

# Sjekkliste for avfallsplaner i havner

Avfallsplanen skal utarbeides i henhold til forurensningsforskriften kapittel 20 vedlegg I og vedlegg III. Den skal tilpasses størrelsen på havnen og type skip som legger til, og omfatte alle typer avfall (herunder kloakk) og lasterester fra skip som vanligvis anløper. Hvor omfattende punktene skal omtales vil variere med type havn og størrelse. Listen inneholder krav i vedlegg I og III, samt det Statsforvalteren trenger for å kunne behandle planen.

<b>Havner omfattet av planen:</b> Finneid kai	
<b>Utarbeidet av:</b>	<b>Dato:</b>
<b>Sist godkjent av:</b> Rikard Humlen	<b>Dato:</b> 14.01.2021

<b>Forklaring på fargene i skjemaet, jf. vedlegg I, kapittel 20 i forurensningsforskriften</b>
Skal med i planen ( <i>forskriftskrav eller nødvendig for Fylkesmannens behandling</i> )
Planen bør inneholde disse
Skal med der det er aktuelt

Fylkesmannens vurdering	Ja	Nei	Kommentar
Er avfallsplanen godkjent?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se for øvrig kommentarer i fet skrift. Bør utbedres før neste revisjon.

Om havnen	Ja	Nei	Fylkesmannens kommentarer
1. Havn(er) omfattet av planen, inkl. adresse(r) og gnr/bnr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «Om Finneid Kai».
2. Havneansvarlig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «Om Finneid Kai».
3. Kontaktperson for brukerne av havnen og andre berørte parter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «Om Finneid Kai».
4. Ansvarlig for gjennomføring av planen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «3. Ansvar for gjennomføring av planen»
5. Ansvarfordeling mellom ulike parter. Kommer fordelingen mellom de ulike partene klart frem? For eksempel der hvor en havn eller deler av en havn eies/drives av flere og disse har samarbeidet om å lage en felles plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
6. Havnens organisasjonsform	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Statlig <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Interkommunal <input type="checkbox"/> Privateid, foretak <input type="checkbox"/> Privateid, privatperson <input type="checkbox"/> Båtforening

7. Type havn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Trafikkhavn <input checked="" type="checkbox"/> Industrihavn <input type="checkbox"/> Fiskerihavn <input type="checkbox"/> Småbåthavn <input type="checkbox"/> Flere havntyper i samme plan
8. ISPS-havn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ikke omtalt.</b>
9. Havnens størrelse/aktivitetsnivå: Hvor mange båter/skip er der plass til? Hvor mange gjestedøgn har havnen? Hvor mange anløp er det?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «2. Vurdering av behov for mottaksanlegg for avfall og lasterester».
10. Beskrivelse av gebyrsystemet. Gebyr skal innkreves uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til mottaks-ordningen. NB! Fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer og fiskebåter, skal ikke avkreves gebyr ved anløp, hvis de ikke skal betale havneavgift eller annet gebyr for leie av kaiplass.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «7 Gebyrsystemet».

<b>Om mottaksordningen</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>	<b>Fylkesmannens kommentarer</b>
11. En vurdering av behovet for mottaksanlegg i havnen på bakgrunn av behovet til skipene som vanligvis anløper havnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «2. Vurdering av behov for mottaksanlegg for avfall og lasterester».
12. Beskrivelse av type mottaksanlegg og kapasitet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Tar med avfall hjem <input type="checkbox"/> Ubetjent avfallsstasjon på havnen <input type="checkbox"/> Betjent avfallsstasjon på havnen <input type="checkbox"/> Ubetjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov <input checked="" type="checkbox"/> Betjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov <input type="checkbox"/> Kontakter avfallsaktør i hvert tilfelle
13. Beskrivelse av eventuelt utstyr og eventuelle prosesser til forbehandling av avfall i havnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
14. Typen og mengden avfall og lasterester som mottas og håndteres (for brukere av havnen; liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «5. Tilbud til skipene for levering av avfall ved mottaksanlegget».
15. Detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip, inkl. beskrivelse av leveringsprosedyrer for brukere av havnen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «6. Prosedyrer».
16. Beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen/beskrivelse av metoder for registrering av mengdene avfall og lasterester fra skip som mottas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «6. Prosedyrer».

17. Beskrivelse av håndtering av farlig avfall, jf. vedlegg III til kap. 20.  Det må komme tydelig fram i planen hvilket avfall som regnes som farlig avfall, og hvor dette skal leveres/behandles.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «6. Prosedyrer».
18. Beskrivelse av håndtering av kjøkken- og matavfall omfattet av biproduktforordningen, og ev. eksplosive stoffer, radioaktive materialer eller infeksjonsfremmende stoffer, jf. kap. 20, vedlegg III, pkt. 4.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
19. Beskriv hvordan avfallet og lasterestene fra skip skal håndteres videre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Involvering av brukere og andre berørte parter</b>			
20. Involvering av brukere og andre berørte parter i utarbeidingen av planen, jf. § 20-6.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ikke omtalt.</b>
21. Prosedyrer for håndtering av melding om utilstrekkelige mottaksanlegg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «8 Avvikshåndtering - Prosedyre for innberetning av påstander om utilstrekkelige /mangelfullt mottaksanlegg».
22. Prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, terminaloperatører og andre berørte parter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «9 Samarbeid med havnebrukerne».
23. Sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. Informasjon om hvordan opplysninger om avfallsmottaking stilles til rådighet for alle brukere av havnen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se «6.2 Prosedyre for mottak av avfall og lasterester».

Sist endret mars 2017