



Vedtekter for barnehagene i Iveland

Vedtatt 16.02.2017
- justert 13.02.2019

Kommunestyret har i møte 20. september 2018 behandlet en sak om åpningstider og sommeråpen barnehage. I tiden frem til 31. juli 2019 vil de to punktene under overstyre pkt 6 i vedtektene:

Åpningstider:

a) Barnehagene i Iveland holder åpent den første uka i juli, og holder stengt tre sammenhengende uker i juli. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Sommeråpen barnehage:

- a) Det må være minst 3 påmeldte barn for at barnehagen skal være åpen.
- b) Påmeldingen må være bindende. De som ikke har meldt på barnet innen fristen må ta ut barnet fire sammenhengende uker i juli.
- c) Det er Skaiå barnehage som holder åpent. Hvis det er barn fra Vatnestrøm som melder seg på, garanteres det at bemanning fra Vatnestrøm følger med.

1. Iveland barnehage Skaiå og Iveland barnehage Vatnestrøm, eies av Iveland kommune. Tjenesteutvalget har forvaltningsansvaret.

2. Barnehagene drives i samsvar med barnehageloven og de til enhver tid gjeldende forskrifter, kommunale vedtak og plan for barnehagen.

3. Barnehagens formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barnehageloven §1

4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Begge barnehagene skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalgene sammensettes av to representanter fra foreldreråd, 2 representanter fra de ansatte, og to fra eier. Styrer er den ene av kommunens representanter. Kommunestyret utpeker en representant fra eier til begge samarbeidsutvalgene..

5. Personalet.

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Daglig leder skal ha utdanning som førskolelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærer eller likeverdig utdanning.

Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år.

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

6. Barnehagens åpningstid.

Barnehagenes åpningstid fastsettes etter vedtak i levekårsutvalget og kommunestyret.

Barnehagen har åpent 10 timer hver dag, 5 dager i uken. Åpningstiden er fra 7.00 – 17.00.

Oppholdstid for det enkelte barn er 9 timer pr. dag. Det gjøres avtale om fast tid med barnehagenes personale.

Barnehagen er stengt juleaften, nyttårsaften og fire hele uker i juli.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.

En kan velge mellom 3,4 eller 5 dagers opphold i barnehagen.

Om en velger mindre enn 5 dager vil barnehagen i samarbeid med foreldrene fastsette når barnet skal ha opphold i barnehagen.

7. Foreldrebetaling.

Kommunestyret fastsetter betalingssatsene for foreldrebetaling.

Sentraladministrasjonen har ansvar for innkreving av foreldrebetalingen.

Foreldrebetaling skjer en gang per måned i 11 måneder. Departementets maksimalpris pr.mnd. er gjeldende.

Søsken får 30 % moderasjon. Barnet med lengst oppholdstid betaler full pris. Dersom barnet blir hentet senere enn avtalt tid, belastes foreldre de faktiske utgiftene.

Følgende fraværsgrunner gir, etter søknad, rett til fritak for foreldrebetaling i fraværsperioden:

a) fravær med varighet i minst 14 dager som er dokumentert i forkant med legeerklæring, eller annen gyldig dokumentasjon.

b) Fravær med varighet i minst 1 måned som dokumenteres i ettertid ved legeerklæring eller annen gyldig dokumentasjon

Administrasjonen gis fullmakt til å dispensere fra denne regelen i spesielle tilfeller.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, blir oppvekstkontoret varslet. Dersom en ikke lykkes i å finne en rimelig betalingsordning, vil det føre til oppsigelse av plassen.

8. Opptaksmyndighet og samordnet opptak.

Opptak i barnehagen er, etter gjeldende bestemmelser delegert til rådmannen. Det er

utarbeidet egne retningslinjer vedrørende samordnet opptak, godkjent av tjenesteutvalget.

Opptak foretas 2 ganger i året, med søknadsfrist i mars og oktober.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Rett til opptak i januar har barn som er født innen 1. februar året før.

Søknadsskjema legges ut på kommunens nettsider.

Rekkefølge ved inntak:

1. Søknader fra søkere med rett til barnehageplass i Iveland kommune som er kommet inn innen fastsatt søknadsfrist.
2. Søknader med tilfredsstillende begrunnelse innkommet etter søknadsfristene behandles løpende og vurderes i forhold til ledig kapasitet.
3. Søknader fra søkere bosatt i andre kommuner når det foreligger interkommunal avtale med bostedskommunen.

9. Opptakskriterier.

Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, jmfør barnehageloven § 13. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen, jmfør barnehageloven § 13. Inntak av barn med nedsatt funksjonsevne dekker minst 2 plasser.
- b) barn fra hjem der foresatte på grunn av sykdom eller andre grunner trenger avlastning.
- c) Barn med skolestart neste år
- d) Barn med søsken i gjeldende barnehage.
- e) Barn av enslige forsørgere
- f) Andre kriterier etter særskilte vurderinger i hvert enkelt tilfelle.

10. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Barn med rett til barnehageplass i Iveland kommune som har fast plass i barnehagen, beholder plassen til barnet begynner i skolen, eller til foresatte sier opp plassen. Dersom det ønskes annet tilbud enn det barnet allerede har i barnehagen, søkes det om dette på vanlig søknadsskjema.

Oppsigelsesfristen er 1 måned fra skriftlig melding er mottatt i den enkelte barnehage og gjelder f.o.m. den 1. eller 15. i måneden. Oppsigelse av barnehageplass gjelder hele tilbudet. Det er ikke mulig å kjøpe eller si opp enkeltdager.

Dersom det er ledig plass kan søkere fra andre kommuner få barnehageplass for inntil 1 år av gangen dersom det foreligger en interkommunal avtale.

11. Barnehagens utnyttelse av egnet leke og oppholdsareal settes til 4 kvadratmeter per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter per barn under 3 år.

12. Tjenesteutvalget gis anledning til å foreta mindre endringer i vedtektene mot melding til formannskapet.