

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL KOMMUNALE FOLKEVALGTE I BEIARN KOMMUNE

MØTE- OG ARBEIDSGODTGJØRELSE

Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Beiarn kommune. Vedtatt i K-sak xx/yyy.

Reglementet gjelder godtgjørelse til politisk valgte medlemmer i faste utvalg, komiteer, styrer og utvalg.

1.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER OG DEFINISJONER

Alle folkevalgte i kommunen, har etter kommunelovens §§ 8-3 til og med 8-6 krav på godtgjørelse og dekning av utgifter og økonomisk tap for sine tillitsverv. Det er kommunestyret selv som vedtar satser og regler for dette.

1.1 Generelt

Godtgjørelsen er innberetningspliktig og skattepliktig. Den totale godtgjørelsen den enkelte folkevalgte får, finnes ved å summere de ulike godtgjørelsene for de forskjellige verv den enkelte folkevalgte innehar.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales vanligvis av kommunen. Alternativt kan tapt arbeidsfortjeneste refunderes via arbeidsgiveren som ordinær lønn. Krav om tapt arbeidsfortjeneste og refusjon fra arbeidsgiver legitimeres i henhold til vedleggene 1 og 2 nedenfor.

Gjeldende godtgjørelsesreglement skal være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

1.2 Definisjoner

Lønn

Lønn er betaling til tilsatte for utført arbeid. Lønn utbetales i samsvar med avtale som er inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

Godtgjøring

Utbetalinger til folkevalgte er godtgjøringer. Kriterier for utbetaling av møtegodtgjørelse er at det må foreligge offisiell møteinnkalling. Dersom medlemmet samme dag deltar i flere møter i forskjellige utvalg, har vedkommende rett til like mange møtegodtgjørelser som møter. Representant til utvalget må være oppnevnt av kommunestyret eventuelt etter fullmakt fra kommunestyret.

Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppemøter, fraksjonsmøter eller andre møter i partiene.

Frikjøp

Kommunale ombud med særlig belastende oppgaver kan frikjøpes, dvs. at de godtgjøres for hele vervet vedkommende er valgt til. Dette omfatter bl.a. møtegodtgjøring, fast godtgjøring og tap av inntekt for de verv vedkommende er knyttet til. Det må fremgå hvilke verv som er

frikjøpt og hvilke arbeidsoppgaver som inngår i frikjøpsavtalen. Med arbeidsoppgaver menes det som naturlig tillegges vervet.

Tapt arbeidsfortjeneste.

Kommuneloven § 8-3 omhandler rett til dekning av tap av inntekt i forbindelse med kommunale verv. Hvis folkevalgte i Beiarn kommune deltar i kommunale møter eller oppdrag som medfører tap av inntekt, gis det erstatning i henhold til dette reglementet, se pkt. 3.0 og vedlegg 1. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tapt arbeidsfortjeneste.

Pensjon.

Kommunens folkevalgte er for tiden ikke tilsluttet noen pensjonsordning, unntak for ordfører se pkt 2.1 nedenfor. Kommunestyret kan vedta å opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalgte i kommunen. Dette må tas stilling til ved revisjon av reglementet.

2.0 GODTGJØRELSE TIL ORDFØRER, VARAORDFØRER, UTVALGSLEDERE, UTVALGSMEDLEMMER OG GRUPPELEDERE

2.1 Ordfører:

Ordførerens godtgjørelse skal være 80 % av stortingsrepresentants lønn – fratrukket for kostgodtgjørelse, ref. vedtak. Ordføreren utbetales ved fratredelse av sitt verv ordinær godtgjørelse ut måned hvor konstituerende kommunestyremøte avholdes.

Ordfører får utbetalt etterlønn i inntil 1 måneder etter fratreden fra vervet hvis ordføreren ikke har arbeid å gå tilbake til. Etterlønn skal avkortes krone for krone mot annen inntekt i henhold til kommuneloven § 8.6. Etterlønnen pr. måned skal være på samme nivå som ordførergodtgjørelsen pr. måned. Det er en forutsetning for etterlønn at ordføreren har hatt vervet i minst ett år. Ordningen gjelder ikke varaordfører.

Folkevalgt som har vervet sitt som hovedbeskjeftigelse har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen, kfr kommunelovens § 8-8. Ved sykdom utbetales ordføreren godtgjørelse i h.h.t. Hovedtariffavtalens § 8.2, begrenset innenfor arbeidsgiverperioden for Beiarn kommune. Ut over arbeidsgiverperioden utbetales mellomlegg mellom NAV's ytelser og full godtgjørelse fra dag 17 ved lengre sykefravær.

Ordfører omfattes av § 10 og 11 i Hovedtariffavtalen – ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring og yrkesskade på linje med kommunalt ansatte.

Ordfører omfattes på lik linje og med øvrige vilkår med kommunens ansatte i forsikringsavtalen om offentlig tjenestepensjonsordning mellom Beiarn kommune og KLP.

Ordfører får dekket mobiltelefon etter gjeldende mobilreglement.

2.2 Varaordfører:

Varaordføreren frikjøpes tilsvarende 11% stilling. Lønn for frikjøp settes til 11 % av ordførerens godtgjørelse og inkluderer lønn for møter i formannskap og kommunestyre og

andre møter der han/hun møter i egenskap av varaordfører. Varaordfører oppebærer ordførergodtgjørelse for de dager han/hun fungerer som ferievikar/sykefravær for ordføreren. Det gis ikke godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste ved vikariat for ordføreren.

2.3 Møtegodtgjørelser:

2.3.1 Formannskap og kommunestyre:

Møtegodtgj, kommunestyre	kr.	790 pr. møte	0,08 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtende vara komunestyre	kr.	790 pr. møte	0,08 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtegodtgj. formannskap	kr.	1.383 pr. møte	0,14 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtende vara formannskap	kr.	1.383 pr. møte	0,14 % av stortingsrepr. godtgj.
Møtegodtgj. Valgstyre	kr.	1.383 pr. møte	0,14 % av stortingsrepr. godtgj.

Det utbetales ingen ekstra møtegodtgjørelse for møter av inntil 1 times varighet før kommunestyrets møte.

2.3.2 Hovedutvalg og kontrollutvalg:

Godtgj. leder hoved- og kontrollutv.	kr.	1.383 pr. møte	0,14 % av stortingsrepr. godtgj.
Møregodtgj. medlem hovedutv.	kr.	890 pr. møte	0,09 % av stortingsrepr. godtgj.

2.3.3 Stemmemestyrene:

Medlem stemmestyre	kr.	790 pr. møte	0,08 % av stortingsrepr. godtgj.
--------------------	-----	--------------	----------------------------------

2.3.4 Andre utvalg:

Leder andre utvalg	kr.	1.185 pr. møte	0,12 % av stortingsrepr. godtgj.
Medlemmer andre utvalg	kr.	790 pr. møte	0,08 % av stortingsrepr. godtgj.

2.3.5 Kommunale ombudsmenn som av ordfører, formannskap eller hovedutvalg blir å representere kommunen utenom ordinære møter:

Kr. 790 pr. møtedag, tilsvarende 0,08 % av stortingsrepresentants godtgjørelse.

3.0 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Hvis folkevalgtes deltakelse i kommunale møter medfører tap av inntekt, gis det erstatning.

Det skilles mellom

- legitimert tap
- ulegitimert tap

3.1 Kommunale ombudsmenn utbetales tapt arbeidsfortjeneste ulegitimert:

a) Kr. 988 tilsvarende 0,1 % av stortingsrepr. godtgj. pr. møte.

b) Gruppemøte i forbindelse med kommunestyremøte anses som del av kommunestyremøte.

Gruppemøtets varighet fastsettes til gjennomsnittlig 2. timer pr. møte.

- 3.1.1** Reglene om tapt arbeidsfortjeneste gjelder ikke ansatte i offentlig virksomhet som opprettholder sin lønn. Reglene kommer ikke til anvendelse på medlemmer som ikke er oppnevnt av kommunalt organ eller som får godtgjørelsen for vervet fastsatt eller utbetalt av andre enn kommunen.
- 3.1.2 Ulegitimert**, tapt arbeidsfortjeneste utbetales dersom møtene legges til et tidspunkt slik at vedkommende må ta fri fra det ordinære arbeid for å skjøtte vervet. Det utbetales ikke tapt arbeidsfortjeneste for overtid. Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Pensjons- og trygdemottakere må dokumentere tapt pensjon og trygd med erklæring fra utbetaler om størrelsen på trekket. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på reiseregningen og begrunnes.
- 3.1.3 Legitimerte tapte inntekter** inkl. feriepenger dekkes etter refusjonskrav fra arbeidsgiver, se vedlegg 2. Alternativt erstattes tapte inntekter inkl. feriepenger etter legitimerte krav, se vedlegg 1.
Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert-/legitimert. For arbeidstakere bør legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnsstap, og i tilfellet lønnsstapets størrelse inklusive feriepenger.
- Selvstendig næringsdrivende får dekket tap i arbeidsinntekt, eller utgift til stedfortreder, med 1/520 av grunnlaget for pensjonsgivende inntekt året før eller et snitt av de tre foregående års inntekt dersom møtet varer under 4 timer og 1/260 hvis møtet varer over 4 timer. Pensjonsgivende inntekt legitimeres ved uoppfordret å levere inn ligningsattest. Utgifter til stedfortreder må legitimeres. Det kan kun kreves for en av delene.
- 3.1.4** Medlemmer av styrer, råd og utvalg som får godtgjørelse etter ovenstående, kan få refundert legitimerte utgifter til omsorgsarbeid for eldre og barn u/10 år med inntil kr. 988, tilsvarende 0,1% av stortingsrepr. godtgjørelse pr.møte
- 3.1.5** Pensjonister, husmødre, personer under utdanning, arbeidstakere som går i turnus o.l. og må stille i møter på fridagene, selvstendig næringsdrivende m.v. utbetales etter krav tapt arbeidsfortjeneste, jfr. reglementets pkt. 3.1, punktene 3.1.1, 3.1.2 og 3.1.3.
- 3.1.6** Tapt arbeidsfortjeneste og skyssgodtgjørelse utbetales kun etter krav fra det enkelte medlem.

4.0 SKYSS- OG KOSTGODTGJØRELSE

Folkevalgte får dekket reiseutgifter i forbindelse med møter i folkevalgte organ etter vanlig kommunalt reiseregulativ.

Reiseutgifter kan bare utbetales etter spesifisert regning. Det er en forutsetning at reiseavstand fra bosted til møtet hver vei er minst 4 km.

Krav om dekning av reiseutgifter fremsettes fortløpende etter aktuelle møter.

Kost- og overnattingsgodtgjøring dekkes etter det kommunale regulativet. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminar/møter der kommunen betaler oppholdsutgifter/ pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med servering. Det utbetales ikke kost- og overnattingsgodtgjørelse for møtevirksomhet innen kommunen.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte. Alle utlegg må dokumenteres.

Møtedeltakerne oppfordres til å samordne skyssen til/fra møtene, slik at ikke alle kommer i hver sin bil.

5.0 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

5.1 Servering ved møter.

I forbindelse med møter i kommunale organ eller i kommunal regi, gis det anledning til å ha enkel servering med inntil kr. 100,- pr. person når møtene varer utover 4 timer.

5.2 Utbetaling

Møtesekretær holder oversikt over hvem som skal ha hva og forestår utbetalingene ifølge reglementet.

Godtgjørelse ordfører og varaordfører utbetales månedlig. Møtegodtgjørelse utbetales i mai og november. Godtgjøring gruppeledere utbetales i mai og november. Eventuell telefongodtgjørelse utbetales i november.

Krav om erstatning for tapt inntekt og reiseutgifter skal som hovedregel leveres pr. mnd. og senest innen tre måneder.

5.3 Justering av satsene

Godtgjørelse og frikjøp av folkevalgte, unntatt møtegodtgjørelse, i Beiarn kommune reguleres årlig med virkningsdato 01.05, og da med bakgrunn i den årlige endringen av stortingsrepresentants godtgjørelse.

5.4 Fortolkning

Formannskapet bemyndiges til å gi fortolkninger og å treffe vedtak i enkelttilfeller der det oppstår tvil.

5.5 Regulering/varighet av godtgjørelsesreglementet

Kommunestyret kan vedta endringer og/eller justeringer av reglementet i valgperioden. Reglementet gjelder ut kommunevalgperioden 2019-2023. Nytt

godtgjørelsesreglement vedtas før konstituering av nytt kommunestyret høsten 2023 og bekreftes av det nye kommunestyret.

6.0 KONTAKTPERSON

Ved spørsmål om godtgjørelsesreglementet kontaktes politisk sekretariat i kommunen.

Vedlegg 1

Orientering til politikere som krever tapt arbeidsfortjeneste

Når politikeren blir trukket i lønn hos sin arbeidsgiver:

Politikeren får en bekreftelse fra sin arbeidsgiver på hvor mange timer som blir trukket og arbeidstakerens lønn pr time. Bekreftelsen skal inneholde dato, beskrivelse av møtet (møte i formannskapet, møte innkalt av rådmann, osv) og antall timer. Denne bekreftelsen leveres til møtesekretær i møtet eller ettersendes.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales slik:

Timelønn x antall timer - iht bekreftelse fra arbeidsgiver
+ feriepenger 12%

Timelønn skal dokumenteres i form av kopi av lønsslipp.

Antall timer det kan kreves tapt arbeidsfortjeneste for er fra møtets begynnelse til møtets slutt - med evt. tillegg av nødvendig reisetid fra arbeidssted til møtested og tilbake til arbeidssted dersom politikeren skal tilbake til jobb innenfor sin ordinære arbeidstid.

Det formelle møtets starttidspunkt vil framgå av innkalling. Tidsramme for møtet vil i noen tilfeller framgå av innkalling, men ikke alltid.

Det kan ikke kreves tapt arbeidsfortjeneste for:

- møter som holdes før/etter det formelle møtet og som holdes i de politiske partienes egen regi (eksempel gruppemøter o.l.)
- møter der politikeren er invitert til å delta - det er kun formell innkalling som kvalifiserer for krav om tapt arbeidsfortjeneste

Krav om erstatning for tapt inntekt og reiseutgifter skal som hovedregel sendes inn minimum etter hvert kvartal – ca 1. april, 1. juli, 1. oktober og senest 10. november pga årsregnskapet.

Vedlegg 2

Orientering til arbeidsgivere som krever refundert lønn utbetalt til politiker ansatt i virksomheten

Når arbeidsgiver utbetaler lønn til politikeren og skal kreve refusjon fra Beiarn kommune:

Følgende regnestykke skal benyttes:

Den ansattes timelønn x antall timer
+ feriepenger 12%
+ arbeidsgivers evt. utgifter til pensjonsordning - skal dokumenteres / spesifiseres
+ arbeidsgiveravgift 5,1%

Det kan ikke beregnes moms på beløpet da dette ikke er en tjeneste som Beiarn kommune har bestilt.

Timelønn skal dokumenteres i form av kopi av lønsslipp.

Refusjonskravet skal inneholde oversikt over datoer og tidspunkt det kreves refusjon for samt beskrivelse av møtet (møte i formannskapet, møte innkalt av rådmann, osv)

Antall timer det kan kreves refusjon for er fra møtets begynnelse til møtets slutt - med evt. tillegg av nødvendig reisetid fra arbeidssted til møtested og tilbake til arbeidssted dersom politikeren skal tilbake til jobb innenfor sin ordinære arbeidstid.

Det formelle møtets starttidspunkt vil framgå av innkalling. Tidsramme for møtet vil i noen tilfeller framgå av innkalling, men ikke alltid.

Det kan ikke kreves tapt arbeidsfortjeneste for:

- møter som holdes før/etter det formelle møtet og som holdes i de politiske partienes egen regi (eksempel gruppemøter o.l.)
- møter der politikeren er invitert til å delta - det er kun formell innkalling som kvalifiserer for krav om tapt arbeidsfortjeneste

Refusjonskrav for utbetalt lønn skal sendes til Beiarn kommune v/Servicetorget, Nedre Beiarveien 906, 8110 Moldjord. Refusjonskravet sendes minimum etter hvert kvartal – ca 1. april, 1. juli, 1. oktober og senest 15. desember pga årsregnskapet.