

FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Kommunestyre

Tid: 16.05.2019 kl.: 10:00 - 18:00

Sted: Administrasjonsbygget, kommunestyresalen

OPPMØTE PÅ KULTURSKOLAS LOKALER PÅ TORGET

Eventuelle forfall meldes på telefon 75 60 40 20

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

Kulturinnslag - Oppmøte på Kulturskolas lokaler på Torget.

Orientering ang. et boligsosial prosjekt v/arealplanlegger.

SAKSLISTE: - MØTE NR 2/2019

Sak nr.	Sakstittel
016/19	Godkjenning av møtebok
017/19	Delegerte saker i perioden
018/19	Referatsaker i perioden
019/19	Årsregnskap og årsberetning 2018 - Fauna KF
020/19	Årsregnskap og årsmelding 2018 - Fauske kommune
021/19	Innføring av bompengavgift for nullutslippskjøretøy på rv 80 Røvika–Strømsnes og fv 17 Tverlandet–Godøystraumen
022/19	Tilstandsrapport for grunnskolen 2019
023/19	Utredning alternativt grunnskoletilbud i Fauskeskolen
024/19	Ombygging Familiens Hus - Finansiering etter ny tilbudsforespørsel

Fauske, 09.05.19

Jørn Stene
Ordfører

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 19/5431	
		Arkiv sakID.: 19/1025	
		Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen	

Sak nr.		Dato
016/19	Kommunestyre	16.05.2019

Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 1/2019 godkjennes.

Vedlegg:

28.03.2019

Protokoll - Kommunestyre - 28.03.2019

1407613

Geir Mikkelsen
rådmann

Kommunestyre

Møtedato: 28.03.2019	Fra kl. 10:00	Til behandling: Sakene
Møte nr: 1/2019	Til kl. 13:50	Møtested: Administrasjonsbygget, kommunestyresalen

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

	Parti
Andreas Vestvann Johnsen	AP
Hilde Johanne Dybwad	AP
Ottar Skjellhaug	AP
Jørn Stene	FL
Karin Rugås	FL
Kathrine Moan Larsen	FL
Kjetil Sørbotten	FL
Linda Wangen Salemonsens	FL
Nils-Christian Steinbakk	FL
Sverre Hagen	FL
Vegard Setså	FL
Arnt Pedersen	H
Ronny Borge	H
Siv Anita Johnsen Brekke	H
Anne Helene Godding	R
Per-Gunnar Kung Skotåm	R
Ole Tobias Orvin	SV
Svein Roger Bådsvik	V

Varamedlemmer

	Parti
John-Harald Løkås	AP
Björg Marit Kosmo	FL
Marianne Sakariassen	FL
Nils Sture Bringsli	FL
Per Støre	FRP
Sylvi Karlsen	FRP
Tore Paul Stemland	FRP
Ketil Skår	H
Audun Krarup Jonassen	KRF

Andre:

Berit Vestvann Johnsen
Geir Mikkelsen
Gull H. Pedersen
Jonny Riise
Kariann Skar Sjørdahl
Mathias Braute
Nils-Are Johnsplass
Terje Valla
Trond Heimtun

Møtenotater:

Møtet var innkalt på lovlig måte. Møtet var kunngjort i distriktets lokalaviser, og dokumentene var utlagt til ettersyn på kommunens hjemmeside.

Ordfører Jørn Stene og varaordfører Linda W. Salemonsens leder møtet.

Orientering om SaltenMat v/Hege Ruud og Arild Bjørnbakk.

Det var ingen merknader til innkalling.

Merknader til dagsorden:

- Hilde Dybwad (AP):
 1. Etablering av Familiens Hus. Har Lysverksgården stått tom siden kjøpet? Hvorfor tom? Når er det klart til innflytting?
 2. Hva er status på samfunnshustomta?
- Siv Anita Johnsen Brekke (AP):

Ber om vurdering av habilitet i sak 9/19. Svigerforeldrene og mannens søster er grunneiere.

Dagsorden med merknader ble enstemmig vedtatt.

Svar på spørsmål:

Hilde Dybwad:

1. Kommunalsjef Trond Heimtun svarte. Det er revet ut av Lysverkgården og gjort klart for oppbygging. Skulle være ferdig januar 2019. Nytt tilbud via Doffin er nå ferdig og ny sak vil bli fremmet til politisk behandling.
2. Kommunalsjef Trond Heimtun svarte. Det har vært litt fram og tilbake med tomte. Vi er i dialog via advokater og møter.

Per Støre (FRP) tiltrådte fra sak 5/19.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 28.03.19

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Jørn Stene
ordfører

representant

representant

Protokollen er godkjent av kommunestyre i møte nr den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
001/19	Godkjenning av møtebok
002/19	Referatsaker i perioden
003/19	Anmodning om bosetting av flyktninger 2019
004/19	Ordningen med lørdagsfri parkering
005/19	Informasjonssak bygninger Sandnes industriområde - Sulitjelma
006/19	Rassikring Bursiveien, Sulitjelma
007/19	Områderegulering for Sulitjelma opplevelsespark
008/19	Sluttbehandling Energi- og klimaplan 2018-2030, samt forslag til handlingsplan til høring
009/19	Søknad om kommunal overtakelse av den private Bjørkmoveien
010/19	Endring av skolestruktur i Fauske kommune og innføring av kretsgrenser
011/19	Oppfølging budsjettvedtak 2019 - alternativ driftsform ved Sagatun
012/19	Revidering av delegeringsreglement
013/19	Særutskrift fra kontrollutvalget sak 04/19 - Rapport selskapskontroll/ forvaltningsrevisjon IRIS Salten IKS - Selvkost og offentlige anskaffelser
014/19	Faste møtefullmektiger til Forlikrådet for perioden 2015 - 2019 - Nyvalg
015/19	Søknad om fritak fra politiske verv - Valter Jacobsen

001/19: Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 7/2018 godkjennes.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 001/19 Vedtak:

Vedtak:

Møtebok nr. 7/2018 godkjennes.

002/19: Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 002/19 Vedtak:

Vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

003/19: Anmodning om bosetting av flyktninger 2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Fauske kommune legger til rette for bosetting av 10 flyktninger i 2019, i tråd med IMDIs anmodning.

Fauske kommune vil i denne perioden ikke ta imot enslige mindreårige flyktninger for bosetting.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble vedtatt med 24 (4AP, 11FL, 4H, 1KRF, 2R, 1SV, 1V) mot 2

(2FRP) stemmer.

KOM- 003/19 Vedtak:

Vedtak:

Fauske kommune legger til rette for bosetting av 10 flyktninger i 2019, i tråd med IMDIs anmodning.

Fauske kommune vil i denne perioden ikke ta imot enslige mindreårige flyktninger for bosetting.

004/19: Ordningen med lørdagsfri parkering

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 29.01.2019

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommune vedtar å prolongere ordningen med lørdagsfri parkering frem til 1. juli 2019.
2. Fauske kommune utreder og går i dialog og forhandling med handelsstanden i Fauske sentrum, om hvordan de kan bidra til å opprettholde ordningen. Rådmannen legger frem sak til kommunestyret før sommeren 2019.

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Fauske kommune vedtar å prolongere ordningen med lørdagsfri parkering frem til 1. juli 2019.
2. Fauske kommune utreder og går i dialog og forhandling med handelsstanden i Fauske sentrum, om hvordan de kan bidra til å opprettholde ordningen. Rådmannen legger frem sak til kommunestyret før sommeren 2019.

Formannskap 29.01.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 005/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommune vedtar å prolongere ordningen med lørdagsfri parkering frem til 1. juli 2019.
2. Fauske kommune utreder og går i dialog og forhandling med handelsstanden i Fauske sentrum, om hvordan de kan bidra til å opprettholde ordningen. Rådmannen legger frem sak til kommunestyret før sommeren 2019.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 004/19 Vedtak:

Vedtak:

1. Fauske kommune vedtar å prolongere ordningen med lørdagsfri parkering frem til 1. juli 2019.
2. Fauske kommune utreder og går i dialog og forhandling med handelsstanden i Fauske sentrum, om hvordan de kan bidra til å opprettholde ordningen. Rådmannen legger frem sak til kommunestyret før sommeren 2019.

005/19: Informasjonssak bygninger Sandnes industriområde - Sulitjelma

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 19.03.2019

Innstilling til kommunestyret:

- Kommunestyret ber Rådmannen iverksette miljø- og tilstandsvurdering av transportveger og de mest kritiske bygningsdeler som beskrevet.
- Kommunestyret ber Rådmannen, basert på ovennevnte rapport, å komme med en prioritert liste med estimert kostnadsomfang for riving og sanering.
- Finansiering: Kostnader er estimert til 300 – 500.000,-. Kostnaden budsjettreguleres og tas med i Økonomimelding 1, 2019.

Rådmannens forslag til innstilling:

- Kommunestyret ber Rådmannen iverksette miljø- og tilstandsvurdering av transportveger og de mest kritiske bygningsdeler som beskrevet.
- Kommunestyret ber Rådmannen, basert på ovennevnte rapport, å komme med en prioritert liste med estimert kostnadsomfang for riving og sanering.
- Finansiering: Kostnader er estimert til 300 – 500.000,-. Kostnaden budsjettreguleres og tas med i Økonomimelding 1, 2019.

Formannskap 19.03.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 015/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

- Kommunestyret ber Rådmannen iverksette miljø- og tilstandsvurdering av transportveger og de mest kritiske bygningsdeler som beskrevet.
- Kommunestyret ber Rådmannen, basert på ovennevnte rapport, å komme med en prioritert liste med estimert kostnadsomfang for riving og sanering.
- Finansiering: Kostnader er estimert til 300 – 500.000,-. Kostnaden budsjettreguleres og tas med i Økonomimelding 1, 2019.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Formanskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 005/19 Vedtak:

Vedtak:

- Kommunestyret ber Rådmannen iverksette miljø- og tilstandsvurdering av transportveger og de mest kritiske bygningsdeler som beskrevet.
- Kommunestyret ber Rådmannen, basert på ovennevnte rapport, å komme med

en prioritert liste med estimert kostnadsomfang for riving og sanering.
Finansiering: Kostnader er estimert til 300 – 500.000,-. Kostnaden
budsjettreguleres og tas med i Økonomimelding 1, 2019.

006/19: Rassikring Bursiveien, Sulitjelma

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 29.01.2019

Innstilling til kommunestyret:

For å sikre fjellskjæringen på østre del av Bursiveien i Sulitjelma vedtar kommunestyret å bevilge kr. 2 mill. ekskl. mva. for å gjennomføre fjellsikring, bolting og eventuell netting av ustabile partier av fjellskjæringen i tillegg til Statens vegvesens bidrag på kr. 1 mill.

Prosjektet finansieres gjennom eget låneopptak.

Rådmannens forslag til innstilling:

For å sikre fjellskjæringen på østre del av Bursiveien i Sulitjelma vedtar kommunestyret å bevilge kr. 2 mill. ekskl. mva. for å gjennomføre fjellsikring, bolting og eventuell netting av ustabile partier av fjellskjæringen i tillegg til Statens vegvesens bidrag på kr. 1 mill.

Prosjektet finansieres gjennom eget låneopptak.

Formannskap 29.01.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 006/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

For å sikre fjellskjæringen på østre del av Bursiveien i Sulitjelma vedtar kommunestyret å bevilge kr. 2 mill. ekskl. mva. for å gjennomføre fjellsikring, bolting og eventuell netting av ustabile partier av fjellskjæringen i tillegg til Statens vegvesens bidrag på kr. 1 mill.

Prosjektet finansieres gjennom eget låneopptak.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 006/19 Vedtak:

Vedtak:

For å sikre fjellskjæringen på østre del av Bursiveien i Sulitjelma vedtar kommunestyret å bevilge kr. 2 mill. ekskl. mva. for å gjennomføre fjellsikring, bolting og eventuell netting av ustabile partier av fjellskjæringen i tillegg til Statens vegvesens bidrag på kr. 1 mill.

Prosjektet finansieres gjennom eget låneopptak.

007/19: Områderegulering for Sulitjelma opplevelsespark

Vedtak som innstilling fra Plan- og utviklingsutvalg - 19.02.2019

Innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12, godkjenner Fauske kommunestyre det fremlagte forslag til endring av områderegulering for Sulitjelma opplevelsespark.

Rådmannens forslag til innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12, godkjenner Fauske kommunestyre det fremlagte forslag til endring av områderegulering for Sulitjelma opplevelsespark.

Plan- og utviklingsutvalg 19.02.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PLUT- 012/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12, godkjenner Fauske kommunestyre det fremlagte forslag til endring av områderegulering for Sulitjelma opplevelsespark.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Plan- og utviklingsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 007/19 Vedtak:

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12, godkjenner Fauske kommunestyre det fremlagte forslag til endring av områderegulering for Sulitjelma opplevelsespark.

008/19: Sluttbehandling Energi- og klimaplan 2018-2030, samt forslag til handlingsplan til høring

Vedtak som innstilling fra Plan- og utviklingsutvalg - 19.02.2019

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommune vedtar det fremlagte forslag til Energi- og klimaplan 2018-2030 med hjemmel i plan- og bygningsloven § 11-15, inkl. endringer foreslått av rådmannen etter høringsperioden.

Vedtak:

Plan og utviklingsutvalget vedtar å legge forslag til handlingsdelen på høring og offentlig ettersyn med frist på 6 uker. Vedtaket gjøres i henhold til plan og bygningsloven § 11-14.

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak:

Fauske kommune vedtar det fremlagte forslag til Energi- og klimaplan 2018-2030 med hjemmel i plan- og bygningsloven § 11-15, inkl. endringer foreslått av rådmannen etter høringsperioden.

Plan og utviklingsutvalget vedtar å legge forslag til handlingsdelen på høring og offentlig ettersyn med frist på 6 uker. Vedtaket gjøres i henhold til plan og bygningsloven § 11-14.

Plan- og utviklingsutvalg 19.02.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling/vedtak ble enstemmig vedtatt.

PLUT- 013/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommune vedtar det fremlagte forslag til Energi- og klimaplan 2018-2030 med hjemmel i plan- og bygningsloven § 11-15, inkl. endringer foreslått av rådmannen etter høringsperioden.

Vedtak:

Plan og utviklingsutvalget vedtar å legge forslag til handlingsdelen på høring og offentlig ettersyn med frist på 6 uker. Vedtaket gjøres i henhold til plan og bygningsloven § 11-14.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Plan- og utviklingsutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 008/19 Vedtak:

Vedtak:

Fauske kommune vedtar det fremlagte forslag til Energi- og klimaplan 2018-2030 med hjemmel i plan- og bygningsloven § 11-15, inkl. endringer foreslått av rådmannen etter høringsperioden.

009/19: Søknad om kommunal overtakelse av den private Bjørkmoveien

Vedtak som innstilling fra Plan- og utviklingsutvalg - 19.02.2019

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar alternativ 1 og avslår en kommunal overtakelse av Bjørkmoveien på Indre Fauske.

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar alternativ 1 og avslår en kommunal overtakelse av Bjørkmoveien på Indre Fauske.

Plan- og utviklingsutvalg 19.02.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PLUT- 015/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar alternativ 1 og avslår en kommunal overtakelse av Bjørkmoveien på Indre Fauske.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Siv Anita Johnsen Brekke stilte spørsmål med egen habilitet. Svigerforeldre og mannens søster er grunneiere.

Brekke ble enstemmig erklært inhabil.

Tore Stemland stilte spørsmål med egen habilitet. Datteren bor i veien, men er ikke grunneier.

Stemland ble enstemmig erklært habil.

Ketil Skår (H) foreslo:

Kommunestyret vedtar alternativ 2.

Plan- og utviklingsutvalgets innstilling ble vedtatt med 20 (4AP, 11FL, 1KRF, 2R, 1SV, 1V) mot 6 (3FRP, 3H) stemmer avgitt for H's forslag.

KOM- 009/19 Vedtak:

Vedtak:

Kommunestyret vedtar alternativ 1 og avslår en kommunal overtakelse av Bjørkmoveien på Indre Fauske.

010/19: Endring av skolestruktur i Fauske kommune og innføring av kretsgrenser

Vedtak som innstilling fra Oppvekst- og kulturutvalg - 26.03.2019

Innstilling til kommunestyret:

Fra skoleåret 2019-2020 legges Hauan skole og Erikstad skole ned og elever flyttes fra Erikstad skole til Vestmyra skole og elever fra Hauan skole flyttes til Finneid skole.

Fra skoleåret 2019-2020 innføres det skolekretser i Fauske kommune j.fr. forslag til forskrift om skolekretser.

Rådmannens forslag til innstilling:

Fra skoleåret 2019-2020 legges Hauan skole og Erikstad skole ned og elever flyttes fra Erikstad skole til Vestmyra skole og elever fra Hauan skole flyttes til Finneid skole.

Fra skoleåret 2019-2020 innføres det skolekretser i Fauske kommune j.fr. forslag til forskrift om skolekretser.

Arbeidsmiljøutvalg 21.03.2019:

Behandling:

Følgende omforente forslag ble fremmet:

1. AMU har drøftet rådmannens forslag til endring av skolestruktur.
2. AMU støtter rådmannens forslag til endring av skolestruktur da den vil ha de beste arbeidsmiljømessige effekter.

Det omforente forslaget ble enstemmig vedtatt

AMU- 004/19 Vedtak:

Vedtak:

1. AMU har drøftet rådmannens forslag til endring av skolestruktur.
2. AMU støtter rådmannens forslag til endring av skolestruktur da den vil ha de beste arbeidsmiljømessige effekter.

Partssammensatt utvalg 26.03.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PART- 001/19 Vedtak:

Innstilling til oppvekst- og kulturutvalget:

Fra skoleåret 2019-2020 legges Hauan skole og Erikstad skole ned og elever flyttes fra Erikstad skole til Vestmyra skole og elever fra Hauan skole flyttes til Finneid skole.

Fra skoleåret 2019-2020 innføres det skolekretser i Fauske kommune j.fr. forslag til forskrift om skolekretser.

Oppvekst- og kulturutvalg 26.03.2019:

Behandling:

Partssammensatt utvalgs innstilling ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 008/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Fra skoleåret 2019-2020 legges Hauan skole og Erikstad skole ned og elever flyttes fra Erikstad skole til Vestmyra skole og elever fra Hauan skole flyttes til Finneid skole.

Fra skoleåret 2019-2020 innføres det skolekretser i Fauske kommune j.fr. forslag til forskrift om skolekretser.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Per-Gunnar Skotåm (R) foreslo:

Fauske kommunestyre endrer ikke skolestrukturen i Fauske kommune.

Oppvekst- og kulturutvalgets innstilling ble vedtatt med 25 (4AP, 11FL, 3FRP, 4H, 1KRF, 1SV, 1V) mot 2 (2R) stemmer avgitt for R's forslag.

KOM- 010/19 Vedtak:

Vedtak:

Fra skoleåret 2019-2020 legges Hauan skole og Erikstad skole ned og elever flyttes fra Erikstad skole til Vestmyra skole og elever fra Hauan skole flyttes til Finneid skole.

Fra skoleåret 2019-2020 innføres det skolekretser i Fauske kommune j.fr. forslag til forskrift om skolekretser.

011/19: Oppfølging budsjettvedtak 2019 - alternativ driftsform ved Sagatun

Vedtak som innstilling fra Helse- og omsorgsutvalg - 21.03.2019

Innstilling til kommunestyret:

Dagens drift ved Sagatun avvikles i løpet av 2019. Bygningsmassen avhendes til egnet formål.

Rådmannens forslag til innstilling:

Dagens drift ved Sagatun avvikles i løpet av 2019. Bygningsmassen avhendes til egnet formål.

Helse- og omsorgsutvalg 21.03.2019:

Behandling:

Kommunalsjef orienterte.

Kjell Eilertsen (FL) foreslo:

1. Rådmanens utredning tas til etterretning.
2. Helse- og omsorgssektoren er inne i en vesentlig omstillingsperiode som kommunestyret har iverksatt.
3. Kommunestyret har også vedtatt at nåværende drift ved Sagatun skal videreføres i 2019.
4. Kommunestyret anerkjenner at Sagatun, som et bokollektiv, også i fremtiden bør kunne være et supplement innenfor det kommunale omsorgstilbudet, herunder Rus- og psykiatri området eller annen virksomhet utenfor Helse/omsorg.
5. Endelig stilling til driftsform av Sagatun tas i forbindelse med budsjett 2020.

Eldrerådets leder fikk talerett.

Rådmannens forslag til innstilling ble vedtatt med 3 (1AP, 1SV, 1V) mot 2 (2FL) stemmer avgitt for FL's forslag.

HEOM- 005/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Dagens drift ved Sagatun avvikles i løpet av 2019. Bygningsmassen avhendes til egnet formål.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Tore Stemland (FRP) foreslo:

Sagatun er en viktig ressurs som ikke er utnyttet til fulle.

Slik som dagens situasjon er har ikke Fauske kommune tilstrekkelig sykehjems- eller avlastningsplasser for de av kommunens innbyggere som sårt trenger det.

Fauske FRP foreslår derfor å opprettholde Sagatun inntil nye og gode alternativer er på plass.

Vi ber rådmannen forholde seg til dette slik at det blir ro for de av våre brukere som trenger sykehjem/avlastningsplasser og de ansatte også får ro og forutsigbarhet.

Nils-Christian Steinbakk (FL) foreslo:

1. Rådmannens utredning tas til etterretning.
2. Helse- og omsorgssektoren er inne i en vesentlig omstillingsperiode som kommunestyret har iverksatt.
3. Kommunestyret har også vedtatt at nåværende drift ved Sagatun skal videreføres i 2019.
4. Kommunestyret anerkjenner at Sagatun, som et bokollektiv, også i fremtiden bør kunne være et supplement innenfor det kommunale omsorgstilbudet, herunder Rus- og psykiatri området eller annen virksomhet utenfor Helse/omsorg.
5. Endelig stilling til driftsform av Sagatun tas i forbindelse med budsjett 2020.

FRP's forslag fikk 5 (3FRP, 2R) stemmer og ble forkastet.

FL's forslag ble vedtatt med 16 (11FL, 3FRP, 2R) mot 11 (4AP, 4H, 1KRF, 1SV, 1V) stemmer avgitt for helse- og omsorgsutvalgets innstilling.

KOM- 011/19 Vedtak:

Vedtak:

1. Rådmannens utredning tas til etterretning.
2. Helse- og omsorgssektoren er inne i en vesentlig omstillingsperiode som kommunestyret har iverksatt.
3. Kommunestyret har også vedtatt at nåværende drift ved Sagatun skal videreføres i 2019.
4. Kommunestyret anerkjenner at Sagatun, som et bokollektiv, også i fremtiden bør kunne være et supplement innenfor det kommunale omsorgstilbudet, herunder Rus- og psykiatri området eller annen virksomhet utenfor Helse/omsorg.
5. Endelig stilling til driftsform av Sagatun tas i forbindelse med budsjett 2020.

012/19: Revidering av delegeringsreglement

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 29.01.2019

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret endrer delegeringsreglementet i samsvar med rådmannens vurderinger i saksutredningen.

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommunestyret endrer delegeringsreglementet i samsvar med rådmannens vurderinger i saksutredningen.

Formannskap 29.01.2019:**Behandling:**

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 010/19 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

Kommunestyret endrer delegeringsreglementet i samsvar med rådmannens vurderinger i saksutredningen.

Kommunestyre 28.03.2019:**Behandling:**

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 012/19 Vedtak:**Vedtak:**

Kommunestyret endrer delegeringsreglementet i samsvar med rådmannens vurderinger i saksutredningen.

013/19: Særutskrift fra kontrollutvalget sak 04/19 - Rapport selskapskontroll/forvaltningsrevisjon IRIS Salten IKS - Selvkost og offentlige anskaffelser**Kontrollutvalgets forslag til vedtak:**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Iris Salten IKS – Selvkost og Offentlige anskaffelser er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.

2. Kommunestyret ber selskapet merke seg rapportens anbefalinger.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Kontrollutvalgets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 013/19 Vedtak:

Vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Iris Salten IKS – Selvkost og Offentlige anskaffelser er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber selskapet merke seg rapportens anbefalinger.

014/19: Faste møtefullmektiger til Forliksrådet for perioden 2015 - 2019 - Nyvalg

Rådmannens forslag til vedtak:

Som ny møtefullmektig til forliksrådet for perioden ut 2019 velges:
Fullmektig 3:

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Ronny Borge (H) foreslo:

Som ny møtefullmektig til forliksrådet for perioden ut 2019 velges:
Fullmektig 3: Siv Anita Johnsen Brekke

H's forslag ble enstemmig vedtatt.

KOM- 014/19 Vedtak:

Vedtak:

Som ny møtefullmektig til forliksrådet for perioden ut 2019 velges:
Fullmektig 3: Siv Anita Johnsen Brekke, Kleiva 29, 8200 Fauske

015/19: Søknad om fritak fra politiske verv - Valter Jacobsen

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Valter Jacobsen innvilges fritak fra sine politiske verv i Fauske kommune f.o.m. 28. mars 2019.
2. Som nytt 8. varamedlem i kommunestyret rykker, med hjemmel i valgloven § 14.2, følgende opp:
 - Erling Johan Skagen, Nystadveien 19, 8215 Valnesfjord
3. Resten av varamedlemslisten rykker opp en plass.
4. Etter kommuneloven § 16 tredje ledd velges følgende som nytt medlem i oppvekst- og

kulturutvalget:

5. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i samarbeidsutvalget for Vestmyra barnehage:

6. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i samarbeidsutvalget for Vestmyra skole:

7. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i komite for kulturprisen:

8. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant til styret i Fauske Frivillingsentral:

Formannskap 19.03.2019:

Behandling:

Saken oversendes kommunestyret til behandling.

FOR- 018/19 Vedtak:

Saken oversendes kommunestyret til behandling.

Kommunestyre 28.03.2019:

Behandling:

Ottar Skjellhaug (AP) foreslo:

4. Etter kommuneloven § 16 tredje ledd velges følgende som nytt medlem i oppvekst- og kulturutvalget:

- Andreas Vestvann Johnsen

Ny 1. vara i oppvekst- og kulturutvalget: John-Harald Løkås

5. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i samarbeidsutvalget for Vestmyra barnehage:

- John-Harald Løkås

6. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i samarbeidsutvalget for Vestmyra skole:

- John-Harald Løkås

7. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i komite for kulturprisen:

- John-Harald Løkås

8. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant til styret i Fauske Frivillingsentral:

- John-Harald Løkås

Rådmannens forslag til innstilling og AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

KOM- 015/19 Vedtak:

Vedtak:

1. Valter Jacobsen innvilges fritak fra sine politiske verv i Fauske kommune f.o.m. 28. mars 2019.

2. Som nytt 8. varamedlem i kommunestyret rykker, med hjemmel i valgloven § 14.2, følgende opp:

- Erling Johan Skagen, Nystadveien 19, 8215 Valnesfjord

3. Resten av varamedlemslisten rykker opp en plass.

4. Etter kommuneloven § 16 tredje ledd velges følgende som nytt medlem i oppvekst- og kulturutvalget:

- Andreas Vestvann Johnsen, Bratthaugen 31A, 8210 Fauske
- Ny 1. vara i oppvekst- og kulturutvalget: John-Harald Løkås, Løkås 5, 8215 Valnesfjord

5. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i samarbeidsutvalget for Vestmyra barnehage:

- John-Harald Løkås, Løkås 5, 8215 Valnesfjord

6. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i samarbeidsutvalget for Vestmyra skole:

- John-Harald Løkås, Løkås 5, 8215 Valnesfjord

7. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant i komite for kulturprisen:

- John-Harald Løkås, Løkås 5, 8215 Valnesfjord

8. Etter kommunelovens § 16 tredje ledd velges som ny vararepresentant til styret i Fauske Frivillingsentral:

- John-Harald Løkås, Løkås 5, 8215 Valnesfjord

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 19/6769	
		Arkiv sakID.: 19/1025	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
017/19	Kommunestyre	16.05.2019	

Delegerte saker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

Underliggende saker:

001/19, Orlando bar & grill - vedtak om serveringsbevilling

VEDTAK:

. I hht. delegasjonsvedtak av sak 51/10 gjøres slik vedtak:

Orlando bar & grill gis serveringsbevilling til drift av spiserestaurant i Storgt. 69,

8200 Fauske som omsøkt:

- Organisasjonsnummer 920 205 534
- Styrer Tommy Pedersen
- Åpningstider mandag til søndag kl. 08:00 – 02:00

Vedtaket er hjemlet i lov om serveringsvirksomhet

Det forutsetter at driften skjer i hht. gjeldende lover og forskrifter

Geir Mikkelsen
rådmann

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 19/6770	
		Arkiv sakID.: 19/1025	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
018/19	Kommunestyre	16.05.2019	

Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Underliggende saker:

1, Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. april 2019

2, Protokoll fra representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS 060519

3, Referat fra årsmøte i Valnesfjord nærmiljøutvalg - oversendelse av årsrapport, årsprotokoll og regnskap 2018

Geir Mikkelsen
rådmann



PROTOKOLL – FAUSKE KONTROLLUTVALG

Møtedato: Fredag, 26. april 2019 kl. 09.00 – 11.00

Møtested: Møterom Administrasjonsbygget, Fauske

Saksnr.: 09/19 – 15/19

Til stede:

Gry Janne Rugås, nestleder
Kjell Lund Olsen

Forfall:

Odd Henriksen, leder
Hilde Dybwad

Ikke møtt:

Anne Stenhammer

Varamedlemmer:

Mailèn F. Toften møtte for Odd Henriksen
Karianne Laksosnes møtte for Hilde Dybwad

Øvrige:

Rådmann Geir Mikkelsen, og
Økonomisjef Kariann Sjørdahl møtte i tilknytning til sak 11/19
Daglig leder Kristian Amundsen, Fauna KF, møtte i tilknytning til sak 12-13/19
Revisor Barbro Sakariassen,
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst, og
Ass. Revisjonssjef Jan Sture Olsen, Salten kommunerevisjon IKS
Sekretær for kontrollutvalget Lars Hansen.

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen merknader.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
09/19	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 1. mars 2019
10/19	Bestilling av forvaltningsrevisjon – Offentlige anskaffelser
11/19	Årsregnskap Fauske kommune 2018 – uttalelse fra kontrollutvalget
12/19	Årsregnskap 2018 Fauna KF – uttalelse fra kontrollutvalget
13/19	Redegjørelse fra Fauna KF: Ivaretagelse av arkivlovens krav til arkiv
14/19	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
15/19	Eventuelt

09/19 Godkjenning av protokoller fra kontrollutvalgets møte 1. mars 2019

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 1. mars 2019 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 1. mars 2019 godkjennes.

10/19 Bestilling av forvaltningsrevisjon – Offentlige anskaffelser

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner bestilling av forvaltningsrevisjon vedrørende Offentlige anskaffelser slik det er beskrevet i prosjektplan datert 02.04.2019.

Innenfor rammen av forvaltningsrevisjonens formål gir kontrollutvalget revisor fullmakt til å foreta justering av fastsatt problemstilling ved behov.

Kontrollutvalget ber revisor fortløpende rapportere til kontrollutvalget om fremdriften og om det er gjort endringer i prosjektets problemstillinger.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget ber revisor komme tilbake neste møte med revidert prosjektplan.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber revisor komme tilbake neste møte med revidert prosjektplan.

11/19 Årsregnskap Fauske kommune 2018 – uttalelse fra kontrollutvalget

Rådmann Geir Mikkelsen, og økonomisjef Kariann Sør Dahl møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 12.04.2019, og rådmannens årsberetning for 2018. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Fauske kommunes aktivitet i 2018.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2018 viser et merforbruk med kr 27 384 794,15. Utvalget er ikke kjent med forslag til inndekning av dette.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 12.04.2019, har kontrollutvalget ikke merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Voting:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 12.04.2019, og rådmannens årsberetning for 2018. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Fauske kommunes aktivitet i 2018.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2018 viser et merforbruk med kr 27 384 794,15. Utvalget er ikke kjent med forslag til inndekning av dette.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 12.04.2019, har kontrollutvalget ikke merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

12/19 Årsregnskap 2018 Fauna KF – uttalelse fra kontrollutvalget

Daglig leder i Fauna KF Kristian Amundsen møtte for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 13.02.2019, og foretakets årsberetning for 2018. I tillegg har foretaket og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 229 419,35. Det er ikke foretatt investeringer i 2018. Utvalget registrerer at foretakets styre foreslår at mindreforbruket settes av til utviklingsfond. Kontrollutvalget har ingen kommentar til forslag til inndekning.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 13. februar 2019, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 13.02.2019, og foretakets årsberetning for 2018. I tillegg har foretaket og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 229 419,35. Det er ikke foretatt investeringer i 2018. Utvalget registrerer at foretakets styre foreslår at mindreforbruket settes av til utviklingsfond. Kontrollutvalget har ingen kommentar til forslag til inndekning.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 13. februar 2019, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

13/19 Redegjørelse fra Fauna KF: Ivaretagelse av arkivlovens krav til arkiv

Daglig leder i Fauna KF Kristian Amundsen møtte for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag:

Redegjørelsen fra Fauna KF tas til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Redegjørelsen fra Fauna KF tas til orientering.

14/19 Orienteringer fra revisjon og sekretariat

Revisor orienterte:

- Bemanning: revisjonssjef og assisterende revisjonssjef slutter innen kort tid. Liv Anne Kildal, avdelingsleder i revisjonens Bodø-kontor, er ansatt som ny revisjonssjef. Jonny Riise, regnskapsjef Fauske kommune, er tilsatt som avdelingsleder ved Fauske-kontoret.
- Om tilslutningsprosess for fylkeskommunen til Salten kommunerevisjon IKS: Fylkeskommunens kontrollutvalg har i møte 10. april 2019 besluttet å innstille til fylkestinget å avslutte prosessen.
- Regnskapsrevisjon: Revisor er i avslutningsfasen av revisjon for 2018 – kun to kommuner gjenstår. Revisjonen har hatt kun 2 oppdragsansvarlige så langt, men fra og med 2019 fordeles dette på flere ansatte. Barbro Sakariassen blir oppdragsansvarlig for revisjon av Fauske kommune.
- Revisors undersøkelser tilknyttet tips om bruk av privat selskap til kursvirksomhet, jfr spørsmål tatt opp under sak 08/19 i møte 1. mars 2019: Revisor har foretatt gjennomgang av kommunens og Fauske Eiendom KF sine regnskaper. Det er ikke funnet informasjon eller bilag som underbygger tipset.

Sekretariatet orienterte:

- Om dokumenter vedlagt saken
- Kontrollutvalget fikk utdelt notat fra administrasjonen: «Kontrollutvalget 26. april Situasjonen i Servicetorg/post/arkiv», jfr spørsmål reist i kontrollutvalgets sak 08/19, 1. mars 2019.

15/19 Eventuelt

Det fremkom ikke ytterligere saker til behandling.

Fauske, den 26. april 2019



Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes: Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer, Fauske kommune v/ ordfører og rådmann, Salten kommunerevisjon IKS



Representantskapet: medlemmer
Eierkommunene

Kopi til representantskapet – varamedlemmer,
Styre, revisor, Salten Regionråd, Salten kommunerevisjon
og Salten kontrollutvalg

Dato:30.04.2019
Saksbehandler: Katalin Nagy
Telefon direkte:98 22 39 33
Deres ref:
Løpenr.: 310/2019
Saksnr/vår ref: 2019/12
Arkivkode: 033

Protokoll fra møte i representantskapet til HMTS 06.05.19

Sak 1/19 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Navneopprop:

Beiarn: Monika Sande, Håkon Sæther
Bodø: Ida Maria Pinnerød, Grethe Monica Fjærvoll
Fauske: Jørn Stene. Ronny Borge ikke møtt – ingen vara møtt
Gildeskål: Petter Jørgen Pedersen, Thronnd Gjølseth (møter for Britt Larsen)
Meløy: Sigurd Stormo, Per Frøskeland
Saltdal: Anne-Britt Sletteng, Wenche Skarheim (møter for Rune Berg)
Steigen: Asle Schrøder. Wibeke Aasjord Juul ikke møtt – ingen vara møtt
Sørfold: Lars Kr. Evjenth. Anne Lise Nordvik Arntsen ikke møtt – ingen vara møtt
Hamarøy: Jan Folke Sandnes, Rigmor Lien
Røst: Tor Arne Andreassen. Lisa M Jørgensen ikke møtt – ingen vara møtt
Værøy: Dagfinn Arntsen. Magne Berntsen ikke møtt – ingen vara møtt

17 av 22 møtte. Representantskapet er vedtaksberettiget.

I tillegg møtte styreleder Kyrre Didriksen og daglig leder Katalin Nagy.

Sak 2/19 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 3/19 Valg av to til å underskrive protokollen

Vedtak: Følgende velges til å underskrive protokollen: Jan Folke Sandnes og Ida Pinnerød

Sak 4/19 Årsberetning 2018

Vedtak: Representantskapet godkjenner årsberetningen for 2018.

Sak 5/19 Årsoppgjør 2018

Vedtak: Representantskapet godkjenner resultatregnskap med balanse og noter for 2018. Årets negative resultat på 402 467,- dekkes inn gjennom bruk av annen egenkapital.

Sak 6/19 Budsjettgrunnlag 2019

Vedtak: Representantskapet legger til grunn for budsjettet i 2020 et tilskudd på 46,5 kr pr innbygger.

Sak 7/19 Valg i årsmøtet

Vedtak: I tråd med valgkomiteens innstilling velges

- Benedicte Dyrhaug Stoknes – ny nestleder 2019 - 2021
- Line Voll Bang – nytt styremedlem 2019 - 2021
- Ørjan Kristensen – ny 1. vara 2019 – 2020
- Tordis Sofie Langseth ny 2. vara 2019 - 2021

Sak 8/19 Fastsetting av godtgjørelse til styret

Vedtak: I tråd med valgkomiteens innstilling settes styrets godtgjøring slik:

Fast årlig godtgjørelse

Styrets leder kr. 20 900

Styrets nestleder kr. 12 050

Styremedlem kr. 8 850

Styrets varamedlemmer kr. 2 260

Møtegodtgjøring pr. møte kr. 1 285

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende ulegitimert kr. 2 160

Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil kr. 1 850

Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.

Styremedlemmer eller varamedlemmer til styret som er kommunalt ansatt i en av kommunene som inngår i selskapet får ikke dekket tapt arbeidsfortjeneste som styremedlem i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS.

Sak 9/19 Revisors honorar 2018

Vedtak: Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2018 til kr 37 200,- eksklusiv merverdiavgift.

Sak 10/19 Valg av revisor

Vedtak: Representantskapet velger firma PWC som revisor.

Bodø 06.05.19

Lars Kr. H. Evjenth
Lars Evjenth

Ida Pinnerød

Jan Folke Sandnes

Fra: Katalin Nagy <kn@hmts.no>
Sendt: mandag 6. mai 2019 14:12
Til: post@beiarn. kommune. no ; post@hamaroy. kommune. no ;
post@sorfold. kommune. no ; ROST Postkasse; Postmottak Bodø
Kommune; Postmottak; postmottak@gildeskal.kommune.no;
postmottak@meloy. kommune. no; postmottak@saltdal. kommune. no;
postmottak@steigen. kommune. no; postmottak@varoy. kommune. no ;
ana@sorfold.kommune.no; Anne-Britt Sletteng; Asle Schrøder; Britt
Larsen; Dagfinn Arntsen ; Grethe Monica Fjærvoll; Håkon Sæther
(beiarn@arbeiderparti.no); Ida Maria Pinnerød; Jan Folke Sandnes ; Jørn
Stene; Lars Evjenth; Lisa Mari Jørgensen; Magne Berntsen ; Monika Sande;
Per Frøskeland; Petter Jørgen Pedersen; Rigmor Lien; Ronny Borge; Rune
Berg ; Sigurd Stormo ; Tor Arne Andreassen; Wibeke Aasjord Juul
Kopi: Andre Kristoffersen; Anne-Lise Evjen Lillegård; Bente Grovassbakk ; 'Britt H
Kristoffersen'; Daniel Koskinen (Koskinen.daniel@outlook.com); Eirik
Walle; Fred-Eddy Dahlberg; frob-ni@online.no;
geir.anders.berg@gmail.com; Hege Sørli ; 'Håvard Pedersen'; 'Idar
Mohaug'; Jonny Gulbrandsen; 'Julie B Hansen'; 'ki-
simon@online.no'; 'Kjersti Olsen '; 'Linda Moen'; Linda Salemonsens;
Lisbeth S Amundsen ; liv.reffhaug@sorfold.kommune.no; Liv-Marit Tverå;
May Valle ; Mette Bjørnvik ; Nils-Christian Steinbakk (Ekstern); Odd Rikard
Bredal ; Per-Gunnar Kung Skotåm ; silje.paulsen@sorfold.kommune.no;
Siv Anita Brekke; stig.elvebakk@sorfold.kommune.no; Susan Berg
Kristiansen; Svein Eggesvik; Synne H Bjørnbæk; Terri Torsteinsen; Thron
Gjelseth (Thron@gildeskal-vekst.no); Tore Skarvik Amundsen ; Turid J
Willumstad ; Wenche Skarheim ; Anna Margrethe Welle; Eirik Hopland;
Geir Mikkelsen; Hege Christensen; Helge Akerhaugen; Inge Albriksen; Ole
Petter Nybakk; Rolf Kåre Jensen; Ronny Seljeseth; Tordis Sofie Langseth;
Kyrre Per Didriksen; Line Voll Bang ; Ørjan Kristensen; regionradet; Salten
Kommunerevisjon ; Lars Hansen; Per Gunnar Pedersen; Ronny A.
Hagen Langfjord; Leif-Magne Hjelseng; Adelheid Buschmann Kristiansen ;
stig.holtedahl@sorfold.kommune.no; Randi Hopen
Emne: Protokoll fra representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS
06.05.19
Vedlegg: protokoll repskap HMTS 060519.pdf

Takk for møte. Vedlagt protokoll fra møtet

Med vennlig hilsen

Katalin Nagy
Daglig leder
[Helse- og miljøtilsyn Salten IKS](#)
Stormyrveien 25, 8008 Bodø
Tlf 98223933 kn@hmts.no



Helse- og miljøtilsyn
Salten



Valnesfjord nærmiljøutvalg

Protokoll fra årsmøte 14.03.2019

Møteformalia

Saker

1. Innkalling og sakliste til årsmøte ble godkjent.
2. Valg av ordstyrer og refent: Melanie Merz, Valg av Liv og Steinar Nymo for å signere protokoll
3. Årsberetning 2018 ble gjennomgått og er blitt godkjent. Kommentar fra Liv Nymo: Mye som ble gjort og hun ønsker oss kraft for å fortsette med det gode arbeidet. Kommentar fra Marianne Haugane: Lite synlig hva som ble gjort, bør jobbes mer med å publisere hva utvalget jobber med. Forslag fra Haakon Byberg ang. publisering: Lage pressemelding for å sende til lokal aviser.
4. Regnskap 2018 ble godkjent av revisor Lars Bergli, Melanie gjennomgikk resultatregnskap 2018 og budsjett 2019. Kommentar til regnskapet fra Haakon Byberg: for høye utgifter til webhosting av valnesfjord.no. Kommentar til planlagt arrangement Begeistringshelg høsten 2019 i budsjettet 2019 fra Steinar Nymo: Viktigheten av et slikt arrangement med tanke på alle de nye som flyttet til Valnesfjord siden siste Begeistringshelg bør ikke undervurderes av det nye styret.
5. Valg av nytt styret, revisor og valgkomité
 - a. Ny leder valgt ved akklamasjon: Melanie Merz
 - b. Nye styremedlemmer valgt ved akklamasjon: Marianne Haugane Andersen, Gunn-Helene Joakimsen, Herdis Marie Kyed, Haakon Byberg, Kay-Espen Pettersen
 - c. Ny revisor valgt ved akklamasjon: Roar Kant
 - d. Valgkomité valgt ved akklamasjon: Waded Haugen
6. Eventuell innkomne saker

Det ble ikke meldt inn saker før årsmøte.

Signatur, sted, dato

Signatur, sted, dato

Fra: Leder VNMU <leder@valnesfjord.no>
Sendt: onsdag 20. mars 2019 20.57
Til: Postmottak; Ordfører Fauske
Emne: Årsrapport, årsprotokoll og regnskap 2018
Vedlegg: 2019-03-14 Protokoll årsmøte 2019 signert.pdf; 2019-03-14
Årsberetning 2018.pdf; VNMU Regnskap 2018.xlsx

Hei, vedlagt ligger fra revisor godkjent regnskap, årsprotokoll og årsberetning fra Valnesfjord nærmiljøutvalg for 2018. For spørsmål gjerne ta kontakt med meg.

Vennlig hilsen
Melanie Merz
Leder Valnesfjord nærmiljøutvalg

Årsberetning 2018 – Valnesfjord nærmiljøutvalg

Generelt

Valnesfjord nærmiljøutvalg jobber kontinuerlig med saker som angår nærmiljøet og bygdefolket, og fungerer som høringsinstans i aktuelle saker for kommunen. Vi forsøker å skape aktivitet, begeistring og spre en positiv holdning og optimisme.

Nærmiljøutvalget driftes av styret som består av 5-7 utvalgsmedlemmer. Nærmiljøutvalget har 5 underutvalg/komiteer: "Bolyst", "Stifinnerne", "Velkomsten" er operative, "Trafikk & Sikkerhet", "Møtelyst", "Hagelyst" og "Grønt Valnesfjord" er nyopprettete grupper.

Styret for 2018 har bestått av:

- Leder: Melanie Merz
- Styremedlemmer: Geir Lærum, Chriss Marken, Waded Haugen, Heidi Nystad, Rakel M. Hunstad
- Revisor: Lars Bergli
- Valgkomité: Nancy Schulzki, Mathilde Winther

Møtevirksomhet

Det har i 2018 vært gjennomført 8 styremøter. Generelt hadde styret som ønske å holde styremøtene som åpent møte slik at interesserte mennesker fra Valnesfjord kunne delta på møtene.

Det ble gjennomført 2 dialogmøter med representanter fra Fauske kommune (ordfører, rådmann og repr. fra stab avhengig av saksliste). Temaer på dialogmøtene var fiberutvikling, utvikling Løkåsåsen, status nyskola og barnehagesituasjonen, bassengtilbud, trafikksikkerhet og arbeid med innspill fra tidligere Bolyst-prosjektet og "Vi former nye Strømsnes"-rapport. Nærmiljøutvalget ønsker å takke for positiviteten Fauske kommune har møtt utvalget med.

Det har vært gjennomført ett møte med representanter fra Fauske kommune og Nordland fylkeskommune og medlemmene til arbeidsgruppen "Stifinnerne" i forbindelse med videreutvikling av Hjerteløypa. Nærmiljøutvalget setter stor pris på de mange gode forslag representantene kom med under møte.

Ett møte med ett representant fra Fauske kommune og medlemmene til arbeidsgruppen "Bolyst" i forbindelse med workshop angående konseptutvikling til Løkåsåsen ble gjennomført.

Videre har det vært gjennomført 2 møter med arbeidsgruppen "Stifinnerne" i forbindelse med søknad til midler og planlegging av veien videre etter avslag på søknaden. En kjempestor takk igjen til medlemmene i arbeidsgruppen for deres innsats.



Arbeidsgruppen "Velkomsten" inviterte 2 ganger nye husstander i Valnesfjord til koselig velkomstarrangement i 2018. Nærmiljøutvalget mener at det er et fantastisk tiltak og håper at det videreføres i 2019.

Økonomi

Det økonomiske resultatet for 2018 viser et overskudd på kr 39 062,44. Inntektene til lokallaget i 2018 består av tilskudd fra Fauske Kommune og tilskudd fra Gjensidige stiftelsen. Revisoren Lars Bergli har godkjent årsregnskapet 2018.

Saker og arrangement

Løkåsasen

Utviklingen av og reguleringsplanen til Løkåsåsen/ gamle skoletomt i Valnesfjord har vært et stort tema for bygda. Fauske kommune inviterte til folkemøte i april i forbindelse med forslag til reguleringsplanen. Deretter sendte nærmiljøutvalget sitt innspill til forslaget. På møte mellom arbeidsgruppen Bolyst, Fauske kommune og nærmiljøutvalget ble det bestemt at det arrangeres workshop våren 2019 for å få utviklet et helhetlig konsept til Løkåsåsen. Konseptet kan brukes av Fauske kommune til å legge føringer for framtidige utbyggere av området.

Busskutt

Nærmiljøutvalget sendte sitt innspill på foreslått kutt av ruter til Nordland fylkeskommune.

Valnesfjord nærmiljøutvalg har lagt merke til foreslått kutt på noen strekninger i busstilbudet i fylket, spesielt Bodø-Fauske ruter.

Selv om vi forstår at dette er et tiltak fylket ser seg nødt til å vurdere realisert føler vi at vi må komme med noen betraktninger som kan påvirke negativt hverdagen for både dags- og arbeidspendlere og pensjonister fra Valnesfjord.

De avgangene vi snakker gjelder Rute 100 med tidspunktene avgang kl.13:25 fra Fauske stasjon til Bodø og avgangen kl.16:00 fra Bodø lufthavn til Fauske.

Ved kutt av avgangen kl.13:25 Fauske-Bodø blir det ingen busstilbud mellom byene mellom 12:10 og 15:55 bortsett fra tog-transport kl. 14:24, men per i dag kan man ikke bruke samme betalingsform på begge tilbud, altså faste pendlere kan ikke benytte samme månedskort på tog og buss.

Ved kutt av avgangen kl.16:00 Bodø-Fauske blir det en ventetid på 50 minutter (mellom 15:30 og 16:20) som for noen arbeidspendlere blir for lenge å vente etter endt arbeidsdag. Ja, det går tog kl.15:10 og kl.16:05, men per i dag kan man ikke benytte samme månedskort på tog og buss.

Vi ønsker at både dagspendlere og arbeidspendlere fra Valnesfjord og ellers i regionen skal ha gode tilbud slik at de fortsetter å bruke offentlig transport i form av buss eller tog. Vi tenker også at å ha gode transporttilbud er en del av den utviklingen vi ønsker oss i form av miljøvennlig framkommelighet for innbyggere og den generelle positive opplevelsen som folk får ved å kunne velge kollektiv transport.

Istedenfor å kutte busstilbudet vil det være fantastisk å få flere avganger slik at befolkningen i Valnesfjord vil føle at det er attraktivt å velge kollektiv transport. Spesiell pensjonister vil sette pris på flere avganger siden buss er ofte den eneste måten de kan bruke for å komme seg til Bodø eller Fauske fra Valnesfjord og tilbake.

Trafikksikkerhet

Trafikksikkerhet for myke trafikanter i bygda har nærmiljøutvalget jobbet mye med. Det ble sendt brev til Faglig trafikkforum Fauske for å gjøre oppmerksom på at det ble utviklet forslag til forbedring av trafikksituasjonen i sentrum til Strømsnes i form av et utviklingsarbeid på bestilling av Statens vegvesen. Nærmiljøutvalget ønsket med brevet at arbeidet blir tatt i bruk for å bedre situasjonen i sentrum. Videre sendte nærmiljøutvalget innspill til Fauske kommune i forbindelse med forslag til Trafikksikkerhetsplanen 2019-2023.

Vi registrerer at ingen av planens prioriterte eller uprioriterte tiltak i planen er å finne i Valnesfjord. Eneste sted i planen tiltak i Valnesfjord er nevnt, er punkt 6 under tiltak der kommunen er pådriver. Under Fysiske tiltak finner vi ingen punkter planlagt for Valnesfjord. Når vi ser på «Kart over skadde og drepte i Fauske kommune 2010- 2017», registrerer vi at over 100 av ulykkene i denne perioden er mellom Fauske sentrum og kommunegrensa mot Bodø i vest.

Fauske kommune har som mål å bli godkjent som "trafikksikker kommune" i løpet av 2019. Vi undrer oss over hvordan dette skal kunne gjelde Valnesfjord, når det ikke foreligger noen fysiske tiltak i området rundt Valnesfjord skole/Strømsnes sentrum i trafikksikkerhetsplanen.

Vi registrerer at ingen prioriterte tiltak under Trafikksikker skolevei til planen gjelder Valnesfjord. Dette er bekymrende ettersom den nye skole og flerbrukshall vil trekke til seg flere myke trafikanter, og det er naturlig å tro at dette også vil øke behovet for trafikksikkerhetstiltak i området.

I planen vises det til at Fauske kommune ønsker sikker skolevei for alle elevene i kommunen. Og at det skal legges tilrette for at flest mulig skal kunne gå til skole og aktivitetstilbud. Dette er en viktig faktor for å ivareta folkehelsen, som også er et uttalt satsingsområde for Fauske. Vi undres over hvordan dette skal gjøres gjeldende for barn og voksne i området fra Stemland til skolen og bidra til sikker skolevei for skoleelevene langs denne strekningen.

Den 18.oktober 2018 markerte nærmiljøutvalget Refleksdagen ved å stille opp ved skolen på morgenen og ved COOPen på ettermiddagen for å dele ut flap refleks og refleksvester til unge og voksne samt for å understreke viktigheten av å være synlig i mørke for å hindre ulykker.

Kompetanseheving

Nærmiljøutvalget ønsker å holde seg oppdatert og har derfor hatt

- Intern opplæring i bruk av Office 365
- Ett styremedlem som deltaker på Husbankkonferansen Bodø for deling av boligsosial kunnskap
- Ett medlem til arbeidsgruppen Bolyst på nettverkssamling for lokalsamfunnsutvikling i Fauske og på Innlandsbykonferansen i Lillehammer

Deltakerne på konferansene og samlingene hadde etter deltakelsen videreformidlet innhold fra arrangementene til nærmiljøutvalget.

Julegrantenning

I samarbeid med Speiderne, Fossum kollektivet, COOP Prix, Valnesfjord Skolekops og Hornmusikk, Fauske kommune og Håndverksbua arrangerte nærmiljøutvalget julegrantenning på Strømsnes.

Kommunedelplan for Skjerstadvfjorden

Forum for natur og friluftsliv Nordland har vært svært aktiv i forbindelse med å lage og samle innspill til forslag til kommunedelplan for Skjerstadvfjorden. Nærmiljøutvalget støttet innspillet og bidro med å gjøre befolkningen til Valnesfjord kjent med forslag til kommunedelplanen og innspill ved å legge ut på facebook og hjemmesiden til nærmiljøutvalget.

Media, facebook og hjemmesiden

Vi har fått oppslag i Saltenposten for vårt arrangement i forbindelse med Refleksdagen 18.oktober 2019.



Facebook-siden "Valnesfjord nærmiljøutvalg" brukte vi til å

- invitere til og informere om styre- og dialogmøter,
- Informere om innspill til høringsutkast fra Fauske kommune og Nordland fylkeskommune og tilbakemeldinger på våre innspill,
- reklamere for arrangement i regi av nærmiljøutvalget,
- Reklamere for arrangement i samarbeid med andre lag og foreninger fra Valnesfjord,
- videreformidle informasjon om arrangement fra andre aktører i Valnesfjord som for eksempel Kulturhuset Utsikten og Håndverksbua

Hjemmesiden www.valnesfjord.no brukte vi til å

- invitere til og informere om styre- og dialogmøter,
- Informere om innspill til høringsutkast fra Fauske kommune og Nordland fylkeskommune og tilbakemeldinger på våre innspill,

- reklamere for arrangement i regi av nærmiljøutvalget,
- Reklamere for arrangement i samarbeid med andre lag og foreninger fra Valnesfjord

Det ble bestemt av styret at menyen og utseende til hjemmesiden endres siden Valnesfjord Idrettslag og Kulturhuset Utsikten ikke lenger ønsker å bruke hjemmesiden til sine formål. Ny meny ble vedtatt av styret, men legges fram det nye styret til vurdering før endringene iverksettes. Tidspunktet for relaunch av hjemmesiden er planlagt sommeren 2019.

Konklusjon

Valnesfjord Nærmiljøutvalg og undergruppene har i 2018 jobbet målrettet og brukte mye tid på ulike måter for å ivareta bygdas interesser og utvikle den til å være et godt og attraktivt sted å bo. Nærmiljøutvalget har hatt gode ramme faktorer som økonomi, møterom og kort vei til kommunens ledelse.

leser

tiden holder meg

som en bok blar igjennom

stopper vilkårlig ved et avsnitt

et ord støvet på ordets røtter

så slås jeg sammen

settes tilbake i hyllen

Dikt fra He Dong, født i Beijing i 1960, bosatt i Norge siden 1985

Årsregnskap 201
Valnesfjord nærmiljø

Resultat	Regnskap 2018	
Tilskudd andre organisasjoner/institusjoner	kr	-
Kommunalt driftstilskudd	kr	75 000,00
Sum inntekter	kr	75 000,00
Hjerteløypa	kr	-
Utviklingsarbeid (note 1 gj. 2018)	-kr	26 864,00
Kostnader andre arr. (note 2 gj. 2018)	kr	44 584,15
IKT (note 3 gj. 2018)	kr	13 047,09
Styrearbeid (note 4 gj. 2018)	kr	3 975,10
Andre driftskostnader (note 5 gj. 2018)	kr	1 364,00
Sum kostnader	kr	36 106,34
Driftsresultat	kr	38 893,66
Renteinntekter	kr	168,78
Årsresultat(over/-underskudd)	kr	39 062,44

Balanse	Pr 31.12.18	
Forskuddsbetalte kostnader (note 5 gj. 2018)		9665
Bankinnskudd		357585
SUM EIENDELER		367250
Egenkapital 01.01.		22294
Årets resultat		39062
Sum egenkapital 31.12.		61357
Leverandørgjeld		0
Kortsiktig gjeld (2989+2990)		295000
Forskuddsbetalt off.tilskudd		
Fbtommel+Hjerteløypa		10893
Sum gjeld		305893
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		367250

utvalg

Regnskap 2017		Regnskap 2016		Budsjett 2018		Budsjett 2019	
kr	75 000,00	kr	15 000,00	kr	75 000,00	kr	75 000,00
kr	75 000,00	kr	15 000,00	kr	75 000,00	kr	75 000,00
kr	0,01	kr	-	kr	-	kr	-
kr	35 000,00			kr	38 000,00	kr	1 000,00
kr	7 776,60	kr	17 869,00	kr	12 000,00	kr	35 000,00
kr	23 248,00	kr	10 235,00	kr	15 000,00	kr	23 000,00
kr	905,69	kr	14 205,00	kr	3 000,00	kr	15 000,00
kr	10 246,12	kr	2 096,00	kr	7 000,00	kr	1 000,00
kr	77 176,42	kr	44 405,00	kr	75 000,00	kr	75 000,00
-kr	2 176,42	-kr	29 405,00	kr	-	kr	-
kr	185,00	kr	130,00				
-kr	1 991,42	-kr	29 274,00	kr	-	kr	-

Pr 31.12.17		Pr 31.12.16	
	9 485		3 109
	239 667		142 756
	249 152		145 865
	24 285		53 559
-	1 991	-	29 274
	22 294		24 285
	40 965		1 097
	100 000		100 000
	85 893		20 483
	226 858		121 580
	249 152		145 865

Husbankens boligsosial- konferanse i Bodø	note 1	deltakelse Husbankens konferanse i Bodø, deltakelse på k
kaffeslaperas 3'		
Begeistringshelg 21,5'		
Løkåsåsen seminar 9'		
Julegrantenning 1,5'	note 2	julegrantenning, Refleksdagen, Velkomst, gave til nyskole
drift 2019, design		
, etablering ny nettside og		
opplæring WIPS	note 3	webhotell for 2019 og Office 365 lisens
styremøte, årsmøte		
og sosialt arrangement	note 4	styremøter og årsmøte
	note 5	bankgebyr og kasser til gigseat
	note 5	faktura fra Seria (Valnesfjord.no) som gjelder 2019, betalt

konferanse i Lillehammer, tilbakeføring avsetning fra 2017

en, dialogmøte med Fauske kommune

t i 2018

Bilagsnr.	IB 2018	Kundefordring		Pål.innt.
		-		9 485,00
	01.01.18 Tilbakeføring innskudd NFK			
1	02.01.18 Bankgebyr			
2	09.01.18 Office 365			
3	15.01.18 Coop Sambo			
A	16.01.18 Tilsagn tilskudd Fauske K.	75 000,00		
B	16.01.18 utg. faktura idrettslag	500,00		
C	16.01.18 utg. fakt. Kulturhuset Utsikten	500,00		
4	18.01.18 Idrettslag	- 500,00		
SUM JANUAR		75 500,00		9 485,00
5	01.02.18 Kontoregulering			
6	02.02.18 Søstrene Suse			
7	02.02.18 Chriss Marken			
8	05.02.18 Bankgebyr			
9	09.02.18 Office 365			
SUM FEBRUAR		75 500,00		9 485,00
10	01.03.17 Bankgebyr			
11	19.03.18 Gave til avtro. Styre			
12	09.03.18 Office 365			
SUM MARS		75 500,00		9 485,00
13	03.04.18 Bankgebyr			
13	04.04.18 Sparebankstiftelsen			
14	09.04.18 Office 365			
SUM APRIL		75 500,00		9 485,00
15	02.05.18 Bankgebyr			
16	08.05.18 bevertn. Styremøte			
17	08.05.18 Husbanken konf., reise Geir Lærum			
15	15.05.18 bevertn. Styremøte			
18	16.05.18 Kontoregulering			
19	10.05.2018 Office 365			
SUM MAI		75 500,00		9 485,00
20	01.06.18 Bankgebyr			
20	12.06.18 Tilskudd Fauske kommune	- 75 000,00		
21	09.06.18 Office 365			
SUM JUNI		500,00		9 485,00
22	02.07.18 Bankgebyr			
23	09.07.18 Office 365			
24	18.06.18 Søstrene Suse årsmøte 2018			
SUM JULI		500,00		9 485,00
25	01.08.18 Bankgebyr			

26	09.08.18 Office 365		
	SUM AUGUST	500,00	9 485,00
27	03.09.18 Bankgebyr		
28	09.09.18 Office 365		
	SUM SEPTEMBER	500,00	9 485,00
29	01.10.18 Bankgebyr		
30	08.10.18 betaling Søstrene Suse		
31	09.10.18 Office 365		
32	31.10.2018 Faktura Refleksvester		
	SUM OKTOBER	500,00	9 485,00
33	01.11.18 Bankgebyr		
34	06.11.18 bev. Styre-dialogmøte		
35	30.11.18 betaling Cognito AS		
36	10.11.18 Office 365		
37	21.11.18 Faktura Oppland Fylke/Reise Hanne L.		
38	30.11.18 Faktura COOP julegrantenning		
	SUM NOVEMBER	500,00	9 485,00
39	01.12.18 Faktura Seria forskuddsbetalt 2019		9 665,00
40	03.12.18 Bankgebyr		
41	11.12.18 Seria forskuddsbetalt 2019		
42	11.12.18 Faktura Søstrene Suse Velk.		
43	21.12.18 Betaling Fakt. Søstrene		
44	18.12.18 Betaling COOP		
45	21.12.18 Betaling Oppland Fylke		
46	27.12.18 Innbet. Fra Kulturhuset Utsikten	- 500,00	
47	31.12.17 Renter		
48	31.12.17 Renter FBtommel		
49	10.12.18 Office 365		
	SUM DESEMBER	-	19 150,00
	Avsetning gave til nyskole i henhold til		
50	31.12.18 styremøte 03.05.2018		
51	31.12.18 Tilbakeføring arr. Med Kommune		
	31.12.18 tilbakef. Kostnad. Forhåndsbet. Seria 2018	-	9 485,00
	omdisponering midler fra før 2015		
	31.12.18 i henhold til styremøte 24.01.2019		
	SUM ETTER PERIODISERING	-	9 665,00
	ÅRSRESULTAT		

Endelig saldo		-	9 665,00
---------------	--	---	----------

y		Kundefordring	Pål.innt. Seria 2018
---	--	---------------	-------------------------

1921	1922	2050	2400	2960	2989	2990
Bank	Tommelkont o					Andre
1503.430939	1503.68.439				Forsk.bet	forsk.bet
3	31	Annen EK	Lev.gjeld	Pål.kostnad	tilskudd	tilskudd
229 029,96	10 636,78	-22 293,76	- 2 257,60	- 38 707,00	- 100 000,00	- 85 893,38
					- 75 000,00	75 000,00
- 21,75						
	- 340,90					
- 2 257,60			2 257,60			
500,00						
227 250,61	10 295,88	- 22 293,76	-	- 38 707,00	- 175 000,00	- 10 893,38
- 340,90	340,90					
- 10 247,00				8 707,00		
- 876,00						
- 3,75						
	- 340,90					
215 782,96	10 295,88	- 22 293,76	-	- 30 000,00	- 175 000,00	- 10 893,38
- 11,50						
- 764,60						
	- 340,90					
215 006,86	9 954,98	- 22 293,76	-	- 30 000,00	- 175 000,00	- 10 893,38
- 7,00						
100 000,00						
	- 422,59					
314 999,86	9 532,39	- 22 293,76	-	- 30 000,00	- 175 000,00	- 10 893,38
- 2,50						
- 124,50						
- 456,00						
- 46,00						
- 1 493,99	1 493,99					
	-389,6					
312 876,87	10 636,78	- 22 293,76	-	- 30 000,00	- 175 000,00	- 10 893,38
- 56,00						
75 000,00						
	- 389,60					
387 820,87	10 247,18	- 22 293,76	-	- 30 000,00	- 175 000,00	- 10 893,38
- 42,50						
	- 389,60					
			- 1 500,00			
387 778,37	9 857,58	- 22 293,76	- 1 500,00	- 30 000,00	- 175 000,00	- 10 893,38
- 42,50						

-	389,60							
387 735,87	9 467,98	-	22 293,76	-	1 500,00	-	30 000,00	- 175 000,00 - 10 893,38
-	42,50							
	-		389,60					

387 693,37	9 078,38	-	22 293,76	-	1 500,00	-	30 000,00	- 175 000,00 - 10 893,38
-	82,50							
-	1 500,00				1 500,00			
	-		389,60					

					-21769			
386 110,87	8 688,78	-	22 293,76	-	21 769,00	-	30 000,00	- 175 000,00 - 10 893,38
-	87,00							
-	304,65							
-	21 769,00				21 769,00			
	-		389,60					
					-		2 680,00	
							-	1 517,50

363 950,22	8 299,18	-	22 293,76	-	4 197,50	-	30 000,00	- 175 000,00 - 10 893,38
					-		9 665,00	
-	88,50							
-	9 665,00				9 665,00			
					-		993,00	
-	993,00				993,00			
-	1 517,50				1 517,50			
-	2 680,00				2 680,00			
	500,00							
	163,98							
			4,80					
	-		389,60					

349 670,20	7 914,38	-	22 293,76		-	-	30 000,00	- 175 000,00 - 10 893,38
------------	----------	---	-----------	--	---	---	-----------	--------------------------

- 20 000,00
30 000,00

- 100 000,00

349 670,20	7 914,38	-	22 293,76		-	-	20 000,00	- 275 000,00 - 10 893,38
------------	----------	---	-----------	--	---	---	-----------	--------------------------

349 670,20	7 914,38	-	22 293,76	-	-	20 000,00	-	275 000,00	-	10 893,38
------------	----------	---	-----------	---	---	-----------	---	------------	---	-----------

	Tommelkont						
Bank	o					Andre	
1503.430939	1503.68.439					forsk.bet	
3	31	Annen EK	Lev.gjeld	Pål.kostnad	Forsk.bet	tilskudd	tilskudd
					til Hjerteløypa		

3400	3401	4300	4310	4311	4312	4313
Komm.driftstilskudd	Tilskudd Hjerteløypa	Hjerteløypa	Julegrantennings	Utviklingsarb.	Velkomst	Se Folk Suse
- 75 000,00						
- 75 000,00	-	-	-		-	-
- 75 000,00	-	-	-		-	-
- 75 000,00	-	-	-		-	-
- 100 000,00						
- 75 000,00	- 100 000,00	-	-		-	-
				456,00		
- 75 000,00	- 100 000,00	-	-	456,00	-	-
- 75 000,00	- 100 000,00	-	-	456,00	-	-
- 75 000,00	- 100 000,00	-	-	456,00	-	-

- 75 000,00	- 100 000,00	-	-	456,00	-	-
-------------	--------------	---	---	--------	---	---

- 75 000,00	- 100 000,00	-	-	456,00	-	-
-------------	--------------	---	---	--------	---	---

- 75 000,00	- 100 000,00	-	-	456,00	-	-
-------------	--------------	---	---	--------	---	---

2 680,00

1 517,50

- 75 000,00	- 100 000,00	-	1 517,50	3 136,00	-	-
-------------	--------------	---	----------	----------	---	---

993,00

- 75 000,00	- 100 000,00	-	1 517,50	3 136,00	993,00	-
-------------	--------------	---	----------	----------	--------	---

- 30 000,00

100 000,00

- 75 000,00	-	-	1 517,50	- 26 864,00	993,00	-
-------------	---	---	----------	-------------	--------	---

-	75 000,00	-	-	1 517,50	-	26 864,00	993,00	-
---	-----------	---	---	----------	---	-----------	--------	---

Komm.driftst	Tilskudd		Julegrantenni	Utviklingsarb			
ilskudd	Hjerteløypa	Hjerteløypa	ng	.	Velkomst	Se Folk Suse	

4314	5990	6500	6790	6791	6860	7300
Gave nyskola	Interne arr	Driftsutstyr	Valnesfjord.no	Office 365	Eksterne møter	Markedsføring
				340,90		
			- 500,00			
			- 500,00			
-	-	-	- 1 000,00	340,90	-	
	1 540,00					
		876,00				
				340,90		
-	1 540,00	876,00	- 1 000,00	681,80	-	-
				340,90		
-	1 540,00	876,00	- 1 000,00	1 022,70	-	-
				422,59		
-	1 540,00	876,00	- 1 000,00	1 445,29	-	-
	124,50					
	46,00					
				389,60		
-	1 710,50	876,00	- 1 000,00	1 834,89	-	-
				389,60		
-	1 710,50	876,00	- 1 000,00	2 224,49	-	-
				389,60		
-	1 710,50	876,00	- 1 000,00	2 614,09	-	-

				389,60		
-	1 710,50	876,00	- 1 000,00	3 003,69	-	-

389,60

-	1 710,50	876,00	- 1 000,00	3 393,29	-	-
---	----------	--------	------------	----------	---	---

389,60

-	1 710,50	876,00	- 1 000,00	3 782,89	-	-
---	----------	--------	------------	----------	---	---

389,60

-	1 710,50	876,00	- 1 000,00	4 172,49	-	-
---	----------	--------	------------	----------	---	---

				389,60		
-	1 710,50	876,00	- 1 000,00	4 562,09	-	-

20 000,00

9 485,00

20 000,00	1 710,50	876,00	8 485,00	4 562,09	-	-
-----------	----------	--------	----------	----------	---	---

20 000,00	1 710,50	876,00	8 485,00	4 562,09	-	-
-----------	----------	--------	----------	----------	---	---

Gave nyskola	Interne arr	Driftsutstyr	Valnesfjord.no	Office 365	Eksterne møter	Markedsføring
--------------	-------------	--------------	----------------	------------	----------------	---------------

7301	7700	7710	7770	7790	8050	8990
Refleksdagen	Dialogmøte/ Stands/inform øter	Årsmøte	Gebyrer	Diverse ukjent	Renteinntekt er	Årsresultat
			21,75			
	-	-	21,75	-	-	
			3,75			
-	-	-	25,50	-	-	
			11,50			
		764,60				
-	-	764,60	37,00	-	-	-
			7,00			
-	-	764,60	44,00	-	-	
			2,50			
-	-	764,60	46,50	-	-	
			56,00			
-	-	764,60	102,50	-	-	
			42,50			
		1 500,00				
-	-	2 264,60	145,00	-	-	
			42,50			

-	-	2 264,60	187,50	-	-
			42,50		

-	-	2 264,60	230,00	-	-
			82,50		

21 769,00					
21 769,00	-	2 264,60	312,50	-	-
			87,00		
	304,65				

21 769,00	304,65	2 264,60	399,50	-	-
			88,50		

				-	163,98
				-	4,80
21 769,00	304,65	2 264,60	488,00	-	-
					168,78

21 769,00	304,65	2 264,60	488,00	-	-
					168,78

21 769,00	304,65	2 264,60	488,00	-	-	168,78	-
-----------	--------	----------	--------	---	---	--------	---

Refleksdagen	Dialogmøte/ Stands/inform øter	Årsmøte	Gebyrer	Diverse ukjent	Renteinntekt er	Årsresultat
--------------	--------------------------------------	---------	---------	-------------------	--------------------	-------------

Nullkontroll

-
-
-
-
-
-
-
-
-

- 0,00

-
-
-
-
-
-
-

- 0,00

-
-
-
-

- 0,00

-
-
-

- 0,00

-
-
-
-
-
-

0,00

-
-
-
-

- 0,00

-
-
-
-

- 0,00

-

	-
-	0,00
	-
	-
	-
	-
	-
	-
-	0,00
	-
	-
	-
	-
	0,00
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
-	0,00
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
-	0,00
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
	-
-	0,00
	-

- 0,00

Nullkontroll

Årsregnskap 2017
alnesfjord nærmiljøutvalg

Resultat	Regnskap 2017		Regnskap 2016		Budsjett 2018
Kommunalt driftstilskudd	kr	75 000,00	kr	15 000,00	kr 75 000,00
Sum inntekter	kr	75 000,00	kr	15 000,00	kr 75 000,00
Hjerteløypa	kr	0,01	kr	-	kr -
Utviklingsarbeid	kr	35 000,00			kr 38 000,00
Kostnader andre arr.	kr	7 776,60	kr	17 869,00	kr 12 000,00
IKT	kr	23 248,00	kr	10 235,00	kr 15 000,00
Styrearbeid	kr	905,69	kr	14 205,00	kr 3 000,00
Andre driftskostnader	kr	10 246,12	kr	2 096,00	kr 7 000,00
Sum kostnader	kr	77 176,42	kr	44 405,00	kr 75 000,00
Driftsresultat	-kr	2 176,42	-kr	29 405,00	kr -
Renteinntekter	kr	185,00	kr	130,00	
Årsresultat(underskudd)	-kr	1 991,42	-kr	29 274,00	kr -

Balanse	Pr 31.12.17		Pr 31.12.16	
Forskuddsbetalte kostnader		9 485		3 109
Bankinnskudd		239 667		142 756
SUM EIENDELER		249 152		145 865
Egenkapital 01.01.		24 285		53 559
Årets resultat	-	1 991	-	29 274
Sum egenkapital 31.12.		22 294		24 285
Leverandørgjeld		40 965		1 097
Forskuddsbetalt off.tilskudd		100 000		100 000
Fbtommel+Hjerteløypa		85 893		20 483
Sum gjeld		226 858		121 580
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		249 152		145 865

		1500	1560	1921	1922
					Tommelkont
					o
		Kundefordri	Bank	1503.430939	1503.68.439
		ng	Pål.innt.	3	31
Bilagsnr.	IB 2017	-	3 109,10	132 226,68	10 528,96
1	18.01.17 Office 365				- 97,40
2	30.01.17 Tilskudd FK			75 000,00	
3	02.01.17 Bankgebyr		-	7,00	
4	02.01.17 Kontoregulering		-	97,40	97,40
SUM JANUAR		-	3 109,10	207 122,28	10 528,96
5	18.02.17 Office 365				- 735,22
6	01.02.17 Bankgebyr		-	2,50	
7	08.02.17 Sosialt arr.styret		-	666,69	
8	02.02.17 Kontoregulering		-	97,40	97,40
9	09.02.17 Seria		-	8 985,00	
10	24.02.17 Kontoregulering		-	735,22	735,22
11	24.02.17 Årsmøte		-	82,50	
SUM FEBRUAR		-	3 109,10	196 552,97	10 626,36
12	01.03.17 Bankgebyr		-	12,75	
13	18.03.17 Office 365				- 438,30
13	25.03.17 Fbannonsering				- 8,67
14	17.03.17 Blomster avtroppende utvalgsmedlemmer		-	379,00	
SUM MARS		-	3 109,10	196 161,22	10 179,39
15	05.04.17 Bankgebyr		-	9,50	
16	04.04.17 Fbannonsering				- 172,00
16	12.04.17 Office 365				- 353,47
SUM APRIL		-	3 109,10	196 151,72	9 653,92
17	09.05.17 Office 365				- 389,60
18	19.05.17 Kontoregulering		-	1 362,04	1 362,04
19	19.05.17 Søstrene Suse		-	3 085,00	
20	02.05.17 Kontoregulering		-	5,00	
SUM MAI		-	3 109,10	191 699,68	10 626,36
21	01.06.17 Bankgebyr		-	7,00	
22	20.06.17 Blomster avtroppende utvalgsmedlemmer		-	294,80	
23	02.06.17 Fbannonsering				- 87,00
23	13.06.17 Office 365				- 389,60
SUM JUNI		-	3 109,10	191 397,88	10 149,76
24	28.07.17 VIL tilskudd Valnesfjord.no			500,00	
25	14.07.17 Kontoregulering		-	866,20	866,20
26	09.07.17 Office 365				- 389,60
27	03.07.17 Bankgebyr		-	9,50	
SUM JULI		-	3 109,10	191 022,18	10 626,36
28	09.08.17 Office 365				- 389,60
29	01.05.17 Bankgebyr		-	2,50	
SUM AUGUST		-	3 109,10	191 019,68	10 236,76
30	20.09.17 Kontoregulering		-	10 858,00	10 858,00
31	01.09.17 Bankgebyr		-	2,50	
32	20.09.17 Indre Salten Lyd, åpn.Hjerteløypa		-	600,00	

33	22.09.17	Han Sylte, åpn.Hjerteløypa	-	3 000,01		
34	09.09.17	Office 365			-	296,91
34	21.09.17	Komplett.no prosjektor			-	10 858,00
35	20.09.17	Kontoregulering	-	686,51		686,51
SUM SEPTEMBER			-	3 109,10	175 872,66	10 626,36
36	09.10.17	Office 365			-	340,90
37	02.10.17	Bankgebyr	-	14,00		
SUM OKTOBER			-	3 109,10	175 858,66	10 285,46
38	09.11.17	Office 365			-	340,90
39	10.11.17	Utsikten andel valnesfjord.no		500,00		
40	16.11.17	Kontoregulering	-	681,80		681,80
41	03.11.17	Møtebevertning styremøte	-	136,50		
42	28.11.17	Indre Salten Lyd, utekino	-	625,00		
43	03.11.17	Kaffe	-	102,50		
44	16.11.17	Dronefotografering	-	5 000,00		
45	01.11.17	Bankgebyr	-	2,50		
SUM NOVEMBER			-	3 109,10	169 810,36	10 626,36
46	01.12.17	Julegranstenning	-	959,90		
47	01.12.17	Bankgebyr	-	20,50		
48	07.02.17	Tilskudd hjerteløypa		75 000,00		
49	07.12.17	Seria forskuddsbetalt 2018	9 485,00	-	9 485,00	
50	08.12.17	Gulsekk julegranstenning	-	90,00		
51	08.12.17	25 Gigseat til utlån	-	5 000,00		
52	08.12.17	Blomster åpning frisør	-	69,90		
53	29.12.17	Kontoregulering	-	340,90		340,90
54	31.12.17	Renter		185,80		
55	31.12.17	Renter FBtommel				10,42
56	09.12.17	Office 365			-	340,90
SUM DESEMBER			-	12 594,10	229 029,96	10 636,78
57	Faktura betalt Coop Julegranstenning					
58	Tbf.avsetning Tbf.avsetning julegranstenning 2016					- 3 109,10
58	Tbf.avsetning Tbf.avsetning 2016(julegranstenning 2016)					
58	Tbf.avsetning Tbf.avsetning 2016(pål.office 365)					
59	Avsetning SUSEspons julegranstenning					
59	Avsetning Velkomst 5/10/17					
59	Avsetning Pizzasnurrer hjerteløypa					
60	Avsetning Pål.arr.med kommunen					
60	Omposterings Brukt av tilskudd hjerteløypa					
SUM ETTER PERIODISERING			-	9 485,00	229 029,96	10 636,78
ÅRSRESULTAT						
Endelig saldo			-	9 485,00	229 029,96	10 636,78

Tommelkont

	Bank	o
Kundefordri	Forsk.bet.k	1503.430939
ng	ostnader	3
	Seria 2018	31

2050	2400	2960	2989	2990	3400	4300
Annen EK	Lev.gjeld	Pål.kostnad	Forsk.bet tilskudd	Andre forsk.bet tilskudd	Komm.drift stilskudd	Hjerteløypa
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96		
					- 75 000,00	
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96	- 75 000,00	-
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96	- 75 000,00	-
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96	- 75 000,00	-
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96	- 75 000,00	-
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96	- 75 000,00	-
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96	- 75 000,00	-
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96	- 75 000,00	-
- 24 284,38	-	- 1 097,40	- 100 000,00	- 20 482,96	- 75 000,00	-

600,00

3 000,01

- 24 284,38 - - 1 097,40 - 100 000,00 - 20 482,96 - 75 000,00 3 600,01

- 24 284,38 - - 1 097,40 - 100 000,00 - 20 482,96 - 75 000,00 3 600,01

- 24 284,38 - - 1 097,40 - 100 000,00 - 20 482,96 - 75 000,00 3 600,01

- 75 000,00

- 10,42

- 24 284,38 - - 1 097,40 - 100 000,00 - 95 493,38 - 75 000,00 3 600,01

- 2 257,60

1 000,00

97,40

- 1 960,00

- 747,00

- 6 000,00

- 30 000,00

6 000,00

9 600,00

- 9 600,00

- 24 284,38 - 2 257,60 - 38 707,00 - 100 000,00 - 85 893,38 - 75 000,00 0,01

1 990,00

- 22 293,76 - 2 257,60 - 38 707,00 - 100 000,00 - 85 893,38 - 75 000,00 0,01

Annen EK	Lev.gjeld	Pål.kostnad	Forsk.bet tilskudd	Komm.drift stilskudd	Hjerteløypa
	Coop bet 2015	Søstrene Suse		10 636,78	Fbtommel
		Arr.med kommunen		75 256,60	Rest hjerteløypa

4310	4311	4312	4313	5990	6500	6790	6791
Julegrante nning	Utviklingsar b.	Velkomst	Se Folk Suse	Interne arr	Driftsutstyr	Valnesfjord. no	Office 365
							97,40
-		-	-	-		-	97,40
							735,22
				666,69			
						8 985,00	
-		-	-	666,69		8 985,00	832,62
							438,30
-		-	-	666,69		8 985,00	1 270,92
							353,47
-		-	-	666,69		8 985,00	1 624,39
							389,60
		1 485,00	400,00				
-		1 485,00	400,00	666,69		8 985,00	2 013,99
							389,60
-		1 485,00	400,00	666,69		8 985,00	2 403,59
						- 500,00	
							389,60
-		1 485,00	400,00	666,69		8 485,00	2 793,19
							389,60
-		1 485,00	400,00	666,69		8 485,00	3 182,79

6860	7300	7700	7710	7770	7790	8050	8990
Eksterne møter	Markedsføring	Dialogmøte/S tands/infomøter	Årsmøte	Gebyrer	Diverse ukjent	Renteinntekter	Årsresultat
				7,00			
-		-	-	7,00	-	-	
				2,50			
			82,50				
-	-	-	82,50	9,50	-	-	
				12,75			
	8,67						
					379,00		
-	8,67	-	82,50	22,25	379,00	-	-
				9,50			
	172,00						
-	180,67	-	82,50	31,75	379,00	-	
			1 200,00				
				5,00			
-	180,67	-	1 282,50	36,75	379,00	-	
				7,00			
					294,80		
	87,00						
-	267,67	-	1 282,50	43,75	673,80	-	
				9,50			
-	267,67	-	1 282,50	53,25	673,80	-	
				2,50			
-	267,67	-	1 282,50	55,75	673,80	-	
				2,50			

-	267,67	-	1 282,50	58,25	673,80	-
---	--------	---	----------	-------	--------	---

14,00

-	267,67	-	1 282,50	72,25	673,80	-
---	--------	---	----------	-------	--------	---

625,00

5 000,00

2,50

-	5 267,67	-	1 282,50	74,75	1 298,80	-
---	----------	---	----------	-------	----------	---

20,50

69,90

- 185,80

-	5 267,67	-	1 282,50	95,25	1 368,70	- 185,80
---	----------	---	----------	-------	----------	----------

-	5 267,67	-	1 282,50	95,25	1 368,70	- 185,80
---	----------	---	----------	-------	----------	----------

- 1 990,00

-	5 267,67	-	1 282,50	95,25	1 368,70	- 185,80	- 1 990,00
---	----------	---	----------	-------	----------	----------	------------

Eksterne møter	Markedsføring	Dialogmøte/s tands/infomøter	Årsmøte	Gebyrer	Diverse ukjent	Renteinntekter
----------------	---------------	------------------------------	---------	---------	----------------	----------------

Nullkontroll

—

—

—

—

—

0,00

—

—

—

—

—

—

—

- 0,00

—

—

—

—

0,00

—

—

—

0,00

—

—

—

—

0,00

—

—

—

—

0.0

0,00

—

—

—

—

0,00

—

—

0,00

—

—

—

Årsregnskap 2016
Valnesfjord nærmiljøutvalg

Resultat	Regnskap 2016	Regnskap 2015	Budsjett 2017
Kommunalt driftstilskudd	15 000	15 000	75 000
Inntekter vinterfilmfestival	-	19 202	
Sum inntekter	15 000	34 202	75 000

Kostnader vinterfilmfestival	-	10 586	-	
Hjerteløypa	-	-	-	
Utviklingsarbeid			38 000	Inkl faglig oppdatering 10'
Kostnader andre arr.	17 869	11 920	12 000	Julegranstenning 5', politisk kaffeslaberas 5', årsmøte 2'
IKT	10 235	38	15 000	
Gaver	-	1 065	-	
Styrearbeid	14 205	2 651	5 000	sosial 5'
Andre driftskostnader	2 096	67	11 000	Annonsering 2', velkomst 6'
Sum kostnader	44 405	26 326	81 000	

Driftsresultat	-	29 405	7 877	-	6 000
Renteinntekter	130		147		
Årsresultat(underskudd)	-	29 274	8 024	-	6 000

Balanse	Pr 31.12.16	Pr 31.12.15
Kundefordringer	3 109	29 840
Bankinnskudd	142 756	146 029
SUM EIENDELER	145 865	175 869

Egenkapital 01.01.	53 559	45 535
Årets resultat	-	8 024
Sum egenkapital 31.12.	24 285	53 559

Leverandørgjeld	1 097	8 310
Forskuddsbetalt off.tilskudd	100 000	114 000
Fbtømmel+Hjerteløypa	20 483	-
Sum gjeld	121 580	122 310

SUM GJELD OG EGENKAPITAL	145 865	175 869
---------------------------------	----------------	----------------

Dugnadsinnsats i timer 859,5

Forklaring fordringer: Kommunens andel av julegranstenning

	1500	1560	1921	1922	2050	2400	2960	2989	2990	3400	4300	4301	4310
			Tommelkont										
	Kundefordring	Pål.innt.	Bank 1503.430939 3	o 1503.68.439 31	Annen EK	Lev.gjeld	Pål.kostnad	Forsk.bet tilskudd	Andre forsk.bet tilskudd	Komm.drift stilskudd	Hjerteløypa	Ovf. Tommelkto	Julegrante nning
IB 2016	29 840,00		146 029,43		- 53 559,43	- 8 310,00	-	- 100 000,00	- 14 000,00				
01.01.16 Ørediff bank			- 0,30										
03.01.16 Google apps			- 78,56										
12.01.16 Innbet. VIL	- 24 590,00		24 590,00										
16.01.16 Bet Withefox			- 937,50										
16.01.16 Bet A.Nilsen			- 2 000,00			2 000,00							
17.01.16 Bet. C.Holst			- 6 000,00			6 000,00							
22.01.16 Ov. Filmoverskudd			- 8 616,00	8 616,00					- 8 616,00			8 616,00	
29.01.16 Innbet Coop	- 5 000,00		5 404,81										
31.01.16 Gebyr			- 2,50										
SUM JANUAR	250,00		158 389,38	8 616,00	- 53 559,43	- 310,00	-	- 100 000,00	- 22 616,00	-	-	8 616,00	-
01.02.16 Bet. Tuvsjyen			- 14 205,00										
05.02.16 Google apps			- 77,77										
10.02.16 Ref.utlegg			- 74,90										
10.02.16 Bet Whitefox			- 9 047,50										
24.02.16 Bet Antra			- 4 046,00						4 046,00				
29.02.16 Gebyr			- 302,50										
SUM FEBRUAR	250,00		130 635,71	8 616,00	- 53 559,43	- 310,00	-	- 100 000,00	- 18 570,00	-	-	8 616,00	-
07.03.16 Google apps			- 76,93										
31.03.16 Gebyr			- 2,50										
SUM MARS	250,00		130 556,28	8 616,00	- 53 559,43	- 310,00	-	- 100 000,00	- 18 570,00	-	-	8 616,00	-
05.04.16 Google apps			- 77,05										
27.04.16 Bet AN			- 3 438,00										
29.04.16 Gebyr			- 2,50										
SUM APRIL	250,00		127 038,73	8 616,00	- 53 559,43	- 310,00	-	- 100 000,00	- 18 570,00	-	-	8 616,00	-
03.05.16 Google apps			- 75,85										
31.05.16 Gebyr			- 2,50										
SUM MAI	250,00		126 960,38	8 616,00	- 53 559,43	- 310,00	-	- 100 000,00	- 18 570,00	-	-	8 616,00	-
07.06.16 Google apps			- 24,57										
30.06.16 Tbf. Gebyr			150,00										
30.06.16 Gebyr			- 2,50										
SUM JUNI	250,00		127 083,31	8 616,00	- 53 559,43	- 310,00	-	- 100 000,00	- 18 570,00	-	-	8 616,00	-

05.07.16 Utbet Suse		-	2 067,00																
SUM JULI	250,00		125 016,31	8 616,00	- 53 559,43	-	310,00	-	- 100 000,00	-	18 570,00	-	-	8 616,00	-				
01.08.16 Gebyr		-	4,50																
02.08.16 Utbet Coop		-	239,70																
SUM AUGUST	250,00		124 772,11	8 616,00	- 53 559,43	-	310,00	-	- 100 000,00	-	18 570,00	-	-	8 616,00	-				
01.09.16 Gebyr		-	3,75																
SUM SEPTEMBER	250,00		124 768,36	8 616,00	- 53 559,43	-	310,00	-	- 100 000,00	-	18 570,00	-	-	8 616,00	-				
03.10.16 Gebyr		-	2,50																
05.10.16 Ref utlegg		-	65,90																
05.10.16 Utbet Arvato		-	3 950,00																
SUM OKTOBER	250,00		120 749,96	8 616,00	- 53 559,43	-	310,00	-	- 100 000,00	-	18 570,00	-	-	8 616,00	-				
01.11.16 Gebyr		-	8,25																
17.11.16 Komm.tilskudd			15 000,00								- 15 000,00								
18.11.16 Ref.utlegg konferanse			3 950,00																
28.11.16 Ref utlegg		-	2 743,30															2 743,30	
30.11.16 Google apps		-	487,00																
30.11.16 Leie lyd		-	1 000,00															1 000,00	
30.11.16 Ref utlegg		-	1 109,10															1 109,10	
SUM NOVEMBER	250,00		134 352,31	8 616,00	- 53 559,43	-	310,00	-	- 100 000,00	-	18 570,00	- 15 000,00	-	8 616,00	4 852,40				
01.12.16 Gebyr		-	16,00																
02.12.16 Utbet Suse		-	2 240,00															2 240,00	
30.12.16 Renter			130,37																
SUM DESEMBER	250,00		132 226,68	8 616,00	- 53 559,43	-	310,00	-	- 100 000,00	-	18 570,00	- 15 000,00	-	8 616,00	7 092,40				
31.12.16 Tbf skjenkegeb. Arr 2015							310,00												
31.12.16 Tilbakeføring fordring l-	250,00																		
31.12.16 Innlemming Fbtommelkto				1 912,96						-	1 912,96								
31.12.16 Google apps belastet feil konto							-	97,40											
31.12.16 Faktura fra Coop vedr julegranstenning							-	1 000,00										1 000,00	
31.12.16 Viderefakturering kommune vedr ju	3 109,10																	- 3 109,10	
SUM ETTER PERIODISERINGER	-	3 109,10	132 226,68	10 528,96	- 53 559,43	-	-	1 097,40	- 100 000,00	-	20 482,96	- 15 000,00	-	8 616,00	4 983,30				
ÅRSRESULTAT							1 991,42												
Endelig saldo	-	3 109,10	132 226,68	10 528,96	- 51 568,01	-	-	1 097,40	- 100 000,00	-	20 482,96	- 15 000,00	-	8 616,00	4 983,30				
				Tommelkont															
			Bank	o															
	Kundefordri		1503.430939	1503.68.439															
	ng	Pål.innt.	3	31	Annen EK	Lev.gjeld	Pål.kostnad		Forsk.bet					Komm.drift			Ovf.	Julegrante	
									tilskudd					stilskudd	Hjerteløypa	Tommelkto	nnning		

4312	4313	5990	6790	6791	6860	7700	7710	7770	7790	8050	8990	
Velkomst	Politisk kaffeslaber as	Interne arr	Valnesfjord. no	Google apps for works	Eksterne møter	Dialogmøte/s tands/infomø ter	Årsmøte	Gebyrer	Diverse ukjent	Renteinnt kter	Årsresultat	Nullkontroll
												-
								0,30				-
				78,56								-
												-
			937,50									-
												-
									- 404,81			-
								2,50				-
-	-	-	937,50	78,56	-	-	-	2,80	- 404,81	-		0,00
		14 205,00										-
				77,77								-
			9 047,50			74,90						-
												-
								302,50				-
-	-	14 205,00	9 985,00	156,33	-	74,90	-	305,30	- 404,81	-		0,00
				76,93								-
								2,50				-
-	-	14 205,00	9 985,00	233,26	-	74,90	-	307,80	- 404,81	-		0,00
				77,05								-
	3 438,00											-
				2,50								-
-	3 438,00	14 205,00	9 985,00	312,81	-	74,90	-	307,80	- 404,81	-		0,00
				75,85								-
								2,50				-
-	3 438,00	14 205,00	9 985,00	388,66	-	74,90	-	310,30	- 404,81	-		0,00
				24,57								-
								- 150,00				-
								2,50				-
-	3 438,00	14 205,00	9 985,00	413,23	-	74,90	-	162,80	- 404,81	-		0,00

832,00							1 235,00					-
832,00	3 438,00	14 205,00	9 985,00	413,23	-	74,90	1 235,00	162,80	-	404,81	-	0,00
								4,50				-
						239,70						-
832,00	3 438,00	14 205,00	9 985,00	413,23	-	314,60	1 235,00	167,30	-	404,81	-	0,00
								3,75				-
832,00	3 438,00	14 205,00	9 985,00	413,23	-	314,60	1 235,00	171,05	-	404,81	-	0,00
								2,50				-
						65,90						-
					3 950,00							-
832,00	3 438,00	14 205,00	9 985,00	413,23	3 950,00	380,50	1 235,00	173,55	-	404,81	-	0,00
								8,25				-
					- 3 950,00							-
				487,00								-
832,00	3 438,00	14 205,00	9 985,00	900,23	-	380,50	1 235,00	181,80	-	404,81	-	0,00
								16,00				-
												-
832,00	3 438,00	14 205,00	9 985,00	900,23	-	380,50	1 235,00	197,80	-	404,81	- 130,37	0,00
										- 310,00		-
			250,00									-
				97,40								-
832,00	3 438,00	14 205,00	10 235,00	997,63	-	380,50	1 235,00	197,80	-	714,81	- 130,37	0,00
										- 1 991,42		-
832,00	3 438,00	14 205,00	10 235,00	997,63	-	380,50	1 235,00	197,80	-	714,81	- 130,37 - 1 991,42	0,00

Velkomst	Politisk kaffeslaber as	Interne arr	Valnesfjord. no	Google apps for works	Eksterne møter	Dialogmøte/s tands/infomø ter	Årsmøte	Gebyrer	Diverse ukjent	Renteinntekter	Nullkontroll
----------	-------------------------	-------------	-----------------	-----------------------	----------------	-------------------------------	---------	---------	----------------	----------------	--------------

Dugnadsoversikt

Elisabeth	156,5	Ajour pr 31.12.16
Bror	100	Ref mld. 18.12.16
Richard	82	Ref mail 04.01.17
Hanne	150	
Øyvind	150	Ref messenger 06.01.17
Lise	100	
Camilla	21	Ref mail 04.01.17
Kenny	50	
Tove	50	Ref mail 03.01.17
<u>Totalt</u>	<u>859,5</u>	

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 19/3479	
	Arkiv sakID.: 19/434	Saksbehandler: Kariann Skar Sør Dahl
Sak nr.		Dato
023/19	Formannskap	07.05.2019
019/19	Kommunestyre	16.05.2019

Årsregnskap og årsberetning 2018 - Fauna KF

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 07.05.2019

Innstilling til kommunestyret:

1. Den fremlagte årsberetning for 2018 for Fauna KF tas til etterretning.
2. Det fremlagte årsregnskap fastsettes som Fauna KFs regnskap for 2018.
3. Mindreforbruk kr 229 419,35 avsettes til utviklingsfond.

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Den fremlagte årsberetning for 2018 for Fauna KF tas til etterretning.
2. Det fremlagte årsregnskap fastsettes som Fauna KFs regnskap for 2018.
3. Mindreforbruk kr 229 419,35 avsettes til utviklingsfond.

Formannskap 07.05.2019:

Behandling:

Daglig leder orienterte.

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 023/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Den fremlagte årsberetning for 2018 for Fauna KF tas til etterretning.
2. Det fremlagte årsregnskap fastsettes som Fauna KFs regnskap for 2018.
3. Mindreforbruk kr 229 419,35 avsettes til utviklingsfond.

Vedlegg:

04.03.2019	Årsregnskap	1405478
04.03.2019	Årsberetning 2018 sign	1405477
14.02.2019	Uavhengig revisors beretning	1404163
29.04.2019	Oversendelse av protokoller fra kontrollutvalget 26. april 2019	1409794

Sammendrag:

Se vedlagte årsregnskap og årsberetning for utfyllende opplysninger.

Etter forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale foretak § 16, skal særregnskapet og årsberetningen vedtas av kommunestyret selv senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt.

Særregnskapet for Fauna KF viser et negativt netto driftsresultat på kr 12 842,19 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 229 419,35.

Etter revisjonens mening er det medfølgende særregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauna KF per 31. desember 2018, og at resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Geir Mikkelsen
rådmann

Årsregnskap 2018

Fauske Utviklings. og Næringssselskap KF

Regnskapsskjema - DriftRegnskap
Regnskap i fjor

Reg. budsjett

Oppr.budsjett

Driftsinntekter:

Andre salgs- og leieinntekter	444.807,42	372.000,00	435.000,00
	590.721,50		
Overføringer med krav til motytelse	4.252.977,12	4.304.000,00	4.366.000,00
	795.243,82		
Overføringer uten krav til motytelse	233.687,44	584.000,00	853.000,00
	4.132.336,80		
Sum driftsinntekter	4.931.471,98	5.260.000,00	5.654.000,00
	5.518.302,12		

Driftsutgifter:

Lønnsutgifter	3.105.207,36	3.403.000,00	2.935.000,00
	2.347.122,44		
Sosiale utgifter	442.666,41	1.019.000,00	864.000,00
	343.148,37		
Kjøp av varer og tj som inngår i foretakets tj.pro	1.185.189,01	1.092.000,00	1.735.000,00
	1.931.584,17		
Overføringer	208.620,34	20.000,00	120.000,00
	376.068,82		
Sum utgifter	4.941.683,12	5.534.000,00	5.654.000,00
	4.997.923,80		

Brutto driftsresultat:

-10.211,14	-274.000,00	0,00
520.378,32		

Finansposter:

Renteinntekter og utbytte	5.148,45	1.000,00	0,00
	6.680,91		
Sum eksterne finansinntekter	5.148,45	1.000,00	0,00
	6.680,91		

Renteutgifter og låneomkostninger	583,50	0,00	0,00
	736,75		
EK-tilskudd KLP	7.196,00	0,00	0,00
	5.962,00		
Sum eksterne finansutgifter	7.779,50	0,00	0,00
	6.698,75		
Resultat eksterne finanstransaksjoner:	-2.631,05	1.000,00	0,00
	-17,84		

Netto driftsresultat:

-12.842,19	-273.000,00	0,00
520.360,48		

Interne finansieringstransaksjoner:

Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbru	520.360,48	520.360,00	0,00
	233.131,91		
Bruk av disposisjonsfond	242.261,54	273.000,00	0,00
	0,00		
Sum bruk av avsetninger	762.622,02	793.360,00	0,00
	233.131,91		

Avsatt til disposisjonsfond	520.360,48	520.360,00	0,00
	233.131,91		
Sum avsetninger	520.360,48	520.360,00	0,00
	233.131,91		

Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	229.419,35	0,00	0,00
	520.360,48		

Regnskapsskjema - BALANSE

Regnskap 2018
Regnskap 2017

EIENDELER:

Anleggsmidler

Aksjer og andeler	31.912,00
	24.716,00
Pensjonsmidler	2.734.240,00
	2.161.324,00
Sum anleggsmidler:	2.766.152,00
	2.186.040,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	-51.132,01
	767.293,77
Premieavvik	46.486,00
	0,00
Kasse, bankinnskudd	3.257.403,37
	2.757.535,10
Sum omløpsmidler:	3.252.757,36
	3.524.828,87
SUM EIENDELER:	6.018.909,36
	5.710.868,87

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond	2.424.786,51
	2.146.687,57
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift)	229.419,35
	520.360,48
Kapitalkonto	-377.460,00
	-482.304,00
Sum egenkapital:	2.276.745,86
	2.184.744,05

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	3.143.612,00
	2.668.344,00
Sum langsiktig gjeld:	3.143.612,00
	2.668.344,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld	457.149,14
	573.509,55

Konsernintern kortsiktig gjeld	141.402,36
Premieavvik	225.125,27
	0,00
Sum kortsiktig gjeld:	59.146,00
	598.551,50
	857.780,82
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	6.018.909,36
	5.710.868,87

Detaljert driftsregnskap

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Prosjekt: 2010-8 START OPP SALTEN 2016/17				
1010 FAST LØNN	0	0	0	97.155
1090 PENSJONER	0	0	0	7.923
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0	7.220
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	0	0	52
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	0	96
1143 REPRESENTASJON	0	0	0	2.550
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OP	0	0	0	88.064
1161 KM.GODTGJØRELSE	0	0	0	1.775
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	0	494
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	0	0	1.800
1270 KONSULENTTJENESTER	0	0	0	161.659
1272 REGNSKAPSHONORAR	0	0	0	5.000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	0	0	0	3.999
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	0	0	0	20.000
Sum utgifter	0	0	0	397.786
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	0	-38.000
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	0	0	0	-3.999
1775 REFUSJON FRA IKS (KOMM. SELV DELT	0	0	0	-100.000
1810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	0	0	0	-237.276
Sum inntekter	0	0	0	-379.275
Sum prosjekt: 2010-8 START OPP SALTEN 2016/	0	0	0	18.511
Prosjekt: 2012-11 FOLKEHØGSKOLE				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	344.077	398.000	210.000	0
1090 PENSJONER	56.049	120.000	50.000	22.067
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	18.571	26.000	15.000	17.725
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	0	10.000	170
1130 TELEFONUTGIFTER	-2.640	0	0	1.920
1131 PORTO	0	0	0	262
1140 'ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	12.518	0	0	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OP	0	0	5.000	0
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	0	0	10.000	0
1161 KM.GODTGJØRELSE	897	1.000	3.000	0
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSER	3.300	0	0	0
1171 Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	15.004	15.000	0	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	7.503	8.000	5.000	4.023
1270 KONSULENTTJENESTER	0	0	0	2.333
1272 REGNSKAPSHONORAR	0	0	0	5.000
1274 SEKRETÆRTJENESTER	0	0	0	251.266
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	4.853	0	0	1.129
Sum utgifter	460.131	568.000	308.000	305.895
1700 REFUSJONER FRA STATEN	-62.445	-63.000	0	0
1710 REFUSJON SYKEPENG	-90.946	-150.000	0	-77.577
1711 REFUSJON FØDSELSPE	-20.306	-60.000	0	0
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-4.853	0	0	-1.129
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	-75.000	-75.000	-75.000	0
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUN	0	-125.000	-125.000	-125.000
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	0	-108.000	-85.490
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-95.000	-95.000	0	0
Sum inntekter	-348.550	-568.000	-308.000	-289.196
Sum prosjekt: 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	111.581	0	0	16.699

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Prosjekt: 2013-14 MINERALPROSJEKTET				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	554.905	631.000	520.000	505.558
1090 PENSJONER	44.117	145.000	120.000	46.606
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	31.002	40.000	34.000	43.772
1100 KONTORMATERIELL	0	0	1.000	0
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	24	0	0	0
1131 PORTO	140	0	0	0
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	3.000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OP	8.700	9.000	5.000	4.715
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	2.149	2.000	2.000	669
1161 KM.GODTGJØRELSE	1.256	0	1.000	217
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSER	4.500	6.000	6.000	6.000
1171 Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	364	0	0	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	2.686	3.000	3.000	1.667
1272 REGNSKAPSHONORAR	0	0	0	5.000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	363	0	0	457
Sum utgifter	650.206	836.000	695.000	614.662
1621 DIVERSE INNTEKTER	-223.650	-230.000	-195.000	-65.313
1624 Diverse inntekter	0	0	0	-97.300
1710 REFUSJON SYKEPENGES	-2.971	0	0	-76.855
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-363	0	0	-457
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	-423.222	-500.000	-500.000	0
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUN	0	0	0	-63.229
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	-106.000	0	-206.010
Sum inntekter	-650.206	-836.000	-695.000	-509.164
Sum prosjekt: 2013-14 MINERALPROSJEKTET	0	0	0	105.498
Prosjekt: 2013-15 START OPP SALTEN 2017/201				
1010 FAST LØNN	56.388	56.000	60.000	0
1090 PENSJONER	5.682	11.000	15.000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	3.189	4.000	4.000	0
1100 KONTORMATERIELL	140	0	0	64
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	530	1.000	1.000	133
1131 PORTO	0	0	0	176
1140 'ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	0	0	0	2.516
1143 REPRESENTASJON	2.050	2.000	0	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OP	94.728	95.000	134.000	84.075
1161 KM.GODTGJØRELSE	1.163	1.000	1.000	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	260	0	0	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	2.250	0	0	0
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	96	0	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	141.675	142.000	290.000	155.348
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	40.088	0	0	26.928
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	20.000	20.000	20.000	0
Sum utgifter	368.237	332.000	525.000	269.241
1621 DIVERSE INNTEKTER	-4.300	0	0	0
1624 Diverse inntekter	0	0	0	-96.000
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-40.088	0	0	-26.928
1770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0	-5.000	-46.000	0
1775 REFUSJON FRA IKS (KOMM. SELV DELT	0	0	-130.000	0
1810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-233.687	-327.000	-349.000	-146.313
Sum inntekter	-278.075	-332.000	-525.000	-269.241

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Sum prosjekt: 2013-15 START OPP SALTEN 201	90.162	0	0	0
Prosjekt: 2016-1 LOKALISERING DATAPARK				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	218.598	210.000	260.000	252.779
1090 PENSJONER	43.987	48.000	60.000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	13.653	13.000	20.000	14.048
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	0	2.000	0
1127 Andre driftskostnader	0	0	5.000	0
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARE	0	0	0	154.574
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	2.000	0
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	0	0	5.000	537
1161 KM.GODTGJØRELSE	0	0	2.000	1.650
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	1.500	0	0	0
1170 TRANSP/DRIFT EGNE TRANSPORTMIDL	0	0	0	100.783
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	0	3.600
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	0	0	70.000
1270 KONSULENTTJENESTER	105.000	105.000	210.000	210.000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	26.250	0	0	161.999
Sum utgifter	408.988	376.000	566.000	969.970
1620 ANNET SALG VARER OG TJENESTER E	0	0	0	-45.000
1621 DIVERSE INNTEKTER	-210.000	-131.000	-180.000	0
1624 Diverse inntekter	0	0	0	-234.600
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-26.250	0	0	-161.999
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	-172.738	-245.000	-386.000	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	0	0	-528.370
Sum inntekter	-408.988	-376.000	-566.000	-969.970
Sum prosjekt: 2016-1 LOKALISERING DATAPAR	0	0	0	0
Prosjekt: 2016-3 ARCTIC RACE OF NORWAY				
1272 REGNSKAPSHONORAR	0	0	0	10.000
Sum utgifter	0	0	0	10.000
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	0	-4.963
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUN	0	0	0	-10.649
Sum inntekter	0	0	0	-15.612
Sum prosjekt: 2016-3 ARCTIC RACE OF NORWA	0	0	0	-5.612
Prosjekt: 2016-4 TURISTINFORMASJON				
1010 FAST LØNN	0	0	0	0
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	0	0	75.000	69.232
1090 PENSJONER	0	0	8.000	3.002
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	5.000	4.415
1140 'ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	0	0	10.000	3.676
1180 Strøm	0	0	2.000	2.000
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	0	10.000	8.000
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	0	0	4.000	2.800
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	0	0	0	1.587
Sum utgifter	0	0	114.000	94.713
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	0	-218
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	0	0	0	-1.587
1750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	0	0	-57.000	0

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
1780 REFUSJON FRA EGEN KOMMUNE	0	0	-57.000	0
Sum inntekter	0	0	-114.000	-1.805
Sum prosjekt: 2016-4 TURISTINFORMASJON	0	0	0	92.908
Prosjekt: 2017-1 Forprosjekt sulis				
1010 FAST LØNN	0	0	0	145.733
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	0	0	6.782
1140 'ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	0	0	0	4.775
1143 REPRESENTASJON	0	0	0	1.400
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OP	0	0	0	9.630
1161 KM.GODTGJØRELSE	0	0	0	295
1170 TRANSP/DRIFT EGNE TRANSPORTMIDL	0	0	0	7.500
1180 Strøm	0	0	0	20.000
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0	0	0	814
1272 REGNSKAPSHONORAR	0	0	0	10.000
1273 REVISJONSHONORAR	0	0	0	5.000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	0	0	0	23.833
Sum utgifter	0	0	0	235.762
1624 Diverse inntekter	0	0	0	-3.600
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	0	0	0	-23.833
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMU	0	0	0	-180.000
Sum inntekter	0	0	0	-207.433
Sum prosjekt: 2017-1 Forprosjekt sulis	0	0	0	28.329
Prosjekt: 2017-2 Gründerfond				
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	17.500	0	0	30.000
Sum utgifter	17.500	0	0	30.000
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMU	-17.500	0	0	0
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUN	0	0	0	-30.000
Sum inntekter	-17.500	0	0	-30.000
Sum prosjekt: 2017-2 Gründerfond	0	0	0	0
Prosjekt: 2018-1 OPPLEV SULIS				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	232.831	268.000	250.000	0
1090 PENSJONER	22.074	37.000	58.000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	13.303	15.000	16.000	0
1100 KONTORMATERIELL	0	0	5.000	0
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	471	0	0	0
1115 MATVARER	196	0	0	0
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	695	1.000	0	0
1127 Andre driftskostnader	0	0	6.000	0
1130 TELEFONUTGIFTER	2.640	1.000	2.000	0
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	2.000	0
1140 'ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	4.864	1.000	15.000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OP	0	0	35.000	0
1161 KM.GODTGJØRELSE	1.552	2.000	0	0
1171 Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	168	1.000	10.000	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	625	0	0	0
1201 EDB-UTSTYR	9.787	10.000	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	0	0	6.000	0
1272 REGNSKAPSHONORAR	0	5.000	5.000	0

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
1273 REVISJONSHONORAR	0	5.000	5.000	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	4.536	0	0	0
Sum utgifter	293.742	346.000	415.000	0
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-4.536	0	0	0
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMU	-289.207	-300.000	-315.000	0
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	0	-46.000	-100.000	0
Sum inntekter	-293.742	-346.000	-415.000	0
Sum prosjekt: 2018-1 OPPLEV SULIS	0	0	0	0
Prosjekt: 2018-2 START OPP SALTEN 2018/2019				
1010 FAST LØNN	0	0	60.000	0
1090 PENSJONER	0	0	10.000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	4.000	0
1127 Andre driftskostnader	0	0	5.000	0
1143 REPRESENTASJON	0	0	1.000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OP	0	0	100.000	0
1161 KM.GODTGJØRELSE	0	0	1.000	0
1270 KONSULENTTJENESTER	0	0	150.000	0
Sum utgifter	0	0	331.000	0
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	-60.000	0
1810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	0	0	-271.000	0
Sum inntekter	0	0	-331.000	0
Sum prosjekt: 2018-2 START OPP SALTEN 2018/	0	0	0	0
Prosjekt: 2018-3 Turistinformasjon 2018				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	91.703	92.000	0	0
1090 PENSJONER	8.883	25.000	0	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	5.167	18.000	0	0
1100 KONTORMATERIELL	284	0	0	0
1140 'ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	780	1.000	0	0
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	1.800	2.000	0	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	295	1.000	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	775	0	0	0
Sum utgifter	109.686	139.000	0	0
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-775	0	0	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-108.912	-139.000	0	0
Sum inntekter	-109.686	-139.000	0	0
Sum prosjekt: 2018-3 Turistinformasjon 2018	0	0	0	0
Prosjekt: 2018-4 Næringsprisen				
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	550	1.000	0	0
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARE	17.800	18.000	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	4.450	0	0	0
Sum utgifter	22.800	19.000	0	0
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-4.450	0	0	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-18.350	-19.000	0	0
Sum inntekter	-22.800	-19.000	0	0
Sum prosjekt: 2018-4 Næringsprisen	0	0	0	0

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Prosjekt: 2018-5 Arkivprosjekt				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	49.700	33.000	0	0
1090 PENSJONER	0	6.000	0	0
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	0	1.000	0	0
1096 PENSJONSPREMIE AFP	0	2.000	0	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2.535	3.000	0	0
1100 KONTORMATERIELL	124	1.000	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	31	0	0	0
Sum utgifter	52.389	46.000	0	0
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-31	0	0	0
1810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	0	-26.000	0	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-20.000	-20.000	0	0
Sum inntekter	-20.031	-46.000	0	0
Sum prosjekt: 2018-5 Arkivprosjekt	32.358	0	0	0
Felles drift				
1010 FAST LØNN	1.294.397	1.401.000	1.300.000	1.078.806
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	122.608	174.000	50.000	47.860
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØREL	140.000	0	0	150.000
1080 GODTGJØRELSE styre/bedr.forsamling	0	140.000	150.000	0
1090 PENSJONER	156.563	342.000	307.000	142.694
1091 PREMIEAVVIK	-44.230	0	0	56.276
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	4.549	4.000	4.000	4.196
1093 AMORTISERING AV TIDLIGERE ÅRS PRE	-56.276	0	0	-167.283
1096 PENSJONSPREMIE AFP	27.869	51.000	51.000	45.816
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	85.979	108.000	83.000	94.672
1100 KONTORMATERIELL	885	1.000	5.000	2.016
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	7.219	8.000	3.000	1.790
1115 MATVARER	6.841	7.000	12.000	12.367
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	10.896	4.000	10.000	8.650
1122 VELFERDSTILTAK ANSATTE	4.649	4.000	8.000	3.958
1127 Andre driftskostnader	65.552	0	0	8.413
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARE	0	0	5.000	1.062
1130 TELEFONUTGIFTER	10.468	12.000	20.000	14.245
1131 PORTO	0	1.000	1.000	37
1132 DATAKOMMUNIKASJON	14.573	5.000	25.000	22.585
1140 'ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	9.000	9.000	10.000	3.848
1143 REPRESENTASJON	0	0	3.000	1.550
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OP	66.548	61.000	15.000	14.427
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	1.822	2.000	5.000	867
1161 KM.GODTGJØRELSE	15.410	13.000	20.000	15.462
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	3.600	4.000	4.000	3.600
1170 TRANSP/DRIFT EGNE TRANSPORTMIDL	0	0	0	192
1171 Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	8.356	7.000	0	125
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	11.897	12.000	20.000	18.394
1180 Strøm	26.086	22.000	22.000	18.829
1185 Ansattforsikring	2.444	8.000	8.000	2.421
1186 Forsikring anlegg, bygg og utstyr	0	0	5.000	3.964
1189 FORSIKRINGER	3.678	5.000	0	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	250.693	270.000	260.000	209.381
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	15.036	15.000	15.000	12.446
1196 KONTINGENTER	250	0	0	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	618	1.000	13.000	11.194

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
1201 EDB-UTSTYR	240	15.000	15.000	12.450
1240 SERVICEAVTALER OG REPERASJONER/	2.168	8.000	8.000	6.948
1260 RENHOLDSTJENESTER	27.734	28.000	28.000	27.582
1270 KONSULENTTJENESTER	0	0	15.000	1.500
1272 REGNSKAPSHONORAR	75.000	60.000	60.000	40.000
1273 REVISJONSHONORAR	39.105	30.000	30.000	30.420
1274 SEKRETÆRTJENESTER	56.000	40.000	10.000	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSO	89.776	0	0	106.137
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	0	0	100.000	0
1506 GEBYRER OG MORARENTER	584	0	0	737
1529 AKSJER OG ANDELER	7.196	0	0	5.962
1540 AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	520.360	520.360	0	233.132
1580 IKKE DISP. NTO. DR.RESULTAT (OVERS	229.419	0	0	520.360
Sum utgifter	3.315.562	3.392.360	2.700.000	2.830.087
1621 DIVERSE INNTEKTER	-1.459	-11.000	0	-2.800
1624 Diverse inntekter	-5.398	0	0	-2.928
1710 REFUSJON SYKEPENG	-227.522	-160.000	0	-34.743
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKA	-89.776	0	0	-106.137
1780 REFUSJON FRA EGEN KOMMUNE	-2.700.000	-2.700.000	-2.700.000	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	0	0	-2.700.000
1900 RENTEINNTEKTER	-4.610	0	0	-6.129
1905 UTBYTTE FRA SELSKAPER	-538	-1.000	0	-552
1930 DISP. AV TIDL. ÅRS IKKE DISP. NTO. DR.	-520.360	-520.360	0	-233.132
Sum inntekter	-3.549.664	-3.392.360	-2.700.000	-3.086.421
Sum Felles drift	-234.102	0	0	-256.334
TOTALT	0	0	0	0

DETALJERT BALANSE

	Regnskap 2018	Regnskap 2017
21020010 Dnb 1503.41.45013 DRIFT	2.336.559	1.879.671
21020011 Dnb 1503.41.45021 SKATT	168.460	168.460
21020012 Dnb 1503.41.45072 KAPITAL	752.385	709.404
21310011 Mva.kompensasjon 25%	30.802	67.008
21375006 Kunder tilfeldige	158.474	526.528
21375007 Fordringer div.	293.000	0
21399001 NORDLAND FYLKE SJUNKHATTEN FOLKEHSK 2012-11	125.000	125.000
21399002 INNOVASJON NORGE Prosjekt 2013-15	0	146.313
21399003 NORDLAND FYLKESKOMMUNE PROSJEKT 2013-14	-140.000	60.000
21399004 SALTEN REGIONRÅD 2013-14	0	93.000
21399006 FAUSKE KOMMUNE 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	75.000	65.520
21399007 FAUSKE KOMMUNE 2013-14	-76.778	0
21399008 FAUSKE KOMMUNE 2016-1 DATAPARK	-703.337	-376.075
21399015 NORDLAND FYLKE 2017-1 FORPROSJEKT OPPLEV SULIS	0	180.000
21399016 NORDLAND FYLKESKOMM 2017-2 GRUNDEREFOND	-102.500	-120.000
21399017 NORDLAND FYLKESKOMMUNE 2018-1 OPPLEV SULIS	289.207	0
21914000 Arb.g.avg.premieavik	2.256	0
21941000 Premieavvik	44.230	0
22041000 Pensjonsmidler klp	2.734.240	2.161.324
22170000 EGENKAPITALTILSKUDD KLP	31.912	24.716
23214000 Avsatt aga feriepenger	-18.102	-15.809
23214003 Mva sats	0	-69.900
23221050 Avsatte feriepenger	0	-285.330
23221100 Avs.arb.avg.feriepenger	0	-14.552
23250010 Avsatt feriepenger	0	298.648
23250099 Arbedisgiveravgift/avsatt feriepenger	0	15.231
23270012 TIDSAVGRENSNING MOMS	19.498	15.857
23275000 Avsatte feriepenger	-354.943	-304.061
23314001 Forskuddstrekk	-127.026	-168.222
23314003 Arbeidsgiveravgift	-14.376	-56.903
23570001 Leverandørgjeld	-103.603	-213.593
23900000 PREMIEAVVIK PENSJON	0	-56.276
23900001 AGA AV PREMIEAVVIK PENSJON	0	-2.870
24014000 Aga netto pensjonsforpliktelse	-19.865	-24.603
24041000 Pensjonsforpliktelse	-3.123.747	-2.643.741
25600000 DISPOSISJONSFOND	0	-827.553
25600001 UTVIKLINGSFOND	-2.424.787	-1.319.135
25950001 ÅRETS REGNSKAPSMESSIGE OVERSKUDD	-229.419	-520.360
25990001 KAPITALKONTO	377.460	482.304
TOTALT	0	0

NOTE nr. 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Foretaket følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr kl § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Foretaket følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For foretakets øvrige virksomhet krever foretaket refusjon gjennom Fauske kommune som mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av Fauske kommune gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Note 2 Oversikt endring arbeidskapital

Oversikt endring arbeidskapital

Regnskap 2018
Regnskap 2017

OMLØPSMIDLER

Endring betalingsmidler	499.868,27
Endring ihendehaverobl og sertifikater	1.586.251,04
	0,00
Endring kortsiktige fordringer	0,00
	-818.425,78
Endring premieavvik	-1.170.760,00
	46.486,00
	0,00
Endring aksjer og andeler	0,00
	0,00
	0,00
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	-272.071,51
	415.491,04

KORTSIKTIG GJELD

Endring kortsiktig gjeld (B)	259.229,32
	104.869,44

ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	-12.842,19
	520.360,48

Note 3 Avsetninger og bruk av avsetninger

	Regnskap Regnskap i fjor	Reg. budsjett	Oppr.budsjett
Avsetninger	749.779,83	520.360,00	0,00
	753.492,39		
Bruk av avsetninger	762.622,02	793.360,00	0,00
	233.131,91		
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00
	0,00		
Netto avsetninger	-12.842,19	-273.000,00	0,00
	520.360,48		

Note 4 Kapitalkonto

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		-482 304
EK-tilskudd KLP		
Oppskrivning av aksjer og andeler		7 196
Aktivering av pensjonsmidler		572 916
Endring pensjonsforpliktelser	475 268	
Endring Arbeidsgiveravgift netto pensjonsforpliktelse		
UTGÅENDE BALANSE	-377 460	

Note 5 Pensjon

Note nr. 6 Revisjonshonorar

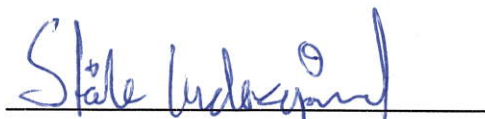
	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Honorar for regnskapsrevisjon	39.105	35.420

Note nr. 7 Ytelser til ledende personer og styre

	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Lønn til daglig leder	813.000 kr	790.000 kr
Lønn og annen godtgjørelse til styre	140 000 kr	150 000 kr

31. desember 2018

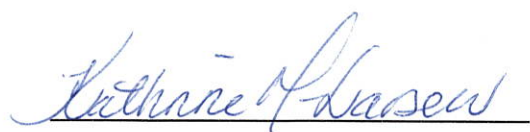
Fauske 18.02.2019



Ståle Indregård, styreleder



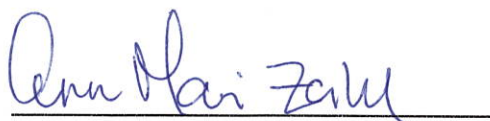
Hanne Løkås Veigård, styremedlem



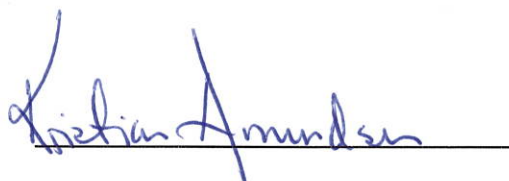
Kathrine Moan Larsen, styremedlem



Odd Emil Ingebrigtsen, styremedlem



Ann-Mari Zahl, varamedlem



Kristian Amundsen, daglig leder

Årsberetning

Fauna KF

2018

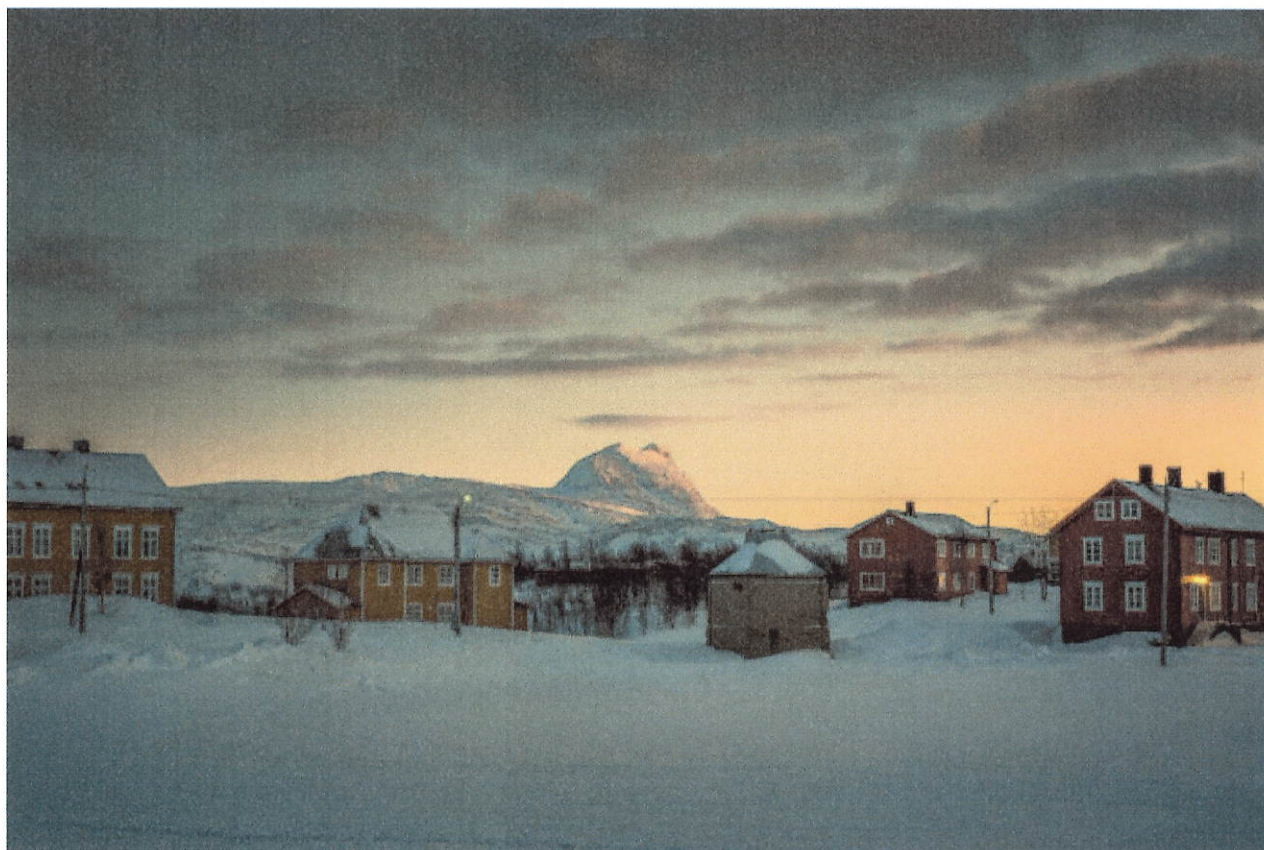


Foto: Jakobsbakken Mountain Resort

Foretaket

Fauna kommunale foretak har siden oppstarten i 2005 hatt ansvaret for nærings- og stedsutvikling i Fauske/Fousko kommune. Foretaket er eid av Fauske kommune, og det er strategi- og handlingsplanen som styrer selskapets aktivitet. Fauna fungerer som en pådriver og en høringsinstans i næringsspørsmål, og jobber tett med administrasjonen i kommunen. Godt utviklingsarbeid forutsetter tett samarbeid, og felles forståelse er avgjørende for å nå felles mål. Videre er ansvaret for førstelinjetjenesten for etablerere lagt til Fauna, hvor gründere og etablerere tilbys kompetanse og profesjonell rådgiving.

Strategi- og handlingsplan

Den gjeldende strategi- og handlingsplanen for perioden 2016-2019 ble vedtatt av kommunestyret 19. mai 2016. Strategiplanen blir vedtatt for en fireårsperiode, og handlingsdelen i planen, som er retningsgivende for foretakets arbeid, gjennomgås årlig av Fauna.

Driften

Fauna jobber mye prosjektbasert, og oppgavene som skal løses har lokal, regional eller nasjonal karakter. Prosjektene er knyttet opp mot alt fra næringsliv, kunnskapsaktører, regionale virksomheter og bedrifter, til organisasjoner og frivillighet i egen kommune og region. Siden Fauna arbeider kunnskapsbasert, er det viktig at prosjektene er solid fundert i kunnskap. Fauna har opparbeidet kompetanse innenfor flere fagfelt, har et solid nettverk og er kjent for grundig arbeid. Samarbeid og innhenting av kompetanse gjenspeiles i alle de ulike prosjektene.

Selskapets virksomhet

Styrets arbeid

Styret har avholdt totalt 5 møter, og behandlet 31 saker.

Kommunestyret valgte styremedlemmer for to år og vara for ett år i møte 21. juni 2018 sak 077/18.

Styret

Ståle Indregård, styreleder

Geir Wenberg, nestleder (2 år)

Odd Emil Ingebrigtsen, styremedlem

Kathrine Moan Larsen, styremedlem (2år)

Hanne Løkås Veigård, styremedlem

Vararepresentanter

Ann Mari Zahl (1 år)

Geir Mosti (1 år)

Organisasjon



Ledelse og ansatte i Fauna, pr. 31.12.2018.

Personell og kompetanse

Fauna hadde pr. 31.12.18 fire ansatte i 100 prosent. Fauna har ansatte som har høyere utdanning, rik erfaringsbakgrunn og kompetanse innen ledelse, samfunnsvitenskap, universitet, skoleverk, gruvedrift, frivillige organisasjoner og toppidrett. Med ulik bakgrunn og kunnskapsgrunnlag vil foretaket kunne påta seg en rekke ulike oppgaver, og de forskjellige prosjektene nyter godt av den sammensatte bakgrunnen til de ansatte. Mathilde Winther har vært ute i permisjon i 2018, men er tilbake på Fauna 1.januar 2019. Winther har fortsatt å være delvis involvert i prosjektet med etablering av Sjunkehatten folkehøgskole gjennom permisjonstiden, og hun vil fortsette med dette arbeidet når hun er tilbake.

Helse, miljø og sikkerhet

Fauna leier lokaler i Sjøgården og foretaket hadde ved årsskiftet seks kontorer i tillegg til møterom. I mange år har Fauna hatt et lavt sykefravær, men siste halvdel av 2018 har vært preget av at en av våre medarbeidere har vært langtidssykemeldt. På en såpass liten arbeidsplass har dette medført at Fauna har måttet prioritere hvilke arbeidsoppgaver vi kan påta oss. HMS-tiltak utføres fortløpende ved behov, og styreleder har kontakt med daglig leder når dette er nødvendig. Selskapet forurensar ikke det ytre miljø.

Fauna fortsatte arbeidet med økt åpenhet og bedret arkivsystem i 2018. Da vi gikk over til å bruke Fauske kommune sin server og systemer i 2016, fikk Fauna sikre løsninger for dokumentlagring. Arbeidet med å få rutinene for arkivering i det nye systemet ordentlig på plass har fortsatt gjennom 2018. Dette har skjedd med god hjelp og støtte fra ansatte i administrasjonen sin arkivavdeling, gjennom flere runder med opplæring og gjennomgang av systemet. I oktober ble det også ansatt en medarbeider i en 50 % stilling, med lønnstilskudd fra NAV, som i 3 måneder jobber med arkivering. Vedkommende jobbet konkret med å gjennomgå og systematisere Fauna sitt arkivmateriale fra tidligere år.

Likestilling og etikk

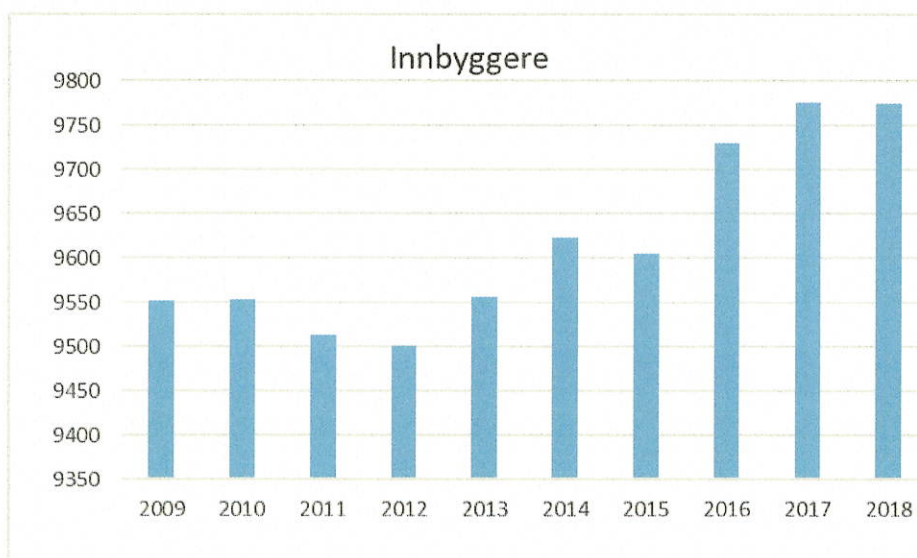
Kjønnsfordelingen i Fauna er godt ivaretatt, med tilnærmet 50 % representasjon av begge kjønn både blant ansatte og i styret. Kompetanse, erfaring, alder, etnisitet og kjønn er alle viktige variabler for å få et balansert og produktivt team, og ved nyansettelser tas dette i betraktning. Fauna styres etter Fauske kommunes etiske retningslinjer. *Åpenhet, redelighet og ansvar* er styringsnormer også i foretaket.

Befolkningsutvikling

Ved utgangen av tredje kvartal i 2018 var det 9774 innbyggere i Fauske. Tallet vil endres når tellingen fra SSB er klar i siste halvdel av februar, derfor er sammenligningen med fjorårets tall ikke helt rett. Fødselsunderskuddet i 3. kvartal er på -1. I løpet av året har folketallet vært høyere, men i løpet av perioden fikk vi en nedgang der årsaken var utflytting. 118 nye innbyggere kunne ikke demme opp for de 134 som flyttet ut.

Av befolkningen bor hele 75,6% i selveid bolig. Inntektsmessig viser statistikken at aleneboende og enslige med barn i Fauske, har langt lavere inntekt enn par med eller uten barn. Forskjellene utgjør en dobling eller mer fra den ene gruppen til den andre.

Kommunen har fødselsunderskudd, men takket være tilflytting har vi de siste årene sett under ett, hatt befolkningsvekst. SSB har beregnet nedgang i innbyggertallet for Fauske i årene framover. Innvandring de senere år har bidratt til befolkningsøkning. Denne betydningen har det siste året vært noe lavere enn forgående år.



Innbyggertall ved utgangen av 3. kvartal 2018, i Fauske. Tallene er hentet fra SSB.

Fauske kommune har behov for en mer bærekraftig befolkningssammensetning for å opprettholde det tjeneste- og aktivitetsnivået vi har i dag. Fauna ser det derfor som viktig at det legges til rette for tilflytting og bosetting i kommunen. Her er tilgang på nærings- og boligtomter, barnehagedekning og infrastruktur det kommunen kan bidra med.

Aktiviteter og prosjekter i 2018

De prosjektene Fauna har jobbet med i 2018 er Mineralprosjektet, Start Opp Salten, Sjunghatten Folkehøgskole og Lokalisering Datapark. Nytt av året har vært prosjektet Opplev Sulis. De prosjektene som er videreført i 2018 er prosjekter som krever et langt tidsperspektiv. Mye arbeid er knyttet til å skape engasjement både lokalt og sentralt, det kan omfatte godkjenning av kostnader eller tillatelser, tilrettelegging og reguleringer som må på plass før oppstart endelig kan komme i gang. Samarbeid mellom Fauna og Arctic Host har fortsatt også i 2018.

Nyskaping

Fauna har ansvar for Fauske kommune sin veiledning av etablerere og gründere, og dette har vært ett av Fauna sine ansvarsområder siden oppstarten i 2005.

Arbeidet omfatter veiledning før oppstart av bedrift, oppfølging, utvikling av forretningsidé og plan, orientering om tilskuddsordninger og hjelp til søknadsprosesser. I første halvdel av 2018 var det rekordstor pågang av etablerere som ønsket veiledning, men grunnet redusert bemanning ble det mindre aktivitet i 2. halvdel av 2018.

Fauna formidler informasjon om nettverksforbindelser, kurs og kunnskapsaktører, så som Patentstyret, Innovasjon Norge, Kunnskapsparken og andre. For å bidra til å skape en god gründerkultur, er det viktig at Fauske har en veiledningstjeneste som er faglig god og lett tilgjengelig for publikum. En del av arbeidet går gjennom den felles etablereropplæringen som kommunene i Salten har – Start Opp Salten. Målet er å styrke hver enkelt etablering til bedre overlevelsesrate enn forventet i forhold til landsgjennomsnittet. Hver etablerer skal ha kunnskap til å øke omsetning gjennom samarbeid og ha forståelse av markedet den enkelte etablerer seg i.

Kompetanse og samhandling

Samarbeidet mellom de ulike bedriftene og den administrative og politisk ledelsen i Fauske er viktig. Fauna sin rolle er i første rekke å være døråpner og pådriver for næringslivet, bidra til nettverksbygging og medvirke til økt lokal kompetanse. Ansvar for tilrettelegging av areal og god infrastruktur ligger i første rekke hos planmyndighetene i kommunen.

Infrastruktur og næringsvennlig tilrettelegging

Fauske har den største godsterminalen i Nordland og ligger strategisk godt plassert. Den utvidede terminalen, som er en kombiterminal og knutepunkt for omlasting mellom bane og bil, ble åpnet høsten 2017. Økt godsmengde har vært en trend i 2018, og takket være den nye terminalen har Fauske opplevd mer aktivitet og flere arbeidsplasser tilknyttet transport.



Foto: Rune Fossum

Kort vei til flyplass og havn gir også store muligheter for Fauske. Innbyggere, eksisterende næringsliv, reiseliv og besøksnæring, samt økt aktivitet i Sulitjelma, er alle avhengige av fungerende infrastruktur som holder høy standard.

Handel

Fauske har gjennom lang tid vært knutepunktet mellom øst- og vestgående veitrafikk i Saltenregionen, samtidig som Fauske jernbanestasjon er et av Nordlands viktigste knutepunkt for gods og passasjertransport mellom bane og vei. Dette har vært med å gjøre Fauske til et av de viktigste handelssentrene i regionen. Varehandel er den klart viktigste sysselsettingsfaktoren i Fauske kommune utenom offentlig sektor, og Fauske er et viktig handelssenter for et omland som er langt større enn Fauske kommune.

Omsetningen i detaljvarehandelen og dagligvarehandelen per capita ligger også godt over landsgjennomsnittet. Selv om Bodø er den største handelsbyen i regionen, har også Fauske en dekningsgrad på over 100% for alle varekategorier. Dette betyr at byene har et bredt vareutvalg og oppleves som attraktive handelssteder også for de som bor utenfor kommunens grenser.

Varehandelen i Fauske preges i dag av et stort kjøpesenter i sentrum, med en handelspark på Krokdalsmyra like utenfor sentrum. Sentrum preges av at flere butikker står tomme. Norconsult sin analyse av handelsmønstrene i Fauske viser at nye handelsetableringer i liten grad har ført til økt omsetning for kommunen som helhet, men heller bidratt til en omstrukturering av handelen, hvor en større andel av handelen nå foregår utenfor sentrumsområdet¹.

Ifølge SSB er den største næringen varehandel, restaurant og finans med 1559 sysselsatte. Sekundærnæringer samt helse og sosialtjenester sysselsetter omtrent like mange, med henholdsvis 1102 og 1025 personer. Færrest sysselsatte har jordbruk, skogbruk og fiske med 137, samt personlig tjenesteyting med 129.

Attraktivt bosted

Tilrettelegging for boligbygging er grunnleggende for å skape utvikling, og boligbygging gjør tilflytting mulig. Vi ser at der det også bygges leiligheter, skjer det en sirkulasjon i markedet på eneboliger. Samtidig er det behov for at det legges ut tomtefelt for bygging av nettopp eneboliger. Fauske har også en gylden mulighet til å

¹ Se Norconsults rapport "Handelsanalyse Fauske sentrum. Underlag for kommuneplanens arealdel for Fauske, 2015-2021" av Morten Selnes og Maria Hatling fra 2015.

få tilflytting fra Bodø, der både tomte- og boligprisene er høyere enn her i kommunen. Vi har attraktive tomter, og med god kommunikasjon mellom Indre Salten og Bodø, ligger mye til rette for at tilflytting til kommunen er god. Potensialet er langt fra utnyttet, selv om det er enkeltprosjekt på gang. På en måte er Valnesfjord blitt en felles forstad til både Fauske og Bodø. For mange er dette ønsket boområde, der attraktivitet ligger i andre verdier enn det som knyttes til Fauske sentrum. Det fins romslige tomter i Kosmoåsen som er private, men fortsatt er det for lite tomter nærmere Strømsnes. På sikt vil området der skolen ligger i dag bli tilgjengelig for boligbygging, etter at Valnesfjord skole blir tatt i bruk ved årsskiftet 2019.

På Fauske kommune sine hjemmesider fins oversikt over ledige tomter i kommunen. Private, mindre aktører er tilfeldig. Større tomteprosjekt er viktig å få på plass. Areal fins det rikelig av, og Fauske kommune står i god posisjon til å utnytte dette, som en del av en tilflyttingsstrategi.

Mineralprosjektet

Prosjekt mineral har som hovedmål å legge til rette for å utvikle mineralvirksomheten i Fauske kommune og spesielt løse utfordringene knyttet til ny virksomhet i Sulitjelma. I tillegg har mineralprosjektet koordinert arbeidet med tilrettelegging av industriotomter. Industriotomter vil være en sentral del av aktiviteten for å utvikle mineralvirksomheten i Fauske kommune.

Prosjektet har pågått i fem år. Opprinnelig var prosjektets varighet tre år. Interessen for leting etter mineraler og igangsetting av gruvedrift har over flere år vært nedadgående, spesielt i Norge. Hovedårsaken er lavkonjunktur og prisnivået på mineraler. I tillegg er Norge kjent for lang saksbehandling til offentlige tillatelser for mineralvirksomhet, noe som påvirker utenlandske aktører negativt. Imidlertid har prisene på mineraler økt det siste året, spesielt kobberprisen. Økte priser øker interessen for leting. I Fauske kommune har to nye firmaer fått tildelt leterettigheter, i tillegg til to firmaer fra tidligere. De to nye er utenlandske firmaer, henholdsvis i Sulis (kobber og sink) og i Valnesfjord (gull og wolfram).



Foto: Erik Veigård

Mineralprosjektet bistår aktører som leter etter mineraler med å tilrettelegge for leteaktivitet, være med ute i felten og ha kontakt mot Fauske kommune, andre offentlige myndigheter og lokalsamfunnet. Spesielt har mineralprosjektet hatt kontakt mot reindriftsnæringen for informasjon om mineralaktiviteten. Fauna har også hatt informasjonsmøter med involverte reindriftsutøvere i forbindelse med nye industriområder.

Mineralprosjektet har i tillegg arbeidet med følgende saker:

- Koordinert avtale mellom Fauske kommune og videregående skole om bruk av framtidige industriområder til øvingsområde for anleggslinjen. Første prosjekt var å bygge deler av Lagerveien på industriområdet Søbbesva vest.
- Bistått Fauske kommune med å få hånd om overskuddsmasser fra Finneid bru prosjektet. I opprinnelig plan skulle overskuddsmassene legges i et permanent depot. Steinmassene ville da ikke vært en tilgjengelig ressurs for kommunen.
- Koordinert arbeidet med tilrettelegging for nye industritomter, spesielt tomter for datalagring. Området rundt den gamle travbanen har pekt seg ut til å være sentral i det videre arbeidet.
- Deltatt i ressursgruppe i forbindelse med strategiplan for mineralnæringen i Salten. Planen er i dag forankret i alle Saltenkommunene. I planen er det

foreslått at kommunene går sammen om tre felles mineralprosjekter. Fauske kommune har foreslått at gruvedrift i Sulitjelma skal være ett av prosjektene.

- Representert Fauske kommune i arbeidet med Nordnorsk mineralstrategi
- Oppfølging av arbeid med alternative områder for grus- og pukkproduksjon i kommunen. Skysselvik, som har vært et unikt råstoffområde for grus i mange år, er snart tømt og skal være avsluttet innen utgangen av 2019. Det er viktig å finne en erstatter for Skysselvik. Fauna er i dialog med NGU om alternative områder.
- Tilrettelegger av møter og konferanser hvor gruvenæringen møter politikere og offentlige myndigheter. Spesielt nevnes Daniel Bjarmann-Simonsen, statssekretær for Nærings- og fiskeridepartementet, og Ingelin Noresjø, fylkesråd for næring.

Datasenter

Arctic Host har i samarbeid med Fauna KF arbeidet med etablering av datasenterindustri på Fauske i to år.

Innhenting av data og tillatelser gjeldende tomt, kraft, fiber, regulering mm. har vært tidkrevende prosesser som nå nærmer seg slutføring.

Ny Salten trafo er svært viktig for økt fremtidig kapasitet på kraft til regionen. Arctic Host var betydelig engasjert i prosessen med å få tidligere bygging av ny trafo.

Fauske vil få vesentlig mer tilgang på kraft når ny trafo er ferdig i 2022/23.

Tomten:

Åsmyra Industripark AS har inngått avtale med Fauske kommune om kjøp av «travbanetomten» og fremtidig ervervelse av «campingtomten». Til sammen utgjør dette 255,5 daa sentralt i Fauske kommune.

Arctic Host har oppdraget med å promotere tomten for potensielle etablerer og å tilrettelegg for etablering.

Kraft:

Endelig svar på hva lokasjonen på Fauske kan ta ut av effekt i dag og i fremtiden er forventet å komme tidlig i 2019. Dette har vært en svært langdryg prosess der Olje- og energidepartementet, Norges vassdrags- og energidirektorat, Statnett, Nordlandsnett og Indre Salten Energi har vært/er involvert.

Nye nett-tariffer er under utarbeidelse og vil være gjeldende fra 1.1.2019.

Fiber:

Fauske er et knutepunkt også for fiber. Telenor, Stamfiber og Broadnet har tilgjengelig fiber i området med relativt god kapasitet.

Signal tilbyr gode løsninger med redundans.

Nærmeste utenlandsforbindelse er via Mo i Rana og Narvik til Sverige. Det arbeides også med å få en linje til Sverige fra den nye tollstasjonen i Graddis.

Arctic Host samarbeider med Nordland fylkeskommune for å bedre fiberkapasitet i regionen med fokus på utenlandskabel som ikke går via Sverige.

Regulering av tomt til Industriformål:

Rambøll er engasjert av Åsmyra Industripark AS for å ta seg av omregulering av tomten til industriformål. Prosessen er godt i gang og var forventet ferdig februar 2019. Forsinkelser har oppstått, ny forventet ferdigstillelse er mai 2019.

Kunder:

Flere datasenteraktører har blitt introdusert for aktuell lokasjon på Fauske.

To amerikanske selskap, ett Islandsk selskap og en større internasjonal aktør er de mest aktuelle pr. dags dato. Videre progresjon avhenger av svarene vi venter på angående kraft og nett.

Det har også vært en del henvendelser fra asiatiske selskap, men vi har foreløpig ikke fokusert på disse da dette er mindre selskap som kun har fokus på bitcoin-mining med få arbeidsplasser.

Annet:

Det foreligger nå forslag om avgrensning av el-avgiftsregimet, der deler av datasentervirksomheten risikerer å miste redusert el-avgift. I dag får all kraftkrevende industri redusert el-avgift.

Dersom dette blir vedtatt kan det få dramatiske konsekvenser for etablering av datasenter, spesielt i Nord-Norge.

Start Opp Salten

Start Opp Salten er et felles etablereropplæringsprosjekt for alle ni kommuner i Salten. Fauna KF har i 2017/2018 stått som prosjektansvarlig for gjennomføring av kurset. Etablereropplæringen har vært gjennomført fra oktober 2017 til mars 2018, med 25 kvalifiserte søkere. 18 av disse fullførte kurset og presenterte sine forretningsplaner ved avslutningsarrangementet på Nord universitet i Bodø. Start Opp Salten har vært et godt verktøy som har vært brukt i 13 år og utviklet gjennom samarbeid. Etableringsraten blant kursdeltakerne ligger på 65% innenfor et intervall på inntil fem år. For inneværende år var etableringsprosenten på 70 allerede ved avslutning av kurset. I tillegg hadde noen av deltakerne som ikke fullførte, etablert foretak.

Programmet har – som tidligere – bestått av fire helgesamlinger, lokale mellomksamlinger med og uten rådgivere tilstede, øvingssamling før avslutning og en avslutningssamling. Vilkår fra Innovasjon Norge som bl. a. besto av rekruttering blant innvandrere og registrering av tidsbruk blant deltakere, ble gjennomført. Stipendet er på 20 000 kroner og har vært brukt som motivasjon for å få flere til å fullføre og til å yte sitt beste. Vinner ble Ann-Beathe Gransjøen Meløysund og Sissel Elisabeth Meløysund fra Meløy, med Solveigs Stue. Stipendet ble utdelt på avslutningsarrangementet og er skattepliktig.

Behovet for å utvikle Start Opp Salten har vært oppe til drøfting. Selv om kursets innhold og form har vært evaluert årlig, har man likevel ikke kommet fram til konkrete grep som kunne ha gitt Start Opp Salten et løft. Til dette har tilbakemeldingene vært for entydige; *uten Start Opp Salten hadde det ikke blitt etablering, deltakerne føler seg trygge på etablering etter å ha fulgt kurset, det er etablert nettverk*. Tilpassinger til enkeltemner er nødvendig. Det er derfor viktig at Næringsnettverket og førstelinjetjenesten har en aktiv rolle også i innhold av Start Opp Salten. Førstelinjetjenesten for etablerere i kommunene er ryggraden i kurset og vil være avgjørende for videre etablererkurs og opplæring.

Finansiering har bestått av egeninnsats fra kommunene, egenandel fra deltakerne og økonomisk støtte fra Innovasjon Norge. Ekstern finansiering er ubetinget avgjørende for gjennomføring av kurset. Den totale kostnadsrammen var opp 2.370.000 kroner, og omfatter egeninnsats fra kommuner og deltakere.

Sjunkhatten folkehøgskole

Arbeidet med etablering av Sjunkhatten folkehøgskole fortsatte i 2018. Mathilde Winther har som nevnt tidligere fortsatt å være involvert i prosjektet til tross for at hun har vært i permisjon, og har holdt kontakten og fulgt opp de politiske forbindelsene til prosjektet, både regionalt og nasjonalt. Kaja Hundvin har hatt det formelle ansvaret som prosjektleder denne tiden.

Fokuset på å holde nær kontakt med politikere og beslutningstakere har altså fortsatt også i 2018. Winther har mellom annet vært en tur til Oslo på vårparten og møtt ulike stortingsrepresentanter fra Venstre, Kristelig Folkeparti, Sosialistisk Venstreparti, Høyre og Arbeiderpartiet. Her var også ambassadør for Sjunkhatten-prosjektet, Torstein Lerhol med, samt leder for Unge Funksjonshemmede, Synne Lerhol. I forbindelse med Kobberløpet ble det også avholdt et møte og omvisning på Valnesfjord Helsesportssenter for parlamentarikere fra Ap, Sv og Senterpartiet.

I 2018 ble Sjunkhatten-prosjektet nominert som ett av sju prosjekter til å vinne Lions sin Røde Fjær-innsamling i 2020, og invitert til å komme og presentere prosjektet ved Lions sitt riksmøte på Jessheim i mai. En tildeling av Røde Fjær-innsamlingen ville betydd inntekter på rundt 20 millioner kroner til prosjektet. Sjunkhatten nådde ikke helt til topps i denne konkurransen, men det var likevel en svært god anledning for prosjektet til å profilere seg og knytte kontakter. Et annet resultat fra året er at Unge Funksjonshemmede nå har fått innvilget støtte til et forskningsprosjekt for å kartlegge situasjonen på de eksisterende folkehøgskolene og blant brukerne når det gjelder universell utforming og tilgjengelighet. Dette forskningsprosjektet kommer som resultat av samarbeid med Sjunkhatten-prosjektet, og vi kommer til å ha god nytte av funnene i slik forskning.

Flere møter og engasjerte entusiaster har resultert i at KrF nå har med en bevilgning til Sjunkhatten folkehøgskole på sitt alternative statsbudsjett inn i regjeringsforhandlingene med V, H og Frp. I KrF sitt alternative statsbudsjett ligger Sjunkhatten inne med støtte til oppstart og en bevilgning på 0,75 mill. Dette flagges som en av de tre viktigste sakene for KrF å få gjennomslag for fra Nord-Norge. Søknad om etablering av Sjunkhatten folkehøgskole ble sendt til Utdanningsdirektoratet våren 2018. Det er ikke gjort større endringer i denne sammenlignet med året før. Det understrekes at det må sendes ny søknad hvert år, og at andre som har arbeidet med å få etablert folkehøgskoler har brukt fra fire til ti år

før Folkehøgskolerådet ga sin tilslutning og skolen fikk plass i statsbudsjettet. Som tidligere er det mulig for statsråden, et politisk flertall i Kirke -, utdannings- og forskningskomiteen eller Stortinget å gi prioritet og nødvendig bevilgning.

Opplev Sulis

2018 var første året for det treårige prosjektet Opplev Sulis. Prosjektet ble startet på oppfordring fra næringsavdelinga i Nordland fylkeskommune (Nfk), og har hatt sitt utspring i et tidligere prosjekt knyttet til Sjønstå gård. Forprosjektet ble avsluttet høsten 2017, og dannet grunnlaget for Opplev Sulis, som er rettet mot besøksnæringen i Sulitjelma. Gruvehistorie og ski/vinteraktivitet har blitt definert fokusområder for prosjektet, som i tillegg til finansiering fra Nfk har fått et bidrag fra Fauske kommune, samt egeninnsats fra deltakende bedrifter og aktører.

Kaja Hundvin har vært prosjektleder for Opplev Sulis siden 01.01.18, i en 50 % stilling. Det har blitt satt ned en styringsgruppe for prosjektet, og styringsgruppa har hatt tre møter i løpet av 2018.

Sulitjelma har siden nedleggelsen av gruvedriften på begynnelsen av 90-tallet opplevd fraflytting og reduksjon av arbeidsplasser. Den siste tiden har det derimot vært flere positive utviklingstrekk i området. Coop Nordland har startet arbeidet med en ny butikk i Sulitjelma, som åpnes i løpet av våren 2019. Nordlandsmuseet har planlagt en større satsning og opprustning av gruvemuseet i årene fremover. Videre hadde Kobberløpet en stor deltakerrekord under årets renn, med over 1200 påmeldte deltakere, og de har etablert seg som en god og synlig merkevare for regionen.



Samtidig ser vi en videre satsning på hytteutbygging ved Fjellandsbyen, der Saltdalshytta har satt i gang første byggetrinn med ti nye hytter som står ferdig til påsken 2019. Andre byggetrinn med ytterligere ti nye hytter er planlagt i løpet av sommeren 2019. Med rundt 700 hytter og fritidsboliger i Sulitjelma, utgjør hyttefolket en betydelig inntektskilde for Fauske kommune, og de er en stor potensiell kundegruppe for opplevelsesbasert verdiskapning i området.

Reiselivsbedriften Fjellfarer, sammen med sine investorer, står for en annen og svært gledelig satsning i Sulitjelma. De investerer titalls millioner i å sette i stand Messa i det gamle gruvesamfunnet på Jakobsbakken, og har gjort den om til utleieleiligheter. Videre satsning blir å bygge opp fjellstua Titanic, med flere overnattingsplasser og storkjøkken. Dette blir Jakobsbakken Mountain Resørt, som i tillegg til overnatting tilbyr en rekke forskjellige opplevelser og aktiviteter, som hundekjøring, nordlys jakt og guida fjellturer. Til sammen har reiselivsaktørene i Sulitjelma og Fauske stort potensial for å etablere seg som en viktig reiselivsdestinasjon.

En annen viktig utvikling innen reiselivsnæringen det siste året, har vært etableringen av et felles destinasjonsselskap for alle Salten-kommunene. I august underskrev Fauske kommune en tre-årig avtale med Visit Bodø, som har ansvaret for å drifte destinasjonsselskapet. Prosjektleder har vært med på arbeidsmøter i denne forbindelse, og har fulgt opp Visit Bodø og satsningen. Dette vil fortsatt være et fokus for prosjektet i tiden som kommer, det er viktig å sørge for god kommunikasjon i Visit Bodø sine kanaler for kommunen og reiselivsaktørene i kommunen. I 2019 må prosjektet også finne ny prosjektleder, da Hundvin går av med svangerskapspermisjon.

Turistinformasjonen

Fauna har de siste 12 årene drevet turistinformasjonen i Fauske. Dette er en tjeneste alle kommuner er pålagt, men hvordan man organiserer dette, kan variere fra kommune til kommune. I Fauske har det vært to turistverter pr. sesong, og de siste to årene har Fauna ikke fått ekstramidler for driften av turistinformasjonen, men bærer hele det økonomiske ansvaret alene. I år hadde vi erfarne turistverter, som gjorde en strålende jobb, og som på forhånd var godt orientert om de ulike tilbudene og mulighetene som finnes for turister i Fauske. I tillegg fungerte plasseringa av

turistinformasjonen i første etasje av Sjøgården svært bra, og turistinformasjonen var godt synlig og hadde stor pågang. Utfordringa er å få informasjon om plassering godt nok ut til både lokalbefolkning og bedrifter og butikker. Arbeidet med planlegging av ny sesong bør starte allerede i januar.

Økonomi

Kostnadsdekningen til prosjektene i Fauna KF skjer i stor utstrekning gjennom ekstern finansiering. Midler er bevilget gjennom Salten Regionråd, Nordland fylkeskommune, Fylkesmannen i Nordland, Innovasjon Norge, IRIS-fondet samt andre private og offentlige aktører. Utfordringene i tiden framover knytter seg i stor grad til nedskjæringer i tilskudd fra fylkeskommunen, som i sin tur har færre søkbare midler til rådighet. Fauna må derfor enda sterkere prioritere mellom ulike prosjekt og ressursbruk.

Fauna er en prosjektorganisasjon og helt avhengig av å ha "penger på bok". Ingen eksterne tilskudd gis uten at det fordrer egne ressurser og alle eksterne midler utbetales etterskuddsvis. Driftsutgiftene er det dobbelte av driftstilskuddet. Derfor er driftstilskuddet avgjørende for drift og prosjektgjennomføringer. Tilskuddet dekker utgiftene første halvår. Disposisjonsfondet bidrar til at likviditeten opprettholdes.

Fauske kommune fører regnskap for Fauna KF. For å opprettholde god økonomisk kontroll, gjennomføres det rutinemessige møter med regnskapsansvarlig. I tillegg er det ukentlig dialog og oppfølging av drift- og prosjektrengnskap mellom regnskapsfører og foretaket. Ved mistanke om mislighold eller annen økonomisk uoverensstemmelse, vil styret straks underrettes.

Fortsatt drift

Det framlagte resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir et bilde av selskapets drift og stilling. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningen for dette er tilstede.

Disponering av årets resultat

Selskapets regnskapsmessige mindreforbruk på 229.419,35 kroner avsettes på utviklingsfond. Disponeringen av midlene er i tråd med foretakets strategiske og langsiktige behov samt med arbeidet med vedtatte prosjekter og satsninger.

Fauske, 18.02.2019



Stale Indregård
Styreleder

Geir Wenberg
Styrets nestleder



Kathrine Moan Larsen
Styremedlem



Odd Emil Ingebrigtsen
Styremedlem



Hanne Løkås Veigård
Styremedlem



Ann-Mari Zahl
Varamedlem

Kommunestyret i Fauske kommune

Deres ref.:

Vår ref.: 4240 PAA

Dato: 13. februar 2019

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av særregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert særregnskapet for Fauna KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 12 842,19 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 229 419,35. Særregnskapet består av balanse per 31. desember 2018 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til særregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende særregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauna KF per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av særregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i foretakets årsrapport, men inkluderer ikke særregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av særregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av særregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og særregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for særregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide særregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et særregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av særregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at særregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på særregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i særregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i særregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt særregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om særbudsjett

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for særregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i særregnskapet stemmer med regulert særbudsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om særregnskapet er konsistente med særregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.



Per Asbjørn Andersen
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget i Fauske kommune
Rådmannen i Fauske kommune
Foretakets styre
Daglig leder

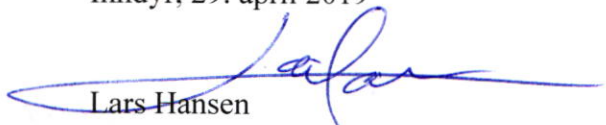
Fauske kommune
Rådmannen
Postboks 93
8201 Fauske

Oversendelse av protokoller fra Fauske kontrollutvalg

Vedlagt oversendes

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. april 2019
- Saksprotokoll for følgende behandlede saker:
 - Sak 11/19: Årsregnskap Fauske kommune 2018 – uttalelse fra kontrollutvalget, oversendes kommunestyret, kopi til formannskapet.
 - Sak 12/19: Årsregnskap 2018 Fauna KF – uttalelse fra kontrollutvalget, oversendes kommunestyret, kop til rådmannen

Inndyr, 29. april 2019


Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget



SAKS PROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 26.04.2019 11/19

11/19 Årsregnskap Fauske kommune 2018 – uttalelse fra kontrollutvalget

Rådmann Geir Mikkelsen, og økonomisjef Kariann Sør Dahl møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 12.04.2019, og rådmannens årsberetning for 2018. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Fauske kommunes aktivitet i 2018.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2018 viser et merforbruk med kr 27 384 794,15. Utvalget er ikke kjent med forslag til inndekning av dette.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 12.04.2019, har kontrollutvalget ikke merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 12.04.2019, og rådmannens årsberetning for 2018. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

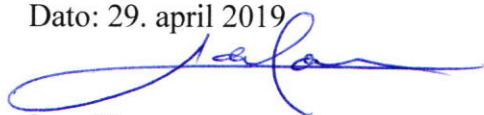
Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Fauske kommunes aktivitet i 2018.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2018 viser et merforbruk med kr 27 384 794,15. Utvalget er ikke kjent med forslag til inndekning av dette.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 12.04.2019, har kontrollutvalget ikke merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Rett utskrift:

Dato: 29. april 2019



Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt: Fauske kommunestyre,
kopi til formannskapet

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 26.04.2019 12/19

12/19 Årsregnskap 2018 Fauna KF – uttalelse fra kontrollutvalget

Daglig leder i Fauna KF Kristian Amundsen møtte for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 13.02.2019, og foretakets årsberetning for 2018. I tillegg har foretaket og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 229 419,35. Det er ikke foretatt investeringer i 2018. Utvalget registrerer at foretakets styre foreslår at mindreforbruket settes av til utviklingsfond. Kontrollutvalget har ingen kommentar til forslag til inndekning.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 13. februar 2019, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

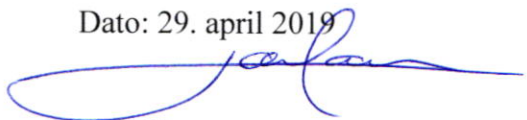
Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 13.02.2019, og foretakets årsberetning for 2018. I tillegg har foretaket og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 229 419,35. Det er ikke foretatt investeringer i 2018. Utvalget registrerer at foretakets styre foreslår at mindreforbruket settes av til utviklingsfond. Kontrollutvalget har ingen kommentar til forslag til inndekning.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 13. februar 2019, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Rett utskrift:

Dato: 29. april 2019



Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt: Fauske kommunestyre,
Kopi til rådmannen, Fauna KF

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 19/5748	
		Arkiv sakID.: 19/1132	Saksbehandler: Kariann Skar Sør Dahl
Sak nr.		Dato	
024/19	Formannskap	07.05.2019	
020/19	Kommunestyre	16.05.2019	

Årsregnskap og årsmelding 2018 - Fauske kommune

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 07.05.2019

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018 godkjennes.
2. Regnskapsmessig merforbruk kr 27 384 794,15 innarbeides i budsjett 2020.
3. Udekket beløp investering kr 3 209 388,72 dekkes inn gjennom låneopptak 2019.
4. Regnskapsmessig merforbruk 2017 kr 1 985 250,13 dekkes inn ved budsjettregulering økte inntekter fra utbytte i 2019.

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018 godkjennes.
2. Regnskapsmessig merforbruk kr 27 384 794,15 innarbeides i budsjett 2020.
3. Udekket beløp investering kr 3 209 388,72 dekkes inn gjennom låneopptak 2019.
4. Regnskapsmessig merforbruk 2017 kr 1 985 250,13 dekkes inn ved budsjettregulering økte inntekter fra utbytte i 2019.

Formannskap 07.05.2019:

Behandling:

Økonomisjef orienterte.

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 024/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2018 godkjennes.
2. Regnskapsmessig merforbruk kr 27 384 794,15 innarbeides i budsjett 2020.
3. Udekket beløp investering kr 3 209 388,72 dekkes inn gjennom låneopptak 2019.
4. Regnskapsmessig merforbruk 2017 kr 1 985 250,13 dekkes inn ved budsjettregulering økte inntekter fra utbytte i 2019.

Vedlegg:

29.04.2019	Årsregnskap 2018 - Fauske kommune	1409739
29.04.2019	Årsmelding 2018 - Fauske kommune	1409740
12.04.2019	Uavhengig revisors beretning - Uttalelse om revisjon av årsregnskapet	1408921
29.04.2019	Oversendelse av protokoller fra kontrollutvalget 26. april 2019	1409794

Saksopplysninger:

Ved fastsettelse av regnskap og årsberetning er det formannskapet som fremmer innstilling til kommunestyret. Kommunens regnskap og årsberetning skal forelegges kontrollutvalget til uttalelse, og kontrollutvalgets uttalelse følger vedlagt til behandlingen av saken i formannskap og kommunestyre.

Saksbehandlers vurdering:

Se vedlagte årsregnskap og årsmelding for utfyllende opplysninger.

Driftsregnskapet er avlagt med et regnskapsmessig merforbruk på kr 27 384 794,15.

Investeringsregnskapet er avsluttet med et udekket beløp på 3 209 388,72.

Investeringsregnskapet er som nevnt avsluttet med et udekket beløp på kr 3 209 388,72. Det er regnskapsført bruk av ubundne investeringsfond med kr 707 100,75 mer enn budsjettert. Bruk av ubundne investeringsfond er en disposisjon som skal budsjetteres. Etter revisjonens mening er det ikke anledning til å bruke mer av disse fondene enn budsjettert. Revisjonen har i møte i kontrollutvalget 26.04.2019 presisert at bruken av ubundne investeringsfond er i tråd med politiske vedtak, slik at kommentaren er knyttet til at budsjettet ikke er regulert tilsvarende.

Revisjonen kommenterer videre at det også er betydelige avvik mellom regnskapstallene og budsjettallene i investeringsregnskapet. Dette er fordi investeringsbudsjettet ikke er regulert i henhold til kommuneloven § 46 nr. 1 med forskrift.

Revisjonen mener i sin revisjonsberetning for 2018 at årsregnskapet, med unntak av forhold beskrevet ovenfor, er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauske kommune per 31. desember 2018, og at resultatet som ble avsluttet per denne datoen er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

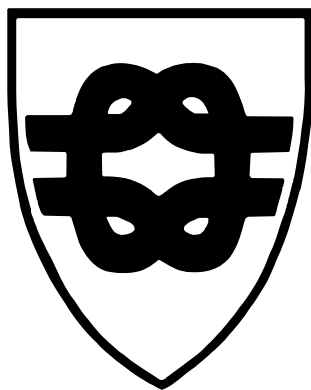
Revisjonen mener i sin revisjonsberetning for 2018 at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Geir Mikkelsen
rådmann



REGNSKAP

FAUSKE KOMMUNE



2018



INNHALDSFORTEGNELSE

1 OBLIGATORISKE OVERSIKTER

- Økonomisk oversikt drift
- Økonomisk oversikt investering
- Balanseregnskapet
- Driftsregnskapet - regnskapsskjema 1A
- Driftsregnskapet - regnskapsskjema 1B
- Investeringsregnskapet - regnskapsskjema 2A
- Investeringsregnskapet - regnskapsskjema 2B

2 NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET

**Økonomisk oversikt - drift**

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	27.313.321,93	27.053.410,00	27.053.410,00	25.909.836,97
Andre salgs- og leieinntekter	70.969.620,89	67.678.473,00	65.178.473,00	60.925.963,43
Overføringer med krav til motytelse	95.869.457,22	84.640.255,00	75.640.255,00	87.237.726,66
Rammetilskudd	279.011.441,00	283.736.000,00	283.736.000,00	284.331.194,40
Andre statlige overføringer	43.956.535,09	39.947.800,00	36.947.800,00	41.581.783,99
Andre overføringer	37.375.986,64	33.952.046,00	33.952.046,00	39.813.482,67
Skatt på inntekt og formue	257.307.758,98	251.958.277,00	248.958.277,00	242.289.598,79
Eiendomsskatt	43.653.875,70	42.550.000,00	42.550.000,00	45.946.375,74
Andre direkte og indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	855.457.997,45	831.516.261,00	814.016.261,00	828.035.962,65
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	472.765.017,84	454.659.884,00	446.659.884,00	446.505.179,98
Sosiale utgifter	81.708.167,41	78.076.950,00	78.076.950,00	78.316.210,19
Kjøp av varer og tj som inngår i kommunal tj.produksjon	131.380.616,34	113.178.028,00	107.778.028,00	130.725.913,84
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tj.produksjon	80.300.864,50	76.458.886,00	73.958.886,00	86.601.586,10
Overføringer	70.965.842,87	65.481.463,00	65.481.463,00	68.834.325,16
Avskrivninger	39.707.917,00	34.889.021,00	34.889.021,00	38.374.990,00
Fordelte utgifter	-8.103.563,74	-4.841.191,00	-4.841.191,00	-6.819.541,32
Sum driftsutgifter	868.724.862,22	817.903.041,00	802.003.041,00	842.538.663,95
Brutto driftsresultat	-13.266.864,77	13.613.220,00	12.013.220,00	-14.502.701,30
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	5.305.696,08	5.175.000,00	6.775.000,00	8.242.347,07
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	1.968.979,40	1.500.000,00	1.500.000,00	4.260.174,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum eksterne finansinntekter	7.274.675,48	6.675.000,00	8.275.000,00	12.502.521,07
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	25.329.917,05	25.687.173,00	25.687.173,00	21.152.561,13
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	31.488.125,00	29.788.178,00	29.788.178,00	32.996.461,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum eksterne finansutgifter	56.818.042,05	55.475.351,00	55.475.351,00	54.149.022,13
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-49.543.366,57	-48.800.351,00	-47.200.351,00	-41.646.501,06
Motpost avskrivninger	39.707.917,00	34.889.021,00	34.889.021,00	38.374.990,00
Netto driftsresultat	-23.102.314,34	-298.110,00	-298.110,00	-17.774.212,36
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	5.249.740,62
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	8.433.398,61
Bruk av bundne fond	2.362.681,60	1.798.110,00	1.798.110,00	9.202.288,06
Sum bruk av avsetninger	2.362.681,60	1.798.110,00	1.798.110,00	22.885.427,29
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne fond	6.645.161,41	1.500.000,00	1.500.000,00	7.096.465,06
Sum avsetninger	6.645.161,41	1.500.000,00	1.500.000,00	7.096.465,06
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-27.384.794,15	0,00	0,00	-1.985.250,13



1 FAUSKE KOMMUNE - 2018
Økonomisk oversikt – investering

19.02.2019

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	4.030.477,00	7.500.000,00	7.500.000,00	4.399.980,90
Andre salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	15.715,00
Overføringer med krav til motytelse	563.421,00	0,00	0,00	752.060,00
Kompensasjon for merverdiavgift	44.665.827,81	44.045.000,00	39.955.000,00	53.077.758,75
Statlige overføringer	192.000,00	4.996.000,00	0,00	4.733.763,00
Andre overføringer	3.600.000,00	0,00	0,00	3.545.000,00
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Sum inntekter	53.051.725,81	56.541.000,00	47.455.000,00	67.324.277,65
Utgifter				
Lønnsutgifter	3.020.221,36	0,00	0,00	3.428.164,46
Sosiale utgifter	2.198,37	0,00	0,00	9.796,25
Kjøp av varer og tj som inngår i kommunal tj.produksjon	203.012.092,54	220.490.000,00	169.820.000,00	234.890.492,12
Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tj.produksjon	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer	48.365.827,81	44.045.000,00	39.955.000,00	58.468.822,20
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	-45.829,50
Sum utgifter	254.400.340,08	264.535.000,00	209.775.000,00	296.751.445,53
Finansransaksjoner				
Avdrag på lån	2.861.839,74	15.500.000,00	2.000.000,00	2.234.719,00
Utlån	26.030.133,20	12.000.000,00	12.000.000,00	17.178.883,00
Kjøp av aksjer og andeler	2.624.303,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.452.440,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	1.616.719,60
Avsatt til bundne investeringsfond	4.235.337,96	0,00	0,00	4.841.171,13
Sum finansieringsransaksjoner	35.751.613,90	30.000.000,00	16.500.000,00	28.323.932,73
Finansieringsbehov	237.100.228,17	237.994.000,00	178.820.000,00	257.751.100,61
Dekket slik:				
Bruk av lån	218.494.000,00	218.494.000,00	176.820.000,00	248.100.695,76
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Mottatte avdrag på utlån	7.189.738,70	2.000.000,00	2.000.000,00	7.209.304,85
Overført fra driftsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne driftsfond	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond	4.707.100,75	4.000.000,00	0,00	2.391.100,00
Bruk av bundne investeringsfond	0,00	13.500.000,00	0,00	0,00
Sum finansiering	233.890.839,45	237.994.000,00	178.820.000,00	257.751.100,61
Udekket/udisponert	-3.209.388,72	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt – balanse

	Regnskap 2018	Regnskap 2017
EIENDELER		
Anleggsmidler	2.964.405.050,29	2.648.497.311,57
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	1.766.829.869,38	1.556.533.524,38
Utstyr, maskiner og transportmidler	29.260.420,87	33.685.383,87
Utlån	94.338.953,44	75.507.613,72
Aksjer og andeler	41.983.252,00	39.455.949,00
Pensjonsmidler	1.031.992.554,60	943.314.840,60
Omløpsmidler	275.856.828,62	298.850.355,99
Herav:		
Kortsiktige fordringer	67.426.639,58	56.473.764,89
Premieavvik	47.346.009,23	43.172.369,78
Aksjer og andeler	108.551.792,00	136.786.869,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	52.532.387,81	62.417.352,32
SUM EIENDELER	3.240.261.878,91	2.947.347.667,56
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	461.045.554,08	399.935.951,85
Herav:		
Disposisjonsfond	0,00	0,00
Bundne driftsfond	26.216.999,49	25.434.519,68
Ubundne investeringsfond	2.224.412,24	6.931.512,99
Bundne investeringsfond	30.095.659,21	25.860.321,25
Regnskapsmessig mindreforbruk	0,00	0,00
Regnskapsmessig merforbruk	-29.370.044,28	-1.985.250,13
Udisponert i inv.regnskap	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskap	-3.209.388,72	0,00
Kapitalkonto	445.687.914,26	354.294.846,18
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	-10.599.998,12	-10.599.998,12
Langsiktig gjeld	2.555.972.130,56	2.316.702.425,64
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	1.175.906.220,55	1.137.409.637,63
Andre lån	1.380.065.910,01	1.179.292.788,01
Kortsiktig gjeld	223.221.774,69	230.682.361,69
Herav:		
Kassekredittlån	64.331.245,83	96.108.691,42
Annen kortsiktig gjeld	157.964.252,86	134.353.628,27
Premieavvik	926.276,00	220.042,00
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3.240.239.459,33	2.947.320.739,18
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	37.246.164,09	22.501.164,09
Herav:		
Ubrukte lånemidler	37.246.164,09	22.501.164,09
Motkonto for memoriakontiene	-37.246.164,09	-22.501.164,09

Fauske 20. februar 2019

Geir Mikkelsen
Rådmann

Jonny Riise
Regnskapssjef

Regnskapsskjema 1A - Drift

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Skatt på inntekt og formue	257.307.758,98	251.958.277,00	248.958.277,00	242.289.598,79
Ordinært rammetilskudd	279.011.441,00	283.736.000,00	283.736.000,00	284.331.194,40
Skatt på eiendom	43.653.875,70	42.550.000,00	42.550.000,00	45.946.375,74
Andre direkte eller indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre generelle statstilskudd	43.956.535,09	39.947.800,00	36.947.800,00	41.581.783,99
Sum frie disponible inntekter	623.929.610,77	618.192.077,00	612.192.077,00	614.148.952,92
Renteinntekter og utbytte	5.305.696,08	5.175.000,00	6.775.000,00	8.242.347,07
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	1.968.979,40	1.500.000,00	1.500.000,00	4.260.174,00
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	25.329.917,05	25.687.173,00	25.687.173,00	21.152.561,13
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	31.488.125,00	29.788.178,00	29.788.178,00	32.996.461,00
Netto finansinnt./utg.	-49.543.366,57	-48.800.351,00	-47.200.351,00	-41.646.501,06
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Til ubundne avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Til bundne avsetninger	6.645.161,41	1.500.000,00	1.500.000,00	7.096.465,06
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	5.249.740,62
Bruk av ubundne avsetninger	0,00	0,00	0,00	8.433.398,61
Bruk av bundne avsetninger	2.362.681,60	1.798.110,00	1.798.110,00	9.202.288,06
Netto avsetninger	-4.282.479,81	298.110,00	298.110,00	15.788.962,23
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Til fordeling drift	570.103.764,39	569.689.836,00	565.289.836,00	588.291.414,09
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	597.488.558,54	569.689.836,00	565.289.836,00	590.276.664,22
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-27.384.794,15	0,00	0,00	-1.985.250,13

Regnskapsskjema 1B – Drift

	Regnskap	Reg. budsjett	Budsjett	Regnskap
	2018	2018	2018	2017
1 Politikk				
Politikk	8 689	9 456	9 548	8 996
Sum område: 1 Politikk	8 689	9 456	9 548	8 996
2 Administrasjon				
Rådmann stab	30 126	30 796	30 248	28 504
Sum område: 2 Administrasjon	30 126	30 246	30 248	28 504
3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling				
Vei og gatelys	8 066	8 379	8 419	8 118
Fauske kommunale eiendommer	40 376	38 146	38 207	37 197
Plan og utvikling	4 557	6 969	7 221	6 085
Felles Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling	700	0	0	0
Sum område: 3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling	53 699	53 494	53 847	51 400
4 Oppvekst og kultur				
Skole	122 128	124 642	125 501	126 043
Barnehage*	31 342	31 824	32 690	29 565

Barne og familie*	54 704	52 276	52 831	57 881
Kultur	11 969	13 194	13 508	16 153
Oppvekst og kultur Felles	1 123	1 060	1 090	1 289
Sum område: 4 Oppvekst og kultur	221 266	222 995	225 620	222 655
5 Helse og omsorg				
Helse og omsorg felles	10 172	8 678	8 851	9 033
Institusjon	83 713	78 974	80 586	82 077
Hjemmetjenesten*	108 244	97 514	99 545	102 042
Fauske storkjøkken	3 533	2 853	2 948	3 232
Helse	40 781	39 833	40 730	38 298
Nav	23 667	21 885	22 035	23 172
Sum område: 5 Helse og omsorg	270 110	249 737	254 695	245 109
7 Fellesområder				
Fellesområder	-583 893	-566 479	-573 958	-556 605
Sum område: 7 Fellesområder	-583 893	-566 479	-573 958	-556 605

*For at det skal være realistisk å sammenligne tallene for 2017 med 2018, er inntekter og utgifter som fra og med 2018 føres på fellesområde, men som tidligere ble ført direkte på resultatenheterne korrigert i tallene for 2017. Dette gjelder følgende:

Tilskudd private barnehager: 29,7 mill. kr

Integreringstilskudd: 38,0 mill. kr

Tilskudd ressurskrevende tjenester: 12,7 mill. kr

Årsregnskap 2018

Regnskapsskjema 2A - investering

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	254.400.340,08	264.535.000,00	209.775.000,00	296.751.445,53
Utlån og forskutteringer	26.030.133,20	12.000.000,00	12.000.000,00	17.178.883,00
Kjøp av aksjer og andeler	2.624.303,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.452.440,00
Avdrag på lån	2.861.839,74	15.500.000,00	2.000.000,00	2.234.719,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	4.235.337,96	0,00	0,00	6.457.890,73
Årets finansierungsbehov	290.151.953,98	294.535.000,00	226.275.000,00	325.075.378,26
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	218.494.000,00	218.494.000,00	176.820.000,00	248.100.695,76
Inntekter fra salg av anleggsmidler	4.030.477,00	7.500.000,00	7.500.000,00	4.449.980,90
Tilskudd til investeringer	3.792.000,00	4.996.000,00	0,00	8.278.763,00
Kompensasjon for merverdiavgift	44.665.827,81	44.045.000,00	39.955.000,00	53.077.758,75
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	7.753.159,70	2.000.000,00	2.000.000,00	7.961.364,85
Andre inntekter	0,00	0,00	0,00	815.715,00
Sum ekstern finansiering	278.735.464,51	277.035.000,00	226.275.000,00	322.684.278,26
Overført fra driftsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	8.207.100,75	17.500.000,00	0,00	2.391.100,00
Sum finansiering	286.942.565,26	294.535.000,00	226.275.000,00	325.075.378,26
Udekket/udisponert	-3.209.388,72	0,00	0,00	0,00

Regnskapsskjema 2B Investering

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Ansvar: 5621 FORSKUTTERING TIPPEMIDLER				
Utgifter	3.700.000	0	0	5.391.100
Inntekter	-4.800.000	0	0	-5.391.100
Sum ansvar: 5621 FORSKUTTERING TIPPEMIDLE	-1.100.000	0	0	0
Ansvar: 6011 Valnesfjord skole/Flerbrukshall				
Utgifter	114.954.794	105.000.000	105.000.000	153.743.049
Inntekter	-114.954.794	-105.000.000	-105.000.000	-153.743.049
Sum ansvar: 6011 Valnesfjord skole/Flerbruksh	0	0	0	0
Ansvar: 6016 Vestmyra skolesenter 1-10-fase 2				
Utgifter	5.967.081	0	0	27.446.310
Inntekter	-5.967.081	0	0	-27.446.310
Sum ansvar: 6016 Vestmyra skolesenter 1-10-f	0	0	0	0
Ansvar: 6020 FAUSKE SVØMMEHALL				
Utgifter	3.457.800	0	0	6.777.486
Inntekter	-3.457.800	0	0	-6.777.486
Sum ansvar: 6020 FAUSKE SVØMMEHALL	0	0	0	0
Ansvar: 6022 SAMLOKALISERING TEKNISKE TJE				
Utgifter	6.867.455	0	0	1.618.339
Inntekter	-6.867.455	0	0	-1.618.339
Sum ansvar: 6022 SAMLOKALISERING TEKNISK	0	0	0	0
Ansvar: 6024 STRANDPROMENADEN OPPGRADE				
Utgifter	0	0	0	836.875
Inntekter	0	0	0	-836.875
Sum ansvar: 6024 STRANDPROMENADEN OPPG	0	0	0	0
Ansvar: 6025 ERIKSTAD BARNEHAGE INN I ERIKS				
Utgifter	7.534.968	4.950.000	0	300.018
Inntekter	-7.534.968	-4.950.000	0	-300.018
Sum ansvar: 6025 ERIKSTAD BARNEHAGE INN I	0	0	0	0
Ansvar: 6026 ERIKSTAD BARNEHAGE UTEOMRÅ				
Utgifter	0	0	0	174.594
Inntekter	0	0	0	-174.594
Sum ansvar: 6026 ERIKSTAD BARNEHAGE UTEO	0	0	0	0
Ansvar: 6027 FRA LEID TIL EID				
Utgifter	1.480.234	17.000.000	17.000.000	7.719.147
Inntekter	-1.480.234	-17.000.000	-17.000.000	-7.719.146
Sum ansvar: 6027 FRA LEID TIL EID	0	0	0	0
Ansvar: 6028 HELSETUNET LEGEKONTOR				
Utgifter	2.940.946	5.000.000	5.000.000	1.312.989
Inntekter	-2.940.946	-5.000.000	-5.000.000	-1.312.989
Sum ansvar: 6028 HELSETUNET LEGEKONTOR	-0	0	0	0
Ansvar: 6029 NORDVIKA BADE OG FRILUFTSOM				
Utgifter	0	0	0	645.025
Inntekter	0	0	0	-645.025
Sum ansvar: 6029 NORDVIKA BADE OG FRILUFT	0	0	0	0
Ansvar: 6030 TRÅKKEMASKIN VALNESFJORD				

Årsregnskap 2018

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Utgifter	0	0	0	1.556.938
Inntekter	0	0	0	-1.431.388
Sum ansvar: 6030 TRÅKKEMASKIN VALNESFJO	0	0	0	125.550
Ansvar: 6031 SENTRUMSUTVIKLING				
Utgifter	0	0	0	27.029
Inntekter	0	0	0	-27.029
Sum ansvar: 6031 SENTRUMSUTVIKLING	0	0	0	0
Ansvar: 6037 SULITJELMA SKOLE - UTBYGGING				
Utgifter	4.248.891	0	0	5.775.382
Inntekter	-4.248.891	0	0	-5.775.382
Sum ansvar: 6037 SULITJELMA SKOLE - UTBYG	0	0	0	0
Ansvar: 6040 FINNEID SKOLE				
Utgifter	7.369.852	0	0	1.272.605
Inntekter	-7.369.852	0	0	-440.628
Sum ansvar: 6040 FINNEID SKOLE	0	0	0	831.977
Ansvar: 6044 TILLEGGSINVESTERING UTSTYR S				
Utgifter	0	0	0	4.443.372
Inntekter	0	0	0	-4.443.372
Sum ansvar: 6044 TILLEGGSINVESTERING UTST	0	0	0	0
Ansvar: 6059 BUEN FASE 1 BOKOLLEKTIV/BOFE				
Utgifter	37.549.146	0	0	665.058
Inntekter	-30.549.441	0	0	-665.058
Sum ansvar: 6059 BUEN FASE 1 BOKOLLEKTIV/	6.999.706	0	0	0
Ansvar: 6072 SKYTEBANE ERSTATNINGSLOKAL				
Utgifter	86.278	0	0	76.601
Inntekter	-17.256	0	0	-15.320
Sum ansvar: 6072 SKYTEBANE ERSTATNINGSLO	69.022	0	0	61.281
Ansvar: 6076 SVØMMEBASSENG SULITJELMA R				
Utgifter	307.146	0	0	11.550.319
Inntekter	-307.146	0	0	-11.550.319
Sum ansvar: 6076 SVØMMEBASSENG SULITJEL	0	0	0	0
Ansvar: 6078 SULITJELMA BARNEHAGE				
Utgifter	5.250.825	0	0	8.102.955
Inntekter	-5.250.825	0	0	-8.102.955
Sum ansvar: 6078 SULITJELMA BARNEHAGE	0	0	0	0
Ansvar: 6086 KUNSTGRESS FAUSKE STADION				
Inntekter	0	0	0	-3.000.000
Sum ansvar: 6086 KUNSTGRESS FAUSKE STADI	0	0	0	-3.000.000
Ansvar: 6087 KUNSTGRESSBANE SULITJELMA				
Inntekter	0	0	0	-1.556.000
Sum ansvar: 6087 KUNSTGRESSBANE SULITJEL	0	0	0	-1.556.000
Ansvar: 6089 TRAFIKKSIKKER SKOLEVEG				
Utgifter	946.377	6.625.000	6.625.000	5.362.177
Inntekter	-946.377	-6.625.000	-6.625.000	-5.362.177
Sum ansvar: 6089 TRAFIKKSIKKER SKOLEVEG	0	0	0	0

Årsregnskap 2018

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Ansvar: 6140 VANNFORSYNING				
Utgifter	8.889.337	10.000.000	7.000.000	8.119.464
Inntekter	-8.889.337	-10.000.000	-7.000.000	-8.119.464
Sum ansvar: 6140 VANNFORSYNING	0	0	0	0
Ansvar: 6160 AVLØP,RENSING, NETT				
Utgifter	4.475.627	3.000.000	3.000.000	3.426.310
Inntekter	-4.475.627	-3.000.000	-3.000.000	-3.426.310
Sum ansvar: 6160 AVLØP,RENSING, NETT	0	0	0	0
Ansvar: 6180 VEGPROSJEKTER				
Utgifter	975.349	1.350.000	1.350.000	5.964.604
Inntekter	-809.320	-1.350.000	-1.350.000	-5.791.969
Sum ansvar: 6180 VEGPROSJEKTER	166.029	0	0	172.635
Ansvar: 6181 RASSIKRING FARVIKBAKKEN				
Utgifter	734.050	11.100.000	11.100.000	606.250
Inntekter	-734.050	-11.100.000	-11.100.000	-606.250
Sum ansvar: 6181 RASSIKRING FARVIKBAKKEN	0	0	0	0
Ansvar: 6185 GATELYS				
Utgifter	997.675	0	0	0
Inntekter	-997.675	0	0	0
Sum ansvar: 6185 GATELYS	0	0	0	0
Ansvar: 6200 BYGG EIENDOM INVESTERINGER				
Utgifter	2.699.111	5.850.000	5.850.000	20.639.501
Inntekter	-2.699.111	-5.850.000	-5.850.000	-19.875.761
Sum ansvar: 6200 BYGG EIENDOM INVESTERING	0	0	0	763.740
Ansvar: 6204 IT-INVESTERINGER				
Utgifter	4.383.527	2.650.000	2.650.000	1.146.641
Inntekter	-4.383.527	-2.650.000	-2.650.000	-1.146.641
Sum ansvar: 6204 IT-INVESTERINGER	0	0	0	0
Ansvar: 6205 INFRASTRUKTUR MOBIL OMSORG				
Utgifter	0	1.500.000	1.500.000	0
Inntekter	0	-1.500.000	-1.500.000	0
Sum ansvar: 6205 INFRASTRUKTUR MOBIL OMS	0	0	0	0
Ansvar: 6800 PLAN UTVIKLING				
Utgifter	8.708.580	8.600.000	0	5.115.187
Inntekter	-11.395.591	-16.100.000	-7.500.000	-5.115.187
Sum ansvar: 6800 PLAN UTVIKLING	-2.687.011	-7.500.000	-7.500.000	0
Ansvar: 6801 GRUNNUNDERSØKELSER				
Utgifter	846.690	0	0	1.119.795
Inntekter	-846.690	0	0	-965.968
Sum ansvar: 6801 GRUNNUNDERSØKELSER	0	0	0	153.827
Ansvar: 6802 PLAN UTVIKLING HMS-TILTAK				
Utgifter	0	0	0	272.463
Inntekter	-166.029	0	0	-272.463
Sum ansvar: 6802 PLAN UTVIKLING HMS-TILTAK	-166.029	0	0	0

Årsregnskap 2018

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Ansvar: 6803 OPPVEKST KULTUR HMS-TILTAK				
Utgifter	743.750	0	0	631.601
Inntekter	-743.750	0	0	-631.601
Sum ansvar: 6803 OPPVEKST KULTUR HMS-TIL	0	0	0	0
Ansvar: 6804 HELSE OG OMSORG HMS-TILTAK				
Utgifter	597.117	0	0	1.342.352
Inntekter	-597.117	0	0	-1.342.352
Sum ansvar: 6804 HELSE OG OMSORG HMS-TIL	0	0	0	0
Ansvar: 6805 TAREVEIEN UMLEIEBOLIGER				
Utgifter	3.400.929	6.000.000	0	3.152.711
Inntekter	-3.400.929	-6.000.000	0	-3.152.711
Sum ansvar: 6805 TAREVEIEN UMLEIEBOLIGER	0	0	0	0
Ansvar: 6806 KANTINE OPPGRADERING				
Utgifter	192.732	0	0	1.222.133
Inntekter	-38.804	0	0	-244.169
Sum ansvar: 6806 KANTINE OPPGRADERING	153.928	0	0	977.964
Ansvar: 6807 FAUSKE RÅDHUS REHABILLITERIN				
Utgifter	12.508.810	20.450.000	0	0
Inntekter	-12.508.810	-20.450.000	0	0
Sum ansvar: 6807 FAUSKE RÅDHUS REHABILLIT	0	0	0	0
Ansvar: 6808 MYRVEIEN UMLEIEBOLIGER				
Utgifter	142.370	16.710.000	4.950.000	461.445
Inntekter	-3.649.471	-16.710.000	-4.950.000	-461.445
Sum ansvar: 6808 MYRVEIEN UMLEIEBOLIGER	-3.507.101	0	0	0
Ansvar: 6809 UNGDOMMENS HUS				
Utgifter	0	0	1.500.000	0
Inntekter	0	0	-1.500.000	0
Sum ansvar: 6809 UNGDOMMENS HUS	0	0	0	0
Ansvar: 6810 RIVING-SANERING GAMLE BYGG				
Utgifter	151.602	4.750.000	4.750.000	0
Inntekter	-151.602	-4.750.000	-4.750.000	0
Sum ansvar: 6810 RIVING-SANERING GAMLE BY	0	0	0	0
Ansvar: 6811 UTVIKLING NÆRINGSAREALER				
Utgifter	0	1.500.000	1.500.000	0
Inntekter	0	-1.500.000	-1.500.000	0
Sum ansvar: 6811 UTVIKLING NÆRINGSAREALE	0	0	0	0
Ansvar: 6812 RØD BARNEHAGE VESTMYRA UTB				
Utgifter	0	15.000.000	15.000.000	0
Inntekter	0	-15.000.000	-15.000.000	0
Sum ansvar: 6812 RØD BARNEHAGE VESTMYRA	0	0	0	0
Ansvar: 6813 HVIT BARNEHAGE VESTMYRA OMB				
Utgifter	0	11.000.000	11.000.000	0
Inntekter	0	-10.000.000	-10.000.000	0
Sum ansvar: 6813 HVIT BARNEHAGE VESTMYRA	0	1.000.000	1.000.000	0

Årsregnskap 2018

Ansvar: 6814 SØBBESVA VEG OG NÆRINGSARE

	Regnskap 2018	Buds(end) 2018	Budsjett 2018	Regnskap 2017
Utgifter	935.834	5.000.000	5.000.000	0
Inntekter	-186.731	-1.000.000	-1.000.000	0
Sum ansvar: 6814 SØBBESVA VEG OG NÆRING	749.103	4.000.000	4.000.000	0

Ansvar: 6815 HMS-TILTAK SAMHANDLINGSOMR

Utgifter	154.657	1.500.000	0	0
Inntekter	-154.657	-1.500.000	0	0
Sum ansvar: 6815 HMS-TILTAK SAMHANDLINGS	0	0	0	0

Ansvar: 6999 INTERNE FINANSIERINGSTRANSAK

Utgifter	35.751.614	30.000.000	16.500.000	26.707.213
Inntekter	-36.429.261	-27.500.000	-14.000.000	-25.238.188
Sum ansvar: 6999 INTERNE FINANSIERINGSTRA	-677.647	2.500.000	2.500.000	1.469.025

Ansvar: 7003 FAUSKE KIRKE -OPPGRADERING KI

Utgifter	200.799	0	0	396.173
Inntekter	-200.799	0	0	-396.173
Sum ansvar: 7003 FAUSKE KIRKE -OPPGRADERI	0	0	0	0

NOTE nr. 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. koml § 50 nr. 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

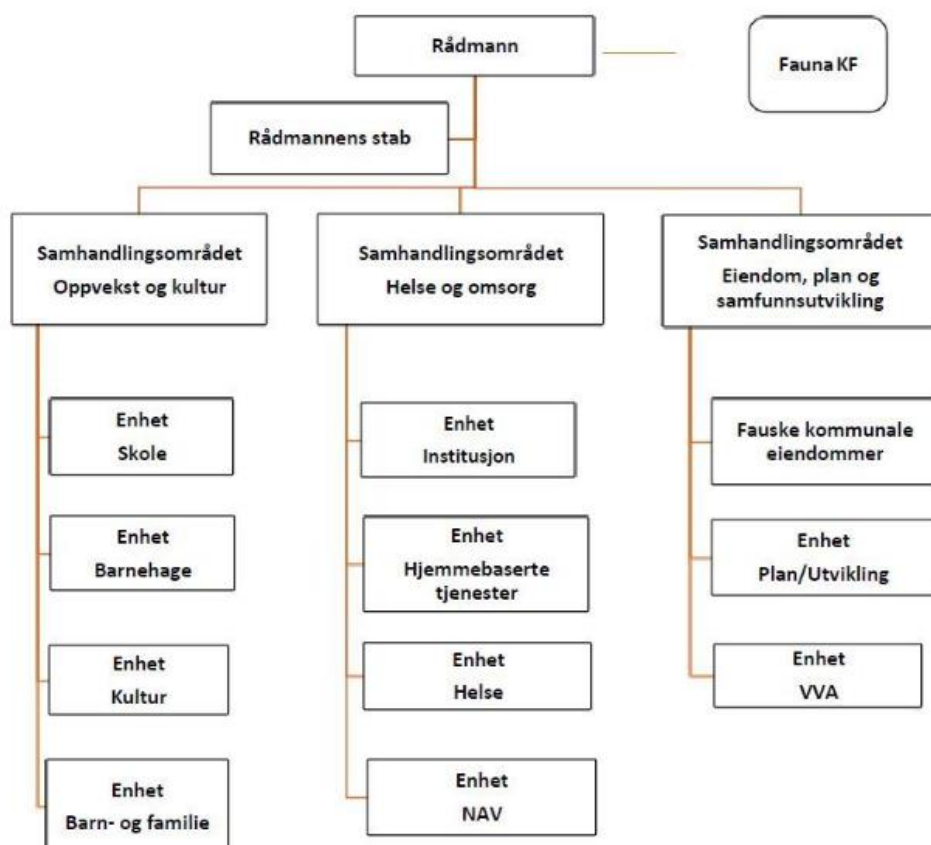
Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet i dokument H-3/14.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Note nr. 2 Organisering av den kommunale virksomhet



Note nr. 3 Endring i Arbeidskapital

Oversikt endring arbeidskapital

OMLØPSMIDLER

Endring betalingsmidler	-9.884.964,51	14.949.392,63
Endring kortsiktige fordringer	11.486.755,69	6.514.912,92
Endring premieavvik	4.173.639,45	-2.042.907,71
Endring aksjer og andeler	-28.235.077,00	4.286.874,00
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	-22.459.646,37	23.708.271,84

KORTSIKTIG GJELD

Endring kortsiktig gjeld (B)	6.926.706,00	-95.549.505,18
------------------------------	--------------	----------------

ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)

-15.532.940,37	-71.841.233,34
-----------------------	-----------------------

NOTE nr. 4: Garantier gitt av kommunen

Tabellen viser Fauske kommunes, andel nedkvittert garantibeløp pr. 31.12.2018

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12			
Garanti gitt til	Bank	Garantibeløp pr 31.12	Garantien utløper
IRIS Salten IKS	KLP-Kommunekreditt	14 663 269	2019-2031
Veipakke Salten AS	KLP-Kommunekreditt	9 170 058	01.07.2025
Veipakke Salten AS	KLP-Kommunekreditt	6 839 692	01.07.2025
Fauske IL Langrenn	Sparebank 1 Nord-Norge	986 666	22.10.2043
Sum garantier		31 659 685	

Note nr. 5 Langsiktig gjeld

Grupper	Motpart / Motpartsnavn	Opprinnelig lånebeløp	Restgjeld etter termin	Gjeldende rente	Rentetype	Margin	Rentetype	Fastrente utløpsdato	Avdragstype	Sluttdato
Total		1 514 856 635,00	1 250 248 761	1,8771%						
3 mnd Nibor		425 057 000,00	404 399 321	1,8626%						
KBN-20120611	KommunalBanken	64 457 000,00	60 159 880	1,8800%	NIBOR3M	0,6000%	Flytende		Serie	22.12.2042
KBN-20130740	KommunalBanken	62 900 000,00	60 803 330	1,8800%	NIBOR3M	0,6000%	Flytende		Serie	21.12.2043
KBN-20160103	KommunalBanken	148 850 000,00	141 265 280	1,8100%	NIBOR3M	0,6000%	Flytende		Serie	28.02.2056
KLP 2016	KLP Kommunekreditt	148 850 000,00	142 170 831	1,9000%	NIBOR3M	0,7000%	Flytende		Serie	25.02.2056
Fastrente		707 760 635,00	513 588 370	1,9141%						
KBN-20090330	KommunalBanken	277 744 635,00	116 853 620	1,9800%			Fastrente	02.03.2022	Serie	03.06.2031
KBN-20150082	KommunalBanken	47 540 000,00	43 083 050	1,9600%			Fastrente	23.02.2022	Serie	23.02.2055
KBN-20150083	KommunalBanken	153 300 000,00	138 928 050	1,9600%			Fastrente	23.02.2022	Serie	23.02.2055
KBN-20150084	KommunalBanken	57 780 000,00	49 755 000	1,9700%			Fastrente	03.03.2022	Serie	03.03.2042
KBN-20170235	KommunalBanken	171 396 000,00	164 968 650	1,8000%			Fastrente	20.04.2020	Serie	24.04.2057
P.t. rente		382 039 000,00	332 261 070	1,8376%						
KBN-20100403	KommunalBanken	72 800 000,00	54 600 050	1,7745%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	16.07.2040
KBN-20110740	KommunalBanken	100 000 000,00	68 421 040	1,8500%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	06.12.2030
KBN-20180207	KommunalBanken	81 882 500,00	81 882 500	1,8500%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	04.06.2058
KLP 2018 8317.55.45.223	KLP	81 882 500,00	81 883 480	1,8500%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	14.02.2058
KLP 8317.55.96413 2018	KLP	45 474 000,00	45 474 000	1,8500%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	19.12.2058

Note nr. 6 Minimumsavdrag iht. kommunelovens § 50

Avdrag	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Opprinnelig budsjett 2018	Regnskap 2017
Betalte avdrag	29 616 588	29 788 178	29 788 178	32 996 461
Beregnet minste lovlige avdrag	31 488 130			26 641 487
Differanse	-1 871 542	0	0	8 589 693

Årets betalte avdrag er lavere enn beregnet minimumsavdrag (jf. kommunelovens § 50 nr. 7).

Differansen kr 1.871.542,- er derfor belastet avdrag med motpost kortsiktig gjeld, slik at regnskapsført beløp stemmer med beregnet minimumsavdrag.

Note nr. 7 Pensjonsforpliktelser og kostnader

KLP

PENSJONSKOSTNADER	2017	2018
Årets opptjening	38 547 381	40 982 515
Rentekostnad	38 521 264	39 919 601
Brutto pensjonskostnad	77 068 645	80 902 116
Forventet avkastning	-35 978 946	-39 546 842
Netto pensjonskostnad	41 089 699	41 355 274
Sum amortisert premieavvik	7 687 644	8 057 367
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 983 464	3 227 261
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	51 760 807	52 639 902
PREMIEAVVIK	2017	2018
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	49 737 352	57 012 195
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 983 464	-3 227 261
Netto pensjonskostnad	-41 089 699	-41 355 274
Premieavvik	5 664 189	12 429 660

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2017	31.12.2018
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	985 802 278	1 021 180 673
Pensjonsmidler	843 137 458	928 529 074
Netto forpliktelse før arb.avgift	142 664 820	92 651 599

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2018
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	985 802 278
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-12 065 869
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	973 736 409
Årets opptjening	40 982 515
Rentekostnad	39 919 601
Utbetalinger	-33 457 852
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	1 021 180 673

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2018
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	843 137 458
Estimatavvik midler IB 1.1	25 517 692
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	868 655 150
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	57 012 195
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-3 227 261
Utbetalinger	-33 457 852
Forventet avkastning	39 546 842
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	928 529 074

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2018	2019
Sum amortisert premieavvik til føring	8 057 367	9 711 870
Akkumulert premieavvik	45 048 534	

AVSTEMMING	2018
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	142 664 820
Netto pensjonskostnad	41 355 274
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	3 227 261
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-57 012 195
Brutto estimatavvik	-37 583 561
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	92 651 599
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2018
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny dødelighetstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	-12 065 869
Endringer forpliktelse - Totalt	-12 065 869

MEDLEMSSTATUS	01.01.2017	01.01.2018
Antall aktive	805	895
Antall oppsatte	1 026	979
Antall pensjoner	900	626
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	363 054	356 990
Gj.snittlig alder, aktive	44,16	44,01
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,52	10,12
FORUTSETNINGER	2017	2018
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	2,20 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	7	7

Statens Pensjonskasse

År	2017	2018	
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,212 %	0,215 %	
Aggregert pensjonsgrunnlag pr 01.01	82 716 521	83 075 102	
Amortisering:	7	7	
PENSJONSKOSTNAD	2017	2018	Henvisning fra forskrift
Årets optjening, service cost	8 307 534	8 678 734	
Rentekostnad	5 144 061	5 348 591	
Brutto pensjonskostnad	13 451 595	14 027 325	
Forventet avkastning	-3 842 505	-3 982 370	
Netto pensjonskostnad	9 609 090	10 044 955	§13-1 nr. c og §13-3 nr. a
Sum amortisert premieavvik	-62 793	-13 182	
Avregning for tidligere år	-	-	
Administrasjonskostnad	284 959	285 801	
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	9 831 256	10 317 574	

	2017	2018	
PREMIEAVVIK			
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	9 978 305	9 611 340	
(Herav avregning for foregående år, inkl adm,)	69 355		
Administrasjonskostnad	-284 959	-285 801	
Netto pensjonskostnad	-9 609 090	-10 044 955	
Premieavvik	84 256	-719 416	§13-1 nr. d og §13-4 nr. a (evt.b)

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2017	2018	
Beregnet premieavvik året før	1 272 660	84 256	
Amortisering av fjorårets premieavvik	181 809	12 037	
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	-244 602	-25 219	
Sum amortisert premieavvik til føring	-62 793	-13 182	<i>§13-1 nr. e og §13-4 nr. c,d,e</i>
Rest til amortisering inkl premeiavvik 31.12	-220 029	-926 255	

PENSJONSFORPLIKTELSE	2017	2018
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	142 053 125	147 742 106
Pensjonsmidler 31.12	-100 177 383	-103 463 481
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	41 875 743	44 278 626

BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB – ESTIMAT	2018
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor	142 053 125
Årets opptjening	8 678 734
Rentekostnad	5 348 591
Estimatavvik – forpliktelse	-8 338 344
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat	147 742 106

BRUTTO PENSJONSMIDLER UB – ESTIMAT	2018
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i fjor	100 177 383
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	9 611 340
Administrasjon	-285 801
Forventet avkastning	3 982 370
Estimatavvik - midler	-10 021 810
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat	103 463 481

ESTIMATAVVIK PENSJONSMIDLER	2018
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1	-90 155 572
Estimerte pensjonsmidler IB 1.1	100 177 383
Estimatavvik pensjonsmidler IB 1.1.	10 021 810

Note nr. 8 Anleggsregister

	GRUPPE 1	GRUPPE 2	GRUPPE 3	GRUPPE 4	GRUPPE 5	GRUPPE 6	Sum
Akkumulert anskaffelseskost pr. 01.01.18	23 233 335	36 277 092	298 189 597	1 254 304 957	236 140 590	13 469 682	1 861 615 253
Akkumulerte/reverserte nedskrivninger	0	1 500 413	0	-371 100	0	0	1 129 313
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr. 01.01.18	-10 255 204	-20 987 768	-94 370 640	-111 512 691	-35 399 355	0	-272 525 658
Bokført verdi 01.01.18	12 978 131	16 789 737	203 818 957	1 142 421 166	200 741 235	13 469 682	1 590 218 908
Tilgang i året	4 383 527	1 495 524	0	166 536 495	64 238 434	8 860 182	245 514 162
Avgang i året	0	0	0	0	0	0	0
Delsalg i året	0	0	0	0	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	-3 300 885	-2 525 749	-13 973 872	-15 636 802	-4 205 472	0	-39 642 780
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.18	14 060 773	15 759 512	189 845 085	1 293 320 859	260 774 197	22 329 864	1 796 090 290

GRUPPE 1 = EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende

GRUPPE 2 = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy, transportmidler og lignende

GRUPPE 3 = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (va), renseanlegg

GRUPPE 4 = boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett

GRUPPE 5 = forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

GRUPPE 6 = Tomtegrunn, nærings og boligarealer

Note 9 Avsetninger og bruk av avsetninger

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap
	2018	2018	2018	2017
Avsetninger	10 880 499	1 500 000	1 500 000	13 554 356
Bruk av avsetninger	10 569 782	19 298 110	1 798 110	25 276 527
Til avsetning senere år	30 594 183	0	0	1 985 250
Netto avsetninger	-30 283 466	-17 798 110	-298 110	-13 707 422

Note 10: Kapitalkonto

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		354 294 846
Av- og nedskrivning av anleggsmidler	44 742 679	
Aktivering av anleggsmidler		250 614 061
Salg av aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler	97 000	
Kjøp av aksjer og andeler		2 624 303
Aktivering av pensjonsmidler		88 677 714
Mottatte avdrag på utlån	7 189 739	
Utlån		26 030 133
Bruk av midler fra eksterne lån	218 494 000	
Avdrag på eksterne lån		32 478 428
Endring pensjonsforpliktelser KLP	38 496 583	
UTGÅENDE BALANSE	445 687 914	

Note 11 Premieavvik og betydningen det har på kommunens arbeidskapital

Reglene om regnskapsføring av premieavvik, har over flere år medført at den utgiftsførte pensjonen blir lavere enn det som faktisk er betalt, ved at staten har innført et kostnadskorreksjonselement i kommuneregnskapet.

Ved utgangen av 2018 har Fauske kommune opparbeidet et samlet netto premieavvik på 44,1 mill. kroner, dvs. som er utbetalt men enda ikke utgiftsført. Hele dette beløpet

er imidlertid 'belastet kommunens likviditet, siden det er utbetalt. Tilsvarende tall pr. 31.12.2017 var på 40,9 mill. kr.

Note nr. 12 Selvkostområder

Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingen kommunen krever inn fra brukerne. Kommunens utgifter til gjeld knyttet til øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter)

Samlet etterkalkyle 2018

Etterkalkylene for 2018 er basert på regnskap datert 15. februar 2019.

Etterkalkyle selvkost 2018	Vann	Avløp	Slam- tømming	Plansaksbe- handling	Totalt
Gebyrinntekter	18 436 024	11 735 869	827 216	444 324	31 443 433
Øvrige driftsinntekter	2 029 051	1 467 785	240	127 078	3 624 154
Driftsinntekter	20 465 075	13 203 654	827 456	571 402	35 067 587
Direkte driftsutgifter	12 312 163	7 871 714	708 329	1 481 681	22 373 887
Avskrivningskostnad	7 161 491	3 364 638	0	0	10 526 129
Kalkulatorisk rente (2,37 %)	3 472 061	1 619 616	0	0	5 091 677
Indirekte netto driftsutgifter	623 976	558 342	17 331	63 486	1 263 135
Driftskostnader	23 569 691	13 414 310	725 659	1 545 167	39 254 827
+ Tilskudd/subsidiering	0	0	0	973 765	973 765
Resultat	-3 104 616	-210 656	101 797	0	-3 213 475
Kostnadsdekning i %	86,8 %	98,4 %	114,0 %	37,0 %	89,3 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd 01.01	-3 414 911	-1 700 478	367 121	0	-4 748 268
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-3 104 616	-210 656	101 797	0	-3 213 475
+/- Kalkulert renteinntekt/-kostnad selvkostfond (2,37 %)	-117 723	-42 798	9 907	0	-150 614
Selvkostfond/fremførbart underskudd 31.12	-6 637 250	-1 953 932	478 825	0	-8 112 357

Etterkalkyle selvkost 2018	Bygge og delsaksbe- handling	Kart og oppmåling			Totalt
Gebyrinntekter	2 427 848	1 586 340	0	0	4 014 188
Øvrige driftsinntekter	336 883	60 502	0	0	397 385
Driftsinntekter	2 764 731	1 646 842	0	0	4 411 573
Direkte driftsutgifter	2 048 814	1 112 133	0	0	3 160 947
Indirekte netto driftsutgifter	74 244	53 718	0	0	127 962
Driftskostnader	2 123 058	1 165 850	0	0	3 288 908
Resultat	641 672	480 992	0	0	1 122 664
Kostnadsdekning i %	130,2 %	141,3 %	0,0 %	0,0 %	134,1 %
Selvkostfond 01.01	0	69 939	0	0	69 939
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	641 672	480 992	0	0	1 122 664
+/- Kalkulert renteinntekt/-kostnad selvkostfond (2,37 %)	7 604	7 357	0	0	14 961
Selvkostfond 31.12	649 276	558 288	0	0	1 207 564

Note nr. 13 Fond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Inngående beholdning	0	-8 416 646
Avsetninger i regnskapsåret		
Bruk i regnskapsåret	-	8 416 646
Utgående beholdning	0	0
Bundne driftsfond	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Inngående beholdning	-25 434 520	-27 540 343
Avsetninger i regnskapsåret	-6 645 161	-7 096 465
Bruk i regnskapsåret	5 862 682	9 202 288
Utgående beholdning	-26 216 999	-25 434 520
Ubundne investeringsfond	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Inngående beholdning	-6 931 513	-4 198 793
Avsetninger i regnskapsåret		-5 123 820
Bruk i regnskapsåret	4 707 101	2 391 100
Utgående beholdning	-2 224 412	-6 931 513
Bundne investeringsfond	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Inngående beholdning	-25 860 321	-21 019 150
Avsetninger i regnskapsåret	-4 235 338	-4 841 171
Bruk i regnskapsåret		
Utgående beholdning	-30 095 659	-25 860 321

Note 14 Øvrige egenkapitalposter

Drift:

Regnskapsmessig merforbruk	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Opprinnelig budsjett 2018	Regnskap 2017
Tidligere opparbeidet merforbruk	1 985 250,13			
Årets avsetning til inndekking				
Nytt merforbruk i regnskapsåret	27 384 794,15			
Totalt merforbruk til inndekking	29 370 044,28			0
Resterende antall år for inndekking				1 år

Investering

Udekket beløp	Regnskap 2018	Regulert budsjett 2018	Opprinnelig budsjett 2018	Regnskap 2017
Tidligere udekket beløp				
Årets avsetning til inndekking				
Nytt udekket beløp i regnskapsåret	3 209 388,72			-
Totalt udekket beløp til inndekking	3 209 388,72			-

Note 15 Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital driftsregnskap består av:

Endring av periodisering feriepenger 1994	12 271 998
Prinsippendring toppfinansieringstilskudd ressurskrevende brukere 2008	-1 672 000
Saldo:	10 599 998

Note 16 Interkommunalt samarbeid regulert etter KommuneLOvens § 27

Salten interkommunale regnskapskontroll (SIRK)

Følgende kommuner inngår i samarbeidet:

- Fauske kommune
- Saltdal kommune
- Sørfold kommune
- Beiarn kommune
- Røst kommune

Totale overføringsinntekter fra deltakerkommunene: 666.713,-

Note 17 Interkommunalt samarbeid og eierskap

	2018	2017	2016
Nordlandsmuseet	667 000	670 000	634 275
Salten Regionråd	371 430	379 010	379 000
Salten Friluftsråd	136 791	111 397	108 680
Felles Ansvar i Salten	179 270	196 630	196 630
Salten kultursamarbeid	156 458	151 649	147 950
Sekretariat kontrollutv.	184 008	148 000	160 400
Salten Kommunerevisjon	1 533 270	1 495 240	1 140 550
RKK Indre Salten	744 856	744 856	744 856
Karrieresenteret Indre Salten	108 000	105 000	102 040
Interkomm. Arkiv i Nordland	136 360	133 000	130 000
Utmarkskomm. Sammensl.	49 000	49 000	40 000
Salten IUA (akutt forurensn)	46 000	46 000	35 000
Salten Brann	7 988 884	7 303 953	8 202 592
Samisk bokbuss	16 000	16 000	15 000
Sceneinstruktøren Indre salten	70 000	50 000	30 000
Felles legevakt Fauske-Sørf inkl. AMK-sentral	6 395 563	5 746 664	5 820 981
Helse- og miljøtilsyn	430 000	375 000	365 000
Krisesenteret i Bodø	907 000	730 743	741 000
Overgrepsmottak Bodø	115 000	331 718	103 232
Sum	20 234 890	18 783 860	19 097 186

NOTE nr. 18: Finansielle omløpsmidler

1. Aktiv forvaltning

	Markedsverdi 31.12.2018*	Markedsverdi 31.12.2017	Bokført verdi 31.12.2018	Årets resultatførte verdiendring	Anskaffelseskost
Hjemfallsfond plassering Pareto	32 512 532	30 994 745	29 365 723	1 517 787	19 200 000
Hjemfallsfond plassering SB1 Kapitalforvaltning*	30 204 056	29 752 864	0	451 192	17 500 000
Sum	62 716 588	60 747 609	56 487 435	1 968 979	36 700 000

*Verdi ved salgstidspunkt

2. Aksjepost SKS

	Bokført verdi 31.12.2018	Anskaffelseskost
Kortsiktige aksjer SKS	76 039 000	76 039 000

Finansielle omløpsmidler plassert i enkeltaksjer i SKS er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi i tråd med

regnskapsforskriftens § 8 og God kommunal regnskapsskikk

Markedsverdi viser markedsverdien på plasseringene pr. 31.12.

Bokført verdi viser verdien av beholdningen og hva man kan forvente å motta ved et salg.

"Årets resultatførte verdiendring er forskjellen mellom IB bokført verdi per 01.01 i regnskapsåret og UB bokført verdi per 31.12. Dette beløpet er ført i driftsregnskapet med resultatvirkning."

På grunn av verdiøkning/gevinst ved realisasjon er det i årets driftsregnskap inntektsført til sammen 1.968.979 kr.

Kommunestyret vedtok i sak 085/18 at rådmannen, for å styrke kommunens likviditet, kan realisere hele eller deler av porteføljen plassert i aktiv forvaltning. I tråd med vedtaket er hele beholdningen plassert i Sparebank 1 Kapitalforvaltning realisert. Dette gå en realisert gevinst på 451.192 kr., samtidig som kommunens driftslikviditet ble tilført 30,2 mill. kr.

"Anskaffelseskost viser hva det ble betalt for omløpsmiddelet da det ble kjøpt. Forskjellen mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser den urealiserte avkastning kommunen har oppnådd hittil på plasseringen. "

Markedsrisiko	Risikoen for tap som følge av endringer i priser og kurssvingninger i de markedene kommunene er eksponert, herunder:
Renterisiko	Renterisiko representerer risikoen for at verdien på lån og plasseringer i rentebærende verdipapirer endrer seg når renten endrer seg. Går renten opp, går verdien av plasseringer i rentebærende verdipapirer ned (og motsatt).
Likviditetsrisiko	Likviditetsrisiko representerer faren for at midler ikke kan transformeres til kontanter i løpet av en rimelig tidsperiode.
Valutarisiko	Valutarisiko representerer risikoen for tap pga. kurssvingninger i valutamarkedet.
Systematisk risiko i aksjemarkedet (generell markedsrisiko)	Systematisk risiko er forbundet med sannsynligheten for at det aktuelle aksjemarkedet vil stige eller falle - både på kort og lang sikt.
Usystematisk risiko i aksjemarkedet (selskapsrisiko)	Usystematisk risiko er forbundet med risikoen for at verdien av det aktuelle investeringsobjekt (selskap) en investerer i, vil stige eller falle i forhold til verdien på markedet - både på kort og lang sikt.

"Kommunens eksponering i markedet og fordeling av plasseringen på aktivaklasser er innenfor de vedtatte rammer i henhold til kommunens finansreglement. "

Note 19 Aksjer og andeler oppført som anleggsmidler

	Regnskap	Regnskap
	2018	2017
SALTEN KOMMUNEREVISJON, AKSJER.	150 000	150 000
FAUSKE PARKERING AS	2 100 000	2 100 000
ISE ENERGI AKSJER	12 343 093	12 343 093
SALTENS BILRUTER, AKSJER	53 525	53 525
SALTEN KRAFTSAMBAND, AKSJER	76 104	76 104
FAUSKEH. BOR.LAG	16 000	16 000
NORD-NORSK ELEVHJEM	30 000	30 000
MYRA BORETTSLAG	24 000	24 000
FAUSKEH.B. BOR.LAG	16 000	16 000
AS GALVANO STANS	253 000	253 000
NORDL. UTBYGGINGSSKAP		22 000
AS SALTEN KARTDATA		50 000
EGENKAPITALINNSKUDD KLP	26 921 530	24 297 227
SALTEN REISELIV, AKSJER		25 000
T O T A L T	41 983 252	39 455 949

NOTE nr. 20 Ytelser til ledende personer

Tekst	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Lønn til adm. sjef	Kr 1.200.000	Kr 1.200.000
Lønn og annen godtgjørelse til adm. sjef for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	0	0
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører	Kr 956.463	Kr 920.927
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	0	0

Note nr. 21 Revisjonshonorarer

Tekst	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Honorar for regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og rådgivning	Kr 1.533.270	1.495.240 kr.

Note 22 Kassekreditt

Fauske kommune har en kassekreditt-ramme på kr 140 mill. i Sparebank 1 Nord-Norge. Pr. 31.12.2018 var det trukket 64,3 mill. kr av denne rammen.

Note 23 Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond) Jf. også KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

	2018	2017
Mottatte avdrag på startlån	7 189 739	7 209 304
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	2 861 840	2 234 719
Avsetning til/bruk av avdragsfond	4 235 338	4 974 585
Saldo avdragsfond 31.12.	29 212 594	24 977 256

NOTE nr. 24 Ansatte

	2017	2018
Antall ansatte	877	857
Antall kvinner	700	685
% andel kvinner	80 %	80 %
Antall menn	177	173
% andel menn	20 %	20 %
Antall kvinner ledende stillinger	6	6
% andel kvinner i ledende stillinger	43 %	43 %
Antall menn i ledende stillinger	8	8
% andel menn i ledende stillinger	57 %	57 %

Fordeling heltid/deltid

	2017	2018
Antall ansatte i deltidsstillinger	312	346
Antall kvinner i deltidsstillinger	279	306
% andel kvinner i deltidsstillinger	89 %	88,5 %
Antall menn i deltidsstillinger	33	40
% andel menn i deltidsstillinger	11 %	11,5 %

Note 25 Likestilling

Likestilling omhandler hvordan kommunen sikrer likeverdig behandling av kommunens ansatte uavhengig av kjønn, funksjonsevne og kulturbakgrunn.

- Fauske kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver for både kvinner og menn i alle aldersgrupper, og uavhengig av funksjonsevne og kulturbakgrunn.
- Fauske kommune skal sikre at alle ansatte gis mulighet til å utnytte sine ressurser og blir rettferdig belønnet for dette.
- Fauske kommune skal ta hensyn til likestilling i alt personalarbeid.

Fauske kommune

ÅRSMELDING 2018



Innhold

1	Rådmannens årsberetning	4
1.1	Økonomi	4
1.2	Nærmere om driftsregnskapet	5
1.3	Nærmere om avvik mellom budsjett og regnskap	6
1.3.1	Lønn	6
1.3.2	Sosiale utgifter.....	8
1.3.3	Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	8
1.3.4	Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon.....	9
1.3.5	Overføringsutgifter	10
1.3.6	Overføringsinntekter/refusjoner	10
1.3.7	Statstilskudd, andre tilskudd	10
1.3.8	Skatt og rammetilskudd.....	11
1.3.9	Finansinntekter/finansutgifter	11
1.4	Investeringsregnskapet	12
1.5	Nøkkeltall/analyse	16
1.5.1	Netto driftsresultat/resultatgrad.....	17
1.5.2	Likviditet	17
1.5.3	Lånegjeld.....	19
1.5.4	Egenkapital – fondsbeholdning.....	20
1.5.5	Finansielle plasseringer	21
1.6	Foreløpig KOSTRA-statistikk – økonomi.....	22
1.7	Personal	24
1.7.1	Etikk	24
1.7.2	Likestilling	24
1.7.3	Sykefravær	25
1.8	Internkontrolltiltak for å sikre betryggende kontroll	26
2	Resultatvurdering samhandlingsområder	27
2.1	Oppvekst og kultur	27
2.1.1	Skole.....	28
2.1.2	Barnehage.....	29
2.1.3	Barne- og familieenheten	30
2.1.4	Kultur	30
2.2	Helse og omsorg	31
2.2.1	Institusjon	31
2.2.2	Hjemmebaserte tjenester	32
2.2.3	Helse.....	33
2.2.4	NAV	34

2.3	Eiendom, plan og samfunnsutvikling	34
2.3.1	Fauske kommunale eiendommer	35
2.3.2	Plan og utvikling	36
2.3.3	Vei og gatelys	36
2.4	Øvrige områder	37
2.4.1	Politikk	37
2.4.2	Rådmannens stab	37

1 Rådmannens årsberetning

1.1 Økonomi

Etter forskrift om årsregnskap og årsberetning og kommunal regnskapsstandard skal rådmannen redegjøre for økonomisk stilling og avvik mellom revidert budsjett og regnskapet.

Denne framstillingen forutsettes å være dekkende for formelle krav til årsberetningen, mens utfyllende tjenesteinformasjon er tatt inn i kapittel 2 resultatenheterens årsmelding.

Regnskapet for 2018 er avlagt med et regnskapsmessig merforbruk på 27,4 mill. kr, og et negativt netto driftsresultat på 23,1 mill. kr. Differansen mellom de to tallene skyldes avsetning av ubrukte øremerkede tilskudd til bundne driftsfond.

Resultatet for 2018 er kritisk svakt og gir grunn til stor bekymring. Negative driftsresultat over flere år, ingen driftsreserver og meget svak likviditet, er nøkkelord som beskriver den økonomiske situasjon for kommunen. Dette er beklageligvis en driftssituasjon som har vedvart over tid i kommunen, uten at vi i fellesskap har funnet de tilstrekkelige og gode virkemidlene. Rådmannen mener, slik presisert over tid, at den betydelige økningen av gjelden, endret demografi med færre yngre og flere eldre, samt et betydelig fall i energirelaterte inntekter, er hovedforklaringen til at kommunen er i en svært utfordrende økonomisk situasjon.

Rådmannen har i vedtaket av budsjett og økonomiplan 2019–2022, og beslutninger våren 2019, fått politisk tilslutning for flere strukturendringer. Det omhandler i første rekke de store økonomiske driverne, oppvekst- og omsorgssektoren. Politisk er det vedtatt å legge ned to av skolene i Fauske sentrum, og innen omsorg er det foreslått vridning av tjenesteleveransen fra institusjon til mer forebygging og hjemmetjenester. Rådmannen mener dette må være nødvendige grep i arbeidet med å rette opp ubalansen i driften. Rådmannen erkjenner at dette vil redusere det kjente tjenestenivået til kommunens innbyggere.

Rådmannen signaliserer videre et behov for å ytterligere arbeide for permanente aktivitetsreduksjoner inn i økonomiplanperioden. Dette for at kommunen kan allokere større deler av inntektsgrunnlaget til betjening av kapitalutgifter, ettersom Fauske kommune nå er en av de kommunene i landet med mest gjeld per innbygger.

Kommunen har nå gjort betydelige investeringer i en moderne og ny skoleinfrastruktur, men står foran ytterligere investeringer innenfor omsorg. Dette betyr at omstillingsarbeidet må vedvare også innover i økonomiplanperioden.

1.2 Nærmere om driftsregnskapet

Tabell 1 – Resultat 2018 Resultatområder (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
1 Politikk			
Politikk	8 689	9 456	-767
Sum område: 1 Politikk	8 689	9 456	-767
2 Administrasjon			
Rådmann stab	30 126	30 796	-670
Sum område: 2 Administrasjon	30 126	30 796	-670
3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling			
Vei og gatelys	8 066	8 379	-313
Fauske kommunale eiendommer	40 376	38 146	2 230
Plan og utvikling	4 557	6 969	-2 412
Felles Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling	700	0	700
Sum område: 3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling	53 699	53 494	205
4 Oppvekst og kultur			
Skole	122 128	124 642	-2 513
Barnehage	31 342	31 824	-481
Barn og familie	54 704	52 276	2 428
Kultur	11 969	13 194	-1 225
Oppvekst og kultur Felles	1 123	1 060	63
Sum område: 4 Oppvekst og kultur	221 266	222 995	-1 729
5 Helse og omsorg			
Helse og omsorg felles	10 172	8 678	1 494
Institusjon	83 713	78 974	4 739
Hjemmetjenesten	108 244	97 514	10 731
Fauske storkjøkken	3 533	2 853	680
Helse	40 781	39 833	948
Nav	23 667	21 885	1 782
Sum område: 5 Helse og omsorg	270 110	249 737	20 373
TOTALT	583 890	566 479	17 411

Totalt viser driften av resultatenehetene et merforbruk på 17,4 mill. kr. I forhold til prognosen i økonomimelding 2/2018 som var på 24,7 mill. kr, er dette en forbedring på 7,3 mill. kr. Tabellen ovenfor viser at området helse og omsorg har et merforbruk på 20,4 mill. kr, området eiendom, plan og samfunnsutvikling merforbruk på 0,2 mill. kr, mens de øvrige områdene har mindreforbruk på til sammen 3,2 mill. kr.

Tabell 2 – Resultat 2018 Fellesområder (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Fellesområder	-556 511	-566 485	9 974

Fellesområder består av diverse områder som ikke er naturlig å plassere under resultatenehetene. Postene som inngår her er blant annet rammetilskudd, alle skatteinntekter, konsesjonskraft og kvotekraft, tilskudd til interkommunal virksomhet, selvkostområder og premieavvik på pensjon.

Disse områdene viser samlet et merforbruk på 9,9 mill. kr. Dette er 6,6 mill. kr mer enn prognosen i økonomimelding 2/2018. I hovedsak er dette relatert til selvkostområder og premieavvik på pensjon, samt utgiftsføring av for høyt beløp for avsatte sykepenger.

1.3 Nærmere om avvik mellom budsjett og regnskap

1.3.1 Lønn

Tabell 3 – Fast lønn (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Fast lønn	392 696	382 334	10 363

Hovedårsaken til merforbruk skyldes at lønnsoppgjøret for 2018 ga høyere lønnsvekst enn det var tatt høyde for i budsjett. I tillegg er det en del stillinger med ekstern finansiering som ikke var en del av budsjettet. Dette må igjen sees opp mot merinntekter på inntektssiden.

Tabell 4 – Netto vikarutgifter og overtid (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Overtid	6 563	2 899	3 664
Vikarutgifter inkl eksterne vikartj.	49 613	38 941	10 672
Refusjoner syke- og fødselspenger	-29 015	-24 849	-4 166
TOTALT	27 161	16 991	10 170

Tabell 4 viser forbruk av vikarer, overtid samt refusjon syke- og fødselspenger for 2018. Tallene viser et merforbruk på 10,2 mill. kr i forhold til regulert budsjett.

Tabell 5 – Netto vikarutgifter og overtid 2018 vs. 2017 (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regnskap	Avvik
	2018	2017	
VIKARER	7 359	13 078	-5 719
VIKAR VED FØDSELSPERMISJON	4 177	4 576	-399
VIKAR VED SYKDOM	13 200	12 713	487
VIKAR VED FERIE	7 218	6 709	510
EKSTRAHJELP	5 520	4 934	586
EKSTRAHJELP ALVORLIGE SYKE	332	419	-87
FELLESVAKTER	7	20	-13
OVERTID	6 563	5 958	605
KJØP AV EKSTERNE VIKARTJENESTER	11 799	14 648	-2 849
SUM UTGIFTER	56 175	63 055	-6 879
REFUSJON SYKEPENGER	-23 321	-16 887	-6 434
REFUSJON FØDSELSPENGER	-5 694	-4 677	-1 017
SUM REFUSJONER	-29 015	-21 564	-7 451
NETTO VIKARUTGIFTER	27 160	41 491	-14 331

Sammenlignet med 2017 viser regnskap for 2018 en samlet nedgang i bruk av vikarer og overtid på 6,9 mill. kr. I tillegg er det inntektsført 7,4 mill. kr mer i sykepenge enn i 2017, (noe av dette skyldes etterbetaling for sykefravær november og desember 2017). Totalt er netto vikarutgifter redusert fra 41,5 mill. kr i 2017 til 27,2 mill. kr i 2018.

1.3.2 Sosiale utgifter

Tabell 6 – Sosiale utgifter (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
PENSJON KLP FELLESORDNNING	42 745	40 961	1 785
PENSJONSINNSKUDD LÆRERE	7 973	9 194	-1 221
GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	901	724	177
PREMIEAVVIK PENSJON KLP	-11 264	-13 407	2 144
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK KLP	8 044	8 057	-13
PREMIEAVVIK SPK	0	-461	461
PENSJONSPREMIE AFP	0	122	-122
PENSJON SYKEPLEIERE	8 123	7 534	589
ARBEIDSGIVERAVGIFT	25 185	25 347	-162
TOTALT	81 708	78 072	3 636

Tabell 6 viser utgiftene til pensjon og arbeidsgiveravgift. Tallene viser et merforbruk på 3,6 mill. kr i forhold til regulert budsjett. Dette skyldes i all hovedsak et lavere premieavvik enn beregnet i budsjett.

1.3.3 Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon

Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon omfatter formelt også kjøp av eksterne vikartjenester. Da disse i praksis er knyttet til lønnsområdet og utfordringene knyttet til vikarbruk, er de i stedet tatt med som en del av netto vikarutgifter, jf. tabell 4 og 5.

Tabell 7 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon (ekskl. kjøp av eksterne vikartjenester) (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Kjøp som inngår i kom. tjenesteprod.	123 400	113 542	9 858

Tabell 8 viser poster med vesentlig merforbruk i 2018.

Tabell 8 – Poster med vesentlig merforbruk i 2018

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	1 993 224	1 389 965	603 259
MATVARER	11 049 892	9 605 046	1 444 846
FRIKJØP FOLKEVALGTE	1 739 761	1 009 900	729 861
ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	2 851 744	2 098 567	753 177
VEDLIKEHOLD/SERVICE	5 077 413	4 317 864	759 549
ENERGI	12 985 657	10 519 382	2 466 275
HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	19 145 572	17 797 533	1 348 039
BYGGETJENESTER, VEDLIKEHOLD OG NYBYGG	5 009 240	2 533 658	2 475 582
RENHOLDSTJENESTER	1 074 494	113 576	960 918
KJØP AV LEGETJENESTER	1 557 787	806 503	751 284

1.3.4 Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon

Tabell 9 – Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
TIL STATEN/STALIGE INSTITUSJONER	6 655	2 207	4 448
TIL FYLKESKOMMUNEN/FYLKESKOMM. INSTIT.	1 410	1 214	196
TIL ANDRE KOMMUNER/INSTITUSJONER	8 232	6 866	1 365
TIL ANDRE/DRIFSAVTALER MED PRIVATE	50 513	53 047	-2 534
KJØP FRA IKS (KOMM. SELV DELTAKER)	11 755	11 651	105
OVERFØRING TIL /KJØP FRA KOMMUNALT FORETAK	1 735	1 473	262
TOTALT	80 301	76 459	3 842

Det største avviket gjelder barnevern og kjøp av tjenester fra Bufetat.

1.3.5 Overføringsutgifter

Tabell 10 – Overføringsutgifter (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
SKATT KVOTEKRAFT	1 461	1 680	-219
MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	16 735	14 995	1 740
OVERFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNER	108	95	13
OVERFØRINGER TIL KOMMUNER	234	0	234
OVERFØRINGER TIL ANDRE	35 851	32 094	3 757
KJØP AV KONSESJONSKRAFT	12 876	12 401	475
TAP PÅ FORDRINGER	0	17	-17
OVERF. TIL IKS (KOMM. SELV DELTAKER)	0	350	-350
TIL EGNE BEDRIFTER	3 701	3 850	-149
TOTALT	70 966	65 482	5 484

Merutgift momskompensasjon må sees opp mot tilsvarende merinntekt på inntektssiden. Merutgift på posten «overføringer til andre» knytter seg til utbetalinger sosialhjelp, tilskudd flyktninger, kjøp av tjenester fra RIBO og tilskudd husbankmidler.

1.3.6 Overføringsinntekter/refusjoner

Tabell 11 – Overføringsinntekter/refusjoner (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Overføringsinntekter eks syke- og fødselsp.	-66 855	-59 792	-7 063

Merinntekt gjelder i all hovedsak høyere refusjoner fra staten innenfor område oppvekst og kultur.

1.3.7 Statstilskudd, andre tilskudd

Tabell 12 – Statstilskudd, andre tilskudd (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Statstilskudd, tilskudd kommuner og private	-54 057	-46 700	-7 357

Merinntekt gjelder ekstra skjønnsmidler til ressurskrevende tjenester, tilskudd prosjekt NAV, samt statstilskudd skoler.

1.3.8 Skatt og rammetilskudd

Tabell 13 – Skatt og rammetilskudd (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
RAMMEOVERFØRING	-252 451	-254 253	1 802
INNTEKTSUTJEMNING	-26 560	-29 483	2 923
SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT	-257 308	-251 958	-5 349
TOTALT	-536 319	-535 694	-625

Fauske kommune bruker KS' prognosemodell til fastsettelse av budsjett for skatt og rammetilskudd. Budsjettet er regulert i løpet av året i tråd med oppdaterte tall for skatteinnngang.

1.3.9 Finansinntekter/finansutgifter

Tabell 14 – Oversikt finansinntekter/finansutgifter (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
RENTEUTGIFTER	22 924	24 937	-2 013
RENTER KASSEKREDITT	1 487	645	842
GEBYRER OG MORARENTER	919	105	814
AVDRAGSUTGIFTER	31 488	29 788	1 700
Sum finansutgifter	56 818	55 475	1 343
RENTEINNTEKTER	-1 736	-1 775	39
ANDRE RENTEINNTEKTER	0	0	0
KURSGEVINST FINANSIELLE PLASSERINGER	-1 969	-1 500	-469
Sum finansinntekter	-3 705	-3 275	-430
TOTALT	53 113	52 200	913

Renteutgifter er lavere enn budsjettet, mens avdragsbelastningen er tilsvarende høyere.

1.4 Investeringsregnskapet

Nedenfor følger en gjennomgang av de største investeringsprosjektene i 2018.

Valnesfjord skole og flerbrukshall

Tabell 15 – Valnesfjord skole og flerbrukshall (tall i hele tusen)

	Regnskap hittil	Budsjett	Avvik
Valnesfjord skole/Flerbrukshall	294 582	279 200	15 382

Prosjektet har en total ramme på 279 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 56 mill. kr

Lånemidler: 223 mill. kr

Status: Valnesfjord skole og flerbrukshall ble ferdigstilt desember 2018, med litt etterarbeid i 2019. Tippemidler og tilskudd fra Enova vil til sammen utgjøre ca. 15 mill. kr og er ikke inkludert i tabellen ovenfor.

Fauske svømmehall

Tabell 16 – Fauske svømmehall (tall i hele tusen)

	Regnskap hittil	Budsjett	Avvik
FAUSKE SVØMMEHALL	10 235	10 250	-15

Prosjektet har en total ramme på 10,25 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 2,05 mill. kr

Lånemidler: 8,20 mill. kr

Status: Prosjektet er ferdigstilt 2018. Budsjettet er justert ned med 4,75 mill. kr brutto som er omdisponert til kjeller Helsetunet. Opprinnelig var budsjettet på 15 mill. kr brutto.

Blålysbygget

Tabell 17 – Samlokalisering tekniske tjenester (Blålysbygget) (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
SAMLOKALISERING TEKNISKE TJENESTER	8 557	150 000	-141 443

Prosjektet har en total ramme på 150 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 30 mill. kr

Lånemidler: 120 mill. kr

Status: Blålysbygget er kun planlagt, prosjektert og utlyst.

Erikstad barnehage

Tabell 18 – Erikstad barnehage (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
ERIKSTAD BARNEHAGE INN I ERIKSTAD SKOLE	8 009	24 450	-16 441

Prosjektet har en total ramme på 24,45 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 4,89 mill. kr

Lånemidler: 19,56 mill. kr

Status: Prosjektet går for fullt, ferdigstilles høst 2019.

Fra leid til eid

Tabell 19 – Fra leid til eid (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
FRA LEID TIL EID	9 199	30 000	-20 801

Prosjektet har en total ramme på 30 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 6 mill. kr

Lånemidler: 24 mill. kr

Status: Prosjekt «Familiens Hus» inngår her, og dette prosjektet er lyst ut, og forhandlinger pågår.

Ombygging kjeller Helsetunet

Tabell 20 – Ombygging kjeller Helsetunet (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
OMBYGGING KJELLER HELSETUNET	4 257	14 000	-9 743

Prosjektet har en total ramme på 14 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 2,8 mill. kr

Lånemidler: 11,2 mill. kr

Status: Ferdigstilles mai 2019. Budsjettet er justert opp med 6,5 mill. kr brutto som er omdisponert fra Sulitjelma barnehage og Fauske svømmehall.

Uteområde Finneid skole

Tabell 21 – Uteområde Finneid skole (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
FINNEID SKOLE UTEOMRÅDE	7 370	7 000	370

Prosjektet har en total ramme på 7 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 1,4 mill. kr

Lånemidler: 5,6 mill. kr

Status: Gjenstår noen få arbeider til våren 2019, ferdigstilles mai 2019.

Nytt helsebygg Buen

Tabell 22 – Nytt helsebygg Buen (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
BUEN FASE 1	38 214	51 000	-12 786

Prosjektet har en total ramme på 51 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 10,2 mill. kr

Lånemidler: 24,8 mill. kr

Tilskudd Husbanken 16,0 mill. kr

Status: Ferdigstilt april 2019, tilskuddsmidler innhentes fra Husbanken.

Sulitjelma barnehage

Tabell 23 – Sulitjelma barnehage (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
SULITJELMA BARNEHAGE	27 045	29 550	- 2 505

Prosjektet har en total ramme på 29,55 mill. kr.

Finansiering totalt:
Momskompensasjon: 5,91 mill. kr
Lånemidler: 23,64 mill. kr

Status: Ferdigstilt august 2018 som planlagt, under budsjettramme. Budsjettet er justert ned med 1,75 mill. brutto som er omdisponert til prosjekt «Underetasje Helsetunet».

Trafikksikker skolevei

Tabell 24 – Trafikksikker skolevei (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
TRAFIKKSIKKER SKOLEVEG	16 745	17 825	-1 080

Prosjektet har en total ramme på 17,8 mill. kr.

Finansiering totalt:
Momskompensasjon: 3,56 mill. kr
Lånemidler: 12,00 mill. kr
Andre inntekter 2,26 mill. kr

Status: Prosjektet er ferdigstilt, under budsjettramme.

Rassikring Farvikbekken

Tabell 25 – Rassikring Farvikbekken (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
RASSIKRING FARVIKBEKKEN	2 590	13 300	-10 710

Prosjektet har en total ramme på 13,3 mill. kr.

Finansiering totalt:
Momskompensasjon: 2,66 mill. kr
Lånemidler: 10,64 mill. kr

Status: Ikke påbegynt, kun utredet og prosjektert.

Rehabilitering rådhuset

Tabell 26 – Rehabilitering rådhuset (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
FAUSKE RÅDHUS REHABILITERING	12 547	20 450	-7 903

Prosjektet har en total ramme på 20,45 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 4,09 mill. kr

Lånemidler: 16,36 mill. kr

Status: Prosjektet er i utgangspunktet ferdigstilt, og forventet i balanse, men en del ekstra utgifter kommer i forbindelse med flytting fra andre etasje i administrasjonsbygg til rådhuset våren 2019. Dette vil medføre at prosjektet sannsynligvis vil gå noe over budsjettramme.

Veg og næringsareal Søbbesva

Tabell 27 – Veg og næringsareal Søbbesva (tall i hele tusen)

	Regnskap	Budsjett	Avvik
SØBBESVA VEG OG NÆRINGSAREAL	936	5 000	-4 064

Prosjektet har en total ramme på 5 mill. kr.

Finansiering totalt:

Momskompensasjon: 1 mill. kr

Salg av næringsarealer: 4 mill. kr

Status: Prosjektet støtte på utfordringer ifb. knusing av steinmasser, og dette medførte at budsjettrammen ikke kan overholdes og prosjektet må be om ytterligere finansiering før det kan fullføres.

1.5 Nøkkeltall/analyse

De mest sentrale økonomiske indikatorene er:

- Netto driftsresultat/resultatgrad
- Likviditet
- Langsiktig gjeld
- Egenkapital

1.5.1 Netto driftsresultat/resultatgrad

Tabellen nedenfor viser utviklingen i netto resultatgrad de siste 4 årene.

Tabell 28 – Netto resultatgrad (tall i hele tusen)

	2018	2017	2016	2015	2014
Brutto driftsinntekter i regnskapet	855 458	828 036	796 972	754 492	716 700
Netto driftsresultat i regnskapet*	-26 322	-17 774	22 688	964	-34 836
Netto resultatgrad	-3,08 %	-2,15 %	2,85 %	0,13 %	-4,86 %

*Alle tall er korrigert for inntektsført netto premieavvik, samt momskompensasjon investeringer inntektsført i driftsregnskap til og med 2014.

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen til avsetninger og investeringer, og er et mål på kommunens økonomiske handlefrihet. Kommunal- og moderniseringsdepartementet mener netto driftsresultat som andel av sum driftsinntekter (netto resultatgrad) bør ligge på ca. 2 % for at økonomien kan betegnes som sunn. Dette nøkkeltallet har stort sett vært negativt siden 2010, og er blitt ytterligere forverret fra 2017 til 2018.

1.5.2 Likviditet

Kommunens likviditet avgjør i hvilken utstrekning kommunen evner å dekke sine kortsiktige betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller, med andre ord om kommunen er i stand til å betale lønn til sine ansatte og betale regninger fra sine leverandører etter hvert som de forfaller.

Trekker vi kortsiktig gjeld fra omløpsmidlene framkommer det som kalles arbeidskapitalen. Denne viser hva kommunen sitter igjen med hvis alle disse postene gjøres om til kontanter.

Tabell 29 – Nøkkeltall likviditet (tall i hele tusen)

Arbeidskapitalen				
	2018	2017	2016	2015
Omløpsmidler	275 863	298 851	275 473	253 819
Kortsiktig gjeld	223 222	230 683	135 490	226 499
Arbeidskapital	52 641	68 168	139 983	27 320
Avtale kvotekraft	-6 030	-12 060	-18 090	-24 120
Premieavvik	46 372	42 989	44 829	47 341
Kortsiktig gjeld fratrukket Kvotekraft gjeld	217 192	218 623	117 400	202 379
Omløpsmidl. korrigert for positivt premieavvik	229 491	255 862	230 644	206 478

Likviditetsgrad 1				
	2018	2017	2016	2015
Omløpsmidler/kortsiktig gjeld	1,06	1,17	1,96	1,02
Sum omløpsmidler	275 863	298 851	275 473	253 819
Fratrukket:				
Ikke disponible midler Skattetrekksmidler mm.	41788	35 679	36 662	30 993
Ubrukte lånemidler	37 246	22 502	84 206	1 983
Finansielle papirer	108 552	136 787	132 473	129 004
Balanseført premieavvik netto	46 372	43 172	45 215	45 738
Trekk kassekreditt	64 331	96 109	-	78 931
Mest likvide omløpsmidler	-22 426	-35 398	-23 083	-32 830
Likviditetsgrad 2				
	2018	2017	2016	2015
Mest likvide omløpsmidler/korrigert kortsiktig gjeld	-0,10	-0,16	-0,20	-0,16

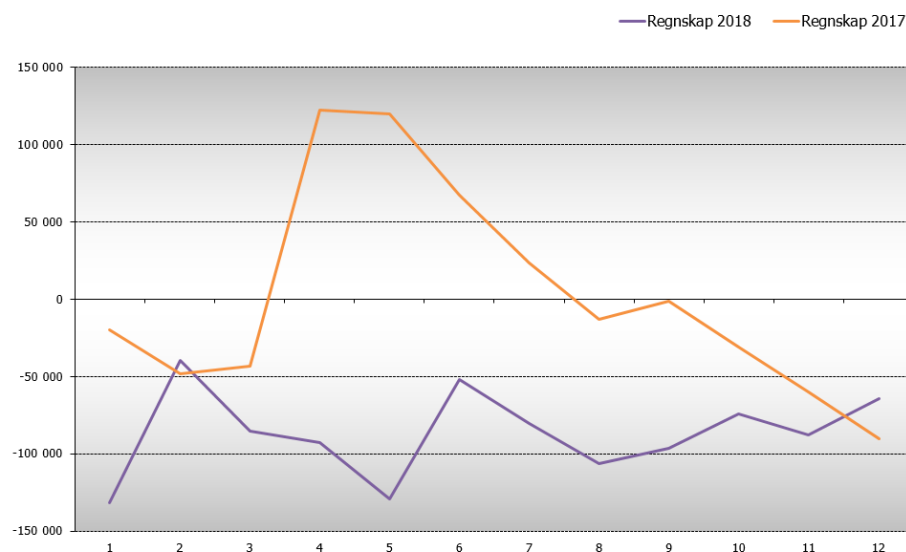
Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i %, og bør som tommelfingerregel være større enn 2. Tallet for Fauske kommune i 2018 er 1,06.

Arbeidskapital og likviditetsgrad 1 er interessant i forhold til å se trender over tid, men er altfor upresist fordi de inneholder beløp som ikke er likvide på kort sikt samt at de inneholder ubrukte lånemidler som er øremerket investeringer.

Likviditetsgrad 2 (driftslikviditetsandelen) tar hensyn til at ikke alle omløpsmidler er tilgjengelig til enhver tid. Det er derfor justert for kommunens finansplasseringer, ubrukte lånemidler, samt premieavvik (som ikke er reelle omløpsmidler). Dette nøkkeltallet bør som tommelfingerregel være større enn 1, og tabellen viser at likviditetsgrad 2 for 2018 er på -0,10. Likviditetsgrad 2 er som nevnt innledningsvis det nøkkeltallet som gir best informasjon om likviditetssituasjonen på kort sikt.

Likviditetsgrad 1 og 2 viser kun et «øyeblikksbilde» av situasjonen per 31.12.2018. For å få et mer utdypende bilde av situasjonen, er det mer interessant å se på beholdningen på hovedfoliokonto (den konto som brukes til alle inn- og utbetalinger i kommunen).

Figur 1 – Utvikling likviditet



I den løpende drift er kommunen avhengig av å ha tilstrekkelig tilgjengelig likviditet til å betale lønn og andre driftsutgifter. Figuren viser at Fauske kommune i store deler av året er avhengig av betydelig kassekreditt for å dekke løpende forpliktelser. Per 31.12.2018 var trekket på kassekreditten 64,3 mill. kr. Etter hvert som de store låneopptakene til investeringer avtar vil behovet for kassekreditt øke ytterligere.

1.5.3 Lånegjeld

Investeringsnivået og opptak av lån må ikke være større enn at utgifter til renter og avdrag kan dekkes av løpende inntekter.

Tabell 30 nedenfor viser kommunens rente- og avdragsbelastning som andel av brutto driftsinntekter.

Tabell 30 – Andel renter og avdrag av brutto driftsinntekter (tall i hele tusen)

	2018	2017	2016	2015	2014
Brutto driftsinntekter	855 458	828 036	796 972	754 492	716 700
Rente og avdragskostnad	56 818	54 148	45 067	40 382	40 340
Renter og avdrag andel av brutto driftsinnt.	6,64 %	6,54 %	5,65 %	5,35 %	5,63 %

Tabellen viser at betydelig økning i lånegjeld medfører at en større del av driftsinntektene går med til å betjene gjeld, noe som igjen medfører mindre inntekter til å dekke ordinær drift i kommunen. For 2018 er det vedtatt avdragsfrihet med 8 mill. kr. Dersom det hadde vært betalt fullt avdrag i 2018, så hadde andel renter og avdrag av brutto driftsinntekter vært på 7,58 % i stedet for 6,64 %.

Tabell 31 – Langsiktig gjeld i % av brutto driftsinntekter (tall i hele tusen)

	2018	2017	2016	2015	2014
Brutto driftsinntekter	855 458	828 036	796 972	754 492	716 700
Langsiktig gjeld til investeringer	1 250 248	1 070 627	932 225	658 725	480 294
Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	146,15 %	129,30 %	116,97 %	87,31 %	67,01 %

Tabell 31 viser at samlet lånegjeld for Fauske kommune har økt fra 67 % av brutto driftsinntekter i 2014 til 146 % i 2018. Dette er en dramatisk økning og innebærer at kommunen nå ligger vesentlig over landssnittet for 2018 som er på 101 %.

1.5.4 Egenkapital – fondsbeholdning

Tabell 32 – Oversikt fondsbeholdning (tall i hele tusen)

	2018	2017	2016	2015	2014
Disposisjonsfond	0	0	-8 417	-4 694	-605
Ubundne investeringsfond	-2 224	-6 932	-4 199	-3 681	-4 296
Sum frie egenkapitalfond	-2 224	-6 932	-12 615	-8 375	-4 901
Bundne driftsfond	-26 217	-25 435	-27 540	-30 073	-49 591
Bundne investeringsfond	-30 096	-25 860	-21 019	-18 203	-15 667
Sum bundne egenkapitalfond	-56 313	-51 295	-48 559	-48 276	-65 258
Totalt	-58 537	-58 226	-61 175	-56 651	-70 159

1.5.4.1 Ubundne fondsmidler

Disposisjonsfond skal bestå av midler avsatt i drift og kan fritt disponeres både i drifts- og investeringsregnskapet. Siste rest av midler på disposisjonsfond gikk med til å dekke merforbruk på driften i 2017. Kommunen har derfor ingen frie reserver tilgjengelig til driftsformål.

Ubundne investeringsfond er fond som fritt kan benyttes til å dekke utgifter i investeringsregnskapet. Per 31.12.2018 er beholdningen 2,2 mill. kr. Dette er en reduksjon på 4,7 mill. kr, sammenlignet med 31.12.2017.

1.5.4.2 Bundne fondsmidler

Bundne fondsmidler består av bundne driftsfond og bundne investeringsfond. Felles for disse er at de er bundet opp av eksterne aktører i form av tilskudd, øremerkede midler og gaver. Midlene kan ikke benyttes fritt av kommunen, men kun benyttes til de formål de er bestemt for. Per 31.12.2018 består bundne driftsfond av 26,2 mill. kr (herav hjemfallsfondet på 12,4 mill. kr og næringsfond på 2,1 mill. kr).

Bundne investeringsfond utgjør 30,1 mill. kr og består i hovedsak av ekstraordinære nedbetalinger fra kunder på Husbankens formidlingslån (29,2 mill. kr).

1.5.5 Finansielle plasseringer

Fauske kommune har over flere år plassert midler fra tidligere hjemfallsutbetalinger i såkalt aktiv forvaltning i henholdsvis Pareto AS og Sparebank 1 Kapitalforvaltning AS.

Kommunestyret vedtok i sak 085/18 at rådmannen, for å styrke kommunens likviditet, kan realisere hele eller deler av porteføljen plassert i aktiv forvaltning. I tråd med vedtaket er hele beholdningen plassert i Sparebank 1 Kapitalforvaltning realisert. Dette ga en realisert gevinst på 0,45 mill. kr, samtidig som kommunens driftslikviditet ble tilført 30,2 mill. kr. I Pareto er alle aksjer realisert og plassert i rentepapirer i påvente av optimalt tidspunkt for realisering.

1.5.5.1 Pareto

Fauske kommunes portefølje i Pareto består i dag av Pareto høyrente. Pareto høyrente er et fond som investerer i verdipapirer utstedt av finansinstitusjoner og industriforetak. Fondet kan plassere i ansvarlige lån. Disse kredittobligasjonene forventes å gi fondet en høyere avkastning enn tradisjonelle pengemarkedsplasseringer. Fondet vil i hovedsak investere i obligasjoner utstedt av norske selskaper. Den gjennomsnittlige durasjon ligger mellom null og to år. Fondet vekter 100 prosent ved beregning av egenkapitalkrav for banker, pensjonskasser og forsikringsselskaper. Verdien på plasseringen i Pareto utgjør per 31.12.2018 32,5 mill. kr. Urealisert verdistigning i 2018 var på 1,5 mill. kr.

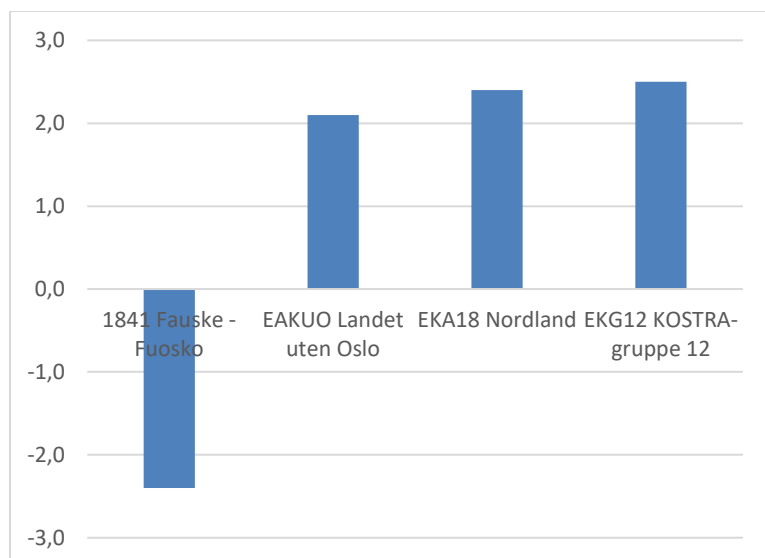
Figur 2 – Utvikling gjennom året Pareto



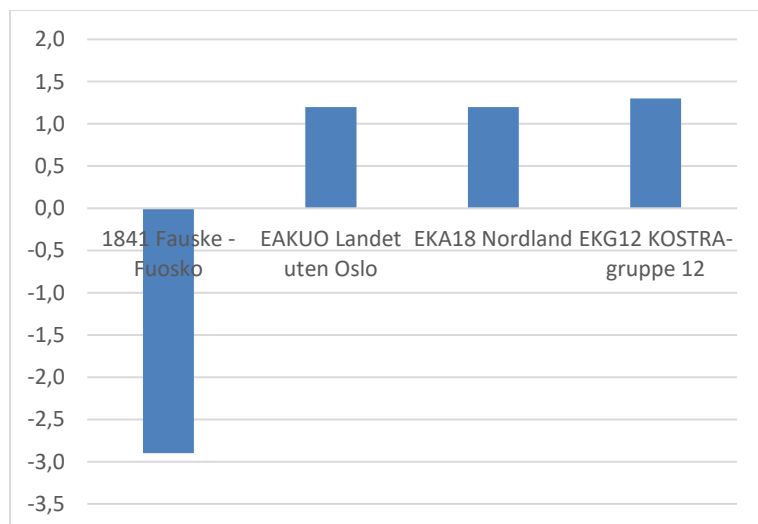
1.6 Foreløpig KOSTRA-statistikk – økonomi

Vi har valgt å ta med sentrale økonomiindikatorer fra siste Kommunebarometer som baserer seg på foreløpige KOSTRA-tall for 2018. Tallene er foreløpige fordi endelige tall ikke publiseres før i juni. Tallene viser imidlertid at Fauske kommune kommer svært dårlig ut på samtlige av disse nøkkeltallene.

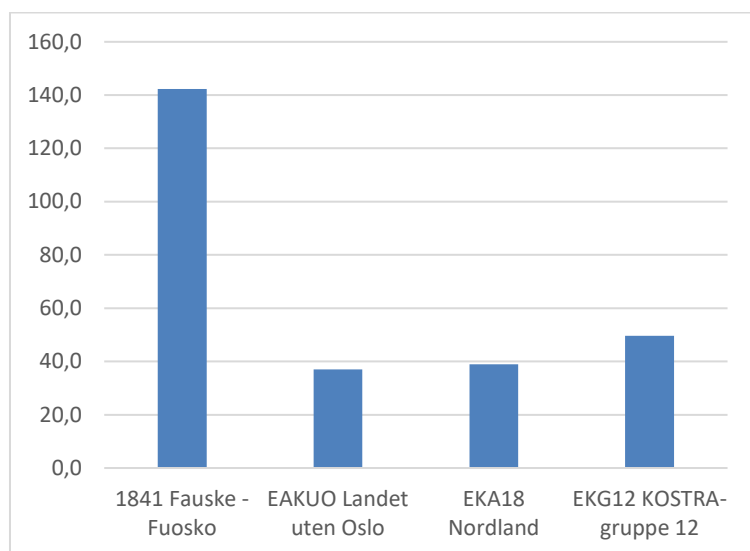
Figur 3 – Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent) 2018



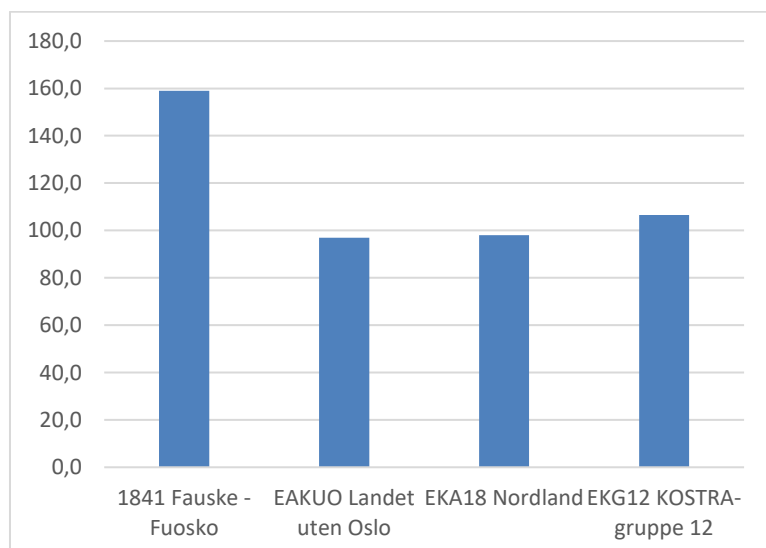
Figur 4 – Årets mindre-/merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter 2018



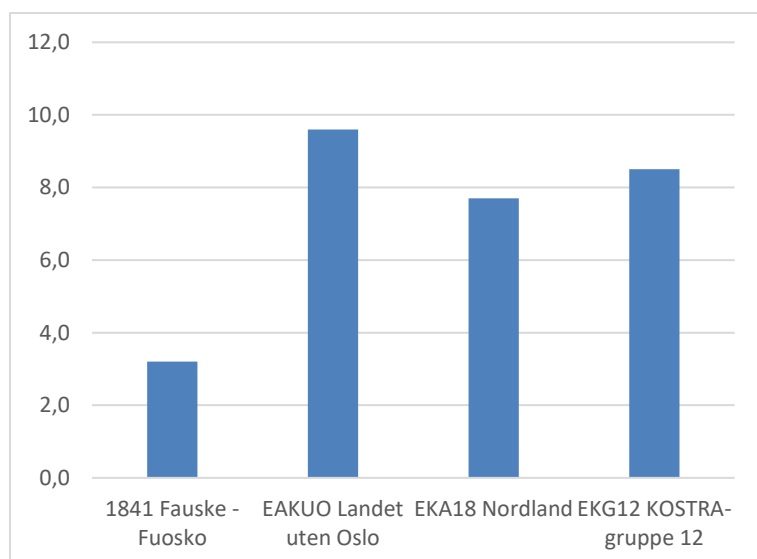
Figur 5 – Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter 2018



Figur 6 – Langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter 2018



Figur 7 – Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter 2018



1.7 Personal

1.7.1 Etikk

Fauske kommune legger stor vekt på åpenhet, redelighet og ansvar i all sin virksomhet, både for folkevalgte og ansatte. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen. Alle plikter å forholde seg lojalt til de vedtak som er truffet. Åpenhet, redelighet og ansvar skal være grunnlaget for tillit mellom kolleger og i forholdet til innbyggere.

Gjennomgang av kommunens etiske retningslinjer

Kommunens etiske retningslinjer gjennomgås årlig i avdelingene.

Fokus (kommunens elektroniske arkiv- og saksbehandlingssystem)

Fauske kommune benytter WebSak Fokus, et fullelektronisk arkivsystem. Fauske kommune ønsker en god og åpen dialog, ikke bare med sine ansatte, men også med sine innbyggere. Postlister er tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Alle brukere av WebSak Fokus har hatt gjennomgang av offentlighetsloven og forvaltningsloven, samt at rutiner for gradering av innkommende og utgående post er gjennomgått.

Kommunens hjemmeside og Facebook

Det er viktig for Fauske kommune å få ut informasjon til så mange som mulig på kortest mulig tid. Til dette brukes kommunens hjemmeside og Facebook.

Intervju

I forbindelse med tilsettinger gjennomføres intervju med påfølgende referansesjekk. Under intervjuene er bl.a. etikk og lojalitet sentrale tema.

Medarbeidersamtale/daglig drift

Etiske holdninger og retningslinjer er tema i de årlige medarbeidersamtalene. Kommunen har for øvrig lav terskel for å ta opp hendelser med den enkelte ansatte dersom det er ønske om endret adferd. Dette gjøres der det anses nødvendig, og så raskt som mulig etter en eventuell hendelse

1.7.2 Likestilling

I tråd med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven gjennomføres det flere tiltak i Fauske kommune.

Ved tilsettinger oppfordres alle kandidater uansett kjønn til å søke ledige stillinger.

Kommunen har lik lønn for likt arbeid uansett kjønn. Gjennomsnittsinntekten er lavere for kvinner enn menn fordi det er flest kvinner i lavtlønnsyrkene. Utviklingen de siste årene er at denne differansen reduseres.

Det arbeides kontinuerlig i kommunen med å redusere antall små uønskede deltidsstillinger. Dette er et likestillingsfremmende tiltak, fordi det er i de kvinnedominerte yrker vi finner de aller fleste uønskede «småstillingene». Partssammensatt utvalg vedtok 20.9.2016 en anbefaling om at grunnbemanningen i pleie/omsorg økes gradvis over fire år til alle stillinger er minimum 80 %.

Alder er ikke et diskvalifiserende kriterium ved ansettelser i Fauske kommune, en prøver alltid å ansette den søkeren som totalt sett har de beste kvalifikasjonene vurdert i forhold til saklige kriterier.

1.7.3 Sykefravær

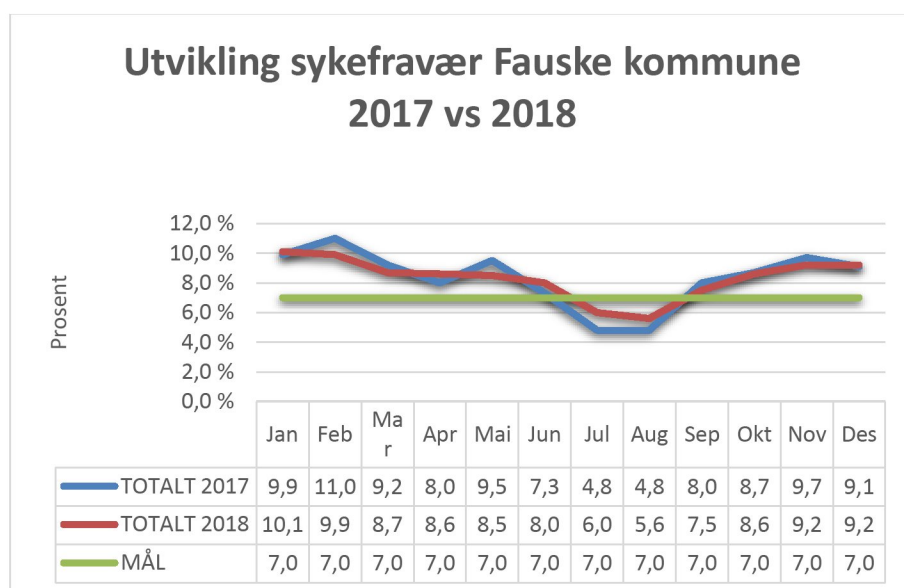
Det totale sykefraværet i Fauske kommune i 2018 sammenlignet med året før er som følger:

- Gjennomsnittlig fravær 1. januar – 31. desember 2017: **8,4 %**
- Gjennomsnittlig fravær 1. januar – 31. desember 2018: **8,8 %**

Kurvene følger samme generelle utviklingstrekk for begge år, med noen unntak. Som vanlig preges vinterhalvåret av høyest fravær, med en kraftig reduksjon i sommermånedene. Sommermånedene i 2017 var spesielt lave.

Korttidsfraværet er stabilt på 2,5 %, mens langtidsfraværet har økt med 0,4%.

Figur 8 – Utvikling sykefravær 2017 vs. 2018



Endring på de ulike samhandlingsområdene:

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>Endring</u>
• Helse og omsorg:	8,4 %	8,8 %	+ 0,4 %
• Oppvekst og kultur:	8,3 %	9,2 %	+ 0,9 %
• Rådmannens stab:	8,3 %	4,9 %	- 3,4 %
• Eiendom, plan og samfunnsutvikling	8,7 %	9,6 %	+ 0,9 %

1.8 Internkontrolltiltak for å sikre betryggende kontroll

Kommuneloven § 23.2 omhandler rådmannens internkontroll. Det fremkommer der at rådmannen skal se til at virksomheten er gjenstand for «betryggende kontroll», uten at dette er konkretisert eller operasjonalisert fra lovgiver eller departement.

Risikovurderinger er et svært viktig grunnlag for forbedringsarbeid og kontrolltiltak. Vurdering av risiko utføres og dokumenteres på ulike nivåer og i ulike dokumenter i kommunen, men er ikke helhetlig utformet. Rådmannen vurderer at det fortsatt er et behov for et mer helhetlig grep og ytterligere formaliseringer.

Dagens IKT-systemer gir muligheter til å begrense tilganger og loggføre endringer på en god måte, både knyttet til personalmessige forhold, effektivering av økonomiske forpliktelser og i saksbehandling.

Fauske kommune har implementert et kvalitets- og styringsverktøy kalt Risk Manager. Her har kommunen felles dokumentsamling og avvikssystem. Alle ansatte, både fast ansatte og midlertidig ansatte har tilgang til dette.

I dokumentsamlingen ligger til enhver tid siste oppdaterte og gjeldende rutiner, prosedyrer og skjema for kommunen. Det er også linket opp til aktuelt lovverk. Hver enhet har sitt område som er gjeldende for underliggende avdelinger. Servicefunksjoner som servicetorg, personal og lønn, innkjøp og IKT og sikkerhet har fellesfunksjoner som gjelder for hele kommunen.

Avvikssystemet er elektronisk. Ansatte har sin profil tilknyttet sitt arbeidssted hvor de kan melde avvik på HMS, tjenestekvaliteten, forbedringsforslag, informasjonssikkerhet og intern varsling. Avviket sendes direkte til nærmeste leder for behandling. Nærmeste leder blir varslet om avviket via e-post med en tidsfrist for lukking. Melder kan følge avviket hele tiden så fremt det ikke er meldt anonymt, og vil få en e-post når avviket er lukket.

2 Resultatvurdering samhandlingsområder

Tabellen nedenfor viser netto forbruk per samhandlingsområde i 2018.

Tabell 33 – Netto forbruk per samhandlingsområde 2018 (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Politikk	8 689	9 456	-767
Rådmann stab	30 126	30 796	-670
Eiendom, plan og samfunnsutvikling	53 699	53 494	205
Oppvekst og kultur	221 266	222 995	-1 729
Helse og omsorg	270 110	249 737	20 373
Sum	583 890	566 478	17 411

2.1 Oppvekst og kultur

Tabell 34 – Netto forbruk 2018 for Oppvekst og kultur (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Oppvekst og kultur			
Skole	122 128	124 642	-2 513
Barnehage	31 342	31 824	-481
Barn og familie	54 704	52 276	2 428
Kultur	11 969	13 194	-1 225
Oppvekst og kultur Felles	1 123	1 060	63
Sum	221 266	222 995	-1 729

For samhandlingsområdet oppvekst og kultur viser regnskapet for 2018 et mindreforbruk i forhold til regulert budsjett på 1,7 mill. kr.

Sammenligner en tallene med de to foregående regnskapsårene viser det at området resultatmessig har vært i positiv utvikling de to siste årene og har beveget seg fra merforbruk i 2016 og 2017, til mindreforbruk i 2018. Samlet sett viser dette en resultatforbedring på 7,2 mill. kr siden 2016. Avlagt regnskap viser også at samhandlingsområdet har et lavere netto forbruk i 2018 enn i 2017 (-1,3 mill. kr). Dette til tross for lønns- og prisvekst i samme periode.

Gjennom hele 2018 har det vært utøvd sterk budsjettdisiplin i forhold til både innkjøp og til innleie eller nytilsetting av arbeidskraft. Mange stillinger har stått vakante i perioder av, eller hele året. Noen av disse som vedtatte tiltak ved budsjettbehandlingen, og andre som administrative vurderinger gjennom perioden. Dette har vært krevende for de fleste deler av organisasjonen, men nødvendig for å kunne levere et økonomisk resultat i balanse for området. Noen enheter/avdelinger av organisasjonen har vært hardere påvirket av innsparingene enn andre, men som samlet område har året vært særdeles krevende å gjennomføre og har utfordret alle nivåer av organisasjonen.

De spesifikke resultatene fra hvert område gjennomgås nærmere under hver enhet, men det er verdt å merke seg den positive resultatfremgangen for skole, som går fra et merforbruk på 2,4 mill. kr i 2017 til et mindreforbruk på 2,5 mill. kr i 2018.

Både enhet barnehage og enhet kultur bidrar også resultatmessig til et mindreforbruk, mens barne- og familieenheten i 2018 har hatt større utfordringer med å levere et resultat i balanse. Flere av utgiftspostene her er knyttet til områder som er vanskelige å forutsi behovet for gjennom året, som f.eks. barnevernstiltak, utgifter/inntekter integrering osv. Enheten har også vært uten fast enhetsleder i 2018 og det har gitt økte utfordringer i forhold til oppfølging og kontroll gjennom året.

Regnskapet viser at resultatmessig avvik i forhold til vikarutgifter har vært, og er fortsatt et utfordrende område for både skole og barnehage. Årets resultat er intet unntak i så måte, og det blir en av de viktigste postene å jobbe videre med inn i 2019.

2.1.1 Skole

Enhet skole hadde et mindreforbruk på 2,5 mill. kr i 2018. Det har i hele 2018 vært stort fokus på å få ned utgiftene i skole, spesielt knyttet til vikar, noe som har bidratt til et positivt årsresultat totalt sett. Vikarutgifter i enhet skole henger sammen med bl.a. at sykefraværet i skole/SFO og annet fravær knyttet til videreutdanning av lærere fortsatt ligger høyt.

Utgifter knyttet til elever hjemmehørende i Fauske kommune, med skolegang i annen kommune, enten i form av fosterhjemsplasseringer eller avtale med Sørfold, har i 2018 gitt større utgifter enn budsjettet.

Kommunene har siden 2016 mottatt midler knyttet til tidlig innsats beregnet på økt lærertetthet 1.–4. trinn. Fra høsten 2018 ble dette tilskuddet endret til å dekke norm for lærertetthet i grunnskolen for 1.–10. trinn, som ble innført høsten 2018. Fauske kommune oppfyller allerede normen for lærertetthet. Hvordan endring i forutsetningene for tilskudd påvirker overføring til Fauske kommune i årene fremover er ikke avklart. Skoleåret 2019–20 skal skolene forberedes på å ta i bruk nye fagplaner i grunnskolen fra høsten 2020. Det er satt av midler i fond i 2018 som skal bidra til å dekke utgifter knyttet til dette, men på samme tid kan det komme uforutsette utgifter i forbindelse med fagfornyelsen som det enda ikke er tatt høyde for.

Det totale sykefraværet for skole har økt fra 8,2 til 9,4 % fra 2017 til 2018, og ligger over dagens måltall på gjennomsnittlig 7 %. Fraværet er sesongbetont der vintermånedene generelt sett har et høyere fravær. Fraværet følges opp iht. kommunens retningslinjer og det jobbes kontinuerlig med fraværsoppfølging av ansatte på den enkelte avdeling. Nærværsrådgiver og NAV Arbeidslivssenter brukes på systemnivå og for individuell tilrettelegging i enkeltsaker.

Følgende tiltak ble vedtatt og iverksatt i 2018:

- Avvikling av tilbud om skolefrukt iverksatt fra 01.01.2018.
- Merkantil stilling Sulitjelma skole vakant frem til 01.10.2018, redusert fra 50 % til 20 %.
- Reduksjon 6 årsverk skole gjennomført fra 01.08.2018.
- Innføring av fellesferie SFO, med 4 uker sommerstengt, fra sommeren 2018.
- Reduksjon i tilbudet voksenopplæringen fra 6 til 4 klasser iverksatt fra august 2018.
- Oppsigelse avtale kantinebruk videregående fra 01.01.2018.

- Øking SFO-satsene fra skoleåret 2018/19 med hhv. kr 100,– og 200,– for sats 1 og sats 2.
- Reforhandling avtale med Sørfold kommune, ny avtale inngått og gjelder fra august 2019. Ny avtale vil redusere utgiftene per elevplass med 70 % ut fra dagens avtale.

Det er for 2019 vedtatt en reduksjon i rammen til skole med ca. 7 mill. kr, noe som vil utfordre organisasjon betydelig i form av reduksjon i antall stillinger. Vedtaket som er gjort knyttet til skolestruktur vil bidra til en større mulighet for å komme i mål med nedtrekket, når vi går fra 6 til 4 grunnskoler i kommunen fra august 2019. Det er nødvendig med fortsatt fokus på å få ned vikarutgiftene i skole og det innføres nye rutiner for budsjettoppfølging ved den enkelte skole.

2.1.2 Barnehage

Enhet barnehage hadde et mindreforbruk på 0,5 mill. kr i 2018. Kravet til antall pedagoger ble endret fra august 2018 og medførte økte lønnsutgifter. I tillegg ble bemanningen økt og kapasiteten i barnehagene utnyttet maksimalt for å imøtekomme stor pågang etter barnehageplasser. Barnehagene har merinntekter på refusjon fra andre kommuner med barn i private barnehager på Fauske.

Det skjerpede kravet til pedagoger har også medført et merforbruk av vikar. Det har ikke vært mulig å tilsette tilstrekkelig antall pedagoger. Konsekvensen er at erfarne fagarbeidere har vært konstituert i stilling som pedagog, noe som igjen har medført behov for midlertidige tilsetninger og vikarbruk. I tillegg har barnehagene hatt et stort sykefravær i perioder.

Sykefraværet i barnehagene er høyere enn målet. Noe er sesongbasert, men også langtidsfraværet er høyt. Alt fravær følges opp iht. kommunens retningslinjer. En krevende arbeidssituasjon gir slitasje på ansatte. For å motvirke sykefraværet og bidra til økt nærvær er det i det systematiske sykefraværsarbeidet gjennomført ulike tiltak som tilbud om fysisk aktivitet / fellestrening, og sosiale arrangement. I tillegg er nærværsgiver og NAV Arbeidslivssenter brukt på systemnivå og for individuell tilrettelegging i enkeltsaker.

Følgende tiltak ble vedtatt og iverksatt i 2018:

- Redusere vedlikeholdsutgifter til uteområder fra kr 400 000,– til kr 200 000,–.
- Redusere antall lærlingestillinger fra 2 til 1 i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

I 2019 vil fortsatt stram økonomistyring og god budsjettdisiplin i barnehagene være viktig. Driftsutgifter holdes på et lavest mulig nivå. Kurs- og kompetanseheving gjennomføres ikke hvis det utløser vikar eller har deltakeravgift.

2.1.3 Barne- og familieenheten

Barne- og familieenheten hadde et merforbruk på 2,4 mill. kr i 2018. Lavere bosetting av flyktninger gir lavere inntekt, mens utgiftene til de store gruppene som kom i 2015 og 2016 opprettholdes til de er ute i jobb. Den nye avlasteravtalen som kom i 2017 påførte kommunen en ekstraavgift på ca. 1 mill. kr i 2018. Dette er utgifter som også vil skape utfordringer i 2019.

Per desember 2018 er sykefraværet på 11,9 % mot 8,3 % i desember 2017. Økning i sykefraværet skyldes hovedsakelig en økning i langtidsfraværet fra 5,9 % i 2017 til 10,0 % i 2018.

Status vedtatte tiltak i budsjett 2018:

- 20 % stilling som helsesykepleier er holdt vakant (permisjon fram til 1.11.).
- Barnevernkonsulent i 20 % stilling er holdt vakant (permisjon).
- Miljøarbeider i 100 % stilling ved flyktningkontoret er holdt vakant. Stillingen er avvirket ettersom bosettingstilstrømningen har avtatt.
- Stilling som foreldreveileder har vært holdt delvis vakant i 2018.
- Vakant 100 % stilling PPT ifb. permisjon i 9 mnd.
- Antall fosterhjemsplasseringer er redusert, men på grunn av nye vedtak i løpet av 2018 har ikke reduksjonen blitt like stor som forutsatt i budsjettet.
- Enhetslederstillingen er holdt vakant i 2018.

I 2019 vil fortsatt stram økonomistyring og god budsjettdisiplin være viktig. Driftsutgifter må holdes på et lavest mulig nivå.

2.1.4 Kultur

Regnskapet for enhet kultur viser et mindreforbruk på 1,2 mill. kr. Det er spesielt høyere brukerbetalingen enn budsjettet som bidrar til mindreforbruket, bl.a. gjennom økt aktivitet i kinoen (ordinær kino og andre evenementer).

Enhet kultur og idrett hadde i 2018 lavere sykefravær enn i 2017, med et korttidsfravær på 0,6 % og langtidsfravær på 4,4 %.

Tiltak i budsjett 2018 er gjennomført iht. budsjettvedtaket.

2.2 Helse og omsorg

Tabell 35 – Netto forbruk 2018 for Helse og omsorg (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Helse og omsorg			
Helse og omsorg felles	10 172	8 678	1 494
Institusjon	83 713	78 974	4 739
Hjemmetjenesten	108 244	97 514	10 731
Fauske storkjøkken	3 533	2 853	680
Helse	40 781	39 833	948
Nav	23 667	21 885	1 782
Sum	270 110	249 737	20 373

Helse og omsorg har i 2018 et merforbruk på 20,4 mill. kr. Merforbruket er i stor grad knyttet til lønnsutgifter og skyldes merforbruk av personell i hjemmetjenesten og institusjonsdriften. I sosialområdet er merforbruk i det vesentlige knyttet til økonomisk sosialhjelp. Enhetene institusjon og hjemmebaserte tjenester har som følge av mer restriktiv bruk av innleid arbeidskraft klart å redusere merforbruket noe i forhold til prognosen i økonomimelding 2/2018.

Hovedårsakene til merforbruket innenfor pleie- og omsorgsområdet er manglende kapasitet grunnet ineffektive systemer og strukturer, kompetansemangler, diskrepans mellom tildelte tjenester og kapasitet til å utøve tjenestene i hjemmetjenesten. Den store personellmangelen kombinert med spredning av personellet på mange lokasjoner og i små turnuser, gir en rekke uheldige effekter på resultatet. Manglende kapasiteter i hjemmetjenesten gir et betydelig og unødvendig fall i fysisk og kognitivt funksjonsnivå hos mottakere av tjenestene, økt bruk av personell i tillegg til unødvendige og faglig sett uheldige plasseringer av pasienter på institusjon.

Det er ikke mulig å minke merforbruk av et slikt omfang uten betydelige endringer i prioriteringer, tjenestesammensetning, oppfølging, planlegging, forvaltningspraksis, utviklings- og kvalitetsarbeidet i tillegg til effektivisering av daglig drift.

Samhandlingsområdet har lagt en helhetlig plan for tiltakene som er nødvendig for å bringe samhandlingsområdet innenfor budsjetttrammene. Rokkes det ved elementer i den helhetlige planen vil ikke området ha muligheter til å redusere merforbruket i tilstrekkelig grad.

2.2.1 Institusjon

Enhet institusjon hadde i 2018 et merforbruk på 4,7 mill. kr. Hovedforklaringen til negativ ubalanse i institusjon er knyttet til personellutgifter. Det er spesielt fire forhold som øker personellutgiftene:

1. Bruk av eksterne vikarer med riktig kompetanse i krevende perioder som høytid og ferier.
2. Ressurskrevende pasienter som krever økt bemanning. Dette gjelder både innenfor avdeling for personer med demensdiagnose og somatisk avdeling.

3. Uhensiktsmessig bygningsmasse forsterker behovet for ekstra personell, særlig ved uro, utagering og krevende beboere/pasienter.
4. Uhensiktsmessige bemanningsstrukturer, avdelingsstørrelser og andre strukturelle forhold som medfører økt innleie av vikarer og bruk av overtid. Det er et stort antall vakante helgestillinger. Økt innleie legger et ytterligere press på en knapp og underdimensjonert administrativ struktur som kunne ha vært brukt på en betydelig bedre måte. I tillegg må somatiske langtidssenger brukes til korttidsopphold da det er manglende kapasitet på posthospitale tjenester.

I 2017 hadde enheten et merforbruk på 3,7 mill. kr på innleie av eksterne vikarer. I 2018 var merforbruket på innleie av eksterne vikarer på 1,6 mill. kr. Hovedårsaken til reduksjon i bruk av eksterne vikarer er at endret ferieavviklingsturnus stimulerer egne ansatte til å arbeide flere helger i ferieavviklingen.

Enheten måtte i 2018 etablere korttidsplasser på langtidssavdeling, og det har resultert i en inntektssvikt i forhold til budsjetterte inntekter.

Enhet institusjon har hatt et historisk lavt sykefravær i 2018. Det jobbes hele tiden med nærværsløse og det er et sterkt fokus på involvering av ansatte i alle prosesser som kjøres.

Følgende tiltak ble vedtatt og iverksatt i 2018:

- Avvikling av bemanningskontoret.

For å redusere merforbruket innenfor enhet institusjon er det vedtatt en rekke strukturelle endringer som skal implementeres i 2019. I Helsetunet 1 etableres det en somatisk avdeling med 30 senger, mens det i Helsetunet 2 etableres en skjermet avdeling med 40 senger. Driften i Moveien omgjøres til avlastnings-/korttidsavdeling for hjemmeboende personer med demensdiagnose. Det utarbeides to store turnuser som skal gi en synergieffekt i bruken av personell. På den måten skal man unngå innleie av vikarer så langt som mulig. I 2019 har det ikke vært innleie av vikarer fra eksternt vikarbyrå i perioden januar–mars. Det etableres også sykepleierteam i institusjon som skal serve 70 plasser.

2.2.2 Hjemmebaserte tjenester

Hjemmebaserte tjenester har i 2018 et betydelig merforbruk på 10,7 mill. kr. Merforbruket er i hovedsak knyttet til lønn og vikarutgifter til hjemmetjenesten, da denne tjenesten fortsatt er underdimensjonert i forhold til et stadig økende behov for tjenester. Dette gjenspeiler den demografiske utviklingen i kommunen med stadig flere eldre med bistandsbehov.

Det er et stort behov for å tilføre tjenesten økte ressurser både når det gjelder antall personer og faglig kompetanse. Personellmangel fører til dyre og dårlige løsninger i form av overtid og eksterne vikarer. Enheten har likevel klart å redusere bruken av eksterne vikarer med 1,3 mill. kr fra 2017.

De fleste som søker langtidsplass har et høyere bistandsbehov enn det som kan dekkes gjennom boformen på paviljong eller Sagatun, og dette har medført ledighet ved disse avdelingene i perioder og en lavere brukerbetaling enn budsjettet.

Korttidsavdelingen har svært personellkrevende brukere i perioder, men utgiftene til hver enkelt bruker er ikke store nok til å komme inn under den statlige refusjonsordningen, og kommunen må derfor dekke disse utgiftene fullt ut selv.

Sykefraværet i hjemmebaserte tjenester var per 31.12.2019 på 9,4 %, en nedgang fra 9,8 % i 2017.

Status vedtatte tiltak i budsjettet 2018:

- Driften ved paviljong 3 er avviklet.
- Hjemmetjenesten er styrket med 1 mill. kr.
- Drift ved Buen ble ikke igangsatt i 2018 som følge av at bygget ikke blir ferdigstilt før i 2019.

For å redusere merforbruket innenfor helse og omsorg er det vedtatt en rekke strukturelle endringer som skal implementeres i 2019. Dette innebærer bl.a. avvikling av paviljong 5 og 7, og overflytting av personell til andre avdelinger for å styrke hjemmebaserte tjenester. Det nye bygget i Buen skal tas i bruk som korttidsavdeling før sommeren 2019.

Tettere oppfølging av personer med demensdiagnoser og deres pårørende vil kunne redusere behovet for langtidsplass. Dette kan gjøres gjennom tiltakspakke demens, oppstart av «demensteam» og døgnavlastning. Tettere oppfølging av personer med kreftdiagnoser kan hindre/forsinke behov for innleggelse i institusjon. Mer personalressurser bør brukes inn mot forebygging og hverdagsmestring, og det oppnås bedre fordeling av sykepleierressursene gjennom felles turnuser.

2.2.3 Helse

Forbruket i enhet helse ligger over budsjett med 0,9 mill. kr i 2018. Merforbruket har bl.a. sin årsak i at de kommunale legene er på tur ut i spesialistutdanning med en varighet på 1 år. Dette er en viktig del av det å opprettholde en stabil og faglig dyktig legetjeneste i Fauske kommune. Samhandlingsreformen utfordrer de kommunale legekantorene ved å sende stadig mer komplekse pasienttilfeller tilbake til kommunen, pasientene er utskrivningsklare, men ikke ferdigbehandlet. Dette må allmennlegene i kommunene ivareta.

Kommunen ble i 2018 også forpliktet til å ta imot en ekstra turnuslege iht. tjenesteavtale 12 med Nordlandssykehuset. Det vil si at kommunen har tre turnusleger istedenfor to turnusleger i denne perioden. Dette igjen medfører at det må inn ekstra hjelpepersonell i denne perioden for å opprettholde normen på antall hjelpepersonell per lege. Videre har oppgjør for interkommunalt krisesenter og overgrepsmottak i Bodø hatt en markant økning på 4,5 % sammenlignet med 2017.

Sykefraværet i enhet helse er per 31.12.2018 på 7,8 %, en økning fra 5,5 % i 2017. Dette beror seg på langtidsfravær som ikke er arbeidsrelatert, og i små enheter gjør dette store utslag.

Det etterstrebes for å holde enhet helse innenfor budsjetttrammene for 2019 med jevnlig budsjettgjennomgang for enheten.

2.2.4 NAV

Enhet NAV hadde i 2018 et merforbruk på 1,8 mill. kr. Den negative utviklingen på sosialhjelpsområdet i 2017 fortsatte gjennom 2018. Enhetens merforbruk forklares således i hovedsak med høyere overføringsutgifter (sosialhjelpsutbetalinger) enn budsjettert. Det ble utbetalt omtrent like mye sosialhjelp i 2018 som i 2017. Imidlertid ble antall sosialhjelpsmottakere redusert med ca. 7 %. Mottakere av sosialhjelp søkte i hovedsak bistand til dekning av husleie og strøm samt bistand til livsopphold og supplerende sosialhjelp. Bistand til midlertidig bolig har også vært betydelig. Antall mottakere av livsopphold ble redusert, mens antall mottakere av supplerende økte. Bistand til barnefamilier har vært prioritert.

Resultatgjennomgang for 2018 viser at inngangsvilkår for statlig bostøtte, husleie i kommunalt og privat leiemarked fortsatt bidrar til høyt forbruk av sosialhjelp. Sammenlignet med andre kommuner brukes fortsatt en noe høyere veiledende norm som utgangspunkt for saksbehandlers vurdering som medfører noe økte utbetalinger.

Etterspørselen etter arbeidskraft er høy. Arbeidsmarkedet er likevel utfordrende for de som ikke oppfyller arbeidsgivernes kvalifikasjonskrav. Spesielt gjelder dette sosialhjelpsmottakere med innvandrerbakgrunn. Utfordringer knyttet til kompetanseheving og overgang til arbeid bidrar til økte sosialhjelpsutgifter.

Sykefraværet i enhet NAV var ved utgangen av 2018 6 %, en reduksjon fra 7,9 % i 2017.

Følgende tiltak ble vedtatt og iverksatt i 2018:

- Kommunale satser for økonomisk sosialhjelp er ikke øket fra 2017 for å harmonisere bedre med statens satser.
- Stilling i NAV er holdt vakant i 2018.

For å redusere utbetalingene til sosialhjelp må overgang til arbeid for mottakere av sosialhjelp styrkes. Arbeid er den beste form for inkludering og integrering. Enhet NAV må sammen med offentlige og private arbeidsgivere samt øvrige samarbeidspartnere finne gode løsninger som øker overgangen til arbeid for sosialhjelpsmottakere. Herunder kompetanseheving og arbeidstrening til personer med støtte fra NAV og jobb til personer med tilretteleggingsbehov. Etablering av jobbspesialistteam forventes å ha en positiv effekt på utbetalingene av sosialhjelp i 2019.

2.3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling

Tabell 36 – Netto forbruk 2018 for Eiendom, plan og samfunnsutvikling (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Eiendom, plan og samfunnsutvikling			
Vei og gatelys	8 066	8 379	-313
Fauske kommunale eiendommer	40 376	38 146	2 230
Plan og utvikling	4 557	6 969	-2 412
Felles Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling	700	0	700
Sum	53 699	53 494	205

Fauske kommune har vært, og er, inne i en meget positiv periode der det skjer positive ting i forhold til utvikling av kommunen. Utvikling av boligfelt, hyttefelt samt høy aktivitet i bygg- og anleggssektoren generelt, har medført et meget høyt aktivitetsnivå. I tillegg er byromsprosjektet, «Ny E6 – ny by», fremtidig hotell og kulturhus, signalprosjekt som skaper stort engasjement og positivitet.

Derfor; 2018 har vært et meget hektisk år i samhandlingsområdet eiendom, plan og samfunnsutvikling. Fauske kommune har aldri hatt en så stor samtidighet i prosjekter, både egne som byggherre, men også stor ekstern aktivitet som krever mye fra alle enheter. I tillegg har samhandlingsområdet stor aktivitet med samarbeid på tvers av de andre samhandlingsområdene i Fauske kommune.

Planavdelingen som driver utstrakt tjeneste mot innbyggere og utbyggere/eiendomsutviklere, har hatt stor arbeidsmengde det siste året. Reguleringsplaner, byggesøknader og andre kommunale planer, har medført et høyt aktivitetsnivå i 2018. VVA-enheten har fortsatt sin store aktivitet med utbygging av vann og avløp, og satsingen på å få en tryggere og bedre vannforsyning har vært gjennomgående gjennom året. Fauske kommunale eiendommer har hatt mye aktivitet, både i form av drift på egne bygg, men også i form av prosjekter og nybygg som har vart gjennom hele året.

Mange interne prosjekt i daglig drift, samt oppgaver som går på tvers internt i samhandlingsområdet har medført store arbeidsmengder. Det har også vært en del utfordringer med nye bygg som har krevd mye arbeid og oppfølging, en situasjon som vil vedvare inn i 2019. Park/idrett ble i februar 2018 overført fra samhandlingsområdet oppvekst og kultur, og enheten har derfor også fått overført oppgavene til denne avdelingen inn i Fauske kommunale eiendommer.

Årsak til avvik innen samhandlingsområdet er i all hovedsak knyttet til økte energiutgifter innen enheten Fauske kommunale eiendommer, i tillegg til en del mindre nødvendige utgifter i forbindelse med kommunale boliger i 2018. Vi ser en klar trend i utviklingen av energipriser, en variabel som er vanskelig å sikre seg mot i budsjettssammenheng. I tillegg ser vi at det å kunne kvitte seg med areal som ikke er innenfor kommunal tjenesteproduksjon, er viktig i fremtiden, og besparelsene vil være store, både sett i forhold til drift, men også fremtidige større investeringsbehov.

2.3.1 Fauske kommunale eiendommer

Fauske kommunale eiendommer hadde et merforbruk i 2018 på 2,2 mill. kr som i hovedsak skyldes høyere energiutgifter enn budsjettet. Fauske kommune har fått bygd, og renovert, en god del bygg de siste år. Dette har medført at byggene, som holder et høyere teknisk nivå på løsninger og infrastruktur enn før, må ha lovpålagte avtaler som sikrer kontroll og ettersyn. De fleste av disse gjelder spesielle kompetansebehov som enheten ikke innehar, og må derfor kjøpe dette eksternt. Det er et arbeid i gang med å se på hvilke konkrete nye avtaler som er nødvendige, og som det må tas stilling til ifb. budsjett 2020.

Gjennomsnittlig sykefravær for enheten i 2018 var på 9,3 %, mens det for 2017 var på 8,9 %. Sykefraværet er for høyt, og dette er hele tiden et fokusområde for både enhetsleder og avdelingslederne i enheten.

Status vedtatte tiltak i budsjettet 2018:

- Det har vært en reduksjon i renholdsfrekvenser, men på grunn av stort sykefravær har det ikke vært mulig å måle effekten av tiltaket.
- Som følge av ny LED-belysning oppnås det en besparelse på energi i Fauske idrettshall. Besparelsen er noe mindre enn budsjettet pga. en del endret bruksbehov, som krever noe høyere temperatur i hallen.
- Fauskebadet, Sulitjelma bad og Fauske idrettshall har vært stengt i skoleferiene, med unntak av juleferien 2018 der Fauskebadet holdt åpent. Det har ikke vært mulig å oppnå den stipulerte besparelsen på disse tiltakene bl.a. fordi energiprisen har vært høyere i 2018 enn budsjettet. I tillegg har det vært behov for å gjennomføre vedlikehold selv om det ikke har vært full drift ved bassengene.
- Kosmo skole er fremdeles ikke solgt, slik at det har påløpt FDVU i hele 2018.
- Besparelse tørkepapir er gjennomført.
- Redusert innleie av vikar ved sykefravær er gjennomført.
- Pga. byggearbeid i rådhuset i 2018 er tiltak mht. eventuelle besparelser i energiutgifter målbare tidligst for driftsåret 2019.
- Paviljong 3 har vært i bruk som kontor ifb. prosjektet Buen helsebygg. Besparelse FDVU er derfor ikke oppnådd. Paviljong 3 er planlagt revet våren 2019.
- Vedlikehold kommunale boliger er redusert.

Utviklingen med økning i energipriser over tid i 2018, ser ut til å vedvare, og ingen signaler tyder på at strømprisen vil bli redusert med det første. Energiutgiftene forventes derfor å måtte økes i ytterligere i budsjettet for 2020.

2.3.2 Plan og utvikling

Plan og utvikling hadde et mindreforbruk på 2,4 mill. kr i 2018. Hovedårsaken er merinntekter innen plan, byggesak og oppmåling. Det har vært stor aktivitet på disse områdene og da spesielt innen plan og byggesak. Det er igangsatt flere større boligprosjekter og flere større reguleringsarbeider i kommunen som har generert merinntekter. Driften har vært holdt på et normalt nivå og utgiftene er som budsjettet.

Sykefravær i perioden har vært noe høyere i 2018 enn i 2017, spesielt på langtidsfravær.

Tiltak i budsjett 2018 er gjennomført iht. budsjettvedtaket.

2.3.3 Vei og gatelys

Regnskapet for 2018 innenfor veg og gatelys er gjort opp med et mindreforbruk på 0,3 mill. kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak en mindre kostnadskrevende brøytesesong enn normalt samt lavt aktivitetsnivå av sommervedlikehold vei. I tillegg hadde veiområdet en vakant stilling i seks måneder, og dette dekket opp en uforutsett utgift på ca. 0,5 mill. kr som følge av havari på veiholdet.

Sykefraværet for VVA-enheten var i 2017 8,4 %. Sykefraværet i 2018 for enhet VVA var 10,4 %.

Tiltak i budsjett 2018 er gjennomført iht. budsjettvedtaket.

2.4 Øvrige områder

Tabell 37 – Netto forbruk 2018 for Politikk og Rådmannens stab (tall i hele tusen)

	Regnskap	Regulert budsjett	Avvik
Politikk	8 689	9 456	-767
Rådmann stab	30 126	30 796	-670
Sum	38 815	40 252	-1 437

2.4.1 Politikk

Område politikk viser et mindreforbruk på 0,8 mill. kr.

Tiltak i budsjett 2018 er gjennomført iht. budsjettvedtaket.

2.4.2 Rådmannens stab

Område rådmannens stab kommer ut med et mindreforbruk på 0,7 mill. kr for 2018.

Tiltak i budsjett 2018 er gjennomført iht. budsjettvedtaket.

Kommunestyret i Fauske kommune

Deres ref.: *

Vår ref.: 4010 1.E5.1/bs

Dato: 12. april 2019

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Fauske kommunes årsregnskap som viser kr 570 103 764,39 til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk på kr 27 384 794,15. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauske kommune per 31. desember 2018, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 80

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om budsjett

Driftsenhetene *Fauske kommunale eiendommer, Barne- og familie, Institusjon, Hjemmetjenesten og NAV* har hatt et betydelig merforbruk i forhold til regulert budsjett på henholdsvis kr. 2 230 250, kr. 2 427 799, kr. 4 738 885, kr. 10 730 658 og kr. 1 781 626. Vi viser til redegjørelsen i administrasjonssjefens årsberetning.

Investeringsregnskapet er avsluttet med et udekket beløp på kr. 3 209 388,72. Det er regnskapsført bruk av ubundne investeringsfond med kr. 707 100,75 mer enn budsjettet. Bruk av ubundne investeringsfond er en disposisjon som skal budsjetteres. Etter vår mening er det ikke anledning til å bruke mer av disse fondene enn budsjettet.

Det er også betydelige avvik mellom regnskapstallene og budsjettallene i investeringsregnskapet. Dette er fordi investeringsbudsjettet ikke er regulert i henhold til kommuneloven § 46 nr. 1 med forskrift.

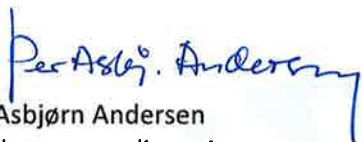
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene beskrevet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.



Per Asbjørn Andersen
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Kontrollutvalget i Fauske kommune
Formannskapet i Fauske kommune
Rådmannen i Fauske kommune*

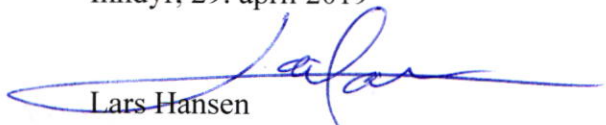
Fauske kommune
Rådmannen
Postboks 93
8201 Fauske

Oversendelse av protokoller fra Fauske kontrollutvalg

Vedlagt oversendes

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 26. april 2019
- Saksprotokoll for følgende behandlede saker:
 - Sak 11/19: Årsregnskap Fauske kommune 2018 – uttalelse fra kontrollutvalget, oversendes kommunestyret, kopi til formannskapet.
 - Sak 12/19: Årsregnskap 2018 Fauna KF – uttalelse fra kontrollutvalget, oversendes kommunestyret, kop til rådmannen

Inndyr, 29. april 2019


Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget

SAKS PROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 26.04.2019 11/19

11/19 Årsregnskap Fauske kommune 2018 – uttalelse fra kontrollutvalget

Rådmann Geir Mikkelsen, og økonomisjef Kariann Sør Dahl møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 12.04.2019, og rådmannens årsberetning for 2018. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Fauske kommunes aktivitet i 2018.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2018 viser et merforbruk med kr 27 384 794,15. Utvalget er ikke kjent med forslag til inndekning av dette.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 12.04.2019, har kontrollutvalget ikke merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 12.04.2019, og rådmannens årsberetning for 2018. I tillegg har ansvarlig revisor og rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

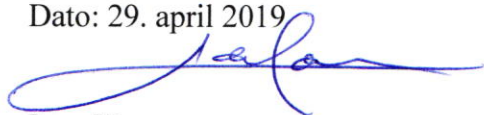
Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Fauske kommunes aktivitet i 2018.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2018 viser et merforbruk med kr 27 384 794,15. Utvalget er ikke kjent med forslag til inndekning av dette.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 12.04.2019, har kontrollutvalget ikke merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2018.

Rett utskrift:

Dato: 29. april 2019



Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt: Fauske kommunestyre,
kopi til formannskapet



SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 26.04.2019 12/19

12/19 Årsregnskap 2018 Fauna KF – uttalelse fra kontrollutvalget

Daglig leder i Fauna KF Kristian Amundsen møtte for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 13.02.2019, og foretakets årsberetning for 2018. I tillegg har foretaket og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 229 419,35. Det er ikke foretatt investeringer i 2018. Utvalget registrerer at foretakets styre foreslår at mindreforbruket settes av til utviklingsfond. Kontrollutvalget har ingen kommentar til forslag til inndekning.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 13. februar 2019, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Kontrollutvalget har i møte 26. april 2019 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

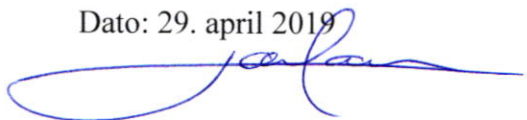
Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 13.02.2019, og foretakets årsberetning for 2018. I tillegg har foretaket og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr 229 419,35. Det er ikke foretatt investeringer i 2018. Utvalget registrerer at foretakets styre foreslår at mindreforbruket settes av til utviklingsfond. Kontrollutvalget har ingen kommentar til forslag til inndekning.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 13. februar 2019, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2018.

Rett utskrift:

Dato: 29. april 2019



Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt: Fauske kommunestyre,
Kopi til rådmannen, Fauna KF

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 19/6276	
	Arkiv sakID.: 17/1846	Saksbehandler: Kariann Skar Sør Dahl
Sak nr.		Dato
025/19	Formannskap	07.05.2019
021/19	Kommunestyre	16.05.2019

Innføring av bompengavgift for nullutslippskjøretøy på rv 80 Røvika–Strømsnes og fv 17 Tverlandet–Godøystraumen

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 07.05.2019

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommune gir sin tilslutning til at det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 på rv 80 Røvika–Strømsnes og fv 17 Tverlandet–Godøystraumen. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.
2. Fauske kommune gir sin tilslutning til at det ikke innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.
3. Fauske kommune gir sin tilslutning til at de nye takstene trer i kraft fra januar 2020.

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Fauske kommune gir sin tilslutning til at det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 på rv 80 Røvika–Strømsnes og fv 17 Tverlandet–Godøystraumen. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.
2. Fauske kommune gir sin tilslutning til at det ikke innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.
3. Fauske kommune gir sin tilslutning til at de nye takstene trer i kraft fra januar 2020.

Formannskap 07.05.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble vedtatt med 7 (1AP, 4FL, 1H, 1SV) mot 2 (1FRP, 1KRF) stemmer.

FOR- 025/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommune gir sin tilslutning til at det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 på rv 80 Røvika–Strømsnes og fv 17 Tverlandet–Godøystraumen. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.
2. Fauske kommune gir sin tilslutning til at det ikke innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.
3. Fauske kommune gir sin tilslutning til at de nye takstene trer i kraft fra januar 2020.

Vedlegg:

Sammendrag:

Elbilandelen blant nybiler har økt raskt, men har samtidig skapt utfordringer for finansieringen av bompengeprojekter siden nullutslippskjøretøy ikke har betalt bompenger. Regjeringen har nå åpnet for å kreve inn bompenger fra nullutslippskjøretøy til en sats mellom 0 og 50 prosent av ordinær sats fratrasket brikkerabatt. Fylkestinget har vedtatt å innføre bompengavgift for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i eksisterende prosjekter. Fylkestinget har bedt fylkesrådet avklare med de berørte kommunene den lokale tilslutningen til takstendringene.

Saksopplysninger:

Ved behandling av Innst. 2 S (2016–2017) om *nasjonalbudsjettet for 2017 og forslag til statsbudsjett for 2017* fattet Stortinget følgende anmodningsvedtak: «*Utvide fordelene for elbiler gjennom følgende tiltak: c) Det etableres en nasjonal bindende regel om at nullutslippskjøretøy ikke skal betale mer enn maksimalt 50 pst. av takstene for konvensjonelle kjøretøy når det gjelder bompenger, ferje og parkering.*» Regjeringen kom tilbake til dette i Prop. 87 S (2017–2018) *nokre saker om luftfart, veg, særskilte transporttiltak, kyst og post og telekommunikasjonar*, behandlet i Stortinget som Innst. 380 S (2017–2018). Her fremgår det at takstene i nye bompengeprojekter i utgangspunktet skal være 50 % av takst etter brikkerabatt for takstgruppe 1, og 0 % for takstgruppe 2, dersom det ikke er fattet lokalpolitiske vedtak om noe annet.

Takstgruppe 1:

Kjøretøy med tillatt totalvekt til og med 3500 kg, samt alle personbiler uavhengig av vekt i kategori M1 i Autosys. Dette inkluderer de fleste campingbiler og enkelte andre større personbiler.

Takstgruppe 2:

Kjøretøy med tillatt totalvekt fra og med 3501 kg med unntak av personbiler registret i kjøretøykategori M1 i Autosys.

Det ligger statlige føringer på at det i utgangspunktet skal planlegges med innkreving av bompenger fra lette kjøretøy i nye prosjekter. For eksisterende prosjekter gis det adgang til å velge å innføre bompenger for nullutslippskjøretøy dersom det er lokalpolitisk tilslutning til dette. Styret i Bompengeselskap Nord AS, det felles nordnorske bompengeselskapet, har i brev til fylkeskommunen bedt om at det innføres bompengebetaling også for nullutslippskjøretøy, og at satsen for dem settes 50 % av ordinær bompengesats etter fratrekk for brikkerabatt. Ved innføring av halv takst ved bompasseringer vil den økonomiske fordelene ved kjøp av et nullutslippskjøretøy endres marginalt, men det vil bidra til å sikre økonomien i bompengeprojektene, særlig når økningen i passeringer med nullutslippskjøretøy forventes å øke, jf. vedlagte brev fra Statens vegvesen av 21.03.2019.

Vedlagt ovennevnte brev fra Statens vegvesen følger fylkestinget sitt vedtak av 25. februar i år i FT 025/2019 som vedtok følgende:

- Det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i eksisterende prosjekter. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrasket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.
- Det innføres ikke bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.
- De nye takstene trer i kraft fra januar 2020.

Fylkestinget har bedt fylkesrådet avklare med de berørte kommunene den lokale tilslutningen til takstendringene.

Geir Mikkelsen
rådmann



Statens vegvesen

Fauske kommune
Postboks 93
8201 FAUSKE

Behandlende enhet:
Region nord

Saksbehandler/telefon:
Monica Kolberg / 75552899

Vår referanse:
16/295-11

Deres referanse:

Vår dato:
21.03.2019

Innføring av bompengavgift for nullutslippskjøretøy på rv 80 Røvika – Strømsnes og fv 17 Tverlandet – Godøystraumen

Ved behandling av Innst. 2 S (2016-2017) om nasjonalbudsjettet for 2017 og forslag til statbudsjett for 2017 fattet Stortinget følgende anmodningsvedtak: «Utvide fordelene for elbiler gjennom følgende tiltak: c) Det etableres en nasjonal bindende regel om at nullutslippskjøretøy ikke skal betale mer enn maksimalt 50 pst. av takstene for konvensjonelle kjøretøy når det gjelder bompenger, ferje og parkering.»

Regjeringen kom tilbake til dette i Prop. 87 S (2017-2018) *nokre saker om luftfart, veg, særskilte transporttiltak, kyst og post og telekommunikasjonar*, behandlet i Stortinget som Innst. 380 S (2017-2018). Her fremgår det at takstene i nye bompengeprojekter i utgangspunktet skal være 50 % av takst etter brikkerabatt for takstgruppe 1, og 0 % for takstgruppe 2, dersom det ikke er fattet lokalpolitiske vedtak om noe annet.

Takstgruppe 1:

Kjøretøy med tillatt totalvekt til og med 3500 kg, samt alle personbiler uavhengig av vekt i kategori M1 i Autosys. Dette inkluderer de fleste campingbiler og enkelte andre større personbiler.

Takstgruppe 2:

Kjøretøy med tillatt totalvekt fra og med 3501 kg med unntak av personbiler registret i kjøretøykategori M1 i Autosys.

Transportsektoren står for en stor andel av Norges samlede klimagassutslipp. En overgang til lav- og nullutslippskjøretøy er viktige bidrag til å nå målene om utslippskutt. Gjennom mange år har en rekke incentivordninger gjort det attraktivt å kjøpe nullutslippskjøretøy (fellesbetegnelse for hydrogen- og elbiler). Fritak fra merverdiavgift og engangsavgift ved kjøp, samt gratis eller rabatterte bompasering, parkering, og ferjereiser har bidratt til at elbilandelen blant nybiler har økt raskt, og som i 2018 passerte 30%. Suksessen har samtidig skapt utfordringer for finansieringen av bompengeprojekter siden nullutslippskjøretøy ikke har betalt bompenger. Regjeringen har nå åpnet for å kreve inn

bompenger fra nullutslippskjøretøy til en sats mellom 0 og 50 prosent av ordinær sats fratrullet brikkerabatt.

Det ligger statlige føringer på at det i utgangspunktet skal planlegges med innkreving av bompenger fra lette kjøretøy i nye prosjekter. For eksisterende prosjekter gis det adgang til å velge å innføre bompenger for nullutslippskjøretøy dersom det er lokalpolitisk tilslutning til dette. Styret i Bompengeselskap Nord AS, det felles nordnorske bompengeselskapet, har i brev til fylkeskommunen bedt om at det innføres bompengebetaling også for nullutslippskjøretøy, og at satsen for dem settes 50% av ordinær bompengesats etter fratrekk for brikkerabatt. Det er fortsatt nødvendig med gode incentivordninger for å nå målet om at alle personbiler som selges i 2025 er nullutslippskjøretøy. Fritak for bompenger er imidlertid bare ett av mange incentiver, og innføring av halv takst vil bare redusere, ikke fjerne, fordelene. Det er derfor foreslått at det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i bompengeprojekter i Nordland.

Det er viktig med fortsatt sterke incentiver til å kjøpe nullutslippskjøretøy for å nå målet om at alle personbiler som selges i 2025 skal være nullutslippsbiler. Fritak for merverdiavgift og engangsavgift senker prisen på nullutslippskjøretøy betraktelig, mens rabatter på parkering, ferjereiser, og bompenger, sammen med svært lave drivstoffutgifter gjør det lønnsomt å bruke bilen i det daglige. Ved innføring av halv takst ved bompasseringer vil den økonomiske fordelene ved kjøp av et nullutslippskjøretøy endres marginalt, men det vil bidra til å sikre økonomien i bompengeprojektene, særlig når økningen i passeringer med nullutslippskjøretøy forventes å øke.

Vedlagt følger fylkestinget sitt vedtak av 25. februar i år i FT 025/2019 som vedtok følgende:

Det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i eksisterende prosjekter. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrullet brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.

Det innføres ikke bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.

De nye takstene trer i kraft fra januar 2020.

Fylkestinget ber fylkesrådet avklare med de berørte kommunene den lokale tilslutningen til takstendringene.

I den forbindelse ber vi om lokalpolitisk tilslutning til at:

Det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 på rv 80 Røvika – Strømsnes og fv 17 Tverlandet - Godøystraumen. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.

Det innføres ikke bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.

De nye takstene trer i kraft fra januar 2020.

Økonomiseksjonen

Med hilsen

Kolberg Monica
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Vedlegg: 1

Likelydende brev sendt til
Bodø kommune, Postboks 319, 8001 BODØ
Fauske kommune, Postboks 93, 8201 FAUSKE

Saksnummer	Utvalg/komite	Dato
031/2019	Fylkesrådet	01.02.2019
025/2019	Fylkestinget	25.02.2019
	Komite for samferdsel	25.02.2019

Innføring av bompengavgift for nullutslippskjøretøy

Sammendrag

Transportsektoren står for en stor andel av Norges samlede klimagassutslipp. En overgang til lav- og nullutslippskjøretøy er viktige bidrag til å nå målene om utslippskutt. Gjennom mange år har en rekke incentivordninger gjort det attraktivt å kjøpe nullutslippskjøretøy (fellesbetegnelse for hydrogen- og elbiler). Fritak fra merverdiavgift og engangsavgift ved kjøp, samt gratis eller rabatterte bompasering, parkering, og ferjereiser har bidratt til at elbilandelen blant nybiler har økt raskt, og i 2018 passerte 30%. Suksessen har samtidig skapt utfordringer for finansieringen av bompengeprosjekter siden nullutslippskjøretøy ikke har betalt bompenger.

Regjeringen har nå åpnet for å kreve inn bompenger fra nullutslippskjøretøy til en sats mellom 0 og 50 prosent av ordinær sats fratrukket brikkerabatt. Det ligger statlige føringer på at det i utgangspunktet skal planlegges med innkreving av bompenger fra lette kjøretøy i nye prosjekter. For eksisterende prosjekter gis det adgang til å velge å innføre bompenger for nullutslippskjøretøy dersom det er lokalpolitisk tilslutning til dette.

Styret i Bompengeselskap Nord AS, det felles nordnorske bompengeselskapet, har i brev til fylkeskommunen bedt om at det innføres bompengebetaling også for nullutslippskjøretøy, og at satsen for dem settes 50% av ordinær bompengesats etter fratrekk for brikkerabatt.

Fylkesrådet mener det er nødvendig med fortsatt gode incentivordninger for å nå målet om at alle personbiler som selges i 2025 er nullutslippskjøretøy. Fritak for bompenger er imidlertid bare ett av mange incentiver, og innføring av halv takst vil bare redusere, ikke fjerne, fordelene. Fylkesrådet foreslår derfor at det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i bompengeprosjekter i Nordland.

Bakgrunn

Ved behandling av Innst. 2 S (2016-2017) om nasjonalbudsjettet for 2017 og forslag til statbudsjett for 2017 fattet Stortinget følgende anmodningsvedtak:

«Utvide fordelene for elbiler gjennom følgende tiltak: c) Det etableres en nasjonal bindende regel om at nullutslippskjøretøy ikke skal betale mer enn maksimalt 50 pst. av

takstene for konvensjonelle kjøretøy når det gjelder bompenger, ferje og parkering.»

Regjeringen kom tilbake til dette i Prop. 87 S (2017-2018) *nokre saker om luftfart, veg, særskilte transporttiltak, kyst og post og telekommunikasjonar*, behandlet i Stortinget som Innst. 380 S (2017-2018). Her fremgår det at takstene i nye bompengeprosjekter i utgangspunktet skal være 50 % av takst etter brikkerabatt for takstgruppe 1, og 0 % for takstgruppe 2, dersom det ikke er fattet lokalpolitiske vedtak om noe annet.

- Takstgruppe 1: Kjøretøy med tillatt totalvekt til og med 3500 kg, samt alle personbiler uavhengig av vekt i kategori M1 i Autosys. Dette inkluderer de fleste campingbiler og enkelte andre større personbiler.
- Takstgruppe 2: Kjøretøy med tillatt totalvekt fra og med 3501 kg med unntak av personbiler registret i kjøretøykategori M1 i Autosys.

Regjeringen har også åpnet for å ta betaling for nullutslippskjøretøy i eksisterende bompengeprojekter, dersom det er lokalpolitisk tilslutning til dette. Takstene kan variere mellom 0 og 50 % av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Betaling av bompenger til takst for nullutslippskjøretøy krever elektronisk brikke og gyldig avtale.

Saken om Bypakke Bodø fase 2, som behandles i dette fylkestinget, regnes som et nytt prosjekt. Dette er dermed planlagt etter statlige retningslinjer med 50% takst for takstgruppe 1 og 0% takst for takstgruppe 2. Hvis fase 2 ikke gis tilslutning av Fylkestinget og Bodø kommune vil dagens Bypakke Bodø regnes som et eksisterende prosjekt og vedtaket i denne saken vil bli gjeldende for beregning av satser.

Problemstilling

Unntaket fra bompenger for nullutslippskjøretøy ble innført for å stimulere til innføringen av ny teknologi for å begrense klimagassutslippene fra transportsektoren. Dette må sies å ha vært vellykket med en økning i antallet registrerte elpersonbiler i Nordland fra 7 i 2010 til 2964 i 2017. Samtidig bidrar nullutslippskjøretøy til samme type problemer som øvrig privatbilisme, slik som kødannelse og redusert fremkommelighet, vegslitasje, og mikroplast fra dekk.

Styret i Bompengeselskap Nord AS har på vegne av alle sine datterselskaper (bompengeprojekter) bedt om at det fattes vedtak som muliggjør innføring av 50 % takst på nullutslippskjøretøy. Det kreves enighet fra alle grantistene i et prosjekt for å endre fritaksordningen for nullutslippskjøretøy. Etter et vedtak i Fylkestinget må det derfor sikres vedtak fra alle kommuner som har stilt garantier til et prosjekt før det kan innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i det prosjektet.

Tabell 1 viser en oversikt over alle bompengeprojektene i Nordland, med prosentvis andel passeringer for nullutslippskjøretøy. Tabllen viser antall passeringer for begge takstgrupper samlet. Det var ikke registret passeringer av nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2 i noen av prosjektene i Nordland i perioden.

Den økende andelen nullutslippskjøretøy kan medføre utfordringer for bompengeprojektenes økonomi siden denne typen passeringer ikke fører til inntekter for prosjektet. Selv om andelen

passeringer av nullutslippskjøretøy er relativt lav i Nordland, så ser man at andelen øker og det vil over tid kunne sette prosjektøkonomien under press. Innføring av halv takst for nullutslippskjøretøy vil bidra til bedre inntjening i prosjektene og en større robusthet.

Prosjekt	Passeringer per måned (fom 1. tom 3. kvartal 2018)	Miljøkjøretøy	Elbilandel
Fv. 78 Toven			
Hjartåsen	72 126	9 573	13 %
Toven	42 517	3 456	8 %
Drevja	22 524	1 181	5 %
Sum	137 167	14 210	10 %
Fv. 17			
Godøysstraumen	80 787	7 134	9 %
RV. 80 Tverlandsbrua			
Vikan	286 368	27 874	10 %
Rv. 80 Røvika – Strømsnes			
Rv. 80 Strømsnes	95 595	3 689	4 %
Bypakke Bodø			
Gamle riksveg	197 522	20 913	11 %
Jernbaneveien	224 902	16 646	7 %
Junkerveien	78 253	8 788	11 %
Kirkeveien	289 246	35 306	12 %
Rønvikveien	240 914	19 041	8 %
Skjæringa	735 241	75 529	10 %
Sum	1 766 078	176 223	10 %
E6 Helgeland nord/sør			
Reinforshei	124 191	2 561	2 %
Skandal	98 833	1 651	2 %
Svenningvatn	37 959	393	1 %
Forsmo	75 679	5 324	7 %
Kommunegrense	63 204	1 071	2 %
Sum	399 866	11 000	3 %
E6 Hålogalandsbrua			
Leirvika	101 001	5 893	6 %

Tabell 1 Passeringer i bompengeprosjekter i Nordland

Bortfall av fritak for bompenger for nullutslippskjøretøy er et aktuelt tema flere steder i landet. Vedtak om innføring av bompenger for denne typen kjøretøy har blitt fattet i blant annet Hordaland, Oslo, og Troms.

I Hordaland er taksten for nullutslippskjøretøy satt til 50%, med unntak av bomringen i Bergen. For den er det i byvekstavtalen Miljøløftet vedtatt at elbiler skal betale en rabattert takst på 10 kroner utenom rushtid og 20 kroner i rushtiden når elbilandelen når 20% av alle passeringer. Til sammenligning er prisene for henholdsvis bensin og diesel 25 og 30 kroner

utenom rushtiden, og 51 og 56 kroner i rushtiden.

I Oslo innføres bompenger for elbiler fra 1. juni 2019. Takstene for Osloringen samt bomstasjonene ved bygrensen vil bli 5 kroner for passering utenom rushtiden og 10 kroner for passering i rushtiden. For bensinbiler/landbare hybrider vil prisen være 21 og 27 kroner (utenom/i rushtiden), mens for dieslbiler vil prisen være 25 og 30 kroner (utenom/i rushtiden). Det er planlagt en takstøkning for elbiler 1. mars 2020 hvor prisene settes til 10 og 15 kroner henholdsvis utenom og i rushtiden, mens det ikke er planlagt økning i prisene for fossile kjøretøy og ladbare hybrider.

Fylkesrådet i Troms har også behandlet brevet fra Bompengeselskap Nord AS. De tilrår Fylkestinget i Troms om å vedta at det for nullutslippskjøretøy innføres taksering på 50% av ordinær takst etter brikkerabatt for alle bompengeprojekter i Troms fylke.

Fylkesrådets vurdering

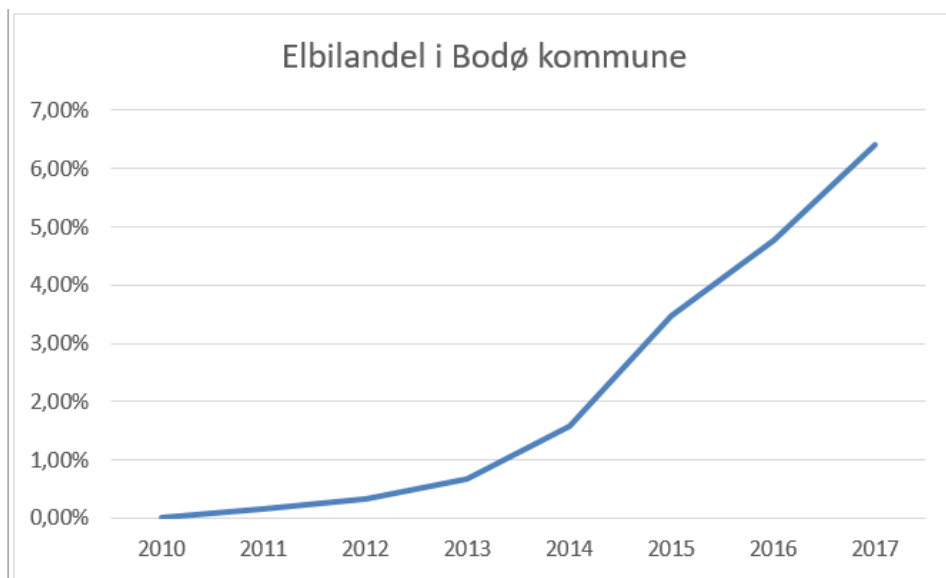
Fylkesrådet mener at det er bruk for nye teknologiske løsninger for å begrense klimagassutslippene. Transportsektoren står for 30 % av Norges klimagassutslipp og vegtrafikken står for 56% av dette igjen (<http://www.miljostatus.no/tema/klima/norske-klimagassutslipp/utslipp-av-klimagasser-fra-transport/>). Nullutslippskjøretøy bidrar til at disse utslippene reduseres.

Etter hvert som elbiler får batterier med stadig økende rekkevidde, blir de mer attraktive i hele fylket. Fylkesrådet ønsker å støtte opp under dette, i tråd med ønsket om å legge til rette for et grønnere Nordland. Et av tiltakene som nevnes i budsjett og økonomiplanen for 2019-2022 er å legge til rette for lademuligheter ved ferjeleiene langs fylkesveg 17. Det vil gjøre det lettere å velge et miljøvennlig kjøretøy også for de som har behov for å kjøre langt.

Gjennom mange år har stimulerings tiltak som fritak fra merverdiavgift og engangsavgift ved kjøp, samt gratis eller rabatterte bompasering, parkering, og ferjereiser, bidratt til en stadig økende elbilandel. 31,2% av solgte nybiler i Norge i 2018 var elbiler, opp fra 20,8% i 2017, og 3 av Norges 4 mest solgte biler i 2018 er rene elbiler, mens den fjerde kommer i både el- og bensin/diesel utgave. Fylkesrådet mener at dette viser at man er på god vei til å oppfylle denne målsettingen. Fylkesrådet viser videre til at Stortinget, på grunnlag av representantforslag fra Sosialistisk Venstreparti, har satt som mål at kollektivtrafikken i 2025 som hovedregel skal benytte null- eller lavutslippsteknologi, eller klimanøytralt drivstoff.

Samtidig må det bemerkes at all trafikk, uavhengig av fremdriftsform, bringer med seg noen negative konsekvenser. Problemer knyttet til kø og fremkommelighet, slitasje på veg, og utslipp av mikroplast fra dekk er like for alle kjøretøy. Økt trafikk fører også til økt behov for vegutbygging.

Bodø er den byen i Nordland hvor høyest andel av bilparken består av elkjøretøy. Her har antallet elpersonbiler økt fra 4 i 2010 til 1594 i 2017. Veksten antas å ha fortsatt i 2018. Figur 1 viser andelen elbiler av den totale personbilparken i Bodø kommune. Her kan man se at veksten i andelen elpersonbiler har vært betydelig.



Figur 1 elbilandel i Bodø kommune 2010 til 2017

Fylkesrådet bemerker at en stadig økende elbilandel er positivt, men at det samtidig påvirker økonomien i bompengeprojektene negativt. Brevet fra Bompengeselskap Nord AS hvor de ber om at det innføres bompenge for elbiler til en takst på 50% må oppfattes som et uttrykk for dette, og viser behovet for at også nullutslippskjøretøy bidrar i finansieringen av de store vegprosjektene i fylket.

For å eksemplifisere dette kan det vises til at dagens årlige inntekter i dagens Bypakke Bodø er om lag 150 millioner kroner brutto. Med en nullutslippskjøretøyandel på 10% vil innføring av 50% takst for disse tilsi om lag 6-7 millioner kroner i økte inntekter i året. En fortsettelse av veksten i elbilandelen i Bodø vil medføre at denne summen øker. Det er fra et klimasyndspunkt ønskelig at nullutslippskjøretøy skal erstatte kjøretøy som bruker fossilt drivstoff, og ikke bare komme som en «tilleggsbil». Men når dette skjer oppstår et dobbelt problem for økonomien i bompengeselskapet. Ikke bare passerer nullutslippskjøretøyet gratis, men passeringer som tidligere ble gjort med en betalende bil faller bort.

I tråd med gjeldende retningslinjer for bompengeprojekter kan gjennomsnittstakstene økes med inntil 20% ut over ordinær prisstigning og inntektsperioden forlenges med inntil fem år dersom økonomien i prosjektet blir dårligere enn forutsatt. Disse reguleringsmekanismene kan benyttes for å dekke garantistens utlegg. Fortsatt fritak for bompenge for nullutslippskjøretøy vil, særlig ved en stadig stigende elbilandel, øke risikoen for at disse mekanismene må tas i bruk.

Fylkesrådet mener at det er viktig med fortsatt sterke incentiver til å kjøpe nullutslippskjøretøy for å nå målet om at alle personbiler som selges i 2025 skal være nullutslippsbiler. Fritak for merverdiavgift og engangsavgift senker prisen på nullutslippskjøretøy betraktelig, mens rabatter på parkering, ferjereiser, og bompenge, sammen med svært lave drivstoffutgifter gjør det lønnsomt å bruke bilen i det daglige. Ved innføring av halv takst ved bompaseringer vil den økonomiske fordelene ved kjøp av et nullutslippskjøretøy endres marginalt, men det vil bidra til å sikre økonomien i bompengeprojektene, særlig når økningen i passeringer med nullutslippskjøretøy forventes å

øke.

Fylkesrådet mener at innføring av bompenger for nullutslippskjøretøy vil ta hensyn til de negative konsekvensene, samtidig som en redusert takst vil ivareta fordelene ved å velge et klimavennlig alternativ. Fylkesrådet foreslår derfor at det innføres bompenger til redusert takst for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1.

Fylkesrådet bemerker at det for tyngre kjøretøy fortsatt er en svært lav andel nullutslippskjøretøy. For å gjøre overgangen til klimavennlige kjøretøy så attraktiv som mulig mener fylkesrådet at det foreløpig er riktig å beholde bompengefritaket for takstgruppe 2. Dette vil i tillegg harmonere med statlige føringer for planlegging av nye bompengeprojekter hvor det skal planlegges med en takst på 0% for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.

Konsekvenser for Nordland fylkeskommune

En økning i andel passeringer med nullutslippskjøretøy påvirker inntjeningen i bompengeselskapene negativt. Innføring av 50% betaling for nullutslippskjøretøy vil medvirke til reduksjon av dette inntektstapet, noe som sikrer robust økonomi i bompengeselskapet og som igjen minsker risikoen for at garantiansvaret kommer til anvendelse.

Ellers har ikke saken kjente konsekvenser.

Fylkesrådets innstilling til vedtak

1. Det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i eksisterende prosjekter. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.
2. Det innføres ikke bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.
3. De nye takstene trer i kraft fra januar 2020.

Bodø den 01.02.2019

Tomas Norvoll
fylkesrådsleder
sign

Svein Eggesvik
fylkesråd for samferdsel
sign

01.02.2019 Fylkesrådet

Votering i Fylkesrådet

Enstemmig

Innstilling fra Fylkesrådet

Fylkesrådets innstilling enstemmig vedtatt

25.02.2019 Fylkestinget

Innstillingen fra komite for samferdsel ble lagt frem av saksordfører Stig Tore Skogsholm, H:

1. Det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i eksisterende prosjekter. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.
2. Det innføres ikke bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.
3. De nye takstene trer i kraft fra januar 2020.
4. Fylkestinget ber fylkesrådet avklare med de berørte kommunene den lokale tilslutningen til takstendringene.

Stig Tore Skogsholm, H - fremmet Høyres forslag fra komiteen til nytt pkt 1. Pkt 2 og 3 blir som fylkesrådets innstilling.

Det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i eksisterende prosjekter. Taksten kan settes til inntil 50% av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.

Votering i plenum

Komiteinnstillingas punkt 1 vedtatt mot 14 stemmer avgitt for Høyres forslag (8H, 4Frp og 2V. 1H, Joakim Sennesvik, og 1Frp, Kari Storstrand hadde permisjon).

Komiteinnstillinga punktene 2, 3 og 4 enstemmig vedtatt med 42 stemmer (1Frp, Kari Storstrand, 1H, Joakim Sennesvik og 1Ap, Simon Johnsen hadde permisjon).

FT 025/2019

Vedtak

1. Det innføres bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 1 i eksisterende prosjekter. Taksten settes til 50% av ordinær takst fratrukket brikkerabatt. Ordningen betinger bruk av brikke og gyldig brikkeavtale.
2. Det innføres ikke bompenger for nullutslippskjøretøy i takstgruppe 2.
3. De nye takstene trer i kraft fra januar 2020.
4. Fylkestinget ber fylkesrådet avklare med de berørte kommunene den lokale tilslutningen til takstendringene.

Vedlegg

Tittel

Bortfall av fritaksordning for nullutslippskjøretøy - innføring av takst på mellom 0 og 50 pst av ordinær takst

DokID

1110225

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 19/5772	
		Arkiv sakID.: 19/1134	Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm
Sak nr.		Dato	
015/19	Oppvekst- og kulturutvalg	02.05.2019	
022/19	Kommunestyre	16.05.2019	

Tilstandsrapport for grunnskolen 2019

Rådmannens forslag til innstilling:

Tilstandsrapporten tas til orientering.

Oppvekst- og kulturutvalg 02.05.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 015/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Tilstandsrapporten tas til orientering.

Vedlegg:

15.04.2019	Tegn på god praksis i Fauskeskolen	1408969
15.04.2019	1310 oversikt over gjøremål skoleåret 2018-19	1408970
15.04.2019	veileder intensiv opplæring - kartlegging, bekymring, tiltak og evaluering	1408978
15.04.2019	Tilstandsrapport-for-grunnskolen-2019	1408983
02.05.2019	Tilbakemeldinger påstandsspill fagdag tilstandsrapport 2.mai	1410088

Sammendrag:

Kommunen som skoleeier har ansvar for at kravene i opplæringsloven og forskriftene blir oppfylt, samt ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i opplæringsloven og forskriftene oppfylles. I tillegg skal det være et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører med hjemmel i opplæringsloven § 14-4. I dette oppfølgingsansvaret ligger det at det årlig skal utarbeides en rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier, dvs. kommunestyret. Arbeidet knyttet til tilstandsrapporten er hjemlet i opplæringsloven § 13-10.

Det følger av forarbeidene til bestemmelsene- Ot.prp. nr 55 (2008-2009) s.24 at bestemmelsen er formulert slik at det skal være mulig å tilpasse arbeidet med å utarbeide en årlig tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier. Formålet er at det på en bedre måte kan iverksette de tiltak det er avdekket behov for.

Statistikkene og tallmaterialet i tilstandsrapporten er hentet fra de nasjonale databasene som skole rapporterer til, GSI, PAS og Skoleporten.

Tabellene og resultatene gjelder tall fra 2018. Rapporten går til kommunestyret etter å ha blitt behandlet i oppvekst og kulturutvalget, samt at resultatene er drøftet i egen fagdag 2. mai 2019.

Overordnet mål for tilstandsrapporten er å bidra til kvalitetsutvikling av alle nivåer i grunnopplæringen og gi økt læringsutbytte til den enkelte elev. Tilstandsrapporten skal også bidra til å avdekke mangler i forhold til regelverket og sikre adekvate oppfølgingstiltak.

Saksopplysninger:

Tilstandsrapport for grunnskolen måler faktorer som årsverk for undervisningspersonale, lærertetthet, mobbing, mestring, vurdering for læring, elevdemokrati osv. Eksamensresultater og grunnskolepoeng er fra skoleåret 2017-18, resultater knyttet til nasjonale prøver, elevundersøkelsen, voksentegethet mv er fra GSI rapportering skoleåret 2018-19.

Fauske kommune har inneværende skoleår tatt i bruk felles rutiner for alle skolene knyttet til oppfølging og rapportering av lovpålagte områder, samt oppfølging av interne rutiner og satsingsområder. Oversikt over oppgaver skoleåret 2018-19 ligger som vedlegg. Gjennom internkontrollsystemet legges det opp til en større grad av egenvurdering i skolene, som skal bidra til å utvikle skolens praksis til beste for elevene.

Foreldre som ressurs er et område som skolene i Fauske har fokus på. Skolen må skaffe seg kunnskap om foreldrene som ressurs og anerkjenne at foreldrene spiller en viktig rolle for barns læring og utvikling. Foreldre som støtter elevenes læring og som fremmer positive holdninger til skolen, bidrar til sitt barns faglige og sosiale utvikling. Et godt samspill mellom hjem og skole forutsetter at begge parter kommuniserer tydelig slik at skolens og de foresattes forventninger blir avklart og det ikke oppstår misforståelser.

Strategiplan ble vedtatt i desember 2017, med en varighet i perioden 2018-2022. Planen gir retning for hvilke felles satsingsområder skolene skal ha i den kommende 4 årsperioden, og gir føringer for hvordan det skal arbeides med områdene. Skoleåret 2018-2019 har det vært satt av felles utviklingstid til å arbeide med målene i strategiplan, hvor det både har vært jobbet i nettverk på tvers av skolene og internt på egen skole. Alle ansatte i Fauskeskolen har inneværende skoleår lest boken «se eleven innenfra» og arbeidet seg systematisk gjennom hvert kapittel. Det er utarbeidet «tegn på god praksis i Fauskeskolen». Tegnene er utarbeidet med utgangspunkt i forskning, for hva som må være på plass for å gi størst mulig trivsel, utvikling og læringsutbytte til elevene. Det er også utarbeidet felles rutiner knyttet til opplæringsloven § 1-4 tidlig innsats på 1.-4.trinn. Satsingen på lesing sees sammen med de øvrige satsingsområdene i sammenheng med desentralisert kompetanseutvikling, og det samarbeides med Nord universitet for å utvikle leseopplæringen i Fauskeskolen.

Et av områdene i strategiplan er utvikling av digital kompetanse. Det innføres bruk av iPad som digitalt læringsverktøy for 1.-3. trinn samt 5.-6.trinn. Målsetningen i årene fremover er at også 4. og 7. trinn skal ha iPad som digitalt læringsverktøy. Den økte satsingen på bruk av digitale læringsverktøy i Fauskeskolen har gitt noen utfordringer, og det sees fremover for hvordan man kan få en helhetlig oppfølging og utvikling i skolene.

Det jobbes med å fornye alle læreplanene i grunnskolen og videregående opplæring. De nye læreplanene skal tas i bruk skoleåret 2020-21. Bakgrunnen for fagfornyelsen henger sammen med at det elevene og lærlingene lærer skal være relevant. Samfunnet og arbeidslivet endrer seg med ny teknologi, ny kunnskap og nye utfordringer. Vi trenger barn og unge som reflekterer, er kritiske, utforskende og kreative. Utdanningsdirektoratet jobber med en nettbasert kompetansepakke knyttet til fagfornyelsen, som skal være tilgjengelig for alle skoler gjennom pålogging på kompetanse.udir.no. Kompetansepakken skal være skolebasert. Det betyr at utviklingsarbeidet skjer på egen skole og at alle deltar.

Saksbehandlers vurdering:

Det jobbes på flere områder for å utvikle innholdet og resultatene i Fauskeskolen. Det har vært et stort fokus på satsingsområdene i strategiplan skoleåret 2018-19, oppfølging gjennom veilederkorpset, begynnende innføring av fagfornyelsen, innføring av nytt kvalitetssikringssystem, nettverksjobbing, desentralisert kompetanseutvikling, samarbeid med Nord universitet, innføring av Mitt valg mv. I tillegg har skoleåret 2018-19 vært preget av arbeidet med strukturutredning.

Det jobbes på flere nivå for å heve kvaliteten i opplæringen. Det er viktig å lage sammenhenger i arbeidet som foregår, slik at det ikke oppleves som fragmentert arbeid, men en helhetlig satsing for å utvikle skolene.

Det kommende skoleåret må vi ha stort fokus på innføring av fagfornyelsen i skolene. Det er en ny skolereform som kommer, og det må settes av tid og arbeides systematisk for å få gjort en profesjonell og grundig innføring. Det betyr at de allerede vedtatte satsingene tones noe ned, for å gi tid til skolene til å utvikle praksis i tråd med føringene og forventningene i fagfornyelsen.

Satsingsområde i strategiplan videreføres på følgende måte til neste skoleår; Tegn på god praksis i Fauskeskolen innarbeides i kvalitetssikringssystemet og skal bidra til oppfølging av satsingsområdet klasseledelse og relasjoner. Lesenettverket og samarbeidet med Nord universitet fortsetter, og dette sees sammen med fagfornyelsen og desentralisert kompetanseutvikling. Satsingen på digital kompetanse fortsetter, gjennom videre satsing på innføring og bruk av digitale læringsverktøy og utviklingen av en plan for hvordan satsingen skal følges opp videre fremover både på innhold og form.

Resultatmessig har vi flere områder hvor vi forventer forbedring i årene som kommer, disse er belyst i selve tilstandsrapporten. På samme tid vet man at utviklingsarbeid tar tid, og det kreves tålmodighet i prosessen. Rådmann observerer og ser en utviklingsorientert skolesektor, med høy grad av forventning til eget utviklingsarbeid. Det er engasjerte og dedikerte ansatte i skolene som arbeider fagmessig med å utvikle innholdet i Fauskeskolen, et arbeid som kommer til å gi økte resultater fremover.

Geir Mikkelsen
rådmann

Teori fra bøkene: «Elevens læringsmiljø, lærerens muligheter», «Elevsentrert skoleledelse» og prosjektet : <i>Inkluderende barnehage og skolemiljø</i>	Tegn på god praksis i Fauskeskolen	Nei 	Litt 	Ja 
Læringsaktivitet	• Alle ansatte er presis til læringsøkten • Elevene er presis til læringsøkten • Elevene kommer raskt i gang • Læringsressursene er klare • Overgangen mellom ulike aktiviteter er planlagt og god • Læringsaktivitetene er varierte og fanger interessen til elevene • Læreren oppsummerer læringsøkten og har en god avslutning			
Sammenheng i læringsutbyttet	• Læringsutbyttet er klarlagt • Det er sammenheng mellom læringsaktivitet og læringsutbytte • Ansatte skaper gode relasjoner og gir positiv respons • Ansatte hjelper elevene å se sammenhenger • Begreper avklares med elevene • Ansatte oppdager og avklarer misforståelser hos elevene på et tidlig stadium			
Kognitivt engasjement	• Lærer har kartlagt forkunnskapen til elevene • Elevene forstår hva de skal lære • Elevene setter ord på hva de prøver å lære seg • Elevene vet når de har lyktes • Eleven får hjelp til å komme seg videre gjennom gode fremover-meldinger fra lærer • Elevsamtalene benyttes aktivt til å finne elevens ressurser og muligheter			
Suksesskriterier	• Elevene opplever å lykkes faglig i læringsøkten • Eleven opplever å lykkes sosialt i læringsøkten • Lærer vet om elevene har oppnådd det tiltenkte læringsutbyttet • Lærer vet hva elevene fortsatt ikke forstår og bruker kartlegging for å finne elevens mestringspotensiale			

	• Alle ansatte ser eleven innenfra • Alle ansatte hilser på elevene, med fokus på velkomsten • Lærer tar kontakt med foresatte for å fortelle suksesshistorier			
Læreren	• Er bevisst sin egen relasjonskompetanse og betydningen dette har for elevens motivasjon for læring og læringsutbytte • Gjennomfører relasjonskartleggingen, tiltak settes inn og evalueres • Gir positiv kommunikasjon, oppmerksomhet og tilbakemeldinger som styrker elevenes klasseromsferdigheter • Gir effektive og gode beskjeder • Har positive forventninger til atferd og gir elever positiv støtte slik at de lykkes i å overholde regler og avtaler • Organiserer klasserommet slik at alle elever blir sett, nås av lærer og gir minst mulig forstyrrelser • Er engasjerer og motiverer • Gir støtte og hjelper elever som strever faglig eller sosialt, tiltak i læringsmiljøet settes inn • Ser foreldre som betydningsfulle og viktige samarbeidspartnere og sees på som en ressurs			
skoleorganisasjon	• Ansatte fremsnakker hverandre og bruker hverandres styrker • Suksessfaktorer fortelles og deles mellom teamene • Alle voksne i klassen har ansvar for god klasseledelse • Ansatte er samkjørt og har lik praksis • Skolen evaluerer jevnlig egen praksis • Elevene deltar aktivt i planlegging av opplæringsøktene • Elevenes grunnleggende ferdigheter er kartlagt og ligger til grunn for videre læring • Lærerne vet hva som følger av retten til spesialundervisning • Elevsamtalen brukes aktivt for å finne elevens ressurser og muligheter			

Oversikt over Gjøremål fra Fauske kommune, 2018 - 2019

Frist	Gjøremål
15.08.2018	Informasjonsmøte for alle lærerne <i>(Barnetrinn, Ungdomstrinn, Voksenopplæring)</i> - Informasjon om kommunens satsingsområder - Informasjon om skolens satsingsområder - rutiner - inspeksjonsrutiner og inspeksjonsplan - gjennomgang av lærebøker og utstyr - §9A - §13-10, sjekklister for forsvarlig system - klagerett - opplysningsplikt til barneverntjenesten - opplysningsplikt til sosialtjenesten - varslingsplikt i tilfeller hvor de mistenker at eleven ikke får tilfredsstillende utbytte av opplæring* - plikt for skolen til å samarbeide om individuell plan * Mer om varslingsplikten, fra Utdanningsdirektoratet: - Som rektor må du sørge for at skolen har en implementert skriftlig rutine som sikrer at lærerne løpende vurderer om eleven har tilfredsstillende utbytte av opplæringen. - Som rektor må du sørge for at lærerne vurderer om eleven kan få et tilfredsstillende utbytte ved å gjøre tilpasninger innenfor den ordinære opplæringen. - Som rektor har du ansvar for at skolen så raskt som mulig setter inn tiltak som gjør at eleven får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen. - Som rektor må du sørge for at skolen har en skriftlig rutine for vurdering av behov for spesialundervisning. - Som rektor må du sørge for at alle lærerne er kjent med plikten til å melde fra til deg, og ha en rutine som beskriver når og hvordan læreren skal melde fra om et mulig behov for spesialundervisning. - Som rektor har du plikt til å sette i gang nødvendig undersøkelser for å finne ut om eleven har rett til spesialundervisning. - Som rektor må du sørge for at skolen har en rutine for hvordan slike meldinger/henvendelser om behov for spesialundervisning skal følges opp. Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø Opplæringslova § 9-4: Lærebøker og andre læremiddel Opplæringslova § 5-4: Nærmere om saksbehandlingen i samband med vedtak om spesialundervisning Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang Opplæringslova § 15-3: Opplysningsplikt til barneverntenesta Opplæringslova § 15-4: Opplysningsplikta til sosialtenesta Opplæringslova § 15-5: Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan Opplæringslova § 9-7: Forbud mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet Opplæringslova § 15-8: Samarbeid med kommunale tenester Opplæringslova § 1-4: Tidleg innsats på 1. til 4. trinn Samarbeid mellom skole og barnevern: En veileder

15.08.2018

Gjennomgang/revisjon av skolens ordensregler og tiltaksplaner *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*

Skolens planer gjennomgås og revideres av skolens ledelse og alle ansatte.

Samtlige ansatte skal kjenne til hva som står i skolens planer/rutiner.

Samtlige ansatte skal kjenne til aktivitetsplikten, og varsle rektor om de har mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Planene gjennomgås med foreldrerådene og elevråd når disse er opprettet.

- Ordensregler
- Tiltaksplan mot krenkende atferd (mobbing, mm.)
- Handlingsplan ved oppdaget krenkende atferd
- Handlingsplan for å håndtere krenkende atferd
- Inspeksjonsplan og inspeksjonsrutiner (som inkluderer handlingsplikten)
- Evt. sosialplan
- Evt. beredskapsplaner
- Evt. veiledere fra Utdanningsdirektoratet (f eks «Arbeid mot mobbing»)
- Evt. andre viktige styringsdokumenter for skolens arbeid med skolemiljøet

[Opplæringslova § 8-1: Skolen](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-3: Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane](#)

[§ 9 A-3.Nulltoleranse og systematisk arbeid](#)

[§ 9 A-8.Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet](#)

[§ 9 A-9.Informasjonsplikt og rett til å uttale seg](#)

[§ 9 A-10.Ordensreglement](#)

[Utdanningsdirektoratet - Læringsmiljø](#)

[Utdanningsdirektoratet: Beredskap og krisehåndtering](#)

[Rundskriv Udir-8-2014 - Ordensregler](#)

[Udir: Systemrettet arbeid etter opplæringsloven kapittel 9a](#)

[Udir: Sjekkliste for ordensreglement](#)

[Rundskriv Udir-3-2017: Skolemiljø](#)

15.08.2018

Samtlige ansatte kjenner til loven om elevenes skolemiljø *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*

§9A gjelder for skolen, skoleveien, SFO og leksehjelpordningen. Det kan også gjelde for omstendigheter utenom skoletiden hvis dette gjør at en elev ikke har det trygt og godt på skolen (Utdanningsdirektoratet).

«Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.»

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.»

«Aktivitetsplikt

Alle som arbeider på skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

Alle som jobber på skolen skal varsle rektoren dersom de får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken.

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnet tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- a. Hvilket problem tiltakene skal løse
- b. Hvilke tiltak skolen har planlagt
- c. Når tiltakene skal gjennomføres
- d. Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- e. Når tid tiltakene skal evalueres

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.»

«Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen krenker en elev:

Dersom en som arbeider på skolen får mistanke eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeieren. Dersom det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkingen skal skoleeieren varsles direkte av den som fikk mistanke eller kjennskap til krenkingen. Undersøkelse og tiltak skal settes i verk straks.»

Ved å klikke på Fullfør på dette gjøremålet, blir det registrert at du har lest og forstått det som står her. Vennligst ta kontakt med rektoren hvis det er noe her du ikke forstår.

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Læringsmiljøsenderet: Verktøy i avdekking av mobbing](#)

[Sjekkliste skolens arbeid med elevens skolemiljø.docx](#)

16.08.2018

Veiledning av nyutdannede lærere *(Barnetrinn, Ungdomstrinn, Voksenopplæring)*

Skal veilede nye lærere

Gi informasjon om "alt som sitter i veggene"

[Veiledning for nyutdannede lærere](#)

[Utdanningsdirektoratet: Veiledning av nyutdannede lærere](#)

[veiledning-av-nyutdannede-nytilsatte-larere-i-barnehage-og-skole.pdf](#)

20.08.2018 **Leksehjelp er igangsatt** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Informasjon om leksehjelp sendes ut til alle foresatte. Kommunen/skolen bestemmer hvilke trinn som får tilbud om leksehjelp.

[Opplæringslova § 13-7a: Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp](#)

[Udir: Informasjon om leksehjelp i grunnskolen](#)

21.08.2018 **Informasjonshefte til foresatte** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Eksempler på informasjon:

- Tillatelse om bading, bilder hjemmeside, kjøring med privatbil, oppdaterte telefonnummer
- Ordensregler, klasseregler, konsekvenser ved brudd på reglene
- Underskrift ordensreglement (både kommunale og lokale)
- Informasjon om skolehelsetjenesten
- Informasjon om skolens rådsorgan og utvalg, evt med klassekontakter
- Skoleruta
- Kommunens satsingsområder, henviser til kommunens webside for planer og infohefte
- Rutiner ved fravær
- Rutiner for klagesaker
- Informasjon om fritak fra aktiv religiøs utøvelse (gudstjeneste++)
- Brukerundersøkelser dette året
- Rettigheter og plikter

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Opplæringslova § 2-3a: Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa](#)

[Opplæringslova § 2-11: Permisjon frå den pliktige opplæringa](#)

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Opplæringslova § 2-15: Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring](#)

[Opplæringslova § 11-4: Foreldreråd ved grunnskolar](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3: Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring](#)

[Forskrift Opplæringslova § 20: Foreldresamarbeid i grunnskolen og vidaregåande opplæring](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-3: Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane](#)

[§ 9 A-10. Ordensreglement](#)

[§ 9 A-11. Bortvising](#)

23.08.2018 **Vedtak om skoleskyss er fattet** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Elever med lang eller farlig skolevei og funksjonshemmede elever har rett til gratis skyss.

Enkeltvedtak om skyss skal rette seg mot ein individuell elev. Det kan derfor ikkje gjerast enkeltvedtak om ein særskilt vegstrekning er særleg farleg eller ikkje, utan å knytte vedtaket opp mot ein enkelt elev. Det kan heller ikkje gjerast enkeltvedtak for elevgrupper, då dei individuelle vurderingane kan vere ulike og underlagt reglane om teieplikt. Dette betyr at også søknader om skyss skal vere individuelle. Dette inneber at det er føresette eller eleven sjølv som eventuelt skal søkje om skyss.

[Forvaltningsloven Kap. V](#)

[Opplæringslova § 7-1: Skyss og innlosjering i grunnskolen](#)

[Opplæringslova § 7-3: Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke](#)

[Opplæringslova § 7-4: Reisefølgje og tilsyn](#)

[Forskrift om sikring av skyssberettigede skoleelever i buss](#)

Fra Utdanningsdirektoratet:

Elever med annet morsmål enn norsk og samisk har rett til særskilt språkopplæring til de har tilstrekkelig kunnskap til å følge den vanlige opplæringen. Om nødvendig har slike elever også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.

Kommunen/skolen skal kartlegge kunnskapene eleven har i norsk før det blir gjort vedtak om særskilt språkopplæring. Slik kartlegging skal også utføres underveis i opplæringen for elever som får særskilt språkopplæring etter forskriftene, som grunnlag for å vurdere om elevene har tilstrekkelig kunnskap i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen.

Kommunen/skolen skal fatte enkeltvedtak om å begynne eller avslutte særskilt norsk- / morsmålsopplæring.

Kommunen kan organisere særskilt opplæringstilbud for **nyankomne elever** i egne grupper, klasser eller skoler. Dersom hele eller deler av opplæringen skal skje i slik gruppe, klasse eller skole, må dette fastsettes i vedtaket om særskilt språkopplæring.

Vedtak om slik opplæring i særskilt organisert tilbud kan bare gjøres dersom dette er regnet for å være til beste for eleven. Opplæring i særskilt organisert tilbud kan vare inntil to år. Vedtak kan bare gjøres for et år om gangen. I vedtaket kan det for denne perioden gjøres avvik fra læreplanverket for den aktuelle eleven i den utstrekning dette er nødvendig for å ivareta eleven sitt behov. Vedtak etter dette leddet krever samtykke fra elev eller foresatte.

Elever i grunnskolen som har et enkeltvedtak om særskilt språkopplæring, der det er fastsatt at eleven skal få hele eller deler av opplæringen i et innføringstilbud, kan fritas fra vurdering med karakter i hele perioden han eller hun er i innføringstilbudet. Mer info om fritak fra vurdering med karakter for minoritetsspråklige elever finnes i veilederen (se lenke under).

Som rektor må du i enkeltvedtaket om særskilt språkopplæring sikre:

- at det fremgår hva slags særskilt språkopplæring eleven skal ha; særskilt norskopplæring, og/eller tospråklig faglig opplæring/morsmål
- at det står hvor mange timer med særskilt språkopplæring eleven skal ha
- at det går frem hvilken læreplan i norsk som skal benyttes for eleven
- at det beskrives hvor den særskilte språkopplæringen skal gis
- at det beskrives hvordan opplæringen skal gis, herunder krav til kompetanse hos undervisningspersonalet
- at det går klart fram hvordan den særskilte språkopplæringen skal organiseres
- at det går klart fram dersom den særskilte språkopplæringen skal organiseres som et særskilt opplæringstilbud for nyankomne elever (innføringstilbud), og at det er vurdert at innføringstilbud er til elevens beste
- at det fremgår om det er innvilget eventuelle avvik fra fag- og timefordelingen
- at det fremgår om eleven eventuelt skal følge ordinær opplæring i enkelte fag

Som rektor må du fatte enkeltvedtak om opphør av den særskilte språkopplæringen når det underveis vurderes at en elev kan overføres til ordinær opplæring.

[Forvaltningsloven Kap. V](#)

[Opplæringslova § 2-8: Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-21: Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg](#)

[Udir: Minoritetsspråklige elever](#)

31.08.2018

Årsplanene i fagene skal være ferdig (Barnetrinn, Ungdomstrinn, Voksenopplæring)

Fra Utdanningsdirektoratet:

- Som rektor må du ha et system som sikrer at undervisningspersonalet knytter opplæringens innhold til kompetansemål i fag ved for eksempel gjennomgang og diskusjon av kompetansemålene og innholdet i opplæringen, oppfølging av lokale planer, observasjon av lærere o.l.
- Som rektor skal du sikre at undervisningspersonalet ivaretar elevenes rett til å kjenne til mål for opplæringen, hva som blir vektlagt i vurdering av elevenes kompetanse og hva som er grunnlaget for vurderingen.
- Som rektor må du sørge for at skolens opplæring samlet sett dekker alle kompetansemålene i læreplanene og de individuelle målene fastsatt i IOP-er.

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 1-1: Opplæringa i grunnskolen](#)

[Forskrift Opplæringslova § 1-1a: Rett til fysisk aktivitet](#)

[Forskrift Opplæringslova § 1-4a: Tid til arbeid med elevråd og elevmedverknad](#)

[Forskrift Opplæringslova § 1-8: Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen](#)

[Forskrift Opplæringslova § 1-14: Opplæring i valfag på ungdomstrinnet](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-1: Rett til vurdering](#)

[Fag- og timefordeling og tilbudsstruktur for Kunnskapsløftet Udir-1-2018](#)

31.08.2018

Samtlige foreldre og elever har fått beskjed om rettighetene i §9A (Barnetrinn, Ungdomstrinn, Videregående, ,)

«Skolen skal informere elevene og foreldrene om rettighetene i §9A. Skolene skal også informere om aktivitetsplikten etter §9A-4 og §9A-5 og om anledning til å melde saker til Fylkesmannen etter §9A-6.»

[Opplæringslova § 9A-9: Informasjonsplikt og rett til å uttale seg](#)

[Udir.: Informasjon til elever og foreldre om skolemiljø](#)

Fra Utdanningsdirektoratet:

I Kunnskapsløftet er det fastsatt kompetansemål om svømme- og livredningsopplæring. Skoleeier plikter å gi elevene svømme- og livredningsopplæring, jf. forskrift til opplæringsloven § 1-1. I kroppsøving er det kompetansemål etter 4. årstrinn, 7. årstrinn og etter 10. årstrinn.

Den som er ansvarlig for svømme- og livredningsopplæringen for gruppen må, ut fra elevenes ferdigheter og størrelsen på bassenget, vurdere hvor mange elever det er forsvarlig å ha i bassenget samtidig. Under svømme- og livredningsopplæring skal det være kontinuerlig tilsyn med elevene og med overflaten og bunnen av bassenget.

Det skal alltid være en voksen tilsynsansvarlig person til stede i situasjoner der skolen er ansvarlig for svømming og bading. Dersom gruppen er større enn 15 elever, skal tilsynet økes med en voksen tilsynsperson for hver påbegynt gruppe med 15. Ved begynneropplæring bør det alltid være minst 2 tilsynspersoner til stede.

Når det er forhold som gjør opplæringen særlig vanskelig og/eller setter sikkerheten i fare, skal tilsynet styrkes. Det kan eksempelvis være elever som trenger særskilt tilrettelegging og ekstra tilsyn, for eksempel elever med epilepsi, nedsatt funksjonsevne, elever som viser utagerende atferd, elever som er utrygge i vann eller elever som det av andre grunner må tas særlige hensyn til.

Læreren/instruktøren som fører tilsyn må være god til å svømme og dykke, og må kunne utføre livredning. Tilsynet bør kunne dykke ned til bunnen i den dypeste delen av bassenget og kunne hente opp en ting som i størrelse og tyngde tilsvarer en elev. Tilsynet må også beherske hjerte-lunge-redning (HLR). Den som har tilsyn må ha fylt 18 år. Assistenter kan eventuelt bistå i opplæringen, i tillegg til de tilsynspersoner som er påkrevd etter § 12-1 b. Det innebærer at dersom en ekstra voksen deltar i opplæringen fordi hensynet til trygghet gjør det nødvendig, vil denne personen ikke regnes som en assistent, men en tilsynsansvarlig. Personen må derfor oppfylle kvalifikasjonskravene.

Det er viktig at ferdigheter i livredning holdes ved like. Det bør derfor være årlige kontroll- og oppfriskningskurs. Et slikt kurs bør prøve å kombinere oppfrisking av svømme- og livredningsaktiviteter, samt utveksling av erfaringer fra undervisning, kurs, osv. Oppfriskingen bør bestå av en gjennomgang av ulike ferdigheter som er viktige for å sikre forsvarlig svømme- og livredningsopplæring, blant annet egnet bruk av forlenget arm, livreddende førstehjelp og grunnleggende sikkerhetsregler. I tillegg bør det være en praktisk prøve som alle som skal ha tilsyn med svømmeopplæring må bestå. Den praktiske prøven skal teste den enkeltes evne til å utføre livredning. Udir. har laget forslag til kompetansebevis.

Ved all svømme- og livredningsopplæring bør det foreligge en alarmplan. En alarmplan er en detaljert handlingsplan som kort og klart forteller hva som skal gjøres fra alarmen går, det vil si fra det tidspunkt det oppdages at noen er i fare, til redningsaksjonen er utført og situasjonen avklart. Skoleeier bør sørge at en slik plan finnes og er kjent blant de som har tilsyn eller assisterer tilsynet.

Klikk på lenken til rundskrivet (under) for mer informasjon samt regler for bading utendørs. Udir. har laget forslag til alarmplan og kompetansebevis, som du finner på samme siden som rundskrivet (helt nederst).

[Forskrift Opplæringslova § 12-1: Tryggleik for elevane](#)

[Forsvarlig svømme- og livredningsopplæring i grunnskoleopplæringen Udir-1-2008](#)

[Udir: Støttmaterielle for svømme- og livredningsopplæring](#)

04.09.2018 **Nasjonale prøver, informasjon og registrering** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Send informasjon til foresatte.
Eget informasjonsbrev til foresatte til elever som vurderes fritatt, med opplysning om retten til å kreve deltakelse samt til å uttale seg før enkeltvedtak fattes.

Husk å legge inn brukergruppene i PAS (lenke under).
Manglende brukernavn/passord fås fra skoleeier.

[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-4: Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar](#)

[Utdanningsdirektoratet: Nasjonale prøver](#)

[PAS \(Prøveadministrasjonssystemet\)](#)

04.09.2018 **Gjennomgang av politiattest alle ansatte** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

10.09.2018 **IKT opplæring av lærere** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Husk å bestille evt. brukernavn/passord til nye lærere

- LMS
- Hjemmeside
- Skolens nettverk
- IKT opplegg for elever
- IKT regler for skolen
- Evt. spesialprogrammer

[Opplæringslova § 10-8: Kompetanseutvikling](#)

10.09.2018 **Konstituering av Elevråd** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Skal opprettes senest tre uker etter skolestart

En medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgave å hjelpe elevrådet i arbeidet

[Opplæringslova § 9A-5: Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev](#)
[Opplæringslova § 11-2: Elevråd ved grunnskolar](#)
[Forskrift Opplæringslova § 1-4a: Tid til arbeid med elevråd og elevmedverknad](#)
[Lenkesamling for elevrådet - fra moava.org](#)

10.09.2018 **Konstituering av FAU** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.

[Opplæringslova § 11-4: Foreldreråd ved grunnskolar](#)
[Nyttig info fra FUG \(Foreldreutvalget for grunnopplæring\):](#)

10.09.2018

Konstituering av Skolemiljøutvalg (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

- Alle grunnskoler har plikt til å ha et skolemiljøutvalg
- I grunnskolen skal elevene, foreldrerådet, de ansatte, skoleledelsen og kommunen være representert
- Elever og foreldre skal være i flertall i utvalget
- Skolemiljøutvalget kan be skolen sette inn tiltak for å bedre det fysiske og det psykososiale miljøet på skolen, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet
- Skolemiljøutvalget skal holdes løpende underrettet om alle forhold - deriblant hendelser, planer og vedtak - som har vesentlig betydning for skolemiljøet

Utdanningsdirektoratet har laget en veileder for medlemmer av skolemiljøutvalget, klikk på lenken til Udir. under og du finner lenker til veilederen nederst på den siden.

[Opplæringslova § 11-1a: Skolemiljøutval ved grunnskolar](#)

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Veileder for et bedre fysisk innemiljø](#)

[Miljø-og-helse-i-skolen-Veileder-til-forskrift-om-miljørettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler-IS-20](#)

10.09.2018

Konstituering av Samarbeidsutvalget (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Ved hver grunnskole skal det være et samarbeidsutvalg (SU) som er skolens øverste samarbeidsorgan. SU har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen.

Sammensetning:

- To representanter for pedagogisk personale
- En representant for andre ansatte
- To representanter fra FAU (FAU-lederen skal være en av disse)
- To representanter fra elevrådet
- To representanter for kommunen (den ene representanten for kommunen skal være rektor, den andre en politisk representant)

Medlemmene i samarbeidsutvalget skal ivareta interessene til dem de representerer. De må ha god kontakt med sine grupper.

Se lenken under for mer informasjon om samarbeidsutvalget.

[Opplæringslova § 11-1: Samarbeidsutval ved grunnskolar](#)

[Medlem av skolens samarbeidsutvalg \(fra FUG\)](#)

12.09.2018

Nasjonale prøver, enkeltvedtak om fritak (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Enkeltvedtak om fritak fra deltakelse. jmf forskrift til oppl. §2-4, 2.ledd

Husk at alle elever på aktuelle klassetrinn skal være registrert i PAS

Fritak frå dei nasjonale prøvene gjeld berre for:

1. *elevar med rett til spesialundervisning (enkeltvedtak)*
2. *elevar med opplæring etter § 2-8 (særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar), og der det samstundes er klart at prøvene ikkje vil ha mykje å seie for opplæringa til eleven*

Dei elevane som har enkeltvedtak skal ikkje få fritak frå prøvene automatisk, men skolen skal vurdere om elevane som har enkeltvedtak har nytte av prøva i opplæringa eller ikkje. Her kan det vere stor skilnad mellom elevane.

[Forvaltningsloven Kap. V](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-4: Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar](#)

[PAS \(Prøveadministrasjonssystemet\)](#)

[Utdanningsdirektoratet: Nasjonale prøver](#)

15.09.2018 **Ståstedsanalysen og rapport ekstern skolevurdering - videre arbeid** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)
Ståstedsanalysen er et refleksjons- og prosessverktøy for å sette i gang utvikling og forbedring ved den enkelte skole. Analysen sammenstiller data fra Skoleporten, blant annet resultater fra Elevundersøkelsen og karakterstatistikk, med de ansattes vurdering av skolens praksis. Dette skal gi skolen et utgangspunkt for å velge ut og prioritere noen innsatsområder i sitt utviklingsarbeid.

Skolene gjennomførte denne i februar/mars og må ha arbeidet knyttet til funnene, samt rapporten om fra ekstern skolevurdering med i utviklingsarbeidet til skolen

[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-1: Skolebasert vurdering](#)

[Utdanningsdirektoratet: Ståstedsanalyse](#)

15.09.2018 **IOP for elever med vedtak om spesialundervisning** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

IOPen må utarbeides så snart som mulig etter at enkeltvedtaket er truffet.

Det er skolen som har hovedansvaret for å utarbeide IOPen. Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt planarbeid og å sikre at de IOPene som utarbeides, er innenfor lovens krav. Det anbefales at de som arbeider med eleven, utarbeider IOPen i samarbeid.

Selv om det er skolen som har ansvaret for å utarbeide IOPen, kan også andre aktører og instanser bidra til prosessen. Eleven/foreldrene har en særlig kunnskap om elevens vansker, styrker, muligheter, interesser og behov. Denne kunnskapen er det viktig å bygge på når planen blir utformet. Det vises her til kravet til samarbeid med foreldrene, jf. opplæringsloven § 5-4 tredje ledd og de halvårige samtalene med foreldrene, og eventuelt med eleven selv.

Som rektor må du sikre at skolen sørger for at innholdet i IOP-en samsvarer med enkeltvedtaket.

Som rektor må du sørge for at undervisningspersonalet utarbeider mål for opplæringen der IOP-en inneholder avvik fra læreplanen i fag.

Som rektor må du sørge for at skolen har en skriftlig implementert rutine for å sikre at IOP-er samordnes med den ordinære opplæringen.

Lærere skal informere elevene om kompetansemålene i læreplanene og eventuelle mål fastsatt i IOP.

IOP sendes hjem til foreldrene og til PPT. (Man trenger ikke å ha foreldrenes underskrift på IOP, men kan være en fordel.)

Se Veilederen for mer om form/innhold i IOPen, s. 78-86

[Opplæringslova § 5: Spesialundervisning](#)

[Udir: Info om spesialundervisning](#)

[Veilederen Spesialundervisning](#)

15.09.2018 **1.hjelpskurs** (Barnetrinn, Ungdomstrinn, Voksenopplæring)

Oppdatere oversikt over hvem som skal ha førstehjelpskurs og melde dette tilbake til enhetsleder skole.

[Miljørettet helsevern i barnehage og skole §15](#)

28.09.2018 **Nasjonale prøver, gjennomføring** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Husk å gå inn på Utdanningsdirektoratets nettside dagen før prøvedagen og på prøvedagen for å finne oppdatert informasjon om de nasjonale prøvene

Husk at elevene med gyldig fravær blir registrerte som ?ikke deltatt?, og elever som hadde fritak fra å delta, blir registrerte som ?fritatt? i PAS. Skolen må legge til rette for at fraværende kan ta prøven igjen.

[Forskrift Opplæringslova § 2-4: Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar](#)

[Prøveadministrasjonssystemet \(PAS\)](#)

[Udir: Nasjonale prøver](#)

30.09.2018

Foreldremøter er gjennomført på alle trinn (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Skolen skal i starten av kvart opplæringsår halde eit foreldremøte der foreldra informerast om skolen, innhaldet i opplæringa, medverkinga til foreldra, rutinar og anna som er relevant for foreldra.

Eksempler på innhold:

- Satsingsområder for skolen
- Valg av klassekontakter, FAU, osv.
- Ordensregler, klasseregler, konsekvenser ved regelbrudd
- Tydelige forventninger til foreldrene
- Dialog skole-hjem

Annet

[Opplæringslova § 1-1: Formålet med opplæringa](#)

[Opplæringslova § 13-3d: Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid](#)

[Forskrift Opplæringslova § 20-3: Foreldresamarbeid i grunnskolen](#)

01.10.2018

Brukerundersøkelser - bestilling og informasjon (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Undersøkelsene kan gjennomføres både i høst- og vårsemesteret, men det er obligatorisk å gjennomføre Elevundersøkelsen for 7. trinn, 10. trinn og Vg1 på høsten.

I personopplysningsloven § 19 finner du kravet om å informere de som deltar i undersøkelsen om formålet, hva resultatene skal brukes til, hvem som er behandlingsansvarlig og at deltakelsen er frivillig.

Tips til gjennomføringen av foreldreundersøkelsen - Hvordan får flest mulig foresatte til å delta?

- Sørg for at foresatte får god informasjon om undersøkelsen i forveien, og at all informasjon ut til foresatte gjøres på samme måte for alle klasser/trinn
- Bruk FAU til å påvirke foresatte
- Ta opp viktighet av undersøkelsene i foreldremøtene
- Gi ut brukernavn/passord/info i forbindelse med foreldresamtaler eller få foresatte til å svare på undersøkelsen når de er på et foreldremøte
- Bruk skolens hjemmeside aktivt til å informere foresatte (en skole vi har sett har publisert nyheter om svarprosenten til foreldrene fortløpende under hele perioden: «Nå har 58% av foreldrene svart?»)
- Gi foresatte noen muligheter til å komme til skolen for å svare (noen av dem har kanskje ikke tilgang til en datamaskin, eller er usikker på hvordan de logger inn, osv.)
- Benytt ukeplanene til å minne foresatte om undersøkelsen

[Opplæringslova § 1-1: Formålet med opplæringa](#)

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-3: Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane](#)

[Bestillingsportalen](#)

01.10.2018

Innsending av behov for ressurser til spesialundervisning (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Elevoversikt og planlagt organisering skal sendes til PPT og skoleeier

[Opplæringslova § 5-1: Rett til spesialundervisning](#)

[Opplæringslova § 13-1: Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp](#)

[Veilederen Spesialundervisning](#)

15.10.2018

Oversikt over ressurskrevende brukere sendes helse (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Sjekk rutiner i RISK

[Risk samhandlingsrutine mellom skole og helse](#)

15.10.2018 **Leveringsfrist GSI** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)
Skolen får tilsendt passord før 1. oktober

[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)
[GSI](#)

29.10.2018 **Elevsamtaler - høst** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Som en del av undervisvurderingen er det innført krav om minst én planlagt samtale med elevene hvert halvår fra 1. årstrinn. Samtalen skal handle om elevens faglige utvikling. Kontaktlærer har ansvaret for samtalen, men rektor kan delegere dette ansvaret til faglærer dersom det er mer hensiktsmessig. Samtalen kan gjennomføres i forbindelse med samtalen med foreldrene og/eller halvårsvurderingen.

Alle elever skal ha halvårsvurdering uten karakter fra 1. årstrinn. Halvårsvurdering skal gis som en muntlig og/eller skriftlig beskrivelse med informasjon om faglig ståsted og om hvordan eleven kan øke kompetansen sin.

Fra 8. trinn har alle elever, i tillegg til rettighetene over, rett til å få karakter i forbindelse med halvårsvurdering i fag, i orden og i oppførsel og rett til å få vite hva som er vektlagt i fastsettingen av standpunktkarakteren.

Fra Utdanningsdirektoratet:

- Som rektor må du sørge for at skolen har en skriftlig implementert rutine som sikrer at elevens rett til halvårsvurdering og eventuell årsrapport blir oppfylt.
- Rutinen må sikre at halvårsvurderingen/årsrapporten gir informasjon både om elevens nåværende kompetanse og hva eleven kan gjøre for å øke sin kompetanse.
- Som rektor må du sørge for at faglærerne gjennomfører halvårsvurderinger for alle elevene, også for elever med spesialundervisning.

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)
[Forskrift Opplæringslova § 3-11: Undervegsvurdering](#)
[Utdanningsdirektoratet: Vurdering](#)
[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

29.10.2018 **Overgangssamtaler ungdomsskolen** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Ungdomsskolen skal være med på overgangssamtale med 7. klasse-elever med spesielle behov.

[Opplæringslova § 5: Spesialundervisning](#)

31.10.2018 **Nasjonale prøver, registrering av resultater, mm.** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Prøven på 5. trinn har bare flervalgsoppgaver. Prøven på 8. og 9. trinn inneholder både flervalgsoppgaver og åpne oppgaver.

Det er viktig at rettefristen overholdes for disse prøvene. Lærere som har gjennomført leseprøven på 8. og 9. trinn må registrere resultatene på de åpne oppgavene.

Fra Utdanningsdirektoratet:

- Hent ut rapporter om resultatene for skolen når slike rapporter ligger klar i PAS.
- Sørg for at eleven og de foresatte får tilbakemelding om resultatet.
- Bruk resultatene som ledd i det lokale forbedrings- og utviklingsarbeidet.

[Forskrift Opplæringslova § 2-4: Prøver, utvalgsprøver og andre undersøkingar](#)
[Prøveadministrasjonssystemet \(PAS\)](#)
[Udir. - Nasjonale prøver](#)

31.10.2018 **Sende plan til arbeidet med lesing til veilederkorpset** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)
Oppfølging etter arbeidet 3.oktober

15.11.2018 **HMS rapport fra skolen** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)
Innen 15.november skal HMS rapport fra skolen sendes inn til enhetsleder.

16.11.2018 **Oppfølging av brukerundersøkelser** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)
Skoleledelsen bør bruke resultatene fra brukerundersøkelsene som utgangspunkt for videre arbeid med læringsmiljøet, i samråd med elevråd, foreldrerepresentanter, lærere og andre ansatte.

Gå gjennom resultatene med personalet, FAU, samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, og elevrådet, evt. med klassene.

[Opplæringslova § 1-1: Formålet med opplæringa](#)
[Forskrift Opplæringslova § 2: Rapportering og evaluering av opplæringsverksemda](#)
[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)
[Udir: Administrere brukerundersøkelser](#)

26.11.2018 **Foreldresamtaler - høst** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)
Foreldre har minst to ganger i året rett til en planlagt og strukturert samtale med kontaktlæreren om hvordan eleven arbeider daglig, og eleven sin kompetanse i fagene. I tillegg skal kontaktlæreren samtale med foreldre om utviklingen til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipper for opplæringen i læreplanverket. Samtalen skal klargjøre hvordan eleven, skolen og foreldre skal samarbeide for å legge til rette for læringen og utviklingen til eleven. Eleven kan være med i samtalen med foreldrene. Når eleven har fylt 12 år, har han eller hun rett til å være med i samtalen. Samtalen kan sees i sammenheng med samtalen med eleven etter § 3-11 tredje ledd og halvårsvurdering i fag etter § 3-13.

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)
[Forskrift Opplæringslova § 20-3: Foreldresamarbeid i grunnskolen](#)
[Foreldresamarbeid i grunnskolen og videregående opplæring Udir-7-2010](#)
[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

30.11.2018

Skolebasert vurdering og resultatoppfølging (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Fra Utdanningsdirektoratet:

Målet med skolebasert vurdering er at skolen skal utvikle og forbedre praksisen sin til beste for elevene. For å kunne vurdere om skolens arbeid bidrar til å nå målene i læreplanverket, må skolen vurdere sammenhengen mellom elevenes læringsutbytte, arbeidsprosessene og ressursbruken ved skolen. For å kunne gjøre dette må skolen ha et kunnskapsgrunnlag. Kildene for kunnskapsgrunnlaget må skolen velge ut fra hva som gir et godt bilde av skolen. Aktuelle kilder kan for eksempel være eksamensresultater, nasjonale prøver, kartleggingsprøver, Elev-, Foreldre- eller Lærerundersøkelsen, analysedokumenter o.l. Både nasjonale kvalitetsvurderinger, eksamenskarakterer etc. vil kunne gi skoleledelsen slik informasjon. Nasjonale kvalitetsvurderinger finnes blant annet i Skoleporten.

- Som rektor må du sørge for at skolen vurderer hvilke kilder og data som skal danne grunnlag for den skolebaserte vurderingen. Kildene skal kunne vise i hvilken grad elevene når kompetansemålene.
- Som rektor må du sørge for at skolen bruker kunnskapsgrunnlaget til å vurdere elevenes oppnåelse av målene i læreplanen.
- Som rektor må du sørge for at skolens utvalgte kunnskapsgrunnlag er relevant for den skolebaserte vurderingen.
- Som rektor skal du sørge for at skolen vurderer om konklusjonene i den skolebaserte vurderingen tilsier endringer i organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen. Dvs. hvis skolen konkluderer med at måloppnåelsen i forhold til målene i læreplanverket ikke er god nok, må skolen vurdere om den skal endre organiseringen, tilretteleggingen eller gjennomføringen av opplæringen for å øke måloppnåelsen for alle elever.
- Som rektor skal du sørge for at skolen iverksetter endringer og setter inn nødvendig tiltak i tråd med konklusjonene fra den skolebaserte vurderingen.
- Som rektor må du sørge for at det er bred og representativ medvirkning ved gjennomføringen av den skolebaserte vurderingen.
- Som rektor må du sørge for at skolen har en skriftlig rutine for når den skal gjennomføre skolebasert vurdering.

[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-1: Skolebasert vurdering](#)

01.12.2018

Overgangssamtale barnehage (Barnetrinn,)

Styrer og rektor går gjennom 5-åringene med spesielle behov for å sikre barn med spesielle behov evt ressurser til neste år.

[Opplæringslova § 1-3: Tilpassa opplæring](#)

[Opplæringslova § 5-1: Rett til spesialundervisning](#)

[Opplæringslova § 13-5: Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen](#)

[Udir: Info om spesialundervisning](#)

01.02.2019

Personalbehov (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Oversikt over ledige stillinger for kommende skoleår

Se lenken under for mer info om unntak fra kravene.

[Opplæringslova § 10: Personalet i skolen m.m.](#)

[Forskrift Opplæringslova § 14: Krav til kompetanse ved tilsetjing i undervisningsstilling](#)

[Forskrift Opplæringslova § 15: Krav om politiattest](#)

[Forskrift Opplæringslova § 14A-1: Forholdstal mellom lærerar og elevar på skolenivå](#)

[Krav om relevant kompetanse for å undervise i fag Udir-3-2015](#)

[Udir: Tilsetjing og kompetansekrav](#)

01.02.2019 **Innsøkning vgs. særskilt inntak** (Ungdomstrinn,)

Tidspunkter og søknadsfrister

- 1. februar søknad om særskilt inntak, lærekandidater, full opplæring i bedrift
- 1. mars ordinær søknad til skole eller lære plass

[Opplæringslova § 9-2: Rådgiving og skolebibliotek](#)

[Forskrift Opplæringslova § 6: Inntak til vidaregåande opplæring](#)

[Forskrift Opplæringslova § 22: Retten til nødvendig rådgiving](#)

[Vigo](#)

01.02.2019 **Kontroll av barnehagens/skolens lager av jod-tabletter** (Barnetrinn, Ungdomstrinn, Kommunal barnehage)

Tabletter kjøpes inn av skolen og barnehagen og byttes ut hvert 4. år.

[Informasjon og skjema for jod-tabletter](#)

25.02.2019 **Felles personalmøte mellom barnehage/skole** (Barnetrinn)

Minst småskoleteamet og ped.ledere for de eldste barna i barnehagen må delta.

Her skal det avklares forventninger til hverandre, med spesielt fokus på hva barnehagen jobber med, og hva skolen forventer at barnehagen har jobbet med.

[Opplæringslova § 13-5: Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen](#)

25.02.2019 **Foreldresamtaler - vår** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Foreldre har minst to ganger i året rett til en planlagt og strukturert samtale med kontaktlæreren om hvordan eleven arbeider daglig, og eleven sin kompetanse i fagene. I tillegg skal kontaktlæreren samtale med foreldre om utviklingen til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipper for opplæringen i læreplanverket. Samtalen skal klargjøre hvordan eleven, skolen og foreldre skal samarbeide for å legge til rette for læringen og utviklingen til eleven. Eleven kan være med i samtalen med foreldrene. Når eleven har fylt 12 år, har han eller hun rett til å være med i samtalen. Samtalen kan sees i sammenheng med samtalen med eleven etter § 3-11 tredje ledd og halvårsvurdering i fag etter § 3-13.

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 20-3: Foreldresamarbeid i grunnskolen](#)

[Info fra Utdanningsdirektoratet om Foreldresamarbeid og innholdet i Forskrift til Opplæringslova §20](#)

[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

25.02.2019 **Innmelding (eksamen) i eksamensadministrasjonssystemet** (Ungdomstrinn)

Frist registrering i PAS er 1.mars.

Meld på elevene. Utdanningsdirektoratet presiserer at påmelding føreset at trekkinga av elevar er gjort på førehand.

Skoler med kandidater som trenger ekstra materiell bestiller dette gjennom PAS eksamen innen 1.mars .

Ved påmelding i norsk må skolen vite hvem som har fritak for karakter i skriftlig sidemål, og melde disse opp i **egen kode** (se info fra Udir)

[Forskrift Opplæringslova § 3-25: Generelle føresegner](#)

[Utdanningsdirektoratet: Eksamen](#)

[Udir: Eksamensadministrasjonssystemet](#)

01.03.2019 **Innsøkning videregående skole** (Ungdomstrinn,)

Tidspunkter og søknadsfrister

- 1. februar søknad om særskilt inntak, lærekandidater, full opplæring i bedrift
- 1. mars ordinær søknad til skole eller læreplass

[Opplæringslova § 9-2: Rådgiving og skolebibliotek](#)

[Forskrift Opplæringslova § 6: Inntak til videregående opplæring](#)

[Forskrift Opplæringslova § 22: Retten til nødvendig rådgiving](#)

[Retten til nødvendig rådgiving Udir-2-2009](#)

[Vigo](#)

01.03.2019 **SFO opptak** (Barnetrinn)

Send ut melding om opptak for neste skoleår

[Opplæringslova § 13-7: Skolefritidsordninga](#)

[Forskrift Opplæringslova § 15: Krav om politiattest](#)

[Udir: Regelverk for skolefritidsordningen \(SFO\)](#)

03.03.2019 **Kartleggingsprøver 1.- 3.trinn, informasjon og registrering** (Barnetrinn,)

Husk:

- Kontroller at kontakinformasjonen i GSI er rett (adresse og e-postadresse).
- Gjør deg kjent med hvilke obligatoriske prøver som skal gjennomføres til hvilken tid.
- Bestill evt. frivillige kartleggingsprøver.
- Informere lærerne om gjennomføringen av kartleggingsprøvene.
- Sørg for at lærerne er kjent med veiledningsmateriellet.
- Kontroller at skolen har fått prøvepakke med rett tall på prøveheftene og i rett målform.
- Ta vare på brukernavn og passord som står i følgebrevet til skolelederen. Det blir sendt til skolene sammen med prøveheftene.
- Avklar sted og tidspunkt for gjennomføring av prøvene.
- Send informasjon til elevene og deres foresatte om gjennomføring av prøvene (Udir. har laget forslag til brev, se lenke under)
- Følg med på Utdanningsdirektoratets nettside for å få oppdatert informasjon i forkant av prøvegjennomføringene.
- Sørg for at elever som har behov for det, får spesiell tilrettelegging.

[Opplæringslova § 1-3: Tilpassa opplæring](#)

[Opplæringslova § 5: Spesialundervisning](#)

[Utdanningsdirektoratet: Kartleggingsprøver](#)

15.03.2019 **SFO søknadsfrist - behandle søknader** (Barnetrinn)

[Opplæringslova § 13-7: Skolefritidsordninga](#)

[Udir: Regelverk for skolefritidsordningen \(SFO\)](#)

15.03.2019 **Anbefaling til foresatte om sykling til skolen** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Skolen gir årlig, i samarbeid med FAU anbefalinger til foresatte om sykling til skolen j.fr. trafikksikkerhetsplan

31.03.2019 **Medarbeidersamtaler** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Kartlegging av behov for kompetanseutvikling

[Opplæringslova § 10-8: Kompetanseutvikling](#)

[Utdanningsdirektoratet: Etter- og videreutdanning](#)

[Krav om relevant kompetanse for å undervise i fag Udir-3-2015](#)

31.03.2019 **Vernerunden er gjennomført** (Barnetrinn, Ungdomstrinn,)

Hver skole skal ha en egen internkontroll for å se til at det fysiske miljøet på skolen er i samsvar med og tilfredsstillende myndighetenes krav. Disse kravene til skolens fysiske miljø finnes i ?Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler? og i den veiledningen som Sosial- og helsedirektoratet har utformet til denne forskriften. I forskriften ligger det også at skolen må kunne dokumentere at det fysiske miljøet tilfredsstillende kravene som er stilt.

[Forskrift om miljørettet helsevern](#)

[Opplæringslova § 9-5: Skoleanlegga](#)

[Opplæringslova § 9A: Elevane sitt skolemiljø](#)

[Forskrift Opplæringslova § 12: Tryggleik for elevane](#)

[Utdanningsdirektoratet: Fysisk miljø](#)

[Veileder for et bedre fysisk innemiljø](#)

[Miljø-og-helse-i-skolen-Veileder-til-forskrift-om-miljørettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler-IS-20](#)

[Utdanningsnytt.no-De seks mest alvorlige feilene på norske lekeplasser.pdf](#) (Artikkel fra bladet Utdanning)

01.04.2019 **Rapportering på resultater kartleggingsprøver 1.-4.trinn** (Barnetrinn)

Skolene skal hvert år rapportere resultatene fra kartleggingsprøvene på 1.-4.trinn til skoleeier, samt legge frem oversikt over tiltakspakke, knyttet til tiltak som iverksettes for elever som ligger på eller under kritisk grense.

30.04.2019 **Rapportering statistikk for grunnskolebibliotek** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

[statistikkrapportering skolebibliotek](#)

[Lovhjemmel](#)

06.05.2019 **Minoritetsspråklige elever - kartlegging** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Fra Utdanningsdirektoratet:

- Som rektor skal du sørge for at skolen kartlegger minoritetsspråklige elevers norskerferdigheter før det fattes enkeltvedtak om særskilt språkopplæring.
- Som rektor må du sørge for at skolen har en skriftlig implementert rutine som sikrer at det også blir foretatt en vurdering av om en elev, i tillegg til særskilt opplæring i norsk, har behov for morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler.
- Som rektor må du sørge for at elever med særskilt språkopplæring får jevnlig kartlegginger av sine norskerferdigheter underveis i opplæringen.
- Som rektor må du fatte enkeltvedtak om opphør av den særskilte språkopplæringen når det underveis vurderes at en elev kan overføres til ordinær opplæring.

[Forvaltningsloven Kap. IV](#)

[Opplæringslova § 2-8: Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar](#)

[NAFO: Kartleggingsverktøy](#)

13.05.2019 **Faglærerrapport** (Ungdomstrinn)

[Opplæringslova § 2-3: Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3: Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring](#)

[Utdanningsdirektoratet: Vurdering](#)

[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

Enkeltvedtak for spesialundervisning neste skoleår er fattet *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*

Vedtak om spesialundervisning fattes for neste skoleår i de tilfellene der sakkyndig vurdering foreligger, og sendes til foresatte. Foresatte bør få rimelig med tid til å sende en evt. klage før sommerferien (klagefrist er 3 uker).

Før det blir truffet enkeltvedtak om spesialundervisning, skal det innhentes samtykke fra foreldrene/eleven, jf. opplæringsloven § 5-4 annet ledd. Dersom samtykke ikke gis, skal det ikke treffes enkeltvedtak om spesialundervisning. Som rektor må du sørge for at skolen har en skriftlig rutine som sikrer at eleven/foreldrene får mulighet til å uttale seg om innholdet i den sakkyndige vurderingen før enkeltvedtak fattes.

Eit vedtak om spesialundervisning skal vere så klart og fullstendig at det ikkje er tvil om kva for opplæringstilbod eleven skal få. Eit vedtak som berre tildelar eleven ein viss timeressurs utan å fastsetje nærmare kravet til innhaldet i eller den organisatoriske gjennomføringa av opplæringa, er ikkje nok.

Som rektor skal du alltid fatte enkeltvedtak om spesialundervisning etter at sakkyndig vurdering er gjennomført - også hvis du avslår å gi spesialundervisning.

Når du som rektor ikke følger det PPT tilråd i den sakkyndige vurderingen, må du begrunne hvorfor du likevel mener at eleven får et opplæringstilbud som oppfyller retten til spesialundervisning.

Ved utformingen av enkeltvedtaket må du som rektor passe på å oppfylle forvaltningslovens krav til saksbehandlingen ved enkeltvedtak.

Som rektor må du alltid begrunne enkeltvedtaket, og opplyse om forvaltningslovens klageregler og partenes rett til å se sakens dokumenter.

Som rektor må du i enkeltvedtaket om innvilgelse av spesialundervisning:

? sikre at det står hvor mange timer med spesialundervisning eleven skal ha. Det må også gå fram dersom det blir gjort avvik fra fag- og timefordelingen.

? beskrive innholdet i spesialundervisningen. Det må stå hvilke fag spesialundervisningen omfatter, om det skal gjøres avvik fra læreplanverket og eventuelt hvilke avvik dette er.

? si noe om hvordan spesialundervisningen skal organiseres.

? si hvem som skal gi spesialundervisningen

Elever som helt eller delvis mangler tale og har behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) skal få benytte egnede kommunikasjonsformer og nødvendige kommunikasjonsmidler i opplæringen. Dette kan for eksempel være tegnspråk, grafiske symbol, kommunikasjonsbøker, tematavler, talemaskiner, mm. Dersom slike elever har krav på spesialundervisning skal dette inkludere opplæring i bruk av alternativ og supplerende kommunikasjon.

I saker der sakkyndig vurdering kommer i løpet av skoleåret, fattes vedtak fortløpende.

Se Veilederen (lenken under) for mer informasjon om reglene og saksgangen.

[Forvaltningsloven §11a](#)

[Forvaltningsloven § 17](#)

[Forvaltningsloven § 18](#)

[Forvaltningsloven § 19](#)

[Forvaltningsloven § 23, 24, 25](#)

[Forvaltningsloven § 27](#)

[Opplæringslova § 5: Spesialundervisning](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-20: Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-22: Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål](#)

[Opplæringslova § 2-16: Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon \(ASK\)](#)

[Udir: Info om spesialundervisning](#)

20.05.2019 **Gjennomføre skriftlig eksamen** (Ungdomstrinn)

Se lenken til Utdanningsdirektoratet (under) for info om gjennomføring av eksamen.

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-24: Fritak frå eksamen](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-25: Generelle føresegner](#)

[Utdanningsdirektoratet: Eksamen](#)

23.05.2019 **Drøfte resultatene av nasjonale kartleggingsprøver, 1.-3. trinn** (Barnetrinn)

Rektor har ansvar for analyse av resultatene, drøfting i kollegiet og at evt. tiltak for elever som skårer under bekymringsgrensen iverksettes.

Elever og foreldre skal få tilbakemelding om resultatene fra kartleggingsprøvene.

Oppmuntre lærerne til å ta i bruk veiledningsmateriellet for å følge opp prøveresultatene i klasserommet.

Intensjonen er at mange av disse forslag kan gjennomføres uten store endringer i opplæringen.

[Opplæringslova § 1-3: Tilpassa opplæring](#)

[Opplæringslova § 5: Spesialundervisning](#)

[Utdanningsdirektoratet: Kartleggingsprøver](#)

24.05.2019 **Årsrapporter spesialundervisning** (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Det er et krav i § 5-5 annet ledd at skolen skal utarbeide en årsrapport for alle elever med spesialundervisning og IOP. Årsrapporten skal gi en skriftlig oversikt over den opplæringen eleven har fått, og en vurdering av utviklingen til eleven. Vurderingen av tiltakene og elevens utvikling må gjøres i forhold til IOP'en, og holdes opp mot den sakkyndige vurderingen.

Det er behov for å tenke gjennom følgende:

- Hvordan har elevens opplæring vært ? hva har vært bra og mindre bra i opplæringen?
- Hvordan har elevens utvikling vært sett i forhold til oppsatte mål i IOP'en?
- Er de oppsatte målene fortsatt relevante eller er det behov for å justere dem?
- Er det fortsatt behov for spesialundervisning?
- Hvordan bør det videre arbeidet legges opp? Bør det gjøres justeringer i opplegget for øvrig?

Sendes foresatte med kopi til skoleeier og PPT

[Opplæringslova § 5: Spesialundervisning](#)

[Udir: Info om spesialundervisning](#)

[Veilederen Spesialundervisning](#)

[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

24.05.2019

Elevsamtaler - vår (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Som en del av undervisvurderingen er det innført krav om minst én planlagt samtale med elevene hvert halvår fra 1. årstrinn. Samtalen skal handle om elevens faglige utvikling. Kontaktlærer har ansvaret for samtalen, men rektor kan delegere dette ansvaret til faglærer dersom det er mer hensiktsmessig. Samtalen kan gjennomføres i forbindelse med samtalen med foreldrene og/eller halvårsvurderingen.

Alle elever skal ha halvårsvurdering uten karakter fra 1. årstrinn. Halvårsvurdering skal gis som en muntlig og/eller skriftlig beskrivelse med informasjon om faglig ståsted og om hvordan eleven kan øke kompetansen sin.

Fra 8. trinn har alle elever, i tillegg til rettighetene over, rett til å få karakter i forbindelse med halvårsvurdering i fag, i orden og i oppførsel og rett til å få vite hva som er vektlagt i fastsettingen av standpunktkarakteren.

Fra Utdanningsdirektoratet:

- Som rektor må du sørge for at skolen har en skriftlig implementert rutine som sikrer at elevens rett til halvårsvurdering og eventuell årsrapport blir oppfylt.
- Rutinen må sikre at halvårsvurderingen/årsrapporten gir informasjon både om elevens nåværende kompetanse og hva eleven kan gjøre for å øke sin kompetanse.
- Som rektor må du sørge for at faglærerne gjennomfører halvårsvurderinger for alle elevene, også for elever med spesialundervisning.

[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)

[Forskrift Opplæringslova § 3-11: Underevgsvurdering](#)

[Utdanningsdirektoratet: Vurdering](#)

[Individuell vurdering Udir-5-2016](#)

25.05.2019

Obligatorisk ferdighetsprøve i svømming (Barnetrinn)

Fra skoleåret 2017/18 blir det obligatorisk å gjennomføre en ferdighetsprøve i svømming for elever på 1.- 4. årstrinn. Øvelsene tar utgangspunkt i kompetansemålene i læreplanen for kroppsøving og skal gjennomføres som en del av opplæringen i løpet av 1.- 4. årstrinn. Formålet med ferdighetsprøven er å styrke svømmeopplæringen slik at elevene blir svømmedyktige innen 4. trinn.

Øvelsene har en progresjon fra det enkle til det komplekse. Det er derfor ikke hensikten at øvelsene skal gjennomføres samlet på slutten av 4. årstrinn. Ferdighetsprøven kan brukes som en del av et pedagogisk opplegg i opplæringen for å sikre progresjon og tilpasset opplæring.

Se lenken under for mer informasjon.

[Udir: Obligatorisk ferdighetsprøve i svømming](#)

[Svømmedyktig.no](#)

31.05.2019

Vurdering av forsvarlig system (Barnetrinn, Ungdomstrinn)

Innspill til nødvendig revidering av kommunens system for å avdekke og vurdere om opplæringslovens krav blir oppfylt, sendes til rådmannen

[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-1: Skolebasert vurdering](#)

[Forskrift Opplæringslova § 2-2: Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen](#)

[Veileder Forsvarlig System](#) (Veileder om Kravet til skoleeiers «forsvarlige system» fra Utdanningsdirektoratet)

- 01.06.2019 **Evaluering skoleåret** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn, Voksenopplæring)*
Før skoleåret er ferdig skal det gjennomføres evaluering skolens arbeid med elevens utbytte av opplæringen. Også andre egenvurderingsverktøy på Udir sine sider kan benyttes.
Ut fra evalueringen oppsummeres hvilke områder man må jobbe mer med kommende skoleår, disse områdene meldes også inn til skoleeier.
- 17.06.2019 **Gjennomføre muntlig eksamen** *(Ungdomstrinn)*
Standpunktkarakteren i faget må settes før eleven tar eksamen i det faget, slik at eksamenskarakteren ikke har påvirkning på standpunktkarakteren.
[Opplæringslova § 2-3: Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa](#)
[Forskrift Opplæringslova § 4-22: Lokalt gitt eksamen i grunnskolen](#)
[Forskrift Opplæringslova § 5-10: Klage på karakter ved munnleg eksamen. Klageinstans og klagebehandling](#)
[Trekking ved eksamen for grunnskole og videregående opplæring Udir-2-2018](#)
[Udir: Eksamen](#)
- 24.06.2019 **Revisjon av forsvarlig system** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn, Voksenopplæring)*
Enhetsleder informerer skolene om evt. endringer i kommunens system.
Nødvendige endringer kan også bli gjort i løpet av året.
[Opplæringslova § 13-10: Ansvarsomfang](#)
[Forskrift Opplæringslova § 2-1: Skolebasert vurdering](#)
[Forskrift Opplæringslova § 2-2: Rapportering fra kommunen og fylkeskommunen](#)
[Veileder Forsvarlig System](#) (Veileder om Kravet til skoleeiers «forsvarlige system» fra Utdanningsdirektoratet)
- 14.07.2019 **Tegn på god praksis i Fauskeskolen** *(Barnetrinn, Ungdomstrinn)*
Skolen, teamene og den enkelte gjennomfører egenvurdering innenfor et valgt område - Tegn på god praksis.
Ut fra resultatet utarbeider skolen, teamet og den enkelte en aksjonsplan for hvordan det skal jobbes for å utvikle praksisen.
[Tegn på god praksis i Fauskeskolen.docx](#)

VEILEDER INTENSIV OPPLÆRING

- Kartlegging, bekymring, tiltak og evaluering

§ 1-4. Tidleg innsats på 1. til 4. trinn

På 1. til 4. årstrinn skal skolen sørge for at elevar som står i fare for å bli hengande etter i lesing, skriving eller rekning, raskt får eigna intensiv opplæring slik at forventa progresjon blir nådd. Om omsynet til eleven sitt beste talar for det, kan den intensive opplæringa i ein kort periode givast som eineundervisning.

Veilederen beskriver hvilken kartlegging som skal foretas, når man skal være bekymret og hvilke tiltak som skal iverksettes. Det er et eget registreringsskjema som skal benyttes som dokumentasjon og evaluering av effekt i forhold til de tiltak som iverksettes.

Trinn	Kartlegging	Bekymring	Tiltak	Evaluering/ evalueringsskjema
Alle		Elevens psykosiale-kontekt er det faktorer i omgivelsene som påvirker elevens mulighet for læring.	Samtale med foresatte Observasjon i klasserommet Kartlegging av elevgruppen, sosialgram	Opprettholden faktorer • Sosialt • Emosjonelt • Motivasjon Avklares med PPT
Bh	TRAS	Slutten av barnehage, begynnelse av 1. trinn, hvis barnet ikke har noen som helst interesse av skriftlig arbeid.	Skrivedans	
1.	Obligatorisk lesetest (Vår) Regning (frivillig), men skal tas. Bokstavprøven Carlsten Salto oppstartsprøve	Hvis eleven ikke kan alle lydene fram til påske 1. trinn.	I-mal Tilpasse nivå og mengde Læringsstiler Læringsstrategier Aski Raski (lyd-symbol)	Skjema

	Aski Raski-test for 1.trinn		Skrivedans Øyemotorisk trening Samarbeid med hjemmet	
2.	Obligatorisk lesetest Obligatorisk test i regning Carlsten Aski Rasi-test for 2.trinn	Hvis avkodingen ikke er automatisert og leseflyt ikke oppnås.	Aski Raski Relemo Tilpasse nivå og mengde Læringsstiler Læringsstrategier Repetert lesing Korlesing Høyfrekvente ord Øyemotorisk trening Samarbeid med hjemmet	Skjema
3.	Obligatorisk lesetest Obligatorisk test i regning Engelsk/digital, frivillig, men skal tas. Ordkjedetest Carlsten Aski Raski-test for 3.trinn	Manglende lesestrategier for å forstå innholdet i en tekst. For lav lesehastighet	Aski Raski Relemo Tilpasse nivå og mengde Læringsstiler Læringsstrategier Repetert lesing Korlesing Høyfrekvente ord Ordlenker Øyemotorisk trening Samarbeid med hjemmet	Skjema
4.	Digitale ferdigheter, frivillig, men skal tas. Carlsten Aski Rasi-test for 4.trinn	Manglende lesestrategier for å forstå innholdet i en tekst. For lav lesehastighet	Aski Raski Relemo Tilpasse nivå og mengde Læringsstiler Læringsstrategier Repetert lesing Korlesing Høyfrekvente ord	Skjema

			Ordlenker Øyemotorisk trening Samarbeid med hjemmet	
--	--	--	--	--

TILSTANDSRAPPORT

- Grunnskole Fauske kommune 2018



Innhold

1. Innledning	3
2. Sammendrag	5
3. Hovedområder og indikatorer	6
3.1 Elever og undervisningspersonale	6
3.1.1 Antall elever og lærerårsverk	6
3.1.2 Lærertetthet	7
3.2 Læringsmiljø	9
3.2.1 Elevundersøkelsen	9
3.2.2 Mobbing på skolen (prosent)	12
3.2.3 Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)	13
3.2.4 Nasjonale prøver 5. trinn	15
3.2.5 Nasjonale prøver ungdomstrinn	19
3.2.6 Karakterer - matematikk, norsk og engelsk	25
3.2.7 Grunnskolepoeng	27
3.3 Gjennomføring	28
3.3.1 Overgangen fra grunnskole til VGO	29
4. System for oppfølging	30
5. Konklusjon	32

1. Innledning

Den årlige tilstandsrapporten inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeieren og har kvalitetsutvikling som siktemål.

Lovkravet

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld. nr. 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeieren, dvs. av kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Disse har ansvar for å utarbeide den årlige tilstandsrapporten:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

Innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men skoleeieren kan omtale andre resultater og bruke andre data ut fra lokale behov. Når det gjøres vurderinger av tilstanden, er det viktig å synliggjøre hvilke av skoleeierens og skolenes målsetninger som danner grunnlag for vurderingen.

Tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, inneholder ikke data om voksne. Skoleeieren skal derfor benytte andre kilder for datainnhenting på dette området.

Tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral.

Kvalitetsvurderingssystemet

Tilstandsrapporten inngår i kvalitetsvurderingssystemet. Kvalitetsvurdering er å sammenstille informasjon og data som grunnlag for å drøfte kvaliteten på opplæringen internt på en skole eller i en kommune/fylkeskommune, og for å drøfte kvaliteten i større deler av eller i hele utdanningssektoren. Målet er kvalitetsutvikling og læring. Kvalitetsvurderingen er en prosess der dialogen om hva som er god kvalitet, står sentralt. Det er naturlig at det stilles spørsmål ved sammenhengen mellom kvalitet på opplæringen ved den enkelte skole og mellom skolene og resultatene i dialogen med skoleeieren.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som skoleeieren har etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor mer omfattende enn det tilstandsrapportens minimum skal dekke.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende kan også gjelde for lokale indikatorer. Disse opplysningene må behandles i tråd med bestemmelser i forvaltningsloven og/eller personopplysningsloven.

2. Sammendrag

Tilstandsrapporten skal behandles i fagdag og oppvekst og kulturutvalget 2. mai hvor elever, foreldre, OPKU og representanter fra skole og organisasjoner vil være til stede under fagdagen. Tilstandsrapporten er utgangspunkt for refleksjon og kommentarer med de møtende parter. Endelig tilstandsrapport behandles i kommunestyret 16. mai 2019.

Lærertettheten på barnetrinnet er fortsatt høyere enn snittet for nasjon og sammenlignbare kommuner. For ungdomstrinnet er lærertettheten økt noe fra i fjor, noe som henger sammen med behov for flere klassedeling. Høy lærertetthet på 1.-7.trinn må sees opp mot dagens struktur, og dette vil endre seg noe kommende skoleår som følge av strukturendringen.

Elevundersøkelsen viser at frekvensen av mobbing har gått opp for 7. trinn sin del, noe den også gjorde i fjor. Tallene for 10. trinn er i en positiv utvikling sammenlignet med de 2 foregående årene. Det er viktig at arbeidet med forebygging, avdekking og tiltak mot mobbing videreføres. Fauske kommune har deltatt i en landsomfattende satsing som heter: Inkluderende barnehage- og skolemiljø. Viktige element i denne satsingen har vært forebygging og håndtering av mobbing, og vekt på viktigheten av gode relasjoner i skolen. Alle skolene har tatt i bruk «mitt valg» som har forebygging av mobbing som sitt hovedmål.

Elevundersøkelsen viser at 7. trinn skårer litt lavere enn fjoråret. 10. trinn har en signifikant forbedring fra året før på 0,3 poeng. Elevgrunnlaget i Fauskeskolen er ikke større enn at variasjoner fra år til år må påregnes.

Nasjonale prøver er i tilstandsrapporten gjeldende for 5. og 8. trinn. Resultatene for 9.trinn fremkommer også i rapporten, da disse viser at Fauske kommune ligger tilnærmet nasjonalt nivå. Fauske kommune ligger fortsatt bak nivået til Nordland fylke og nasjon på 5. og 8.trinn. Kommunen har for mange elever som presterer på lave nivå og for få som presterer på høye nivå.

Kommunen som skoleeier følger opp alle skoler i arbeidet med nasjonale prøver. Fokuset er på forberedelse, gjennomføring og etterarbeid knyttet til prøvene. Fortsatt er det slik at det er forskjeller mellom skolene i kommunen. Det er etablert nettverk med fokus på lesing for alle lærere på 1.-4.trinn skoleåret 18-19.

Skoleadministrasjonen har en klar opplevelse av at skolene tar grunnleggende ferdigheter på alvor og jobber godt for nivåheving. For nasjonale prøver må en forvente at resultatene vil variere fra år til år ut fra elevgrunnlaget.

Karakterene i grunnskolen viser at Fauske kommune ligger bak fylket som igjen ligger litt bak det nasjonale snittet. Eksamenskarakterene våren 2018 viser at Fauske kommune ligger likt med nasjonen i norsk, matematikk viser en fremgang fra tidligere år, mens det i engelsk er noe tilbakegang fra tidligere år.

De aller fleste elevene i Fauske kommune starter på videregående utdanning etter avsluttet grunnskole. Prosentandelen har over år forholdt seg relativt stabil.

3. Hovedområder og indikatorer

3.1 Elever og undervisningspersonale

3.1.1 Antall elever og lærerårsverk

Antall elever

Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

Årsverk for undervisningspersonale

Indikatoren viser sum årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer beregnede årsverk til undervisning og beregnede årsverk til annet enn undervisning. Årsverkene er beregnet ved å dividere årstimer på årsrammen. Det er benyttet 741 timer på barnetrinnet og 656 timer på ungdomstrinnet. I denne indikatoren inngår følgende delskår: Årsverk til undervisning.

Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning

Indikatoren viser hvor stor andel av årstimer som er gjennomført av undervisningspersonale med godkjent utdanning i de fag og trinn de underviser i.

Lokale mål

Øke andel undervisningspersonale med godkjent utdanning.

Fauske kommune skoleeier | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Tallet på elever	1 096	1 080	1 076	1 041	1 042
Årsverk for undervisningspersonale	123,2	121,4	133,6	133,5	133,7
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	96,8	95,5	86,3	88,1	87,0

Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Antall elever og lærerårsverk, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

Prosentvis reduksjon i andel undervisningspersonale som ikke har godkjent utdanning henger sammen med krav om 30 og 60 studiepoeng for å undervise i basisfagene matematikk, norsk og engelsk. Fauske kommune har en plan for etterutdanning av lærere for å imøtekomme kommende krav. Den største andelen som ikke har godkjent utdanning underviser på 1.-4.trinn.

Samlet sett har ikke skolene i Fauske redusert antall årsverk for undervisningspersonalet. Dette har flere årsaksforklaringer: Behov for deling av klasser, konvertering av assistentressurs til lærerressurs. I tillegg er det oppdaget en feilføring i GSI som utgjør 2 stillinger.

3.1.2 Lærertetthet

Lærertetthet 1.-7. trinn og 8.-10. trinn

Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå.

Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

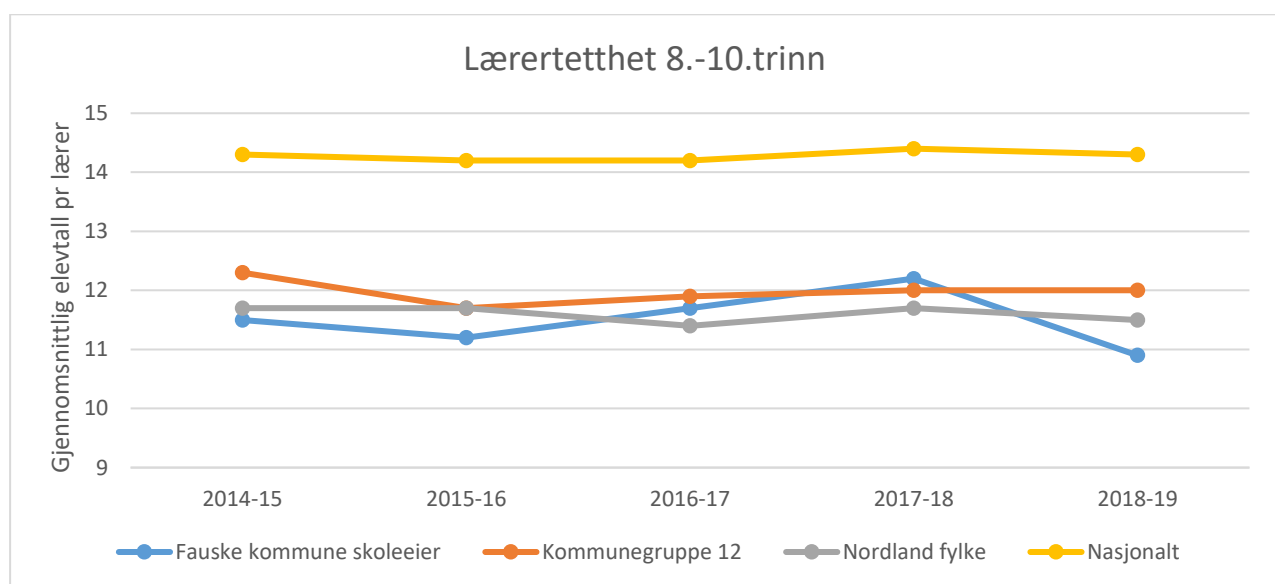
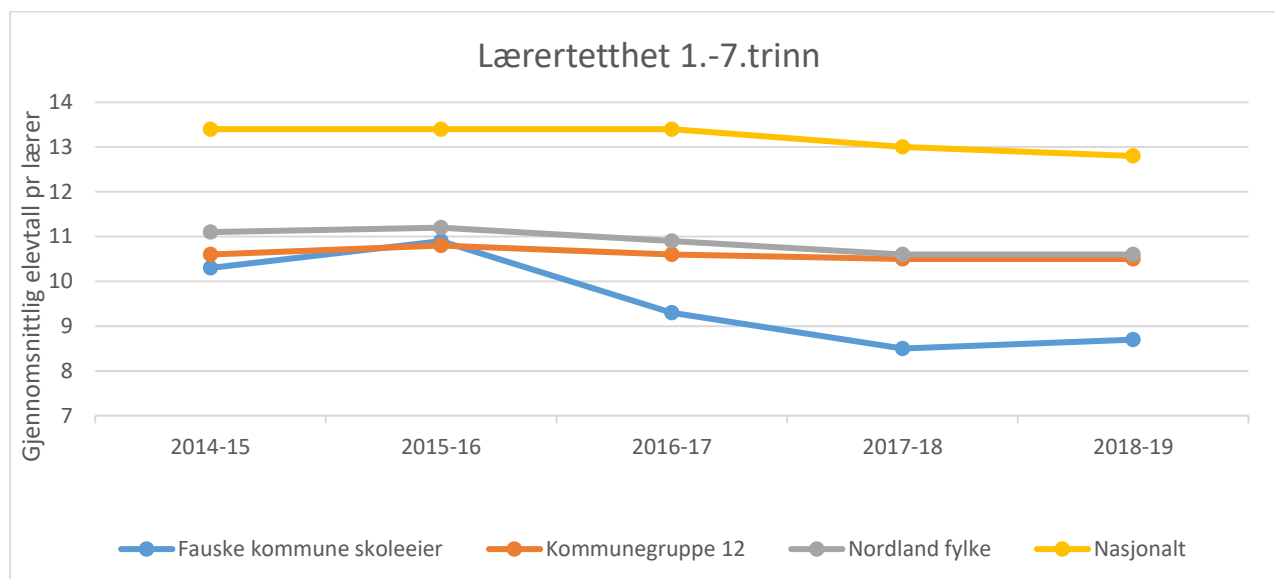
Lærertetthet i ordinær undervisning

Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikasjon på antall elever per lærer i ordinær undervisning, hvor ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt språkopplæring ikke regnes med. I andre sammenhenger kalles dette målet gruppestørrelse 2. Mål på lærertetthet er heftet med usikkerhet. Dette kommer av at noen kommuner fører lærerressurser på kommunen sentralt mens andre kommuner fører det på skolen i GSI. Dette kan for eksempel være timer spesialundervisning eller særskilt norskopplæring.

Lokale mål

Lærertetthet som ivaretar den enkelte elevs behov for tilfredstillende undervisning

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Indikator og nøkkeltall	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Lærertetthet i ordinær undervisning					
Fauske kommune skoleeier	15,2	14,6	12,5	12,6	11,5
Kommunegruppe 12	14,1	14,1	14,0	14,0	13,9
Nordland fylke	14,3	14,3	14,3	13,9	13,9
Nasjonalt	17,0	16,9	17,0	16,8	16,4

Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Lærertetthet, Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

Høy lærertetthet i 1.-4. klasse henger sammen med dagens struktur, hvor vi har flere klasser med få elever. Lærertettheten på ungdomstrinnet ligger tilnærmet likt fylket og sammenlignbare kommuner i vår kommuegruppe.

3.2 Læringsmiljø

3.2.1 Elevundersøkelsen

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal. I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- **Støtte fra lærer:** Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.
- **Mestring:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.
- **Andel elever som mobbes (prosent):** Se egne diagram.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat. Unntaket er andel mobbet som er i prosent.

Lokale mål
Resultater på nasjonalt nivå eller bedre.

**Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode |
Offentlig eierform 7.trinn**

Indikator og nøkkeltall	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Støtte fra lærerne					
Fauske kommune skoleeier	4,4	4,1	4,5	4,2	4,2
Kommunegruppe 12	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Nordland fylke	4,4	4,3	4,4	4,4	4,4
Nasjonalt	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Vurdering for læring					
Fauske kommune skoleeier	3,9	3,7	4,0	3,7	3,8
Kommunegruppe 12	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Nordland fylke	3,9	3,9	3,9	3,8	3,9
Nasjonalt	4,0	3,9	3,9	3,9	3,9
Læringskultur					
Fauske kommune skoleeier	4,0	3,7	4,2	3,9	3,9
Kommunegruppe 12	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Nordland fylke	4,0	3,9	4,0	4,0	4,0
Nasjonalt	4,1	4,1	4,1	4,1	4,0
Mestring					
Fauske kommune skoleeier	4,1	4,0	4,0	4,1	3,9
Kommunegruppe 12	4,1	4,0	4,0	4,0	4,0
Nordland fylke	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Nasjonalt	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
Elevdemokrati og medvirkning					
Fauske kommune skoleeier	3,7	3,6	3,9	3,6	3,8
Kommunegruppe 12	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
Nordland fylke	3,7	3,7	3,8	3,7	3,8
Nasjonalt	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8

Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, **Trinn 7,**
Begge kjønn

**Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode |
Offentlig eierform 10. trinn**

Indikator og nøkkeltall	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Støtte fra lærerne					
Fauske kommune skoleeier	3,9	4,0	3,9	3,7	3,9
Kommunegruppe 12	3,9	3,9	3,9	3,9	4,0
Nordland fylke	4,0	4,0	4,0	4,0	4,1
Nasjonalt	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Vurdering for læring					
Fauske kommune skoleeier	3,3	3,5	3,2	3,0	3,4
Kommunegruppe 12	3,2	3,3	3,2	3,3	3,3
Nordland fylke	3,2	3,3	3,2	3,3	3,4
Nasjonalt	3,2	3,3	3,3	3,3	3,3
Læringskultur					
Fauske kommune skoleeier	3,6	3,6	3,7	3,4	3,7
Kommunegruppe 12	3,5	3,7	3,7	3,7	3,8
Nordland fylke	3,7	3,7	3,7	3,7	3,8
Nasjonalt	3,7	3,8	3,8	3,8	3,8
Mestring					
Fauske kommune skoleeier	3,9	4,0	3,9	3,9	3,9
Kommunegruppe 12	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Nordland fylke	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Nasjonalt	4,0	4,0	4,0	3,9	3,9
Elevdemokrati og medvirkning					
Fauske kommune skoleeier	3,2	3,5	3,2	3,1	3,5
Kommunegruppe 12	3,1	3,3	3,3	3,3	3,4
Nordland fylke	3,2	3,3	3,3	3,3	3,4
Nasjonalt	3,2	3,2	3,3	3,3	3,4

Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, Trinn 10,
Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

Resultatene på elevundersøkelsen for 7. trinn er relativt like de kommunen hadde i fjor. Størst avvik fra fjoråret vises på indikatoren elevdemokrati som har en forbedring på 0,2 poeng, mens mestring skårer 0,2 lavere enn i fjor. Sammenligning med nasjon viser at Fauske kommune på de utvalgte indikatorene i tilstandsrapporten skårer 0,15 svakere enn nasjon.

For 10. trinn viser elevundersøkelsen at alle indikatorene er forbedret fra i fjor. I snitt er forbedringen sammenlignet med fjoråret 0,3 poeng. Bare indikatoren mestring er på samme nivå som i fjor. Fauske kommune ligger helt på høyde med nasjon for 10. trinn.

Skolene som gjennomfører elevundersøkelsen har rutiner på gjennomgang av resultatene både med personalet, elevene og foresatte. Resultatene vurderes og tiltak iverksettes på områder som fremkommer i fellesskap. De øvrige skolene i kommunen blir gjort kjent med resultatene og kan starte tidlig for å øke måloppnåelsen på måletidspunktene 7. og 10.trinn. Selv om skolene bare er pålagt gjennomføring av elevundersøkelsen på 7. og 10.trinn, så gjennomføres denne også på de øvrige trinnene på skolene fra 5.klasse. Det gir skolene et godt bilde av elevenes opplevelser av skolehverdagen, og mulighet til forbedring av praksis.

3.2.2 Mobbing på skolen (prosent)

Mobbing på skolen viser andelen elever som opplever å bli mobbet på skolen 2 eller 3 ganger i måneden eller oftere. Andelen elever som opplever mobbing er summen av andelen elever som har krysset av på svaralternativene «2 eller 3 ganger i måneden», «Omtrent 1 gang i uken» og «Flere ganger i uken». Andelen elever som har blitt mobbet på skolen sier med andre ord ingen ting om hvor ofte elevene opplever å bli mobbet.

Lokale mål

Fauske kommune jobber mot en nullvisjon der ingen barn skal utsettes for mobbing.

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform 7.trinn

Indikator og nøkkeltall	2016-17	2017-18	2018-19
Mobbing på skolen (prosent)			
Fauske kommune skoleeier	4,2	10,2	11,3
Kommunegruppe 12	7,8	7,6	6,7
Nordland fylke	8,2	8,3	8,1
Nasjonalt	7,1	7,2	6,9

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode |
Offentlig eierform 10.trinn

Indikator og nøkkeltall	2016-17	2017-18	2018-19
Mobbing på skolen (prosent)			
Fauske kommune skoleeier	10,8	15,9	8,6
Kommunegruppe 12	9,5	8,4	6,3
Nordland fylke	8,3	8,4	6,8
Nasjonalt	7,7	8,3	7,0

Skoleeiers egenvurdering

Resultatene viser at vi som kommune ikke har klart å redusere prosentandelen elever som blir mobbet på 7. trinn. For 10. trinn ser vi at færre elever enn tidligere blir mobbet. Alle skoler jobber med mitt valg og klasseledelse og relasjoner. Skoleåret 2018-19 har det vært jobbet med boken «se eleven innenfra» blant alle ansatte i skolene. Det har også vært fokus på hvordan skolene skal forebygge, oppdage og iverksette tiltak knyttet til mobbing. Rutiner knyttet til dette er en del av skolenes internkontrollsystem i 1310.no. Gjennom de prosessene skolene jobber med, har kommunen en forventning om å redusere prosentandelen elever som blir mobbet i årene fremover. Samarbeid med foreldrene dras også frem som et viktig punkt for å minske andelen elever som opplever å ikke ha det bra på skolen.

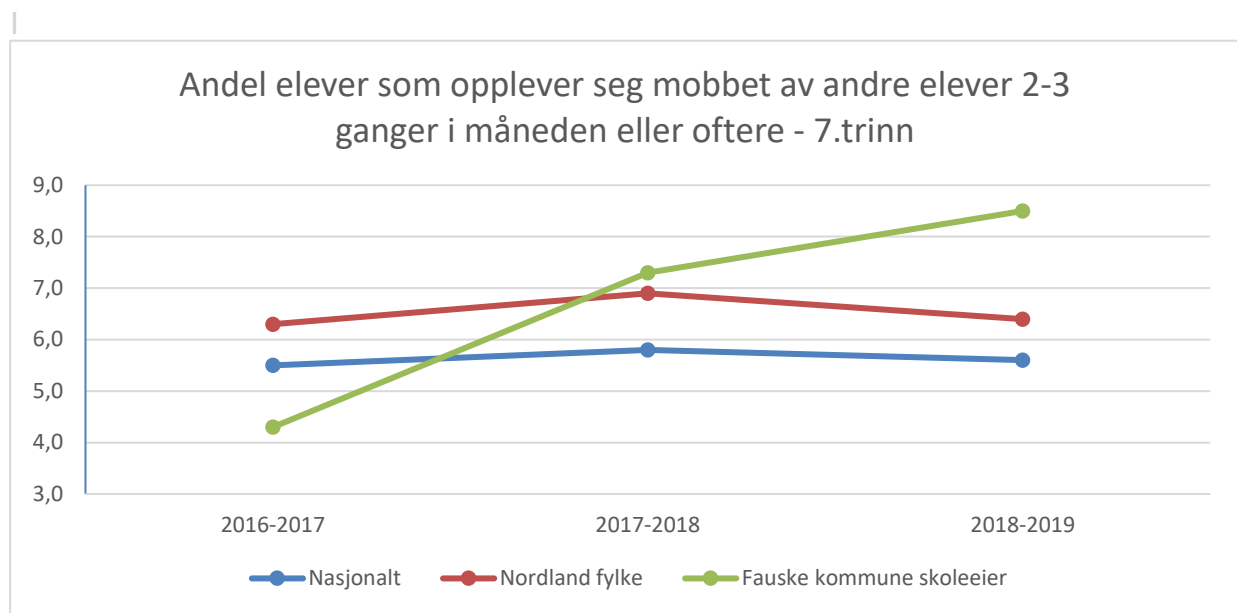
3.2.3 Andel elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)

Andelen elever på skolen som har blitt mobbet av andre elever viser andelen elever som opplever å bli mobbet 2 eller 3 ganger i måneden eller oftere av andre elever. Andelen elever som opplever mobbing på skolen av andre elever er summen av andelen elever som har krysset av på svaralternativene «2 eller 3 ganger i måneden», «Omtrent 1 gang i uken» og «Flere ganger i uken». Andelen elever som har blitt mobbet av andre elever 2-3 ganger i måneden eller oftere sier med andre ord ingen ting om hvor ofte elevene opplever å bli mobbet.

Lokale mål

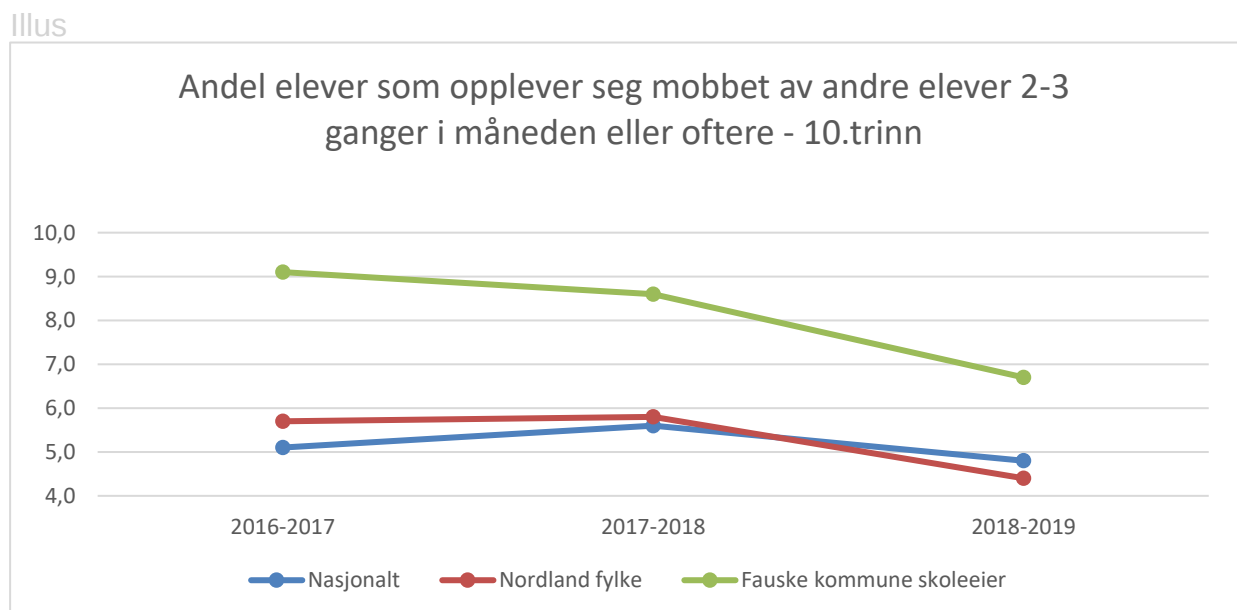
Fauske kommune jobber mot en nullvisjon for mobbing.

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egen vurdering

Årets resultater viser at vi har en høyere grad av mobbing enn landet forøvrig. Egen utvikling viser at kommunen har en negativ utvikling for 7. trinn. For 10.trinn blir det

stadig færre elever som mobbes. Gjennom «Mitt valg» og jobbing med boka «Se eleven innenfra» jobbes det for å bedre elevens læringsmiljø og relasjoner både mellom elever og mellom ansatte og elever. Skoleeier har en forventning om at frekvensen av mobbing gjennom disse tiltakene reduseres. Det er ikke akseptabelt at Fauske kommune presterer såpass svakt.

Resultater

Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

3.2.4 Nasjonale prøver 5. trinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

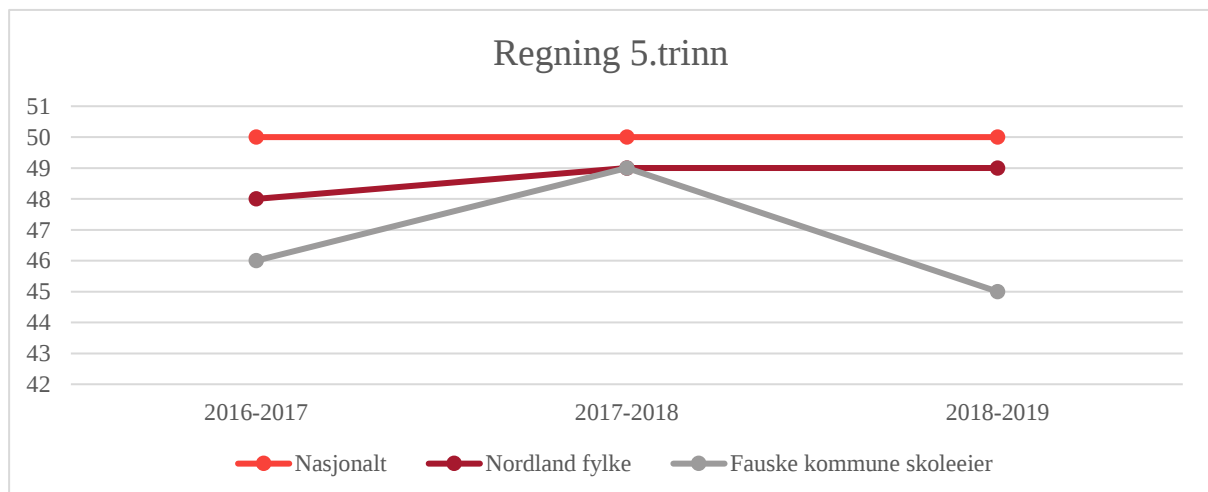
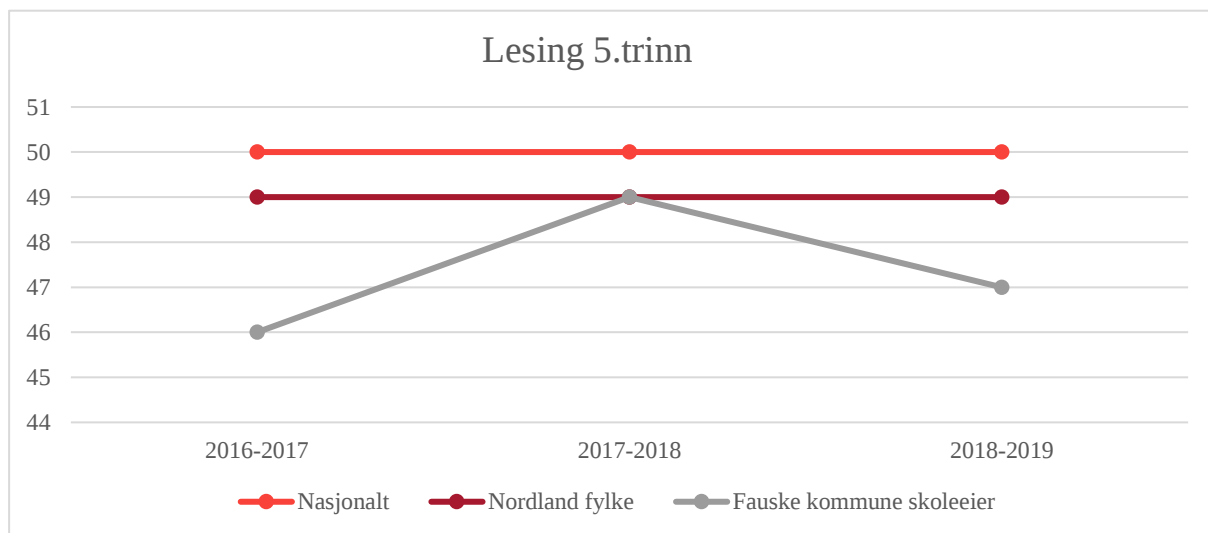
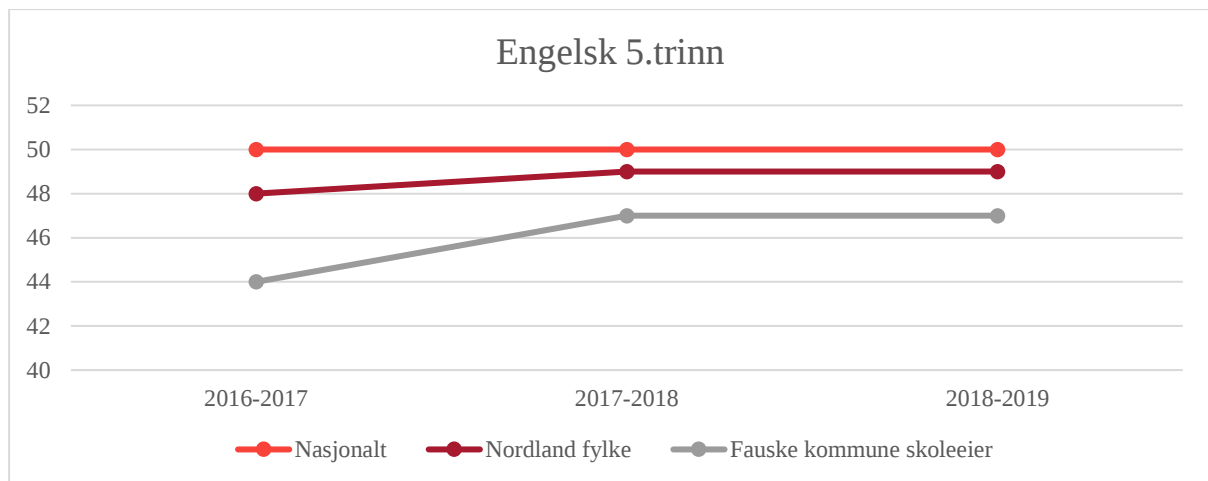
- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 5. trinn plasseres elevene på 3 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

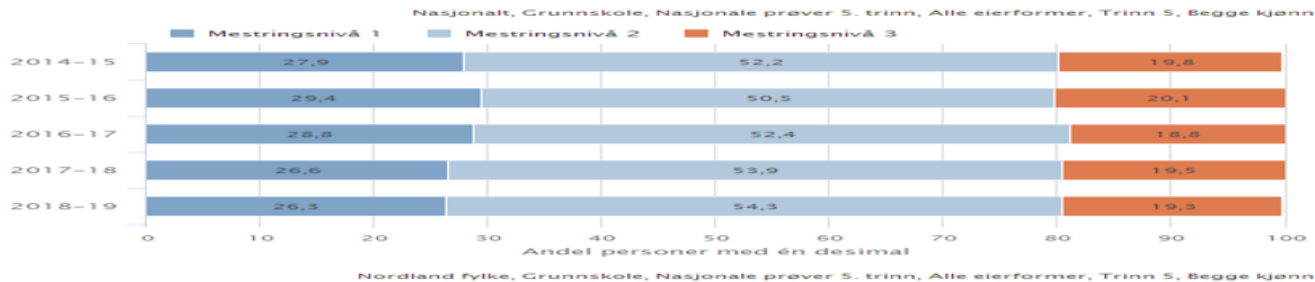
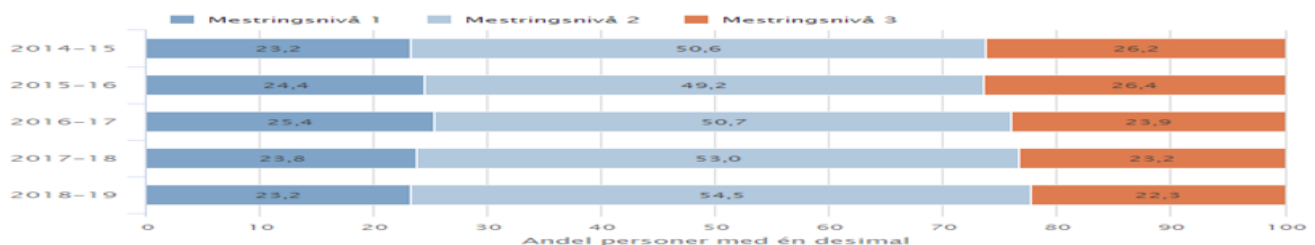
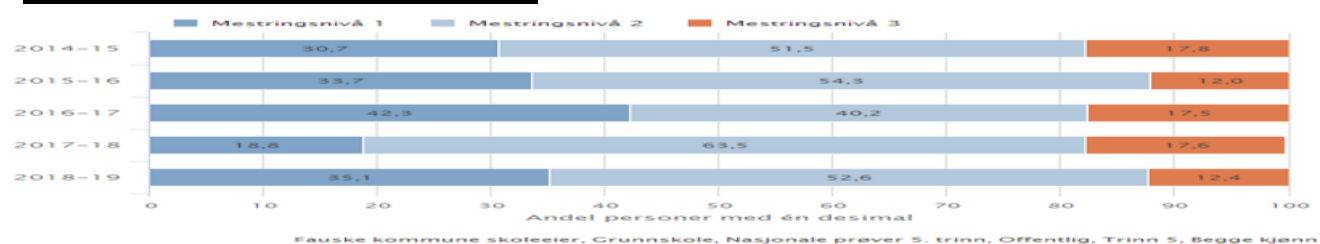
Lokale mål

Prestere på nasjonalt nivå eller bedre.

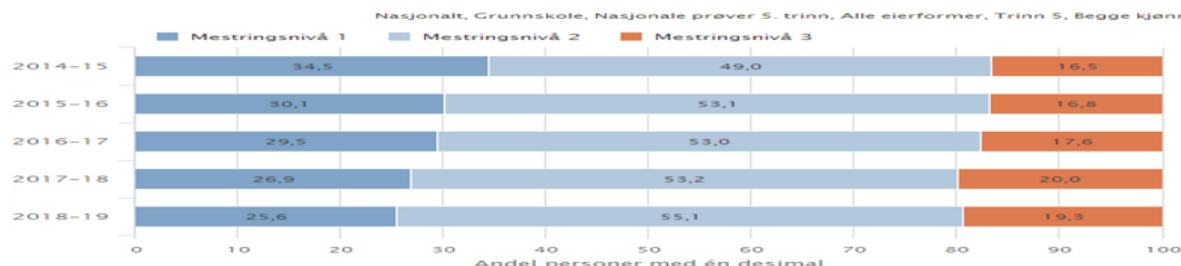
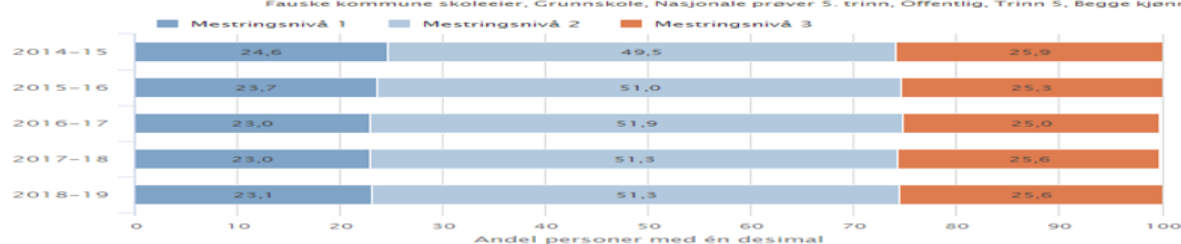
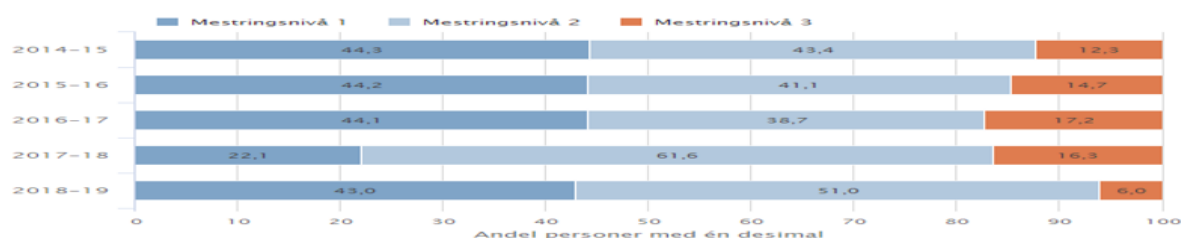
Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform



Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform – Lesing 5.trinn

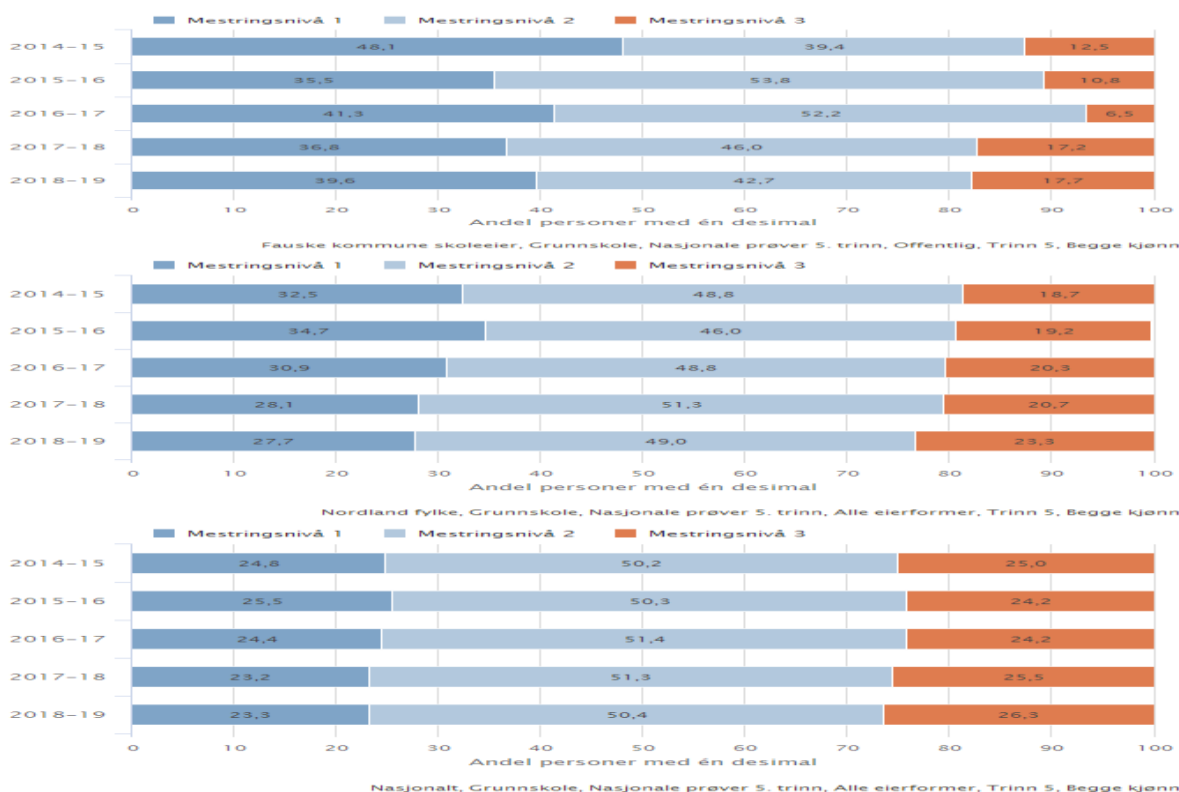


Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform – Regning 5.trinn



Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform – Engelsk 5.trinn



Skoleeiers egenvurdering

Generelt viser nasjonale prøver at vi har mange elever på nivå en og få på nivå 3, noe som viser seg i alle fag. Skolenes arbeid med å heve leseferdigheten på 1.-4. trinn. Skoleåret 2018-19 er det satset på lesenettverk på tvers av alle skolene, samt lærerspesialister knyttet til begynneropplæringen. Dette er også i tråd med skolenes strategiplan. Satningen forventes over et par år å gi økte ferdigheter som vil gi ringvirkninger også i regning og engelsk.

3.2.5 Nasjonale prøver ungdomstrinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

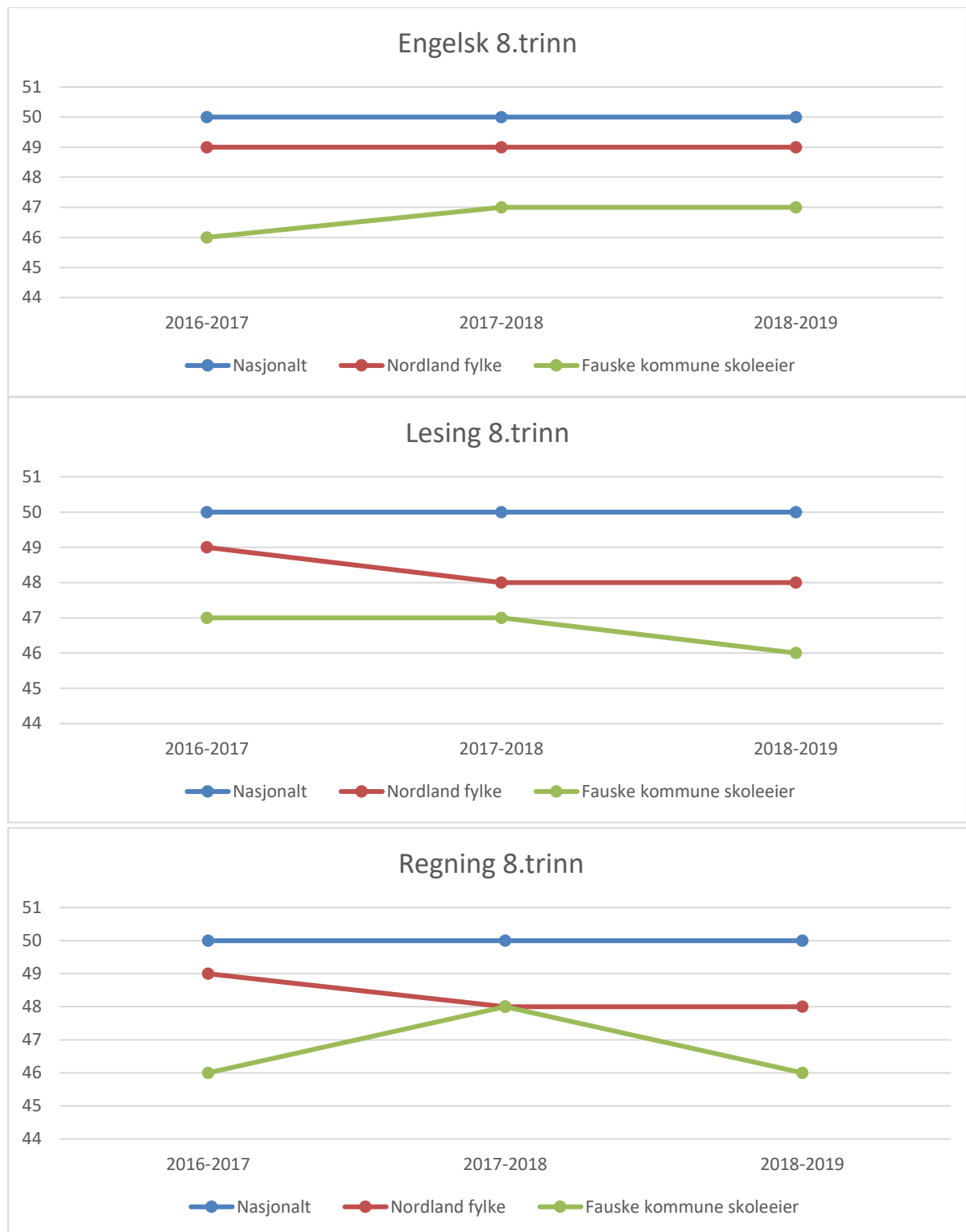
Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylen viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60

prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 8. trinn plasseres elevene på 5 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

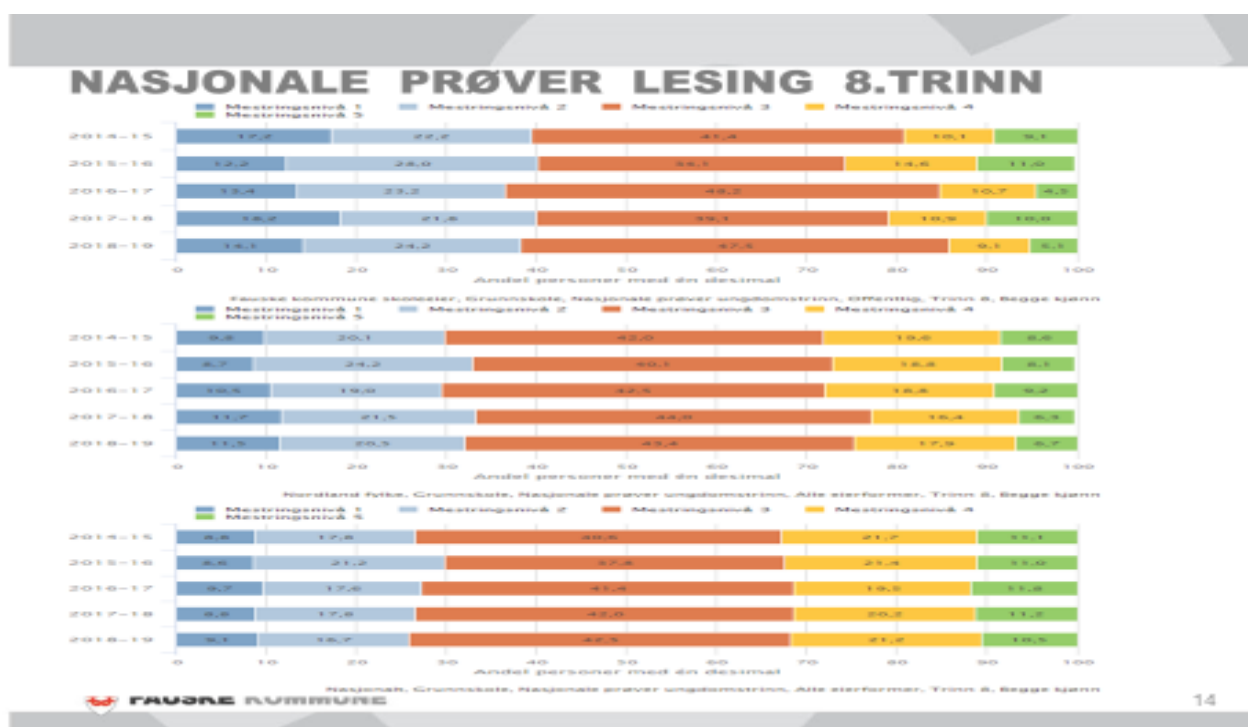
Lokale mål

Nasjonalt nivå eller bedre

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform

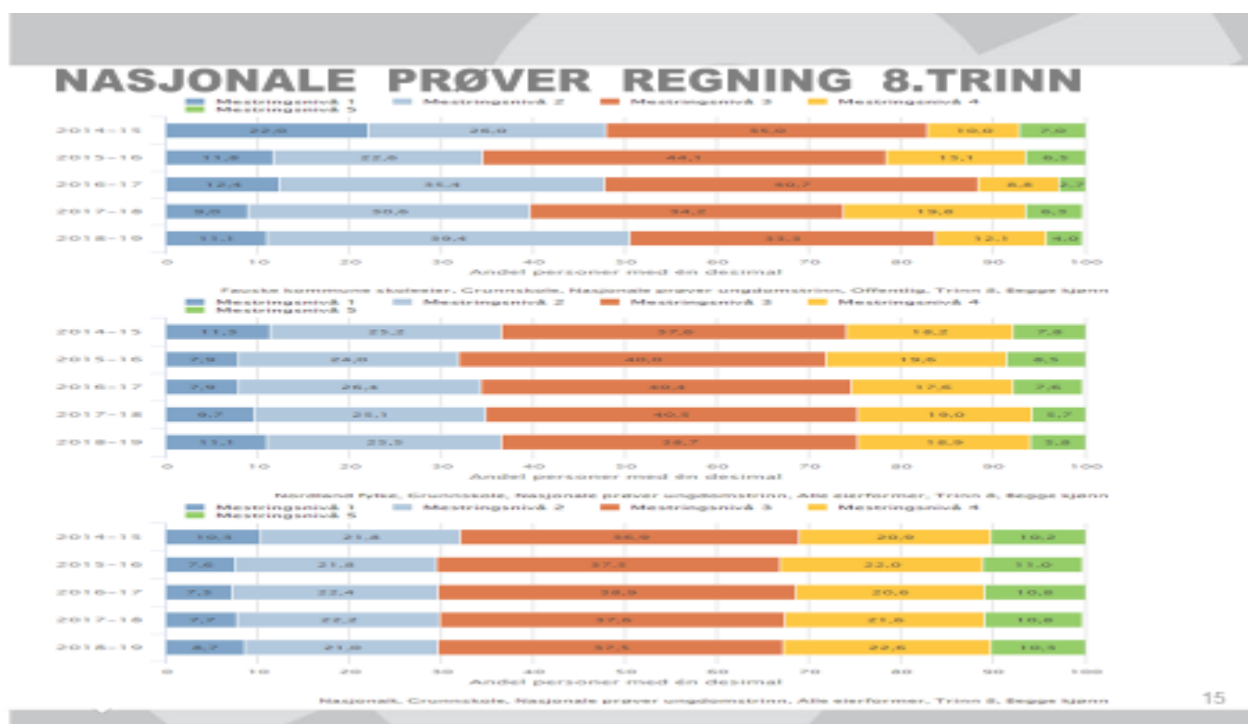


Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform – Lesing 8.trinn



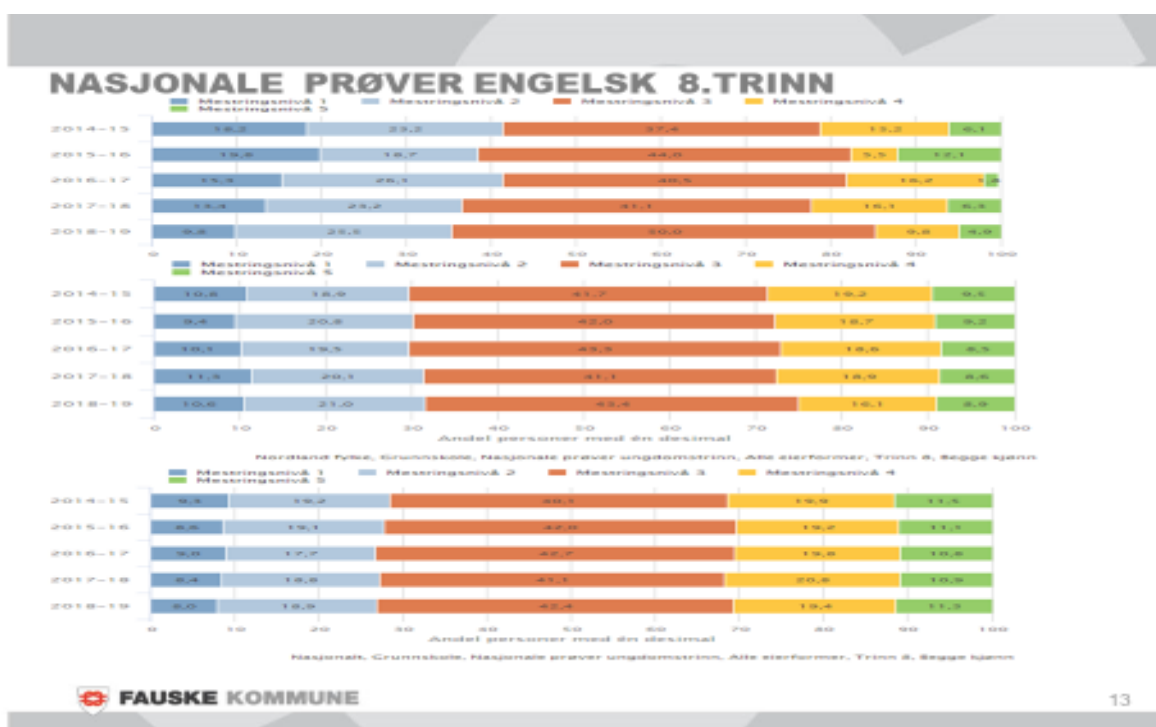
14

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform – Regning 8.trinn



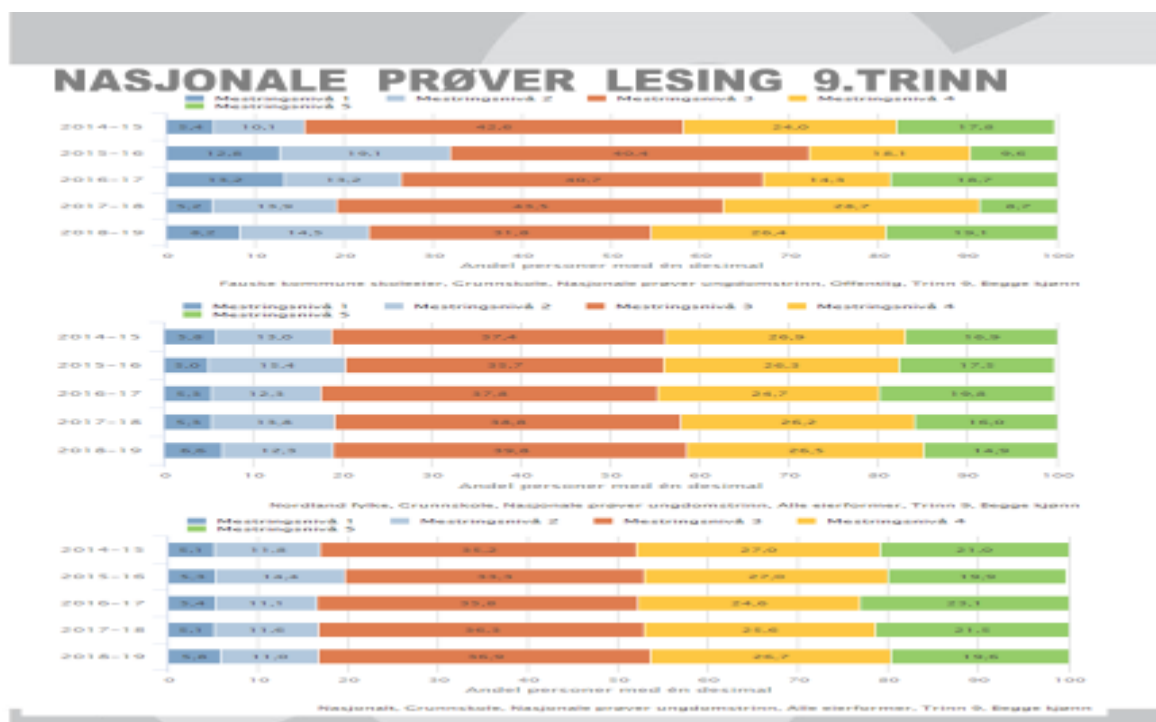
15

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Engelsk



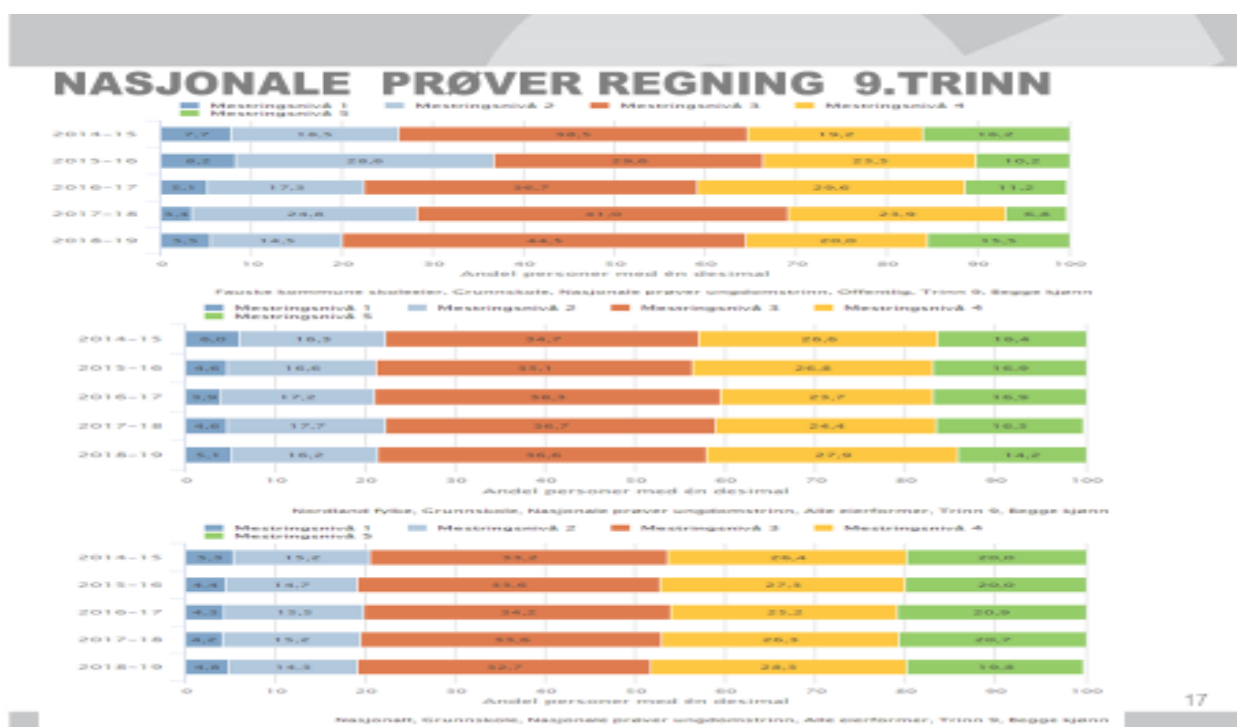
13

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform - Lesing 9.trinn



16

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Offentlig eierform – Regning 9.trinn



Skoleeiers egen vurdering

Nasjonale prøver for 8. trinn viser at majoriteten av elever ligger på nivå 2 og 3. Prosentandel elever på nivå 1 er litt høyere enn for nasjon. Resultatene viser at kommunen har betydelig flere elever på nivå 2 enn nasjon, samtidig har vi færre elever på nivå 5 og 6. Det er viktig å jobbe for å redusere antall elever på de laveste nivåene. Kommunen kan ikke slå seg til ro med at vi såpass få elever på de høyeste nivåene.

Resultater for 9.trinn viser at Fauske kommune ligger tilnærmet likt landet for øvrig, det er dermed en stor fremgang fra 8.til 9.trinn.

3.2.6 Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

Standpunkt karakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

Lokale mål

Nasjonalt nivå eller bedre

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Norsk hovedmål skriftlig eksamen					
Fauske kommune skoleeier	2,9	3,2	3,1	2,6	3,5
Kommunegruppe 12	3,2	3,3	3,3	3,2	3,3
Nordland fylke	3,3	3,4	3,3	3,2	3,4
Nasjonalt	3,4	3,4	3,5	3,4	3,5
Norsk hovedmål standpunkt					
Fauske kommune skoleeier	3,7	3,7	3,9	3,7	3,8
Kommunegruppe 12	3,8	3,7	3,7	3,6	3,8
Nordland fylke	3,9	3,9	3,8	3,8	3,9
Nasjonalt	3,8	3,8	3,8	3,8	3,9
Matematikk skriftlig eksamen					
Fauske kommune skoleeier	2,5	2,6	2,9	3,2	3,1
Kommunegruppe 12	2,8	2,6	3,1	3,2	3,3
Nordland fylke	2,8	2,7	3,2	3,3	3,4
Nasjonalt	3,0	2,9	3,3	3,4	3,6
Matematikk standpunkt					
Fauske kommune skoleeier	3,1	3,3	3,1	3,3	3,1
Kommunegruppe 12	3,4	3,3	3,4	3,4	3,6
Nordland fylke	3,4	3,4	3,4	3,6	3,6
Nasjonalt	3,5	3,5	3,5	3,6	3,7
Engelsk skriftlig eksamen					
Fauske kommune skoleeier	3,5	3,3	3,3	3,5	3,1
Kommunegruppe 12	3,4	3,5	3,4	3,5	3,6
Nordland fylke	3,6	3,4	3,3	3,7	3,6
Nasjonalt	3,7	3,7	3,6	3,8	3,7
Engelsk skriftlig standpunkt					

Fauske kommune skoleeier	4,0	3,8	3,9	3,5	3,5
Kommunegruppe 12	3,8	3,8	3,8	3,7	3,8
Nordland fylke	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Nasjonalt	3,9	3,9	3,9	3,9	4,0

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Eksamen skal fordeles jevnt i de tre skriftlige fagene over tid. I praksis innebærer det at ca 30 elever er opp til eksamen i hvert fag. Ut fra denne fordelingen må en regne med noe variasjon fra år til år. Eksamen 2018 i norsk viser det beste resultatet Fauske kommune har hatt i denne 5 års perioden. Resultatet er likt med gjennomsnittet for nasjon. I Matematikk er det en marginal tilbakegang. I engelsk er resultatet 0,3 poeng svakere enn fjoråret.

Det er godt samsvar mellom elevenes eksamensresultater og standpunktkarakterer. Det er sammenheng med resultater på nasjonale prøver og eksamensresultater, systematisk arbeid med å redusere andelen elever på nivå 1 på nasjonale prøver, vil på sikt gi bedre eksamensresultater.

3.2.7 Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

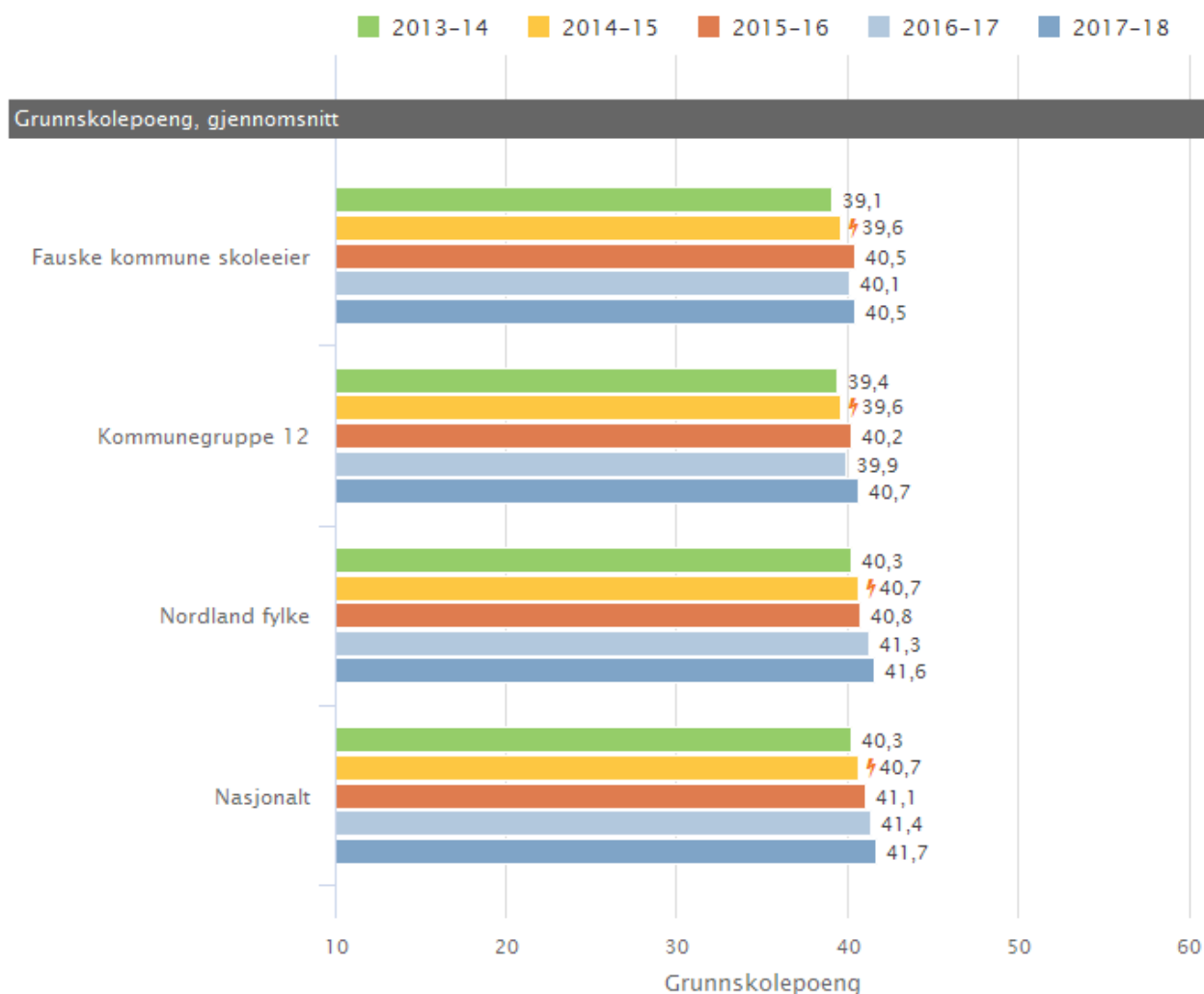
Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Lokale mål

Nasjonalt nivå eller bedre.

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egen vurdering

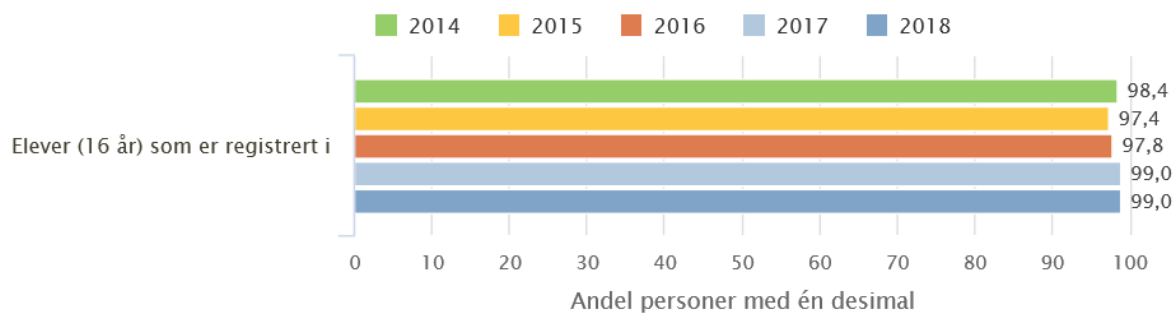
Grunnskolepoengene i Fauske er økt med 0,4 sammenlignet med året før og er på samme nivå som i 2015-16. Avstand til nasjonalt nivå har holdt seg relativt lik over tid.

3.3 Gjennomføring

Alle elever og læringer som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet. Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med denne indikatoren: Overgang fra GS til VGO

3.3.1 Overgangen fra grunnskole til VGO

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen.



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Overgangar, Alle eierformer, Alle trinn, Begge kjønn

Lokale mål

Få flest mulig elever over i videregående skole med sosiale ferdigheter og faglige kunnskaper som gjør at muligheten for å lykkes i videregående skole er stor.

Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode | Offentlig eierform

Indikator og nøkkeltall	2014	2015	2016	2017	2018
Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole					
Fauske kommune skoleeier	98,4	97,4	97,8	99	99
Kommunegruppe 12	98,7	97,6	98,7	97,5	97,7
Nordland fylke	97,7	98,1	98,3	97,8	98,2
Nasjonalt	98,3	98,3	98,4	98,1	98,0

Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Overgangen fra grunnskole til VGO, Alle eierformer og Offentlig, Alle trinn, Begge kjønn

Skoleeiers egenvurdering

Andel elever som er registrert i videregående skole samme år som de avslutter grunnskolen har holdt seg relativt jevn. Avviket over de siste 5 år er 1,2%. Det er viktig at hver enkelt elev etter avsluttet 10. klasse får et tilbud som er tilpasset elevens behov. Dette tilbudet trenger ikke nødvendigvis befinne seg i videregående skole.

4. System for oppfølging

Strategiplan:

Strategiplan for tidsrommet 2018-2022 ble vedtatt i kommunestyret i desember 2017. Klasseledelse og relasjoner, lesing og digitale ferdigheter er kommunens satsingsområder i denne perioden. Samtlige skoler og lærere har vært delaktige i nettverksarbeid. Kommunen har kjøpt inn boka «se eleven innenfra». Boka er et viktig bidrag i arbeidet med felles praksis i Fauske skolen og har blitt fulgt opp i nettverk for Klasseledelse og relasjoner. Kommunen har hatt eksterne foreleser om tema på planleggingsdager. Nettverket i lesing har vært for kommunens lærer på 1.-4. trinn. Fokus i nettverket har vært begynneropplæring i lesing. Det er også satset på lærerspesialister knyttet til begynneropplæringen. Fauske kommune samarbeider med Nord universitet. IKT nettverket har bestått av utvalgte ansatte fra skolene. I dette nettverket har innføring av iPad i skolen vært et viktig tema.

Mitt valg:

Mitt valg er et program for utvikling av godt læringsmiljø og læring av sosial og emosjonell kompetanse. De aller fleste lærerne i Fauske har deltatt på kursene som har vært holdt i regi av Lions. Vi har tro på at den kunnskap og idebank lærerne har fått vil bidra til et bedre læringsmiljø. Tilbakemeldingene fra skolene er gode.

Helsefremmende skoler:

Fauske kommune har jobbet aktivt for at alle skolene skal bli helsefremmende. Målet ble nådd våren 2018. 10 kriterier ligger til grunn for arbeidet med helsefremmende skoler. Vi ser at de største utfordringene er knyttet til kosthold og fysisk aktivitet. Utfordringene øker jo eldre elevene blir. Manglende energi og evne til konsentrasjon på grunn av dårlig eller mangelfullt kosthold gjør at elever ikke får tatt ut sitt faglige potensiale i skolen. Det er etablert en egen gruppe som skal ha skolemåltidet i fokus. Det gjenstår fortsatt en jobb knyttet til felles rutiner og retningslinjer for skolemåltidet i Fauskeskolen.

Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBSM):

Fauske kommune avsluttet sin prosjektperiode i desember 2018. Kommunens tre 1-10 skoler med tilhørende barnehager er deltagere. IBSM skal bidra til kompetanseutvikling for barnehager, skoler og eiere om mobbing og andre krenkelser. Kunnskap fra nasjonale- og regionale samlinger er tatt inn i nettverk for klasseledelse og relasjoner.

Vær på skolen – hver dag:

Veileder for å begrense skolefravær er under arbeid og er forventet ferdig før utgangen av skoleåret. Det er allerede utarbeidet rutinebeskrivelse for skolefravær knyttet til veilederen.

1310.no

Fauske kommune har tatt i bruk internkontrollsystemet 1310.no. Her finnes systematisk oversikt over årshjulet og oppgaver gjennom skoleåret.

Veilederkorpset

Fauske kommune har oppfølging fra veilederkorpset i perioden januar 2018 til desember 2019. Veilederkorpset har vært en viktig bidragsyter i forhold til skoleutvikling i Fauskeskolen.

Fagfornyelsen

Skoleåret 2018-19 har vært preget av innføring i overordnet del av fagfornyelsen. Dette arbeidet må fortsette kommende skoleår, slik at Fauskeskolen er klar til å ta i bruk nye fagplaner høsten 2020.

Fagdag tilstandsrapport gjennomføres 02.05.19

5. Konklusjon

Gjennomsnittlig grunnskolepoeng har vært stabil de siste 4 årene, noe som betyr at vi ikke har klart å heve nivået på avgangskarakterene nevneverdig. Det samme gjelder eksamensresultatene, selv om det legges merke til at det er kullvariasjoner mellom årene.

Man er fornøyd med andelen elever som starter på videregående opplæring. Ikke alle gjennomfører innen normert tid og andelen elever fra kommunen som har fullført og bestått videregående opplæring i løpet av de siste 5 år ligger nå på 68 % ifølge data fra kommunebarometret. Tilbakemeldinger fra videregående er at flere elever gjennomfører ut over normert tid, slik at det reelle tallet er høyere, men det kommer ikke frem i statistikken.

Nasjonale prøver på 5.trinn viser at Fauske kommune har en høyere andel på laveste mestringsnivå sammenlignet med nasjon. Gjennomsnittet for de 4 siste årene viser at Fauske kommune har 36 % av elevene på dette nivået, mot nasjonen som har et snitt på 23,2 % i samme periode. Fauske kommune har også en noe høyere andel på laveste mestringsnivå på 8.trinn sammenlignet med landet for øvrig. Fra 8. til 9.trinn har Fauske i likhet med nasjonen for øvrig halvert antall elever på laveste mestringsnivå.

Fauske kommune har en mindre andel lærer som oppfyller kompetansekravene i norsk, engelsk og matematikk sammenlignet med landsgjennomsnittet, den største andelen finner vi på 1.-4.trinn j.fr. GSI.

Når det gjelder trivsel har vi fortsatt en viktig jobb å gjøre for å løfte kommunens resultater til nasjonalt nivå. Det er flere elever som oppgir at de trives på skolen på 10.trinnet enn på 7.trinnet.

Andelen elever som mottar spesialpedagogisk hjelp er redusert over flere år, og Fauske kommune ligger på landsgjennomsnittet.

Fauske kommune har færre andel elever som benytter seg av leksehjelp enn landet for øvrig. Noe av årsaken kan henge sammen med skoleskyss.

Tilbakemeldinger påstandspill fagdag tilstandsrapport 2.mai 2019

Påstand: I Fauske kommune er det viktig med høyt faglig trykk fremfor fokus på gode relasjoner.

Svar:

Det er viktig med relasjoner kun på den måten får man et høyt faglig trykk

Faglig trykk viktigere enn gode relasjoner delvis enighet – ikke minst knyttet til eldre elever – viktig med faglige forventninger, satt på spissen vil gruppa hevde at relasjoner er viktigst.

De har lik verdi!

vi er gode på relasjonsbygging fokus både på relasjoner og på å ha et høyt faglig trykk. mitt valg forslag til forbedring: mitt valg må timeplanfestes

dette er vi gode på: - høyt fokus på relasjoner - etablert en felles forståelse for viktigheten av relasjoner (boken) - høyt fokus på videreutdanning av lærere
dette kan vi bli bedre på: - tilpasse undervisning til alle elevene, også de flinke

Påstand: Lokale forhold tilsier at resultatene på nasjonale prøver er gode nok.

Svar:

dette er vi gode på - strategiplan er et godt og viktig dokument for å bli bedre - skole blir prioritert –veldig bra at det digitale blir prioritert dette kan vi bli bedre på - informere elevene om strategiplan- lesing og regning skal være en del av alle fagene, er ikke bare norsk eller matte. - bli flinkere å øve på oppgaveformen nasjonale prøver - rød tråd mellom kompetansemål og lokale læreplaner og virkemidler som brukes

Påstand: Det er greit at ledelsen aksepterer at enkelte lærere ikke deltar i utviklingsarbeidet på skolen.

Svar:

Det er en selvfølge at alle deltar i utviklingsarbeidet

vi er gode på: nettverksarbeid forbedring: ansvarliggjøring -
etterspørre/evaluere i større grad

vi har et felles verktøy (strategiplanen) - vi har erkjent at vi ikke er god nok, og
ønsker å gjøre noe med det (politikk og administrasjon) – gode på nettverk
dette kan vi bli bedre på: - at ledelsen ser at alle lærere gjør det de skal gjøre -
sørge for at de lærerne som ikke følger opp det verktøyet som er der, får
oppfølging av ledelsen

***Påstand: Læringsarbeid som retter seg mot elevenes
kreative sider er like viktig som kjernefagene.***

Svar:

Vi er mer delvis enig enn enig, fordi vi trenger mer varierte og praktiske
undervisningsopplegg.

Dette er vi gode på: - de fleste lærerne er gode på å lage kreative oppgaver,
spesielt i kjernefagene - det er mye kreativt arbeid i dag - lærere er
endringsvillig til å gjøre

andre ting i undervisningen kan bli bedre på: - lærernes faglige kunnskap om
estetiske ferdigheter - flere faglærere i de praktisk estetiske fagene - bli enda
bedre på å bruke praktiske og estetiske fagene i kjernefagene

Læringsarbeid som retter seg mot elevenes kreative sider er like viktig som
kjernefagene. hva er vi god på: valgfrie aktiviteter - uteskole, bruk av
alternative læringsarenaer fysisk aktivitet øker valgfag forestillinger forslag til
forbedring: mindre lærerstyrt aktivitet tverrfaglige prosjekter - gjerne
aldersblandet

Fokus på kreative fag bidrar til å utvikle hele mennesket og virker positivt på
kjernefagene

Påstand: Mobbing har eksistert i alle år, og vi kan ikke gjøre noe med det.

Svar:

Vi må jobbe mot mobbing hele tiden.

det vi er gode på: fokus er til stede mitt valg mobbknappen fokus på relasjonsbygging forbedring: sikre god informasjon om mobbknappen

Det jobbes godt på ulike plan.

Påstand: Kompetansemålene i fagene har større betydning enn overordnet del av læreplan.

hva er vi gode på: jobbing med årsplaner jobbing i nettverk med se eleven innenfra

flertallet i gruppa er uenig ut fra viktigheten av rammeverket for skape velfungerende samfunnsborgere. Et innspill gikk på at kompetansemålene er viktig for å skape utvikling og bygge framtidssamfunnet.

Påstand: I Fauske kommune skjer opplæringen i samarbeid og forståelse med hjemmet.

Enighet på gruppa selv om det er få unntak

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 19/5828 Arkiv sakID.: 19/1140	Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm
Sak nr.		Dato
016/19	Oppvekst- og kulturutvalg	02.05.2019
023/19	Kommunestyre	16.05.2019

Utredning alternativt grunnskoletilbud i Fauskeskolen

Rådmannens forslag til innstilling:

Det opprettes et alternativt grunnskoletilbud for inntil 8 elever fra skoleåret 2020-21.

- Målgruppen er elever fra 8.-10.trinn, med hovedvekt på avgangselever.
- Finansiering av tilbudet legges inn i budsjett 2020.
- Tilbudet organiseres som en avdeling under Vestmyra skole.
- Tilbudet lokaliseres til Vestmyra barnehage hvit.

Oppvekst- og kulturutvalg 02.05.2019:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 016/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Det opprettes et alternativt grunnskoletilbud for inntil 8 elever fra skoleåret 2020-21.

- Målgruppen er elever fra 8.-10.trinn, med hovedvekt på avgangselever.
- Finansiering av tilbudet legges inn i budsjett 2020.
- Tilbudet organiseres som en avdeling under Vestmyra skole.
- Tilbudet lokaliseres til Vestmyra barnehage hvit.

Vedlegg:

24.04.2019

Udir-3-2010-Bruk av alternative opplæringsarenaer i grunnskolen

1409303

Sammendrag:

I forbindelse med budsjettvedtaket K-sak 116/18 13.12.2018 ble følgende vedtatt:

Kommunestyret ber rådmannen utrede og fremlegge en sak hvor elever med særskilte behov på 5. – 10. trinn gis individuell opplæring utenfor sin egen nærskole. Formålet må blant annet være å gi elever som ønsker det individuell tilpasset opplæring og en følelse av å kunne beherske sine ferdigheter i ulike situasjoner de møter i hverdagen.

Saksopplysninger:

Rettslig grunnlag for alternativ opplæringsarena:

En alternativ opplæringsarena karakteriseres av at en eller flere elever mottar sin opplæring på et annet sted enn skolens område. Selv om opplæringen gis i andre lokaliteter enn egen nærscole ligger det til grunn at all offentlig grunnskoleopplæring skal være i samsvar med opplæringsloven med forskrifter. Opplæringsloven åpner for noe fleksibilitet når det gjelder bruk av andre opplæringsarena enn skoleanlegget. Kommunen skal sørge for tjenlige grunnskoler, jf. opplæringsloven § 9-5, i dette ligger at grunnskoletilbudet skal gis i lokaler som bidrar til å oppfylle opplæringen som gjeldende læreplanverk forutsetter. Det vises til rundskriv Udir – 3- 2010 Bruk av alternative opplæringsarenaer i grunnskolen.

I det norske skoletilbudet står likeverdighetsprinsippet og inkluderingsprinsippet sterkt. Det innebærer at opplæringen må organiseres og tilrettelegges slik at den virker inkluderende overfor alle elevene. Opplæringen skal tilpasses evnene og forutsetningene til den enkelte elev. Tilpasset opplæring skal skje innenfor den ordinære opplæringen og er ikke et rettslig grunnlag for å gi enkeltelever ene-undervisning eller opplæring i andre typer grupper enn det som fremgår av opplæringslovens § 8-2. Når opplæringstilbudet til den enkelte elev skal fastsettes må likeverdsprinsippet, prinsippet om inkludering og tilpasset opplæring trekkes inn i vurderingen.

Elevene har rett etter opplæringsloven § 8-1 til å gå på nærskolen, i den skolekretsen som de sokner til. Retten til å motta opplæring på nærskolen gjelder for alle elever, også de som har rett til spesialundervisning. Det finnes unntak som åpner for at en elev får sitt opplæringstilbud på en annen skole enn nærskolen. Dersom en elev skal tas ut av opplæringen for å motta eneundervisning, for eksempel en alternativ opplæringsarena, må det finnes en særskilt hjemmel. Det er ikke adgang til å plassere eleven på en alternativ opplæringsarena kun på grunnlag av foreldrenes samtykke. (utdanningsdirektoratets tolkingsuttalelse § 2-3 12.12.2014)

Det mest relevante rettslige grunnlaget for bruk av alternativ opplæringsarena for en enkeltelev, i hele eller deler av opplæringen, er spesialundervisning etter Opplæringsloven § 5-1. Elever som ikke har eller ikke kan få et tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen har rett til spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-1 første ledd. Spesialundervisningen skal gi eleven et forsvarlig utbytte av den samlede opplæringen, jf. opplæringsloven § 5-1 annet ledd. Dersom det fremgår av enkeltvedtaket at bruk av en alternativ opplæringsarena er nødvendig for at eleven skal få et forsvarlig utbytte av opplæringen, åpner regelverket for dette under gitte vilkår.

I vurderingen må det trekkes inn om et opplæringstilbud som innebærer bruk av en alternativ arena er nødvendig for at eleven skal få et forsvarlig utbytte av opplæringen ut fra sin situasjon, og om tiltaket for øvrig er til barnets beste, jf. barnekonvensjonen art. 3 nr. 1. Dersom det ikke er til barnets beste at hun/han mottar deler av opplæringen et annet sted enn skolen, skal ikke en slik arena brukes.

Opplæringstilbudet som gis på en alternativ opplæringsarena skal være i samsvar med kravene til offentlig grunnskoleopplæring j.f. opplæringsloven med forskrifter, herunder det pedagogiske innholdet og den organisatoriske tilretteleggingen. Vilkåret for bruk av en alternativ opplæringsarena er at det må være fattet enkeltvedtak om spesialundervisning for den aktuelle eleven. I enkeltvedtaket må det være fastsatt at eleven skal ha opplæring på alternativ opplæringsarena, og om det gjelder hele eller deler av opplæringstiden til eleven (herunder hele dager, deler av dager og antall dager pr uke). Det må også være fastsatt i enkeltvedtaket hvilke fag eleven skal ha spesialundervisning i og om eleven skal følge ordinære læreplaner i faget. Dersom det er avvik fra kompetansemålene, må dette fremkomme og det må være klarlagt hvilke overordnede opplæringsmål eleven skal jobbe mot. Det må også vurderes om den alternative opplæringsarenaen er egnet for at eleven skal nå kompetansemålene som er fastsatt i enkeltvedtaket og om tilbudet gir eleven et tilfredsstillende utbytte.

Dersom eleven skal motta hele eller deler av opplæringen utenfor basisgruppen/klassen skal dette fremgå av enkeltvedtaket, for eksempel at eleven skal ha deler av opplæringen på en alternativ opplæringsarena. Dette må være basert på en faglig vurdering og begrunnes i at eleven ikke har mulighet til å få tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen i klassen/basisgruppen eller

andre grupper på skolen.

Samarbeid med videregående:

Fauske kommune har et godt samarbeid opp mot videregående skole på flere arenaer. Fauske videregående skole har søkt og fått midler til et prosjekt knyttet til nye tiltak og bedre koordinerte tjenester for ungdom utenfor opplæring og arbeid. Målgruppen gjelder ungdom over grunnskolealder. Målet for prosjektet er å utarbeide fleksible løsninger som skal bidra til systematisk oppfølging og tilbakeføring av ungdom utenfor opplæring og arbeid. Tiltakene kan være samarbeidsprosjekt med andre aktører, f.eks. kommuner. En viktig faktor for å lykkes med å få unge utenfor opplæring og arbeid tilbake til opplæringen, er at ventetiden på skole-, lære- eller hospiteringsplass er så kort som mulig.

Det er sett på om et alternativt grunnskoetilbud kan kobles opp mot prosjektet som nå kjøres av videregående. Det som må sikres er hvordan vi som kommune oppfyller elever i grunnskolealder sin rett til opplæring j.fr. opplæringsloven.

Andre kommuners tilbud med alternativ opplæringsarena:

I forbindelse med utredningen har det vært tatt kontakt med 3 andre kommuner som gir opplæring på alternativ arena i og utenfor skolen, samt samtale med tidligere lærer ved Regnbuen prosjektet på Fauske.

Det har vært befaringsreise ved Alberthaugen i Bodø kommune, LGA (læring gjennom arbeid) i Tromsø kommune og Pala ved Rognan ungdomsskole.

I Tromsø og Bodø er tilbudet organisert som egne skoler med egen ledelse, mens det i Saltdal er organisert som en del av Rognan ungdomsskole, lokalisert i skolens lokaler, under ledelse av skolens rektor.

Felles for alle 3 tilbudene er utplassering av elevene en dag pr uke der elevene får praksiserfaring og et avbrekk fra skoledagen. Praksisplassen følges opp av ansatte ved skolen gjennom besøk og kontakt med de ulike arbeidsplassene. De 4 dagene det er skoletilbud er dagene lagt opp med praktisk og variert undervisning som tar utgangspunkt i hvor elevene er. Det er også lagt opp til turer og aktivitet ute. Ingen dager beskrives som like. Ansatte må ha høy grad av relasjonelle ferdigheter. I tillegg blir fleksibilitet dratt frem som en nøkkelegenskap, da dagene ofte ikke blir slik man hadde planlagt dem.

Måltidene på skolene beskrives som en viktig arena for elevene og ansatte, både for å skape gode øyeblikk, se hver enkelt og betydningen av et sunt og regelmessig kosthold i forhold til læring. Det er lagt opp til mulighet for enkel frokost før dagens aktiviteter starter og alle skolene har felles lunsj. Ved LGA og Alberthaugen er elevene selv ansvarlige for å lage lunsj til hverandre gjennom egne vaktordninger.

Hvem som får tilbud på de ulike skolene og hvordan utvelgelsen foregår varierer. Dersom en elev ikke finner seg til rette ved det alternative skoletilbudet så føres eleven tilbake til egen nærscole. Sammensetning av elevgruppen har stor betydning for om man lykkes med en elevgruppe eller ikke. Det er likevel vanskelig å forutse på forhånd hvordan elevene vil fungere sammen, selv om det har vært gjennomtenkt i forhold til sammensetningen. Alle elevene må på besøk på alternativ arena, og de får grundig og god informasjon om tilbudet og hva som forventes. Det legges opp til egne avtaler/kontrakter i forhold til opplæringen og egne søknadsprosesser. De ulike tilbudene har et visst antall elevplasser, og skolen forbeholder seg retten til å velge hvem som skal gis tilbud.

Det jobbes også tett opp mot avgiverskolen og lærerne til eleven for å danne seg et bilde av hvordan det har blitt jobbet med og rundt den enkelte elev, hva som har fungert, hvilke styrker elevene har og hvordan man kan jobbe fremover med eleven. Elevene må også være motivert for å motta opplæring på

alternativ arena. Foreldresamarbeidet er et prioritert område, og hjemmebesøk hos eleven er ikke uvanlig hos elever som mottar opplæring på alternativ arena.

Skolene tar utgangspunkt i og ivaretar elevenes interesser og styrker. Humor og å se den enkelte elev er viktige forutsetninger.

Det er ulike grunner til at alternativ undervisningsarena er til beste for den enkelte elev. Det kan være fagspesifikke vansker og/eller sosial problematikk. Enkelte ganger drar ansatte hjem og henter elever, det kan være både psykiatri, skolevegring og elever som kommer for sent. Forklaringene er forskjellige og det handler ofte ikke om skulk, men noe annet som ligger under. Skolene beskriver at det er vanskelig å vite hva som egentlig ligger bak og årsaken til at skole blir vanskelig.

Elevene som får opplæring på alternativ arena beskriver en tilfredshet med å ha fått en ny start, og muligheten for å komme seg bort fra etablerte mønstre på den gamle skolen.

Elevens stemme:

I tilknytning til utredningen er det foretatt samtaler med noen elever i grunnskolen i Fauske for å få elevens stemme inn i tankene rundt alternativ organisering av opplæringstilbudet. Samtalene er gjennomført av uholdt part gjennom PPT.

Elevene som det har vært gjennomført samtaler med er reflekterte over egen skolehverdag og har tanker om hva de mener vil være til hjelp. Oppsummeringen viser at flesteparten av respondentene er positiv til et alternativt tilbud til tross for at de ser bakdeler, de uttaler strekt at de ønsker en endring og at de ønsker å kunne senke skuldrene/slappe av. De beskriver at de har mange medelever som driver dem til å gjøre ting de ikke selv ønsker, og det er vanskelig å komme ut av rollen sin. Elever med eksterne atferdsvansker (aggressiv og regelbrytende atferd) opplever at det er vanskelig å bryte med forventninger og roller som er etablert over tid.

Elevene som har internaliserte vansker (angst, depresjon, tilbaketrekning) opplever at skolen slik den er i dag ikke er bra for dem; De beskriver for mange elever og voksne, og de føler ikke at de blir kjent med alle, de mister oversikten, og de opplever at klassen blir for mye blandet i friminuttene og ønsker et alternativt tilbud.

Flesteparten ønsker et tilbud på en annen arena utenfor dagens skole, men likevel sentralt. De som ikke ønsker dette er utelukkende bekymret for stigmatisering og hvordan dette påvirker det sosiale.

Samtalene har gitt et godt bilde på mangfoldet av utfordringer vi står ovenfor i skolen.

Elevene som ser mulighetene i et alternativt opplæringstilbud gir beskrivelser som at det ønskes mer fleksibilitet i undervisningen, mer praktiske oppgaver, mer fokus på det sosiale i en mindre gruppe, og ha aktiviteter som gjør av man blir kjent og trygg på hverandre. De uttrykker bekymring for stigmatisering ved å få undervisningen på alternativ arena, og er opptatt av det sosiale ved å være på en skole. Elevene er også tydelige på at det må være de riktige voksne som jobber sammen med dem, voksne som har en god relasjon og som har tro på dem.

Organisering:

I møtet med tilbudet som gis i andre kommuner er både ledelsen og ansatte tydelig på forutsetninger som må være oppfylt for de som skal arbeide på en alternativ opplæringsarena. Ansatte må ha god relasjonell kompetanse, være fleksibel og løsningsorientert. Det er ingen dager som er lik, og opplæringen må hele tiden ta utgangspunkt i elevenes muligheter for læring.

SFS 2213 som omhandler lærernes arbeidsår, kan sette begrensninger for en optimal organisering av et alternativt grunnskoletilbud. Ansatte på et slik tilbud må være villige til å finne løsninger innenfor rammen av hva som er mulig.

Et alternativt grunnskoletilbud kan enten organiseres som en egen skole (j.fr. Alberthaugen i Bodø, og LGA i Tromsø) med egen ledelse, eller som en avdeling under en av våre etablerte skoler (j.fr. Pala i Saltdal).

Felles for alle alternative skoler er praktisk tilnærming til fagene. Skolene er innredet slik at elevene har tilgang til ulike «verksteder», hvor elevene kan arbeide med praktiske oppgaver ut fra interesser og innenfor rammen av det skolen kan tilby.

Tilbudene i Tromsø, Bodø og Rognan gis pr i dag utelukkende til ungdomsskoleelever, og da i hovedsak 10.trinnselever. Det gis også tilbud til elever på 8. og 9.trinn, men disse er i mindretall. Det finnes alternative grunnskoler i Norge som også gir et tilbud til elever på mellomtrinnet.

Bemanning og økonomi:

Andre kommuners erfaringer med alternativ opplæringsarena er tre 100 % stillinger på 8 elever, der en av de ansatte har teamlederansvar. Tommelfingerregelen som benyttes er 2,67 barn pr stilling. Selv om elevtallet i perioder kan være under 8 elever, kan ikke bemanningen reduseres tilsvarende. Det handler om kontinuitet og forutsigbarhet for de elevene som får opplæring på alternativ arena. Som et minimum må to av de tre stillingene være besatt av pedagogisk personell for å ivareta opplæringslovens krav til innhold og form. Det kan i tillegg brukes assistent/miljøarbeider. Disse skal ikke lede opplæringen, herunder ha ansvaret for (spesial)undervisning, men bistår undervisningspersonalet i opplæringen, gi annen praktisk hjelp og følger opp elevene utenom opplæringen.

Det tas sjelden inn vikarer på alternativ opplæringsarena. Dersom 1 av 3 er syk/fraværende en dag, dekkes tilbudet opp av de 2 som er igjen. Bakgrunnen er behovet for kjennskap til elevene, kontinuitet og forutsigbarhet. Det er kun ved langtids fravær, over flere måneder, at vikarer benyttes.

Gjennomsnittlig pedagoglønn inkludert sosiale kostnader er pr tiden ca 620 000,- pr år. Det må i tillegg påregnes husleie, eventuelt kostnader til drift av eget bygg for det alternative tilbudet, samt at det også vil påløpe driftskostnader til aktiviteter, materiell og utsyr.

Estimerte kostnader for drift av en alternativ opplæringsarena for inntil 8 elever vil være ca 2,5-3 millioner pr år avhengig av lokalisering av tilbudet (eid eller leid lokale), dersom det organiseres som avdeling under en av våre etablerte skoler. Opprettelse en egen skole, må det i tillegg legges inn kostnader knyttet til ledelse av skolen.

Flere av de alternative skolene, der de er organisert i egne bygg, legger opp til at elevene og skolens ansatte gjennomfører renhold selv. Inntektene for denne oppgaven bruker skolene til turer og aktiviteter sammen med elevene.

Et alternativt grunnskoletilbud trenger tett oppfølging både fra skoleeier, og også eksterne samarbeidspartnere. Erfaring fra oppstart av Alberthaugen var ukentlige møter med skoleeier og PPT, og dette ble fremholdt som en av suksessfaktorene.

Dagens situasjon i Fauskeskolen:

Fauske kommune har ikke et organisert alternativt tilbud for elever som ikke får det til/mestrer skolehverdagen av ulike årsaker pr i dag. Elever som har behov for ekstra hjelp og oppfølging får dette i egen klasse, eller i form av grupperoms undervisning, alene eller sammen med andre elever. Det finnes også tilfeller hvor man forsøker å finne tilbud/tiltak utenfor skolen for å gi elevene nye utfordringer og mestringsopplevelse på samme tid. Det gjøres en formidabel innsats for alle elevene hver dag i Fauskeskolen, og det er dyktige ansatte som gjør sitt ytterste for å sine elever. Likevel ser man, selv om det tilrettelegges innenfor skolens rammer, at man ikke lykkes i like stor grad som man ønsker for alle.

Alternative lokasjoner:

Det har vært vurdert om et alternativt grunnskoletilbud kunne lokaliseres til Vestmyra skole, j.fr. Pala

ved Rognan ungdomsskole. En gjennomgang av lokalitetene på Vestmyra viser at det ikke er nok samlet areal for å kunne gi et godt alternativt tilbud. For elever med internaliserte vansker vil heller ikke et tilbud på Vestmyra være løsningen.

Gjennom samtaler med elevene fremkommer det et ønske om at et slik tilbud må ligge en annen plass, men likevel sentralt, og for noen er det et poeng at det ligger i nærheten av Vestmyra skole.

Pr i dag har ikke kommunen ledige egnede lokaler som oppfyller kriteriet til sentralitet. Dersom det tenkes opprettelse av tilbud utenfor Fauske sentrum, vil det påløpe økt grad av skysskostnader, samt at man kan risikere at elevene ikke ønsker et slik tilbud.

Ut fra prinsippet om at vi må utnytte kommunale bygg optimalt, før man vurderer leie, så er det følgende lokasjoner som kunne vært brukt til et alternativt grunnskoletilbud.

Vestmyra barnehage hvit:

Når barnehagen flytter ut, kan deler av disse lokalene benyttes. Det oppfyller kriteriene til beliggenhet og har flere rom som kan innredes til ulike formål. Nærheten til Vestmyra skole vil være en fordel, og kan gi rom for samarbeid rundt opplegg som gjennomføres. Det vil være gunstig for de ansatte som jobber ved det alternative tilbudet som vil være en del av kollegiet ved Vestmyra skole.

Teletunet:

Lokalitetene, der flyktningetjenesten holder til, er lokaler som kan tilpasses et alternativt grunnskoletilbud. Det vil kreve at man finner nye egnede lokaliteter til tjenesten som er der i dag. Teletunet er et bygg som vil kreve omfattende renovering i løpet av få år, dersom bygget fortsatt skal benyttes til kommunale tjenester.

Sykehusveien:

Lokalitetene i Sykehusveien er i utgangspunktet planlagt avhendet av kommunen, på samme tid er dette lokaliteter som også kan tilpasses et alternativt grunnskoletilbud. Bygget mangler ventilasjon, og vil kreve en del påkostninger for å tilfredsstille dagen krav til skolebygg.

Alle 3 mulige lokasjoner vil gi FDVU kostnader for kommunen, på samme tid økes ikke kommunens areal ut over det vi eier eller leier pr i dag. Det må også påregnes utgifter til tilpasninger og vedlikehold av lokasjon som velges.

Saksbehandlers vurdering:

De aller fleste elevene i Fauskeskolen finner seg godt til rette, opplever gode skoledager, mottar god læring og gir uttrykk for at de trives på skolen. På samme tid ser man at dagens grunnskoletilbud ikke når alle elevene i Fauskeskolen av ulike og ofte sammensatte årsaker. Opplæringstilbudet til den enkelte elev skal fastsettes ut fra likeverdsprinsippet, prinsippet om inkludering og tilpasset opplæring og skal alltid som hovedregel ligge innenfor rammen av et ordinært grunnskoletilbud. Dersom det skal gis et alternativt tilbud, så skal det være for at alle mulige tilrettelegginger innenfor det ordinære tilbudet, og i henhold til sakkyndige anbefalinger, er prøvd ut. Det er flere andre kommuner som har opprettet alternative skoler, eller avdelinger, som en erkjennelse av at enkelte elever har behov for et alternativt opplæringstilbud.

Dersom Fauske kommune skal starte opp et alternativt grunnskoletilbud så anbefales det å begrense målgruppen til i hovedsak elever på 10. trinn, samt at elever på 8. og 9.trinn kan vurderes. Det handler om en forventning til det ordinære tilbudet, om at alt skal være forsøkt før man velger et alternativt tilbud. Ingen elever skal flyttes til et alternativt tilbud uten et eget ønske om det og foresattes samtykke. Sakkyndige vurderinger og anbefaling fra nærskolen skal også ligge til grunn. Elevens beste skal være grunnleggende i tildeling av plass ved et alternativt tilbud.

Det anbefales videre å begrense tilbudet til inntil 8 elever, med tre 100 % stillinger knyttet til tilbudet. Elevene må selv søke om alternativt grunnskoletilbud og overføres til dette tilbudet for et skoleår av gangen. Et permanent tilbud der eleven(e) flyttes til alternativ opplæringsarena krever en særskilt hjemmel og det må sikres at hjemmelen for å gi dette tilbudet er tilstede. Anbefalinger fra PPT baserer seg blant annet på ulike tiltak som har vært iverksatt, uten at ønsket måloppnåelse er oppfylt. Det vurderes derfor i utgangspunktet som uheldig å tenke at alternativ opplæringsarena skal anbefales til elever helt ned til 5.trinnet.

Sammensetning av elevgruppen på et alternativt tilbud vil ha stor betydning for om vi lykkes eller ikke i møtet med elevene. Det er avgjørende for at et eventuelt tilbud skal lykkes at elevene, som skal jobbes så tett sammen, matcher hverandre. Det må gjøres grundige intervjuer med potensielle elever for å sikre at tilbudet blir det riktige for hver enkelt. Skolen i samarbeid med PPT må forbeholde seg retten til å velge ut hvilke elever som kommer inn under et slikt tilbud. Det utarbeides rutiner for søknad om skoleplass, samt kriterier for tildeling av plass.

Det anbefales at tilbudet organiseres under Vestmyra skole som en egen avdeling til å begynne med, og at man i første omgang ikke oppretter en egen skole. Rektor ved Vestmyra skole vil også være rektor ved det alternative grunnskoletilbudet.

En sentral beliggenhet vil gjøre tilbudet tilgjengelig for hele kommunen, der det også er mulig for elever fra Sulitjelma og Valnesfjord å benytte tilbudet.

Ansatte som skal jobbe på et alternativt grunnskoletilbud vil ha egne arbeidsavtaler innenfor de ytre rammene av hva som er mulig. Det må utarbeides egne arbeidsavtaler i samarbeid med organisasjonene som sikrer arbeidstakernes rettigheter og på samme tid ivaretar kontinuiteten elevene har behov for.

Finansiering av alternativt grunnskoletilbud:

Fauskeskolen er inne i en stor omstillingsprosess gjennom budsjettvedtaket for 2019 og endring av skolestruktur, der rammen for drift av grunnskole reduseres med 15 millioner i helårseffekt. Rådmann ser det derfor som vanskelig å finne dekning for hele tilbudet innenfor dagens rammer. Elevene som vil få tilbud om alternativ opplæringsarena har ofte ressurser knyttet opp til undervisningen pr i dag, enten alene, i gruppe eller i klassen. Noe av synergiene rundt dagens organisering vil forsvinne, og det er dermed ikke mulig å tenke at tilbudet skal finansieres i sin helhet over dagens budsjetter. Det kan være mulig å finne dekning, estimert til ett årsverk innenfor dagens rammer, det resterende må dekkes inn i fremtidige budsjettvedtak.

Det tilrås at lokalisering vurderes til Vestmyra barnehage hit. Nærheten til Vestmyra skole er av betydning for tilrådningsen, samt byggets funksjonaliteter.

Geir Mikkelsen
rådmann

Bruk av alternative opplæringsarenaer i grunnskolen Udir-3-2010

RUNDSKRIV SIST ENDRET: 19.12.2018

Gjelder

- Opplæringslova - § 2-3. Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa
- Opplæringslova - Kapittel 5 Spesialundervisning
- Opplæringslova - § 8-1. Skolen
- Opplæringslova - § 8-2. Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

Endringer 14. november 2017

Vi har oppdatert teksten under punkt 6.6.1 "Særlig om bruk av tvang".

Endringer 21. mai 2015

Vi har

- lagt til "for eksempel der eleven mobber en eller flere medelever" i tråd med i punkt 3.1 om skoleplassering i tråd med endringen i opplæringsloven.
- endret språket i avsnittet om særskilt språkopplæring i punkt 4.
- oppdatert referanser til annet regelverk. For eksempel er referanser til lovparagrafer og lenker til annen informasjon på udir.no oppdatert.

Oppdatert 21. januar 2013

Vi har endret fra halvårsrapport til årsrapport i siste avsnitt i punkt 5.1.2.

1. Innledning

Kommunen skal sørge for tjenlige grunnskoler, jf. opplæringsloven § 9-5. Grunnskolene skal kunne tjene som lokaler for den opplæringen som Læreplanverket for Kunnskapsløftet forutsetter, for eksempel naturfag, mat og helse og kroppsøving. Dette rundskrivet gir informasjon om skoleeiers adgang til bruk av alternative opplæringsarenaer i grunnskolen. En alternativ opplæringsarena karakteriseres av at en eller flere elever mottar sin opplæring på et annet sted enn skolens område. Eksempel på alternative opplæringsarenaer kan være leirskoler, bedrifter og bondegårder.

All offentlig grunnskoleopplæring skal være i samsvar med opplæringsloven med forskrifter, herunder Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Opplæringsloven åpner for noe fleksibilitet når det gjelder bruk av andre opplæringsarenaer enn skoleanlegget. I vurderingen av adgangen til bruk av en alternativ arena må det ses på om tiltaket omfatter alle elever i en gruppe eller kun enkeltelever, om dette er et permanent eller midlertidig tiltak og hvor store deler av opplæringen som skal gis på den alternative arenaen.

Nedenfor behandles kravene som må være oppfylt for at bruk av en alternativ opplæringsarena skal være i samsvar med opplæringsloven med forskrifter. I kapittel 2 redegjøres det for sentrale prinsipper for grunnopplæringen som har betydning for organiseringen av elevenes opplæringstilbud. I kapittel 3 behandles elevens rett til offentlig grunnskoleopplæring ved nærskolen i klassen/basisgruppen etter opplæringsloven §§ 8-1 og 8-2 og muligheten for bruk av alternative opplæringsarenaer etter § 2-3 første ledd. I kapittel 4 behandles rettslige grunnlag i opplæringsloven som kan åpne for at enkeltelever mottar hele eller deler av opplæringen på en alternativ arena. Kapittel 5 omhandler vilkårene for bruk av alternativ arena for elever med enkeltvedtak om spesialundervisning, herunder

krav til enkeltvedtaket og avtale med de ansvarlige for den alternative opplæringsarenaen. I kapittel 6 ses det på rettigheter eleven har etter opplæringsloven som skoleeier/skolen må sikre at blir oppfylt for elever på alternative opplæringsarenaer. I kapittel 7 er kravene til skoleeiers forsvarlige system etter opplæringsloven § 13-10 annet ledd oppsummert.

2. Sentrale prinsipper av betydning for organiseringen av opplæringen

I Norge har fellesskolen lange tradisjoner. Fellesskolen er gjennomsyret av prinsippene om inkludering, likeverd og tilpasset opplæring. Skolen skal være for alle uavhengig av blant annet bakgrunn, funksjonshemninger og kjønn. Likeverdsprinsippet handler om at elevene skal bli møtt med utfordringer de kan strekke seg etter, og at ingen elever skal diskvalifiseres fra fellesskapet på grunn av forutsetninger, interesser, talenter, kjønn, alder, sosial, geografisk, kulturell eller språklig bakgrunn. Dette prinsippet forutsetter at "alle elever skal ha like muligheter til å utvikle seg gjennom arbeidet med fagene i et inkluderende læringsmiljø".

Et annet prinsipp er prinsippet om inkludering. Innholdet i dette er at alle elever skal inkluderes i opplæringen og få være en del av klassen/basisgruppen. Dette betyr at opplæringen må organiseres og tilrettelegges slik at den virker inkluderende overfor alle elever. En konsekvens av dette er at opplæringen, så langt som råd er, skal tilrettelegges slik at behovet for individuell tilpasning blir løst innenfor rammen av opplæring i klassen/basisgruppen. Inkluderingsprinsippet er tydeliggjort i blant annet opplæringsloven §§ 1-1, 8-1 og 8-2.

En nødvendig forutsetning for både likeverdsprinsippet og prinsippet om inkludering er tilpasset opplæring. Dette prinsippet er fastsatt i opplæringsloven § 1-3. Her fremgår det at "opplæringa skal tilpassast evnane og føresetnadane hjå den enkelte eleven, lærlingen og lære kandidat". Det understreket at tilpasset opplæring skal skje innenfor den ordinære opplæringen, og ikke er et rettslig grunnlag for å gi enkelte elever ene-undervisning eller opplæring i andre typer grupper enn det som fremgår av opplæringsloven § 8-2. Tilpasset opplæring handler om at læreren i sin virksomhet skal ta hensyn til den enkelte eleven. En måte å gjøre dette på er ved å ta i bruk ulike arbeidsmåter.

Når elevens opplæringstilbud skal fastsettes må likeverdsprinsippet, prinsippet om inkludering og tilpasset opplæring trekkes inn i vurderingen.

3. Elevens rett til offentlig grunnskoleopplæring og organiseringen av opplæringen

3.1 Skoleplassering – opplæringsloven § 8-1

Eleven har etter opplæringsloven § 8-1 første ledd rett til å gå på nærskolen. Med nærskolen menes den skolen som ligger nærmest eller skolen i nærmiljøet som eleven sokner til. Retten til å motta opplæring på nærskolen gjelder for alle elever, også elever som har rett til spesialundervisning. Det skal treffes et enkeltvedtak om elevens skoleplassering. Foreldrene kan søke om at eleven plasseres på en annen skole enn nærskolen, jf. opplæringsloven § 8-1 annet ledd. Skoleeier skal da treffe et enkeltvedtak hvor det tas stilling til søknaden. Skoleeier kan også treffe et enkeltvedtak om plassering av en elev på en annen skole enn nærskolen på grunnlag av informert samtykke fra foreldrene uten at foreldrene har søkt om dette. Dersom foreldrene ikke samtykker til dette, har eleven rett til å gå på nærskolen.

Det foreligger en begrenset adgang i opplæringsloven § 8-1 fjerde ledd til å flytte enkeltelever til en annen skole uten samtykke fra foreldrene, for eksempel der eleven mobber en eller flere medelever. Vilåårene er at hensynet til de andre elevene tilsier det, det foreligger et særlig tilfelle og andre tiltak på nærskolen er utprøvd. Dette skal være en siste utvei. Skoleeier må treffe enkeltvedtak om dette.

Enkeltvedtak som skoleplassering kan påklages til fylkesmannen av eleven/foreldrene, jf. opplæringsloven § 15-2 første ledd.

3.2 Organisering av elever i grupper - § 8-2

Alle elever skal tilhøre en klasse/basisgruppe, jf. opplæringsloven § 8-2. Hoveddelen av elevens opplæring skal gis innenfor klassen/basisgruppen. Klassen/basisgruppen skal ivareta elevens behov for sosial tilhørighet og har en viktig funksjon i forbindelse med inkludering av elever. Klassen/basisgruppen skal ikke inndeles etter faglig nivå, kjønn eller

etnisk tilhørighet, jf. § 8-2 første ledd tredje punktum. Det er for eksempel ikke adgang til å organisere elevene i klasser/basisgrupper på grunnlag av elevens faglige resultater eller karakterer. Skoleeier velger hvordan klassene/basisgruppene organiseres i forhold til størrelse. Men organiseringen må være sikkerhetsmessig og pedagogisk forsvarlig.

Klassen/basisgruppen skal ha en eller flere kontaktlærere. Dersom klassen/basisgruppen deles mellom flere kontaktlærere, skal det være klargjort hvilke elever den enkelte kontaktlæreren har ansvaret for. En elev skal ikke ha flere kontaktlærere. De som er kontaktlærere har et særlig ansvar for de praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjøremålene som gjelder klassen/basisgruppen. Også elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning skal ha en kontaktlærer.

Opplæringsloven § 8-2 åpner for at skolen/læreren kan dele elevene inn i større/mindre grupper etter behov, det vil si i andre undervisningsgrupper enn klassen/basisgruppen. Disse gruppene kan brukes i deler av opplæringen. Bruken av andre grupper må ikke brukes i større grad enn at elevens sosiale tilhørighet til klassen/basisgruppen ivaretas. Bruken av andre grupper er begrenset til en mindre del av opplæringen. Videre skal heller ikke denne organiseringen av andre grupper "til vanleg" skje etter faglig nivå, kjønn eller etnisk tilhørighet. Det kan bare unntaksvis gjøres avvik fra dette og det må da foreligge saklige og tungtveiende grunner for organiseringen, eksempelvis at annen organisering er nødvendig for at elevene skal kunne få tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Ingen grupper må for øvrig være større enn det som er pedagogisk og sikkerhetsmessig forsvarlig.

Opplæringsloven § 2-3 gir skoleeier/skolen noe fleksibilitet når det gjelder bruk av andre opplæringsarenaer, særlig tiltak for en kortere tid for klassen/basisgruppen. Paragraf 2-3 første ledd annet punktum lyder:

Ein del av undervisningstida etter § 2-2 kan brukast til fag og aktivitetar som skolen og elevane vel, til leirskoleopplæring og til opplæring på andre skolar eller på ein arbeidsplass utanfor skolen.

Også denne opplæringen må være innenfor rammene i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Aktivitetene må kunne kobles til kompetansemål i læreplanene for fag. Eksempler på fag og aktiviteter som § 2-3 første ledd annet punktum åpner for, er leirskoleopphold, opplæring på andre skoler eller en arbeidsplass som arbeidsuke og liknende. Dersom bruken av en alternativ opplæringsarena gjelder for klassen/basisgruppen eller andre grupper og er knyttet til en kortere tidsperiode, er det ikke nødvendig med noe særskilt grunnlag for denne

tilretteleggingen. Dette vil være en del av lærerens tilpassede opplæring og en del av den fleksibiliteten som § 2-3 første ledd annet punktum åpner for.

Opplæringsloven § 8-2 gir derimot ikke hjemmel for å ta enkeltelever ut av opplæringen for ene-undervisning (bortsett fra en del av en enkeltstående time, for eksempel for å lese høyt for en lærer) eller for opplæring på en annen opplæringsarena. Det som reguleres her er inndeling av klasser/basisgrupper og en inndeling av disse i andre grupper for en mindre del av opplæringen. Hovedregelen er at eleven skal ha opplæringen sin i klassen/basisgruppen, eventuelt for en mindre del av opplæringen i en annen gruppe. Dersom en elev skal tas ut av opplæringen for å motta ene-undervisning, for eksempel på en alternativ opplæringsarena, må det finnes en særskilt hjemmel. Det vises til kapittel 4, der det redegjøres for hvordan bestemmelsene om spesialundervisning og eventuelt også særskilt språkopplæring kan gi rettslig grunnlag for å gi en elev opplæring på en alternativ opplæringsarena.

4. Rettslige grunnlag som kan åpne for bruk av alternative opplæringsarenaer

Det praktisk mest relevante rettslige grunnlaget for bruk av alternative opplæringsarenaer for en enkeltelev, i hele eller deler av opplæringen, er spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1. Elever som ikke har eller ikke kan få et tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen har rett til spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-1 første ledd. Spesialundervisningen skal gi eleven et forsvarlig utbytte av den samlede opplæringen, jf. opplæringsloven § 5-1 annet ledd. Dersom det fremgår av enkeltvedtaket at bruk av en alternativ opplæringsarena er nødvendig for at eleven skal få et forsvarlig utbytte av opplæringen, åpner regelverket for dette under gitte vilkår. Dette utdypes i kapittel 5.

Etter opplæringsloven § 2-8 kan elever i grunnskolen med annet morsmål enn norsk og samisk ha rett til særskilt språkopplæring. Særskilt språkopplæring er en samlebetegnelse på særskilt norskopplæring, morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring. Særskilt norskopplæring er forsterket opplæring i norsk. Morsmålsopplæring er opplæring i morsmålet, mens tospråklig fagopplæring betyr at eleven får opplæring i ett eller flere fag på to språk. En minoritetsspråklig elev har rett til særskilt norskopplæring frem til eleven har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen. Om nødvendig har elevene rett til morsmålsopplæring og/eller tospråklig fagopplæring, i tillegg til særskilt

norskopplæring.

Morsmålsopplæringen kan legges til en annen skole enn den eleven til vanlig går på. Hvis morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring ikke kan gis av egnet undervisningspersonale, skal kommunen legge til rette for annen opplæring tilpasset forutsetningene til elevene.

Kommuner kan tilby et innføringstilbud til nyankomne elever etter opplæringsloven § 2-8 femte ledd. Bestemmelsen innebærer at kommunen kan organisere opplæringen av nyankomne elever i egne grupper, klasser eller skoler. Kommune kan selv velge om de ønsker å tilby et særskilt opplæringstilbud, dersom det regnes for å være det beste for eleven. Det er likevel frivillig å gå i et særskilt opplæringstilbud for nyankomne elever. Det kreves derfor samtykke fra elev eller foresatte før det fattes vedtak om slik opplæring. Alle elever har rett til å gå i en ordinær klasse/basisgruppe etter opplæringsloven § 8-2.

Les mer i veilederen om innføringstilbud til nyankomne minoritetsspråklige elever.

Kommunen skal kartlegge elevens ferdigheter i norsk før det fattes vedtak om særskilt språkopplæring og eventuelt opplæring i et innføringstilbud.

Mal for enkeltvedtak om særskilt språkopplæring.

I tillegg kan det også være adgang til å gi elever som oppfyller vilkårene i bestemmelsene nedenfor opplæring på et annet sted enn nærskolen:

- elever med rett til tegnspråkopplæring, jf. opplæringsloven § 2-6
- elever med finsk-kvensk bakgrunn med rett til finsk opplæring når skolen ikke har egnet undervisningspersonale, jf. forskrift til opplæringsloven § 7-1
- elever med rett til opplæring på samisk utenfor samisk distrikt etter § 6-2 og forskrift til opplæringsloven § 7-1.

Videre åpner forskrift til opplæringsloven § 1-15 for at elever på ungdomstrinnet kan få tilbud om enkelte fag fra videregående opplæring, se for øvrig rundskriv Udir- 4-2013. Det vises også til fagene utdanningsvalg og arbeidslivsfag.

Det er ikke adgang til å plassere eleven på en alternativ opplæringsarena kun på grunnlag av foreldrenes samtykke. Bruk av en alternativ arena er et såpass stort inngrep i elevens rettigheter at det ikke er tilstrekkelig med kun samtykke.

Den adgangen skolene har til å omdisponere inntil 25 % av timene for enkeltelever er heller ikke hjemmel for å gi elever opplæring på en alternativ opplæringsarena. Det er redegjort nærmere for denne adgangen i pkt. 1.2 i rundskriv Udir-8-2010 Kunnskapsløftet.

5. Særlig om bruk av alternativ opplæringsarena for elever med rett til spesialundervisning

Det er en snever adgang for skoleeier til å ta i bruk alternative opplæringsarenaer, jf. opplæringsloven § 2-3, for enkeltelever med rett til spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1. Direktoratet understreker at det skal være hensynet til eleven, ikke hensynet til skolen eller kommunen som er det avgjørende for bruk av en alternativ opplæringsarena. I vurderingen må det trekkes inn om et opplæringstilbud som innebærer bruk av en alternativ arena er nødvendig for at eleven skal få et forsvarlig utbytte av opplæringen ut fra sin situasjon og om tiltaket for øvrig er til barnets beste, jf. barnekonvensjonen art. 3 nr. 1. Dersom det ikke er til barnets beste at hun/han mottar deler av opplæringen et annet sted enn skolen, skal ikke en slik arena brukes.

Opplæringstilbudet som gis på en alternativ opplæringsarena skal være i samsvar med kravene til offentlig grunnskoleopplæring i opplæringsloven med forskrifter, herunder det pedagogiske innholdet og den organisatoriske tilretteleggingen. Opplæringen som skjer på en alternativ opplæringsarena er skolens ansvar. Opplæringen skal være sikkerhetsmessig forsvarlig, i dette ligger også at eleven må være undergitt skoleeiers tilsyn. Hvilke krav i opplæringsloven som kommunen må sørge for at oppfylles for eleven behandles nedenfor i kapittel 6.

For at en elev med rett til spesialundervisning skal kunne motta opplæring på en annen opplæringsarena er det noen vilkår som må være oppfylt:

- eleven har et enkeltvedtak om spesialundervisning og den alternative opplæringsarenaen er hjemlet i vedtaket, se pkt. 5.1.
- det må foreligge en avtale om bistand til gjennomføring av spesialundervisning mellom kommunen (skolen) og tilbyder av tiltaket, se pkt. 5.2.

5.1 Enkeltvedtak om spesialundervisning som foreskriver alternativ arena

Det første vilkåret for bruk av en alternativ opplæringsarena er at det må være fattet et enkeltvedtak om spesialundervisning for den aktuelle eleven. I dette enkeltvedtaket må det være fastsatt at eleven skal ha opplæring på en alternativ opplæringsarena.

Opplæringstilbudet til elever med rett til spesialundervisning skal være slik at eleven får et forsvarlig utbytte av opplæringen, jf. opplæringsloven § 5-1 andre ledd. Når det skal avgjøres hva som er et forsvarlig utbytte av opplæringstilbudet skal elevens utviklingsmuligheter særlig vektlegges. Opplæringstilbudet skal gi eleven mål å strekke seg etter. I vurderingen av hva som er et forsvarlig utbytte av et opplæringstilbud skal det ses hen til utbyttet andre elever forventes å få av sitt opplæringstilbud, og i hvilken grad det er mulig å sette inn tiltak for å bedre elevens utbytte slik at det er mulig for eleven å få et likeverdig opplæringstilbud. Kravet til et likeverdig tilbud er ikke et krav om at opplæringstilbudet skal være likt, men at eleven skal ha omtrent de samme mulighetene for å nå de målene som er realistiske å sette for han/henne, som andre elever har for å nå sine mål med det ordinære opplæringstilbudet. Det skal også vurderes hvilke opplæringsmål som er realistiske for eleven og hva som kan være et forsvarlig utbytte av opplæringen. Dersom opplæringstilbudet til eleven ikke gir eleven forsvarlig utbytte, oppfyller tilbudet ikke elevens rett. Det må da vurderes hvordan opplæringen kan tilrettelegges på andre måter for at eleven skal få et forsvarlig utbytte av opplæringen.

Elever med rett til spesialundervisning har rett til samme timetall som andre elever, jf. opplæringsloven § 5-1 annet ledd.

Les mer i [Veilederen spesialundervisning](#).

5.1.1 Krav til enkeltvedtaket

Enkeltvedtaket om spesialundervisning må klart og tydelig fastsette hvilket opplæringstilbud eleven skal ha, jf. opplæringsloven § 5-3. Enkeltvedtaket skal si noe om elevens behov og hva som er et forsvarlig opplæringstilbud. Før det treffes et enkeltvedtak om spesialundervisning skal det foreligge en sakkyndig vurdering fra PP-tjenesten. PP-tjenesten må her blant annet ta stilling til hvilken opplæring som vil gi et forsvarlig opplæringstilbud, herunder organiseringen av opplæringen. Dersom enkeltvedtaket avviker fra den sakkyndige vurderingen er det en særskilt begrunnelsesplikt, jf. § 5-3 siste ledd.

Dersom vedtaket fastsetter at eleven skal ha opplæring på en alternativ arena må det i vedtaket begrunnes hvorfor dette er et forsvarlig opplæringstilbud for eleven. Det må videre sies klart og tydelig noe om forholdet mellom opplæringen på den alternative opplæringsarenaen og den ordinære opplæringen/spesialundervisningen på skolen.

Enkeltvedtaket om spesialundervisning skal blant annet si noe om:

- innholdet i opplæringen
- organiseringen av opplæringen
- omfanget av spesialundervisning
- kompetansen til den som gjennomfører opplæringen

Vedtaket skal si noe om innholdet i opplæringen til eleven. Hovedregelen er at alle elever skal følge Læreplanverket for Kunnskapsløftet, herunder læreplanen for fag og fag- og timefordelingen. For elever med rett til spesialundervisning er det mulig å gjøre avvik fra dette, jf. opplæringsloven 5-5 første ledd. Det må være fastsatt i enkeltvedtaket hvilke fag eleven skal ha spesialundervisning i og om eleven skal følge de ordinære læreplanene for disse fagene. Det er adgang til å fastsette i enkeltvedtaket at eleven ikke skal følge hele læreplanen for et fag eller at eleven skal jobbe mot lavere kompetanse i faget. Dersom det skal gjøres avvik fra kompetansemålene, for eksempel ved at noen av kompetansemålene i læreplanen for faget velges bort, må dette være fastsatt i enkeltvedtaket. Det skal da være fastsatt i enkeltvedtaket hvilke overordnede opplæringsmål eleven skal jobbe mot. Dersom det er fastsatt at eleven skal motta opplæring på en alternativ opplæringsarena må det også vurderes om arenaen er egnet til at eleven kan nå opplæringsmålene som er fastsatt i enkeltvedtaket. Dersom opplæringen ikke er egnet til dette, vil ikke opplæringstilbudet på den alternative arenaen være forsvarlig.

Enkeltvedtaket må videre si noe om hvordan elevens opplæring skal organiseres for at opplæringstilbudet skal gi eleven et forsvarlig utbytte. Dersom eleven skal motta hele eller deler av opplæringen utenfor basisgruppen/klassen skal dette fremgå av enkeltvedtaket, for eksempel at eleven skal ha deler av opplæringen på en alternativ opplæringsarena. Dette må være basert på en faglig vurdering og begrunnes i at eleven ikke har mulighet til å få tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen i klassen/basisgruppen eller andre grupper på skolen. Dersom det skal brukes alternativ opplæringsarena må det også i vedtaket skisseres hva slags alternativ arena. Direktoratet understreker at et enkeltvedtak ikke er noen blankofullmakt til å ta enkeltelever ut av opplæring og gi eleven opplæring på en

alternativ arena. Dette skal være forsvarlig og klart fastsatt i vedtaket.

Enkeltvedtaket må også fastsette omfanget av spesialundervisning. Omfanget skal være fastsatt i timer. Dersom det tilrås bruk av alternativ opplæringsarena skal det i vedtaket være fastsatt om dette gjelder for hele eller deler av opplæringstiden til eleven. Dersom det tilrås bruk av alternativ opplæringsarena i deler av opplæringen må det være fastsatt for hvilke fag det gjelder. Enkeltvedtaket skal også fastsette hvor lang tidsperiode eleven skal motta opplæring på en alternativ opplæringsarena, om det er hele dager eller deler av dager og antall dager per uke eleven skal være på den alternative opplæringsarenaen. En angivelse i årstimer vil her ikke gi tilstrekkelig informasjon om opplæringstilbudet til eleven og det er behov for en særskilt konkretiseringsgrad her siden opplæringen på den alternative arenaen og på skolen skal samordnes.

Enkeltvedtaket om spesialundervisning må også fastsette om det er behov for personer med særskilt kompetanse for gjennomføringen av spesialundervisning. Skolen ved rektor eller den rektor bemyndiger har ansvaret for opplæringen på den alternative opplæringsarenaen, men det kan brukes assistenter. Det er ikke krav til assistentenes kompetanse. Dette har sammenheng med at assistenter ikke skal lede opplæringen, herunder ha ansvaret for spesialundervisning. Assistentene kan kun bistå undervisningspersonalet i opplæringen, gi annen praktisk hjelp eller følge opp elevene utenom opplæringen. Det kan ikke i et enkeltvedtak om spesialundervisning fastsettes at en person som ikke oppfyller kompetansekravene i opplæringsloven § 10-1, skal ha hovedansvaret for opplæringen til eleven (unntaket for dette er spesialpedagoger og logopeder). Det må være nær kontakt mellom undervisningspersonalet og assistenten.

I enkeltvedtak som fastsetter bruk av alternativ opplæringsarena må det også sies noe hvordan skolen kan sikre en tilstrekkelig oppfølging av eleven og tilbudet eleven blir gitt. Vedtaket må derfor fastslå hvordan skolens ansvar for tilsyn med tiltaket skal ivaretas. Dette kan gjøres ved å fastslå omfanget av lærers tilstedeværelse og forholdet mellom undervisningspersonale og ekstern assistent. Det foreligger ikke krav om at lærer alltid skal være til stede. Det avhenger av hvert vedtak hvor mye læreren må være tilstede når eleven er utplassert.

5.1.2 Om gjennomføringen av opplæringen på den alternative arenaen

Etter at enkeltvedtaket er truffet skal skolen utarbeide en individuell opplæringsplan (IOP)

for eleven, jf. opplæringsloven § 5-5. IOP-en skal være i samsvar med enkeltvedtaket. Det er enkeltvedtaket som fastsetter rammen for hva slags spesialundervisning eleven har krav på og hvilke avvik som eventuelt skal gjøres fra opplæringsloven med forskrifter, herunder Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevens IOP er en operasjonalisering av vedtaket og kan ikke inneholde nye rettigheter. IOP-en skal ligge innenfor vedtakets rammer. Dette innebærer at dersom det ikke går frem av enkeltvedtaket at eleven skal motta hele eller deler av opplæringstilbudet på en alternativ opplæringsarena, så kan skolen ikke med hjemmel i IOP-en fastsette at dette skal brukes.

IOP-en skal vise:

- mål for opplæringen
- innholdet i opplæringen
- hvordan opplæringen skal drives

Les mer i punkt 7.5 i veilederen om spesialundervisning.

Læreren må vite hva som skjer på den alternative opplæringsarenaen og må kommunisere med assistenten for å få kunnskap om hvorvidt opplæringsmålene nås gjennom aktivitetene det legges til rette for. Det er viktig med en helhetlig tilnærming til elevens opplæring slik at en opplæring på den alternative arenaen blir en del av helheten og ikke et fragment som ikke harmoniseres med den øvrige opplæringen eleven får.

Skolen skal dessuten utarbeide en årsrapport for elever med enkeltvedtak om spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-5 annet ledd. Årsrapporten skal være skriftlig og inneholde en oversikt over opplæringen eleven har fått og en vurdering av denne. Dersom en elev i hele eller deler av opplæringen deltar på en annen arena skal også denne opplæringen inngå i årsrapporten.¹

¹ Oppdatert fra halvårsrapport til årsrapport etter en lovendring i 2013.

5.2 Avtale om bistand til gjennomføring av spesialundervisning

Dersom elevene skal få sin opplæring på en alternativ opplæringsarena, jf. enkeltvedtak om spesialundervisning, må det foreligge en avtale om bistand til gjennomføring av

spesialundervisning mellom skoleeier og den alternative opplæringsarenaen. Skoleeier kan ikke fastsette i avtalen at den alternative opplæringsarenaen overtar ansvaret for opplæringen. Det er skoleeier som har dette ansvaret og det kan ikke overføres. Den alternative opplæringsarenaen bistår skolen i å gjennomføre den opplæringen som er fastsatt i enkeltvedtaket.

I avtalen må forholdet mellom skolen og den alternative opplæringsarenaen avklares. Avtalen bør inneholde:

- hvilke arbeidsoppgaver tiltaket skal bistå skolen med
- rammene for oppgavene tiltaket skal utføre, antall elever og varighet
- kontakten mellom skolen og tiltaket, herunder pliktene til de ansvarlige for den alternative opplæringsarenaen, skoleeier, rektor og lærer
- hvordan kravene til forsvarlig tilsyn med eleven skal ivaretas
- krav om politiattest fra de som er i kontakt med eleven
- aktivitetsplikt for å sikre at eleven har et trygt og godt skolemiljø etter opplæringsloven § 9 A-4 og 9 A-5
- plikt til å varsle barnevernet ved bekymring etter opplæringsloven § 15-3.

I tillegg bør avtalen omhandle honoraret som tiltaket mottar, herunder vilkår for oppsigelse av avtalen. Avtalen må ikke være til hinder for at eleven når som helst kan trekkes ut av tiltaket.

6 Nærmere om opplæringstilbudet

Selv om kommunen inngår en avtale om bistand til gjennomføringen av opplæringen til en elev på en alternativ opplæringsarena, er det fortsatt kommunen som har ansvaret for opplæringen, jf. opplæringsloven § 13-1. Opplæringstilbudet eleven mottar skal være i samsvar med de kvalitative og kvantitative kravene i opplæringsloven og elevens enkeltvedtak om spesialundervisning. Det kan være fastsatt avvik fra bestemmelser i opplæringsloven eller forskrifter i enkeltvedtaket. Nedenfor gis det informasjon om kvalitative og kvantitative krav som oppstilles i opplæringsloven med forskrifter som må være ivarettatt også ved bruk av en alternativ opplæringsarena. Oversikten er ikke uttømmende.

6.1 Skoletilhørighet

Elever, som mottar hele eller deler av opplæringen sin, på en alternativ opplæringsarena skal være elever ved en skole. Hovedregelen er at dette skal være nærskolen etter opplæringsloven § 8-1 første ledd, jf. kapittel 3. Dette gjelder også når eleven i en kortere eller lengre periode mottar et heltidstilbud utenfor selve skolen.

Rektor har det samme ansvaret for oppfølging av opplæringstilbudet en av skolens elever mottar på en alternativ opplæringsarena som for opplæringen som gis på skolen. Dette innebærer at rektor må ha god kjennskap til opplæringen som gis på den alternative arenaen og kontrollere at opplæringen gjennomføres i samsvar med opplæringsloven med forskrifter, herunder elevens enkeltvedtak om spesialundervisning og individuelle opplæringsplan. Rektor må også sørge for at det er et nært samarbeid mellom skolen og de som bistår på den alternative opplæringsarenaen. Opplæringen eleven får på den alternative arenaen må integreres med opplæringen eleven får for øvrig, slik at opplæringen blir helhetlig.

6.2 Gruppetilhørighet

Alle elever skal tilhøre en klasse/basisgruppe, jf. opplæringsloven § 8-2. Dette gjelder også for elever med enkeltvedtak om spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1.

Konsekvensen av dette er at også elever som hele eller deler av tiden får opplæring på en alternativ arena skal være registrert som elev i en bestemt klasse/basisgruppe på skolen. Skolen skal legge til rette for at elevens tilhørighet til klassen/basisgruppen ivaretas.

6.3 Forsvarlig tilsyn med elevene

Skoleeier har plikt til å sørge for at tilsynet med elevene er forsvarlig i forhold til risikoen for at skade eller ulykke kan skje, jf. forskrift til opplæringsloven § 12-1. Dette betyr at skolen må sikre at det er tilstrekkelig tilsyn med elevene, denne plikten gjelder også for opplæring på en alternativ arena. Hva som vil være et forsvarlig tilsyn må vurderes konkret.

For at opplæringen skal være trygghetsmessig forsvarlig skal det som hovedregel alltid være noen som har tilsyn med elevene, for eksempel assistenter, lærere eller andre voksne som er tilknyttet opplæringen.

Skoleeiers ansvar har blitt behandlet i domstolene flere ganger. I disse sakene har

domstolen lagt til grunn et strengt ansvar for forsvarlig tilsyn med elevene. Flesteparten av sakene er knyttet til kroppsøvingstimer, men er relevant også for andre tilfeller.

Når det skal vurderes hvor omfattende skoleeiers tilsyn med tiltaket skal være må det blant annet vurderes:

- hvor risikofyllt er situasjonen? Her må det ses på farlige omgivelser, medelever, skoleanlegget/opplæringsstedet etc.
- er det forhold ved eleven selv eller andre som øker risikoen?
- antallet elever?
- hvordan er skoleanlegget/opplæringsstedet tilrettelagt, er det sikret? Dersom det er usikrede/farlige maskiner kan dette medføre et økt krav til tilsyn.
- elevens alder? Yngre elever vil som hovedregel kreve mer tilsyn enn eldre.

6.4 Innhenting av politiattest

Skolen må i vurderingen av personen(e) som utfører tilsynet sørge for at dette ikke er personer som kan skade elevene på noen måte, blant annet ved å kreve politiattest av disse. På en del alternative opplæringsarenaer vil eleven være alene med assistenten deler av tiden. Det er viktig at organiseringsformen ikke fører til at det er større risiko for at eleven for eksempel utsettes for seksuelle overgrep enn om eleven hadde oppholdt seg på skolens område.

For personer som har tilsyn med eleven uten å være ansatte av kommunen og som regelmessig oppholder seg på området som brukes til opplæring, vil det også kunne kreves politiattest etter opplæringsloven § 10-9 annet ledd. Dette innebærer at når, for eksempel en bondegård eller en bedrift, defineres som et opplæringssted vil det være adgang til å kreve politiattest fra personer som oppholder seg på området regelmessig, jf. § 10-9 annet ledd. Politiattesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er siktet for seksuelle overgrep mot barn kan ikke ha tilknytning til elevens opplæring. Dette gjelder både det pedagogiske opplegget og tilsyn med eleven.

Når det skal avgjøres hvem det skal kreves politiattest fra må det trekkes en grense mellom personer som har noe med opplæringen å gjøre og personer som ikke har det. Personer på opplæringsstedet som verken har noe med det pedagogiske opplegget å gjøre eller fører tilsyn med elevene, er det ikke adgang til å kreve en politiattest fra. Disse vil være for

perifere.

I denne sammenheng understrekes det at tilsynsansvaret også vil innebære å ha oversikt over andre personer som jevnlig befinner seg på det stedet opplæringen finner sted og at disse ikke på noen måte skader eleven.

Skoleeier bør i tillegg fastsette i avtalen med opplæringsarenaen at alle som har tilknytning til opplæringen skal fremlegge politiattest.

6.5 Et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har etter opplæringsloven § 9A-2 en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt.

Denne retten gjelder for alle elever, også for opplæring som gis på en alternativ opplæringsarena. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter opplæringsloven § 9 A-4. Formålet med denne aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt gjelder på skoleområdet eller der undervisning eller aktiviteter knyttet til skolen foregår. Retten til et trygt og godt skolemiljø gjelder for alle elever, også for elever som får opplæring på en alternativ opplæringsarena.

Aktivitetsplikten er delt i fem handlingsplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å *følge med, gripe inn og varsle* hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å *undersøke og sette inn egnede tiltak* som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Alle elever har rett til en arbeidsplass som er tilpasset deres behov. Skolen skal innredes slik at det blir tatt hensyn til de elevene ved skolen som har funksjonsnedsettelse. Dette fremgår av opplæringsloven § 9A-7 tredje ledd. Bestemmelsen innebærer at skoleeier må sørge for at det vurderes om eleven, uavhengig av om eleven har funksjonshemminger, har en arbeidsplass som er tilrettelagt. Bestemmelsen innebærer at alle elever har krav på ekstraordinært utstyr, inventar og læremidler som er nødvendig for at de blant annet skal kunne få tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Dette gjelder også for alternative opplæringsarenaer.

6.6 Ordensreglementet

Ordensreglementet som gjelder for skolen vil også gjelde for opplæring gitt på en alternativ opplæringsarena. Ordensreglementet er en lokal forskrift og fastsetter elevens rettigheter og plikter, hva som er uønsket oppførsel, tiltak dersom eleven opptrer i strid med ordensreglementet og eventuelle særlig prosedyrer for sanksjonering, jf. opplæringsloven § 9 A-10. Det kan ikke fastsettes særskilte ordensregler knyttet til den alternative arenaen med mindre dette inntas i skolens ordensreglement. At skolens ordensreglement også gjelder for opplæring på den alternative arenaen innebærer at de som er knyttet til dette tiltaket må ha god kjennskap til dette reglementet.

6.6.1 Særlig om bruk av tvang

Det er ikke adgang til å bruke tvang på den alternative opplæringsarenaen (eller i grunnopplæringen for øvrig). Tvang er et svært stort inngrep overfor enkeltindividet og bruk av dette krever en særskilt hjemmel i lov. Opplæringsloven har ikke hjemmel til å bruke tvang overfor elever. Utover skolebytte i grunnskolen, sanksjoner nedfelt i skolens ordensreglement og konkrete tiltak i en skolemiljøssaker er det heller ikke hjemmel i opplæringsloven til å bruke andre inngripende tiltak overfor elever. Etter andre regler er det en viss adgang til å bruke tvang og andre inngripende tiltak overfor elever når dette er nødvendig. Det kan oppstå situasjoner hvor skolens personale opplever at det er nødvendig å gripe inn med tvang overfor en elev, eller hvor det er behov for andre former for inngripende tiltak.

Vi viser til vår artikkel om nødrett/nødverge og andre inngripende tiltak i skolen.

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Skoleeiers-ansvar/Bruk-av-nodrett-og-andre-inngripende-tiltak/> for mer informasjon om dette.

6.7 Undervisningspersonalets kompetanse

Opplæringsloven § 10-1 oppstiller krav til undervisningspersonalets kompetanse. I § 10-1 fremgår det at "[d]en som skal tilsetjast i undervisningsstilling i grunnskolen og i den videregående skolen, skal ha relevant fagleg og pedagogisk kompetanse." Hva som ligger i relevant faglig og pedagogisk kompetanse er utdypet i forskrift til opplæringsloven kapittel 14. Disse kravene skal være oppfylt ved tilsetting i stilling som undervisningspersonale. Kravene til undervisningspersonalets kompetanse vil også gjelde for opplæring som gis på en alternativ arena. Skoleeier må påse at ansvaret for opplæringen er lagt til en person som

oppfyller kompetansekravene. Opplæringslovens § 10-2 gir regler om hva som er relevant kompetanse.

I tillegg til den som har hovedansvaret for opplæringen, kan det brukes assistenter. Se opplæringsloven § 10-11. Assistenter skal ha nødvendig rettledning. Det er ikke krav til assistentenes kompetanse. Dette har sammenheng med at assistenter ikke skal lede opplæringen, herunder ha ansvaret for spesialundervisning. Assistentene kan kun bistå undervisningspersonalet i opplæringen, gi annen praktisk hjelp eller ha tilsyn med eleven. Eksempelvis er det i strid med opplæringsloven å la assistenter eller andre ufaglærte lede opplæringen. Dette gjelder både for den ordinære opplæringen og for spesialundervisning.

6.8 Læreplanverket for Kunnskapsløftet

Opplæringen skal være i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet, jf. opplæringsloven § 2-3 og forskrift til opplæringsloven § 1-1. Med mindre det er fastsatt i enkeltvedtaket om spesialundervisning at eleven skal ha avvik fra læreplanen for fag, skal opplæringen være i samsvar med læreplanen. Dette gjelder også for elever på alternative opplæringsarenaer. Opplæringen skal være egnet til at eleven kan kompetansemålene i læreplanen for fag, eventuelt de individuelle målene som er fastsatt i enkeltvedtaket. Det betyr at aktivitetene det legges opp til på den alternative opplæringsarenaen må være relevante og forankres i kompetansemålene i læreplanene for fag, eventuelt målene i elevens individuelle opplæringsplan. Rektor må sikre at det som skjer på den alternative arenaen faktisk er opplæring i samsvar med elevens enkeltvedtak om spesialundervisning og opplæringsloven.

Opplæringen skal være i samsvar med fag- og timefordelingen for grunnskolen, med mindre noe annet er fastsatt i elevens enkeltvedtak om spesialundervisning. Det påpekes at elever med rett til spesialundervisning har rett til det samme antallet timer som andre elever, jf. opplæringsloven § 5-1 annet ledd. Det er ikke adgang til at skolene fraviker dette for enkelt elever. Aktiviteter i regi av skolen eller andre som ikke kan relateres til kompetansemål, jf. ovenfor, vil ikke regnes med i elevens timetall. Med timer menes 60 minutters enheter. Elevens opplæring skal også være i samsvar med fagfordelingen i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Dette innebærer at med mindre noe annet er fastsatt i elevens enkeltvedtak om spesialundervisning, skal eleven ha det samme antallet timer i de ulike fagene som det som er fastsatt i Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

Opplæringen på den alternative arenaen må harmoniseres med opplæringen i den ordinære

gruppen til eleven, slik at hele opplæringen innrettes mot elevens enkeltvedtak om spesialundervisning og IOP. Opplæringen skal være integrert, slik at opplæringen på den alternative arenaen ikke betraktes som noe uavhengig av annen opplæring eleven får. Dette innebærer at det må være jevnlig dialog mellom lærerne/de ansvarlige for opplæringen og de som bistår til å gjennomføre opplæringen på den alternative arenaen.

6.9 Individuell vurdering

Alle elever har rett til individuell vurdering, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-1. Denne retten til vurdering innebærer en rett til underveisvurdering, sluttvurdering og en rett til dokumentasjon av opplæringen. Retten til underveisvurdering betyr at eleven løpende og systematisk skal få tilbakemeldinger med begrunnet informasjon om sin kompetanse i fag og meldinger om hvordan eleven kan øke sin kompetanse i fagene, forskrift til opplæringsloven jf. § 3-11. Også for opplæring gitt i på en alternativ arena skal eleven ha disse meldingene og de skal gis løpende og systematisk. Disse meldingene skal gis i forhold til de opplæringsmålene elevene følger, disse kan enten være å finne i læreplanen for fag eller i IOP-en. Skoleeier skal også sikre at det dokumenteres at underveisvurdering er gitt.

Et annet krav er at eleven skal være kjent med målene for opplæringen og hva som blir vektlagt i vurderingen, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-1 fjerde ledd. Den som er ansvarlig for det pedagogiske opplegget på den alternative opplæringsarenaen må sørge for at målene for opplæringen og hva som vektlegges er kjent for eleven, også for opplæringen som gis på en alternativ arena. Dette vil ofte innebære at eleven gjøres kjent med opplæringsmålene som er fastsatt i IOP-en og hvordan elevens kompetanse i forhold til disse vurderes. Dette fordrer også en bevist jobbing med IOP-en og at alle aktiviteter kobles mot denne planen.

Eleven har krav på en samtale med kontaktlærer, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-11 tredje ledd. Denne samtalen skal handle om elevens utvikling i forhold til kompetansemålene for faget etter læreplanen. For elever med IOP, vil IOP-en helt eller delvis være utgangspunktet for samtalen og elevens utvikling i forhold til denne. Det er kontaktlæreren som har ansvaret for gjennomføringen av samtalen, og samtalen skal også omfatte opplæring som skjer på en alternativ arena. Det er ikke adgang til å dispensere fra kravet til samtalen for den delen av opplæringen som gis på en annen arena. Det er heller ikke adgang til å delegere samtalen til en assistent eller andre som ikke er ansvarlig for opplæringen.

Eleven skal ha halvårsvurdering i fag uten karakter og med karakter fra 8. årstrinn, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-13. Dersom eleven er fritatt fra vurdering med karakter etter § 3-20 første ledd, skal eleven likevel ha halvårsvurdering uten karakter. Elever som har et enkeltvedtak om spesialundervisning som avviker fra kompetansemålene i fag, skal ha en halvårsvurdering uten karakter som er basert på målene i IOP-en. Dette ansvaret gjelder også dersom deler av opplæringen i faget gjennomføres på en alternativ arena.

Eleven har også rett til vurdering i orden og i oppførsel, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-15. Det er ikke adgang til å gi fritak fra vurdering i orden og oppførsel, ei heller for elever som får opplæring på en alternativ opplæringsarena. Her må kontaktlærer sørge for at hun/han har tilstrekkelig grunnlag for å gjennomføre disse vurderingene, jf. § 3-15 siste ledd.

Eleven skal videre ha mulighet til egenvurdering, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-12. I dette ligger en rett til å vurdere eget arbeid, egen kompetanse og egen faglig utvikling.

6.10 Kontakten med hjemmet

Hjem og skole skal samarbeide om elevens opplæring, jf. opplæringsloven § 1-1. Kommunens plikt til å legge til rette for foreldresamarbeid er også presisert i opplæringsloven § 13-3d. For grunnskolen er det fastsatt i forskrift til opplæringsloven § 20-3 at skolen skal holde kontakt med hjemmet gjennom hele året. Dette innebærer at skolen skal sørge for at foreldrene får nødvendige informasjonen. Foreldrene har i tillegg rett til en samtale i halvåret med kontaktlærer. Foreldresamtalen skal omhandle hvordan eleven jobber til daglig og elevens kompetanse i fagene. For elever med IOP i et eller flere fag vil IOP-en være utgangspunktet for samtalen i disse fagene. Videre skal elevens utvikling i forhold til opplæringsloven § 1-1, Læreplanverket for Kunnskapsløftets generelle del og prinsipper for opplæringen samtales om. Samtalen skal klarlegge hvordan eleven, foreldrene og skolen skal samarbeide om elevens utvikling og læring. For elever med alternativ opplæringsarena skal også opplæringen her omtales i samtalen under de relevante punktene.

6.11 Gratis opplæring

Elevene har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring, jf. opplæringsloven § 2-15. Kommunen kan ikke kreve at eleven eller foreldrene dekker utgifter i forbindelse med grunnskoleopplæringen. Dette gjelder eksempelvis transport i skoletiden, ekskursjoner og andre turer som er en del av opplæringen. Tilsvarende gjelder for opplæring på en alternativ

arena. Dersom det er fastsatt i enkeltvedtaket om spesialundervisning at eleven for eksempel skal motta hele eller deler av opplæringen i en bedrift eller på en bondegård, er det ikke adgang til å kreve at foreldrene finansieringen hele eller deler av denne opplæringen. Kommunen er også ansvarlig for at eleven på den alternative arenaen får gratis trykte og digitale læremidler.

Eleven har rett til gratis skyss også til den alternative opplæringsarenaen, jf. opplæringsloven § 7-1. Dette er også omtalt i rundskriv Udir-3-2009 side 6:

”Når elevane etter kommunen sitt skjønn får gå på ein annan skole enn den som ligg nærast, eller som dei soknar til, vil det etter Utdanningsdirektoratet si vurdering kunne vere urimeleg at fylkeskommunen skal dekkje ekstrakostnadene ved ei slik avgjerd. Eksempel på dette vil vere ved byte av skole ved fritt val av skole eller at kommunen ikkje har klart å syte for eit tilfredsstillande psykososialt skolemiljø for einskilde elevar. Det same vil gjelde dersom den ordinære opplæringa ein eller fleire dagar i veka er lagt utanfor skolen sitt geografiske område. Når det gjeld sistnemnde vert det også vist til at kommunen er ansvarleg for å dekkje reiseutgifter til aktivitetar utanfor skolen sitt område, jf. opplæringslova § 2–15.”

Dette innebærer at det er kommunen som må dekke ekstrakostnader forbundet ved skyss til elever til stedet hvor opplæringen gis. At eleven/foreldrene ikke skal dekke skyssen følger av gratisprinsippet, se over.

6.12 Ulykkesforsikring

Kommunen plikter å ulykkesforsikre elevene, jf. opplæringsloven § 13-3b og kapittel 8 i forskrift til opplæringsloven. Elever som mottar hele eller deler av opplæringen på en alternativ arena skal også være dekket av forsikringen i tiden han/hun er på denne arenaen.

6.13 Andre rettigheter

Videre kan også elever på alternative opplæringsarenaer ha:

- rett til særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 2-8
- rett til tegnspråkopplæring, jf. opplæringsloven § 2-6
- rett til punktskriftopplæring m.m., jf. opplæringsloven § 2-14
- rett til sosialpedagogisk og utdannings- og yrkesrådgivning rådgivning, jf.

Listen er ikke uttømmende.

7 Kommunens forsvarlige system

Kommunen må ha et forsvarlig system for å oppfylle ovennevnte lovkrav, jf. opplæringsloven § 13-10 annet ledd. Systemkravet innebærer at skoleeier må ha en aktiv, planmessig og kontinuerlig styring med hensyn til å sikre at kravene i opplæringsloven med forskrifter blir oppfylt. Lovens krav til forsvarlig system etter opplæringsloven § 13-10 innebærer blant annet at:

- systemet skal være "eigna til å avdekkje eventuelle forhold som er i strid med lov og forskrift"
- systemet skal sikre "at det blir sett i verk adekvate tiltak der det er nødvendig."
- et forsvarlig system forutsetter jevnlig resultatoppfølging og vurdering av om regelverket blir fulgt
- skoleeierne står fritt til å utforme sine egne system, tilpasset lokale forhold.
- kommunen skal ha rutiner som sikrer at opplæringen er i samsvar med regelverket og som sikrer oversikt over de elevene som til enhver tid på alternative opplæringsarenaer
- det kreves rutiner for at foreldrene blir informert om elevens opplæringsinstitusjon
- det må være rutiner for at det ikke gjøres avvik fra Læreplanverket for Kunnskapsløftet uten vedtak om spesialundervisning.

Ovennevnte krav må kunne dokumenteres i kommunens forsvarlige system for å oppfylle gjeldende lovkrav, jf opplæringsloven § 13-10. Systemet skal være skriftlig for å sikre kontinuitet og at det er tilstrekkelig kjent.

Oppgrader til en [støttet nettleser](#) for å få en reCAPTCHA-utfordring.

[Hvorfor skjer dette?](#)

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 19/6403	
		Arkiv sakID.: 19/188	Saksbehandler: Øyvind Storli
Sak nr.		Dato	
028/19	Formannskap	07.05.2019	
024/19	Kommunestyre	16.05.2019	

Ombygging Familiens Hus - Finansiering etter ny tilbudsforespørsel

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 07.05.2019

Innstilling til kommunestyret:

- Formannskapet gir Rådmannen i oppdrag å utføre tilpasningen til det nye Familiens hus.
- Fauske kommune vedtar at øvrig finansiering dekkes i tråd med saksutredning.
- Fauske kommune vedtar å ta opp nytt lån 4.4 MNOK eks. merverdiavgift.

Rådmannens forslag til vedtak:

- Formannskapet gir Rådmannen i oppdrag å utføre tilpasningen til det nye

Familiens hus.

- Fauske kommune vedtar at øvrig finansiering dekkes i tråd med saksutredning.
- Fauske kommune vedtar å ta opp nytt lån 4.4 MNOK eks. merverdiavgift.

Formannskap 07.05.2019:

Behandling:

Leif Lindstrøm (FRP) foreslo:

Prosjekt ombygging Familiens hus avvikles.

Begrunnelse: Fauskes økonomiske situasjon tilsier at de store omkostninger er for store til å realiseres.

Rådmannens forslag til innstilling ble vedtatt med 8 (1AP, 4FL, 1H, 1KRF, 1SV) mot 1 (1FRP) stemme.

FOR- 028/19 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

- Formannskapet gir Rådmannen i oppdrag å utføre tilpasningen til det nye Familiens hus.
- Fauske kommune vedtar at øvrig finansiering dekkes i tråd med saksutredning.
- Fauske kommune vedtar å ta opp nytt lån 4.4 MNOK eks. merverdiavgift.

Vedlegg:

Sammedrag:

Ihht arkivsakID 17/1772 angående etablering av Familiens Hus, ble bygget i Rådhusgata 2 kjøpt av Fauske kommune fra Indre Salten Energi.

Det ble senhøsten 2018 gjennomført en tilbudskonkurranse vedrørende ombygging og tilpasning av dette bygget i forbindelse med etableringen. Oppdraget er lyst ut jfr regler for offentlig anskaffelse som en totalentreprise. Innkommet tilbud var på kr 23.900.000,- eks mva.

I Formannskap den 29.01.2019 ble saken behandlet.

Det ble fremmet følgende utsettelsesforslag: Saken utsettes.
Prosjektet legges ut til ny tilbudsrunde.

I april 2019 er det gjennomført en ny tilbudskonkurranse på dette prosjektet.

Det innkom 3 tilbud hvorav 1 tilbud ble forkastet. Etter forhandlinger på innkomne tilbud er kalkulert pris/kostnad for gjennomføring av dette ombyggingsprosjektet som følger:

	eks mva
Tilbud Totalentreprise Moljord Bygg AS	kr 23 900 000
Byggeledelse og administrasjon	kr 700 000
Uforutsett (pga rehabprosjekt)	kr 2 050 000
Løst inventar/møblering	kr 1 350 000
sum	kr 28 000 000
Tilgjengelig sum ifm tidligere bev finansiering	kr 15 200 000
Bruk av midler fra forsterket vedlikehold konto	kr 4 000 000
Utsettelse prosjekt skytebane til 2020	kr 4 400 000
Behov for tilleggsfinansiering inkl mva	kr 4 400 000

Det er ikke oppnådd lavere pris i denne nye tilbudskonkurransen.

Geir Mikkelsen
rådmann

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 19/1115	
		Arkiv sakID.: 19/188	Saksbehandler: Øyvind Storli
Sak nr.		Dato	
012/19	Formannskap	29.01.2019	

Ombygging Familiens Hus - Finansiering

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Kommunestyret gir Rådmannen i oppdrag å utføre tilpasningen til det nye Familiens hus.
2. Fauske kommune vedtar at øvrig finansiering dekkes i tråd med saksutredning.
3. Fauske kommune vedtar å ta opp nytt lån 4.4 MNOK eks. merverdiavgift.

Formannskap 29.01.2019:

Behandling:

Ottar Skjellhaug (AP) fremmet følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes. Prosjektet legges ut til ny tilbudsrunde.

AP's utsettelsesforslag ble vedtatt med 6 (1AP, 2FL, 1FRP, 1KRF, 1R) mot 3 (2FL, 1H) stemmer.

FOR- 012/19 Vedtak:

Vedtak:

Saken utsettes. Prosjektet legges ut til ny tilbudsrunde.

Sammendrag:

Ihht arkivsakID 17/1772 angående etablering av Familiens Hus, ble bygget i Rådhusgata 2 kjøpt av Fauske kommune fra Indre Salten Energi sensommeren 2017.

Det ble senhøsten 2018 gjennomført en konkurranse vedrørende ombygging og tilpasning av dette bygget i forbindelse med etableringen.

Oppdraget er lyst ut jfr regler for offentlig anskaffelse som en totalentreprise.

I forbindelse med konkurransen ble det foretatt ei befarng på eksisterende bygg for interesserte tilbydere på totalentreprisen for dette oppdraget.

Etter forhandlinger på innkommet tilbud er kalkulert pris/kostnad for gjennomføring av dette ombyggingsprosjektet som følger:

Prosjektkostnad Familiens hus - etter anbudsinnhenting		
Spesifikasjon	Eks mva	Inkl mva
Tilbud Totalentreprise Fauskebygg AS	kr 23 900 000,00	kr 29 875 000,00
Byggeledelse og administrasjon	kr 700 000,00	kr 875 000,00
Uforutsett (pga rehabiliteringsprosjekt)	kr 2 050 000,00	kr 2 562 500,00
Løst inventar/møblering	kr 1 350 000,00	kr 1 687 500,00
Sum	kr 28 000 000,00	kr 35 000 000,00
Tilgjengelig sum ifm tidligere bevilget finansiering	kr 15 200 000,00	kr 19 000 000,00
Bruk av midler fra forsterket vedlikehold konto	kr 4 000 000,00	kr 5 000 000,00
Delvis utsettelse prosjekt skytebane til 2020	kr 4 400 000,00	kr 5 500 000,00
Behov for ekstra låneopptak	kr 4 400 000,00	kr 5 500 000,00
MVA kompensasjon		kr 7 000 000,00

Saksopplysninger:

Markedssituasjon - tilbud/etterspørsel:

Markedssituasjonen innen bygg/anlegg her på Fauske vurderes spesielt det siste året som et stresset marked, og det er veldig få firma som vil tilby, og gjennomføre, oppdrag i denne kategorien. Det foregår stor aktivitet i Bodøregionen generelt, og det samme virker som gjelder Salten som helhet.

Kun ett firma kom med tilbud ved tilbudsfristens utløp. Tilbudte relativt høye pris kan være preget av at det er mye byggeaktivitet og mange nye byggeprosjekter på gang i regionen. Erfaringsmessig fra nylig gjennomførte tilbudskonkurranser for pågående prosjekt i Fauske kommune er det få, eller bare ett firma som kommer med tilbud på oppdrag i denne kategorien.

Prisvurdering på innkommet anbud:

Prosjektets m2-pris ligger på omtrent 28.000kr/m2. Dette er vurdert som en veldig høy pris, men hvis det skulle avholdes en ny tilbudskonkurranse ville det ikke med sikkerhet kunne oppnås en lavere pris på bakgrunn av den markedssituasjonen som råder.

I tillegg vil det påløpe leiekostnader i allerede leide bygg (ved utsatt oppstart og ferdigstillelse av prosjektet/ombyggingen).

En annen påvirkende faktor til høy m2-pris for byggearbeidet ligger i at bygget er planlagt med meget høy arealutnyttelse. Dette medfører at byggets fasader inkludert vindusplassering må endres, og det må etableres en ny rømningstrapp utvendig på byggets fasade. Den høye arealutnyttelsen gir likevel en meget positiv innvirkning på både FDVU kostnader samt store synergi og samdriftsfordeler for brukerne ved at bygget blir både oversiktlig men samtidig kompakt.

Det er også meget viktig å fremholde plasseringen av Familiens hus i sentrum av Fauske som en av de største fordelene med etableringen.

Det er i kostnadsoppsettet medtatt en post for uforutsette kostnader på grunn av at dette er et rehabiliterings-/ombyggingsprosjekt, noe som er normalt, og også lå inne i det opprinnelige estimat. Denne kostnaden kan falle bort helt eller delvis om det ikke oppstår uforutsette utfordringer med kostnadskonsekvens.

I prosjektets detaljprosjekteringsfase vil vi dessuten forsøke å finne muligheter for å redusere kostnader i samarbeid med totalentreprenøren.

Finansiering:

Når det gjelder finansiering er det tatt med utsettelse av skytebanen ved Vestmyra skole. Dette prosjektet er avhengig av oppstart etter at prosjektet med områdesikring og utskifting av avløpsledning ved Farvikbekken er utført. Dette er et meget utfordrende område geoteknisk, og det er viktig at sikkerheten ivaretas med riktig rekkefølge i prosjektgjennomføringen.

Prosjektet har vært krevende i forhold til de vurderinger og avgjørelser på hva som skal gjøres, og dette skal nå ut på anbud så snart som mulig.

Det er sannsynlig at gjennomføringen av skytebaneprojektet blir i fremdrift så sent at det kommer på slutten av året, og det foreslås derfor i finansieringsplanen å utsette dette til 2020. Prosjektet med skytebane er startet opp allerede, og vil parallelt fortsette med avklaringer og prosjektering slik at det er klart så tidlig som mulig etter årsskiftet.

Restfinansiering av skytebaneprojektet må tas med i budsjett 2020 i investeringsbudsjett.

I tillegg er det medtatt en delfinansiering ved bruk av de opprinnelige «forsterket vedlikehold» midler som er medtatt som låneopptak i en 10 års periode.

Saksbehandlers vurdering:

Utforming og løsninger av etasjeplanene i bygget er utført av arkitekt i tett samarbeid med brukergruppen. Arealet i hver etasje er optimalt utnyttet for å få plass til hver funksjon og i tillegg arbeidsplass til hver av de ansatte.

Planløsningene i bygget er i tillegg tilrettelagt for å få en best mulig samhandling mellom brukergruppene i bygget jfr intensjonen i planleggingen av konseptet Familiens Hus.

Proessen med å kunne tilpasse og strømlinjeforme utformingen av arealene har vært både utfordrende og tidkrevende. Likevel har det vært en nødvendig og lærerik prosess som har ført til en kompakt og arealeffektiv løsning som brukerne har samlet seg om.

Viktigheten av delaktighet i brukergruppene har vært viktig for å kunne komme til en samlet løsning som gir et godt arbeidsmiljø.

Dette ombyggingsarbeidet omfatter betydelige oppgraderinger for i tilfredsstillende gjeldende krav og forskrifter for :

-Brannsikring

- Universell utforming
- Akustikk/lydforhold
- Inneklima og belysning

I totalentreprisen inngår også utskifting av yttertaket tak-tekking inklusive undertak, lekter, takrenner og beslag. Dette vedlikeholdet ville likevel kommet om relativt få år.

Dette er en relativt omfattende takkonstruksjon, og vil være hensiktsmessig å utføre i prosjektet for å spare kostnader med bakgrunn i en høyere kostnad senere (ekstra rigg/stillaser).

Anslått verdi bytte av yttertak er beregnet til kr 1.000.000,- eks mva.

Bakgrunn for opprinnelig estimat

Det opprinnelige anslaget for rehabilitering baserte seg på en erfaringspris som på det daværende tidspunkt kun var grovt estimert. Erfaringsprisen lå da på ca 19 – 19.500 pr m², et anslag som anses som mulig å få renovert og ferdigstilt et kontorbygg til aktuell bruk som Familiens hus.

Estimat i en veldig tidlig fase før brukermedvirkning og prosjektering, vil alltid inneholde feilmarginer, og det er normalt at det forekommer avvik. Når da detaljplanlegging og prosjektering kom i gang etter selve rom- og funksjonsplanen var ferdig, ble det avdekket en del behov som ikke var mulig å forutse i den tidlige fase, dette er også normalt og i dette ligger det spesialtilpasninger og teknisk nivå.

Estate er et fagmiljø innen eiendom som angir erfaringspriser hentet fra prosjekter landet over, og de innehar en erfaringsbase som går på tall hentet fra bransjen og aktører som driver med utvikling av eiendom landet over. Estate bruker data og erfaringsgrunnlag fra bransjens egne prosjekter som for eksempel Basale as.

Noe av grunnlagsdata for kostnader med totalrehabilitering av Familiens Hus ble hentet fra en rapport utarbeidet av Basale as (etter første halvår 2016) som er et av Norges største selskaper innen forvaltning og utvikling av næringseiendom (ca 2,1 millioner m²), herunder også kontorbygg. Deres erfaringsbase baserer seg på reelle prosjekt og var da grunnlaget for estimering av kostnader med prosjektet.

Det ble, for å fange opp eventuelle markedssvingninger, eventuelle spesialtilpasninger og prisøkninger, tillagt 4.500,- kr/m², altså en økning på ca 30% fra 15.000 til 19.500 kr/m².

De seneste prosjekt som er kommet ut i markedet på Fauske, ser vi har fått en betydelig prisøkning, i tillegg til at det er blitt en meget anstrengt markedssituasjon med få tilbydere. Dette er umulig å forutse i en tidlig fase, og selv om dette ble hensyntatt som uforutsett i estimer, har det ikke kunnet fange opp det som er dagens markedssituasjon.

Hvis man vurderer et rehabiliteringsprosjekt opp mot et nybygg vil kostnadsomfanget på et nybygg ligge på ca 50-54.000 kr/m², mens for dette rehabiliteringsprosjektet ser vi kostnadene ligger på ca 28000 kr/m². Avviket vurderes som betydelig, og anses som en høy pris i markedet, selv om teknisk nivå ikke er noe spesielt i forhold til dagens krav.

Tabell: Basalerapporten etter 1 halvår 2016

Kostnader leietakertilpasninger:

Grad av tilpasning Kr/m²

«As is» 0-2000

Lettere tilpasning 2000-5000

Middels tilpasning 5000-8000

Større tilpasning 8000-15 000

Totalrehabilitering 15 000 –

Kilde: Basalrapporten 1 halvår 2016

Prosjektet er klart til oppstart umiddelbart etter et vedtak i kommunestyret.

Geir Mikkelsen
rådmann