



**VEDTEKTER**

**FOR**  
**KOMMUNALE**  
**BARNEHAGER**

**I**

**FAUSKE**

Vedtatt i Kommunestyret  
Sak 046/18 03.05.2018

# **VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I FAUSKE GJELDENE FRA 2018-2022**

## **§ 1. EIERFORHOLD**

Disse vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Fauske kommune.

## **§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN**

Barnehagene drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagens virksomhet som Barnehagelov, rammeplan, vedtekter, oppvekstplan, virksomhetsplan og andre kommunale planer og retningslinjer.

## **§ 4. STYRING OG LEDELSE**

- Kommunen er lokal barnehagemyndighet og ansvarlig for forvaltning og tilsyn med kommunale og ikke-kommunale barnehager samt godkjenning av nye barnehager.
- Ansvarlig politisk styringsorgan er det som gis fullmakten i hht til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement
- Kommunale barnehager i Fauske kommune er underlagt Enhet barnehage og har felles enhetsleder som er overordnet den enkelte styrer.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg:

- Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av foreldre/foresatte til samtlige barn i barnehagen. Foreldrerådets oppgaver er fastsatt i Forskrifter til Lov om barnehager.
- Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg der foreldre og ansatte skal være likt representert. Samarbeidsutvalget følger Barnehagelovens bestemmelser når det gjelder funksjonstid og oppgaver.
- Kommunestyret oppnevner eiers representant.

Daglig ledelse:

- Styreren er gitt det daglige ansvaret i barnehagen; pedagogisk, personal- messig og administrativt. Styreren skal sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse.
- Styreren skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse

Pedagogisk leder

- Pedagogisk leder er gitt ansvaret for å iverksette og lede det pedagogiske arbeidet, i tråd med godt faglig skjønn. Den pedagogiske lederen skal veilede og sørge for at barnehageloven og rammeplanen oppfylles gjennom det pedagogiske arbeidet. Den pedagogiske lederen leder arbeidet med planlegging, gjennomføring, dokumentasjon, vurdering og utvikling av arbeidet i barnegruppen eller innenfor de områdene han/hun er satt til å lede.

## § 5. BEMANNING

Grunnbemanningen i barnehagene skal være minst 3 heltidsansatte pr. avdeling og tar utgangspunkt i en avdeling med inntil 18/9 barn. Bemanningen skal minimum være iht. norm for pedagogisk bemanning.

Det fastsettes ekstra bemanning i tilknytning til barn med spesielle behov, umiddelbart etter at barnet er tildelt plass.

Det kreves politiattest for ansatte i barnehage

## § 6. AREALNORMER

Barn under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup> netto lekeareal pr. barn.

Barn over 3 år: 4 m<sup>2</sup> netto lekeareal pr. barn

Utearealet bør være omlag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

## § 7. OPPTAK AV BARN

- ✓ Hovedopptak skal annonseres i lokalpressen minimum 3 uker før søknadsfristens utløp.
- ✓ Søknad om opptak skjer elektronisk, <http://www.fauske.kommune.no/barnehagene-i-fauske>
- ✓ Søknadsfrist er 1. mars.
- ✓ Nytt barnehageår begynner ved skolestart iht. til skoleruta

Styrer foretar innstilling til opptak ved egen barnehage. Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Foresattes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og ikke-kommunale barnehager sikres, j.fr. barnehageloven §12 Rådmannen er ansvarlig for opptaket.

Kommunen har ett hovedopptak i året.

Barnehagen tilbyr hele plasser, samt et begrenset antall halve plasser.

Barn som tildeles plass, beholder denne til plassen sies opp elektronisk eller når barnet oppnår skolepliktig alder.

Søknader innkommet i perioden 01.01. til og med 28.02., skal vurderes ved hovedopptak. I perioden etter at hovedopptak er gjennomført og frem til 31.12 samme år, foretar styrer fortløpende opptak etter venteliste ved ledig kapasitet.

Det settes opp venteliste som gjelder fra hovedopptak. Ventelista ajourføres fortløpende når nye søkere kommer til.

## **§ 8. OPPTAKSKRITERIER**

- Tildeling av plass betinger at barnet er bosatt i Fauske kommune fra det tidspunkt plassen tas i bruk.
- Overføring av barn mellom barnehager, både kommunale og ikke kommunale, foretas så fremt dette er praktisk mulig. Søknad om overføring gjøres elektronisk. Overføring av barn fra kommunal til ikke-kommunal barnehage medfører oppsilgelse i hht § 13.
- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som søker til hovedopptaket, har rett til barnehageplass. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter, jfr Barnehageloven § 12a.
- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak etter sakkyndig vurdering, jfr Barnehageloven § 13
- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og 4.ledd, har rett til prioritet ved opptak. jfr Barnehageloven § 13
- Under ellers like forhold prioriteres barn etter alder (de eldste først). Forøvrig legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Så langt det lar seg gjøre, tilstrebes en hensiktsmessig fordeling av kjønn og alder. Søsken tildeles plass i samme barnehage så langt det lar seg gjøre.

## **§9. PERMISJON**

- Det er anledning til å søke permisjon fra fast barnehageplass for maksimum 1 år.
- Det kan ikke søkes om permisjon fra deler av en plass.
- Permisjon kan kun gis innenfor samme barnehageåret og innvilges fra den 1. i måneden.
- Søknad leveres barnehagens styrer som behandler og avgjør søknad om permisjon. Kriterier for innvilgelse av permisjon.
  - o Utvidelse av familien med mor/far hjemme i fødselspermisjon. Gjelder ikke fødselspermisjon knyttet til barnet det søkes permisjon for.
  - o Midlertidig forflytning p.g.a. skole eller jobb
  - o Permittering fra jobb
  - o Velferdsmessige årsaker som berører barnet i vesentlig grad.
- Barn som tas inn i permittert plass, tildeles plass midlertidig, men har fortrinnsrett ved ledige plasser i kommunen.

## **§10. KLAGE**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass.

Skriftlig klage sendes Enhetsleder barnehage innen 3 uker etter at vedtaket er mottatt, og må nevne den avgjørelsen det klages over, og de grunner klagen støtter seg til.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klager medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen, som i Fauske kommune er Formannskapet.

## **§11. OPPTAKSPERIODE – ÅPNINGSTIDER – PLANLEGGING – FERIER**

- Barnehageåret begynner ved skolestart i hht. skoleruta
- Barnehagene holder åpent mandag til fredag innenfor tidsrommet 06.45 – 16.30, varierende fra 8t 30min til 9t 45min./dø etter samarbeidsutvalgets bestemmelser.
- Barnehagene har 5 dager pr. år som benyttes til felles planlegging og kompetanseutvikling for personalet. Barnehagen har planleggingsdager de to siste virkedagene før barnehageåret begynner (jf. punkt 1). Barnehagen følger planleggingsdager iht. Skoleruta resten av året. Disse dagene er barnehagene stengt.
- Jul - og nyttårsaften er barnehagene stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag er barnehagene åpne til kl. 12.00.
- I tillegg til de fem planleggingsdagene skal barnet ha minst 3 ukers ferie fra barnehagen, fortrinnsvis fra skoleslutt til barnehageårets begynnelse. De 3 ferieukene skal være sammenhengende.
- Personalet avvikler ferie iht. Ferieloven, fortrinnsvis i perioden fra skoleslutt til barnehageårets begynnelse.

## **§12. BETALING FOR OPPHOLD**

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for barnehageplass.

Nye betalingssatser fastsettes i forbindelse med kommunens budsjettbehandling.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr.3 og flere.

Moderasjonen omfatter kun søsken som bor fast sammen.

Familier med lav inntekt har anledning til å søke redusert betaling for barnehageplass. J.fr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Søknad leveres på fastsatt skjema og finnes på kommunens hjemmeside. Det gis også gratis kjernetid i barnehage for 3, 4- og 5 åringer til familier med lav inntekt. Inntektsgrensene fastsettes nasjonalt. I

forbindelse med oppstart av nytt barnehageår er frist for å søke redusert betaling er 1.juni. Dette for å få redusert pris fra oppstartdato i august.

Betaling skal skje månedsvis til økonomiavdelingen i Fauske kommune.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom, skal betales. Ved legitimert sykdomsfravær utover 14 dager kan det, etter søknad, gis betalingsfritak.

Det betales for 11 mnd. i året, perioden 15. juli – 14. august er betalingsfri.

Barn som mister plassen pga manglende betaling vil ha samme rettigheter som øvrige søkere ved nytt hovedopptak.

Kjøp av enkelttimer betales etter nærmere angitt sats. Pedagogisk leder på den enkelte avdeling avgjør i hvert enkelt tilfelle om det kan tilbys ekstratimer den aktuelle dagen.

Satser for matpenger i barnehagen fastsettes av barnehagens Samarbeidsutvalg.

### **§13. OPPSIGELSE AV PLOSS**

- De foresatte kan si opp plassen med minst 1 måneds varsel.
- Oppsigelsen leveres elektronisk og trer i kraft fra den 1. i mnd.
- Dersom plassen skal sies opp i perioden fra 1. juni til og med 14. august, må **oppsigelsen** være levert innen 1. mai, og barnet må slutte 31.mai.
- Det må betales for opphold i oppsigelsestiden, selv om plassen ikke benyttes.

### **§14. SKYLDIG BETALING**

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 måneder etter forfall, overføres saken til kemneren, som sørger for innkreving og oppsigelse av plassen.

### **§15. HELSEERKLÆRING**

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse på eget skjema.

### **§16. TAUSHETSPLIKT – OPPLYSNINGSPLIKT**

Alle ansatte i barnehagene har taushetsplikt i h.h.t. Barnehagelovens § 20, og opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten i h.h.t barnehagelovens §§ 21 og 22.

### **§17. BRUK AV BARNEHAGENS LOKALER**

Barnehagens lokaler kan leies ut utenom åpningstiden. Styrer avgjør slike søknader. Leiesatser er i henhold til kommunestyrets bestemmelser.

### **§18. INTERNKONTROLL**

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø, Forskrifter om miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av helse, miljø og sikkerhet.

### **§ 19. GYLDIGHET**

Endringer i disse vedtekter vedtas av Kommunestyret