



FAUSKE KOMMUNE
Folkehelsekommunen der alle trives

Etiske retningslinjer

«åpenhet, redelighet og ansvar»

1. Formål

Formålet med disse retningslinjer er å bidra til at ansatte og folkevalgte i Fauske kommune opptrer på en måte som bygger på verdiene åpenhet, redelighet og ansvar.

2. Verdiforankring

Du som ansatt og folkevalgt i Fauske kommune skal være bevisst din egen atferd i møte med innbyggerne. Du skal i din opptreden være åpen, redelige og ta ansvar i forhold til de oppgavene du er satt til å gjøre. Dine holdninger og handlinger påvirker kommunens omdømme og tjenester.

3. Taushetsplikt

Du som ansatt, oppdragstaker og folkevalgt er underlagt taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Enkelte stillinger har utvidet taushetsplikt etter særlovgivning for sitt fag. Å ha taushetsplikt betyr at opplysninger om andres personlige forhold ikke skal videreformidles, heller ikke i fortrolighet. Din taushetsplikt oppheves ikke selv om din kollega også har taushetsplikt. Dersom din kollega ikke trenger opplysningen for å kunne gjøre jobben sin, skal heller ikke informasjon gis.

Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet.

4. Lojalitetsplikt

Du som ansatt plikter å overholde de lover, forskrifter og reglement som gjelder Fauske kommunes virksomhet. Det innebærer at du må forholde deg lojalt til vedtak som er truffet. Lojalitetsplikten gjelder ikke om en pålegges å gjøre noe ulovlig eller uetisk.

5. Ytringsfrihet

Du som ansatt i Fauske kommune har ytringsfrihet og rett til å kunne uttale deg i den offentlige debatt.

Ytringsfriheten har blant annet som formål å bidra til en best mulig opplyst debatt og dermed styrke demokratiet. Du som arbeidstaker vi ha en særlig innsikt i spørsmål som berører ditt arbeid, både gjennom faglig kunnskap og tilgangen til informasjon som arbeidsforholdet fører med seg. Din rett til å ytre deg på egne vegne vil kunne bidra til å motvirke og avdekke ulovlige eller kritikkverdige forhold. For alle offentlig ansatte er ytringsfriheten også nært knyttet til allmennhetens rett til innsyn i offentlig virksomhet, og prinsippet om offentlighet er tatt inn som en del av den generelle ytringsfriheten i Grunnlovens § 100.

Din rett til å ytre deg som ansatt er likevel ikke uten grenser. Det er ditt ansvar at ytringen ikke kommer i konflikt med den lovfesta og avtalte taushetsplikten. Lojalitetsplikten er forankret i arbeidsforholdet og innebærer blant annet en plikt til å unngå å ytre deg på en illojal måte som åpenbart vil skade arbeidsgivers legitime og saklige interesser. Du må være deg bevisst og tydeliggjøre om du uttaler deg som ansatt eller privatperson.

6. Habilitet

Du som ansatt og folkevalgt kan ikke ta del i saker der du selv eller en av dine nærmeste har personlige eller økonomiske interesser.

Du skal også opptre upartisk og unngå å komme i situasjoner som kan medføre interessekonflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser.

7. Varsling

Alle ansatte har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen, jf. arbeidsmiljøloven § 2-4. Varsling er både lovlig og ønsket.

Gjengjeldelse mot varsling er forbudt, jf. arbeidsmiljøloven § 2-5.

AMU har vedtatt [Retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold](#). Disse finner du i RISK Manager.

8. Mottak av gaver og andre fordeler

Du som ansatt og folkevalgt skal ikke motta gaver eller tjenester som kan påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. Dersom du opplever at du står i fare for å ikke kunne opptre og handle fritt, skal du avstå fra å ta imot. Er du i tvil, takker du nei.

9. Informasjon til media

Informasjonsansvaret i Fauske kommune ligger hos ordfører og rådmann.

I saker av prinsipiell og strategisk karakter, skal vurderinger og kommentarer på vegne av kommunen gis av ordfører og rådmann eller den disse bemyndiger. Det vises til kommunens [pressereglement](#).

10. Bruk av kommunens mobiltelefon, datautstyr og nettverk

Du som ansatt og folkevalgt må utvise sunn fornuft ved bruk av kommunens mobiltelefon, datautstyr og nettverk.

Bruk av kommunens datautstyr og nettlinjler skal primært benyttes til tjenstlige formål. Bruk som utsetter maskiner, data og programvare for risiko, skal unngås.

11. Bruk av sosiale medier

Bruk av sosiale medier i arbeidstid skal være relatert til dine arbeidsoppgaver.