

# MØTEPROTOKOLL

## Arbeidsmiljøutvalget

---

Møtested: Kommunehuset  
Møtedato: 13.10.2020 Tid: 08:30

---

### Innkalte:

<b>Funksjon</b>	<b>Navn</b>	<b>Forfall</b>	<b>Møtt for</b>
Leder	Kari-Marie Sandvik Stenmark		
Nestleder	Lisbeth Movik		
Medlem	Bjørn Savstad	FO	
Medlem	Freddy Olsen		
Medlem	Randi Helen Aspmo		
Medlem	Tore Berntsen		
Medlem	Monica Slåttkjær		
Medlem	Hemis AS ved Kamilla Andersen		
Medlem	Torbjørn Grimstad		
Varamedlem	Frank Movik		Bjørn Savstad

### Fra adm. (evt. andre):

### Behandlede saker:

RS  
PS 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/20.

### Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

## SAKSLISTE

**Saksnr. Arkivsaksnr.  
Tittel**

### REFERATER

9/20	20/780 <b>ORIENTERINGER ARBEIDSMILJØUTVALGET</b>
10/20	20/218 <b>SYKEFRAVÆR</b>
11/20	20/221 <b>10-FAKTOR MEDARBEIDERUNDERSØKELSE</b>
12/20	20/768 <b>HANDLINGSPLAN AMU</b>
13/20	20/486 <b>STRATEGISK KOMPETANSEPLAN</b>
14/20	20/539 <b>TRAFIKKSIKKER KOMMUNE</b>
15/20	20/676 <b>VERNERUNDER 2020</b>

Leder beklager for ikke å ha vært oppmerksom på at innkallingen skulle gått til Ruth Marit Trones i stedet for Torbjørn Grimstad. Torbjørn Grimstad ble før forrige møte fritatt fra vervet, pga at han sitter i kommunestyret. I henhold til retningslinjer for AMU trer Ruth Marit Trones inn som medlem i AMU for den resterende perioden. Fagforbundet bes om å oppnevne ny vara for Ruth Marit Trones.

9/20

## **ORIENTERINGER ARBEIDSMILJØUTVALGET**

### **Vedtak:**

AMU tar informasjonen om sakene til orientering.

### **Behandling:**

Rådmann ønsket å få orientere til AMU om arbeidsmiljø, og der han og ordfører i samarbeid vil sette av en hel dag til arbeid med kommunestyrets medlemmer den 21.oktober. Tema for dagen vil være arbeidsmiljø, ulike roller og ytringer i det offentlige rom og profesjonalitet i håndteringen av respektive roller og ansvar man har. Arne Kvernsjø fra KS vil være «foreleser» på denne dagen. AMU henvender seg til ordfører med ønske om å delta 21. oktober.

### **Trakassering av ansatte, netthets**

Lisbeth Movik orienterte om arbeidsmiljøutfordringer i hjemmesykepleien. Viktig å ivareta ansatte som er utslitte og står i fare for å bli sykemeldt. Arrangere en egen fagdag der dette er tema. Hemis sjekker ut hva de kan bidra med, og Yngve Osbakk fra fylkesmannen spørres om han kan bidra på en slik dag.

### **Informasjon om arbeidsmiljøkartlegging i sammenslått skole;**

Kari-Marie Stenmark orienterte om at Moment har gjennomført intervjuer med alle lærere og ansatte sm jobber med elevenes trivsel. Resultatene av undersøkelsen er sammenfattet i en rapport som Moment presenterte for alle ansatte ved oppstart av skoleåret. Et avvik som ble meldt inn i juni er også behandlet og avsluttet/lukket. Ansatte som ønsker det får lesetilgang til rapporten ved å henvende seg til rektor. En bredt sammensatt arbeidsgruppe skal jobbe med en tiltaksplan for utvikling av et felles arbeidsmiljø.

**Informasjon om endringer i rom-plan på kommunehuset.** Freddy orienterte grundig ut fra skissetegninger om endringer der rådmann, næringssjef, personalkonsulent, flytter opp i 2. etg. Helse og Digipro trenger mer plass. NAV trenger mindre plass og Helfo er flyttet ut.

**Informasjon om ny lokasjon for uteavdeling på Tollå.** Barnehagen har flyttet uteavdelingen fra UL Vårliv sine lokaler til Skytterlaget sitt lokale på Lassbrenna. Disse lokalene er bedre egnet i forhold til trafikkavviklingen enn ULV sine lokaler. Helse og Miljøtilsyn Salten har godkjent at barnehagen oppfyller kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

10/20

## **SYKEFRAVÆR**

### **Vedtak:**

AMU tar informasjonen om oppfølging av sykefraværet til orientering.  
AMU er fornøyd med at totalt sykefravær er 4,2%, og mener det er viktig at prosessene i avdelingene fortsetter.

Enstemmig vedtatt.

11/20

## **10-FAKTOR MEDARBEIDERUNDERSØKELSE**

### **Vedtak:**

AMU vil jobbe aktivt for at det blir gitt god nok informasjon om at det er full anonymitet i gjennomføringen av 10-faktor medarbeiderundersøkelse.  
Høy deltagelse er viktig for at resultatene av undersøkelsen skal kunne brukes i videre prosess i avdelingene.

Enstemmig vedtatt.

12/20

## **HANDLINGSPLAN AMU**

### **Vedtak:**

Planen ble gjennomgått i møtet. Tilbakemeldinger i møtet sjekkes ut til neste møte, bla. om AKAN.

Da møtet i AMU måtte avsluttes til kl 1200 fordi Kari og Frank hadde annet møte, ble det bestemt å endelig vedta planen til neste møte den 7. des.

13/20

## **STRATEGISK KOMPETANSEPLAN**

### **Vedtak:**

AMU godkjenner «Strategisk kompetanseplan» som overordnet plan for kommunen.  
Planen legges fram for behandling i Administrasjonsutvalget og Kommunestyret.

Enstemmig vedtatt.

14/20

## **TRAFIKKSIKKER KOMMUNE**

### **Vedtak:**

Saken utsettes til neste møte.

Enstemmig vedtatt.

15/20

## **VERNERUNDER 2020**

### **Vedtak:**

1. AMU ber om at vernetjenesten v/hovedverneombudet sammen med ledere for den enkelte avdeling gjennomgår vernerundene for 2020 og tidligere år, og sørger for at nødvendige tiltak som medfører økonomiske konsekvenser, blir ivaretatt i økonomi- og budsjettprosessen.
2. AMU oppfordrer hovedverneombudet til sammen med vernetjenesten i god tid før 1.mai, om å sette i gang vernerunder for 2021 lokalt i den enkelte enhet/avdeling i kommunen.

Enstemmig vedtatt.

### **Behandling:**

Tilføyelse til pkt. 1 etter 2020, «og tidligere år».

### **Rådmannens innstilling:**

1. AMU ber om at vernetjenesten v/hovedverneombudet sammen med ledere for den enkelte avdeling gjennomgår vernerundene for 2020 og sørger for at nødvendige tiltak som medfører økonomiske konsekvenser, blir ivaretatt i økonomi- og budsjettprosessen.
2. AMU oppfordrer hovedverneombudet til sammen med vernetjenesten i god tid før 1.mai, om å sette i gang vernerunder for 2021 lokalt i den enkelte enhet/avdeling i kommunen.