

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalget

Møtested: Møterommet, Kommunehuset

Møtedato: 08.10.2019 Tid: 08:30

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Marie Racine Elisabeth Bjordal		
	Bergesen		
Nestleder	Torbjørn Grimstad		
Medlem	Freddy Olsen		
Medlem	Lisbeth Movik		
Medlem	Ingrid Watne Carlsen		
Medlem	Tore Berntsen		
Medlem	Bjørn Savstad		

Fra adm. (evt. andre):

Behandlede saker:

RS

PS 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26/19

12/19

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
20/19	16/933	SYNLIGGJØRING AV AMU
21/19	19/525	SAMMENSETNING AV AMU
22/19	19/91	RETNINGSLINJER FOR AMU
23/19	19/225	VERNERUNDER 2019
24/19	19/317	INDELING I VERNEOMRÅDER I KOMMUNEN
25/19	18/657	BRANNVARSLINGSANLEGG MOLDJORD SKOLE
26/19	19/528	SYKEFRAVÆR
12/19	18/470	VERNEOMBUD - REKRUTTERING

Møtet startet med en diskusjon på om Hemis skal være med på AMU møtene.
Pr i dag er det vedtatt at Hemis skal være med ved behov.
Personalkonsulent undersøker med Hemis ang. deltakelse på fremtidige møter.

REFERATER:

Tatt til orientering.

20/19

SYNLIGGJØRING AV AMU

Vedtak:

AMU vil ha fokus på forbedring av rutinene på oppfølging av vedtak og synliggjøring av AMU. Personalkonsulent tar viktige saker videre i rådmannens ledergruppe. Medlemmene i AMU meldes på kurs i drift av AMU. Som ny rutine refereres protokoll fra Arbeidsmiljøutvalget for administrasjonsutvalget.

Enstemmig vedtatt.

Leders innstilling:

AMU mener at AMU den siste perioden har diskutert og behandlet mange viktige saker for kommunen. Dessverre er det slik at i mange saker når ikke vedtakene frem til de i kommunen som kan iverksette vedtakene. Derfor blir samme sak tatt opp om og om igjen og flere ting blir ikke utbedret. AMU ønsker at det utarbeides noen enkle rutiner for synliggjøre AMU spesielt i utvidet ledergruppe, slik at vedtak som blir gjort av AMU blir fulgt opp.

Spørsmål til diskusjon i møtet:

- Hvem har ansvar for at vedtak blir fulgt opp? Hva skjer når vedtak ikke blir fulgt opp?
- Hvem har ansvar for at personer som skal legge frem saker i AMU får innkallelsen?
- Når skal det orienteres i administrasjonsutvalget om AMU og hva? Er det opptil arbeidsgiver å velge ut saker som skal legges frem til administrasjonsutvalget?
- Medlemmene må gjerne komme med flere spørsmål for å synliggjøre AMU ytterligere!

21/19

SAMMENSETNING AV AMU

Vedtak:

Saken utsettes.

Enstemmig vedatt

Leders innstilling:

Beiarn kommune skal ha et AMU bestående av åtte medlemmer, der hovedverneombudet er representert. Hovedverneombudet representerer arbeidstakerne. Det skal være fire medlemmer fra arbeidsgiver og fire medlemmer fra arbeidstakerne. Alle medlemmene skal ha personlig vara. De største arbeidstakerorganisasjonene skal være representert.

Medlemmene velges for to år. Leder velges for ett år. Hvem som er leder velges vekselvis mellom arbeidsgiver- og arbeidstaker. Det velges sekretær til AMU hvert år. Sekretæren velges vekselvis mellom arbeidstaker og arbeidsgiver slik at den som har lederansvaret ikke også påtar seg sekretær oppgaven. Nye medlemmer til AMU velges i siste møte av kalenderåret når medlemmet har vært medlem i to år. Ny leder og sekretær velges i siste møte i hvert kalenderår.

Det skal avholdes minst fire møter i året. Møteplanen fastsettes i første møte i hvert kalenderår. AMU plikter å følge årshjulet for HMS-arbeid i kommunen.

Innkallelse og referat fra AMU legges ut på kommunen sin hjemmeside. Arbeidsgiverrepresentantene i AMU plikter å informere utvidet ledergruppe om de vedtakene som blir gjort og som må etterfølges.

22/19

RETNINGSLINJER FOR AMU

Vedtak:

Saken utsettes

Enstemmig vedtatt.

23/19

VERNERUNDER 2019

Vedtak:

Personalkonsulent sender ut en påminnelse til alle ledere om en oppsummering av vernerundene som er gjort i 2019. Rapport fra lederen leveres til AMU innen 11. november 2019.

Enstemmig vedtatt

24/19

INNDELING I VERNEOMRÅDER I KOMMUNEN

Vedtak:

AMU vedtar at følgende arbeidsplasser blir eget verneområde:

- Beiarn barnehage avd. Tollå
- Beiarn barnehage avd. Moldjord
- Moldjord skole
- Trones skole

Enst. vedtatt.

25/19

BRANNVARSLINGSANLEGG MOLDJORD SKOLE**Vedtak:**

Amu tar redegjørelsen til orientering og forventer utbedring innen 14 dager.

Enstemmig vedtatt.

26/19

SYKEFRAVÆR**Vedtak:**

AMU stiller seg positiv til arbeidet som gjøres i organisasjonen.
Oppdatert statistikk legges frem til neste møte.

Enstemmig vedtatt.

Behandling:

Rådmann, personalkonsulent og kom.leder helse redegjorde for arbeidet som gjøres med oppfølging av sykefraværet.

12/19

VERNEOMBUD - REKRUTTERING**Vedtak:**

Verneombudene skriver møtegodtgjørelse for de AMU møter de deltar på, etter gjeldene satser.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling:

Godtgjørelse for verv som verneombud og hovedvernombud gjøres gjennom de møter som oppsettes av hovedvernombud og skal følge til enhver tid gjeldende satser i Beiarn kommune. For øvrig skal ombudene oppebære sin ordinære lønn når vervet utøves.