

Iveland kommune - Kommunebygget

Årlig klima- og miljørapport for 2018



Beskrivelse av virksomheten:

Kontor og administrasjon.

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Legekontor/legevakt/ helsestasjon, Byggeier

Sertifikat 

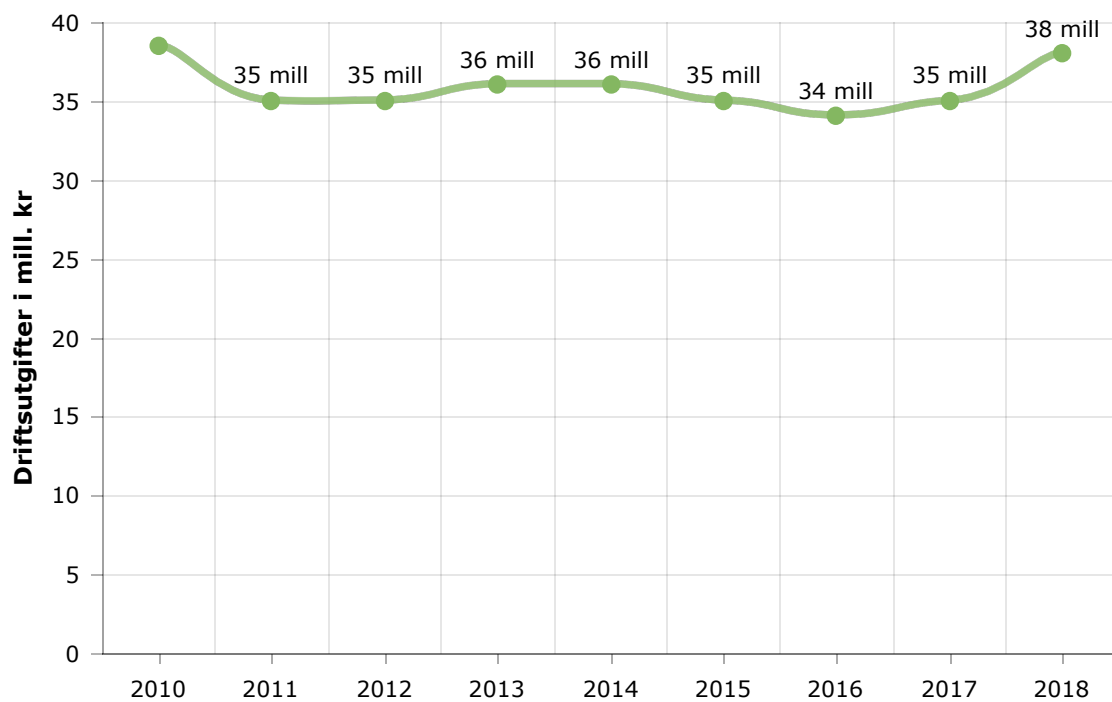
Type: 3-årig

Utstedt: 03 apr, 2018

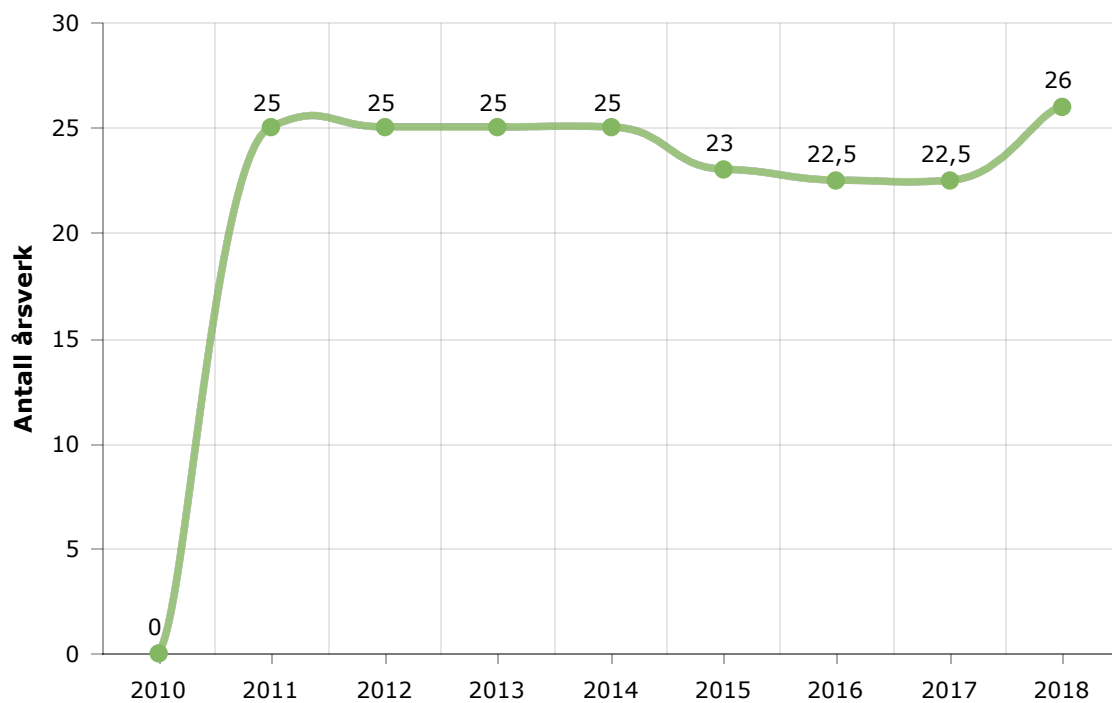
Utløper: 03 apr, 2021

★ Systemkrav

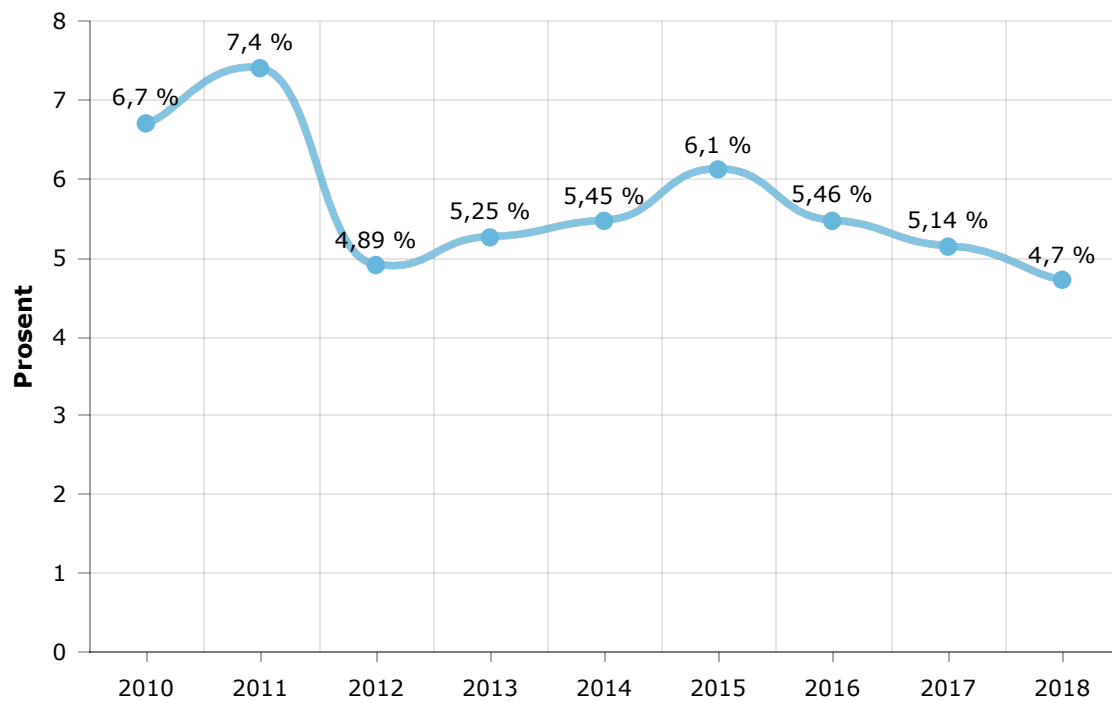
Årlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)



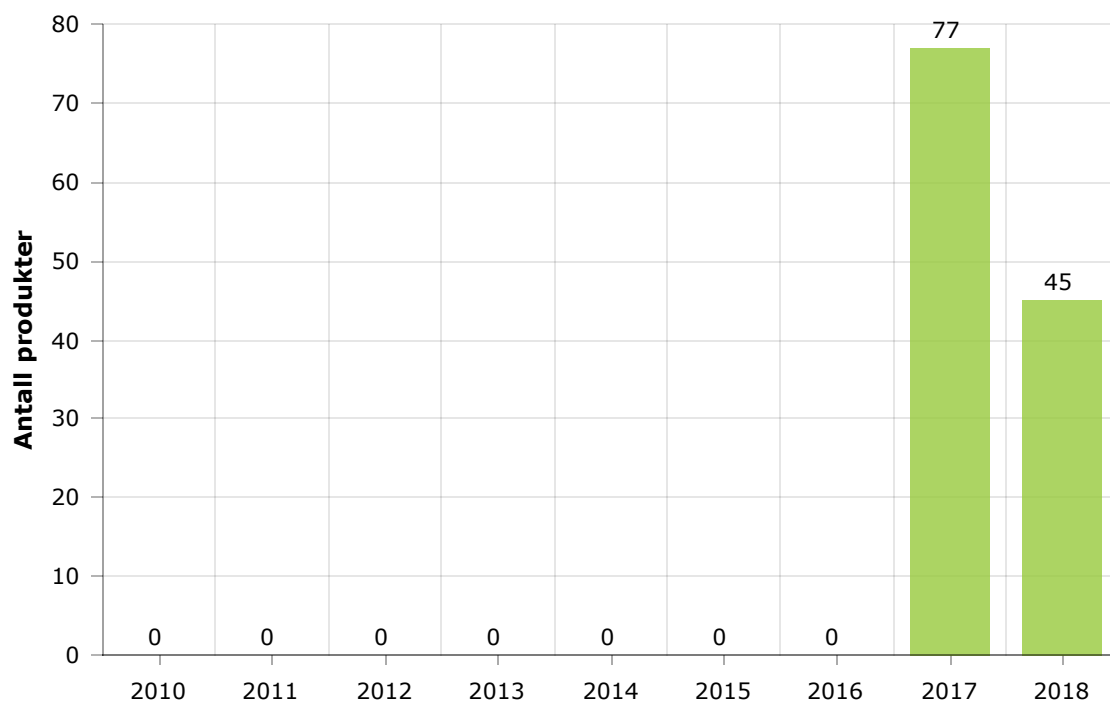
Antall årsverk for rapporteringsåret



Sykefravær i prosent



Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)



Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Andel (%) av innkjøpsvolum (målt i kroner) som er brukt på 3dje part miljømerkede/ miljøsertifiserte varer og tjenester

2013

25,40 %

2014

33,60 %

2015

46,00 %

2017

64,00 %

2018

62,91 %

🗨 Kommentarer til Innkjøp

Innkjøpsansvarlige har jobbet mye med å fremheve miljøvennlige innkjøp, som gjenspeiler seg i økende andel av innkjøpsvolum i prosenter.

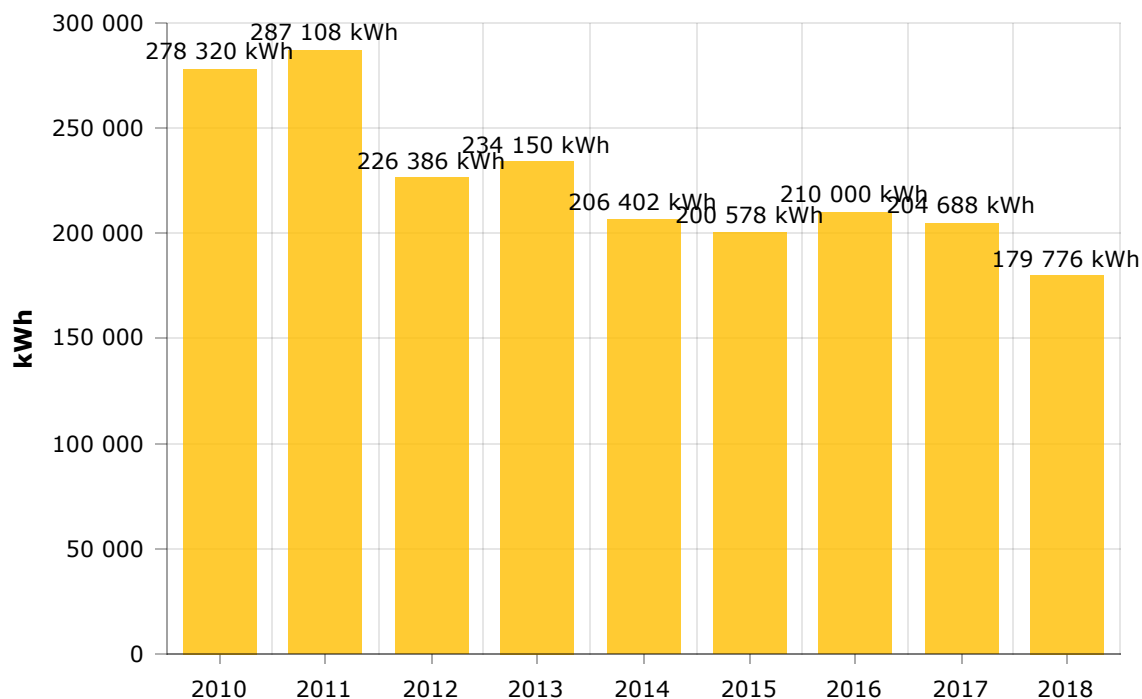
Antall miljømerkede produkter er redusert og begrunnes med mer spesifisering av behov, eksempelvis justering av antall produkter med samme egenskaper.

Mengde årlig forbrukt papir vil her si kopipapir. Hovedårsaken til endring fra 2017-2018 er trolig at alt kopipapir nå bestilles og leveres direkte til enhetene. Tidligere har alt kommet til kommunehuset og er deretter fordelt videre til enhetene.

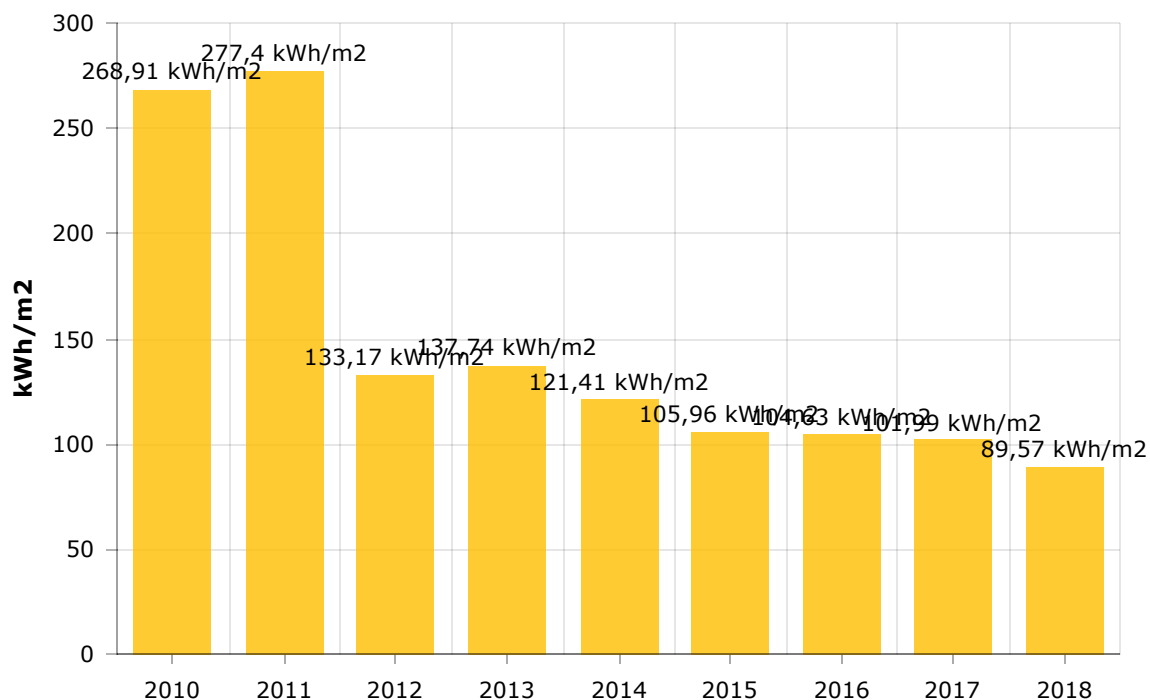
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem:

- ved innkjøp av forbruksvarer o.l. ivaretas dette gjennom Offentlig innkjøpsavtale i Agder der vi har 3 leverandører.
- på avfall blir miljøinteresser ivaretatt av leverandørenes mål og visjoner.
- ved andre leverandører vedrørende prosjekter o.l. blir dette ivaretatt gjennom tilknyttet reglement.

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter

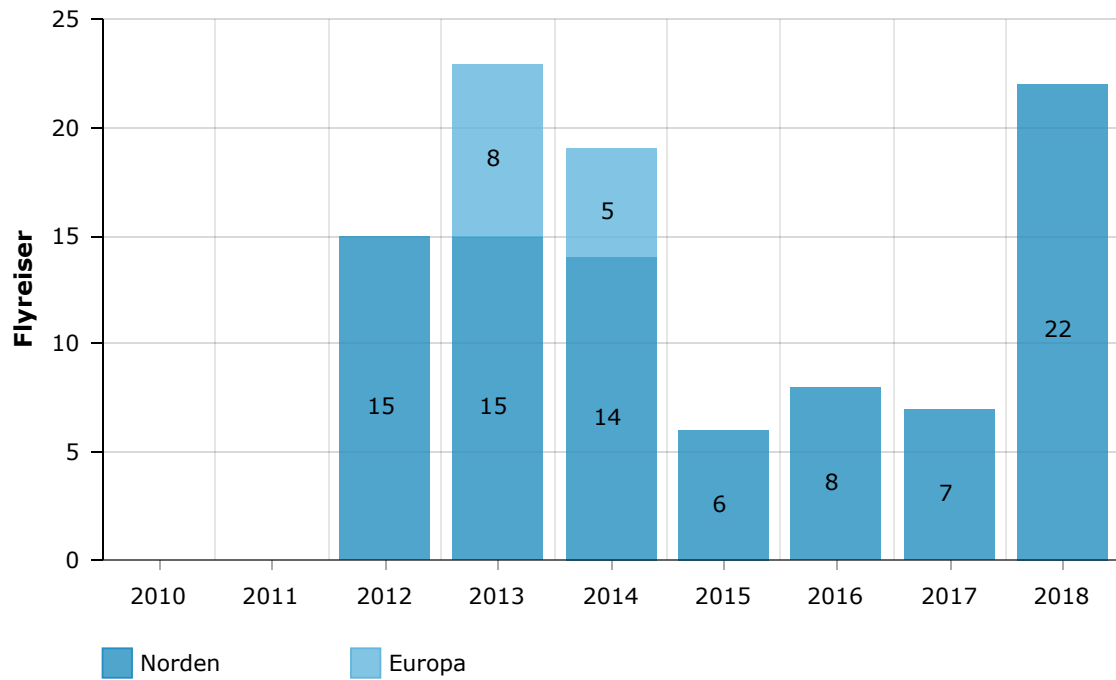


🗨️ Kommentarer til Energi

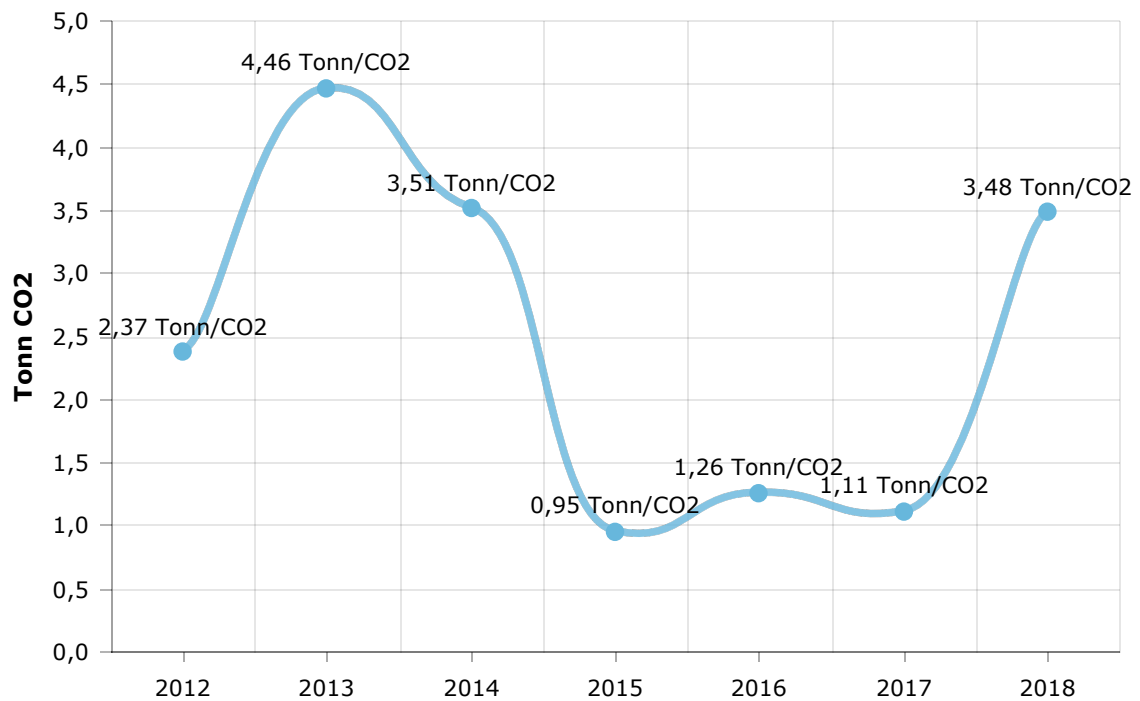
Det brukes elektrisk oppvarming på kommunehuset

Transport

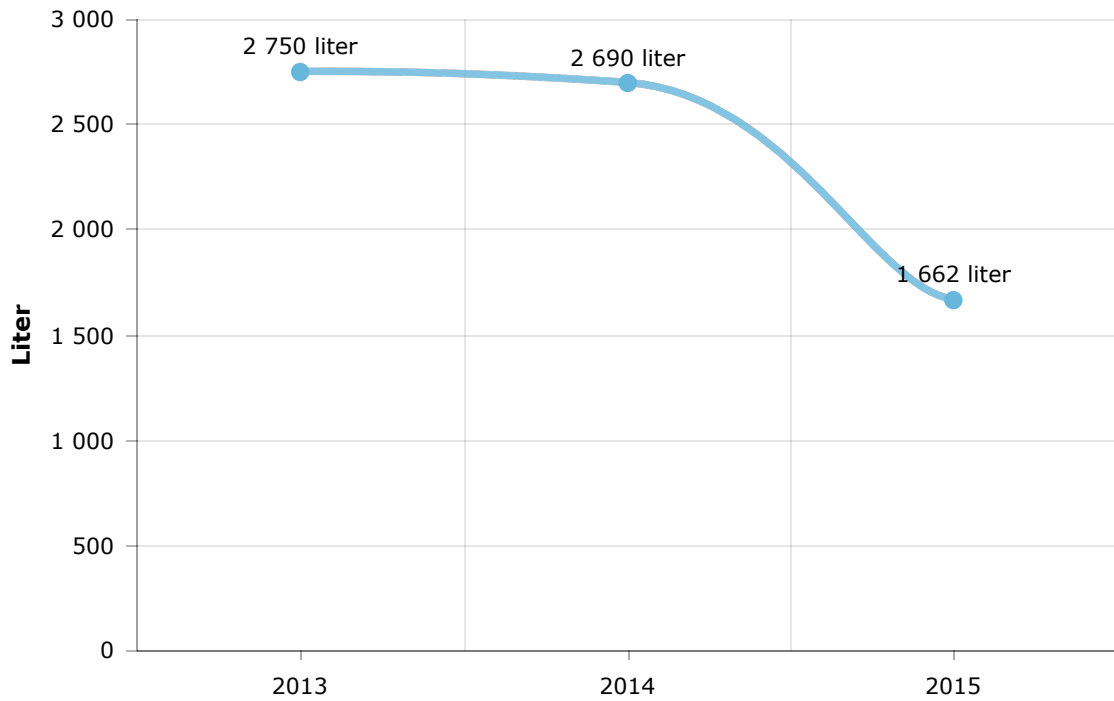
Flyreiser



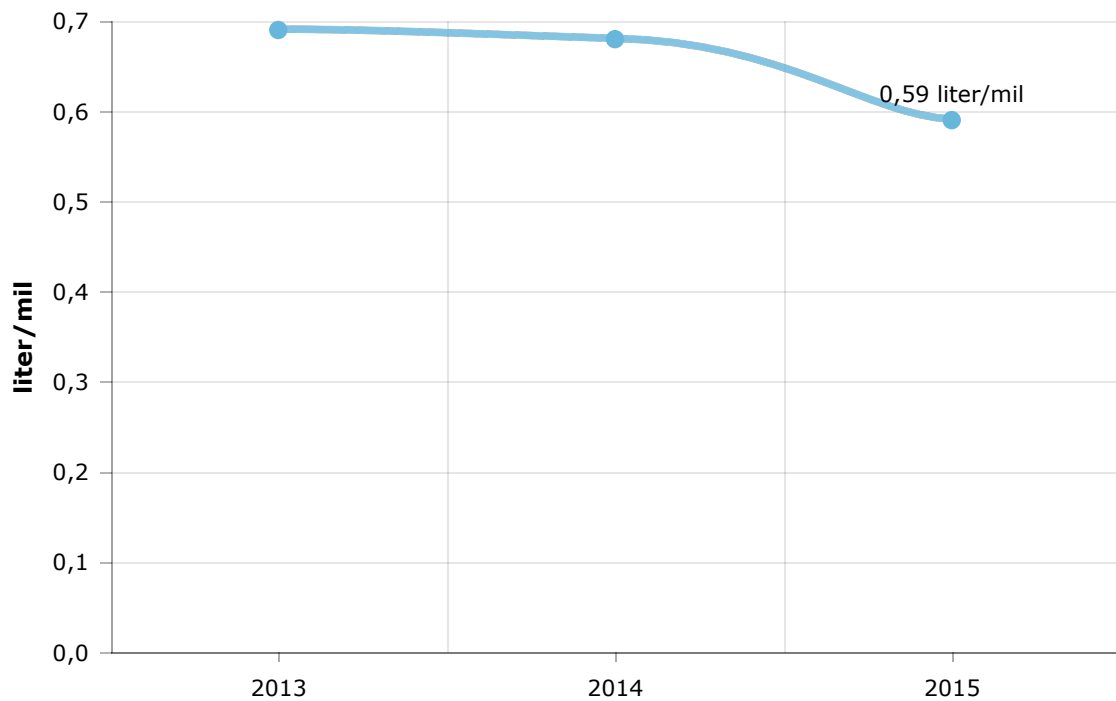
CO2 utslipp fra flyreiser



Drivstofforbruk, totalt



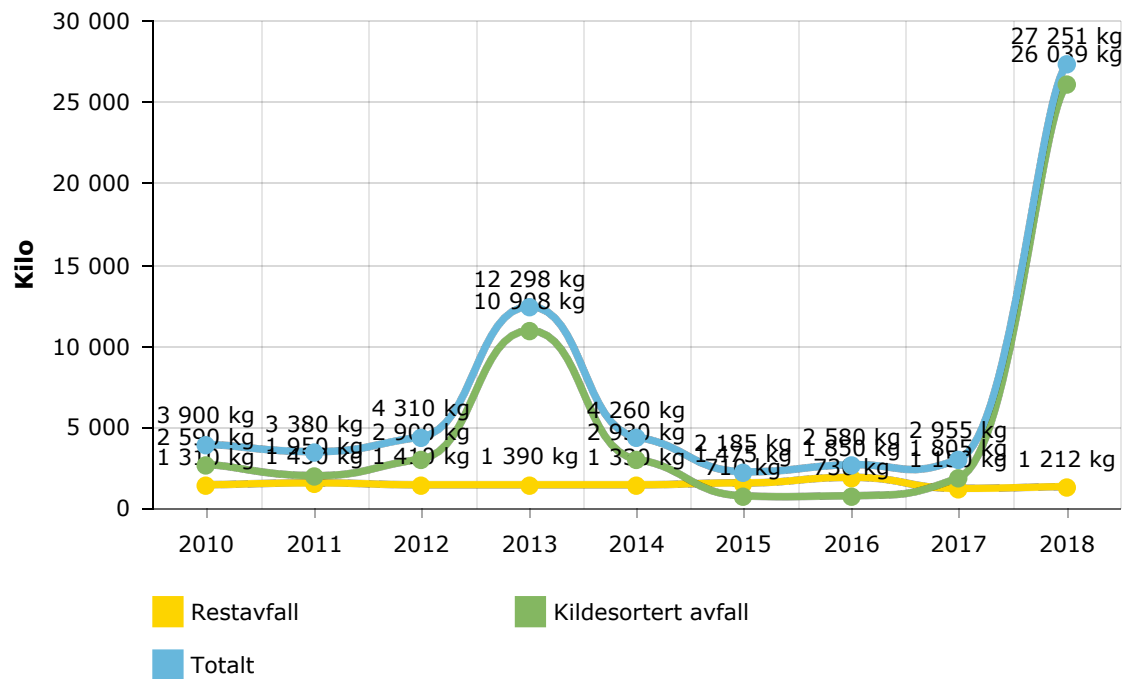
Drivstofforbruk per mil



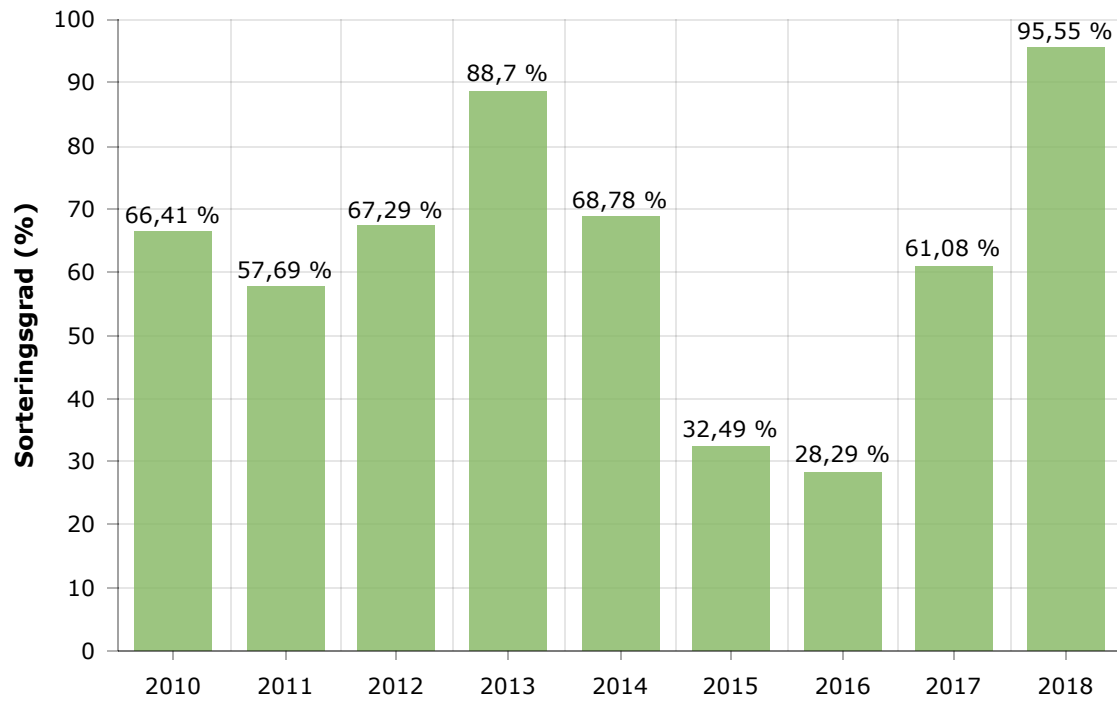
🗨 Kommentarer til Transport

Ingen tjenestebil knyttet opp mot kommunehuset.
Flyreiser gjelder i tilknytting til kommunal regi.

Avfall



Sorteringsgrad

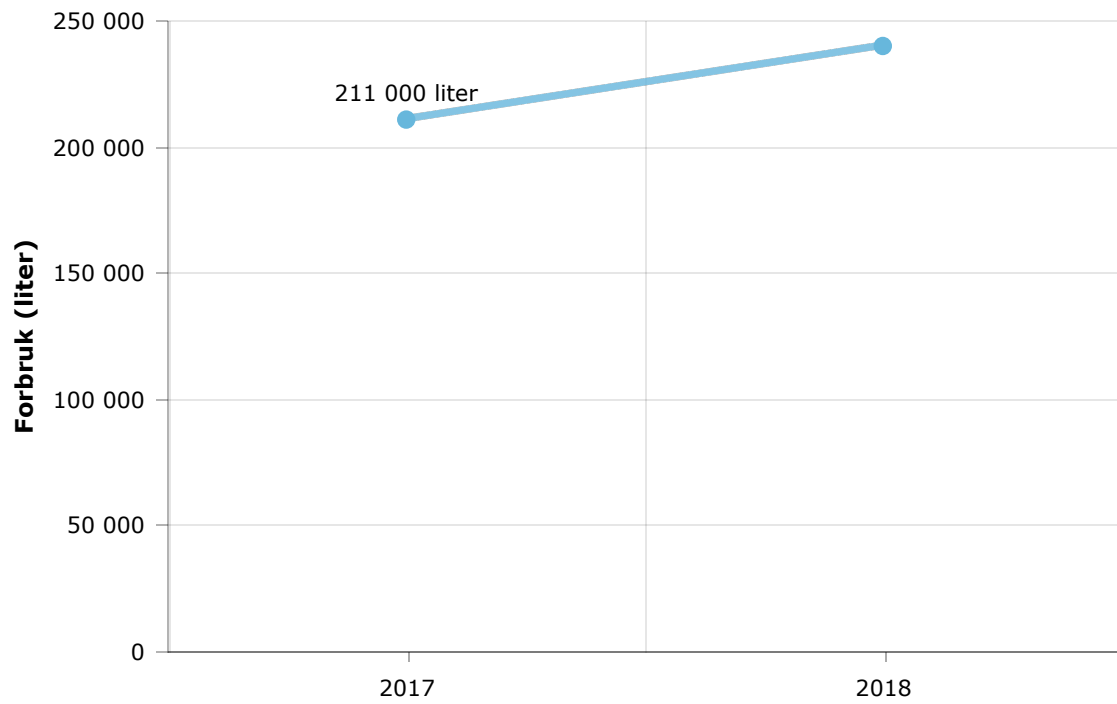


🗨 Kommentarer til Avfall

Med annet avfall menes risikoavfall fra legekantor.

★ Vannforbruk

Vannforbruk



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Medarbeiderundersøkelse (10-faktor), medarbeidersamtaler, diverse sommer- og juleavslutninger er gjennomført. I tillegg kommer personalmøter, enhetsmøter og informasjonsmøter.

Innkjøp og materialbruk

Felles møte i kommunens "innkjøpsforum" er gjennomført. Her samles ansvarlige for innkjøp fra alle enheter, og en tar en gjennomgang av kommunens innkjøpsrutine, OFA avtaler mv. Møtet har alltid et ekstra fokus på innkjøp av miljøvennlige produkter/tjenester.

Avfall

Samarbeidet mellom renholdsleder, miljøvernleder, servicetorg, renholder og vaktmester er opprettholdt. Samarbeidet skal bidra til å lage best mulige systemer og rutiner for avfallssortering, slik at sorteringsgraden blir høyest mulig. Fokus på kvalitet i avfallshåndtering er godt blant de ansatte på kommunehuset.

Energi

Utskifting av ventilasjonsanlegg er gjennomført. Det er uklart hvilken helårseffekt dette vil gi, noe en vil vite på tidspunkt for rapportering etter 2019.

Transport

Det var ingen biler knyttet til kommunehuset i 2018. Det registreres økning i bruk av tog i stedet for fly reiser i tråd med kommunens reisepolicy, men det totale antallet flyreiser har økt.

Utslipp til luft og vann

Ikke aktuelt for kommunehuset.

Handlingsplan

Miljøpolicy inkludert HMS mål

Høy trivsel på arbeidsplassen

Delmål

gjennomføre medarbeidertilfredsundersøkelse hvert annet år

gjennomføre medarbeidersamtaler årlig

Sørge for et tilstrekkelig nivå på velferdsmidler

lavt sykefravær

Delmål

best mulig tilrettelegging av arbeidsforholdene

god kommunikasjon mellom den ansatte og leder

god oppfølging av sykemeldte

få yrkessykdommer og ulykker

få nesten- uhell/ulykker

Delmål

oppdatert risiko og sårbarhetsanalyse (ROS)

handlingsplan knyttet til ROS-analysen

fokus på ergonomi i vernerunder

sikre godt system for avvikshåndtering

lavt energiforbruk

Delmål

slå av lys i rom som ikke er i bruk

god styring på romtemperatur

lukk vindu i rom som ikke er i bruk

skru av PC

god avfallshåndtering

Delmål

kildesortering av plastemballasje, matavfall, glass/metall, papir og restavfall

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

6 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Opprettholde tradisjonelle arrangement. Det ble i 2018 opprettet en velferdskomite med representant fra alle enhetene. Her har det kommet noen nye tiltak, så som lønningssamling ca en gang pr måned.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

82 produkter

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

12 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Videreføre innkjøpsforum for alle kommunens innkjøpere. Ha møte minst en gang i året.

Energi: Mål

88 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Innføre egen ladeordning for EL biler.

Avfall: Mål, Restavfall

1100 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

65 %

Avfall: Tiltak

Opprettholde fokus på viktigheten av kildesortering og tydelig merking.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

Ikke aktuelt