

## VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I IVELAND

Vedtatt i kommunestyret 12.09.2019  
Mindre endring, januar 2021

1. Skaiå barnehage og Vatnestrøm barnehage eies av Iveland kommune. Tjenesteutvalget har forvaltningsansvaret.

2. Barnehagene drives i samsvar med barnehageloven og de til enhver tid gjeldende forskrifter, kommunale vedtak og plan for barnehagen.

### 3. Barnehagens formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barnehageloven § 1

### 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg:

Begge barnehagene skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalgene sammensettes av to representanter fra foreldreråd, 2 representanter fra de ansatte, og to fra eier. Styret er den ene av kommunens representanter. Kommunestyret utpeker en representant fra eier til begge samarbeidsutvalgene..

### 5. Personalet:

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Daglig leder skal ha utdanning som førskolelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærer eller likeverdig utdanning.

#### Grunnbemanning

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal minst ha en ansatt per tre barn når barna er under tre år og en ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

#### Norm for pedagogisk bemanning

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning.

Barnehagen skal ha minst en pedagogisk leder per syv barn under tre år og en pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder

### 6. Barnehagens åpnings- og oppholdstid:

Barnehagens åpningsstid fastsettes etter vedtak i tjenesteutvalget og kommunestyret.

Barnehagen har åpent 10,5 timer hver dag, 5 dager i uken. Åpningsstiden er fra 7.00 – 17.00. Ved behov kan barnehagen holde åpent fra 6.45 til 17.15. etter søknad. Det gjøres avtale om fast tid med barnehagens personale.

Minimum 60% plass kan tildeles fram til 31. juli det året barnet fyller 3 år, foresatte må innen 1. mars samme år søke ny full plass. På særskilt grunnlag kan det søkes om reduserte plasser etter barnet er fylt tre år.

Om en velger mindre enn 5 dager vil barnehagen i samarbeid med foreldrene fastsette når barnet skal ha opphold i barnehagen.

Barnehagene er stengt julaften og nyttårsaften Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.

Barnehagene har stengt fire uker i juli.

Ved høytider og ferier vil foresatte bli spurt om behov for barnehagetilbud. Åpnings- og oppholdstider vil være behovsprøvd.

I løpet av et barnehageår bør barn ha minst 4 uker ferie.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt. Datoer for planleggingsdagene fremkommer i barnehagens årsplan/hjemmeside.

### **7. Foreldrebetaling.**

Kommunestyret fastsetter betalingssettene for foreldrebetaling.

Sentraladministrasjonen har ansvar for innkreving av foreldrebetalingen.

Foreldrebetaling skjer en gang per måned i 11 måneder. Maksimalpris pr.mnd., redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid følger nasjonale føringer.

Foreldre/foresatte tilbys 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50% for 3. eller flere barn. Barnet med lengst oppholdstid betaler full pris. Dersom barnet blir hentet senere enn avtalt tid, belastes foreldre de faktiske utgiftene.

Følgende fraværsgrunner gir, etter søknad, rett til fritak for foreldrebetaling i fraværperioden:

a) fravær med varighet i minst 14 dager som er dokumentert i forkant med legeerklæring, eller annen gyldig dokumentasjon.

b) Fravær med varighet i minst 1 måned som dokumenteres i ettertid ved legeerklæring eller annen gyldig dokumentasjon

Administrasjonen gis fullmakt til å dispensere fra denne regelen i spesielle tilfeller.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, blir Rådmannen v/stab varslet. Dersom en ikke lykkes i å finne en rimelig betalingsordning, vil det føre til oppsigelse av plassen.

### **8. Opptaksmyndighet og samordnet opptak.**

Opptak i barnehagen er, etter gjeldende bestemmelser delegert til rådmannen. Det er utarbeidet egne retningslinjer vedrørende samordnet opptak, godkjent av tjenesteutvalget. Opptak foretas 2 ganger i året, med søknadsfrist i mars og oktober.

Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Rett til opptak i januar har barn som er født innen 1. februar året før.

Søknadsskjema legges ut på kommunens nettsider.

Rekkefølge ved inntak:

1. Søknader fra søkere med rett til barnehageplass i Iveland kommune som er kommet inn innen fastsatt søknadsfrist.

2. Søknader med tilfredsstillende begrunnelse innkommet etter søknadsfristene behandles løpende og vurderes i forhold til ledig kapasitet.

3. Søknader fra søkere bosatt i andre kommuner når det foreligger interkommunal avtale med bostedskommunen.

### **9. Opptakskriterier.**

Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, jamfør barnehageloven § 13. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen, jamfør barnehageloven § 13. Inntak av barn med nedsatt funksjonsevne dekker minst 2 plasser.
- b) barn fra hjem der foresatte på grunn av sykdom eller andre grunner trenger avlastning.
- c) Barn med skolestart neste år
- d) Barn med søsken i gjeldende barnehage.
- e) Barn av enslige forsørgere
- f) Andre kriterier etter særskilte vurderinger i hvert enkelt tilfelle.

### **10. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.**

Barn med rett til barnehageplass i Iveland kommune som har fast plass i barnehagen, beholder plassen til barnet begynner i skolen, eller til foresatte sier opp plassen. Dersom det ønskes annet tilbud enn det barnet allerede har i barnehagen, søkes det om dette på vanlig søknadsskjema.

Oppsigelsesfristen er 1 måned fra skriftlig melding er mottatt i den enkelte barnehage og gjelder f.o.m. den 1. i måneden. Oppsigelse av barnehageplass gjelder hele tilbudet. Det er ikke mulig å kjøpe eller si opp enkeltdager.

Dersom det er ledig plass kan søkere fra andre kommuner få barnehageplass for inntil 1 år av gangen dersom det foreligger en interkommunal avtale.

### **11. Internkontroll**

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

### **12. Helsekontroll**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

### **12. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens utnyttelse av egnet leke- og oppholdsareal settes til 4 kvadratmeter per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter per barn under 3 år.

### **13. Mindre endringer i vedtektene**

Tjenesteutvalget gis anledning til å foreta mindre endringer i vedtektene mot melding til formannskapet.

Vedtatt i kommunestyret 12.09.18, mindre oppdatering i forhold  
til kommunestyrevedtak 10.12.20