

POLITISK

Delegeringsreglement

Træna kommune

Vedtatt av Træna kommunestyre
i møte 17. april 2013
Sak 9/13

*Delegering = overføring av myndighet
Hensikten er å avlaste den som formelt
innehar myndigheten, samt å forenkle
beslutningsprosessen.*

Endret 22.10.2014

Innhold

INNLEDNING	4
GJENNOMGÅENDE BESTEMMELSER VEDRØRENDE DELEGERING	5
RETNINGSLINJER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	6
KOMMUNESTYRET	7
FORMANNSKAP	8
ADMINISTRASJONSUTVALGET	9
FORHANDLINGSUTVALG	11
KONTROLLUTVALGET	12
KLAGENEMNDA	12
FELLESRÅDET FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	13
ORDFØRER	13
RÅDMANNEN	14
BRANNSJEF	15
SÆRLOVSDELEGERING	16
ALKOHOLLOVEN	16
ARBEIDSMILJØLOVEN	17
ARBEIDSTVISTLOVEN	17
BARNEHAGELOVEN	18
BARNEVERNLOVEN	18
BRANN OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN	19
DELINGSLOVEN	19
EIENDOMSSKATTELOVEN	20
EIERSEKSJONSLOVEN	20
ELDRERÅDSLOVEN OG RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE	20
FOLKEBIBLIOTEKLOVEN	21
FOLKEHELSELOVEN	21
FOLKETRYGDLOVEN	21
FORPAKTNINGSLOVEN	21
FORURENSNINGSLOVEN	22
GRANNELOVA (NABOLOVEN)	23
GRAVFERDSLOVEN	23
HAVNELOVEN	23
HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN	24
HUSBANKLOVEN	24
INTRODUKSJONSLOVEN	25
JORDLOVA	25
KONSESJONSLOVEN	26
KULTURMINNELOVEN	26

MATRIKKELLOVEN	27
MOTORFERDSELSLOVA.....	27
ODELSLOVA	28
OFFENTLIGHETSLOVEN.....	28
OPPLÆRINGSLOVEN	29
PERSONOPPLYSNINGSLOVEN	30
PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	30
SERVERINGSLOVEN.....	31
SKOGBRUKSLOVA	32
SMITTEVERNLOVEN.....	32
SOSIALTJENESTELOVEN	33
STADNAMNLOVA.....	33
STRAFFELOVEN	33
TOBAKKSKADELOVEN	34
TVANGSFULLBYRDELSESLOVEN.....	34
TVISTEMÅLSLOVA	34
LOV OM TRUDOMSSAMFUNN OG YMIST ANNA.....	35
VALGLOVEN	35
VEGLOVEN	36
VEGTRAFIKKLOVEN.....	36
VILTLOVEN	37
VOKSENOPPLÆRINGSLOVEN	37
EKSEMPLER PÅ SAKER SOM REGNES SOM IKKE-PRINSIPIELLE.....	38

INNLEDNING

Etter kommuneloven av 25.9.1992 er all kommunal myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret (jfr kommuneloven § 6). En rekke særlover gir også myndighet til kommunen. Å beholde utøvelsen av all denne myndighet i kommunestyret er ikke særlig hensiktsmessig. Det er derfor praktisk nødvendig at kommunestyret delegerer til andre organer eller til administrasjonen å fatte vedtak.

Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. Men så vel kommuneloven som andre lover setter en del grenser. Enkelte vedtak er ansett som så viktige at lovgiver har funnet at de må treffes av kommunens høyeste organ. I slike tilfeller legger kommuneloven beslutningsmyndigheten til *kommunestyret selv*. Andre lover er ikke like konsekvente på dette punktet.

Formålet med dette delegeringsreglementet er

- å avlaste kommunestyret fra å måtte behandle alle de sakene som i utgangspunktet er kommunestyrets ansvar
- å få en kortere saksbehandlingstid

Delegert myndighet gir formannskapet, utvalg eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, økonomiplaner og årsbudsjett.

Delegert myndighet vil være en tillit som blir vist formannskapet, utvalgene eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

GJENNOMGÅENDE BESTEMMELSER VEDRØRENDE DELEGERING

Delegering eller delegasjon?

Delegere betyr å overføre makt til et nivå under den som delegerer. Som substantiv kan ordet ha formen delegering eller delegasjon. I juridisk fagterminologi brukes oftest delegasjon, så også i kommuneloven. Men i moderne norsk er delegering å foretrekke. I dette dokumentet bruker vi delegering, men formen delegasjon kan snike seg inn når lover eller juridisk faglitteratur siteres.

Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger.

Tilbakekalling av myndighet

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

Ikke-bruk av delegert myndighet

Et organ som har fått delegert myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse, kan unnlate å benytte sin myndighet og i stedet legge saken fram for kommunestyret. En forutsetning er at saken er av prinsipiell karakter eller vedtaket vil kunne få omfattende konsekvenser for kommunen.

Rådmannen har en tilsvarende adgang til å legge saker fram for kommunestyret eller det utvalg som saken naturlig hører under.

Delegering etter særlovgivning

Delegering av myndighet etter særlovgivning til formannskap, utvalg eller rådmann omfatter myndighet etter forskrifter som er gitt i medhold av vedkommende lov.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven kap 10).

Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)

Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

Klage på vedtak

Enkeltvedtak som er fattet av formannskap, utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, på grunnlag av delegert myndighet, kan påklages dersom ikke annet følger av særskilte lovbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av kommunens klagenemnd, dersom ikke annen saksbehandling følger av særlov.

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Fullmakt

Kommunalt organ eller tjenestemann kan ikke treffe avgjørelse uten å ha fullmakt til å avgjøre den aktuelle saken.

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje.

Rettsikkerhet

Alle som har saker til behandling i Træna kommune skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

Service

Alle som har saker til behandling i Træna kommune eller som henvender seg til kommunen, skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges. Et av hovedmålene ved å delegerer myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nærmere brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i en raskere og smidigere saksbehandling.

Klagebehandling skal følge de bestemmelser som framgår av forvaltningsloven og særlovgivning, samt de særskilte bestemmelser som gjelder i Træna kommune.

Saksforberedelse for politiske organer

Saksframstillinger for politiske organer skal legge vekt på sakens prinsipielle, skjønsmessige, samfunnspolitiske og kontroversielle sider. Faglige og administrative hensyn og synspunkter bør framgå.

Alle saksframlegg til politiske organer er rådmannens saksframlegg, og alle innstillinger i disse sakene er rådmannens, så sant ikke annet framgår av særlov eller av dette reglement. Dette innebærer at alle saker som skal til politisk behandling skal godkjennes av rådmannen selv eller av den rådmannen bemyndiger.

Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på å spille med ”åpne kort” overfor de politiske styringsorganene og skal selv ta initiativ til å informere når den mener å ha relevant informasjon å gi.

Rapportering til kommunestyret, formannskap og utvalg skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen og kommunestyret og det enkelte utvalg.

Videredelegering

Delegering av vedtaksmyndighet er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at andre fritt skal kunne opptre på kommunens vegne. Delegering beror på en tillit som

kommunestyret gir andre for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje.

Bare kommunestyret kan delegere vedtaksmyndighet til administrasjonen. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet til andre tjenestemenn.

Tvil

Er det organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret eller det organ som har delegert denne myndigheten ønsker at en type saker skal behandles, legges saken fram for prinsipiell drøfting og avklaring.

Lojalitet

Ansatte med delegert fullmakt skal aldri overfor partene kritisere de politiske retningslinjer som er gitt for behandling av enkeltsaker. Enkeltpolitikeres kritikk av administrative avgjørelser eller saksbehandling tas opp med rådmannen.

Mindretallsanke

Dersom ikke særlov er til hinder for det, kan minst 2 av de folkevalgte medlemmene, ordføreren eller rådmannen, innen møtets slutt forlange at vedtak fattet i saker delegert fra kommunestyret, blir framlagt for kommunestyret.

NB! Er det vedtatt egne bestemmelser om mindretallsanke, er slikt vedtak overordnet dette punkt.

KOMMUNESTYRET

Kommunestyret i Træna består av 11 folkevalgte representanter.

Kommuneloven:

- Kommunestyret er kommunens øverste organ. Med mindre det er bestemt i lov at annet organ skal ha myndighet, eller kommunestyret selv har delegert myndighet, utøver kommunestyret selv myndigheten.

Som følge av bestemmelser i kommuneloven kan kommunestyret ikke delegere følgende myndighet til andre:

- Velge formannskap og fastsette området for formannskapets virksomhet (§8).
- Velge ordfører og varaordfører (§9).
- Opprette og nedlegge faste utvalg og fastsette området for disses virksomhet (§10/§10a).
- Opprette styre for kommunal bedrift (§11).
- Gi myndighet i hastesaker (§13).
- Ansette rådmann og avgjøre spørsmål om åremål i ledende stillinger (§22 og §24).
- Opprette interkommunale styrever og gi slike myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering (§27).
- Overdra tariffmyndighet til interkommunal sammenslutning (§28).
- Overføre myndighet til vertskommune (28 a)
- Opprettelse av administrativt vertskommunesamarbeid (§28 b)
- Opprettelse av vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd (28 c)
- Innføring av parlamentarisk styringssystem (§28 d)
- Godkjenning av samarbeidsavtale i vertskommunesamarbeid (§28 e)

- Klagebehandling ved administrativt vertskommunesamarbeid (§28 f)
- Klagebehandling ved vertskommunesamarbeid med felles nemnd (28 g)
- Oppløsning og uttreden av vertskommunesamarbeid (§28 i)
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organ (§39).
- Ta stilling til innkommet innbyggerinitiativ (§39a).
- Iverksette lokale folkeavstemninger (§39 b)
- Vedta og endre økonomiplan og vedta og gjøre vesentlige endringer i årsbudsjettet (§44 og §45).
- Velge kontrollorgan og ansette revisor (§§77 og 78).
- Opprette kommunalt foretak, endre vedtekter til kommunalt foretak, velge styret i kommunale foretak og utpeke leder og nestleder (§§62, 63, 65 og 66).

Det er også andre lover som bestemmer at kommunestyret selv må behandle og gjøre vedtak, for eksempel valgloven og plan- og bygningsloven. Dette er gått gjennom under hver enkelt lov i kapitlet om særlovsdelegering.

Kommunestyret delegerer ikke myndighet videre til å:

- Vedta overordnede planer eller andre overordnede dokumenter for hele eller deler av den kommunale virksomheten.
Endringer i slike planer eller overordnede dokumenter, som ikke er av vesentlig betydning, kan likevel vedtas av det kommunale organ som har planen/dokumentet som del av sitt arbeids- og ansvarsområde.

FORMANNSKAP

Formannskapet består av 5 medlemmer med varamedlemmer.

Kommunene er pålagt å velge et formannskap i henhold til kommunelovens § 8. Etter denne loven skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet utgjør kommunens representanter i partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg) jfr. Kl §25.

Formannskapet er planutvalg i henhold til plan- og bygningsloven.

Formannskapet er Træna kommunes kommunikasjonsnemnd.

Formannskapet behandler nærings saker og disponerer midler fra næringsfondet.

Formannskapet er valgstyre i henhold til valglovens § 4-1.

Mindretallsanke

Dersom særlov ikke er til hinder, kan vedtak av formannskapet bringes inn for kommunestyret i saker hvor formannskapet er delegert avgjørelsesmyndighet, hvis minst 2 medlemmer, ordfører eller rådmann krever det. Kravet må fremsettes i møte.

Sekretariat

Rådmannen, eller den han bemyndiger, har sekretariatsfunksjon for formannskapet. Rådmannen har møteplikt og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede. Sekretariatet kan i samråd med ordfører innkalle andre som en finner nødvendig / ønskelig å rådføre seg med.

Ansvarsområde

Formannskapet er kommunestyrets rådgivende organ.

Generell myndighet

Formannskapet gir innstilling overfor kommunestyret i alle saker unntatt saker fra administrasjonsutvalget og valgstyret.

Formannskapet har myndighet etter kommunelovens § 13 til å treffe vedtak når saken skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

Myndighet i økonomiske saker

Formannskapet kan:

- foreta årsoppgjørdisposisjoner utover vedtatt budsjett når netto driftsresultat er/vil bli negativt i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning §9.
- disponere over budsjettposten – Formannskapets bestemmelser.
- Innvilge lån og tilskudd etter Kommunalt næringsfond A og B

Myndighet i personalsaker

Formannskapet kan:

- godkjenne forhandlingsprotokoller
- ansette sektorledere
- godkjenne arbeidsbeskrivelse for sektorledere

Myndighet etter særlover

Myndighet som i kapitlet for særlovsdelegering er lagt til kommunen, delegeres til formannskapet i den utstrekning myndigheten ikke ligger hos kommunestyret selv eller er delegert til rådmannen.

ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget består av 7 medlemmer hvorav 5 medlemmer velges av kommunestyret og 2 medlemmer utpekes av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet. Organisasjonene utpeker personlige vararepresentanter. I henhold til Kap Formannskap (i delegeringsreglementet) skal arbeidsgiverrepresentantene være formannskapets medlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene.

Funksjonstiden for arbeidsgiverrepresentantene følger valgperioden. Funksjonstiden for arbeidstakerrepresentantene er 2 år. De ansatte representanter trer ut av vervet dersom ansettelsesforholdet opphører og nye utpekes.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Faller lederen fra eller løses han fra vervet, velges ny leder selv om det er valgt nestleder.

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte representanter. De kan imidlertid ikke velges til, eller delta i det spesielle nedsatte forhandlingsutvalget.

Møter

Administrasjonsutvalget skal ha møter når lederen finner det påkrevd, eller når 3 medlemmer krever det.

I henhold til Kommuneloven (KL) § 31 pkt 3 skal personalsaker alltid behandles for lukkede dører. Personalsaker er saker om tilsetting, oppsigelse, avskjed, permisjon og andre spørsmål som angår enkeltpersoners tjenestemessige forhold.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker.

Administrasjonsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende, også i ansettelsessaker.

Rådmannen har møteplikt og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede.

Sekretariatet kan innkalle saksbehandler eller andre som en finner nødvendig å rådføre seg med.

Det skal føres møteprotokoll. Utskrift sendes medlemmene, sektorene, kontrollutvalgets medlemmer og revisor.

Mindretallsanke

Avgjørelse fattet i organ hvor de ansatte har medbestemmelsesrett, kan av et mindretall på minst 2 forlanges framsatt for overordnet organ. Ordfører, rådmann eller den som møter i deres sted, kan også anke saken. Kravet om anke må fremsettes før møtet slutt og protokolleres.

Sekretariat

Rådmannen, eller den han bemyndiger, har sekretariatsfunksjon for administrasjonsutvalget.

Ansvars- og arbeidsområder

Administrasjonsutvalget er partssammensatt utvalg for Træna kommune i henhold til kommunelovens § 25. Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser etter følgende lover og avtaleverk:

- Kommunelovens § 25
- Ligestillingsloven
- Arbeidsmiljøloven
- Ferieloven

- Opplæringsloven
- Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere
- Arbeidstvistloven
- Hovedavtalen
- Hovedtariffavtalen

Generell myndighet

Administrasjonsutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til rådmannen, eller som er delegert til forhandlingsutvalget.

Innenfor sitt ansvarsområde gir administrasjonsutvalget innstilling overfor kommunestyret.

Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

- **Saker hvor utvalget har innstillingsrett:**
 - a) Ved opprettelse og inndragning av stillinger
 - b) Forslag til sentrale avtaler
 - c) Forslag til personalpolitiske retningslinjer, permisjons-, ansettelses- og arbeidsreglement
 - d) Organisasjons- og bemanningsplaner
 - e) Forslag til effektiviseringstiltak
 - f) Andre saker som blir forelagt utvalget
- **Saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet:**
 - a) Godkjenne stillingsbeskrivelser i alle stillinger foruten rådmann og sektorledere.
 - b) Saker hvor utvalget i henhold til permisjonsreglementet er gitt avgjørelsesmyndighet
 - c) Avgjøre søknader om telefongodtgjørelse / fastsetting av reglement
 - d) Avgjøre søknader om flyttegodtgjørelse / fastsetting av reglement
 - e) Tolking av arbeids- og permisjonsreglement samt andre bestemmelser som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår til arbeidstakerne, herunder rekrutteringstiltak for sykepleiere og stimuleringstiltak for kommunelegen
 - f) Rammer for drøftinger / forhandlinger etter HA

FORHANDLINGSUTVALG

Forhandlingsutvalget består av 3 medlemmer; leder og nestleder i administrasjonsutvalget og rådmannen. Leder av forhandlingsutvalget er leder i administrasjonsutvalget. Varamedlemmer er øvrige faste medlemmer fra arbeidsgiver i utvalget.

~~Forhandlingsutvalget gjennomfører drøftinger, forbereder og gjennomfører forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene og fatter vedtak når det gjelder Lokale forhandlinger og Særskilte forhandlinger for grupper i kap. 4~~

~~Forhandlingsutvalget forbereder og gjennomfører forhandlinger for lederstillinger i hht. HTA 3.4. Protokoll fra forhandlingene vedtas av formannskapet.~~

Endret i Kommunestyrets møte 26.09.2014 sak 53/14 – Se kapittel RÅDMANN myndighet i økonomiske saker.

KONTROLLUTVALGET

Ansvars- og arbeidsområder

Kontrollutvalget forestår det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret i henhold til kommunelovens § 77 nr. 1. Kontrollutvalget har en selvstendig innsynsrett og skal foreta de undersøkelser de finner nødvendig for å ivareta sin kontrolloppgave på vegne av kommunestyret.

Generell myndighet

Kontrollutvalgets myndighet er i samsvar med forskrift av 15.06.2004 gitt i medhold av kommunelovens § 77.

Disse konkrete oppgavene ligger til kontrollutvalget:

- Gi uttalelse om kommunens årsregnskap
- utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll
- rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og selskapskontroll

I tillegg skal kontrollutvalget påse at:

- kommunen har en forsvarlig revisjonsordning og at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll
- revisjonsmerknader og forvaltningsmerknader blir fulgt opp
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak

KLAGENEMNDA

Ansvars- og arbeidsområder

Utvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av forvaltningsloven § 28, andre ledd

Generell myndighet

Klagenemnda er opprettet med hjemmel i forvaltningslovens § 28 andre ledd.

Utvalget behandler klager over enkeltvedtak som er truffet av organer, opprettet i medhold av kommuneloven, eller rådmannen etter delegering fra kommunestyret. Unntatt er vedtak som er truffet av kommunestyret.

Klagenemnda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen.

Myndighet i økonomiske saker

Klagenemnda har ingen myndighet til å disponere over kommunale bevilgninger.

FELLESRÅDET FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Ansvars- og arbeidsområder

Fellesrådet er et rådgivende organ for kommunen i samsvar med lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 8.11.1991 og lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m. av 17.06.2005.

Generell myndighet

Fellesrådet er et rådgivende organ uten vedtaksmyndighet. Rådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levekår for eldre og funksjonshemmede.

Fellesrådet kan selv ta opp saker som angår eldre og funksjonshemmede i kommunen.

ORDFØRER

Myndighet ved hastesaker

Ordføreren delegeres myndighet i henhold til kommunelovens § 9 nr. 5 til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg.

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 13.

Vedtatt fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske utvalg.

Representasjon

Ordføreren gis myndighet til å møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper og sammenslutninger hvor kommunen er deltaker/medeier. Ordføreren kan videredelegere denne myndigheten i det enkelte tilfellet.

Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.

Hvis rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, kan ordføreren avgi innstilling. Hvis ordføreren finner behov for det, kan han/hun anmode en annen kommunes administrasjonssjef om å forberede saken.

RÅDMANNEN

Ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Rådmannen er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester,
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer,
- tilsette og utvikle kommunens tilsatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon,
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll,
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har,
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

Generell myndighet

Rådmannen har delegert myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører saken.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til formannskap, utvalg og til kommunestyret med unntak av kontrollutvalget. Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer/ombud forberedes av rådmannen, som ikke legger fram innstilling til personvalg.

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet i personalsaker som ikke er prinsipielle og hvor ikke avgjørelsen ved lov eller reglement er lagt til andre organer.

Rådmannen kan delegerer sin myndighet videre til sin administrasjon (Administrativt delegeringsreglement), dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret. Reglementet legges frem for kommunestyret som orienteringssak.

Lovpålagte funksjoner i administrasjonen

- Revisor. (Kommuneloven § 60 nr. 5)
- Fagutdanna biblioteksjef. (Lov om folkebibliotek § 5)
- Skatteoppkrever. (Skattebetalingsloven)
- Skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået. (Opplæringslova § 13-1 4. ledd)
- Rektor. (Opplæringslova § 9-1 2. ledd)

- Kommunelege. (Helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- Leder for barneverntjenesten. (Lov om barneverntjenester § 2-1 3. ledd)
- Arkivansvarlig. (Arkivlova § 12, jfr forskrift av 11.12.1998 nr 1193 § 2-1)
- En person som skal ivareta barns interesser i plansaker. (Plan- og bygningsloven § 3-3.)
- Brannsjef. (Brannvernloven §§ 9 og 12).
- Daglig leder i barnehagen

Myndighet i økonomiske saker

Rådmannen har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele kommunens budsjett innenfor kommunestyrets vedtatte budsjett, mål og retningslinjer.

Rådmannen kan inngi forliksklage og begjære tvangsauksjon i de tilfeller hvor kommunens krav ikke er sikret ved legal pant.

Rådmannen kan avskrive restanser i henhold til vedtatt reglement (Reglement for tap på fordringer Træna kommune K-sak 33/08).

Det skal utarbeides finansreglement (K-sak 31/10).

Kommunestyret delegerer myndighet (K-sak 53/14) til rådmannen for å gjennomføre drøftinger, forberede og gjennomføre forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene og fatte vedtak når det gjelder Lokale forhandlinger og Særskilte forhandlinger for grupper i kap 4 og 5.

Rådmannen gis også myndighet til å forberede og gjennomføre forhandlinger for lederstillinger i hht HTA 3.4. Formannskapet skal godkjenne forhandlingsprotokollene.

Myndighet i personalsaker

Rådmannen har myndighet til å vedta mindre organisasjonsendringer og omgjøre stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rapportering om slike endringer skjer til kommunestyret gjennom de faste rapporteringsrutinene.

Rådmannen delegeres myndighet til å foreta ansettelse, omplassering og oppsigelse i alle stillinger unntatt sektorledere og rådmann. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn.

Oppsigelsesmyndighet legges til den som har tilsetningsmyndighet.

Rådmannen avgjør søknader om permisjon i henhold til permisjonsreglementet.

Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder foreta klagesaksbehandling, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer.

BRANNSJEF

Stillingen som brannsjef er lovbestemt.

Folkevalgte organer kan ikke delegerer myndighet til noen andre i administrasjonen enn rådmannen Kommuneloven §§ 23-4 og 24-1.

Se SÆRLOVSDELEGERING (BRANN OG EKSPLOSJONSLOVEN)

SÆRLOVSDELEGERING

Særlov er pr definisjon lovverk på fagområder kommunen tar beslutninger på, lover som først og fremst regulerer innholdet i den kommunale forvaltning og tjenesteyting.

Dersom det ikke er nevnt noe annet her gjelder prinsippene for delegering slik de er vedtatt. Dette er nærmere gjennomgått under punktene ”Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering” og ”Retningslinjer for bruk av delegert myndighet”.

Dersom det ikke er opplyst noe om ”klage” er det ikke egne klageregler i loven.

ALKOHOLLOVEN

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. 2. juni nr. 27. 1989.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelser er ikke delegert til andre:

- Fastsette et bestemt antall bevillinger etter § 1-7a.
- Vedta kommunal alkoholpolitisk handlingsplan etter § 1-7d.
- Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg § 3-3.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet, som ikke ligger hos kommunestyret eller er delegert til rådmannen.

Det presiseres at formannskapet behandler og avgjør saker om:

- bevilling for salg og skjenking etter § 1-7.
- inndragning av salgs- og skjenkebevillinger etter § 1-8.

Delegering til rådmannen:

- Godkjenne styrer og stedfortreder og gjøre unntak fra krav om stedfortreder
- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling og tildeling av bevilling for en enkelt bestemt anledning.
- Leilighetsvis unntak fra bestemmelsene om skjenketid, skjenkested eller skjenkebestyrer.
- Fastsette bevillingsgebyr etter alkoholloven § 7-1.

Kommunal forskrift om åpnings- og skjenketider:

29.04.2009 nr 567

Klage:

Enkeltvedtak etter § 1-8 og kapittel 3,4 og 7(gebyr) kan klages til fylkesmannen. For øvrig vanlig klagebehandling

Rapportering:

Vedtak rapporteres til formannskapet som referatsak.

ARBEIDSMILJØLOVEN

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. 17. juni 2005 nr 62

Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Lovpålagt arbeidsfordeling:

Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og myndighet fremkommer av kapittel 7.

Verneombudets oppgaver og myndighet fremkommer av kapittel 6.

Bedriftshelsetjeneste etter § 3-3.

Delegering til Administrasjonsutvalget:

Se under punktene Ansvars- og arbeidsområder, Generell myndighet og Forhandlingsutvalg for Administrasjonsutvalget.

Delegering til Rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle og avgjøre alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Det er ikke klagebehandling i vanlig forstand. Det vises til lovens § 17-1 *Tvister om arbeidsforhold* der det slås fast at domstolloven og tvistemålsloven gjelder – med særregler.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til administrasjonsutvalget som referatsak.

ARBEIDSTVISTLOVEN

Lov om arbeidstvister 27. januar 2012.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til administrasjonsutvalget:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til administrasjonsutvalget.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til administrasjonsutvalget som referatsak.

BARNEHAGELOVEN

Lov om barnehager 17.juni 2005 nr 64.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

All myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde, bortsett fra avgjørelser i overordnede plansaker og saker som gjelder barnehagestrukturen i kommunen.

Saker som skal behandles i formannskapet også når de ikke er av prinsipiell art:

- Godkjenning av barnehager etter § 10.
- Vedtekter for barnehager etter § 7.

Delegering til rådmannen:

Virksomhetens plikt til å søke godkjenning § 6.

Barnehageeierens ansvar med unntak av fastsettelse av vedtekter § 7.

Kontantstøtteregetret § 8, 4 ledd.

Barnehagemyndighetenes generelle oppgave m.v. Kap IV med unntak av:

- Offentlig tilskudd til private barnehager § 14
- Fastsetting av foreldrebetaling § 15
- Tilsyn § 16

Personalet Kap V

Forskjellige bestemmelser Kap VI

Andre organ:

Loven fastlegger at barnehagene skal ha samarbeidsutvalg og foreldreråd. Disse oppgaver er fastsatt i lovens § 4 og i forskrift.

Klage:

Det er særregler for klage på vedtak i § 9, der det slås fast at fylkesmannen er klageinstans når det gjelder vedtak fattet etter §§ 10, 11, 16, 17 og 18.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

Vedtak om opptak i barnehage rapporteres ikke enkeltvis, i stedet får formannskapet en årlig rapport.

BARNEVERNLOVEN

Lov om barnevern 17. juli 1992 nr 100.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

All myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle administrative spørsmål.

Delegering barnevernet:

I henhold til vedtatt samarbeidsavtale om felles barnevernstjeneste mellom Herøy, Alstahaug, Leirfjord, Dønna og Træna kommune. K-sak 3/11.

Delegering til rådmannen:

I henhold til samarbeidsavtale.

Klage:

Det er egne regler for klage i barnevernlova § 6 og § 7. Fylkesmannen eller fylkesnemnda er klageinstans.

Rapportering:

I henhold til samarbeidsavtale.

BRANN OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

Lov om vern mot brann, eksplosjoner og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver 14. juni 2002 nr 20.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Myndighet som det ikke er anledning til å delegere:

- Vedtak brannordning § 9.
- Kommunestyret gir forskrifter etter § 7 (store arrangementer) og § 13, 4 ledd (særskilte brannobjekt).
- Kommunestyret fastsetter gebyr etter § 28 (feiing).

Delegering til formannskapet:

All myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Departementet er klageinstans for vedtak truffet av eller på vegne av sentral tilsynsmyndighet eller av andre offentlige organer i medhold av § 31. Sentral tilsynsmyndighet er klageinstans for vedtak truffet av kommunestyret eller fylkesmannen. For andre vedtak truffet av kommunen gjelder forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

DELINGSLOVEN

Opphevet – se MATRIKKELLOVEN.

EIENDOMSSKATTELOVEN

Lov om eiendomsskatt til kommunane 6. juni 1975 nr 29

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Myndighet som ikke kan delegeres:

- Avgjørelse om utskriving av eiendomsskatt.
- Fastsetting av skattesats og regler.

EIERSEKSJONSLOVEN

Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr 31.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Kommunens vedtak om tillatelse eller nektelse av tillatelse til seksjonering kan påklages til departementet. Departementet kan delegere avgjørelsesmyndigheten til fylkesmannen. Avslag på søknad om seksjonering med hjemmel i § 8 første ledd kan likevel ikke påklages.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

ELDRERÅDSLOVEN OG RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd 8. november 1991 nr 76.

Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne 17. juni 2005 nr 58.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret velger råd for eldre og funksjonshemmede (Fellesrådet) etter egne vedtatte retningslinjer for rådet.

Delegering til Fellesrådet:

Se punktet Fellesrådet for eldre og funksjonshemmede.

FOLKEBIBLIOTEKLOVEN

Lov om folkebibliotek 20. desember 1985 nr 108.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

FOLKEHELSELOVEN

Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29.

Ikrafttredelse 1.1.2012

Fra det tidspunkt loven trer i kraft, gjøres det endringer i andre lover jfr §35

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Fylkesmannen avgjør klager over vedtak truffet av kommunen eller kommuneloven (§ 19).

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

FOLKETRYGDLOVEN

Lov av 28. februar 1997 nr 19

Delegering til rådmannen:

Gi uttalelse på vegne av kommunen etter denne lov.

FORPAKTNINGSLOVEN

Lov om Forpaktning 25. juni 1965 nr 1.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Kommunestyret velger skjønnsutvalg etter § 11 2. ledd.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

I forhold til flere av lovens bestemmelser, å fastsette forpaktingsavgift etter § 6, å gi samtykke etter §§ 7, 11 og 17 og å gi godkjenning etter § 25, må det i hvert enkelt tilfelle vurderes om saken er prinsipiell eller ikke.

Klage:

Skjønn utført av kommunalt utvalg etter § 11 2. ledd, kan klages til fylkeslandbruksstyret.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

FORURENSNINGSLOVEN

Lov om vern mot forurensninger og om avfall 13.mars 1981nr. 6.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Myndighet som kommunestyret ikke delegerer:

- Fastsette gebyrer.
- Vedta lokale forskrifter.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Formannskapet er også delegert myndighet til å fastsette tvangsmulkt.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Delegering til interkommunalt selskap – HAF – opprettet i 1994.

Kommunestyret delegerer til HAF å utøve kommunal myndighet og til å utføre kommunale oppgaver etter avfallsforskriften (Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall 01.06.2004 nr 90). Dog ikke myndighet til å fastsette tvangsmulkt etter forskriftens § 17-6.

Kommunens plikt til å samle inn husholdningsavfall ivaretas av HAF.

Klage:

Klage på vedtak fattet på delegert myndighet behandles i formannskapet som underinstans. Klage etter § 47 (bistandsplikt) har fylkesmannen som klageinstans.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

GRANNELOVA (NABOLOVEN)

Lov om rettshøve mellom grannar 16. juni 1961 nr. 15.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Opptre på vegene av kommunen som grunneier i naboforhold.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

GRAVFERDSLOVEN

Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd 7. juni 1996 nr 32.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter gravferdsloven § 9 tredje, fjerde og femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Klage:

Avgjørelse fattet etter § 9 3.ledd kan ikke påklages.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

HAVNELOVEN

Lov om havner og farvann m.v17 april 2009 nr. 19

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Myndighet som ikke kan delegeres:

Fastsettelse av havnedistriktets grense på land.

Delegering til formannskapet:

Med hjemmel i lov om havner og farvann kapittel 2, delegeres kommunestyrets forvaltningsansvar og myndighet til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Kystdirektoratet er klageinstans.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN

Lov 24. juni 2011 nr 30

Ikrafttredelse 1.1.2012

Fra det tidspunktet loven trådte i kraft, oppheves lov 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og lov 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Det er forskjellige klageinstanser avhengig av hvilken paragraf som kommer til anvendelse. Klageinstans i kommunen er klagenemnda.

Rapportering:

Det utarbeides rapporter til formannskapet 1-2 ganger årlig avhengig av behov.

HUSBANKLOVEN

Lov om den norske stats husbank. 1.mars 1946 nr. 3.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

All myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av Husbankmidler (startlån, utbedringslån og tilskudd) og til å inngå betalingsavtaler. Fullmakten omfatter ikke sletting eller nedskrivning av lån ut over kr 10 000,-.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

INTRODUKSJONSLOVEN

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere 4. juli 2003 nr. 80.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Fylkesmannen er klageinstans.

Rapportering:

Det utarbeides rapporter til formannskapet 1-2 ganger årlig avhengig av behov.

JORDLOVA

Lov om jord 12. mai 1995 nr. 23.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Samarbeidsavtale med Lurøy kommune

Det kjøpes tjenester – men formell avtale mangler.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

KONSESJONSLOVEN

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom 28. november 2003 nr. 98.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Myndighet som ikke er delegert:

- Å vedta retningslinjer eller lignende for kommunens behandling av konsesjonssaker.
- Spørsmål om bruk av kommunens forkjøpsrett.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Det er egne klageregler i forskrift 2003.12.08 nr 1479: (LMD) Vedtak om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven. lovens § 2-4. Klageinstans er fylkesmannen eller fylkeslandbruksstyret.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

KULTURMINNELOVEN

Lov om kulturminner 09. juni 1978 nr. 50.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

MATRIKKELLOVEN

Lov om eigedsregistrering av 17. juni 2005 nr 101.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Myndighet som ikke kan delegeres:

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret selv; jfr § 32.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle spørsmål innen lovens virkeområde.

Klage:

Enkeltvedtak etter denne lova kan klages på etter kapittel IV til VI i forvaltningslova. Det kan alltid klages over vedtak om: se lovens § 46.

Fylkesmannen er klageinstans for kommunale vedtak når ikke anna er bestemt. Departementet er klageinstans for vedtak gjort av sentral matrikkelstyresmakt. Sentral matrikkelstyresmakt er klageinstans for kommunale vedtak om utlevering av opplysningar frå matrikkelen, jf. første ledd bokstav j.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om klage, under dette om kva for vedtak som kan påklagast sjølv om dei ikkje blir rekna som enkeltvedtak.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

MOTORFERDSELSLOVA

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 10. juni 1977 nr 82.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

ODELSLOVA

Lov om odelsretten og åsetesretten 28. juni 1974 nr. 58.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

OFFENTLIGHETSLOVEN

Offentleglova 19. mai 2006 nr. 16

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

OPPLÆRINGSLOVEN

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa 17. juli 1998 nr. 61.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Saker som alltid skal behandles av kommunestyret:

- Spørsmål om påtale etter § 2-1 5. ledd.
- Reglement for skyss etter kap. 7
- Vedtekter for SFO etter § 13-7
- Godkjenning av privat SFO etter § 13-7 7.ledd.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet, bortsett fra avgjørelser i overordna plansaker og saker som gjelder skolestrukturen i kommunen.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Personalet i skolen (kap 10)

Opptak til skolefritidsordninger (§ 13-7)

I saker som gjelder den enkelte elev, slik som oppstart i skolen (§ 2-1 3. ledd), fritak fra opplæringsplikt (§ 2-1 4. ledd), spesialundervisning (kap. 5) og lignende saker - eksemplene er ikke uttømmende - har rådmannen vedtaksmyndighet. Prinsipielle spørsmål som gjelder slike saker skal legges fram til behandling i formannskapet, men da ikke knyttet til sak som gjelder enkeltelev.

Rådmannen har myndighet til å vedta ordensreglement etter § 2-9 og skolerute etter § 2-2 4. ledd.

I saker om skyss etter kap. 7 har rådmannen myndighet til å avgjøre etter reglement godkjent av formannskapet.

Andre organ:

Lovens § 11 fastlegger at skolene skal ha samarbeidsutvalg, elevråd og foreldreråd.

Klage;

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

Vedtak som gjelder enkeltelever rapporteres ikke enkeltvis, i stedet får formannskapet en årlig rapport.

PERSONOPPLYSNINGSLOVEN

Lov om behandling av personopplysninger 14. april 2000 nr. 31.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til administrasjonsutvalget.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til administrasjonsutvalget som referatsak.

PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Plan og bygningslov 27. juni 2008 nr. 71.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Myndighet som kommunestyret ikke kan delegerer:

- Ansvar for planlegging etter loven ligger til kommunestyret, regionale planmyndigheter og Kongen §§3-3 til 3-7.
- Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen (§3-3).
- Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan (§ 3-3).
- Vedta organiseringen av den kommunale planleggingen etter kapittel 10-12 og opprette de utvalg og treffer de tiltak som finnes nødvendig for gjennomføring av planleggingen. (§3-3)
- Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser (§ 3-3)
- Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse (§ 3-3)
- Ekspropriere for gjennomføring av reguleringsplaner og andre formål (§§ 16-2 til 16-6)
- Fastsette gebyr (§ 33-1).

Delegering til formannskapet:

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker (§ 9-1), og er kommunens plan- og bygningsmyndighet og utøver den myndighet som etter loven og gitte forskrifter er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som ikke kan delegeres.

Myndighet som tilligger formannskapet/planutvalget og som ikke kan videredelegeres:

- Behandle forslag til reguleringsplaner og fremme disse for kommunestyret (§ 3-3).
- Vedta bebyggelsesplaner.
- Behandle private forslag til reguleringsplaner (§ 12-11).
- Nedlegge midlertidig forbud mot deling og byggearbeider (§ § 13-1 til 13-4).
- Fastsette tomtegrenser og bebyggelsens beliggenhet, høyde og grunnflate ved behandling av tidligere forslag til deling og søknad om byggetillatelse etter at bygge- og deleforbudet er falt bort.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Andre bestemmelser:

Barns interesser i plansaker ivaretas av person oppnevnt av kommunestyret (etter forslag fra valgmennda).

Klage:

Klage på vedtak fattet på delegert myndighet behandles i formannskapet som underinstans.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

SERVERINGSLOVEN

Lov om serveringsvirksomhet 13.juni 1997 nr.55.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

- Gi serveringsbevilling under forutsetning av at søker oppfyller lovens krav, jfr §§ 4 – 6.
- Godkjenne styret og stedfortreder og gjøre unntak fra krav om stedfortreder.

Kommunal forskrift om åpnings- og skjenketider:

29.04.2009 nr 567

Klage:

Fylkesmannen er klageinstans.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

SKOGBRUKSLOVA

Lov om skogbruk 27. mai 2005 nr. 31.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

SMITTEVERNLOVEN

Lov om vern mot smittsomme sykdommer 5.august 1994 nr.55.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Kommunestyret utpeker smittevernlege og stedsfortreder jfr. lov om smittsomme sykdommer § 7.2.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

NB! Når det ikke er tid til å kalle sammen formannskapet har rådmannen myndighet til å treffeavgjørelser etter bestemmelsene i lovens kapittel 4.

Formannskapet skal da snarest kalles sammen for å behandle saken.

Klage:

Fylkesmannen er klageorgan.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

SOSIALTJENESTELOVEN

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen 18. desember 2009 nr.131.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle overordnede saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Loven har egne klagebestemmelser, enkeltvedtak kan påklages til fylkesmannen..

Rapportering:

Det utarbeides rapporter til formannskapet 1-2 ganger årlig avhengig av behov.

STADNAMNLOVA

Lov om stadnamn - stadnamnlova 18. mai 1990 nr. 11.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Kommunestyret delegerer ikke myndighet til å avgjøre og behandle prinsipielle saker innen lovens virkeområde. Dette gjelder også å avgjøre skrivemåten av navn på kommunale gater, veier m.m.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle og avgjøre alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Klage:

Det er egne regler om klage i lova.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

STRAFFELOVEN

Lov om straff 20. mai 2005 nr. 28.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

TOBAKKSKADELOVEN

Lov om vern mot tobakkskader 09. mars 1973 nr. 14

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

TVANGSFULLBYRDELSLOVEN

Lov om tvangsfullbyrdelse og midlertidig sikring 26. juni 1992 nr. 86.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

TVISTEMÅLSLOVA

Lov om rettergangsmåten for tvistemål 13. august 1915 nr. 6.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

LOV OM TRUDOMSSAMFUNN OG YMIST ANNA

Lov om trudomssamfunn og ymist anna 13.juni 1969 nr.25.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Dette gjelder også tilskudd etter § 19 2. ledd og etter § 20.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

VALGLOVEN

Lov om valg til stortinget, fylkesting og kommunestyre 28. juni 2002 nr.57

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Kommunestyrets myndighet etter følgende bestemmelsene kan ikke delegeres til andre:

- Valg av valgstyret etter § 4-1.
- Avgjøre at valg også skal foregå på søndag etter § 9-2 nr. 2.

Delegering til valgstyret:

Valgstyret (I Træna Formannskapet) er valgmyndighet etter valgloven. Kommunestyrets myndighet etter § 4-2 delegeres til valgstyret.

- Supplering av stemmestyrer kan videredelegeres.

Valgstyrets myndighet etter følgende bestemmelser kan ikke delegeres til andre:

- Fastsette frist for søknad om stemmegivning på særskilte steder pga. uførhet og sykdom etter § 8-3 nr. 6.

Klage:

Klage på valgstyrets avgjørelser, forberedelser og gjennomføring av valget, følger reglene i valglovens kapittel 13.

Rapportering:

Det er ikke rapporteringsplikt på avgjørelser fattet på delegert myndighet fra kommunestyret til annet politisk organ.

VEGLOVEN

Veglova 21.juni 1963 nr. 23

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Kommunestyret delegerer ikke følgende myndighet:

- Myndighet etter §§ 5, 6, 7, 37 og 56.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegerer myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

VEGTRAFIKKLOVEN

Vegtrafikkloven 18.juni 1965 Nr. 4

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å

- Treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4).
- Fastsette midlertidig lavere fartsgrense på kommunale veger (§ 6, 5 ledd).
- Midlertidig forbud eller avgrensning av trafikk på kommunale veger (§ 7, 2 ledd).

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

VILTLOVEN

Lov om jakt og fangst av vilt 29. mai 1981 nr 38.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til formannskapet:

Kommunestyret delegerer all myndighet til å behandle og avgjøre prinsipielle saker innen lovens virkeområde til formannskapet - som er Træna kommunes viltneemd.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle alle ikke-prinsipielle saker innen lovens virkeområde.

- Det presiseres at myndighet til å gi fellingstillatelse av vilt etter §§ 13 og 14 og "Forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon" er delegert til rådmannen i ikke-prinsipielle saker.

Rapportering:

Vedtak gjort av rådmannen rapporteres til formannskapet som referatsak.

VOKSENOPPLÆRINGSLOVEN

Lov om voksenopplæring 19. juni 2009 nr 95.

Kommunestyrets myndighet:

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer.

Delegering til rådmannen:

Rådmannen delegeres den myndighet som loven legger til kommunen.

EKSEMPLER PÅ SAKER SOM REGNES SOM IKKE-PRINSIPIELLE

Opplistingen er ikke uttømmende.

- Anvisning
- Innvilge permisjoner i samsvar med lov, avtaler og reglement
- Innvilge søknader om redusert arbeidstid for alle tilsatte som er omfattet av AML kap. 10
- Fordele og leie ut kommunale tjenesteboliger og andre botilbud
- Begjære utkastelse av leietakere i kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Utleie av lokaler i kommunale bygninger.
- Opptak i barnehage, skolefritidsordning og musikkskole i samsvar med vedtekter
- Vedta skole- og barnehagetidsplan
- Tildele ressurser til spesialundervisning (enkeltvedtak)
- Innvilge elevpermisjoner
- Tildele godtgjøring i h.h.t. reglement
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale folkevalgte i h.h.t. reglement
- Inngå innkjøps- og anbudsavtaler
- Fordele kommunalt tilskudd etter lov om trossamfunn
- Fordele støtte til politiske partier i henhold til statlige regler
- Frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet når det er lite trolig at dette fører til tapsrisiko for kommunen
- Undertegne overtakelsesprotokoller for vei- og ledningsanlegg