			
HMS-krav på utskifting av hjelmer med tilbehør	kr 300 000	kr 300 000	kr 300 000	
Aktivt hørselvern HMS krav, Sambandsløsning	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000	kr 500 000
Nye tjenester/brannordning (Overflateredning, hjertestartere mv.)	kr 1 400 000			kr 350 000
Tankbil for å sikre slukkevannsforsyning	kr 1 200 000			
SUM	kr 24 600 000	kr 19 300 000	kr 19 300 000	kr 19 450 000

Tabell 9: Investeringsarter for planperioden 2023 - 2026

Planlagt låneopptak og nedbetalingsplan vises i tabell 10 nedenfor:

Finansiering av investering	2023	2024	2025	2026
Inngående lånesaldo	24 999 883	47 559 888	64 107 393	79 972 085
Låneopptak	24 600 000	19 300 000	19 300 000	19 450 000
Salg/ avhending av materiell	400 000	500 000	600 000	700 000
Avdrag lån (15 år)	3 279 992	4 423 993	5 520 493	6 581 472
Rentekostnader - 2,5%	1 239 997	1 671 497	2 085 185	2 485 552
Utgående lånesaldo	50 839 880	68 531 385	85 492 577	101 907 637
Merkostnad brannordning	1 919 199	3 494 700	5 004 888	6 466 234

Tabell 10: Planlagt låneopptak og nedbetalingsplan 2023 – 26

I sammenheng med finansiering av tankbiler vises det til den kommunale plikten som fremkommer gjennom plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, samt forskrift om brannforebygging, til å sørge for slokkevann for brannvesenet. Grunnet avvik i slokkevannforsyningen så har selskapet behov for anskaffelse av tankbiler på følgende steder, som respektive kommuner selv forutsettes å finansiere gjennom egne budsjetter og økonomiplaner:

- tankbil i Bodø kommune
- tankbil til Inndyr i Gildeskål kommune
- tankbil til Engavågen i Meløy kommune

Med unntak av 2023, der anskaffelse av tankbil i Gildeskål er planlagt, er anskaffelse av biler øvrige angitte kommuner foreløpig ikke tidfestet.

3.6. Nøkkeltall og forutsetninger – årsbudsjett 2023

Rente

- Det er forutsatt en effektiv lånerente på 2,5 % frem til og med 2026.
- Selskapet legger til grunn en sterkere risikostyring for låneporteføljen tilsvarende 50 % fastrente.

Nøkkeltall

- Kommunal deflator er anslått til 3,0 %
- Arbeidsgiveravgift 7,9 % for Bodø kommune og 5,1 % for øvrige eierkommuner.
- Arbeidsgivers andel til Bodø pensjonskasse 30 % for heltidspersonell.
- Arbeidsgivers andel til Bodø pensjonskasse 10 % for deltidspersonell.

Merverdiavgift

Alle tall og priser under varer og tjenester er eks. mva.

Kostnad feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Feie- og tilsynsgebyret dekker alle driftsutgifter vedrørende feiing og tilsyn knyttet til de 12 årsverk og 38 390 objekter som er innenfor denne tjenesten.

Kostnadsutvikling fyringsanlegg											
2018		2019		2020		2021		2022		2023	
Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid
280 kr	121 kr	300 kr	168 kr	286	159	292	161	288	161	310	200

Tabell 11: Utvikling feieravgift 2018 – 2023

Utvikling som illustreres finansierer den feie- og tilsynstjenesten som faktisk utføres. Finansieringsmodellen for feiing av bolig og fritidsbolig er oppdelt som grunnlagstall. Kostnader knyttet til gjennomføring av tjenestene er fordelt ut fra gjennomsnittlig forventet behov for tjenester. Tjenesten er et selvkostområde.

Feieavgiften størrelse beslattes av kommunen selv i henhold til kommuneloven gjennom å fastsette lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Avgiften utfaktureres også av den enkelte kommune. Salten Brann belaster den enkelte kommune for å dekke kostnadene for den faktiske tjenestekostnaden ut fra grunnlagstall og gjennomsnittlig behov.

3.7. Økonomiske oversikter

Poster	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsinntekter					
Salgsinntekter	33 236 664	38 590 570	41 970 570	39 970 570	42 270 570
Refusjoner	37 385 271	49 444 095	44 065 745	44 218 995	46 536 495
Sum salgsinntekter og refusjon	70 621 935	88 034 665	86 036 315	84 189 565	88 807 065
Utvikling	6,23 %	24,66 %	-2,27 %	-2,15 %	5,48 %
Kommunale overføringer	87 164 509	97 166 264	101 569 682	104 943 620	105 640 967
Utvikling	0,37 %	11,47 %	4,53 %	3,32 %	0,66 %
Sum driftsinntekter	157 786 444	185 200 930	187 605 997	189 133 185	194 448 032
Utvikling	2,91 %	17,37 %	1,30 %	0,81 %	2,81 %
Driftsutgifter					
Lønnskostnad	99 968 795	116 765 750	111 745 417	111 745 417	111 745 417
Varer og tjenester	24 800 384	25 712 429	23 249 260	24 657 141	24 740 137
Interne overføringer*)	31 122 021	46 690 207	44 634 557	40 816 916	43 316 916
Momskompensasjon	3 133 213	3 812 410	3 784 910	3 722 410	3 739 910
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-
Sum driftsutgifter	159 024 413	192 980 796	183 414 144	180 941 884	183 542 380
Utvikling	7,26 %	21,35 %	-4,96 %	-1,35 %	1,44 %
Driftsresultat før finansposter	-1 237 970	-7 779 867	4 191 853	8 191 301	10 905 652
Finansposter					
Annen renteinntekt	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Annen rentekostnad	519 028	1 239 997	1 671 497	2 085 185	2 485 552
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	1 730 094	3 279 992	4 423 993	5 520 493	6 581 472
Bruk av bundet fond	5 558 000	11 561 000	6 538 000	4 038 000	5 038 000
Sum finansposter	3 315 578	7 047 711	449 210	-3 560 978	-4 022 324
Bruk av premieavviksfond (SB IKS)	1 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Avsetning til disposisjonsfond (110)	3 498 180	1 267 844	6 641 063	6 796 323	8 883 327
Driftsresultat	0	0	0	0	0

Tabell 12: Overordnet økonomisk oversikt – årsbudsjett 2023

Interne overføringer er skilt ut fra varer og tjenester. Årsaken er at dette er kostnader som kommer av interne overføringer mellom avdelinger-/ markedsenhet. Hovedandelen av dette er inntekter i markedsenheden som overføres til 110-sentralen og deltakerkommunenes andel av disse inntektene. Slik det har vært ført tidligere har det ikke vært tydelig nok i oversikten da det har blitt generalisert som varer og tjenester. Økningen som dette området representerer på kostnadssiden kommer i all hovedsak som inntekter på refusjoner og salgsinntekter i samme tabell.

Hovedposter	2022	2023	2024	2025	2026
Salgsinntekter og refusjon	70 621 935	88 034 665	86 036 315	84 189 565	88 807 065
	93,49 %	24,66 %	-2,27 %	-2,15 %	5,48 %
Kommunale overføringer	87 164 509	97 166 264	101 569 682	104 943 620	105 640 967
	0,27 %	11,47 %	4,53 %	3,32 %	0,66 %
Driftsutgifter	159 024 413	192 980 796	183 414 144	180 941 884	183 542 380
	30,71 %	21,35 %	-4,96 %	-1,35 %	1,44 %

Tabell 13: Utvikling – inntekter, overføringer og driftsutgifter –budsjettperiode 2023 - 2026

Som beskrevet i kap. 2.3 Varer og tjenester vil den vesentligste andelen av økningen innen driftsutgifter gå mot økningen i salgsinntekter med bakgrunn i internoverføring mellom avdelingene. Dessuten er det lagt inn en økning på varer og tjenester for å ivareta tvingende nødvendige driftsanskaffelser og -tilpasninger i beredskapsavdelingen.

4. **Utarbeiding av årsbudsjett med handlingsdel**

I videreføringen av arbeidet med ROS analyser for brann- og redningssektoren og utarbeidelsen av ny brannordning i selskapet og den enkelte kommune, har hovedfokuset i 2021 og 2022 vært utarbeidelse av helhetlig plan for tjenesteleveranse som operasjonaliserer ordningen. En sentral del av årsbudsjettet er viet til finansiering av tiltak for implementering av planen, samt tilhørende driftsmessige tilpasninger.

Innføringen av nytt oppdragshåndteringsverktøy ved 110 sentralen forventes gjennomført i løpet av første halvår 2023. Kostnadene knyttet til innføringen fremgår av tabell 5. På grunn av ekstrakostnadene som har påløpt prosjektet, og videreføringen av disse til landets 110 sentraler, må deler av denne kostnaden finansieres gjennom innbyggerbetaling.

Ny §7 i selskapsavtalen, som regulerer finansiering og kostnadsfordeling mellom selskapets eierkommuner ble vedtatt i representantskapet 6. mai 2022. Endringene som følger av vedtaket er innarbeidet i budsjettet for 2023. De viktigste forskjellene fra den tidligere finansieringsregelen er innføring av en årlig tilknytningsavgift, og at felleskostnader til brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning og ikke etter folketall som tidligere. Ny kostnadsfordeling fremgår av tabell 14 på neste side.

Fordeling kommuner ansvar 2022	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Admin	6 690 283	80 952	4 167 557	775 213	155 218	220 170	371 806	207 594	153 307	57 948	500 518
110 Vaktentralen	1 849 100	22 374	1 151 854	214 258	42 900	60 852	102 762	57 376	42 372	16 016	138 336
337 Feiing	9 420 139	243 339	4 376 405	1 287 368	443 426	604 805	735 906	452 432	361 614	100 632	814 212
338 Forebyggende	8 401 107	101 653	5 233 275	973 449	194 910	276 472	466 884	260 679	192 511	72 766	628 509
339 Beredskap felles	11 948 623	144 578	7 443 118	1 384 505	277 214	393 217	664 034	370 756	273 802	103 493	893 908
339 Nødnettllisenser	2 604 165	98 881	769 350	318 951	164 124	212 708	178 444	124 915	136 763	100 431	499 599
339 Vaktordninger	46 337 001	1 011 961	26 773 321	4 262 765	1 712 947	2 394 684	2 187 882	1 557 842	1 707 341	1 189 830	3 538 429
339 Total	60 889 791	1 255 419	34 985 789	5 966 221	2 154 285	3 000 608	3 030 360	2 053 514	2 117 905	1 393 754	4 931 937
Total budsjett	87 250 421	1 703 737	49 914 879	9 216 509	2 990 739	4 162 908	4 707 718	3 031 595	2 867 710	1 641 116	7 013 511

Fordeling kommuner ansvar 2023 (Ny finansieringsregel §7)	Tilknytningsavgift (Ik andel)	Kommunal brannordning	Andel pr brannordning	Andel pr innbygger	Pr kommune-sekkkost pipeleip	SALTEN	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Brannsjefsansvar / administrasjon				X		2 796 470	33 695	1 758 112	319 738	63 062	90 165	153 726	86 269	62 230	22 574	206 899
336 IKS tilknytning	X					1 300 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
110 Nordland (41 kommuner)				X		3 025 800	36 458	1 902 289	345 959	68 234	97 559	166 333	93 344	67 333	24 426	223 866
337 Feiing					X	10 782 240	293 490	4 818 440	1 501 500	530 410	655 980	919 130	559 500	464 530	110 700	930 720
338 Forebyggende				X		9 447 902	113 840	5 939 796	1 080 239	213 056	304 622	519 365	291 461	210 243	76 268	699 011
Andel av innbyggere	Fordeling av 335, 110 og 338					100,00 %	1,20 %	62,87 %	11,43 %	2,26 %	3,22 %	5,50 %	3,08 %	2,23 %	0,81 %	7,40 %
Andel av brannordning	Fordeling av 339 felleskostnader					100,00 %	2,27 %	55,67 %	9,45 %	3,83 %	6,50 %	4,91 %	3,47 %	3,73 %	2,31 %	7,86 %
339 Beredskap felles			X			15 834 097	190 788	9 954 730	1 810 414	357 068	510 528	870 424	488 470	352 355	127 821	1 171 500
339 Nødnettllisenser		X				2 402 877	96 445	643 974	295 624	159 453	206 082	167 256	118 669	132 149	98 686	484 539
339 Brannordning		X				51 576 879	1 173 091	28 713 529	4 875 793	1 974 692	3 350 046	2 533 868	1 787 600	1 922 046	1 191 037	4 055 177
339 Total						69 813 853	1 460 324	39 312 232	6 981 831	2 491 213	4 066 656	3 571 548	2 394 739	2 406 549	1 417 544	5 711 215
Totalt finansieringsbehov - eierkommuner						97 166 264	1 937 807	53 730 868	10 229 268	3 365 974	5 214 982	5 330 102	3 425 313	3 210 885	1 651 512	7 771 712
Endring §7 ift andel folketall	Differanse - andel brannordning vs andel innbygger					0	157 583	-775 600	-431 658	227 110	486 476	-149 411	30 032	215 948	229 998	9 523
Differanse pr kommune 2022 vs 2023	Differanse - pr kommune B2022 vs B 2023					9 915 843	241 863	4 217 153	1 087 380	390 177	429 266	658 175	413 702	357 933	15 975	806 381

Tabell 14: Kostnadsfordeling - vedtatt årsbudsjett 2022 med gammel §7, og forslag til årsbudsjett 2023 med ny §7

5. Budsjettmessige prioriteringer

I overensstemmelse med føringer som er gitt fra styret og eierne fremheves følgende i virksomheten for 2023 og fremover:

- Implementering av ny brannordning, herunder materiellanskaffelser, innføring av nye tjenesteområder og kompetanseheving
- Videreføre deltakelse i nasjonalt prosjekt for anskaffelse og implementering av nytt oppdrags håndteringsverktøy for 110-sentralene
- Prioritere støtte til arbeidet med prosjektet Samvirkesenter Nord.
- Videreføre aktiv deltagelse i ulike statlige organer / nødetater, herunder bidra med rådgivning til DSBs brannfaglige råd.
- Kontinuerlig leveranse av beredskapstjenester i alle eierkommuner.
- Opprettholde fokus i det forebyggende arbeidet slik at hendelser unngås, og alvorlighetsgraden i hendelsene reduseres.
- Sikre en velfungerende nødalarmeringstjeneste og brannfaglige støttetjenester til hele Nordland.
- Prioritere grunn- og lederutdanning for å imøtekomme kompetansekrav i innsats.
- Øke inntjening for selskapet gjennom salg av alarmtjenester, forebyggende tjenester og kurs/ kompetanse.

6. Ny brannordning og kommunenes kostnader

Brannordningen i Salten brann og selskapets eierkommuner hadde før revisjonen i 2021 ikke være revidert siden etableringen av selskapet i 2007. Den nye ordningen representerer den største og mest inngripende endringen som er foretatt både organisatorisk og operativt siden selskapet ble etablert i 2007.

Dimensjonering av mannskapsstyrker og vaktordninger er et direkte resultat av kommunale vedtak, basert på ROS-analyse, faglige innspill fra Salten brann. og administrativ og politisk behandling i enkelte kommune. Endringene ble vedtatt i representantskapet 7. mai 2021, og har i tråd med vedtaket vært til behandling i respektive kommunestyrer i etterkant.

Operasjonaliseringen av ny brannordning fremgår av plan for helhetlig tjenesteleveranse, som er omtalt i kapittel 8. Som prinsipp har representantskapet lagt til grunn at kostnader forbundet med materiellanskaffelser og innhenting av etterslep på kompetanse skal finansieres gjennom bruk av selskapets fond, egengenererte inntekter, tilskuddsordninger og effektiviseringsgevinster. I tillegg er omfanget av materiellanskaffelsene så stort at en betydelig andel av kostnadene krever lånefinansiering. Driftskostnader som lønn- og pensjonsutgifter, løpende innkjøp av varer og tjenester, ivaretagelse av finansforpliktelser mv skal i sin helhet dekkes av overføringer fra eierkommunene, med årlig justering i tråd med kommuneproposisjonen.

I vedlegg X er ny brannordning med tilhørende kostnader beskrevet for den enkelte kommune. Av beskrivelsen fremgår kostnader knyttet til lønnsmidler, fordelt på grunnlønn, lønnstillegg knyttet til kommunens vaktfunksjoner, personsøker- og risikotillegg, samt sosiale utgifter.

7. Tilknytningsavgift – ny §7 finansieringsregel

Ny regel om finansiering ble vedtatt i representantskapet 6. mai 2022, og er ifølge saksfremlegget en direkte konsekvens av vedtak om nye brannordninger i den enkelte eierkommune. I den nye regelen er det lagt vekt på at kostnadsfordelingen i større grad enn tidligere skal være harmonisert med kommunens brannordning. Dette er løst ved at kostnader forbundet med fellesområdet for beredskap dekkes etter kostnadsandel av egen brannordning delt på summen av alle kostnader for eierkommunenenes vedtatte brannordninger.

I tillegg introduseres en årlig tilknytningsavgift for alle kommuner som er tilknyttet selskapet som grunnlag for finansieringen av selskapet. Avgiften skal ivareta en andel av kostnadene forbundet med drift av det interkommunale selskapet og fastsettes i forbindelse med behandlingen av budsjettet med årlig justering for konsumprisindeksen.

For 2023 er tilknytningsavgiften satt til kr 130 000,- pr kommune.

8. Helhetlig tjenesteleveranse og implementeringsplaner

Formålet med leveranseplanen er å sikre en helhetlig og riktig sammensetning av kompetanse, materiell og beskaffenhet av stasjoner samt tilgang på slokkevann, for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er definert i brannordningen. Leveransene skal ytes i samsvar med lover, forskrifter og HMS-bestemmelser, samtidig som en langsiktig økonomisk bærekraft hensyntas.

Leveranseplanen skal bidra til å få en samlet statusoversikt og forståelse for personalets kompetansebehov, kapasitet og kvalitet på materiell samt tilfredsstillende tilstand/funksjonell egenskap stasjonene må ha for å håndtere hendelser på en kvalitativ og effektiv måte. Dette inkluderer at det er tilgang på slokkevann avhengig av hvordan dette kan løses ut i fra lokale forhold, bebyggelse mv. Det er viktig å gjennomføre tiltak slik at eventuelle gap mellom status og behov blir lukket. Leveranseplanen og de øvrige delplanene skal bidra til å strukturere arbeidet både på et samlet nivå for selskapet, pr. brigade, kommune, stasjon og individ (leder/ansatt heltid/deltid).

Leveranseplanen og delplanene danner videre grunnlag for årlig implementeringsplaner og tilhørende budsjettgrunnlag for påfølgende år for Salten Brann og eierkommunene.

Formålet med implementeringsplanene er å sikre gjennomføring av den totale tjenesteleveransen i samsvar med vedtaket i representantskapet mai 2022. Samt at man sikrer framdrift, tiltak og måloppnåelse i samsvar med forventningene i tjenesteleveransen opp mot den nye brannordningen.

For ytterligere informasjon rundt denne investeringen så henvises det til helhetlig tjenesteleveranse og den etterfølgende implementeringsprosessen.

9. Feie- og tilsynstjeneste – omfang og finansiering

Risikobaserte feie- og tilsynstjenester med fyringsanlegg

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg er basert på risiko. Fyringsanleggets kvalitet, fyringsmønstre, bygningstype og endringer på fyringsanlegget er viktige elementer i risikovurderingen for å finne riktig tjenestebehov. Hvert enkelt fyringsanlegg blir risikovurdert.

Hyppighet vil være forskjellig for hvert enkelt fyringsanlegg. Dersom fyringsmønster eller fyringsanlegget endres kan behov for feiing og tilsyn endres.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger er mer ressurskrevende enn boliger. Eierstruktur, beliggenhet og hvor eier er bosatt i landet er ofte grunn til dette. Mange ønsker også å utsette gjennomføring til senere tidspunkter. For å få en mer effektiv gjennomføring av første runde med fritidsboliger kan det være behov for å tilføre ekstra ressurser i perioder.

Fyringsanlegg Salten 2023		
Kommune	Boliger	Fritidsboliger
Bodø	14104	2231
Fauske	4130	1106
Saltdal	2163	1243
Steigen	1250	860
Gildeskål	871	1302
Sørfold	1063	675
Hamarøy	1238	1361
Beiarn	519	663
Meløy	2592	636
Værøy	310	73
Sum	28240	10150

Tabell 15: Oversikt over fyringsanlegg i Salten 2023

Feiefrekvens snitt 2023	
Boliger	4-6 år
Fritidsboliger	8-10 år

Tabell 16: Gjennomsnittlig forventet feiefrekvens i Salten 2023

Kartlegge tjenestebehov

Fyringsanlegg i boliger og fritidsboliger er systematisk kartlagt over flere år for å danne et godt grunnlag for feie- og tilsynstjenester. For at data på fyringsanlegget skal bli riktig er det viktig med oppdaterte og riktige matrikkeldata fra kommunen og at eier av bygningen har oppdatert sine kontaktopplysninger i kontakt- og reservasjonsregisteret. Uten riktige data som gjør oss i stand til å vite at objektet eksisterer vil det ikke være mulig å gjennomføre feiing og tilsyn.

Der kartlegging av objekter er gjennomført blir feiing og tilsyn gjennomført etter tilsvarende risikovurderinger som boliger. Det kan forventes mindre hyppig feiing/tilsyn for fritidsbolig enn ved boliger med tanke på bruks- og fyringsmønster.

Andre tjenester

Feie- og tilsynstjenester med fyringsanlegg leveres til kommuner utenfor Salten Brann sitt ansvarsområde. Tjenester leveres etter kapasitet og forespørsel fra en kommune. Inntektene fra dette føres i selvkost og bidrar til reduksjon av kostnad for eierkommunene.

Oppdragsmengdens uforutsigbarhet gjør at andre inntekter fra salg av tjenester til andre kommuner, privatpersoner og bedrifter ikke er budsjettert. Dette er tjenester vi ikke markedsfører, men som blir etterspurt som følge av vår posisjon i regionen. Slike tjenester blir som regel etterspurt av kommuner i nærheten av vårt ansvarsområde eller enkeltpersoner/bedrifter i eget ansvarsområde.

Tjenester utover lovpålagte oppgaver faktureres pr oppdrag.

Salten Brann leverer informasjon om fyringsanlegg til bl.a. meglere ved salg av bolig. Informasjonene leveres via ulike portaler for innhenting av kommunale opplysninger om byggverk. Opplysninger om fyringsanlegget er en del av de opplysninger som kreves i en boligsalgsrapport. Disse inntektene er forutsigbare og medregnes i budsjettplanen.

Selvkost

Kostnadene innen feiing- og tilsyn med fyringsanlegg finansierer kostnadene for faktisk utførte feie- og tilsynstjenester etter selvkostprinsippet. Dette er de tjenestene som beskrives i Forskrift om brannforebygging kap. 4 kommunens forebyggende plikter §17 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

I brann- og eksplosjonsvernloven § 28 er kommuner gitt hjemmel til å fastsette lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Kommuneleien fastslår i kapitlet om selvkost at kommunale gebyrer ikke kan være større enn kostnadene ved å yte tjenesten. Selvkost er ytterligere regulert i selvkostforskriften.

For feie- og tilsynsgebyrene innebærer dette at disse maksimalt kan settes til selvkost.

Det er kun kostnadene som direkte og indirekte gjelder produksjon av feie- og tilsynstjenester med fyringsanlegget tilknyttet Forskrift om brannforebygging §17 det skal betales gebyr for, samt faste og variable drifts- og kapitalkostnader. Kostnader som påløper uavhengig av tjenesten, skal ikke inngå i selvkost.

Fra 2016 ble feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger en del av kommunens oppgaver. Fra 2018 ble fritidsboliger en del av gebyrgrunnlaget. Det er kartlagt ca 10.000 fritidsboliger med fyringsanlegg i Salten.

10. Styrket organisering ved 110-nødsentralen og Markedsavdeling

Styrket organisering 110

110 sentralen har gjennom de siste 3 årene hatt en styrket organisasjon. Det har vist seg formålstjenlig for å redusere merforbrukt arbeidstid og gi kompetanseløft. 1. mars 2022 trådte ny forskrift for brann og redningstjenesten i kraft. 110 sentralen vil ha søkelys på å oppfylle alle krev som stilles i forskriften og har i 2022 jobbet opp mot forståelse av hva dette innebærer for sentralen. I 2023 vil identifiserte tiltak bli gjennomført og iverksatt. Organisasjonsendring gjennomført i 2019 er gjenstand for evaluering i 2023. Denne evalueringen vil ses på opp mot framtidig makkersentral og nasjonale oppgaver.

110 sentralen har i dag full bemanning. I 2023 vil vikariatet for avdelingsleder utløpe, og det må iverksettes en rekrutteringsprosess på ny avdelingsleder.

SAMLOK prosjektet har behov for reetableres etter 2 år med koronatiltak. Denne prosessen er allerede godt i gang og vil forsterkes i 2023.

Gjennom stram styring av arbeidstid i 2022 ser vi en betydelig reduksjon i merforbrukt arbeidstid. I 2023 vil arbeidsplanlegging ha stort fokus slik at ønskede tiltak og kompetanseheving vil bli mulig. OHV prosjektet er betydelig forsinket og det planlegges innføring av nytt arbeidsverktøy på 110 sentralen mot sommeren 2023.

Det har i 2022 ikke vært mulig å oppnå alle delmål som var satt for året, denne listen er revidert og færre mål er satt for 2023.

Søkelys på reduksjon av AML brudd har gitt en betydelig reduksjon i 2022 og det vil fortsatt ha stor oppmerksomhet i 2023. Langsiktig arbeids og ferieplanlegging er det som har gitt størst effekt.

I 2023 vil innføring av OHV (også kalt LEO) være en arbeidskrevende prosess for 110 sentralen, med teknikk og kompetanse arbeide

11. Handlingsplan 2022

11.1. Visjon

Lokal beredskap- og samvirkepartner som skaper trygghet for alle i Salten regionen.

11.2. Nasjonale mål

Av nasjonale føringer kommer følgende fram

- Færre omkomne i brann
- Unngå tap av uerstattelige kulturhistoriske verdier
- Unngå branner som lammer kritiske samfunnsfunksjoner
- Styrke håndteringsevnen
- Mindre tap av materielle verdier

11.3. Salten Strategier

Regionrådet i Salten samt eierkommunenenes kommunestyre har vedtatt Salten strategier. Av dette styringsdokumentets vedlegg 5, går det fram følgende;

Som grunnlag for styringsdialogen mellom eierne og selskapet, forventes selskapet å etablere en selskapsstrategi, forankret i relevante nasjonale og lokale ambisjoner og føringer, eiernes eierstrategi samt selskapsavtalen. Selskapsstrategien skal angi:

- Visjon for selskapet*
- Rammer for selskapets virksomhet*
- Status for selskapets virksomhet*
- Strategiske utfordringer for selskapet*
- Strategiske mål og ambisjoner for selskapets virksomhet*
- Selskapets strategiske og operative virkemidler*

Selskapsstrategien skal rulleres minst en gang pr valgperiode. Det er styret som er ansvarlig for utarbeidelse av selskapsstrategien. Selskapsstrategien skal formelt vedtas i styret, men med mindre markedsmessige forhold tilsier det, skal denne behandles i representantskapet før vedtakelse.

For øvrig vises det til [Virksomhetsstrategi for Salten brann IKS](#).

11.4. Styringsverktøy i Salten Brann

Brannvesenets oppgaver

Av brann- og eksplosjonsvernlovens § 11 fremgår det at brannvesenet skal:

- a) Gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak, opptreden i tilfelle brann og andre akutte ulykker.
- b) Gjennomføre brannforebyggende tilsyn.
- c) Gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane.
- d) Utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og Kriesituasjoner.
- e) Være innsatsstyrke ved brann.
- f) Være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunenes risiko- og sårbarhetsanalyser.
- g) Etter anmodning, yte innsats ved brann og ulykker i sjøområdet innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen som nasjonal RITS styrke.
- h) Bekle rollen som brannfaglig myndighet i LRS for Nordland PD.
- i) Sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Spesielle bestemmelser

Av nasjonalt oppdragsbrev fra DSB og som del av politinærreformen er Bodø kommune pekt ut som vertskommune for å organisere 110-nødmeldetjenesten for Nordland fylke. Dette oppdraget er delegert fra Bodø kommune til Salten Brann IKS.

Følgende tilleggstjenester skal utføres av SB IKS:

- mottak av og utrykning til brannalarmer og tekniske alarmer
- undervisning innenfor brannvesenets fagområde

- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner

Rammebetingelser

Brannvesenets virksomhet reguleres i første rekke av gjeldene brannlovgivning og brannordningen for Salten kommunene, samt av de økonomiske rammer som kommunene tildeler gjennom representantskapet. Samsvar mellom brannordningens forutsetninger og SB IKS sine økonomiske rammer er et grunnleggende prinsipp.

Styringsdokumenter

Selskapsavtalen for SB IKS fastsetter blant annet brannvesenets formål og de styrende organers sammensetning og oppgaver. De viktigste styringsdokumenter for øvrig er vedtak i representantskapet, virksomhetsstrategi, budsjett og økonomiplan med investering og handlingsdel, samt årsberetning og regnskap for SB IKS. Styret vil utarbeide en budsjetteringsrutine som skal ligge til grunn for selskapets ledelse. Vedtatt virksomhetsstrategi tydeliggjør eiernes ambisjoner for utvikling fram til 2021.

Roller

Kommunestyrene har vedtatt selskapsavtalen og utpeker kommunenes representanter til SB IKS sitt representantskap. Hver kommune har ansvar for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for sin vedtatte brannvernordning.

Representantskapet er selskapets øverste organ som blant annet velger styremedlemmer og godkjenner og vedtar SB IKS sine økonomiske rammer og overordnede prioriteringer.

Styret har ansvar for at brannvernet er bemannet med tilstrekkelig og kvalifisert personell i henhold til brannordningen, vedta handlingsplan og avlegge årsmelding og regnskap for SB IKS samt fremlegge andre saker som behandles i representantskapet. Styret har videre blant annet ansvar for kontrolloppgaver og at selskapet opererer innenfor etiske og vedtatte rammer.

Brannsjefen og daglig leder har det brannfaglige ansvar etter delegert myndighet jfr. brannloven. Han forestår den daglige ledelsen av selskapet og skal følge de instruksjer, retningslinjer og pålegg styret har gitt og med bakgrunn i lov, direktiv, veiledning mv for brannvernets virksomhet.

Særskilte utfordringer 2023

- Implementere ny brannordning
- Implementere nytt oppdragshåndteringsverktøy ved 110 nødsentral
- Videreføre dialog med selskapet eierkommuner vedrørende avvik ved brannstasjoner
- Videreføre dialog med selskapet eierkommuner vedrørende sløkkevannsforsyning
- Utdanne og rekruttere personell til deltidsstyrken.
- Øke kapasitet for tilsyn med særskilte brannobjekter.
- Øke markedstilgang og inntjening for nødmeldeområdet.
- Bekle rollen som brannfaglig myndighet i LRS Nordland.
- Betjene og utvikle nødmeldetjenesten for brannregion Nordland.

- Videreføre deltakelse i felles nasjonal utvikling og implementering av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 sentralene
- Videreutvikle samarbeidet med politiet, hvor SB IKS i større grad blir involvert i brannetterforskningen.
- Samordne planer for tiltak og innsats i eget område.
- Utvikling og etablering av alarmselskap.

Målstyringsdokumenter

- Utarbeide og revidere plan- og styringsdokumenter.
- Utarbeidelse av økonomiplan for 2023 – 2027.
- Utarbeide årsbudsjett og handlingsplan for 2023.
- Implementeringsplan for virksomhetsstrategi med milepæl og ansvarskart.
- Brann ROS, scenariobasert for Salten Branns ansvarsområde

11.5. Mål beredskapsavdeling

Ved branner og akutte ulykker skal beredskapsavdelingen respondere hurtig og presist, uansett tid på døgnet.

Innsatstiden skal i henhold til «Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen» §4-8 ikke overstige 10 minutter til tettbebyggelse med særlig fare for rask og omfattende brannspredning, sykehus/sykehjem, store kjøpesentra, næringsparker og konsentrerte industriområder.

Overordnet mål

Vi skal bistå befolkningen på en slik måte at vi lever opp til samfunnets forventninger om et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse.

Delmål kvalitetssystem - ISO - HMS

- Bidra i selskapets prosess med å etablere ISO-9001 og koordinere mot eget fagområde.
- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.
- Utarbeide administrativ håndbok og håndbok for tjenesten i beredskapsavdelingen.
- Økt fokus på verneutstyr, herunder bekledning, gassmålere, hjelmer, IR kamera og hørselvern

Delmål beredskap - operativt

- Til enhver tid sørge for at den etablerte beredskap i Salten Brann har et nivå som er dekkende for de behov som fremkommer av lov/forskrift og risikoanalyse.
- Utvikle årsplan med relevante øvelser, både praktisk og table top, for alle ledelsesnivåer med vekt på gode pedagogiske verktøy inkl bruk av datasimulering.
- Få gjennomført fellesøvelser/sammenkomster i samarbeid med Forsvaret, nødetater, sivilforsvaret, FORF og andre relevante partnere.

- Gjennomføre skogbrannøvelse i samarbeid med skogeiere, nabobrannvesen, sivil-forsvaret og politiet.
- Aktiv bidra og prioritere prosessen med utvikling av selskapets Brannordning og Brann ROS.

Delmål beredskap – vedlikehold og logistikk

- Sørge for at materiell er i sikkerhets- og driftsmessig forsvarlig stand innenfor de økonomiske gitte rammer
- Etablere materiellplan basert på ny brannordning for beredskapsavdelingen.
- Starte arbeidet med å oppgradere den eldrende materiellparken i avdelingen
- Utarbeide gjennomgående logistikk system for lettere utstyr i avdelingen.
- Utvikle mobilt konsept for ren/ skitten sone i sammenheng med logistikk systemet
- Hindre forfall i materiellparken og ha god materielloversikt og kontroll.
- Optimalisere kompetanse og kapasitet for service og vedlikehold av utstyr.
- Gjennomføre materiellanskaffelser i tråd med godkjent investeringsplan
- Sjekke leverandører og avtaler for å finne gunstige leveringsavtaler.
- Utbedre mangler iht. vernerunder.
- Kvalitetsmessig oppfølging av nyanskaffelser.
- Oppgradere og modernisere verksteder for vedlikehold av slange- og røykdykkermateriell
- Gå i dialog med eierkommuner for å utbedre stasjonsforhold.

Delmål organisering – HR

- Utvikle hensiktsmessig organisasjonsplan i samarbeid med ledergruppen og HR-sjef.
- Redusere omfang av merforbrukt arbeidstid jfr. AMLs bestemmelser.
- Videreutvikle turnus planlegging med fokus på beregning av personalbehov, jevn fordeling av vakter, legge til rette for fagdager og som et virkemiddel for å skape et godt arbeidsmiljø
- Til enhver tid sørge for rekruttering av brannkonstabler i henhold til behov

Delmål kompetanse - Kvalitet tjeneste

- Etablere kompetanseplan basert på ny brannordning for beredskapsavdelingen.
- Etablere og dokumentere helhetlig årsplan for kurs- og kompetanse.
- Kompetanseheving innenfor for fagfeltet CBRN/E.
- Kompetanseheving i bruk av 7 trinns modellen og ELS systemet.
- Kompetanseheving på grunn- og ledelsesnivå innen redningsinnsats til sjøs (RITS)
- Kompetanseheving på grunn- og ledelsesnivå for hel- og deltidsmannskaper
- Styrke evnen til gjennomføring av øvelser og evaluering.

Delmål samarbeid utenfor beredskap

- Opprette tettere bånd med 110 i forhold til fagdager og kompetanseheving samt bidra til å redusere unødige utrykninger. Fortsette bistand til fakturering av unødige brannalarmer.
- Opprette tettere bånd med forebyggende avdeling i forhold til brannforebyggende arbeid.
- Gjennomføre kontaktmøter med beredskapsaktører som er aktuelle å samarbeide med.
- Gjennomføre øvelser med relevante aktører

Delmål kommersiell aktivitet

- Videreutvikle den kommersielle aktiviteten i avdelingen gjennom prosjektstilling
- Samarbeide aktivt med markedsavdelingen.
- Videreutvikle salg av kurs og opplæring til eksterne.
- Utnytte det kommersielle potensialet i forhold til fakturering av sekundære hendelser.

Delmål teknikk - Innovasjon

- Vi skal i større grad evne å forstå hvordan teknologi påvirker prosesser og organisasjon og hjelper oss å hente ut potensialet i organisasjonen.
 - Systematisere
 - Automatisere
 - Digitalisere
 - Dokumentere
 - VR og AI
 - Sensorer
 - Presentasjon av data i kart
- Bidra 110 sentralen med å innføre nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy (OHV).
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere og videreutvikle KKI konsept med målsetting om å fremme en felles situasjonsforståelse ved hendelser.
- Bidra inn i prosjektet «Smart arkitektur» og oppbyggingen av automatiserte objektplaner.
- Skape en "flatere" kommunikasjon og informasjonsstruktur gjennom innføringen av Office 365 i hele avdelingen.
- Utrede muligheten for et grønt skifte i bilparken, herunder den elektriske mannskapsbilen

11.6. Mål forebyggende avdeling

Gjennomføre brannforebyggende arbeid i overensstemmelse med aktuelle lover, forskrifter og veiledninger. Omfang og innhold av forebyggende aktiviteter er regulert i forskrift om brannforebygging.

Systematisk brannforebyggende arbeid

Med systematisk risikobasert forebyggende arbeid, menes at en risikokartlegging skal ligge til grunn for hvilke tiltak som skal gjennomføres, og at arbeidet skal inngå i et system.

Hovedelementer i systematisk brannforebyggende arbeid

- Kartlegging
- Planlegging
- Gjennomføring
- Evaluering

Kartlegging og planlegging

Planleggingen må bygge på inngående kjennskap til det lokale risikobildet og til ressursene som kan benyttes i det forebyggende arbeidet. Både interne og eksterne ressurser skal inkluderes. Planleggingen bør derfor skje sammen med naturlige samarbeidspartnere, som for eksempel nødetater, kommunale virksomheter (planetaten, bygningsetaten, helse og omsorgssektoren,

skolesektoren etc.), nabobrann- og redningsvesen, det lokale el-tilsyn, andre tilsynsmyndigheter og andre som kan eller antas å kunne bidra til å redusere risikoen for brann. Samarbeid er en viktig nøkkel for å lykkes i det forebyggende arbeidet.

Andre tiltak mot brann

- Fremme brannsikkerheten gjennom kommunale og regionale planleggings- og beslutningsprosesser.
- Invitere skoler i alle kommuner til å være med på kampanjen «Brannvesenets julekalender»
- Samarbeide med eierkommunene om brannsikkerhet for utsatte grupper. (Trygg hjemme)
- Nasjonale informasjonskampanjer
- Samarbeid med relevante aktører for å overvåke risikobildet i samfunnet og virksomheter i regionen.
- Skape gode plattformer for kommunikasjon med innbygger og fritidsboligeiere

Delmål forebyggende

Styrke innsatsen overfor risikoutsatte grupper i samarbeid med kommunene gjennom «Trygg hjemme» samarbeidet.

Trygg hjemme Salten

Trygg Hjemme Salten er en samarbeidsarena mellom Salten Brann IKS og eierkommunene. Vi har som mål at alle kommunens funksjoner som har kontaktflater og kunnskap om risikoutsatte grupper og brannsikkerhet samarbeider. Et slikt samarbeid er med på å skape en mest mulig trygg og brannsikker hverdag for sårbare grupper, personell som yter tjenester til disse, samt naboer og pårørende.

Trygg Hjemme Salten er et forpliktende samarbeid for å møtes jevnlig for å ivareta, opprettholde og utvikle:

- Samarbeid mellom tjenestene- og mellom tjenestene og brannvesenet
- Risikokartlegging
- Planlegging av sikkerhetstiltak
- Gjennomføring av sikkerhetstiltak
- Løse enkeltsaker
- Evaluere enkelthendelser og brannsikkerhetsarbeidet generelt

Plan aktiviteter fra Trygg Hjemme samarbeidene

	Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Meløy	Saltødal	Steigen	Sørfold	Værøy
Kartlegging	X	X	X	X	X			X	X	
Samarbeid og rutiner		X								
Opplæring		X		X			X	X	X	
Felles aktivitetsplan	X	X		X				X	X	
Evaluering	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tabell 17: Behov/innspill fra trygg hjemme samarbeidene i kommunene.

Kartlegging

Kartlegge og innhente kunnskap om risikoområdet, (brukere, boliger samt organisatoriske omgivelser)

Samarbeid og rutiner

Organisere og etablere samarbeids- og arbeidsrutiner i kommunen. Samhandle på tvers av sektorer.

Opplæring

Kartlegge opplæringsbehov og utarbeide opplæringsplaner med tema rutiner/ prosedyrer, fagutvikling/opplæring, felles forståelse og fagdager

Felles aktivitetsplan

Gjennomføring av aktivitetsplan som samarbeidet har utarbeidet. Aktivitetsplan er også innspill til de ulike virksomheters plan og budsjettarbeid for påfølgende kalenderår.

Evaluering

Evaluerer og korrigerer samarbeidsform og innhold.

Hva vil dette innebære av aktivitet for Salten Brann:

Kartlegging

Oppfølging av bekymringsmeldinger og enkeltsaker som avdekkes gjennom kommunal kartlegging, hendelser og andre henvendelser. Sakene kan være komplekse og ressurskrevende. Alle enheter i Salten Brann involveres etter behov. Koordineres gjennom Trygg Hjemme.

Samarbeid og rutiner

Utvikle hensiktsmessige rutiner for samarbeid. Internt og mellom kommune og Salten Brann. På strategisk og tjenestenivå.

Opplæring

Undervisning og veiledning om brannvern i kommunen. Bidra i felles opplæringsaktiviteter.

Kompetanseheving om risikoutsatte grupper i Salten Brann.

Kunnskap om risikogrupper og tiltak tas inn i Salten Brann sine opplæringsplaner: Grunnopplæring, Ber 1, opplæringsplan feierlæringer.

Forbedre kvalitet på rapportering etter hendelser som involverer utsatte grupper.

Felles aktivitetsplan

Salten brann er sekretariat for Trygg Hjemme samarbeidet. Dette innebærer innkalling og dokumentasjon av aktiviteter i samarbeidet.

Koordinering og samhandling med eierkommuner i relevante brannvernkampanjer.

Mobile slukkeanlegg

Gjennom samarbeid med Gjensidigestiftelsen er det anskaffet 20 mobile slukkeanlegg i regionen. Disse er utplassert i kommunene. Erfaringer fra drift av disse vil belyse mulighetsrom og hensiktsmessighet av tiltaket i kommunene.

- For 2023 vil fokus være å samle og dele erfaringer knyttet til bruk og drift av anleggene i regionen.
- Erfaringer koordineres gjennom «Trygg hjemme»

Risikobasert tilsyn

Gjennomføre risikobasert tilsyn med særskilte brannobjekter.

- Bygninger og områder hvor brann kan medføre tap av mange liv
- Bygninger, anlegg, opplag, tunneler og lignende som ved sin beskaffenhet eller den virksomhet som foregår i dem, antas å medføre særlig brannfare eller fare for stor brann, eller hvor brann kan medføre store samfunnsmessige konsekvenser.
- Viktige kulturhistoriske bygninger og anlegg

Objekter kartlegges og vurderes fortløpende og oversikten over særskilte brannobjekter revideres årlig.

Risikoområder

Risiko for tap av mange liv

- Kartlegging, vurdere og kategorisere objekter
- Tilsyn med utvalgte objekter
- Andre tiltak gjennomføres der det vurderes som hensiktsmessig

Store materielle verdier

- Kartlegge, vurdere og kategorisere objekter
- Tilsyn med utvalgte objekter
- Samle og vurdere sårbarhet og risikoforhold
- Kartlegging og vurdering av slukkevannsforsyning og innsatskapasiteter og -forhold.
- Andre tiltak gjennomføres der det vurderes som hensiktsmessig

Kulturhistoriske verdier

- Kartlegge, vurdere og kategorisere objekter
- Tilsyn med utvalgte objekter
- Utvikle bevissthet rundt forberedelse for brannvesenets innsats (Verdibergingsplaner)
- Andre tiltak gjennomføres der det vurderes som hensiktsmessig

Andre oppgaver

Oppgaver ut over bestemmelser i forebyggendeforskriften innen følgende områder

- Brannvern
- Farlige stoffer
- Eksplosiver
- Arrangementer

Andre oppgaver omfatter hovedsakelig håndtering av tillatelser, tilsyn og myndighetsutøvelse knyttet til farlige stoffer. I tillegg til vurdering og oppfølging av meldinger om større arrangementer.

Ressurs/kompetanse

Det stilles krav til kompetanse og kapasitet for gjennomføring av forebyggende oppgaver. Det skal utføres minst ett årsverk brannforebyggende arbeid etter forskrift om brannforebyggende

tiltak og tilsyn pr. 10.000 innbyggere i kommunen eller brannvernregionen. Andre forebyggende oppgaver brannvesenet påtar seg krever ytterligere ressurser.

Ressursbehov oppgaver forebyggendeforskriften	Årsverk
Forebyggende oppgaver 1:10 000, årsverk	8,4
• Kartlegging	0,8
• Planlegging	1,1
• Risikobasert tilsyn	3,2
• Andre tiltak	3,1
• “Trygg hjemme”	2,0
• Aksjoner, kampanjer	1,1
• Evaluering	0,2

Ressursbehov andre oppgaver, årsverk	0,6
Tiltak ved store arrangementer (Bvl §7)	0,1
Farlige stoffer - Tilsyn og andre tiltak - tillatelser	0,5
Prosjekter	0,0

Tabell 18: Fordeling av årsverk forebyggende arbeide(estimat).

Totalt for enheten vil dette medføre en bemanning på 9 årsverk. I tillegg er det krav til heltids ledelse av avdelingen.

Organisasjon

- Rekruttere i vakante stillinger
- Utvikle stillinger kompetanse og organisasjon
- Utvikle kompetanse
- Prosjektorganisering av deloppgaver i avdelingen

Støttesystemer

- Datagrunnlag (Matrikkeldata , eiendom- og bygningsarkiv)
- Fagsystem - Vurdere løsninger for objekt informasjon og risikoforhold (365 Platform?)
- Kartlegge og beskrive behov for fag- og støttesystemer for å forbedre risikohåndtering og -styring.

11.6.1. Delmål feiertjenesten

Gjennomføre risikobasert feiing og tilsyn med fyringsanlegg i boliger, fritidsboliger og andre bygg med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av bygget

- Ved å skape en større bevissthet om eiers ansvar for sitt fyringsanlegg, ønsker vi å oppnå et større samarbeid med eier om å planlegge og gjennomføre feie- og tilsynstjenester på en måte som skaper minst mulig ulempe for alle parter. På denne måten vil tid og ressurser bli brukt mer effektivt og målrettet.
- Tilby førstegangsbesøk i alle fritidsboliger med fyringsanlegg i Salten Brann sitt ansvarsområde før 2028

Andre tiltak mot brann i fyringsanlegg og bolig

- Aktivt bidra i nasjonale kampanjer og samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere
- Skape gode plattformer for kommunikasjon med innbygger og eiere

Utvikling og effektivisering av feie- og tilsynstjenester

- Fagsystem som bidrar til mer effektiv saksbehandling og kommunikasjon med innbygger
- Tekniske og organisatoriske løsninger som kan bidra til en bedre tjeneste
- Samarbeidsplattformer med andre aktører for å gi bedre tjenester
- Konsept for leveranse av tjenester til eksterne

Arbeidsmiljø, HMS- og kvalitetssystem

- Følge opp og lære av hendelser
- Søke risikoreduserende tiltak for å unngå unødig eksponering av kjente risikofaktorer
- Bidra til gode holdninger og godt arbeidsmiljø
- I samarbeid med eierkommunene sørge for at feiertjenestens fasiliteter er hensiktsmessige og ivaretar HMS på en tilfredsstillende måte

Salten Brann sitt ansvarsområde er geografisk stort og utfordrende med spredt bebyggelse i store deler av regionen. For effektiv gjennomføring krever dette at feierne reiser til de ulike områdene. Det innebærer at det i perioder kan bli økt arbeidsbelastning i form av overtid for å unngå unødvendig ulempe for eier av fyringsanlegget og reisebelastninger for feier. Særlig vil dette gjelde for førstegangsbesøk i fritidsboliger som har eiere bosatt utenfor regionen.

Med mange ansatte fordelt på flere lokasjoner er kommunikasjon en utfordring. Ved å involvere medarbeidere i prosjekter og i andre prosesser ønsker vi å skape en felles forståelse om beslutninger og sikre at alle blir hørt og sett i saker som angår medarbeideren.

11.7. Mål 110-nødsentral

Ved meldinger om brann og andre ulykker skal 110-nødsentralen respondere hurtig og presist og alarmere korrekt brann og redningsressurs uten unødig opphold.

Operatørene skal alltid være klar til omgående å betjene alle typer alarmmeldinger og iverksette tiltak som følge av slike.

Overordnet mål

Vi skal bistå befolkningen på en slik måte at vi lever opp til samfunnets forventninger om et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse.

Delmål kvalitetssystem - ISO – HMS

- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.
- Ferdigstille ny oppdatert ROS analyse for 110 sentralen.
- Utarbeide beredskapsanalyse, ref ny dimensjoneringsforskrift §28.

Delmål organisering – HR

- På bakgrunn av gjennomgang av ny dimensjoneringsforskrift, makkersentralsamarbeide og evaluering av dagens organisering vurdere endret organisering.
- Utvikle hensiktsmessig organisasjonsplan i samarbeid med ledergruppen og HR-sjef.
- Redusere sårbarhet med hensyn til bemanning ved å innføre en helhetlig dimensjoneringsmodell for mannskapsbehov.
- Redusere omfang av merforbrukt arbeidstid jfr. AMLs bestemmelser.
- Videreutvikle turnus planlegging med fokus på beregning av personalbehov, jevn fordeling av vakter, legge til rette for fagdager og som et virkemiddel for å skape et godt arbeidsmiljø.

Delmål kompetanse - Kvalitet tjeneste

- Gjennomføre og utvikle årlig kvalitetskontroll på både operatører og vaktkommandører.
- Etablere kompetanse- og utviklingsplan for 110 sentralen og for den enkelte operatør i operatørrollen og som fagsentral.
- Etablere og dokumentere helhetlig årsplan for kurs- og kompetanseervervelse.
- Kompetanseheving innenfor fagfeltet CBRN/E.
- Kompetanseheving i bruk av beslutningsstøttesystem – ELS.
- Utvikle metodikk for jevnlig gjennomgang av lydlogg sammen med operatører for bedring av tjenesten.
- Styrke evnen til gjennomføring av øvelser og evalueringer samt dokumentere disse, jf forskrift for brann og redningstjenesten §33.

Delmål samarbeid utenfor 110

- Opprette tettere bånd med beredskap i forhold til fagdager og kompetanseheving samt bidra til å redusere unødige utrykninger.
- Opprette tettere bånd med forebyggende i forhold til alarm og objekter i alle kommuner.
- Aktivt bruke brannsjefenes referansegruppe samt deltakerkommuner i viktige spørsmål.
- Aktivt være bidragsyter til nasjonale utviklingsløp for nødmeldesentraler.
- Aktiv og kontrollert deltagelse i utviklingen av SAMLOK Bodø i samarbeid med politi (112) og helse (113).
- Gjennomføre kontaktmøter med beredskapsaktører som er aktuelle å samarbeide med.
- Gjennomføre øvelser med relevante aktører, ref. ny dimensjoneringsforskrift §33.
- Utvikle relevante periodiske rapporter for tilknyttede brannvesen.
- Om mulig gjennomføre studiereiser til brannvesen i 110-regionen.
- Aktivt bruke Twitter og andre verktøy for å bedre samarbeidet med presse.

Delmål marked

- Aktivt støtte markedsavdelingen i å nå sine mål.
- Profesjonalisere kundebehandling på vegne av alarmavdelingen.

Delmål teknikk - Innovasjon

- Videre utvikle storskjerm-løsningen på 110 og bruk av sensorteknikk for bedret situasjonsforståelse.
- Bidra til utvikling og innføre nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy (OHV).
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere og videreutvikle KKI konsept med målsetting om å fremme en felles situasjonsforståelse ved hendelser.
- Fortløpende ha planer for fremtidige investering og trygg drift av 110-serverrom, samt muligheter for utvikling i forbindelse med nytt OHV.
- Styrke samarbeide mellom nødmeldesentraler (makkersentral).

11.8. Mål Markedsavdeling (ansvar 120)

Markedsavdelingen har som mål å forsterke Salten Brann sin innsats på salg av alarm-overvåking og tilleggstjenester i Nordland. En slik satsing vil få ned kommunalt tilskudd og egenandel pr innbygger. Denne satsningen kan ende opp med etableringen av et kommersielt selskap som vil redusere faren for å komme i konflikt med konkurranselovgivningen. Det foreligger også potensielt faglig utbytte samt eier- og samfunnsmessige gevinster ved en slik satsning. Det vises for øvrig til vedtak som er fattet av representantskapet om denne saken, mai 2019.

Overordnet mål

Markedsavdelingen skal jobbe målrettet for å utløse et betydelig inntekstpotensial for økt salg av alarmtjenester. Dette gjelder både innenfor eksisterende tjenester mot eksisterende markeder, men samtidig de muligheter som finnes innenfor ny teknologi og nye markeder. Markedsavdelingen skal levere tjenester med høy faglig standard som står i forhold til det høye nivået som allerede leveres av brannvesenet.

Delmål salg og markedsføring

- Øke inntjening for mottak av alarmer i markedet i Nordland iht økonomiplan.
- Det er et mål at alle kommunale bygg er direkte koblet til 110-nødsentralen for Nordland.
- Ta vare på og utvikle etablerte kundeforhold.
- Opprette resultatorientert markedsføring og videreutvikle informasjonsmateriell.
- Fortløpende kvalitetssikre differensiert prismodell for hele Nordland.

Delmål kvalitetssystem - ISO - HMS

- Bidra i selskapets prosess med å etablere ISO-9001 og koordinere mot eget fagområde.
- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.

Delmål samarbeid utenfor markedsavdelingen

- Samarbeide tett med 110-sentralen i alle aspekter av tjenesten.
- Opprette tettere bånd med beredskap forhold til alarm og objekter samt bidra til å redusere unødige utrykninger. Fortsette bistand til fakturering av unødige brannalarmer.
- Opprette tettere bånd med forebyggende i forhold til alarm og objekter.
- Aktivt bruke 110-sentralens referansegruppe i viktige spørsmål.
- Utvikle relevante månedlige rapporter for brannvesen tilknyttet 110-sentralen.

- Knytte kontakter

Delmål teknikk - Innovasjon

- Utrede salg av nye relevante tjenester og ny teknologi.
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere.

Selskapsdannelse

- Værebidragstyter for å utrede fremtidig egnet selskapsform og eierstruktur.
- Styrke fokus på økte inntektsmål og skape et tydelig skille fra 110-nødsentralens lovpålagte drift.
- Skape en ny robust organisasjon som kan stå på egne ben.

11.9. Mål brannsjef og administrasjon

Levere nødvendige interne tjenester innenfor lønn/personal, arkiv/saksbehandling, budsjett, regnskap og rapportering.

Delmål administrasjon

- Lede selskapets drift og ivareta dialog med styre og eiere
- Monitorere, bistå og om nødvendig beslutte korrigerende tiltak i pågående prosesser i avdelingene
- Oppfølging og arbeid med avviks- og kvalitetssystemet.
- Oppfølging av arbeidstidsbestemmelsene og brudd på AML gjennom bruk av Visma ressursstyring.
- Styre/lede implementering av virksomhetsstrategi.
- Evaluere og videreutvikle brigadestruktur.
- Etablere og delfinansiere ledertreningsprogram. Utvikle og etablere en ledelseshåndbok med fokus på ønsket lederatferd.
- Styre/lede iverksettelse av investeringsplan.
- Følge opp innføringen av fakturering av sekundære oppdragshendelser
- Løpende oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter for administrasjons avd.
- Lede utviklingen av materiell- og kompetanseplan
- Tilrettelegge for utvikling av samarbeidet mellom selskapets avdelinger for ivaretagelse av felles oppgaver

Delmål helse, miljø- og sikkerhet (HMS)

Følge opp arbeidsplassene slik at arbeidsmiljøet blir fullt forsvarlig ut fra hensynet til de ansattes sikkerhet, helse og velferd. Anvende ledelsessystem for arbeidsmiljø og HMS (ISO 45001).

Delmål HMS

- Opprettholde et aktivt arbeidsmiljøutvalg med fokus i hele regionen.
- Gjennomføre risikovurderinger som grunnlag for SB IKS sitt HMS-arbeid.
- Systematisere behandling av HMS-avvik.
- Gjennomføre en vernerunde ved brannstasjoner og øvingsanlegg en gang pr år.
- Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle heltidsansatte.

- Ha HMS på dagsorden i alle ledermøter, avdelingsmøter og AMU-møter.
- Kvalitetssikre avtalen med Bedriftshelsetjenesten.
- Ivareta krav om register for eksponering av farlige stoffer og kjemikaliereregister.

12. Avslutning

Det foreslåtte budsjettet tilrettelegger for finansiering av de store og krevende endringene som følger av ny brannordning, og tilhørende helhetlig plan for tjenesteleveranse. Det ivaretar også finansieringen og innføringen av nytt oppdragshåndteringsverktøy ved 110 Nordland, og håndterer balansen mellom Salten branns forpliktelser og forpliktelsene til de øvrige kommunene tilknyttet sentralen.

Videre tilrettelegger budsjettet for en nøktern, men forsvarlig drift av løpende forebyggende tjenester, beredskapstjenester og nødmeldetjenester. Det finansierer også de administrative funksjonene som er nødvendig for å sikre at selskapets forvaltning ivaretas på en forsvarlig og hensiktsmessig måte.

I budsjettet videreføres den positive utviklingen i inntekter fra salg av alarmtjenester. Bruken av den andelen av disse inntektene som tilfaller Salten brann vil sammen med aktiv bruk av selskapets fondsreserver og overføringene fra eierkommunene muliggjøre ambisjonene i budsjettet. Mot slutten av økonomiplanperioden forventes salgsinntektene å nå et slikt nivå at midler kan tilbakeføres til fond for å opprettholde selskapets evne til å håndtere økonomiske svingninger og uforutsette utgifter.

Virksomheten vil være i overensstemmelse med brann- og eksplosjonsvernloven med underliggende forskrifter.

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder/Brann- og redningssjef
Salten Brann IKS

SELSKAPSAVTALE
FOR
SALTEN BRANN IKS

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1. Navn og deltakere

Selskapets navn er Salten Brann IKS.

1. Beiarn kommune
2. Hamarøy kommune
3. Bodø kommune
4. Meløy kommune
5. Fauske kommune
6. Saltdal Kommune
7. Gildeskål kommune
8. Steigen kommune
9. Sørfold kommune
10. Værøy kommune

er deltakere (= eiere, jf. IKS-loven § 4) i selskapet.

§ 2. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Bodø kommune.

§ 3. Formål

Selskapets formål er i videste forstand å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldende regelverk.

Primært er selskapet opprettet for å dekke eierkommunenes behov, men tilsvarende tjenester kan også ytes mot vederlag til andre kommuner eller virksomheter.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker selskapets evne til å løse de lovpålagte oppgavene.

Selskapet skal inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter, og ha eierskap i andre selskaper.

Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester.

All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold

Salten Brann IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (heretter: «IKS-loven»).

Selskapet er et eget rettssubjekt.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

2. KOSTNADSFORDELING

§ 5. Innskuddsplikt for deltakerne

Hver av eierkommunene går inn i Salten Brann IKS med det utstyr det enkelte brannvesen disponerer/eier på det tidspunkt man går inn i Salten Brann IKS.

Salten Brann IKS har ansvar for vedlikehold, forsikring og nyanskaffelse av utstyr.

Eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaler og fasiliteter for feier.

Ut over dette har eierkommunene ikke plikt til å foreta andre ytelser enn de som fremgår av budsjett og økonomiplaner.

§ 6. Eierandel og ansvarsfordeling

Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet¹:

Kommune	Innb. pr. 24.02.22	%
1804 Bodø	52803	63
1837 Meløy	6214	7
1838 Gildeskål	1894	2
1839 Beiarn	1012	1
1840 Saltdal	4617	5
1841 Fauske	9603	11
1845 Sørfold	1869	2
1848 Steigen	2591	3
1849 Hamarøy	2708	3
1857 Værøy	678	1
Totalt:	83989	100,0

¹ Tallene er oppdatert per 31.12.2021, og er hentet 02.03.2022 fra SSB sin befolkningsstatistikk, tabell 01222.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jf. eierfordelingen over.

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr 01.01. hvert fjerde år.

§ 7. Selskapets finansiering.

1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år. Tilknytningsavgiften fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
4. Øvrige kostnader knyttet til brantjenesten dekkes etter andel av folketall. Årlig justering skjer i henhold til folketall fra SSB pr. 1.1.
5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Feiertjenesten er et selvkostområde. Eierkommunene yter driftstilskudd til selskapet basert på faktiske kostnader til feiing og tilsyn, og har selv ansvar for å få dekket kostnaden i form av gebyrinnkreving etter lov og forskrift. Det årlige driftstilskuddet fordeles mellom eierkommunene i forhold til antall registrerte boenheter/fritidsboliger med fyringsanlegg per 1. januar hvert år.

3. SELSKAPETS ORGANER OG REPRESENTASJON

§ 8. Representantskapet

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Det må velges minst to vararepresentanter for hver faste representant. Medlemmer som velges til representantskapet og deres varamedlemmer møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Kommune	Antall stemmer
Beiarn	1
Bodø	9
Fauske	3
Gildeskål	1
Hamarøy	1

Meløy	2
Saltdal	2
Steigen	1
Sørfold	1
Værøy	1

§ 9 Valgkomité

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år.

Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.

§ 10. Styre og styrets sammensetning

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 6 medlemmer.

4 av styrets medlemmer med 3 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet.
2 av styrets medlemmer med personlige varamedlemmer velges av og blant de faste ansatte i selskapet.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 11. Selskapets representasjon

Styreleder og daglig leder forplikter selskapet i fellesskap jf. IKS-loven § 16.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig drift jf. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatte budsjetter.

4. REPRESENTANTSKAPET

§ 12. Representantskapets myndighet

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap,

budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet jf. IKS-loven § 7.

§ 13. Innkalling til møte i representantskapet

Representantskapets leder innkaller til møte med 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommunene skal varsles tilsvarende.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet møter to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av november måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å delta i møtene i selskapets eierorgan.

Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 14. Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene deltar og disse representerer minst 2/3 av stemmene. Representantskapet treffer vedtak og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av styremedlemmer med eventuelle numeriske varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen for 2 år ad gangen.
- Valg av 3 medlemmer som selskapets særskilte klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen, dog slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til styret og selskapets særskilte klagenemnd.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.
- Valg av medlemmer til valgkomite og dets leder og nestleder.

Valg skal skje skriftlig dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Opprette og avvikle datterselskaper.
- Fullmakter til styret.
- Styreinstruks og instruks for valgkomiteen.
- Vesentlige endringer i brannordning og selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyre, IKS-loven § 4.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette kreves etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

5. STYRET

§ 15. Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, herunder styreinstruks. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 16. Innkalling til styremøte

Styrets leder kaller inn til møte når den finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.

Innkalling til møte skal skje med minst 7 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og saksdokumentasjon.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 17. Saksbehandlingen i styret

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene deltar. Vedtak blir fattet med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

6. DAGLIG LEDELSE

§ 18. Daglig ledelse

Den daglige drift er underlagt daglig leder.

Styret utarbeider instruks for daglig leder.

7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 19. Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 110 mill kroner.

Deltakerkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i tråd med eier- og ansvarsandeler i avtalens § 6.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes i tråd med IKS-loven § 22.

§ 20. Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

§ 21. Regnskap og revisjon

Kommunale regnskapsprinsipper gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 22. Godtgjørelser

Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer og godtgjørelse til medlemmer i selskapets særskilte klagenemnd, i tråd med vedtak i representantskapet.

8. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 23. Uttreden og utelukkelse

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet, jf. IKS-loven § 30.

Ved uttreden beregnes andelens nettoverdi av selskapets revisor. Beregningsmodellen som blir brukt ved første uttreden skal også legges til grunn ved andre deltakeres senere uttreden fra selskapet.

§ 24. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året hvor selskapet blir oppløst.

§ 25. Utvidelse

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene.

For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

9. TVISTER

§ 26. Tvisteløsning

Twist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 27. Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne

Avtaler som sikrer at selskapets utøvelse av forvaltningsmyndighet skjer under kommunenes formelle ansvar skal forelegges Direktoratet for Samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) til godkjenning.

§ 28. Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 29. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon

Selskapet og eventuelle datterselskaper skal være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 30. Pensjonsavtale

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

§ 31 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når deltakerkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune:	Godkjent: (dd.mm.åå)
Beiarn	
Bodø	
Fauske	
Gildeskål	
Hamarøy	
Meløy	
Saltdal	
Steigen	
Sørfold	
Værøy	

Bodø 6. mai 2022

Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Til

*Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

PROTOKOLL FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – FREDAG 6. MAI 2022

SAKSLISTE

- | | |
|-----------|---|
| Sak 01/22 | Fortegnelse over representantskapets medlemmer |
| Sak 02/22 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| Sak 03/22 | Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte |
| Sak 04/22 | Fastsettelse av godtgjørelse til styret |
| Sak 05/22 | Valg av styremedlemmer og varamedlemmer |
| Sak 06/22 | Fastsettelse av revisors godtgjørelse |
| Sak 07/22 | Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2021 |
| | 1. Resultatregnskap og balanse |
| | 2. Styrets årsberetning |
| | 3. Revisors beretning |
| Sak 08/22 | Selskapets årsmelding |
| Sak 09/22 | Plan for tjenesteleveranse for ny brannordning
(kompetanse, materiell, brannstasjoner og sløkkevann) |
| Sak 10/22 | Endring i selskapsavtalens §7 – finansiering av selskapet |
| Sak 11/22 | Eventuelt |

Sak 01/22 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn	Til stede
Beiarn kommune	Andre Kristoffersen	Ja
	Torbjørn Grimstad	Ja
Bodø kommune	Ida Marie Pinnerød	Ja
	Ole Henrik Hjartøy	Ja
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg	Ja
	Trine Nordvik Løkås	Ja
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen	Ja
	Ida K. Heen	Nei
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen	Nei
	Jan-Folke Sandnes	Ja
Meløy kommune	Sigurd Stormo	Ja
	Jim Helge Andersen	Ja
Saltdal kommune	Sverre Breivik	Ja
	Jim Hansen	Ja
Steigen kommune	Aase Refsnes	Ja
	Rita Lorentsen	Ja
Sørfold kommune	Gisle Erik Hansen	Ja
	Kolbjørn Mathisen	Ja
Værøy kommune	Susan Berg	Ja
	Rita Adolfsen	Nei

Sak 02/22 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Representantskapets behandling:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 03/22 Valg av to til å underskrive protokollen - digitalt

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:

1. Marlen Rendall Berg
2. Andre Kristoffersen

Representantskapets behandling:

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:

1. Marlen Rendall Berg
2. Andre Kristoffersen

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Electronically signed by post@saltenbrann.no; Internet: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777>

VISMA Sign
www.vismasign.com

Sak 04/22 Fastsettelse av godtgjørelse til styret

Forslag til vedtak:

1. Iht valgkomiteens innstilling.

Representantskapets behandling:

Fast årlig godtgjørelse

Styrets leder kr. 64 000

Styrets nestleder kr. 37 000

Styremedlem kr. 28 000

Styrets varamedlemmer kr. 7 500

Møtegodtgjøring pr. møte kr. 1 500

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende ulegitimert kr. 2 500

Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil kr. 2 300

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Sak 05/22 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer

Forslag til vedtak:

1. Iht valgkomiteens innstilling.

Representantskapets behandling:

Navn	Periode	Funksjon	Personlig vara:	
Adelheid B. Kristiansen	21-23	Styreleder	Truls Paulsen	
Knut Hernes	22-24	Nestleder styre	Kjersti Steinsvåg Hansen	Gjenvalg
Silje Nordgaard	21-23	Styremedlem	Jan Tore Svendgård	
Kristian Fanghol	22-24	Styremedlem	Siv Anita J. Brekke	Gjenvalg
Ole Fredrik Bakken		Styremedlem (ANS)	Trond Dagfinn Nilsen	22-24
Kurt Rune Martinussen		Styremedlem (ANS)	Kenneth Rise	22-24

Merknad: ANS – Valgt av ansatte

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Electronically signed by: post@saltenbrann.no; Internet: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777

Sak 06/22 Fastsettelse av revisors godtgjørelse

Forslag til vedtak:

1. *Revisors godtgjørelse settes til kr. 106.600 eks. mva.*

Representantskapets behandling:

1. *Revisors godtgjørelse settes til kr. 106.600 eks. mva.*

Sak 07/22 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2021

Forslag til vedtak:

1. *Styrets årsberetning for 2021 godkjennes.*
2. *Resultatregnskap med et mer-forbruk i forhold til budsjett på 2 301 814,-, et netto negativt driftsresultat på 7 415 662,- og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på 365 210 554,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2021. Årets mer-forbruk i forhold til budsjett kommer i all hovedsak som følge av økning i låneavdrag, ekstraordinære kostnader ifm. beredskapsvakter på deltidsstasjoner (COVID) og kostnader forbundet med gjennomføring av grunnkurs.*
3. *I styrets årsberetning redegjør styret for årsregnskapet og resultatdisponering. Planlagt innføring av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 Nordland er hovedårsak til at netto driftsresultat avviker fra budsjett.*
4. *Årets mindre-forbruk på selvkostområdet innen feiertjenesten pålydende 724 695,- avsettes til bundet driftsfond feiing.*
5. *Selskapets resultat (det totale mer-forbruket) på 2 301 814,- belastes fond for 110 vaktentralen med 1 461 039,- samt disposisjonsfond for 335 brannsjef.*

Representantskapets behandling:

1. *Styrets årsberetning for 2021 godkjennes.*
2. *Resultatregnskap med et mer-forbruk i forhold til budsjett på 2 301 814,-, et netto negativt driftsresultat på 7 415 662,- og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på 365 210 554,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2021. Årets mer-forbruk i forhold til budsjett kommer i all hovedsak som følge av økning i låneavdrag, ekstraordinære kostnader ifm. beredskapsvakter på deltidsstasjoner (COVID) og kostnader forbundet med gjennomføring av grunnkurs.*
3. *I styrets årsberetning redegjør styret for årsregnskapet og resultatdisponering. Planlagt innføring av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 Nordland er hovedårsak til at netto driftsresultat avviker fra budsjett.*
4. *Årets mindre-forbruk på selvkostområdet innen feiertjenesten pålydende 724 695,- avsettes til bundet driftsfond feiing.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Electronically signed by post@saltenbrann.no; Internet: www.saltenbrann.no; Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777

VISMA Sign
www.vismasign.com

5. *Selskapets resultat (det totale mer-forbruket) på 2 301 814,- belastes fond for 110 vaktcentralen med 1 461 039,- samt disposisjonsfond for 335 brannsjef.*

Sak 08/22 Selskapets årsmelding

Forslag til vedtak:

1. *Selskapets årsmelding for 2021 godkjennes.*

Representantskapets behandling:

1. *Selskapets årsmelding for 2021 godkjennes.*

Sak 09/22 Plan for tjenesteleveranse for ny brannordning (kompetanse, materiell, brannstasjoner og slokkevann)

Forslag til vedtak:

1. *Plan for helhetlig tjenesteleveranse med tilhørende fag- og temaplaner for perioden 2023 - 2026 vedtas.*
2. *Kompetanse- og materiellplanene 2023 – 2026 legges til grunn for selskapets ressurs- og økonomiplanlegging for budsjettåret 2023 og økonomiplanperioden 2023 – 2026.*
3. *Stasjonsplan vedtas og eierkommunene bes om å innarbeide oppgradering av brannstasjoner som er i strid med lov og regelverk i den kommende budsjett- og økonomiplanperioden 2023 – 2026. Det vises her spesielt til forhold rundt ren og skitten sone, jfr. krav fra Arbeidstilsynet til kommuner om å bygge nye eller utbedre arbeidslokaler og brannstasjoner for å kunne etterleve krav til forsvarlige arbeidsforhold.*
4. *Retningslinjer for slokkevann vedtas og skal implementeres i eierkommunenes planprosesser.*
5. *Selskapets finansiering skal som utgangspunkt dekke den ordinære driften samt kostnader forbundet med årlig prisvekst (KPI), lønnsjustering og pensjon.*
6. *Kostnader forbundet med ny brannordning som ivaretar oppgradering av nødvendig kompetanse og anskaffelse av materiell skal finansieres iht plan framlagt i denne saken.*
7. *Disponering av premiefond og premieavviksfond samt øvrig finansiering skal framkomme i budsjettinnstillingen for perioden 2023 – 2026.*
8. *Plandokumentene rulleres/oppdateres årlig i kombinasjon med aktivitets- og tiltaksplaner samt tilhørende budsjetter for kurs-/kompetanseutvikling og anskaffelser materiell.*
9. *Finansiering av tankbiler som skal anskaffes for å tilfredsstille behovet for slukkevann i samsvar med Materiellplan 2023 - 2026, skal dekkes av den enkelte kommune.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Electronically signed by: post@saltenbrann.no, Internet: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777>

VISMA Sign
www.vismasign.com

Representantskapets behandling:

1. *Plan for helhetlig tjenesteleveranse med tilhørende fag- og temaplaner for perioden 2023 - 2026 vedtas.*
2. *Kompetanse- og materiellplanene 2023 – 2026 legges til grunn for selskapets ressurs og økonomiplanlegging for budsjettåret 2023 og økonomiplanperioden 2023 – 2026.*
3. *Stasjonsplan vedtas og eierkommunene bes vurdere oppgradering av brannstasjoner som er i strid med lov og regelverk i kommende budsjett- og økonomiplanperioder. Det vises her spesielt til forhold rundt ren og skitten sone, jfr. krav fra Arbeidstilsynet til kommuner om å bygge nye eller utbedre arbeidslokaler og brannstasjoner for å kunne etterleve krav til forsvarlige arbeidsforhold.*
4. *Retningslinjer for sløkkevann vedtas og eierkommunene bes hensynta dette i kommunenes planprosesser.*
5. *Selskapets finansiering skal som utgangspunkt dekke den ordinære driften samt kostnader forbundet med årlig prisvekst (KPI), lønnsjustering og pensjon, i tråd med kommuneproposisjon.*
6. *Kostnader forbundet med ny brannordning som ivaretar oppgradering av nødvendig kompetanse og anskaffelse av materiell skal finansieres iht plan fremlagt i denne saken.*
7. *Disponering av premiefond og premieavviksfond samt øvrig finansiering skal framkomme i budsjettinnstillingen for perioden 2023 – 2026.*
8. *Plandokumentene rulleres/oppdateres årlig i kombinasjon med aktivitets- og tiltaksplaner samt tilhørende budsjetter for kurs-/kompetanseutvikling og anskaffelser materiell.*
9. *Finansiering av tankbiler eller andre løsninger for å ivareta behov for sløkkevann dekkes av den enkelte kommune*
10. *Salten Brann bes gå i dialog med den enkelte kommune for å finne hensiktsmessige løsninger for det som er kommunenes ansvar i forbindelse med planverket.*

Sak 10/22 Endring i selskapsavtalens §7 – finansiering av selskapet

Forslag til vedtak:

1. *Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen vedtas som følger:*
 - a. *Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.*
 - b. *Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Electronically signed by: post@saltenbrann.no / Elektronisk underskrift
<https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777>

VISMA Sign
www.vismaign.com

- c. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
 - d. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.
 - e. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.
2. Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.
3. Eierkommunene skal behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 med mål om virkning fra og med budsjettåret 2023.

Representantskapets behandling:

1. Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen vedtas som følger:
 - a. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
 - b. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
 - c. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
 - d. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.
 - e. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.
2. Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.
3. Eierkommunene skal behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 med mål om virkning fra og med budsjettåret 2023.

Sak 11/22 Eventuelt

Forslag til vedtak:

1. Ingen innmeldte saker

Representantskapets behandling:

-----O-----

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Electronically signed by post: post@saltenbrann.no, Internet: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/ce90fc97-5dfb-434c-856b-8583405b2777>

VISMA Sign
www.visma.com

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

André Kristoffersen

26d0ab8f-5be0-4635-b962-49a6078b22bf - 2022-05-09 15:04:07 UTC +03:00

BankID - 950fdea7-e623-4c94-9969-826c6933afd6 - NO

Marlen Rendall Berg

1bc79d64-597b-4b1e-adac-43427e95da5c - 2022-05-11 12:32:11 UTC +03:00

BankID - 2795fe8e-cda8-4399-a4a9-428610380aa7 - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvallare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Saksnummer

Utvalg

Møtedato

Ny selskapsavtale for Salten Brann IKS

Kommunedirektørens innstilling:

Utkast til ny selskapsavtale godkjennes.

Bakgrunn for saken:

Kommunedirektørene i Beiarn, Hamarøy, Bodø, Meløy, Fauske, Saltdal, Gildeskål, Steigen, Sørfold og Værøy kommuner fremmer i denne saken forslag til ny selskapsavtale for Salten Brann IKS (SB).

Selskapsavtalen er et av de viktigste styringsdokumentene eierne har for et IKS. Den angir rammene for styret og administrasjon, og det er derfor av stor betydning at den revideres ved behov og er oppdatert i tråd med faktiske forhold. Avtalen er sentral for at selskaper skal ta riktig retning i tråd med samfunnsutviklingen og eiernes ønsker.

I 2021 ønsket eierne i Salten Brann IKS, Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS og IRIS Salten IKS at de tre selskapene skulle revidere sine respektive selskapsavtaler på bakgrunn av innspill om punkter som burde utbedres eller som manglet i henhold til gjeldende regelverk. Eierne så det også hensiktsmessig at de tre selskapene, med nesten identiske eierkommuner, fikk mer likelydende selskapsavtaler. Det ville forenkle oppfølging og eierstyring for kommunene.

De tre selskapene engasjerte sin arbeidsgiverorganisasjon, Samfunnsbedriftenes advokattjenester, til å bistå med utforming av nye avtaler. De tre selskapene har nå en likere utforming, en rekke felles/like reguleringer, og så har man i tillegg valgt egne, selskaps spesifikk løsning der det har vært behov for det.

Selskapsavtalen til SB anses nå som fremtidsrettet ved at den omhandler også de nye oppgavene som brann og redning har fått den senere tiden – med ansvar for 110-samarbeidet i Nordland og behovet derav for nytt oppdragshåndteringsverktøy. Forslaget til ny selskapsavtale for SB er forelagt selskapets styre til godkjenning. Også representantskapet i SB har hatt enkeltbestemmelser i avtalen til godkjenning, senest i møte 6. mai 2022 hvor selskapsavtalens § 7 om finansiering ble enstemmig vedtatt.

Saksopplysninger:

Ny selskapsavtale for SB (vedlegg 1: «Selskapsavtale for Salten Brann IKS 2022») har fått viktige oppdatering på sentrale punkter.

De enkelte endringene, hvilke punkter i avtalen som er likt regulert som i de to andre Salten-selskapene, og hva som er selskapsspesifikk regulering, finnes i vedlegg 2: «Felles reguleringer i selskapsavtalene til Salten-kommunene».

Begrunnelsene for hvorfor forslagene til endringer er som de er, finnes i et eget dokument i vedlegg 3: «Begrunnelser for endringer i selskapsavtalen – Salten Brann IKS». Noen sentrale endringer omtales i det følgende.

§ 3: Formål: her er det foretatt endringer i rekkefølge og noen mindre omformuleringer. I siste ledd er det inntatt en realitetsendring om at forretningsmessig virksomhet av en viss størrelse må skilles ut i egne selskaper. Denne formuleringen er inntatt slik at selskapet og eierne må vurdere hvordan organisering av økonomisk aktivitet bør skje for å være i overensstemmelse med skatteregler, konkurranseregelverk og reglene om statsstøtte.

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling: Slike andeler må oppgis i prosent eller brøk for å bli godkjent av Brønnøysundregistrene. Det foreslås også en sjeldnere justering (fra årlig til hvert fjerde år) av disse andelene ettersom endringer på dette punkt i selskapsavtalen må skje i alle eierkommuner.

§ 7 Selskapets finansiering: Denne modellen er helt ny og ble 6. mai 2022 vedtatt i representantskapet. Det foreslås en omlegging til et grunnbeløp som skal være likt for alle deltakere i selskapet. I tillegg til grunnbeløpet foreslås at den enkelte deltakerkommune dekker egne utgifter til kommunens brannordning og til utdanning av egne utrykningsledere og brannkonstabler. Videre at deltakerkommunene dekker sin respektive andel av kostnadene til brannberedskap basert på andel av total brannordning og øvrige kostnader til brantntjenesten etter andel av folketall. Det legges opp til at det skal foretas en årlig justering av øvrige kostnader basert på SSBs folketall per 1. januar hvert år. Det foreslås også en regulering av kostnadsdekning fra nye kommuner som eventuelt tiltrer IKS-et.

I siste ledd inntas en omtale av feiertjenesten som skal ytes til selvkost. Denne bestemmelsen er etter modell fra andre brannselskapers avtaler.

§ 8 Representantskapet: Denne bestemmelsen innehar en rekke endringer.

Det foreslås å foregripe lovendringer som er på høring når det gjelder varamedlemmer, og det legges derfor opp til krav om valg av to varamedlemmer per faste medlem.

Det er også ryddet opp i omtalen av stemmereglene som tidligere selskapsavtale hadde. Bakgrunnen for det, er at medlemmer i representantskapet skal stemme i tråd med sitt kommunestyres flertall, og ikke i tråd med eget partis politikk.

§ 9 Valgkomité: Bestemmelsen som regulerer bruken av valgkomité er ny i selskapsavtalen for SB, selv om man også tidligere har benyttet valgkomité.

§ 10 Styret: I tråd med anbefalinger fra KS¹ foreslås at det velges numeriske varamedlemmer til styret, for å sikre beslutningsdyktighet og kompetansebygging/overføring. I tillegg foreslås inntatt krav til kjønnsbalanse i styret.

¹ <https://www.samfunnsbedriftene.no/media/6245/anbefalinger-om-eierskap-f41-web.pdf>

§ 14 Saksbehandlingen i representantskapet: Her er det foretatt en rekke justeringer for å oppnå likelydende bestemmelser som regulerer eierorganet – som nærmest er det samme i alle tre selskapene. Som enkeltendringer nevnes valg av særskilt klagenemnd, godtgjørelser som skal besluttet, faste saker, endringer i selskapsavtalen som loven tillater at representantskapet beslutter, og tillatelse til elektronisk signatur på protokoller (etter lovendring).

§ 16 og 17 – Innkalling til og behandling i styret: Tillatelse til å ha styremøter som fjernmøter og «deltakelse» i styremøter – i tråd med lovendringer som tillater dette dersom selskapet beslutter det.

§ 19 Opptak av lån: Øvre ramme for investeringslån foreslås økt til 110 millioner kroner, som følge av at implementering av ny brannordning kan gi økt investeringsbehov. Dette punktet har ikke vært behandlet i representantskapet tidligere.

§ 23 Uttreden og utelukkelse: Varslingsfristen er endret for at den skal være i tråd med lovens regulering. Dagens regulering om at uttreden må meldes til årsmøtet med ett års varsel kan i realiteten gi en forlenget frist dersom kommunestyret vedtar at de ønsker å tre ut på et tidspunkt forut for årsmøtet. Kravet om melding til årsmøtet er derfor fjernet. Det er nok at man melder kommunestyrevedtaket til representantskapet, og så løper en ettårs frist deretter.

I tillegg fremmes forslag om at beregning av netto andel der en kommune vil tre ut av selskapet, skal skje av selskapets revisor, og at prinsippene skal være like for eventuelle senere uttredener.

§ 26 Tvisteløsning: Tidligere har det vært voldgiftsbestemmelse i de tre selskapsavtalene. Dette synes uhensiktsmessig for et kommunalt eid selskap. Voldgift er velegnet i saker av forretningssensitiv art, for selskaper som opererer i et marked med konkurranse eller hvor stor grad av taushet ønskes ivaretatt. Det er ofte en rask prosess, men også svært kostbar prosess. For kommunalt eide selskaper er det som regel krav om åpenhet, innsyn og tilgjengelighet. I tillegg vil man kunne være utsatt for kritikk for eventuell pengebruk på en unødig kostbar prosess. Dagens bestemmelse gir heller ikke adgang til å påanke et resultat man er uenig i.

Bestemmelsen foreslås på denne bakgrunn endret til at det er de alminnelige domstolene som skal behandle eventuelle tvister om tolkning av selskapsavtalen.

§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon: Endret fra KS (som organiserer kommunene) til Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift), hvor Salten brann IKS har medlemskap i dag.

Presisert at også eventuelle datterselskaper skal ha medlemskap i samme organisasjon. KS sin anbefaling nr. 18 peker på Samfunnsbedriftene som et naturlig sted for kommunalt eide selskaper å ha sin tilknytning. Det anses uhensiktsmessig om et datterselskap som også er fullt ut offentlig eid skal ha medlemskap i en organisasjon som taler andre interesser enn de offentlig eide selskapenes.

For øvrig vises til selskapsavtale og øvrige vedlegg i saken.

Felles regulering i avtalene til Salten Brann, HMTS og IRIS Salten.

Felles regulering	Individuell regulering
§ 1 Navn og deltakere	Litt ulike eierkommuner i selskapene
§ 2 Hovedkontor	
	§ 3 Formål – må være selskapsspesifikt Enkelte formuleringer kan være hensiktsmessig å ha likt – eks. utskilling av konkurranseutsatt virksomhet
§ 4 Selskapsform og ansvarsforhold Eier- og ansvarsforhold settes opp med % eller brøk. (lenke til artikkel om uttalelse fra Brreg)	
	§ 5 Innskuddsplikt – ikke alle selskapene har dette. Reguleres selskapsspesifikt.
§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling	
	§ 7 Selskapets finansiering
§ 8 Representantskapet Personlige vara Stemmefordeling: historisk begrunnelse?	§ 8 Salten Brann: minst to personlige varamedlemmer for hvert faste medlem.
§ 9 Valgkomité	
	§ 10 Styre og styrets sammensetning Numeriske vara for rep.skapsvalgte styremedlemmer. Styremedlemmer blant de ansatte: personlige varamedlemmer
§ 11 Selskapets representasjon	
§ 12 Representantskapets myndighet	
§ 13 Innkalling til møte i representantskapet Samme frist for alle. <i>«Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig.»</i> Dette er etter modell fra aksjeloven. Finnes ikke i IKS-loven. Styret kan anse dette nødvendig, men også enkelt-aksjonærer eller revisor selv. Men: neppe møteplikt ved rutinemessig behandling av årsregnskap. Det skal noe mer til for å anse det «nødvendig».	

§ 14 Saksbehandlingen i representantskapet	
§ 15 Styrets myndighet	
§ 16 Innkalling til styremøte	
§ 17 Saksbehandlingen i styret	
§ 18 Daglig ledelse	
§ 19 Opptak av lån	Kan være ulike lånerammer
	§ 20 Etablering av fond – alle regulerer noe av det, men IRIS har kanskje selvkostfond mens de andre snakker om andre typer fond?
	§ 21 Regnskap og revisjon – her følger selskapene ulike regnskapsregler
§ 22 Godtgjørelser Merk: ny uttalelse fra KDD om særskilt godtgjøring til leder i rep.skapet.	
§ 23 Uttreden og utelukkelse	
§ 24 Oppløsning og avvikling	
§ 25 Utvidelse	
§ 26 Tvisteløsning	
	§ 27 Utøvelse av forvaltningsmyndighet Bare for Salten Brann
§ 28 Endring av selskapsavtalen	
§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon	Annerledes for IRIS med datterselskapene
	§ 30 Pensjonsavtale – selskapsspesifikt
§ 31 Ikrafttredelse	

Bodø 7. oktober 2021

Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

Til

*Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon
- Salten Regionråd
- Kontrollkomiteen

PROTOKOLL FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – FREDAG 5. NOVEMBER 2021

SAKSLISTE

Sak 17/21	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 18/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 19/21	Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
Sak 20/21	Orientering om kompetanse- og materiellplan for ny brannordning (muntlig)
Sak 21/21	Årsbudsjett 2022 og økonomiplan 2022 - 2025
Sak 22/21	Endring i selskapsavtalens §7 – finansiering av selskapet
Sak 23/21	Eventuelt

Møtested: Bystyresalen, Rådhuset, Bodø kommune

Møteleder: Sigurd Stormo

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no
<https://sign.visma.net/nb/document-check/52174451-233d-4e25-a6b6-73274015fd11>

VISMA Sign
www.vismasign.com

Sak 17/21 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Kommune	Navn	Til stede
Beiarn kommune	Monica Sande	Nei
	Torbjørn Grimstad	Ja
Bodø kommune	Ida Marie Pinnerød (fra 13:25)	Ja
	Ole Henrik Hjartøy	Ja
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg	Ja
	Trine Nordvik Løkås	Ja
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen	Ja
	Ida K. Heen	Nei
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen	Ja
	Jan-Folke Sandnes	Ja
Meløy kommune	Sigurd Stormo	Ja
	Jim Helge Andersen	Ja
Saltdal kommune	Sverre Breivik	Ja
	Jim Hansen	Ja
Steigen kommune	Aase Refsnes (til 14:40)	Ja
	Rita Lorentsen	Nei
Sørfold kommune	Gisle Erik Hansen	Ja
	Kolbjørn Mathisen	Ja
Værøy kommune	Susan Berg	Nei
	Rita Adolfsen	Ja

Representantskapets behandling:

Sak 18/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Representantskapets behandling:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 19/21 Valg av to til å underskrive protokollen - digitalt

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:

1. Ole Henrik Hjartøy
2. Gisle Erik Hansen

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Electronically signed by: post@saltenbrann.no, Internet: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/52174451-233d-4e25-a6b6-73274015fd11

VISMA Sign
www.vismasign.com

Representantskapets behandling:

Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:

1. Ole Henrik Hjartøy
2. Gisle Erik Hansen

Sak 20/21 Orientering – statusrapport for arbeidet med kompetanse- og materiellplan for ny brannordning (muntlig)

Forslag til vedtak:

1. Representantskapet tar saken til orientering.

Representantskapets behandling:

1. Representantskapet tar saken til orientering.

Sak 21/21 Budsjett- og økonomiplan for perioden 2022 – 2025

Forslag til vedtak:

1. Driftsbudsjett 2022 med effektiviseringskrav på 2,6 mill kroner, samt øvrige endringer og forutsetninger, vedtas og legges til grunn for selskapets drift.
2. Økonomiplan 2022 – 2025 med effektiviseringskrav, samt øvrige endringer og forutsetninger, vedtas og legges til grunn for selskapets 4-års planleggingsfokus..
3. Investeringsplan for 2022 på kr 5 430 000 vedtas og selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr 4 930 000,-. Øvre grense for lån settes til kr. 38 millioner i økonomiplanperioden 2022 – 2025.
4. Representantskapet ber eierkommunene finansiere behovet for tankbiler iht. økonomiplanen.
5. Materielloppgraderinger som følge av ny brannordning og endringer i brannordning er nødvendig, og innarbeides på et senere tidspunkt etter at eierne har gjort vedtak på kompetanse- og materiellplan. Det er et mål om å innarbeide dette senest i budsjett for 2023.
6. Inntektsmål for markedsavdelingen settes til kr 27 400 000,- for år 2022. Det beregnes prisvekst på prismodell med 2,5 % fra 1. mai 2022 samt for det enkelte år i økonomiplanen.
7. Feie avgiften på 9 420 139 kr vedtas for og av den enkelte kommune iht. fordelingsnøkkel. Det endelige grunnlaget for beregning sendes til kommunene etter vedtatt budsjett for feiertjenesten.
8. Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.
 - a. kr 3 498 180 (2022), kr 3 697 334 (2023), kr 4 813 240 (2024) og 5 784 706 (2025)
 - b. Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland fra 2021 samt være buffer for inntektssvingninger.
 - c. Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter.
9. Bruk av fond godkjennes i henhold til investeringsplan.

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Elektronisk signert av: post@saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/nb/document-check/52174451-233d-4e25-a6b6-73274015fd11>

VISMA Sign
www.vismasign.com

- a. Bundet fond feiertjenesten kr 500 000,-.
- 10. Bruk av fond godkjennes til drift.
 - a. Premiefond (Bodø pensjonskasse), for dekking av 5 av 12 terminer av pensjonskostnader for 2022.
 - b. Premieavviksfond kr 1.000.000.
 - c. Bundet fond feiertjenesten kr 538 000.
 - d. Bundet fond profilering kr 20.000.

Representantskapets behandling:

1. Driftsbudsjett 2022 med effektiviseringskrav på 2,6 mill kroner, samt øvrige endringer og forutsetninger, vedtas og legges til grunn for selskapets drift.
2. Økonomiplan 2022 – 2025 med effektiviseringskrav, samt øvrige endringer og forutsetninger, vedtas og legges til grunn for selskapets 4-års planleggingsfokus..
3. Investeringsplan for 2022 på kr 5 430 000 vedtas og selskapet gis myndighet til å ta opp et finansierings lån i henhold til investeringsplan pålydende kr 4 930 000,-. Øvre grense for lån settes til kr. 38 millioner i økonomiplanperioden 2022 – 2025.
4. Representantskapet ber eierkommunene finansiere behovet for tankbiler iht. økonomiplanen.
5. Materielloppgraderinger som følge av ny brannordning og endringer i brannordning er nødvendig, og innarbeides på et senere tidspunkt etter at eierne har gjort vedtak på kompetanse- og materiellplan. Det er et mål om å innarbeide dette senest i budsjett for 2023.
6. Inntektsmål for markedsavdelingen settes til kr 27 400 000,- for år 2022. Det beregnes prisvekst på prismodell med 2,5 % fra 1. mai 2022 samt for det enkelte år i økonomiplanen.
7. Feie avgiften på 9 420 139 kr vedtas for og av den enkelte kommune iht. fordelingsnøkkel. Det endelige grunnlaget for beregning sendes til kommunene etter vedtatt budsjett for feiertjenesten.
8. Avsetning til bundet fond 110-nødsentral godkjennes iht. til økonomiplanen.
 - a. kr 3 498 180 (2022), kr 3 697 334 (2023), kr 4 813 240 (2024) og 5 784 706 (2025)
 - b. Fondet skal finansiere større deler av nytt oppdragshåndteringssystem for 110-nødsentralen i Nordland fra 2021 samt være buffer for inntektssvingninger.
 - c. Eventuelle tilbakebetalinger av merinntekter til kommuner i Nordland gjøres etter andel av alarminntekter.
9. Bruk av fond godkjennes i henhold til investeringsplan.
 - a. Bundet fond feiertjenesten kr 500 000,-.
10. Bruk av fond godkjennes til drift.
 - a. Premiefond (Bodø pensjonskasse), for dekking av 5 av 12 terminer av pensjonskostnader for 2022.
 - b. Premieavviksfond kr 1.000.000.
 - c. Bundet fond feiertjenesten kr 538 000.
 - d. Bundet fond profilering kr 20.000.

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Elektronisk signert av: post@saltenbrann.no / Internett: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/nb/document-check/52174451-233d-4e25-a6b6-73274015fd11>

VISMA Sign
www.vismasign.com

Ad sak 21/21

Forslag til vedtak:

11. Korreksjon av vedlegg A og B i opprinnelig saksfremlegg (ref tabell 11 og 12 i forslag til årsbudsjett 2022).

- a. Med bakgrunn i at forventede endringer i godtgjørelse for hjemmevakt, jfr endringer i tariffavtale SFS 2404, ved en inkurie er medtatt i beregningene i opprinnelig saksfremlegg, vedtas korrigerte summer for kommunale overføringer jfr nytt vedlegg G.*
- b. Korrigert budsjettdokumentasjon utarbeides og sendes ut i etterkant av vedtak.*

Representantskapets behandling:

11. Korreksjon av vedlegg A og B i opprinnelig saksfremlegg (ref tabell 11 og 12 i forslag til årsbudsjett 2022).

- a. Med bakgrunn i at forventede endringer i godtgjørelse for hjemmevakt, jfr endringer i tariffavtale SFS 2404, ved en inkurie er medtatt i beregningene i opprinnelig saksfremlegg, vedtas korrigerte summer for kommunale overføringer jfr nytt vedlegg G.*
- b. Korrigert budsjettdokumentasjon utarbeides og sendes ut i etterkant av vedtak.*

Sak 22/21 Endring av selskapsavtalens §7, bestemmelse for finansiering av selskapet

Forslag til vedtak:

- 1. Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen vedtas som følger og har virkning fra og med 2023:*
 - a. Kommuner tilknyttet selskapet betaler en lik andel av grunnbeløp pr år.*
 - b. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.*
 - c. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.*
 - d. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.*
 - e. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.*
- 2. Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale samt utkast til kommunalt saksfremlegg som framsendes eierkommunene innen 1. desember 2021.*
- 3. Eierkommunene skal behandle regelendringen før 1. april 2022.*

Representantskapets behandling:

- 1. Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen tas til orientering.*

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Electronically signed and e-posted: post@saltenbrann.no; Internet: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/52174451-233d-4e25-a6b6-73274015fd11>

VISMA Sign
www.vismasign.com

Sak 23/21 Eventuelt

Spørsmål fra Sørfold kommune om fakturering av feieravgift

Forslag til vedtak:

1. *Informasjon fra Salten brann tas til orientering*

Representantskapets behandling:

1. *Informasjon fra Salten brann tas til orientering*

Sak 24/21 Valg av valgkomite

Forslag til vedtak:

Representantskapet velger følgende valgkomité for 2 år:

- Leder: *Ida Marie Pinnerød*
- Nestleder: *Marlen Rendall Berg*
- Medlem: *Bjørn Magne Pedersen*
- 1. varamedlem: *Gisle Erik Hansen*
- 2. varamedlem: *Britt Kristoffersen*

Representantskapets behandling:

Representantskapet velger følgende valgkomité for 2 år:

- Leder: *Ida Marie Pinnerød*
- Nestleder: *Marlen Rendall Berg*
- Medlem: *Bjørn Magne Pedersen*
- 1. varamedlem: *Gisle Erik Hansen*
- 2. varamedlem: *Britt Kristoffersen*

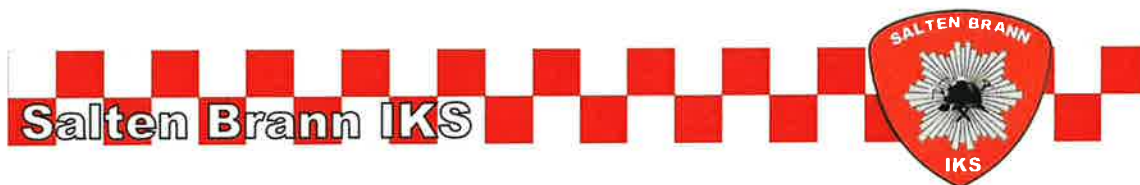
-----O-----

SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,

Elektronisk signert av: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/52174451-233d-4e25-a6b6-73274015fd11

VISMA Sign
www.vismasign.com



Årsbudsjett 2022

(SALTEN BRANN IKS)

Revisjon 1



kiwa

Management System
Certificate

To certify conformity with // Godkjent overensstemmelse med
the Management System Requirements of // Styringssystemkravene i henhold til

NS-EN ISO 9001:2015
NS-EN ISO 14001:2015
NS-ISO 45001:2018

awarded // tildelt



Salten Brann IKS
Olav V gate 200, 8070 Bode

Lokal brannstasjon Fauske, Sjøgata 54, 8200 Fauske

Manufacturing/supplying following products/services
for produksjon/leveranse av følgende produkter/tjenester

Drift av brann og redningstjenesten i Salten og for nødmeldertjenesten i Nordland

Certificate No // Sertifikat nr
2262

First issued // Utstedt første gang: 2021-09-24
Valid until // Gyldig til: 2024-09-24
Issued // Utstedt: 2021-09-24
Audit: Annual // Oppfølging: Årlig



Director Certificate // Døkker: Sertifisering



Kiwa AS,
Kabelgata 2,
N-0650 Oslo

Trygghet nær deg!

Revisjoner:

Revisjon nr	Dato	Endringer
1	2021-11-09	Justerte budsjettall med fratrekk av beregnet ekstrakostnad for endring i tariffavtale.

Trygghet - nær deg!

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/52174451-233d-4e25-a6b6-73274015fd11>

Side 2**VISMA Sign**
www.vismasign.com

Innholdsfortegnelse

1.	Sammendrag	5
2.	Hovedposter i årsbudsjett 2021	14
2.1.	Driftstilskudd fra eierkommunene (inntekter)	14
2.2.	Lønnskostnader	14
2.3.	Varer og tjenester	15
2.4.	Investeringer	15
2.5.	Hovedtall investeringer for budsjettår 2022	22
2.6.	Nøkkeltall og forutsetninger – årsbudsjett 2022	23
2.7.	Effektivisering.....	24
2.8.	Kostnader for bruk av nødnett	25
2.9.	Økonomiske oversikter	27
3.	Utarbeiding av årsbudsjett med handlingsdel	28
4.	Driftsrammer for Salten Brann i 2022	32
5.	Budsjettmessige prioriteringer	32
6.	Kommunenes kostnader til brannordning	32
7.	Utdanning.....	33
8.	Styrket organisering ved 110-nødsentralen og Markedsavdeling.....	36
9.	Handlingsplan 2022	37
9.1.	Visjon	37
9.2.	Nasjonale mål.....	37
9.3.	Salten Strategier	38
9.4.	Styringsverktøy i Salten Brann	38
9.5.	Mål beredskapsavdeling.....	40
9.6.	Mål forebyggende avdeling	42
9.7.	Mål 110-nødsentral (ansvar 110)	50
9.8.	Mål Markedsavdeling (ansvar 120)	51
9.9.	Mål brannsjef og administrasjon.....	52
10.	Avslutning	53

Økonomiske tabeller

Tabell 1 – Historiske og budsjetterte alarmintekter 2016 – 2021	6
Tabell 2 – Saldo premiefond og premieavviksfond – 2019-2020	8
Tabell 3 – Engangskostnad nytt oppdragshåndteringsverktøy	11
Tabell 4 – Lønnsmassegrunnlag 2019-2022.	14
Tabell 5 – Investering 2022 og finansieringstype	22
Tabell 6 – Planlagt låneopptak og nedbetalingsplan 2022 – 25	23
Tabell 7 – Utvikling feieravgift 2018 - 2022	24
Tabell 8 – Nødnett – potensiale for besparelser	26
Tabell 9 – Overordnet økonomisk oversikt – årsbudsjett 2022	27
Tabell 10 – Utviklingstrekk inkl. feieavgift – årsbudsjett 2022	28
Tabell 11 – Overføringer fra kommunene	30
Tabell 12 – Kostnadsfordeling - vedtatt årsbudsjett 2020 og forslag til årsbudsjett 2021 ...	31
Tabell 13 – Oversikt over fyringsanlegg i Salten 2020	35
Tabell 14 – Gjennomsnittlig forventet feiefrekvens i Salten 2020	35
Tabell 15 – Fordeling av årsverk forebyggende arbeide (estimat)	47

1. Sammenheng

Økonomisk utviklingstrekk

For budsjettårene 2019 og 2020 gjennomførte selskapet Salten Brann IKS en omfattende innstramming i forbruk av varer og tjenester tilsvarende en reduksjon i realvekst med henholdsvis minus 4,9% og minus 3,63%. Med bakgrunn i at en større andel av budsjettet ble finansiert gjennom inntekter på salg av alarmtjenester, ble det i budsjettet for 2021 gjennomført en ytterligere reduksjon på 1,35% i kommunale overføringer. Basert på overskudd skapt gjennom alarmsalg er det skapt rom for avsetninger. Det er foreløpig ikke utarbeidet en plan for disponering av overskudd når kostnader er trukket fra og tilstrekkelig buffer på fondskontoen er bygget opp. I 4 årsperioden kan det imidlertid se ut til å være et potensiale på opp mot 10 MNOK som kan tilbakebetales til kommunene i Nordland. Fordelingsnøkkel for fordeling av overskudd er heller ikke klarlagt.

Selskapet har fra 2022 og i påfølgende år flere økonomiske løft foran seg. Innføringen av nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy utløser allerede fra 2022 en etableringskostnad på kr 9 MNOK, som i all hovedsak betales ved hjelp av alarminntekter. Videre venter kostnader knyttet til ny brannordning, som med foreliggende prognoser gir en årlig økning i lønnsutgiftene kr 1,5 MNOK, da det er besluttet at timetallet skal øke fra 30 til 50 timer i gjennomsnitt for deltidsansatte. Økningen i timeantall har til hensikt å møte økte krav til kompetanse, og styrke fokuset på arbeidsmiljø og HMS. I tillegg kommer kostnader knyttet til implementering av ordningen, samt kostnader til kompetanseutvikling og nødvendig utskifting av kjøretøy og materiell. Selskapet arbeider med en materiell og kompetanseplan som skal fremlegges ved årsskiftet 21/22. Det legges opp til en budsjettrevisjon som tar høyde for kostnader knyttet til brannordning med tilhørende materiell og kompetanseplan i det ordinære maimøtet for representantskapet i 2022.

For 2022 er økonomiplanens måltall på 0,13% vekst i budsjettet benyttet som utgangspunkt for beregning av overføringer fra kommunene. For å finansiere selskapets andel i nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy for nødmeldetjenesten, er totalrammen for kommunale overføringer økt med kr 297 004,- ut over veksten økonomiplanen tilrettelegger for.

Følgende hovedtall er lagt til grunn for 2022:

Bruttokostnad inklusive feiekostnad

- Budsjett 2022 kr 87 205 421 (100,42)
- Budsjett 2021 kr 86 840 524 (100)

I overføringen fra eierkommunene ligger også tilskuddet for å finansiere feietjenesten og for 2022 er budsjetterte kostnader for denne tjenesten kr. 9 420 139,-. Kommunene fakturerer selv denne avgiften til huseiere.

Bruttokostnad eksklusiv feierkostnad

- Budsjett 2022	kr 77 785 282,- (100,37)
- Budsjett 2021	kr 77 500 948,- (100)

For budsjettåret 2022 videreføres driftsbudsjettets hovedstrategi ved at de økte inntektene for 2021 utvikler seg i en ytterligere positiv retning. Det pekes spesielt på at styrkingen i stab til 110-nødsentralen med fokus på salg/markedsområde som igjen gir grunnlag for å øke inntjeningen har vist seg å gi gode resultater. For 2022 er det lagt en ytterligere positiv utvikling av salgsinntektene til grunn. I praksis så er inntektsnivået så høyt at driften av 110-sentralen finansierer seg selv. Konsekvensen av dette er reduserte kostnader til eierkommunene. I forslaget til budsjett synes dette gjennom redusert rammeoverføring fra eierkommunene, samtidig som flere av de historiske utfordringene løses. Dersom selskapet oppnår målene om inntektsøkning også i årene fremover vil dette kunne medføre et overskudd, som fordeles mellom deltakerkommunene. Dette forutsetter at varslede kostnadsøkninger for 110 Nordland er håndtert. I all hovedsak vil 1/3 av et slik overskudd gå til Salten og 2/3 til resterende nordlandskommuner.

År →	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Alarminntekter	8,7	9,6	10,3	14,5	18	25,5	27,4*

Tabell 1. Historiske og budsjetterte alarminntekter 2016 – 2022

- Alle tall i millioner (rundet opp til nærmeste 100.000)
- (*) er budsjetterte tall

Det er også viktig å merke seg at inntektsområdet innenfor beredskapsavdelingen for salg av kurs og øving har vært svært utfordrende i forbindelse med pandemien, noe som forventes også å gjelde for første del av 2022. Dette området har også vist seg utfordrende å skape bærekraft for det er begrenset med instruktørressurser. Inntektsmålene innen dette området er derfor redusert en del i forslaget til budsjett.

Selskapet har over tid også kommunisert en helt nødvendig styrking av 1) økonomisk internkontroll samt 2) innkjøpsfunksjon, for å styrke økonomisk styringsevne samt redusere kostnader på innkjøp/rammeavtaler. Denne ambisjonen skal utredes nærmere før den blir tatt med i budsjettet for år 2022.

Finansiering av Salten Brann IKS

I all hovedsak finansieres selskapet på tre forskjellige måter:

- 1) Kommunal finansiering
- 2) Salgsinntekter (alarmtjenester/ kurs og opplæring mv)
- 3) Bruk av fond.

Eierne til selskapet har vært tydelige på at selskapets kostnadsutvikling skal være bærekraftig slik at kommunene har råd til å finansiere driften. I praksis betyr dette at selskapet må utvikle

andre alternative løsninger i tillegg for å delfinansiere selskapets drift og ikke minst for å kunne finansiere framtidige økte kostnader som følge av materiellfornying som del av vedtatt brannordning, anskaffelse av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 Nordland og framtidige forventede kostnader som følge av overgang til nødnett versjon 2 (2026-2028)

For budsjett 2022 så økes kommunal finansiering med 0,13% (dette blir mer), samtidig som inntekter fra salg av direktekoblet brannalarm økes betydelig. Mot slutten av økonomiplanperioden 2024 og 2025 så vil det være så høye inntekter at det ikke lenger vil være like stort behov for å bruke premiefondet til å betale deler av selskapets årlige pensjonskostnader, men for årene 2022 til 2023 så anbefaler selskapet at dette blir en del av selskapets finansiering.

Det er derimot grunn til å påpeke at den nye materiellplanen som utarbeides som resultat av ny brannordning vil kreve betydelig beløp for å finansiere nytt bilmateriell i økonomiplanperioden. Eierne av selskapet må i så henseende være villige til å finansiere større deler av denne satsingen med kommunal finansiering.

Lønnsutvikling

For 2020 er det grunnet forsinkede sentrale forhandlinger ikke kommet noen resultater for lønnsoppgjør i 2020. I grunnlag for videre budsjettering er det for 2020 ivaretatt en lønnsvekst tilsvarende 1,7 %. For selskapets lønnsmasse vil en helårsvirkning på lønnsvekst tilsvarende 1,0 % utgjøre en realkostnad på ca kr. 660.000. Som forutgående år er hovedutfordringene for selskapet i budsjetteringen knyttet til lønnsutvikling og dekning av prognostisert pensjonsnivå. Etter sentrale forhandlinger tidligere har kostnadsbasen for selskapet vedrørende lønn økt betydelig.

Effektivisering

Salten brann har gjennom de siste årene gjennomført betydelige effektiviseringstiltak. En stadig økende andel av finansieringen har kommet fra inntekter selskapet genererer gjennom salg av alarmtjenester, samt andre tiltak som har til hensikt å øke selskapets inntekter. Samtidig er det gjennomført vesentlige reduksjoner blant annet i bruk av overtidsmidler og i vakttillegg for deltidsmannskap.

Videre er driften av 110 Nordland fra og med 2021 fullfinansiert gjennom bruk av alarminntekter, og i praksis kostnadsfri for alle tilknyttede kommuner. Selskapet har videre påvist et merkbart potensial for besparelser for kommunene i brannordningen som ble fremlagt i 2021, men som etter vedtak før sommeren 2021 ikke ble forløst.

Selskapet har i kapittel 2.7 beskrevet mulighetene for ytterligere effektivisering av egen drift, og har blant annet vurdert potensialet for reduksjon i kostnader til nødnett.

Pensjonskostnader

Nivået på arbeidsgivers andel av innbetaling til pensjonskassen fortsetter å utfordre både kommunal sektor generelt og Salten brann spesielt, siden gjennomsnittlig avgangsalder for ansatte i brann- og redningstjenesten er lavere enn for kommunal sektor for øvrig.

Partene sentralt har signalisert at de skal se på en ny minimumsgrense for innbetaling av tjenstepensjon, uten at de så langt har kommet til enighet. Samfunnsbedriftene brann- og redning uttaler at de avventer arbeidet med den nye tjenstemannsloven før en tar stilling til dette sentralt partene imellom. Tilbakeføringen fra premiefondet har ikke langsiktig virkning siden en vesentlig del av innbetalingen knyttet til deltidsstillingene ikke vil komme til utbetaling som tjenstepensjon, siden de vil ha avgangsalder senere enn 60 år, i sin hovedstilling, hos sin primære arbeidsgiver.

En økning i uttak av ikke planlagt AFP har ført til økte utbetalinger til dette formålet for 2019-2021. Dette blir videreført for 2022. Dette beløpet tilsvarer over 850 000 kroner. Selskapet legger til grunn 19,5 % som anslag for beregning av pensjonskostnader for øvrig.

Anvendelse av fond i økonomiplanperioden

Selskapet har to fond som er av betydning med tanke på finansiering av årlig pensjonskostnad og annen drift.

<i>Periode</i>	<i>Premiefond i BKP</i>	<i>Premieavviksfond i selskapet</i>
<i>Pr. 31.12.2019</i>	<i>23 211 093, -</i>	<i>12 246 706, -</i>
<i>Pr. 31.12.2020</i>	<i>32 201 257, -</i>	<i>9 837 245, -</i>
<i>Merknad</i>		

Tabell 2. Saldo premiefond og premieavviksfond – 2019-2020

Premiefondet i BKP

Salten Brann IKS har sine pensjonsforpliktelser organisert gjennom Bodø Pensjonskasse, BKP i all hovedsak. Salten Brann IKS har et premiefond i BKP som ikke belastes med pensjonskostnader fra selskapet, se vedlegg. Alle pensjonskostnader belastes over driftsbudsjettet til selskapet og betales hver måned året igjennom. I dalog med BKP er det avklart at selskapet kan belaste pensjonskostnader på selskapets fond i BKP etter eget behov, helt eller delvis. Årsaken til at dette fondet har økt så mye i verdi er endringene som har kommet innen pensjonsreformen og det lave lønnsoppgjøret for år 2020.

Selskapet har for budsjettår 2022 gjort bruk av premiefondet for å betale inntil 5 terminer av selskapets månedlige fakturerte pensjonskostnader. Dette utgjør tilsammen 5 millioner kroner. Dette vil lette trykket på den totale økonomien for selskapet da fakturert pensjonskostnad alltid er høyere enn hva som er beregnet i budsjettet. Prognoser tilsier et merforbruk for pensjon på nærmere 2,0 millioner kroner. Et eventuelt mindreforbruk som vil kunne oppstå ifm årsavslutningen settes av på fond og vil komme driften, og dermed eierne, til gode på et senere tidspunkt enten i form av mindre kommunal finansiering eller økt betaling av finanskostnader som følge av fornying av nødvendig materiell og utstyr som del av endringene i brannordningen.

De gjøres oppmerksom på at selskapet har besluttet å belaste 3 terminer av selskapets månedlige fakturerte pensjonskostnader for budsjettåret 2021 med samme hensikt som belyst ovenfor.

Premieavviksfondet

Dette fondet er bygget av tidligere års mindreforbruk. Fondet ble brukt i år 2020 for å saldere budsjettet som del av årsregnskapet. Det er planlagt å bruke 1.0 millioner kroner av fondet for å saldere budsjett for år 2021. Etter at år 2021 er gjennomført så er det selskapets plan å bruke fondet til å forskuttede betaling av nytt oppdragshåndteringssystem, se redegjørelse lenger bak i dokumentet. Tilbakebetaling på angitt beløp som forskuttes skal tilbakebetales til selskapet innen utgangen av år 2023. Det planlegges med 2% lånerente på forskuttet kapital (likviditetslån)

Brann 2020 – mål nr. 7 i virksomhetsstrategien

Det vises til vedtatt virksomhetsstrategi og mål nr. 7 hvor det går fram at selskapet skal etablere et gjennomgående effektiviserings- og forbedringsprogram. Som følge av dette målet så har selskapet implementert kvalitetsstandardene ISO 9001 (kvalitet), 14001 (miljø) og 45001 (arbeidsmiljø). I tillegg så er det gjennomført en total revisjon av selskapets Brann ROS og brannordning. For perioden 2022 og framover så vil arbeidet med å implementere nødvendige planer for kompetanse og materiell bli prioritert.

110-nødmeldetjenesten Nordland

Nødmeldetjenesten er etablert på et profesjonelt nivå og fungerer svært godt med sitt varslingsansvar for hele Nordland i et tett og koordinert samarbeid med tilsvarende sentraler for politi (112) og AMK (113) som er samlokalisert på Albertmyra.

Utskifting av oppdagshåndteringsverktøy (OHV) er planlagt i 2022. Det skal erstatte teknologi som etter hvert er blitt nærmere 20 år. Innføring av nytt OHV er den største kostnadsdrivende endringen siden 110 Nordland ble en del av nødnett i 2014. Det nye verktøyet, Locus Emergency 110, vil gi sentralen mange nye muligheter. Noen eksempler: lokalisere melder (innringer), tilgang til videostream fra mobiltelefon, direkte oppslag ved eCall på biltype/regnr., direkte tilgang til mange offentlige registre, mulighet for logging inn i OHV av utrykningsleder.

OHV verktøyet bygger på moderne teknologiplattformer. Dette vil gi mulighet for ytterlig utvikling i årene framover.

Ny forskrift som trer i kraft fra 1.3.2022 vil ha stor betydning for hvordan 110 sentrale driftes og utvikles i årene framover.

Økt satsning på direktekoblet brannalarmer i 110 Nordland

110 Nordland gjennomfører nå en satsning på økt salg av direktekobling av alarm. Målsettingen er at dette skal resultere i en reduksjon i de totale kommunale kostnadene og hvor ambisjonen over tid er en null-kostnad for kommunene samtidig som inntektene skal dekke alle etableringskostnader for det nye nasjonale oppdragshåndteringsverktøyet som 110-Nordland må anskaffe. Et viktig prinsipp for satsningen har vært den tydelige solidariske økonomisk plattformen, hvor eksisterende og økte framtidige inntekter ved salg av direktekopling skal komme alle deltaker-

kommuner til gode, uavhengig av hvor objektene for tilkobling er lokalisert. Økt salgs- og markedsinnsats i områder med større tetthet av private og kommunale bygg/objekter, skal altså gi kostnadsreduksjon for alle deltakerkommuner og derigjennom være til fordel for alle.

Innad i 110 Nordland er det nå etablert enighet om ny solidarisk finansieringsmodell, og det er gjort formelle vedtak om nye samarbeidsavtaler med de enkelte kommunene i Nordland (eller brannvesen alt etter hvilken myndighet de er gitt av kommunen), men med noen unntak. Selskapet mener det er naturlig at 110-regionen nå har samlet markedshåndteringen av alarmmarkedet sentralt for å gi økte inntekter som kommer alle kommuner til gode. Denne løsningen legger også til rette for en mer profesjonell håndtering av de framtidige utviklingsmulighetene i alarmmarkedet i Nordland.

Det kommersielle salget av direktekobling av brannalarm er skilt ut til egen resultatenhet, avdeling 120, under Salten Brann IKS. En hovedårsak til å skille dette ut i en egen enhet er for å unngå kryssubsidiering og for å forhindre problemstillinger om brudd på statsstøtteregelverket, som kan medføre implikasjoner for selskapet hva gjelder skatt/ mva-lovgivning mm. Selskapet har innhentet juridisk spisskompetanse fra henholdsvis Deloitte Advokatfirma AS og KPMG Law Advokatfirma AS til støtte i vurderingene av denne utfordringen. Disse har utarbeidet to separate rapporter, som legges til grunn i arbeidet.

I etableringsprosessen er det innført prisstruktur som baserer seg på en månedlig/ årlig tilknytningsavgift som avhengighet til størrelse og kompleksitet på type bygg. Dette er for øvrig samme prismodell som flere andre 110-nødsentraler benytter i Norge.

For å utnytte det potensialet som salg av direktekoblet brannalarm vil kunne innebære for selskapet, så er ambisjonsnivået for salget økt for perioden 2022 – 2025. I praksis så betyr dette at det er lagt inn 1 ekstra selger i perioden samt at det også er prioritert å kjøpe mer profesjonelle tjenester innen salg- og markedsarbeid. Dette utgjør en satsing på tilsammen 1,5 millioner kroner.

Nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-Nordland

Bakgrunn

For årsbudsjett 2019 gjorde selskapet rede for at leverandør av nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy har varslet om «end of life» for systemet som ble levert med den nasjonale nødnettleveransen i 2007 og tatt i bruk av Salten brann i 2017. Dette medfører at ved utgangen 2020 vil det ikke lenger tilbys vedlikehold eller oppgradering av systemet, noe som berører alle landets 110-nødsentraler. Det er varslet en offentlig anskaffelse av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-sentralene, koordinert av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Direktoratet har skissert at en slik anskaffelse og support av ny løsning må eies, driftes og finansieres av brukerne. Forståelsen selskapet legger til grunn er at det nye oppdragshåndteringsverktøyet dermed ikke skal eies og driftes av DSB, men av 110-nødsentralene (kommunal sektor).

Dagens status

Trygghet - nær deg!

Pålegg om innføring av nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy vil resultere i betydelige merkostnader for 110 Nordland. Det er etablert et eget nasjonalt interkommunalt selskap, NKS110 IKS, som skal håndtere anskaffelsen på vegne av alle landets sentraler og selskapet er deleier i dette selskapet. På vegne av 110-Nordland så står selskapet for 6 % av ansvaret og finansieringen. Tallene som presenteres nedenfor er relativt sikre tall. Kostnadene for det nye verktøyet er som følger:

Nr.	Elementer	Kostnad	Merknad
1	Engangskostnad for ny programvare for oppdragshåndteringsverktøyet	4 700 000, -	Ferdig implementert på sentral serverpark. 6% andel
2	Engangskostnad for andel av nasjonal driftssenter struktur (2-+1)	3 000 000, -	Dette er rimelig sikre anslag. 6% andel
3	Oppgradering av ICCS – statlig pålagt tlf sentral for 110 (kommunikasjon)	1 300 000, -	Denne kostnaden tas over driften for budsjettår 2021. Likt pr sentral i Norge
Samlet engangskostnad		9 000 000, -	

Tabell 3 – Engangskostnad nytt oppdragshåndteringsverktøy

Kostnadene skal belastes over 110 Nordland slik at alle 41 kommuner er med på å finansiere det nye verktøyet. I påvente av tilstrekkelige inntekter fra alarmsalget er det bestemt at selskapet skal forskuttere betalingen ved å gjøre bruk av eget premieavviksfond for Salten Brann IKS. Forskutteringen gjelder varelinje 1 og 2 på tilsammen 7,7 millioner kroner. Dette beløpet skal tilbakebetales til Salten Brann IKS fra 110-Nordland i løpet av år 2023. Det er gjennomført egen saksbehandling for å håndtere akkurat dette spørsmålet i forkant av selskapets normale budsjettvedtak. Dette til orientering.

I tillegg til dette så vil det tilkomme årlige lisens og supportkostnader som vil være på samme nivå som dagens samlede kostnad tilsvarende.

Kostnader for bruk av Nødnett

Som for forutgående budsjettår har lisenskostnader for drift og bruk av Nødnett fått fullt innslag fra år 2016. For 110-nødsentralen økte kostnadene for drift av Nødnett betraktelig i 2018 ved at det ble tillagt en merkostnad på 1 MNOK for tredje linje support, og også beredskapsavdelingen har årlige utgifter i størrelsesorden 9,3 MNOK som er direkte knyttet til nødnett.

Selskapet henstiller eierkommunene om å arbeide videre med å forebygge ytterligere kostnadsøkning for drift av nødnett på politisk nivå, da det var en forutsetning at innføringen av nytt nødnett ikke skulle medføre økte utgifter for kommunene, men så er ikke tilfellet.

Som redegjort for i kapittel 2.7 om effektivisering oppleves det utfordrende å vurdere reduksjoner i utgifter til nødnett, da reduksjoner i oppsettet medfører en svekkelse i standarden for nødkommunikasjon i selskapet og virker direkte inn på evnen til å kommunisere i nødsituasjoner. Særlig vil dette være merkbart ved større hendelser med behov for samvirke med andre nødetater og beredskapsaktører. Samtidig er dette et område som hittil ikke har vært berørt av

effektiviseringstiltak, og således ett av et begrenset antall områder der det kan eksistere rom for besparelser.

For å belyse et mulig kostnadsreduserende potensial så har selskapet gjort en foreløpig grov-analyse på betydningen av å redusere antallet nødnetterminaler for brannkonstabler. For at et slikt potensial skal kunne være realistisk å utløse så må det gjøres en større konsekvenskartlegging hvor også medarbeiderne involveres i utredningsarbeidet.

Videre beskrivelser av kostnader knyttet til nødnett finnes i kapittel 2.8.

Fortsatt kompetansebygging

Etablering av nasjonal fagskole for brann- og redning

Selskapet har tidligere gjort eierkommunene oppmerksomme på at utdanningssystemet innen brannvern i Norge har for liten kapasitet til å betjene behovet innen brann- og redningstjenesten i Norge. I 2017 ble det vedtatt at fremtidig utdanning av personell til brann- og skulle gjennomføres i offentlig fagskoleutdanning, for heltidspersonell. Det er knyttet store nasjonale forventninger til effekten av en fagskoleutdanning og det beregnes at det skal tas opp 80 elever pr semester, til sammen 320 elever over 4 semester.

Selskapet har tidligere sagt seg villig til å være praksisbrannvesen samt stille med veiledere i tredje semester for inntil 8-10 elever forutsatt at fagskolen dekker selskapets direkte og indirekte utgifter forbundet med dette. Det ble planlagt å bevilge penger over statsbudsjett til oppstart fra høsten 2019, men tidspunktet for etablering av fagskolen er forskjøvet. I første omgang ble dette forskjøvet til høsten 2023, men grunnet overskidelser på byggearbeider ved ny fagskole så er oppstarten utsatt til 2024. Med andre ord så ligger denne etableringen 5 år bak den opprinnelige tidsplanen.

Videre arbeid med etablering av fagskole og en eventuell utvikling av selskapets rolle som praksisbrannvesen, forventes ikke å påvirke budsjettet for 2022. I planperioden 2023 – 2025 er det derimot sannsynlig at aktiviteten vil bli synliggjort ved at utgifter og inntekter tas inn i budsjettet.

Intern kursaktivitet for Salten Brann IKS

For å sikre grunn- og lederkompetanse i innsatsleddet tilfører selskapet grunnleggende vedlikeholdskompetanse til egne brannkonstabler gjennom intern kursvirksomhet og øvelser. Ved siden av løpende grunnopplæring for nytilsatte, har selskapet vurdert at det er særlig behov for å styrke lederutdanningen i deltidsstyrken fremover. Både etterslep i utdanningen, og økt kompetansebehov som følge av ny brannordning påvirker aktivitetsnivået.

Kostnadene for grunnutdanning vil fortsatt være en vesentlig faktor i budsjettarbeidet i de nærmeste årene, frem til at alle er kommet på et nøkternt kompetansenivå. Konsekvensene av den nye utdanningsreformen med blant annet etablering av fagskole og høyskoleutdanning for ledere har ikke selskapet oversikt over på nåværende tidspunkt. Beslutning om endelig modell og konkret innhold er fortsatt i utvikling.

Rekruttering av feiere og forebyggende inspektører

Forebyggende avdeling er i en utvikling i forhold til endringer i omfang og innhold av forbyggende oppgaver i samsvar med rammefaktorer og nasjonale målsetninger. Nasjonale målsetninger innebærer mer vurdering av risiko som grunnlag for planer og aktiviteter. Dette setter nye krav til kompetanse og ferdigheter i avdelingen.

Det er fortsatt behov for å etablere og iverksette rutiner for god risikostyring rettet mot bygninger. Vakante stillinger får endret innhold som følge av dette.

Fra høsten 2019 ble det tatt inn 2 lærlinger i feierfaget. Disse to vil følge selskapet fram til 2022. Selskapet vil samarbeide tett med Nordland fylkeskommune om tilgang på lærlinger.

2. Hovedposter i årsbudsjett 2021

2.1. Driftstilskudd fra eierkommunene (inntekter)

Inntektssiden til Salten Brann IKS består hovedsakelig av overføring av driftstilskudd fra eierkommuner pluss salgsinntekter, hovedsakelig knyttet til salg av alarmtjenester. Driftstilskuddet fra kommunene blir beregnet ut fra vedtatt budsjett og fordeles ut fra innbyggertall i den enkelte eierkommune som følger;

Bruttokostnad inklusive feiekostnad

- Budsjett 2022 kr 87 205 421 (100,42)
- Budsjett 2021 kr 86 840 524 (100)

Lønns- og prisvekst ikke beregnet inn i grunnlaget for 2022 tallene.

I overføringen fra eierkommunene ligger også tilskuddet for å finansiere feietjenesten og for 2022 er budsjetterte kostnader for denne tjenesten kr. 9 420 139,-. Kommunene fakturerer selv denne avgiften til huseiere.

Bruttokostnad eksklusiv feierkostnad

- Budsjett 2022 kr 77 785 282,- (100,37)
- Budsjett 2021 kr 77 500 948,- (100)

2.2. Lønnskostnader

Følgende lønnsbudsjett er lagt til grunn for selskapet:

	2019		2020		2021		2022	
Avdeling	Stilling	Årsverk	Stilling	Årsverk	Stilling	Årsverk	Stilling	Årsverk
Beredskap	337	42	350	42,2	350	42,2	352	43,7
Forebyggende	22	22	22	22	22	22	23	23
Brannsjef og adm	5	5	5	5	6	5,5	5	5
110-nødsentral	19	19	20	20	20	20	20	20
Alarmavdeling								
Prosjektstilling	2	2	2	2	0	0	0	0
SUM	385	90	399	91,2	398	89,7	400	91,7

Tabell 4 - Lønnsmassegrunnlag 2019-2022

Lønnsbudsjettet er utarbeidet med bakgrunn i forventet lønnsoppgjør for 2021. Lønnsutvikling for 2022 er ikke beregnet inn i rammen. Satsninger og beregning for ferieavvikling i deltidsstyrken er innberegnet i nytt lønnsgrunnlag.

Uten lønnsvekst

- Budsjett 2022 kr 100 039 793 (103,4)
- Budsjett 2021 kr 96 737 566 (100)

**) Differanse på 2,7 MNOK mellom budsjetterte lønnskostnader og beregnede kostnader inkludert lønnsvekst planlegges dekket inn gjennom effektiviseringstiltak tilsvarende samme sum.*

2.3. Varer og tjenester

Det budsjetteres for varer og tjenester som følger;

- Budsjett 2022 kr 57 362 405 (118,3)
- Budsjett 2021 kr 48 469 779 (100)

Merknad

Budsjettet har en betydelig økning på varer og tjenester, sammenlignet med 2021. Årsaken til dette er delvis økte alarminntekter for direktekoblet brannalarm som i all hovedsak internoverføres mellom markedsenheten og 110-nødsentralen. Økningen utgjør ca 2,8 MNOK fra 2021 til 2022. Dette vil i varer og tjenester fremstå som kostnader, men gir reell nettogevinst for selskapet. Det er budsjettert med interne overføringer på totalt kr 28 241 385,- i 2022.

Også nødvendige driftsanskaffelser, som selskapet ønsker å finansiere gjennom bruk av fond, bidrar til økningen. Selvkostområdene feiertjenesten og 110-nødsentralen betaler en andel av selskapskostnadene for IKT, arkiv, regnskap, revisjon, administrasjon, lånekostnader etc. Kostnaden fremkommer som internoverføring fra disse områdene til brannsjefområdet. For varer og tjenester vil dette komme frem i totalen på samme måte som internoverføring fra markedsenheten til 110-nødsentralen. 110-nødsentralen og feiertjenesten overfører totalt kr. 2 747 013. 110-nødsentral (kr. 1 565 013) og 337 feier (kr. 1 182 000).

Ekslusive interne overføringer budsjetteres det for varer og tjenester som følger;

- Budsjett 2022 kr 25 501 328 (113,8)
- Budsjett 2021 kr 22 401 948 (100)

2.4. Investeringer

Utgangspunktet for investeringsplanen er det kontinuerlige behovet for utskiftninger av materiell, etablering av nye kapasiteter og erstatning av utslitt eller ødelagt materiell samt selskapsprosjekter.

Det eksisterer et betydelig etterslep på investeringer for utskifting av kjøretøy i beredskapsavdelingen. Behovet for å lukke dette etterslepet må imidlertid ses opp mot ny brannordning og tilhørende endringer i valg av type kjøretøy ved den enkelte brannstasjon. Fordi behov som henger sammen med ny brannordning ikke reflekteres i dette budsjettframlegget, er investeringsbehov knyttet til brannordningen ikke medtatt i beregningene.

Investeringsplanens prioriteringer sammen med vedtatt økonomiplan er styrende for de anskaffelser som gjennomføres.

For 2022 er det foreslått en investeringsramme på kr 9 030 000,- hvorav kr 500 000,- belastes bundet fond for feiertjenesten og 3 600 000,- som gjelder slokkevannsforsyning finansieres av kommunene gjennom egne kommunale vedtak. Finansiering av nye investeringer i 2022 fordeles på følgende måte:

- Lånemidler	kr 4.930.000,-
- Bundet fond	kr 500.000,-
- Kommunal finansiering	kr 3.600.000,-

NB! Inngående lånesaldo pr 2022 beregnet til 25,8 MNOK. I samsvar med selskapsavtalens § 18 er det tatt opp gjeldsbrevlån for å imøtekomme prioriterte behov innenfor en 4-årsperiode. Årsbudsjettet holder innenfor låneramme på 36 MNOK, som fremmet i sak 29/21, pkt 11, i styremøte 6. september 21. Selskapsavtalen gir anledning for inntil 60 mill. kroner.

Beskrivelse av investeringer i 2022

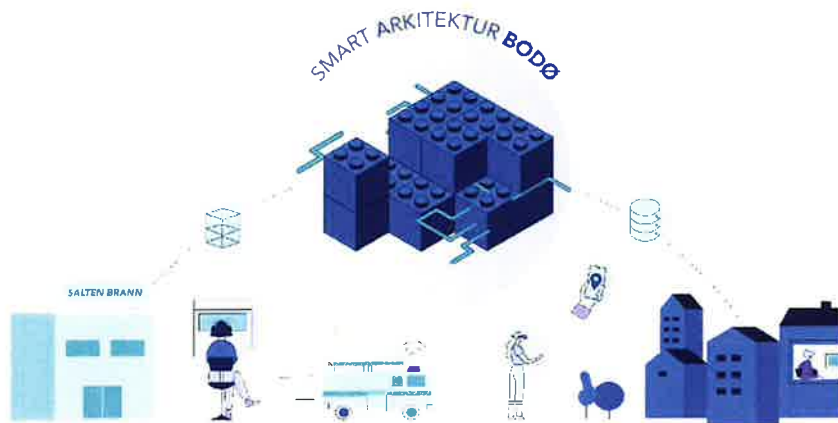
Innføring av kursmodul og stoffkartotek (INV2225-1)

Etter at selskapet har iverksatt ledelsessystemer for kvalitet, ytre miljø og arbeidsmiljø, fortsetter det kontinuerlige arbeidet med å sikre at selskapets ansatte har den forskriftsmessige og nødvendige kompetanse for å levere tjenester i samsvar samfunnsoppdraget og ny revidert brannordning til eierne. Selskapet har stort søkelys på at ingen ansatte skal skades eller forulykke i sitt arbeide for selskapet. Selskapet har utnyttet mulighetene i eksisterende kvalitetsystem for å få kontroll med status på selskapets materiell, og den enkeltes kompetanse. For å komme videre med å effektivisere planarbeidet rundt kompetanse, er neste trinn å etablere et støttesystem for planlegging av interne kurs, øvelser og trening. Målsettingen er å kunne lage helhetlige kompetanseplaner for alle de rundt 400 ansatte i selskapet uavhengig av stilling og lokasjon. Det skal kunne føres kontroll med at selskapet er i samsvar med interne krav, lover, forskrifter og vedtatt brannordning. Under etablering av ledelsessystem for ytre miljø og arbeidsmiljø, finner selskapet mangler i etterlevelsen av kravene i forskrift om utførelse av arbeid, § 31.1.

Oppbevaring og bruk av kjemikalier krever risikovurdering, register og datablad. Eksponering av brannrøyk og sot er svært helseskadelig. Forskriften krever et eksponeringsregister hvor den enkelte ansatte eller vedkommendes leder skal registrere eksponeringer under øvelser, trening, daglig arbeide og i hendelser. Kravene til et slikt register er at data skal oppbevares i 60 år. Selskapet har innhentet flere tilbud på løsninger for stoffkartotek med tilhørende eksponeringsregister, og vil i løpet av høsten 2021, starte prosjekt for å etablere og implementere system.

Smart Arkitektur Bodø. Infrastruktur, operativ videostøtte og sensorteknologi (Utvide funksjonalitet) (INV2225-2)

Smart Arkitektur; Bodø kommune har fått tildelt 8 millioner fra Innovasjon Norge for utvikling av plattform for samling, deling, transformering og analyse av data fra ulike kilder. Smart arkitektur er et innovasjonsprosjekt som har til formål å etablere en plattform for samling, deling, transformering og analyse av data fra flere ulike kilder.



Salten Brann er med i prosjektet som behovseier og Safeplan er valgt som leverandør. Arbeidet har startet med å utvikle en plattform som kan høste data slik at brannmannskapene kan få digitale objekt- og innsatsplaner. Les mer om prosjektet her: <https://bodo.kommune.no/smart-arkitektur-bodo/>

I denne sammenheng vil det også bli viktig at mannskapene, både på heltid og deltid, har nødvendig infrastruktur og verktøy for å nyttegjøre plattformen.

Salten Brann har deltatt med ressurser i prosjektet under oppstart og vil gjøre dette også i leveranse og gevinstrealiseringsfasen, hvor et av selskapets ønskede gevinster er automatiserte og elektroniske innsatsplaner for anvendelse før, under og etter hendelser i byrom eller infrastruktur. Smart arkitektur sin plattform vil danne grunnlag for bred utvikling, og støtte opp om selskapets kjerneprosesser gjennom å være tilbyder av digital infrastruktur til sensorisk utstyr, datafangst, analyse, presentasjon og derved økt situasjonsforståelse.

Gjennom innovasjon og utvikling av digitale løsninger har Salten Brann erfart forbedret situasjonsforståelse. Løsning for å «låne» kamera på mobiltelefonen til innringeren som kontakter 110 nødsamtalen gir kraftfull situasjonsforståelse er et godt eksempel på innovasjon med god effekt. Som neste trinn er det naturlig å se på kartløsninger som kan være underlag til informasjon, slik at man kan øke situasjonsforståelsen ytterligere. Kart som gir tilleggsinformasjon om ras, skred, skogbrann eller flom sammen med videostream og sensoriske data i samme skjerm-bilde vil øke situasjonsforståelsen ytterligere, og gir mulighet for raskere forståelse av utviklingen i denne type hendelser.

Selskapet har identifisert behov for en digitaliseringsstrategi, ikke bare for det operative, men også i det administrative. Forretningsområdet alarmtjenester forvalter en økende mengde av direktekoblede alarmer og har behov for å effektivisere arbeidsflyten samt øke kvaliteten til datagrunnlag i forvaltningen. Selskapet har gjennom intern revisjon pekt på behovet for å forbedre prosesser, og nøyaktighet til data i forbindelse med ansettelser. Integrasjoner her vil bidra til effektivisering og forbedret datakvalitet. Selskapet ser står nytteverdi i å anvende allerede etablert teknologi, utnytte denne bedre og av flere ansatte. Selskapet har som mål å øke digital dialog, informasjon, og samhandling.

Servicebiler feiertjeneste (INV2225-3)

Bolig- og feierseksjonen ruller en servicebil hvert år. Kjøretøyene er i tjeneste i ca 10-12 år. Servicebilen benyttes for å levere feie- og tilsynstjenester. Feieren bruker mye tid på å forflytte seg mellom oppdrag. For å løse de ulike oppdragene må feieren ha nødvendig utstyr tilgjengelig i kjøretøyet til enhver tid.

Investeringen skal bidra til god mobilitet og et helsefremmende arbeidsmiljø.

Kjøretøyet skal ha en grønn miljøprofil for å bidra positivt til miljøregnskapet og senke driftsutgifter.

Administrativt kjøretøy forebyggende (INV2225-4)

Forebyggende avdeling har kjøretøyer for å gjennomføre forebyggende aktiviteter som tilsyn og annet i regionene. Regionen har stor utstrekning. Det er behov for å bytte ut og rullere kjøretøy. Investeringen skal bidra til god og sikker mobilitet.

Kjøretøyet skal ha en grønn miljøprofil for å bidra positivt til miljøregnskapet og senke driftsutgifter.

Brannpumper og tyngre brannvernmateriell (INV2225-5)

Avdelingen har et løpende behov for erstatning og komplettering av tyngre materiell (brannpumper, slokkesystemer, aggregater, vifter m.m.) ved våre stasjoner. Mye av eksisterende utstyr er gammelt, lite driftssikkert og har ikke tilstrekkelig driftssikkerhet eller funksjonalitet i operasjoner hvor de kan være en viktig ressurs.

Brannvesenet vil ved alle brannhendelser ha et behov for vannforsyning, uavhengig om det kommer fra kommunalt rørsystem, tankbrannbil eller åpen kilde. Behov for bærbare pumper vil variere med hendelsestype og risiko, og er særlig aktuelt ved brann i vegetasjon og andre hendelser i områder uten kjørbar adkomstvei.

Målsetningen er å gi bidrag til brannbekjempelse, fra førsteinnsats, gjennom hele hendelsesforløpet og til etterslukking er fullført.

Frigjøringsutstyr (INV2225-6)

På hendelser hvor innsatspersonell fra beredskapsavdelingen skal unnsette og om nødvendig frigjøre pasienter/ personer som er kommet til skade som følge av trafikkulykker må det finnes frigjøringsutstyr. Utstyret må bestå av saks, spreder, sylinter og om nødvendig driftsaggregat.

Som en del av oppdragshåndtering blir trafikkrelaterte hendelser bare flere og flere. I tillegg endres bilparken langs veiene, de blir kraftigere og tyngre. Dette resulterer i at kravet til vårt verktøy blir høyere og høyere. For pasienter/ personer som blir sittende fastklemt etter en bilulykke er det viktig at pasientene får nødvendig helsehjelp.

Målsetningen er å kunne gi nødstilte raskt, trygt og effektivt fra bilvraket og til kompetent personell fra helse/ ambulanse slik at liv og helse ivaretas på best mulig måte.

Dykkerbil (INV2225-7)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2124-9. Gjelder tilleggsbevilgning.

Det var budsjettert med kr 1.200.000 for anskaffelse i 2021. I anskaffelsesprosessen er det avdekt at investeringen er underbudsjettert, samt at leveransen på grunn av lang byggetid ikke vil kunne gjennomføres før i 2022. Beregnet kostnadsøkning er på kr 400.000,- slik at korrigert kostnad for anskaffelsen er på kr 1.600.000.-

Behovet for tilleggsbevilgning i 2022 er på kr 400.000,-.

Forprosjekt opprusting øvingsfelt Kvalvika + simulator, Reetablering (INV2225-8)

Videreføring fra inneværende års investeringsnummer INV2124-13

Ved oppstart av Salten Brann ble det inngått leieavtale med Bodø kommune med undervisningsbygg med og øvingsområde/plate med oljeutskiller. Det var da begrensninger vedrørende etablering av utendørs øvingsfasiliteter. Det kunne ikke være en varig konstruksjon, altså var et permanent bygg utelukket. Det måtte være konstruksjoner som kunne demonteres relativt enkelt. Dette var signaler selskapet fikk fra lokal bygningsmyndighet i Bodø. Containerriggen som står på feltet i dag er innenfor de akseptkriterier som da ble gitt.

Til vanlig benyttes øvingsfeltet til følgende øvelser, drill og treninger for medarbeidere i hel- og deltidstillinger:

- Røykdykkerøvelser, varme og kalde
- Kjemikaliedykkerøvelser, skarpe og kalde (CBRN/E)
- Trafikkrelaterte tjenester, hurtigfrigjøring (inkl. bildropp)
- Område for oppmarsj trening
- Egen sikring ved bruk av tau
- Teknisk trening på lift, uten høydebegrensninger
- IUA øvelser, demonstrasjoner, lenseutsetning på land

Etter befaring på feltet den 2. juni så er "riggen" stengt med umiddelbar virkning. Den er ikke HMS-messig forsvarlig slik den står i dag og man vil måtte legge forholdsvis mye ressurser for å få den forsvarlig stand. Ved rengjøring og små tiltak vil det ikke være sannsynlig at den vil kunne motstå en gjennomgang fra f.eks. arbeidstilsynet. Vi må likevel se på hvordan vi kan dekke de behov som tilsvarer bruken i dag (ovenfor) men uten bruk av riggen.

Alternativer på kort sikt kan være:

- Skaffe flere egnede objekter for kald røykdykking
- Skaffe flere objekter for nedbrenning
- Sjekke muligheter innenfor leasing av containerløsninger fra f.eks. Dräger med bruk av gassflammer
- Demontere dagens containere og erstatte de med nye

Det er viktig at kunder, medarbeidere og instruktører kan få adekvate øvingsfasiliteter i en overgangsperiode til ett nytt øvingsfelt.

I tillegg er det et tilbakevendende problem med kloakklukt som renseanlegget i bygget genererer. En har også vært plaget med at 1. etg. har fått fuktskader som følge av kloakkoversvømmelser.

Det er derfor et betydelig behov for oppgradering og investering på øvingsfeltet, noe som synliggjøres i investeringsbudsjettet for 2022 og 2023.

Simulering

Salten Brann IKS har som mål å unngå å utsette mannskaper for unødig risiko under trening og øving. Øvelse på innsats i overtente bygg eller på øvingsfeltet i Kvalivika kan reduseres ved å bruke kunstig intelligens, virtuell teknologi i simulatorentrening. Dette kan gi økt mengdetrening og bedre analyse i omgivelser som er enklere å kontrollere. Simulatorentrening kan ikke erstatte øving i fysiske omgivelser, men kan være et godt supplement. Salten Brann IKS sammen med andre brannvesen, Nord universitet og prosjektet Smart arkitektur Bodø søke å finne nye måter å utnytte teknologi på til det beste for brann- og redning i Norge.

Avdelingen har sett på, og fått demonstrert en tilhenger fra Trøndelag brann & redning hvor det kan gjennomføres trening og drill på oppgaver som normalt løses i mannskapsbilen på tur ut til skadestedet. Dette gjelder punkter som skadestedsfaktorer, situasjon, risikovurdering, ressurstilgang og mulig tidsperspektiv. Denne aktiviteten avsluttes med en "foreløpig innsatsordre".

Salten Brann kan ikke stå uten fungerende øvingsfelt og samtidig forventes å overholde formelle krav til kompetanse og HMS.

Infrastruktur CBRN/E «farlig gods» (INV2225-9)

Anskaffelse av utstyr og infrastruktur for innsatspersonell som kommer først til et skadested hvor skadelige stoffer (CBRNE) utgjør en akutt helsefare for både eksponerte personer og innsatspersonell. Det er nødvendig å oppgradere utstyr og konsept slik at vi kan gjennomføre en effektiv og sikker innsats.

Målsetningen er å være rustet for å håndtere denne tjenesten også inn i fremtiden, med egnet materiell og verneutstyr på individnivå.

HMS-krav på utskifting av hjelmer (INV2225-10)

En nødvendig del av personlig verneutrustning er hjelmen til hver enkelt medarbeider. Vi ønsker å legge til rette for utskifting av hjelmer til enkelte av våre medarbeidere etter behov.

Våre leverandører har en datostempling i deres hjelmer, ved denne datoen skal vi gjennomføre en kontroll/ sjekk av hjelmene. Vi ser for oss at dette vil være en kontinuerlig prosess, og vi planlegger oppstart i 2022.

Personlig hjelm skal minst tilfredsstillende de krav som er nødvendig for å benytte dem som verneutrustning under brannslukking.

Utstyr for overflateredning (INV2225-11)

Egnet materiell og utstyr for å kunne drive med livreddende innsats på personer/ forulykkede som befinner seg i overflaten av sjø og elv.

Det er viktig for den/ de som ligger i overflaten og som selv ikke klarer å ta seg til land at innsatspersonell på en trygg og sikker måte kan ta seg ut til dem og berge liv og helse. Hurtig repos ved mulig drukning.

Målsetningen er å ha utstyr for å kunne berge forulykkede på en rask og sikker måte.

IR-kamera og gassmålere (INV2225-12)

Vi ønsker å legge til rette for rask, sikker og effektiv innsats hvor liv skal reddes eller brann lokaliseres i bygninger m.v.

IR Kamera:

Alt rundt oss sender ut infrarøde stråler og jo høyere temperatur et objekt har, jo sterkere er strålingen. Teknikken inne i kamera omdanner disse infrarøde strålene til et svart/ hvitt bilde der det varmeste er lysest og en software i kameraet kan i tillegg legge til farger ved forskjellige temperaturer. En av de store fordelene med et IR-kamera er at vi kan se igjennom røyk med det. Brukes for å håndtere hendelser med varme og/eller røyk. Kan også brukes ved søk av savnede.

Gassmålere:

Ved innsats i hendelser der det er en risiko for utslipp av giftige eller eksplosive gasser, eller en plutselig oppstående risiko for lave oksygennivåer, er det behov for gassmålere. Noen ganger er det nok å oppdage én gass, andre ganger er det nødvendig å være i stand til å oppdage flere gasser samtidig.

IR-kamera og gassmålere finnes pr i dag kun ved et fåtall av selskapets brannstasjoner. Av hensyn til innsatsmannskapenes sikkerhet er det behov for å anskaffe materiellet til alle stasjoner. Målsetningen med anskaffelsen er å gi rask og effektiv innsats, på sikker måte. Det er viktig for fremdriften i en hendelse at omgivelsene er sikre. Begge verktøyene gir svar på utfordringer du ikke alltid ser eller oppfatter på annet vis.

IR kamera og gassmålere er viktige verktøy for hendelses håndteringen og et HMS tiltak for regne mannskaper.

Aktivt hørselvern HMS krav, Sambandsløsning (2225-13)

Investeringen omfatter anskaffelse av hørselvern med aktiv støydemper og innebygget kommunikasjonsløsning.

§ 14-10 i forskrift om utførelse av arbeid stiller krav om hørselsvern. Arbeidsgiveren skal stille hørselsvern til rådighet for arbeidstakerne når $L_{EX,8h} = 80$ dB overskride eller når arbeidstakeren opplever lydnivået sjenerende.

Dersom tiltaksverdiene ikke kan overholdes med tekniske eller administrative tiltak og arbeidstakerne kan bli utsatt for støy som er lik eller overskrider de øvre tiltaksverdiene, skal arbeidsgiveren påse at arbeidstakerne benytter hensiktsmessig hørselsvern som gir tilstrekkelig beskyttelse.

Hørselsvern skal velges i samråd med arbeidstakerne slik at risiko og belastning ved bruk reduseres til lavest mulig nivå.

Selskapet ønsker gjennom investeringsprosjektet å utforske og anskaffe hørselsvern som reduserer støy i oppdragsbehandling, samtidig som kommunikasjon på skadested og i Nødnett opprettholdes.

Tankbil for å sikre slukkevannsforsyning (INV2225-14)

Behovet for tankbrannbiler er tatt med inn i selskapets investeringsplan da det er etablert dialog mellom Salten Brann og noen våre eiere for hvordan behovet for slukkevann skal håndteres. Det er kommunenes plikt å sikre slukkevann, og det kan løses ved å etablere dette på kjøretøy. Det er viktig at løsningen blir forutsigbar, og at det ved hjelp av tankbrannbiler kan etableres en kontinuerlig vannforsyning gjennom heles slokkeinnsatsen.

Registrerte avvik på slukkevann i flere kommuner og i deler av kommunene som kartlagt ved flere ROS-prosjekter.

Anskaffelsen skal tilrettelegge for rask og sikker tilgang på slukkevann, og ivareta kommunal plikt om slukkevann.

2.5. Hovedtall investeringer for budsjettår 2022

Se økonomiplan 2022- 2025 for gjennomgang av total investeringsramme for planperioden.

Inv nr	Investeringsarter	Lån	Fond	Kommune	Merknad
INV2225-1	Innføring av kompetansemodul og stoffkartotek	kr 250 000			
INV2225-2	Smart Arkitektur Bodø, Infrastruktur, operativ videostøtte og sensortechnologi (Utvide funksjonalitet)	kr 500 000			
INV2225-3	Servicebiler feiertjeneste (fond)		kr 500 000		Bundet
INV2225-4	Administrative kjøretøy forebyggende	kr 500 000			
INV2225-5	Brannpumper og tynge brannvermmateriell	kr 300 000			
INV2225-6	Frigjøringsutstyr	kr 300 000			
INV2225-7	Dykkerbil	kr 400 000			
INV2225-8	Opprusting øvingsfelt Kvalvika+simulator (500') Reetablering	kr 1 000 000			
INV2225-9	Infrastruktur CBRN/E - Farlig Gods	kr 500 000			
INV2225-10	HMS-krav på utskifting av hjelmer	kr 200 000			
INV2225-11	Utstyr for overflateredning	kr 150 000			
INV2225-12	IR-kamera og gassmålere	kr 330 000			
INV2225-13	Aktivt hørselsvern HMS krav, Sambandsløsning	kr 500 000			
INV2225-14	Tankbil for å sikre slukkevannsforsyning - skal betales av kommunene selv, 2022 Bodø, 2022 Inndyr, 2022 Engavågen. Prisene er for brukte biler.			kr 3 600 000	
	Sum	kr 4 930 000	kr 500 000	kr 3 600 000	

Tabell 5 – Investering 2022 og finansieringstype

Investeringer i 2022 skal lånefinansieres, bortsett fra anskaffelse av servicebil til feiertjenesten som anskaffes ved bruk av bundet fond og tankbiler som skal finansieres av den respektive kommune.

Inngående lånesaldo pr 2022 er beregnet til 25,8 MNOK. I samsvar med selskapsavtalens § 18 er det tatt opp gjeldsbrevlån for å imøtekomme prioriterte behov innenfor en 4-årsperiode. Årsbudsjettet holder innenfor låneramme på 36 MNOK, som fremmet i sak 29/21, pkt 11, i styremøte 6. september 21. Selskapsavtalen gir anledning for inntil 60 mill. kroner.

Art	2022	2023	2024	2025
Inngående lånesaldo	25 951 403	29 151 309	34 017 889	33 970 029
Låneopptak	4 930 000	6 810 000	2 220 000	1 310 000
Kommunal finansiering	3 600 000			
Avdrag lån	1 730 094	1 943 421	2 267 859	2 264 669
Rentekostnader	519 028	583 026	680 358	679 401
Utgående lånesaldo	29 151 309	34 017 889	33 970 029	33 015 361

Tabell 6 – Planlagt låneopptak og nedbetalingsplan 2022 – 25

I sammenheng med finansiering av tankbiler vises det til den kommunale plikten som fremkommer gjennom Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, samt forskrift om barnnforebygging, til å sørge for slukkevann for brannvesenet. Grunnet avvik i slukkevannforsyningen så har selskapet behov for anskaffelse av tankbiler på følgende steder, som respektive kommuner selv forutsettes å finansiere gjennom egne budsjetter og økonomiplaner:

- tankbil i Bodø kommune
- tankbil til Inndyr i Gildeskål kommune
- tankbil til Engavågen i Meløy kommune

2.6. Nøkkeltall og forutsetninger – årsbudsjett 2022

Rente

- Det er forutsatt en effektiv lånerente på 2,0 % frem til og med 2025.
- Selskapet legger til grunn en sterkere risikostyring for låneporteføljen tilsvarende 50 % fastrente.

Nøkkeltall

- Beregnet kommunal deflator på 2,7% er ikke satt inn. (inklusive lønnsvekst)
- Arbeidsgiveravgift 7,9 % for Bodø kommune og 5,1 % for øvrige eierkommuner.
- Arbeidsgivers andel til Bodø pensjonskasse 19,5 % for heltidspersonell.
- Arbeidsgivers andel til Bodø pensjonskasse 6 % for deltidspersonell.

Merverdiavgift

Alle tall og priser under varer og tjenester er eks. mva.

Feieavgift

Feieavgiften dekker alle driftsutgifter vedrørende feiing og tilsyn knyttet til de 13 årsverk og 36 819 objekter som er innenfor denne tjenesten. I tillegg er det ansatt 2 lærlinger som er i gang med sitt utdanningsløp.

Kostnadsutvikling fyringsanlegg									
2018		2019		2020		2021		2022	
Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid	Bolig	Fritid
280 kr	121 kr	300 kr	168 kr	290 kr	162 kr	289 kr	160 kr	288*	161*

Tabell 7 – Utvikling feieravgift 2018 - 2022

**) Foreløpig beregnet som grunnlag til budsjett*

Kostnaden som illustreres i tabell 5 *Utvikling feieravgift* finansierer den feie- og tilsynstjenesten som faktisk utføres. Finansieringsmodellen for feiing av bolig og fritidsbolig er oppdelt som grunnlagstall. Kostnader knyttet til gjennomføring av tjenestene er fordelt ut fra gjennomsnittlig forventet behov for tjenester.

Feieavgiften størrelse besluttes av kommunen selv i henhold til kommuneloven. Avgiften utfaktureres også av den enkelte kommune. Salten Brann belaster den enkelte kommune for å dekke kostnadene for den faktiske tjenestekostnaden ut fra grunnlagstall i tabell 5.

2.7. Effektivisering

Salten brann har gjennom de siste årene gjennomført betydelige effektiviseringstiltak i tråd med styringssignalene eierne ga i dialogmøte i januar 2018. En stadig økende andel av finansieringen har kommet fra inntekter selskapet genererer gjennom salg av alarmtjenester, samt tiltak som økt grad av fakturering av utrykninger til unødige alarmer og fakturering av utrykning til sekundære hendelser. Samtidig er det gjennomført vesentlige reduksjoner blant annet i bruk av overtidsmidler, der beredskapsavdelingen har gått fra et forbruk på 3,0 MNOK i 2018 til 1,3 MNOK i 2020, og i vakttillegg for deltidsmannskap, der forbruket på 9,3 MNOK i 2019 ble redusert til 7,3 MNOK i 2020.

Videre er driften av 110 Nordland fra og med 2021 fullfinansiert gjennom bruk av alarminntekter, og i praksis kostnadsfri for alle tilknyttede kommuner. Selskapet har videre påvist et merkbart potensial for besparelser for kommunene i brannordningen som ble fremlagt i 2021, men som etter vedtak før sommeren 2021 ikke ble forløst. Finansiering av forebyggende- og feierområdet er regulert gjennom forskrift, og basert på folketall.

Selskapet har med andre ord hentet ut et betydelig effektiviseringspotensial på en rekke områder av selskapets virksomhet, samtidig som det kontinuerlig søker etter ytterligere effektivisering av egen drift. Flere faktorer, slik som etterslep på fornyelse av kjøretøyparken, etterslep på tilførsel av grunnkompetanse for nytilsatte mannskaper og gjennomføring av tvingende nødvendige HMS-tiltak snevrer inn rommet for ytterligere besparelser. I den hensikt å søke å oppnå effektivisering av driften med et måltall på 2,6 MNOK er antatt lønnsstigning for 2022 ikke innberegnet i budsjettallene. Dette gir en underfinansiering i budsjettet som planlegges dekket inn gjennom mulige tiltak som blant annet omfatter:

- reduksjon i kostnader til nødnett (se avsnitt 2.8)
- forbedrede innkjøpsordninger
- ytterligere reduksjon i bruk av overtid
- begrenset bruk av konsulenttenester
- vakante stillinger

Tiltak som berører nødnett oppleves utfordrende, da endringer i dagens oppsett av nødnett vil medføre en svekkelse av standarden for nødkommunikasjon i selskapet, og påvirke vår evne til å kommunisere i nødsituasjoner. Særlig vil dette være merkbart ved større hendelser med behov for samvirke med andre nødetater og beredskapsaktører. Samtidig er dette et område som hittil ikke har vært berørt av effektiviseringstiltak, og således ett av et begrenset antall områder der det kan eksistere rom for besparelser.

2.8. Kostnader for bruk av nødnett

Som for forutgående budsjettår har lisenskostnader for drift og bruk av Nødnett fått fullt innslag fra år 2016. For 110-nødsentralen økte kostnadene for drift av Nødnett betraktelig i 2018 ved at det ble tillagt en merkostnad på 1 MNOK for tredje linje support, og også beredskapsavdelingen har årlige utgifter i størrelsesorden 9,3 MNOK som er direkte knyttet til nødnett. Fakturaene fra DSB, tidligere DNK, påvirkes ikke av aktiviteter i Salten Brann IKS og må sees på som en indirekte faktura til den enkelte eierkommune, men som håndteres og formidles gjennom selskapet. Slik faktura mottas av alle kommunene i Norge hvor størrelsesorden av denne fastsettes basert på størrelsen av den enkelte kommunes vaktordning iht ulike bruksklasser. Som følge av dette har selskapet beregnet lisenskostnader for den enkelte kommune. Det er budsjettet med denne kostnaden på vegne av den enkelte eierkommune.

Selskapet henstiller eierkommunene om å arbeide videre med å forebygge ytterligere kostnadsøkning for drift av nødnett på politisk nivå, da det var en forutsetning at innføringen av nytt nødnett ikke skulle medføre økte utgifter for kommunene, men så er ikke tilfellet. Alternativt bør det iverksettes en politisk prosess mot regjeringen for å øke bevilgningen for nødnett med øremerkede midler på kommunalbudsjettet. Selskapet frykter at situasjonen vedrørende kostnadsutviklingen for bruk av nødnett kommer til å bli betydelig verre de neste 4 – 6 årene dersom kommuner i Nordland ikke mobiliserer til politisk innsats på dette området. Introduksjonen av nødnett 2 uten tilstrekkelig med statlige bevilgninger vil komme til å øke kostnadene for bruk av nødnett.

Mulig reduksjon av nødnettkostnader

Som nevnt i kapitlet om effektivisering oppleves det utfordrende å vurdere reduksjoner i utgifter til nødnett, da reduksjoner i oppsettet medfører en svekkelse i standarden for nødkommunikasjon i selskapet og virker direkte inn på evnen til å kommunisere i nødsituasjoner. Særlig vil dette være merkbart ved større hendelser med behov for samvirke med andre nødetater og beredskapsaktører. Samtidig er dette et område som hittil ikke har vært berørt av effektiviseringstiltak, og således ett av et begrenset antall områder der det kan eksistere rom for besparelser.

For å belyse et mulig kostnadsreducerende potensial har selskapet gjort en foreløpig grov-analyse på betydningen av å redusere antallet nødnetterminaler for brannkonstabler. For at et slikt potensial skal kunne være realistisk å utløse må det gjøres en større konsekvenskartlegging hvor også medarbeiderne involveres i utredningsarbeidet. En slik utredning bør gjennomføres som del av brannordningsprosessen, men da som en naturlig delprosess til materiellplanen og et mulig vedtak kan gjøres i mai 2022. Dersom en slik utredning viser seg forsvarlig så vil det kunne komme besparelser innen kostnadsarter som lisenser og bæregodtgjørelse.

Nødnetterminalene benyttes i dag til utalarmering. Ved en eventuell reduksjon av antall terminaler vil de som ikke bærer terminal utalarmeres på mobiltelefon. Bæregodtgjørelse vil fortsatt tilstås som kompensasjon for belastningen det medfører å være tilgjengelig. Hvorvidt størrelsen på bæregodtgjørelsen for mobiltelefon og nødnetterminal skal være lik eller differensieres må fastsettes gjennom drøftinger. I regneeksemplet i tabellen nedenfor er bæregodtgjørelse for mobiltelefon satt til halv sats av gjeldende godtgjørelse for bæring av nødnetterminal.

I tabellen nedenfor er det foretatt en forenklet beregning av potensialet for besparelse som ligger i reduksjon av antall radioer. I alle alternativene er dagens totale antall på 515 radioer benyttet som utgangspunkt. Kjøretøyradioer og EX-sikrede radioer til bruk i hendelser med eksplosjonsfare kan ikke tas vekk, og er derfor holdt utenfor. Lisenskostnadene er delt inn i fire nivå, der årlig lisens på høyeste nivå er på ca kr 8.700,- og på laveste nivå kr 1.900,-. I den forenklete beregningen er nest laveste sats på ca kr 3.800,- pr terminal lagt til grunn.

Følgende alternativer er utredet:

Alternativ 1: kun primær utrykningsstyrke bærer radio for utalarmering. For stasjonene Fauske og Bodø gjelder dette vaktlaget som har vakt. For øvrige stasjoner er alt personell å anse som primær utrykningsstyrke, siden vaktordningen ikke er organisert i lag.

Alternativ 2: antall terminaler reduseres med 25%

Alternativ 3: antall terminaler reduseres med 50%

Scenario	Antall radioer	Reduserte lisenskostnader	Redusert bæregodtgjørelse	Totale reduksjoner
Alternativ 1	430	323 000,-	600 000,-	923 000,-
Alternativ 2	400	437 000,-	900 000,-	1 337 000,-
Alternativ 3	285	874 000,-	1 800 000,-	2 674 000,-

Tabell 8 – Nødnett – potensiale for besparelser

Det understrekes at konsekvenser ikke er utredet, og at det er stor usikkerhet knyttet til tallene i tabellen. De er likevel en indikasjon på den potensielle kostnadsbesparelsen som ligger i mulig reduksjon av utgiftene forbundet med nødnett.

2.9. Økonomiske oversikter

Poster	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2021	2022	2023	2024	2025
Driftsinntekter					
Salgsinntekter	29 792 500	33 236 664	33 236 664	35 002 500	36 135 000
Refusjoner	33 241 903	37 298 857	37 135 271	36 871 407	37 890 207
Sum salgsinntekter og refusjon	63 034 403	70 535 521	70 371 935	71 873 907	74 025 207
Utvikling	72,70 %	11,90 %	-0,23 %	2,13 %	2,99 %
Kommunale overføringer	86 840 524	87 250 421	88 260 970	88 821 873	89 845 533
Utvikling	-0,10 %	0,47 %	1,16 %	0,64 %	1,15 %
Sum driftsinntekter	149 874 928	157 785 942	158 632 905	160 695 779	163 870 739
Utvikling	21,42 %	5,28 %	0,54 %	1,30 %	1,98 %
Driftsutgifter					
Lønnskostnad	96 737 566	100 039 793	99 443 476	100 334 209	100 439 117
Varer og tjenester	22 401 948	23 655 672	27 841 990	24 268 762	24 094 022
Interne overføringer*)	26 067 831	31 861 077	28 122 801	29 887 857	31 221 137
Momskompensasjon	2 608 949	3 046 799	3 143 615	2 996 115	2 941 115
Annen driftskostnad	-	-	-	-	-
Sum driftsutgifter	147 816 294	158 603 342	158 551 881	157 486 943	158 695 390
Utvikling	21,50 %	7,30 %	-0,03 %	-0,67 %	0,77 %
Driftsresultat før finansposter	2 058 634	(817 400)	81 023	3 208 837	5 175 349
Finansposter					
Annen renteinntekt	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Annen rentekostnad	469 637	519 028	583 026	680 358	679 401
Avdrag på lån (15 år - fra år 2020)	1 565 457	1 730 094	1 943 421	2 267 859	2 264 669
Bruk av bundet fond	430 800	5 558 000	4 558 000	3 558 000	3 558 000
Sum finansposter	(1 597 595)	3 315 578	2 038 253	616 483	620 631
Bruk av premiavviksfond	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Avsetning til disposisjonsfond	1 461 039	3 498 180	3 697 334	4 813 240	5 784 706
Driftsresultat	0	0	0	0	0

Tabell 9 – Overordnet økonomisk oversikt – årsbudsjett 2022

Interne overføringer er skilt ut fra varer og tjenester. Årsaken er at dette er kostnader som kommer av interne overføringer mellom avdelinger-/markedsenhet. Hovedandelen av dette er inntekter i markedsenheten som overføres til 110-sentralen og deltakerkommunenenes andel av disse inntektene. Slik det har vært ført tidligere har det ikke vært tydelig nok i oversikten da det har blitt generalisert som varer og tjenester. Økningen som dette området representerer på kostnadssiden kommer i all hovedsak som inntekter på refusjoner og salgsinntekter i samme tabell.

Hovedposter	2021	2022
Salgsinntekter og refusjon	63 034 403	70 535 521
	72,70 %	11,90 %
Kommunale overføringer	86 840 524	87 250 421
	-0,10 %	0,47 %
Driftsutgifter	147 816 294	158 603 342
	21,50 %	7,30 %

Tabell 10 – Utviklingstrekk inkl. feieavgift – årsbudsjett 2022

Som beskrevet i kap. 2.3 Varer og tjenester vil den vesentligste andelen av økningen innen driftsutgifter gå mot økningen i salgsinntekter med bakgrunn i internoverføring mellom avdelingene. Dessuten er det budsjettet med en økning på varer og tjenester for å ivareta tvingende nødvendige driftsanskaffelser og -tilpasninger i beredskapsavdelingen.

3. **Utarbeiding av årsbudsjett med handlingsdel**

Selskapet har gjennom 2020 og 2021 arbeidet med revisjon av ROS-analysene for brann- og redningssektoren og brannordningen. Endringer som følger av ny brannordning er ikke reflektert i budsjettet. Forutsatt at alle nødvendige kommunale vedtak er fattet, planlegges de økonomiske konsekvensene av disse endringene fremlagt i et revidert budsjett som også hensyntar materiell- og kompetansemessige behov, samt finansiering av dette i mai 2022.

Kostnadsutviklingen for den enkelte kommune begrenses av at ressurser og kapasiteter bidrar over kommunegrensene. Dersom det er periodisk kapasitetsnedgang i en kommune dekkes dette i noen tilfeller opp av styrker på andre siden av kommunegrensen slik at kostnadsdrivende øyeblikkstilstander unngås.

For årsbudsjettet i 2021 gjorde enkelte sentralt besluttede faktorer seg gjeldende. Dette gjaldt i første rekke at alle gjentakende bevegelser i en stilling ble besluttet lagt inn i stillingsstørrelsen og lønnes ut fast, som følge av en rettsavgjørelse. Dessuten ble det besluttet at tjenstepensjon skal beregnes av alle stillinger, uavhengig av størrelse. For 2022 er det stor usikkerhet knyttet til konsekvensene av en dom i EU-domstolen. Dommen fastslår at hjemmevaktordningene, som gjelder for et betydelig antall av selskapets deltidsansatte brannkonstabler/ utrykningsledere, i mange tilfeller trolig vil måtte regnes som arbeidstid. På bakgrunn av dette er tariffavtalen for brann- og redningstjenesten (SFS 2404) endret. Det er betydelig usikkerhet knyttet til tolkning og kostnadsberegning av endringene som er foretatt. Basert på flere antakelser er kostnaden som endringen medfører beregnet til 1,9 MNOK. Kostnaden er ikke innarbeidet i budsjettet, og vil komme ut over rammen. Det er fra sentralt hold nedsatt en arbeidsgruppe som skal utrede konsekvensene av endringene, og flere brannvesen har allerede innledet lokale for-

handlinger med bakgrunn i justeringen av tariffavtalen. Selskapet arbeider aktivt mot både Samfunnsbedriftene (KS) og andre brannvesen for å søke å få klarhet i hvilke økonomiske utslag endringen vil medføre.

En annen endring som vil kunne få konsekvenser allerede i 2022 er atplikten til å fratre ved særaldersgrensen ble opphevet fra 1. juli 2021. Fordi pensjonsreglene ikke er endret, antas de økonomiske konsekvensene av vedtaket å bli begrensede. Fra sentralt hold har partene signalisert at de skulle se på en ny minimumsgrense for innbetaling av tjenstepensjon. Endelig størrelse på innbetaling for deltidsstillinger vil bli vurdert fortløpende når partene kommer til enighet om denne minimumsgrensen.

Variasjonen i prosentmessig utvikling av totalbudsjettet mellom kommunene påvirkes også av variasjonen i stillingsstørrelse i brannvernordningene og kravet om at alle gjentakende aktiviteter nå skal legges inn i stillingsstørrelsen til den enkelte. Tidligere var avlønningen sterkere knyttet til faktisk gjennomført aktivitet.

Befolkningsutviklingen i tettsteder viser at det må planlegges tiltak i Bodø kommune. Kravet om at selskapet skal kunne håndtere to hendelser samtidig ved overgang til 50 000 innbyggere som dekkes fra stasjonen i Bodø kan slå inn fullt innen den neste 10 års-perioden. Selskapet bygger kapasitet og fleksibilitet i forhold til denne utfordringen og søker løsninger i forhold til utviklingen i risikobildet (ROS).

Utarbeidelse av budsjett i forhold til gjennomført aktivitet og regnskap viser at det er god balanse mellom budsjettering og faktiske behov. De største variasjonene knyttet til regnskapsoppgjøret har sin bakgrunn i premieavvik og vakanser, mens kostnader knyttet til aktiviteten viser en stabil tendens.

Størstedelen av utviklingen av inntektsnivået i perioden 2022 kommer fra økt satsing på salg av alarmtjenester. Dessuten videreføres ambisjonen om å skape inntekter fra undervisning og opplæring, fra fakturering av tjenesteleveranser som ligger utenfor brannvesenets oppgaveportefølje, samt gebyrinntekter i forbindelse med unødige utrykninger.

Sum overføringer er kostnaden den enkelte kommune budsjetterer for i overføringer til selskapet. Netto utgift er kostnaden for kommunen etter selv å ha krevet inn feieavgift.

Vedtatt budsjett 2021	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
Sum Felleskostnader	28 032 402	339 190	17 462 135	3 248 157	650 365	922 518	1 557 874	869 822	642 361	242 803	2 097 177
Vaktordninger	46 509 437	997 939	26 786 970	4 137 315	1 694 462	2 212 012	2 137 439	1 526 801	1 665 514	1 179 132	4 171 854
Feiing og Tilsyn	9 339 576	250 405	4 345 229	1 264 083	440 686	586 734	728 350	447 635	362 010	102 235	812 209
Lisenser Nødnett vaktordning	2 599 109	98 689	767 856	318 332	163 805	212 295	178 097	124 673	136 497	100 236	498 629
Lisenser Nødnett 110 Sentral	360 000	4 356	224 254	41 714	8 352	11 847	20 007	11 170	8 249	3 118	26 933
Sum kommunal overføringer 2021	86 840 524	1 690 579	49 586 444	9 009 600	2 957 670	3 945 406	4 621 767	2 980 101	2 814 631	1 627 524	7 606 802
Innkrevning av feieavgift kommune	9 339 576	250 405	4 345 229	1 264 083	440 686	586 734	728 350	447 635	362 010	102 235	812 209
Nettoutgift per kommune	77 500 948	1 440 174	45 241 215	7 745 517	2 516 984	3 358 672	3 893 417	2 532 466	2 452 621	1 525 289	6 794 593

Forslag Budsjett 2022	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
Sum Felleskostnader	28 529 116	345 201	17 771 552	3 305 712	661 889	938 864	1 585 479	885 234	653 743	247 105	2 134 338
Vaktordninger	46 337 001	1 011 961	26 773 321	4 262 765	1 712 947	2 394 684	2 187 882	1 557 842	1 707 341	1 189 830	3 538 429
Feiing og Tilsyn	9 420 139	243 339	4 376 405	1 287 368	443 426	604 805	735 906	452 432	361 614	100 632	814 212
Lisenser Nødnett vaktordning	2 604 165	98 881	769 350	318 951	164 124	212 708	178 444	124 915	136 763	100 431	499 599
Lisenser Nødnett 110 Sentral	360 000	4 356	224 254	41 714	8 352	11 847	20 007	11 170	8 249	3 118	26 933
Sum kommunal overføringer 2022	87 250 421	1 703 737	49 914 881	9 216 509	2 990 738	4 162 908	4 707 717	3 031 594	2 867 710	1 641 116	7 013 511
Innkrevning av feieavgift kommune	9 420 139	243 339	4 376 405	1 287 368	443 426	604 805	735 906	452 432	361 614	100 632	814 212
Nettoutgift per kommune	77 830 282	1 460 398	45 538 476	7 929 141	2 547 312	3 558 103	3 971 811	2 579 162	2 506 096	1 540 484	6 199 299

Tabell 11 – Overføringer fra kommunene - vedtatt årsbudsjett 2021 og forslag til årsbudsjett 2022

Trygghet - nær deg!

Side 30

Fordeling kommuner ansvar 2021	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Admin	6 641 065	80 356	4 136 898	769 510	154 076	218 551	369 071	206 067	152 180	57 522	496 835
110 Vaksentralen	462 275	5 594	287 964	53 565	10 725	15 213	25 691	14 344	10 593	4 004	34 584
337 Feiling	9 339 576	250 405	4 345 229	1 264 083	440 686	586 734	728 350	447 635	362 010	102 235	812 209
338 Forebyggende	8 133 760	98 418	5 066 738	942 471	188 707	267 674	452 026	252 384	186 385	70 451	608 508
339 Beredskap folles	12 899 588	156 084	8 035 500	1 494 695	299 277	424 512	716 883	400 263	295 593	111 730	965 052
339 Mednettlinser	2 599 109	98 689	767 856	318 332	163 805	212 295	178 097	124 673	136 497	100 236	498 629
336 Vaktordninger	46 509 437	997 939	26 786 970	4 137 315	1 694 462	2 212 012	2 137 439	1 526 801	1 665 514	1 179 132	4 171 854
339 Total	62 008 134	1 252 712	35 590 325	5 950 341	2 157 544	2 848 819	3 032 418	2 051 738	2 097 604	1 391 098	5 635 535
Total budsjet	86 840 524	1 687 485	49 427 153	8 979 970	2 951 738	3 936 991	4 607 556	2 972 167	2 808 772	1 625 309	7 587 671

Fordeling kommuner ansvar 2022	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Admin	6 690 283	80 952	4 167 557	775 213	155 218	220 170	371 806	207 594	153 307	57 948	500 518
110 Vaksentralen	1 849 100	22 374	1 151 854	214 258	42 900	60 852	102 762	57 376	42 372	16 016	138 336
337 Feiling	9 420 139	243 339	4 376 405	1 287 368	443 426	604 805	735 906	452 432	361 614	100 632	814 212
338 Forebyggende	8 401 107	101 653	5 233 275	973 449	194 910	276 472	466 884	260 679	192 511	72 766	628 509
339 Beredskap folles	11 948 626	144 578	7 443 119	1 384 505	277 214	393 217	664 034	370 756	273 802	103 493	893 908
339 Mednettlinser	2 604 165	98 881	769 350	318 951	164 124	212 708	178 444	124 915	136 763	100 431	499 599
336 Vaktordninger	46 337 001	1 011 961	26 773 321	4 262 765	1 712 947	2 394 684	2 187 882	1 557 842	1 707 341	1 189 830	3 538 429
339 Total	60 889 792	1 255 419	34 985 790	5 966 221	2 154 285	3 000 608	3 030 359	2 053 513	2 117 905	1 393 754	4 931 937
Total budsjet	87 250 421	1 703 737	49 914 881	9 216 509	2 990 738	4 162 908	4 707 717	3 031 594	2 867 710	1 641 116	7 013 511

Tabell 12 – Kostnadsfordeling - vedtatt årsbudsjet 2021 og forslag til årsbudsjet 2022

Trygghet - nær deg!

4. Driftsrammer for Salten Brann i 2022

Finansieringsmodellen for Salten Brann har følgende elementer:

- Kommunens kostnader til vaktordning
- Felleskostnader pr innbygger (brannsjef og stab, beredskap, forebyggende og 110-sentral)
- Feieravgift
- Nødnett-lisenser
- Kommersiell inntekter

5. Budsjettmessige prioriteringer

I overensstemmelse med prioriteringer for 2021 og de føringer som er gitt fra styret og eierne fremheves følgende i virksomheten for 2022 og fremover:

- Utvikle effektive løsninger for god beredskap, som er tilpasset regionens geografiske utstrekning, demografi og tjenestebehov.
- Innarbeide etterslep, styrke kompetanse og fornye materiell for å opprettholde tjenesteleveranser og ivareta en forsvarlig utvikling gjennom driftsanskaffelser og investeringer i beredskapsavdelingen.
- Deltakelse i nasjonalt prosjekt for anskaffelse og implementering av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-sentralene
- Prioritere støtte til arbeidet med prosjektet Samlok II.
- Videreføre aktiv deltagelse i ulike statlige organer / nødetater, herunder bidra med rådgivning til DSBs brannfaglige råd.
- Leverer beredskapstjenester i samsvar med godkjente brannvernordninger i alle eierkommuner.
- Opprettholde fokus i det forebyggende arbeidet slik at hendelser unngås, samt at alvorlighetsgraden i hendelsene reduseres.
- Sikre en velfungerende nødalarmeringstjeneste og brannfaglige støttetjenester til hele Nordland.
- Prioritere grunn- og lederutdanning for å imøtekomme kompetansekrav i innsats.
- Øke inntjening for selskapet gjennom salg av alarmtjenester, forebyggende tjenester og kurs/ kompetanse.

6. Kommunenes kostnader til brannordning

Dimensjonering av mannskapsstyrkene og vaktordningene på brannstasjoner og depoter er et direkte resultat av kommunale vedtak, basert på ROS-analyse og faglige innspill fra Salten brann til den enkelte kommune. Selskapet har presentert forslag til revidert brannordning som omfatter alle kommunene i samarbeidet, og det foreligger i skrivende stund kommunale vedtak på ny brannordning i 9 av 10 kommuner. Vaktordningen er for hver kommune et resultat av vedtaket.

Brannordningen i Salten brann hadde før revisjonen i 2021 ikke være revidert siden etableringen av selskapet i 2007. I tiden fra forrige revisjon og frem til i dag har samfunnsutviklingen

medført endrede tjenestebehov. Selskapets mål med revisjonen har vært å heve kvaliteten i leveransen av brann og redningstjenester gjennom økt fokus på kompetanse og tjenestespekter ved den enkelte brannstasjon. Samtidig har det vært fokus på å utvikle og anbefale en brannordning som er bærekraftig i den forstand at den ikke påfører kommunene unødige utgifter, samtidig som den ivaretar en robust, målrettet og forskriftsmessig beredskap.

I forslaget til ny brannordning som ble lagt fram, var det beskrevet ulike alternativer til organisering og dimensjonering av tjenestene innenfor rammene av lov, forskrift og ROS-analyse. Hver enkelt kommune har vedtatt den brannordningen som kommunen gjennom behandling i administrasjon og styrende organer har funnet gir et hensiktsmessig beredskapsnivå, både for kommunen og ved den enkelte stasjon. Utgiftene for å etablere og opprettholde de vedtatte brannordningene medfører en økning i kostnader på om lag 1,5 MNOK i lønnsutgifter. Øvrige kostnader og finansiering av disse vil fremkomme av videre behandling, der oppbygging av kompetanse og justering av materielloppsett vil fremgå.

Kostnader forbundet implementering av ny brannordning er ikke medtatt i forslaget. Revidert budsjett der kostnader knyttet til etablering og drift i samsvar med ny brannordning planlegges fremlagt i mai 2022.

Selskapet vil i samarbeid med eierkommunene derfor ha fokus på å etablere gode og kosteffektive beredskapsløsninger som ivaretar ROS for den enkelte kommune og regionen sett som helhet. Dette vil fremlegges som faglig forslag til endringer for brannordningen til de kommuner det berører.

Salten Brann sin aktivitet påvirker ikke direkte vaktordningskostnadene siden utrykningskostnader er lagt inn som felleskostnader og dekkes etter den enkelte kommune sin eierandel i henhold til dagens finansieringsmodell.

Dimensjonering av mannskapsstyrkene og vaktordningene er gjort av kommunene i samsvar med organiserings- og dimensjonerings forskriften samt risiko- og sårbarhetsanalyser for den enkelte kommune og samlet analyse for Salten. Gjeldende forskrift er foreslått revidert og forslag ligger fortsatt til behandling i justisdepartementet. Endringer i nevnte forskrift vil kunne få betydning for dimensjonerende størrelser.

7. Utdanning

Beredskapsavdelingen

Utdanning og kompetanseheving ivaretas gjennom pågående prosjekt med utarbeidelse av kompetanseplan. Bakgrunnen for prosjektet er at styret i Salten Brann IKS besluttet i februar 2021 at Salten Brann IKS skal utarbeide en kompetanseplan og en materiellplan for beredskapsavdelingen i selskapet. Grunnen til at styret igangsetter dette prosjektet er at de kommunale brannordningene ble revidert i 2020/2021, og de viktigste endringene i brannordninger er:

1. Tjenesteleveransen som er foreslått per kommune er i tråd med brannfaglige analyser og kommunale ROS-analyser.

2. Basert på vedtatt tjenesteleveranse og tidligere ståstedskartlegging for kompetanse; styrkes kompetansen og HMS for alle deltidskonstabler.
3. For å kunne ivareta forsvarlig kompetansenivå må bl.a. gjennomsnittlig timer til trening og øving økes fra henholdsvis 30 timer til 52 timer per deltidskonstabel. Heltidskonstabler på Bodø brannstasjon er uendret.

Hensikten/formålet med dette prosjektet er å utarbeide og iverksette kompetanse- og materiellplaner for Beredskapsavdelingen. Planene skal sikre at det er riktig kompetanse og materiell for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er definert i brannordningen. Tjenestene skal ytes i tråd med lover, forskrifter og HMS-bestemmelser samtidig som en langsiktig økonomisk bærekraft hensyntas.

Prosjektet har et overordnet mål om at kompetanse- og materiellplanene skal bidra til å få en oversikt og forståelse over hvilken kompetanse og materiell beredskapsavdelingen må ha for å håndtere hendelser på en kvalitativ og effektiv måte. Det vil bli viktig å gjennomføre tiltak slik at eventuelle gap mellom status og behov blir lukket.

Prosjektmandatet definerer en rekke konkrete effektmål (dvs. gevinster) for både innsattpersonell, nødstilte (dvs. innbyggerne) og selve beredskapsavdelingen. Kompetanseplan skal bidra til å ha riktig kompetanse og ferdigheter tilpasset tjenesteområdene i brannordningene, slik at hendelseshåndteringen blir mer effektiv enn dagens praksis. Kompetanseplan skal bidra til at beredskapsavdelingen får et system for kunnskapsdeling, kompetanseutvikling og evaluering.

Feiertjenesten

Utdanning til feiersvenn er et yrkesfaglig løp i videregående opplæring. Denne videregående opplæringen er et såkalt særløp der eleven fullfører vg1 i skolen og vg2 og 3 i en godkjent lærebedrift. Som feierlærling er lærlingen i tillegg til å jobbe i bedriften 18 uker ved Norges brannskole for å opparbeide nødvendig teoretiske kunnskaper om brannfysikk og brannforebygging.

Feie- og tilsynstjeneste – omfang og finansiering

Kostnadene innen feierområdet angir utgifter for faktisk utførte feie- og tilsynstjenester etter selvkostprinsippet. Dette er de tjenestene som beskrives i Forskrift om brannforebygging kap. 4 kommunens forebyggende plikter §17 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Behovet for tilsyn og feiing er basert på risiko. Fyringsanleggets kvalitet og fyringsmønster, bygningstype og informasjon om endringer utgjør sannsynlighet og konsekvens for brann, som igjen fastsetter risiko og behov. Tilsyn og feiing vurderes for hvert enkelt fyringsanlegg. Det er derfor ikke en fast hyppighet for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Siden 2016 er fritidsboligene i Salten kartlagt for å få et godt grunnlag for å levere feie- og tilsynstjenester. Boliger og fritidsboligene i Salten er systematisk kartlagt over flere år for å danne et godt grunnlag for å levere gode feie- og tilsynstjenester. Kartleggingsprosessen er utfordrende da kommunene har varierende datagrunnlag av bygg med fyringsanlegg. Vi er også avhengig av dialog med eier for å få riktig data på fyringsanleggene. Utfordringene med fritidsboligerer kompliserte eierstrukturer og eiere bosatt ulike steder i landet.

Der nødvendig kartlegging av fritidsboliger er gjennomført blir feiing og tilsyn gjennomført etter tilsvarende risikovurderinger som boliger. Det kan forventes mindre hyppig feiing/tilsyn for fritidsbolig enn ved boliger med tanke på bruksmønster og antall fyringer det er i en fritidsbolig. I fremtiden kan god matrikkeldata, data på fyringsanlegg og bruksmønster gi mulighet for mer fleksible måter å fakturere feieravgiften på.

Tallgrunnlaget for fritidsboliger inneholder en viss grad av usikkerhet da det er ulik kvalitet på matrikkeldata i kommunene. Dette gjelder både tallgrunnlaget i seg selv samt status på fyringsanleggene. Det jobbes fortløpende med å kartlegge disse.

Fyringsanlegg i Salten 2022		
Kommune	Boliger	Fritidsboliger
Bodø	14075	2005
Fauske	3911	1000
Saltdal	1928	1122
Steigen	1079	880
Gildeskål	823	1282
Sørfold	890	654
Hamarøy	1489	1093
Beiarn	481	651
Meløy	2485	612
Værøy	336	24
Sum	27 497	9322

Tabell 13 – Oversikt over fyringsanlegg i Salten 2022

Med bakgrunn i antall fyringsanlegg og gjennomsnittlig behov for hvert anlegg medfører dette kr 288,- for boliger og kr 161,- for fritidsboliger for 2022. Satsene er basert på hva som antas å være gjennomsnittlig tjenestebehovet knyttet til fyringsanleggene. Feieavgiftens størrelse besluttet av kommunen selv i henhold til kommuneloven og avgiften utfaktureres av den enkelte kommune.

Gjennomsnittlig frekvens 2022	
Boliger	4-6 år
Fritidsboliger	6-10 år

Tabell 14 – Gjennomsnittlig forventet feiefrekvens i Salten 2022

Avgiftsfinansiering

Kommunestyret selv kan fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg. Feieravgiften bør legges på et slikt nivå at kommunene får dekket sine utgifter til denne tjenesten. Kommuneloven gir hjemmel for å fastlegge et kommunalt tillegg til feie- og tilsynsavgiften for å dekke kostnader ved fakturering, kontorhold for feier mv

Feieravgiften dekker tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk etter behov, feiring av røykkanaler i fyringsanlegget etter behov og tilsyn med fyringsanlegg etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget.

Andre tjenester

Feiertjenester er tidligere levert til kommuner utenfor Salten Brann sitt ansvarsområde. Feiertjenesten leverer tjenester etter kapasitet på forespørsel fra andre kommuner. Dette faktureres mottagende kommune. Dermed medfører ikke dette utgifter for selskapet.

Feiertjenesten feier også deler av fyringsanlegget som ikke omfattes av feieravgiften. Dette kan eksempelvis være feiring av fyrkjele og ildsted. Dette gjøres ved forespørsel fra eier av fyringsanlegget og faktureres pr oppdrag.

Salten Brann leverer informasjon om fyringsanlegg til bl.a meglere. Dette leveres som en del av krav til boligsalgsrapporter. Inntekter fra salg bidrar til delfinansiering av feiertjenesten.

8. Styrket organisering ved 110-nødsentralen og Markedsavdeling

Styrket organisering 110

Som ledd i kvalitetsarbeidet i Salten Brann IKS er det i løpet av 2019 gjennomført en styrket organisering av 110-nødsentralen. Denne omorganiseringsprosessen skal lede frem til en sterkere og mer robust 110-sentralen med tydeligere fordelte roller. 110-nødsentralen har pr i dag flere nasjonale arbeidsoppgaver som er tidskrevende å håndtere og i tillegg stiller kommunene tilsluttet brannregion Nordland flere og flere krav til tjenesteleveransen som trenger betydelig grad av oppfølging. Selskapet mener at en styrking av organisasjonen er tvingende nødvendig. Endringsprosessen vil bli delt opp i etapper og strekker seg videre utover 2021. Det er lagt vekt på at alle deler av prosessen skal forankres. Alle prosessene i omorganiseringen er støttet opp av tilhørende budsjettammer.

Omorganiseringen og styrking av administrative ressurser som ble gjennomført i 2020 ga tydelige resultater, blant annet på reduksjon av merforbruket arbeidstid. Denne effekten er i 2021 blitt svært svekket. Det er flere forhold som er årsaket til dette. Flere lange sykefravær som har vært utfordrende å dekke opp, samt at to ansatte i sentrale posisjoner har gått over til ny stilling og en operatør gått av med pensjon. Avdelingen har kompensert dette med å ansette 3 nye operatører og konstituere NK/fagansvarlig inn i rollen som avdelingsleder. Stillingen som NK/Fagansvarlig har stått vakant siden 1. april og blir stående slik ut året.

På grunn av redusert bemanning har noen planlagte prosesser blitt dratt ut i tid og ferdigstilles ikke før i 2022. Også SAMLOK prosjektet har merket dette, selv om det ennå fungerer godt.

2021 har hatt et stort merforbruk av arbeidstid. Vi har likevel hatt fokus på å unngå brudd på arbeidstidsbestemmelser. Som tidligere nevnt har det vært et høyt langtidssykefravær og med tre nye, ikke operative, ansatte ble det mye merforbruk arbeidstid. Det har vært få tilfeller av koronarelatert fravær, men på grunn av strenge regler (koronaregler) er nok grensene for egenmeldinger senket noe. Situasjonen for 2022 ser p.t. mye bedre ut.

Ved inngangen til 2022 vil alle stillinger måtte være besatt, da spesielt med tanke på en betydelig arbeidsmengde som kommer med innføring og opplæring i nytt oppdraghåndteringsverktøy (OHV) i 2022. For øyeblikket er det noe uoversiktlig hvilken arbeidsmengde som kreves ved implementering av OHV. Vi har likevel stor tro på at dette skal håndteres med full bemanning på sentralen. Forventet avklaring angående arbeidsmengde, for implementering av OHV, vil trolig komme i høst/vinter.

Opprettelse av egen markedsavdeling

I 2021 ble markedsavdelingen (120) etablert som egen avdeling direkte under brannsjefen. Det er innført ny prismodell for alle kommuner i Nordland, noe som har resultert i et betydelig inntektsløft. Gjennom samarbeidsavtaler som er inngått mellom 110 Nordland og alle deltakerkommuner (brannvesen) er inntekter fra alarmsalg overført fra den enkelte kommune til alarmavdelingen. Inntekter fra alarmavdelingen blir, når utgifter til drift er trukket fra, benyttet til å finansiere drift av 110 Nordland. Denne omleggingen av prismodell har vist seg så vellykket at den nesten dekker kostnader med drift av 110 sentralen i 2021.

I 2022 skal alarmavdelingen ha fokus på salg og økt kundemasse med direktekomplete alarmer til 110. Dette krever økt satsing på medarbeidere.

Sentralt i beslutningsgrunnlaget om etablering av egen markedsavdeling, er også juridisk vurdering fra selskapet Deloitte Advokatfirma AS og KPMG Law Advokatfirma AS. Begge konsulentselskapene har anbefalt at salg av kommersielle tjenester bør skje gjennom et eget AS, og at man som et minimum må sikre skille mellom samfunns- og lovpålagte tjenester kontra salg av kommersielle tjenester for å forhindre krysssubsidiering og problemstillinger knyttet til statsstøtteregelverket, skatt/mva mm. En egen avdeling er derfor første ledd i oppnå et tydelig skille mellom salg av kommersielle tjenester og kommunal drift. Alle inntekter knyttet til salg av direktekobling av brannalarm og fordelingen av disse inntektene ut til deltakerkommunene og 110-sentralen skjer derfor igjennom markedsavdelingen.

Det er alarmsystemene til 110-sentralen som er ryggraden i den kommersielle tjenesten til markedsavdelingen og her vil det bli etablert tydelige leie- og kontraktsforhold mellom avdelingene. Disse vil gjøre det nødvendige skillet mellom avdelingene tydeligere. Alarmansvarlig i 110-sentralen og dermed tilhørende lønnsbelastning blir flyttet til markedsavdelingen. Utgifter som naturlig hører til den kommersielle virksomhet flyttes også slik som for eksempel annonseutgifter, markedsføringstiltak, konsulentbistand mm.

9. Handlingsplan 2022

9.1. Visjon

Lokal beredskap- og samvirkepartner som skaper trygghet for alle i Salten regionen.

9.2. Nasjonale mål

Av nasjonale føringer kommer følgende fram

- Færre omkomne i brann
- Unngå tap av uerstattelige kulturhistoriske verdier
- Unngå branner som lammer kritiske samfunnsfunksjoner

- Styrke håndteringsevnen
- Mindre tap av materielle verdier

9.3. Salten Strategier

Regionrådet i Salten samt eierkommunenenes kommunestyre har vedtatt Salten strategier. Av dette styringsdokumentets vedlegg 5, går det fram følgende;

Som grunnlag for styringsdialogen mellom eierne og selskapet, forventes selskapet å etablere en selskapsstrategi, forankret i relevante nasjonale og lokale ambisjoner og føringer, eiernes eierstrategi samt selskapsavtalen. Selskapsstrategien skal angi:

- *Visjon for selskapet*
- *Rammer for selskapets virksomhet*
- *Status for selskapets virksomhet*
- *Strategiske utfordringer for selskapet*
- *Strategiske mål og ambisjoner for selskapets virksomhet*
- *Selskapets strategiske og operative virkemidler*

Selskapsstrategien skal rulleres minst en gang pr valgperiode. Det er styret som er ansvarlig for utarbeidelse av selskapsstrategien. Selskapsstrategien skal formelt vedtas i styret, men med mindre markedsmessige forhold tilsier det, skal denne behandles i representantskapet før vedtakelse.

For øvrig vises det til Virksomhetsstrategi for Salten brann IKS.

9.4. Styringsverktøy i Salten Brann

Brannvesenets oppgaver

Av brann- og eksplosjonsvernlovens § 11 fremgår det at brannvesenet skal:

- Gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak, opptreden i tilfelle brann og andre akutte ulykker.
- Gjennomføre brannforebyggende tilsyn.
- Gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane.
- Utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og Krisesituasjoner.
- Være innsatsstyrke ved brann.
- Være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunenes risiko- og sårbarhetsanalyser.
- Etter anmodning, yte innsats ved brann og ulykker i sjøområdet innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen som nasjonal RITS styrke.
- Bekle rollen som brannfaglig myndighet i LRS for Nordland PD.
- Sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Spesielle bestemmelser

Av nasjonalt oppdragsbrev fra DSB og som del av politinærreformen er Bodø kommune pekt ut som vertskommune for å organisere 110-nødmeldetjenesten for Nordland fylke. Dette oppdraget er delegert fra Bodø kommune til Salten Brann IKS.

Følgende tilleggstenester skal utføres av SB IKS:

- mottak av og utrykning til brannalarmer og tekniske alarmer
- undervisning innenfor brannvesenets fagområde
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner

Rammebetingelser

Brannvesenets virksomhet reguleres i første rekke av gjeldene brannlovgivning og brannordningen for Salten kommunene, samt av de økonomiske rammer som kommunene tildeler gjennom representantskapet. Samsvar mellom brannordningens forutsetninger og SB IKS sine økonomiske rammer er et grunnleggende prinsipp.

Styringsdokumenter

Selskapsavtalen for SB IKS fastsetter blant annet brannvesenets formål og de styrende organers sammensetning og oppgaver. De viktigste styringsdokumenter for øvrig er vedtak i representantskapet, virksomhetsstrategi, budsjett og økonomiplan med investering og handlingsdel, samt årsberetning og regnskap for SB IKS. Styret vil utarbeide en budsjetteringsrutine som skal ligge til grunn for selskapets ledelse. Vedtatt virksomhetsstrategi tydeliggjør eiernes ambisjoner for utvikling fram til 2021.

Roller

Kommunestyrene har vedtatt selskapsavtalen og utpeker kommunenes representanter til SB IKS sitt representantskap. Hver kommune har ansvar for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for sin vedtatte brannvernordning.

Representantskapet er selskapets øverste organ som blant annet velger styremedlemmer og godkjenner og vedtar SB IKS sine økonomiske rammer og overordnede prioriteringer.

Styret har ansvar for at brannvernet er bemannet med tilstrekkelig og kvalifisert personell i henhold til brannordningen, vedta handlingsplan og avlegge årsmelding og regnskap for SB IKS samt fremlegge andre saker som behandles i representantskapet. Styret har videre blant annet ansvar for kontrolloppgaver og at selskapet opererer innenfor etiske og vedtatte rammer.

Brannsjefen og daglig leder har det brannfaglige ansvar etter delegert myndighet jfr. brannloven. Han forestår den daglige ledelsen av selskapet og skal følge de instruksjer, retningslinjer og pålegg styret har gitt og med bakgrunn i lov, direktiv, veiledning mv for brannvernets virksomhet.

Særskilte utfordringer 2022

- Evaluere og utvikle brigadestrukturen
- Planlegge og implementere eventuelle revisjoner av brannordninger i kommunene.
- Oppfølging av kommuner vedrørende byggetekniske avvik ved brannstasjoner
- Utdanne og rekruttere personell til deltidsstyrken.
- Øke kapasitet for tilsyn med særskilte brannobjekter.
- Øke markedstilgang og inntjening for nødmeldeområdet.
- Bekle rollen som brannfaglig myndighet i LRS Nordland.
- Betjene og utvikle nødmeldetjenesten for brannregion Nordland.
- Delta i felles nasjonal utvikling og implementering av nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 sentralene
- Videreutvikle samarbeidet med politiet, hvor SB IKS i større grad blir involvert i brannetterforskningen.
- Samordne planer for tiltak og innsats i eget område.
- Utvikling og etablering av alarmselskap.

Målstyringsdokumenter

- Utarbeide og revidere plan- og styringsdokumenter.
- Utarbeidelse av økonomiplan for 2022 – 2025.
- Utarbeide årsbudsjett og handlingsplan for 2022.
- Implementeringsplan for virksomhetsstrategi med milepæl og ansvarskart.
- Brann ROS, scenariobasert for Salten Branns ansvarsområde

9.5. Mål beredskapsavdeling

Ved branner og akutte ulykker skal beredskapsavdelingen respondere hurtig og presist, uansett tid på døgnet.

Innsatstiden skal i henhold til «Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen» §4-8 ikke overstige 10 minutter til tettbebyggelse med særlig fare for rask og omfattende brannspredning, sykehus/sykehjem, store kjøpesentra, næringsparker og konsentrerte industriområder.

Overordnet mål

Vi skal bistå befolkningen på en slik måte at vi lever opp til samfunnets forventninger om et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse.

Delmål kvalitetssystem - ISO - HMS

- Bidra i selskapets prosess med å etablere ISO-9001 og koordinere mot eget fagområde.
- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.
- Utarbeide administrativ håndbok og håndbok for tjenesten i beredskapsavdelingen.

- Økt fokus på verneutstyr, herunder bekledning, gassmålere, hjelmer, IR kamera og hørselvern

Delmål beredskap - operativt

- Til enhver tid sørge for at den etablerte beredskap i Salten Brann har et nivå som er dekkende for de behov som fremkommer av lov/forskrift og risikoanalyse.
- Utvikle årsplan med relevante øvelser, både praktisk og table top, for alle ledelsesnivåer med vekt på gode pedagogiske verktøy inkl bruk av datasimulering.
- Få gjennomført fellesøvelser/sammenkomster i samarbeid med Forsvaret, nødetater, sivilforsvaret, FORF og andre relevante partnere.
- Gjennomføre skogbrannøvelse i samarbeid med skogeiere, nabobrannvesen, sivil-forsvaret og politiet.
- Aktiv bidra og prioritere prosessen med utvikling av selskapets Brannordning og Brann ROS.

Delmål beredskap – vedlikehold og logistikk

- Sørge for at materiell er i sikkerhets- og driftsmessig forsvarlig stand innenfor de økonomiske gitte rammer
- Etablere materiellplan basert på ny brannordning for beredskapsavdelingen.
- Starte arbeidet med å oppgradere den eldrende materiellparken i avdelingen
- Utarbeide gjennomgående logistikk system for lettere utstyr i avdelingen.
- Utvikle mobilt konsept for ren/ skitten sone i sammenheng med logistikk systemet
- Hindre forfall i materiellparken og ha god materielloversikt og kontroll.
- Optimalisere kompetanse og kapasitet for service og vedlikehold av utstyr.
- Gjennomføre materiellanskaffelser i tråd med godkjent investeringsplan
- Sjekke leverandører og avtaler for å finne gunstige leveringsavtaler.
- Utbedre mangler iht. vernerunder.
- Kvalitetsmessig oppfølging av nyanskaffelser.
- Oppgradere og modernisere verksteder for vedlikehold av slange- og røykdykkermateriell
- Gå i dialog med eierkommuner for å utbedre stasjonsforhold.

Delmål organisering – HR

- Utvikle hensiktsmessig organisasjonsplan i samarbeid med ledergruppen og HR-sjef.
- Redusere omfang av merforbrukt arbeidstid jfr. AMLs bestemmelser.
- Videreutvikle turnus planlegging med fokus på beregning av personalbehov, jevn fordeling av vakter, legge til rette for fagdager og som et virkemiddel for å skape et godt arbeidsmiljø
- Til enhver tid sørge for rekruttering av brannkonstabler i henhold til behov

Delmål kompetanse - Kvalitet tjeneste

- Etablere kompetanseplan basert på ny brannordning for beredskapsavdelingen.
- Etablere og dokumentere helhetlig årsplan for kurs- og kompetanse.
- Kompetanseheving innenfor for fagfeltet CBRN/E.
- Kompetanseheving i bruk av 7 trinns modellen og ELS systemet.

- Kompetanseheving på grunn- og ledelsesnivå innen redningsinnsats til sjøs (RITS)
- Kompetanseheving på grunn- og ledelsesnivå for hel- og deltidsmannskaper
- Styrke evnen til gjennomføring av øvelser og evaluering.

Delmål samarbeid utenfor beredskap

- Opprette tettere bånd med 110 i forhold til fagdager og kompetanseheving samt bidra til å redusere unødige utrykninger. Fortsette bistand til fakturering av unødige brannalarmer.
- Opprette tettere bånd med forebyggende avdeling i forhold til brannforebyggende arbeid.
- Gjennomføre kontaktmøter med beredskapsaktører som er aktuelle å samarbeide med.
- Gjennomføre øvelser med relevante aktører

Delmål kommersiell aktivitet

- Videreutvikle den kommersielle aktiviteten i avdelingen gjennom prosjektstilling
- Samarbeide aktivt med markedsavdelingen.
- Videreutvikle salg av kurs og opplæring til eksterne.
- Utnytte det kommersielle potensialet i forhold til fakturering av sekundære hendelser.

Delmål teknikk - Innovasjon

- Vi skal i større grad evne å forstå hvordan teknologi påvirker prosesser og organisasjon og hjelper oss å hente ut potensialet i organisasjonen.
 - Systematisere
 - Automatisere
 - Digitalisere
 - Dokumentere
 - VR og AI
 - Sensorer
 - Presentasjon av data i kart
- Bidra 110 sentralen med å innføre nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy (OHV).
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere og videreutvikle KKI konsept med målsetting om å fremme en felles situasjonsforståelse ved hendelser.
- Bidra inn i prosjektet «Smart arkitektur» og oppbyggingen av automatiserte objektplaner.
- Skape en "flaterer" kommunikasjon og informasjonsstruktur gjennom innføringen av office 365 i hele avdelingen.
- Utrede muligheten for et grønt skifte i bilparken, herunder den elektriske mannskapsbilen

9.6. Mål forebyggende avdeling

Gjennomføre brannforebyggende arbeid i overensstemmelse med aktuelle lover, forskrifter og veiledninger.

Omfang og innhold av forebyggende aktiviteter er regulert i forskrift om brannforebygging.

Delmål forebyggende

Systematisk brannforebyggende arbeid

- Kartlegging

- Planlegging
- Gjennomføring
- Evaluering

Styrke innsatsen overfor boliger med særlig fokus på utsatte grupper.

Planlegging

Planleggingen må bygge på inngående kjennskap til det lokale risikobildet og til ressursene som kan benyttes i det forebyggende arbeidet. Både interne og eksterne ressurser skal inkluderes. Planleggingen bør derfor skje sammen med naturlige samarbeidspartnere, som for eksempel nødetater, kommunale virksomheter (planetaten, bygningsetaten, helse og omsorgssektoren, skolesektoren etc.), nabobrann- og redningsvesen, det lokale el-tilsyn, andre tilsynsmyndigheter og andre som kan eller antas å kunne bidra til å redusere risikoen for brann. Samarbeid er en viktig nøkkel for å lykkes i det forebyggende arbeidet.

Andre tiltak mot brann

- Fremme brannsikkerheten gjennom kommunale og regionale planleggings- og beslutningsprosesser
- Gjennomføre tiltak for elever i grunnskole gjennom «Brannvesenets julekalender»
- Samarbeide med eierkommunene om brannsikkerhet for risikogrupper.
- Nasjonale informasjonskampanjer
- Aktiv bidra og prioritere prosessen med utvikling av selskapets Brann-ROS.
- Skape gode plattformer for kommunikasjon med innbygger og fritidsboligeiere

Trygg Hjemme Salten

3 av 4 som omkommer i brann er ekstra utsatt for brann av ulike grunner. Slike grunner kan for eksempel være nedsatt syn og/eller hørsel, alder, røyking, boforhold, nedsatt bevegelighet og andre personlige forhold. Dette kan både øke sjansen for at brann oppstår, og for at resultatet blir det verst tenkelige: dødsfall som følge av brannen.

Trygg Hjemme Salten er en samarbeidsarena mellom Salten Brann IKS og eierkommunene. Vi har som mål at alle kommunens funksjoner som har kontaktflater og kunnskap om risikoutsatte grupper og brannsikkerhet samarbeider. Et slikt samarbeid er med på å skape en mest mulig trygg og brannsikker hverdag for sårbare grupper, personell som yter tjenester til disse, samt naboer og pårørende.

Trygg Hjemme Salten er et forpliktende samarbeid for å møtes jevnlig for å ivareta, opprettholde og utvikle:

- Samarbeid mellom tjenestene- og mellom tjenestene og brannvesenet
- Risikokartlegging
- Planlegging av sikkerhetstiltak
- Gjennomføring av sikkerhetstiltak
- Løse enkeltsaker
- Evaluere enkelthendelser og brannsikkerhetsarbeidet generelt

Plan aktiviteter fra Trygg Hjemme samarbeidene

Behov/innspill fra trygg hjemme samarbeidene i kommunene.

	Forankre	Kartlegge og innhente kunnskap	Organisere og etablere samarbeids- og arbeidsrutiner	Kartlegge opplæringsbehov og sørge for opplæringsplaner	Gjennomføre arbeidet	Evaluerer og korrigere arbeidet
Beiarn		•				•
Bodø		•	•	•		•
Fauske				•		•
Gildeskål				•		•
Hamarøy		•				•
Meløy						•
Saltdal				•		•
Steigen						•
Sørfold		•		•	•	•
Værøy	•					

Forankre: Inngå avtale om et forpliktende samarbeid

Kartlegge og innhente kunnskap: Kartlegge risikoområdet,- brukere, bolig samt organisatoriske omgivelser

Organisere og etablere samarbeids- og arbeidsrutiner: Instruks/ rutiner, hvordan samhandle på tvers av sektorer- tverrsektorielle samarbeidsrutiner, nye møtearenaer

Kartlegge opplæringsbehov og sørge for opplæringsplaner: Rutiner/ prosedyrer, fagutvikling/opplæring, felles forståelse, fagdager

Gjennomføre arbeidet: gjennomføring av aktivitetsplan som samarbeidet har utarbeidet. Aktivitetsplan er også innspill til de ulike virksomheters budsjettarbeid for påfølgende kalenderår.

Evaluerer og korrigere arbeidet: Dersom arbeidet og tiltakene som er iverksatt fungerer tilfredsstillende, er det viktig å sørge for at eventuell ny praksis innføres i vanlig drift og at den opprettholdes. Kanskje viser evalueringen at det er behov for korrigering og justering. Da er det viktig at kommunen har gode rutiner som sikrer at nødvendig justering gjennomføres.

Hva vil dette innebære av aktivitet for Salten Brann:

Gjennomføring/ medvirke på fagdager

- Fagdag om risikoutsatte grupper for våre eierkommuner. - Forebyggende avdeling gjennomfører. Beredskap heltid og deltid ute i kommunene deltar
- Fagdag om velfersteknologi- hva slags velfersteknologi finnes hos våre eierkommuner. Fagdag både for våre eierkommuner og ansatte i alle avdelinger i Salten Brann

Kompetanseheving/ -utvikling om risikoutsatte grupper for alle ansatte i Salten Brann .Heltid/ deltid

- Må etableres arenaer for kunnskaps- og fagutvikling på tvers av avdelinger.
- Trygg Hjemme bør inngå i Salten Brann sine opplæringsplaner: Grunnkurs, Ber 1, fokus for feierlæringer, sjekkliste for nytilsatte alle avdelinger

Styrking av statistikkrapportering- BRIS data

- Forståelse/ kunnskap om hvordan statistikk anvendes etter rapportering

- Opplæring i bruk av BRIS som verktøy
- Styrke kvalitet på det som er utfylt- strengere godkjenningrutiner

Kampanjer der selskapet deltar

- Komfyrvaktkampanjen
- Brannvernuka
- Alt vi kan mot brann
- Røykvarslerdagen og aksjon boligbrann
- Andre aktuelle kampanjer/ markeringer innen helse og omsorg der vi kan sette fokus på brannsikkerhet

Hoptering/ bidra med kompetanse på brannforebygging ute i kommunene

Hospitering hos andre brannvesen: Hvilke erfaringer har de? Hva fungerer/ fungerer ikke. Idemyldring/ erfaringslæring for koordinator TH

	Gjennomføre fagdager	Delta på fagdager/ internundervisning om risikoutsatt grupper og velferdsteknologi	Medvirke på ulike kampanjer	Større fokus på å øve sammen med våre eierkommuner. Lage øvelsesplaner i større grad sammen med kommunene	Styrking av kvalitet på BRIS
110		•			
Beredskap heltid		•	•	•	•
Beredskap deltid		•	•	•	•
Feieravdeling		•	•		
Forebyggende	•		•		
Ressursbruk	Håndteres i utgangs- punktet innenfor eksisterende rammer hos forebyggende. Kan bli aktuelt med undervisning på ettermiddags-tid.	2 timer årlig faglig påfyll for alle innen 110, beredskap heltid og deltid. Heltid kan løse dette innenfor eksisterende rammer. Deltid må planlegge dette i sin øvelsesplan	Alle ansatte bidrar med 2 timer årlig på kampanjer. Heltid kan løse dette innenfor eksisterende rammer. Deltid må planlegge dette i sin aktivitetsplan	Brigadelederne planlegger aktivitet i større grad sammen med sine eierkommuner. Større fokus på gjennomføring av felles aktivitet	Økt fokus på opplæring hos alle som dokumenterer og godkjenner BRIS data. Gir bedre kvalitet og mer korrekt grunnlag på nasjonal statistikk

Mobile slukkeanlegg

Gjennom samarbeid med Gjensidigestiftelsen er det anskaffet 20 mobile slukkeanlegg i regionen. Disse er utplassert i kommunene. Erfaringer fra drift av disse vil belyse mulighetsrom og hensiktsmessighet av tiltaket i kommunene.

Risikobasert tilsyn

Gjennomføre risikobasert tilsyn med særskilte brannobjekter.

- Bygninger og områder hvor brann kan medføre tap av mange liv
- Bygninger, anlegg, opplag, tunneler og lignende som ved sin beskaffenhet eller den virksomhet som foregår i dem, antas å medføre særlig brannfare eller fare for stor brann, eller hvor brann kan medføre store samfunnsmessige konsekvenser
- Viktige kulturhistoriske bygninger og anlegg

Andre oppgaver

Oppgaver ut over bestemmelser i forebyggendeforskriften innen følgende områder

- Brannvern
- Farlige stoffer
- Eksplosiver

Andre oppgaver omfatter hovedsaklig håndtering av tillatelser, tilsyn og myndighetsutøvelse knyttet til farlige stoffer. I tillegg til vurdering og oppfølging av meldinger om større arrangementer.

Ressurs/kompetanse

Det stilles krav til kompetanse og kapasitet for gjennomføring av forebyggende oppgaver. Det skal utføres minst ett årsverk brannforebyggende arbeid etter forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn pr. 10.000 innbyggere i kommunen eller brannvernregionen. Andre forebyggende oppgaver brannvesenet påtar seg krever ytterligere ressurser.

Ressursbehov oppgaver forebyggendeforskriften	Årsverk
Forebyggende oppgaver 1:10 000, årsverk	8,4
• Kartlegging	0,8
• Planlegging	1,3
• Risikobasert tilsyn	3,2
• Andre tiltak	3,1
• "Trygg hjemme"	2,0
• Aksjoner, kampanjer	1,1

Ressursbehov andre oppgaver, årsverk	0,6
Tiltak ved store arrangementer (Bvl §7)	0,1
Farlige stoffer - Tilsyn og andre tiltak - tillatelser	0,5
Prosjekter	0,0

Tabell 15 Fordeling av årsverk forebyggende arbeide(estimat).

Totalt for enheten vil dette medføre en bemanning på 9 årsverk.

Prosjekt XX 2022

Brannforebygging – beredskapsavdelingen Beredskapsforebyggende arbeid – Trygghet nær deg!

Prosjektet skal belyse og prøve ut hvordan brannvesenets lokale beredskapsressurser kan benyttes til å arbeide med målrettede forebyggende tiltak for å gi økt brannsikkerhet for innbyggerne. Hvorfor (Bakgrunn)

Av Brannstudien (2013) og NOU 2012:4 Trygg Hjemme fremgår det klart at kommunenes arbeid med skadeforebygging og brannsikkerhet må styrkes og systematiseres.

Sikkerhet mot brann er en vesentlig del av individets opplevelse av trygghet. De enkelte medarbeiderne innenfor helsesektoren i kommunene og i brann- og redningsvesenet (feiere, forebyggere og brannkonstabler) nyter i all hovedsak stor anseelse i befolkningen. Dette handler derfor om et sammenkoblet, helhetlig konsept der sektorene jobber sammen om å sikre velferden for innbyggerne og især for de utsatte gruppene. For brannvesenet medfører dette å organisere, prioritere og nyttiggjøre ressursbruken på en smart måte.

Gjennom Brannløftet deltok Salten Brann, som ett av flere brannvesen, i et nasjonalt pilotprosjekt med hensikt å undersøke hvordan beredskapsressurser kan benyttes for å optimalisere forebyggende mål rettet mot bl.a. risikoutsatte grupper. Utviklingsprosjektet omfatter to trinn,

der vi i trinn 1 testet forskjellige tiltak på tre stasjoner med ulike vaktordninger. Trinn 2 omfatter en fullskala gjennomføring, med etterfølgende evaluering og forslag til implementering.

Hvor (hensikt)

Salten Brann er organisert med ulik struktur i forhold til ulike risikoområder i regionen. De lokale stasjonene har noe forskjellig organisering som følge av dette. Trinn 2 gjennomføres i alle av våre 10 eierkommuner.

En del tiltak gjennomføres allerede i dag i forbindelse med nasjonale kampanjer, uten bred deltakelse av alle stasjoner/kommuner - og arbeidet har vært for lite systematisk og målrettet.

Hvordan (formål)

Trinn 2 har til hensikt å systematisere, kartlegge muligheter og prøve ut (fastsette) tjenestenivå tilpasset den enkelte kommune. Funn og erfaringer fra trinn 1 samt valg av tiltak og ambisjonsnivå vurderes og tilpasses lokale forhold. Satsningsområder i det enkelte Trygg Hjemme samarbeidet er en del av vurderingsgrunnlaget.

Ved å prøve ut målrettede tiltak ønsker vi å belyse om tilføring av ressurser, omdisponering av eksisterende ressurser og/eller gjennomføring av koordinerte aktiviteter kan gi økt sikkerhet for innbyggerne. I praksis vil vi søke å integrere en del av brannforebyggingen inn i beredskapsarbeidet lokalt – med målsetting om at økt aktivitet gir økt sikkerhet.

Ressursbruk/kostnad - skal omfang/ramme omtales her?

Erfaringene fra trinn 2 vil danne grunnlaget for å vurdere hvorvidt beredskapsforebyggende arbeid i fremtiden kan integreres på alle våre lokasjoner og ansatte.

De overordnede målene er å:

- Undersøke hvordan beredskapsressurser kan benyttes for å optimalisere forebyggende mål rettet mot risikoutsatte grupper
- Fortsette å teste ut hvordan det beredskapsforebyggende arbeidet kan etableres, organiseres og gjennomføres

Delmålene prosjektet arbeider mot er å:

- Etablere felles risikoforståelse
- Integrere brannforebygging i beredskapsarbeid lokalt
- Teste ut og iverksette tiltak for å redusere risiko
- Dokumentere prosjektet – slik at våre erfaringer kan bringes videre til andre brannvesen

Aktiviteter i prosjektet koordineres mot pågående «Trygg hjemme» samarbeid i kommunene.

Salten Brann har søkt og fått innvilget ressurser fra brannløftet som delfinansiering av prosjektet.

Delmål Bolig- og feie-enheten

Gjennomføre risikobasert feiing og tilsyn med fyringsanlegg i boliger, fritidsboliger og andre bygg med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av bygget

- Ved å skape en større bevissthet om eiers ansvar for sitt fyringsanlegg, ønsker vi å oppnå et større samarbeid med eier om å planlegge og gjennomføre feie- og tilsynstjenester på en måte som skaper minst mulig ulempe for alle parter. På denne måten vil tid og ressurser bli brukt mer effektivt og målrettet.

Andre tiltak mot brann i fyringsanlegg og bolig

- Aktivt bidra i nasjonale kampanjer
- Skape gode plattformer for kommunikasjon med innbygger og eiere
- Bidra i Trygg hjemme Salten

Søke utvikling og effektivisering av feie- og tilsynstjenester

- Utvikling av fagsystem som bidrar til mer effektiv saksbehandling og kommunikasjon med innbygger
- Søke tekniske og organisatoriske løsninger som kan bidra til en bedre tjeneste
- Bruke tilgjengelige digitale verktøy
- Utvikle gode rutiner
- Søke og utvikle samarbeidsplattformer med andre aktører for å gi bedre tjenester
- Utvikle konsept for salg av tjenester til eksterne

Fokus på HMS- kvalitetssystem

- Rapportere hendelser
- Jobbe aktivt med hendelser
- Ha fokus på risikoreduserende tiltak for å unngå unødig eksponering av sot
- Bidra til gode holdninger og godt arbeidsmiljø
- Utvikle gode vedlikeholdsplaner for kjøretøy og utstyr
- I samarbeid med eierkommunene sørge for at feiertjenestens fasiliteter er hensiktsmessige og ivaretar HMS på en tilfredsstillende måte
- Utvikle nytt konsept for servicekjøretøy som ivaretar ren/skitten sone og miljø bedre enn eksisterende kjøretøy.

Organisering

Salten Branns ansvarsområde er geografisk stort og utfordrende med spredt bebyggelse i store deler av regionen. For effektiv gjennomføring krever dette at feierne reiser til de ulike områdene. Det innebærer at i disse periodene er det nødvendig å bruke noe overtid for å unngå unødvendig ulempe for eier av fyringsanlegget og reisebelastninger for feier.

- Tilrettelegge for et godt fagmiljø
- Tilrettelegge for kompetansebygging og videreutvikling

Utvikle konsept for servicekjøretøy

Jobbe systematisk med forbedring av servicekjøretøy i feiertjenesten for å optimalisere HMS og tjenesteleveranse.

Involvering av medarbeidere

Med mange ansatte fordelt på flere lokasjoner er kommunikasjon en utfordring. Ved å involvere medarbeidere i prosjekter og i andre prosesser ønsker vi å skape en felles forståelse om beslutninger og sikre at alle blir hørt og sett i saker som angår medarbeideren.

9.7. Mål 110-nødsentral (ansvar 110)

Ved meldinger om brann og andre ulykker skal 110-nødsentralen respondere hurtig og presist og alarmere korrekt brann og redningsressurs uten unødig opphold.

Operatørene skal alltid være klar til omgående å betjene alle typer alarmmeldinger og iverksette tiltak som følge av slike.

Overordnet mål

Vi skal bistå befolkningen på en slik måte at vi lever opp til samfunnets forventninger om et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, tydelig og koordinert ledelse.

Gjennom 2022 tilpasse virksomhet i henhold til ny "forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene" (dimensjoneringsforskrift) med ikrafttredelse 1.3.2022.

Delmål kvalitetssystem - ISO - HMS

- Bidra i selskapets prosess med å etablere ISO-9001 og koordinere mot eget fagområde.
- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.
- Ferdigstille ny oppdatert ROS analyse for 110 sentralen.
- Utarbeide beredskapsanalyse, ref ny dimensjoneringsforskrift §28.

Delmål organisering – HR

- Utvikle hensiktsmessig organisasjonsplan i samarbeid med ledergruppen og HR-sjef.
- Redusere omfang av merforbrukt arbeidstid jfr. AMLs bestemmelser.
- Redusere sårbarhet med hensyn til bemanning ved å innføre en helhetlig dimensjoneringsmodell for mannskapsbehov.
- Videreutvikle turnus planlegging med fokus på beregning av personalbehov, jevn fordeling av vakter, legge til rette for fagdager og som et virkemiddel for å skape et godt arbeidsmiljø.
- På bakgrunn av gjennomgang av ny dimensjoneringsforskrift vurdere endret organisering.

Delmål kompetanse - Kvalitet tjeneste

- Gjennomføre og utvikle årlig kvalitetskontroll på både operatører og vaktkommandører.
- Etablere kompetanse- og utviklingsplan for 110 sentralen og for den enkelte operatør.
- Etablere og dokumentere helhetlig årsplan for kurs- og kompetanseervervelse.
- Kompetanseheving innenfor fagfeltet CBRN/E.
- Kompetanseheving i bruk av beslutningsstøttesystem – ELS.

- Kompetanseheving rundt behovet for notoritet (etterprøvbarhet) for å sikre at blant annet hendelseslogg kan brukes til evaluering og videre oppfølging av hendelsene i ettertid.
- Utvikle metodikk for jevnlig gjennomgang av lydlogg sammen med operatører for bedring av tjenesten.
- Styrke evnen til gjennomføring av øvelser og evaluering.

Delmål samarbeid utenfor 110

- Opprette tettere bånd med beredskap i forhold til fagdager og kompetanseheving samt bidra til å redusere unødige utrykninger. Fortsette bistand til fakturering av unødige brannalarmer.
- Opprette tettere bånd med forebyggende i forhold til alarm og objekter i alle kommuner.
- Aktivt bruke brannsjefenes referansegruppe i viktige spørsmål.
- Aktiv og kontrollert deltagelse i utviklingen av SAMLOK Bodø i samarbeid med politi (112) og helse (113).
- Gjennomføre kontaktmøter med beredskapsaktører som er aktuelle å samarbeide med.
- Gjennomføre øvelser med relevante aktører, ref. ny dimensjoneringsforskrift §33.
- Utvikle relevante månedlige rapporter for tilknyttede brannvesen.
- Gjennomføre studiereiser til brannvesen i 110-regionen.
- Aktivt bruke Twitter og andre verktøy for å bedre samarbeidet med presse.

Delmål marked

- Aktivt støtte markedsavdelingen i å nå sine mål.
- Profesjonalisere kundebehandling på vegne av alarmavdelingen.

Delmål teknikk - Innovasjon

- Videre utvikle storskjerm-løsningen på 110 og bruk av sensorteknikk for bedret situasjonsforståelse.
- Bidra til utvikling og innføre nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy (OHV).
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere og videreutvikle KKI konsept med målsetting om å fremme en felles situasjonsforståelse ved hendelser.
- Videreutvikle CIM som stabs- og operativt verktøy.
- Fortløpende ha planer for fremtidige investering og trygg drift av 110-serverrom, samt muligheter for utvikling i forbindelse med nytt OHV.
- Styrke samarbeide mellom nødmeldesentraler.

9.8. Mål Markedsavdeling (ansvar 120)

Markedsavdelingen har som mål å forsterke Salten Brann sin innsats på salg av alarm-overvåking og tilleggstjenester i Nordland. En slik satsing vil få ned kommunalt tilskudd og egenandel pr innbygger. Denne satsningen kan ende opp med etableringen av et kommersielt selskap som vil redusere faren for å komme i konflikt med konkurranselovgivningen. Det foreligger også

potensielt faglig utbytte samt eier- og samfunnsmessige gevinster ved en slik satsning. Det vises for øvrig til vedtak som er fattet av representantskapet om denne saken, mai 2019.

Overordnet mål

Markedsavdelingen skal jobbe målrettet for å utløse et betydelig inntekspotensial for økt salg av alarmtjenester. Dette gjelder både innenfor eksisterende tjenester mot eksisterende markeder, men samtidig de muligheter som finnes innenfor ny teknologi og nye markeder. Markedsavdelingen skal levere tjenester med høy faglig standard som står i forhold til det høye nivået som allerede leveres av brannvesenet.

Delmål salg og markedsføring

- Øke inntjening for mottak av alarmer i markedet i Nordland iht økonomiplan.
- Det er et mål at alle kommunale bygg er direkte koblet til 110-nødsentralen for Nordland.
- Ta vare på og utvikle etablerte kundeforhold.
- Opprette resultatorientert markedsføring og videreutvikle informasjonsmateriell.
- Fortløpende kvalitetssikre differensiert prismodell for hele Nordland.

Delmål kvalitetssystem - ISO - HMS

- Bidra i selskapets prosess med å etablere ISO-9001 og koordinere mot eget fagområde.
- Kvalitetssikre alle definerte håndteringsrutiner i systemene herunder oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter.

Delmål samarbeid utenfor markedsavdelingen

- Samarbeide tett med 110-sentralen i alle aspekter av tjenesten.
- Opprette tettere bånd med beredskap forhold til alarm og objekter samt bidra til å redusere unødige utrykninger. Fortsette bistand til fakturering av unødige brannalarmer.
- Opprette tettere bånd med forebyggende i forhold til alarm og objekter.
- Aktivt bruke 110-sentralens referansegruppe i viktige spørsmål.
- Utvikle relevante månedlige rapporter for brannvesen tilknyttet 110-sentralen.
- Knytte kontakter

Delmål teknikk - Innovasjon

- Utrede salg av nye relevante tjenester og ny teknologi.
- Opprette samarbeid med teknikkpartnere.

Selskapsdannelse

- Værebidragster for å utrede fremtidig egnet selskapsform og eierstruktur.
- Styrke fokus på økte inntektsmål og skape et tydelig skille fra 110-nødsentralens lovpålagte drift.
- Skape en ny robust organisasjon som kan stå på egne ben.

9.9. Mål brannsjef og administrasjon

Levere nødvendige interne tjenester innenfor lønn/personal, arkiv/saksbehandling, budsjett, regnskap og rapportering.

Delmål administrasjon

- Lede selskapets drift og ivareta dialog med styre og eiere
- Monitorere, bistå og om nødvendig beslutte korrigerende tiltak i pågående prosesser i avdelingene
- Oppfølging og arbeid med avviks- og kvalitetssystemet.
- Oppfølging av arbeidstidsbestemmelsene og brudd på AML gjennom bruk av Visma ressursstyring.
- Styre/lede implementering av virksomhetsstrategi.
- Evaluere og videreutvikle brigadestruktur.
- Etablere og delfinansiere ledertreningsprogram. Utvikle og etablere en ledelseshåndbok med fokus på ønsket lederatferd.
- Styre/lede iverksettelse av investeringsplan.
- Følge opp innføringen av fakturering av sekundære oppdragshendelser
- Løpende oppdatering av rutinebeskrivelser og kvalitetsdokumenter for administrasjons avd.
- Lede utviklingen av materiell- og kompetanseplan
- Tilrettelegge for utvikling av samarbeidet mellom selskapets avdelinger for ivaretagelse av felles oppgaver

Delmål helse, miljø- og sikkerhet (HMS)

Følge opp arbeidsplassene slik at arbeidsmiljøet blir fullt forsvarlig ut fra hensynet til de ansattes sikkerhet, helse og velferd. Anvende ledelsessystem for arbeidsmiljø og HMS (ISO 45001).

Delmål HMS

- Opprettholde et aktivt arbeidsmiljøutvalg med fokus i hele regionen.
- Gjennomføre risikovurderinger som grunnlag for SB IKS sitt HMS-arbeid.
- Systematisere behandling av HMS-avvik.
- Gjennomføre en vernerunde ved brannstasjoner og øvingsanlegg en gang pr år.
- Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle heltidsansatte.
- Ha HMS på dagsorden i alle ledermøter, avdelingsmøter og AMU-møter.
- Kvalitetssikre avtalen med Bedriftshelsetjenesten.
- Ivareta krav om register for eksponering av farlige stoffer og kjemikaliereregister.

10. Avslutning

Det foreslåtte budsjettet vil løse oppdraget som er delegert til selskapet på en nøktern og en kvalitativ god måte som er i henhold til vedtak fra eierne. Gjennom økte inntekter fra salg av alarmtjenester og bruk av fond, kan selskapet styrke driften, gjennomføre anskaffelser og Nye nasjonale retningslinjer ivaretas samtidig som etableringen av SAMLOK Bodø får tilstrekkelige ramme til å starte arbeidet med effektrealisering.

Virksomheten vil være i overensstemmelse med brann- og eksplosjonsvernloven med underliggende forskrifter.

Per Gunnar Pedersen

Daglig leder/Brann- og redningssjef

Salten Brann IKS

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 60 pages before this page
Dokumentet inneholder 60 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 60 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 60 sider før denne side

Detta dokument innehåller 60 sidor före denna sida

Ole-Henrik Hjartøy

5e5aef98-2edb-4114-a8ad-d881e7bbaa1c - 2021-11-12 12:09:23 UTC +02:00
BankID - ff050e43-9d89-4358-b1d5-82003516ce9b - NO

Gisle Erik Hansen

e259530e-9cac-4ab3-8005-03b24b36c52e - 2021-11-12 12:35:37 UTC +02:00
BankID - dd65a7d1-b777-4129-8a3e-e49aaf08e48a - NO

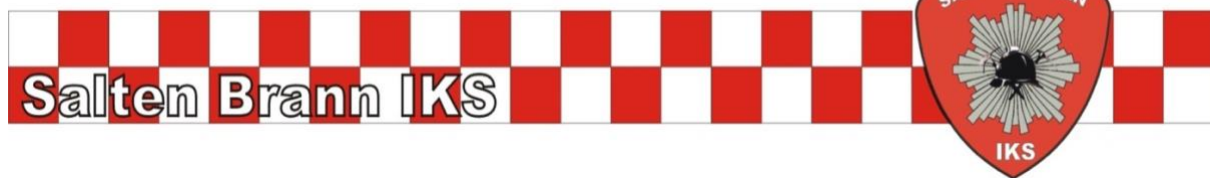
authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Representantskapet – Salten Brann IKS

Styresak nr. 20/22

Rep. Skap sak nr. 10/22

Innstilling til representantskapet

5. april 2022

FORSLAG TIL ENDRING I SELSKAPSAVTALENS §7 – FINANSIERING AV SELSKAPET

Vedlegg A; Felles eierstrategi for Salten

Sammendrag

I denne saken foreslås det ny regel for finansiering av selskapet.

Nåværende regel (§7)	Forslag til ny regel (§7)
1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune. 2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune. 3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrsmangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007. 4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette. 5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.	1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks. 2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune. 3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning. 4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter andel av folketall. 5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Forslag til ny regel om finansiering følger som direkte konsekvens av vedtak om nye brannordninger i den enkelte eierkommune. Det er lagt vekt på å lage en regel som i større grad er harmonisert med kommunens brannordning slik at kostnader forbundet med fellesområdet for beredskap dekkes etter kostnadsandel av egen brannordning delt på summen av alle kostnader for eierkommunenes vedtatte brannordninger.

I tillegg introduseres det en tilknytningsavgift, tidligere forklart som grunnbeløp, for alle kommuner som er tilknyttet selskapet som grunnlag for finansieringen av selskapet. Tilknytningsavgiften skal ivareta deler av kostnadene forbundet med drift av det interkommunale selskapet og er justert ned fra kr. 2 400 000 til kr. 1 200 000 basert på tilbakemeldinger fra sist dialogmøte. Dette beløpet skal deles likt og betales av eierkommunen

som et årlig fast beløp. Tilknytningsavgiften vedtas hvert år ifm. budsjettbehandlingen og skal justeres for konsumprisindeksen årlig.

Proessen med å utarbeide ny regel for finansiering har vært belyst i representantskapet og i egne dialogmøter både i 2021 og 2022. Det har også vært gjennomført møter om samme sak i rådmannsutvalget og i egen arbeidsgruppe, bestående av rådmann i Bodø, kommunedirektører fra Steigen og Meløy kommune samt representanter fra selskapet. Selskapet mener at det er stor grad av enighet om den foreslåtte endringen som framlegges i denne saken.

Noen av eierkommunene har reist spørsmål om selskapets samfunnsregnskap. I den forbindelse har selskapet kartlagt hvordan skatteinngangen fordeler seg til de respektive eierkommunene basert på de heltidsstillinger i selskapet. Kartleggingen er faktorisert for å ivareta forskjellene i innbyggertall sett opp mot Bodø kommune som er størst og som har skatteinngang fra de fleste heltidsstillingene. Resultatet etter faktorisering viser at skatteinngangen til eierkommunene er godt fordelt, men at 3 kommuner ikke har skatteinngang basert på dette i det hele tatt. Stillinger som inngår i kommunenes brannordning holdes utenfor.

Selskapet vil i samarbeid med HMTS og Iris Salten IKS legge fram parallelle saker om harmonisering av felles regler i selskapsavtalene til behandling i alle 3 representantskapsmøter som gjennomføres fredag 4. november 2022. Der vil også en evt. ny §7 om finansiering bli ivaretatt som endring i selskapsavtalen.

Alle eierkommuner vil måtte fatte likelydende selvstendige politiske vedtak for at ny avtale skal være gyldig etter behandling i representantskapet.

Regelendringen ønskes innført samtidig som ny brannordning blir iverksatt i budsjettet for år 2023. Kommunene bør behandle regelendringen før 1. januar 2023.

Forslag til vedtak

1. *Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen vedtas som følger:*
 - a. *Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.*
 - b. *Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.*
 - c. *Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.*
 - d. *Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.*
 - e. *Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.*
2. *Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.*
3. *Eierkommunene skal behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 med mål om virkning fra og med budsjettåret 2023.*

Innledning

Det vises til tidligere dialog om behov for endring av finansieringsbestemmelsene for Salten Brann IKS som en naturlig konsekvens av selskapets brannordning har blitt revidert og som ble vedtatt av eierkommunene, unntatt Hamarøy kommune, før sommeren 2021.

Selskapet har parallelt med revisjonsprosessen av brannordning jobbet med å utvikle et beslutningsgrunnlag for ulike alternativer for finansiering av selskapet. Det har vært et mål å lage alternativer som i større grad samsvarer med kommunens nivå på egen brannordning samt en finansiering som også likebehandler tilknytningen av deltagende eierkommuner som i utgangspunktet skal dekke hele eller deler av IKS-kostnaden.

Prosess

På eiermøtet den 26. februar 2021 og på representantskapsmøtet 7. mai 2021 redegjorde selskapet for status på de mest sentrale utviklingsprosessene som gjennomføres i selskapet. Prosessmodell for drøftinger og beslutninger for representantskapet ble presentert som følge av revideringen av brannordningen. Tema om finansiering ble også behandlet på styrets strategisamling den 22. mars 2021 og 4. oktober 2021. Det har også vært gjennomført møter om samme sak i rådmannsutvalget og i egen arbeidsgruppe, kommunedirektører fra Bodø, Steigen og Meløy kommune samt representanter fra selskapet. Sistnevnte møte ble gjennomført 21. september 2021. I dette møtet ble det konstatert stor grad av enighet om hoved prinsippene rundt den foreslåtte endringen som framlegges i saken.

Med bakgrunn i dette ble saken framlagt for vedtak i representantskapet i november 2021. I dette møtet ble det vedtatt å utsette behandlingen av saken slik at kommunene kunne få mer tid til interne forberedelser og forankring. Saken ble på nytt tema i dialogmøtet med eierne den 11. februar 2022. I etterkant av dette møtet ble det utarbeidet et mål om at saken skulle opp til behandling i representantskapet 6. mai 2022.

21. mars 2022 gjennomførte styret strategisamling hvor saken ble behandlet på nytt. Der ble det sett nærmere på kartlegging av skatteinngang fra heltidsstillinger i selskapet. Selskapet har derfor utarbeidet en tabell med oversikt over skattekommuner for heltidsstillinger i selskapet. Dette presenteres senere i saken.

Vurderinger

Nedenfor gjengis de elementer som ble belyst med tanke på revisjon av §7 i selskapsavtalen (finansiering):

1. Hva skal videreføres fra dagens § 7

- a. Lønn- og personalkostnader for kommunes styrke betales av den enkelte kommune.
- b. Ny-utdanning av brannkonstabler og utrykningsledere dekkes av den enkelte kommune.

Disse to bestemmelsene har stor betydning for at kommunene selv bærer alle lønn- og personalkostnader for å holde egne brannordning operativ til enhver tid.

2. Nye momenter som vurderes for innføring i §7

- a. Tilknytningsavgift, eller grunnbeløp, for å være tilsluttet det interkommunale samarbeidet.

- b. Felleskostnader for beredskap finansieres etter fordelingsnøkkel av kommunal kostnads andel av total brannordning for alle kommuner (Pr. brannkonstabel i kommunens brannordning), samt synergier av IKS-modellen
- c. Øvrige kostnader for det interkommunale samarbeidet fordeles basert på kommunal andel av det totale folketallet.
 - i. 110-sentralen; Saltens andel av totalen som alle kommuner i Nordland betaler
 - ii. 338 brannforebygging; 1 stilling pr. 10 000 innbygger iht. forskriftskrav.
 - iii. Alt annet som ikke er nevnt eller inngår i postene ovenfor.

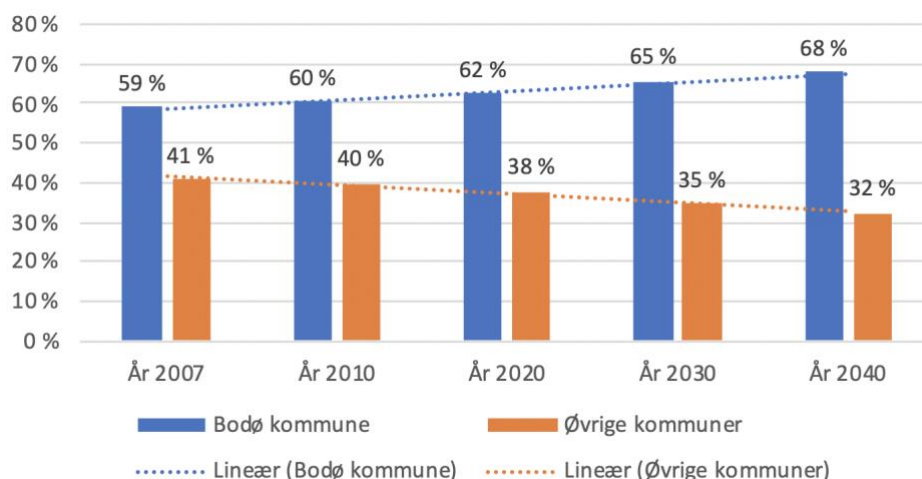
I tillegg så ble det vurdert om det var hensiktsmessig å innføre et driftstillegg pr konstabel i brannordningen som relevant funksjon av det totale antall konstabler i brannordningen. Et slikt tillegg skulles eventuelt trekkes fra beløpet for felleskostnadene til beredskap og hvor resterende beløp av dette skulle fordeles etter innbyggertall. Forslaget ble ikke videreført da det inneholdt for mye usikkerhet. Se tabell nr. 1 i denne saken.

Sammenhengen mellom kommunens brannordning og felleskostnader

Det er en direkte sammenheng mellom kommunenes vedtak om størrelse og omfang på egen brannordning og betydningen dette har på størrelsen av felleskostnader, spesielt innenfor fellesposten for beredskap. Brannordninger med flere stasjoner, flere konstabler, tjenestepåslag (røykdykking nivå 1) og flere brannbiler (samt eldre brannbiler), utover forskriftens krav og brannvesenets faglige vurderinger, koster mer å forvalte enn dagens situasjon. Dette vil dermed legge større beslag av felleskostnadene til beredskap enn hva andel av folketall skulle tilsi.

Folketallsutvikling i Salten regionen

Dette spørsmålet er relevant for alle eierkommunene, men kanskje aller mest for Bodø kommunes del da de betaler over 62 % av felleskostnadene til driften av selskapet basert på andel av samlet folketall. Befolkningsanalyser viser at folketallet i Bodø kommune øker, mens det er forventet å gå ned i de resterende eierkommunene. Over tid vil dette forsterkes ytterligere dersom kommuner vedtar større omfang av egen brannordning utover lovkrav. Tabellen nedenfor er basert på SSB tall og viser historisk samt forventet befolkningsutvikling med all den usikkerhet dette innebærer.



Figur 1
(Folketallsutvikling i Salten)

Hvilke kostnader defineres som felleskostnader i selskapet

Summen av felleskostnader for selskapet og som finansieres etter folketall i budsjettåret 2021 finnes ved å legge sammen de ulike ansvarsområdene i selskapet hhv. Ansvar; 335 + 110 + 338 og 339 felles. For år 2021 så er det budsjettet 27 610 081 kroner. Se tabell nr. 1.

I tabellen nedenfor presenteres kostnadsarter i det enkelte ansvarsområdet som kategoriseres som felleskostnader og som i dag finansieres utelukkende etter folketallsandel.

Område	Innhold	Kostnad
Ansvar 335 Brannsjef med stab Selskapsutgifter overordnet (IKS)	Lønn daglig leder og ass daglig leder Lønn til 2 HR ansatte Lønn til kvalitetsleder Styrekostnader Yrkesskadeforsikring for alle AFP-andel over 65 år (medlems andel av BKPK) Kjøp av tjenester BK (lønn, regnskap, arkiv, IKT) Revisjon Finanskostnader (alle låneavdrag og rentekostnader) Diverse (lisenser, tjenestekjøp, avgifter mm)	6 641 065 kr
Ansvar 338 Brannforebyggende avdeling (Unntatt feiere)	Lønn til tilsynspersonell jfr. krav om 1ansatt / 10 000 innbyggere samt lønn til leder av forebyggende avd. Varer og tjenester	8 133 760 kr
Ansvar 110/120 110-Nordland, nødmeldetjenesten for Nordland	Salten betaler 1/3 av totale driftskostnader, basert på andel av folketall (Salten/Nordland) Lønn for 15 operatører Lønn leder, tekniker og drift IKT, statlige lisenser med mer Andre tjenester NB! Pga. økende alarminntekter reduseres det kommunale finansieringsbehovet.	462 275 kr (5 185 865 / B2020)
Ansvar 339 Felleskostnader beredskap (Unntatt kommunal brannordning – den betales av den enkelte kommune selv)	Lønn for avd. leder + 3 stabsfunksjoner Lønn brigadeførere Utrykningskostnader Overordnet vakt for Salten Deltidsreformen Brannmateriell (personlig, forbruk, ikke investering) Vedlikehold og drift av bilmateriell Forsikring av biler Diverse andre varer og tjenester Nødnett lisenser	12 372 981 kr
Sum felleskostnader		27 610 081 kr

Tabell 1
(Presentasjon av felleskostnader)

Oppsummert løsningsmodell

Forslag til løsning for fordeling av felleskostnader for beredskap (339)

Nedenfor er det 4 ulike fordelingsnøkler for fordeling av felleskostnader for beredskap (339).

Kommuner	Alt A		Alt B		Alt C		Alt D	
	Innbyggere	%	Stasjoner	% - ANDEL	Konstabler	% - ANDEL	Vaktordning	% - andel
Bodø	52 204	0,62	5,00	0,20	84	0,27	26 888 984	0,56
Fauske	9 760	0,12	2,00	0,08	30	0,10	4 135 285	0,09
Saltdal	4 657	0,06	1,00	0,04	18	0,06	2 228 908	0,05
Steigen	2 576	0,03	1,00	0,04	16	0,05	1 644 232	0,03
Gildeskål	1 978	0,02	4,00	0,16	40	0,13	1 859 357	0,04
Sørfold	1 975	0,02	1,00	0,04	16	0,05	1 749 862	0,04
Hamarøy	2 724	0,03	4,00	0,16	39	0,12	3 225 194	0,07
Beiarn	1 022	0,01	1,00	0,04	16	0,05	1 056 348	0,02
Værøy	732	0,01	1,00	0,04	16	0,05	1 261 156	0,03
Meløy	6 331	0,08	5,00	0,20	40	0,13	4 393 129	0,09
SUM	83 959	1	25	1,00	315	1,00	48 442 456	1,00

Tabell 2

(Mulige fordelingsnøkler for felleskostnader til beredskap)

Denne tabellen viser alternative fordelingsnøkler:

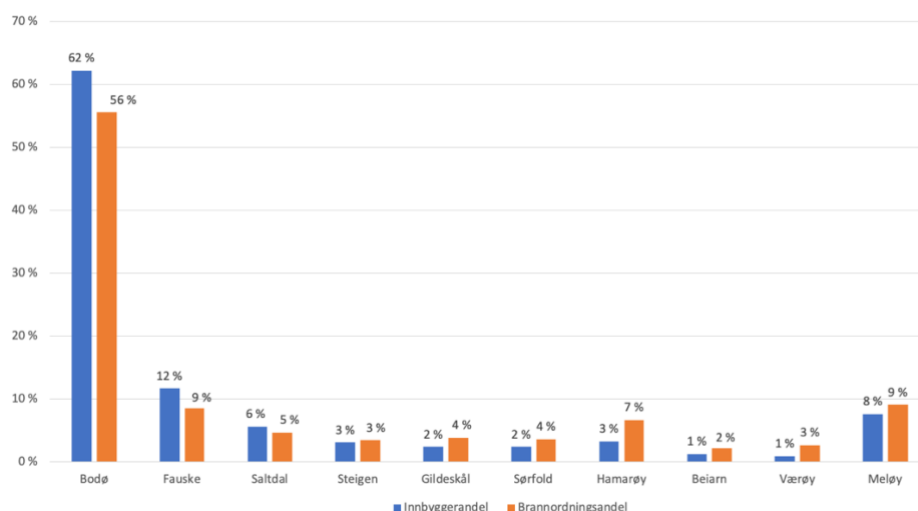
- Alt A; Innbyggerandel (dagens ordning iht. avtalen og som er benyttet i budsjett 2021)
- Alt B; Viser en andel basert på antall stasjoner pr kommune. (første alternativ)
- Alt C; Viser en andel basert på antall konstabler pr kommune. (andre alternativ)
- Alt D; Fordelingsnøkkel basert på andel av vaktordningskostnad i den enkelte kommune. (tredje alternativ)

Del 1 - andel av brannordningskostnad (alt D)

Sistnevnte fordelingsnøkkel framstår som en hensiktsmessig løsning som skaper sammenheng mellom størrelsen (kommunens kostnad) på kommunens brannordning (kommunal ambisjon) og hvor stor andel denne kommunen må betale for beredskap som anses som fellesarter, jfr. tabell 2. Det betyr at kommuner som vedtar en brannordning utover det som blir vurdert som lovens minimum (basis; brannfaglig anbefaling) må betale mer av fellesregningen for beredskap. Dess større brannordning dess mer av felleskostnadene må kommunen betale.

Konsekvenser av løsningsmodell

Nedenfor presenteres forskjellen mellom andel folketall og andel brannordning basert tall fra 2021 årsbudsjett. Ny brannordning er dermed ikke kalkulert inn i modellen foreløpig.



Figur 2
(Andel folketall vs. andel brannordning)

Bodø, Fauske og Saltdal kommune får en lettelse i økonomisk belastning som følge av denne endringen. De andre kommunene får økning som resultat av regelendringen.

Del 2 - tilknytningsavgift (grunnbeløp)

Med grunnbeløp så menes det en lik avgift for alle som deltar i selskapet som skal finansiere driften av administrasjon av det interkommunale samarbeidet. I det siste dialogmøtet, 11. februar 2022, som ble gjennomført mellom eierne og selskapet ble det vist et regnestykke for fastsettelse av grunnbeløp tilsvarende kr. 2 400 000. Dette grunnbeløpet går dermed til fratrekk for tilsvarende beløp som belastes etter folketall iht. dagens modell §7 for ansvarsområde 335 (tabell nr. 1) hvor hele kostnaden for brannsjef dekkes etter folketall.

Grunnbeløpets størrelse illustreres nedenfor:

Kostnadsarter (IKS-administrasjon)	Sum
20% andel av brannsjef og varabrannsjef	500 000 kr
Kjøp av administrative tjenester (Bodø kommune)	1 300 000 kr
Revisor (u/mva)	116 000 kr
Styrehonorarer	450 000 kr
Totalt	2 366 000 kr
Totalt avrundet til nærmeste 100´	2 400 000 kr

Tabell 3
(Kostnader for IKS-administrasjon av Salten Brann IKS)

Dersom et grunnbeløp skal basere seg på dette så vil det utgjøre kr. 240 000 kr. pr. kommune pr. år.

I dialogmøtet den 11. februar så ga flere av eierkommunene uttrykk for at det foreslåtte grunnbeløpet var for høyt. Basert på dette så har selskapet derfor valgt å foreslå en halvering av grunnbeløpet samtidig som grunnbeløpet endrer navn til tilknytningsavgift. Beløpet som da ligger til grunn for tilknytningsavgiften er kr. 1 200 000 i stedet for kr. 2 400 000. Beløpet deles likt mellom eierkommunene hvert år og skal justeres for KPI hvert år. Beløpet fastsettes i budsjettvedtaket hver høst.

Vurdering av skatteinngang etter eiermøtet 11. feb. 2022

Etter dialogmøtet den 11. februar 2022 så ble tema som berørte allokering av heltidsstillinger i selskapet belyst. Hovedmotivasjonen for å se nærmere på dette er det faktum at det ved siden av selskapets finansiering også er rimelig å se nærmere på hvordan arbeidsplassene fordeler seg og dermed hvilke kommuner som får skatteinngang for disse stillingene samt annen tilhørende verdiskapning som følger med en arbeidsplass.

Selskapet har gjort en kartlegging av hvilke skattekommuner (bosted) som tilhører heltidsstillingene i selskapet.

Skattekommune	Innbyggere	Andel av Bodø	Heltids-ansatte	Justert for andel Bodø	Fratrekk beredskap	Netto heltid	Merknad
Bodø	53 000	1	67	67	32	35	32 heltidsstillinger - stasjon Bodø
Fauske	9 700	5,5	10	55		55	7 Jobber i Bodø
Sørfold	1 900	27,9	1	28		28	1 jobber i Bodø
Saltdal	4 600	11,5	1	12		12	1 jobber i Saltdal
Hamarøy	1 800	29,4	1	29		29	1 jobber i Hamarøy
Værøy	700	75,7	1	76		76	1 jobber i Bodø
Meløy	6 300	8,4	2	17		17	1 jobber i Bodø / 1 jobber i Meløy
Steigen	2 600	20,4	0	0		0	
Gildeskål	1 900	27,9	0	0		0	
Beiarn	1 000	53,0	0	0		0	
Flagstad	Ikke eier		1	1			1 jobber i Bodø
Haugesund	Ikke eier		1	1			1 jobber i Bodø
TOTAL			85	285	32	251	

Tabellen er faktorisert ved at det er laget en andelsfaktor ift. folketall. Dermed kan en se hva antall heltidsstillinger ville vært dersom folketallet til de ulike kommunene hadde vært på samme nivå som for Bodø kommune. Basert på denne tilnærmingen så er det Værøy kommune som kommer best ut pga. det lave folketallet. Deretter kommer Fauske, Bodø, Hamarøy osv.

Kommunene Beiarn, Gildeskål og Steigen har ingen skatteinngang på heltidsstillinger i denne oversikten.

Alt i alt så kan det se ut som om verdiskapningen rundt skatteinngang fra heltidsstillinger er rimelig jevnt fordelt tatt innbyggertall i betraktning.

Forslag til ny ordlyd for §7 Finansiering

Dagens tekst for § 7 (selskapsavtalen)

1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune.
2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrsangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007.
4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette.
5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.

Forslag til ny tekst for § 7 (selskapsavtalen)

1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.
5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Implementering av regelendring

Det er ønskelig at regelendringen for §7 gjøres 6. mai 2022 slik at ny regel kan benyttes som grunnlag for finansiering ifm. budsjettarbeidet for år 2023.

Videre så utarbeider selskapet forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.

Deretter må eierkommunene behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 slik at avtalen får virkning fra og med budsjettåret 2023.

Vedlegg A, Felles eierstrategi for Salten

Å endre bestemmelser for finansiering er en krevende prosess å håndtere da den vil forrykke dagens finansieringspraksis noe som innebærer at noen kommuner skal betale mer, mens andre skal betale mindre. Videre pekes det på vedtatt strategi for eierstyring i Salten, vedtatt av regionrådet 2. juni 2016. (SR-sak 26/16). I denne strategien så er det ulike modeller for finansiering som kan benyttes som allerede er vedtatt av regionrådet. De ulike modellene finnes i vedlegg 3, side 23. I tillegg har samme sak vært oppe til behandling i regionrådet (SR-sak 42/19) hvor hensikten var å vurdere behovet for rullering som følge av blant annet endringer i kommuneloven. Nedenfor presenteres de ulike modellene:

MODELL 1:

1. Likt grunnbeløp for alle deltakende kommuner
2. Øvrige kostnader fordelt etter innbyggertall

Kommentarer: Grunnbeløpet bør speile administrative grunnkostnader som ikke er avhengig av kommunestørrelse.

Vurdering

Denne modellen kan delvis benyttes, men må i tillegg tilpasses med tanke på utgiftene til den enkelte kommunes brannordninger og til det faktum om de er store eller små i strukturomfang. Modellen løser ikke utfordringene for andre utgifter for å drifte beredskap på den enkelte stasjon.

MODELL 2:

Alle kostnader fordelt etter innbyggertall, men fordelt på intervallet med synkende beløp med økende innbyggertall som for eksempel:

- a. De første 5 000 innbyggere, kr 5 pr innbygger
- b. Fra innbygger 5 000 – 10 000 kr 4 pr innbygger
- c. Fra innbygger 10 000 – 20 000 kr 3 pr innbygger
- d. Fra innbygger over 20 000 kr 2 pr innbygger

Kommentarer: Denne modellen med differensieringen av pris, avhengig av innbyggertall, innehar en fordeling av grunnkostnader for samarbeidet på deltaker kommunene. Intervallene på antall innbyggere kan selvfølgelig endres.

Vurdering

Denne modellen virker lite hensiktsmessig da egenarten til driften ikke gjenspeiles.

MODELL 3:

1. Likt grunnbeløp for alle deltakende kommuner
2. Kostnader til felles avtalte tjenester fordelt etter innbyggertall
3. Uttak av tjenester ut over «grunnpakken» betales til fulle av den enkelte kommune, inkludert overheadkostnader.

Kommentarer: I enkelte virksomheter kan det være nødvendig å innføre en sikringsbestemmelse som sier at hvis ikke tilbudet benyttes fullt ut, skal den enkelte eierkommune gi et dekningsbidrag for tapet av inntekter i henhold til eierandel. Dette forutsetter at det er felles oppslutning blant deltakerkommunene om at tjenesten skal være bedre enn kun et «minimumstilbud». De kommunene som tar ut tjenester utover grunnpakken betale kostnadene i sin helhet inkludert overhead kostnader. Denne modellen gjør det mulig å gi et noe variert tilbud til deltakerkommunene avhengig av behov, og vil redusere interessekonflikter knyttet til ulikt tjenestebehov.

Vurdering

Denne modellen kan delvis benyttes, men da må alle lønns- og driftsutgifter ved kommunens stasjoner betales av kommunen selv og da løses problemet med felleskostnadsområdet for beredskap i sin helhet. Det kan være et alternativ. Spørsmålet blir hvordan dette fordeles.

MODELL 4:

1. Differensiert grunnbeløp for alle deltakende kommuner
2. Øvrige kostnader til felles fordelt etter innbyggertall

Kommentarer: Grunnbeløpet må ta høyde for kriterier i rammetilskuddet som slår svært ulikt ut for de enkelte kommunene. Tilskuddet tilsier at kommuner med høyere rammetilskudd vil relativt sett ha et større behov for tjenester, og det er dermed rimelig at grunnbeløpet gjenspeiler dette. Prinsippet kan også anvendes ved tilskudd til administrative tjenester hvor kommunene får et grunnbeløp uavhengig av kommunestørrelse.

Vurdering

Denne modellen framstår som mindre relevant i det store og hele.

ENDRINGER I SELSKAPSAVTALEN TIL SALTEN BRANN IKS – BEGRUNNELSER

Forklaring:

Blå bestemmelser = felles regulering i de tre selskapene

Rød bestemmelser = selskapsspesifikke reguleringer for Salten Brann IKS

§ 1 Navn og deltakere:

Endret «eiere» til «deltakere» ettersom det er IKS-lovens ordlyd. Gjennomført i hele avtalen

§ 2 Hovedkontor: uendret

§ 3 Formål:

Endret til mer logisk rekkefølge i beskrivelsen av formålet og omformulert enkeltpunkter. Ingen realitetsendring med unntak av siste ledd:

«All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.» Dette er en formulering alle kommunalt eide selskaper bør ha dersom de tenker å drive med økonomisk aktivitet av en viss størrelse. Dette av hensyn til skatteregelverk og konkurranseregelverket.

§ 4 Selskapsform og ansvarsforhold:

Endret formuleringen om at arbeidsgiveransvaret tilligger «selskapet» til at det tilligger «styret». Tidligere formulering: «tilligger selskapet» betyr i realiteten at det formelt ligger i styret i selskapet. Det er daglig leder som utøver dette ansvaret rent faktisk i daglig drift, mens styret utøver det overfor daglig leder. Det er greit å være tydelig på dette.

§ 5 Innskuddsplikt for deltakerne: uendret

§ 6 Eierandel og ansvarsfordeling:

Andelene må oppgis i prosent eller brøk for å bli godkjent av Brønnøysund for registrering.

Ny regulering: justering av andelene bare hvert fjerde år. Dette for at selskapet skal slippe å vedta selskapsavtalen i alle eierkommuner hvert eneste år. Finansiering kan løsrives fra dette, dvs. at det ikke er noe i veien for en årlig justering av tilskudd fra deltakerkommunene basert på endringer i folketall.

§ 7 Selskapets finansiering:

Helt ny modell / oppsett for finansiering. Det foreslås en omlegging til et grunnbeløp som skal være likt for alle deltakere i selskapet. I tillegg til grunnbeløpet foreslås at den enkelte deltakerkommune dekker egne utgifter til kommunens brannordning og til utdanning av egne utrykningsledere og brannkonstabler. Videre at deltakerkommunene dekker sin respektive andel av kostnadene til brannberedskap basert på andel av total brannordning og øvrige kostnader til branntjenesten etter andel av folketall. Det legges opp til at det skal foretas en årlig justering av øvrige

kostnader basert på SSBs folketall per 1. januar hvert år. Det foreslås også en regulering av kostnadsdekning fra nye kommuner som eventuelt tiltrer IKS-et.

Formuleringene i punkt 1-6 er i tråd med vedtak i representantskapet 6. mai 2022.

I siste ledd inntas en omtale av feiertjenesten som skal ytes til selvkost. Denne bestemmelsen er etter modell fra andre brannselskapers avtaler.

§ 8 Representantskapet: Endringer foreslått på flere punkter.

Som kjent er det nå en høring ute om endringer i IKS-loven. Et av de minst kontroversielle forslagene fra departementet, er at det foreslås krav om valg av to varamedlemmer per faste medlem i representantskapet. Dette for å sikre at representantskapet – som møtes i utgangspunktet bare to ganger i året, vil være beslutningsdyktig. Det kan være lurt å foregripe akkurat denne lovendringen og innta et krav om to vara per faste medlem i selskapsavtalen.

IKS-loven fastslår at daglig leder og styremedlemmer ikke kan velges inn i representantskapet. Det foreslås inntatt i selskapsavtalen.

Tidligere avtale fastslo at medlemmer av representantskapet og varamedlemmer skulle møte personlig og at det ikke tillates å møte med fullmakt. Det foreslås å beholde dette.

Tidligere avtale var uklar og selvmotsigende ved at den også regulerte at «ordfører eller den som velges i ordførers sted» skulle avgi stemme. Dette er tatt ut. Medlemmer i representantskapet er utpekt av sin kommune til å representere kommunestyrets flertall i sin stemmegivning i representantskapet. De må sørge for politisk forankring i saker det skal stemmes over dersom de er i tvil om hva flertallet mener. Dette er med andre ord et verv som er uavhengig av om man tilhører posisjon eller opposisjon i kommunestyret.

Også bestemmelsen om at ordføreren avgir stemme på vegne av kommunen er tatt ut. Det må med andre ord være enighet mellom representantskapsmedlemmene som kommer fra samme kommune om hvordan det skal stemmes.

§ 9 Valgkomite:

Denne bestemmelsen er ny for Salten Brann IKS til tross for at valg av valgkomité fremgår av oppgavene til representantskapet. De andre selskapene har den.

At valgkomitéen «utnevnes» er byttet ut med «velges».

Det foreslås regulert at valgkomitéen skal søke en kompetansesammensetning ved sine forslag til styremedlemmer. I tillegg foreslås at det utarbeides en instruks for valgkomitéen som et godt verktøy å styre etter for både selskap og komité.

§ 10 Styre og styrets sammensetning: ulikt regulert i selskapene fordi ikke alle har ansattvalgte styremedlemmer, og antallet medlemmer er ulikt.

Det foreslås at det velges numeriske varamedlemmer til styret i stedet for personlige. Det førende hensynet er at man bygger kompetanse hos 1. varamedlem som kommer styret til gode, og man sikrer at styret får beslutningsdyktighet med numeriske varamedlemmer. Det blir mindre sårbart for styret. Numeriske varamedlemmer er i tråd med anbefalinger fra KS

(<https://www.samfunnsbedriftene.no/media/6245/anbefalinger-om-eierskap-f41-web.pdf>)

For ansattvalgte styremedlemmer er det annerledes: der er det personlige varamedlemmer som er vanlig.

Det foreslås inntatt krav til kjønnsrepresentasjon i styret – også i tråd med anbefalinger fra KS. Krav til kjønnsrepresentasjon (og unntak herfra) for ansattvalgte medlemmer reguleres av IKS-lov med tilhørende forskrift. Kjønnsrepresentasjon skal vurderes særskilt for styremedlemmer og varamedlemmer valgt av representantskapet på den ene siden, og ansattvalgte og deres varamedlemmer på den andre siden.

§ 11 Selskapets representasjon: uendret

§ 12 Representantskapets myndighet: uendret, men inntatt en lovhenvisning.

§ 13 Innkalling til møte i representantskapet:

Mye videreføres. Det foreslås å innta i tillegg en regulering av hvem som skal eller kan delta i representantskapsmøtene i tråd med IKS-loven. Kravet til at det skal føres møteprotokoll er flyttet til § 14 – Saksbehandlingen i representantskapet.

Det benyttes bevisst uttrykket «delta» i møter fremfor å si «rett til å være til stede». Dette som følge av adgangen IKS-loven nå gir til å avholde representantskapsmøter som fjernmøter.

Særskilt om: *«Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig.»*

Dette er etter modell fra aksjeloven, men anses hensiktsmessig også for IKS ettersom revisor kan kreve at det innkalles til møte i representantskapet for behandling av en enkelt sak, jf. IKS-loven § 8 første ledd. Styret kan «anse dette nødvendig», men også enkelt-deltakere eller revisor selv. Det er likevel slik at det neppe er møteplikt for revisor ved rutinemessig behandling av årsregnskap. Det skal noe mer til for å anse det «nødvendig». Denne reguleringen finnes i IRIS Salten IKS og HMTS IKS sine selskapsavtaler i dag. Hensiktsmessig at selskapsavtalene er likelydende på dette punktet.

I siste ledd er adgangen til å velge å avholde representantskapsmøter som fjernmøter inntatt ettersom IKS-loven nå gir en permanent adgang til at selskapene kan beslutte at de vil ha denne valgfriheten i sitt selskap. Det er hensiktsmessig om denne adgangen gis uttrykkelig til selskapet i selskapsavtalen.

§ 14 Saksbehandlingen i representantskapet:

Innledningsvis er reguleringen av beslutningsdyktighet og henvisning til IKS-lovens regler om saksbehandling omtalt. Den tidligere omtalen av kommunelovens regler om habilitet er tatt ut. IKS-loven har egne omtaler av habilitetsreglene, og det er mer nærliggende å vise til egen særlov - IKS-loven (som for øvrig er i tråd med det som gjelder etter kommuneloven. Begge lover viser til forvaltningslovens regler om habilitet).

Faste saker på årsmøtet: her er inntatt i kulepunkt 4 at styremedlemmer skal velges med numeriske varamedlemmer – jf. § 10. Dette er i tråd med anbefalinger fra KS.

Kulepunkt 5 er utformet mer generelt ettersom de to andre Salten-selskapene ikke har krav om at medlemmene i særskilt klagenemnd må være fra representantskapet.

(HMTS har ikke krav om særskilt klagenemnd). Salten brann IKS står med ny ordlyd like fritt til å velge dem de ønsker til sin klagenemnd.

I kulepunkt 6 er det inntatt krav om at styreleder og styrets nestleder ikke skal byttes ut samtidig. Dette av hensyn til kontinuitet i styrearbeidet.

Kulepunkt 7 omtaler godtgjørelser som skal fastsettes av representantskapet. For medlemmer av representantskapet er det deltakerkommunene som dekker godtgjørelser til sine egne medlemmer. Selskapet kan imidlertid dekke ekstra godtgjørelse som gis til leder og nestleder av representantskapet som følge av den ekstra administrative byrden disse to måtte ha. Godtgjørelse til styret kan fastsettes som differensiert godtgjørelse til styreleder og -nestleder i forhold til de øvrige styremedlemmene. Dersom den særskilte klagenemnda skal ha egen godtgjørelse, skal den også fastsettes av representantskapet.

Faste saker på budsjettmøtet: Valg av valgkomité er en oppgave som er flyttet fra årsmøtet til budsjettmøtet, ettersom det er realiteten for selskapene.

Andre saker som representantskapet skal behandle: Her er det tilføyd en del oppgaver for at det skal være mest mulig likhet mellom selskapene. Opprettelse av datterselskaper, vedtak om styreinstruks og instruks for valgkomité, vesentlig endringer i selskapets oppgaver er alle nye oppgaver.

I tillegg er det inntatt et nytt kulepunkt som er verdt en omtale: «Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyrrer, IKS-loven § 4.» Dette er en presisering (og en påminnelse) om at IKS-loven ikke krever at alle mindre endringer i selskapsavtalen trenger enstemmig vedtak fra hvert enkelt kommunestyre hos eierkommunene. Henvisningen i siste ledd i denne bestemmelsen er i overensstemmelse med dette i dag, men den forstyrres av dagens § 22, som sier at alle endringer i selskapsavtalen skal vedtas av eierkommunene. Men dette er altså ikke et lovkrav.

Det er inntatt en presisering av at det er nå er gitt adgang i IKS-loven til å benytte elektronisk signering i selskapene.

§ 15 Styrets myndighet: for det meste uendret, men delt opp for bedre lesbarhet.

Endret rekkefølge på bestemmelsene om styret.

Tatt inn en henvisning til styreinstruks som styret er forpliktet å innrette seg etter dersom den først er vedtatt.

§ 16 Innkalling til styremøte:

Stort sett uendret. Satt krav til minst 7 dagers varsel på innkallinger – noe som allerede praktiseres av selskapet.

Det er også her inntatt en bestemmelse om at selskapet skal kunne velge å gjennomføre styremøter som fjernmøter i tråd med adgangen som loven gir til dette.

§ 17 Saksbehandlingen i styret: byttet «til stede» med «deltar». Inntatt omtale av adgang til å benytte elektronisk signatur av protokoll.

§ 18 Daglig ledelse: byttet ut «brannsjefen» med «daglig leder».

Inntatt krav om at styret skal utarbeide instruks for daglig leder. De to andre Salten-selskapene har dette. Instruks for daglig leder er et godt verktøy for både styrets utøvelse av tilsynsansvaret og for daglig leder selv i sitt virke, hvor angitte forventninger, krav og fullmakter gir forutsigbarhet.

§ 19 Opptak av lån:

Øvre ramme for investeringslån foreslås økt til 110 millioner kroner. Dette som følge av at implementering av ny brannordning kan gi økt investeringsbehov.

«Eierkommuner» er omgjort til «deltakerkommuner», og omtalen av ansvar og heftelser er forenklet. Det vises nå til bestemmelsen i avtalens § 6 som angir eier og ansvarsandeler (oppgitt i prosent eller brøk).

For øvrig ingen endring.

§ 20 Etablering av fond: uendret

§ 21 Regnskap og revisjon: uendret

§ 22 Godtgjørelser: ny bestemmelse for Salten Brann.

Bestemmelsen synliggjør hvem som skal dekke hvilke godtgjørelser – som er vedtatt av representantskapet. Når det gjelder særskilt klagenemnd, så er denne å anse som et selskapsorgan og det er derfor naturlig at selskapet dekker utgifter til dette. Det er for øvrig å betrakte som «indirekte kostnader» som kan dekkes over selvkost – der man yter selvkosttjenester. Dette bør klargjøres i selskapsavtalen.

§ 23 Uttreden og utelukkelse: fått ny plassering. Dagens § 25.

Det er foretatt en endring i varslingsfristen for uttreden. Etter IKS-loven er det ikke tillatt å kreve en lengre varslingsfrist enn ett år. Dagens regulering om at uttreden må meldes til årsmøtet med ett års varsel kan i realiteten gi en forlenget frist dersom kommunestyret vedtar at de ønsker å tre ut på et tidspunkt forut for årsmøtet. Kravet om melding til årsmøtet er derfor fjernet. Det er nok at man melder kommunestyrevedtaket til representantskapet, og så løper en ettårs frist deretter.

Andre ledd anviser at beregning av uttredende kommunes netto andel (som er den verdien man kan få med seg ut av selskapet) skal skje av selskapets revisor, og at prinsippene for beregning skal være de samme for eventuelle senere uttredener. Det sikrer en likebehandling av deltakerkommunene. Det er ikke hensiktsmessig å fastsette disse prinsippene i selskapsavtalen.

§ 24 Oppløsning og avvikling: (dagens § 26)

Krav om at samtlige deltakere skal være enige om oppløsning er erstattet av at alle kommunestyrer må fatte vedtak om oppløsning. Det er en forskjell på krav om enstemmighet og det at den siste kommunen i et IKS – hvor man teoretisk kan stå igjen med to kommuner – må bøye seg for den andre som ønsker oppløsning/uttreden. Et IKS må bestå av minst to kommuner, så den siste kommunen kan ikke blokkere en oppløsning ved å vise til at det ikke er enstemmighet bak ønsket om oppløsning.

For øvrig er bestemmelsen uendret når det gjelder ansvar for forpliktelser det året hvor selskapet oppløses.

§ 25 Utvidelse: (dagens § 27)

Inntatt lovteksten om at nye kommuner, fylkeskommuner og andre IKS-er kan tas opp som deltakere i et IKS. Presiserer at alle deltakerkommuner må vedta opptak av nye deltakere og at endringer i selskapsavtalen må følge IKS-loven § 4. I dette tilfellet innebærer det at alle deltakerkommuner må sørge for likelydende vedtak om endringer i avtalen. Dette er med andre ord ikke en sak som representantskapet kan vedta og endre selv.

§ 26 Tvisteløsning: (dagens § 28)

Tidligere har det vært voldgiftsbestemmelse i de tre selskapsavtalene. Dette synes uhensiktsmessig for et kommunalt eid selskap. Voldgift er velegnet i saker av forretningssensitiv art, for selskaper som opererer i et marked med konkurranse eller hvor stor grad av taushet ønskes ivarettatt. Det er ofte en rask prosess, men også svært kostbar prosess. For kommunalt eide selskaper er det som regel krav om åpenhet, innsyn og tilgjengelighet. I tillegg vil man kunne være utsatt for kritikk for eventuell pengebruk på en unødig kostbar prosess. Dagens bestemmelse gir heller ikke adgang til å påanke et resultat man er uenig i.

Bestemmelsen foreslås på denne bakgrunn endret til at det er de alminnelige domstolene som skal behandle eventuelle tvister om tolkning av selskapsavtalen.

§ 27 Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne: (dagens § 21)

Uendret med unntak av at navnet på direktoratet er endret.

§ 28 Endringer i selskapsavtalen:

Endret i forhold til dagens § 22. Det foreslås at endringer i selskapsavtalen skal følge IKS-lovens bestemmelser slik at ikke enhver liten justering må forelegges hvert enkelt kommunestyre til vedtak.

§ 29 Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon: (dagens § 23)

Endret fra KS (som organiserer kommunene) til Samfunnsbedriftene (tidligere KS Bedrift), hvor Salten brann IKS har medlemskap i dag. Presisert at også eventuelle datterselskaper skal ha medlemskap i samme organisasjon. KS sin anbefaling nr. 18 peker på Samfunnsbedriftene som et naturlig sted for kommunalt eide selskaper å ha sin tilknytning. Det anses uhensiktsmessig om et datterselskap som også er fullt ut offentlig eid skal ha medlemskap i en organisasjon som taler andre interesser enn de offentlige eide selskapenes.

§ 30 Pensjonsavtale: uendret (dagens § 24)

§ 31 Ikrafttredelse: endret «eierkommunene» til «deltakerkommunene»

Eierkommunene i Iris Salten IKS
Medlemmene i representantskapet

06.10.22

Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til møte i representantskapet i Iris Salten IKS, **fredag 4. november 2022, kl 10.30-11.45**. Møtet avholdes i Bodø rådhus, Bystyresalen i Bodø kommune.

- | | |
|-----------|--|
| Sak 22-11 | Fortegnelse over representantskapets medlemmer. |
| Sak 22-12 | Godkjenning av innkalling og saksliste. |
| Sak 22-13 | Valg av to deltagere til å underskrive protokollen digitalt. |
| Sak 22-14 | Økonomiplan for 2023 til 2026. |
| Sak 22-15 | Budsjett for 2023. |
| Sak 22-16 | Innstilling til bruk av midler fra Iris-fondet. |
| Sak 22-17 | Endring av selskapsavtalen for Iris Salten IKS. |
| Sak 22-18 | Forslag til ny renovasjonsforskriften til høring. |
| Sak 22-19 | Endring av styret i Iris Salten IKS. |

Vennligst gi beskjed snarest på mail til bjorn.ove.moum@iris-salten.no dersom du ikke kan møte.

Vel møtt!

På vegne av Iris Salten IKS

Sigurd Stormo
Representantskapets leder

Trud Berg
Styrets leder

Kopi med vedlegg til:

- Varamedlemmer i representantskapet
- Styret med varamedlemmer
- Salten Regionråd
- Revisor i Iris Salten IKS
- Postmottak hos eierkommunene

Sak nr: 22-11

Fortegnelse over representantskapets medlemmer.

	Representanter	Vara i rekkefølge:
BEIARN KOMMUNE	Andre Kristoffersen	Andre Kristoffersen Rune Jørgensen Marit Moldjord
	Torbjørn Grimstad	Håkon Sæther Frank Vilhelmsen Linda T. Moen
BODØ KOMMUNE	Ida Marie Pinnerød	Ola Smeplass Paro Nina Lyngmo
	Ole Henrik Hjartøy	Janne Ellingsen Lars Petter Rekkedal
FAUSKE KOMMUNE	Marlen Rendall Berg	Ronny Borge Kassandra E.B. Petsas Audun Krarup Jonassen
	Trine Nordvik Løkås	Nils Kristian Steinbakk Kathrine Moan Larsen Erling Skagen
GILDESKÅL KOMMUNE	Bjørn Magne Pedersen	Ola Kaldager
	Ida K. Heen	Anne Wiik
HAMARØY KOMMUNE	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
	Jan Folke Sandnes	Heidi Kålvåg
MELØY KOMMUNE	Sigurd Stormo	Mette Bjørnvik
	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
SALTDAL KOMMUNE	Sverre Breivik	Rune Berg
	Jim Hansen	Gøran Andreassen
STEIGEN KOMMUNE	Åse Refsnes	Wibeke Aasjord Juul
	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
SØRFOLD KOMMUNE	Gisle Erik Hansen	Sten Robert Hansen Daniel Koskinen
	Kolbjørn Mathisen	Unn-Karin Pedersen Rune Edvardsen Bente Grovassbakk

Sak nr: 22-12 Godkjenning av innkalling og saksliste
Beslutningssak

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak nr: 22-13 Valg av to deltakere til å underskrive protokollen digitalt
Beslutningssak

Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

1.....

2.....

Sak nr: 22-14 Økonomiplan for 2023-2026
Beslutningssak

Hensikt.

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i perioden. I økonomiplanen skal det inngå en oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden. Styret innstiller til vedtak for representantskapets behandling.

Saken.

Vedlagt følger økonomiplanen.

Økonomiplanen bygger på gjeldende strategier for perioden.

Administrasjonens vurdering/anbefaling.

Vi mener at saksgrunnlaget gir en god oversikt over økonomien på kort og lang sikt i Iris Salten IKS med dagens føringer.

Styret behandlet økonomiplanen i sitt møte 04.10.22. Styret anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Forslag til vedtak:

Representantskapet i Iris Salten IKS vedtar økonomiplan for 2023 - 2026.

Bjørn Ove Moum
Adm. dir.

Sak nr: 22-15	Budsjett for 2023
Beslutningssak	

Hensikt.

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett i sitt. Det er styret som innstiller til vedtak.

Saken.

Budsjettdokument og økonomiplan følger vedlagt.

Administrasjonens anbefaling.

Administrasjonen anbefaler styret å legge frem vedlagt budsjett for representantskapet for endelig godkjenning. Det vises for øvrig til budsjettets sammendrag.

Styret behandlet budsjett for 2023 i møte 04.10.22. Styret anbefaler representantskapet å gjøre følgende:

Forslag til vedtak

1. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til budsjett for 2023.
2. Representantskapet vedtar investeringer for 2023 som fremlagt.
3. Representantskapet vedtar fremlagt forslag til gebyrregulativ i budsjettforslaget.

Bjørn Ove Moum
Adm. dir.

Sak nr: 22-16 **Innstilling til bruk av midler fra Iris-fondet.**
Beslutningssak

Hensikt.

Representantskapet skal vedta bruk av midler fra Iris-fondet. Det er styret i Salten Regionråd som innstiller til vedtak.

Saken.

Styret i Salten Regionråd anbefaler at følgende prosjekter / satsinger gis støtte fra Iris-fondet i representantskapets møte i november 2022:

1. Rekruttering til marine næringer og sysselsetting i nord – kr 200.000, -
2. Vi e her – Mij lip dåppe 2024 – kr 700.000, -
3. Start opp Salten – kr 1.500.000, -
4. Trainee Salten – kr 1.000.000, -
5. Produksjon av Filmfest Salten – kr 600.000,- (kr 300.000,- i 2023 og kr 300.000, - i 2024 – øremerkes lokasjon for selve Filmfesten) – dette beløpet skal komme i tillegg til sponsorbøpet fra Iris Salten
6. Salten i Bodø2024 – kr 1.000.000, - for 2024
7. Utarbeidelse av Strategi for kraft og energi i Salten – kr 1.000.000,-
8. Skogrydding Salten – kr 1.500.000, -
9. Gjenbruksuka i Salten 2023 – kr 1.000.000, -
10. Masterplan for reiseliv og opplevelser i Salten (fase 2) – kr 1.500.000, -
11. Storyline NOR AS – Filmen «Sulis» - kr 1.000.000,-

Representant fra regionrådet vil presentere innstillingen for representantskapets medlemmer i møte.

Styret i Salten Regionråd anbefaler at følgende forslag til **vedtak**.

Forslag til vedtak:

Følgende prosjekter gis støtte over Iris-fondet i 2023.

1. Rekruttering til marine næringer og sysselsetting i nord – kr 200.000, -
2. Vi e her – Mij lip dåppe 2024 – kr 700.000, -
3. Start opp Salten – kr 1.500.000, -
4. Trainee Salten – kr 1.000.000, -
5. Produksjon av Filmfest Salten – kr 600.000,- (kr 300.000,- i 2023 og kr 300.000, - i 2024 – øremerkes lokasjon for selve Filmfesten) – dette beløpet skal komme i tillegg til sponsorbøpet fra Iris Salten
6. Salten i Bodø2024 – kr 1.000.000, - for 2024
7. Utarbeidelse av Strategi for kraft og energi i Salten – kr 1.000.000,-
8. Skogrydding Salten – kr 1.500.000, -
9. Gjenbruksuka i Salten 2023 – kr 1.000.000, -
10. Masterplan for reiseliv og opplevelser i Salten (fase 2) – kr 1.500.000, -
11. Storyline NOR AS – Filmen «Sulis» - kr 1.000.000,-

Sak nr: 22-17 Endring av selskapsavtalen for Iris Salten IKS
Beslutningssak

Hensikt:

Hensikten er å harmonisere selskapsavtalene mellom de tre IKS selskapene (Salten Brann IKS, Helse og Miljøtilsyn Salten IKS og Iris Salten IKS) i forhold til dagens regelverk.

Bakgrunn

I felles eiermøte som ble gjennomført den 26. februar 2021, ble det gitt folkevalgt opplæring til eierne hvor også selskapsavtalen ble gjennomgått. Opplæringen ble gjennomført av samfunnsbedriftene ved daglig leder Øyvind Brevik og advokat Agnete Sommerseth.

Etter møte fikk IKS selskapene i oppdrag å starte en prosess med å harmonisere avtaleverket da det var divergens mellom fellespunktene som burde være like i alle 3 avtalene. Dette arbeidet har pågått ultimo 2021. Det har vært gjennomført flere arbeidsmøter mellom selskapene og samfunnsbedriftene ved Agnete Sommerseth, også mellom lederne i IKS-ene.

Saken ble behandlet i styret i Iris Salten IKS i sak 22-25 og i sak 22-55 i 2022.

Styret i Iris Salten IKS anbefaler at forslag til ny selskapsavtalen vedtas.

Forslag til vedtak.

1. Representantskapet godkjenner forslag til selskapsavtale for Iris Salten IKS
2. Iris Salten IKS utarbeider forslag til kommunalt saksfremlegg som sendes eierkommunene innen 7. november 2022.

Bjørn Ove Moum
Adm. dir.

Sak nr: 22-18 Forslag til ny renovasjonsforskrift til høring.
Beslutningssak

Hensikt.

Våre eierkommuner har delegert det kommunale ansvaret for renovasjon til Iris Salten IKS gjennom selskapsavtalen og renovasjonsforskriften. Renovasjonsforskriften er et styrende dokument som legger overordnede føringer for hvordan vi utfører vårt oppdrag.

Utdrag fra selskapsavtalen:

§ 22. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov.
Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

Saken

Kommunene er lovpålagt å samle inn husholdningsavfall fra alle eiendommer herunder boliger og fritidsboliger.

I planarbeidet med innføring av fritidsrenovasjon, ser vi at dette området ikke er forankret i dagens renovasjonsforskrift. Vi må derfor revidere denne før vi kan igangsette fritidsrenovasjon ute i kommunene. Dette gjelder også pilotering av løsningen.

Etter en grundig sammenligning, så vi at det var behov for å revidere vår forskrift innenfor flere områder enn bare fritidsrenovasjon. Renovasjonsforskriften er nå formet som et overordnet dokument, hvor detaljer rundt drift og praktisering av løsninger beskrives i en veileder. Veilederen skal fungerer som en støtte i vår saksbehandling, men også som informasjon til våre kunder. Når veilederen er utarbeidet, skal denne godkjennes av styret i Iris Salten IKS, ref. advokat i Samfunnsbedriftene.

Vår gamle forskrift var et dokument som delvis fungerte som en veileder, men som helt klart hadde sine mangler. Ulike spørsmål ble løst internt av Iris Service, men uten en forankring i en veileder.

Endringer i den nye forskriften:

- Materialgjenvinning og Ombruk er presisert nærmere enn tidligere.
- Fritidsrenovasjon er tatt inn i flere paragrafer.
- Lovpålagt samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom den kommunal renovasjonsordningen er tatt inn i kapittel 4.

Arbeidsprosess:

I arbeidet med vår nye forskrift, har vi tatt utgangspunkt i Innherred Renovasjon sin forskrift som er direkte sammenlignbar med oss. De har nylig revidert sin forskrift med hjelp fra Samfunnsbedriftenes advokater.

Arbeidet med en ny forskrift har pågått siden juni i en intern arbeidsgruppe i Iris Salten og Iris Service. Vi har også hatt erfaringsmøte med Innherred Renovasjon vedr. enkelte paragrafer. Forskriften er gjennomarbeidet juridisk av Deloitte, og deres innspill er innarbeidet i forslaget.

Tidsplan frem mot godkjenning av ny forskrift

- 4.11. 22 - Representantskapet vedtar at forskriften sendes på høring. Høringsfrist 6 uker.
- Avhengig av innspill fra høringen orienteres eierne i eiermøte i februar om innspill fra høringen.
- Mars 2023 – styret i Iris Salten IKS vedtar forskriften fremlagt for eierne hvor høringsuttalelser er innarbeidet.
- Mai 2023 – Forskriften godkjennes i representantskapsmøte.
- Juni-september 2023 – Forskriften godkjennes i kommunestyrene.

Endringer i den nye forskriften:

Tema fritidsrenovasjon er beskrevet i §1-5, §2-8, §3-2:

§ 1-5. Definisjoner

- 3. Boenhet:** Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte, samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile, samt at bofunksjonen skal være sentral.
- 10. Fast plasserte mobile enheter:** Campingvogner og andre mobilenheter, med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjente oppstillingsplasser i over tre måneder per år.
- 12. Fritidsabonnement:** Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har minimum ett fritidsabonnement.
- 15. Husholdning:** Alle typer bolig med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.

§ 2-8. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom, samt fast plasserte mobile enheter på godkjent oppstillingsplass.

Seterhus, skogshusvære og lignende som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, omfattes ikke av denne forskriften. Næringsutøvelsen må kunne dokumenteres.

Fritidsabonnenter skal levere sortert husholdningsavfall til den løsning som Iris Salten oppretter til formålet.

§ 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet, jf. Forskriften §1-5 punkt 3, omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten inntreffer fra det tidspunktet boenheten er tatt i bruk eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til Iris Salten dersom eiendommen ikke er registeret.

Gebyrplikt Boligabonnement

Enhver boenhet utgjør minst ett boligabonnement. Abonnenten skal betale gebyr for hver boenhet jfr. §1-5.

Gebyrplikt Fritidsabonnement

Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement. Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

En boenhet med boligabonnement som har stått ubebodd i seks måneder, kan etter søknad bli omklassifisert til fritidsabonnement.

Lovpålagt samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjons-ordning er tatt inn i kapittel 4.

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensingsloven § 30 tredje ledd skal ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er Iris Salten som etter delegert myndighet gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning, jf. forskriften § 1-3. Forbudet omfatter også transport fra eiendommen til gjenvinningsstasjon når dette utføres av en profesjonell aktør.

Iris Salten kan gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall, for eksempel ved utleie av container, når følgende vilkår er oppfylt:

a) Kvalifikasjonskrav:

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.:

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.

Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til Iris Salten, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) Krav til søknad og dokumentasjon:

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom Iris Salten og samtykkemottaker. Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan Iris Salten avslå søknaden dersom Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

Iris Salten kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket blir endret slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 4-4. Behandlingsgebyr

Iris Salten kan kreve gebyr for behandling av søknader om samtykke jf. §4-1, etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har knyttet til saksbehandling og kontroll av søknaden

§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

Iris Salten kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med gjeldende regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal Iris Salten melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

Iris Salten kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har i tilknytning til gjennomføring av tilsynet.

Saken ble behandlet i styret i Iris Salten IKS i sak 22-57 i 2022.

Styret anbefaler representantskapet å vedta at forslag til renovasjonsforskrift legges ut på høring med høringsfrist 6 uker.

Forslag til vedtak.

Representantskapet vedtar at forslag til renovasjonsforskrift legges ut på høring med høringsfrist 6 uker.

Bjørn Ove Moum
Adm.dir.

Sak nr.: 22-19 Valg til styret i Iris Salten IKS
Beslutningssak

Hensikt.

Representantskapet skal velge styrets medlemmer.

Bakgrunn.

I sak 22/07 ble nytt styre for Iris Salten valgt.

I henhold til Aksjelovens §20-6 pkt.3 «Har styret 6-8 medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst tre».

Etter valg av nytt styret består styret av kun to menn.

Saken.

Følgende styre ble valgt i sak 22/07:

Trud Berg	2022	Styreleder	2022-2024
Hilde Furuseth Johansen	2015	Nestleder styre	2021-2023
Lars Arve Jakobsen	2017	Styremedlem	2021-2023
Monica Hansen Fjellstad	2020	Styremedlem	2022-2024
Trond Heimtun	2022	Styremedlem	2022-2024
Marit Holmvaag Mehus	2020	Styremedlem	2022-2024
Ole Petter Nybakk	2015	1. Vara til styre	2021-2023
Greta Johanna Solfall	2015	2. Vara til styre	2021-2023
Tora Wårheim Johansen	2022	3. Vara til styre	2022-2024

Valgkomiteen ettersender sin innstilling til endring.

Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Til styre i Iris Salten IKS velges:

Bjørn Ove Moum
Adm. direktør



SAK 22-14 ØKONOMIPLAN FOR 2023 – 2026
SAK 22-15 BUDSJETT FOR 2023



FNS BÆREKRAFTSMÅL SETTER RETNINGEN

FOKUSMÅL



FUNDAMENT



17 SAMARBEID FOR Å NÅ MÅLENE 	▪ Etablere og være en del av sterke partnerskap ▪ Være en pådriver for samarbeid i Salten.
11 BÆREKRAFTIGE BYER OG LOKALSAMFUNN 	▪ Bidra til regional næringsutvikling med fremtidsrettede arbeidsplasser. ▪ Nyskapende løsninger innen avfallshåndtering og blå næring. ▪ Redusere forurensing og bruke ressursene på en bærekraftig måte. ▪ Vår virksomhet skal bygge på prinsippene i trippel bunnlinje
9 INDUSTRI, INNOVASJON OG INFRASTRUKTUR 	▪ Være villig til å investere i utviklingsprosjekter og infrastruktur som transport, energi og informasjonsteknologi innenfor våre satsningsområder. ▪ Nysatsninger skal bygge på prinsippene i trippel bunnlinje.
12 ANSVARLIG FORBRUK OG PRODUKSJON 	▪ Bidra til mindre avfallsmengde gjennom redusert forbrukt, økt ombruk og økt gjenvinning. ▪ Redusere de negative effektene på luft, vann og jord innenfor våre satsningsområder. ▪ Skape endring gjennom kjennskap, kunnskap, holdning og handling.
8 ANSTENDIG ARBEID OG ØKONOMISK VEKST 	▪ Lønnsom drift er en forutsetning for bærekraftig utvikling og evne til å ta samfunnsansvar. ▪ Legge til rette for produktiv virksomhet, opprettelse av anstendige arbeidsplasser, entreprenørskap, kreativitet og innovasjon. ▪ Økonomisk vekst i selskapene skal ikke gå på bekostning av miljøet.
13 STOPPE KLIMAENDRINGENE 	▪ Alle våre selskap skal være proaktiv, og jobbe målrettet med å redusere sitt klima-avtrykk. ▪ Gjennom vårt informasjonsarbeid bidra til redusert CO2 utslipp
14 LIVET I HAVET 	▪ I vår satsning på blå næring bidra til en bærekraftig havbruksnæring. ▪ Bidra til redusert havforurensning, forårsaket av marin forsøpling og utslipp av næringsstoffer

UTTDRAK FRA OVERORDNEDE MÅL – TREDELT BUNNLINJE

- EU krav: 65% materialgjenvinning innen 2035.
 - Bodø kommune krav: 70% materialgjenvinning innen 2030.
 - Bidra til bedre ombruksløsninger
 - Gebyrmodell som ansvarliggjør innbyggerne økonomisk for det avfallet det genererer.
 - Redusere restavfallet til 50 kg/ innbygger fra innsamling fra husholdningene.
 - Redusere restavfallet til 40 kg/ innbygger fra miljøtorg.
 - Bidra til 3 % reduksjon i total avfallsmengde i perioden.
 - Redusere vårt klimaavtrykk.
-
- Lavt sykefravær.
 - Vi skal ha læring og trainee.
 - Støtte samfunnsnyttig aktivitet.
-
- Satse på FOU for utvikling og forbedring.
 - Bruke tredelt bunnlinje ved beslutninger og anskaffelser.
 - Høy kundetilfredshet.

PÅGÅENDE PROSJEKTER FOR ØKT SORTERINGSGRAD OG REDUKSJON AV AVFALLSMENGDENE.

- Innføring av restavfall i blanke sekker på vår Miljøtorg.
- Effektivisering av innsamling gjennom ruteoptimalisering.
- Innarbeide interne systemer for fremtidig omlegging til tilgangsstyrt fakturering av borettslag og sameier.
- Oppstart planarbeid for innføring av plikt fritidsrenovasjon.
- Oppstart planarbeid for nytt miljøtorg i Bodø.
- Oppstart planarbeid for fremtidig behandling av matavfall.
- Tilrettelegging for ombruk og gjenbruk på våre torg.
- Aktiv kommunikasjon om sortering, ombruk og forsøpling gjennom sosiale media, skoler, barnehager og andre arenaer.

FORUTSETNINGER FOR BUDSJETTET I 2023

Iris Service, forutsetninger i budsjettet for 2023:

- Det er avsatt midler til styrking av administrasjon med en stilling.
- Effekten av ruteoptimalisering i 2022 er tatt inn i budsjettet for 2023.
- Betydelig økning i drivstoffkostnader.
- Økt lønnsnivå
- Prisstigning på alle innkjøp.
- Betydelig økning i transportindeks på inntransport av avfall.

Iris Salten, forutsetninger i budsjettet for 2023:

Behandlingskostnader økes noe for 2023 sammenlignet med 2022. Dette da avfallsmarkedet for de store avfallsfraksjonene som restavfall, papir, plast, metall, styres av de internasjonale konjunktorene, som igjen påvirkes av uro i verden.

Variabler som påvirker våre behandlingskostnader:

- Høye råvarepriser generelt sammenlignet med før pandemien, sterkt drevet av krigen i Ukraina.
- CO2 avgift i Norge og Sverige på forbrenning av restavfall.
- Fraktratene er dobbelt så høye som før pandemien.
- Transportindeks har økt med 10,6%.
- Økt lønnsnivå.
- Høy prisstigning (KPI).

For 2023 investeres det for kr 95 mill. hvor ca. kr 50 mill. overføres fra 2022 av ulike årsaker. Budsjettet for noen av disse prosjektene er også revidert pga. generelle kostnadsøkning.

Nye prosjekter:

- Kjøp av tomt til nytt miljøtorg i Bodø (kr 30 mill.)
- Sidetetting på vårt deponi for å økt kapasiteten (kr 4 mill.)
- Garderober på Vikan (kr 4,8 mill.)
- I forbindelse med planlegging av store byggeprosjekter kommende år må administrasjonen økes med en ressurs innenfor fagområdet bygg og anlegg. Dette vil ta ned noe av kostnadene til innleide konsulenter.
- Høyere rentebane gir økte rentekostnader.

OPPSUMMERING AV HOVEDPUNKTER I BUDSJETTET FOR IRIS SALTEN IKS.

Inntektene:

- Renovasjonsgebyret med tilleggstjenester økes med 10,8%.
- Prisen på bioposer, blanke sekker og gulsekken som selges i butikk holdes uendret.
- Økning av restavfallsprisen på miljøtorg med 10,8% (minstegebyret holdes uendret) som er i tråd med våre bærekraftsmål om bedre sortering og redusert restavfall.
- Budsjettet for Iris Salten viser årlige inntekter på kr 158 mill., av dette er husholdningsgebyret kr 135,1 mill. inkl. tilleggstjenester.

Kostnadene:

- Kostnaden for innsamling og drift av miljøtorg med Iris Service blir kr 64,9 59,4 mill. Sammenlignet med prognosen for 2022 er det en samlet økning på kr 5,5 mill.
- Behandlingskostnadene er kr 37,1mill., en økning på kr 3,1 mill. mot prognose 2022.
- Lønnskostnaden er økt med ett årsverk, ressurs innenfor bygg.
- Investeringer i 2023 kr 95 mill.

Budsjettet resultat for Iris Salten er et underskudd på kr 5,2 millioner kroner



IRIS SERVICE AS PROGNOSE 2022 OG BUDSJETT 2023



IRIS SERVICE AS - PROGNOSE 2022

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2022- Prognose 2022	Budsjett 2023	Avvik prognose 2022 - budsjett 2023
Sum variable inntekter (MT, infoland, Retura)	20 509 000	18 652 000	-1 857 000	18 760 825	-108 825
Sum inntekter fra kontrakt Iris Salten	58 308 000	59 388 671	1 080 671	66 361 064	-6 972 393
Sum viderefakturerte behandlingskostnader til Iris Salten	36 767 000	33 931 000	-2 836 000	37 100 000	-3 169 000
Viderefakturerings av selvkostresultatet til Iris Salten IKS	788 710		-788 710		0
Gevinst /tap salg av driftsmidler	250 000	450 000	200 000	0	450 000
Sum inntekter uten behandlingskostnader	116 622 710	112 421 671	-4 201 039	122 221 889	-9 800 218
Behandlingskostnader	40 325 000	37 234 000	-3 091 000	40 769 430	-3 535 430
Andre varekostnader	3 632 425	3 200 700	-431 725	4 974 010	-1 773 310
Sum varekostnader	43 957 425	40 434 700	-3 522 725	45 743 440	-5 308 740
Sum direkte lønn	32 931 572	35 038 000	2 106 428	37 916 000	-2 878 000
Sum sosiale kostnader	5 536 074	6 426 684	890 610	6 404 440	22 244
Sum andre pers.kostnader	1 171 000	272 054	-898 946	604 700	-332 646
Sum personalkostnader	39 638 646	41 736 738	2 098 092	44 925 140	-3 188 402
Sum avskrivninger	8 910 000	8 672 000	-238 000	7 944 194	727 806
Sum drift anlegg	1 551 000	2 047 000	496 000	1 877 640	169 360
Sum leie/leasing	6 826 500	5 783 000	-1 043 500	6 128 000	-345 000
Sum utstyr og materiell	1 426 000	1 181 270	-244 730	1 303 000	-121 730
Sum vedlikehold bygg/utstyr	1 596 000	915 000	-681 000	1 785 000	-870 000
Sum drift maskiner	574 700	580 000	5 300	751 500	-171 500
Sum drift biler	6 216 512	6 747 000	530 488	7 203 092	-456 092
Sum administrasjon	6 301 833	5 397 520	-904 313	7 031 218	-1 633 698
Sum driftskostnader	33 402 545	31 322 790	-2 079 755	34 023 643	-2 700 853
Sum finansinntekter	30 000	0	-30 000	0	0
Sum finanskostnader	850 000	585 000	-265 000	1 000 000	-415 000
Sum inntekter og kostnader	-1 195 906	-1 657 557	-461 652	-3 470 334	1 812 777

For 2022 går man mot et tentativt underskudd på 1,7 MNOK.

- På kostnadssiden er det personalkostnader som går over budsjett. Har første halvår fulgt budsjett, men øker siste halvår
 - Lønnsendring for driftspersonell 2021 ble høyere enn budsjettet.
 - Lønnsbudsjettet for 2022 ble dratt noe ned mot beregnet lønnsgrunnlag da vi i 2021 hadde et underforbruk mot budsjett.
 - Flat periodisering budsjett hensyntar ikke lønnsjustering.
- Den øvrige kostnadssiden har man god kontroll på og totalen styres mot et underforbruk ift budsjett.
 - Unntak er drift av anlegg (UG, vekt) og drift av biler (drivstoff) hvor estimerte kostnader for året ser ut til å overstige budsjett.
- For inntekter viser prognosen en noe lavere omsetning
 - Reduserte inntekter ved Miljøborg
 - Lavere behandlingskostnader viderefakturert Iris Salten (gir også lavere varekostnader).

IRIS SERVICE AS - BUDSJETT 2023

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2022- Prognose 2022	Budsjett 2023	Avvik prognose 2022 - budsjett 2023
Sum variable inntekter (MT, infoland, Retura)	20 509 000	18 652 000	-1 857 000	18 760 825	-108 825
Sum inntekter fra kontrakt Iris Salten	58 308 000	59 388 671	1 080 671	66 361 064	-6 972 393
Sum viderefakturerte behandlingskostnader til Iris Salten	36 767 000	33 931 000	-2 836 000	37 100 000	-3 169 000
Viderefakturerings av selvkostresultatet til Iris Salten IKS	788 710		-788 710	0	0
Gevinst /tap salg av driftsmidler	250 000	450 000	200 000	0	450 000
Sum inntekter uten behandlingskostnader	116 622 710	112 421 671	-4 201 039	122 221 889	-9 800 218
Behandlingskostnader	40 325 000	37 234 000	-3 091 000	40 769 430	-3 535 430
Andre varekostnader	3 632 425	3 200 700	-431 725	4 974 010	-1 773 310
Sum varekostnader	43 957 425	40 434 700	-3 522 725	45 743 440	-5 308 740
Sum direkte lønn	32 931 572	35 038 000	2 106 428	37 916 000	-2 878 000
Sum sosiale kostnader	5 536 074	6 426 684	890 610	6 404 440	22 244
Sum andre pers.kostnader	1 171 000	272 054	-898 946	604 700	-332 646
Sum personalkostnader	39 638 646	41 736 738	2 098 092	44 925 140	-3 188 402
Sum avskrivninger	8 910 000	8 672 000	-238 000	7 944 194	727 806
Sum drift anlegg	1 551 000	2 047 000	496 000	1 877 640	169 360
Sum leie/leasing	6 826 500	5 783 000	-1 043 500	6 128 000	-345 000
Sum utstyr og materiell	1 426 000	1 181 270	-244 730	1 303 000	-121 730
Sum vedlikehold bygg/utstyr	1 596 000	915 000	-681 000	1 785 000	-870 000
Sum drift maskiner	574 700	580 000	5 300	751 500	-171 500
Sum drift biler	6 216 512	6 747 000	530 488	7 203 092	-456 092
Sum administrasjon	6 301 833	5 397 520	-904 313	7 031 218	-1 633 698
Sum driftskostnader	33 402 545	31 322 790	-2 079 755	34 023 643	-2 700 853
Sum finansinntekter	30 000	0	-30 000	0	0
Sum finanskostnader	850 000	585 000	-265 000	1 000 000	-415 000
Sum inntekter og kostnader	-1 195 906	-1 657 557	-461 652	-3 470 334	1 812 777

- I den rosa kolonnen presenteres budsjettet for 2023. Budsjettet er basert på ledelsens samlede forslag til hvordan vi skal løse driftsoppdraget på best mulig måte, samt føringer fra tariffavtale, AML og Iris Salten.
- Ved godkjenning av budsjett i Iris Service-styret tar Iris Salten dette, sammen med foreslått investeringsplan, inn som grunnlag til selvkostbudsjettet til ISA. Først når det er på plass og godkjent i ISA vil vi kunne si noe om gebyrøkningen (som også godkjennes av ISA).

IRIS SERVICE AS - KOMMENTARER TIL BUDSJETT

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2022- Prognose 2022	Budsjett 2023	Avvik prognose 2022 - budsjett 2023
Sum variable inntekter (MT, infoland, Retura)	20 509 000	18 652 000	-1 857 000	18 760 825	-108 825
Sum inntekter fra kontrakt Iris Salten	58 308 000	59 388 671	1 080 671	66 361 064	-6 972 393
Sum viderefakturerte behandlingskostnader til Iris Salten	36 767 000	33 931 000	-2 836 000	37 100 000	-3 169 000
Viderefakturerings av selvkostresultatet til Iris Salten IKS	788 710		-788 710		0
Gevinst /tap salg av driftsmidler	250 000	450 000	200 000	0	450 000
Sum inntekter uten behandlingskostnader	116 622 710	112 421 671	-4 201 039	122 221 889	-9 800 218
Behandlingskostnader	40 325 000	37 234 000	-3 091 000	40 769 430	-3 535 430
Andre varekostnader	3 632 425	3 200 700	-431 725	4 974 010	-1 773 310
Sum varekostnader	43 957 425	40 434 700	-3 522 725	45 743 440	-5 308 740
Sum direkte lønn	32 931 572	35 038 000	2 106 428	37 916 000	-2 878 000
Sum sosiale kostnader	5 536 074	6 426 684	890 610	6 404 440	22 244
Sum andre pers.kostnader	1 171 000	272 054	-898 946	604 700	-332 646
Sum personalkostnader	39 638 646	41 736 738	2 098 092	44 925 140	-3 188 402
Sum avskrivninger	8 910 000	8 672 000	-238 000	7 944 194	727 806
Sum drift anlegg	1 551 000	2 047 000	496 000	1 877 640	169 360
Sum leie/leasing	6 826 500	5 783 000	-1 043 500	6 128 000	-345 000
Sum utstyr og materiell	1 426 000	1 181 270	-244 730	1 303 000	-121 730
Sum vedlikehold bygg/utstyr	1 596 000	915 000	-681 000	1 785 000	-870 000
Sum drift maskiner	574 700	580 000	5 300	751 500	-171 500
Sum drift biler	6 216 512	6 747 000	530 488	7 203 092	-456 092
Sum administrasjon	6 301 833	5 397 520	-904 313	7 031 218	-1 633 698
Sum driftskostnader	33 402 545	31 322 790	-2 079 755	34 023 643	-2 700 853
Sum finansinntekter	30 000	0	-30 000	0	0
Sum finanskostnader	850 000	585 000	-265 000	1 000 000	-415 000
Sum inntekter og kostnader	-1 195 906	-1 657 557	-461 652	-3 470 334	1 812 777

- Budsjettetert underskudd for Iris Service er 3,5 MNOK. Underskuddet kommer fra næringsdelen av driften, og ISA planlegger en prisjustering mot næring for å snu trenden.
- Sammenlignet med 2022 ser vi en total økning på nærmere 7 MNOK i kontrakter som faktureres Iris Salten for drift av Innsamling, Miljøborg og Kundesenter/Adm.

IRIS SERVICE AS - KOMMENTARER TIL AVVIK BUDSJETT 2023 – PROGNOSE 2022

Inntekter:

- Det forventes at de variable inntektene for 2022 følger prognosen og ikke de budsjetterte inntektene for 2022 som var noe høyere. Budsjett for 2023 baserer seg derfor på prognosen, med en liten økning. I variable inntekter inngår:
 - inntekter for kjøring som gjøres for Retura
 - inntekter fra Miljøtorg
 - salg av sekker
 - inntekter fra Infoland
- Behandlingskostnadene forventes å øke og følgelig øker også behandlingskostnadene som viderefaktureres Iris Salten (for husholdningsavfall).
- Det budsjetteres ikke med bilsalg eller gevinst relater til dette i 2023.

Varekostnader:

- Andre varekostnader øker og det som særlig forklarer økte kostnader:
 - Kjøp av husholdningsplastsekker og bioposer, med bakgrunn i økte råvarepriser til leverandørene.

IRIS SERVICE AS - KOMMENTARER TIL AVVIK BUDSJETT 2023 – PROGNOSE 2022

- **Personalkostnader øker noe mot prognosen for 2022 grunnet:**

- Ny ressurs i administrasjonen.
- Midlertidig ressurs Kundesenter (12 mnd fra oktober 2022)
- Økning i stilling MT Furulund (fra 70 til 100%) + MT Reipå (opprettet 50% stilling, men samtidig dratt ned ekstrahjelper)
- Underbemanning distrikt i 2022 – budsjett 2023 må ta hensyn til riktig bemanning.
- Lønnsoppgjør

IRIS SERVICE AS - KOMMENTARER TIL AVVIK

BUDSJETT 2023 – PROGNOSE 2022

Sum driftskostnader i budsjett 2023 øker med om lag 2,7 MNOK sammenlignet med prognosen for 2022, med langt mindre mot budsjett 2022 (360 000). De områder som øker mest mot prognosen er:

- **Sum Administrasjon**
 - Økning for Innleid arbeidskraft (relatert til innleie av ekstern sjåfør i ferieavviklingen + pott til potensiell vikar ved sykemelding eller andre midlertidige behov)
 - Økte kostnader til konsulenthonorar (relatert til satsning på forbedringsarbeid i fagsystemet, juridisk bistand og potensiell innleid prosjektressurs på innkjøp eller andre prosjekter)
 - Prosjektarbeid (liten disponibel pott til prosjektarbeid)
- **Sum vedlikehold bygg/utstyr**
 - Størst økning for vedlikehold vei (brøyting, asfalt).
 - Også økning diverse vedlikehold bygg/anlegg.
- **Sum drift biler**
 - Økte drivstoffpriser.
 - Økte forsikringskostnader.
- **Sum leie/leasing**
 - Estimert økte priser ved innleie krokløftkjøring
- **Sum avskrivninger reduseres**
 - Lavere kostnader her skyldes at særlig to biler har avskrivningsslutt i starten av 2023 og avskrivninger fra nyinvesteringer kommer ikke opp på dette nivå ut fra antatt investeringsperiode.

IRIS SERVICE AS - INVESTERINGSPLAN FOR 2023

Investeringsplan innsamling 2023 Iris Service AS			
Ny investering eller utskiftning	Hva skal innkjøpes	Sum investering	Leveringstidspunkt 2023
1 kammer sidelaster Scania 2016 mod	1 kammer sidelaster Bodø	kr 2 650 000	Desember
2 kammer baklaster Volvo 2017 mod	1 eller 2 kammer baklaster Bodø	kr 2 895 000	November
2 kammer baklaster Volvo 2018 mod	2 kammer baklaster Fauske	kr 2 895 000	November
UG Scania 2014 mod	UG bil Bodø u/vask	kr 3 950 000	Desember
Eget kjøretøy 7,5 t for dunkservice Fauske, Sørfold og Saltdal	Skapbil med lift - brukt kjøp	kr 350 000	April
Ny tilhenger Vikan	Skap tilhenger Vikan	kr 100 000	April
Ny varebil UG over 3,5 t 4x4 - 3 tonns hengervekt	Varebil	kr 750 000	Juni
Personbil diesel leasingbil skiftes ut med personbil EL - 50 mil rekkevidde	Ny personbil EL	kr 650 000	Mars
SUM Innsamling		kr 14 240 000	
Investeringsplan Miljøtorg 2023 Iris Service AS			
Ny investering eller utskiftning	Hva skal innkjøpes	Sum investering	Leveringstidspunkt 2023
Hjullaster Fauske flyttes til Tømmernes	Hjullaster Fauske	kr 2 400 000	Desember
Ny investering	EL hjullaster Vikan	kr 1 000 000	Juni
Utskiftning av Toyota diesel truck 2007 mod	EL Truck Misvær 5 tonner	kr 650 000	Juni
Ny investering	Skap tilhenger Fauske	kr 100 000	April
Ny investering	Kost Truck Vikan	kr 50 000	April
Utskiftning av gammel dieseltank til ny digital	Dieseltank Vensmoen	kr 100 000	April
Utskiftning av gammel dieseltank til ny digital	Dieseltank Reipå	kr 100 000	April
Elbillader Fauske, Tømmernes	Ladebokser	kr 50 000	Juni
Endring av driftsmateriell	Traktorgraver Furulund	kr 2 300 000	Juni
Utskiftning av dieseltruck Toyota 2008 mod Tømmernes	EL truck Tømmernes 3 tonner	kr 500 000	Juni
Utskiftning av el stabler truck Toyota 2009 Mod Reipå	Ny el stabler	kr 60 000	Juni
Utskiftning av el stabler truck Toyota 2014 Mod Bodø	Ny el stabler	kr 60 000	Juni
SUM Miljøtorg		kr 7 370 000	
SUM Investeringer Iris Service AS		kr 21 610 000	



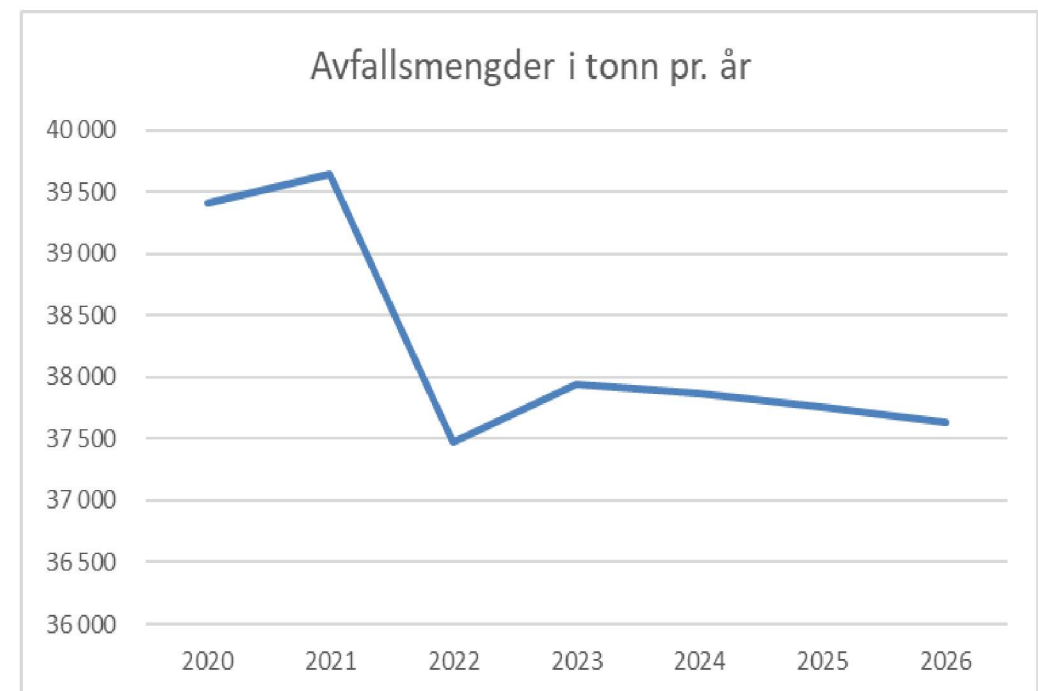
IRIS SALTEN IKS

BUDSJETT 2023 - ØKONOMIPLAN 2023 - 2027



UTVIKLING I AVFALLSMENGDENE

- Pandemien er over, og vi ser noen endringer i avfallsmengdene i 2022 sammenlignet med 2021:
 - Restavfall: mengdene er uendret.
 - Trevirke: impregnert- og ordinær trevirke - 25%.
Årsaken kan være en kombinasjon av økte priser på nye produkter samt at færre setter av tid til oppussing og byggeprosjekter
- Forventninger til mengdeutviklingen i 2023:
 - Restavfallet vil ha en beskjeden reduksjon –1%.
 - Trevirke + 12% ift. 2022, som begrunnes med at trelastprisene er fallende, og at flere som har satt prosjekter på vent, nå kan igangsette disse.
- Ett av våre sine viktigste mål er å slanke restavfallet, og vi har stor fokus på bedre sortering i vår kommunikasjon. Kommende tiltak som kan gi mindre restavfall er:
 - Innføring av pliktig fritidsrenovasjon med gode mottaksstasjoner fra 2023-2024.
 - Kun blank sekk for levering av restavfall på miljøtorgene.
 - Tilrettelegging for gjenbruk og ombruk på våre torg.
 - Individuell faktura avhengig av avfallsmengde for anlegg under bakken.



UTVIKLING I AVFALLSPRISENE

Avfallsmarkedet for de store avfallsfraksjonene som restavfall, papir, plast, metall, styres av de internasjonale konjunktorene, som igjen påvirkes av uro i verden.

Variabler som påvirker våre behandlingskostnader:

- Høye råvarepriser generelt sammenlignet med før pandemien, sterkt drevet av krigen i Ukraina.
- CO2 avgift i Norge og Sverige på forbrenning av restavfall.
- Fraktratene er dobbelt så høye som før pandemien.
- Transportindeks har økt med 10,6%.
- Økt lønnsnivå.
- Høy prisstigning (KPI).

Budsjett varekostnader	Bud 2022	Estimat 2022	2023	2024	2025	2026	2027
Behandling av avfall	36 737	33 931	37 100	38 137	38 569	39 488	40 870

VAREKOSTNADER

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Innsamling Iris Service AS	58 308 000	59 388 671	64 924 600	67 966 098	69 844 487	71 193 859	74 567 330
Behandlingskostnader Iris Service	36 737 000	33 931 000	37 100 664	38 137 000	38 569 000	39 488 000	40 870 000
Strandrydding	820 000	630 000	630 000	652 050	674 872	698 492	722 939
Annet	1 225 250	1 155 000	1 124 000	1 163 340	1 204 057	1 246 199	1 289 816
Sum varekostnader	97 090 250	95 104 671	103 779 264	107 918 488	110 292 416	112 626 551	117 450 085

Avvik mellom budsjett 2022 og estimat 2022

- lavere behandlingskostnader (reduisert mengde og pris). Vi forventer at dette stiger i 2023
- Høyere innkjøpskostnader for bioposer og husholdningsplastsekker enn tidligere påvirker budsjett fordi utsalgspris er foreslått uendret.

ORGANISASJON IRIS SALTEN IKS

Adm. direktør
Bjørn Ove Moum

NK
Frode Enoksen

Budsjett lønn	B2022	P2022	2023	2024	2025	2026	2027
Lønnskostnader	11 106 134	9 435 681	12 364 526	12 172 638	11 467 545	10 945 595	11 197 331
Pensjonskostnad	1 900 000	2 040 700	2 100 000	2 173 500	2 249 573	2 328 308	2 409 798
Feriepenger	1 325 568	1 214 000	1 486 143	1 463 201	1 378 676	1 316 132	1 346 434
Arbeidsgiveravgift	1 058 023	1 111 508	1 300 623	1 290 877	1 235 974	1 197 539	1 227 830
AFP, personalforsikringer	30 900	325 082	363 054	375 761	388 913	402 524	416 613
Andre personalkostnader	208 419	203 660	207 500	214 763	222 279	230 059	238 111
Styrehonorar	278 100	350 000	350 000	362 250	374 929	388 051	401 633
Sum lønnskostnader	15 907 144	14 680 631	18 171 846	18 052 989	17 317 889	16 808 208	17 237 749

Økonomi

Økonomisjef
Frode Enoksen

Lisbeth Vollan
Jeanette Hardy
Karoline S. Wingsternes
Marius Johansen

Prosjektstilling:
Andreas Christoffersen

STAB

HR, kvalitet og HMS
Ellen Bakkefjell
Runar Horn

Marked & kommunikasjon
Pernille Devold Kolsing
Christina Larsos

Prosjekt Fritidrenovasjon
Carina Rist

IT og digitalisering
Marcus Samuelsen
Magnus Mikalsen
Simon Trøite (læring)
Øistein Andreassen (lærling)

- Stab og økonomiavdelingen leverer tjenester til alle selskapene som Iris har majoritetseierskap til. I tillegg leverer økonomiavdelingen regnskap og lønn til NOFIR AS.
- I forbindelse med overgang til nytt økonomisystem er det opprettet en midlertidig prosjektstilling frem til høsten 2023.
- Som varslet i fjor var avdelingen sårbar ved sykdom. Det er bedret med økt ressurstillgang.
- For 2023 er det budsjettert med følgende økning av personal:
 - Trainee 12 mnd til fritidsrenovasjonsprosjektet.
 - Prosjektstilling 3 år innfor eiendom/utbygging

DRIFTSKOSTNADER I IRIS SALTEN

Iris Salten sine største driftskostnader er drift og vedlikehold av eiendomsmasse, renhold, kantinedrift, drift IT, kommunikasjon og reiseaktivitet, drift økonomisystemer.

Endring mellom budsjett 2022 vs. prognose 2022:

- Økt forsikringspremie.
- Høyere kostnad for drift av regnskaps- og timeregistreringssystem.
- Lavere vedlikeholdskostnader bygg.

For 2023 er de største postene:

- Forsikring fra KLP på bygninger, maskin og næringsdrift øker med 250%
Utkjør en økning i budsjettet på ca 2 millioner kroner.
- Kommunikasjon og markedsføring
- It-kostnader (programvare, utstyr)
- Vedlikehold av bygg og anlegg
- Drift av regnskapssystem mm.

Det er først og fremst forsikring som er begrunnelsen for økt budsjett sammenlignet med budsjett. I tillegg kommer noe økning i vedlikehold bygg/anlegg, samt reisekostnader.

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2022- Prognose 2022	Budsjett 2023	Avvik prognose 2022 - budsjett 2023
Sum driftskostnader	13 728 650	14 391 248	662 598	16 323 206	1 931 958

INVESTERINGER I PERIODEN 2023 TIL 2026

Budsjettet i 2022: kr 62 mill.

Gjennomført 2022: kr 12,3 mill.

I 2022 er følgende større prosjekter gjennomført.

- Oppussing av kontorer, garderober og spiserom på Fauske.
- Planlegging av kommende byggeprosjekter.
- Nødvendig asfaltering på Vikan.
- Byggestart på tak over trevirkeproduksjon på Vikan.

For 2023 investeres det for kr 95 mill. hvor ca. kr 50 mill. overføres fra 2022 av ulike årsaker. Budsjettet for noen av disse prosjektene er også revidert pga. generelle kostnadsøkning.

Nye prosjekter:

- Kjøp av tomt til nytt miljøtorg i Bodø (kr 30 mill.)
- Sidetetting på vårt deponi for å økt kapasiteten (kr 4 mill.)
- Garderober på Vikan (kr 4,8 mill.)

Større prosjekter som videreføres fra 2022:

- Nytt miljøtorg i Bodø i 2024 (kr 50 mill.)
- Revidert investeringsplan for tre omlastehaller (totalt kr 22,5 mill, økning kr 9 mill.)

Investeringer planlagt i 2023 - 2026	Prognose 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Dunker og innsamlingsutstyr					
Ordinære dunker	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Underground	2 000	1 000	500	500	500
Overbakkenløsninger		2 750	1 500	1 500	1 500
Komprimerende utstyr og containere MT	150	2 000	2 000	1 000	1 000
IT prosjekter					
IT- min side, App, arkiv	80	400	400	400	400
Pay as you throw	200	400	400		
Investeringer på Miljøtorg					
Vekter på øvrige torg (7*kr 350 000)		1 400	1 100		
Vensmoen, vekt med terminal og rampe		1 350			
Vann Tømmerneset	150				
Utbedring iht arbeidsmiljøloven hybekjøkken	183	120			
Rollpackere MT	50	450			
Beirarn - utvidelse av areal			1 500		
Tømmerneset - grunn + hall		8 500			
Fauske - asfalt		800			
Fauske - hall omlasting	150	7 500			
Fauske - gjerde		200			
Fauske opparbeidelse		400			
Fauske - ombygging omlast		300			
Fauske - ombygging gammelt bygg m kontorer	1 100				
Reipå - opparbeidelse tomt		5 000			
Reipå - endring kundetorg			3 000		
Reipå - hall		3 000	4 500		
Ombruksfilter		500			
Diverse MT	500	1 000	500	500	500
Nytt MT Bodø inkl. tomt		30 000	50 000		
Prosjekter på Vikan					
Vikan garderobe/inngangsparti/trapp	300	4 500			
Vikan - asfalt fra E6 til øvre port	2 500				
Vikan - Tak over flisproduksjon	3 000	5 000			
Vikan - brannsikring papirhallen		3 000			
Deponi Pfas		10 000			
Deponi sidetetting		4 000			
SUM planlagte og gjennomførte investeringer	12 363	95 570	67 400	5 900	5 900

AVSKRIVNINGER

- Avskrivningene følger av tidligere års investeringer, og fremtidige investeringer i perioden.
- I selvkostregnskapet avskrives tomteverdien over 50 år
- Avskrivning Næring; inneholder andelen avskrivning knyttet til anlegg bygget for mottak av næringsavfall (metall, deponiet) men også en andel av anlegg på torg hvor vi tar imot næringsavfall.

Alle tall i millioner kroner

Budsjett	B2022	P2022	2023	2024	2025	2026
Avskrivninger ordinære	14,88	15,98	17,80	19,39	20,51	19,93
Avskrivninger i selvkost	9,51	11,05	12,39	13,06	13,96	13,71
Avskrivninger næring	5,53	4,94	5,41	6,32	6,55	6,22

FINANSKOSTNADER

Selvkostregelverket sier at selvkostfondet skal balansere rundt null. Dette gjør at selskapets ordinære drift ikke genererer likviditetsmessige overskudd.

Alle investeringer må derfor lånefinansieres.

Ved inngangen til 2023 har selskapet en gjeld på kr 137 mill. Herav er kr 106,8 mill. garantert av kommunene.

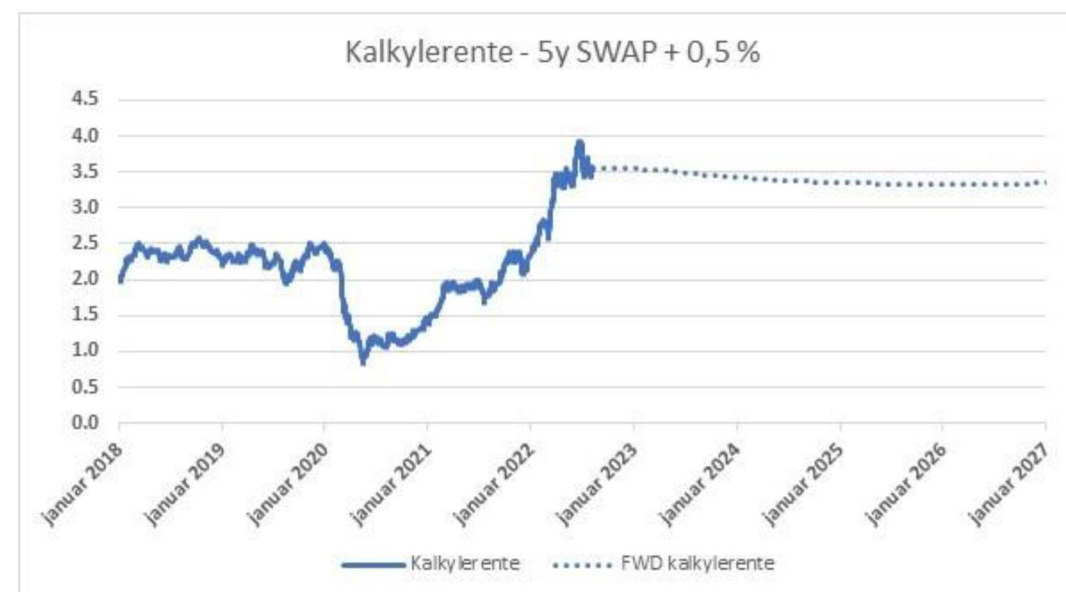
For 2023 er det budsjettert investeringer for kr 95,5 mill. På grunn av forskyvninger av investeringer fra 2022 til 2023 gitt skisserte finansierungsplan i 2022, må investeringer for 87,3 mill. finansieres i 2023. Selskapets gjeld pr. 31.12.23 er budsjettert til 204 mill. kroner herav vil 175 mill. kroner være garantert av kommunene.

Selskapets låneramme er kr 220 mill., dette er i henhold til gjeldende selskapsavtale. Som en følge av planlagte investeringer i årene fremover, vil det blir fremmet forslag om å øke rammen.

Etter flere år med særdeles lav rente, er det forventet en renteoppgang. Denne er priset inn i budsjettperioden. Renteprognosen tar utgangspunkt i Kommunalbankens prognoser for kommende 4 år.

Rentemarkedet er ekstremt volatil for tiden. Rentenivåene har den siste tiden flyttet seg opp og ned med opp til 0,3 prosentpoeng innenfor en uke. Kommunalbanken har derfor justert sine prognoser nylig.

For selvkost benyttes en 5 årig SWAP +margin på 0,5 som kalkylerente. Dette er ihht forskrift om selvkost.



Selskapets gjeld inklusive låneopptak og avdrag i perioden 2022-2025 er oppsummert i tabellen nedenfor:

	Norges Bank-anslag hentet fra rentemøte august 2022					Oppdatert 15/9/22		
AR	NB anslag styringsrente	NB anslag påslag i pengemarkedet	NB anslag 3 mnd Nibor	Bank margin-påslag på Nibor	Budsjettert lånerente ved bruk av NB anslag	FRA Markedet, (NIBOR 3 MND)	Bank margin-påslag på Nibor	Budsjettert lånerente ved bruk av marked srenter
2023	3,25	0,40	3,65	0,60	4,25	4,00	0,6	4,60
2024	3,00	0,40	3,40	0,60	4,00	3,75	0,6	4,35
2025	2,85	0,40	3,25	0,60	3,85	3,60	0,6	4,20
2026	2,55	0,40	2,95	0,60	3,55	3,20	0,6	3,80

Sum gjeld ved utløpet av året					
Pr 31.12	2022	2023	2024	2025	2026
Sum gjeld	137 846 854	204 838 047	258 410 876	223 763 952	226 865 102

KOMMUNENES GARANTIANSVAR

Gjennom selskapsavtalen og IKS-loven garanterer eierne for alle Iris sin låneopptak. Tabellen under viser eiernes garantiansvar i forhold til selskapets gjeld.

Lån til finansiering av næringsaktivitet er ikke med i grunnlaget for beregning av kommunenes garantiansvar.

Kommune	Innbygger pr Q2 2022	Gjeld per 31.12.22	Gjeld per 31.12.23	Gjeld per 31.12.24	Gjeld per 31.12.25	Gjeld per 31.12.26
Beiarn	1002	1 279 697	2 101 307	2 762 166	2 680 673	2 717 824
Bodø	53135	67 860 961	111 430 076	146 474 744	142 153 247	144 123 352
Fauske	9625	12 292 496	20 184 708	26 532 783	25 749 977	26 106 846
Gildeskål	1871	2 389 533	3 923 698	5 157 697	5 005 528	5 074 900
Hamarøy	2691	3 436 790	5 643 330	7 418 153	7 199 292	7 299 067
Meløy	6209	7 929 777	13 020 972	17 116 057	16 611 076	16 841 289
Saltdal	4644	5 931 049	9 738 991	12 801 895	12 424 196	12 596 384
Steigen	2615	3 339 727	5 483 949	7 208 647	6 995 968	7 092 925
Sørfold	1848	2 360 159	3 875 464	5 094 294	4 943 995	5 012 514
Sum gjeld	83640	106 820 190	175 402 495	230 566 436	223 763 952	226 865 102

INNTEKTER

Utgangspunktet er at gebyrene skal dekke de totale kostnadene forbundet med husholdningsrenovasjon og drift av miljøtorg.

Følgende endringer foreslås:

Husholdningsgebyret:

- Det foreslås en generell økning av renovasjonsgebyret og tilleggstjenester til husholdningene med 10,8% for 2023.
- Samlet gir dette en budsjettert økning på kr 13,3 mill.
- Prisen for bioposer og husholdningsplast holdes **uendret** på kr 20 inkl.mva.

Miljøtorg:

Som en følge av økning i kostnadene foreslås restavfallsprisen pr. kg. justere med 10,8%

- Pris pr. kg. for restavfall blir kr 3,49 ekskl. mva. (samlet gir dette kr 1,4 mill. i økning).
- Minstegebyret for restavfall blir ikke endret i 2023, pris vil fortsatt være kr 51,92 ekskl. mva.
- Prisen for gulsekken har vært uendret over flere år. Gulsekken behandles som restavfall, og prisen må harmonere med restavfallsprisen.
Prisen på gulsekken justeres ikke i 2023, pris vil fortsatt være kr 110 inkl. mva.

INNTEKTER - OPPSUMMERING

Inntektene i 2023 for Iris Salten IKS er estimert til totalt kr 158 mill.

Av dette utgjør renovasjonsgebyret 132 mill. kroner eksl tilleggstjenester.

I tillegg har Iris Salten følgende inntekter:

- Utleie av produksjonsanlegg og deponi til Iris Produksjon.
- Utleie av kontorer, støttetjenester som IT, HMS & KS, HR, regnskap, MF.
- Viderefakturering av lisenser og forsikringer til datterselskapene.
- Salg av underbakken-løsninger (UG) til utbyggere.
- Salg av tilleggstjenester til husholdning og fakturagebyr på papirfaktura.

Tabellen oppsummerer prognosen for 2022 og foreslåtte inntektsendringer for 2023 og perioden frem til 2027

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Husholdningsgebyr totalt	121 391 648	121 960 000	135 134 680	143 036 587	149 969 859	155 691 179
Utleie anlegg	9 910 000	7 600 000	9 000 000	10 115 000	11 269 025	12 463 441
Utleie administrasjon og kontorer	9 756 733	9 650 000	11 490 000	11 892 150	12 308 375	12 739 168
Andre inntekter	2 850 000	2 430 000	2 450 000	2 535 750	2 624 501	2 716 359
Sum inntekter uten behandlingskostnader	143 908 381	141 640 000	158 074 680	167 579 487	176 171 760	183 610 147

Iris Service AS som også inngår i selvkostregnskapet mottar inntekter fra kundene som benytter miljøtorgene. 71% av dette inngår i selvkostregnskapet for husholdningsrenovasjon.

Resterende andel er inntekter fra næringslivet i distriktet.

OPPSUMMERT BUDSJETT FOR IRIS SALTEN IKS

Tabellen nedenfor gir en oppsummering av punktene som har vært gjennomgått ovenfor. I estimert regnskap for 2022 er underskudd i Iris Service AS tatt inn med kr 1,65 mill.

	Budsjett 2022	Prognose 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Husholdningsgebyr totalt	121 391 648	121 960 000	135 134 680	143 036 587	149 969 859	155 691 179
Utleie anlegg	9 910 000	7 600 000	9 000 000	10 115 000	11 269 025	12 463 441
Utleie administrasjon og kontorer	9 756 733	9 650 000	11 490 000	11 892 150	12 308 375	12 739 168
Andre inntekter	2 850 000	2 430 000	2 450 000	2 535 750	2 624 501	2 716 359
Sum inntekter uten behandlingskostnader	143 908 381	141 640 000	158 074 680	167 579 487	176 171 760	183 610 147
Innsamling Iris Service AS	58 308 000	59 388 671	64 924 600	67 966 098	69 844 487	71 193 859
Behandlingskostnader Iris Service	36 737 000	33 931 000	37 100 664	38 137 000	38 569 000	39 488 000
Strandrydding	820 000	630 000	630 000	652 050	674 872	698 492
Annet	1 225 250	1 155 000	1 124 000	1 163 340	1 204 057	1 246 199
Sum varekostnader	97 090 250	95 104 671	103 779 264	107 918 488	110 292 416	112 626 551
Sum personalkostnader	15 907 144	14 680 631	18 163 574	18 044 525	17 309 228	16 799 344
Sum avskrivninger	14 881 000	15 654 884	17 797 000	19 386 000	20 510 000	19 933 000
Sum driftskostnader	13 728 650	14 391 248	16 323 206	16 894 519	17 485 827	18 097 831
Sum driftsresultat	2 301 337	1 808 566	2 011 636	5 335 956	10 574 289	16 153 422
Sum finansinntekter	283 434	149 000	176 000	182 160	188 536	195 134
Sum finanskostnader	3 535 000	3 515 000	7 425 010	9 949 350	10 710 712	9 961 087
Sum resultat	-950 229	-1 557 434	-5 237 374	-4 431 234	52 113	6 387 469

SELVKOST – UTVIKLING I PLANPERIODEN

Selvkostregnskapet skal bare vise inntekter og kostnader knyttet til husholdningsrenovasjon. Selvkostkalkylen bygger på forutsetningene i selvkostveilederen.

Vårt selvkostregnskapet for 2016-2018 er gjennomgått av Salten kommunerevisjon og funnet tilfredsstillende.

Negativt resultat på selvkostområdet er penger som husholdningene i Salten skylder Iris Salten IKS. Dette bokføres som en inntekt i driftsregnskapet, og en fordring i balanseregnskapet. Overskudd behandles motsatt. I tillegg skal årlig overskudd/underskudd renteberegnes. Selvkostområdet skal balansere rundt null over en periode på 5 år.

Prognosen for 2022 viser at overskudd på selvkostresultatet blir ca kr 18.000, som gir et akkumulert selvkostfond i 2022 på kr –15,6 mill. kroner.

Med utgangspunkt i økte kostnader som må utlignes i budsjettet for 2023, foreslås husholdningsgebyret økt med 10,8%. Priser for øvrige tjenester økes også med 10,8%.

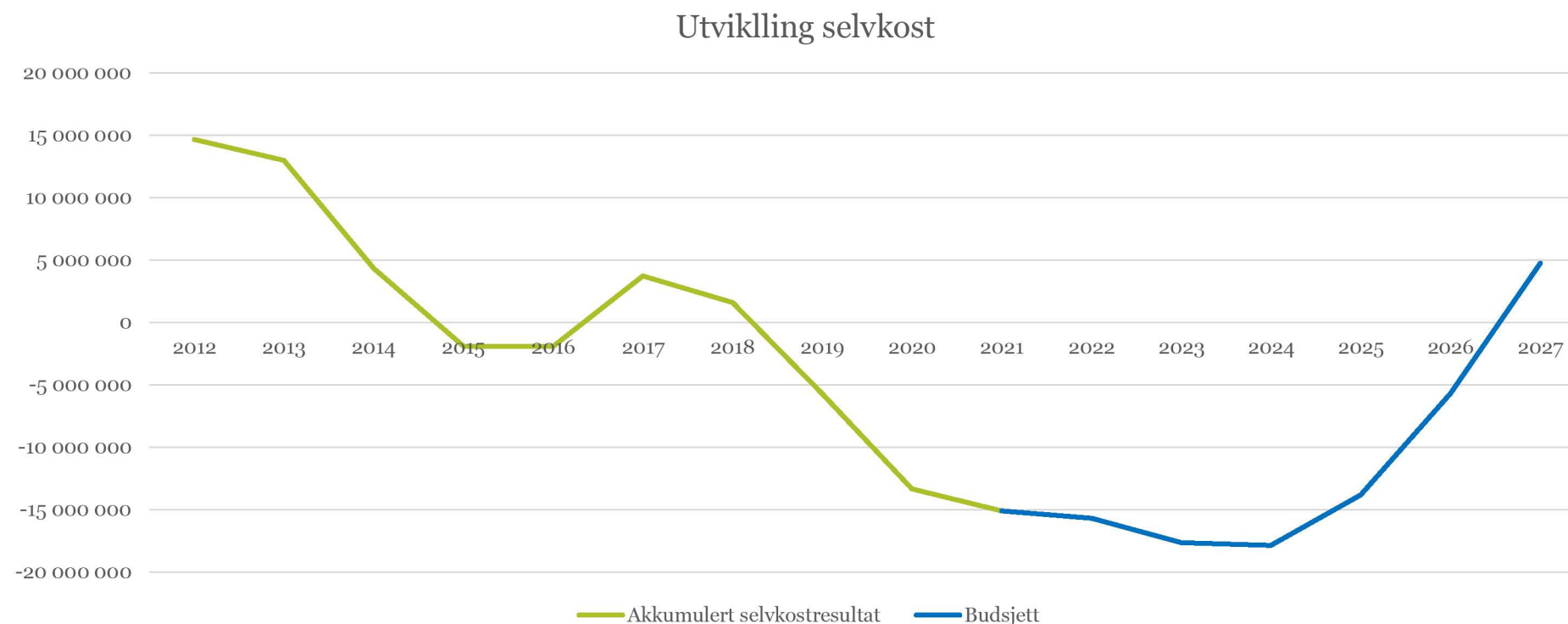
Restavfallsprisen på miljøborg økes med 10%, som begrunnes med bærekraftsmål om økt sortering og mindre restavfall. Øvrige tjenester på miljøborg er gratis for husholdningene. Minstepris for restavfall på miljøborg beholdes uendret, og øker ikke.

For planperioden 2023 – 2026 legges det til grunn følgende prisøkning:

Prisendringer	2023	2024	2025	2026
Husholdningsgebyr	10,8 %	5,5 %	4,5 %	3,5 %
MT restavfall husholdning	10,8 %	5,5 %	4,5 %	3,5 %

SELVKOST FORTSETTER.

Foreslåtte prisendring gir følgende kurve for Selvkostutviklingen i planperioden:



	Årlig resultat	Akkum inkl årlig rente*
Selvkostregnskap 2017	5 620 154	3 697 143
Selvkostregnskap 2018	-2 179 377	1 579 562
Selvkostregnskap 2019	-7 274 799	-5 742 568
Selvkostregnskap 2020	-7 473 581	-13 347 911
Selvkostregnskap 2021	-1 483 679	-15 107 186
Selvkostregnskap 2022	18 835	-15 692 262
Selvkostregnskap 2023	-1 274 407	-17 655 772
Selvkostregnskap 2024	497 695	-17 866 539
Selvkostregnskap 2025	4 642 802	-13 840 879
Selvkostregnskap 2026	8 514 938	-5 703 527
Selvkostregnskap 2027	10 446 702	4 724 256

PRISLISTE 2023

Husholdningsgebyr	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Grunngebyr	3 041,75	2 696,21	3 370,26
80 liter	3 041,75	2 696,21	3 370,26
130 liter	3 574,98	3 168,86	3 961,08
190 liter	4 214,01	3 735,30	4 669,13
240 liter	4 787,45	4 243,60	5 304,49
350 liter	6 546,38	5 802,71	7 253,38
500 liter	10 580,00	9 378,11	11 722,64
660 liter	13 225,00	11 722,64	14 653,30
750 liter	15 870,00	14 067,17	17 583,96
Pr. m3 i container	21 160,00	18 756,22	23 445,28
"Underground" - antall abonnenter	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
40 – 50	3 574,98	3 168,86	3 961,08
31 – 39	3 574,98	3 168,86	3 961,08
22 – 30	3 574,98	3 168,86	3 961,08
10 - 21	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Nøkkeltkort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	408,65	362,23	452,79
Etableringskostnader "underground"	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Nye BRL og sameier	66 747,10	59 164,63	73 955,79
Etablerte BRL og sameier	34 054,90	30 186,27	37 732,83

PRISLISTE 2023

"Over bakken - abonnement" - antall abonnenter	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Over 10	3 574,98	3 168,86	3 961,08
6 til 10	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Mindre enn 5	3 574,98	3 168,86	3 961,08
Nøkkelt-kort-ekstrakort/erstatningskort-per stk	408,65	362,23	452,79
Andre betalingstjenester	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Gulsekk inkl. levering (ny sekk)	110,00	88,00	110,00
Asbestsekken (ny sekk)	330,63	293,07	366,33
Husholdningsplastsekken pr. rull	20,00	16,00	20,00
Matavfallsposer pr. rull	20,00	16,00	20,00
Henting av avfallsdunk inntil 10 m fra veikant pr. år.	1 553,14	1 376,71	1 720,88
Henting av avfallsdunk fra 10 m - 20 m. pr. år.	3 106,29	2 753,41	3 441,77
Henting av dunk på 4 hjul inntil 10 m. pr. år.	1 846,21	1 636,48	2 045,60
Henting av dunk på 4 hjul fra 10 m - 20 m. pr. år.	3 690,30	3 271,09	4 088,86
Fri henting ved nedsatt bevegelsesevne inntil 10 m	gratis	gratis	gratis
Montering av lås/gravitasjonslås i dunk	615,76	545,81	682,26
Esktra nøkkel til hengelås	48,93	43,37	54,22
Tap av nøkkel/ekstranøkkel til lås eller gravitasjonslås	408,39	362,00	452,49
Grovavfallsruter pr. tonn.	5 205,36	4 614,03	5 767,54
Fradrag ved hjemmekompostering.	407,33	361,06	451,32
Feriehenting pr. gang pr. dunk inntil 10 meter	93,10	82,53	103,16
Dunkbytte på hjemmeadresse	297,30	263,52	329,41
Dunkbytte på miljøtorg	gratis	gratis	gratis
Bytte av skitten dunk på torg (byttes kun på torg)	413,68	366,68	458,36
Dekk med og uten felg	260,27	230,70	288,38

PRISLISTE 2023

Renovasjon - Hyppigere tømning	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
80 l	2 358,28	2 090,38	2 612,98
130 l	2 808,99	2 489,89	3 112,36
190 l	3 351,74	2 970,99	3 713,73
240 l	3 835,25	3 399,57	4 249,46
350 l	5 302,56	4 700,19	5 875,24
500 l	8 708,40	7 719,12	9 648,90
660 l	10 759,86	9 537,54	11 921,92
750 l	13 070,53	11 585,72	14 482,15
Per m3 container	17 285,60	15 321,96	19 152,45
Transportgebyr - Hyppigere tømning	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
80 l	669,71	593,63	742,04
130 l	786,09	696,79	870,99
190 l	1 136,29	1 007,21	1 259,01
240 l	952,20	844,03	1 055,04
350 l	1 243,81	1 102,51	1 378,14
500 l	2 327,60	2 063,18	2 578,98
660 l	2 909,50	2 578,98	3 223,73
750 l	3 491,40	3 094,78	3 868,47
Per m3 container	4 655,20	4 126,37	5 157,96

PRISLISTE 2023

Gebyr for ekstratømming:	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Tilkjøringsgebyr	235,41	208,66	260,83
80 l	199,96	177,25	221,56
130 l	247,57	219,45	274,31
190 l	313,17	277,59	346,99
240 l	320,57	284,16	355,20
350 l	487,74	432,33	540,41
500 l	679,24	602,07	752,59
660 l	807,25	715,55	894,44
750 l	920,46	815,90	1 019,87
4 m3 container	4 175,93	3 701,54	4 626,93
6 m3 container	5 854,97	5 189,85	6 487,31
8 m 3 container	7 544,60	6 687,53	8 359,41

PRISLISTE 2023

Priser Miljøtorg pr 1.1.2023

HUSHOLDNINGSAVFALL - anlegg med vekt	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Minstepris	64,90	51,92	64,90
Restavfall (pr 1000 kg)	3 941,30	3 493,57	4 366,96
Trevirke	gratis	gratis	gratis
Øvrige fraksjoner er gratis			

HUSHOLDNINGSAVFALL - anlegg uten vekt	Gebyr 2022 Inkl mva	Gebyr 2023 ex mva	Gebyr 2023 inkl mva
Restavfall, minstepris inntil 100 l	95,70	76,56	95,70
Restavfall, fra 100 l til 250 l	188,10	166,73	208,41
Restavfall, fra 250 l til 500 l	286,00	253,51	316,89
Restavfall per m3	573,10	508,00	634,99
Trevirke over 1 m3	gratis	gratis	gratis
Vinduer som ikke er farlig avfall leveres som restavfall			
Øvrige fraksjoner er gratis			

Selskapsavtale for Iris Salten IKS

organisasjonsnummer 967 518 190

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.

§ 1. Navn og deltakere.

Selskapet navn er Iris Salten IKS.

1. Beiarn kommune
2. Bodø kommune
3. Fauske kommune
4. Gildeskål kommune
5. Hamarøy kommune
6. Meløy kommune
7. Saltdal kommune
8. Steigen kommune
9. Sørfold kommune

er deltakere (=eiere, jfr. IKS-loven §4) i selskapet.

§ 2. Hovedkontor.

Selskapets hovedkontor er i Bodø.

§ 3. Formål

Selskapets formål er å utføre offentlige tjenester for sine eiere.

Tjenesteutøvelse innenfor nye områder skal vedtas av kommunestyrene for de kommunene tjenesten gjelder etter tilrådning fra representantskapet.

Selskapet kan eie andre selskaper. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Selskapet utfører lovpålagte tjenester iht. forurensningsloven § 30 for sine eierkommuner, med grunnlag i oppdrag tildelt iht. egenregi fra eierkommunene. Iris Salten kan videre tildele oppdrag i egenregi til datterselskap som oppfyller vilkårene for å være offentligrettslig organ.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold.

Iris Salten IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (heretter: «IKS-loven»).

Selskapet er et eget rettssubjekt.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

Kapittel 2. Selskapets organer og representasjon.

§ 5. Eierandel og ansvarsdeling.

Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet*:

Kommune	Innb. pr.01.02.22	%
1804 Bodø	52803	63
1837 Meløy	6214	7
1838 Gildeskål	1894	2
1839 Beiarn	1012	1
1840 Saltdal	4617	6
1841 Fauske	9603	12
1845 Sørfold	1869	2
1848 Steigen	2591	3
1849 Hamarøy	2708	3
Totalt:	83311	100,0

*Tallene er oppdatert pr 31.12.21 og er hentet 02.03.22 fra SSB sin befolkningsstatistikk, tabell 01222.

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr. 01.01. hvert fjerde år.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

§ 6. Representantskapet.

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Det må velges minst to vararepresentanter for hver representant. Medlemmer som velges til representantskapet og deres varamedlemmer møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Kommune	Antall stemmer
1839 Beiarn	1
1804 Bodø	9
1841 Fauske	3
1838 Gildeskål	1
1849 Hamarøy	1
1837 Meløy	2
1840 Saltdal	2
1848 Steigen	1
1845 Sørfold	1
SUM	21

§ 7. Valgkomité.

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år.

Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.

§ 8. Styret og styrets sammensetning.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene og eventuelle varamedlemmer i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 7 medlemmer.

6 av styrets medlemmer med 3 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet.

1 av styrets medlemmer med personlig varamedlem velges av og blant de faste ansatte i morselskapet og heleide datterselskap jfr. IKS-loven §10.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 9. Selskapet representasjon.

Styreleder og administrerende direktør forplikter selskapet i fellesskap, jfr. IKS-loven § 16.

Administrerende direktør representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet jfr. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av administrerende direktør.

Kapittel 3. Representantskapet.

§ 10. Representantskapets myndighet.

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet jfr. IKS-loven § 7.

§ 11. Innkalling til møte i representantskapet.

Representantskapets leder innkaller til møte med 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommunene skal varsles tilsvarende.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet møter to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av november måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å delta i møtene i selskapets eierorgan.

Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 12. Saksbehandling i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene deltar og disse representerer minst 2/3 av stemmene. Representantskapet treffer vedtak og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av styremedlemmer med numeriske varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen for 2 år ad gangen.
- Valg av 3 medlemmer som selskapets særskilte klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen, dog slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til leder og nestleder i representantskapet, styret og selskapets særskilte klagenemnd.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.
- Valg av medlemmer til valgkomite og dets leder og nestleder.

Valg skal skje skriftlig dersom noen krever det.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Opprette og avvikle datterselskaper.
- Fullmakter til styret.
- Styreinstruks og instruks for valgkomiteen.
- Vesentlige endringer av selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyrer, IKS-loven § 4.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette kreves etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

Kapittel 4. Styret.

§ 13. Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, herunder styreinstruks. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 14. Innkalling til møte i styret.

Styrets leder kaller inn til møte når den finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.

Innkalling til møte skal skje med minst 7 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og saksdokumentasjon.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 15. Saksbehandling i styret.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene deltar. Vedtak blir fattet med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Kapittel 5. Daglig ledelse.

§ 16. Daglig ledelse.

Den daglige drift er underlagt daglig leder.

Styret utarbeider instruks for daglig leder.

Kapittel 6. Økonomiforvaltning.

§ 17. Opptak av lån.

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill. kroner og øvre ramme for investeringslån er 360 mill. kroner.

Deltakerkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i tråd med eier- og ansvarsandeler i avtalens §5.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 18. Etablering av fond.

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

For tjenester som selskapet yter etter selvkostprinsippet, skal over/underskudd i årsregnskapet føres mot selvkostfond med noter. Selvkostfond skal forvaltes etter de til enhver tid gjeldende regler om selvkost.

§ 19. Regnskap og revisjon.

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 20. Godtgjørelser.

Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer og godtgjørelse til medlemmer i selskapets særskilte klagenemnd, i tråd med vedtak i representantskapet.

Kapittel 7. Kommunal renovasjon

§ 21. Tvungen renovasjon.

Det er forutsatt tvungen renovasjon for alle husholdninger i Salten. Iris Salten IKS utfører denne oppgaven på vegne av sine eiere.

§ 22. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det foreslås til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

§ 23. Renovasjonsgebyret.

Renovasjonsgebyret utregnes etter selvkostprinsippet. Renovasjonsgebyret er likt i alle eierkommunene. Renovasjonsgebyret blir vedtatt av representantskapet. Renovasjonsgebyret i de enkelte kommunene blir godkjent av medlemskommunene, jfr. forurensningsloven § 34. Kommunene er pliktig til å inndrive renovasjonsgebyret. Iris Salten gjør dette på vegne av kommunene.

Kapittel 8. Uttreden, utelukkelse, avvikling og utvidelse.

§ 24. Uttreden og utelukkelse.

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet, jf. IKS-loven § 30.

Ved uttreden beregnes andelens nettoverdi av selskapets revisor. Beregningsmodellen som blir brukt ved første uttreden skal også legges til grunn ved andre deltakers senere uttreden fra selskapet.

§ 25. Oppløsning og avvikling.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 26. Utvidelse.

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene.

For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

Kapittel 9. Tvister.

§ 27. Tvist om forståelse av selskapsavtalen.

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

Kapittel 10. Øvrige bestemmelser.

§ 28. Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 29. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.

Selskapet skal være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 30. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når deltakerkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune:	Opprinnelig avtale vedtatt	Endring vedtatt	Endring vedtatt	Endring vedtatt
Beiarn kommune	11.02.09	15.03.17	14.12.20	
Bodø kommune	12.02.09	09.03.17	05.12.19	
Fauske kommune	09.12.08	09.03.17	07.11.19	
Gildeskål kommune	27.11.08	15.12.16	07.11.19	
Hamarøy kommune	12.02.09	15.12.16	31.01.20	
Meløy kommune	11.12.08	15.12.16	24.10.19	
Saltdal kommune	10.12.08	14.12.16	19.12.19	
Steigen kommune	25.02.09	20.01.17	06.11.19	
Sørfold kommune	16.12.09	15.12.16	12.11.19	

Oversikt over felles paragrafer, individuelle paragrafer og grad av endring av avtalen.

Felles regulering	Grad av endring	Individuell regulering
§ 1 Navn og deltakere	Ubetydelig endring	Litt ulike eierkommuner i selskapene
§ 2 Hovedkontor	Ingen endring	
	Større endring	§ 3 Formål – må være selskapsspesifikt Enkelte formuleringer kan være hensiktsmessig å ha likt – eks. utskilling avkonkurranseutsatt virksomhet (ordlyd avklart med Deloitte).
§ 4 Selskapsform og ansvarsforhold	Ubetydelige endringer (tidligere innhold nå fordelt på to paragrafer)	
	Ubetydelige endring	§ 5 Eierandel og ansvarsfordeling Eier- og ansvarsforhold settes opp med %eller brøk.
	Ingen endring	§ 6. Representantskapet. Ulike eierkommuner
§ 7 Valgkomité	NY	
	Numeriske vara for rep.skapsvalgte styremedlemmer. Tatt inn presisering av kjønnsbalanse	§ 8 Styre og styrets sammensetning: Antall styremedlemmer.
§ 9 Selskapets representasjon	Ingen endring	
§ 10 Representantskapets myndighet	Ingen endring	

§ 11 Innkalling til møte i representantskapet Samme frist for alle. <i>«Selskapets revisor skal møte i årsmøte nårde saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig.»</i> Dette er etter modell fra aksjeloven. Finnes ikke i IKS-loven. Styret kan anse dette nødvendig, men også enkelt-aksjonærer eller revisor selv. Men: neppe møteplikt ved rutinemessig behandling av årsregnskap. Det skal noe mer til for å anse det «nødvendig».	Ingen endring	
§ 12 Saksbehandlingen i representantskapet	Noe endring .	
§ 13 Styrets myndighet	Ubetydelig endring. (styreinstruks)	
§ 14 Innkalling til møte i styret	Ubetydelig endring	
§ 15 Saksbehandlingen i styret	Ubetydelig endring	
§ 16 Daglig ledelse	Ingen endring	
§ 17 Opptak av lån	Endret	Økt lånerammer for Iris Salten og Salten Brann
	Noe endring Presisering vedr selvkostfond	§ 18 Etablering av fond – alle regulerer noe av det, men IRIS har kanskje selvkostfond mens de andre snakker om andre typer fond?

	Ingen endring	§ 19 Regnskap og revisjon – her følger selskapene ulike regnskapsregler
§ 20 Godtgjørelser	NY	
		KAPITELL 7: KOMMUNAL RENOVASJON
	Ingen endring	§ 21. Tvungen renovasjon.
	Ingen endring	§ 22. Renovasjonsforskrifter.
	Ingen endring	§ 23. Renovasjonsgebyret
§ 24 Uttreden og utelukkelse	Noe endring Presisering ved uttreden	
§ 25 Oppløsning og avvikling	Ingen endring	
§ 26 Utvidelse	Ubetydelig endring Kun presisering	
§ 27 Tvist om selskapsavtalen	Ubetydelig endring	
§ 28 Endringer i selskapsavtalen	Ubetydelig endring	
§ 29 Tilknytning til arbeids- giverorganisasjon		Annerledes for IRIS med datterselskapene Pensjonsavtale – selskapsspesifikt
§ 30 Ikrafttredelse	Ingen endring	-

Renovasjonsforskrift for Salten-kommunene



Iris Salten IKS

Høringsutkast 04.10.22

Forskriften er fastsatt av kommunene:

- ✓ Beiarn kommune (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)
- ✓ Bodø kommune
- ✓ Fauske kommune
- ✓ Gildeskål kommune
- ✓ Hamarøy kommune
- ✓ Meløy kommune
- ✓ Saltdal kommune
- ✓ Steigen kommune
- ✓ Sørfold kommune

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

Innhold

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser.....	5
§ 1-1. Formålet.....	5
§ 1-2. Virkeområde.....	5
§ 1-3. Delegering av myndighet	5
§ 1-4. Retningslinjer til forskriften	5
§ 1-5. Definisjoner	6
Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning	8
§ 2-1. Kommunal innsamling av avfall	8
§ 2-2. Håndtering av næringsavfall	8
§ 2-3. Iris Salten sine oppgaver og ansvar	8
§ 2-4. Abonentens plikt til bruk av og betaling for renovasjonstjenesten	8
§ 2-5. Krav til sortering	9
§ 2-6. Henteordning	9
§ 2-7. Bringeordning.....	9
§ 2-8. Fritidsrenovasjon	9
§ 2-9. Oppsamlingsenheter	10
§ 2-10. Plassering og tømning av oppsamlingsenheten.....	10
§ 2-11. Kjørerute og krav til kjørbar vei.....	10
§ 2-12. Informasjons- og opplysningsplikt.....	11
§ 2-13. Renovasjonsteknisk planlegging	11
Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr	11
§ 3-1. Avfallsgebyr	11
§ 3-2. Gebyrplikt.....	11
§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene	12
§ 3-4. Tilleggstjenester	12
§ 3-5. Innkreving, renter m.v.	12
Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning	13
§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.	13
§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke	13
§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke.....	14
§ 4-4. Behandlingsgebyr.....	14
§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker	14
Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.	14
§ 5-1. Beslutningsmyndighet	14
§ 5-2. Fritak	14
§ 5-3. Vedtak og klage.....	15

§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen.....	15
Kapittel 6 – Sanksjoner.....	15
§ 6-1. Sanksjoner	15
Kapittel 7 – Ikrafttreden.....	15
§ 7-1. Ikrafttreden	15

Kapittel 1- Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formålet

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet i eierkommunene (heretter kalt kommunene) kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer, og slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Forskriften skal sikre at innbyggerne i kommunene tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene. Dette skal gjøres ved å:

- Tilrettelegge for god kildesortering og en miljøvennlig, hygienisk og effektiv innsamling og oppbevaring av avfallet
- Gi informasjon om strategier, retningslinjer, regelverk og tiltak innen ombruk, avfallshåndtering og materialgjenvinning
- Prioritere ordninger som legger til rette for ombruk og sørger for materialgjenvinning

Ved anvendelsen av forskriftens bestemmelser skal det tas hensyn til mål og ansvar på andre kommunale tjenestoområder som helse, brannsikkerhet og trafikksikkerhet.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer i kommunene hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning, fritidseiendommer, fast plasserte mobile enheter og næringseiendommer som benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er sentral.

§ 1-3. Delegering av myndighet

Kommunens myndighet knyttet til forurensningsloven kapittel 5 «Om Avfall» er delegert til Iris Salten ved fastsettelse av denne forskriften.

Myndighet til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34 og myndighet til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos den enkelte eierkommune.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn avfallsgebyr.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

Iris Salten kan fastsette retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av bolig- og fritidsabonnement
- Leveringsbetingelser
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Hentested, avfallshus og lignende
- Tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak
- Tilrettelegging for ombruk og materialgjenvinning

Retningslinjene fastsettes av styret i Iris Salten.

§ 1-5. Definisjoner

- 1) **Abonnent:** Eier eller fester av eiendom eller boenhet som omfattes av renovasjonsordningen, og som har gebyrplikt. Hver bebodd eiendom skal ha minst ett abonnement.
- 2) **Avfall:** Avfall defineres i denne forskriften på samme måte som i forurensningsloven § 27.
- 3) **Avfallshierarkiet:** Et begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- 4) **Boenhet:** Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte, samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile, samt at bofunksjonen skal være sentral.
- 5) **Boligabonnement:** Enhver boenhet med helårlig fast bosetting, og har minimum ett boligabonnement.
- 6) **Bringeordning:** En ordning der abonnenten selv bringer kildesortert husholdningsavfall og/eller ombruksvarer til et returpunkt eller et miljøtorg.
- 7) **EE-avfall:** Kasserte EE-produkter er produkter og komponenter som er avhengig av strøm for å fungere.
- 8) **Eiendom:** Fast eiendom som er identifisert med eget matrikkelnummer i offentlig eiendomsregister.
- 9) **Enkeltvedtak:** Vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer (jf. fvl.)
- 10) **Farlig avfall:** Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
- 11) **Fast plasserte mobile enheter:** Campingvogner og andre mobilenheter, med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjente oppstillingsplasser i over tre måneder per år.
- 12) **Fritidsabonnement:** Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har minimum ett fritidsabonnement.

- 13) Henteordning:** En ordning der kildesortert husholdningsavfall og/eller ombruksvarer hentes hos abonnenten.
- 14) Hentested:** Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
- 15) Husholdning:** Alle typer bolig med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
- 16) Husholdningsavfall:** Avfall fra private husholdninger, inkludert større gjenstander som inventar og lignende.
- 17) Kildesortering:** Sortering av avfall i ulike kategorier og/eller komponenter når det oppstår.
- 18) Kjørbar vei:** offentlig og privat vei som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen alle årstider. Kravet er beskrevet i forskriftens retningslinjer.
- 19) Materialgjenvinning:** Enhver form for gjenvinning der avfallsmaterialer brukes til fremstilling av stoffer eller løse gjenstander som ikke er avfall. Materialgjenvinning inkluderer biologisk behandling av organisk avfall. Bruk av avfall til fremstilling av energi eller materialer som skal anvendes som brensel eller fyllmasser regnes ikke som materialgjenvinning.
- 20) Miljøtorg:** Mottak tilrettelagt for innlevering og håndtering av avfall. Kan også omfatte tilrettelegging for ombruk og materialgjenvinning.
- 21) Nedgravd løsning:** Oppsamlingsenhet for avfall under bakken, som kan tilrettelegges for oppsamling av en eller flere avfallstyper avfall.
- 22) Næringsavfall:** Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
- 23) Ombruk (gjenbruk):** Når ting som er overflødig eller unødvendig brukes på nytt eller omformes i stedet for å kastes.
- 24) Oppsamlingsenhet:** Samlebetegnelse for sekk, dunk, beholder, boks, avfallsinnkast, container, nedgravd løsning eller annet som Iris Salten til enhver tid finner hensiktsmessig å anvende.
- 25) Renovasjonsordningen:** Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av husholdningsavfallet i kommunene
- 26) Renovatør:** Person eller virksomhet som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjente mottak. En renovatør kan også tilby hente- og bringeordninger for ombruksvarer.
- 27) Returpunkt:** Lokalt mottak hvor Iris Salten har lagt til rette for levering av ulike typer kildesortert husholdningsavfall.
- 28) Samlepunkt:** Hentested hvor flere boligabonnenter setter sine dunker eller leverer sitt avfall.
- 29) Tilleggstjenester:** Tjenestetilbud som faller utenfor det som dekkes av renovasjonsgebyret.

Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning

§ 2-1. Kommunal innsamling av avfall

Kommunen har en lovpålagt plikt etter forurensningsloven § 30 til å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 andre ledd omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og er gjenstand for gebyrplikt.

Iris Salten er delegert myndighet for innsamling av husholdningsavfall fra kommunene, og kan stå for denne selv, eller sette det ut til andre etter avtale. Ingen kan samle inn husholdningsavfall uten samtykke fra Iris Salten, jf. forskriftens kapittel 4.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller henlegge avfall i naturen, eller plassere det utenom Iris Salten sine oppsamlingsenheter, hentesteder, returpunkt eller miljøtorg.

Iris Salten kan ved generelle bestemmelser eller gjennom enkeltvedtak stille krav til abonnent/avfallsprodusent om kildesortering av avfallet og løsning for kildesortering.

§ 2-2. Håndtering av næringsavfall

Der det ikke finnes tilbud om innsamling av næringsavfall, kan Iris Salten tilby innsamlingsordning for næringsavfall.

§ 2-3. Iris Salten sine oppgaver og ansvar

Iris Salten utfører oppgavene og ivaretar de lovpålagte pliktene knyttet til innsamling av husholdningsavfall på vegne av kommunene. Iris Salten kan la heleide datterselskap utføre den kommunale innsamlingen av husholdningsavfall basert på avtale mellom Iris Salten og datterselskapet.

Innsamling av husholdningsavfall skal foregå etter fastsatte rutiner og være i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer.

Iris Salten kan tilby tilleggstjenester som faller utenfor den kommunale henteordningen.

Iris Salten skal i tillegg sørge for en hensiktsmessig bringeordning, enten til returpunkt eller miljøtorg, for husholdningsavfall og produkter til ombruk som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

§ 2-4. Abonnentens plikt til bruk av og betaling for renovasjonstjenesten

Abonnenten er pliktig til å benytte seg av hente- og bringetjenester for husholdningsavfall i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Abonnenten plikter å betale følgende for den kommunale renovasjonstjenesten:

- renovasjonsgebyr etter forskriften kapittel 3
- gebyr for bestilte tilleggstenester
- gebyr ved betalingspliktig levering på returpunkt og miljøtorg

§ 2-5. Krav til sortering

Abonnten skal kildesortere husholdningsavfallet etter anvisning fra Iris Salten slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan gjenvinnes og eventuelt ombrukes. Dette gjelder for både hente- og bringeordningen. Avfallstypene skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter.

§ 2-6. Henteordning

Iris Salten definerer hvilke avfallstyper som er omfattet av henteordningen. De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentefrekvens for den enkelte avfallstype fastsettes i retningslinjene slik at det ikke oppstår hygieniske problemer.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulemper i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig, og som ivaretar renovatørens arbeidsmiljø.

Iris Salten kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt. Nærmere regler for dette fastsettes i forskriftens tilhørende retningslinjer.

§ 2-7. Bringeordning

Iris Salten skal sørge for en hensiktsmessig og brukervennlig bringeordning for husholdningsavfall som på grunn av type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Bringeordningen kan tilrettelegges for ombruk.

Ved levering til et returpunkt eller miljøtorg plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for sortering og levering.

Iris Salten kan sette volumgrenser og regulere hvilke avfallstyper som er kostnadsfrie for abonnenten.

§ 2-8. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom, samt fast plasserte mobile enheter på godkjent oppstillingsplass.

Seterhus, skogshusvære og lignende som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, omfattes ikke av denne forskriften. Næringsutøvelsen må kunne dokumenteres.

Fritidsabonnenter skal levere sortert husholdningsavfall til den løsning som Iris Salten oppretter til formålet.

§ 2-9. Oppsamlingsenheter

Iris Salten bestemmer hvilke oppsamlingsenheter og løsninger som kan benyttes. Alle standard oppsamlingsenheter eies og leveres av Iris Salten.

Boligabonnenter kan i utgangspunktet selv velge et abonnement som er tilpasset husholdningens behov. Flere abonnenter kan benytte seg av felles oppsamlingsenheter. Iris Salten kan pålegge abonnenter felles oppsamlingsenheter.

Oppsamlingsenhetene må ikke være fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, slik at forsøpling og hygieniske ulemper ikke oppstår.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet, eller bruk som ikke er i henhold til forskriften eller tilhørende retningslinjer, kan Iris Salten gi skriftlig pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassering av ny oppsamlingsenhet som tilfredsstiller kravene satt av Iris Salten.

Farlig avfall og EE-avfall må aldri plasseres i oppsamlingsenheter som er tilrettelagt for andre avfallstyper, men håndteres i henhold til tilhørende retningslinjer.

Abonnenten svarer selv for skade eller slitasje på oppsamlingsenhetene som ikke er forårsaket av normal bruk. Abonnenten må selv utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter til egen husstand.

§ 2-10. Plassering og tømning av oppsamlingsenheten

Hovedregelen er at oppsamlingsenheten skal være plassert i veikant tilknyttet offentlig kjørbare vei på tømmedagen. Ved plassering langs riks- og fylkesveger er maksimumavstanden tre meter. Videre gjelder følgende:

- Abonnent skal sørge for at renovatøren ikke er forhindret av snø, is, busker eller lignende for å kunne tømme oppsamlingsenheten.
- Plassering av oppsamlingsenheter med hjul skal være på et plant underlag som der er mulig å trille oppsamlingsenheten på.
- Tømning av oppsamlingsenhet skjer mellom kl. 06.00 – kl. 23.00 på tømmedagen.
- Abonnenten kan søke om endring av hentested.
- Ved bruk av avfallsrom skal adkomst være terskelfri.

§ 2-11. Kjørerute og krav til kjørbare vei

Iris Salten bestemmer kjøreruten. Etter avtale kan det kjøres på privat vei. Som kjørbare vei regnes offentlig og privat vei som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen alle årstider. Veien skal ha vendehammer og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke iht. forskriftens tilhørende retningslinjer.

Abonnenten er selv ansvarlig for merking, vedlikehold, brøyting og strøing av private vegger som inkluderes i kjøreruten.

Iris Salten kan i perioder med vanskelig fremkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

§ 2-12. Informasjons- og opplysningsplikt

Iris Salten plikter å informere om den kommunale avfallsordningen til abonnenter og kommunene. Abonnenten plikter å opplyse Iris Salten om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten plikter å opplyse om antall boliger og boenheter som er underlagt tjenesten.

§ 2-13. Renovasjonsteknisk planlegging

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for etablering av infrastruktur for avfall.

Planen skal beskrive avfallsløsningen og gjøre rede for hvordan renovasjonsforskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

Iris Salten skal godkjenne planen i forkant av kommunal behandling av byggesaken, etter plan- og bygningsloven.

Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr

§ 3-1. Avfallsgebyr

Abonnenten som omfattes av forskriften skal betale avfallsgebyr. Kommunestyret fatter årlig vedtak om gebyrsatser.

Samlet skal avfallsgebyrene fra boligabonnenter dekke de totale kostnadene Iris Salten har ved å tilby renovasjonsordning for husholdningsavfall fra boligabonnenter (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

Samlet skal avfallsgebyrene fra fritidsabonnenter dekke de totale kostnadene Iris Salten har ved å tilby renovasjonsordning for husholdningsavfall fra fritidsabonnenter (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

§ 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet, jf. Forskriften §1-5 punkt 3, omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten inntreffer fra det tidspunktet boenheten er tatt i bruk eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til Iris Salten dersom eiendommen ikke er registeret.

Gebyrplikt Boligabonnement

Enhver boenhet utgjør minst ett boligabonnement. Abonnementen skal betale gebyr for hver boenhet jfr. §1-5.

Gebyrplikt Fritidsabonnement

Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement. Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

En boenhet med boligabonnement som har stått ubebodd i seks måneder, kan etter søknad bli omklassifisert til fritidsabonnement.

§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene

Formålet med å differensiere avfallsgebyret er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering, materialgjenvinning og ombruk, og sikre en effektiv innsamling.

Gebyrdifferensieringen skal i hovedsak skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, dersom det er felles oppsamlingsenheter for flere abonnenter og forhold knyttet til hentestedet.

Avfallsgebyret for henholdsvis renovasjonsordning for boligabonnement og fritidsabonnement er beregnet i separate selvkostregnskap.

Gjeldende differensieringsmodeller er beskrevet i forskriftens tilhørende retningslinjer.

§ 3-4. Tilleggstjenester

Iris Salten fastsetter prisene for tilbudte tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Prisene skal minimum dekke de kostnader Iris Salten har ved å levere tjenesten.

§ 3-5. Innkreving, renter m.v.

Iris Salten er delegert myndighet fra kommunene til å kreve inn renovasjonsgebyr på vegne av kommunen.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant eller pantelovens § 6 - 1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene, §26 og § 27 tilsvarende. Ellers gjelder reglene i lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven) for forfalte krav på avfallsgebyr.

Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning

§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensningsloven § 30 tredje ledd skal ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er Iris Salten som etter delegert myndighet gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning, jf. forskriften § 1-3. Forbudet omfatter også transport fra eiendommen til gjenvinningsstasjon når dette utføres av en profesjonell aktør.

Iris Salten kan gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall, for eksempel ved utleie av container, når følgende vilkår er oppfylt:

a) *Kvalifikasjonskrav:*

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) *Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.:*

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold. Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til Iris Salten, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) *Krav til søknad og dokumentasjon:*

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom Iris Salten og samtykkemottaker. Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan Iris Salten avslå søknaden dersom Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke

Iris Salten kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket blir endret slik at innsamling i regi av samtykke-mottaker reduserer Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

§ 4-4. Behandlingsgebyr

Iris Salten kan kreve gebyr for behandling av søknader om samtykke jf. §4-1, etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har knyttet til saksbehandling og kontroll av søknaden

§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

Iris Salten kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med gjeldende regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal Iris Salten melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

Iris Salten kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostandene Iris Salten har i tilknytning til gjennomføring av tilsynet.

Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.

§ 5-1. Beslutningsmyndighet

Iris Salten treffer etter delegert myndighet vedtak i saker som gjelder den kommunale renovasjonsordningen.

§ 5-2. Fritak

Iris Salten kan etter søknad frita bestemte eiendommer fra den kommunale renovasjonsordningen.

Iris Salten kan i særlige tilfeller, og etter søknad, gi fritak fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. En forutsetning for slikt fritak er at det ellers er i samsvar med lov, denne forskriften og fastsatte retningslinjer.

Iris Salten kan sette vilkår for fritak gitt etter første og andre ledd.

§ 5-3. Vedtak og klage

Enkeltvedtak eller vedtak som treffes i medhold av forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Klagen rettes til Iris Salten. Dersom klagen ikke tas til følge, kan den legges frem for Interkommunal klagenemd i Salten.

§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen

Forskriften griper ikke inn i helselovgivning og regelverk gitt med hjemmel i slik lovgivning, som regulerer forurensing og håndtering av avfall.

Kapittel 6 – Sanksjoner

§ 6-1. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften, eller vedtak fattet i samsvar med forskriften, kan Iris Salten iverksette nødvendige tiltak, som blant annet å gjennomføre ekstratømming og gi pålegg om opprydding av avfall. Iris Salten er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene i denne forskriften med tilhørende retningslinjer, kan Iris Salten nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan Iris Salten i slike tilfeller sørge for separat innhenting, ekstratømming og sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk for situasjoner der beholderen er overfylt, for tung, feilplassert eller der abonnenten på andre måter bryter med gjeldende forskrift og/eller retningslinjer.

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten eller forurensere. Overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter eller fengsel, jf. forurensingsloven § 79 andre ledd.

Kapittel 7 – Ikrafttreden

§ 7-1. Ikrafttreden

Renovasjonsforskriften skal godkjennes av kommunene. Den trer i kraft fortløpende etter vedtak i den enkelte kommune. Fra samme tidspunkt oppheves gjeldende renovasjonsforskrift i Salten av 19.06.18.

Fra: Bjørn Ove Moum <Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no>
Sendt: fredag 7. oktober 2022 09.05
Til: Beiarn Kommune; post hamarøy; post sølfold; postmottak bodø kommune; Postmottak; postmottak gildeskål; postmottak meløy kommune; postmottak saltdal kommune; postmottak steigen kommune; Andre Kristoffersen; Bjørn M. Pedersen; Britt Kristoffersen; Gisle E. Hansen; Ida Maria Pinnerød; Jan F. Sandnes; Jim Hansen; Jim H. Andersen; Kollbjørn Mathisen; Marlen Rendall Berg; Ole H. Hjartøy; Rira Lorentsen; Sigurd Stormo; Ida K. Heen; Sverre Breivik; Torbjørn Grimstad; Trine N. Løkås; Aase Refsnes
Kopi: Ann Irene Sæter; Anne Wiik; audun@klestrykk.no; Bente Grovassbakk; Daniel Koskinen; Erling Skagen; Frank Vilhelmsen; Gøran Andreassen; heidi.kalvaag@hamaroy.kommune.no; Håkon Sæther; Janne Ellingsen; kassandrapetsas; Kathrine M. Larsen; Lars P. Rekkedal; Linda T. Moen; Marit Moldjord; Marthe Barvik ; Mette Bjørnvik; Nils-Christian Steinbakk (Ekstern); Ola Kaldager; Ola Smeplass; Paro N. Lyngmo; Ronny Borge; Rune Berg; Rune Edvardsen; Rune Jørgensen; Sigvart Bjerkenes; Sten R. Hansen; Unn K. Pedersen; post@sekretariatet.no; post@salten-revisjon.no; wibeke@me.com; Katalin Nagy; regionradet; Berit Skaug; per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no; Silja Eriksen (NO)
Emne: Innkalling til møte i representantskapet i Iris Salten IKS 04.11.22
Vedlegg: Innkalling til møte i representantskapet i Iris Salten IKS 04.11.22.pdf

Hei.

Vedlagt følger innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS 4. november 2022 kl 10.30 – 11.45.

Møte avholdes i bystyresalen i rådhuset i Bodø.

Program for dagen:

Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	09.00 – 10.30
Representantskapsmøte Iris Salten	10.30 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Salten Brann	12.30 – 14.00
Årsmøte Salten IUA	14.00 – 15.15

Fravær fra møte bes meddeles på mail til bjorn.ove.moum@iris-salten.no.

Vel møtt.

God helg

Vennlig hilsen



Bjørn Ove Moum

Adm. dir.

Iris Salten IKS

Tlf. dir. +47 926 12 463

Tlf kundesenter +47 75 50 75 50



Representantskapet til HMTS
Eierkommunene
Se adresseliste bakerst i dokumentet

Dato: 04.10.2022
Saksbehandler: Katalin Nagy
Telefon direkte: 98 22 39 33
Deres ref: «Ref»
Løpenr.: 677/2022
Saksnr/vår ref: 2022/13
Arkivkode: 033

Innkalling til møte i representantskapet til HMTS 04.11.22

Møtet avholdes i bystyresalen på rådhuset i Bodø kl. 09.00-10.30.
Forfall til møtet meldes til HMTS ved kn@hmts.no snarest mulig.

Program for dagen:

Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	09.00 – 10.30
Representantskapsmøte Iris Salten	10.30 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Salten Brann	12.30 – 14.00
Årsmøte Salten IUA	14.00 – 15.15

Saksliste:

13/22	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
14/22	Godkjenning av innkalling og saksliste
15/22	Valg av to til å underskrive protokollen
16/22	Revidert instruks styret og evaluering av styret
17/22	Økonomiplan HMTS 2023 - 2026
18/22	Budsjett HMTS 2023
19/22	Revidert selskapsavtale

På vegne av HMTS:

Sigurd Stormo
leder representantskapet

Ørjan Kristensen
styreleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur

Kopi til:

Repr.skapets varamedlemmer
Styret i HMTS
Revisor
Salten Regionråd
Salten kommunerevisjon
Salten kontrollutvalg
Salten Brann IKS
IRIS Salten IKS

Sak 13/22 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Navneopprop.

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	Andre Kristoffersen	1. Andre Kristoffersen 2. Rune Jørgensen 3. Marit Moldjord
Beiarn	Torbjørn Grimstad	1. Håkon Sæther 2. Frank Vilhelmsen 3. Linda T. Moen
Bodø	Ida Maria Pinnerød	1. Ola Smeplass 2. Paro Nina Lyngmo
Bodø	Ole-Henrik Hjartøy	1. Janne Ellingsen 2. Lars Petter Rekkedal
Fauske	Marlen Rendall Berg	1. Ronny Borge 2. Kassandra E.B. Petsas 3. Audun Krarup Jonassen
Fauske	Trine Nordvik Løkås	1. Nils-Christian Steinbakk 2. Kathrine Moan Larsen 3. Erling Skagen
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	Ola Kaldager
Gildeskål	Ida K. Heen	Anne Wiik
Meløy	Sigurd Stormo	Mette Bjørnvik
Meløy	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal	Sverre Breivik	Rune Berg
Saltdal	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen	Åse Refsnes	Wibeke AA. Juul
Steigen	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
Sørfold	Gisle Hansen	1. Sten Robert Hansen 2. Daniel Koskinen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1. Unn-Karin Pedersen 2. Rune Edvardsen 3. Bente Grovassbakk
Hamarøy	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	Heidi Kålvåg
Røst	Elisabeth Mikalsen	Mona R. Hansen
Røst	Harjeet Jassal	Kent H. Storåker
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	Asbjørn Myklebust
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

Sak 14/22 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 15/22 Valg av to til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak: Følgende velges til å skrive under protokollen:

Sak 16/22 Revidert instruks styret og evaluering av styret

Se vedlagt. Styret vedtok i styremøte 30.09.22 i sak 17/22: «Ny styreinstruks med punkter for evaluering av styret vedtas og legges frem for representantskapet til godkjenning.»

Forslag til vedtak: Ny styreinstruks med punkter for evaluering av styret vedtas.

Sak 17/22 Økonomiplan HMTS 2023 - 2026

Forslag til vedtak: Økonomiplan for HMTS 2023 - 2026 godkjennes.

Økonomiplanen er revidert ut fra økonomiplan 2022 – 2025, regnskap 2021 og representantskapets vedtatte budsjettgrunnlag i mai 2022. Det er lagt til grunn innbyggertall pr. 01.01.22. Ut fra dagens situasjon vil HMTS få en markert økt pensjonsforpliktelse i 2023. Det vil utgjøre 30% av lønnsmassen. Det foreslås å bruke 230 000 av premiefondet til HMTS i KLP til premiebetaling i 2023.

Eierkommunene vedtok i 2021 at tilskuddene fra kommunene skal fullfinansiere 4 stillinger i HMTS og at dette skal inkludere alle tjenestene vi gir eierkommunene.

Strategi og LTP vil rulleres i 2023 (<https://hmts.no/Styringsdokumenter-og-egne-rapporter>).

Styret vedtok i styremøte 30.09.22 i sak 25/22: »Økonomiplan for HMTS 2023 - 2026 vedtas og legges frem for representantskapet til godkjenning.»

	Regnskap 2021	Tot budsj 2022	Tot budsj 2023	Tot budsj 2024	Tot budsj 2025	Tot budsj 2026
Driftsinntekter						
Salg av tjenester inneklime	243 165	500 000				
HMTS inn i framtiden	350 000					
Hygienesertifikat		9 250	9 250	9 250	9 250	9 250
Prosjekt luktpanel	27 013	25 000	28 000	28 000	28 000	28 000
Sum prosjektsinntekter	620 178	534 250	37 250	37 250	37 250	37 250
Fra eierkommunene, basis*	3 931 484	4 598 874	4 771 877	4 940 793	5 109 709	5 278 625
Andre inntekter	15 000					
Sum andre inntekter	4 107 575	4 598 874	4 771 877	4 940 793	5 109 709	5 278 625
SUM DRIFTSINTEKTER	4 727 753	5 133 124	4 804 877	4 973 793	5 142 709	5 311 625
Driftskostnader						
Sum personalkostnader**	3 393 966	4 197 048	4 173 643	4 306 472	4 409 575	4 490 050
Sum avskrivninger	15 695	23 000	22 000	19 000	18 000	17 000
Sum andre driftskostnader	785 509	1 228 977	646 500	661 500	666 500	671 500
SUM DRIFTSKOSTNADER	4 195 170	5 449 025	4 842 143	4 986 972	5 094 075	5 178 550
DRIFTSRESULTAT**	532 583	-315 901	-37 266	-13 179	48 634	133 075
Finansposter	5 212	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Inndekning fra egenkapital		310 901	32 266	0	0	0
ÅRSRESULTAT	190 774	0	0	-8 179	53 634	138 075

*: 54,5 kr pr innbygger i 2022, 56,5 i 2023, 58,5 i 2024, 60,5 i 2025, 62,5 i 2026 beregnet ut fra innbyggertall pr 01.01.22

**:: Det benyttes kr 230 000 fra premiefondet til HMTS i premiebetaling i KLP i 2023

Sak 18/22 Budsjett HMTS 2023

Forslag til vedtak: Budsjett for 2023 godkjennes.

Se saksbeskrivelse under sak 17/22. Styret vedtok i styremøte 30.09.22 i sak 26/22: »Budsjett for HMTS 2023 vedtas og legges frem for representantskapet til godkjenning.»

	Regnskap 2021	Tot budsj 2022	Tot budsj 2023
Driftsinntekter			
Salg av tjenester inneklime	243 165	500 000	
HMTS inn i framtiden	350 000		
Hygienesertifikat		9 250	9 250
Prosjekt luktpanel	27 013	25 000	28 000
Sum prosjektinntekter	620 178	534 250	37 250
Fra eierkommunene, basis*	3 931 484	4 598 874	4 771 877
Andre inntekter	15 000		
Sum andre inntekter	4 107 575	4 598 874	4 771 877
SUM DRIFTSINNTEKTER	4 727 753	5 133 124	4 804 877
Driftskostnader			
Sum personalkostnader**	3 393 966	4 197 048	4 173 643
Sum avskrivninger	15 695	23 000	22 000
Sum andre driftskostnader	785 509	1 228 977	646 500
SUM DRIFTSKOSTNADER	4 195 170	5 449 025	4 842 143
DRIFTSRESULTAT**	532 583	-315 901	-37 266
Finansposter	5 212	5 000	5 000
Inndekning fra egenkapital		310 901	32 266
ÅRSRESULTAT	190 774	0	0

*: 56,5 kr pr innbygger i 2023, beregnet ut fra innbyggertall pr 01.01.22

**:: Det benyttes kr 230 000 fra premiefondet til HMTS til premiebetaling i KLP i 2023

Sak 19/22 Revidert selskapsavtale HMTS

Forslag til vedtak: Revidert selskapsavtale for HMTS godkjennes. Avtalen vil tre i kraft når den er godkjent i eierkommunenes kommunestyre.

Revidert selskapsavtale ligger bak i innkallingen. Eksisterende selskapsavtale:

<https://hmts.no/Dokumenter-og-innsyn>.

Etter oppdrag fra eiermøte i IKS'ene 1. halvår 2021 er det jobbet sammen med Salten Brann og IRIS Salten for å harmonisere selskapsavtalene i de tre selskapene bedre og tilpasse den til IKS-loven. Samfunnsbedriftene har vært engasjert i dette arbeidet og vil presentere det i representantskapsmøtet.

Styret i HMTS vedtok i styremøte 24.05.22 i sak 17/22: »Revidert selskapsavtale for HMTS godkjennes og legges fram for representantskapet. Avtalen vil tre i kraft når den er godkjent i eierkommunenes kommunestyre.»



Selskapsavtale

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Revidert og vedtatt av medlemskommunene. Gjelder fra (dato siste kommunestyret vedtar ny selskapsavtale)

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1. Navn og deltakere

Selskapets navn er Helse- og miljøtilsyn Salten IKS (HMTS)

1. Bodø Kommune
2. Meløy Kommune
3. Gildeskål Kommune
4. Beiarn Kommune
5. Saltdal Kommune
6. Fauske Kommune
7. Sørfold Kommune
8. Steigen Kommune
9. Hamarøy Kommune
10. Røst Kommune
11. Værøy Kommune

er deltakerne (= eierne, jf. IKS-loven § 1) i selskapet.

§ 2. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Bodø kommune.

§ 3. Formål

I samsvar med rammebetingelser gitt av selskapets eiere samt gjeldende regelverk og delegering av myndighet, er formålet med selskapet å:

- Utføre saksbehandling, tilsyn og veiledning vedrørende biologiske, kjemiske, fysikalske og tekniske forhold innenfor folkehelse, miljørettet helsevern (miljø og helse) og forurensning overfor eierkommunene eller andre.
- Tilføre samfunnsmedisinsk kompetanse etter ønske fra eierkommunene.
- Gjennomføre utredninger, tilrådinger og prosjekter overfor eierkommunene eller andre.

Selskapet kan også påta seg andre oppgaver enn det som ovenfor er nevnt. Selskapet kan ut fra krav om habilitet, uavhengighet og integritet om nødvendig være oppdelt i tilstrekkelig antall underenheter ut fra virksomhetsfelt med atskilte budsjett og regnskap.

Selskapet kan delta i andre selskap. Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere. All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 4. Selskapsform og ansvarsforhold

HMTS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (heretter «IKS-loven»).

Selskapet er et eget rettssubjekt.

Arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

2. KOSTNADSFORDELING

§ 5. Eierandel og ansvarsfordeling

Deltakerkommunene har følgende eierandeler i selskapet:

Kommune	Innb. pr 01.01.22	%
1804 Bodø	52 803	62,5
1837 Meløy	6214	7,4
1838 Gildeskål	1894	2,2
1839 Beiarn	1012	1,2
1840 Saltdal	4617	5,5
1841 Fauske	9603	11,4
1845 Sørfold	1869	2,2
1848 Steigen	2591	3,1
1849 Hamarøy	2708	3,2
1856 Røst	469	0,6
1857 Værøy	678	0,8
	84 458	100,0

Tallene er hentet fra SSB sin befolkningsstatistikk, tabell 01222.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jf. eierfordelingen over.

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr 01.01. hvert fjerde år.

§ 6. Selskapets finansiering.

1. Selskapets tjenester til deltakerkommunene betales av eierkommunene og beregnes ut fra årlig folketall i kommunene pr 01.01. Representantskapet fastsetter størrelsen på tilskudd i økonomiplan og i årlig budsjett. Representantskapet kan bestemme en annen økonomisk fordeling mellom eierkommunene ut fra ulike mengder pålagte oppgaver og/eller basert på folketall.

2. Betaling for øvrige tjenester skjer, dersom ikke representantskapet vedtar noe annet, på vanlig forretningsmessig grunnlag med en timepris fastsatt av styret. Oppdrag for eksterne oppdragsgivere skal dekkes fullt ut økonomisk av disse.

3. Underskudd dekkes ved bruk av fondsmidler, egenkapital, overføring til neste års budsjett eller på annen måte som bestemt av representantskapet etter forslag fra styret.

4. Eierkommunene betaler de tilskudd som er vedtatt i budsjettet i 2 rater; en halvpart pr 5. januar og en halvpart (justert for innbyggertall pr 01.01) pr 5. juli i budsjettåret.

3. SELSKAPETS ORGANER OG REPRESENTASJON

§ 7. Representantskapet

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Det må velges minst 2 vararepresentanter for hver faste representant. Medlemmer som velges til representantskapet og deres varamedlemmer møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Kommunene har følgende antall stemmer:

Beiarn: 1	Gildeskål: 1	Saltdal: 2
Bodø: 9	Hamarøy: 1	Steigen: 1
Fauske: 3	Meløy: 2	Sørfold: 1
Røst: 1	Værøy: 1	

§ 8. Valgkomité

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer med personlige vara. Medlemmene, leder og nestleder velges av representantskapet. Valgkomiteen velges for 2 år.

Valgkomiteen skal foreslå et kompetansesammensatt styre. Representantskapet utarbeider instruks for valgkomiteen.

§ 9. Styre og styrets sammensetning

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Representantskapet velger styremedlemmene i overensstemmelse med IKS-loven § 10.

Styret skal ha 5 medlemmer. Styremedlemmer blir valgt for 2 år av gangen.

Styret skal være representert av begge kjønn med minst 40% av hvert kjønn.

§ 10. Selskapets representasjon

Styreleder og daglig leder forplikter selskapet i fellesskap jf. IKS-loven § 16.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig drift jf. IKS-loven § 14. Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatte budsjetter.

4. REPRESENTANTSKAPET

§ 11. Representantskapets myndighet

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet jf. IKS-loven § 7.

§ 12. Innkalling til møte i representantskapet

Representantskapets leder innkaller til møte med 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommunene skal varsles tilsvarende.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig.

Representantskapet møter to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Høstmøtet med behandling av økonomiplan skal avholdes senest innen utgangen av november måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å delta i møtene i selskapets eierorgan.

Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd.

§ 13. Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og disse representerer minst 2/3 av stemmene. Representantskapet treffer vedtak og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9.

På årsmøtet (vår) skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen, dog slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Valg av styremedlemmer etter forslag fra valgkomiteen for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Vedta størrelsen på tilskudd pr. innbygger for neste års budsjett

Valg skal skje skriftlig dersom noen krever det.

I økonomimøtet (høst) skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18.
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.
- Valg av medlemmer til valgkomite og dets leder og nestleder.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Opprette og avvikle eventuelle datterselskaper.
- Fullmakter til styret.
- Styreinstruks og instruks for valgkomiteen.
- Vesentlige endringer i selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som det tilligger representantskapet etter loven eller selskapsavtalen å behandle, herunder endringer i denne selskapsavtalen som ikke etter loven må vedtas av deltakerkommunenes kommune- eller bystyrer, IKS-loven § 4.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 øvrige medlemmer som velges ved møtets begynnelse. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Vedtak i representantskapet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette kreves etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

5. STYRET

§ 14. Styrets myndighet

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett, vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, herunder styreinstruks. Det skal også sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter daglig leder, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 15. Innkalling til styremøte

Styrets leder kaller inn til møte når den finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær.

Innkalling til møte skal skje med minst 7 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og saksdokumentasjon.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

§ 16. Saksbehandlingen i styret

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene deltar. Vedtak blir fattet med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

6. DAGLIG LEDELSE

§ 17. Daglig ledelse

Den daglige drift er underlagt daglig leder.
Styret utarbeider instruks for daglig leder.

7. ØKONOMIFORVALTNING

§ 18. Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 1 million kroner og øvre ramme for investeringslån er 1 million kroner.

Deltakerkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i tråd med eier- og ansvarsandeler i avtalen.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes i tråd med IKS-loven § 22.

§ 19. Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

§ 20. Regnskap og revisjon

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 21. Godtgjørelser

Deltakerne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.

Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer i tråd med vedtak i representantskapet.

8. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

§ 22. Uttreden og utelukkelse

Vedtak i en kommune om å tre ut av selskapet, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet, jf. IKS-loven § 30.

Ved uttreden beregnes andelens nettoverdi av selskapets revisor. Beregningsmodellen som blir brukt ved første uttreden skal også legges til grunn ved andre deltakers senere uttreden fra selskapet.

§ 23. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 24. Utvidelse

Nye kommuner, fylkeskommuner eller andre IKS kan tas opp i selskapet som deltakere. Opptak av nye deltakere må vedtas av alle deltakerkommunene.

For endringer i selskapsavtalen gjelder bestemmelsene i IKS-loven § 4.

9. TVISTER

§ 25. Tvisteløsning

Twist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 26. Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 27. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon

Selskapet og eventuelle datterselskaper skal være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 28. Pensjonsavtale

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

§ 29. Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Kommune	Godkjent (dd.mm.åå)

Adresseliste innkalling

Kommune-mottakere	Medlemmer-mottakere	Varamedlemmer-kopimottakere
Beiarn	Andre Kristoffersen	1. Andre Kristoffersen 2. Rune Jørgensen 3. Marit Moldjord
Beiarn	Torbjørn Grimstad	1. Håkon Sæther 2. Frank Vilhelmsen 3. Linda T. Moen
Bodø	Ida Maria Pinnerød	1. Ola Smeplass 2. Paro Nina Lyngmo
Bodø	Ole-Henrik Hjartøy	1. Janne Ellingsen 2. Lars Petter Rekkedal
Fauske	Marlen Rendall Berg	1. Ronny Borge 2. Kassandra E.B. Petsas 3. Audun Krarup Jonassen
Fauske	Trine Nordvik Løkås	1. Nils-Christian Steinbakk 2. Kathrine Moan Larsen 3. Erling Skagen
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	Ola Kaldager
Gildeskål	Ida K. Heen	Anne Wiik
Meløy	Sigurd Stormo	Mette Bjørnvik
Meløy	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal	Sverre Breivik	Rune Berg
Saltdal	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen	Åse Refsnes	Wibeke AA. Juul
Steigen	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
Sørfold	Gisle Hansen	1. Sten Robert Hansen 2. Daniel Koskinen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1. Unn-Karin Pedersen 2. Rune Edvardsen 3. Bente Grovassbakk
Hamarøy	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	Heidi Kålvåg
Røst	Elisabeth Mikalsen	Mona R. Hansen
Røst	Harjeet Jassal	Kent H. Storåker
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	Asbjørn Myklebust
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

Andre kopimottakere:

- Styret i HMTS
- Revisor (PWC)
- Salten Regionråd
- Salten Brann IKS
- IRIS Salten IKS

Fra: Katalin Nagy <kn@hmts.no>
Sendt: torsdag 6. oktober 2022 14.02
Til: post@beiarn. kommune. no ; post@hamaroy. kommune. no ;
post@sorfold. kommune. no ; ROST Postkasse; Postmottak Bodø
Kommune; Postmottak; postmottak@gildeskal.kommune.no;
postmottak@meloy. kommune. no; postmottak@saltdal. kommune. no;
postmottak@steigen. kommune. no; postmottak@varoy. kommune. no ;
Jassal Harjeet; Andre Kristoffersen; Bjørn M Pedersen; Britt
Kristoffersen; Elisabeth Mikalsen; Gisle Hansen ; Ida Maria Pinnerød; Jan-
Folke Sandnes ; Jim Hansen ; Jim Helge Andersen; Kolbjørn Mathisen;
Marlen Rendall Berg; Ole Hjartøy; Rita Adolfsen; Rita Lorentsen ; Sigurd
Stormo ; superidah@hotmail.com; Susan Berg Kristiansen; optimist1;
Torbjørn Grimstad ; Trine Nordvik Løkås; ordfører
Kopi: Ann Irene Sæter; Anne Wiik; Audun Krarup Jonassen ; Bente Grovassbakk
; Daniel Koskinen ; Erling Skagen; Frank Vilhelmsen ; Gøran
Andreassen; Heidi M. Kalvaag; Håkon Sæther; Janne M Ellingsen; Jill
Arntsen; kassandrapetsas; Kathrine Moan Larsen; Kent H Storåker; Lars
Petter Rekkedal; Linda Moen; Marit Moldjord; Marthe Barvik ; Mette
Bjørnvik ; Nils-Christian Steinbakk (Ekstern); Ola Kaldager ; Ola Smeplass;
Paro Lyngmo; Ronny Borge; Rune Berg ; Rune Edvardsen ; Rune Jørgensen
; Sigvart Bjerkenes; snekker.myklebust@gmail.com; Sten-Robert Hansen ;
Unn-Karin Pedersen ; Wibeke Aasjord Juul ; Benedikte Dyrhaug Stoknes;
Jim Andre Dahl; Line Voll Bang ; Tordis Sofie Langseth; Ørjan Kristensen;
David Bendiksen (NO); post@sekretariatet.no; post@salten-
revisjon.no; regionradet; Berit Skaug; Per Gunnar Pedersen; Bjørn Ove
Moum
Emne: Innkalling til representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS 4.
november 2022
Vedlegg: Innkalling til møte i representantskapet til HMTS 04.11.22.pdf

Vedlagt følger innkalling til representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS 4. november 2022 kl 09.00. Møtet avholdes i bystyresalen, rådhuset i Bodø.

Program for dagen:

Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten	09.00 – 10.30
Representantskapsmøte Iris Salten	10.30 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Salten Brann	12.30 – 14.00
Årsmøte Salten IUA	14.00 – 15.15

Vel møtt

Med vennlig hilsen

*Katalin Nagy
daglig leder*

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Tlf 98223933 kn@hmts.no



Kompetente, ansvarlige, tilgjengelige

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/14532	
		Arkiv sakID.: 22/1852	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato	
077/22	Formannskap	20.10.2022	

Søknad om erverv av kommunale eiendommer gnr/bnr. 119/331 - Sandnes industriområde, Sulitjelma.

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Fauske kommune selger eiendommen gnr. 119, bnr. 331 med et samlet areal på 20458 m2 til Nye Sulitjelma Gruver AS (NSG AS). I salget inngår alt av eksisterende bygningsmasse og dets innhold i de ulike bygninger og siloer.

Fra salget er gjennomført overtar kjøper alt ansvar av eiendommen og bygningsmassen.

Når salget er gjennomført skal NSG AS innen 1 - en - måned rive transportbandet som går fra flotasjonsbygningen til Kis-siloen. Og innen 3 – tre - år etter at salget er gjennomført (salgsdato) skal resterende bygningsmasse av Kis-siloen rives.

Før salget skal det tas takst. To uavhengige takstmenn skal gjennomføre takseringen, der en oppnevnes av Fauske kommune og den andre oppnevnes av NSG AS. Ved differens på takster skal differansen på disse takstene deles i midten.

Kjøper dekker alle omkostninger i forbindelse med salget, så som oppmåling, tinglysninger og øvrige kostnader i tilknytning til salget.

Vedlegg:

06.10.2022	Kart eiendommen 119-331	1522409
22.09.2022	Sandnes industriområde - Kjøp av areal	1521780
27.09.2022	Kontrakt opsjon Nye Sulitjelma Gruver AS - bygg Sandnes Industriområde - forhandlet avtaleutkast	1522414
27.09.2022	Saksfremlegg Opsjon på overtagelse av gamle produksjonsbygg på Sandnes industriområde - Sulitjelma nye gruver AS	1522415

Sammendrag:

Nye Sulitjelma Gruver AS (NSG) søker om opsjon på kjøp av eiendommen gnr. 119, bnr. 331 inkl bygningsmassen som står på eiendommen. Det er tidligere gitt opsjon på leie av samme areal, sak 085/21 og 092/21 (hhv i Formannskap og Kommunestyre).

Saksopplysninger:

NSG søker om opsjon på kjøp av eiendommen 119/331 inkl. bygningsmassen. Gnr/Bnr er fordelt på 2 stk teiger, en på Sandnes industriområde med et areal på 16401 m2 og en på øversiden av fylkesveien med et areal på 4057 m2, samlet utgjør dette 20458 m2.

NSG henviser til inngått opsjonsavtale hvor det er tatt med et punkt at det mest hensiktsmessige er at NSG kjøper eiendommen slik den foreligger i dag. Eiendommen består av Flotasjonsbygg, Lastesiloen/kissiloen og knuseriet, og disse ligger på Sandnes industriområdet. I tillegg ligger malmsiloene på øversiden av veien, disse har transportband som går over fylkesveien og inn på flotasjonsbygget.

I dag er store deler av bygningsmassen nedslitt av tidens aldring, og da spesielt kissiloen med transportbanen. Det har lenge vært et ønske om å sanere denne, men pga den økonomiske situasjonen som Fauske kommune er i, har det ikke vært mulighet til å få dette til. Det har også vært forsøkt å få statlige midler til sanering og vedlikehold av bygningsmassen. Det har kommunen ikke lyktes med.

NSG har tidligere gjort en områderegulering i forbindelse med gruvedrift. Nå har de igangsatt detaljregulering av gjeldende områdeplan for gruvedrift. Denne har vært på førstegangs høring, men den må på ny høring pga innarbeidelse av flere viktige momenter som ikke var belyst i tilstrekkelig grad. Antatt vedtak av plan er våren 2023.

I løpet av det siste året er det flere aktører som har meldt sin interesse for Sandnes industriområde. Som kjent jobbes det nå med å etablere safirglassproduksjon, i tillegg er det en større internasjonal aktør som ønsker å etablere seg på området som vil ha samarbeid med safirglassprodusenten, samt etablere egen virksomhet med i nytt industribygg.

Det er hensiktsmessig at Sandnes industriområdet må ryddes. I dag identifiseres alt fra gamle biler, traktorer, båter og stårester osv. Fauske kommune v/ enhet plan og utvikling har sendt ut varsel om pålegg til grunneiere som er inne på Sandnes industriområde om at det må ryddes.

Saksbehandlers vurdering:

Ettersom det tidligere er inngått en opsjon med NSG, og at de nå har igangsatt detaljregulering av området samt at de nå ønsker å erverve eiendommen med bygningsmassen, fremstår som at NSG har utvidede planer på prosjekt gruvedrift. I opsjonsavtalen under avsnitt *oppbundet areal for produksjon* er det nevnt følgende:

“Ved innløsning av opsjon på produksjonsbygg, der Nye Sulitjelma Gruver AS overtar disse for gruvedrift, er det hensiktsmessig å overdra tomtearealet til ny eier”

Øvrig står det:

“Nye Sulitjelma Gruver kjøper tomtearealet til takst, jf. vedtak i Fauske kommunestyre i sak 063/21. Takstgrunnlaget skal ta utgangspunkt i takst fra to uavhengige takstmenn, der en oppnevnes av Fauske kommune, og den andre oppnevnes av Nye Sulitjelma Gruver AS. Ved differens på takster, skal differansen mellom disse to takstene deles på midten. Kostnader for oppmåling og tinglysning ligger til kjøper.”

Ved et evt salg må et av kriteriene være at NSG river kissiloen og transportbandet som er inne på Sandnes industriområde.

Følgende forutsetning legges til grunn.

- Når salget er gjennomført skal NSG rive transportbandet som går fra flotasjonsbygningen til Kis-siloen innen 1 måned etter at salget er gjennomført.
- Innen 3 år etter at salget er gjennomført skal resterende bygningsmasse av Kissiloen rives.

Før salget gjennomføres tar kjøper og selger takst av eiendommen iht avtalen som er satt opp i opsjonsavtalen.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



Kirkebakken 10

Dato: 27.09.2022

Målestokk: 1:1500

Koordinatsystem: UTM 33N



Tegnforklaring

Eiendomsinformasjon

	Målte grenser
	Målte grenser
	Eiendomsteig
	Gårds- og bruksnummer

Fra: Roar Arne Hansen - Fauskebygg AS <roar.hansen@fauskebygg.no>
Sendt: torsdag 8. september 2022 14.46
Til: Rune Reisænen
Kopi: Størker Bjørnstad - Fauskebygg AS
Emne: Sandnes industriområde kjøp av areal

Viser til møte i dag 08.09.22 i Fauna sine lokaler.

I kontrakt av 10.02.2022 vedrørende inngåelse og opsjon av produksjonsbygninger på Sandnes industriområde mellom Fauske kommune og Nye Sulitjelma Gruver (NSG) er det i avsnitt «*Oppbundet areal for produksjonsbygg*» antydnet at det vil være hensiktsmessig å overdra tomtearealene til ny eier.

NSG ønsker snarest å fastlagt tomteprisen på areal i tilknytning til produksjonsbygningene. Ved en innløsning av opsjon på produksjonsbyggene betales tomtearealene i henhold til prisen partene er blitt enige om. Prisen reguleres etter en prisindeks som avtales av partene.

Hvis Fauske kommune ikke ønsker å binde seg for et salg i framtiden, kan NSG være interessert i å kjøpe arealene så fort en er blitt enig om prisen.

Arealene er fordelt på 2 teiger, gnr 119 bnr 331, totalt areal 20.500 m2. Nøyaktig oppmåling av arealene må gjøres av NSG.

I henhold til kontrakt er vi innforstått med at begge parter innhenter takstgrunnlag fra 2 uavhengige takstmenn. Ved differanse på takstene, skal differansen deles på midten.

NSG ønsker snarlig tilbakemelding på saken.

Vennlig hilsen
Nye Sulitjelma Gruver

Roar Hansen

KONTRAKT

vedrørende inngåelse og innløsning av opsjon
- produksjonsbygg Sandnes Industriområde i Sulitjelma

Kontraktparter:

Fauske kommune

Orgnr. 972418021

Torggata 21, 8200 Fauske

Postboks 93, 8201 Fauske

Nye Sulitjelma Gruver AS

Orgnr. 997003462

Industriveien 22, 8208 Fauske

Postboks 211, 8201 Fauske

Inngåelse av opsjonsavtale

Selskapet Nye Sulitjelma Gruver AS (NSG) ble etablert i 2011 med formål om å starte ny gruvedrift i Sulitjelma på kjente malmreserver. Selskapet har i dag utvinningsrett på anslagsvis 15 mill. tonn malm. Salgsproduktet vil i all hovedsak være kobber- og sinkkonsentrat. Prosjektet har som mål å skape 70-80 arbeidsplasser direkte i selskapet.

I tillegg til å få hånd om malmrettigheter, har selskapet fått utført konsekvensutredninger og reguleringsplaner. Pågående arbeider er søknad om utslippstillatelse og driftskonsesjon.

Det å skulle starte opp ny gruvedrift i dag er kostnadmessig krevende. Tidsbruken er ofte 15-20 år og gjerne enda lenger. NSG begynner å nærme seg en mulig oppstart i løpet av antatt 5 år.

I forbindelse med knusing og oppredning av malmen, har en vurdert bygninger fra tidligere gruvedrift som egnet til formålet. Forfallet etter 30 års stillstand er betydelig, og en større oppgradering vil være nødvendig. Alternativt løsnings vil være å bygge nytt.

Omfang på opsjon bygg:

Nye Sulitjelma Gruver AS inngis opsjon på følgende bygg på Sandnes Industriområde:

- Knuseriet
- Malmsilobygget
- Flotasjonsbygget
- I tillegg interne føringsveger og transportbaner over Fylkes- og kommunal veg.

Overdragelse av produksjonsbygg

Basert på den tilstand de tidligere produksjonsbyggene har, representerer byggene en stor forpliktelse for Fauske kommune økonomisk. Kommunen har selv ikke bruk for disse byggene i kommunal tjeneste, og det er naturlig å kunne la private aktører benytte disse byggene for å starte opp ny gruvedrift. Byggene representerer en negativ salgsverdi.

Følgende forutsetninger legges til grunn:

- Med hensyn til Fauske kommunes forpliktelser i uoverskuelig framtid knyttet til de nevnte byggen, kan Nye Sulitjelma Gruver AS få overta byggene for kroner en – 1,- for å drive gruvedriftsrelatert produksjon.
- Fauske kommune skal stå som eier til dato som avtales for overdragelse av produksjonsbygg. Avtale om overdragelse vil basere seg på opsjonslengde.

Opsjonslengde og vilkår

- Nye Sulitjelma Gruver AS gis opsjon på å få overdratt produksjonsbygg i Sandnes Industriområde som angitt under punkt «Omfang av opsjon produksjonsbygg».
- Opsjon gis i 5 år uten oppsigelsesrett fra dato når politisk vedtak i Fauske kommunestyre foreligger.
- Det gis videre opsjon etter utløp av de første 5 år en opsjon på 2 + 2 år. Bruk av opsjon etter første opsjonsperiode skal varsles Fauske kommune innen 6 – seks måneder før utløp. Videre skal det også varsles 6 – seks måneder før utløp av første tilleggsopsjon på 2 år om videre opsjon. Tilleggsopsjoner skal politisk behandles ved varsling fra Nye Sulitjelma Gruver AS. Nye Sulitjelma Gruver er ansvarlig for varsling til Fauske kommune.

Oppbundet areal for produksjonsbygg

De nevnte bygg står på kommunal grunn på Sandnes industriområde. Ved en innløsning av opsjon på produksjonsbygg, der Nye Sulitjelma Gruver AS overtar disse for gruvedrift, er det hensiktsmessig å overdra tomteareal til ny eier. Definert areal som skal overdras til ny eier må måles opp og det må settes ut grensepåler.

Innløsning og overdragelse av tomteareal til produksjonsbygg

Nye Sulitjelma Gruver kjøper tomtearealet til takst, jf. vedtak i Fauske kommunestyre i sak 063/21. Takstgrunnlaget skal ta utgangspunkt i takst fra to uavhengige takstmenn, der en oppnevnes av Fauske kommune, og den andre oppnevnes av Nye Sulitjelma Gruver AS. Ved differens på takster, skal differansen mellom disse to takstene deles på midten.

Kostnader for oppmåling og tinglysning ligger til kjøper.

Ansvar for partene i opsjonsperiode

- Nye Sulitjelma Gruver AS vedlikeholder og sikrer byggene i nødvendig grad for å ivareta sikkerheten og for å hindre ytterligere forringelse av byggene, slik at byggene kan være mulig å tas i bruk senere for gruverelatert virksomhet. Begge parter skal føre jevnlig dialog for oppfølging av byggene som omhandles av avtalen.
- Dersom det skulle bli skader av betydelig art (store bygningsmessige defekter/nedrasing/ og lignende) og som er økonomisk uforsvarlig for partene å reparere, kan denne avtalen settes til side etter at partene har gjennomgått skadeomfanget og kommet frem til en konklusjon.
- Partene har en årlig gjennomgang av byggene, basert på å lokalisere tilstand og eventuelle utbedringer.

Signatur av avtale

Avtalen er utstedet i 2 eksemplarer

Fauske 2021

Fauske2021

.....

.....

Marlen Rendall Berg

Størker Bjørnstad

Ordfører

Daglig leder

Fauske kommune

Nye Sulitjelma Gruver AS

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 21/11913	
		Arkiv sakID.: 21/1708	Saksbehandler: Trond Heimtun
Sak nr.		Dato	
085/21	Formannskap	15.09.2021	
092/21	Kommunestyre	30.09.2021	

Opsjon på ovetagelse av gamle produksjonsbygg på Sandnes industriområde - Sulitjelma nye gruver AS

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 15.09.2021

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommune gir selskapet Nye Sulitjelma Gruver AS opsjon på følgende vilkår:

1. Nye Sulitjelma Gruver AS gis opsjon på å få overdratt produksjonsbygg i Sandnes Industriområde som angitt under punkt «Omfang av opsjon produksjonsbygg».
2. Opsjon gis i 5 år uten oppsigelsesrett fra dato når politisk vedtak i Fauske kommunestyre foreligger.
3. Det gis åpning for å vurdere videre opsjon etter utløp av de første 5 år, en opsjon på 2 + 2 år. Bruk av opsjon etter første opsjonsperiode skal av Nye Sulitjelma Gruver varsles om til Fauske kommune innen 6 – seks - måneder før utløp av opsjonstidspunktet. Videre skal det også varsles 6 – seks - måneder før utløp av første tilleggsopsjon på 2 år om videre opsjon. Tilleggsopsjoner skal politisk behandles ved varsling fra Nye Sulitjelma Gruver AS.
4. Øvrige kontraktsvilkår som avtalt i «Kontrakt vedrørende inngåelse og innløsning av opsjon - produksjonsbygg Sandnes Industriområde i Sulitjelma», er vedlagt.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske kommune gir selskapet Nye Sulitjelma Gruver AS opsjon på følgende vilkår:

1. Nye Sulitjelma Gruver AS gis opsjon på å få overdratt produksjonsbygg i Sandnes Industriområde som angitt under punkt «Omfang av opsjon produksjonsbygg».
2. Opsjon gis i 5 år uten oppsigelsesrett fra dato når politisk vedtak i Fauske kommunestyre foreligger.
3. Det gis åpning for å vurdere videre opsjon etter utløp av de første 5 år, en opsjon på 2 + 2 år. Bruk av opsjon etter første opsjonsperiode skal av Nye Sulitjelma Gruver varsles om til Fauske kommune innen 6 – seks - måneder før utløp av opsjonstidspunktet. Videre skal det også varsles 6 – seks - måneder før utløp av første tilleggsopsjon på 2 år om videre opsjon. Tilleggsopsjoner skal politisk behandles ved varsling fra Nye Sulitjelma Gruver AS.
4. Øvrige kontraktsvilkår som avtalt i «Kontrakt vedrørende inngåelse og innløsning av opsjon - produksjonsbygg Sandnes Industriområde i Sulitjelma», er vedlagt.

Formannskap 15.09.2021:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 085/21 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommune gir selskapet Nye Sulitjelma Gruver AS opsjon på følgende vilkår:

1. Nye Sulitjelma Gruver AS gis opsjon på å få overdratt produksjonsbygg i Sandnes Industriområde som angitt under punkt «Omfang av opsjon produksjonsbygg».
2. Opsjon gis i 5 år uten oppsigelsesrett fra dato når politisk vedtak i Fauske kommunestyre foreligger.
3. Det gis åpning for å vurdere videre opsjon etter utløp av de første 5 år, en opsjon på 2 + 2 år. Bruk av opsjon etter første opsjonsperiode skal av Nye Sulitjelma Gruver varsles om til Fauske kommune innen 6 – seks - måneder før utløp av opsjonstidspunktet. Videre skal det også varsles 6 – seks - måneder før utløp av første tilleggsopsjon på 2 år om videre opsjon. Tilleggsopsjoner skal politisk behandles ved varsling fra Nye Sulitjelma Gruver AS.
4. Øvrige kontraktsvilkår som avtalt i «Kontrakt vedrørende inngåelse og innløsning av opsjon - produksjonsbygg Sandnes Industriområde i Sulitjelma», er vedlagt.

Kommunestyre 30.09.2021:

Behandling:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 092/21 Vedtak:

Vedtak:

Fauske kommune gir selskapet Nye Sulitjelma Gruver AS opsjon på følgende vilkår:

1. Nye Sulitjelma Gruver AS gis opsjon på å få overdratt produksjonsbygg i Sandnes Industriområde som angitt under punkt «Omfang av opsjon produksjonsbygg».
2. Opsjon gis i 5 år uten oppsigelsesrett fra dato når politisk vedtak i Fauske kommunestyre foreligger.
3. Det gis åpning for å vurdere videre opsjon etter utløp av de første 5 år, en opsjon på 2 + 2 år. Bruk av opsjon etter første opsjonsperiode skal av Nye Sulitjelma Gruver varsles om til Fauske kommune innen 6 – seks - måneder før utløp av opsjonstidspunktet. Videre skal det også varsles 6 – seks - måneder før utløp av første tilleggsopsjon på 2 år om videre opsjon. Tilleggsopsjoner skal politisk behandles ved varsling fra Nye Sulitjelma Gruver AS.
4. Øvrige kontraktsvilkår som avtalt i «Kontrakt vedrørende inngåelse og innløsning av opsjon - produksjonsbygg Sandnes Industriområde i Sulitjelma», er vedlagt.

Vedlegg:

Sammendrag:

Fauske kommune overtok de gamle produksjonslokalene på Sandnes i Sulitjelma etter at gruvedriften ble nedlagt i 1991.

Noen av byggene som kunne brukes i annen virksomhet ble i etterkant solgt til private aktører, mens de største produksjonsbyggene ble tilbake i kommunens eie, noe de fremdeles er. Selskapet Nye Sulitjelma Gruver AS ble etablert i 2011, og har hatt i årenes løp hatt dialog med Fauske kommune vedrørende etterbruk av disse lokalene, dersom det skulle bli oppstart av ny gruvedrift.

Vi har i dag ingen kontrakt mellom Nye Sulitjelma Gruver AS (selskapet) og Fauske kommune. Det har imidlertid vært ny og tettere dialog mellom partene det siste året, med hensikt å kunne oppnå enighet om en kontrakt for disse byggene.

Saksopplysninger:

Fauske kommune eier i dag følgende bygg nede på Sandnes som spesielt omhandler den gamle gruvedriften:

- Knuseriet
- Malmsiloene
- Flotasjonsbygget
- Lastesiloen/kissiloen

Tilstand på produksjonsbyggene

Fauske kommune har fått utarbeidet en tilstandsrapport på alle byggene på Sandnes i kommunalt eie. Kissiloen bør rives og fjernes fra området, og dette arbeidet er en sak som det jobbes med. Dette gjelder i særlig transportbåndet som går fra Flotasjonsbygget til dette bygget. Selskapet har ikke vist interesse for lastesiloen/kissiloen.

I tillegg må Fauske kommune sikre malmsiloen, som særlig etter stormer har medført at takkonstruksjonen på malmsiloen, må utbedres eller rives. Dette skal beskrives nærmere i en egen sak til politisk behandling.

De andre omtalte byggene er også i relativt dårlig forfatning, og bærer sterkt preg av forfall. Det er ikke brukt midler på hverken vedlikehold, oppgradering eller i stor grad av sikringstiltak for å hindre ytterligere forfall.

Nye Sulitjelma Gruver AS har imidlertid sommeren 2021, sett nødvendigheten av å reparere taket på Flotasjonen slik at det kan stoppe den store vanninntrengningen som har vart over år. Denne kostnaden har selskapet selv dekket.

Det har vært jobbet aktivt fra gruveselskapet på å kunne komme i gang med ny gruvevirksomhet over mange år, og derav ha potensiale for å skape opp mot 80 nye arbeidsplasser i Sulitjelma. Selskapet er kommet langt i denne prosessen, og det synes å være store muligheter for at det kan bli realisert ny gruvedrift.

Ønske om opsjon fra selskapet

Nye Sulitjelma Gruver AS ønsker å inngå en opsjonsavtale på 5 år, med ytterligere rett til forlengelse i 2 x 2 år.

Inngåelse av opsjoner har i sak 063/21 i Fauske kommunestyre vært politisk behandlet, samt at det i en egen sak ble tatt stilling til en opsjonsavgift, på opsjoner som omhandler næringsareal, den 7.september 2021. I dette tilfellet spesifikt gjelder det bygg som man ikke normalt kan legge ut for salg på det åpne markedet, da det vil medføre en negativ salgsverdi. Det er heller ikke sannsynlig at man vil kunne få store inntekter ved salg til andre aktører, eller at kommunen i det hele tatt vil kunne få det solgt på grunnlag av størrelsen og tilstanden på byggene.

Denne eiendomsmassen representerer en fremtidig stor kostnad for Fauske kommune, der det vil, dersom det ikke blir drift i byggene, komme rivningskostnader opp mot flere titalls millioner kroner. For Fauske kommune er det derfor formålstjenlig og positivt at det er aktører som ser muligheter og nytte av byggene i ny produksjon, og dermed kan overta byggene når det kommer ny gruvedrift ved anlegget. Å kreve en opsjonsavgift for disse byggene vil være mot sin hensikt, i og med at dette representerer betydelige kostnader for selskapet å sette i stand før det kan drives produksjon i byggene. Dette vil være kostnader som Fauske kommune ikke får hvis det blir gruvedrift. I perioden mellom opsjonsavtalens inngåelse og oppstart av gruvedrift, vil selskapet sørge for det vedlikeholdet som må til for å hindre videre forfall.

Saksbehandlers vurdering:

Kommunal økonomisk bærekraft

For kommunen å sitte på en slik eiendomsmasse er en stor økonomisk forpliktelse, og er problematisk sett i et KØB perspektiv. Kommunens økonomi er ikke rustet for slike investeringer av denne art, hverken for oppgradering eller rivning. Det er også slik at dersom det ikke gjøres noen form for tiltak, slik nå Nye Sulitjelma Gruver AS allerede gjorde sist sommer, vil ytterligere behov for sikring oppstå relativt raskt, og kostnadene i de nærmeste 3 – 7 års perspektiv er uhåndterlige, sett i lys av den anstrengte økonomiske situasjon som kommunen befinner seg i.

Nye Sulitjelma Gruver AS kan både bidra med å sikre at byggene kan bestå inntil ny gruvedrift kommer i gang, og at bygningene ikke forfaller videre i et uønsket tempo. Det er hensiktsmessig og det tilrådes å inngå opsjon med selskapet.

Kommunen og selskapet har hatt god og konstruktiv dialog i forbindelse med søknaden om opsjon. Det har vært et eget forhandlingsmøte for å bli enige om kontraktens innhold.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/15176	
		Arkiv sakID.: 22/1938	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
078/22	Formannskap	20.10.2022	
	Kommunestyre		

Etablering av Salten Ungdomsråd

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret er positiv til etablering av Salten ungdomsråd og bevilger kroner 15.000,- pr. år i perioden 2023-2025, til sammen kr. 45.000,-.

Bevilgningen dekkes over konto 1470-1000-1803.

Vedlegg:

23.09.2022	Vedtak i SR-sak 31/22 - UNG Salten	1522062
23.09.2022	SR-sak 3122 - UNG Salten	1522064
23.09.2022	SR-sak 3122 - Vedlegg 1 - UNG Salten prosjektbeskrivelse	1522065
23.09.2022	Vedtak i SR-sak 3122 - UNG Salten	1522063

Sammendrag:

Salten Regionråd vedtok 15. september 2022 i sak 31/22 følgende:

1. Salten Regionråd tar saken til orientering.
2. Salten Regionråd er positive til initiativet om å etablere et regionalt ungdomsråd – Salten ungdomsråd, og oppfordrer kommunene i Salten til å bevilge kroner 15.000,- pr. år i perioden 2023-2025, til sammen kr. 45.000,- som egenandel til prosjektet UNG Salten.
3. Salten Regionråd og Salten Kultursamarbeid bevilger hhv. kr. 50.000,- hver, til sammen kr. 100.000,- til UNG Salten for å bidra til å etablere Salten ungdomsråd. Midlene hentes fra Styrets disposisjonsfond og kultursamarbeidets driftsfond.

UNG Salten er et prosjekt som skal bidra til å styrke ungdommens medborgerskap og medvirkning til Salten. Prosjektet skal løfte kompetansen innenfor ungdomsmedvirkning både på lokalt og regionalt nivå.

Prosjektet skal i første omgang være en satsing hvor hovedmålsetningen er å etablere et regionalt ungdomsråd.

Kommunedirektøren er positiv til etableringen og bevilgningen dekkes over politisk virksomhet, ungdomsrådet.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



Utskrift fra møteprotokoll

Møte i: Salten Regionråd

Dato: 15. september 2022

Sak: SR-sak 31/22

Ung Salten

Enstemmig vedtak:

1. Salten Regionråd tar saken til orientering.
2. Salten Regionråd er positive til initiativet om å etablere et regionalt ungdomsråd – Salten ungdomsråd, og oppfordrer kommunene i Salten til å bevilge kroner 15 000,- pr. år pr. kommune i perioden 2023-2025, til sammen kr. 45.000, - som egenandel til prosjektet UNG Salten.
3. Salten Regionråd og Salten Kultursamarbeid bevilger hhv. kr. 50.000, - hver, til sammen kr. 100.000, - til UNG Salten for å bidra til å etablere Salten ungdomsråd. Midlene hentes fra Styrets disposisjonsfond og kultursamarbeidets driftsfond.

SR-sak 31/22 UNG SALTEN

Innledning

I lys av Bodø og regionens status som europeisk kulturhovedstad i 2024, ønsket Salten Regionråd en satsning for å ta ut potensialet som ligger i Bodø 2024. I september 2021 ble prosjektet «Salten i Bodø 2024» etablert. Prosjektet har som målsetning å gjennomføre flere kunst- og kulturprosjekter for medlemskommunene. Særlig er det lagt vekt på at prosjektene skal inneholde en langsiktig samfunnsverdi for kommunene og regionen også i årene etter 2024.

Prosjektet hadde oppstart høsten 2021 og Salten Kultursamarbeid arbeider nå med 3 ulike prosjektområder:

- **UNG Salten**
- UTSIKT - Drømmer i Salten
- Filmfest Salten

Denne saken omhandler UNG Salten.

Bakgrunn

Salten Kultursamarbeid ser behov for et sterkere demokratisk Salten for barn og unge, og vil bidra til mer samhandling innafor temaet mellom medlemskommunene. UNG Salten er et prosjekt som skal bidra til å styrke ungdommens medborgerskap og medvirkning i Salten. Prosjektet skal løfte kompetansen innafor ungdomsmedvirkning både på lokalt og regionalt nivå.

Prosjektet skal i første omgang være en satsning hvor hovedmålsetningen er å etablere et regionalt ungdomsråd.

Alle ungdomsråd har behandlet egen sak i lokalt råd om etablering av Salten ungdomsråd og tilbakemeldingene fra kommunen er verdifulle for det videre arbeidet.

Ungdommens fylkesting og ungdommens fylkesråd er informert om arbeidet som er satt i gang i regionen, og berømmer initiativet.

Prosjektet trenger videre at kommunene i Salten bidrar med en årlig egenandel på kr 15 000,- pr. år for prosjektperioden 2023-2025. Målet med denne finansieringen er å få etablert en desentralisert 30% stilling som sørger for konstituering og kontinuitet av og i Salten ungdomsråd.

Prosjektet bidrar direkte til nye samarbeidsstrukturer i regionen, og vil kunne bidra til en region som er kraftigere i møte med regionale utfordringer og fremtidige spørsmål der barn og unge berøres.

Mål

- Etablere regionalt ungdomsråd.
- Årlige samlinger mellom ungdommer i regionen.
- Kompetansebygging for ungdommer og funksjoner knyttet til ungdomsrådene.
- Felles prosjekt for ungdomsrådene i 2024.

Finansiering

Prosjektet søkte tilskudd fra Statsforvalteren i Nordland (prosjektskjønnsmidler) i 2022, og etter enighet mellom kommunene i Salten søkte Saltdal kommune på vegne av kommunene. Dessverre ble ikke søknaden innvilget, men det ble oppfordret sterkt til å søke igjen til neste år da handlingsrommet er større. Målet med denne finansieringen er å få etablert en desentralisert 30% stilling som sørger for konstituering og kontinuitet av og i Salten ungdomsråd.

Salten Kultursamarbeid og Salten Regionråd går inn med til sammen kr 100.000, - som delfinansiering. I tillegg er det søkt medfinansiering fra Nordland fylkeskommune.

En egeninnsats fra alle kommuner vil styrke neste års søknad, og vil uavhengig av tilskudd fra Statsforvalter sørge for at et reelt samarbeid mellom ungdomsrådene i Salten kan iverksettes.

Vurdering:

Bodø 2024s visjon er å bidra til at Nordland blir et bedre sted å leve og bo i, og har ungdom som sin hovedmålgruppe. Målet er å få flere ungdommer til å bli værende og bosette seg i landsdelen. UNG Salten vil samle de unge stemmene rundt regionale utfordringer, og initiere saker som berører barn og unges livssituasjon i Salten, og vil gi en tydeligere stemme i demokratiske prosesser i regionen.

Ungdomsrådene gir ungdom et talerør og muligheten til å påvirke sin egen hverdag og sitt nærmiljø. Derfor er ungdomsrådene en av mange viktige brikker for å oppnå målet om at barn og unge skal bli tatt på alvor, og gi dem innflytelse over politiske beslutninger som angår dem. Det å ta ungdomsrådene på alvor, er ikke bare et pliktløp og et ansvar for politikerne. Det gir helt nye ideer, innspill og forslag til den lokale politiske debatten.

Deltagelse i Salten ungdomsråd gir verdifull kunnskap og er en viktig arena for å få erfaring med demokratiske prosesser og det politiske systemet. Dette opplæringsperspektivet er viktig, men prosjektet vil også åpne for at ungdommer på tvers av kommunen får et felles referansepunkt og kan være delaktig i prosjektutforming i kulturhovedstadsåret 2024.

Vedlegg 1. Prosjektbeskrivelse UNG Salten.

Styrets behandling:

Styret behandlet saken i møte 29. august 2022 under Styre-sak 47/22 og legger den fram for regionrådet med følgende

Forslag til vedtak:

1. Salten Regionråd tar saken til orientering.
2. Salten Regionråd er positive til initiativet om å etablere et regionalt ungdomsråd – Salten ungdomsråd, og oppfordrer kommunene i Salten til å bevilge kroner 15 000,- pr. år pr. kommune i perioden 2023-2025, til sammen kr. 45.000, - som egenandel til prosjektet UNG Salten.
3. Salten Regionråd og Salten Kultursamarbeid bevilger hhv. kr. 50.000, - hver, til sammen kr. 100.000, - til UNG Salten for å bidra til å etablere Salten ungdomsråd. Midlene hentes fra Styrets disposisjonsfond og kultursamarbeidets driftsfond.

Bodø, den 01.09.2022

Kjersti Bye Pedersen
daglig leder

Steinar Pleim Johansen
prosjektleder Salten i Bodø 2024



Salten Kultursamarbeid

Salten Regionråd – Salten Kultursamarbeid

Salten i Bodø 2024

Salten Regionråd er et samarbeidsorgan mellom kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold. Salten Kultursamarbeid har vært fast tiltak under Salten Regionråd siden 2012, og utgjør kulturledere fra alle 10 kommuner. Salten Kultursamarbeid har eget styre og kulturutvalg, og totalt består nettverket av 39 personer fordelt på de 10 kommunene.

I lys av Bodø og regionens status som europeisk kulturhovedstad i 2024, ønsket Salten Regionråd en satsning for å ta ut potensialet som ligger i Bodø 2024. I september 2021 ble prosjektet «Salten i Bodø 2024» etablert. Prosjektet har som målsetning å gjennomføre flere kunst- og kultur-prosjekter for de 10 kommunene i Salten. Særlig er det lagt vekk på at prosjektene skal inneholde en langsiktig samfunnsverdi for kommunene og regionen også i årene etter 2024.

Prosjektprosessen har pågått siden 1. september 2021, og Salten Kultursamarbeid kunne fra november 2021 peke ut 3 prosjektretninger for det videre arbeidet.

- **UNG Salten**
- UTISKI Salten / Våre Drømmer
- Filmfest Salten

UNG Salten

UNG Salten er et prosjekt som skal styrke ungdommens medborgerskap og medvirkning i Salten. Prosjektet skal løfte kompetansen innafor ungdomsmedvirkning både på lokalt og regionalt. Salten Kultursamarbeid ser behov for et sterkere demokratisk Salten for barn og unge, og vil bidra til mer samhandling innafor temaet mellom medlemskommunene. Prosjektet skal i første omgang være en treårig satsning hvor én av målsetningen er å etablere et regionalt ungdomsråd.

Bodø 2024s visjon er å bidra til at Nordland blir et bedre sted å leve og bo i, og har ungdom som sin hovedmålgruppe. Målet er å få flere ungdommer til å bli værende og bosette seg i landsdelen, og UNG Salten vil bidra positivt med å svare til Saltenstretegiene, kultursamarbeidets strategi og flere av strategiene til Bodø 2024.

Arbeidsgruppe ble nedsatt i januar 2022, arbeidsgruppen består av Camilla Olsen (Saltdal kommune), Christina Heimdal (Rødøy kommune), Mette Haurum (Meløy kommune) og Steinar Pleim Johansen (Salten Kultursamarbeid)

Vedlagt følger prosjektskisse.

UNG Salten

Nybrottsamarbeid mellom ungdom i Salten

En av delprosjektskissene som er utarbeidet i Salten Kultursamarbeidet, er UNG Salten.

Behovet er en regional satsning på ungdomsråd, og funksjoner tilknyttet dem.

Kommunene ønsker et sterkere demokratisk Salten for barn og unge, og de konkrete målsetningene for UNG Salten er:

Mål

- Etablering av regionalt ungdomsråd, Salten Ungdomsråd
- Kompetansebygging innfor ungdomsmedvirkning og ungdomsrådsarbeid på kommunalt og regionalt nivå.
- Etablere internasjonalt samarbeid med Erasmus +
 - Felles prosjekt i 2024

Delmål:

- Øke deltakelse og initiativer til lokale tiltak fra ungdom
- Bidra til resultatorientert samhandlingen mellom ungdommer og kommuneadministrasjon
- Bidra til at færre unge flytter fra regionen
- Studieturer, kurs og gatherings
- Styrke møteplasser for ungdom i Salten
 - Filmfest Salten
 - Basecamp Salten
 - UKM

Salten Ungdomsråd

Med ny kommunelov i 2019, ble kommunale ungdomsråd lovpålagt. Alle kommuner i Salten har et ungdomsråd, men ungdomsrådene er ulike i forhold til i hvilken grad de fungerer som en del av lokaldemokratiet. Mange kommuner oppgir at det er en utfordring å lykkes med kontinuitet i det kommunale ungdomsrådsarbeidet. Det er videre en utfordring å sikre at det legges til rette for gode og forutsigbare strukturer for medvirkning på kommunalt og regionalt nivå. Helgeland har hatt regionalt ungdomsråd siden 2010, og Salten ligger derfor langt bak i dette arbeidet.

Et regionalt ungdomsråd i Salten vil samarbeide om regionale utfordringer, og initiere saker som berører barn og unges livssituasjon i Salten. Salten har stort areal, utfordrende befolkningsutvikling og en sprett bosetting. Et samarbeid på tvers av kommunene vil gi en tydeligere stemme i demokratiske prosesser i regionen.

Kompetansebygging

En satsning på UNG Salten tilrettelegger for nye samarbeidsstrukturer for ungdomsarbeidere i Salten. Ofte er dette stillinger som også har oppfølgingsfunksjon for kommunalt ungdomsråd. Derfor vil etablering av Salten Ungdomsråd være et led som tilrettelegger for kompetansenettverk for de som arbeider tett med ungdom i kommunene. Et tettere samarbeid på tvers av kommunen vil gi

ungdommer og ansatte mulighet til å dele og tilegne seg nye erfaringer. Ungdommer i Salten ferdes over kommunegrenser, og det er flere som flytter i forbindelse med oppstart på videregående skole. Dette kan f.eks. være et av temaene for nettverket.

Kommunene oppgir at pandemisituasjonen og nedstengning av landet har gjort aktivitet og møter mellom ungdom vanskelig de siste to årene, kanskje kan etablering av et felles råd for regionen være en brikke i en raskere restitusjon fra skadevirkningene smitteverntiltakene har forårsaket. Da særlig knyttet til psykisk helse.

Prosjektet bidrar direkte til nye samarbeidsstrukturer i regionen, og de 10 kommunale ungdomsrådene vil få oppfølging og kompetanse for å sikre en reel deltakelse og medbestemmelse i demokratiet. Prosjektet vil bidra til en region som er mer robust til å imøtekomme regionale utfordringer og fremtidige spørsmål der barn og unge berøres.

Prosjektperioden er frem til og med 2025, og kontinuerlig rapportering og evaluering vil gjennomføres i regi av Salten Kultursamarbeid.

Tidlig medvirkning i etableringsprosessen

For å sikre medvirkning og involvering tidlig i prosessen med etablering av regionalt råd, ble det våren 2022 sendt ut et brev fra Salten Kultursamarbeid til alle ungdomsråd. Alle ti kommuner har svart på brevet og kommet med gode tilbakemeldinger og innspill til den videre prosessen.

Se egent vedlegg.

Tiltak, prosjektperiode 2023 – 2025

Tiltak 1 - Prosjektstilling 30% 2023 - 2025

- Etablere og sørge for en konstituering av Salten Ungdomsråd i løpet av 2023
- Sørge for langsiktig drift og kontinuitet i rådsarbeidet i regionen
- Oppfølging og veiledning av lokale ungdomsråd
- Sekretariat for Salten ungdomsråd
- Arrangere regionale samlinger og møteplasser

Tiltak 2 - Kurs og konstituering 2023

- Kurssamling for alle ungdomsråd i regionen
- I samarbeid med Ungdommens Fylkesråd, ca. 100 ungdommer

Tiltak 3 - Rådsmøter og veiledning 2024-2025

- Årlig regionalt rådsmøte for alle ungdomsråd i regionen.

Tiltak 4 - Kompetansebygging ungdomsarbeidere 2023-2025

- Kurssamlinger for funksjoner tilknyttet ungdomsråd, ca. 10 personer

Prosjektplan

Vår 2023	Tiltak 1, opprettelse av prosjektstilling
Vår 2023	Tiltak 4, kompetansebygging ungdomsarbeidere
Høst 2023	Tiltak 2, kurs og konstituering
Vår 2024	Tiltak 4, kompetansebygging ungdomsarbeidere
Høst 2024	Tiltak 3, rådsmøte og veiledning
Vår 2025	Tiltak 4, kompetansebygging ungdomsarbeidere
Høst 2025	Tiltak 3, rådsmøte og veiledning

Økonomi

Prosjektet kan vise til 50% egenfinansiering og søker eksterne tilskudd på Kr. 750 000,-

Budsjett, prosjektperiode 2023-2025	Utgifter	Inntekter
Tiltak 1 - Prosjektstilling 30% 2023-2025	700 000	
Tiltak 2 - Kurs og konstituering 2023		
•Overnatting og bevertning	150 000	
•Skyss	50 000	
•Møtesal og tilrettelegging	30 000	
Tiltak 3 - Rådsmøter og veiledning 2024-2025		
•Overnatting og bevertning	300 000	
•Skyss	100 000	
•Møtesal og tilrettelegging	60 000	
Tiltak 4 - Kompetansebygging ungdomsarbeidere 2023-2025		
•Innleid kursholder	60 000	
•Reise	50 000	
Egenandel kommuner, 15 000 per kommune per år. (ikke behandlet i kommunene)		450 000
Egenandel lønnskostnader interkommunalt samarbeid, Prosjektleder – Salten i Bodø 2024.		250 000
Tilskudd eksterne		750 000
Tilskudd eksterne		50 000
Sum utgifter/ inntekter	1 500 000	1 500 000

Fra: Kjersti Bye Pedersen <Kjersti.Bye.Pedersen@salten.no>
Sendt: fredag 23. september 2022 13.14
Til: Beiarn kommune; Postmottak Bodø Kommune; Postmottak; Gildeskål kommune; Hamarøy kommune; Meløy kommune; Postmottak Rødøy Kommune; Saltdal kommune; Steigen kommune; Sørfold kommune
Kopi: Einar Arild Hauge; Ellen Beate Lundberg; Geir Mikkelsen; Kjell Hugvik; Odd-Børge Pedersen; Ole Petter Nybakk; stein.ole.rorvik; stig.holtedahll; Tordis S. Langseth; jenrol@meloy.kommune.no; Maria Hansen; hege.naess.klette; Steinar Pleim Johansen
Emne: Vedtak i SR-sak 31/22 - UNG Salten
Vedlegg: SR-sak 3122 - Vedtak - Ung Salten.pdf; SR-sak 3122 - UNG Salten.pdf; SR-sak 3122 - Vedlegg 1 - UNG Salten prosjektbeskrivelse.pdf

Til
Kommunene i Salten

Sak om prosjektet «UNG Salten» ble behandlet i Salten Regionråd sitt møte den 15. september 2022.

Vedlagt følger:

1. Særutskrift av vedtak i SR-sak 31/22
2. Saksframlegg SR-sak 31/22

Vi ber om at saken tas opp til behandling i kommunene.

Denne henvendelsen sendes kun elektronisk.

Beste hilsen
Salten Regionråd

Kjersti Bye Pedersen
daglig leder

Tlf: +47 75 54 86 00

Mobil: +47 936 15 198

Besøksadresse: Sjøgata 27, 1. etg., 8006 Bodø

Postadresse: Sjøtata 27, 8006 Bodø

Kjersti.bye.pedersen@salten.no

www.salten.no



FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/14870	
		Arkiv sakID.: 19/2160	Saksbehandler: Inger Margrete Eggen
Sak nr.		Dato	
079/22	Formannskap	20.10.2022	

103/744 - Fauske/Sprint - Klage på gebyr for oppmålingsforretning - Gymnasveien 3, Fauske

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Klage om urimelig gebyr for oppmålingsforretning tas til følge. Oppmålingsgebyret reduseres med kr. 7596,- på grunn av samordningseffekt ved fradeling av to tomter samtidig. Med tinglysingsgebyr blir samlet gebyr kr. 29.895,-

Vedlegg:

19.09.2022	Klage på oppmålingsgebyr	1521501
19.09.2022	Klage gebyr	1521502
04.03.2022	Protokoll for oppmålingsforretning etter lov om eiendomsregistrering	1502576
04.03.2022	1 Søknad	1502577
04.03.2022	2 Rekvisisjon	1502578
04.03.2022	3 Varsel om oppmålingsforretning	1502579
04.03.2022	4 Erlæring undersøkelse av grunnboka	1502580
04.03.2022	5 Nøkkelopplysninger Fauske-Sprint FK	1502581
04.03.2022	6 Kart til oppmålingsforretningen	1502582
04.03.2022	7 Partsliste	1502583
04.03.2022	8 Arealberegninger	1502584
04.03.2022	9 Utjevningsrapport	1502585
04.03.2022	10 Kart fra oppmålingsforretningen	1502586
04.03.2022	11 Protokoll	1502587
04.03.2022	Avklaring i forbindelse med fradeling.	1502575
03.03.2022	Fakturagrunnlag Fauske-Sprint SF	1502493
03.03.2022	Fakturagrunnlag Fauske-Sprint FK rev	1502494
01.03.2022	103/102 - 103/744 Nytt krav om matrikulering herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning	1502202
03.08.2021	Krav om matrikulering og rekvisisjon av oppmålingsforretning	1482563
03.08.2021	Krav om matrikulering og rekvisisjon av oppmålingsforretning	1482562
01.03.2022	103744 - Fauske kommune - Søknad om deling og oppmåling - Ny festgrunn til Fotballklubben Fauske-Sprint	1482553
29.01.2020	Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion	1431296
21.01.2020	0556_001	1431505
06.08.2021	Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion	1445530
01.03.2022	Revidert situasjonsplan	1501666
21.01.2020	Situasjonsplan stadion	1431506

Sammendrag:

Fauske Sprint, ved Tom Erik Lund, har sendt inn klage datert 19.09.2022. Klagen gjelder gebyr for oppmålingsforretning på gbnr. 103/744, vårt saksnr. 19/2160.

Gebyret som er påklaget er på kr 37.490,- Gebyret gjelder oppmålingsforretning ved fradeling av to tomter som skal festes bort til Fauske/Sprint på gbnr. 103/744 og 103/102, og Kartverkets tinglysingsgebyr for opprettelse av festegrunn på begge eiendommer. Gebyret er fastsatt etter satsene i Fauske kommunes betalingsregulativ for 2022.

Bakgrunnen for fradelingen er avtale om festetomt på Fauske kommunes eiendom ved Fauske stadion for plassering av brakkerigg som tidligere inneholdt Erikstad barnehage, men nå skal brukes til garderobeanlegg. Bygget ble imidlertid plassert over to kommunale eiendommer, og krevde dermed fradeling fra to eiendommer.

Saksbehandler anbefaler at klagen delvis tas til følge, og at gebyret reduseres med kr. 7596,- på grunn av samordningseffekt ved fradeling av to tomter samtidig. Med tinglysingsgebyr blir da samlet gebyr kr. 29.895,-

Formelle vilkår:

1. Fauske Sprint er kjøper av arealet i saken og er den som skal betale oppmålingsgebyr, og er dermed klageberettiget.
2. Fastsetting av gebyr kan påklages, jf. matrikkelloven § 46k.
3. Klagefrist er etter forvaltningsloven § 29, på tre uker fra det tidspunkt den gebyrpliktige har mottatt krav. Her er klage på gebyr sendt inn et halvt år etter at faktura ble utstedt. Det er imidlertid gitt dispensasjon innen klagefristens utløp for senere klageinnmelding fra enhetsleder av plan og utvikling, og klagen tas derfor opp til behandling.

Saksopplysninger:

Klagens innhold:

Fauske/Sprint klager på gebyret da de mener det er for høyt. De anfører at de bruker lokalene som ble brukt til barnehage på Erikstad til å etablere nye garderober, og har i den anledning tatt jobben og kostnaden med å rive det gamle bygget som sto på stadion tidligere. I tillegg har de tatt kostnad for fjerning av brakkerigg som ble brukt til barnehage og ryddet området der denne stod.

Fauske/Sprint viser videre til at de ble ilagt gebyr for oppmålingsforretning, og at det var beregnet for to gårds- og bruksnummer siden det viste seg at det var to parseller som var berørt. De anfører videre at hverken de eller Fauske kommune var klar over at to parseller var berørt før det ble lagt inn i kartet.

Fauske/Sprint viser til at det ikke er brukt ressurser eller medgått tid som tilsier at de skal betale for to parseller, og at gebyret dermed er åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken.

Fauske/Sprint viser til at de har hatt store kostnader i sammenheng med riving og flytting av bygg, og de mener de har spart Fauske kommune for utgifter. De søker derfor om fritak fra gebyr for oppmåling. Alternativt ber de om at de illegges et mindre gebyr for oppmålingen.

Saksgang:

Saksgang for forholdene det klages over oppsummeres under. Her er det ikke tatt med journalposter som gjelder signering av festekontrakt, men bare det som anses som relevant for klagesaken.

12.11.2019:

- Fauske/Sprint søker om å leie en tomt fra Fauske kommune for å sette opp brakkerigg som tidligere inneholdt Erikstad barnehage. Brakkeriggen skal brukes til garderobeanlegg. Bygget

ønskes plassert på gbnr. 103/744.

28.01.2020:

- Søknad om festetomt ble behandlet i formannskapetets sak 010/20. Vedtaket ble som følger:
 1. *Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis tillatelse til omsøkte fradeling av tomt på ca. 1200 m² fra eiendommen gnr. 103, bnr. 744 som vist på situasjonskart.*
 2. *Fauske kommune bortfester samtidig fradelte parsell til Fauske/Sprint, med festetomt på 20 år, festeavgift per år kr. 500,-*
 3. *Det gis dispensasjon fra gjeldende planbestemmelser iht plan- og bygningsloven § 19-2 under følgende forutsetning:*
 1. *Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.*
- *Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-1 gis tillatelse til omsøkte fradeling av tomt på ca. 1200 m² fra eiendommen gnr. 103, bnr. 744 som vist på situasjonskart.*
- *Fauske kommune bortfester samtidig fradelte parsell til Fauske/Sprint, med festetomt på 20 år, festeavgift per år kr. 500,-*
- *Det gis dispensasjon fra gjeldende planbestemmelser iht plan- og bygningsloven § 19-2 under følgende forutsetning:*
 4. *Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.*

01.12.2020:

- Fauske/Sprint søker om forlenget frist for flytting av brakkerigg til ønsket festetomt.

09.12.2020:

- Fauske kommune setter ny frist for flytting av brakkerigg til 01.06.2021.

13.07.2021:

- Fauske kommune innvilger byggetillatelse for oppføring av garderobeanlegg på gbnr. 103/744. Det står i vedtaket at bygget er valgt trukket noe lenger mot nord enn omsøkt, og at dette fører til at byggets vestre hjørne kommer inn på gbnr. 103/102.

23.02.2022:

- Søknad om fradeling av festetomt på gbnr. 103/744 behandles. I saksutredningen står det at det i ettertid er vurdert at bygget må skyves noe mot nordvest slik at tomtas utforming blir noe endret iht. vedtak i formannskapet av 28.01.2020. Endringer berører gbnr. 103/102. Saksbehandler vurderer at endringen er av mindre art da tomta har samme areal som tidligere, og at det derfor ikke er behov for ny politisk behandling.

Det gis tillatelse til fradeling av parsell fra gbnr 103/744 og 103/102 som vist på kartskisse.

23.02.2022:

- Det foreligger utfylte skjema med krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning. Saken sendes over til oppmålingstjenesten i kommunen.

03.03.2022:

- Fakturagrunnlag er utarbeidet i saken og sendt videre for utfakturerings.

04.03.2022:

- Ansvarlig eiendomslandmåler oppgir i arbeidsnotat at bygget var plassert før oppmålingsforretning, og det viste seg ved beliggenhetskontroll at deler av bygget gikk over grensen til gbnr. 103/102. Det står ikke oppgitt når beliggenhetskontrollen er utført, men det ble gjort før saksbehandling av delingssøknad. Samtidig som beliggenhetskontrollen ble gjort, ble det prosjektert eiendomsgrenser for de nye grunneiendommene som skal festes bort.

04.03.2022:

- Det foreligger protokoll med vedlegg fra oppmålingsforretningen som var holdt samme dag. Med på forretningen møtte Morten Olsen, nestleder i Fauske/Sprint. Han ble vist alle grensemerkens plassering og hadde ingen merknader. Fauske kommune som grunneier stilte ikke. Samme dag oversendes protokoll til Fauske kommune og Fauske/Sprint som parter i saken.

19.09.2022:

- Klage mottatt fra Fauske/Sprint.

Saksbehandlers vurdering:

Om gebyrregulativet:

- Fauske kommunes gebyrregulativ for oppmåling ved oppretting av grunneiendom eller festetomt er basert på areal.
- Regulativet har et punkt som gir anledning til å vurdere åpenbart urimelig gebyr i forhold til det arbeid eller kostnader som kommunen har hatt med saken, eller anses urimelig av andre grunner.

Angående om kostnader for riving/flytting har relevans for oppmålingsgebyret:

Fauske/Sprint anfører at de har hatt store kostnader med riving av et bygg og flytting av et annet, og at de har spart Fauske kommune for utgifter, og videre at de derfor burde få fritak eller avslag for oppmålingsgebyr for fradeling av parsellene som de skal feste på.

Saksbehandler viser til at eiendomsoppmåling er en lovpålagt tjeneste utført av kommunen som oppmålingsmyndighet, som ikke skal sammenblandes med Fauske kommune som eier og selger av kommunal grunn.

Det er ikke nevnt i vedtak eller kommunikasjon mellom partene at kostnad for oppmåling av tomtene som skal festes bort til Fauske/Sprint skal dekkes av Fauske kommune. Oppmålingsforretningen er altså ikke utført av Fauske kommune som eier, men som en kommunal tjeneste utført for at parsellene kan festes bort til Fauske/Sprint. Alle som kjøper eller fester eiendom som fradeles fra Fauske kommunes eiendommer blir fakturert for oppmåling av aktuelt areal.

Saksbehandler vurderer at utgiftene Fauske/Sprint har hatt for riving og flytting av bygg ikke har

relevans for oppmålingsgebyret.

Angående antall parseller i saken:

Fauske/Sprint anfører at det var en overraskelse for både dem og kommunen at bygget ble plassert over to eiendommer, og at det derfor er urimelig at de skal betale for oppretting av to eiendommer/festetomter.

Saksbehandler viser til vedtak i formannskapet der søknad om festetomt ble behandlet. Som vilkår i vedtaket står det «*Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.*» Saksbehandler kan ikke se at en slik situasjonsplan er utarbeidet.

Ifølge muntlig redegjørelse fra eiendomslandmåler ble han sendt ut den 13.6.2021 for å påvise grensen mellom eiendommene 103/102 og 103/744 for å sikre at bygget ikke ble plassert over grensen. Da han kom til stedet var byggegropen allerede gravd ut og grunnmurselementer var plassert ut. Landmåler påviste grensen, og informerte styret i Fauske/Sprint om at bygget ut fra plasseringen ville gå over grensen. Fauske/Sprint hadde på dette tidspunktet mulighet til å endre plassering for bygget, men det ble ikke gjort.

Saksbehandler vurderer at det var denne plasseringen som førte til at det måtte fradeles parseller fra to eiendommer, og at det vil være urimelig at Fauske kommunes oppmålingstjeneste ikke skal få betalt gebyr for det arbeidet som oppmåling av en ekstra parsell medfører.

Angående om gebyret er åpenbart urimelig:

Fauske/Sprint anfører at gebyret er åpenbart urimelig, og at Fauske kommune som oppmålingstjeneste ikke kan ha forbrukt ressurser eller medgått tid som tilsvarer gebyret som ble utstedt.

Saksbehandler viser til at gebyret som ble utstedt er på kr 37.490,-. Av beløpet er kr 1660,- tinglysingsgebyrer utstedt av Kartverket i forbindelse med oppretting av tomtene. Disse gebyrene betaler Fauske kommune til Kartverket på vegne av eiere, og får tilbake gjennom fakturering av sakene. Disse gebyrene inngår dermed ikke i gebyr som kan tas opp til vurdering som urimelig.

Gebyr for selve oppmålingsforretningen er dermed kr 35.830,-. Arealet som ble fradelt fra gbnr. 103/744 var på 1087,98 m2 og gebyr er satt som kr. 20.639,-, mens arealet som ble fradelt fra gbnr. 103/102 var på 113,27 m2 og gebyr er satt som kr. 15.192,-.

Gebyret ble utstedt i mars 2022 og er ikke betalt inn. Fauske kommune stiller som krav at oppmålingsgebyr betales inn før oppretting av eiendom tinglyses. Festekontrakten er utarbeidet, men beklageligvis ble feil areal oppført i kontrakten, slik at den kom i retur. I utgangspunktet skal faktura betales og gebyr tilbakebetales hvis en eventuell klage blir tatt til følge.

Hva er vilkåret for at et gebyrkrav skal være urimelig i en enkeltsak? Kommunaldepartementets merknader til matrikkelforskriften § 16 legger til grunn at det må foreligge en vesentlig beløpsdifferanse i forhold til de faktiske kostnadene før et gebyr må regnes som urimelig. Gebyrregulativ utformes av hver enkelt kommune og kommunen har frihet til å krysssubsidiere mellom enkeltsaker og mellom sakstyper. Selvkostprinsippet krever heller ikke balanse i det enkelte år, men en balanse over 5 år.

Fauske kommune legger vekt på at like saker behandles likt, også i gebyrfastsettelse. Det er merarbeid når det skal fradeles to eiendommer istedenfor en eiendom. Dette gjelder ikke bare utarbeid i selve oppmålingsforretningen, men også forarbeid og etterarbeid. Her er eiendommene som skal fradeles sammenhengende og saksbehandler vurderer at det gir en samordningseffekt.

På grunn av samordningseffekten vil Fauske kommune gi avslag på 50 % på den andre tomten. Det blir

en reduksjon i gebyr på kr. 7596,- Samlet gebyr uten tinglysingsgebyrene blir da kr. 28.235,- Med tinglysingsgebyr blir samlet gebyr kr. 29.895,-

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



FOTBALLKLUBBEN FAUSKE-SPRINT

Fauske kommune

Klage på ilagt gebyr

Viser til faktura 1240006809 fra Fauske kommune i anledning fradeling av tomt for nye garderober på Fauske stadion. Vi vil med dette klage på ilagt gebyr da vi mener det er for høyt.

Fauske/Sprint bygger nye garderober på Fauske stadion. Vi bruker lokalene som ble brukt til barnehage på Erikstad til å etablere nye garderober. I anledning bygging har vi tatt jobben og kostnaden med å rive og fjerne det gamle bygget som stod på stadion tidligere. Dette var et felleferdig bygg som heller ikke var pent å se på. Nye garderober blir klubbens eie, men de stilles til fri bruk også for våre motstanderlag på Fauske stadion og Fauske kunstgress. Det blir Fauske/Sprint som drifter garderobene. Garderobene bygges gjennom storstilt dugnad av klubbens medlemmer, eller foreldre til medlemmene. Fauske/Sprint har hovedvekt av barn og unge som medlemmer.

I tillegg har vi også for vår kostnad fjernet brakkeriggen som ble brukt til barnehage i mange år på Erikstad, og ryddet området der denne stod. Dette er kostnader Fauske kommune ikke ble belastet med i det hele tatt. Fjerning av riggen på Erikstad var i utgangspunktet Fauske kommunes ansvar.

I anledning oppmåling av tomt for nye garderober ble vi ilagt gebyr. Da vi mottok gebyret, var det beregnet for 2 gårds- og bruksnummer. Det viste seg at under oppmåling var 2 parseller berørt. Dette var verken vi eller Fauske kommune klar over før det ble lagt inn på kartet. De to parsellene har et areal på hhv 1087,41 m2 og den minste har 112,82 m2. Vi er ilagt gebyr for på 20639,- for den største og 15192,- for den minste parsellen, til sammen over 37.000, -.

Vi mener det ikke er brukt ressurser eller medgått tid som tilsier at vi skal betale for 2 parseller. I gebyrregulativet står følgende: **Urimelig gebyr: Hvis gebyret anses som åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses urimelig av andre grunner, kan kommunen etter grunnlagt søknad fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet.**

Da vi har hatt nokså store kostnader og mye jobb med å fjerne det gamle bygget på stadion og brakkeriggen på Erikstad, som også har spart Fauske kommune for utgifter, søker vi om fritak for å betale gebyr for oppmåling for nytt bygg på stadion. Som nevnt blir de nye garderobene vårt eie, men de stilles også til disposisjon for våre motstanderlag

Alternativt ber vi om at vi ilegges et mindre gebyr for oppmålingen. Medgått tid og jobb tilsier ikke at det skal ilegges gebyr for begge parseller.

Håper på positivt svar.

Fauske 19.september 2022


Tom Erik Lund
Daglig leder

Generalsponsor:



Postadr.: Postboks 142, 8201 FAUSKE
E-Post: tom.erik@fauske-sprint.no
Internett: www.fauske-sprint.no

Tlf: 99 25 89 50
Faks: 75 64 93 16

Org. nr.: NO 971 014 482 MVA
Kontonr.: 4509 34 26197

Fra: Tom Erik Lund <tom.erik@fauske-sprint.no>
Sendt: mandag 19. september 2022 13.35
Til: Postmottak
Emne: Klage gebyr
Vedlegg: Klage gebyr garderobeanlegg Fauske stadion.pdf

Hei

Vedlagt ligger klage på gebyr i forbindelse med garderobeanlegg ved Fauske stadion

Mvh

Tom Erik Lund
Daglig leder
Fauske/Sprint
Mob. 992 58 950
www.fauske-sprint.no
<https://www.facebook.com/FauskeSprint>
<https://instagram.com/sprint1937/>
<https://twitter.com/sprint1937>



Oppsummering og erklæring fra landmåleren (forts.)		
Sted	Dato	Underskrift
Fauske	4/3-2022	Søren Ole Hansen

Vedlegg (saksdokumenter som kommer til under oppmålingsforretningen)		
	Vedlegg nr. (fra - til)	
☒ Partliste	1 side	(7)
☐ Fullmakter		
☐ Avtaler		
☐ Hjemmelsdok. (Matrikkelbrev, ekspropriasjonsvedtak, andelsbevis, tinglyst skjøte)		
☒ Arealregnskap beregninger	1 side	(8)
☐ Begjæring/tillatelse til seksjonering/reseksjonering		
☒ Utveinings rapport	4 sider	(9)
☐ Partspåstander		
☒ Kart fra oppmålingsforretningen	1 side	(10)
☐ Forlik/voldgift		

Protokoll for oppmålingsforretning etter lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven)

Journalnr.	Se 19/2160
Oppdragsnr.	

Matrikkelmyndighet					
Kommune		Fauske kommune			
Adresse		Postnr.	Poststed		
Postboks 93		8201	Fauske		
Matrikkelenhets					
Adresse		Knr.	Gnr.	Bnr.	Festnr.
Gunnasveien 3		1841	103	102	og 744
8207 Fauske					
Registrert eier		Registrert fester			
Fauske kommune					

Om oppmålingsforretningen			
Forretningen avholdt	Dato	IKL	Sted
	4/3-2022	09:00	103/102 og 103/744
Tiltakstype (pbl § 20-1 pkt. m)	☐ Grunneiendom	☐ Anleggseiendom	☐ Festegrunn > 10 år
Tiltakstype (Matr.lovens § 6)	☐ Grensejustering	☐ Nymmerking/klarlegging av eksisterende grense	☐ Matrikulering av eksisterende umatr. grunn
	☐ Registrering av ureg.jordsameie	☐ Uteareal til eierseksjon	☐ Saker etter SAK 10 § 4-3
Saksbehandling	Tillatelsesdato	Dato for fullstendig rekvisisjon	Beregnet dato for fullført matrikulering
Rekvirent	Fauske kommune		Rekv..dato
			01.03.2022

Habiletet	
Landmålerens navn	
Søren Ole Hansen	
☐ Landmåler orienterte partene om det forelå forhold av personlig eller økonomisk art som kunne tilsi inhabilitet.	
Hadde noen av partene merknader/innsigelse til gjennomføringen av forretningen?	
☐ Nei	☐ Ja (jf. vedlegg)

Varsling og oppmøte	
Varslet om oppmålingsforretning er vedlagt en partliste som viser de personer som var varslet, deres paritsstilling, varslingsdato og varslingsmåte. Under forretningen ble det oppfordret til alle å bekrefte sitt frammøte ved underskrift på listen og fremvisning av legitimasjon. (Jf. vedlegg).	
Ev. merknader til varslingen	

Saksdokumenter - bakgrunn for forretningen			
Søknad og tillatelse etter pbl	12 sider	(1)	☐ Ikke relevant
Rekvisisjon av oppmålingsforretning (m/dok.)	2 sider	(2)	☐ Ikke relevant
Varsel om oppmålingsforretning	6 sider	(3)	
Situasjonskart og situasjonsplan			
Konsesjonsdokumenter			☐ Ikke relevant
Servitutter	Erklæring undersøkelse av grunnstok 5 sider	(4)	☐ Ikke relevant
Uttalelse/tillatelse fra andre myndigheter			☐ Ikke relevant
Avtaler	Nettbeløpslysning er Fauske-Sprint 2 sider	(5)	☐ Ikke relevant
Andre vedlegg	2 kart til oppmålingsforretningen 2 sider	(6)	

Beskrivelse av grenser, grensemerker, inngitte avtaler, voldgift, parispåstander mv					
Punkt/merke nr.	Type merke	Gjenfunnet, tapt, nedsett nytt	Punkt godkj. av partene	Parispåstander (vedl.nr.)	Forlik/voldgift (vedl.nr.)
A1	offgodkj	nytt	02	1 Jord	
A2	~ u ~	- u -	~ u -	~ u -	helt ned
A3	- u -	- u -	- u -	- u -	- u -
A4	- u -	- u -	- u -	- u -	- u -
A5	- u -	- u -	- u -	- u -	- u -
A6	- u -	- u -	- u -	- u -	- u -

Oppsummering og erklæring fra landmåler
Landmåler vurderer og gir ev. kommentarer til: • tillatelsen • rekvisisjonen • varsel om oppmålingsforretning • forberedelse av oppmålingsforretning • oppmålingsforretningen • gjennomgang av grunnboksblad • måle- og beregningsarbeid • fakturering • matrikulering • etablering / sletting av rettigheter • tinglysing • utsendelse av matrikkelbrev • klageadgang og frister Protokoll: Se (11)

Enhet Plan/Utvikling

①

Fauske kommune
Kart og oppmåling

ADMINISTRATIVT VEDTAK

Sak nr.	
294/21	Plan- og utviklingsutvalg

**103/744 - Fauske kommune - Søknad om deling og oppmåling
- Ny festegrunn til Fotballklubben Fauske-Sprint****Saksutredning.**

Det søkes om fradeling av parsell, ny festegrunn til garderobeanlegg om lag 1200 m2.

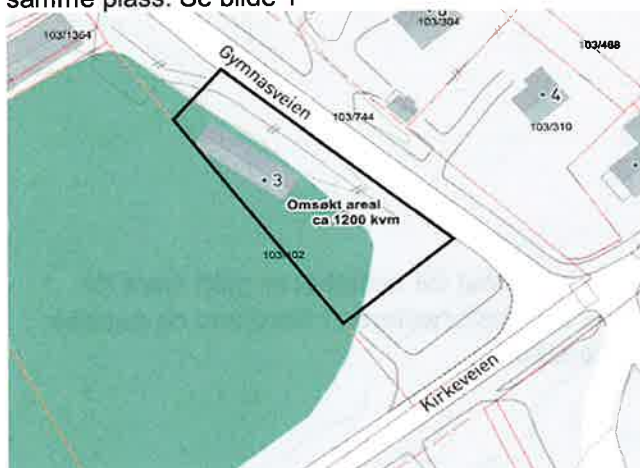
Nabovarsler utsendt, ingen merknader innkommet innen fristens utløp.

Saken har vært behandlet og godkjent i Formannskapet 28.01.2020, som sak. 010/20.

Det omsøkte arealet er innenfor reguleringsplan for vestmyra skolesenter, vedtatt 11.05. 2005. Arealformålet er beskrevet under punkt 4.1. Idrettsanlegg 11-12.

"Område 11 er avsatt til Idrettsanlegg med tilhørende tribune- og garderobeanlegg. Området kan bare opparbeides/bebygges ytterligere i samsvar med godkjent bebyggelsesplan. Område 12 kan bebygges med mindre idrettsbygg. Det samlede bebygde areal (BYA) skal ikke overstige 50 %."

Saksbehandler finner at fradeling av omsøkte parsell fra 103/744 er i samsvar med reguleringsplan. Eksisterende bygg på omsøkt areal er revet, og nytt garderobeanlegg vil bli plassert omtrentlig på samme plass. Se bilde 1



Bilde 1, viser tomte før endringen av plassering av bygget

I ettertid er det vurdert at bygget må skyves noe mot nord vest, (se bilde nr. 2) slik at tomtas utforming blir noe endret iht til vedtak i Formannskapet av 28.01.2020. Endringen vil nå også berøre gnr. 103, bnr. 102. Endringen er av mindre art, saksbehandler vurderer det dit hen at det ikke er nødvendig med ny politisk behandling. Arealet på tomte er det samme som tidligere.

1/12



Bilde 2 dagens utforming av tomt og plassering av bygg.

Fradelingssøknaden trenger kun behandling etter plan- og bygningsloven, ikke etter jordlovens bestemmelser.

VEDTAK:

Med hjemmel i Plan- og bygningsloven § 20 – 1 og delegasjon gis det tillatelse til fradeling av parsell fra gnr 103, bnr. 744 og 102, som vist på nedforstående kartskisse.



Vedtaket kan påklages, jfr. FVL § 28 med 3 ukers klagefrist fra vedtaket er gjort kjent for søker, jfr. FVL § 29. Klagen må begrunnes, stiles til Statsforvalteren i Nordland og sendes Fauske kommune, Plan/utvikling, Pb. 93, 8201 Fauske.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen
Enhetsleder Plan/Utvikling

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Vedlegg:

Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion
0556_001

Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion
Revidert situasjonsplan

Kopi til

Fotballklubben Fauske-Sprint

3/12

Tom Side

4/12

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 20/919	
		Arkiv sakID.: 19/2160	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato	
010/20	Formannskap	28.01.2020	

Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion

Rådmannens forslag til vedtak:

- Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20 – 1 tillatelse til omsøkte fradeling av tomt på ca 1200 kvm fra eiendommen gnr 103, bnr. 744 som vist på situasjonskart.
- Fauske kommune bortfester samtidig fradelte parsell til Fauske Sprint, festetid 20 år, festeavgift pr.år. kr. 500,-
- Det gis dispensasjon fra gjeldende planbestemmelser iht plan-og bygningsloven § 19-2 under følgende forutsetning:
 - Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.

Formannskap 28.01.2020:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 010/20 Vedtak:

Vedtak:

- Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20 – 1 tillatelse til omsøkte fradeling av tomt på ca 1200 kvm fra eiendommen gnr 103, bnr. 744 som vist på situasjonskart.
- Fauske kommune bortfester samtidig fradelte parsell til Fauske Sprint, festetid 20 år, festeavgift pr.år. kr. 500,-
- Det gis dispensasjon fra gjeldende planbestemmelser iht plan-og bygningsloven § 19-2 under følgende forutsetning:
 - Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.

Vedlegg:

21.01.2020

0556_001

1431505

21.01.2020

Situasjonsplan stadion

1431506

Sammendrag:

Fotballklubben Fauske-Sprint søker om feste del av kommunal eiendom gr. 103, bnr. 744, eiendommen er en del av fotballstadion i kommunene.

De har planer om oppgradere dagens fasiliteter med å sette opp en garderobeanlegg der hvor det gamle lagerbygget står i dag. Det søkes samtidig fradeling av areal fra den kommunale eiendommen gnr 103,

bnr. 744.

Saksopplysninger:

Fauske-Sprint ønsker å oppgradere dagens fasiliteter ved fotballstadion med et nytt bygg. De har søkt om å få overta brakkeriggen ved Erikstad skole for å bygge den om til et garderobeanlegg som skal inneholde fasiliteter for begge kjønn. Størrelsen på bygningen vil være B=10 lm og L=30 lm.

I den forbindelse ønsker de å feste del av eiendommen gnr. 103, bnr. 744. Areal som ønskes festet er på ca 1200 kvm, som vist på skisse. Arealet vil grense mot Gymnasveien og mot Kirkeveien. Det søkes om en festetid på 80 år med en festeavgift på kr. 1,-

Gjeldende plan for område er "Reguleringsplan for Vestmyra skolesenter, vedtatt 11.mai 2005.

Område det søkes fradelt er betegnet som l1 i plankartet med følgende bestemmelser:

4.1. Idrettsanlegg 11-12.

Område 11 er avsatt til Idrettsanlegg med tilhørende tribune- og garderobeanlegg. Området kan bare opparbeides/bebygges ytterligere i samsvar med godkjent bebyggelsesplan. Område 12 kan bebygges med mindre idrettsbygg. Det samlede bebygde areal (BYA) skal ikke overstige 50 %,

Plan er gammel og begrepet bebyggelsesplan er utgått, det betyr at der det stilles krav til bebyggelsesplan for et område som kan utbygges, skal det i stedet utarbeides en detaljregulering. Det betyr at det må dispenseres fra denne bestemmelsen, mot at det fremlegges en detaljert situasjonsplan.

Saksbehandlers vurdering:

I og med at området er avsatt til idrettsformål ser Fauske kommune positivt på tiltaket i forbindelse med fradeling.

I og med at det i dag står et lagerbygg i tilknytning til banene som skal rives bør det samtidig dispenseres fra krav om detaljregulering for oppsett av nytt bygg. Det nye bygget som skal inneholde garderobefasiliteter vil da være mer forenlig med planbestemmelsen, men at det fortsatt skal utarbeides en detaljert situasjonsplan som viser byggets plassering.

Det er tidligere fra administrativt nivå (også politisk), ytret ønske om ikke å ha lengre avtaler enn 20 år, men at det kan gis opsjoner. Dette er nok på en ren basis at det har vært vekslende erfaringer rundt om med lange råderettsavtaler, der i praksis kommunen omtrent har «gitt» bort råderett for evig tid.

I dette ligger det kun at kommunen skal ha muligheten til å komme seg ut av forhold HVIS det skulle være ønskelig, eller også samme rettighet for motpart. Fauske kommune setter en festetid på 20 år med mulighet for opsjon på ytterligere 20 år. festeavgiften settes til kr. 500,- pr. år.

Geir Mikkelsen
rådmann

6/12



**FOTBALLKLUBBEN
FAUSKE-SPRINT**

Fauske kommune
v/Trond Heimtun
8200 Fauske

Vedrørende rivning av eksisterende bygg i Gymnasveien 1 8207 Fauske.

Bygget som skal rives er trebygning med støpt gulv, trekonstruksjoner i vegger og tak, samt taktekkning bestående av stålplater. Det er innlagt elektrisk strøm av enkel kvalitet. Bygget vil i sin helhet bli demontert og levert til Iris avfallsstasjon og til Østbø, avhengig av hvor vi får best pris.

Massene fordeler seg i forhold til vedlagt avfallsplan.

Fauske 7.november 2019

Tom Erik Lund
Daglig leder
Fauske/Sprint

Generalsponsor:



Postadr.: Postboks 142, 8201 FAUSKE
E-Post: tom.erik@fauske-sprint.no
Internett: www.fauske-sprint.no

Tlf: 99 25 89 50
Faks: 75 64 93 16

Org. nr.: NO 971 014 482 MVA
Kontonr.: 4509 34 26197

7/12



FOTBALLKLUBBEN FAUSKE-SPRINT

Fauske kommune
v/ Trond Heimtun
8200 Fauske

Vedrørende oppsett av bygg ved Fauske kunstgress

Viser til møte avholdt hos Trond Heimtun 19.08.19.

Fauske/Sprint har planer om en oppgradering av fasiliteter ved Fauske kunstgress/Fauske stadion der et av prosjektene er å sette opp brakkeriggen, som er nevnt i tidligere brev, på tomte der det i dag står et lagerlokale eid av Fauske kommune. Denne riggen skal omgjøres til, og brukes som, fire garderober for lag primært på øvre bane, men til tider også for nedre bane.

Dette gjør vi for å dekke opp dagens behov, da spesielt med tanke på garderober for begge kjønn.

I forbindelse med denne oppgraderingen av området foreslår vi følgende avtale mellom oss og Fauske kommune:

- 1 Fauske/Sprint overtar dagens lagerbygning mot at vi bekoster rivning av bygget.
- 2 Fauske/Sprint setter opp brakkeriggen på tomte som blir tilgjengelig. Brakkeriggens størrelse er 10m * 30 meter.
- 3 Fauske/Sprint leier tomt fra Fauske kommune i 80 år mot en leiepris på kr. 1,-

Håper på en positiv og hurtig behandling av vår søknad.

Vedlegg:

1. Brev rivning av bygg
2. Avfallsplan for rehabilitering og rivning
3. Situasjonsplan
4. Nabovarsel – brev
5. Nabovarsel bekreftelse på rekommandert sending

Fauske 7.november 2020


Tom Erik Lund
Daglig leder
Fauske/Sprint

Generalsponsor:



Postadr.: Postboks 142, 8201 FAUSKE
E-Post: tom.erik@fauske-sprint.no
Internett: www.fauske-sprint.no

Tlf: 99 25 89 50
Faks: 75 64 93 16

Org. nr.: NO 971 014 482 MVA
Kontonr.: 4509 34 26197

8/12

Enhet Plan/Utvikling

Fotballklubben Fauske-Sprint
Tom Erik Lund
Postboks 142
8201 FAUSKE

Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion

Formannskap- 010/20, har i møte 28.01.2020 fattet følgende vedtak i saken:

Vedtak:

- Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20 – 1 tillatelse til omsøkte fradeling av tomt på ca 1200 kvm fra eiendommen gnr 103, bnr. 744 som vist på situasjonskart.
- Fauske kommune bortfester samtidig fradelte parsell til Fauske Sprint, festetid 20 år, festeavgift pr.år. kr. 500,-
- Det gis dispensasjon fra gjeldende planbestemmelser iht plan-og bygningsloven § 19-2 under følgende forutsetning:
 - Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.

Vedtaket kan påklages, jfr. FVL § 28 med 3 ukers klagefrist fra vedtaket er gjort kjent for søker, jfr. FVL § 29. Klagen må begrunnes og sendes *(det aktuelle utvalg settes inn her)*.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen
Enhetsleder Plan/Utvikling*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Tom side

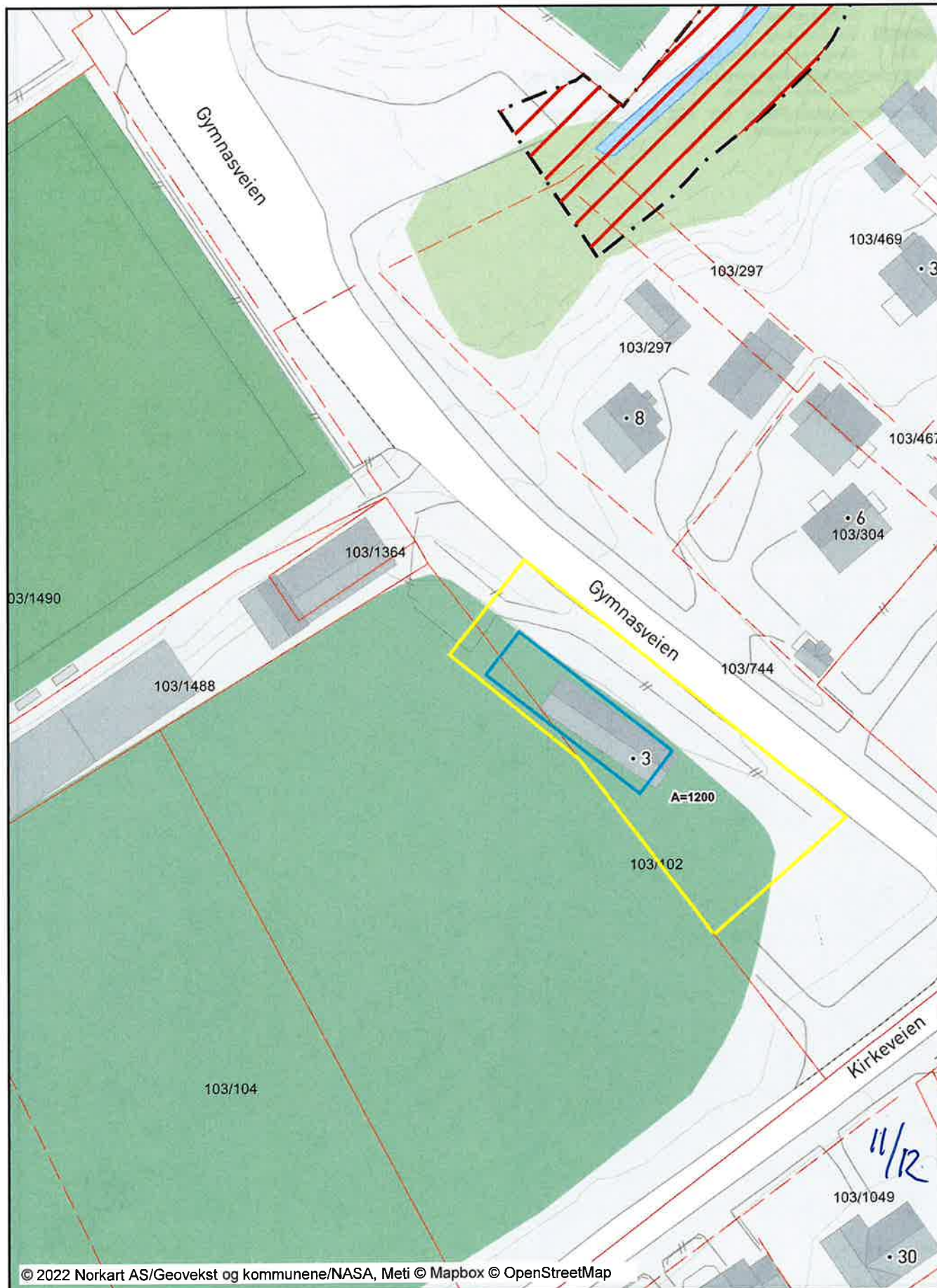


Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 22.02.2022

Målestokk: 1:750

Koordinatsystem: UTM 33N



Tegnforklaring

Eiendomsinformasjon



Målte grenser



Målte grenser



Eiendomsteig

Abo

Gårds- og bruksnummer

Reguleringsplan-Hensynsoner (PBL2008 §12-6)



Faresone - Flomfare

Reguleringsplan-Felles for PBL 1985 og 2008



Faresonegrense

Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10

post 22/3394
②



Vedlegg J	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
------------------	----------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*

Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
1841	103	744+102		Fauske
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvisitens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*

☒ Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
☐ Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
☐ Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
☐ Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
☐ Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
☐ Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
☐ Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
☐ Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovlig hjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)

3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet

☐ Grunneiendom	☐ Anleggseiendom	☒ Festegrund
---------------------------------------	---	--

3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet

☐ Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6))
--

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)

☒ Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
☐ Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35
☐ Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

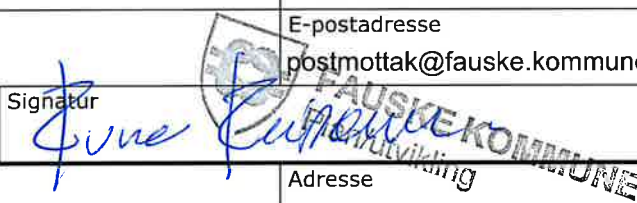
5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)

Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23	

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvisienten, eller dersom det er flere rekvisienter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Fotballklubben Fauske-Sprint		Postboks 142	971 014 482
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
8201	Fauske	tom.erik@fauske-sprint.no	992 58950

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvisientens/rekvisientenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Fauske kommune		Postboks 93	972 418 021
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
8201	Fauske	postmottak@fauske.kommune.no	75604000
Dato	Signatur		
23.02.2022			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

* Dersom det er flere rekvisienter benyttes eget ark

Veiledning	
Veiledning til felt 3.a:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festgrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkeloven § 3 bokstav b og § 5.	
Veiledning til felt 3.b:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkeloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
Veiledning til felt 4:	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkeloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvisienten, jf. matrikkeloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvisienten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.	

Svein Ove Hansen

Fra: Svein Ove Hansen
Sendt: torsdag 3. mars 2022 12:31
Til: Rune Reisænen; tom.erik@fauske-sprint.no
Emne: Varsel om oppmålingsforretning
Vedlegg: Varsel om oppmålingsforretning.pdf

3

Hei

Sender herved varsel om oppmålingsforretning på eiendom 103/102 og 103/744. fredag 4. mars 2022 klokken 09:00.

Partene har akseptert kort varslingsfrist.

// Vennlig hilsen Svein Ove Hansen

Oppmålingsingeniør enhet plan/utvikling, Fauske kommune

+ 47 971 03 045 (direkte)

+ 47 481 60 547 (oppmåling)

+ 47 75 60 40 70 (enhet plan/utvikling)

svein.ove.hansen@fauske.kommune.no

<http://www.fauske.kommune.no>

Nullstill

Avsender

Fauske Kommune
Plan og utvikling
Pb 93
8201 Fauske

**Varsel om
oppmålingsforretning**

Journalnr.

SaksID: 19/2160

Oppdragnr.

Det varsles herved om at det skal holdes oppmålingsforretning på følgende eiendom

Eiendom				
Gateadresse	Gnr.	Bnr.	Festensnr.	Saksj.nr.
Gymnasveien 3 8207 Fauske	103	102	og	744
Hjemmelshaver Fauske kommune			☒ Som eier ☐ Som fester	

Om forretningen			
Forretningen avholdes:	Dato 04.03.2022	Kl. 09:00	Sted Gymnasveien 3 på eiendom 103/102 og 103/744
Rekvirent Fauske kommune			Rekvisisjonsdato 03.03.2022
Forretningen gjelder opprettelse av matrikkelenhet			
☒ Grunneiendom	☐ Festegrunn	☐ Anleggseiendom	☐ Arealoverføring
Forretningen gjelder registrering av eksisterende grunn			
☐ Grensejustering	☐ Grensepåvisning	☐ Matrikulering av umatrikulert grunn	☐ Matrikulering av jordsameie ☐ Uteareal eierseksjon
Når grenser ikke er fastlagt ved tidligere oppmålingsforretning, er det særlig ønskelig at partene møter opp for å påvise sine grenser under forretningen. Det er også ønskelig at kopier av dokumenter som kan bidra til å belyse forholdene, sendes inn til kommunen på forhånd.			

Hvem er varslet
Vedlagt følger en oversikt over de personer som er varslet om forretningen og i hvilken egenskap (partsstilling, rolle) disse er blitt varslet.
Det oppfordres til at man så snart som mulig gir melding til kommunen dersom man kjenner til ev. andre som forretningen kan få betydning for.

Kvittering, fullmakt
Det anmodes om at kvittering for mottatt varsel ev. melding om at man ikke kan møte til fastsatt tid, sendes kommunen innen en uke før forretningen skal holdes.
Dersom man velger å la en annen person møte for seg, må vedkommende gis skriftlig fullmakt som leveres ved frammøte.
☐ Kvitteringsblankett for mottatt varsel og blankett for fullmakt er vedlagt.

Andre opplysninger
Det kan ikke kreves godtgjørelse for reiseutgifter, tapt arbeidsfortjeneste ol. i forbindelse med avholdelse av oppmålingsforretning
Klage: Enkeltvedtak etter matrikkelloven § 46 kan påklages etter kap. IV til VI i forvaltningsloven
Videre saksgang
På grunn av pågående pandemi ber jeg om tilbakemelding om at det ikke er greit å utføre oppmålingsforretningen.
Som tiltak kan det brukes egen penn, munnbind og holde foreskrevet avstand.
Fradeling av 2 nye matrikkel enheter. Partene har akseptert kort varslingsfrist.

Landmåler		
Navn	Stilling	
Svein Ove Hansen	Oppmålingsingeniør	
Sted	Dato	Underskrift
Fauske	03.03.2022	Svein Ove Hansen 2/6

Informasjon til parter i oppmålingsforretning

Du er innkalt som part i oppmålingsforretning fordi du er en grunneier, nabo eller innehaver av rettighet av eiendommen eller festegrunnen saken gjelder. Det er viktig at du møter opp ved oppmålingsforretningen for å unngå tvil om grenser og grensepunkter, og for å ivareta dine rettigheter.

Oppmålingsforretningen holdes for å:

- Klarlegge grensen
- Opprette ny eiendom eller festegrunn
- Justere grenser
- Overføre tilleggsareal

Forventninger til deg som part:

- Du møter på forretningen
- Du påviser egne eiendomsgrenser
- Du bringer klarhet i tinglyste og ikke-tinglyste rettigheter
- Du tar med tilgjengelig dokumentasjon om eiendommen



Hva er resultatet av oppmålingsforretningen?

- Grensene blir merket i terrenget
- Matrikkelkartet (eiendomskartet) blir oppdatert
- Nye eiendommer, festegrunn, arealoverføring og rettighetsdokumenter blir tinglyst
- Matrikelbrev eller annen underretning om føring i matrikelkartet sendes til hjemmelshaver

Grenser

Det er grunneierne som sammen har ansvar for å påvise hvor grensen går. Ved tvist om grense vil landmåler ikke kunne løse konflikten, men vil måle og dokumentere partenes påstander. Tvister må løses i det ordinære rettsapparatet.

Fullmakt

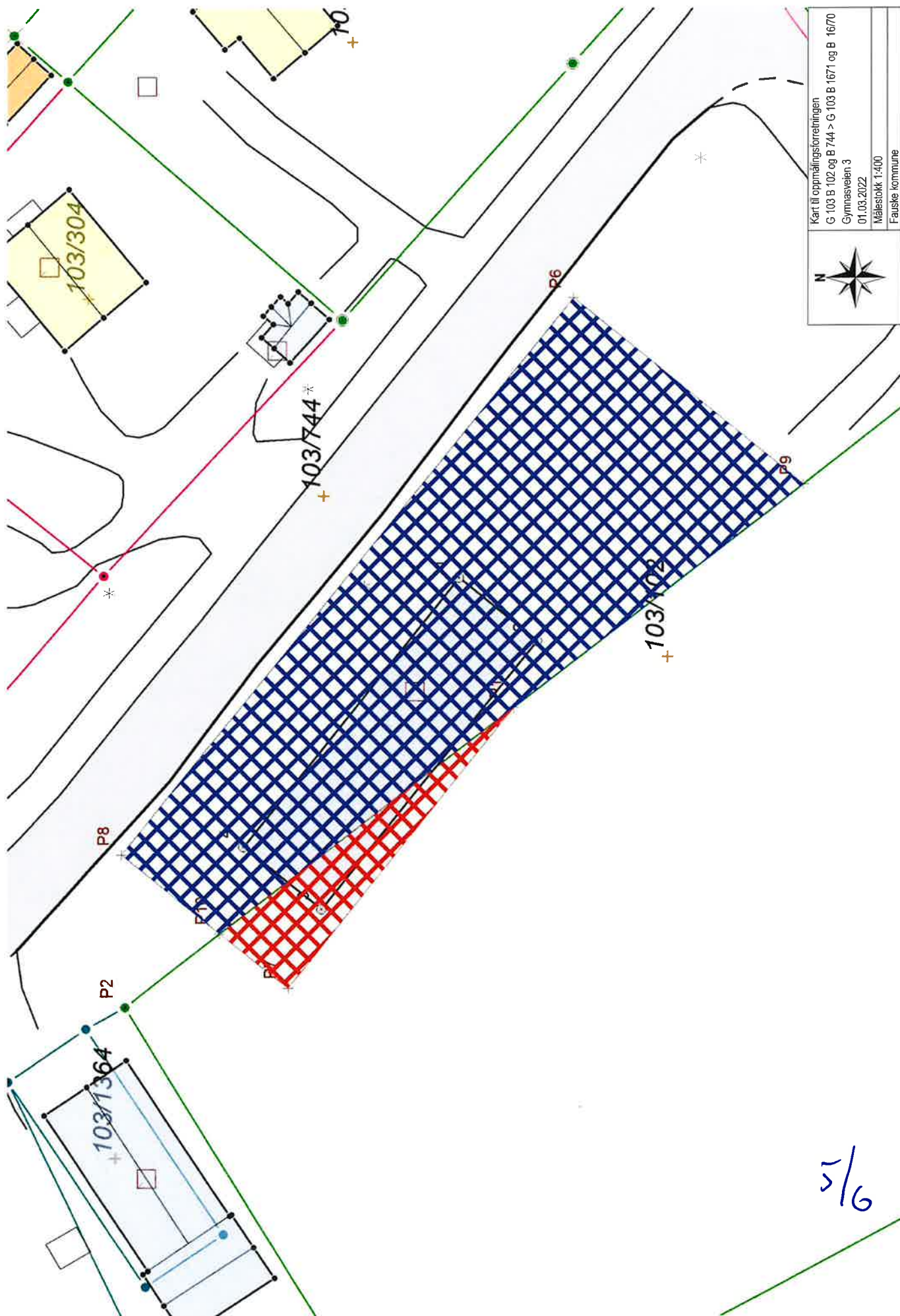
Dersom du ikke kan møte ved oppmålingsforretningen kan du gi en annen person skriftlig fullmakt til å møte for deg. Bruk gjerne vedlagt fullmaktsskjema. Dersom en eiendom har to eller flere eiere, er det ønskelig at alle møter eller utsteder fullmakt.

Heftelser/bruksretter

Det er viktig å få klarlagt om det finnes stedbundne rettigheter og heftelser som kan ha betydning for oppmålingsforretningen. Dette kan være veirett, rett til vann- og avløpsledninger, brønnrett osv. Ved arealoverføring er hjemmelshaver ansvarlig for å få slettet heftelser som vil gi prioritetsposisjon ved tinglysing.

av
s.

 $\frac{4}{6}$



Kart til oppmålingsforretningen
G 103 B 102 og B 744 > G 103 B 1671 og B 1670
Gymnasveien 3
01.03.2022
Målestokk 1:400
Fauske kommune

5/6

Fullmakt

(leveres landmåler ved frammøte)

NB! Vær nøyaktig med å krysse av for hva fullmakten gjelder.

Undertegnede, som har grunnbokshjemmel til grunneiendommen/festerrettigheten:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksj.nr.
			Adresse

gir fullmakt til:	
Fullmektig	Navn
Adresse	
Fullmakten gjelder	☐ Fullmakt til å møte og representere meg/oss ved oppmålingsforretningen
	☐ Fullmakt til å inngå forlik, ta bindende standpunkt til ev. voldgift eller grensejustering.

Forretningen angår	
Gnr.	Bnr.
Festenr.	Oppmålingsforretningens dato

Hjemmelshavers underskrift	
Sted	Dato
Underskrift	

Erklæring undersøkelse av grunnboka

(Matrikkelforskriften § 27 1.1edd bokstav d)

4

Gjelder arkivsak 12/2160

Type sak Fradeling av grunn som skal festes bort

Matrikkelenhet 103/102 og 103/744

Jeg, som landmåler i denne oppmålingsforretning, erklærer herved at grunnboka er undersøkt for matrikkelenhet nevnt ovenfor.

Grunnboka ble undersøkt i forkant av oppmålingsforretningen.

Grunnboka ble undersøkt den 03.03.2022
(dato)

Det ~~ble/ble ikke~~ funnet bruksretter og servitutter som gjelder (eller kan gjelde) de berørte arealene.

Kopi av grunnboka er vedlagt denne erklæring. JA

Kopi av eventuelle tinglyste bruksretter eller servitutter som gjelder de berørte arealene er også vedlagt denne erklæring. JA.

Avklaring av eventuelle bruksretter og servitutter som gjelder de berørte arealene gjøres sammen med partene under oppmålingsforretningen.

Dato 03.03.2022

Underskrift landmåler

Svein Ove Hansen
Svein Ove Hansen

1/5

Ubekreftet grunnboksutskrift**HJEMMELSOPPLYSNINGER****Rettighetshavere til eiendomsrett****1953/2735-1/74**

28.10.1953

HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT

VEDERLAG: NOK 0

FAUSKE KOMMUNE

ORG.NR: 972 418 021

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

HEFTELSE

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift.

Servitutter tinglyst på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

1886/900011-1/74

31.05.1886

ERKLÆRING/AVTALE

Bruksrett for Lars Jensens arvinger til Kirketeigen.

Kan disponeres av Skjerstad kommune til kirkegård.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GRUNNDATA**1923/900134-1/74**

10.07.1923

REGISTRERING AV GRUNN

DENNE MATRIKKELENHET OPPRETTET FRA: KNR:1841 GNR:103

BNR:92

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 103 Bnr: 744

Ubekreftet grunnboksutskrift

HJEMMELSOPPLYSNINGER

Rettighetshavere til eiendomsrett

1964/4824-1/74
14.12.1964

HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT
VEDERLAG: NOK 0
FAUSKE KOMMUNE
ORG.NR: 972 418 021

HEFTELSE

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift.

Servitutter tinglyst på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

Ingen heftelser registrert

GRUNNDATA

1964/4823-1/74
14.12.1964

REGISTRERING AV GRUNN
DENNE MATRIKKELENHET OPPRETTET FRA: KNR:1841 GNR:103
BNR:5

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysingsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

3/5

430

[Handwritten text, mostly illegible due to redaction and fading.]

N. H. Rabinovich, Teacher

[illegible]

N:15. *Alphonse*

[illegible]

S. M. Oblivion

[illegible]

Nr 17 Höfekontrakt.

[illegible]

W. Stead, made John Ludwig Professor of Natural Land Sciences and History of our State



Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

Organisasjonsnummer:	971 014 482
Navn/foretaksnavn:	FAUSKE-SPRINT F K
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Forretningsadresse:	Gymnasveien 3 8207 FAUSKE
Kommune:	FAUSKE
Postadresse:	Postboks 142 8201 FAUSKE
Internettadresse:	www.fauske-sprint.no
Registrert i Enhetsregisteret:	20.02.1995
Stiftelsesdato:	25.04.1937
Daglig leder/ adm.direktør:	Tom Erik Lund
Vedtektfestet formål:	Å drive idrett (fotball) organisert i Norges Idrettsforbund. Virke for fotballsporten, fremme god sportsånd og kameratslig samvær.
Aktivitet/bransje:	Annonse- og reklamevirksomhet
Næringskode(r):	93.120 Idrettslag og -klubber
Sektorkode:	7000 Ideelle organisasjoner
Særlige opplysninger:	Registrert i Foretaksregisteret Registrert i Merverdiavgiftsregisteret Registrert i NAV Aa-registeret Registrert i Frivillighetsregisteret Sist innsendte årsregnskap 2002
Styre:	
Styrets leder:	Ronny Borge
Nestleder:	Morten Olsen
Styremedlem:	Turid Johansen Willumstad Jon Ivar Olsen Linda Eriksen
Varamedlem:	Marit Elin Alexandersen
Signatur:	Daglig leder og styrets leder i fellesskap.

Prokura:

Daglig leder alene.

Revisor:

Godkjent revisjonsselskap
Organisasjonsnummer 975 898 946
FAUSKE REVISJON AS
Storgaten 56
8200 FAUSKE

Regnskapsfører:

Autorisert regnskapsførerselskap
Organisasjonsnummer 940 788 137
FLEX AS

Sjøgata 60
8200 FAUSKE

Organisasjonsnummer:

974 760 673

Lenker

[Om oss](#)

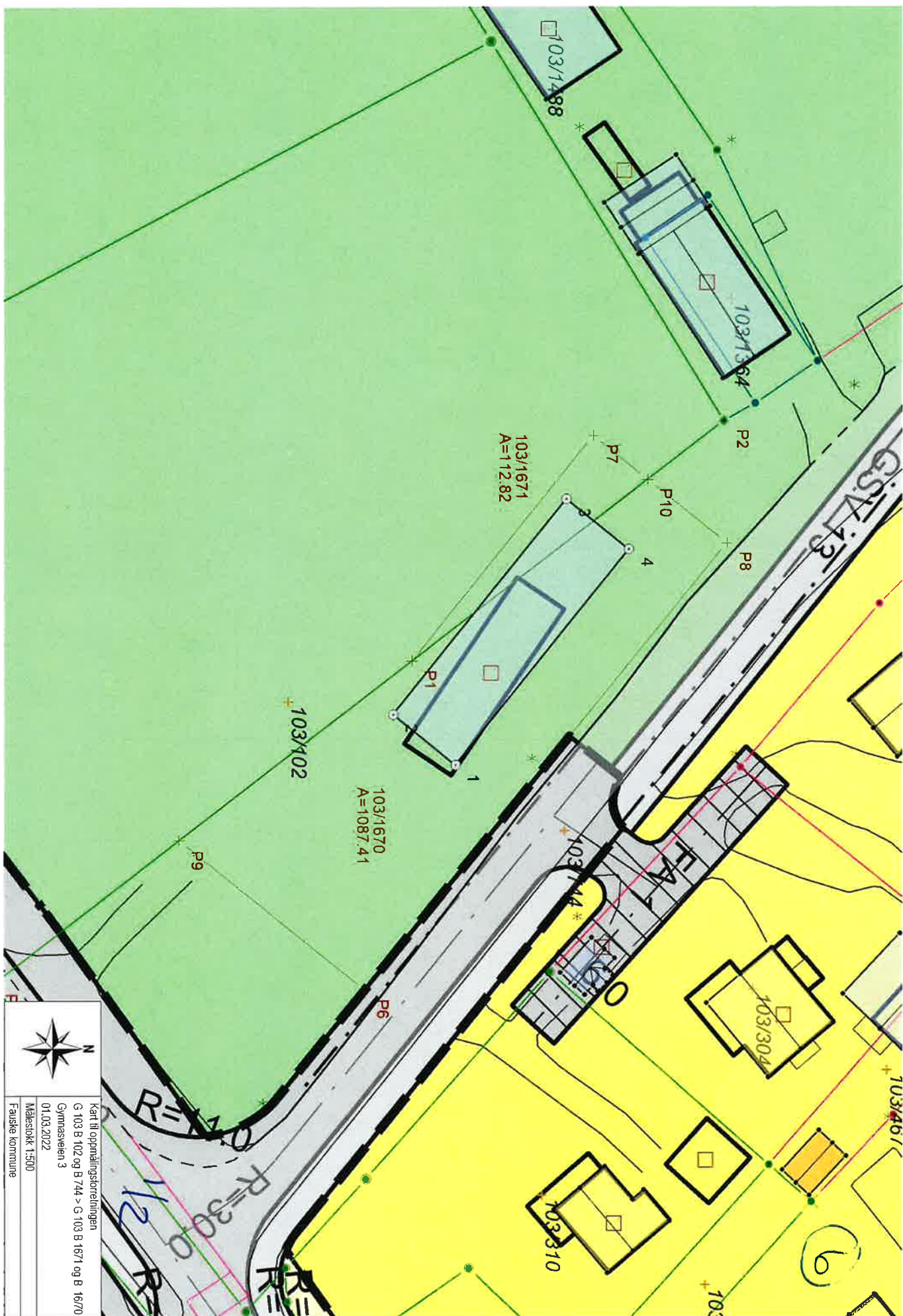
[Jobb hos oss](#)

[Forenklingsbloggen](#)

[Personvernerklæring](#)

[Driftsmeldinger](#)

Følg oss



Kart til oppmålingsforretningen

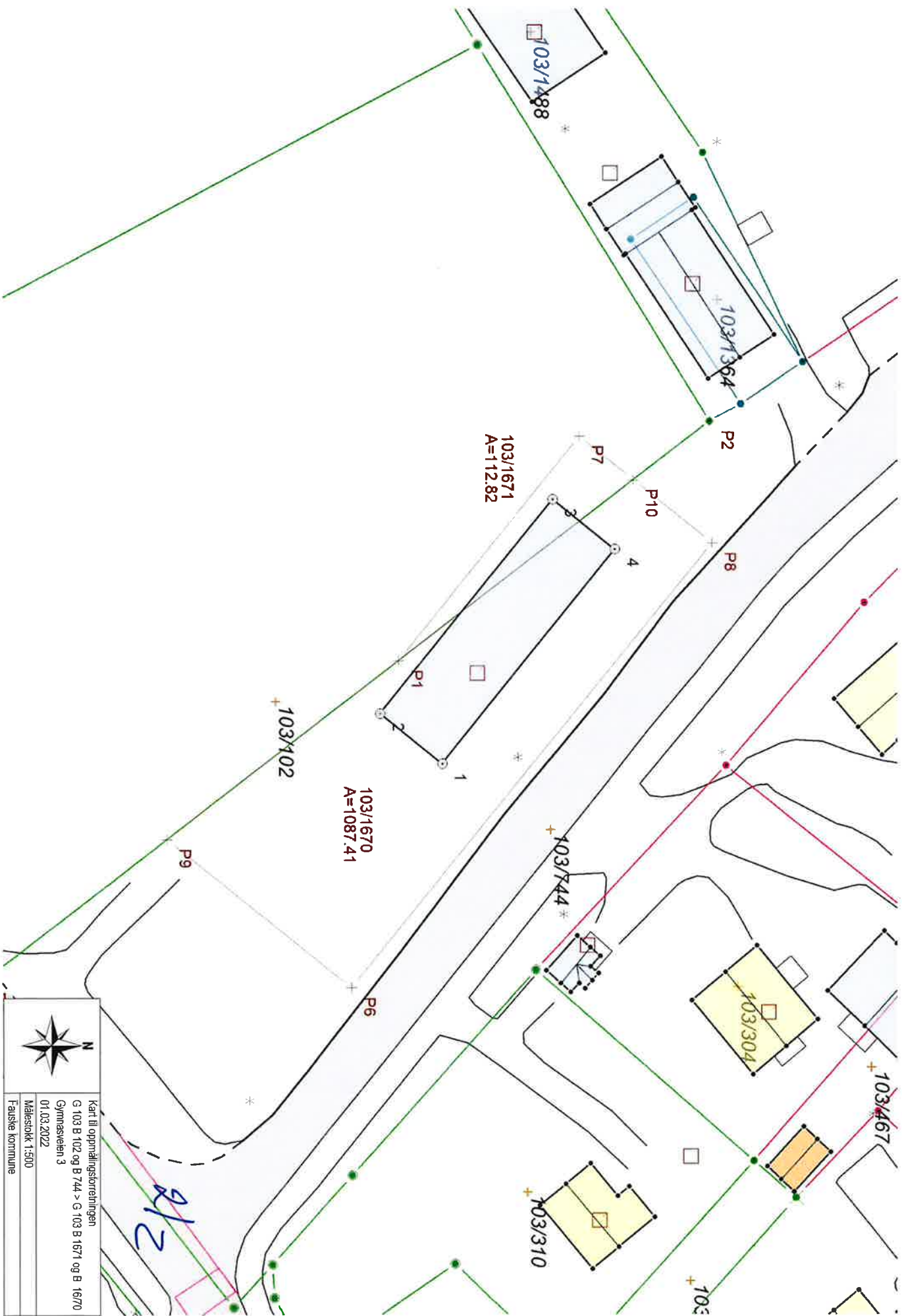
G 103 B 102 og B 744 > G 103 B 1671 og B 1670

Gymnasveien 3

01.03.2022

Målestokk 1:500

Fauske kommune



Kart till opptallingsstørrelingen	
G 103 B 102 og B 744 > G 103 B 1671 og B 1670	
Gymnasveien 3	
01.03.2022	
Målestokk 1:500	
Fauske kommune	

4

S. av

111

Oppdrag: G 103 B 102 OG 744

GIS/LINE

8

A R E A L B E R E G N I N G

TOMTENAVN: 103/1670

Punkt	X	Y	Side/korde	Retn.	Radius	Pilh.
A1	7460573.59	516353.33				
			25.14	243.26		
A2	7460554.04	516337.54				
			31.00	358.29		
A3	7460578.62	516318.65				
			31.42	358.31		
A5	7460603.54	516299.51				
			10.71	43.05		
A6	7460611.89	516306.21				
			60.73	143.45		
A1	7460573.59	516353.33				

Areal = 1087.98 m2 Omkrets = 158.99
 Representasjonspunkt: X = 7460582.97 Y = 516326.42

TOMTENAVN: 103/1671

Punkt	X	Y	Side/korde	Retn.	Radius	Pilh.
A3	7460578.62	516318.65				
			30.51	343.13		
A4	7460597.74	516294.88				
			7.43	42.91		
A5	7460603.54	516299.51				
			31.42	158.31		
A3	7460578.62	516318.65				

Areal = 113.27 m2 Omkrets = 69.35
 Representasjonspunkt: X = 7460591.08 Y = 516306.76

11

9

IMPORT AV PUNKTOBSERVASJONER

Importert KOF fil: X:\Gårdsnummer\Fauske Vestre 103\G 103 B 102 og 744\G 103 B 102 744.KOF

Litt statistikk:

-Minste tidsseperasjon er : 17.6 minutter
 -Største PDOP : 3.50
 -Ikke importerte obs (kort tidsdiff): 6
 -Antall punkter : 6
 -Antall målinger : 18
 -Antall punkt målt en gang : 0
 -Antall punkt målt to ganger : 0
 Geoidmodellen HREF2018B_NN2000_EUREF89.bin er brukt under importen
 Observasjonene er knyttet til instrumentnummer 61

OBSERVASJONER

Punktnavn	Mnr	X m	Y m	H m	Dato YYYYMMDD	Klokk HH:MM:SS	dTid SVs min	PDOP
A1	01	7460573.584	516353.312	30.648	20220304	08:47:41		3.50
A1	02	7460573.591	516353.349	30.672	20220304	09:31:44	44.0	2.50
A1	03	7460573.594	516353.336	30.669	20220304	10:02:32	30.8	
A2	01	7460554.030	516337.535	30.661	20220304	08:54:39		1.50
A2	02	7460554.050	516337.535	30.680	20220304	09:32:28	37.8	2.40
A2	03	7460554.038	516337.537	30.667	20220304	10:03:15	30.8	
A3	01	7460578.619	516318.645	30.516	20220304	09:00:25		1.50
A3	02	7460578.628	516318.653	30.541	20220304	09:33:15	32.8	2.60
A3	03	7460578.620	516318.646	30.521	20220304	10:03:46	30.5	
A4	01	7460597.745	516294.881	30.559	20220304	09:06:49		1.40
A4	02	7460597.739	516294.872	30.564	20220304	09:34:10	27.3	2.40
A4	03	7460597.741	516294.875	30.557	20220304	10:04:18	30.1	
A5	01	7460603.543	516299.514	30.430	20220304	09:11:09		2.00
A5	02	7460603.541	516299.512	30.424	20220304	09:34:52	23.7	1.90
A5	03	7460603.543	516299.510	30.424	20220304	10:04:34	29.7	
A6	01	7460611.895	516306.212	28.995	20220304	09:17:53		2.10
A6	02	7460611.891	516306.205	28.990	20220304	09:35:26	17.6	2.10
A6	03	7460611.893	516306.211	28.995	20220304	10:05:04	29.6	

DOKUMENTASJON UTJEVNINGSBEREGNINGER

ADMINISTRATIVE DATA

Oppdrag : G 103 B 102 OG 744

GJENNOMSNIITTSPARAMETRE

Geoidhøyde [m] : 40.000
 Rotasjon [gon] : 0.00000
 Målestokk [m/km] : 0.000
 Nordlig loddavvik [gon] : 0.00000
 Østlig loddavvik [gon] : 0.00000

DATUMPARAMETRE

System : EUREF89 - SONE 33
 Akse / Sone : 33
 Lang halvakse [m] : 6378137.000
 Flattrykning [1/f] : 298.2572221010000
 Tangeringsmeridian [deg] : 15.0000000000000
 Skalafaktor : 0.999600
 Addisjonskonst. nord [m] : 0.000
 Addisjonskonst. øst [m] : 500000.000
 Rotasjon [deg] : 0.000000
 Vertikaldatum : NN2000

INSTRUMENTPARAMETRE

INSTRUMENT : 61: CPOS

1/4

Std.avvik	Konstantdel	Avstandsavhengig
Standardavvik grunnriss:	0.0200 m	
Standardavvik høyde :	0.0300 m	
Sentrering Grunnriss :	0.0010 m	
Sentrering Høyde :	0.0020 m	

INDRE PÅLITELIGHET

DATUM: EUREF89 - SONE 33

UTJEVNING I GRUNNRISS

FRI UTJEVNING

INDRE PÅLITELIGHET - KONFIDENSINTERVALL [meter / gon]

Fra	Til		Restfeil	Est.grovfeil	Indre pål.
A1	1	X	0.006	-0.012	-0.031
A1	1	Y	0.020	-0.033	-0.047
A1	2	X	-0.001	0.001	0.025
A1	2	Y	-0.017	0.028	0.043
A1	3	X	-0.004	0.009	0.027
A1	3	Y	-0.004	0.005	0.027
A2	1	X	0.008	-0.011	-0.026
A2	1	Y	0.002	-0.002	-0.013
A2	2	X	-0.012	0.015	0.032
A2	2	Y	0.002	-0.002	-0.015
A2	3	X	-0.000	-0.000	-0.014
A2	3	Y	-0.000	0.002	0.011
A3	1	X	0.001	-0.001	-0.016
A3	1	Y	0.001	-0.002	-0.015
A3	2	X	-0.008	0.008	0.033
A3	2	Y	-0.007	0.007	0.025
A3	3	X	0.000	-0.001	-0.014
A3	3	Y	0.000	-0.002	-0.013
A4	1	X	-0.004	0.004	0.017
A4	1	Y	-0.005	0.007	0.018
A4	2	X	0.002	-0.002	-0.017
A4	2	Y	0.004	-0.004	-0.016
A4	3	X	0.000	-0.002	-0.012
A4	3	Y	0.001	-0.002	-0.011
A5	1	X	-0.000	0.000	0.017
A5	1	Y	-0.004	0.004	0.016
A5	2	X	0.002	-0.002	-0.016
A5	2	Y	-0.002	0.002	0.013
A5	3	X	-0.000	0.001	0.012 *
A5	3	Y	0.000	-0.003	-0.012
A6	1	X	-0.002	0.002	0.016
A6	1	Y	-0.001	0.001	0.013
A6	2	X	0.002	-0.002	-0.022
A6	2	Y	0.006	-0.006	-0.020
A6	3	X	0.000	-0.001	-0.012 *
A6	3	Y	-0.000	0.002	0.011

Tabellverdi=2.07 (Student-t, f=23, alfa=0.0250)

STATISTIKK

Antall iterasjoner	:	2
Antall observasjoner grunnrisskoordinater	:	36
Antall observasjoner	:	36
Antall ukjente grunnrisskoordinater	:	12
Antall ukjente	:	12
Antall overbestemmelser	:	24

2/4

Antall korrelasjoner : 18
 Feilkvadratsum : 13.37204053
 Beregnet std.avvik på vektsenheten 0.7464
 Antatt std.avvik på vektsenheten : 1.0000

DOKUMENTASJON UTJEVNINGSBEREGNINGER

ADMINISTRATIVE DATA
 Oppdrag : G 103 B 102 OG 744

GJENNOMSNITTSPARAMETRE
 Geoideshøyde [m] : 40.000
 Rotasjon [gon] : 0.00000
 Målestokk [m/km] : 0.000
 Nordlig loddavvik [gon] : 0.00000
 Østlig loddavvik [gon] : 0.00000

DATUMPARAMETRE
 System : EUREF89 - SONE 33
 Akse / Sone : 33
 Lang halvakse [m] : 6378137.000
 Flattrykning [1/f] : 298.2572221010000
 Tangeringsmeridian [deg] : 15.0000000000000
 Skalafaktor : 0.999600
 Addisjonskonst. nord [m] : 0.000
 Addisjonskonst. øst [m] : 500000.000
 Rotasjon [deg] : 0.000000
 Vertikaldatum : NN2000

INSTRUMENTPARAMETRE
 INSTRUMENT : 61: CPOS
 Std.avvik Konstantdel Avstandsavhengig
 Standardavvik grunnriss: 0.0200 m
 Standardavvik høyde : 0.0300 m
 Sentrering Grunnriss : 0.0010 m
 Sentrering Høyde : 0.0020 m

YTRE PÅLITELIGHET

DATUM: EUREF89 - SONE 33

UTJEVNING I GRUNNRIS

TVUNGEN UTJEVNING

GITTE KOORDINATER [meter]

PUNKT	N	E	H
-------	---	---	---

NYBESTEMTE KOORDINATER MED MIDLERE FEIL [meter]

PUNKT	N	E	H	a	sP	sH
A1	7460573.590	516353.332		0.005	0.006	
A2	7460554.038	516337.537		0.003	0.004	
A3	7460578.620	516318.646		0.002	0.003	
A4	7460597.741	516294.876		0.002	0.002	
A5	7460603.543	516299.510		0.002	0.002	
A6	7460611.893	516306.211		0.002	0.002	

YTRE PÅLITELIGHET - KOORDINATER [meter]

COORDINAT	Observasjon....[meter/gon]	Indre pål.	Ytre pål.
P A1	A1 2	Y 0.043	0.017
P A2	A2 3	Y 0.011	0.009
P A3	A3 3	X -0.014	0.011

3/4

P A4	A4	3	X	-0.012	0.011
P A5	A5	3	X	0.012	0.012
P A6	A6	3	X	-0.012	0.012

Normparametre:

Normtype : Stedfesting av matrikkelenhets- og råderettsgrenser
 Normklasse : 2 : Tettbygd/utbyggingsområder (k= 100 mm)

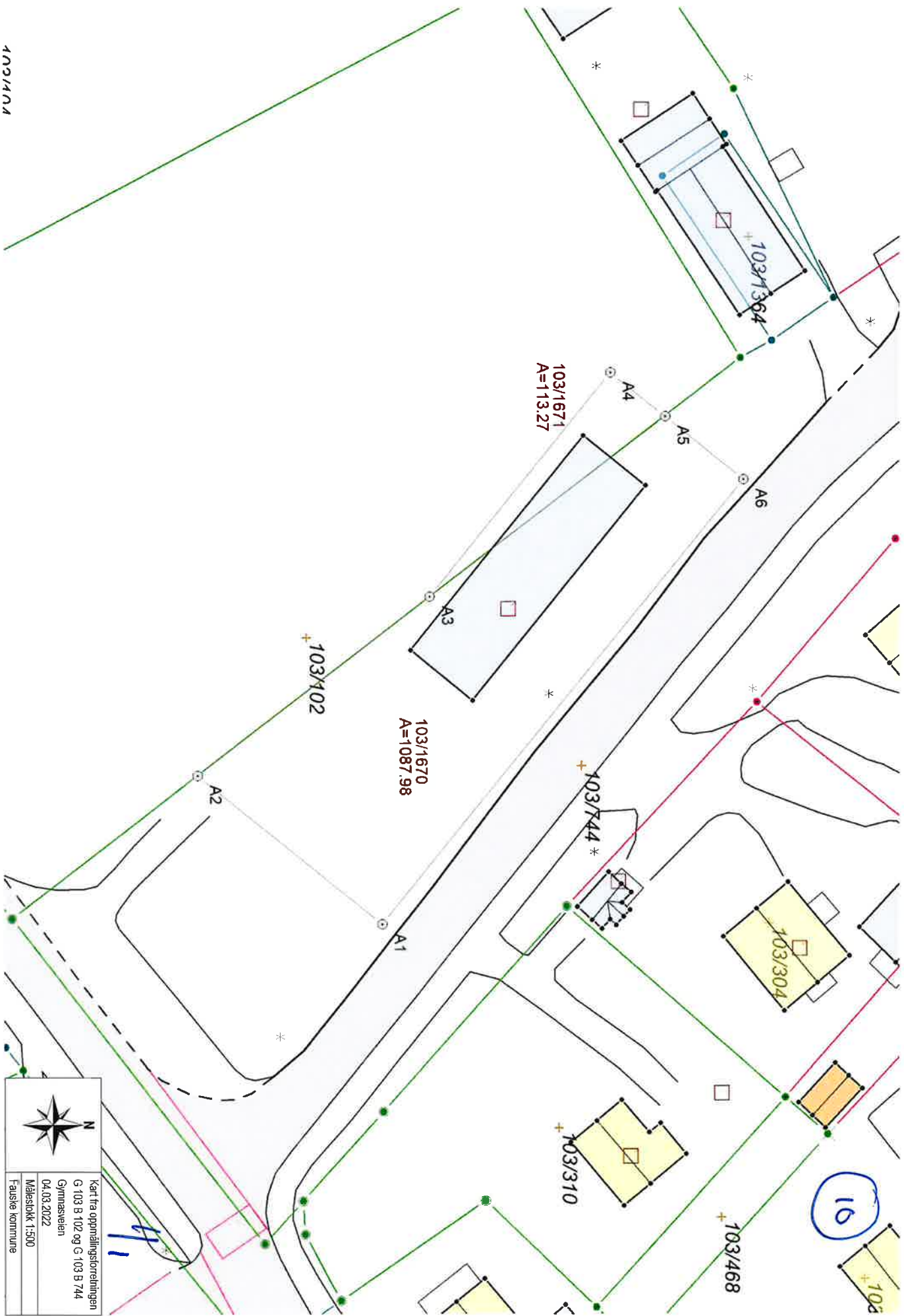
Tabellverdi=2.07 (Student-t, f=23, alfa=0.0250)

STATISTIKK

Antall iterasjoner	:	2
Antall observasjoner grunnrisskoordinater	:	36
Antall observasjoner	:	36
Antall ukjente grunnrisskoordinater	:	12
Antall ukjente	:	12
Antall overbestemmelser	:	24
Antall korrelasjoner	:	18
Feilkvadratsum	:	13.37204053
Beregnet std.avvik på vektsenheten	:	0.7464
Antatt std.avvik på vektsenheten	:	1.0000

GRATULERER, Alle punkt godtas av eiendomsnormen !

4/4





Kart fra oppmålingsforretningen
G 103 B 102 og G 103 B 744
Gymnasveien
04.03.2022
Målestokk 1:500
Fauske kommune

402/404

Protokoll saksID: Fradeling fra eiendom 103/102 og 1030/744 ⑪

Parter som var varlet og møtte:

Morten Olsen. Nestleder i Fauske-Sprint 971 014 482. Møtte uten fullmakt.

Parter som var varlet og ikke møtte:

Fauske kommune. Hjemmelshaver på eiendom 103/102 og 103/744.

Grensemerker som er med i oppmålingsforretningen:

A1 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord.

A2 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord. Slått helt ned.

A3 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord. Slått helt ned.

A4 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord. Slått helt ned.

A5 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord. Slått helt ned.

A6 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord.

Morten Olsen kom et stykke ut i forretningen i forbindelse med en leveranse fra Multiservice Fauske AS. Morten Olsen ble vist alle grensemerkene sin plassering. Det var ingen merknad fra Morten Olsen.

De ble ikke orientert om grunnbokas innhold på forretningen. Det ble ikke stilt spørsmål om landmålers habilitet.

Det var tele hele veien og det måtte borres for alle grensemerkene. Det var pent vær $\pm 0^{\circ}\text{C}$.

Videre var det ingen utfordringer i forbindelse med oppmålingsforretningen.



Svein Ove Hansen

Autorisert eiendomslandmåler.

NOTAT

JournalpostID: 22/3575

Dato: 04.03.2022

Avklaring i forbindelse med fradeling.

Det er i formannskapsmøte sak 010/20 vedtatt fradeling av parsel ca 1200 m² fra eiendom 103/744 som Fauske-Sprint FK skal feste.

Bygget var plasser før oppmålingsforretning og det viser seg at bygget er kommet over på annen eiendom 103/102.

Det ble gitt meg i oppdrag å beliggenhetskontrollere bygget. Etter beliggenhetskontroll ble det prosjektert et areal som det skal fradeles ut fra.

Vedtaket sier at det skal fradeles et areal fra 103/102 og 103/744. I rekvisisjonen er det krysset av for festegrunn.

I muntlig avklaring med enhetsleder Rune Reisænen ble det avklart at eiendommene fradeles som grunneiendommer som skal festes til Fauske-Sprint SF.

Svein Ove Hansen
Oppmålingsingeniør

Fra: Svein Ove Hansen
Sendt: torsdag 3. mars 2022 15:00
Til: Toril Justad
Emne: Fakturagrunnlag Fauske-Sprint SF
Vedlegg: Fakturagrunnlag Fauske-Sprint FK rev.pdf

Hei Toril

Sender som avtalt. Nå med mere opplysninger.

// Vennlig hilsen Svein Ove Hansen

Oppmålingsingeniør enhet plan/utvikling, Fauske kommune

+ 47 971 03 045 (direkte)

+ 47 481 60 547 (oppmåling)

+ 47 75 60 40 70 (enhet plan/utvikling)

svein.ove.hansen@fauske.kommune.no

<http://www.fauske.kommune.no>

P dok 93
8201 Fauske

FAKTURA GRUNNLAG:

Faktureringstidspunkt: 01.01.2022

Faktura nr.	Fauske kommune
Ongedat	971014482
Kontaktperson:	Torodd Lund
Adress	P dok 142
Post/postboks:	8201 Fauske

FAKTUREREN GJELDER: Følgebrev 103/102 og 103/744

Fakturagjelder	Ant	Prisenhet element	Sum	Moms kode	Merknader Konto- anvisninger
O ppm utsettning 103/744	1	kr20 639,00	kr20 639,00		
O ppm utsettning 103/102	1	kr15 192,00	kr15 192,00		
Tinglig oppsett	2	kr540,00	kr1 080,00		
Tinglig fellesontast	1	kr585,00	kr585,00		
			kr0,00		
			kr0,00		
			kr0,00		
T otal m			kr37 496,00		

X Vedleggesed faktura (svarende til dette med faktura.
HU S Klag ved vedlegg.
Fauske 03032022

Svein Ove Hagen

Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10



Vedlegg J	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
------------------	----------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*				
Kommunenr. 1841	Gnr. 103	Bnr. 744+102	Fnr.	Kommune Fauske
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvisisjonen hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*	
☒ Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier	
☐ Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester	
☐ Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon	
☐ Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn	
☐ Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne	
☐ Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål	
☐ Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense	
☐ Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste	

* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovlig hjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)	
3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet	
☐ Grunneiendom	☐ Anleggseiendom ☒ Festegrund
3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet	
☐ Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6))	

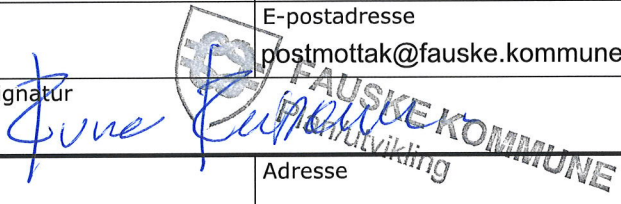
4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)	
☒ Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1)	
☐ Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35	
☐ Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)	

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)	
Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23	

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Fotballklubben Fauske-Sprint		Postboks 142	971 014 482
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
8201	Fauske	tom.erik@fauske-sprint.no	992 58950

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvirentens/rekvirentenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Fauske kommune		Postboks 93	972 418 021
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
8201	Fauske	postmottak@fauske.kommune.no	75604000
Dato	Signatur		
23.02.2022			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

Veiledning	
Veiledning til felt 3.a:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festgrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkeloven § 3 bokstav b og § 5.	
Veiledning til felt 3.b:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkeloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
Veiledning til felt 4:	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkeloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvirenten, jf. matrikkeloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.	

Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1
første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10



Kartverket

Vedlegg J	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
------------------	----------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
1841	103	744		Fauske
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvisitens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*
☒ Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
☐ Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
☐ Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
☐ Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
☐ Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
☐ Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
☐ Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
☐ Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovlig hjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)
3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet
☐ Grunneiendom ☐ Anleggseiendom ☒ Festegrund
3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet
☐ Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6))

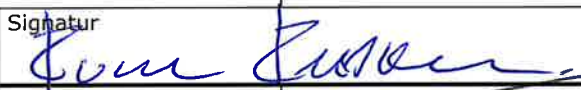
4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)
☒ Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
☐ Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35
☐ Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)	
Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23	

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvisenten, eller dersom det er flere rekvisenter)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Fotballklubben Fauske-Sprint		Postboks 142	971 014 482
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
8201	Fauske	tom.erik@fauske-sprint.no	99258950

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvisentens/rekvisentenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Fauske kommune		Postboks 93	972 418 021
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
8201	Fauske	postmottak@fauske.kommune.no	75604000
Dato	Signatur		
12.07.2021			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

* Dersom det er flere rekvisenter benyttes eget ark

Veiledning	
Veiledning til felt 3.a:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festgrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og § 5.	
Veiledning til felt 3.b:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
Veiledning til felt 4:	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvisenten, jf. matrikkelloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvisenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.

Fra: Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>
Sendt: mandag 12. juli 2021 12.38
Til: Rune Reisænen
Emne: Skannet dokument fra Canon MFC
Vedlegg: 1133_001.pdf

Enhet Plan/Utvikling

Fauske kommune
Kart og oppmåling

ADMINISTRATIVT VEDTAK

Sak nr.	
294/21	Plan- og utviklingsutvalg

103/744 - Fauske kommune - Søknad om deling og oppmåling - Ny festegrunn til Fotballklubben Fauske-Sprint

Saksutredning.

Det søkes om fradeling av parsell, ny festegrunn til garderobeanlegg om lag 1200 m2.

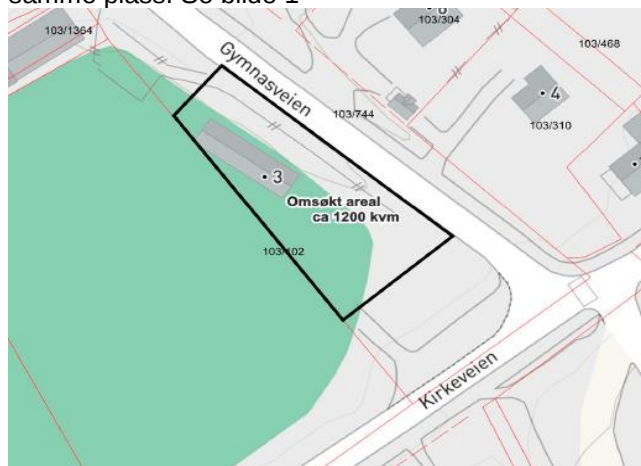
Nabovarsler utsendt, ingen merknader innkommet innen fristens utløp.

Saken har vært behandlet og godkjent i Formannskapet 28.01.2020, som sak. 010/20.

Det omsøkte arealet er innenfor reguleringsplan for vestmyra skolesenter, vedtatt 11.05. 2005. Arealformålet er beskrevet under punkt 4.1. Idrettsanlegg 11-12.

“Område 11 er avsatt til Idrettsanlegg med tilhørende tribune- og garderobeanlegg. Området kan bare opparbeides/bebygges ytterligere i samsvar med godkjent bebyggelsesplan. Område 12 kan bebygges med mindre idrettsbygg. Det samlede bebygde areal (BYA) skal ikke overstige 50 %.”

Saksbehandler finner at fradeling av omsøkte parsell fra 103/744 er i samsvar med reguleringsplan. Eksisterende bygg på omsøkt areal er revet, og nytt garderobeanlegg vil bli plassert omtrentlig på samme plass. Se bilde 1



Bilde 1, viser tomte før endringen av plassering av bygget

I ettertid er det vurdert at bygget må skyves noe mot nord vest, (se bilde nr. 2) slik at tomtas utforming blir noe endret iht til vedtak i Formannskapet av 28.01.2020. Endringen vil nå også berøre gnr. 103, bnr. 102. Endringen er av mindre art, saksbehandler vurderer det dit hen at det ikke er nødvendig med ny politisk behandling. Arealet på tomte er det samme som tidligere.



Bilde 2 dagens utforming av tomt og plassering av bygg.

Fradelingssøknaden trenger kun behandling etter plan- og bygningsloven, ikke etter jordlovens bestemmelser.

VEDTAK:

Med hjemmel i Plan- og bygningsloven § 20 – 1 og delegasjon gis det tillatelse til fradeling av parsell fra gnr 103, bnr. 744 og 102, som vist på nedforstående kartskisse.



Vedtaket kan påklages, jfr. FVL § 28 med 3 ukers klagefrist fra vedtaket er gjort kjent for søker, jfr. FVL § 29. Klagen må begrunnes, stiles til Statsforvalteren i Nordland og sendes Fauske kommune, Plan/utvikling, Pb. 93, 8201 Fauske.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen
Enhetsleder Plan/Utvikling

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Vedlegg:

Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion
0556_001

Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion
Revidert situasjonsplan

Kopi til

Fotballklubben Fauske-Sprint

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 20/919	
		Arkiv sakID.: 19/2160	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato	
010/20	Formannskap	28.01.2020	

Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion

Rådmannens forslag til vedtak:

- Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20 – 1 tillatelse til omsøkte fradeling av tomt på ca 1200 kvm fra eiendommen gnr 103, bnr. 744 som vist på situasjonskart.
- Fauske kommune bortfester samtidig fradelte parsell til Fauske Sprint, festetid 20 år, festeavgift pr.år. kr. 500,-
- Det gis dispensasjon fra gjeldende planbestemmelser iht plan-og bygningsloven § 19-2 under følgende forutsetning:
 - Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.

Formannskap 28.01.2020:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 010/20 Vedtak:

Vedtak:

- Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20 – 1 tillatelse til omsøkte fradeling av tomt på ca 1200 kvm fra eiendommen gnr 103, bnr. 744 som vist på situasjonskart.
- Fauske kommune bortfester samtidig fradelte parsell til Fauske Sprint, festetid 20 år, festeavgift pr.år. kr. 500,-
- Det gis dispensasjon fra gjeldende planbestemmelser iht plan-og bygningsloven § 19-2 under følgende forutsetning:
 - Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.

Vedlegg:

21.01.2020	0556_001	1431505
21.01.2020	Situasjonsplan stadion	1431506

Sammendrag:

Fotballklubben Fauske-Sprint søker om feste del av kommunal eiendom gr. 103, bnr. 744, eiendommen er en del av fotballstadion i kommunene.

De har planer om oppgradere dagens fasiliteter med å sette opp en garderobeanlegg der hvor det gamle lagerbygget står i dag. Det søkes samtidig fradeling av areal fra den kommunale eiendommen gnr 103,

bnr. 744.

Saksopplysninger:

Fauske-Sprint ønsker å oppgradere dagens fasiliteter ved fotballstadion med et nytt bygg. De har søkt om å få overta brakkeriggen ved Erikstad skole for å bygge den om til et garderobeanlegg som skal inneholde fasiliteter for begge kjønn. Størrelsen på bygningen vil være B=10 lm og L=30 lm.

I den forbindelse ønsker de å feste del av eiendommen gnr. 103, bnr. 744. Areal som ønskes festet er på ca 1200 kvm, som vist på skisse. Arealet vil grense mot Gymnasveien og mot Kirkeveien. Det søkes om en festetid på 80 år med en festeavgift på kr. 1,-

Gjeldende plan for område er "Reguleringsplan for Vestmyra skolesenter, vedtatt 11.mai 2005.

Område det søkes fradelt er betegnet som I1 i plankartet med følgende bestemmelser:

4.1. Idrettsanlegg 11-12.

Område 11 er avsatt til Idrettsanlegg med tilhørende tribune- og garderobeanlegg. Området kan bare opparbeides/bebygges ytterligere i samsvar med godkjent bebyggelsesplan. Område 12 kan bebygges med mindre idrettsbygg. Det samlede bebygde areal (BYA) skal ikke overstige 50 %,

Plan er gammel og begrepet bebyggelsesplan er utgått, det betyr at der det stilles krav til bebyggelsesplan for et område som kan utbygges, skal det i stedet utarbeides en detaljregulering. Det betyr at det må dispenseres fra denne bestemmelsen, mot at det fremlegges en detaljert situasjonsplan.

Saksbehandlers vurdering:

I og med at området er avsatt til idrettsformål ser Fauske kommune positivt på tiltaket i forbindelse med fradeling.

I og med at det i dag står et lagerbygg i tilknytning til banene som skal rives bør det samtidig dispenseres fra krav om detaljregulering for oppsett av nytt bygg. Det nye bygget som skal inneholde garderobefasiliteter vil da være mer forenlig med planbestemmelsen, men at det fortsatt skal utarbeides en detaljert situasjonsplan som viser byggets plassering.

Det er tidligere fra administrativt nivå (også politisk), ytret ønske om ikke å ha lengre avtaler enn 20 år, men at det kan gis opsjoner. Dette er nok på en ren basis at det har vært vekslende erfaringer rundt om med lange råderettsavtaler, der i praksis kommunen omtrent har «gitt» bort råderett for evig tid.

I dette ligger det kun at kommunen skal ha muligheten til å komme seg ut av forhold HVIS det skulle være ønskelig, eller også samme rettighet for motpart. Fauske kommune setter en festetid på 20 år med mulighet for opsjon på ytterligere 20 år. festeavgiften settes til kr. 500,- pr. år.

Geir Mikkelsen
rådmann



**FOTBALLKLUBBEN
FAUSKE-SPRINT**

Fauske kommune
v/Trond Heimtun
8200 Fauske

Vedrørende rivning av eksisterende bygg i Gymnasveien 1 8207 Fauske.

Bygget som skal rives er trebygning med støpt gulv, trekonstruksjoner i vegger og tak, samt takteking bestående av stålplater. Det er innlagt elektrisk strøm av enkel kvalitet. Bygget vil i sin helhet bli demontert og levert til Iris avfallsstasjon og til Østbø, avhengig av hvor vi får best pris.

Massene fordeler seg i forhold til vedlagt avfallsplan.

Fauske 7.november 2019

Tom Erik Lund
Daglig leder
Fauske/Sprint

Generalsponsor:



Postadr.: Postboks 142, 8201 FAUSKE
E-Post: tom.erik@fauske-sprint.no
Internett: www.fauske-sprint.no

Tlf: 99 25 89 50
Faks: 75 64 93 16

Org. nr.: NO 971 014 482 MVA
Kontonr.: 4509 34 26197



FOTBALLKLUBBEN FAUSKE-SPRINT

Fauske kommune
v/ Trond Heimtun
8200 Fauske

Vedrørende oppsett av bygg ved Fauske kunstgress

Viser til møte avholdt hos Trond Heimtun 19.08.19.

Fauske/Sprint har planer om en oppgradering av fasiliteter ved Fauske kunstgress/Fauske stadion der et av prosjektene er å sette opp brakkeriggen, som er nevnt i tidligere brev, på tomta der det i dag står et lagerlokale eid av Fauske kommune. Denne riggen skal omgjøres til, og brukes som, fire garderober for lag primært på øvre bane, men til tider også for nedre bane.

Dette gjør vi for å dekke opp dagens behov, da spesielt med tanke på garderober for begge kjønn.

I forbindelse med denne oppgraderingen av området foreslår vi følgende avtale mellom oss og Fauske kommune:

- 1 Fauske/Sprint overtar dagens lagerbygning mot at vi bekoster rivning av bygget.
- 2 Fauske/Sprint setter opp brakkeriggen på tomta som blir tilgjengelig. Brakkeriggens størrelse er 10m * 30 meter.
- 3 Fauske/Sprint leier tomt fra Fauske kommune i 80 år mot en leiepris på kr. 1,-

Håper på en positiv og hurtig behandling av vår søknad.

Vedlegg:

1. Brev rivning av bygg
2. Avfallsplan for rehabilitering og rivning
3. Situasjonsplan
4. Nabovarsel – brev
5. Nabovarsel bekreftelse på rekommandert sending

Fauske 7.november 2020


Tom Erik Lund
Daglig leder
Fauske/Sprint

Generalsponsor:



Postadr.: Postboks 142, 8201 FAUSKE
E-Post: tom.erik@fauske-sprint.no
Internett: www.fauske-sprint.no

Tlf: 99 25 89 50
Faks: 75 64 93 16

Org. nr.: NO 971 014 482 MVA
Kontonr.: 4509 34 26197

Enhet Plan/Utvikling

Fotballklubben Fauske-Sprint
Tom Erik Lund
Postboks 142
8201 FAUSKE

Søknad om feste del av kommunal eiendommen gnr. 103, bnr. 744 - Fauske kunstgress/Fauske stadion

Formannskap- 010/20, har i møte 28.01.2020 fattet følgende vedtak i saken:

Vedtak:

- Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20 – 1 tillatelse til omsøkte fradeling av tomt på ca 1200 kvm fra eiendommen gnr 103, bnr. 744 som vist på situasjonskart.
- Fauske kommune bortfester samtidig fradelte parsell til Fauske Sprint, festetid 20 år, festeavgift pr.år. kr. 500,-
- Det gis dispensasjon fra gjeldende planbestemmelser iht plan-og bygningsloven § 19-2 under følgende forutsetning:
 - Før oppføring skal det utarbeides situasjonsplan som viser byggets plassering.

Vedtaket kan påklages, jfr. FVL § 28 med 3 ukers klagefrist fra vedtaket er gjort kjent for søker, jfr. FVL § 29. Klagen må begrunnes og sendes *(det aktuelle utvalg settes inn her)*.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen
Enhetsleder Plan/Utvikling

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

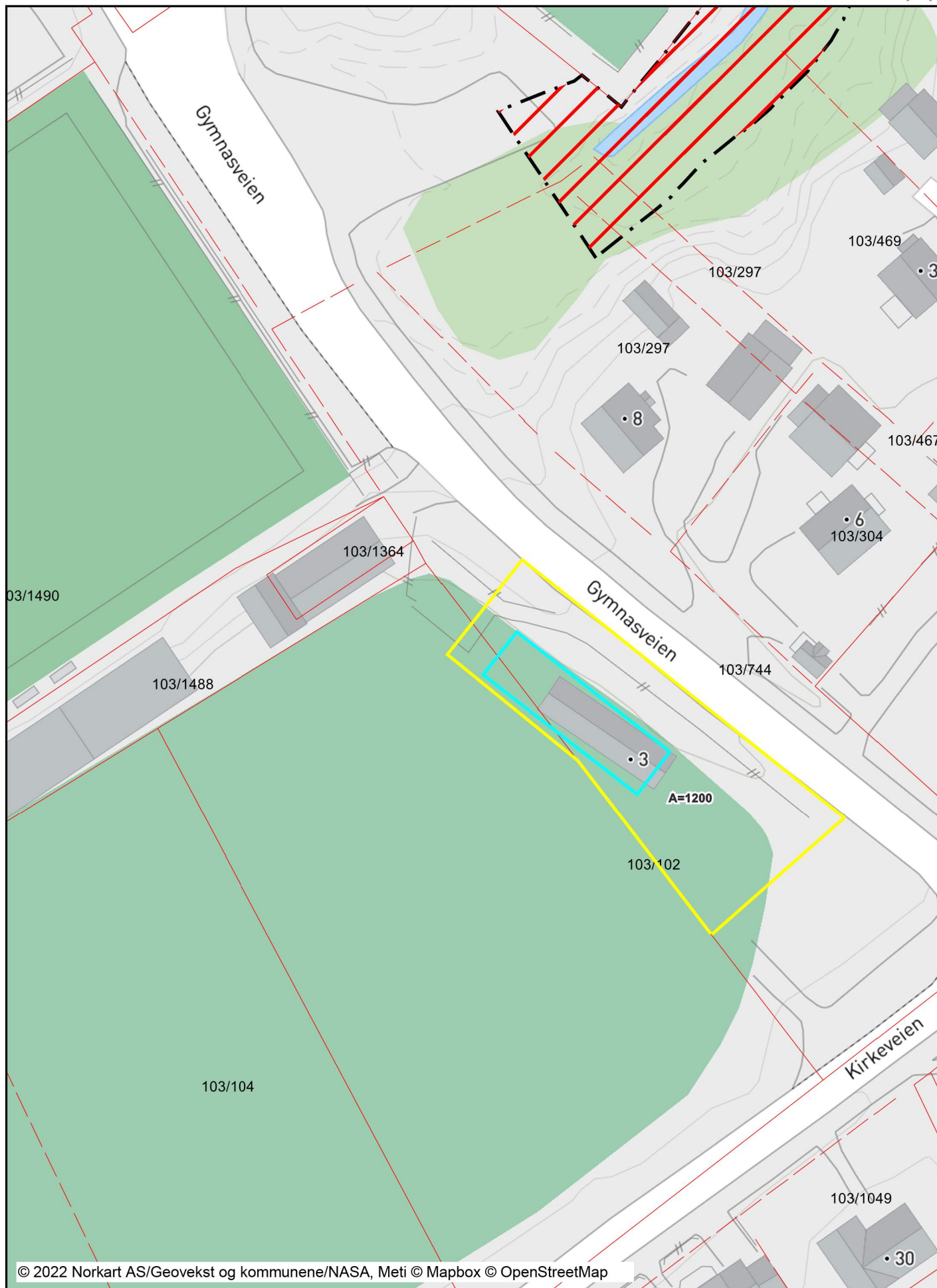


Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 22.02.2022

Målestokk: 1:750

Koordinatsystem: UTM 33N



Tegnforklaring

Eiendomsinformasjon



Målte grenser



Målte grenser



Eiendomsteig

Abc

Gårds- og bruksnummer

Reguleringsplan-Hensynsoner (PBL2008 §12-6)



Faresone - Flomfare

Reguleringsplan-Felles for PBL 1985 og 2008



Faresonegrense

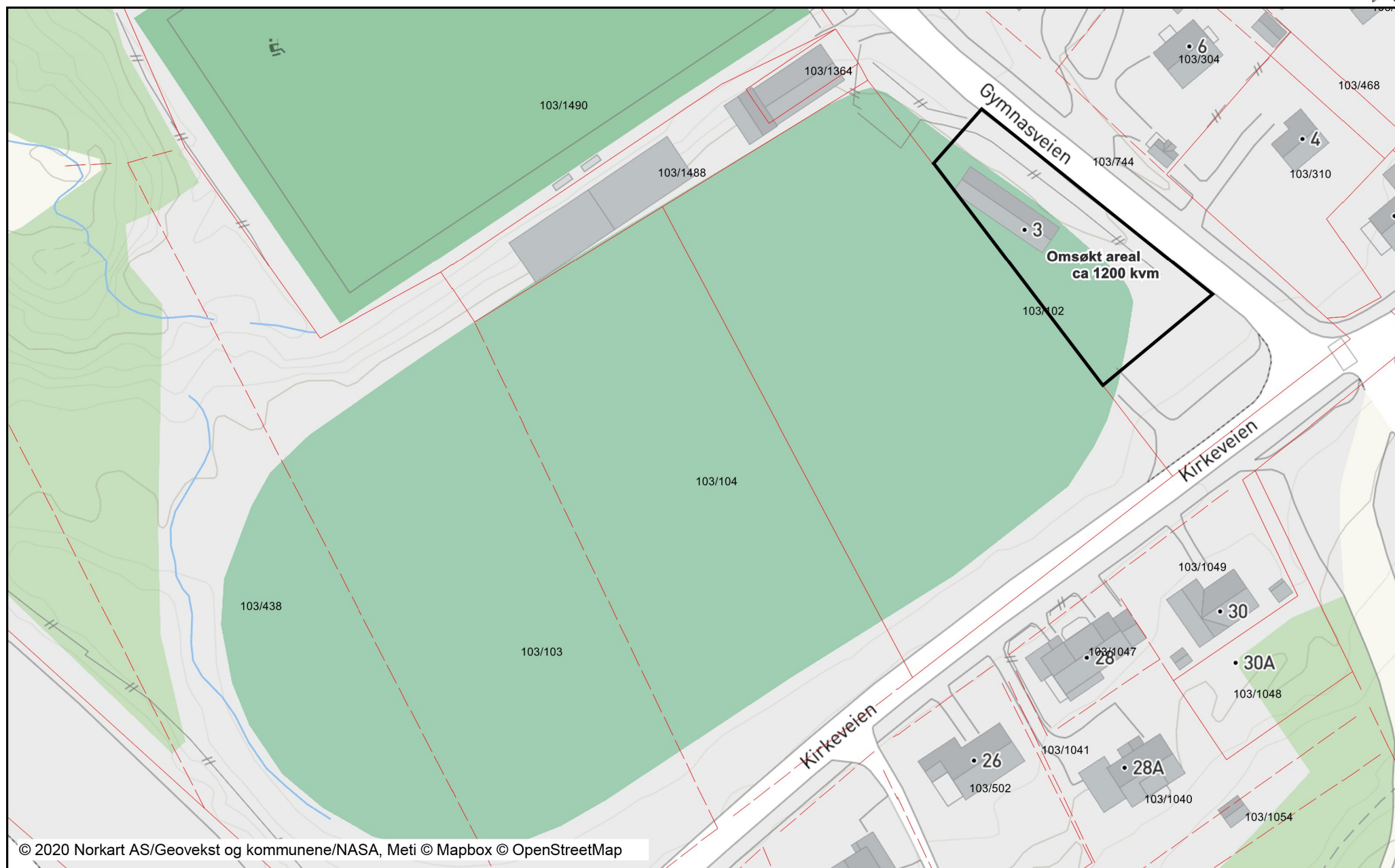


Utskrift fra Norkart AS kartklient

Dato: 21.01.2020

Målestokk: 1:1000

Koordinatsystem: UTM 33N



Tegnforklaring

Eiendomsinformasjon

	Målte grenser
	Målte grenser
	Eiendomsteig
Abc	Gårds- og bruksnummer

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/14936	
		Arkiv sakID.: 21/1769	Saksbehandler: Inger Margrete Eggen
Sak nr.		Dato	
080/22	Formannskap	20.10.2022	

119/1 - Sulitjelma Skytterlag - Klage på gebyr for oppmålingsforretning - Daja, Sulitjelma

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Klage om urimelig gebyr tas til følge. Oppmålingsgebyret reduseres med kr. 35.122,- etter en skjønnsmessig vurdering. Med tinglysingsgebyr blir samlet gebyr kr. 35.662,-

Vedlegg:

04.08.2022	Sulitjelma skytterlag - Klage på gebyr	1517643
04.08.2022	Klage på gebyr	1517644
07.07.2022	Protokoll for oppmålingsforretning etter lov om eiendomsregistrering	1515790
07.07.2022	1 Søknad og rekvisisjon	1515791
07.07.2022	2 Varsel om oppmålingsforretning	1515792
07.07.2022	3 Partsliste	1515793
07.07.2022	4 Erklæring undersøkelse av grunnbok	1515794
07.07.2022	5 Arealberegning	1515795
07.07.2022	6 Kart fra oppmålingsforretningen	1515796
07.07.2022	7 Utjevningsrapport	1515797
07.07.2022	8 Arbeidskart	1515798
07.07.2022	9 Protokoll	1515799
07.07.2022	Fakturagrunnlag Sulitjelma Skytterlag	1515693
07.07.2022	Fakturagrunnlag Sulitjelma skytterlag	1515694
27.01.2022	Svar på søknad om deling og oppmåling	1498903
27.01.2022	Skytebanen_fradeling_endret	1498995
02.11.2021	Søknad om deling og oppmåling	1484569
24.08.2021	kartskisse nytt tilleggsareal skytebane Sulitjelma 2021.pdf	1484570
02.11.2021	Søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning.pdf	1484571
24.08.2021	AcosSvarInn.xml	1484572

Sammendrag:

Sulitjelma Skytterlag, ved leder Ståle Indregård, har sendt inn klage datert 04.08.2022. Klagen gjelder gebyr for oppmålingsforretning på gbnr. 119/1, vårt saksnr. 21/1769.

Gebyret som er påklaget er på kr. 70.887,- Gebyret gjelder oppmålingsforretning ved fradeling av en tomt med areal på 24.404,70 m2. Gebyret er fastsatt etter satsene i Fauske kommunes betalingsregulativ for 2022.

Det er Statskog SF som har søkt om fradeling og rekvirert oppmålingsforretning for arealet som skal selges til Sulitjelma Skytterlag som tilleggsareal til tidligere etablert skytebane med gbnr. 119/341.

Saksbehandler anbefaler at det gis reduksjon på grunn av en viss samordningseffekt ved

oppmålingsforretning ved fradeling av en svært stor eiendom. Gebyret foreslås redusert med kr. 35.122,- etter en skjønnsmessig vurdering. Med tinglysingsgebyr blir samlet gebyr da kr. 35.662,-

Formelle vilkår:

1. Sulitjelma Skytterlag er kjøper av arealet og mottaker av faktura for oppmålingsforretningen, og dermed klageberettiget.
2. Fastsetting av gebyr kan påklages, jf. matrikkeloven § 46 k.
3. Klagefrist er etter forvaltningsloven § 29, 3 uker etter at gebyret er gjort kjent for gebyrmottaker. Faktura ble utstedt i juli, og klagen er sendt inn innen klagefristen.

Saksopplysninger:

Klagens innhold:

Sulitjelma Skytterlag klager på fastsettelsen av gebyr. De viser til at dette er et selvkostområde som betyr at kommunen skal ha dekket de kostnader oppdraget belaster. De mener tidsbruk og kostnader for oppdraget her må være urimelig og feil, i og med at det koster over 70.000,- for oppmåling og fradeling av en tomt.

Sulitjelma Skytterlag mener at det må være selve gebyrmodellen og dens oppbygging som gjør at gebyret blir urimelig, da det legges til grunn et fastbeløp i bunn og et variabelt beløp per påbegynte dekar i beregningen. Når arealet som skal fradeles er stort, blir det stort utslag på den variable delen. Sett fra skytterlagets side er ekstraarbeidet ved en stor tomt kontra en liten tomt at det må settes ned noen flere grensemerker og at det tar noe tid å gå ut disse grensemerkene, men at det fortsatt er en begrenset tidsbruk for dette.

Videre peker Sulitjelma Skytterlag på at de er en liten frivillig organisasjon som er 100 % dugnadsdrevet, og at fradeling av dette arealet er en del av en prosess for å modernisere og bygge ut skytebanen i Daja slik at de kan tilby en fullverdig aktivitet der som tjener kommunens innbyggere og er et tilbud for alle med bredt aldersmessig nedslagsfelt. Skyting er en arealkrevende sport og de må ha dette tilleggsarealet for å etablere stang og felthurtiganlegg. Skytterlaget viser de til at det fakturerte gebyret tilsvarer ca. 6 år med medlemskontingent eller flere hundre dugnadstimer.

De ber derfor om at klagen behandles i lys av:

- a. Gebyret fremstår som urimelig
- b. Hvis de ikke får medhold for påstand om urimelig gebyr ber de om at kommunen hensyntar den type aktør de er og innvilger en betydelig lettelse i gebyret av den grunn.

Saksgang:

22.08.2021:

Søknad om fradeling av grunneiendom sendt inn av Statskog SF som grunneier.

26.01.2022:

Fauske kommune sender innvilget tillatelse til fradeling av grunneiendom sendt til søker Statskog SF og kjøper av arealet Sulitjelma Skytterlag.

08.02.2022:

Det foreligger notat om at saken er mottatt oppmålingskontoret.

07.06.2022:

Fauske kommune sender ut varsel om oppmålingsforretning.

06.07.2022:

Oppmålingsforretning i marka.

06.07.2022:

Fakturagrunnlag for oppmålingsforretningen sendes til økonomikontoret for distribusjon.

07.07.2022:

Fauske kommune sender over protokoll fra oppmålingsforretningen til partene.

04.08.2022:

Sulitjelma Skytterlag sender inn klage på gebyr.

Saksbehandlers vurdering:

Om gebyrregulativet:

- Fauske kommunes gebyrregulativ for oppmåling ved oppretting av grunneiendom eller festetomt er basert på areal.
- Regulativet har et punkt som gir anledning til å vurdere åpenbart urimelig gebyr i forhold til det arbeid eller kostnader som kommunen har hatt med saken, eller anses urimelig av andre grunner.

Vurdering av om gebyret er urimelig:

Klager anfører at oppmålingsgebyret er urimelig sett i forhold til det de mener er medgått tid og ressurser.

I Fauske kommunes gebyrregulativ for 2022 er satsen for oppretting av grunneiendom med areal fra 1501-2500 m2 på kr. 25.225,- For fradeling av eiendommer som er større enn dette er det en pris på kr. 2051,- per påbegynte dekar over 2500 m2. Sulitjelma Skytterlag får fradelt en eiendom på nesten 25.000 m2, og ut fra dette er det beregnet et gebyr på kr. 70.347,- + tinglysingsgebyr på kr. 540,- som er fastsatt av Kartverket. Det er altså kr. 70.347,- som er grunnlag for vurdering av urimelig gebyr.

Gebyret ble utstedt i juli 2022 og er ikke betalt inn. Fauske kommune stiller som krav at oppmålingsgebyr betales inn før oppretting av eiendom tinglyses. Siden Sulitjelma Skytterlag ikke har betalt, er eiendommene foreløpig ikke tinglyst. I utgangspunktet skal faktura betales, og gebyr tilbakebetales hvis en eventuell klage blir tatt til følge.

Hva er vilkåret for at et gebyrkrav skal være urimelig i en enkeltsak? Kommunaldepartementets merknader til matrikkelforskriften § 16 legger til grunn av det må foreligge en vesentlig beløpsdifferanse i forhold til de faktiske kostnadene før et gebyr må regnes som urimelig. Gebyrregulativ utformes av hver enkelt kommune og kommunen har frihet til å kryssubsidiere mellom enkeltsaker og mellom sakstyper. Selvkostprinsippet krever heller ikke balanse i det enkelte år, men en balanse over 5 år.

Fauske kommune legger vekt på at like saker behandles likt, også i gebyrfastsettelse. Det er mer arbeid ved fradeling av en større eiendom, enn fradeling av en mindre eiendom. Dette gjelder ikke bare utearbeidet i selve oppmålingsforretningen, men også forarbeid og etterarbeid. Saksbehandler ser likevel at gebyret i denne saken framstår som noe urimelig sett i forhold til antatt forbrukt tid i saken. Det foreslås derfor å ta gebyr som for en tomt mellom 1501-2500 m2 som er på kr. 25.225,- og et skjønnsmessig påslag på kr. 10.000,-. Til sammen vil gebyret da bli kr. 35.225,-. Dette fører til at klager får avslag på kr. 35.122,- i denne saken. Med tinglysingsgebyr blir samlet gebyr kr. 35.662,-

Angående fritak eller reduksjon av gebyr for organisasjoner:

Sulitjelma Skytterlag anfører at de er en frivillig organisasjon og ber om lettelse av gebyrene av den grunn.

Saksbehandler viser til at det ikke foreligger noen politiske bestemmelser om at frivillige organisasjoner skal få fritak eller reduksjoner i gebyr for plan-, bygge-, dele-, eller oppmålingssaker. Gebyrregulativet for oppmålingssaker er bygd opp etter tjenestene som utføres, og ikke etter hvem som betaler gebyrene. Det er dermed ikke åpning for å vurdere dette punktet i saksbehandling av klagen.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



Sulitjelma Skytterlag

v/Ståle Indregård

Bratthaugen 12

8210 Fauske

Fauske 04.08.2022

Fauske kommune v/ plansjef Rune Reisanen

Postboks 93

8201 Fauske

KLAGE PÅ URIMELIG GEBYR

Sulitjelma Skytterlag ønsker med dette å klage på fastsettelsen av gebyr i forbindelse med oppmåling/fradeling av eiendom i Daja, Sulitjelma. Se vedlagte faktura 124006919.

Slik vi har forstått det er dette et selvkostområde, dvs. at kommunen skal ha dekket de kostnader oppdraget belaster. Det er selvsagt vanskelig å påstå verken det ene eller det andre om hva tidsbruk og kostnader er eller hvordan en slik kalkyle er bygget opp/hvilke felleskostnader som er med. Og vi har forståelse for at et slikt oppdrag medfører kostnader. Men at det skal koste over 70.000 å få målt opp og fradelt ei tomt mener vi er både urimelig og feil i forhold til medgått tid og ressursbruk.

Vi tenker det er selve gebyrmodellen og modellens oppbygging som gjør at dette blir urimelig. Her legges det til grunn et fastbeløp i bunn og et variabelt beløp pr påbegynt da. i beregningen. Det arealet som ble oppmålt/fradelt er relativt stort og utslaget blir da tilsvarende på den variable delen. Sett fra vår side er ekstraarbeidet ved en stor tomt kontra en liten tomt at det må settes noen flere grensepinner og det tar noe lenger tid å gå ut disse grensemerkene. Men vi snakker fortsatt om en relativ beskjeden tidsbruk på dette. Undertegnede har vært med på denne prosessen både når det gjelder hyttetomter på 1000 m² og denne aktuelle tomte som er mye større. Forskjellen i tidsbruk på

Sulitjelma Skytterlag
c/o Ståle Indregård
Bratthaugen 12
8210 Fauske

Org.nr; 912 449 009
E-mail; sulitjelma@skytterlag.no
Mobiltelefon; 918 42721

Bankkonto; 0530.02.08462

denne delen av prosessen er å anse som helt marginal. Så kan det tenkes at det er andre forskjeller i det administrative som ikke vi ser, men det er vanskelig å se at dette skal utgjøre et helt månedsverk som det fakturerte beløpet tilsier.

Selv om det kanskje kan anses som et sosialt forhold vil vi peke på at vi er en liten frivillig organisasjon som er 100% dugnadsdrevet, ildsjelene som jobber dugnad får ikke engang dekket private kostnader som bensin og privat verktøy og utstyr har gjennom en årrekke blitt stilt til disposisjon for modernisering av skytebanen, selvsagt vederlagsfritt. Oppmåling og fradeling av dette arealet er en del av en prosess for å modernisere og bygge ut skytebanen i Daja slik at vi kan tilby en fullverdig aktivitet der, en aktivitet som tjener kommunens innbyggere og er et tilbud for alle og med et bredt aldersmessig nedslagsfelt.

Skyting er en arealkrevende sport og vi må ha dette tilleggsarealet for å etablere stang og felthurtiganlegg. Dette er en type kostnad som andre idretter, med noen unntak, i stor grad slipper unna. For å klare det løftet Sulitjelma skytterlag har gjort og gjør i Daja er vi avhengig av dugnadsinnsats, lavkostnad når det gjelder løsninger og næringslivets velvilje. Alt dette er på plass og vi opplever stor støtte og backing fra alle hold. For å sette ting litt i perspektiv tilsvarer det fakturerte gebyret ca. 6 år med medlemskontingent eller flere hundre dugnadstimer, som vi allerede har flere tusen av fra før.

Vi ber derfor om at denne søknaden/klagen behandles i lys av;

- a) Gebyret fremstår som urimelig, jfr. over.
- b) Hvis vi ikke får medhold for vår påstand om urimelig gebyr under a) ber vi om at kommunen hensyntar den type aktør vi er og innvilger oss en betydelig lettelse i gebyret av den grunn.

Av gebyrregulativet fremgår det at det kan fremsettes klage hvis gebyret oppfattes som urimelig og at grunnlagt søknad skal behandles politisk. Vi ber derfor om at denne klagen legges frem for politisk behandling og vi tillater oss å avvente betaling av den vedlagte fakturaen til denne saken er behandlet politisk.

Vi håper på en hurtig og positiv behandling av vår søknad/klage.

Til slutt vil vi understreke at vi ellers er fornøyd med prosessen og at vi har hatt en god og fin dialog med Svein Ove Hansen både før og under oppmålinga.

For Sulitjelma Skytterlag


Ståle Indregård
leder



**FAUSKE
KOMMUNE**

SULITJELMA SKYTTERLAG
V/STÅLE INDREGÅRD
BRATTHAUGEN 12
8210 FAUSKE

FAUSKE KOMMUNE
POSTBOKS 93

8201 FAUSKE

FAKTURA

EG:41794604

Fakturanr. 124006919
Kundenr. 74695
Fakturadato 26.07.2022
Forfallsdato 25.08.2022
Bankkonto 4555 07 00348
KID 00074695000000214
Fakturabeløp NOK 70887,00

Utsteder Plan og utvikling
Organisasjonsnr. 972418021MVA
Foretaksregisteret
Vår ref. Rune Reisænen
Telefon 951 74 6
Deres ref.

BESKRIVELSE	PRIS	ANTALL ENHET	BELØP	MVA
GEBYR OPPMÅLING	70347,00	1,00	70347,00	
fradeling fra eiendom 119/1				
GEBYR TINGLYSING	540,00	1,00	540,00	
opprettelse				
Netto			70887,00	
MVA			0,00	
Øreavrunding			0,00	
Å betale NOK			70887,00	

Fauske kommune har innført ny rutine for distribusjon av fakturaer. Alle fakturaer blir forsøkt sendt digitalt først. Når alle elektroniske kanaler er forsøkt uten hell vil fakturaen bli levert som papirfaktura i postkassen. Se mer informasjon på kommunens hjemmeside.

IBAN NO5145550700348

BIC SNOWNO22

Fra: Ståle Indregård <Stale@ainoas.no>
Sendt: torsdag 4. august 2022 11:36
Til: Postmottak
Emne: Klage på gebyr
Vedlegg: Klage oppmåling og fradelingsgebyr 04.08.2022.pdf

Hei

Vi ber om at vedlagte klage legges frem for politisk behandling.

Med vennlig hilsen
Ståle Indregård
Mob. 918 42 721



Oppsummering og erklæring fra landmåleren (forts.)

(Sak: 123456789)

Sted: Solihjelma Dato: 6/7-2022 Underskrift: Svein Ole Hausen

Vedlegg (saksdokumenter som kommer til under oppmålingsforretningen)

Vedlegg	Vedlegg nr. (fra - til)
☒ Partsliste 1 side	(3)
☐ Fullmakter	
☒ Avtaler Erklæring undersøkelse av grunnstokk 46 side	(4)
☐ Hjemmelsdok. (Matrikelbrev, ekspropriasjonsvedtak, andelsbevis, tinglyst skjøte)	
☒ Arealregnskap beregning 1 side	(5)
☐ Begjæring/tillatelse til seksjonering/reseksjonering	
☒ Kart fra oppmålingsforretningen 2 side	(6)
☐ Partspåstander	
☒ Utvinnings rapport 4 side	(7)
☒ Arbeidskart 1 side	(8)
☒ Protokoll 1 side	(9)
☐ Forlik/voldgift	

Protokoll for oppmålingsforretning etter lov om eiendomsregistrering (Matrikkeloven)

Journalnr. SAK 21/1769
Oppdragsnr.

Matrikkelmyndighet

Kommune: Fauske kommune

Adresse: Postboks 93 Postnr. 8201 Poststed: Fauske

Matrikkelenhetsnr.

Adresse: Daga 8230 Solihjelma

Registrert eier: Statskog SF

Knr. 1841 Gnr. 119 Bnr. 1 Feste nr. Seksj.nr.

Registrert fester

Om oppmålingsforretningen

Forretningen avholdt: Dato: 6/7-2020 Kl. 1230 Sted: 119/1 Solihjelma skole

Tiltakstype (pbl § 20-1 pkt. m): ☒ Grunneiendom ☐ Anleggseiendom ☐ Festegrunn > 10 år ☐ Arealoverføring

Tiltakstype (Matr. lovens § 6): ☐ Grensejustering ☐ Nymarkering/klarlegging av eksisterende grense ☐ Matrikulering av eksisterende umatr. grunn ☐ Registrering av ureg. jordsameie ☐ Uteareal til eierseksjon ☐ Saker etter SAK 10 § 4-3

Saksbehandling: Tillatelsesdato: Dato for fullstendig rekvisisjon: Beregnet dato for fullført matrikulering:

Rekvirent: Statskog SF Rekvisjonsdato: 26/1-2022

Habilitet

Landmålerens navn: Svein Ole Hausen

☒ Landmåler orienterte partene om det forelå forhold av personlig eller økonomisk art som kunne tilsi inhabilitet.

Hadde noen av partene merknader/innsigelse til gjennomføringen av forretningen? ☒ Nei ☐ Ja (jf. vedlegg)

Varsling og oppmøte

Varslet om oppmålingsforretning er vedlagt en partsliste som viser de personer som var varslet, deres partsstilling, varslingsdato og varslingsmåte. Under forretningen ble det oppfordret til alle å bekrefte sitt fram møte ved underskrift på listen og fremvisning av legitimasjon. (Jf. vedlegg).

Ev. merknader til varslingen

Saksdokumenter - bakgrunn for forretningen

Saksdokument	Vedlegg nr.	Ikke relevant
Søknad og tillatelse etter pbl	8 side (1)	☐
Rekvisisjon av oppmålingsforretning (m/dok.)	6 side (2)	☐
Varsel om oppmålingsforretning		
Situasjonskart og situasjonsplan		
Konsesjonsdokumenter		☐
Servitut		☐
Uttalelse/tillatelse fra andre myndigheter		☐
Avtaler		☐
Andre vedlegg		

Beskrivelse av grenser, grensemerker, inngitte avtaler, voldgift, partspåstander mv.					
Punkt/merke nr.	Type merke	Gjenfunnet, tap, nedsatt nytt	Punkt godkj. av partene	Partspåstander (vedl.nr.)	Forlik/voldgift (vedl.nr.)
A1	offgodly	nytt	ok	Jord	Erstattet deltagt
A2	-u-	gjenfunnet	ok	Jord	
A3	-u-	nytt	ok	Jord	
A4	-u-	nytt	ok	Jord	
A5	-u-	nytt	ok	Jord	
A6	-u-	gjenfunnet	ok	Jord	
A7	-u-	nytt	ok	Jord	
A8	-u-	nytt	ok	Jord	

Oppsummering og erklæring fra landmåler
Landmåler vurderer og gir ev. kommentarer til: • tillatelsen • rekvisisjonen • varsel om oppmålingsforretning • forberedelse av oppmålingsforretning • oppmålingsforretningen • gjennomgang av grunnboksblad • måle- og beregningsarbeid • fakturering • matrikulering • etablering / sletting av rettigheter • tinglysing • utsendelse av matrikkelbrev • klageadgang og frister Rør protokoll: se ⑨ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000. 1001. 1002. 1003. 1004. 1005. 1006. 1007. 1008. 1009. 1010. 1011. 1012. 1013. 1014. 1015. 1016. 1017. 1018. 1019. 1020. 1021. 1022. 1023. 1024. 1025. 1026. 1027. 1028. 1029. 1030. 1031. 1032. 1033. 1034. 1035. 1036. 1037. 1038. 1039. 1040. 1041. 1042. 1043. 1044. 1045. 1046. 1047. 1048. 1049. 1050. 1051. 1052. 1053. 1054. 1055. 1056. 1057. 1058. 1059. 1060. 1061. 1062. 1063. 1064. 1065. 1066. 1067. 1068. 1069. 1070. 1071. 1072. 1073. 1074. 1075. 1076. 1077. 1078. 1079. 1080. 1081. 1082. 1083. 1084. 1085. 1086. 1087. 1088. 1089. 1090. 1091. 1092. 1093. 1094. 1095. 1096. 1097. 1098. 1099. 1100. 1101. 1102. 1103. 1104. 1105. 1106. 1107. 1108. 1109. 1110. 1111. 1112. 1113. 1114. 1115. 1116. 1117. 1118. 1119. 1120. 1121. 1122. 1123. 1124. 1125. 1126. 1127. 1128. 1129. 1130. 1131. 1132. 1133. 1134. 1135. 1136. 1137. 1138. 1139. 1140. 1141. 1142. 1143. 1144. 1145. 1146. 1147. 1148. 1149. 1150. 1151. 1152. 1153. 1154. 1155. 1156. 1157. 1158. 1159. 1160. 1161. 1162. 1163. 1164. 1165. 1166. 1167. 1168. 1169. 1170. 1171. 1172. 1173. 1174. 1175. 1176. 1177. 1178. 1179. 1180. 1181. 1182. 1183. 1184. 1185. 1186. 1187. 1188. 1189. 1190. 1191. 1192. 1193. 1194. 1195. 1196. 1197. 1198. 1199. 1200. 1201. 1202. 1203. 1204. 1205. 1206. 1207. 1208. 1209. 1210. 1211. 1212. 1213. 1214. 1215. 1216. 1217. 1218. 1219. 1220. 1221. 1222. 1223. 1224. 1225. 1226. 1227. 1228. 1229. 1230. 1231. 1232. 1233. 1234. 1235. 1236. 1237. 1238. 1239. 1240. 1241. 1242. 1243. 1244. 1245. 1246. 1247. 1248. 1249. 1250. 1251. 1252. 1253. 1254. 1255. 1256. 1257. 1258. 1259. 1260. 1261. 1262. 1263. 1264. 1265. 1266. 1267. 1268. 1269. 1270. 1271. 1272. 1273. 1274. 1275. 1276. 1277. 1278. 1279. 1280. 1281. 1282. 1283. 1284. 1285. 1286. 1287. 1288. 1289. 1290. 1291. 1292. 1293. 1294. 1295. 1296. 1297. 1298. 1299. 1300. 1301. 1302. 1303. 1304. 1305. 1306. 1307. 1308. 1309. 1310. 1311. 1312. 1313. 1314. 1315. 1316. 1317. 1318. 1319. 1320. 1321. 1322. 1323. 1324. 1325. 1326. 1327. 1328. 1329. 1330. 1331. 1332. 1333. 1334. 1335. 1336. 1337. 1338. 1339. 1340. 1341. 1342. 1343. 1344. 1345. 1346. 1347. 1348. 1349. 1350. 1351. 1352. 1353. 1354. 1355. 1356. 1357. 1358. 1359. 1360. 1361. 1362. 1363. 1364. 1365. 1366. 1367. 1368. 1369. 1370. 1371. 1372. 1373. 1374. 1375. 1376. 1377. 1378. 1379. 1380. 1381. 1382. 1383. 1384. 1385. 1386. 1387. 1388. 1389. 1390. 1391. 1392. 1393. 1394. 1395. 1396. 1397. 1398. 1399. 1400. 1401. 1402. 1403. 1404. 1405. 1406. 1407. 1408. 1409. 1410. 1411. 1412. 1413. 1414. 1415. 1416. 1417. 1418. 1419. 1420. 1421. 1422. 1423. 1424. 1425. 1426. 1427. 1428. 1429. 1430. 1431. 1432. 1433. 1434. 1435. 1436. 1437. 1438. 1439. 1440. 1441. 1442. 1443. 1444. 1445. 1446. 1447. 1448. 1449. 1450. 1451. 1452. 1453. 1454. 1455. 1456. 1457. 1458. 1459. 1460. 1461. 1462. 1463. 1464. 1465. 1466. 1467. 1468. 1469. 1470. 1471. 1472. 1473. 1474. 1475. 1476. 1477. 1478. 1479. 1480. 1481. 1482. 1483. 1484. 1485. 1486. 1487. 1488. 1489. 1490. 1491. 1492. 1493. 1494. 1495. 1496. 1497. 1498. 1499. 1500. 1501. 1502. 1503. 1504. 1505. 1506. 1507. 1508. 1509. 1510. 1511. 1512. 1513. 1514. 1515. 1516. 1517. 1518. 1519. 1520. 1521. 1522. 1523. 1524. 1525. 1526. 1527. 1528. 1529. 1530. 1531. 1532. 1533. 1534. 1535. 1536. 1537. 1538. 1539. 1540. 1541. 1542. 1543. 1544. 1545. 1546. 1547. 1548. 1549. 1550. 1551. 1552. 1553. 1554. 1555. 1556. 1557. 1558. 1559. 1560. 1561. 1562. 1563. 1564. 1565. 1566. 1567. 1568. 1569. 1570. 1571. 1572. 1573. 1574. 1575. 1576. 1577. 1578. 1579. 1580. 1581. 1582. 1583. 1584. 1585. 1586. 1587. 1588. 1589. 1590. 1591. 1592. 1593. 1594. 1595. 1596. 1597. 1598. 1599. 1600. 1601. 1602. 1603. 1604. 1605. 1606. 1607. 1608. 1609. 1610. 1611. 1612. 1613. 1614. 1615. 1616. 1617. 1618. 1619. 1620. 1621. 1622. 1623. 1624. 1625. 1626. 1627. 1628. 1629. 1630. 1631. 1632. 1633. 1634. 1635. 1636. 1637. 1638. 1639. 1640. 1641. 1642. 1643. 1644. 1645. 1646. 1647. 1648. 1649. 1650. 1651. 1652. 1653. 1654. 1655. 1656. 1657. 1658. 1659. 1660. 1661. 1662. 1663. 1664. 1665. 1666. 1667. 1668. 1669. 1670. 1671. 1672. 1673. 1674. 1675. 1676. 1677. 1678. 1679. 1680. 1681. 1682. 1683. 1684. 1685. 1686. 1687. 1688. 1689. 1690. 1691. 1692. 1693. 1694. 1695. 1696. 1697. 1698. 1699. 1700. 1701. 1702. 1703. 1704. 1705. 1706. 1707. 1708. 1709. 1710. 1711. 1712. 1713. 1714. 1715. 1716. 1717. 1718. 1719. 1720. 1721. 1722. 1723. 1724. 1725. 1726. 1727. 1728. 1729. 1730. 1731. 1732. 1733. 1734. 1735. 1736. 1737. 1738. 1739. 1740. 1741. 1742. 1743. 1744. 1745. 1746. 1747. 1748. 1749. 1750. 1751. 1752. 1753. 1754. 1755. 1756. 1757. 1758. 1759. 1760. 1761. 1762. 1763. 1764. 1765. 1766. 1767. 1768. 1769. 1770. 1771. 1772. 1773. 1774. 1775. 1776. 1777. 1778. 1779. 1780. 1781. 1782. 1783. 1784. 1785. 1786. 1787. 1788. 1789. 1790. 1791. 1792. 1793. 1794. 1795. 1796. 1797. 1798. 1799. 1800. 1801. 1802. 1803. 1804. 1805. 1806. 1807. 1808. 1809. 1810. 1811. 1812. 1813. 1814. 1815. 1816. 1817. 1818. 1819. 1820. 1821. 1822. 1823. 1824. 1825. 1826. 1827. 1828. 1829. 1830. 1831. 1832. 1833. 1834. 1835. 1836. 1837. 1838. 1839. 1840. 1841. 1842. 1843. 1844. 1845. 1846. 1847. 1848. 1849. 1850. 1851. 1852. 1853. 1854. 1855. 1856. 1857. 1858. 1859. 1860. 1861. 1862. 1863. 1864. 1865. 1866. 1867. 1868. 1869. 1870. 1871. 1872. 1873. 1874. 1875. 1876. 1877. 1878. 1879. 1880. 1881. 1882. 1883. 1884. 1885. 1886. 1887. 1888. 1889. 1890. 1891. 1892. 1893. 1894. 1895. 1896. 1897. 1898. 1899. 1900. 1901. 1902. 1903. 1904. 1905. 1906. 1907. 1908. 1909. 1910. 1911. 1912. 1913. 1914. 1915. 1916. 1917. 1918. 1919. 1920. 1921. 1922. 1923. 1924. 1925. 1926. 1927. 1928. 1929. 1930. 1931. 1932. 1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939. 1940. 1941. 1942. 1943. 1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098.

FAUSKE KOMMUNE
Postboks 93
8201 FAUSKE

Vår ref.
21/4316- 7

Deres ref.

Vår dato
23.08.2021

Vår saksbehandler
Marianne Mathisen
913 28 680, mmt@statskog.no

Søknad om deling og oppmåling av eiendom

Vedlagt følger søknad om deling/oppmålingsforretning, og kart over omsøkt område.

Vi ber oppmålingsbestyrer i kommunen gi melding til registerfører ved Kartverket om stedbundne servitutter mv., som klart bare berører avgivereiendommen, slik at irrelevante heftelser ikke blir overført til ny registerenhet.

Faktura for kommunens kostnader sendes fester: Sulitjelma Skytterlag v/Ståle Indregård, Bratthaugen 12, 8210 Fauske.

Kopi av matrikkelbrev sendes:

Statskog SF
Postboks 174
2402 Elverum

Statskog ber om at saken blir behandlet så snart som mulig.

Kopi av dette brev sendes kjøper.

Med hilsen

Marianne Mathisen
eiendomskonsulent

Dette dokumentet er elektronisk signert

Vedlegg: 2

Kopi til:

SULITJELMA SKYTTERLAG

c/o Ståle Indregård
Bratthaugen 12

8210

FAUSKE

Tom Side

☒ I) Søknad om tiltak, oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling) (pbl § 20-1, 1. ledd, m) ☐ II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter pbl § 20-1, 1. ledd, m eller oppmålingsforretning etter matrikkell § 33 (matrikkell § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48) ☒ III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning (matrikkell § 33)	 Statskog 1841 Fauske kommune	Journalføring/stempel:	
Søknaden/rekvisisjonen gjelder:			
Eiendom	Gnr. 119 Bnr. 1 Festenr. Seksjonsnr. Bruksnavn/adresse: statsgrunn/statsallmenning		
I) Søknad om tiltak (deling) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m og matrikulering etter matrikkell § 5	Sakstype pbl § 20-1, 1. ledd, m, oppretting av: ☒ Ny grunneiendom ☐ Ny anleggseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrund over 10 år ☐ Arealoverføring	Deling iht: ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan ☐ Privat forslag ☐ Annet:	Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk)
II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter pbl § 20-1, 1. ledd, m eller oppmålingsforretning etter matrikkell § 33	☐ Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43) ☐ Førning av referanse til eksisterende grense (matrikkelforskr. § 44) ☐ Førning av samlet fast eiendom (matrikkelforskr. § 45 (2)) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32, ML §§ 34, 6 (særlige grunner)) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31 ML §§ 34, 6 (særlige grunner)) ☐ Annet (angi hjemmel):		
III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, jf. matrikkell § 33	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) ihht. tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m: ☒ Grunneiendom ☐ Anleggseiendom ☐ Jordsameie ☐ Festegrund ☐ Arealoverføring		
	Må besvares: A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, ev. vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt under (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.
	For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):		
	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m: ☐ Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning), (matrikkelforskr. § 36) ☐ Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) ☐ Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt II) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt II) ☐ Annet (angi hjemmel):		

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:				
Parsell nr.	Areal ca. m²	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester
1	25 500			Sulitjelma Skytterlag
Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:				
Parsell(e) skal benyttes til	☒ Selvstendig bruksenhet		☐ Tilleggsareal til:	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.:
	☐ Bolighus ☐ Fritidshus ☐ Industri/Bergverk ☐ Varehandel/bank/forsikr./hotell/restaurant		☐ Offentlig virksomhet ☐ Landbruk/Fiske ☐ Naturvern	☐ Offentlig friluftsområde ☐ Offentlig veg ☒ Annet
Adkomst Pbl. § 18-1 Vegloven §§ 40-43	☐ Riks-/fylkesveg		☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
	☐ Ny avkjørsel fra offentlig veg		☐ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	☐ Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)		☐ Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	☐ Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument
Vann-forsyning Pbl. § 18-1	☐ Offentlig vannverk		☐ Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges.	
	☐ Annet:			
Avløp Pbl. § 18-1	☐ Offentlig avløpsanlegg		☐ Privat fellesanlegg	
	☐ Utslippstillatelse gitt (vedlegges)		☐ Søkn. om utslippstillatelse vedlegges	
	☐ Privat enkeltanlegg		☐ Avløp sikret ihht. vedlagte dokument	
Beskriv:				
Vedlegg:				
			Nr. fra – til	Ikke relevant
Partsliste/ناولiste (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)				☐
Kart og situasjonsplaner			1	☐
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart				☐
Private servitutter				☐
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter				☐
Skjema for krav om sammenslåing				☐
Andre avtaler, dokumentasjon				☐
Andre vedlegg				☐
Bekreftelse /erklæring om at det ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering				☐

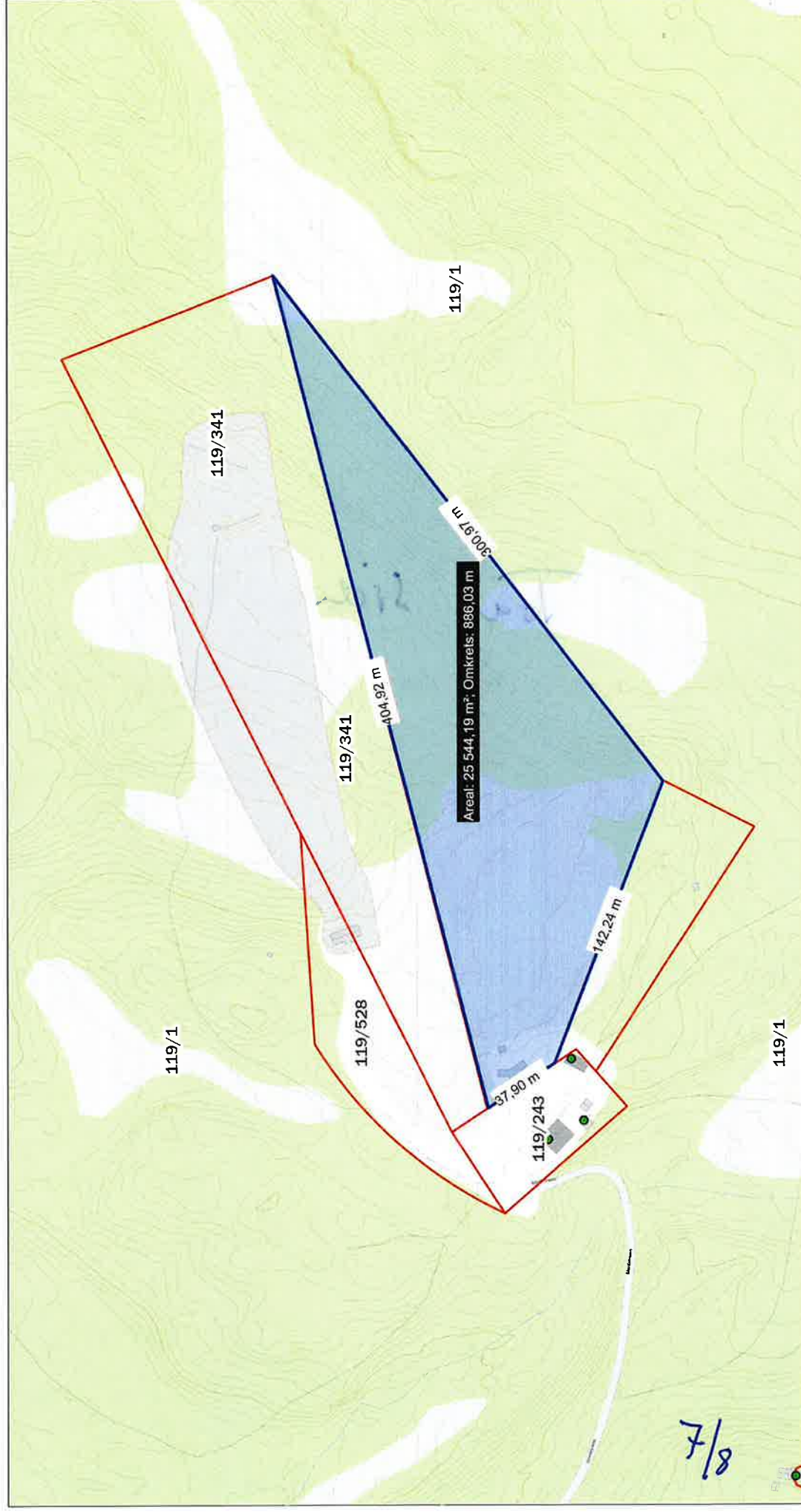
Andre opplysninger og underskrift(er):			
Andre opplysninger (For eksempel rettighetshavere av betydning)			
Hjemmelshaver(e)	Navn: Statskog SF		Tlf: 07800
	Adresse: Postboks 174	Postnr.: 2402	Sted: Elverum
	E-post: post@statskog.no		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Hjemmelshaver(e)	Navn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr.:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Fakturaadresse: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver)	Navn: Sulitjelma Skytterlag		Tlf:
	Adresse:	Postnr.:	Sted:
	E-post:		
Eventuelle utfyllende merknader:			
Det søkes om deling av en parsell til utvidelse av skytebanen i Sulitjelma. Den omsøkte parsell grenser i sin helhet til hovedbruket eller eksisterende tomt til skytebane. Den nye tomte skal festes bort til Sulitjelma Skytterlag.			

Partsliste (naboer, rettighetshavere, andre som er varslet)

Trenger ikke fylles ut dersom partsliste følger som eget vedlegg. Alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttes.

Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	

Kartskisse nytt tilleggssareal skytebane Sulitjelma 2021



Ton Side

1/4

8/8

Enhet Plan/Utvikling

②

Statskog SF
Postboks 63 Sentrum
7801 NAMSOS

Varsel om oppmålingsforretning

Sender herved varsel om oppmålingsforretning på eiendom 119/1 onsdag 6. juni 2022 klokken 12:30. Se vedlegg.

Det skal utføres flere fradelinger denne dagen slik at endring av tidspunkt kan forekomme.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen
Enhetsleder Plan/UtviklingSvein Ove Hansen
Oppmålingsingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Mottakere:

Statskog SF
Sulitjelma SkytterlagPostboks 63 Sentrum
c/o Ståle Indregård Bratthaugen 127801
8210NAMSOS
FAUSKE

Vedlegg:

Varsel om oppmålingsforretning

Nullstill

Avsender

Fauske Kommune
Plan og utvikling
Pb 93
8201 Fauske

**Varsel om
oppmålingsforretning**

Journalnr.
SaksID: 21/1769

Oppdragsnr.

Det varsles herved om at det skal holdes oppmålingsforretning på følgende eiendom

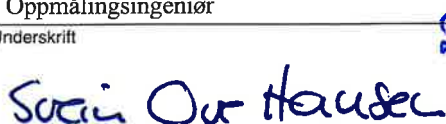
Eiendom				
Gateadresse	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksj.nr
Daja 8230 Sulitjelma	119	1		
Hjemmelshaver Statskog SF			☒ Som eier ☐ Som fester	

Om forretningen				
Forretningen avholdes:	Dato 06.07.2022	Kl. 12:30	Sted Daja på eiendom 119/1	
Rekvirent Statskog SF			Rekvisisjonsdato 26.01.2022	
Forretningen gjelder opprettelse av matrikkelenhet				
☒ Grunneiendom	☐ Festegrunn	☐ Anleggseiendom	☐ Arealoverføring	
Forretningen gjelder registrering av eksisterende grunn				
☐ Grensejustering	☐ Grensepåvisning	☐ Matrikulering av umatrikulert grunn	☐ Matrikulering av jordsameie	☐ Uteareal eierseksjon
Når grenser ikke er fastlagt ved tidligere oppmålingsforretning, er det særlig ønskelig at partene møter opp for å påvise sine grenser under forretningen. Det er også ønskelig at kopier av dokumenter som kan bidra til å belyse forholdene, sendes inn til kommunen på forhånd.				

Hvem er varslet
Vedlagt følger en oversikt over de personer som er varslet om forretningen og i hvilken egenskap (partsstilling, rolle) disse er blitt varslet.
Det oppfordres til at man så snart som mulig gir melding til kommunen dersom man kjenner til ev. andre som forretningen kan få betydning for.

Kvittering, fullmakt
Det anmodes om at kvittering for mottatt varsel ev. melding om at man ikke kan møte til fastsatt tid, sendes kommunen innen en uke før forretningen skal holdes.
Dersom man velger å la en annen person møte for seg, må vedkommende gis skriftlig fullmakt som leveres ved frammøte.
☐ Kvitteringsblankett for mottatt varsel og blankett for fullmakt er vedlagt.

Andre opplysninger
Det kan ikke kreves godtgjørelse for reiseutgifter, tapt arbeidsfortjeneste ol. i forbindelse med avholdelse av oppmålingsforretning
Klage: Enkeltvedtak etter matrikkeloven § 46 kan påklages etter kap. IV til VI i forvaltningsloven
Videre saksgang
På grunn av pågående pandemi ber jeg om tilbakemelding om at det ikke er greit å utføre oppmålingsforretningen.
Som tiltak kan det brukes egen penn, munnbind og holde foreskrevet avstand.
Det skal utføres flere fradelinger denne dagen slik at tidspunktet kan endres noe.

Landmåler		
Navn Svein Ove Hansen	Stilling Oppmålingsingeniør	
Sted Fauske	Dato 07.06.2022	Underskrift 

Informasjon til parter i oppmålingsforretning

Du er innkalt som part i oppmålingsforretning fordi du er en grunneier, nabo eller innehaver av rettighet av eiendommen eller festegrunnen saken gjelder. Det er viktig at du møter opp ved oppmålingsforretningen for å unngå tvil om grenser og grensepunkter, og for å ivareta dine rettigheter.

Oppmålingsforretningen holdes for å:

- Klarlegge grensen
- Opprette ny eiendom eller festegrunn
- Justere grenser
- Overføre tilleggsareal

Forventninger til deg som part:

- Du møter på forretningen
- Du påviser egne eiendomsgrenser
- Du bringer klarhet i tinglyste og ikke-tinglyste rettigheter
- Du tar med tilgjengelig dokumentasjon om eiendommen



Hva er resultatet av oppmålingsforretningen?

- Grensene blir merket i terrenget
- Matrikkelkartet (eiendomskartet) blir oppdatert
- Nye eiendommer, festegrunn, arealoverføring og rettighetsdokumenter blir tinglyst
- Matrikelbrev eller annen underretning om føring i matrikelkartet sendes til hjemmelshaver

Grenser

Det er grunneierne som sammen har ansvar for å påvise hvor grensen går. Ved tvist om grense vil landmåler ikke kunne løse konflikten, men vil måle og dokumentere partenes påstander. Tvister må løses i det ordinære rettsapparatet.

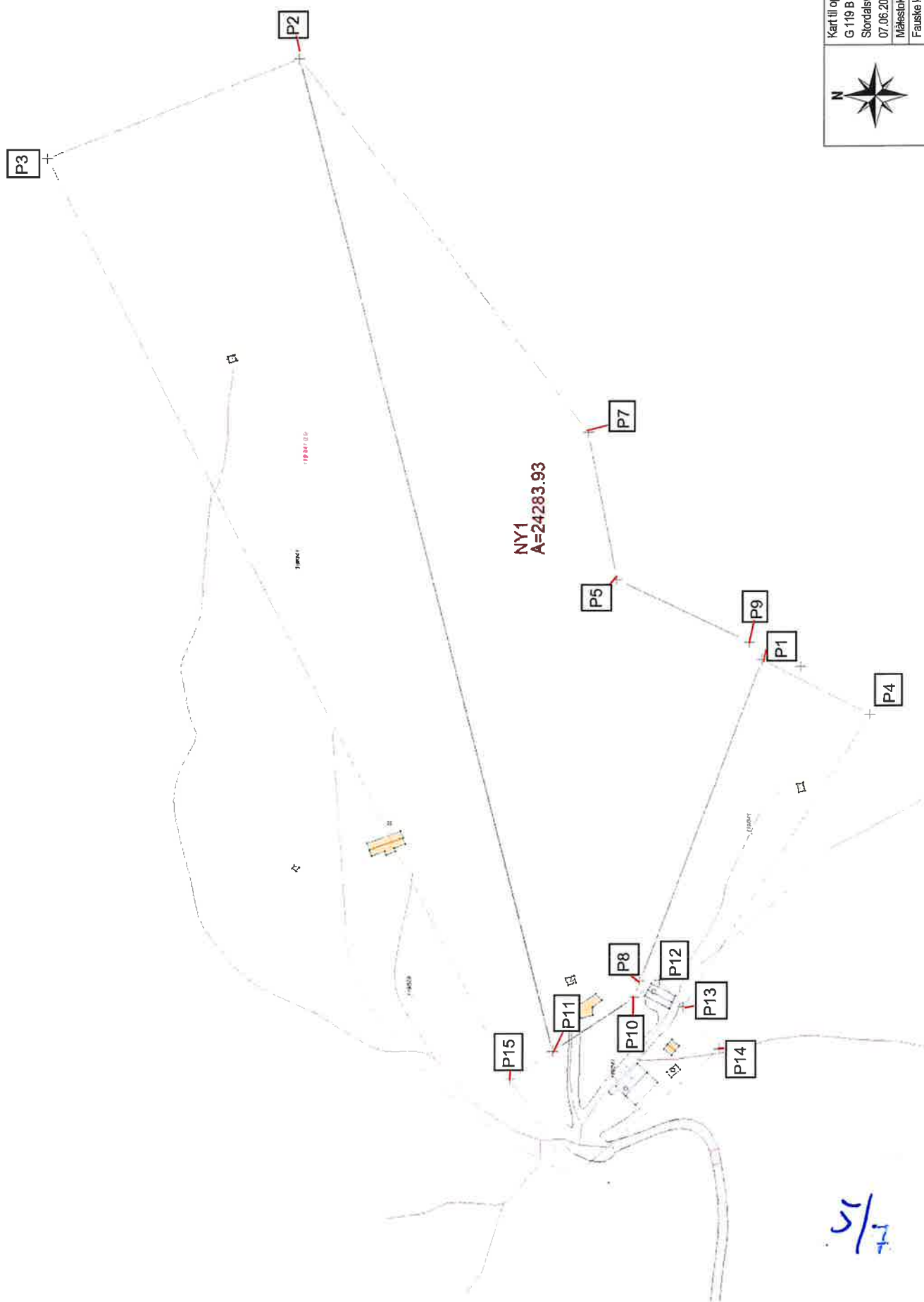
Fullmakt

Dersom du ikke kan møte ved oppmålingsforretningen kan du gi en annen person skriftlig fullmakt til å møte for deg. Bruk gjerne vedlagt fullmaktsskjema. Dersom en eiendom har to eller flere eiere, er det ønskelig at alle møter eller utsteder fullmakt.

Heftelser/bruksretter

Det er viktig å få klarlagt om det finnes stedbundne rettigheter og heftelser som kan ha betydning for oppmålingsforretningen. Dette kan være veirett, rett til vann- og avløpsledninger, brønnrett osv. Ved arealoverføring er hjemmelshaver ansvarlig for å få slettet heftelser som vil gi prioritetsposisjon ved tinglysing.

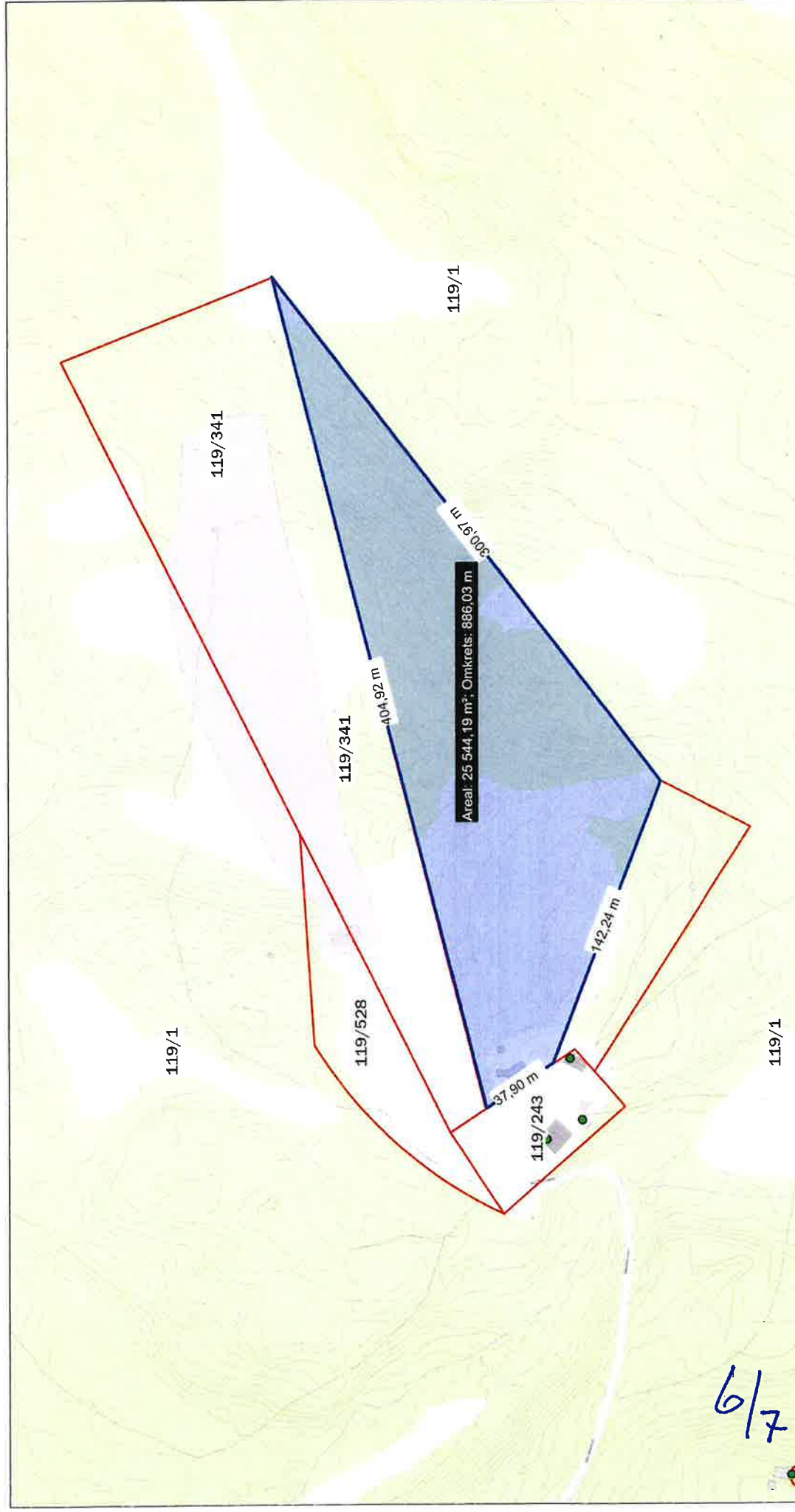
[illegible]



	Kart til oppmålingsforretningen
	G 119 B 1
	Stordalsveien 7
	07.06.2022
	Målestokk 1:2000
	Fauske kommune

5/7

Kartskisse nytt tilleggssareal skytebane Sulitjelma 2021



6/7

Fullmakt

(leveres landmåler ved frammøte)

NB! Vær nøyaktig med å krysse av for hva fullmakten gjelder.

Undertegnede, som har grunnbokshjemmel til grunneiendommen/festerettigheten:		
Gnr.	Bnr.	Festenr.
		Seksj.nr.
		Adresse

gir fullmakt til:	
Fullmektig	Navn
Adresse	
Fullmakten gjelder	☐ Fullmakt til å møte og representere meg/oss ved oppmålingsforretningen
	☐ Fullmakt til å inngå forlik, ta bindende standpunkt til ev. voldgift eller grensejustering.

Forretningen angår	
Gnr.	Bnr.
Festenr.	
Oppmålingsforretningens dato	

Hjemmelshavers underskrift	
Sted	Dato
Underskrift	

7/7

③

S. 1 av 1

Nr. 705883 Sem & Sienssen Prokom AS, Oslo 12-2009

Erklæring undersøkelse av grunnboka

4

(Matrikkelforskriften § 27 1.1edd bokstav d)

Gjelder arkivsak 21/1769

Type sak Fradeling

Matrikkelenhet 119/1

Jeg, som landmåler i denne oppmålingsforretning, erklærer herved at grunnboka er undersøkt for matrikkelenhet nevnt ovenfor.

Grunnboka ble undersøkt i forkant av oppmålingsforretningen.

Grunnboka ble undersøkt den 5. Julii 2022
(dato)

Det ~~ble~~ble ikke funnet bruksretter og servitutter som gjelder (eller kan gjelde) de berørte arealene.

Kopi av grunnboka er vedlagt denne erklæring. JA

Kopi av eventuelle tinglyste bruksretter eller servitutter som gjelder de berørte arealene er også vedlagt denne erklæring. NEI

Avklaring av eventuelle bruksretter og servitutter som gjelder de berørte arealene gjøres sammen med partene under oppmålingsforretningen.

Dato 5. Juli 2022

Underskrift landmåler Svein Ove Hansen

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

Ubekreftet grunnboksutskrift**HJEMMELSOPPLYSNINGER****Rettighetshavere til eiendomsrett**

1993/5420-1/74	HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT
26.08.1993	VEDERLAG: NOK 0
	STATSKOG SF
	ORG.NR: 966 056 258
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

HEFTELSE

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift.

Servitutter tinglyst på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

1893/900056-1/74	SKJØNN
07.01.1893	I Langvannets Statsalmenning
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1893/900057-1/74	RETTSBOK
15.11.1893	Grensegangssak
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1955/902584-1/74	ERKLÆRING/AVTALE
26.02.1955	Rettighetshaver: Luftkommando Nord-Norge
	fri grunn for en luftvaktpost
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1957/766-1/74	ERKLÆRING/AVTALE
30.04.1957	Konsesjon for AS Balmi Kraftlag til å regulere Balvatn,
	Kjelvatn og Dorrovatn jfr kgl res av 130456.
	Tidsbegrenset: 60 år fra 130456

1998/12339-14/74	** DELVIS SLETNING FOR ALLE FREMTIDIG
19.10.1998	UTSKILTE MATRIKKELENHETER

1959/902763-1/74	ELEKTRISKE KRAFTLINJER
29.08.1959	Balmi-Fauske
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1959/902765-1/74	ELEKTRISKE KRAFTLINJER
29.08.1959	Balmi - Sandnes
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1960/900433-1/74	ELEKTRISKE KRAFTLINJER
31.03.1960	Fauske - Rognan
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1960/2417-1/74	JORDSKIFTE
17.10.1960	Grensegangssak
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1967/903-1/74	ERKLÆRING/AVTALE
03.03.1967	Vegvesenets betingelser vedtatt
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

1968/2176-1/74 15.04.1968	BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1969/1247-1/74 07.03.1969	RETTIGHET RETTIGHETSHAVER: NORDL KRETS AV NORSK L MIS LØPENR: 2122055 LEIEAVTALE FESTEKONTRAKT LEIE-TID: 80 ÅR AVGIFTSBESTEMMELSER FE: NORDLAND KRETS AV NORSK LUTHERSK MISJONSSAMBAND
1983/4569-2/74 07.07.1983	** NYE VILKÅR I LEIE Leietid 80
1998/12339-16/74 19.10.1998	** DELVIS SLETING FOR ALLE FREMTIDIG UTSKILTE MATRIKKELENHETER
1970/3713-1/74 29.08.1970	ERKLÆRING/AVTALE Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1971/4802-1/74 11.10.1971	ERKLÆRING/AVTALE Bestemmelse om kloakkledning Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1971/4803-1/74 11.10.1971	BESTEMMELSE OM VANNLEDN. Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1971/5343-1/74 04.11.1971	ERKLÆRING/AVTALE Vegvesenets betingelser vedtatt Bestemmelse om vann/kloakkledning GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1972/752-1/74 15.02.1972	ERKLÆRING/AVTALE Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1972/1048-1/74 26.02.1972	BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1972/6899-1/74 11.12.1972	ERKLÆRING/AVTALE Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1973/4623-1/74 07.08.1973	ERKLÆRING/AVTALE Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1974/8748-1/74 10.12.1974	RETTIGHET RETTIGHETSHAVER: BALMI KRAFTLAG AS ORG.NR: 910 411 705 LEIEAVTALE BELØP: NOK 140,000 BRUKSRETT TIL VANNFALL.
1998/12339-18/74 19.10.1998	** DELVIS SLETING FOR ALLE FREMTIDIG UTSKILTE MATRIKKELENHETER
1975/1811-1/74 10.04.1975	SKJØNN Kraftlinje Fagerli-Fauske GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

1976/7466-1/74

26.10.1976

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SKS PRODUKSJON AS
ORG.NR: 915 637 353
LEIEAVTALE
REGULERING AV LOMIVASSDRAGET
ÅRLIG AVG KR 488.750,-

1998/12339-20/74

19.10.1998

** DELVIS SLETING FOR ALLE FREMTIDIG
UTSKILTE MATRIKKELENHETER

1976/7809-1/74

04.11.1976

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: MALM IL
LØPENR: 2124628
LEIEAVTALE
LEIE-TID: 40 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 10
LYSLØYPE

1998/12339-22/74

19.10.1998

** DELVIS SLETING FOR ALLE FREMTIDIG
UTSKILTE MATRIKKELENHETER

1977/990002-1/74

12.05.1977

ELEKTRISKE KRAFTLINJER

145 kV-kraftlinje Lomi Kraftverk - Sulitjelma
transformatorstasjon
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1977/3096-1/74

18.05.1977

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SKS PRODUKSJON AS
ORG.NR: 915 637 353
LEIEAVTALE
LEIE-TID: 60 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 115,000
AV STATENS FALLRETTIGHETER

1998/12339-24/74

19.10.1998

** DELVIS SLETING FOR ALLE FREMTIDIG
UTSKILTE MATRIKKELENHETER

1977/7835-3/74

08.11.1977

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:14

1994/4752-3/74

06.04.1994

** NYE VILKÅR - FESTE
Årlig festeavgift: 990

1977/7974-3/74

11.11.1977

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:15

1977/8782-3/74

14.12.1977

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:16

1978/5145-1/74

06.09.1978

BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE

Vegvesenets betingelser vedtatt
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1978/5534-3/74

26.09.1978

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

	ÅRLIG AVGIFT NOK	150	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:337		
1978/6365-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
30.10.1978	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:17		
2007/430078-2/200	** NYE VILKÅR - FESTE		
29.05.2007	ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080		
1978/7809-2/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
27.12.1978	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:18		
1979/1002-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
21.02.1979	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:19		
1979/1003-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
21.02.1979	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	150	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:20		
1979/1004-2/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
21.02.1979	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	150	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:21		
1980/298-2/74	** NYE VILKÅR		
18.01.1980			
2002/596-10/74	** NYE VILKÅR - FESTE		
17.01.2002	Årlig festeavgift: 1100		
	Pant for forfalt festeavgift		
1979/1006-2/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
21.02.1979	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	150	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:23		
1979/1009-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
21.02.1979	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:26		
1997/8625-3/74	** NYE VILKÅR - FESTE		
14.07.1997	Årlig festeavgift: 775		
	Bestemmelser om regulering av leien		
1979/1011-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
21.02.1979	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:28		
1979/2767-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
08.05.1979	FESTETID: 80 ÅR		

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:30		
1994/8606-3/74	** NYE VILKÅR - FESTE		
17.06.1994	Årlig festeavgift: 790		
2001/14261-3/74	** NYE VILKÅR - FESTE		
15.11.2001	Årlig festeavgift: 1080		
1979/2769-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
08.05.1979	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:32		
1979/2772-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
08.05.1979	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:35		
1979/5817-1/74	ERKLÆRING/AVTALE		
24.09.1979	Bestemmelse om kloakkledning		
	Vegvesenets betingelser vedtatt		
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
1980/1240-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
05.03.1980	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	150	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:38		
2010/593027-2/200	** NYE VILKÅR - FESTE		
10.08.2010	ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 222		
	Bestemmelser om regulering av leien		
1980/1242-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
05.03.1980	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:39		
1980/1246-2/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
05.03.1980	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	150	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:41		
1980/1252-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
05.03.1980	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:44		
1980/1781-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
28.03.1980	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:46		
1980/7000-2/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		
13.11.1980	FESTETID: 80 ÅR		
	ÅRLIG AVGIFT NOK	5	
	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE		
	GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:48		
1980/7004-3/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR		

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

13.11.1980 FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:50

1994/15031-3/74 ** NYE VILKÅR - FESTE
11.10.1994 Årlig festeavgift: 880

1981/75-3/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
08.01.1981 FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:51

1981/77-3/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
08.01.1981 FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:52

1981/83-3/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
08.01.1981 FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:55

2011/306268-2/200 ** NYE VILKÅR - FESTE
18.04.2011 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 304
Bestemmelser om regulering av leien

1981/89-3/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
08.01.1981 FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:58

1981/1903-3/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
01.04.1981 FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:61

1981/2600-3/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
05.05.1981 FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:62

1981/6321-1/74 BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE
22.10.1981 Vegvesenets betingelser vedtatt
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1981/6793-1/74 BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE
10.11.1981 Vegvesenets betingelser vedtatt
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1981/7002-2/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
20.11.1981 FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 5
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:64

1993/4343-3/74 ** NYE VILKÅR - FESTE
13.07.1993 Nye vilkår

1993/4344-3/74 ** NYE VILKÅR - FESTE
13.07.1993 Festetid: 80 år
Årlig festeavgift: 790

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

Nye vilkår

1982/925-2/74

15.02.1982

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 250

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:65

1983/112-2/74

10.01.1983

**** NYE VILKÅR****1982/927-3/74**

15.02.1982

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 5

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

BESTEMMELSER OM FORKJØPSRETT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:66

2000/10800-3/74

12.09.2000

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1100

1982/929-3/74

15.02.1982

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 5

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

BESTEMMELSER OM FORKJØPSRETT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:67

1999/1888-3/74

18.02.1999

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1030

1982/931-3/74

15.02.1982

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 5

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

BESTEMMELSER OM FORKJØPSRETT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:68

1982/935-2/74

15.02.1982

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 610

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

BESTEMMELSER OM FORKJØPSRETT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:70

1986/2515-2/74

02.04.1986

**** NYE VILKÅR**

2001/3693-5/74

27.03.2001

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 990

1982/939-3/74

15.02.1982

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 5

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

BESTEMMELSER OM FORKJØPSRETT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:72

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

1982/943-3/74

15.02.1982

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 5

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

BESTEMMELSER OM FORKJØPSRETT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:74

1982/6251-1/74

15.10.1982

ERKLÆRING/AVTALE

Rettighetshaver: Televerket

Bestemmelser om telefonledninger/stolper/kabler/grøfter
m.v.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1982/8216-3/74

17.12.1982

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 5

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

BESTEMMELSER OM FORKJØPSRETT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:79

2005/12066-3/74

07.10.2005

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1210

1983/1350-2/74

25.02.1983

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 50

LEIEN KAN REGULERES

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:208

2000/11826-3/74

04.10.2000

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1080

1983/1486-1/74

04.03.1983

BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE

Vegvesenets betingelser vedtatt

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1983/4071-1/74

22.06.1983

ERKLÆRING/AVTALE

AVTALE

RETTIGHETSHAVER: TELEVERKET

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1983/4289-3/74

29.06.1983

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 150

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER

BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:81

1983/4293-3/74

29.06.1983

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 5

LEIEN KAN REGULERES

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:83

1997/7602-3/74

25.06.1997

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 880

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

1983/4297-3/74 29.06.1983	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 5 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:85
2000/6384-3/74 30.05.2000	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1100
1983/4309-3/74 29.06.1983	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 5 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:91
1983/4311-3/74 29.06.1983	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 250 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:92
1983/4313-3/74 29.06.1983	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 5 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:93
1983/4315-3/74 29.06.1983	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 5 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:94
1983/4319-3/74 29.06.1983	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 5 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:96
2000/14233-3/74 28.11.2000	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 950
2006/2041-3/74 13.02.2006	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1210
1983/4458-3/74 05.07.1983	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 5 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

	FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:97
1983/7695-1/74 10.11.1983	ERKLÆRING/AVTALE GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1983/8328-1/74 05.12.1983	ERKLÆRING/AVTALE Vegvesenets betingelser vedtatt GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1984/923-4/74 08.02.1984	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 5 PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:99
1984/6480-4/74 25.09.1984	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 610 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:103
2002/5761-3/74 13.05.2002	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 990
1985/5228-4/74 31.07.1985	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 280 BESTEMMELSER OM FORLENGELSE LEIEN KAN REGULERES GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:107
1993/6905-3/74 11.10.1993	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 950
1985/5298-4/74 02.08.1985	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 280 BESTEMMELSER OM FORLENGELSE LEIEN KAN REGULERES GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:112
1992/6204-3/74 27.10.1992	** NYE VILKÅR - FESTE Nye vilkår
1985/5538-4/74 12.08.1985	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 320 BESTEMMELSER OM FORLENGELSE LEIEN KAN REGULERES GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:113
1985/6532-4/74 18.09.1985	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 620 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:121
1992/7226-3/74 10.12.1992	** NYE VILKÅR - FESTE Nye vilkår

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

1985/7165-4/74

09.10.1985

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 610

BESTEMMELSER OM FORLENGELSE

LEIEN KAN REGULERES

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:120

1985/8471-4/74

19.11.1985

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 610

BESTEMMELSER OM FORLENGELSE

LEIEN KAN REGULERES

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:124

2007/903849-2/200

07.11.2007

**** NYE VILKÅR - FESTE**

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 2 100

1985/8490-4/74

20.11.1985

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 500

LEIEN KAN REGULERES

BESTEMMELSER OM FORLENGELSE

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:76

1985/9066-3/74

09.12.1985

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 620

BESTEMMELSER OM FORLENGELSE

FORKJØPSRETT FOR GRUNNEIER

BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

LEIEN KAN REGULERES

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:125

1986/431-4/74

20.01.1986

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 620

LEIEN KAN REGULERES

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:135

2000/12545-3/74

20.10.2000

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1000

1986/444-4/74

21.01.1986

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 610

LEIEN KAN REGULERES

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:133

2007/405047-2/200

18.05.2007

**** NYE VILKÅR - FESTE**

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 220

1986/581-1/74

24.01.1986

ERKLÆRING/AVTALE

Rettighetshaver: Televerket

automatkiosk

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1986/2177-4/74

17.03.1986

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 620

BESTEMMELSER OM FORLENGELSE

LEIEN KAN REGULERES

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:111
1986/2535-4/74 03.04.1986	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 620 LEIEN KAN REGULERES BESTEMMELSER OM FORLENGELSE GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:137
1986/4395-4/74 16.06.1986	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 660 LEIEN KAN REGULERES GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:138
1998/29-4/74 02.01.1998	** NYE VILKÅR - FESTE Festetid: 80 år Årlig festeavgift: 1030
2009/488859-2/200 06.07.2009	** NYE VILKÅR - FESTE ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 293
1986/5448-4/74 18.07.1986	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 650 LEIEN KAN REGULERES BESTEMMELSER OM FORLENGELSE GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:134
1986/8048-4/74 07.11.1986	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 300 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:143
2000/7846-3/74 04.07.2000	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1030
1986/8263-4/74 17.11.1986	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 660 PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:43
2010/510883-2/200 08.07.2010	** NYE VILKÅR - FESTE ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 221
1987/518-4/74 27.01.1987	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 400 PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:148
1987/2050-3/74 01.04.1987	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR BESTEMMELSER OM FORLENGELSE GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:146
1987/3801-1/74	BESTEMMELSE OM VEG

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

18.06.1987	Rettighetshaver: Staten v/Samferdselsdep. GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1987/4079-3/74 30.06.1987	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 730 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:34
2001/12828-3/74 17.10.2001	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
1987/4255-4/74 08.07.1987	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 660 LEIEN KAN REGULERES PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:139
1987/5529-3/74 07.09.1987	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 330 BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:116
1987/8059-4/74 14.12.1987	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 330 PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:156
1988/291-3/74 15.01.1988	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 660 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:36
1988/1849-4/74 08.03.1988	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 730 PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:157
2010/364533-2/200 21.05.2010	** NYE VILKÅR - FESTE ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 236
1988/4341-4/74 29.06.1988	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 330 LEIEN KAN REGULERES GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:161
1988/5074-3/74 28.07.1988	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 150 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:167
1988/5429-2/74 11.08.1988	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:165

1988/6127-3/74

15.09.1988

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 400

BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:162

1992/6288-3/74

30.10.1992

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 400

1989/510-3/74

26.01.1989

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 370

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:169

1989/1809-3/74

03.04.1989

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 910

LEIEN KAN REGULERES

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:104

2001/3628-3/74

27.03.2001

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 990

2010/261728-2/200

13.04.2010

**** NYE VILKÅR - FESTE**

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 2 100

1989/2029-3/74

11.04.1989

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 790

LEIEN KAN REGULERES

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:173

SNR:1

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:173

SNR:2

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:173

SNR:3

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:173

SNR:4

2016/286774-1/200

31.03.2016

**** NYE VILKÅR - FESTE**

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 000

Pant for forfalt festeavgift

Overføring av festeretten til andre enn festers

nærstående skal godkjennes av bortfester

1989/2031-3/74

11.04.1989

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 790

LEIEN KAN REGULERES

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:174

SNR:1

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:174

SNR:2

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:174

SNR:3

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:174

SNR:4

2001/3497-3/74

22.03.2001

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1080

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

1989/2193-3/74 18.04.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 730 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:175
2005/9210-3/74 11.08.2005	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
1989/2358-4/74 24.04.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 300 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:154
1989/3835-1/74 28.06.1989	ELEKTRISKE KRAFTLINJER Rettighetshaver: Fauske Lysverk AS GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1989/3836-1/74 28.06.1989	KJØPEKONTRAKT RETTIGHETSHAVER: AS FAUSKE LYSVERK. VEDRØRENDE KJØP AV DET ELEKTRISKE FORDELINGSNETTET. GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1989/4260-4/74 13.07.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 370 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:109
1989/4391-3/74 18.07.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:89
1989/6174-3/74 26.09.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 730 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:80
2004/4573-3/74 19.04.2004	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
1989/6289-4/74 02.10.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 370 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:180
1998/5341-3/74 19.05.1998	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 800
1989/6437-4/74 09.10.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:182
2009/879527-2/200 18.11.2009	** NYE VILKÅR - FESTE ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 000
1989/6438-4/74 09.10.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 370 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:184

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

1994/12516-4/74 01.09.1994	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 790
1989/7310-3/74 01.11.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR AVGIFTSBESTEMMELSER GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:187
2001/3637-3/74 27.03.2001	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1080 Med flere bestemmelser
1989/8423-4/74 05.12.1989	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 330 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:188
1990/1936-3/74 14.03.1990	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 840 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:189
2006/9575-3/74 28.07.2006	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1100
1990/2908-4/74 04.05.1990	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 330 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:190
2003/3382-3/74 25.03.2003	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
1990/3721-4/74 15.06.1990	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 610 LEIEN KAN REGULERES GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:185
1990/4309-4/74 12.07.1990	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 370 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:192
1990/6004-3/74 26.09.1990	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 330 BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:114
1997/5397-3/74 07.05.1997	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050 Festetid 80 år fra 010187
1990/7035-3/74 12.11.1990	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG AVGIFT NOK 300 BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:193

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

1990/7349-4/74

26.11.1990

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 660

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:197

1999/2646-3/74

09.03.1999

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1030

1991/240-3/74

14.01.1991

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 330

BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:195

1991/469-3/74

23.01.1991

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 790

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1991/472-3/74

23.01.1991

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

TOMTEVERDI: 840

ÅRLIG AVGIFT NOK 840

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:198

1991/1422-3/74

11.03.1991

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 660

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:90

1991/2593-3/74

21.05.1991

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 730

BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:201

1991/4772-4/74

13.09.1991

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 880

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

BESTEMMELSER OM FORLENGELSE

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:196

1991/4929-3/74

20.09.1991

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG AVGIFT NOK 370

BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

BESTEMMELSER OM FORLENGELSE

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:204

1991/6128-2/74

12.11.1991

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 330

Pant for forfalt festeavgift for inntil 3 år. Kan ikke

transporteres uten grunneiers samtykke.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:191

1992/144-3/74**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

10.01.1992	FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:206
1992/680-3/74 04.02.1992	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:207
1992/2634-5/74 13.05.1992	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1992/3604-3/74 30.06.1992	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 330 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:212
2003/3209-4/74 21.03.2003	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
1992/4679-2/74 20.08.1992	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 660 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:57
1996/5941-3/74 30.05.1996	** NYE VILKÅR - FESTE Festetid: 80 år Årlig festeavgift: 1030
1993/2879-2/74 13.05.1993	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 600 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:177
2000/13182-3/74 06.11.2000	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1030
1993/5425-2/74 26.08.1993	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:219
1993/6459-2/74 28.09.1993	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:220
1993/7245-2/74 20.10.1993	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 620 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:128
1993/7531-2/74 27.10.1993	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 920

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

	Festetiden er 80 år fra 1952 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:221
2006/900-3/74 19.01.2006	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1165
1993/9610-2/74 28.12.1993	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 330 Festetiden regnet fra 01.01.1953 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:223
1994/4230-2/74 23.03.1994	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR Festetiden gjelder fra 01 01 54 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:226
1994/5125-2/74 13.04.1994	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 840 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:224
1994/8059-2/74 09.06.1994	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:54
1994/8314-2/74 14.06.1994	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:225
2000/1343-3/74 02.02.2000	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1080
1994/12233-2/74 29.08.1994	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:229
1994/14375-2/74 30.09.1994	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 620 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:152
1995/1148-2/74 27.01.1995	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 950 Regnes fra 01 01 37 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:236
1995/5663-2/74 10.05.1995	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 Festetid regnet fra 01 01 1953 (kontrakt utstedt første gang) GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:239
1995/9712-2/74	FESTEKONTRAKT - VILKÅR

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

01.08.1995	FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:237
1995/15661-2/74 01.12.1995	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 730 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:247
1999/10698-3/74 15.09.1999	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
1996/2939-2/74 14.03.1996	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 660 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:252
1996/5976-7/74 31.05.1996	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 730 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:250
1996/8887-1/74 29.07.1996	JORDSKIFTE Sak nr 10/1996 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1997/1404-2/74 04.02.1997	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 730 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:255
2002/5193-3/74 29.04.2002	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 730
2003/14005-3/74 20.10.2003	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
1997/2553-2/74 03.03.1997	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 840 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:256
1997/3939-1/74 07.04.1997	ERKLÆRING/AVTALE Rettighetshaver Katarina Østerberg f 140326 Bestemmelse om beiterett Bestemmelse om gjerde Årlig leie kr 250,-. Gjelder i 10 år.
1997/3939-4/74 07.04.1997	** DELVIS SLETING FOR ALLE FREMTIDIG UTSKILTE MATRIKKELENHETER
1997/15170-2/74 05.12.1997	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 810 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:261

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

2000/3124-3/74 08.03.2000	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 810
1998/1015-2/74 26.01.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 920 Regnet fra 010126 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:263
1998/5149-2/74 14.05.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 920 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:233
1998/5747-2/74 29.05.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 440 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:262
1998/6039-2/74 08.06.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 050 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:232
2002/15887-3/74 16.12.2002	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
2005/10051-3/74 31.08.2005	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1050
2010/602255-2/200 13.08.2010	** NYE VILKÅR - FESTE ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 328 Bestemmelser om regulering av leien
1998/7054-2/74 30.06.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 800 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:249
1998/9225-2/74 13.08.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 880 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:268
1998/9972-2/74 31.08.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 030 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:269
2005/3098-3/74 30.03.2005	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1030
1998/10988-3/74 21.09.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 990

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

	Festetid: Fra 010154 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:277
1998/12100-2/74 13.10.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 840 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:270
1998/12652-2/74 27.10.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:276
2009/827296-2/200 02.11.2009	** NYE VILKÅR - FESTE Bestemmelser om regulering av leien
1998/13011-4/74 02.11.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:246
1998/13374-2/74 06.11.1998	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:278
1999/2002-2/74 22.02.1999	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 050 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
1999/3754-2/74 09.04.1999	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:280
1999/8177-2/74 20.07.1999	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 regnet fra 01 01 39 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:243
1999/14223-1/74 26.11.1999	JORDSKIFTE Sak nr 12/1995 for Salten jordskifterett GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
2000/1941-2/74 14.02.2000	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 000 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:251
2007/657180-3/200 20.08.2007	** NYE VILKÅR - FESTE ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 246

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

2000/4174-2/74

31.03.2000

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790

Pant for forfalt festeavgift

gjelder fra 010188

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:248

2000/5011-2/74

25.04.2000

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:295

2000/6357-2/74

29.05.2000

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 050

Festetid fra 1987.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:160

2004/9417-3/74

04.08.2004

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1050

2000/7438-2/74

23.06.2000

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 100

festetid regnet fra 010179

Pant for forfalt festeavgift

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:298

2000/10253-2/74

30.08.2000

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 000

gjelder fra 010185

Pant for forfalt festeavgift

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:203

2005/11861-3/74

04.10.2005

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1234

2000/11426-2/74

27.09.2000

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790

Pant for forfalt festeavgift

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:289

2000/11427-3/74

27.09.2000

**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1080

2001/1826-2/74

12.02.2001

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 420

Pant for forfalt festeavgift

gjelder fra 010127

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:302

2007/4103-5/74

22.03.2007

**** NYE VILKÅR - FESTE**

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 519

Forlenges med 10 år f.o.m 01 01 2007

2001/5746-2/74

21.05.2001

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790
Pant for forfalt festeavgift
Festetid fra 010174
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:3

2001/6346-2/74
01.06.2001
FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
Festetid regnes fra 010154
Pant for forfalt festeavgift
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:303

2001/7632-2/74
29.06.2001
FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:170

2002/3759-2/74
25.03.2002
FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 125
gjelder fra 010178
Pant for forfalt festeavgift
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:299

2002/3938-2/74
03.04.2002
FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
fra 010159
Pant for forfalt festeavgift
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:307

2005/3736-3/74
14.04.2005
** NYE VILKÅR - FESTE
Årlig festeavgift: 1080

2002/4447-2/74
15.04.2002
FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
Pant for forfalt festeavgift
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:308

2002/4454-3/74
15.04.2002
** NYE VILKÅR - FESTE
Årlig festeavgift: 1080

2002/8040-4/74
04.07.2002
FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370
Kan ikke overdras uten samtykke av
hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:311

2002/8041-4/74
04.07.2002
** NYE VILKÅR - FESTE
Årlig festeavgift: 1080

2002/11639-2/74
23.09.2002
FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 555
Pant for forfalt festeavgift
festetid regnet fra 010168
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Rettet etter tgll § 18. 31.10.2011 C.B.R.
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:313

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

2002/12240-4/74
03.10.2002**BESTEMMELSE OM VEG**RETTIGHETSHAVER: KNR:1841 GNR:119 BNR:176
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE2002/12287-1/74
04.10.2002**ERKLÆRING/AVTALE**Rettighetshaver Fauske kommune
Klausulering av nedbørsfelt til Lomi vannverk
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE2002/13057-1/74
22.10.2002**ERKLÆRING/AVTALE**Rettighetshaver Jakobsbakken vannverk AL
Klausulering av nedbørsfelt til AL Jakobsbakken vannverk
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE2002/13085-2/74
22.10.2002**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 620
Fra 01 09 85
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:2092002/14326-2/74
13.11.2002**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
gjelder fra 011086
Pant for forfalt festeavgift
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:3162002/15648-2/74
11.12.2002**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
Festetid regnet fra 010153
Pant for forfalt festeavgift
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:3242002/15649-3/74
11.12.2002**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1080

2002/16274-2/74
24.12.2002**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 610
Pant for forfalt festeavgift
gjelder fra 010184
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:3222002/16276-3/74
24.12.2002**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 990

2005/3919-3/74
19.04.2005**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 2100

2003/1722-1/74
13.02.2003**BESTEMMELSE OM VEG**Rettighetshaver Salten Kraftsamband AS
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE2003/3562-2/74
28.03.2003**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
gjelder fra 170381
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:3262003/3563-3/74
28.03.2003**** NYE VILKÅR - FESTE**

Årlig festeavgift: 1165

2003/12674-2/74
26.09.2003**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

FESTETID: 80 ÅR

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

	ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 030 festetid regnet fra 300486. Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:328
2004/3130-1/74 16.03.2004	FREDNINGSVEDTAK Vern av Junkerdal Nasjonalpark GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
2004/5855-2/74 13.05.2004	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 920 utstedt 01 03 39 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:335
2004/5856-3/74 13.05.2004	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1000
2004/6369-4/74 27.05.2004	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:334
2004/6370-5/74 27.05.2004	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1080
2005/2381-2/74 07.03.2005	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 730 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:340
2005/6549-2/74 16.06.2005	FESTEKONTRAKT - VILKÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 210 Pant for forfalt festeavgift Tomteverdi NOK 60,- pr m2. GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:342
2005/8899-2/74 04.08.2005	BESTEMMELSE OM VEG RETTIGHETSHAVER: KNR:1841 GNR:119 BNR:370 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
2005/9480-2/74 17.08.2005	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 430 Pant for forfalt festeavgift Med flere bestemmelser GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:264
2005/10520-2/74 09.09.2005	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370 Pant for forfalt festeavgift GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:336
2005/10523-3/74 09.09.2005	** NYE VILKÅR - FESTE Årlig festeavgift: 1080
2005/12488-4/74 17.10.2005	FESTEKONTRAKT - VILKÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 150 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:63

2005/12489-3/74 ** NYE VILKÅR - FESTE
17.10.2005 Årlig festeavgift: 1125

2005/16180-2/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
27.12.2005 FESTETID: 80 ÅR
 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 880
 Festetid regnet fra 010159.
 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
 GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:346

2005/16181-3/74 ** NYE VILKÅR - FESTE
27.12.2005 Årlig festeavgift: 1125

2006/14671-3/74 ** NYE VILKÅR - FESTE
03.11.2006 Årlig festeavgift: 1125

2006/1488-2/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
01.02.2006 FESTETID: 80 ÅR
 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 500
 gjelder fra 01 01 84
 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
 GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:349

2006/1659-2/74 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
03.02.2006 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 3 000
 Tomteverdi NOK 50,- pr kvm
 Pant for forfalt festeavgift
 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
 GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:343

2006/2048-2/74 BESTEMMELSE OM VEG
13.02.2006 RETTIGHETSHAVER: KNR:1841 GNR:119 BNR:393
 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2007/591368-2/200 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
23.07.2007 FESTETID: 80 ÅR
 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370
 GJELDER FRA DATO: 07.03.1988
 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
 GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:356

2007/597625-2/200 ** NYE VILKÅR - FESTE
25.07.2007 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080

2007/715080-2/200 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
10.09.2007 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1
 GJELDER FRA DATO: 02.09.1960
 Bestemmelse om bebyggelse
 Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
 Med flere bestemmelser
 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
 GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:347

2007/715138-2/200 ** NYE VILKÅR - FESTE
10.09.2007 FESTETID: 80 ÅR
 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
 Bestemmelser om regulering av leien
 Pant for forfalt festeavgift
 Med flere bestemmelser

2007/943052-3/200 FESTE KONTRAKT - VILKÅR
19.11.2007 ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 236
 GJELDER FRA DATO: 01.01.1982
 Bestemmelse om bebyggelse
 Bestemmelser om regulering av leien
 Bestemmelser om forlengelse

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Pant for forfalt festeavgift
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:355

2008/325938-2/200

23.04.2008

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 01.12.1988
Bestemmelse om bebyggelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:358

2008/996475-2/200

10.12.2008

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 4 500
GJELDER FRA DATO: 08.07.2008
TOMTEVERDI: 120 000
Pant for forfalt festeavgift
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:362

2009/377566-2/200

27.05.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 420
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:359

2009/377675-2/200

27.05.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 050
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Pant for forfalt festeavgift
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:360

2009/491361-2/200

06.07.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 125
GJELDER FRA DATO: 01.01.1990
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelser om regulering av leien
Pant for forfalt festeavgift
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:371

2009/530901-2/200

20.07.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 000
GJELDER FRA DATO: 01.01.1963
Pant for forfalt festeavgift
Festerett kan bare overdras til en som bortfester
godkjenner
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:370

2009/576348-2/200
07.08.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 10.10.1997
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Pant for forfalt festeavgift
Bestemmelser om forlengelse
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:366

2009/747330-2/200
06.10.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 440
GJELDER FRA DATO: 01.01.1928
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Pant for forfalt festeavgift
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:363

2009/747330-3/200
06.10.2009

**** NYE VILKÅR - FESTE**
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 210

2009/783570-2/200
19.10.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:365

2010/896824-2/200
16.11.2010

**** NYE VILKÅR - FESTE**
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 304

2009/797445-2/200
22.10.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 270
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:368

2014/924901-2/200
27.10.2014

**** NYE VILKÅR - FESTE**
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 334

2009/879527-4/200
18.11.2009

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 465
GJELDER FRA DATO: 01.11.2001
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:332

2010/56573-2/200
25.01.2010

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 3 720
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:377

2010/143653-5/200
24.02.2010

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 165
GJELDER FRA DATO: 01.01.1991
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om bebyggelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:375

2010/143653-7/200
24.02.2010

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 450
GJELDER FRA DATO: 01.01.1990
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om bebyggelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:374

2010/407950-2/200
07.06.2010

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Pant for forfalt festeavgift
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Kan ikke overdras til andre enn norske statsborgere
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:164

2010/525164-3/200
13.07.2010

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 000
GJELDER FRA DATO: 01.04.1989
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Pant for forfalt festeavgift
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:376

2010/637290-2/200
26.08.2010

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 264
GJELDER FRA DATO: 01.01.1989
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:253

2010/879234-2/200
10.11.2010

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 210
GJELDER FRA DATO: 01.01.1992
Bestemmelser om regulering av leien
Pant for forfalt festeavgift
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:218

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

2010/1001665-2/200
20.12.2010**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 236
GJELDER FRA DATO: 28.02.1987
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:354

2011/140722-2/200
21.02.2011**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 150
GJELDER FRA DATO: 21.04.1980
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelse om overdragelse gjelder ikke til ektefelle og livsarvinger
Forkjøpsrett
Bestemmelser om regulering av leien
Pant for forfalt festeavgift
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:380

2011/690868-2/200
31.08.2011**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 764
GJELDER FRA DATO: 23.02.2011
TOMTEVERDI: 25 000
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:386

2011/834809-2/200
13.10.2011**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 01.01.1972
Pant for forfalt festeavgift
Festet skal kun hefte på hovedbruket og ikke utskilte parseller
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:304

2011/848505-2/200
18.10.2011**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 420
GJELDER FRA DATO: 01.01.2002
TOMTEVERDI: 10 000
Pant for forfalt festeavgift
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:312

2011/862819-7/200
21.10.2011**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 236
GJELDER FRA DATO: 24.09.1987
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om bebyggelse
Pant for forfalt festeavgift
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:383

2011/1033701-2/200
09.12.2011**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**

FESTETID: 80 ÅR

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 730
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelser om regulering av leien
Pant for forfalt festeavgift
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:388

2012/521869-2/200
28.06.2012

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 3 720
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om gjerde
Fremfeste av tomten er ikke tillatt.
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:397

2012/521869-6/200
28.06.2012

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 539
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:398

2012/521869-9/200
28.06.2012

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 539
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:399

2013/221726-2/200
18.03.2013

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 290
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:404

2013/379518-2/200
13.05.2013

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 730
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Pant for forfalt festeavgift
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:401

2013/520100-2/200
24.06.2013

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 330
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om gjerde
Bestemmelser om regulering av leien
Pant for forfalt festeavgift
Framfeste ikke tillatt
Med flere bestemmelser

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

	GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:412
2013/893380-4/200 18.10.2013	BESTEMMELSE OM VEG RETTIGHETSHAVER: KNR:1841 GNR:119 BNR:24 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
2013/893380-5/200 18.10.2013	BESTEMMELSE OM VEG RETTIGHETSHAVER: KNR:1841 GNR:119 BNR:25 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
2013/893380-6/200 18.10.2013	BESTEMMELSE OM VEG RETTIGHETSHAVER: KNR:1841 GNR:119 BNR:26 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
2013/893380-7/200 18.10.2013	BESTEMMELSE OM VEG RETTIGHETSHAVER: KNR:1841 GNR:119 BNR:33 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
2013/1018975-2/200 25.11.2013	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 25 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 2 200 GJELDER FRA DATO: 01.05.2013 TOMTEVERDI: 55 000 Pant for forfalt festeavgift Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:407 GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:413
2014/188381-3/200 06.03.2014	FESTEKONTRAKT - VILKÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 50 GJELDER FRA DATO: 12.05.1982 Bestemmelse om bebyggelse Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier Forkjøpsrett Pant for forfalt festeavgift Bestemmelser om regulering av leien GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:415
2014/269493-2/200 02.04.2014	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 000 GJELDER FRA DATO: 01.01.1995 Pant for forfalt festeavgift Med flere bestemmelser GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:245
2014/330050-1/200 25.04.2014	RETTIGHET RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS ORG.NR: 989 784 285 Utvinningsrett Hankabakken 1 G.UTV. 9-1/2012 Feil rettighetshaver var registrert. Rettet etter tingl. § 18. 29.04.2015 CW. Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015 C.B.R. GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
2014/330058-1/200 25.04.2014	RETTIGHET RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS ORG.NR: 989 784 285 Utvinningsrett Hankabakken 2 G.UTV. 10-1/2012 Feil rettighetshaver var registrert. Rettet etter tingl. § 18. 28.04.2015. CW. Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015 C.B.R.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/330066-1/200
25.04.2014

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS

ORG.NR: 989 784 285

Utvinningsrett Hankabakken 3 G.UTV. 11-1/2012

Feil rettighetshaver registrert. Rettet etter tingl. §

18. 28.04.2015. CW.

Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015

C.B.R.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/330071-1/200
25.04.2014

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS

ORG.NR: 989 784 285

Utvinningsrett Hankabakken 4 G.UTV. 12-1/2012

Feil rettighetshaver registrert. Rettet etter tingl. §

18. 28.04.2015 CW.

Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015

C.B.R.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/330086-1/200
25.04.2014

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS

ORG.NR: 989 784 285

Utvinningsrett Hankabakken 5 G.UTV. 13-1/2012

Feil rettighetshaver registrert. Rettet etter tingl. §

18. 28.04.2015 CW.

Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015

C.B.R.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/330098-1/200
25.04.2014

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS

ORG.NR: 989 784 285

Utvinningsrett Giken Charlotta 1 G.UTV. 14-1/2012

Feil rettighetshaver registrert. Rettet etter tingl. §

18. 28.04.2015 CW.

Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015

C.B.R.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/330126-1/200
25.04.2014

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS

ORG.NR: 989 784 285

Utvinningsrett Giken Charlotta 2 G.UTV. 15-1/2012

Feil rettighetshaver registrert. Rettet etter tingl. §

18. 28.04.2015 CW.

Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015

C.B.R.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/330132-1/200
25.04.2014

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS

ORG.NR: 989 784 285

Utvinningsrett Rupsi G.UTV. 16-1/2012

Feil rettighetshaver registrert. Rettet etter tingl. §

18. 28.04.2015 CW.

Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015

C.B.R.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/330141-1/200
25.04.2014

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS

ORG.NR: 989 784 285

Utvinningsrett Sagmo 1 G.UTV. 17-1/2012

Feil rettighetshaver registrert. Rettet etter tingl. §

18. 28.04.2015 CW.

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015
C.B.R.
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/330147-1/200
25.04.2014

RETTIGHET

RETTIGHETSHAVER: SULITJELMA MINERAL AS
ORG.NR: 989 784 285
Utvinningsrett Sagmo 2 G.UTV. 18-1/2012
Feil rettighetshaver registrert. Rettet etter tingl. §
18. 28.04.2015 CW.
Innført i gnr. 119 bnr. 438 etter tingl § 18. 19.05.2015
C.B.R.
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2014/533247-2/200
27.06.2014

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 300
GJELDER FRA DATO: 09.04.1986
Pant for forfalt festeavgift
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelse om bebyggelse
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:419

2014/720219-3/200
28.08.2014

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 23.08.1988
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Pant for forfalt festeavgift
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om overdragelse
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:420

2014/941024-2/200
30.10.2014

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om gjerde
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:405

2014/1074056-2/200
05.12.2014

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om gjerde
Fremfeste av tomten er ikke tillatt
Bestemmelser om regulering av leien
Pant for forfalt festeavgift
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:422

2015/158616-3/200
20.02.2015

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 480
GJELDER FRA DATO: 01.01.1956
Pant for forfalt festeavgift

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

Bestemmelser om regulering av leien
Festeretten kan bare overføres til en som bortfester
godkjenner.
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:421

2015/228193-2/200
13.03.2015

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 880
GJELDER FRA DATO: 01.10.1990
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om bebyggelse
Pant for forfalt festeavgift
Kontraktsoppholdet opphører hvis tomten ikk er bebyggt
innen 5år fra kontrakten er inngått.
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:425

2015/681906-2/200
27.07.2015

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 24.06.1953
Pant for forfalt festeavgift
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:300

2015/1040048-2/200
06.11.2015

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1
GJELDER FRA DATO: 08.05.1959
Bestemmelse om bebyggelse
Festet må ikke overdras uten at bortfesteres skriftlige
samtykke på forhånd er innhentet
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:372

2015/1040048-3/200
06.11.2015

**** NYE VILKÅR - FESTE**
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080

2015/1153646-2/200
09.12.2015

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Pant for forfalt festeavgift
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:352

2015/1153948-2/200
09.12.2015

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 140
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om overdragelse
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:353

2015/1196970-2/200
21.12.2015

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 765
GJELDER FRA DATO: 01.12.2011
TOMTEVERDI: 20 000
Pant for forfalt festeavgift
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:393

2015/1196970-3/200
21.12.2015

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om gjerde
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke fremfestes
Pant for forfalt festeavgift
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:428

2016/182644-2/200
02.03.2016

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 775
GJELDER FRA DATO: 01.10.2013
TOMTEVERDI: 20 000
Pant for forfalt festeavgift
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:418

2016/840639-2/200
15.09.2016

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370
GJELDER FRA DATO: 11.06.1966
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om gjerde
Bestemmelse om hogst
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelse om bebyggelse
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:183

2016/874318-2/200
26.09.2016

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 465
GJELDER FRA DATO: 17.12.2002
TOMTEVERDI: 10 000
Pant for forfalt festeavgift
Festekontrakt på tomt som ikke er bebygd, kan bare overføres til ektefelle eller livsarving
Kan ikke overdras uten samtykke av bortfester
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:321

2016/874318-4/200
26.09.2016

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 660
GJELDER FRA DATO: 02.08.1986
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om inngjerding
Fremfeste av tomten er ikke tillatt
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om overdragelse
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:153

2016/914391-2/200
06.10.2016

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

GJELDER FRA DATO: 01.12.1988
Bestemmelse om bebyggelse
Overføring av festeretten skal godkjennes av bortfester
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:433

2016/914391-4/200
06.10.2016

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 290
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:434

2016/961071-1/200
19.10.2016

JORDSKIFTE
Salten jordskifterett
grensegangsak 1800-2014-0033 Sulitjelma
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2016/1043584-2/200
11.11.2016

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 730
GJELDER FRA DATO: 01.01.1987
Pant for forfalt festeavgift
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:426

2016/1105866-4/200
29.11.2016

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 50 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 50 000
GJELDER FRA DATO: 24.09.2014
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelse om adkomstrett
Kan ikke overdras uten utleiens skriftlige forhåndsamtykke
Pant for forfalt avgift
Bestemmelser om regulering av leien
Med flere bestemmelser
Tinglyst med feil rettighetshaver. Rettet etter tingl. § 18. 19.12.2016 BRN
Feilaktig registrert som leieavtale i grunnen på gnr. 119 bnr. 1
Rettet etter tingl. §18
10.05.2017 Arkivref. 16/00007-11
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:431
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:432

2017/217772-2/200
10.03.2017

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Den årlige avgiften gjelder frem til 1993. Deretter er det regulering av leie.
Pant for forfalt festeavgift
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:449

2017/429134-2/200

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

25.04.2017 21.00	FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 730 GJELDER FRA DATO: 01.04.1989 Bestemmelser om regulering av leien Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:481
2017/755596-2/200 11.07.2017 21.00	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 030 GJELDER FRA DATO: 01.01.1963 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:458
2017/755596-3/200 11.07.2017 21.00	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 410 GJELDER FRA DATO: 01.01.1953 GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:564
2017/907104-2/200 22.08.2017 21.00	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 330 GJELDER FRA DATO: 01.01.1987 Bestemmelser om regulering av leien Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:466
2017/973188-2/200 07.09.2017 21.00	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 660 GJELDER FRA DATO: 01.01.1980 Bestemmelser om regulering av leien Bestemmelser om forlengelse Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:140
2017/1424489-2/200 19.12.2017 21.00	FESTEKONTRAKT - VILKÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790 GJELDER FRA DATO: 01.11.1989 Bestemmelser om regulering av leien Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier Bestemmelse om gjerde GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:468
2017/1424529-2/200 19.12.2017 21.00	FESTEKONTRAKT - VILKÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 290 GJELDER FRA DATO: 01.11.1989 Bestemmelser om regulering av leien Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier Bestemmelse om gjerde GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:565
2018/398148-2/200 05.02.2018 21.00	FESTEKONTRAKT - VILKÅR FESTETID: 80 ÅR ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 150 GJELDER FRA DATO: 22.03.1982 Bestemmelser om regulering av leien Bestemmelse om bebyggelse Bestemmelse om gjerde Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:548

2018/475719-2/200

26.02.2018 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 620

GJELDER FRA DATO: 01.01.1985

Bestemmelser om regulering av leien

Bestemmelser om forlengelse

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

Med flere bestemmelser

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:453

2018/530526-2/200

12.03.2018 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 40 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 895

GJELDER FRA DATO: 01.01.2018

TOMTEVERDI: 18 000

Bestemmelser om forlengelse

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:566

2018/649733-2/200

13.04.2018 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 2 400

GJELDER FRA DATO: 01.01.1985

Bestemmelser om regulering av leien

Bestemmelse om gjerde

Forbud mot fremfeste

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:382

2018/1416672-2/200

16.10.2018 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790

GJELDER FRA DATO: 06.11.1952

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

Bestemmelser om regulering av leien

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:178

2018/1477535-2/200

30.10.2018 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790

GJELDER FRA DATO: 01.01.1954

TOMTEVERDI: 1

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:467

2018/1662358-2/200

10.12.2018 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080

GJELDER FRA DATO: 01.01.1953

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:486

2019/104062-2/200

24.01.2019 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790

GJELDER FRA DATO: 20.05.1959

Bestemmelser om regulering av leien

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

Bestemmelse om bebyggelse

Bestemmelse om gjerde

Kommune: 1841 FAUSKE
Gnr: 119 Bnr: 1GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:4922019/401475-2/200
04.04.2019 21.00**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 950
GJELDER FRA DATO: 01.01.1982
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:2542019/402161-2/200
04.04.2019 21.00**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 775
GJELDER FRA DATO: 01.04.2012
TOMTEVERDI: 20 000
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Kan overdras uten samtykke til festers nærstående
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:3922019/523772-2/200
08.05.2019 21.00**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080
GJELDER FRA DATO: 01.12.1988
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om gjerde
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:4522019/1232331-2/200
17.10.2019 21.00**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om gjerde
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:5052019/1232331-3/200
17.10.2019 21.00**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 100
GJELDER FRA DATO: 01.07.1987
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om gjerde
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:5752019/1395438-2/200
21.11.2019 21.00**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 675
GJELDER FRA DATO: 01.11.2019
TOMTEVERDI: 111 000
Bestemmelse om gjerde
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:5342019/1512011-2/200
17.12.2019 21.00**FESTEKONTRAKT - VILKÅR**FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 080

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

GJELDER FRA DATO: 01.01.1963
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:444

2020/2687798-2/200
02.07.2020 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 40 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 895
GJELDER FRA DATO: 01.06.2018
TOMTEVERDI: 18 000
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:333

2020/2691841-2/200
03.07.2020 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 40 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 945
GJELDER FRA DATO: 01.07.2020
TOMTEVERDI: 18 900
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:577

2020/3080295-2/200
25.09.2020 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 40 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 945
GJELDER FRA DATO: 15.09.2020
TOMTEVERDI: 15 750
Bestemmelse om benyttelse
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:578

2020/3169747-2/200
13.10.2020 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 500
GJELDER FRA DATO: 01.01.1984
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:132

2020/3320026-2/200
11.11.2020 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 370
GJELDER FRA DATO: 07.04.1975
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelser om forlengelse
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:181

2020/3421034-2/200
02.12.2020 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 60 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 7 840
GJELDER FRA DATO: 01.12.2020
TOMTEVERDI: 156 800
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Forbud mot gjede og annen stengsel på eller rundt tomten
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:581

2020/3456424-2/200
08.12.2020 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR
FESTETID: 20 ÅR

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 450
GJELDER FRA DATO: 01.01.1990
Bestemmelser om forlengelse
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:369

2020/3525851-2/200
22.12.2020 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 7 840
GJELDER FRA DATO: 15.11.2020
TOMTEVERDI: 156 800
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:579

2021/72326-2/200
19.01.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790
GJELDER FRA DATO: 27.09.1988
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Med flere bestemmelser
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:378

2021/72326-3/200
19.01.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 775
GJELDER FRA DATO: 01.08.2012
TOMTEVERDI: 20 000
Bestemmelser om regulering av leien
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:395

2021/129425-1/200
02.02.2021 21.00

ELEKTRISKE KRAFTLINJER

RETTIGHETSHAVER: SKS PRODUKSJON AS
ORG.NR: 915 637 353
Rettigheter og plikter ved bygging, drift og vedlikehold av 22 kV nettanlegg mellom Sulitjelma transformatorstasjon og Lomifjell
Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler
Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler
Bestemmelse om ryddebelte
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2021/129504-1/200
02.02.2021 21.00

ELEKTRISKE KRAFTLINJER

RETTIGHETSHAVER: SKS PRODUKSJON AS
ORG.NR: 915 637 353
Rettigheter og plikter ved bygging, drift og vedlikehold av høyspenningsluftledninger fra Daja kraftverk til Sulitjelma transformatorstasjon
Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler
Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler
Bestemmelse om ryddebelte
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2021/129549-1/200
02.02.2021 21.00

ELEKTRISKE KRAFTLINJER

RETTIGHETSHAVER: SKS PRODUKSJON AS
ORG.NR: 915 637 353
Rettigheter og plikter ved bygging, drift og vedlikehold av 132 kV nettanlegg mellom Lomi kraftstasjon og Sulitjelma transformatorstasjon

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/
ledninger/kablerBestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/
ledninger/kabler

Bestemmelse om ryddebelte

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2021/159903-2/200

08.02.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 660

GJELDER FRA DATO: 01.01.1986

Bestemmelser om regulering av leien

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

Bestemmelse om bebyggelse

Bestemmelse om gjerde

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:493

2021/175763-2/200

11.02.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 7 840

GJELDER FRA DATO: 15.11.2020

TOMTEVERDI: 156 800

Overføring av festeretten til andre enn festers

nærstående skal godkjennes av bortfester

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:582

2021/210220-2/200

19.02.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

GJELDER FRA DATO: 01.01.1987

Bestemmelse om bebyggelse

Bestemmelse om benyttelse

Bestemmelse om festeavgift

Bestemmelser om regulering av leien

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

Bestemmelse om gjerde

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:596

2021/564314-2/200

12.05.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 790

GJELDER FRA DATO: 01.01.1938

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:227

2021/665093-2/200

04.06.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 2 400

GJELDER FRA DATO: 01.09.1986

Bestemmelse om bebyggelse

Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:361

2021/802597-2/200

01.07.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 7 840

GJELDER FRA DATO: 01.01.2021

TOMTEVERDI: 156 800

Bestemmelse om overdragelse

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:593

2021/803809-2/200

01.07.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR

GJELDER FRA DATO: 01.01.1988

Bestemmelse om festeavgift

Bestemmelser om forlengelse

Bestemmelse om bebyggelse

Kommune: 1841 FAUSKE

Gnr: 119 Bnr: 1

Forbud mot framfeste
Bestemmelser om regulering av leien
Med fler bestemmelses
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:547

2021/811460-2/200
02.07.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 660
GJELDER FRA DATO: 13.10.1988
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:521

2021/1283158-2/200
14.10.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 7 840
GJELDER FRA DATO: 01.01.2021
TOMTEVERDI: 156 800
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:594

2021/1477199-1/200
24.11.2021 21.00

ERKLÆRING/AVTALE

Konsesjon for erverv av bruksrett til Statens vannfall i
Balmivassdraget
Ved kongelig resolusjon av 13.01.1978
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2021/1492790-2/200
26.11.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
GJELDER FRA DATO: 11.11.1975
Bestemmelse om festeavgift
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelse om bebyggelse
Kontraktsforholdet opphører hvis tomten ikke er bebygd
innen 5 år fra kontrakten er inngått'
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:533

2021/1503748-2/200
30.11.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 80 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 1 000
GJELDER FRA DATO: 01.01.1988
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
Fremfeste av tomten er ikke tillatt
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:459

2021/1569860-2/200
14.12.2021 21.00

FESTEKONTRAKT - VILKÅR

FESTETID: 40 ÅR
ÅRLIG FESTEAVGIFT NOK: 50 000
GJELDER FRA DATO: 12.06.2018
TOMTEVERDI: 100 000
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver/utleier
Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelser om regulering av leien
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
GJELDER MATRIKKELENHET: KNR:1841 GNR:119 BNR:1 FNR:599

GRUNNDATA

5

Oppdrag: G 119 B 1 SULTJEMA SKYTTERLAR

GIS/LINE

A R E A L B E R E G N I N G

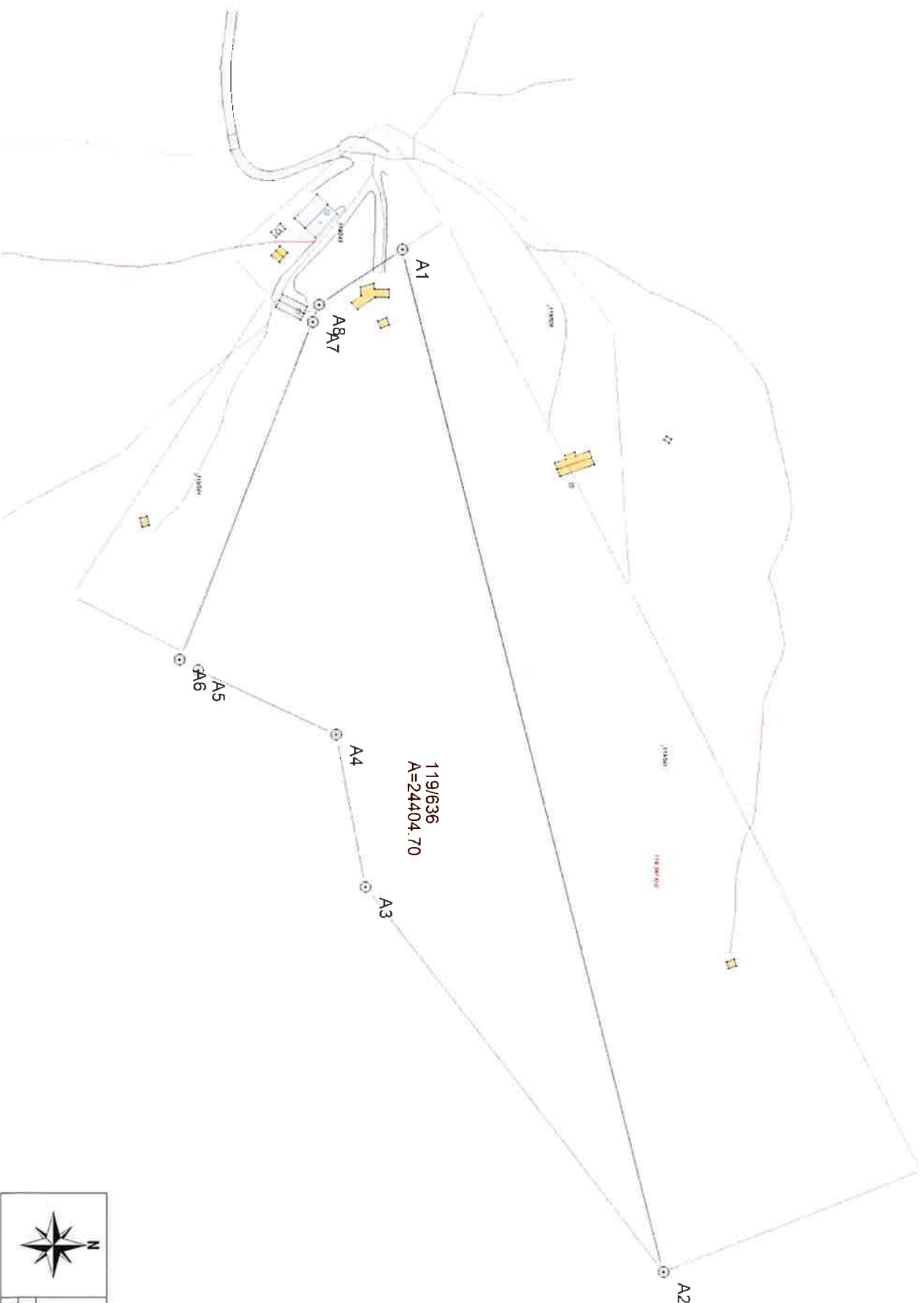
TOMTENAVN: 119/636

Punkt	X	Y	Side/korde	Retn.	Radius	Pilh.
A1	7443108.80	546788.35				
			404.71	83.92		
A2	7443209.93	547180.22	186.98	257.90		
A3	7443095.11	547032.65	59.48	287.79		
A4	7443083.77	546974.26	58.47	227.73		
A5	7443030.76	546949.58	8.27	233.82		
A6	7443023.63	546945.39	138.97	323.76		
A7	7443074.29	546815.99	6.96	323.20		
A8	7443076.78	546809.48	38.37	362.86		
A1	7443108.80	546788.35				

Areal = 24404.70 m2 Omkrets = 902.21
Representasjonspunkt: X = 7443116.78 Y = 546984.28

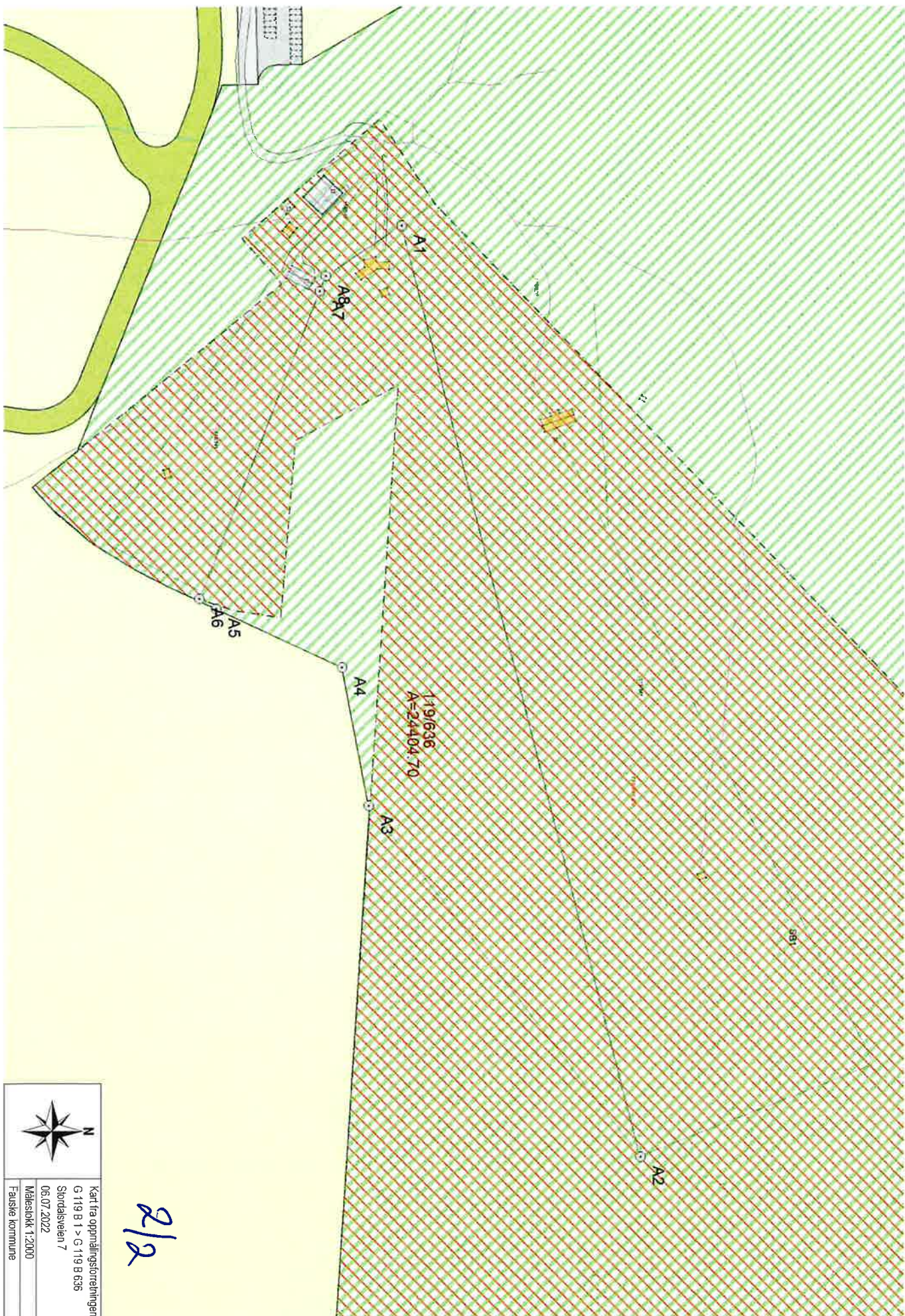
111

6



1/2

	
Kart fra oppmålingsforretningen	
G 119 B 1 > G 119 B 636	
Stordalsveien 7	
06.07.2022	
Målestokk 1:2000	
Fauske kommune	



IMPORT AV PUNKTOBSERVASJONER

=====

Importert KOF fil: X:\Gårdsnummer\Sulitjelma 119\G 119 B 1 Sultjema skytterlar\G 119 B 636.KOF

Litt statistikk:

-Minste tidsseperasjon er : 45.2 minutter
 -Største PDOP : 2.40
 -Ikke importerte obs (kort tidsdiff): 8
 -Antall punkter : 8
 -Antall målinger : 16
 -Antall punkt målt en gang : 0
 -Antall punkt målt to ganger : 8
 Geoidmodellen HREF2018B_NN2000_EUREF89.bin er brukt under importen
 Observasjonene er knyttet til instrumentnummer 61

OBSERVASJONER

=====

Punktnavn	Mnr	X m	Y m	H m	Dato YYYYMMDD	Klokk HH:MM:SS	dTid SVs min	PDOP
A1	01	7443108.799	546788.340	346.985	20220706	12:37:02		1.30
A1	02	7443108.790	546788.351	346.979	20220706	13:29:59	52.9	1.80
A2	01	7443209.931	547180.217	361.351	20220706	12:45:27		1.30
A2	02	7443209.932	547180.218	361.340	20220706	13:36:56	51.5	1.70
A3	01	7443095.107	547032.640	351.215	20220706	12:51:49		1.50
A3	02	7443095.115	547032.654	351.197	20220706	13:42:13	50.4	2.10
A4	01	7443083.762	546974.267	349.780	20220706	12:57:03		1.90
A4	02	7443083.773	546974.249	349.801	20220706	13:44:22	47.3	1.70
A5	01	7443030.766	546949.582	346.075	20220706	13:03:13		2.00
A5	02	7443030.750	546949.584	346.066	20220706	13:49:05	45.9	1.70
A6	01	7443023.629	546945.389	346.287	20220706	13:03:43		2.40
A6	02	7443023.631	546945.397	346.257	20220706	13:49:22	45.7	1.70
A7	01	7443074.286	546815.986	348.239	20220706	13:08:00		2.00
A7	02	7443074.304	546815.989	348.242	20220706	13:55:06	47.1	1.40
A8	01	7443076.773	546809.471	348.481	20220706	13:13:44		1.90
A8	02	7443076.784	546809.495	348.491	20220706	13:58:58	45.2	1.60

DOKUMENTASJON UTJEVNINGSBEREGNINGER

ADMINISTRATIVE DATA

Oppdrag : G 119 B 1 SULTJEMA SKYTTERLAR

GJENNOMSNIITTSPARAMETRE

Geoidehøyde [m] : 40.000
 Rotasjon [gon] : 0.00000
 Målestokk [m/km] : 0.000
 Nordlig loddavvik [gon] : 0.00000
 Østlig loddavvik [gon] : 0.00000

DATUMPARAMETRE

System : EUREF89 - SONE 33
 Akse / Sone : 33
 Lang halvakse [m] : 6378137.000
 Flattrykning [1/f] : 298.2572221010000
 Tangeringsmeridian [deg] : 15.0000000000000
 Skalafaktor : 0.999600
 Addisjonskonst. nord [m] : 0.000
 Addisjonskonst. øst [m] : 500000.000
 Rotasjon [deg] : 0.000000
 Vertikaldatum : NN2000

INSTRUMENTPARAMETRE

INSTRUMENT : 61: CPOS
 Std.avvik : Konstantdel : Avstandsavhengig
 Standardavvik grunnriss : 0.0200 m
 Standardavvik høyde : 0.0300 m

Sentrering Grunnriss : 0.0010 m
 Sentrering Høyde : 0.0020 m

INDRE PÅLITELIGHET

DATUM: EUREF89 - SONE 33

UTJEVNING I GRUNNRIS

FRI UTJEVNING

INDRE PÅLITELIGHET - KONFIDENSINTERVALL [meter / gon]

Fra	Til		Restfeil	Est.grovfeil	Indre pål.
A1	1	X	-0.004	0.010	0.037
A1	1	Y	0.005	-0.011	-0.031
A1	2	X	0.005	-0.010	-0.037
A1	2	Y	-0.006	0.011	0.031
A2	1	X	0.000	-0.001	-0.029
A2	1	Y	0.000	-0.001	-0.022
A2	2	X	-0.001	0.001	0.029
A2	2	Y	-0.001	0.001	0.022
A3	1	X	0.003	-0.006	-0.044
A3	1	Y	0.006	-0.013	-0.041
A3	2	X	-0.005	0.006	0.044
A3	2	Y	-0.008	0.013	0.041
A4	1	X	0.006	-0.013	-0.045
A4	1	Y	-0.009	0.019	0.040
A4	2	X	-0.005	0.013	0.045
A4	2	Y	0.009	-0.019	-0.040
A5	1	X	-0.006	0.016	0.052
A5	1	Y	0.001	-0.003	-0.028
A5	2	X	0.010	-0.016	-0.052
A5	2	Y	-0.001	0.003	0.028
A6	1	X	0.001	-0.001	-0.043
A6	1	Y	0.004	-0.008	-0.036
A6	2	X	-0.001	0.001	0.043
A6	2	Y	-0.004	0.008	0.036
A7	1	X	0.009	-0.018	-0.046
A7	1	Y	0.001	-0.002	-0.023
A7	2	X	-0.009	0.018	0.046
A7	2	Y	-0.002	0.002	0.023
A8	1	X	0.003	-0.006	-0.038
A8	1	Y	0.011	-0.023	-0.041
A8	2	X	-0.008	0.006	0.038
A8	2	Y	-0.013	0.023	0.041

Tabellverdi=2.13 (Student-t, f=15, alfa=0.0250)

STATISTIKK

Antall iterasjoner	:	2
Antall observasjoner grunnrisskoordinater	:	32
Antall observasjoner	:	32
Antall ukjente grunnrisskoordinater	:	16
Antall ukjente	:	16
Antall overbestemmelser	:	16
Antall korrelasjoner	:	16
Feilkvadratsum	:	17.93069293
Beregnet std.avvik på vektsenheten	:	1.0586
Antatt std.avvik på vektsenheten	:	1.0000

2/4

DOKUMENTASJON UTJEVNINGSBEREGNINGER

ADMINISTRATIVE DATA

Oppdrag : G 119 B 1 SULTJEMA SKYTTERLAR

GJENNOMSNIITTPARAMETRE

Geoideshøyde [m] : 40.000
Rotasjon [gon] : 0.00000
Målestokk [m/km] : 0.000
Nordlig loddavvik [gon] : 0.00000
Østlig loddavvik [gon] : 0.00000

DATUMPARAMETRE

System : EUREF89 - SONE 33
Akse / Sone : 33
Lang halvakse [m] : 6378137.000
Flattrykning [1/f] : 298.2572221010000
Tangeringsmeridian [deg] : 15.0000000000000
Skalafaktor : 0.999600
Addisjonskonst. nord [m] : 0.000
Addisjonskonst. øst [m] : 500000.000
Rotasjon [deg] : 0.000000
Vertikaldatum : NN2000

INSTRUMENTPARAMETRE

INSTRUMENT : 61: CPOS

Std.avvik	Konstantdel	Avstandsavhengig
Standardavvik grunnriss:	0.0200 m	
Standardavvik høyde :	0.0300 m	
Sentrering Grunnriss :	0.0010 m	
Sentrering Høyde :	0.0020 m	

YTRE PÅLITELIGHET

DATUM: EUREF89 - SONE 33

UTJEVNING I GRUNNRIS

TVUNGEN UTJEVNING

GITTE KOORDINATER [meter]

PUNKT	N	E	H
-------	---	---	---

NYBESTEMTE KOORDINATER MED MIDLERE FEIL [meter]

PUNKT	N	E	H	a	sP	sH
A1	7443108.795	546788.345		0.006	0.008	
A2	7443209.932	547180.217		0.006	0.008	
A3	7443095.110	547032.646		0.009	0.011	
A4	7443083.768	546974.258		0.007	0.009	
A5	7443030.760	546949.583		0.008	0.010	
A6	7443023.630	546945.393		0.009	0.011	
A7	7443074.295	546815.987		0.007	0.008	
A8	7443076.776	546809.482		0.007	0.009	

YTRE PÅLITELIGHET - KOORDINATER [meter]

COORDINAT	Observasjon....[meter/gon]	Indre pål.	Ytre pål.
P A1	A1 1	X 0.037	0.022
P A2	A2 1	X -0.029	0.018
P A3	A3 1	X -0.044	0.026
P A4	A4 1	X -0.045	0.023
P A5	A5 1	X 0.052	0.032
P A6	A6 1	X -0.043	0.022
P A7	A7 1	X -0.046	0.023

3/4

P A8 A8 1 X -0.038 0.022

Normparametre:

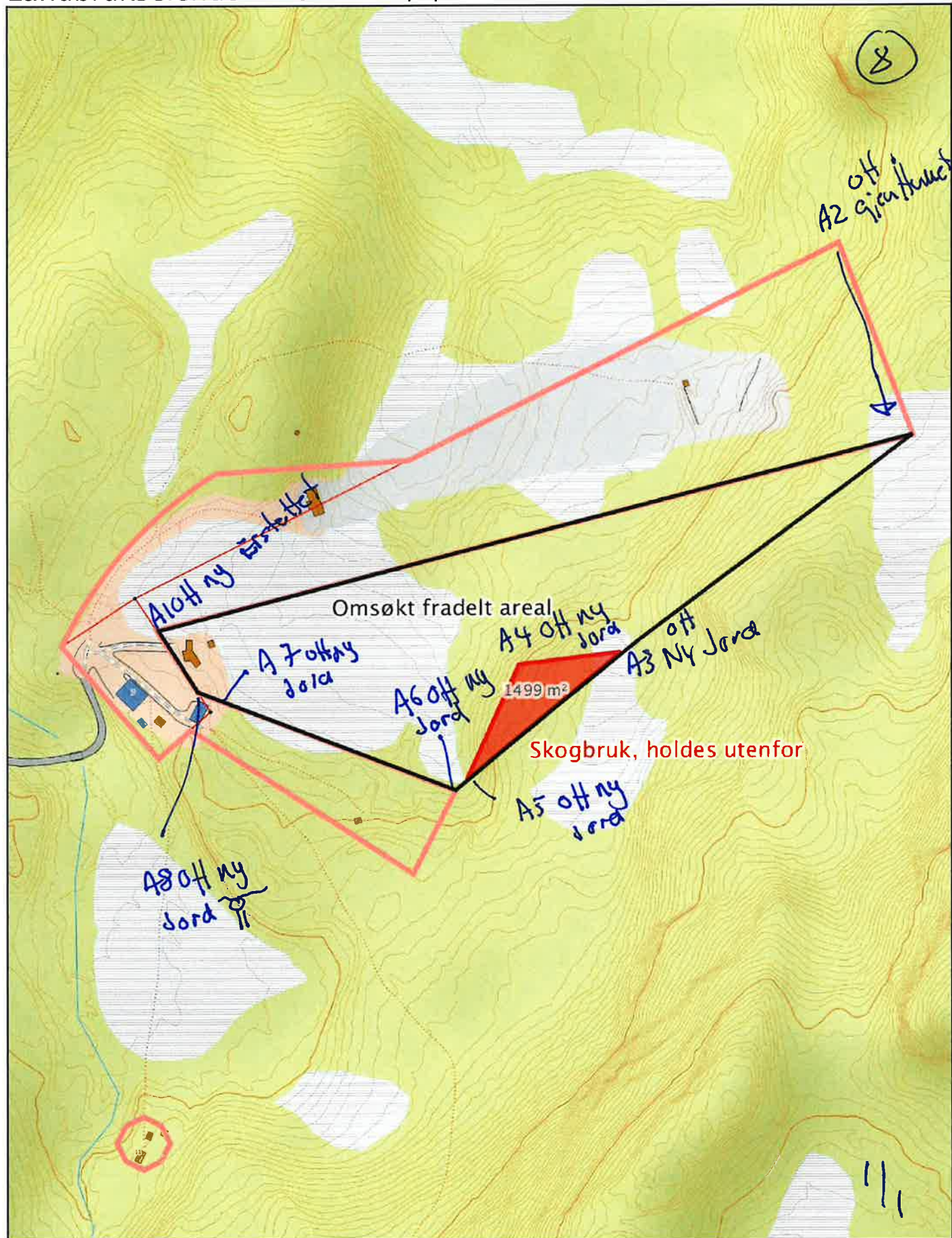
Normtype : Stedfesting av matrikkelenhets- og råderettsgrenser
Normklasse : 2 : Tettbygd/utbyggingsområder (k= 100 mm)

Tabellverdi=2.13 (Student-t, f=15, alfa=0.0250)

STATISTIKK

Antall iterasjoner	:	2
Antall observasjoner grunnrisskoordinater	:	32
Antall observasjoner	:	32
Antall ukjente grunnrisskoordinater	:	16
Antall ukjente	:	16
Antall overbestemmelser	:	16
Antall korrelasjoner	:	16
Feilkvadratsum	:	17.93069293
Beregnet std.avvik på vektsenheten		1.0586
Antatt std.avvik på vektsenheten	:	1.0000

GRATULERER, Alle punkt godtas av eiendomsnormen !



0 20 40 60m

Målestokk 1:2500 ved A4 stående utskrift

NIBIO
NORSK INSTITUTT FOR
BIOLOGISK

Dato: 26.01.2022 13:03 - Eiendomsdata verifisert: 26.01.2022 09:24 - Side 1 av 1

Protokoll SaksID: 21/2598 Innløsning av punktfeste 119/1/441 ⑨

Parter som var varslet og møtte:

Statskog SF v/Jonas Hagen. Hjemmelshaver på eiendom 119/1.

Sulitjelma Skytterlag v/Ståle Indregård. Hjemmelshaver på eiendommene 119/243, 119/341 og kjøper av det i dag fradelt areal.

Grensemerker som er med i oppmålingsforretningen:

A1 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord. Erstattet for ødelagt grensemerke.

A2 = Offentlig godkjent grensemerke. Gjenfunnet i jord.

A3 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord.

A4 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord.

A5 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord.

A6 = Offentlig godkjent grensemerke. Gjenfunnet i jord.

A7 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord.

A8 = Offentlig godkjent grensemerke. Satt nytt i jord. Slått helt ned.

Undertegnede har ingen private eller økonomiske relasjoner med partene. Undertegnede har jobbet sammen med Ståle Indregård en kort periode for ca. 30 år siden. Det var ingen innvendinger på at undertegnede utførte oppmålingsforretningen.

Grunnboken ble presentert for partene.

Det var ingen utfordringer i forbindelse med oppmålingsforretningen.

Svein Ove Hansen

Autorisert eiendomslandmåler

Fra: Svein Ove Hansen
Sendt: onsdag 6. juli 2022 17:14
Til: Rita Andersen
Emne: Fakturagrunnlag Sulitjelma Skytterlag
Vedlegg: Fakturagrunnlag Sulitjelma skytterlag.pdf

Hei

Sender som avtalt.

Vennligst send en kopi av faktura til undertegnede.

// Vennlig hilsen Svein Ove Hansen
Oppmålingsingeniør enhet plan/utvikling, Fauske kommune
+ 47 971 03 045 (direkte)
+ 47 481 60 547 (oppmåling)
+ 47 75 60 40 70 (enhet plan/utvikling)
svein.ove.hansen@fauske.kommune.no
<http://www.fauske.kommune.no>

P bok 93
8201 Fauske

FAKTURAGRUNNLAG:

Fakturagrunnlaget er en del av eiendommen og er en del av eiendommen.

Faktura til:	Sørbydal
Org.nr./fødselsnr.:	912449009
Kontaktperson:	Sørbydal
Adresse:	Bakken 12
Postnr./poststed:	8210 Fauske

FAKTURAEN GJELDER: Fradeling fra eiendom 119/1

Faktura gjelder	Ant.	Pris pr. enhet eks. mva.	Sum	Moms- kode	Merknader Konto- ansvar-tjeneste-prosj.
Oppmaling	1	kr 70 347,00	kr 70 347,00		
Tring opprettet	1	kr 540,00	kr 540,00		
			kr 0,00		
			kr 0,00		
			kr 0,00		
			kr 0,00		
			kr 0,00		
Total sum			kr 70 887,00		

Vedlegg med faktura (se desember med faktura).

HUSK å legge ved vedlegg.

Fauske 06072022

Sørbydal

Enhet Plan/Utvikling

Statskog SF
Postboks 63 Sentrum
7801 NAMSOS

ADMINISTRATIVT VEDTAK

Sak nr.	
050/22	Plan- og utviklingsutvalg

Svar på søknad om deling og oppmåling

Saksutredning:

Eiendom:

Kommune	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	ID andel	Eiendomsnavn
Fauske	119	1				

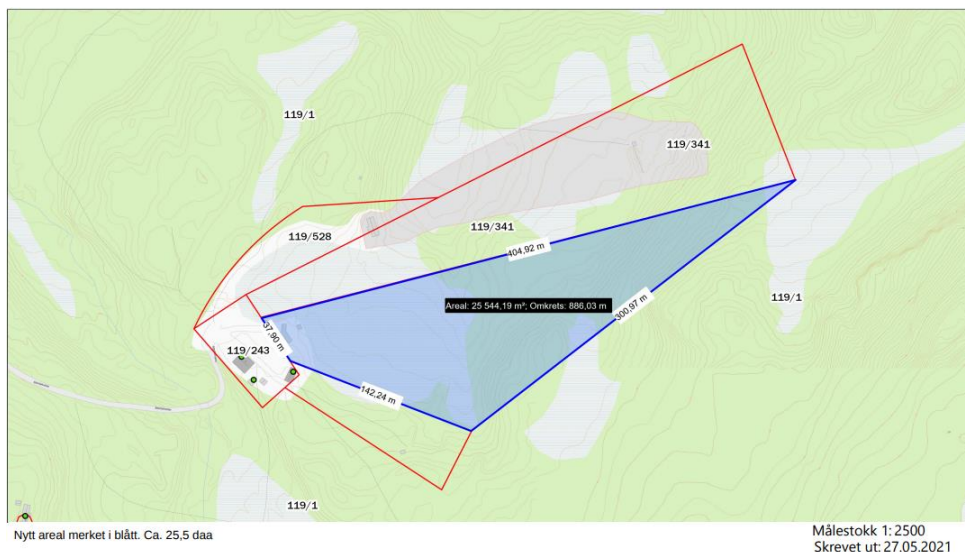
Eier/selger:

Navn	Adresse
Statskog SF	Postboks 174, 2402 ELVERUM

Kjøper/erhverver:

Navn	Adresse
Sulitjelma Skytterlag	c/o Ståle Indregård Bratthaugen 12, 8210 FAUSKE

Fauske kommune har mottatt søknad om fradeling av ca. 25,5 dekar fra gnr. 119 bnr. 1 rett nord om Daja, Sulitjelma. Det søkes om fradeling av parsell som skal benyttes som utvidelse av eksisterende skytebane. Søker Statskog SF opplyser om at den omsøkte tomta skal festes bort til Sulitjelma skytterlag. Det foreligger ikke nabovarsel ettersom den nye parsellen grenser i sin helhet grenser mot hovedbruket.

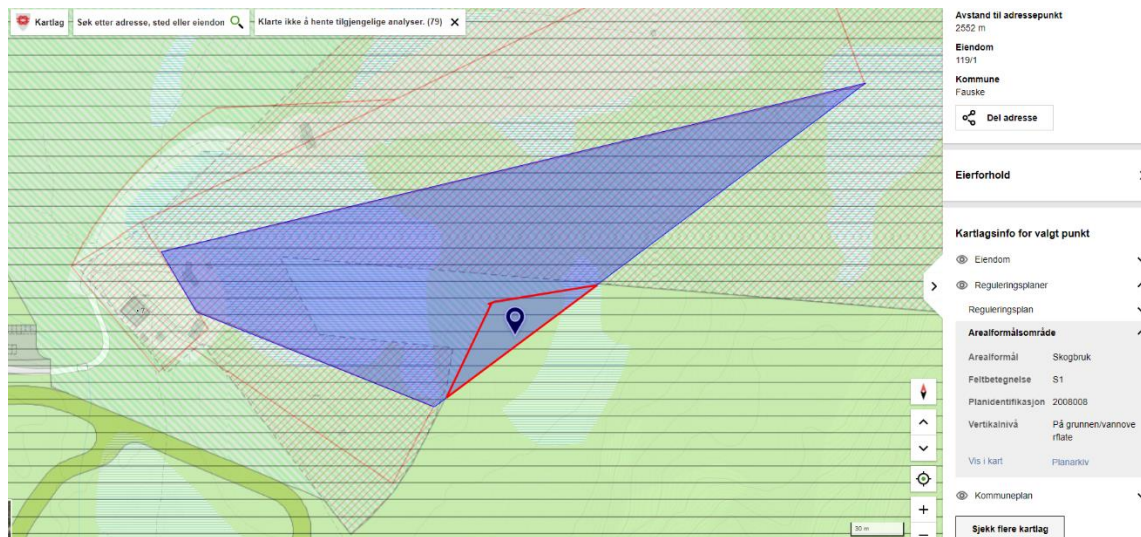


Figur 1: Omsøkt fradelt areal markert i blått.

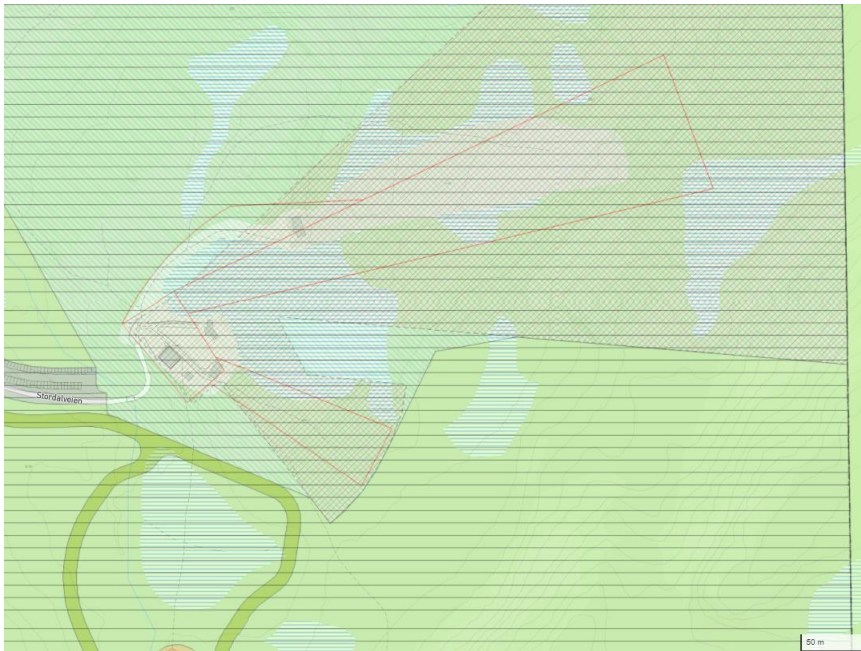
Siden omsøkt areal ligger i kommuneplanens arealdel med reguleringsplan er det ikke nødvendig å behandle søknaden med hjemmel i jordlovens bestemmelser.

Omsøkt areal ligger innenfor Område A2 - Allmennyttige formål i reguleringsplanen «Sulitjelma opplevelsespark, endring». Utdrag fra bestemmelsene i denne plan; *I område A2 kan eksisterende skytebaneanlegg m/bygninger opprettholdes og vedlikeholdes. Anlegget kan også utbygges etter behov med nødvendige sikkerhetssoner innenfor avsatt areal. I tillegg kan det anlegges en skytebane med nødvendig sikkerhetssone for skiskyting i tilknytning til de på plankartet viste skiløyper m/standplass..*

Anlegget kan altså utbygges etter behov med nødvendige sikkerhetssoner innenfor avsatt areal. Sikkerhetssone vist med rød skravur i figur 3. Denne sikkerhetssonen må derfor utvides til å også gjelde ny parsell. Noe areal på ca. 1,5 dekar ligger innenfor areal S1 som er avsatt til skogbruk og kan ikke uten videre innlemmes i tomte som omsøkt. Fradelingen kan derfor bare innvilges delvis, ettersom omsøkt tomt vil gå utenfor arealet regulert til allmennyttige formål (skyttebane), se figur 2. Rød trekant anviser nærmere hvilket areal som er avsatt til skogbruk.



Figur 2: Angitt areal for skogbruk, der fradeling ikke vil være i hht. plan.



Figur 3: Sikkerhetssone til skytebane.

Saksbehandler vurderer at søknaden om deling er i delvis samsvar med reguleringsformålet, såfremt det gjøres endringer i den angitte sikkerhetssone.

Ivaretagelse av andre forhold som støy, oppføring av bygninger, terrenginngrep med mer må ivaretas i byggesak.

Naturmangfoldloven §§ 8 – 12 er med å danne grunnlag for saksbehandlers vurdering i saken. I området som er søkt fradelt er det ikke registrert miljøverdier som er særlig hensynskrevende i artsdatabank eller naturbase.

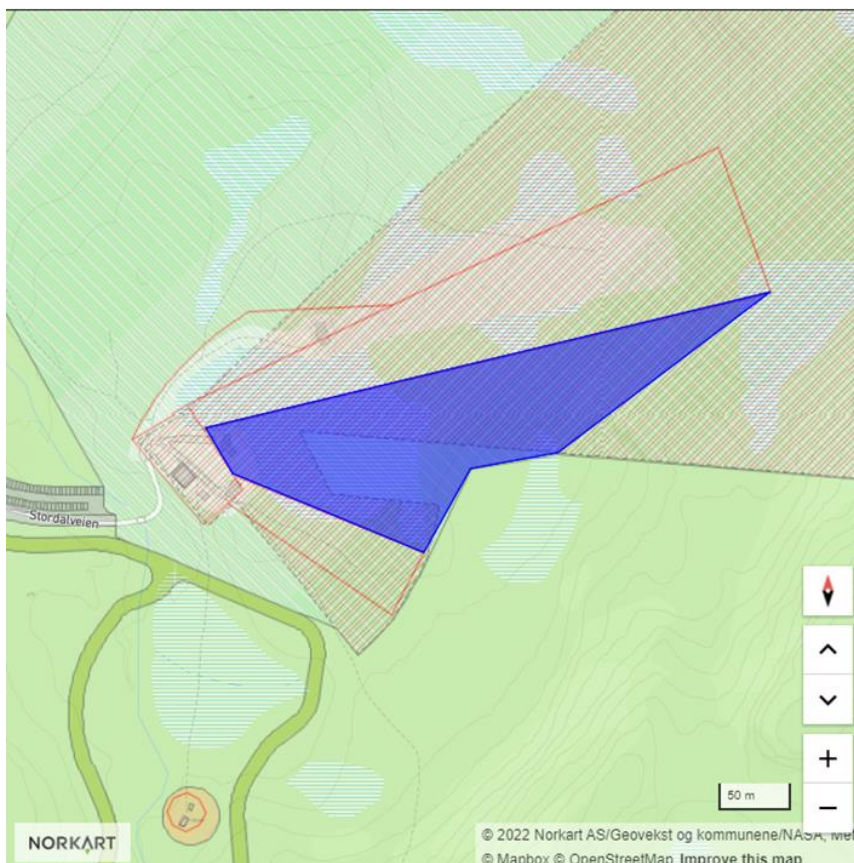
Det synes ikke å være andre forhold til hinder for at fradeling under de gitte vilkår kan gjennomføres.

VEDTAK:

Med henvisning til saksutredning med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20 – 1 og delegasjon gis det tillatelse til fradeling av ca. 23 400 m² fra g.nr. 119 b.nr. 1 avgrenset som vist på figur 4.

Vilkår til tiltak:

Sikkerhetssone for skytebane innenfor område A2 utvides til å også gjelde fradelt parsell.



Figur 4: Areal som tillates fradelt.

Vedtaket kan påklages, jfr. FVL § 28 med 3 ukers klagefrist fra vedtaket er gjort kjent for søker, jfr. FVL § 29. Klagen må begrunnes og sendes Fauske kommune, Postboks 93, 8201 Fauske.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen
Enhetsleder Plan/Utvikling

Øyvind Nystadbakk
Skogbruksrådgiver

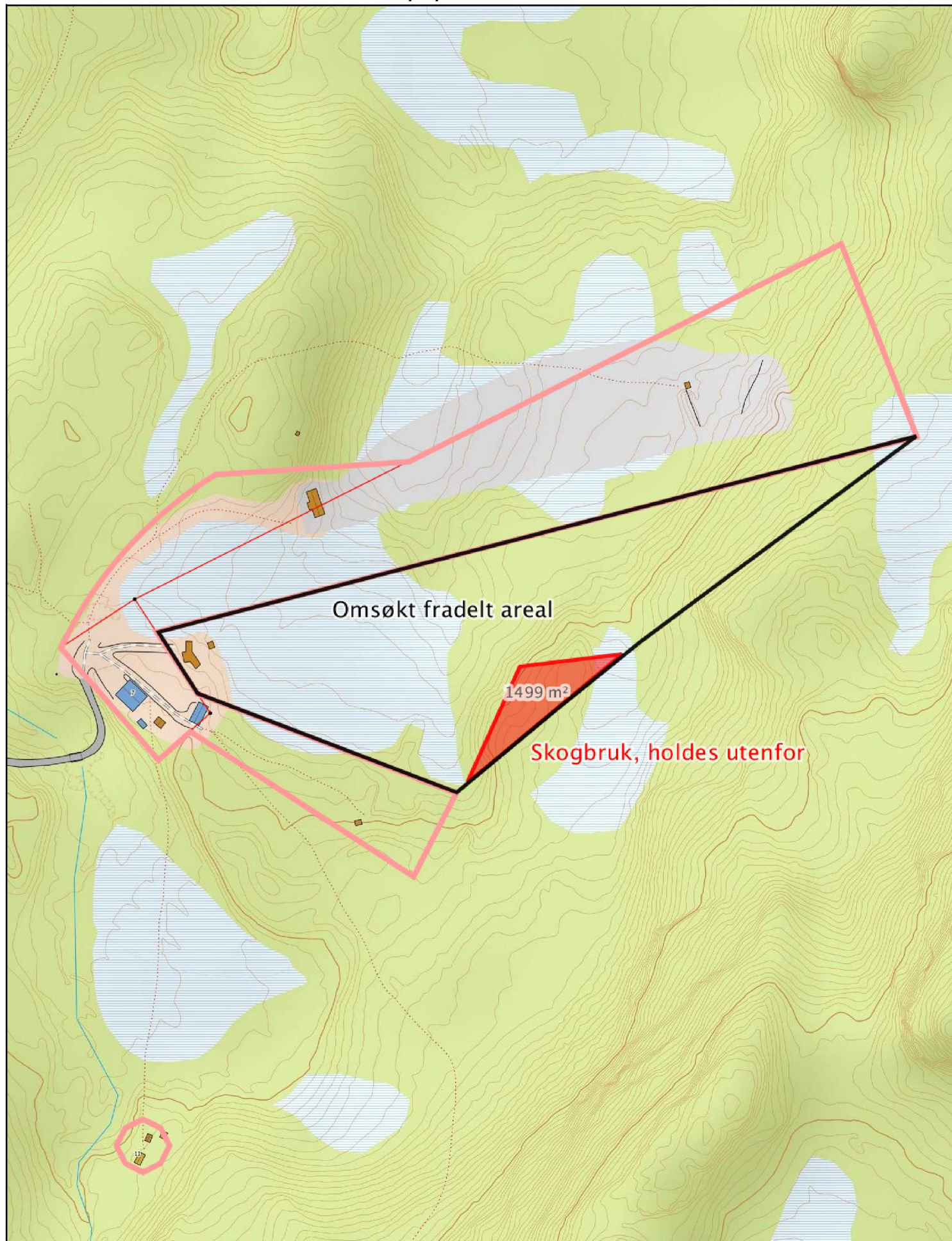
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Vedlegg:
Skytebanen_fradeling_endret

Kopi til
Sulitjelma Skytterlag

c/o Ståle Indregård Bratthaugen 12 8210

FAUSKE



0 20 40 60m

Målestokk 1:2500 ved A4 stående utskrift

FAUSKE KOMMUNE
Postboks 93
8201 FAUSKE

Vår ref.
21/4316- 7

Deres ref.

Vår dato
23.08.2021

Vår saksbehandler
Marianne Mathisen
913 28 680, mmt@statskog.no

Søknad om deling og oppmåling av eiendom

Vedlagt følger søknad om deling/oppmålingsforretning, og kart over omsøkt område.

Vi ber oppmålingsbestyrer i kommunen gi melding til registerfører ved Kartverket om stedbundne servitutter mv., som klart bare berører avgivereiendommen, slik at irrelevante heftelser ikke blir overført til ny registerenhet.

Faktura for kommunens kostnader sendes fester: Sulitjelma Skytterlag v/Ståle Indregård, Bratthaugen 12, 8210 Fauske.

Kopi av matrikkelbrev sendes:

Statskog SF
Postboks 174
2402 Elverum

Statskog ber om at saken blir behandlet så snart som mulig.

Kopi av dette brev sendes kjøper.

Med hilsen

Marianne Mathisen
eiendomsconsulent

Dette dokumentet er elektronisk signert

Vedlegg: 2

Kopi til:

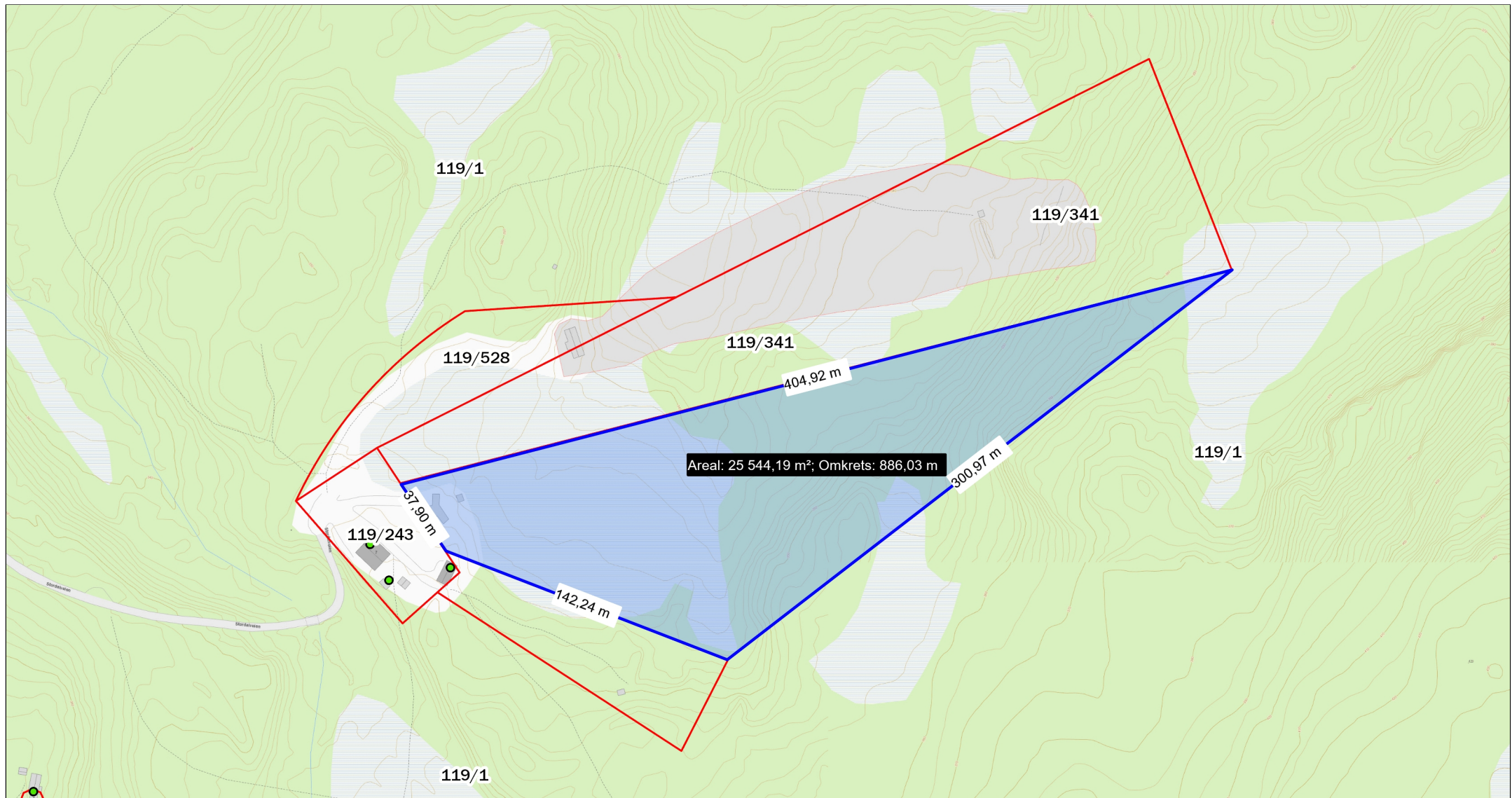
SULITJELMA SKYTTERLAG

c/o Ståle Indregård
Bratthaugen 12

8210

FAUSKE

Kartskisse nytt tilleggsareal skytebane Sulitjelma 2021



Nytt areal merket i blått. Ca. 25,5 daa

Målestokk 1:2500
Skrevet ut: 27.05.2021

☒ I) Søknad om tiltak, oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling) (pbl § 20-1, 1. ledd, m) ☐ II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter pbl § 20-1, 1. ledd, m eller oppmålingsforretning etter matrikkell § 33 (matrikkell § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48) ☒ III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning (matrikkell § 33)	 Statskog 1841 Fauske kommune	Journalføring/stempel:												
Søknaden/rekvisisjonen gjelder:														
Eiendom	Gnr. 119 Bnr. 1 Festenr. Seksjonsnr. Bruksnavn/adresse: statsgrunn/statsallmenning													
I) Søknad om tiltak (deling) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m og matrikulering etter matrikkell § 5	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="475 734 826 954"> Sakstype pbl § 20-1, 1. ledd, m, oppretting av: ☒ Ny grunneiendom ☐ Ny anleggsseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrund over 10 år ☐ Arealoverføring </td> <td data-bbox="826 734 1054 954"> Deling iht: ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan ☐ Privat forslag ☐ Annet: </td> <td data-bbox="1054 734 1385 954"> Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) </td> </tr> </table>		Sakstype pbl § 20-1, 1. ledd, m, oppretting av: ☒ Ny grunneiendom ☐ Ny anleggsseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrund over 10 år ☐ Arealoverføring	Deling iht: ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan ☐ Privat forslag ☐ Annet:	Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk)									
Sakstype pbl § 20-1, 1. ledd, m, oppretting av: ☒ Ny grunneiendom ☐ Ny anleggsseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrund over 10 år ☐ Arealoverføring	Deling iht: ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan ☐ Privat forslag ☐ Annet:	Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: ☐ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk)												
II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter pbl § 20-1, 1. ledd, m eller oppmålingsforretning etter matrikkell § 33	☐ Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43) ☐ Føring av referanse til eksisterende grense (matrikkelforskr. § 44) ☐ Føring av samlet fast eiendom (matrikkelforskr. § 45 (2)) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32, ML §§ 34, 6 (særlige grunner)) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31 ML §§ 34, 6 (særlige grunner)) ☐ Annet (angi hjemmel):													
III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, jf. matrikkell § 33	<table border="1"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="475 1252 1385 1384"> Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) ihht. tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m: ☒ Grunneiendom ☐ Anleggsseiendom ☐ Jordsameie ☐ Festegrund ☐ Arealoverføring Må besvares: </td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1384 775 1637"> A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, ev. vinterforskrift, matrikkelforskriften § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen: </td> <td data-bbox="775 1384 1075 1637"> B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt under (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td data-bbox="1075 1384 1385 1637"> C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år. </td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="475 1637 1385 1688"> For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg): </td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="475 1688 1385 1955"> Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m: ☐ Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning), (matrikkelforskr. § 36) ☐ Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) ☐ Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt II) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt II) ☐ Annet (angi hjemmel): </td> </tr> </table>		Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) ihht. tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m: ☒ Grunneiendom ☐ Anleggsseiendom ☐ Jordsameie ☐ Festegrund ☐ Arealoverføring Må besvares:			A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, ev. vinterforskrift, matrikkelforskriften § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt under (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.	For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):			Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m: ☐ Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning), (matrikkelforskr. § 36) ☐ Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) ☐ Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt II) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt II) ☐ Annet (angi hjemmel):		
Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) ihht. tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m: ☒ Grunneiendom ☐ Anleggsseiendom ☐ Jordsameie ☐ Festegrund ☐ Arealoverføring Må besvares:														
A) ☐ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, ev. vinterforskrift, matrikkelforskriften § 18.3) Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt under (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.												
For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):														
Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1, 1. ledd, m: ☐ Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning), (matrikkelforskr. § 36) ☐ Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) ☐ Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt II) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt II) ☐ Annet (angi hjemmel):														

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:				
Parsell nr.	Areal ca. m²	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester
1	25 500			Sulitjelma Skytterlag
Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:				
Parsellen(e) skal benyttes til	☒ Selvstendig bruksenhet ☐ Tilleggsareal til:		Gnr./Bnr./Fnr./Snr.:	
	☐ Bolighus ☐ Fritidshus ☐ Industri/Bergverk ☐ Varehandel/bank/forsikr./hotell/restaurant		☐ Offentlig virksomhet ☐ Landbruk/Fiske ☐ Naturvern ☐ Offentlig friluftsområde ☐ Offentlig veg ☒ Annet	
Adkomst Pbl. § 18-1 Vegloven §§ 40-43	☐ Riks-/fylkesveg		☐ Kommunal veg	
	☐ Ny avkjørsel fra offentlig veg		☐ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	☐ Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)		☐ Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges ☐ Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument	
Vann-forsyning Pbl. § 18-1	☐ Offentlig vannverk		☐ Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges.	
	☐ Annet:			
Avløp Pbl. § 18-1	☐ Offentlig avløpsanlegg		☐ Privat fellesanlegg	
	☐ Utslippstillatelse gitt (vedlegges)		☐ Søkn. om utslippstillatelse vedlegges	
	☐ Privat enkeltanlegg		☐ Avløp sikret ihht. vedlagte dokument	
Beskriv:				
Vedlegg:				
			Nr. fra – til	Ikke relevant
Partsliste/naboliste (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)				☐
Kart og situasjonsplaner			1	☐
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart				☐
Private servitutter				☐
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter				☐
Skjema for krav om sammenslåing				☐
Andre avtaler, dokumentasjon				☐
Andre vedlegg				☐
Bekreftelse /erklæring om at det ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering				☐

Andre opplysninger og underskrift(er):			
Andre opplysninger (For eksempel rettighetshavere av betydning)			
Hjemmelshaver(e)	Navn: Statskog SF		Tlf: 07800
	Adresse: Postboks 174	Postnr.: 2402	Sted: Elverum
	E-post: post@statskog.no		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Hjemmelshaver(e)	Navn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr.:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Fakturaadresse: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver)	Navn: Sulitjelma Skytterlag		Tlf:
	Adresse:	Postnr.:	Sted:
	E-post:		
Eventuelle utfyllende merknader:			
Det søkes om deling av en parsell til utvidelse av skytebanen i Sulitjelma. Den omsøkte parsell grenser i sin helhet til hovedbruket eller eksisterende tomt til skytebane. Den nye tomta skal festes bort til Sulitjelma Skytterlag.			

Partsliste (naboer, rettighetshavere, andre som er varslet)

Trenger ikke fylles ut dersom partsliste følger som eget vedlegg. Alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttes.

Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	
Navn:		Adresse:		Navn:		Adresse:	
Eiendom:		Partsstilling:		Eiendom:		Partsstilling:	
Sted:	Dato:	Underskrift:		Sted:	Dato:	Underskrift:	

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/14816	
		Arkiv sakID.: 22/885	Saksbehandler: Inger Margrete Eggen
Sak nr.		Dato	
081/22	Formannskap	20.10.2022	

63/6 - Harald J. Bjørnbakk - Klage på betaling av tinglysningsgebyr

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Klagen avslås. Fauske kommune betaler ikke tilbake tinglysningsgebyr for overføring av gbnr. 63/6 til klager.

Vedlegg:

08.09.2022	Klage på betaling av tinglysning	1520317
05.05.2022	63/6 - 63/2 Bekreftelse på tidligere feil i eiendomskartet	1508444
05.05.2022	63_3_KartFørRetting_10apr2015	1508499
05.05.2022	63_6_KartEtterRetting_11mai2015	1508500
02.05.2022	63/6 Henvendelse fra Harald J. Bjørnbakk	1507568

Sammendrag:

Harald Jentoft Bjørnbakk har sendt inn klage datert 06.09.2022.

Klagen gjelder betaling av tinglysningsgebyr for overskjøting av gbnr. 63/6. Gebyret er på kr. 585,- Harald J. Bjørnbakk har betalt tinglysningsgebyret, men mener at Fauske kommune skal betale dette gebyret tilbake til han fordi han mener han har betalt for overføring av det samme arealet to ganger. Dette beror på at Fauske kommune gjennom matrikkelrettingprosjektet i 2015 oppdaget at en teig som tidligere lå som gbnr. 63/2 i kartet, egentlig var en egen eiendom med gbnr. 63/6, og rettet dette i kartet. Klager hadde tidligere fått overført gbnr. 63/2 til seg, og overførte i etterkant gbnr. 63/6 til seg og det er denne overføringen han ønsker tilbakebetalt gebyr for.

Saksbehandler anbefaler at det gis avslag på klagen. Eiendommen eksisterte med sine grenser i marka uansett om den var tegnet inn i kartet eller ikke, og det er eiers eget ansvar å ha informasjon om sine eiendommer og eiendomsgrenser. At det ble gjort retting av Fauske kommune slik at eiendommen ble lagt inn i kartet burde være i eiers interesse.

Saksopplysninger:

Saksgang:

· 26.4.2022:

Det foreligger notat om muntlig henvendelse fra Harald J. Bjørnbakk angående eiendom med gbnr. 63/6. Denne eiendommen manglet i kartet fram til 2015, da det ble oppdaget at en del av gbnr. 63/2 egentlig var gbnr. 63/6. Dette ble rettet opp i matrikkelen i arkivsak 15/1153.

Tinglyst eier av 63/6 er avdøde Birger Bjørnbakk, som er far til Harald J. Bjørnbakk og hans

to brødre. Gbnr. 63/6 skulle nå overføres fra avdøde Birger Bjørnbakk til hans tre arvinger og videre til Harald J. Bjørnbakk slik at han blir eneeier av eiendommen.

I 2004 da hovedeiendommen med gbnr. 63/2 ble overført fra avdøde Birger Bjørnbakk kjente ikke arvingene til gbnr. 63/6 siden den ikke lå i kartet. Harald Bjørnbakk mener derfor at arealet ble overført til han allerede i 2004.

Harald J. Bjørnbakk ba derfor Fauske kommune om å lage en bekreftelse på at arealet som i dag vises som 63/6 i kartet, ble vist som del av eiendom 63/2 i 2004. Dette ønsket han for å kunne slippe å betale noen av Kartverkets gebyrer rundt tinglysning av eierskiftet for 63/6.

· 04.05.2022:

Fauske kommune utstedte bekreftelse på at arealet som tilhører gbnr. 63/6 ble vist som en del av gbnr. 63/2 i eiendomskartet/matrikkelen i år 2004. I bekreftelsen henvises det til historikken for eiendommen og at den ikke har vært tegnet inn i noen kart som kommunen kjenner til, men at det ble oppdaget i 2015 av Fauske kommune at eiendommen mangler i kartet. Etter å ha funnet informasjon om grensene og orientert arvingene etter Birger Bjørnbakk ble teigen satt som 63/6 i matrikkelen.

· 08.09.2022:

Harald J. Bjørnbakk har sendt skriftlig klage på betaling av tinglysningsgebyr for tinglysning av gbnr. 63/6, og ønsker at Fauske kommune skal betale tilbake summen for gebyret som er kr. 585,-.

Saksbehandlers vurdering:

Det er mange eiendommer som ikke ligger i eiendomskartet i dag. Dette beror på at eiendomskartet er bygd på eldre kart som økonomisk kartverk, og eldre grenser kan ha svært varierende kvalitet siden de ikke er innmålt og koordinatfestet. Eiendommer som mangler i kartet blir lagt inn etter oppmålingsforretninger, og etter retting gjort av kommunen. Det er imidlertid eierne av eiendommene selv som er ansvarlig for sine eiendommer og for å kjenne til hvor eiendomsgrensene går. Når en eiendom mangler i kartet kan eierne melde fra til kommunen om feil i eiendomskartet, eller rekvirere klarlegging av grenser fra kommune eller jordskifteretten.

Fauske kommune har gjennom et matrikkelrettingprosjekt fått lagt inn svært mange eiendommer som manglet, og har gått fra ca. 1500 eiendommer som manglet i kartet til ca. 600 som nå er igjen. En av eiendommene som ble lagt inn i kartet etter retting er gbnr. 63/6.

Fauske kommune er ikke ansvarlig for at arvingene etter Birger Bjørnbakk ikke kjente til gbnr. 63/6 og hvor eiendomsgrensene for denne eiendommen går. Eiendommen med sin avgrensning eksisterer uansett om grensene ligger i eiendomskartet eller ikke. Det burde være i eiers interesse at eiendommen ble lagt inn i kartet gjennom matrikkelrettingprosjektet.

Konklusjon:

Saksbehandler vurderer at gebyr for tinglysning av gbnr. 63/6 ikke skal betales av Fauske kommune da eiendommen eksisterer uansett om den er tegnet inn i kartet eller ikke, og at det er eiers eget ansvar å ha informasjon om sine eiendommer og eiendomsgrenser.

Ellen Beate Lundberg

kommunedirektør

Enhet Plan/Utvikling

Harald Jentoft Bjørnbakk
Ærfuglveien 7
8003 BODØ

63/6 - 63/2 Bekreftelse på tidligere feil i eiendomskartet

Viser til henvendelse fra deg 26. april 2022.

Fauske kommune bekrefter herved at arealet som tilhører eiendom 63/6 vist som en teig for eiendom 63/2 i eiendomskartet/matrikkelen i år 2004.

Bakgrunn

Eiendom 63/6 "Myrbakk" ble opprettet i 1929.

Birger Bjørnbakk ble eier av eiendom 63/6 og eiendom 63/2 den 19. september 1941.

Arealet som tilhører eiendom 63/6 vist tidligere i eiendomskartet som en teig tilhørende eiendom 63/2. (Om eiendom 63/6 har vært tegnet inn i tidlige papirkart er ukjent, men eiendommen vises ikke i kartbladene for Økonomisk kartverk fra 1970-tallet eller i det tidligere Digitalt eiendomskartverk (DEK) fra 1990-tallet.)

Etter Birger Bjørnbakk gikk bort, ble eiendom 63/2 overført til arvingene. Eiendom 63/2 ble overført videre til en av arvingene, Harald Jentoft Bjørnbakk, den 16. februar 2004.

På dette tidspunktet, 16. februar 2004, vist ikke eiendom 63/6 i eiendomskartet. Eiendom 63/2 hadde en teig nordøst for hovedeiendommen, men det framgikk ikke av eiendomskartet at dette var en egen eiendom med et eget gårds- og bruksnummer. Jeg antar at arvingene ikke kjente til at den nordøstre teigen var en egen eiendom, og at det er årsaken til at eiendom 63/6 ikke ble tatt med i skjemaet "Hjemmelsesklæring i forbindelse med arv/skifte/uskifte" sammen med eiendom 63/2.

I 2015 oppdaget Fauske kommune at eiendom 63/6 manglet i eiendomskartet, og etter å ha funnet fakta om grensene for eiendom 63/6 og orientert arvingene etter Birger Bjørnbakk, ble teigen nordøst for eiendom 63/2 satt som tilhørende eiendom 63/6 i matrikkelen.

Vedlagt er kartutsnitt som viser matrikkel-kartet før retting og kartutsnitt etter retting. Begge kart er fra 2015.

Med vennlig hilsen

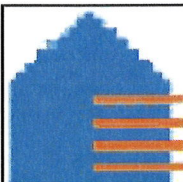
Rune Reisænen
Enhetsleder Plan/UtviklingKjersti Neteland Fossheim
Oppmålingsingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Vedlegg:

63_3_KartFørRetting_10apr2015

63_6_KartEtterRetting_11mai2015



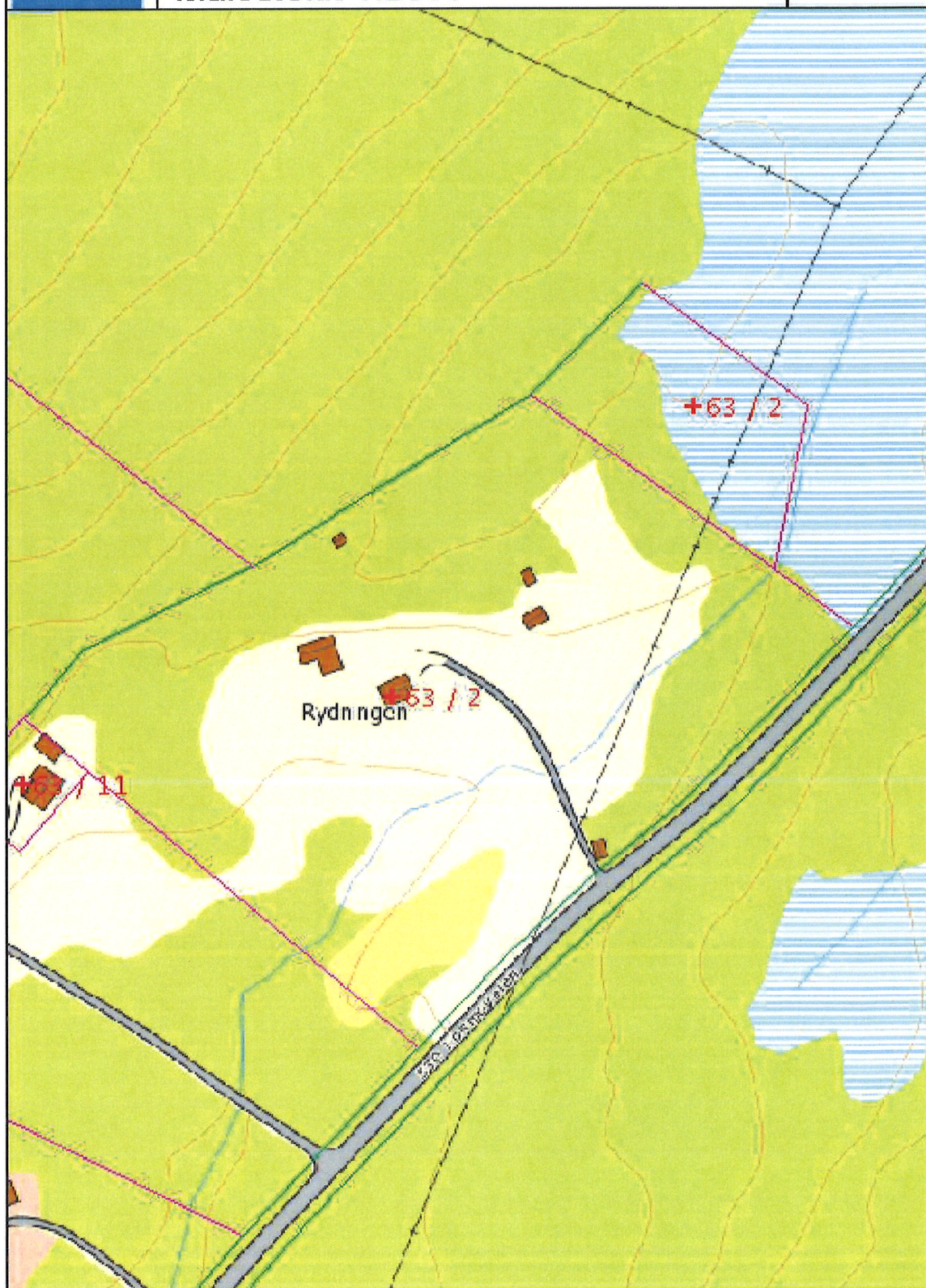
Kartutskrift

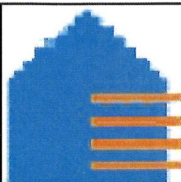
Målestokk 1:2000

Kart: Før retting



46m





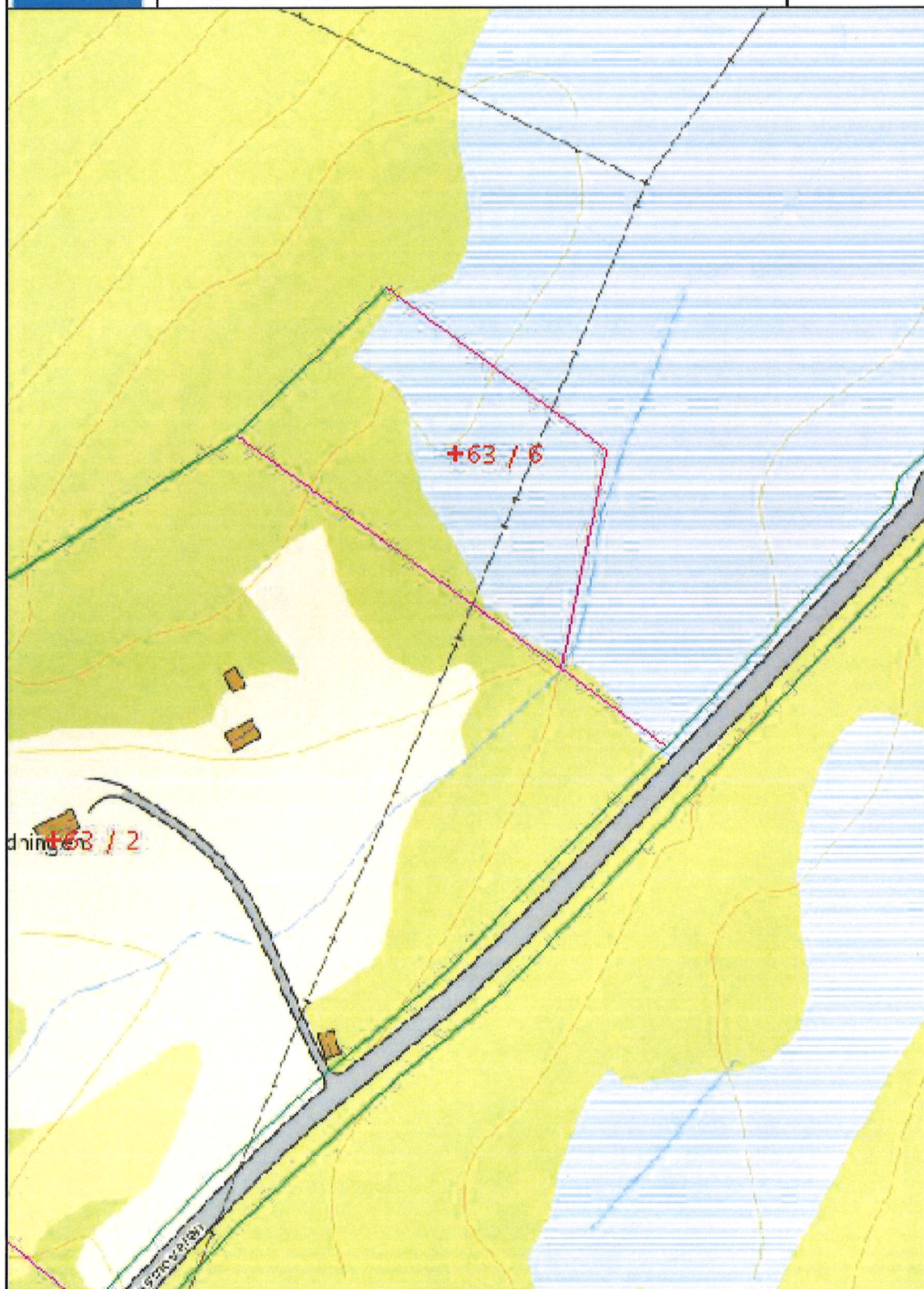
Kartutskrift

Målestokk 1:1500

Kart: Etter retting.



34m



NOTAT

JournalpostID: 22/6287**Dato: 27.04.2022****63/6 Henvendelse fra Harald J. Bjørnbakk**

Harald J. Bjørnbakk ringte meg 26. april 2022 fra mobilnr 991 56 812.
Han har epost bjornbakken@gmail.com

I år 2015 oppdaget Fauske kommune at en del det som vist i kartet som eiendom 63/2 egentlig var eiendom 63/6. Dette ble rettet opp i matrikkelen 11. mai 2015, se arkivsak 15/1153.

Tinglyst eier av 63/6 er avdøde Birger Bjørnbakk, far til Harald J. Bjørnbakk og hans to brødre. Eiendom 63/6 skal nå overføres fra avdøde Birger Bjørnbakk til hans tre arvinger og videre til Harald J. Bjørnbakk, slik at han blir eneeier av eiendom 63/6.

Da brødrene overførte hovedeiendom 63/2 fra avdøde Birger Bjørnbakk i 2004, vist hele arealet som tilhørende eiendom 63/2 i eiendomskartet. De kjente ikke til eiendom 63/6 i år 2004. Eiendom 63/6 vist ikke noe sted i kartet. Harald Bjørnbakk mener derfor at arealet ble overført til han allerede i 2004.

Harald Bjørnbakk har bedt meg lage en bekreftelse fra Fauske kommune på at arealet vist som eiendom 63/2 i 2004, slik at de muligens slipper unna noen av Kartverkets gebyrer rundt tinglysing av eierskiftet på eiendom 63/6.

Kjersti Neteland Fossheim
Oppmålingsingeniør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 22/14768	Saksbehandler: Ketil Hugaas
		Arkiv sakID.: 22/1799	
Sak nr.			Dato
082/22	Formannskap		20.10.2022

Nordland fylkeskommunes kulturpris - 2022

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Saken behandles uten innstilling.

Vedlegg:

15.09.2022	Nordland fylkeskommunes kulturpris 2022- invitasjon til å fremme forslag til kandidater	1520983
15.09.2022	STATUTTER FOR NORDLAND FYLKESKOMMUNES KULTURPRIS samt oversikt over tidligere prisvinnere (pr.2021).pdf	1520984

Sammendrag:

Nordland Fylkeskommune tildeler hvert år kulturprisen til personer og organisasjoner som har utvist særlig innsats for å fremme Nordland fylke og dets kultur på en positiv måte. Alle kulturuttrykk er interessante kandidater til prisen som er på kr 50.000.-.

Saksopplysninger:

Prisen har aldri vært tildelt til formål/personer som hører hjemme i Fauske.

Prisen er gjort kjent for befolkningen gjennom avis og elektroniske plattformer med invitasjon til å fremme forslag. Ved fristens utløp, 1.oktober 2022, var det ikke kommet inn forslag. Formannskapet kan ellers på fritt grunnlag innstille på en verdig vinner.

Svarfrist for å komme med forslag inn til fylket er 1. november.

Prisen deles ut på fylkestingets siste møte før jul.

Forankring i kommunalt planverk:

Budsjett for 2022.

Saksbehandlers vurdering:

Kommunedirektøren anser prisen som et viktig incentiv og heder for vel utført og fortsatt arbeid i kulturell sammenheng. Forslag til vinnerkandidater kan finnes i alle aldersgrupper. Formannskapet oppfordres til å gjøre enstemmig vedtak i saken.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Fauske kommune
Postboks 93

8201 FAUSKE

Nordland fylkeskommunes kulturpris 2022- invitasjon til å fremme forslag til kandidater

Nordland fylkeskommune inviterer kommuner, kulturaktører, kulturorganisasjoner- og institusjoner, og alle kulturinteresserte til å komme med forslag til kandidat(er) til Nordland fylkeskommunes kulturpris for 2022. Kommunene anmodes om å gi videre informasjon om fylkeskulturprisen til organisasjoner i sin kommune.

Forslagene må bygge på gjeldende statutter. Vedkommende kandidat må ha utført et fylkesomfattende arbeid innenfor kultursektoren.

Sammen med det konkrete forslaget må det også følge en utførlig begrunnelse. Statutter for Nordland fylkeskommunes kulturpris samt en oversikt over tidligere prisvinnere følger vedlagt.

Prisen er på kr 50 000.

Det er nedsatt et eget kulturprisutvalg som består av leder og nestleder i Fylkestingets kulturkomite, samt fylkesråden for kultur. Overrekkelsen av prisen vil skje ved åpningen av fylkestinget i desember.

Forslagene sendes innen 1.november d.å. til:

Nordland fylkeskommune
Kunst og kulturutvikling
v/Kathrine Schjem
Fylkeshuset,
8048 Bodø

eller post@nfk.no

Av hensyn til de foreslåtte kandidatene ber vi om at navn ikke blir offentliggjort. Saksbehandlingen i fylkeskommunen er unntatt offentlighet.

Med vennlig hilsen

Maja Zakariassen
faggruppelider

Kathrine Schjem
rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Hovedmottakere:

Adde Zetterquist Galleriets Venneforening	c/o Olav Eldøen Røsslyngveien 18	8250	Rognan
Akks Nord	c/o Gøril Nilsen H0602 Prinsens gate 28	8003	Bodø
Alstahaug kommune	Strandgata 52	8800	SANDNESSJØEN
Andøy Folkebibliotek	c/o Andøy kommune Postboks 187	8483	Andenes
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Arktisk Filharmon As	Postboks 371	9254	Tromsø
As Nordland Teater	Postboks 1263	8602	Mo I Rana
Beiarn Folkebibliotek		8110	Moldjord
Beiarn kommune	Moldjord	8110	MOLDJORD
Bindal Folkebibliotek	c/o Bindal kommune Oldervikveien 5	7980	Terråk
Bindal kommune	Oldervikveien 5	7980	TERRÅK
Blåfrostfestivalen	Postboks 207	8251	Rognan
Bodø Filmfestival As	c/o Cathrine Terese Persson Ankerveien 5	8013	Bodø
Bodø Jazz Open	Postboks 5551	8085	Bodø
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Bodø Kunstforening	Postboks 561	8001	Bodø
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bø kommune	Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN
Davvi - Senter For Scenekunst	Strandgata 30	9600	Hammerfest
Draug Media As	Stormyrveien 71	8008	Bodø
Draug Media Truls Erlend Andersen	Andreas Markussons vei 65	8019	Bodø
Dønna kommune	Krunhaugen 1	8820	DØNNA
Evenes Folkebibliotek	Ånesveien 8	8533	Bogen I Ofoten
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN

Hovedmottakere:

Fauske Bibliotek	Postboks 93	8201	Fauske
Festspillene	Postboks 349	8651	Mosjøen
Helgeland As			
Figurteateret I Nordland	J.M.Johansens vei 23	8340	Stamsund
Flakstad			
Folkebibliotek	Postboks 63	8388	Ramberg
Flakstad kommune	.	8380	RAMBERG
Fordypningsrommet Fleinvær As	Sørværet 2	8094	Fleinvær
Forum For Nordnorske Dansekunstnere	Postboks 34	9251	Tromsø
Gildeskål			
Folkebibliotek	Postboks 24	8138	Inndyr
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
God Nok	v/Torunn Baade Aalstad Aalstad	8289	Engeløya
Grane			
Folkebibliotek	Industriveien 2	8682	Trofors
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Håbmera suohkan - Hamarøy kommune	Marie Hamsuns vei 3	8294	HAMARØY
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Hamarøy Bibliotek	Marie Hamsuns vei 3	8294	Hamarøy
Hattfjelldal kommune	O.T.Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Helsepartiet Nordland	c/o Eva E. Berg Larsgård Rensåsgata 16B	8005	Bodø
Hemnes			
Folkebibliotek		8646	Korgen
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Hemnesjazz	Postboks 26	8640	Hemnesberget
Herøy kommune	Silvalveien 1	8850	Herøy
Kaviarfactory Drift As	Postboks 2	8312	Henningsvær
Kunstbruket V E Steinsholm	Sannas Hage Masterberggata 57	8904	Brønnøysund
Kunstkvarteriet			
Lofoten Sa	Hagskarveien 82	8370	Leknes
Leirfjord Bibliotek	Leland	8890	Leirfjord
Leirfjord kommune	Skoledalsveien 39	8890	Leirfjord
Liberalistene Nordland	Postboks 223	0103	Oslo
Lurøy kommune	Rådhuset	8766	LURØY

Hovedmottakere:

Lødingen	Postboks 83	8411	Lødingen
Folkebibliotek			
Lødingen	Postboks 83	8411	LØDINGEN
kommune			
Márkomeannu As	Skånlandsveien 78	9440	Evenskjer
Márkomeannu	Skånlandsveien 78	9440	Evenskjer
Searvi			
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	Ørnes
Miljøpartiet De	c/o Thomas Johansen	8514	Narvik
Grønne Nordland	Dronningens gate 51		
Mosjøen	Postboks 227	8651	Mosjøen
Kunstforening			
Moskenes		8390	Reine
Folkebibliotek			
Moskenes	Rådhuset	8390	REINE
kommune			
Musikk I Nordland	Kongens gate 44	8514	Narvik
Narvik Bibliotek		8512	Narvik
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Nesna	c/o Nesna kommune	8700	Nesna
Folkebibliotek	Movegen 24		
Nesna kommune	Movegen 24	8700	NESNA
Nordland			
Arbeiderparti	Nyholmsgata 15	8005	Bodø
Nordland Frp	Sandgata 5A	8006	Bodø
Nordland Høyre	Sandgata 5A	8006	Bodø
Nordland Kristelig			
Folkeparti	Postboks 763	8001	Bodø
Nordland			
Kultursenter	Gamle Riksvei 53	8070	Bodø
Nordland Kunst-			
Og Filmhøgskole	Tore Hjorts gate 22	8310	Kabelvåg
As			
Nordland			
Musikkfestuke	Postboks 319	8001	Bodø
Nordland			
Senterparti	Storgata 9	8006	Bodø
Nordland Sv	Prinsens gate 115	8005	Bodø
Nordland Venstre	c/o Mats Hansen	8614	Mo I Rana
	Strandenget 12		
Nordnorsk			
Kunstnersenter	Postboks 285	8301	Svolvær
Nord-Norske			
Bildende	Postboks 285	8301	Svolvær
Kunstnere			
Nødutgang Klubb	c/o Ronny Wærnes Ole	8008	Bodø
Nødutgang	Reistads vei 4B		

Hovedmottakere:

Parkenfestivalen Bodø	Sivert Nielsens gate 63	8007	Bodø
Querini As	c/o Vassnes Regnskap Gravveien 2B	8064	Røst
Querinioperaens Venneforening	c/o Frøydis Sæther Røstlandveien 26	8064	Røst
Rana Bibliotek	Postboks 609	8607	Mo I Rana
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Rock Mot Rus Venner	c/o Clas-Einar Jacobsen Helmer Hansens vei 45	8480	Andenes
Rødt Nordland	Prinsens gate 115	8005	Bodø
Rødøy kommune	Rådhuset	8185	VÅGAHOLMEN
Røst Folkebibliotek		8064	Røst
Røst kommune	Rådhuset	8064	RØST
Saltdal kommune	Kirkegata 23	8250	ROGNAN
Salten Regionråd	Sjøgata 27	8006	Bodø
Se Kunst I Nord- Norge (skinn)	Postboks 5510, sentrum	8085	Bodø
Smeltingen Musikkfestival As	Sagbakken 16	8626	Mo I Rana
Sortland Bibliotek	Postboks 117	8401	Sortland
Sortland Jazz Og Viseklubb	c/o Heidi Høwe Lamarkveien 16A	8400	Sortland
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Sortland Kunstforening	Postboks 488	8401	Sortland
Stamsund Internasjonale Teater As	J.M.Johansens vei 97	8340	Stamsund
Steigen Folkebibliotek		8283	Leinesfjord
Steigen kommune	Leinesfjord	8283	LEINESFJORD
Stiftelsen Adde Zetterquist	c/o Nordland Nasjonalparksenter Storjord	8255	Røklund
Kunstsamling Stiftelsen			
Helgeland Museum	Sjøgata 23E	8656	Mosjøen
Stiftelsen Museum Nord	Postboks 104	8459	Melbu
Stiftelsen Nordland Akademi For Kunst Og Vitenskap	Postboks 148	8459	Melbu
Stiftelsen Nordnorsk Jazzsenter	Postboks 1025	8001	Bodø

Hovedmottakere:

Stiftelsen Norsk Hurtigrutemuseum	Postboks 215	8455	Stokmarknes
Stiftelsen Steigen Sagaspill	Steigen kommune	8283	Leinesfjord
Stormen Bibliotek Stormen	Postboks 289	8001	Bodø
Konserthus Bodø Kf	Postboks 319	8001	Bodø
Sømna kommune	Kystveien 84A	8920	SØMNA
Sørfold Folkebibliotek	Rådhuset Strandveien 2	8226	Straumen
Sørfold kommune	RÅDHUSET	8226	STRAUMEN
Trevarefabrikken As	Dreyers gate 72	8312	Henningsvær
Træna kommune	Postboks 86	8770	TRÆNA
Vefsn Bibliotek	Postboks 573	8651	Mosjøen
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega Folkebibliotek	Gladstad 34	8983	Vega
Vega kommune	Rørøyveien 10	8980	VEGA
Vega			
Verdensarvsenter As	Ærfuglveien 1	8984	Vega
Vesterålen Regionråd	Postboks 117	8401	Sortland
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad Folkebibliotek	Forvikveien 118	8976	Vevelstad
Vevelstad kommune	Kommunehuset	8976	VEVELSTAD
Vinterfestuka Stiftelse	Sleggesvingen 9	8514	Narvik
Værøy Folkebibliotek	Sørland 33	8063	Værøy
Værøy kommune	Sørland 33	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Postboks 802	8305	SVOLVÆR
Øksnes Folkebibliotek	Storgata 27	8430	Myre
Øksnes kommune	Storgata 27	8430	MYRE
Årjelhsamien Teatere As	Postboks 1391	8602	Mo I Rana

Vedlegg:

STATUTTER FOR NORDLAND FYLKESKOMMUNES KULTURPRIS samt
oversikt over tidligere prisvinnere (pr.2021)

DokID

584707

STATUTTER FOR NORDLAND FYLKESKOMMUNES KULTURPRIS

1. Nordland fylkeskommune deler ut en "Nordland fylkeskommunes kulturpris". Prisen skal deles ut hvert år med mindre noe annet er bestemt, jfr. pkt. 6.
2. Formål med prisen er å yte honnør til mottakeren og å støtte arbeidet for skapende kunstnerisk og kulturell virksomhet.
Den enkelte kandidats økonomiske forhold skal ikke telle med ved vurderingen av hvem som bør tilstås kulturprisen.
3. Kulturprisen kan utdeles til utøvende kunstnere av enhver art og ellers andre som ved kunstnerisk eller kulturell virksomhet har nedlagt fortjenstfullt arbeid til fremme av kulturlivet og som fortrinnsvis er bosatt i Nordland eller som har særlig tilknytning til fylket gjennom sin kunstneriske eller kulturelle virksomhet, eller på annen måte.
4. Hele prisbeløpet skal til vanlig tilfalle en enkelt person. I spesielle tilfeller kan de likevel deles mellom to eller flere personer.
Kunstforeninger og andre kunstneriske eller kulturelle organisasjoner faller utenfor tildelingen av prisen.
5. Fylkesordføreren i Nordland eller den han/hun bemyndiger til det foretar overrekkelsen av kulturprisen. Ved overrekkelsen bør kulturprisen ledsages av et diplom som tegn på at prisen er tildelt vedkommende.
6. Fylkesrådet treffer etter innstilling fra kulturprisutvalget avgjørelse om hvem kulturprisen skal tildeles det enkelte år. Fylkesrådet kan også avgjøre at prisen ikke skal utdeles det enkelte år. Kulturprisutvalget bør ved utarbeidelse av sin innstilling søke fagkyndig bistand og innhente uttalelser og råd fra kompetente organer i den utstrekning utvalget finner dette formålstjenlig.

Tidligere kulturprisvinnere:

- 1974 Dag Rødsand Svolvær Bildende kunstner
- 1975 Knut Moe Bodø Forfatter
- 1976 Carl Trond Nedberg Narvik Musiker
Håkon O. Wika Vega Lokalhistoriker
- 1977 Einar Nilsskog Vefsn Bildende kunstner
- 1978 Harald Berg Bodø Idrettsutøver
- 1979 Lars Dunfjell Harran Samisk kunstner
Arnold Kvistvik Vestvik Musiker
- 1980 Petra & Harald Gjertsen Sund Kulturarbeider/kunsthåndverker
- 1981 Jack Berntsen Svolvær Visedikter/sanger
- 1982 Per Adde Graddis Bildende kunstner
Kajsa Zetterquist Graddis Bildende kunstner
- 1983 Ketil Veia Nesna Komponist

- 1984 Tom Sandberg Mo Idrettsutøver
- 1985 Dag Sørli Værøy Kulturarbeider
- 1986 Herbjørg Wassmo Lødingen Forfatter
- 1987 Lars Andreas Larssen Oslo Skuespiller
- 1988 Trygve Hoff – post mortem Visesanger
- 1989 CON BRIO og Finn Normann Løvdahl Bodø dirigent
- 1990 Kaare Espolin Johnson Oslo Bildende kunstner
- 1991 Dag Skogheim Levanger Forfatter
- 1992 Susanne Lundeng Bodø Musiker
- 1993 Tor Jacobsen Rana Kulturarbeider
- 1994 Ardis Kaspersen Vega Forfatter/kulturarbeider
- 1995 Lofoten og Vesterålen
Orkesterforening Sortland Orkester
- 1996 Oscar Bodøgaard Bodø Bildende kunstner
- 1997 Fam. Bremnes Svolvær Musikk/kulturarbeidere
- 1998 Anna Jakobsen Hattfjelldal Samisk kulturarbeider
- 1999 Madrugada Vesterålen Rockeband
- 2000 Eivind Thorsvik Bodø Konservator
Halvdan Sivertsen Bodø Musiker
- 2001 Astrid og Bjørn Hareide Bodø Barne- og ungdomsarbeid
- 2002 Båsmo og Ytteren IL Rana Idrettslag
- 2003 Ole Rabliås Nesna Kulturarbeider/musiker/historiker
- 2004 Steigen Sentralskole Steigen
- 2005 Ada Einmo Jurgensen Rana
- 2006 Svein Spjelkavik Dverberg
- 2007 Bjørn Andor Drage Bodø Komponist
- 2008 Nordnorsk revyfestival Ørnes Festival
- 2009 Ida Maria Børli Sivertsen Nesna Musiker/Artist
- 2010 Thorbjørn Gabrielsen Stamsund Kunstnerisk leder av Teater Nor
- 2011 Bodvar Drotninghaug Moe Mo i Rana Komponist
- 2012 Endre Lund Eriksen Bodø Forfatter
- 2013 Åge Magnussen Bodø Pappan til Pelle Politibil
- 2014 Erlend Mogård-Larsen Tromsø Grunder av bla SALT/Sandhornøy
- 2015 Dagfinn Bakke Svolvær Billedkunstner
- 2016 Fransiska og Trond Wika, Vefsn, musikere
Sverre Hyttan, Træna, initiativtaker Trænafestivalen
- 2017 Roy Jacobsen, Oslo, forfatter
- 2018 Gøran Moya, Bodø, leder av UpNorth festivalen
Venke Hoff, Vågan, driver av galleriet KaviarFactory
- 2019 Jan Gunnar Hoff, Bodø, musiker og komponist
- 2020 Bodø Glimt, Bodø, Fotballag
Eilertsen og Granados, Stamsund, Scenekunst
- 2021 Kristin Risan, Kabelvåg
Kunstpedagog ved Nordnorsk kunstnersenter.