



BEIARN
kommune



Trafikksikker kommune - plan

04.06.2020

Innhold

Innledning.....	3
Tjenestereiser for kommunalt ansatte.....	4
Trafikksikkerhet - oppvekst og kulturenheten	7
Rutinebeskrivelse for turer/ utflukter i bearn barnehage.....	7
Trafikksikkerhet i Bearn barnehagen	10
Moldjord skole - Rutinebeskrivelse trafikksikkerhet.....	12
Trones skole - Rutiner og retningslinjer ved turer/utflukter.....	13
Trafikksikkerhet - kriterier for kulturavdeling	15
Helse og omsorg.....	19
Helsestasjonen og skolehelsetjenesten i Bearn kommune.....	20
Teknisk og Landbruk.....	21
Rutiner for å ivareta trafikksikkerhet på kommunale veier i Bearn kommune.....	21
Miljø- og trafikksikkerhetspolicy for kjøp av transporttjenester	23
Arbeidsvarsling.....	26
Bearn kommune – Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsplan.....	27





Innledning

Kommunen er i lover og forskrifter pålagt ansvar for systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og ulykkesforebygging. Trygg Trafikks godkjenningsordning «Trafikksikker kommune» er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet. For å bli godkjent som «Trafikksikker kommune» må kommunen oppfylle visse kriterier og dokumentere angitte forhold. Å være «Trafikksikker kommune» krever kontinuerlig innsats. Temaplan trafikksikkerhet skal bidra til at kravet til kriterier og dokumentasjon er oppfylt.

Fordi kommunen er vegeier, barnehage- og skoleeier, arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboeres helse og trivsel, har kommunale sektorer og fagområder viktige roller i det ulykkesforebyggende arbeidet.

Kommunens rolle som samfunnsutvikler innebærer samtidig et ansvar for å mobilisere og samhandle med lag og foreninger, frivillighet, næringsliv og andre offentlige aktører som også kan bidra i trafikksikkerhetsarbeidet. Summen av aktørenes innsatser avgjør hva vi klarer å oppnå med trafikksikkerhetsarbeidet. Samtidighet i enkeltinnsatser kan ofte forsterke den samlede effekten. Det er derfor viktig både å koordinere aktørenes innsatser og sikre samtidighet når dette er hensiktsmessig.

Ambisjonen er at temaplanen skal være en «samfunnskontrakt» mellom kommunale instanser og lokale og eksterne aktører, hvor det avklares hva aktørene vil bidra med i trafikksikkerhetsarbeidet, hva som skal koordineres og hva som skal skje samtidig. Det legges opp til at «samfunnskontrakten» evalueres og revideres årlig. Kommunens trafikksikkerhetsutvalg – som er Formannskapet har en sentral rolle i dette. Slik imøtekommes kravet fra fylkets trafikksikkerhetsutvalg om oppdaterte trafikksikkerhetsplaner som grunnlag for å kunne bli med i vurderingen om tilskudd fra fylkets trafikksikkerhetsmidler.



Tjenestereiser for kommunalt ansatte

Vedtatt i Beiarn kommunen sin personalpolitiske plan - personalhåndbok

Trafikksikker kommune

Som ledd i at Beiarn kommune ønsker å ha fokus på bedre trafikksikkerhet gjennom holdningsskapende arbeide, er det utarbeidet retningslinjer for ansatte i tjeneste.

- Du skal alltid bruke refleks i mørket.
- Det forventes at du ikke krysser gaten på rødt lys.
- Du skal alltid bruke sykkelhjelme.
- Føreren skal være våken, opplagt og skikket til å kjøre på en trygg måte.
- Føreren skal kjøre med riktig hastighet, og aldri overstige fartsgrensene.
- Du skal alltid bruke påbudt og montert sikkerhetsutstyr i bil.
- Som busspassasjer (også flybussen) skal du alltid bruke bilbelte, når dette er montert.
- Du skal ikke ringe ut når du kjører bil selv om du har handsfreeutstyr. Dette gjelder også all teksting. Betjening av navigasjon skal kun foregå når bilen står stille.
- Du skal pakke og laste bilen på beste måte og sikre all last forsvarlig.
- Du skal rygge bilen inn ved parkering der dette er mulig.
- Føreren skal påse at alle passasjerer er riktig sikret før avreise der sikkerhetsutstyr er montert i kjøretøyet.
- Hvis du som passasjer opplever høy risiko og at føreren bryter trafikkreglene under kjøring, skal du be føreren om å kjøre forsvarlig.
- Ved trafikkuhell skal fører fylle ut skademelding på åstedet og sikre bevis ved å ta mål fra bilens hjørner til faste punkter. Ta bilder og sikre spor, og ta umiddelbart kontakt med nærmeste leder.
- Ved trafikkulykke skal fører sikre skadestedet, utføre livreddende førstehjelp, kontakte nødetatene og nærmeste leder.

Valg

Det er et viktig mål at de kommunale tjenestereisene skal ivareta de ansattes individuelle forutsetninger og behov, og at reisene foretas ut fra hensyn til trafikksikkerhet og med minst mulig belastning på miljøet.

Definisjon: Med tjenestereiser menes all ferdsel i trafikken i arbeidstiden.

Retningslinjene styres av følgende overordnede prinsipper og regelverk:

- Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale for reiser utenlands for statens regning.
- Før reise foretas skal det vurderes nøye om reisen er nødvendig, eller om den kan erstattes med telefonmøter, videokonferanse e.l.
- Miljø – og bærekraftmessige hensyn skal søkes ivaretatt ved planlegging og gjennomføring av reisen.
- Alle tjenestereiser skal skje på en kostnadseffektiv og behovsdekkende måte slik at tid og ressurser i organisasjonen frigjøres for virksomhetens primær oppgaver



- Alle reiser skal være forhåndsgodkjent av nærmeste leder.
- Alle bestillinger av reise og hotell skal skje av den reisende selv gjennom det reisebyrået Beiar kommune har avtale med.
- Beiar kommunes avtaler på fly, hotell m.m. skal kun brukes til tjenestereiser, ikke til private reiser.
- Reiseregning skal leveres elektronisk via Visma expense snarest mulig etter avsluttet reise.

Når retningslinjene gjelder

Retningslinjene gjelder tjenestereiser i arbeidstiden i kommunen, og omfatter krav til reisemåte, kjøretøy og til riktig atferd i trafikken. Det være seg til fots, på sykkel eller motoriserte kjøretøy. Retningslinjene kommer i tillegg til forhold som dekkes av gjeldende lover, forskrifter og andre rammebetingelser.

Begrunnelse

Alle som arbeider i Beiar kommune skal ha kunnskap om og forstå betydningen av sikker, økonomisk og miljøtilpasset transport. Ansatte i Beiar kommune skal fremstå som positive forbilder for andre i trafikken.

Retningslinjene er basert på omsorg, ansvar og tillit.

Ansvar

Ansatte i Beiar kommune har ansvar for at tjenestereiser skjer på en sikker, økonomisk og miljøvennlig måte.

Bruk av kjøretøy

- Ved bruk av bil i tjeneste mot godtgjørelse, gjelder veitrafikkloven og vanlige forsikrings- og erstatningsregler.
- Skade som ikke kan lastes andre, hendelig uhell og skade som ikke skyldes ekstraordinær ytre påvirkning, er kommunen uvedkommende ved bruk av privat bil i tjeneste.
- Skyldes skaden etter objektiv vurdering, pasient/klient/nødsituasjon/ekstraordinære forhold, kan det søkes billighetserstatning når forsikring/trygd/skadevolder ikke erstatter kostnadene.
- Bøter som ilegges brukeren av kjøretøy, privat eller kommunalt, er kommunen uvedkommende med mindre ekstraordinære forhold kan dokumenteres.
- Ved bruk av tjenestebil eller privat bruk av kommunal eiendom som er stilt til disposisjon av arbeidsgiver, har kommunen anledning til å søke regress mot bruker ved skade som skyldes uaktsomhet fra brukerens side.
- Saken kan forelegges forsikringsselskapet/megler for vurdering for behandling i administrasjonsutvalget.

Ingen skader eller uhell er like og denne informasjonen er ment som en kortfattet generell info.

Alle ansatte i kommunen som kjører bil over 3000 km i året i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS Trafikk-kurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år.



Bestilling av tjenestereiser

Bestilling av tjenestereiser gjøres på [G Travel Online](#). (tlf. 73 80 77 00)

Kvalitetssikring

Ledelsen sørger for at retningslinjene er godt kjent blant de ansatte og følges opp. Klare brudd på disse retningslinjer skal følges opp av nærmeste leder med personalansvar.

HMS-rutiner evalueres hvert 3. år av kommunens ledelse. Retningslinjene skal vektlegges for alle nyansatte.

Trafikksikkerhet - oppvekst og kulturenheten

Denne planen gir informasjon om kommunes rutiner i forhold til trafikksikkerhet og opplæring fra barnehage til alle trinn i skolen. Målet til skolen er at barna og elevene skal være trygge til og fra barnehage og skole, men også på turer i barnehage- og skoletiden. Skolen skal være med på å gjøre elevene trygge og sikre i trafikken, og skal forberede dem på livet etter skolen, der de selv skal ta ansvar for eget og andres liv.

Holdninger til sikkerhet i trafikken dannes tidlig, og opplæring i trafikk er derfor et viktig virkemiddel for å redusere ulykkesrisikoen blant barn og ungdom. Opplæringen de får i barnehage, barne- og ungdomsskolen skal gjøre dem bevisste på hva det betyr i praksis å være en hensynsfull, oppmerksom og forsiktig trafikant.

Skolen kan ikke gi garantier for at ulykker ikke skjer, men gjennom trafikksikkerhetsarbeidet i opplæringen kan vi bidra til å forebygge at det skjer. Elevene skal kunne vurdere trafikkforhold og vite hva de bør gjøre for å unngå ulykker. I tillegg skal opplæringen gi dem kunnskap om sikre kjøretøy, rutiner ved ulykker og livreddende førstehjelp.

Planen inneholder også rutiner og retningslinjer for sikkerheten på turer, slik at både ansatte, barna i barnehagen og elever vet hva slags ansvar og plikter det medfører når aktiviteten og undervisningen flyttes ut av barnehagen og klasserommet.

Rutinebeskrivelse for turer/ utflukter i beiarne barnehage

Disse rutinene gjøres kjent for foreldre/foresatte

Risikoanalysekjema:

- Hvor skal vi?
- Hva skal vi være spesielt oppmerksomme på?
- Bemanningsnorm på turer?
- Behov for små grupper/flere voksne?
- Har vi gått i gjennom trafikksikkerhet med barn før turen: Hvordan oppfører vi oss langs trafikkert vei? Hvor og hvordan krysser vi gata? Hva gjør vi når det kommer en bil, m.m.?
- Hva kan skje på turen?
- Hvis barnehagen er på tur til et område de ikke har vært før, eller det er lenge siden, skal de voksne gå over området og se om det er trygt for barna.
- Barna skal i alle overganger samles, telles og krysses av på liste. Overganger skal her forstås som følger: Ut av porten fra barnehagen, underveis til bestemmelsessted, før påstigning evt. buss/drosje, ved avstigning, ved ankomst bestemmelsessted, når en forlater bestemmelsessted.
- Barna telles minimum hvert 15. minutt uavhengig av overganger.



God informasjon:

- Meld ifra hvor du går til styrer, andre i barnehagen: Hvor går vi og når er vi ventet tilbake?
- Samling før turen: Informere barna om hvor vi skal gå, hvilke transportmidler vi skal bruke m.m.

Grupper og ansvarsfordeling:

- Før en starter en utflukt skal personalet som drar på tur fordele ansvaret for barna mellom seg.
- Barna skal navngis slik at personalet vet hvilke barn de har ansvar for fra turen starter til den avsluttes.
- Å ha ansvar for navngitte barn gjelder uten unntak.
- De som drar på tur har felles ansvar for hele gruppen sammen.

Følgende skal alltid med i sekken:

- Liste over de barna som er med på tur.
- Alle voksne skal alltid ha med egen telefon i tilfelle gruppen blir spredd underveis.
- Telefonliste til foreldre.
- Nødnummer inkludert legevakta og telefonnummer til Giftinformasjonssentralen lagres enten på telefonene som blir tatt med på tur, eller/og står på krysse-/telefonlistene.
- Nummer til barnehagen og styrer skal også stå på listen/lagres på telefonene som er med på tur.
- Førstehjelpsutstyr: Førstehjelpsveske skal inneholde: plaster, pinsett, sår vann, pads, engangshansker, saks, sterilt vann, ispose, samt medisiner til de barna som har behov for det (gjelder spesielt ved allergier). Pedagogiskleder på hver avdeling har ansvar for vedlikehold/påfyll av sin førstehjelpsveske.

Sikkerhet på turen:

- Barna og voksne skal alltid ha refleksest med barnehagens navn og telefonnummer på turer og utflukter.
- Ved turer/utflukter til vann skal barna alltid ha redningsvest på seg.
- Ved utflukter til vann må det være med en voksen som har godkjent livredningskurs. Normen er en person med godkjent livredningskurs pr. 10 barn.

Turer til fots:

- Størst først.
- Gå to og to.
- Holde hender.
- Barn innerst på fortauet, voksne ytterst.
- En voksen går først, en voksen sist. Øvrige personale på tur fordeles midt i gruppa.



Turer med offentlig transport:

- En voksen først inn.
- En voksen i døra for å sikre at ingen blir klemt.
- En voksen sist som sørger for at ingen blir igjen.
- Sette barna i hvert sitt sete.
- Ta av sekken.
- Vi bruker kun leiebusser/langdistansebusser med 3-punktsbelter i alle seter.
- Vi skal benytte oss av bilpute til alle barn i så stor grad som mulig.
- En voksen sjekker om alle har beltene på og at de er festet riktig.

Turer i privat bil

- Transport av barnehagebarn i personalets private biler med foreldrenes samtykke skal ikke skje hvis det ikke er absolutt nødvendig.
- Sjåfør må fylle ut skjema: egenkontroll for bil, bekrefte at bilen er i forsvarlig stand.
- Det skal brukes godkjent bilsikring og seter.
- Sjåfør skal vise ekstra aktsomhet med barn i bil.
- Følg rutine for p-plass ved av og påstigning til bil.
- Sjekk alltid at bilbelte er forsvarlig festet.

8.

Dersom et barn blir borte på tur skal rutine for «Når et barn blir borte mens vi er på tur» følges.

9.

Dersom en ulykke skjer på tur skal rutine for «Når ulykken skjer mens vi er på tur» følges.



Trafikksikkerhet i Beiarn barnehagen

Sikre forebyggende arbeid knyttet til trafikksikkerhet

Ansvar

- Daglig leder er ansvarlig for at barnehagen utøver forsvarlig trafikksikkerhet

Handling

- Barnehagen har integrert trafikksikkerhet som en del av barnehagens omsorgs- og opplæringsarbeid, og er nedfelt i barnehagens årsplan
- Barnehagen innhenter skriftlig tillatelse fra foreldre dersom barnehagen skal ta med deres barn i buss, taxi eller privatbil
- Trafikksikkerhet er et tema som tas opp med foreldrene og samarbeidsutvalget
- Barnehagen gjennomfører jevnlig risikovurderinger knyttet til trafikksikkerheten ved barnehagen parkeringsplassen og trafikk utenfor barnehagens område
- Barnehagen informerer foreldrene hvilken rutine som gjelder på parkeringsplassen og i trafikken utenfor barnehagens område

Parkeringsplass

- Biler skal ikke stenge for inngangsveien til barnehagen
- Foreldre har ikke lov til å kjøre barna helt til døra
- Porten til barnehagen skal til enhver tid være stengt
- Foreldrene skal så langt det lar seg gjøre, gå først ut av porten når barna hentes
- Biler skal ikke stå med nøkler i, eller på tomgang uten voksne i bilen

Området rundt barnehagen

- Det skal ikke parkeres langs veiene
- Fartsgrensen utenfor barnehagens område er 50, men barnehagen oppfordrer foreldre og andre til å senke farten ytterligere
- Porten ut mot veien skal lukkes hvis den blir brukt



Hva er trafikksikkerhet

Trafikksikkerhet handler både om fysisk tilrettelegging av trafikkforholdene og holdninger og adferd hos barna, foreldre og ansatte. I følge Trygg Trafikk forventes det at barn fra 5 ½ års alder skal kunne ferdes på skolevei. Dermed bør trafikksikkerhet og trafikkopplæring integreres som en del av barnehagens omsorgs- og opplæringsarbeid.

Lovhenvisninger

- ❖ **Forskrift om miljørettet helsevern § 14**

Moldjord skole - Rutinebeskrivelse trafiksikkerhet.

Turer til fots:

- Bruke gang- og sykkelveier der det finnes
- Ved kryssing av vei; se til høyre - venstre - høyre. Benytte gangfelt der det finnes. Beholde sin plass i rekken og være oppmerksomme
- En voksen foran, en bakerst der det er flere voksne med
- Der det ikke er gang- og sykkelvei: Gå på rett side av veien (venstre)
- Være oppmerksomme og holde sin plass i rekken langs trafikkert vei
- Bruke refleks

Turer med sykkel:

- Alle må ha hjelm
- Sykkel i trafiksikker stand. (Årlig felles gjennomgang på våren i regi av FAU)
- Sykkel på rett side av veien og på rekke. En voksen foran og en bakerst
- Gå av sykkelen ved krysning av vei og se til høyre-venstre-høyre

Turer med privatbil:

- Samtykke hentet inn hos foresatte på at det er greit at deres barn fraktes i privat bil i forbindelse med turer/utflukter
- Sikkerhetsbeltet er på før kjøringen starter
- Ikke forstyrre sjåføren

Turer med kollektivtransport:

- Bruke sikkerhetsbelte
- Sitte i ro på plassen sin
- Ikke forstyrre sjåføren
- Ikke reise seg før bussen står i ro
- Ikke krysse veien før bussen har kjørt, se høyre-venstre-høyre



Trones skole - Rutiner og retningslinjer ved turer/utflukter

1. PERSONELL

- Det skal i hovedsak være minimum to voksne med på alle utflukter
- Kan fravikes ved kortere turer i nærområdet
- Kan fravikes ved utflukter i ungdomsskolen ved små elevgrupper og planlagte arrangement (Skolebesøk, bedriftsbesøk, filmfest etc.)
- Det skal til enhver tid være tilstrekkelig bemanning slik at vi ivaretar sikkerheten.
- Rektor er ansvarlig for å vurdere dette.

2. INFORMASJON

- Det skal informeres om alle utflukter i god tid til foreldre/foresatte
- Det skal informeres om turmål – opplegg
- Det skal informeres om hvilke voksne som skal være med
- Det skal informeres om transport
- Det skal ellers gis nødvendig informasjon om turen

3. TRANSPORT

- På utflukter der det kreves skyss er hovedregelen at det skal benyttes offentlig transportmiddel, buss eller drosje.
- Kan fravikes dersom det er liten klasse, kort tur
- Informasjon må gis til foreldre/foresatte på forhånd
- Det skal sjekkes i «Samtykkeskjemaene» at elevene gis lov til å delta i privat skyss.
- Det skal være bilputer ved behov.
- Det skal være tilstrekkelig antall voksne som følger med buss eller drosje.
- Ansvar: Rektor

Bekreftelse fra rektor ved Trones skole

Trafikksikker kommune – kriterier for Trones skole

Trafikksikkerhet generelt

- Skolen gir råd og anbefalinger til foreldre og elever som kan sykle til skolen.
- Hjelpåbud er selvfølgelig
- Bruk av sykkelvei
- Generelle trafikkregler, og regler for hvordan en opptrer i trafikken
- Ingen i 1.klasse sykler til skolen
- Skolen har rutiner for å ivareta sikkerheten på turer til fots, på sykkel, i bil eller kollektivtransport i skolens regi. (Se vedlegg)
- Skolen har rutiner for at planene blir fulgt av de ansatte.
- Alle utflukter planlegges godt



- Transport er en viktig del av planleggingen, der alle er involvert og informert
- Rektor har ansvar for at retningslinjer blir fulgt.

Trafikkopplæring i skolen

- Skolen har integrert trafikkopplæring i årsplanene i tråd med kunnskapsløftet.
- Det arrangeres trafikkdag på våren
- Opplæring trafikkregler
- Ferdighetsprøver på sykkel
- Andre trafikkrelaterte konkurranser

Samarbeid mellom skole og hjem

- Trafikk-kultur er tema på foreldremøter
- Gjennomføring av trafikkdag
- Det samarbeides med FAU om hvilke retningslinjer som skal følges i forhold til trafiksikkerhetsarbeid.



Trafikksikkerhet - kriterier for kulturavdeling

Integrering av trafikksikkerhet for frivillige lag og foreninger

Under følger en oversikt over hvordan Beiarn kommune skal påvirke lag og foreninger til å integrere trafikksikkerhet i sin virksomhet.

Beiarn kommune skal:

- Ha oversikt over frivillige lag og foreninger.
- Utarbeide forslag til rutine for reisepolicy som frivillige lag og foreninger kan integrere i sin virksomhet for å ivareta trafikksikkerheten.
- Oppfordre frivillige lag og foreninger til å ha en reisepolicy for sin virksomhet. Be om tilbakemelding.
- Evaluere tiltakene som er gjennomført.

Forslag til reisepolicy:

- Vi bruker alltid sykkelhjelme og sykkelen er i tilfredsstillende stand
- Vi bruker alltid reflekser
- Vi bruker alltid bilbelte, også når vi sitter i baksetet
- Vi tilpasser alltid farten etter forholdene og respekterer fartsgrensen
- Vi bruker aldri mobiltelefon bak rattet

Dette forslaget til rutine sendes frivillige lag og foreninger og legges ut på Beiarn kommune sin hjemmeside – under trafikksikker kommune.

Bakgrunn:

Beiarn kommune har i 2019 jobbet med å bli godkjent som trafikksikker kommune. I denne forbindelsen skal kommunen stimulere frivillige lag og foreninger til å integrere trafikksikkerhet gjennom å innarbeide regler for transport i egen virksomhet.

Trafikksikker kommune er et systematisk arbeid for et tryggere lokalmiljø og hensikten er å forebygge trafikkuhell og bidra til gode holdninger som ivaretar en større trygghet for ferdsel i trafikken. I tillegg skal arbeidet bidra til en atferd i trafikken som følger lover og forskrifter, og viser hensyn og aktsomhet – en trafikksikker atferd.

Frivillige lag og foreninger:

Skal bidra til at de aktiviteter frivillige lag og foreninger driver oppleves som sikre for alle medlemmer og deres foresatte. Reisepolicyen skal bidra til at trafikksikkerheten ivaretas av og for medlemmene. Dette gjelder til og fra aktiviteter, trening, aktiviteter ute i trafikken og når klubben er på reiser. Reisepolicyen tar for seg det personlige ansvar hvert medlem/foresatte har og det ansvaret klubben til enhver tid har for tilrettelegging av aktiviteter.



Dette bidrar til å påvirke folkehelsen i positiv retning. Derfor ønsker Beiarn kommune å oppfordre alle til å ta i bruk aktiv transport – komme seg fram ved å gå eller sykle – til og fra trening, aktiviteter, kurs og arrangement.

Hvordan integrere reisepolicyen:

- Styret godkjenner reisepolicyen og fører den inn i foreningens vedtekter
- Styret presenterer reisepolicyen på medlemsmøter og gjør medlemmer, ledere, trenere og foreldre/foresatte kjent med denne
- Reisepolicyen legges ut på foreningens hjemmeside, og foreningen oppfordrer medlemmene og foresatte til å tenke trafiksikkerhet daglig
- Ha trafiksikkerhet som tema på medlemsmøte, foreldremøte eller lignende
- Ha trafiksikkerhet som tema på et arrangement

Sykkelvettregler for din og andres sikkerhet ved trening på trafikkert vei

Smarte syklist

- Er synlige i trafikken
- Gir tydelige tegn
- Ser andre trafikanter i øynene
- Lytter til trafikken, ikke musikken
- Gir fotgjengerne førsterett på fortauet
- Bruker lys i mørket
- Bruker hjelm
- Sykler bak hverandre – ikke i bredd

(Sykkelvettreglene er laget av Syklistenes Landsforening og Statens vegvesen.)

Syklistenes stivet-regler for din og andres sikkerhet og trivsel

- Vær omtenksum og hyggelig i møte med turgåere.
- Du har alltid vikeplikt for fotgjengere.
- Begrens farten slik at du ikke er til fare eller ulempe for andre, særlig langs veier og stier som innbyr til høy hastighet, eller i uoversiktlige partier.
- Brems ned til gangfart i god tid før du passerer andre på en smal sti.
- Ikke lag nye spor. Dersom du ikke har ferdigheter til å forsere en hindring, gå av sykkelen.
- Unngå å sykle på spesielt sårbare stier like etter perioder med mye nedbør.
- Ikke lag stien bredere ved å sykle utenom vanddammer eller hindringer.
- Bær sykkelen gjennom myrområder slik at det ikke dannes dype spor.
- Ikke lås bakhjulet i bratte nedoverbakker.
- Dersom to syklist møtes i en bakke, har den som sykler oppover forkjørsrett.



- Vinterstid:

Allemannsretten gir syklister rett til å ferdes i skiløyper om vinteren, men de har også en plikt til å opptre hensynsfullt og ikke påføre skade eller være til ulempe for skiløperes interesser der de ferdes. I skiløypene er skiløpere og gående de myke, og syklistene de harde trafikantene. Syklister oppfordres derfor til å følge reglene nedenfor for å forhindre konflikt og sørge for at alle som ferdes i marka på vinterstid har gode opplevelser.

- Vær hensynsfull og hyggelig i møte med skiløpere og gående
- Du har alltid vikeplikt i møte med skiløpere, de har lengre bremselengde, mindre kontroll og tar mer plass i bredden i opp- og nedoverbakke
- Ligg til høyre mellom skisporene, eventuelt helt til høyre hvis mulig
- Brems ned til kontrollert fart når det kommer skiløper imot, og passer skiløpere i samme retning som deg med varsomhet på venstre side
- Vær spesielt observant i nedoverbakker, det tar lengre tid å bremse på snø enn på sti/grus/asfalt
- Unngå å krysse skisporet mer enn nødvendig
- Unngå de mest populære utfartsstedene i kjernetiden på lørdager og søndager og ellers når trafikken er stor i skiløypene
- Unngå å sykle i skiløyper når det er gjennomslagsføre og du setter dype spor. Løypene er myke og trenger tid til å sette seg etter at preppemaskinen har kjørt spor.
(Stivettreglene er utviklet av Norsk organisasjon for terrengsykling (NOTS))

Rulleskivettregler:

- For å trene i trafikken må du beherske rulleski godt. Dette gjelder særlig bremsing og vending.
- All opplæring og undervisning må skje på steder uten biltrafikk.
- Barn under 15 år bør ikke gå på rulleski på trafikkerte veier.
- Ved bruk av veibanen går du i hovedsak på høyre side av veien.
- Tren kun på steder hvor du er godt kjent. Unngå stor trafikk, farlige utforkjøring, svinger og veikryss.
- Gi tydelige signaler til andre trafikanter og gjør deg forstått i trafikken.
- Kle deg synlig og bruk alltid refleks. Treningen bør foregå i dagslys.
- Bruk alltid sykkelhjelme.
- Unngå musikk på ørene for å ha fullt fokus i trafikken.

(Rulleskivettreglene er utarbeidet av Statens vegvesen, Norges Skiforbund, Norges Skiskytterforbund og Trygg Trafikk.)

Trafikkreglene for bilister:

- Forbikjøring av syklister og rulleskiløpere skal skje med en avstand på 1,5 meter mellom bil og sykkel/rulleskiløper. Dette står ikke i lovteksten, men i veimyndighetenes tolkning av trafikkreglene.



- Kommer du ut fra eller skal inn på en parkeringsplass, holdeplass, en eiendom, bensinstasjon eller lignende veier, har du vikeplikt for alle trafikanter, også syklister og rulleskiløpere.
- Syklister og rulleskiløpere har lov til å kjøre forbi en bil på innersiden (men ikke syklist/rulleskiløpere). Hvis syklisten/rulleskiløperen ligger på innersiden av bilene i rundkjøring (i eget sykkelfelt), har bilen vikeplikt for syklisten/rulleskiløperen til høyre.

Innleid skyss - reiser i lag/ forenings regi som utføres av reiseselskap/ buss/ taxi:

Krav til transportselskap/ sjåfør:

- Bussen skal være utstyrt med trepunkts setebelter
- Det skal være minst mulig løst utstyr i bussen. Bagasjen skal være sikret
- Sjåføren skal alltid benytte handsfree ved bruk av telefon under kjøring

Frivillige lag og foreningers reiseleder skal:

- Informere transportselskap/sjåfør om ovenstående krav
- Informere alle reisende om kravene og passe på at alle sitter fastspent i bussen
- Påse at alle reisende er aktpågivende når de venter på påstigning eller avstigning i buss
- Ha oversikt over hvor mange som er om bord i bussen, og gjennomføre opptelling før avreise og etter hvert stopp.

De reisende skal:

- Sitte fastspent under transport
- Følge de anvisninger som reiseleder og sjåfør gir

Ved større arrangementer skal frivillige lag og foreninger:

- Stille med synlige vakter som dirigerer og passer på trygg ferdsel på arrangementsstedet
- Sikre lett ankomst for utrykningskjøretøy



Helse og omsorg

Trafikksikker kommune - legearbeidet

Kommuneoverlegen sørger for at fastlegene har rutiner som ivaretar de plikter fastlegene har overfor personer som ikke lenger fyller de helsemessige vilkårene for førerkort eller førerkort av bestemte klasser

- At legene følger sin plikt til å varsle om slike forhold, ivaretas best ved at legene og legekantoret kjenner til regelverket, har utarbeidet praktiske rutiner og er årvåkne overfor de tilfeller der plikten inntreffer.
- Ved Beiarn legekantore drøftes slike saker regelmessig i legemøter.
- Vi har abonnement på «Norsk elektronisk legehåndbok», som bl.a. inneholder kapitler og standardbrev for hvordan legene skal gripe an disse sakene.
- Alle nytilsatte leger i spesialisering- LIS1- deltar på Fylkesmannens kurs i offentlig helsearbeid andre uken de er ansatt i Beiarn kommune. Ved dette kurset er det en egen orientering og opplæring i lovverket som omhandler legers sakkyndig arbeid i forhold til førerkort, og nå meldeplikt til Fylkesmannen inntreffer. Dette temaet inngår også i veiledning av LIS 1 og ALIS lokalt.



Sjekkliste trafiksikkerhet

SVANGERSKAPSOMSORGEN		
Første konsultasjon med den gravide	Informasjon og veiledning om trafiksikkerhet og bruk av sikkerhetsbelte, generell oppmerksomhet i trafikken.	
HELSESTASJONEN		
Hjemmebesøk til nyfødt	Informasjon og veiledning ifht. Sikring av barn i bil, bakovervendt barnesete.	Barns miljø og sikkerhet. 0-6 mnd. Dyrebar last (Trygg trafikk)
6 ukers- kontroll	Bruk av refleks på barnevogn	Refleksbånd til vogn
8 måneders- kontroll	Spissing av budskapet om bakovervendt barnesete i bil. Helst til 4 årsalder.	Barns miljø og sikkerhet. 6mnd-2 år
2 års kontroll	Sikring av barn i bil	Barns miljø og sikkerhet 2-4 år
4 års kontroll	Sikring av barn i bil. Bruk av sykkelhjel. Bruk av refleks.	Barns miljø og sikkerhet 4-6 år Riktig beltebruk. (Trygg trafikk)



Teknisk og Landbruk

Rutiner for å ivareta trafiksikkerhet på kommunale veier i Beiarn kommune.

1. Rutiner for å søke fylkeskommunale trafiksikkerhetsmidler.

Gjeldende trafiksikkerhetsplan med prioriteringsliste for fysiske tiltak vil danne grunnlag for å søke midler fra fylkeskommunen til fysiske trafiksikkerhetstiltak (Aksjon skolevei).

Avdeling for teknisk og landbruk vurderer om det er grunnlag for å søke om midler til fysiske trafiksikkerhetstiltak, i henhold til gjeldende retningslinjer fra fylkeskommunen. Søknad om midler sendes inn til fylkeskommunen innen fastsatt frist. Prosjekter gjennomføres fortløpende etter tildeling av midler.

Ingeniør ved avdeling for teknisk og landbruk har ansvar for utarbeidelse av søknad til fylkeskommunen.

2. Rutine for rydding av snø og vegetasjon på skoleveier

Brøyting og snørydding foretas ved 10 cm snødybde.

Alle kommunale veier kantklippes en/to ganger i året. Annen vegetasjon tas ved behov. Avdeling for teknisk og landbruk sender også ut varsel/pålegg om klipping av vegetasjon som stikker ut i veiarealer og hindrer sikt.

3. Rutine for kvalitetssikring av trafiksikkerhet ved anleggsvirksomhet.

Ansvarlig entreprenør utarbeider arbeidsvarslingsplaner og sikringstiltak for alt arbeid i og ved vei, som godkjennes av kommunen på kommunale veier og Statens vegvesen/fylkeskommunen på fylkes- og riksveier før arbeidet igangsettes.

Søknader behandles fortløpende av avdeling for teknisk og landbruk.

Ved akutte hendelser eller ved spesielle behov informeres innbyggere ved SMS/talemelding i løpet av kort tid.



4. Rutine for håndtering av innspill til trafikksikkerhetstiltak fra andre avdelinger, organisasjoner og publikum.

Alle henvendelser som omhandler trafikksikkerhet registreres i kommunens arkivsystem. Henvendelser besvares fortløpende av avdeling for teknisk og landbruk.

I områder med spesielle trafikkforhold eller behov vurderes det om det er behov for ekstra tiltak. Om nødvendig kan det gjøres målinger i forhold til trafikkteiling, fart mv. Tiltak kan være nedsatt hastighet, fartsdump, skilting o.l. Dersom kriteriene for tiltak ikke er oppfylt orienteres melder om dette.

Dersom det er små enkle tiltak som kan utføres i egenregi, vil dette gjøres fortløpende etter en økonomisk vurdering. Større tiltak vil legges frem for politisk behandling og prioritering, før eventuell søknad til fylkeskommunen.

Dersom henvendelsen omhandler veistrekning på Statens vegvesen sitt område vil henvendelsen videresendes til rette instans som er ansvarlig.

Avdeling for teknisk og landbruk utfører vurdering av trafikksikkerhet ved skolevei etter henvendelse fra skolen. Vurdering foretas med bakgrunn i offentlige veiledere for trafikksikkerhet og utforming av veier og gater.



Miljø- og trafikksikkerhetspolicy for kjøp av transporttjenester

1. Innledning

Denne policyen gjelder for kjøp av transporttjenester i Beiarn kommune og hos bedrifter som arbeider for Beiarn kommune. Policyen gjelder for transport på veg utført av lette og tunge biler. For Beiarn kommunes egne tjenestereiser gjelder en egen policy.

Policyen omhandler ikke forhold som dekkes av gjeldende lover, forskrifter og andre rammebetingelser, men omfatter bestemmelser som omhandler miljø og trafikksikkerhet.

2. Hensikt / målsetting

I denne transportpolicyen stilles det krav om at nullvisjonen skal legges til grunn for all transportvirksomhet som direkte eller indirekte utføres av Beiarn kommune. Videre skal nasjonale mål for miljø legges til grunn. Miljø- og sikkerhetstanken skal tydelig vises gjennom kommunens kvalitetssystemer. Kommunen er som transportkjøper ansvarlig for utvikling av en god miljø- og sikkerhetskultur innen vegtransporten.

Policyen skal være en del av transportørens kvalitetssystem. Den krever systematisk og rutinemessig oppfølging. I samhandling med leverandører av vegtransporttjenester skal miljø og sikkerhet settes i fokus.

En transportør som ikke oppfyller kommunens krav til miljø og trafikksikkerhet, skal kunne utelukkes som transportør.

3. Transportutøvelsen

Vegtrafikkloven med forskrifter er et grunnlag for all transportutøvelse. Det skal alltid legges til rette for at den kan følges. For øvrig gjelder følgende:

- Transportørbedriften skal ha klar og uttrykt nulltoleranse i forhold til overtredelse av vegtrafikklovgivningen med hensyn på fart, rus og bilbelte.

Transportørbedriften skal ha et kvalitetssystem som minst inneholder:

- Påbud om sikring av lasten i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Rutiner for at bilbelter blir brukt.
- Rutiner for å forhindre teknisk overlast av kjøretøyene og for å sikre at forskrift om kjøretøyets vekt, last og lengde følges.
- Rutiner som gjør at kjøre- og hviletidsbestemmelsene og arbeidstidsbestemmelsene blir overholdt.
- Ulykkesberedskapsplan (skade på personer, materiell eller miljø).
- Godkjent sikkerhetsrådgiver ved transport av farlig gods (ADR).



Transportørbedriften skal ha en policy som ivaretar førerens oppmerksomhet ved bruk av eks:

- IKT (PC og lignende)
- Mobiltelefon
- Musikkanlegg
- Audiovisuelt utstyr (TV/Video/DVD)
- Navigasjonssystemer

4. Grunnleggende førerkompetanse

Transportørbedriften skal ha et kvalitetssystem som sikrer at enhver fører har:

- Gyldig førerrett for vedkommende kjøretøygruppe.
- Førstehjelpskurs; tilsvarende kurs som for trafikalt grunnkurs kl B, ikke eldre enn 5 år.
- Opplæring i bedriftens HMS og trafikksikkerhetskrav.
- Kompetansebevis som er nødvendig for det aktuelle transportoppdraget.
- Kunnskap om optimal utnyttelse av kjøretøyet; tilsvarende kurs i økonomisk og miljøvennlig kjøring som gis av trafikkskolene.

5. Vedlikehold og oppdatering av førerkompetanse

Transportørbedriften skal ha en intern kvalitetsplan med rutiner for oppdatering av førerkompetanse.

6. Kjøretøyene

Kjøretøyene skal oppfylle gjeldende forskriftskrav.

Det skal også være rutiner for gjennomføring og oppfølging av daglig / ukentlig / månedlig vedlikehold av kjøretøyene, samt rutiner for at periodisk kjøretøykontroll blir gjennomført.

7. Oppfølging, kontroll og sanksjoner i transportørbedriften

Transportørbedriften skal ha:

- System for oppfølging og revisjon av bedriftens kvalitetssystem.
- Rutiner for rapportering av hendelser og avvik.
- Rutiner for behandling av avviksrapporter og iverksettelse av tiltak.

I enhver transportbedrift skal det være et opplegg for hvordan kvalitetssystemet tas med i ansettelseskontrakter, og for hvordan brudd på dette følges opp og eventuelt får konsekvenser.



Kvalitetssystemer, rutiner og lignende skal være åpne for Beiarn kommune og skal kunne dokumenteres.

8. Oppfølging og kontroll gjennomført av Beiarn kommune

Beiarn kommune vil føre kontroll i forbindelse med:

- Kontraktsinngåelse
- Byggemøter
- Byggherrerevisjoner
- Stikkprøver

Det skal tas inn i kontrakts bestemmelsene at manglende oppfyllelse av de ovenfor spesifiserte krav kan føre til kansellering av transportoppdraget.

Bedrifter hvor det avdekkes grove eller gjentatte brudd på gjeldende lover, regler eller denne policyen av betydning for miljøet eller trafikksikkerheten kan ekskluderes for videre oppdrag for Beiarn kommune.

Denne policyen gjelder for transportbedrifter som engasjeres direkte av Beiarn kommune og for transportbedrifter som engasjeres av firmaer som arbeider på oppdrag for kommunen.

Policyen evalueres årlig.



Arbeidsvarsling

Arbeid på/ved veg representerer økt fare for arbeidere og trafikanter. Det er derfor viktig at det utarbeides en arbeidsvarslingsplan.

Alle søknader om arbeidsvarsling til Beiarn kommune skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Arbeidsbeskrivelse
- Risikovurdering
- Arbeidsvarslingsplan
- Ansvarserklæring
- Kursbevis 1 og 2 for arbeid på og ved veg.

Søknader som er mangelfulle og ikke godt nok utarbeidet vil bli returnert.

Det er håndbok N301 «Arbeid på og ved veg» som gir bestemmelser og retningslinjer for hvordan arbeid på/ved veg skal varsles og sikres på. Dette gjelder alle offentlige veger i Norge.

Arbeidsvarsling sendes Beiarn kommune.

Saksbehandlingstid for godkjenning av enkle arbeidsvarslingsplaner er 5 virkedager. For større anlegg må det søkes minimum 10 virkedager før oppstartdato.

Søknader for tillatelser for fylkes- eller riksveier sendes til Statens vegvesen.



Beiarn kommune – Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsplan.

Planlegger tar med de forhold som er relevant for den aktuelle planen. Sjekklisten gjennomgås i oppstartsmøtet. Punkter som er krysset av gjelder for alle planer.

	Sentrale tema i planen – må tas opp	Tema som bør vurderes	Relevant i saken	Ikke relevant i saken
1 Sammendrag	X			
2 Bakgrunn	X			
2.1 Hensikten med planen	X			
2.2 Forslagstiller, plankonsulent, eierforhold	X			
2.3 Tidligere vedtak i saken	X			
2.4 Utbyggingsavtaler	X			
2.5 Krav om konsekvensutredning?	X			
3 Planprosessen	X			
3.1 Medvirkningsprosess, varsel om oppstart, evt. Planprogram	X			
4 Planstatus og rammebetingelser (Vekt på avvik fra overordnet plan)	X			
4.1 Overordnede planer	X			
• Fylkeskommunale planer	X			
• Kommuneplanens arealdel evt. kommunedelplaner	X			
4.2 Gjeldende reguleringsplaner	X			
4.3 Tilgrensende planer	X			
4.4 Temaplaner	X			
4.5 Statlige planretningslinjer/rammer/føringer	X			
5 Beskrivelse av planområdet, eksisterende forhold	X			
5.1 Beliggenhet	X			
• Beliggenhet	X			
• Avgrensning og størrelse på planområdet	X			
5.2 Dagens arealbruk og tilstøtende arealbruk	X			
5.3 Stedets karakter				
• Struktur og estetikk/ byform				
• Eksisterende bebyggelse				
5.4 Landskap				
• Topografi og landskap				
• Solforhold				
• Lokalklima				
• Estetisk og kulturell verdi				
5.5 Kulturminner og kulturmiljø				
5.6 Naturverdier				



5.7 Rekreasjonsverdi/ rekreasjonsbruk, uteområder				
5.8 Landbruk				
5.9 Trafikkforhold og trafiksikkerhet	X			
• Kjøreatkomst				
• Vegsystem				
• Trafikkmengde				
• Ulykkessituasjon				
• Trafiksikkerhet for myke trafikanter				
• Kollektivtilbud				
5.10 Barns interesser				
5.11 Sosial infrastruktur				
• Skolekapasitet				
• Barnehagedekning				
• Annet				
5.12 Universell tilgjengelighet				
5.13 Teknisk infrastruktur	X			
• Vann og avløp				
• Trafo				
• Energiforsyning og alternativ energi, fjernvarme m.m				
5.14 Grunnforhold	X			
• Stabilitetsforhold				
• Ledninger				
• Evt. rasfare				
Forurensning i grunnen				
5.15 Støyforhold				
5.16 Luftforurensing				
5.17 Risiko- og sårbarhet (eksisterende situasjon)	X			
• Risikomatrix, alle relevante forhold skal vurderes				
• Rasfare				
• Flomfare				
• Vind				
• Støy				
• Luftforurensing og forurensning i grunnen				
• Beredskap og ulykkesrisiko				
• Andre relevante ROS tema				
5.18 Næring				
5.19 Analyser/ utredninger				
6 Beskrivelse av planforslaget	X			
6.1 Planlagt arealbruk	X			
6.1.1 Reguleringsformål	X			
6.2 Gjennomgang av aktuelle reguleringsformål	X			
6.2.1 Reguleringsformålene gjennomgås og løsningene beskrives	X			
6.3 Bebyggelsens plassering og utforming	X			
6.3.1 Bebyggelsens høyde	X			



6.3.2 <u>Grad av utnyttning (veileder) Forskrift</u>	X			
• BYA, BRA, %-BYA eller %-BRA				
6.3.3 Antall arbeidsplasser, antall m ² næringsarealer				
6.3.4 Antall boliger, leilighetsfordeling				
6.4 Boligmiljø/ bokvalitet				
6.5 Parkering	X			
• Antall parkeringsplasser - maksimum og minimumstall				
• Begrunnelse for eventuelle avvik fra normen for parkeringsdekning				
• Utforming og lokalisering av parkeringsanlegg				
6.6 Tilknytning til infrastruktur				
6.7 Trafikkløsning og trafiksikkerhet	X			
6.7.1 Kjøreatkomst				
• Tilknytning til overordnet vegnett				
6.7.2 Utforming av veger				
• Bredde og stigningsforhold				
• Avvik fra vegnormalen beskrives				
6.7.3 Krav til samtidig opparbeidelse				
6.7.4 Varelevering				
6.7.5 Tilgjengelighet og trafiksikkerhet for gående og syklende				
6.7.6 Felles atkomstveger, eiendomsforhold				
6.8 Planlagte offentlige anlegg				
6.9 Miljøoppfølging				
• Miljøtiltak				
6.10 Universell utforming				
• Beskrive hvilke krav som er stilt				
• Hvordan universell tilgjengelighet skal løses				
6.11 Uteoppholdsareal				
• Privat og felles uteoppholdsareal				
• Størrelse, lokalisering, kvalitet på uteoppholdsareal				
• Lekeplasser				
• Begrunnelse for evt avvik fra vedtekter/normer				
• Ivaretagelse av eksisterende og evt ny vegetasjon				
• Offentlige friområder				
• Arealstørrelse				
• Turveier				
• Atkomst og tilgjengelighet				
• Sesongbruk				
• Andre uteoppholdsarealer				
• Krav om utomhusplan og rekkefølgebestemmelse				
6.12 Landbruksfaglige vurderinger				
6.13 Kollektivtilbud				
6.14 Kulturminner				
• Løsninger i forhold til kulturminner				
6.15 Sosial infrastruktur				



6.16 Plan for vann- og avløp samt tilknytning til offentlig nett				
6.17 Plan for avfallshenting/ søppelsug				
6.18 Avbøtende tiltak/ løsninger ROS				
6.19 Rekkefølgebestemmelser				
7 Konsekvensutredning	X			
7.1 Konsekvensutredning etter konsekvensutredningsforskriften tas inn i planbeskrivelsen. Dersom utredningen er omfattende kan et sammendrag gjengis i planbeskrivelsen. Fullstendig konsekvensutredning må da følge som vedlegg. Konsekvensutredningen må oppsummeres tydelig slik at følgene for planen kommer godt fram.				
7.2 Dersom reguleringsplanen ikke er konsekvensutredningspliktig bør dette kort begrunnes				
8 Virkninger/konsekvenser av planforslaget. Her beskrives og vurderes virkninger og konsekvenser av gjennomføring av planen. Konsekvenser beskrives når planen avviker fra vedtatt oversiktsplan, temaplan, vedtatt retningslinje, norm eller vedtekt eller når planen vil medføre konsekvenser for natur, miljø eller samfunn. Eventuelle avbøtende tiltak skal beskrives	X			
8.1 Overordnede planer				
8.2 Landskap				
8.3 Stedets karakter				
8.4 Byform og estetikk				
8.5 Kulturminner og kulturmiljø, evt. verneverdi				
8.6 Forholdet til kravene i kap II i Naturmangfoldloven	X			
• Naturverdier				
• Biologisk mangfold				
• Verdifull vegetasjon				
• Viltinteresser				
• Økologiske funksjoner osv				
8.7 Rekreasjonsinteresser/ rekreasjonsbruk				
8.8 Uteområder				

8.9 Trafikkforhold og trafiksikkerhet	X			
• Vegforhold				
• Trafikkøkning/reduksjon				
• Kollektivtilbud				
• Trafiksikkerhet for gående og syklende				
8.10 Barns interesser				
• RPR for barn og planlegging				



8.11 Sosial infrastruktur				
• Skolekapasitet				
• Barnehagekapasitet				
• Annet				
8.12 Universell tilgjengelighet				
8.13 Energibehov - energiforbruk				
8.14 ROS	X			
• Rasfare				
• Flomfare				
• Vind				
• Støy				
• Luftforurensning				
• Forurensning i grunnen				
• Beredskap og ulykkesrisiko				
• Andre relevante ROS tema				
• Endringer som følge av planen, samme tema behandles som i beskrivelse av planområdet i tillegg til evt. nye tema som oppstår som følge av planleggingen				
8.15 Jordressurser/landbruk				
8.16 Teknisk infrastruktur				
• Vann og avløp				
• Trafo				
• Annet				
8.17 Økonomiske konsekvenser for kommunen				
8.18 Konsekvenser for næringsinteresser				
8.19 Interesse motsetninger				
8.20 Avveining av virkninger				
9 Innkomne innspill	X			
9.1 Merknader (sammendrag av merknadene gjengis her eller tas inn som vedlegg til planbeskrivelsen)				
9.2 Uttalelser til offentlig ettersyn				
10 Avsluttende kommentar				

Sjekklisten er ikke uttømmende

Planleveranse:

Krav til kart, dokumenter, modell – beskrives i referat fra oppstartsmøtet.



Kommunen er i lover og forskrifter pålagt ansvar for systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og ulykkesforebygging. Trygg Trafikks godkjenningsordning «Trafikksikker kommune» er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet. For å bli godkjent som «Trafikksikker kommune» må kommunen oppfylle visse kriterier og dokumentere angitte forhold. Å være «Trafikksikker kommune» krever kontinuerlig innsats. Temaplan trafikksikkerhet skal bidra til at kravet til kriterier og dokumentasjon er oppfylt.

Fordi kommunen er vegeier, barnehage- og skoleeier, arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboeres helse og trivsel, har kommunale sektorer og fagområder viktige roller i det ulykkesforebyggende arbeidet.

