



## RAPPORT FRA TILSYNSPERSON

Tilsynsrapport skrives og sendes til barneverntjenesten i Fauske kommune innen en uke etter hvert tilsynsbesøk. Tilsynsbesøk avlegges minst 4 ganger pr. år, dvs. minst ett besøk hvert kvartal.

Tilsynspersonens navn: \_\_\_\_\_ Dato for tilsynsbesøket: \_\_\_\_\_

Barnets initialer og alder	
Hvem var til stede under tilsynsbesøket og hvem har tilsynspersonen hatt samtaler med?	
Har tilsynspersonen snakket med barnet på tomannshånd?	
Evt. oppfølging fra forrige tilsynsbesøk.	
Hvilke forhold tok barnet opp under tilsynsbesøket?  Hva sier barnet om: - trivsel i fosterhjemmet - trivsel skole /fritid - sin kontakt med foreldre, søsken og øvrig familie - evt. endringer i bv.saken - egen medvirkning i fosterhjemmet - egen medvirkning i barnevernsaken	
Hvilke forhold tok fosterforeldrene opp under tilsynsbesøket?	
Beskriv hvordan barnets kultur, språk, etnisitet og religion blir fulgt opp i fosterhjemmet.  Jamfør f.eks. barnets omsorgsplan eller tiltaksplan.	

<p>Tilsynspersonens vurdering av om barnet får forsvarlig omsorg i fosterhjemmet:</p>	
<p>Tilsynspersonens vurdering av om de forutsetninger som ligger til grunn for plasseringen blir fulgt opp:</p> <p>Jamfør f.eks. barnets omsorgsplan eller tiltaksplan.</p>	
<p>Har tilsynspersonen inntrykk av at fosterbarnet og fosterforeldrene får god nok hjelp og oppfølging av barneverntjenesten i den kommunen som har ansvaret for plasseringen?</p>	
<p>Hva bør barneverntjenesten evt. følge opp eller undersøke nærmere?</p>	
<p>Tilsynspersonens egenvurdering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungerte tilsynsbesøket etter sin hensikt?</li> <li>- Har barnet tillit til deg som tilsynsperson?</li> <li>- Hva bør du følge opp ved neste besøk?</li> </ul>	
<p>Blir tilsynspersonen fulgt opp av kommunen som har ansvaret for plasseringen mht. informasjon og tilbakemeldinger?</p>	
<p>Andre opplysninger av betydning for saken:</p>	

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_