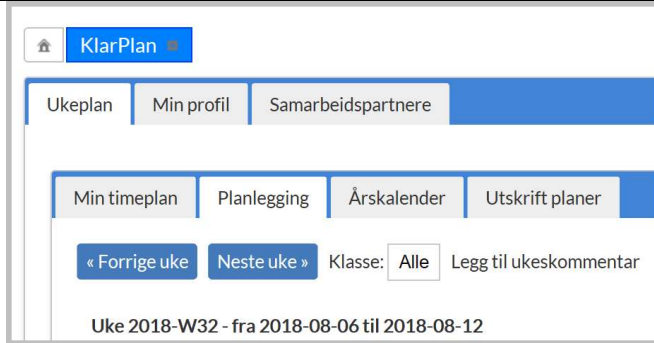


VEILEDNING KLARPLAN



OVERSIKT OVER FANENE

Min profil: Her skriver man inn egne opplysninger. Navn og skole

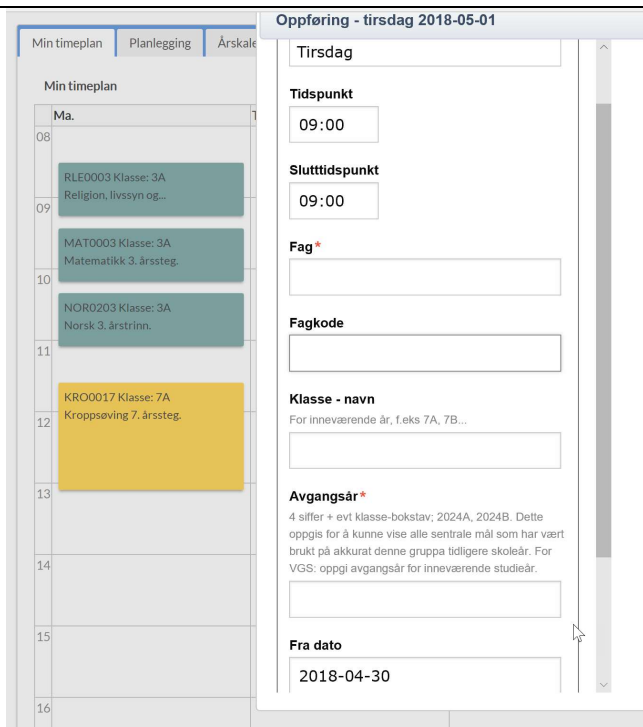
Samarbeidspartnere: Her får man oversikt over kollegaer på samme skole, og mulighet for å kunne se hverandres planer.

Min timeplan: Legg inn din personlige timeplan her.

Planlegging: Denne fanen ligger alltid øverst når man åpner programmet. Det er her det planlegges.

Årskalender: Legg inn møter, fridager, ferier osv.

Utskrift planer: Meny for utskrift av ukeplaner/dagsplaner



LEGGE TIMER PÅ DEN PERSONLIGE TIMEPLANEN

Under fanen «**Min Timeplan**» fører man inn sin **personlige timeplan**. Bare undervisningstimer! Møter, tilsyn mm. er best å legge inn i kalenderen (Årskalenderen) Se lengre nede.

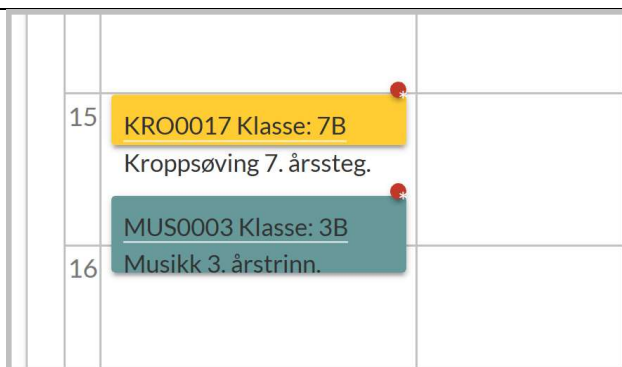
Klikk på den tomme planen og skriv inn tid, fag og klassenavn (f.eks. 6A) Man kan velge fag fra en nedtrekksliste. Offentlig fagkode kommer da med, og et gjør det lett å hente inn mål for faget fra udir.no.

Dersom man er nødt til å forandre eller slette timen så må man tilbake til «Min timeplan», klikke på timen og velge slett.

OBS: Avgangår gjelder grunnskolen. De som går i 10. nå (2019-2020) har avgangår i 2020. 9. i 2021 osv.

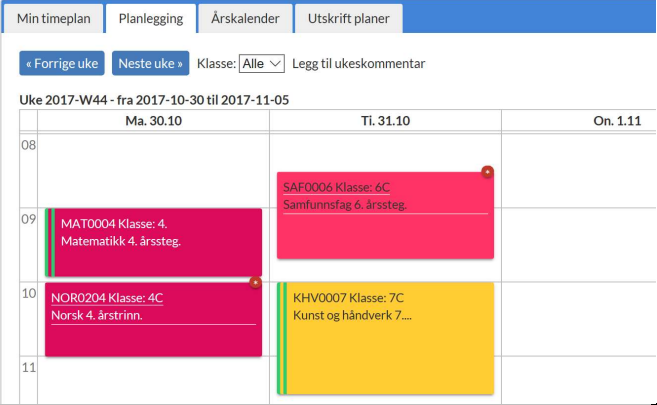
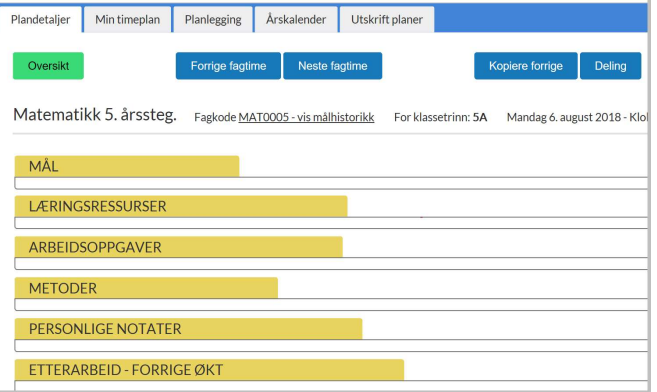
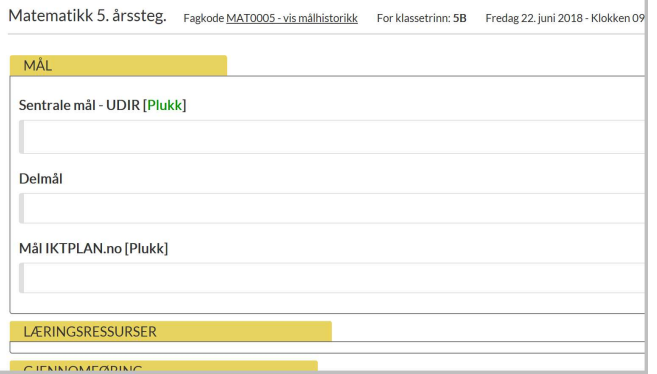
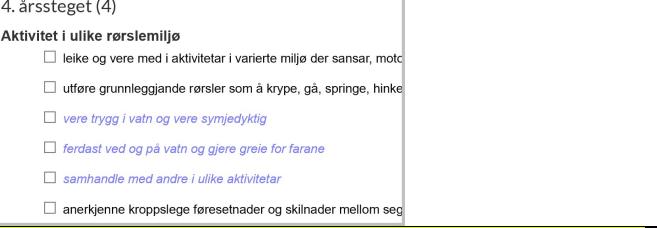
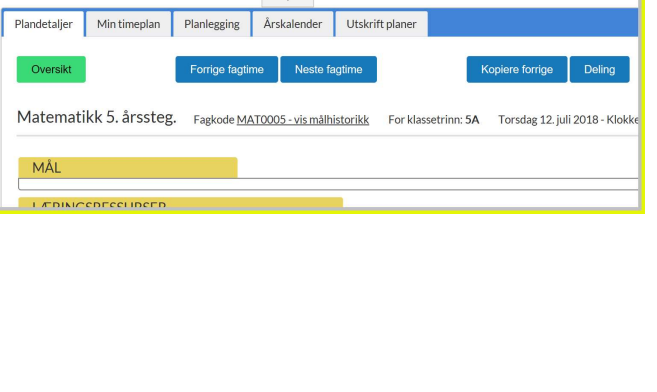
Dette er med for å få kontinuitet i hvilke mål som er benyttet på akkurat denne gruppa gjennom hele skoleløpet. I videregående skole, eller grupper, legger man bare inn kommende avgangår

Man kan også sette inn alternativ timeplan som kan ligge over den egentlige planen. Nyttig ved alternative skoledager. Husk da å benytte «Fra dato» og «Til dato». Sluttdato blir satt til utgangen av juli neste år dersom det ikke blir ført inn noe her.



Har du fleksibel timeplan?

Det vil si at du f.eks. underviser en klasse i et fag en uke og at du har en annen klasse og fag den andre uken. Da kan du legge timer «oppå» andre timer på timeplan-skjemaet, eller dele timen i to. (se bilde). Når du skal planlegge er det bare å trykke på den eksakte timen. Det spiller egentlig ingen rolle hvor på dagen og hvor lenge du setter opp hver time. Det er det du legger på planleggingsskjemaet som er viktig.

	KLAR FOR PLANLEGGING Når timene er lagt inn kan planlegging av undervisningen starte. Denne fanen dukker alltid opp først når man åpner programmet. Her får man informasjon om inneværende uke. Man kan bla seg framover eller bakover i tid. Framover hvis man vil planlegge lengre enn denne uka. To grønne vertikale streker viser at man har vært innom planlegging på disse timene. (Betyr ikke at de er ferdig planlagt). En rød prikk oppe til høyre betyr at timen ikke er planlagt.
	PLANLEGGINGSSKJEMA Når man trykker på en time under fanen «Planlegging» kommer dette opp. Trykk på de de gule feltene og de vil åpne seg.
	HENTE SENTRALE MÅL Nå er «Mål» åpnet. Vi ser at det står «Plukk» ved siden av Sentrale mål og under Iktplan.no. Hvis man trykker her kan man velge fra de sentrale læreplanmålene. Dette hentes «live» fra Udir.no. Alt som skrives inn i disse feltene lagres automatisk.
	PLUKKE MÅL FRA UDIR Tidligere mål som er brukt på akkurat denne klassen vil ha blå farge
	KOPIERING OG DELING Her kan man bla gjennom opplegget for timer som har vært og for videre planlegging av neste time i samme fag og samme klasse. En tidsbesparende funksjon som må brukes er Kopier forrige. Da kan man redigere og gjøre tilpasning uten å måtte skrive alt inn på nytt igjen for neste time i samme fag og klasse. Opplegget for timen kan deles med andre, og nøkkelen her er det sentrale målet.

Planlegging

Årskalender

Utskrift planer

Neste uke »

Klasse: Alle

Legg til ukeskommentar

4C: Denne klassen skal ha svømmeundervisning onsdag.

7C: Husk å ha med egnet påkledding for K&H- timen

4 - fra 2017-10-30 til 2017-11-05

Ma. 30.10

Ti. 31.10

On. 1.11

UKESKOMMENTAR

Hvis man vil huske noe angående de klassene man har kan man |skrive det inn her. Man velger klasse og trykker på «**Legg til ukeskommentar**». Man får da opp et tekstfelt hvor man skriver inn det man vil.

Ukeplan

Min profil

Samarbeidspartnere

Min timeplan

Planlegging

Årskalender

Utskrift planer

2017/2018

2018/2019

Juli 2017

August 2017

Uke	Man	Tir	Ons	Tors	Fre	Lør	Søn	Uke	Man	Tir	Ons	T
26						1	2	31		1	2	
27	3	4	5	6	7	8	9	32	7	8	9	

ÅRSKALENDER 1

Denne dukker opp ved trykk på fanen «Årskalender» Her får man opp et skjema for å taste inn hendelser. Det er lurt å legge inn regelmessige hendelser som tilsyn, samarbeidsmøter, bursdager, osv. her. (Hendelser som ikke behøver pedagogiske planlegging). Kan fungere som en huskelapp for læreren.

Min timeplan

Planlegging

Årskalender

Utskrift planer

« Forrige uke »

Neste uke »

Klasse: Alle

Legg til ukeskommentar

4C: Denne klassen skal ha svømmeundervisning onsdag.

7C: Husk å ha med egnet påkledding for K&H- timen

Uke 2017-W44 - fra 2017-10-30 til 2017-11-05

Ma. 30.10

Ti. 31.10

08		15:00-17:00: Samarbeidsmøte med faglærere	
		20:00-22:00: Teater	
09	MAT0004 Klasse: 4	SAF0006 Klasse: 6C Samfunnsfag 6, årsteg.	

ÅRSKALENDER 2

Hendelser som man har ført opp i kalenderen dukker opp øverst i planleggingsfanen.

Plandetaljer

Min timeplan

Planlegging

Årskalender

Utskrift planer

Utskrift

Utskriftsvelger

Klasse: Alle

Uke: 2018-W32

Dag: Alle

Detaljert

☒ Vanlig

☐ E-post

☐ PDF

OK

UTSKRIFT PLANER

Her gjør man utskrift til bruk for ukeplaner og til arbeidsoppgaver. Her kan mål og læringsressurser deles på en ukeplan til foreldre. I tillegg kan dagsplaner og ukeplaner med arbeidsoppgaver, læringsressurser og mål deles med elevene via kopier og epost.

Planlegging

Årskalender

Utskrift planer

Neste uke »

Klasse: Alle mine

Legg til ukeskommentar

21 - fra 2019-05-20 til 2019-05-26

10A

5B

6B

VG2

SAMARBEID 1

I dette feltet er oversikten over alle klassene du har undervisningstimer i

Plandetaljer

Min timeplan

Planlegging

Årskalender

Utskrift planer

« Forrige uke »

Neste uke »

Klasse: Alle mine

Legg til ukeskommentar

Uke 2019-W19 - fra 2019-05-06 til 2019-05-12

Ma. 6.5

Ti. 7.5

On. 8.5

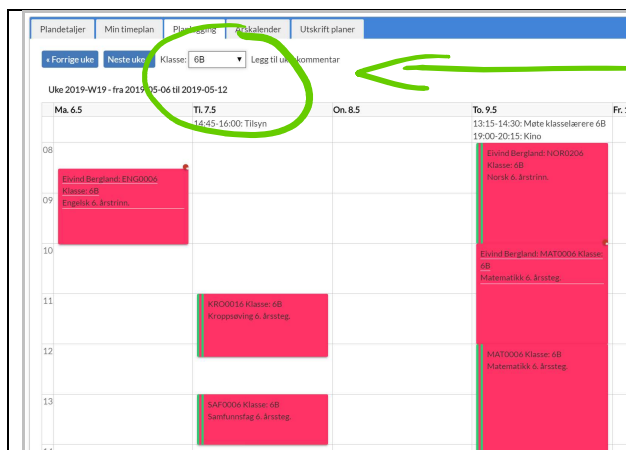
To. 9.5

Fr. 10.5

08				
09				
10				
11		KR00016 Klasse: 6B Krossøving 6, årsteg.		
12	KR00015 Klasse: 5B Krossøving 5, årsteg.			MAT0006 Klasse: 6B Matematikk 6, årsteg.
13		SAF0006 Klasse: 6B Samfunnsfag 6, årsteg.		MME3001 Klasse: VG2 Matematikk 3, årsteg.
14				

SAMARBEID 2

Dette er et av tre bilder som viser at man kan se andre læreres timer i samme klasse, og da også hele klassen sin timeplan. Dette bildet viser min timeplan (Alle mine)



SAMARBEID 3

Dette er det andre av tre bilder. Nå er klassevalget 6B, og da kommer alle timene til 6B til syne med sine lærere. Her har man mulighet til å kunne se hva de andre lærerne har planlagt for sine timer.