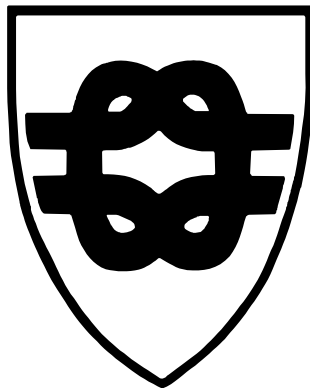


GODTGJØRELSESREGLEMENT



**Vedtatt av Fauske kommunestyre i møte
den 12.12.2019, sak K 110/2019**

§ 1 Formål

Reglement for godtgjøring ved kommunale ombuds- og tillitsverv i Fauske kommune tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representantene, gi en erstatning for tap av arbeidsinntekt samt dekke de reelle utgifter forbundet med ombuds- og eller tillitsvervet.

§ 2 Omfang

2.1 Folkevalgte som omfattes av reglementet

Regulativet gjelder for kommunestyrets og formannskapetets medlemmer og for samtlige kommunale ombudsvalgte – valgt av kommunestyret, formannskapet, hovedutvalg og andre kommunale organ.

2.2 Pensjon

Folkevalgte i Fauske kommune, i tillitsverv som medfører godtgjøring beregnet ut fra minst 1/3 av full godtgjørelse, meldes inn kommunens ordinære pensjonsordning for arbeidstakere. Det inngås samtidig avtale om AFP 62-64 år for de folkevalgte. Jfr. Kommunestyrevedtak 8/14.

2.3 Forsikringer

Ordfører og varaordfører har gruppelivsforsikring og yrkesskadeforsikring etter Hovedtariffens bestemmelser.

2.4 Sykepenger

Fauske kommune utbetaler ordføreren full godtgjørelse fra første dag av et sykefravær. Jfr. Kommunestyrevedtak 195/16.

§ 3 Godtgjørelse som omfattes av reglementet

3.1 Ordfører

Ordfører har sitt verv på heltid. Ordførerens årlige godtgjørelse er lik 93 % av den til enhver tid gjeldende godtgjørelse for stortingsrepresentant. Godtgjørelsen gjelder for tjenestegjøring i alle kommunale verv. Ved fratredelse etter endt valgperiode skal ordfører utbetales etterlønn i 3 måneder, dette forutsatt at ordføreren ikke går tilbake til lønnet arbeid i perioden.

3.2 Varaordfører

Varaordføreres godtgjørelse settes til 30 % av ordførerens godtgjørelse. I tillegg gis varaordfører godtgjørelse i henhold til dette reglement.

Ved ordførers fravær av minst en ukes sammenhengende varighet tilstås fungerende ordfører samme godtgjøring som ordfører.

3.3 Møtegodtgjørelse

Møtegodtgjørelse pr. møte gis for gjennomføring av møte i det aktuelle organet. Inkludert i møtegodtgjørelsen pr. møte omfattes lesing av saksdokumenter og deltakelse i gruppemøter, befaringer, folkemøter og andre aktiviteter som er relevant bakgrunnsstoff for å ta stilling til de saker som behandles i møtet. Ved møter som faller på samme dag gis én møtegodtgjørelse.

Kommunestyret.....	kr. pr. møte – kr. 717,-
Formannskapet.....	kr. pr. møte – kr. 572,-
Utvalg for Helse og omsorg...	kr. pr. møte – kr. 572,-
Utvalg for Oppvekst og kultur...	kr. pr. møte – kr. 572,-
Utvalg for Plan og utvikling...	kr. pr. møte – kr. 572,-
Kontrollutvalg.....	kr. pr. møte – kr. 572,-
Øvrige utvalg/komiteer og adhoc utvalg.....	kr. pr. møte – kr. 288,-

Øvrige møter skal spesifiseres.

3.4 Formannskapsgodtgjørelse

1. Formannskapets faste medlemmer	kr. pr. år – kr. 21.523,-
---	---------------------------

3.5 Fast godtgjørelse leder av hovedutvalg, nemnder og råd

1. Leder hovedutvalg/kontrollutvalg.....	kr. pr. år – kr. 21.523,-
2. Leder eldreråd/Kommunalt råd for likestilling av funksjonshemmede.....	kr. pr. år – 7.176,-

Ved fravær fra mer enn 50 % av det antall møter utvalget har i løpet av årsperioden halveres den faste godtgjørelsen, og ved forfall til samtlige møter bortfaller hele fastgodtgjørelsen.

Har leder av hovedutvalg, kontrollutvalget, nemnder og råd forfall, leder nestlederen møtet. Nestleder tilstår i disse tilfeller dobbel møtegodtgjørelse.

3.6 Fast godtgjørelse gruppeledere

1. Gruppeledere.....	kr. pr. år – kr. 21.523,-
----------------------	---------------------------

I tillegg til ledergodtgjørelsen betales møtegodtgjørelse (jfr. § 3) og eventuelt tapt arbeidsfortjeneste (jfr. § 4.)

Et medlem av formannskapet, leder av hovedutvalg, leder av nemnder og råd, kan være fraværende til og med 4 møter i kalenderåret uten reduksjon i den årlige faste godtgjørelsen etter pkt. 3.4 og pkt. 3.5. Fravær utover 4 møter i kalenderåret reduseres den faste godtgjørelse med 5 % for det 5. møtet og med 5 % for hvert møte deretter.

Formannskapetets varamedlemmer mottar 5 % av årsgodtgjørelse fra og med deltakelse i det 5. møte i kalenderåret.

§ 4 Tapt arbeidsfortjeneste

4.1 Kommunale ombud får dekket tapt arbeidsfortjeneste etter vedtatte regler som pt. utgjør:

- a. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste.
- b. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste settes til kr. 930,- pr. dag
Ulegitimert tapt inntekt defineres i denne sammenheng som tapt inntekt som ikke kan legitimeres fra arbeidsgiver/oppdragsgiver. Slike tap må i tilstrekkelig grad sannsynliggjøres. Dette gjelder også folkevalgte som er studenter, pensjonister eller hjemmeværende.

- 4.2.**
- a. Utgifter til barnepass, pass av syke og eldre, landbruksvikar og lignende dekkes etter legitimasjon.
 - b. Ulegitimert barnepass, pass av syke og eldre, dekkes med kr. 47,- pr. stedfortredertime.

§ 5 Kostgodtgjørelse og nattillegg

5.1 Det tilstås kostgodtgjørelse og nattillegg etter kommunens reiseregulativ for reiser utenom kommunens grenser.

5.2 Det tilstås ikke kostgodtgjørelse i forbindelse med møter innenfor kommunens grenser. I stedet for kostgodtgjørelse legges det opp til en enkel servering i forbindelse med møtet.

§ 6 Skyssgodtgjørelse

6.1 Skyssgodtgjørelse til møter og lignende innenfor kommunens grenser godtgjøres i henhold til kommunens reiseregulativ.
Ved bruk av egen bil skal kjøringen i størst mulig utstrekning samordnes.
For kommunale ombud som har midlertidig bosted utenfor kommunens grenser, tilstås dekning av reise på billigste måte.

6.2 For kommunale ombud som deltar i møter og lignende utenfor kommunens grenser, dekkes reiseutgifter i henhold til kommunens reiseregulativ.
Det skal ta hensyn til alle utgifter forbundet med reiser og en effektiv avvikling av vervet.

§ 7 Telefongodtgjørelse/ IT-godtgjørelse

7.1 Telefongodtgjørelse/IT-godtgjørelse gis til følgende kommunale ombud:

Ordfører.....	Fri mobiltelefon
Varaordfører.....	Fri mobiltelefon
Leder hovedutvalg.....	Kr. 400,- pr. måned
Gruppeleder	Kr. 400,- pr. måned
Formannskapsmedlemmer.....	Kr. 186,- pr. måned

7.2 Dersom en person innehar flere av de i pkt. 7.1 nevnte ombud, gis telefongodtgjørelse kun etter den funksjon som gir høyest godtgjørelse.

7.3 Formannskapet avgjør om andre kommunale ombudsvalgte skal tilstås telefongodtgjørelse/IT-godtgjørelse. Det skal særlig legges vekt på hvorvidt tillitsvervet medfører vesentlig behov for å ha tilgang til telefon/IT. Godtgjørelsens størrelse fastsettes under hensyntagen til de godtgjørelser som fremgår av pt. 7.1.

§ 8 Særskilte godtgjørelser

8.1 Forliksrådets leder gis en fast årlig telefongodtgjørelse på kr. 465,-.

8.2 Forliksrådets medlemmer godtgjøres for tapt arbeidsfortjeneste i henhold til § 4.1 og reiseutgifter etter statens satser til møtene.

§ 9 Andre bestemmelser

9.1 Frikjøp:

- a. Leder av hovedutvalg frikjøpes 2 dager pr. måned og godtgjøres med kr. 3.000,- pr dag.
- b. Kommunestyregruppene frikjøpes pr. år etter følgende fordeling:
 - hver gruppeleder tildeles 24 frikjøpsdager. I tillegg fordeles til gruppelederne 54 dager etter partigruppenes størrelse i kommunestyret.
 - I tillegg fordeles 81 dager etter partigruppenes representantall i kommunestyret.
- c. Godtgjørelsens størrelse jfr. pkt. a.
- d. Krav om godtgjøring som ordfører finner urimelig i forhold til reglementet avgjøres av formannskapet med bindende virkning.

9.2 Ordførerens og varaordførerens godtgjørelse i henhold til pkt. 3.1 og 3.2, utbetales med 1/12 hver måned.

§ 10 Utbetalingsmåte

Faste godtgjørelser og frikjøpsdager utbetales i hovedsak kun 1 gang pr. år.

Fastgodtgjørelser og frikjøpsdager følger kalenderåret.

Frist for innlevering av krav: **15. november**

Møtegodtgjørelser som ikke blir utbetalt etter hvert møte, gjelder fra 01.11.** - 31.10.**.

Godtgjørelsen utbetales i desember. Krav innlevert etter fristen, utbetales i henhold til frister for innlevering av lønningsbilag.

Gruppeleder leverer liste over utbetaling av frikjøpsdager etter § 9 til formannskapssekretær innen 15. november.

Møtegodtgjørelser utbetales etter hvert møte. For kommunestyre, formannskap og utvalg som er tilknyttet politisk sekretariat utbetales møtegodtgjørelse etter møtebøker. For andre utvalg, styrer og stiftelser utbetales møtegodtgjørelse etter møteprotokoll.

For utvalg som ikke betjenes av sekretariat skal leder føre oversikt over fremmøte og sende denne til formannskapssekretær innen 15. november.

Den enkelte folkevalgte har selv ansvar for å føre oversikt over at møtegodtgjørelse blir utbetalt korrekt.

Det kan avtales med ordfører for utbetaling av frikjøpsdager, fastgodtgjørelse og telefongodtgjørelse hver måned.

Dekning av faktiske utgifter, tapt arbeidsfortjeneste, oppholdsutgifter, kostgodtgjørelse/nattillegg utbetales etter hvert som krav blir fremmet.

11. Revidering av reglement

Godtgjørelsesreglementet revideres og vedtas i kommunestyrets møte i juni før kommunestyrevalg.

12. Iverksettelse

Reglementet iverksettes fra 01.01.2020.