

FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Oppvekst- og kulturutvalg

Tid: 01.03.2018 kl.: 10:00 - 18:00

Sted: Administrasjonsbygget, Kommunestyresalen

Eventuelle forfall meldes på telefon 75 60 40 20

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

SAKSLISTE: - MØTE NR 2/2018

Sak nr.	Sakstittel
003/18	Godkjenning av møtebok
004/18	Referatsaker i perioden
005/18	Endring av vedtektene for barnehage 2018
006/18	Foreldreundersøkelse i barnehagene 2017
007/18	Årsmelding for barnehager i Fauske kommune 2017
008/18	Forskrift om ordensreglement for skolene i Fauske 2018-2022
009/18	Ressursfordeling skole 2018-2019
010/18	Vedtekter skolefritidsordningen i Fauske kommune 2018-2022
011/18	Resultat Nasjonale prøver 2017
012/18	Retningslinjer for lokal gitt eksamen i grunnskolen
013/18	Rullering årshjul OPKU

Fauske, 22.02.18

Nils-Christian Steinbakk
Utvalgsleder

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 18/65	
		Arkiv sakID.: 18/22	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
003/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018	

Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 8/2017 og 1/2018 godkjennes.

Vedlegg:

08.02.2018 Protokoll - Oppvekst- og kulturutvalg - 08.02.2018

16.11.2017 Protokoll - Oppvekst- og kulturutvalg - 16.11.2017

1372889

1365417

Geir Mikkelsen
rådmann

Oppvekst- og kulturutvalg

Møtedato: 08.02.2018	Fra kl. 08:30	Til behandling: Sakene
Møte nr: 1/2018	Til kl. 09:30	Møtested: Telefonmøte - Adminstrasjonen sitter på adm.bygget, møterom 2

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

Valter Jacobsen

Gro Anita Olsen

Nils-Christian Steinbakk

Parti

AP

FL

FL

Varamedlemmer

Vegard Setså

Audun Krarup Jonassen

Parti

FL

KRF

Andre:

Berit Vestvann Johnsen

Ketil Hugaas

Terje Valla

Møtenotater:

Det var ingen merknader til innkalling.

Merknader til dagsorden:

- Nils-Christian Steinbakk (FL): Har mottatt en henvendelse fra Sulitjelma Musikkorps ang. annonsesponsing på kr. 2.500,- som dekkes over kulturbusjettet.

Dagsorden ble enstemmig godkjent.

Valter Jacobsen (AP) innvilget permisjon fra og med sak 2/18.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 22.02.18

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Nils-Christian Steinbakk
utvalgsleder

representant

representant

Protokollen er godkjent av oppvekst- og kulturutvalget i møte nr

den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
001/18	Kommunal plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftliv - Planens anleggsdel
002/18	Søknad om støtte til annonsesponsing - Sulitjelma Musikkorps

001/18: Kommunal plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftliv - Planens anleggsdel

Rådmannens forslag til vedtak:

Rådmannens prioriteringer av spillemiddelsøknader for 2018 vedtas som Fauske kommunes prioriteringer for 2018.

Oppvekst- og kulturutvalg 08.02.2018:

Behandling:

Valter Jacobsen (AP) stilte spørsmål med egen habilitet. Leder av idrettsrådet. Jacobsen ble enstemmig erklært habil.

Følgende omforente forslag ble fremmet:

Det vises til Fauske idrettsråds uttalelse i saken.

Fauske kommune slutter seg til idrettsrådets vedtak:

Fauske Sprint SKS arena Saltenhallen bytter plass og settes som nr. 2 med NAF Salten motorsport Motorcross Dråvika som nr. 1 på listen. Oppvekst- og kulturutvalget begrunner denne endringen med at dette prosjektet har stått lenge i kø og ikke mottatt spillemidler tidligere.

Det omforente forslaget ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 001/18 Vedtak:

Vedtak:

Det vises til Fauske idrettsråds uttalelse i saken.

Fauske kommune slutter seg til idrettsrådets vedtak:

Fauske Sprint SKS arena Saltenhallen bytter plass og settes som nr. 2 med NAF Salten motorsport Motorcross Dråvika som nr. 1 på listen. Oppvekst- og kulturutvalget begrunner denne endringen med at dette prosjektet har stått lenge i kø og ikke mottatt spillemidler tidligere.

002/18: Søknad om støtte til annonsesponsing - Sulitjelma Musikkorps

Rådmannens forslag til vedtak:

*

Oppvekst- og kulturutvalg 08.02.2018:

Behandling:

Nils-Christian Steinbakk (FL) fremmet følgende forslag:

Sulitjelma Musikkorps bevilges kr. 2.500,- til konsertannonse. Beløpet dekkes over kulturbudsjettet.

FL's forslag ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 002/18 Vedtak:

Vedtak:

Sulitjelma Musikkorps bevilges kr. 2.500,- til konsertannonse. Beløpet dekkes over kulturbudsjettet.

Oppvekst- og kulturutvalg

Møtedato: 16.11.2017	Fra kl. 10:00	Til behandling: Sakene
Møte nr: 8/2017	Til kl. 12:45	Møtested: Administrasjonsbygget, møterom 3

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

Valter Jacobsen

Gro Anita Olsen

Nils-Christian Steinbakk

Arnt Pedersen

Parti

AP

FL

FL

H

Varamedlemmer

Vegard Setså

Parti

FL

Andre:

Berit Vestvann Johnsen

Inger-Lise Evenstrøm

Nils-Are Johnsplass

Terje Valla

Tom Erik Holteng

Møtenotater:

Det var ingen merknader til innkalling og dagsorden.

Dagsorden ble enstemmig godkjent.

Orienteringer fra rådmannen:

- Budsjett 2018 v/kommunalsjef Nils-Are Johnsplass

I sak 69/17 ble møtet lukket med hjemmel i kommunelovens § 31 andre ledd.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 22.02.18

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

utvalgsleder

representant

representant

Protokollen er godkjent av oppvekst- og kulturutvalget i møte nr den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel	
060/17	Godkjenning av møtebok	
061/17	Referatsaker i perioden	
062/17	Betalingsregulativ 2018	
063/17	Strategiplan for Fauskeskolen 2018-2022	
064/17	Endring i forslag til skolerute 2018-2019	
065/17	Orienteringssak tilskudd private barnehager 2018	
066/17	Lokalisering for de to gjenværende avdelinger i Vestmyra barnehage - hvit	
067/17	Anmodning om bosetting av flyktninger 2018	
068/17	Møteplan 2018 for plan- og utviklingsutvalg, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg, formannskap og kommunestyre	
069/17	Klage på avslag om gratis skoleskyss	Unntatt offentlighet

060/17: Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 7/2017 godkjennes.

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 060/17 Vedtak:

Vedtak:

Møtebok nr. 7/2017 godkjennes.

061/17: Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 061/17 Vedtak:

Vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

062/17: Betalingsregulativ 2018

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar betalingsregulativ 2018 for Fauske kommune.

Plan- og utviklingsutvalg 14.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PLUT- 124/17 Vedtak:

Innstilling til formannskapet:

Kommunestyret vedtar betalingsregulativ 2018 for Fauske kommune.

Helse- og omsorgsutvalg 15.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

HEOM- 024/17 Vedtak:

Innstilling til formannskapet:

Kommunestyret vedtar betalingsregulativ 2018 for Fauske kommune.

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 062/17 Vedtak:

Innstilling til formannskapet:

Kommunestyret vedtar betalingsregulativ 2018 for Fauske kommune.

063/17: Strategiplan for Fauskeskolen 2018-2022

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Strategiplan for Fauskeskolene 2018-2022 God – bedre – best vedtas
2. Status rundt arbeidet med strategiplan rapporteres årlig som en del av tilstandsrapport for grunnskole

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 063/17 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Strategiplan for Fauskeskolene 2018-2022 God – bedre – best vedtas
2. Status rundt arbeidet med strategiplan rapporteres årlig som en del av tilstandsrapport for grunnskole

064/17: Endring i forslag til skolerute 2018-2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Endret skolerute for 2018-2019 godkjennes lik Fylkesmannens forslag.

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:**Behandling:**

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 064/17 Vedtak:**Vedtak:**

Endret skolerute for 2018-2019 godkjennes lik Fylkesmannens forslag.

065/17: Orienteringssak tilskudd private barnehager 2018**Rådmannens forslag til innstilling:**

Saken tas til orientering

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:**Behandling:**

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 065/17 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

Saken tas til orientering.

066/17: Lokalisering for de to gjenværende avdelinger i Vestmyra barnehage - hvit**Rådmannens forslag til vedtak:**

- Flytting av de to gjenværende avdelingene i Vestmyra barnehage – hvit utsettes på ubestemt tid med bakgrunn i kommunens nåværende økonomiske situasjon.
- Fauske voksenpedagogiske senter forblir i leide arealer.

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:**Behandling:****Nils-Christian Steinbakk (FL) foreslo:**

1. Lokalisering for de to gjenværende avdelinger i Vestmyra barnehage - hvit gjennomføres

etter alternativ 2 - utbygging av Vestmyra barnehage - rød.

2. Arealbehov voksenpedagogisk senter utredes hvor lokalisering i Vestmyra barnehage og dagens lokaler vurderes. Det forutsettes en reforhandling av dagens avtale for å få kostnadene så lave som mulig.

3. Kulturskolen lokaliseres til Finneid skole.

4. Finneid nærmiljøanlegg utlyses umiddelbart.

5. Kostnaden innarbeides i budsjett 2018.

FL's forslag ble vedtatt med 4 mot 1 stemme avgitt for rådmannens forslag til vedtak.

OPKU- 066/17 Vedtak:

Innstilling til formannskapet:

1. Lokalisering for de to gjenværende avdelinger i Vestmyra barnehage - hvit gjennomføres etter alternativ 2 - utbygging av Vestmyra barnehage - rød.

2. Arealbehov voksenpedagogisk senter utredes hvor lokalisering i Vestmyra barnehage og dagens lokaler vurderes. Det forutsettes en reforhandling av dagens avtale for å få kostnadene så lave som mulig.

3. Kulturskolen lokaliseres til Finneid skole.

4. Finneid nærmiljøanlegg utlyses umiddelbart.

5. Kostnaden innarbeides i budsjett 2018.

067/17: Anmodning om bosetting av flyktninger 2018

Rådmannens forslag til innstilling:

Fauske kommune legger til rette for bosetting av 15 flyktninger i 2018.

Fauske kommune vil i denne perioden ikke ta imot enslige mindreårige flyktninger for bosetting.

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 067/17 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommune legger til rette for bosetting av 15 flyktninger i 2018.

Fauske kommune vil i denne perioden ikke ta imot enslige mindreårige flyktninger for bosetting.

068/17: Møteplan 2018 for plan- og utviklingsutvalg, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg, formannskap og kommunestyre

Rådmannens forslag til innstilling:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg og plan- og utviklingsvalg 2018 godkjennes som vist i vedlegg.

Plan- og utviklingsutvalg 14.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PLUT- 125/17 Vedtak:

Innstilling til formannskapet:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg og plan- og utviklingsvalg 2018 godkjennes som vist i vedlegg.

Helse- og omsorgsutvalg 15.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

HEOM- 025/17 Vedtak:

Innstilling til formannskapet:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg og plan- og utviklingsvalg 2018 godkjennes som vist i vedlegg.

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 068/17 Vedtak:

Innstilling til formannskapet:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg og plan- og utviklingsvalg 2018 godkjennes som vist i vedlegg.

069/17: Klage på avslag om gratis skoleskyss

Rådmannens forslag til vedtak:

Klage på farlig skolevei tas ikke til følge. Gratis skoleskyss avvikles.

Oppvekst- og kulturutvalg 16.11.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 069/17 Vedtak:

Vedtak:

Klage på farlig skolevei tas ikke til følge. Gratis skoleskyss avvikles.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 18/3096	
		Arkiv sakID.: 18/22	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
004/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018	

Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

- 1, Barnevernstjenesten - Månedssrapport november 2017
- 2, Fauske Frivilligsentral - Protokoll fra styremøte 27. november 2017
- 3, Innkalling / innbydelse årsmøtet 2018 - Fauske Frivilligsentral
- 4, Årsrapport 2017 - Enhet kultur og idrett

Geir Mikkelsen
rådmann



Tallene viser til antall barn, dvs. at en melding som omhandler to barn teller som to meldinger.
Tall i kursiv gjelder for samme periode/dato året før.

Siste måned:

Nye meldinger: Her telles kun én melding pr. ny sak	17	<i>34</i>	Hittil i år: 176	<i>187</i>
Av disse - henlagte meldinger: Dvs. undersøkelser innledes ikke	1	<i>7</i>	Hittil i år: 48	<i>33</i>
Undersøkelser innledet:	16	<i>15</i>	Hittil i år: 121	<i>135</i>
Undersøkelser sluttført:	7	<i>22</i>	Hittil i år: 110	<i>138</i>
Av disse - sluttført innen frist:	7	<i>8</i>	Hittil i år: 82	<i>90</i>
Status pr 30.11.17				
Venter på undersøkelse:	4	<i>13</i>		
Under undersøkelse:	31	<i>24</i>		
Barn som venter på tiltak: Dvs: undersøkelse fullført, men tiltak ikke iverksatt	0	<i>0</i>		
Tiltak pr 30.11.17			I hjemmet	Utenfor hjemmet
Barn med hjelpetiltak:	65	<i>73</i>	0	<i>5</i>
Barn med omsorgstiltak:			22	<i>24</i>
Andre plasseringer:			3	<i>1</i>
Ettervernstiltak: Etter fylte 18 år til 23 år	3		3	<i>5</i>
Totalt:	68	<i>73</i>	28	<i>35</i>

Fauske den 15.12.17

Renate Stene
Fungerende barnevernleder



Ressurs- og aktivitetssenter

Styremøtet var utsatt fra 23. november grunnet ekstremvær

PROTOKOLL

Styremøte

Sted:	Fauske Frivilligsentral	Tid:	27. november 2017
Møteleder:	Georg de Besche jr.	Sekretær:	Arnstein Brochs

Deltakere:	Georg de Besche jr. Veronika I. Ormåsen Line Kristiansen	Tor Håkon Bjørnli Gunnvald Pedersen Frank Johansen	Gro-Anita Olsen Britt Andersen
Forfall:	Embla Sofie K. Sørensen	Valter Jakobsen	

Saksliste:	0 00 000 0000 00000	Saksoppfølging Referater Rapporter Orientering om aktiviteter Økonomi.
	Sak 12 / 2017	Virksomhetsplanen for 2018
	Sak 13 / 2017	Møteplan vinter / vår 2018
	Sak 14 / 2017	Frivillighetsprisen 2017

INNKALLING OG SAKSLISTE GODKJENT

- SAK 0:** **SAKSOPPFØLGING:**
Saksoppfølging fra tidligere styremøter gjennomført.
Virksomhetsplanen fra 2017 gjennomgått. Alle punkter i aktivitetsplanen for året 2017 gjennomført
- SAK 00:** **REFERATER:**
Daglig leder refererte fra:
Inngående og utgående brev, skriv og e-post for perioden 20.9. - 20.11.2017.
- SAK 000:** **ORIENTERING OM AKTIVITETENE:**
Kort orientering om utviklingen siden siste styremøte i september.
- SAK 0000:** **RAPPORTER:**
Ingen rapporter til behandling
- SAK 00000:** **ØKONOMI:**
Økonomisk oversikt per 9. november 2017 tatt til etterretning
- Styret ble også orientert om andre økonomiske disposisjoner.
 - Styret ønsker at styreleder og daglig leder skal representere Fauske Frivilligsentral på landsmøtet i april 2018

SAK 12 / 2017: VIRKSOMHETSPLANEN 2018

Virksomhetsplan 2018 for Fauske Frivilligsentral vedlegges. Forslaget er basert på tidligere virksomhetsplaner og innspill fra styrets medlemmer. Det er ønskelig å vurdere frivillige i forbindelse med aktiviteter i og / eller i samarbeid med ungdommens hus

VEDTAK:

Styret vedtar fremlagt forslag til Virksomhetsplan 2018 for Fauske Frivilligsentral.
Virksomhetsplanen fremlegges som orienteringssak for årsmøtet 2018.

SAK 13 / 2017: MØTEPLAN 1. HALVÅR 2018

Det er tatt hensyn til foreslåtte politiske møter i kommunestyret, formannskap og hovedutvalg for 2018. Følgende møteplan foreslås:

AU møter:

- Torsdag 1. februar
- Torsdag 7. mars
- Torsdag 14. mai
- Ved behov avtales andre AU møter.
- AU møtene har ca. 1 timers varighet - Normalt mellom kl. 16:00 og 17:00
- Hvis annet ikke er bestemt så legges møtene til Frivilligsentralens lokaler.

Styremøter:

- Torsdag 15. februar
- Onsdag 21. mars - Kl. 18:00 (1 time før årsmøtet – ved behov)
- Torsdag 31. mai
- Styremøtene beregnes inntil to timer - Normalt mellom kl. 18.00 og 20.00
- Hvis annet ikke er bestemt så legges møtene til Frivilligsentralens lokaler.

Årsmøte:

- Onsdag 21. mars Kl. 19:00 (I kantina i Fauske kommunes administrasjonsbygg)

VEDTAK:

Daglig leders forslag til møteplan for januar – juni 2018 tas til etterretning

SAK 14 / 2017: FRIVILLIGHETSPRISEN 2017

Styrets medlemmer hadde på forhånd fått forslagene utsendt sammen med sakspapirene til styremøtet. Daglig leder fratrådte møtet under denne saken. Styrets beslutning i saken var enstemmig.

VEDTAK:

Styret tildeler den lokale Frivillighetsprisen i Fauske for 2017 til Marianne Sakariassen for hennes engasjement i eldresaken samt spredning av glede med musikk.

(Tildelingen skjer på arrangementet «Førjulskveld rundt flyglet» som arrangeres i Fauske Kino mandag 11. desember kl. 18:00)

KOMMENDE MØTER

AU-møter: - torsdag 1.2.2018 Kl. 16:00 - 17:0

Styremøter: - torsdag 15.2.2018 Kl. 18:00 - 20:00

Frivillighetsprisen: - mandag 11.12.2018 **Kl. 18:00 på Fauske Kino**
 Utdelingen skjer under arrangementet
 «Førjulskveld rundt flyglet»

Har du saker til styremøte - Gi melding om dette til kontoret!
 Frister for innmelding av saker er:

14 dager før styremøtene

E - POST ADRESSER:

Frivillighetssentralen	ffvs@online.no
Georg de Besche dy:	georg.de.besche@fauske.kommune.no
Tor-Håkon Bjørnli:	tor-hakon@sbnett.no
Gro - Anita Olsen:	gro.anita.olsen@fauske.kommune.no
Gunvald Pedersen:	gunvald.pedersen@fauske.kommune.no
Veronika Ormåsen:	vero@ormaasen.com
Line Kristiansen:	line.kristiansen@fauske.kommune.no
Frank Johansen:	frank@sbnett.no
Britt Andersen:	britt.andersen@sbnett.no
Valter Jakobsen:	valter@sbnett.no
Embla Sofie K. Sørensen:	emblasofie.ks@gmail.com
Fauske kommune (eierne):	berit.johnsen@fauske.kommune.no
Fauske kommune (kultur):	ketil.hugaas@fauske.kommune.no
Arnstein Brochs: (Privat)	arnstein.brochs@sbnett.no

Fra: Arnstein Brochs <ffvs@online.no>
Sendt: 14. desember 2017 11:08
Til: Berit Vestvann Johnsen; Ketil Hugaas; britt.andersen@sbnnett.no; EmblaSofie Sørensen; frank@sbnnett.no; Georg de Besche dy; Gunvald Pedersen; Jakobsen Valter; Line Kristiansen; Gro Anita Olsen; Ormåsen Veronika; torhakon@sbnnett.no
Emne: Protokoll 27.11.2017
Vedlegg: Protokoll fra styremøte 27. november.doc; Møteplan.doc; VIRKSOMHETSPLAN 2018.doc.pdf

Styret for Fauske Frivilligsentral
Eiere
Kultursjef

PROTOKOLL

Protokollen fra styremøtet 27. november er nå godkjent etter høringsfristen på 14 dager
Protokoll, møteplan for 1. halvår 2018 og virksomhetsplan for 2018 vedlegges

Med vennlig hilsen



Arnstein Brochs

Daglig leder

Telefon: 75 64 50 08

Mobiltelefon: 48 12 54 49

Elektronisk post: ffvs@online.no

Hjemmeside: <http://www.fauske.frivilligsentral.no>

MØTEPLAN FOR VINTER / VÅR 2018

STYREMØTER:

(Ved behov)

DAG	DATO	TID	HVOR
Torsdag	15. februar	18:00 - 20:00	Frivilligsentralen
Onsdag	21. mars	18:00 - 19:00	Samme plass som årsmøtet
Torsdag	31.. mai	18:00 – 19:00	Frivilligsentralen

(Det kan bli endringer i dagene for styremøtene)

AU – MØTER:

DAG	DATO	TID	HVOR
Torsdag	1. februar	16:00 - 17:00	Frivilligsentralen
Torsdag	7. mars	16:00 - 17:00	Frivilligsentralen
Torsdag	14. mai	16:00 - 17:00	Frivilligsentralen

(Endringer i møteplan for AU møter kan skje)

ANDRE MØTER:

Årsmøte:

DAG	DATO	TID	HVOR
Onsdag	21. mars	19:00	Kantina / Møterom Fauske Kommunes adm. bygg

NB ! Andre møter avtales ved behov.

VIRKSOMHETSPLAN 2018

FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

Fauske Frivilligsentral (FFVS) skal arbeide etter vedtekter og vedtak som er gitt av kommunestyret, årsmøtet og styret samt retningslinjer, prinsipper og målsetninger. Rolleavklaringen mellom eier, styret og daglig leder er et viktig verktøy i arbeidet for å utvikle FFVS.

FFVS skal først og fremst tilrettelegge for de frivilliges muligheter til aktivitet, og være en støttespiller for samarbeidende organisasjoner og sammenslutninger. Forebyggende arbeid og sosiale aktiviteter er et prioritert satsingsfelt.

FFVS har som visjon å bidra til å utvikle og styrke det sosiale fellesskapet i nærmiljøet. FFVS skal være en møteplass og et kontaktpunkt mellom frivillige og brukere i Fauske kommune. Som møteplass skal sentralen utvikles til å være et ressurscenter for lag og foreninger i hele kommunen, samt være et bindeledd mellom det frivillige og det offentlige. FFVS er en autonom organisasjon som ledes av et styre. Sentralen har egen tjenestebeskrivelse / serviceerklæring.

FØLGENDE AKTIVITETER ØNSKES GJENNOMFØRES I 2018

AKTIVITETSVENN

Er et prosjekt eid av Nasjonalforeningen for Folkehelsen og lokalt av Fauske Demensforening. Her samarbeider vi om tiltaket for å få flere frivillige til å bistå i arbeidet med personer med demens.

Gjennomføres: Hele året

SENIORNETT- KLUBB

I samarbeid med Seniornett Norge er det startet en seniornett klubb i Fauske som skal ha som formål å gi veiledning i bruk av data / nettbruk. Seniornett treffene gjennomføres en gang hver 14. dag. Det ønskes også å få gjennomført et grunnleggende datakurs.

Gjennomføres: Vinter - Vår - Høst

VIDEREGÅENDE DATAKURS FOR ELDRE

I samarbeid med Fauske videregående skole, IKT linjen, legges det opp til minimum ett datakurs i 2018.

Gjennomføres: Vinter.

UNGDOMSTILTAK

FFVS har som ett av sine hovedsatsningsområder å arbeide forebyggende for barn og unge i Fauske. Vi samarbeider med ungdommens hus, ungdomsklubben og andre om rusfrie arrangementer fortrinnsvis på fredagskvelder / helger.

Gjennomføres: Vinter - Vår - Høst

AKTIV SOMMER

I et samarbeid med Ungdommens Hus, og i et nært samarbeid med lag, foreninger og kommunen, ønsker vi å videreutvikle sommeraktiviteter for barn og unge. Tiltaket er avhengig av ekstern finansiering.

Gjennomføres: Sommer

EN TIL EN HJELP

Dette kan være praktisk hjelp for de som har et behov til f.eks. enkle arbeidsoppgaver i hjemmet, snømåking, hagestell etc. Andre aktiviteter som kan inngå i denne aktiviteten kan være sosiale aktiviteter. Tilbudet er først og fremst rettet mot eldre og funksjonshemmede.

Gjennomføres: Hele året

ORGANISASJONENE I FAUSKE

For å utvikle nye, og/eller forsterke eksisterende, gode lokale aktiviteter ønsker FFVS et godt samarbeid med frivillige organisasjoner om tiltak. FFVS ønsker fortsatt å gi organisasjonene et tilbud om å profilere seg selv på messer, lokale aktivitetsdager etc. Vi samarbeider med Fauske kommune, Folkehelseleder om arrangementet «Frivillighet i sentrum» i Folkehelseuka.

GRUPPETUR FOR ELDRE

FFVS har prosjektansvaret og samarbeider med andre sentraler om en årlig gruppetur til "Syden". Dette tiltaket passer best for de over 60 som klarer seg selv. Tiltaket er ønsket også for 2018, men må likevel avgjøres i forhold til tilbud fra reiseleverandører.

Gjennomføres: Høsten

KULTURKAFÈ

Aktiviteten Kulturkafè har vært gjennomført siden 2006 ved Fauske Eldresenter (Brembohuset). Under forutsetning av nok frivillige i aktiviteten. ønskes dette tiltaket videreført i 2018. Frivilligsentralen stiller uten økonomiansvar for tiltaket. Dette er lagt til driftsutvalget for eldresentret.

Gjennomføres: Vinter - Vår - Høst

TV AKSJONEN 2018

Frivilligsentralen deltar i arbeidsgruppa for TV aksjonen

Gjennomføres: Høsten

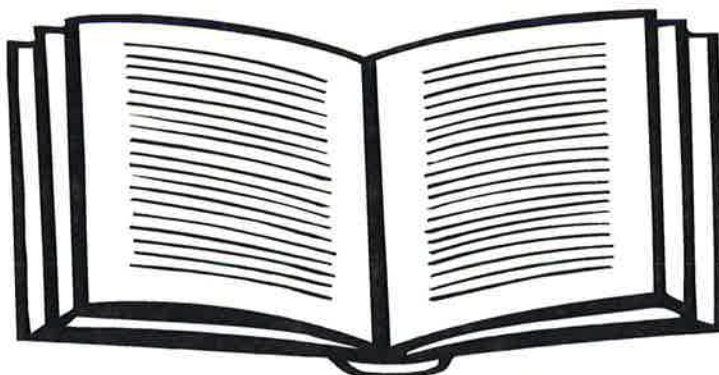
FRIVILLIGHETSPRISEN 2018

Den lokale Frivillighetsprisen utdeles en gang pr. år

Gjennomføres: Desember

ANNET

Informasjon om sentralens tiltak vil fortsette, og vi håper på den måten å få engasjert enda flere frivillige. Ut fra sentralens kapasitet vil vi respondere positivt på, og også selv ta initiativ til, samarbeidsmøter som har til hensikt å "produsere" flere frivillige tiltak.



ÅRSMØTE 2018

Fauske Frivilligsentral

innkaller / inviterer til årsmøte på:

- ✓ Fauske kommunes administrasjonsbygg (kommunestyresalen)
- ✓ Onsdag 21. mars 2018 - Kl. 19.30
(Kl. 18:00 inviterer Fauske kommune v/ Kultur og Folkehelse til åpent møte med lag og foreninger i Fauske. Det sendes ut egen innbydelse til dette)
- ✓ Kaffe / Frukt

SAKSLISTE ÅRSMØTET:

1. Åpning.
2. Konstituering.
3. Årsmelding 2017.
4. Revidert regnskap 2017.
5. Virksomhetsplan 2018 - (Orienteringssak)
6. Budsjett 2018.
7. Innkomne forslag.
8. Valg i henhold til vedtekter.
9. Avslutning.

**PS! Forslag til årsmøtet må være innkommet innen fredag 2. mars 2018.
Samme frist gjelder også for forslag til valgkomiteen.**


Georg de Besche dy.
Fauske Frivilligsentral
Styreleder

Fauske kommune, Oppvekst- og kulturutvalg (FK):

(Eierne av Fauske Frivilligsentral)

Til alle medlemmer og varamedlemmer av Fauske kommunes Oppvekst- og kulturutvalg

Styret for Fauske Frivilligsentral (FFVS):

Til alle styre- og varamedlemmer av styret for Fauske Frivilligsentral

Til valgkomiteen for årsmøtet 2018

Medlemsorganisasjonene:

(Kan stille med flere representanter, men bare en har stemmerett)

Fauske Røde Kors
Fauskeeidet Helselag
Fauske Kommunale Pensjonistforening
Redd Barna, avd. Fauske
Fauske Helsesportslag
Fotballklubben Fauske Sprint
Fauske Ungdomsklubb
Fauske Radiohistoriske Forening
Fauske & Sørfold Revmatikerforening
Polarstjerna 4H
Fauske Demensforening / Helsetunets venner
Fauske Rotary Klubb

Fauske Lions Club
Fauske Sanitetsforening
Fauske Pensjonistforening
Fauske IL
Fauske og Sørfold Jeger og Fiskerforening
Fauske Kvinne- og Familielag
Fauske Dykkerklubb
Dans Fauske
NRRL Fauske (Radioamatørene)
Fauske LHL
Fauske Skolekorps

Inviterte gjester / observatører:

(Ikke stemmerett)

Ordfører / Varaordfører

Kultursjef

Frivillige enkeltpersoner tilknyttet FFVS

Samarbeidende lag og foreninger som ikke er medlem av Frivilligsentralen

Samarbeidende private og offentlige virksomheter

Media

PS !

Sakspapirer til møtet sendes på e-post til alle som mottar denne innkallingen / innbydelsen før 7. mars. De vi ikke har e-post til får tilsendt ett eksemplar av sakspapirene i papirformat.

Papirutgave av alle sakspapirene til årsmøtet finnes opptrykt hos Frivilligsentralen etter 7. mars samt i årsmøtelokalet under årsmøtet.

Fra: Frivilligsentralen
Sendt: 23. januar 2018 12:57
Til: Berit Vestvann Johnsen; Jørn Stene; Linda Salemonsens; Ketil Hugaas; Daniel.engan@hotmail.com; Kim Annicka Hjemaas; jahn-otto.fiskvik@online.no; Irene Larssen; britt.andersen@sbnnett.no; EmblaSofie Sørensen (emblasofie.ks@gmail.com); frank@sbnnett.no; Georg de Besche dy; Gunvald Pedersen; Jakobsen Valter (valter@sbnnett.no); Line Kristiansen; Gro Anita Olsen; Ormåsen Veronika (vero@ormaasen.com); tor-hakon@sbnnett.no
Emne: Innkalling / innbydelse årsmøtet 2018
Vedlegg: Innkalling 2018.pdf; Valgskriv 2018.pdf; MEDLEMSORGANISASJONER (2).doc; SAMARBEIDSORGANISASJONER (2).doc

Til: Eierne av Fauske Frivilligsentral (Fauske kommune v/ Oppvekst- og kulturutvalget) v/ Berit V. Johnsen
Ordfører, Varaordfører, kultursjef, Folkehelsekoordinator
Styret for Frivilligsentralen
Valgkomiteen
Medlemsorganisasjoner (Innkallingen sendes i egen e-post)
Samarbeidende organisasjoner (Innkallingen sendes i egen e-post)
Andre organisasjoner (Innkallingen sendes i egen e-post)
Andre (Innkallingen sendes i egen e-post)

INNKALLING / INNBYDELSE TIL ÅRSMØTE I FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

Vedlagt følger:

- Innkalling til årsmøte 2018
- Valgkomiteens skriv for valg 2018
- Oversikt over medlems- og samarbeidsorganisasjoner

Med vennlig hilsen



Arnsteín Brochs

Daglig leder

Telefon: 75 64 50 08

Mobiltelefon: 48 12 54 49

Elektronisk post: ffvs@online.no

Hjemmeside: <http://www.fauske.frivilligsentral.no>



Ressurs- og aktivitetssenter

Til : Eierne
Organisasjoner
Styre- og varamedlemmer

15. januar 2018

Valgkomiteen for Fauske Frivilligsentral for 2018 ber om forslag til følgende verv:

VERV	TIDSROM	-	ER I DAG	REPRESENTERT VED
Leder	for 2 år	-	Georg de Besche dy	- Fauske Rotary Klubb
Styremedlem	for 2 år	-	Gunnvald Pedersen	- Fauskegruppen av NRRL
Varamedlem	for 2 år	-	Line Kristiansen	- Fauske Skolekorps
Valgkomité	for 1 år	-	Tre personer fra lag / foreninger	

Årsmøtet avholdes onsdag 21. mars 2018. Forslag på kandidater til styret for Fauske Frivilligsentral bes gitt i telefon eller elektronisk post til ett av valgkomiteens medlemmer:

- Daniel Andre Engan Fauske Røde Kors 959 42900
Daniel.engan@hotmail.com
- Kim Annicka Hjemaas Fauske Paradekorps 915 45604
Kim.hjemaas@fauske.kommune.no
- Jahn - Otto Fiskvik Fauske IL (alpint/snowboard) 416 83742
Jahn-otto.fiskvik@online.no

Kandidatene skal være forespurt, og villig til å påta seg det foreslåtte verv. Frist for forslag settes til fredag 2. mars 2018.

Vi ønsker å presisere at det er anledning til å foreslå kandidater fra alle organisasjonene i Fauske. Organisasjoner som har hatt, har eller får medlemmer i styret for Frivilligsentralen får automatisk medlemskap i Frivilligsentralen. Dette uten forpliktelser for den respektive organisasjonen.

Fauske Frivilligsentral er en møteplass for de som gjør en frivillig innsats, og brukerne. Frivilligsentralen skal først og fremst tilrettelegge for de frivilliges muligheter til aktivitet, og være en støttespiller for samarbeidende organisasjoner og sammenslutninger. Forebyggende arbeid særlig rettet mot barn og unge er et prioritert satsingsfelt.

God Jakt !

Daniel Andre Engan

Kim Annicka Hjemaas

Jahn-Otto Fiskvik

Møte mellom mennesker

Postadresse: P.b. 188, 8201 Fauske
Besøksadresse: Sjøgt. 71, 8200 Fauske
Bedriftsnr. 980 558 959
Organisasjonsnr. 972 418 021

Web: www.fauske.frivilligsentral.no
E-post: ffvs@online.no
Tlf. 75 64 50 08
Mobil. 48 12 54 49

MEDLEMSORGANISASJONENE:

- 1. Fauske Røde Kors**
- 2. Fauske Lions Club**
- 3. Fauskeidet Helselag**
- 4. Fauske Sanitetsforening**
- 5. Fauske Kommunale Pensjonistforening**
- 6. Fauske Pensjonistforening**
- 7. Redd Barna, avd. Fauske**
- 8. Fauske Helsesportslag**
- 9. Fauske og Sørfold Jeger og Fiskerforening**
- 10. Fauske Sprint**
- 11. Fauske Kvinne og Familielag**
- 12. Fauske Dykkerklubb**
- 13. Fauske Radiohistoriske Forening**
- 14. Fauske & Sørfold Revmatikerforening**
- 15. Dans Fauske**
- 16. Fauske IL**
- 17. Fauskegruppen av NRRL (Radioamatørene)**
- 18. Polarstjernen 4H**
- 19. LHL Fauske**
- 20. Fauske Demensforening - Helsetunets venner**
- 21. Ungdomsklubben i Fauske**
- 22. Fauske Rotaryklubb**
- 23. Fauske Skolekorps**

SAMARBEIDSORGANISASJONER:

Fauske Idrettsråd

Fauske Båtforening

Finneid Hornmusikk

NAF Salten Motorsport

Forsvarets Seniorforbund

Rebecca losjen, nr. 125 lovise,

Fauske Bluesklubb

Fauske Rockeklubb

Diabetesforbundet Indre Salten

Fauske Inner Wheel

Norsk forening for utviklingshemmede (NFU)

Sulitjelma & Omegn Turistforening

Indre Salten Astma og Allergilag

Fauske 1. Speidertropp

Kvitblikk Sanitetsforening

Landsforeningen for trafikkskadde, Salten lokallag

Sørfold Paintballklubb

Fauske Slektshistorielag

Loge 144 Marmor

Sulitjelma Pensjonistforening

Valnesfjord Skytterlag

Fauske Klatreklubb

Fauske Paradekorps

Seniornett Fauske

Kulturkaféen Fauske



ÅRSRAPPORT ENHET KULTUR & IDRETT

Periode: **2017**

Rapporten informerer om frammøte/brukere/hyppighet.

pr. 31.12.2017 pr. 31.12.16 Utvikling

FAUSKE BIBLIOTEK

Antall besøkende:

Fauske	20646	22613	-1967
Valnesfjord	950	1250	-300
Sulitjelma	1624	1950	-326

Utlån, Fauske	22022	23784	-1762
Utlån, Valnesfjord	1667	1864	-197
Utlån, Sulitjelma	3239	3457	-218

Arrangementer, Fauske	21	49	-28
Arrangementer, Valnesfjord	3	5	-2
Arrangementer. Sulitjelma	4	6	-2

Totalt antall besøkende	23220	25813	-2593
Totalt utlån	26928	29105	-2177
Totalt antall arrangementer	28	60	-32

Mediebestand:	42914	40659	2255
---------------	-------	-------	------

Kommentarer:

Besøkstillene fra Sulitjelma er estimater

FAUSKEBADET

Besøkende	totalt 2017	6413	ikke data
	hvorav høst -17	4756	ikke data

Kommentar: Åpningsdager høst: 123. Endelig i regulær drift etter flise- og takproblematikk.

SULITJELMA BAD

Besøkende	223	ikke data
-----------	-----	-----------

Kommentar: Åpningsdag: 12.10. Åpne dager høsten -17: 23

FAUSKE KINO

Besøkende	14006	18219	-4213
Barn	3366	4291	-925
Voksne	8970	11209	-2239
Honnør	731	1343	-612
Spesialvisninger	939	1376	-437
Streaming	63		63
Konsserter/eventer	2221	200	2021
			0
	30296	36638	-6342

Kommentar: Kinobesøket har også på landsbasis hatt en markant nedgang i 2017.
Mye avhenger av kvaliteten på og nasjonal markedsføring av filmene.

FAUSKE KULTURSKOLE

Ansatte: Totalt: 7
Rektor: 80 % adm. mm. + 20 % DKS
DKS = Den kulturelle skolesekken. Rektor i kulturskolen koordinerer tilbudene i DKS og organiserer skyss.

Stillingsstørrelser:

Piano/Marm.band,kulturfabr.	100 %
Fiolin *)/kulturfabrikk	100 %
Teater/visuell kunst/kulturfab.	50 %
Treblås/kulturfabrikk	40 %
Sang	40 %
Instruktør Marmorband	10 %
Prosjekt	15 %
Messing (vakanse)	40 %
	395 %

*) 30 % fiolinpedagogtjeneste selges til Saltdal kulturskole

Elever:

I grunnskolealder	123	141	-18
Over grunnskolealder	35	44	-9
	158	185	-27

Elevplasser:

Musikk:	167	155	12
Visuell kunstfag	41	51	-10
Teater	42	48	-6
	250	254	-4

Arrangementer:		
Egne	5	ikke data
I samarb. med andre	9	
	14	
Tilfeldige oppdrag:		
Egne	0	ikke data
I samarb. med andre	3	
DKS, tiltak pr. trinn *)		
Egne	5	ikke data
I samarb. med andre	24	
	29	
Total egne arr./oppdrag/DKS	10	
Total i samarb. med andre	36	
	46	

*) 1 skolekonsert for 1.-4. klasse = 4 tiltak. Uavhengig av hvor mange som er på konsert samtidig.

DKS = Den kulturelle skolesekken. Rektor i kulturskolen koordinerer tilbudene i DKS og organiserer skyss.

Kommentar:

FRIVILLIGSENTRALEN

Tiltak:	
Kulturkafe	14
Frilvillige:	80
Frammøtte:	400
Aktiv Sommer	
Antall deltakere:	115
Frivillige:	48
Seniornett treff	
Antall deltakere:	160
Frivillige	90
Datakurs	
Antall deltakere:	17
Frivillige	12
Aktivitesvenn for demente:	
Antall deltakere	20
Frivillige	800

Ungdomsarbeid	7
Antall deltakere	320
Frivillige	18
En til en aktivitet	81
Antall deltakere	8
Frivillige	8
TV aksjonen	1
Frivillige	420
Gruppetur til Kreta	1
Deltakere	29
Frivillige	30
Frivillighet i sentrum	1
Antall deltakere	30
Frivillige	210
Frivillighetsprisen	1
Antall deltakere	200
Antall frivillige	10

UNGDOMMENS HUS/FRITIDSKLUBBER

Ung. Hus:

Totalt besøk - Ungd. Hus	3048	ikke data
Antall dager	98	
Dagsgjennomsnitt:	31	

Kommentar:

Valnesfjord:

Totalt besøk - V.fjord	1722
Antall dager	75
Dagsgjennomsnitt:	23

Sulitjelma:

Totalt besøk - Sulitjelma	528
Antall dager	66
Dagsgjennomsnitt:	8

Totalt besøk alle klubber:	5298
Totalt antall dager:	239

Totalt dagsgjennomsnitt: **22**

Kommentar:

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 18/2695	
		Arkiv sakID.: 18/146	Saksbehandler: Tom Erik Holteng
Sak nr.		Dato	
005/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018	
	Kommunestyre		

Endring av vedtektene for barnehage 2018

Rådmannens forslag til innstilling:

Vedlagte forslag til nye vedtekter for kommunale barnehager i Fauske vedtas og iverksettes med virkning fra 01.07.2018.

Vedlegg:

05.02.2018	Høringsuttalelse - Samarbeidsutvalget - Erikstad barnehage	1372461
31.01.2018	Høringsuttalelse fra Samarbeidsutvalget ved Vestmyra barnehage	1372037
09.02.2018	Høringsuttalelse - Samarbeidsutvalget - Hauan barnehage	1372950
14.02.2018	Høringsuttalelse - Samarbeidsutvalget - Sulitjelma barnehage	1373427
12.02.2018	Høringsuttalelser - Samarbeidsutvalget - Valnesfjord barnehage	1373069
13.02.2018	Vedtekter kommunale barnehager 2018-2022_siste	1373429

Sammendrag:

Vedtektene for kommunale barnehager ble sist endret i K-sak 059/16. Siden den gang er det kommet justeringer som må tas inn i vedtektene, for at de skal være iht. lovverk og forskrift.

Det er ikke foretatt større endringer i vedtektene.

Forslaget til endringer har vært ute på høring i barnehagene, organisasjonene og flyktningtjenesten. Høringsbrev og høringsutkast ble sendt ut den 12.01.2018 med svarfrist 09.02.2018.

Saksopplysninger:

Følgende er endret i det nye forslaget. Tekst som er gjennomstreket er fjernet fra vedtektene. Ny tekst er skrevet med *kursiv*:

§ 4. STYRING OG LEDELSE

Daglig ledelse:

- Hver barnehage skal ha en styrer som har ansvar for den daglige ledelsen av virksomheten. Styrer skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.
- *Styreren er gitt det daglige ansvaret i barnehagen; pedagogisk, personalmessig og administrativt. Styreren skal sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse.*
- *Styreren skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse*

Pedagogisk leder

- *Pedagogisk leder er gitt ansvaret for å iverksette og lede det pedagogiske arbeidet, i tråd med godt faglig skjønn. Den pedagogiske lederen skal veilede og sørge for at barnehageloven og rammeplanen oppfylles gjennom det pedagogiske arbeidet. Den pedagogiske lederen leder arbeidet med planlegging, gjennomføring, dokumentasjon, vurdering og utvikling av arbeidet i barnegruppen eller innenfor de områdene han/hun er satt til å lede.*

§ 5. BEMANNING

Grunnbemanningen i barnehagene skal være minst 3 heltidsansatte pr. avdeling, derav minst en pedagogisk leder med utdanning som barnehagelærer og minst en fagarbeider i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Grunnbemanningen og tar utgangspunkt i en avdeling med inntil 18/9 barn. *Bemanningen skal minimum være iht. norm for pedagogisk bemanning.*

§ 7. OPPTAK AV BARN

- *Nytt barnehageår begynner 15. august ved skolestart iht. til skoleruta*

Barn som tildeles plass, beholder denne til plassen sies opp skriftlig *elektronisk* eller når barnet oppnår skolepliktig alder.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om

barnehageplass, og som søker til hovedopptaket, har rett til barnehageplass, jfr Barnehageloven § 12a. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter, jfr Barnehageloven § 12a.

§ 11. OPPTAKSPERIODE – ÅPNINGSTIDER – PLANLEGGING – FERIER

- Barnehageåret begynner 15. august ved skolestart iht. skoleruta
- Barnehagene har 5 dager pr. år som benyttes til felles planlegging og kompetanseutvikling for personalet. *Barnehagen har planleggingsdager de to siste virkedagene før barnehageåret begynner (jf. punkt 1). Barnehagen følger planleggingsdager iht. skoleruta resten av året. Disse dagene er barnehagene stengt.*

§12. BETALING FOR OPPHOLD

- Det betales for 11 mnd. i året, perioden 15. juli – 14. august *barnehageårets siste måned* er betalingsfri.

Saksbehandlers vurdering:

Endringene som er gjort i forslaget til nye vedtekter for kommunale barnehager i Fauske er gjort for å tilpasse seg de endringene som ligger i lov og forskrift.

Eneste unntak er i § 11. strekpunkt 3 der det i forslaget som ble sendt ut på høring stod at de 3

ferieukene *bør* være sammenhengende. Tidligere het det at de 3 ferieukene *skal* være sammenhengende.

Ved høringsfristens utløp har det kommet inn 5 høringsuttalelser. Alle fra Samarbeidsutvalgene ved de kommunale barnehagene.

Fra SU ved Vestmyra barnehage var det innkommet forslag til justeringer av teksten som det i hovedsak er tatt hensyn til. Når det gjelder presiseringen i § 5 Bemanning om at den nye normen for pedagogisk bemanning kan gi negative utslag på voksentettheten i barnehagen, så har vedtektene tatt med formuleringen om at bemanningen minimum skal være iht. norm for pedagogisk bemanning. SU ved Valnesfjord barnehage har uttalt at det *bør* presiseres hva norm for pedagogisk bemanning er. På det tidspunkt vedtektene er til politisk behandling har ikke alle de praktiske konsekvensene av endring i forskrift for pedagogisk bemanning blitt klarlagt. Det vil derfor være vanskelig å komme med en slik presisering.

Når det gjelder grunnbemanning er det forespeilet at den skal lovfestes i løpet av 2019. Foreløpige signaler tilsier at grunnbemanningen vil bli iht. den grunnbemanning Fauske kommune allerede har vedtektsfestet.

De fleste uttalelsene til vedtektene omhandler bruken av skal fremfor bør i vedtektenes § 11 og uttak av de 3 ferieukene.

Bakgrunnen for at høringutkastet inneholdt formuleringen *bør*, er knyttet til at barnehagene i liten grad kan styre foreldres ferieuttak. Det argumenteres fra SU-ene at 3 ukers sammenhengende ferie er til barnets beste, selv om dette kan være vanskelig av praktiske hensyn når en familie skal ta ut ferie. Forrige gang vedktene var til politisk behandling var saksbehandlers vurdering at dersom det åpnes for at barnehagebarn kan ta ut sin pålagte ferie utenom skolens sommerferie, kan det føre til at flere barn ønsker å benytte seg av barnehage tilbudet i løpet av sommeren. Dette vil igjen føre til økte utgifter til vikar, når ansatte tar ut sin lovmessige ferie i samme periode. Barnehagene tilstreber å bruke minst mulig vikar i ferieavviklingen, og dette er gjenspeilet i barnehagens budsjett der vikarutgifter i forbindelse med ferie er satt til 0,- i utgifter. Det er derfor av betydning at barn i barnehage fortrinnsvis avvikler 3 uker sammenhengende ferie fra barnehagen, i perioden fra skoleslutt til skolestart.

SU ved Vestmyra barnehage anbefaler å la setningen stå som foreslått med *bør*, til tross for en viss redsel for at det kan gi negative utslag både for enkeltbarn og for barnehagens totale ferieavvikling/sommerdrift.

På bakgrunn av de innspillene som har kommet er teksten endret tilbake til at «ferieukene skal være sammenhengende».

Geir Mikkelsen
rådmann

Erikstad barnehage

Enhet Barnehage
Postboks 93
Torggt. 11
8201 FAUSKE

Høringsuttalelse vedtekter for kommunale barnehager i Fauske kommune 2018 - 2022

Samarbeidsutvalget i Erikstad barnehage har behandlet høringsdokumentet med forslag om endringer i vedtektene for kommunale barnehager i Fauske kommune i Sak 1/18.

Sak 1/18 Høring. Endring i vedtektene for kommunale barnehager.

Samarbeidsutvalget tar forslaget til endringer i vedtekten til orientering, men har følgende kommentar til § 11 – Ferie:

Samarbeidsutvalget mener det skal stå at barna skal ha tre uker sammenhengende ferie.

Dette fordi barna på linje med voksne har behov for fri over en lengere sammenhengende periode.

Det bør heller åpnes for mulighet til å søke om fritak fra kravet om tre uker sammenhengende ferie hvis det er behov/ønskelig.

Med Vennlig hilsen

Espen M.V. Petersen

Med vennlig hilsen

Karen Ro
Styrer

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

**Vestmyra barnehage
Samarbeidsutvalget**

Enhetsleder barnehage
Tom Erik Holteng

Fauske 30.01.2018

**HØRINGSUTTALELSE
VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I FAUSKE 2018-2022**

Samarbeidsutvalget ved Vestmyra barnehage hadde i møte 24.01.18 høringsutkast til vedtekter for kommunale barnehager i fauske 2018-2022 oppe til behandling.

SU har følgende innspill til det fremlagte høringsutkastet:

- **§ 4, punkt Daglig ledelse:**
Begge strekpunkt bør titulere barnehagens leder med enten daglig leder eller styrer. Slik det står i høringsutkastet kan det oppfattes som om daglig leder og styrer er to forskjellige personer. SU foretrekker at tittelen *styrer* benyttes siden den som benyttes i Rammeplan og daglig tale.
- **§ 5 Bemanning**
SU ønsker å presisere at den nye normen for pedagogisk bemanning kan gi negative utslag på voksentettheten i barnehagen. Vedtektene bør sikre at voksentettheten opprettholdes minimum på dagens nivå, og ikke reduseres som en følge av økt pedagogtetthet og dermed økt planleggingstid.
- **§ 7 Opptak av barn**
Skriftlig endres til elektronisk i setningen «Barn som tildeles plass, beholder denne til plassen sies opp **elektronisk** eller når barnet oppnår skolepliktig alder.»
- **§ 8 Opptakskriterier**
3. kulepunkt, som er forslått strøket, må stå. Eller en setning om barn født før 1.september må puttes inn i kulepunkt 4.
F.eks: «Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som søker til hovedopptaket, har rett til plass fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november, og som søker til hovedopptaket, har rett til plass innen utgangen av den måned det fyller ett år. Jfr Barnehagelovens §12 a.»
- **§ 11 Opptaksperiode-åpningstider-planlegging-ferie**
6. kulepunkt, «.....de 3 ferieukene skal/bør være sammenhengende». SU diskuterte frem og tilbake om det skal stå bør eller skal. På den ene side er det viktig at barns sikres tilstrekkelig feriefritid fra barnehagen, og medlemmene er klare på at barn bør ha samme rettigheter som voksne. På den andre side bør man ta høyde for at foreldre av og til ikke får 3 sammenhengende ferieuker, og at de da har mulighet til å ta ut barnets ferie tilsvarende sin egen.

SU's medlemmer endte opp med å anbefale å la setningen stå som foreslått, til tross for en viss redsel for at det kan gi negative utslag både for enkeltbarn og for barnehagens totale ferieavvikling/sommerdrift.

- **§12 Betaling for opphold**

4. avsnitt:

«..... perioden 15.juli til 14.august er betalingsfri» SU foreslår at den betalingsfrie perioden bør endres i samsvar med endringen i barnehageårets start/slutt.

Setningen kan da endres til « ...barnehageårets siste måned er betalingsfri»

5. avsnitt:

«Barn som mister plassen pga manglende betaling vil ha samme rettigheter som øvrige søkere ved nytt hovedopptak» SU foreslår at punktet strykes siden vedtektene ikke inneholder noe punkt om at plass kan mistes ved manglende betaling.

Med vennlig hilsen

Siri Pedersen-Sletten

Siri Pedersen-Sletten
Leder SU

Sissel Alver

Sissel Alver
Sekretær SU

NOTAT MED OPPFØLGING

Til:

Tom Erik Holteng

Enhetsleder Barnehage

JournalpostID: 18/2447

Dato: 09.02.2018

Høringsutalelse-Samarbeidsutvalget-Hauan barnehage

- Samarbeidsutvalget oppfattet de nye endringene i Vedtektene som relevant og bra. Det er kommet ny Rammeplan og derfor var det viktig at en del teks ble byttet ut med dagens regelverk. Nye regler for overgang mellom barnehage og skole var positivt og det vil gjøre det enklere for foreldre i overgangen mellom barnehagen og skolen/sfo. Vedtaket om bemanning, slik at det skal være minst 3 ansatte på. avdeling for 3-6 år og minst 3 ansatte pr. avdeling for 0-3 år vil videreføre den tettheten av voksne som vi har hatt og gjør kvaliteten god i barnehagene.
- I § 11 ønsker vi **ikke** den endringen som er foreslått om at barn kun **bør** ha 3 uker sammenhengende ferie. Barn bør ha samme rettigheter som voksne. Det vil også skape sosiale forskjeller ved at barn opplever at de fleste får ferie om sommeren bortsett fra dem. Vi mener at det skal fortsatt stå at de skal ha 3 uker sammenhengende ferie om sommeren, men at de kan søke barnehagen om å dele den opp hvis det er praktiske årsaker til at ferieturnuser til foreldre ikke går opp.

Uttalelsen er gjort av SU i felleskap

Carine Romness Solund og Einar Bredesen

Hilde Kristensen Moen
Styrer Hauan barnehage



FAUSKE KOMMUNE

Sulitjelma barnehage

sulitjelma.barnehage@fauske.kommune.no

Sulitjelma barnehage
Rishammern 6
8230 Sulitjelma

HØRING: VEDTEKTER KOMMUNALE BARNEHAGER.

Samarbeidsutvalget ved Sulitjelma barnehage har i sak 3/18 behandlet høring nye vedtekter kommunale barnehager.

SU hadde kun en kommentar til høringen:

§11. OPPTAKSPERIODE – ÅPNINGSTIDER – PLANLEGGING – FERIER

Pkt 6

I tillegg til 5 planleggingsdager skal barnet ha minst 3 ukers ferie fra barnehagen, fortrinnsvis fra skoleslutt til barnehageårets begynnelse.

SU mener ordet skal ikke må byttes ut med bør

De 3 ferieukene skal være sammenhengende.

Tonje Setså
Leder

Siv Lillian Johansen
styrer

FAUSKE KOMMUNE
VALNESFJORD BARNEHAGE

NOTAT MED OPPFØLGING

Til:

Tom Erik Holteng

Enhetsleder Barnehage

JournalpostID: 18/2530

Dato: 09.02.2018

Høringsuttalelser vedtekter for kommunale barnehager i Fauske Kommune 2018-2022

Samarbeidsutvalget i Valnesfjord barnehage har behandlet høringsdokumentet med forslag om endringer i vedtekter for kommunale barnehager i Fauske kommune i sak 1/18

SU har behandlet forslaget til endring i vedtektene og har følgende innspill:

- §5** **Det bør presiseres hva hht til norm for pedagogisk bemanning er.**
§11 **Her mener SU det bør stå skal og ikke bør.** (arbeidstakere har rett til 3 uker ferie. Dette bør også barna ha. Hvis man skal tenke til beste for barna må det stå skal. Så får de som får problemer søke om unntak. Så får styrer ta ei vurdering i hvert enkelt tilfelle.

Med vennlig hilsen

Mona Wiik
Leder SU Valnesfjord barnehage

Laila Olsen Finvik
Styrer Valnesfjord barnehage



VEDTEKTER
FOR
KOMMUNALE
BARNEHAGER

I

FAUSKE

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I FAUSKE

GJELDENE FRA

2018-2022

§ 1. EIERFORHOLD

Disse vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Fauske kommune.

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagene drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagens virksomhet som Barnehagelov, rammeplan, vedtekter, oppvekstplan, virksomhetsplan og andre kommunale planer og retningslinjer.

§ 4. STYRING OG LEDELSE

- Kommunen er lokal barnehagemyndighet og ansvarlig for forvaltning og tilsyn med kommunale og ikke-kommunale barnehager samt godkjenning av nye barnehager.
- Ansvarlig politisk styringsorgan er det som gis fullmakten i hht til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement
- Kommunale barnehager i Fauske kommune er underlagt Enhet barnehage og har felles enhetsleder som er overordnet den enkelte styrer.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg:

- Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av foreldre/foresatte til samtlige barn i barnehagen. Foreldrerådets oppgaver er fastsatt i Forskrifter til Lov om barnehager.
- Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg der foreldre og ansatte skal være likt representert. Samarbeidsutvalget følger Barnehagelovens bestemmelser når det gjelder funksjonstid og oppgaver.
- Kommunestyret oppnevner eiers representant.

Daglig ledelse:

- Styreren er gitt det daglige ansvaret i barnehagen; pedagogisk, personal- messig og administrativt. Styreren skal sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse.
- Styreren skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse

Pedagogisk leder

- Pedagogisk leder er gitt ansvaret for å iverksette og lede det pedagogiske arbeidet, i tråd med godt faglig skjønn. Den pedagogiske lederen skal veilede og sørge for at barnehageloven og rammeplanen oppfylles gjennom det pedagogiske arbeidet. Den pedagogiske lederen leder arbeidet med planlegging, gjennomføring, dokumentasjon, vurdering og utvikling av arbeidet i barnegruppen eller innenfor de områdene han/hun er satt til å lede.

§ 5. BEMANNING

Grunnbemanningen i barnehagene skal være minst 3 heltidsansatte pr. avdeling og tar utgangspunkt i en avdeling med inntil 18/9 barn. Bemanningen skal minimum være iht. norm for pedagogisk bemanning.

Det fastsettes ekstra bemanning i tilknytning til barn med spesielle behov, umiddelbart etter at barnet er tildelt plass.

Det kreves politiattest for ansatte i barnehage

§ 6. AREALNORMER

Barn under 3 år: 5,3 m² netto lekeareal pr. barn.

Barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal pr. barn

Utearealet bør være omlag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

§ 7. OPPTAK AV BARN

- ☐ Hovedopptak skal annonseres i lokalpressen minimum 3 uker før søknadsfristens utløp.
- ☐ Søknad om opptak skjer elektronisk, <http://www.fauske.kommune.no/barnehagene-i-fauske>
- ☐ Søknadsfrist er 1. mars.
- ☐ Nytt barnehaveår begynner ved skolestart iht. til skoleruta

Styrer foretar innstilling til opptak ved egen barnehage. Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Foresattes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og ikke-kommunale barnehager sikres, j.fr. barnehageloven §12 Rådmannen er ansvarlig for opptaket.

Kommunen har ett hovedopptak i året.

Barnehagen tilbyr hele plasser, samt et begrenset antall halve plasser.

Barn som tildeles plass, beholder denne til plassen sies opp elektronisk eller når barnet oppnår skolepliktig alder.

Søknader innkommet i perioden 01.01. til og med 28.02., skal vurderes ved hovedopptak. I perioden etter at hovedopptak er gjennomført og frem til 31.12 samme år, foretar styrer fortløpende opptak etter venteliste ved ledig kapasitet.

Det settes opp venteliste som gjelder fra hovedopptak. Ventelista ajourføres fortløpende når nye søkere kommer til.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

- Tildeling av plass betinger at barnet er bosatt i Fauske kommune fra det tidspunkt plassen tas i bruk.
- Overføring av barn mellom barnehager, både kommunale og ikke kommunale, foretas så fremt dette er praktisk mulig. Søknad om overføring gjøres elektronisk. Overføring av barn fra kommunal til ikke-kommunal barnehage medfører oppsilgelse i hht § 13.
- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som søker til hovedopptaket, har rett til barnehageplass. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter, jfr Barnehageloven § 12a.
- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak etter sakkyndig vurdering, jfr Barnehageloven § 13
- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og 4.ledd, har rett til prioritet ved opptak. jfr Barnehageloven § 13
- Under ellers like forhold prioriteres barn etter alder (de eldste først). Forøvrig legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Så langt det lar seg gjøre, tilstrebes en hensiktsmessig fordeling av kjønn og alder. Søken tildeles plass i samme barnehage så langt det lar seg gjøre.

§9. PERMISJON

- Det er anledning til å søke permisjon fra fast barnehageplass for maksimum 1 år.
- Det kan ikke søkes om permisjon fra deler av en plass.
- Permisjon kan kun gis innenfor samme barnehageåret og innvilges fra den 1. i måneden.
- Søknad leveres barnehagens styrer som behandler og avgjør søknad om permisjon. Kriterier for innvilgelse av permisjon:
 - o Utvidelse av familien med mor/far hjemme i fødselspermisjon. Gjelder ikke fødselspermisjon knyttet til barnet det søkes permisjon for.
 - o Midlertidig forflytning p.g.a. skole eller jobb
 - o Permittering fra jobb
 - o Velferdsmessige årsaker som berører barnet i vesentlig grad.

- Barn som tas inn i permittert plass, tildeles plass midlertidig, men har fortrinnsrett ved ledige plasser i kommunen.

§ 10. KLAGER

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass.

Skriftlig klage sendes Enhetsleder barnehage innen 3 uker etter at vedtaket er mottatt, og må nevne den avgjørelsen det klages over, og de grunner klagen støtter seg til.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klager medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen, som i Fauske kommune er Formannskapet.

§ 11. OPPTAKSPERIODE – ÅPNINGSTIDER – PLANLEGGING – FERIER

- Barnehageåret begynner ved skolestart iht. skoleruta
- Barnehagene holder åpent mandag til fredag innenfor tidsrommet 06.45 – 16.30, varierende fra 8t 30min til 9t 45min./dg etter samarbeidsutvalgets bestemmelser.
- Barnehagene har 5 dager pr. år som benyttes til felles planlegging og kompetanseutvikling for personalet. Barnehagen har planleggingsdager de to siste virkedagene før barnehageåret begynner (jf. punkt 1). Barnehagen følger planleggingsdager iht. skoleruta resten av året. Disse dagene er barnehagene stengt.
- Jul- og nyttårsaften er barnehagene stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag er barnehagene åpne til kl. 12.00.
- I tillegg til de fem planleggingsdagene skal barnet ha minst 3 ukers ferie fra barnehagen, fortrinnsvis fra skoleslutt til barnehageårets begynnelse. De 3 ferieukene skal være sammenhengende.
- Personalet avvikler ferie iht. Ferieloven, fortrinnsvis i perioden fra skoleslutt til barnehageårets begynnelse.

§12. BETALING FOR OPPHOLD

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for barnehageplass.

Nye betalingssatser fastsettes i forbindelse med kommunens budsjettbehandling.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr.3 og flere.

Moderasjonen omfatter kun søsken som bor fast sammen.

Familier med lav inntekt har anledning til å søke redusert betaling for barnehageplass. J.fr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Søknad leveres på fastsatt skjema og finnes på kommunens hjemmeside. Det gis også gratis kjernetid i barnehage for 3, 4- og 5 åringer til familier med lav inntekt. Inntektsgrensene fastsettes nasjonalt. I forbindelse med oppstart av nytt barnehageår er frist for å søke redusert betaling er 1.juni. Dette for å få redusert pris fra oppstartdato i august.

Betaling skal skje månedsvis til økonomiavdelingen i Fauske kommune.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom, skal betales. Ved legitimert sykdomsfravær utover 14 dager kan det, etter søknad, gis betalingsfritak. Det betales for 11 mnd. i året, barnehageårets siste måned er betalingsfri.

Barn som mister plassen pga manglende betaling vil ha samme rettigheter som øvrige søkere ved nytt hovedopptak.

Kjøp av enkelttimer betales etter nærmere angitt sats. Pedagogisk leder på den enkelte avdeling avgjør i hvert enkelt tilfelle om det kan tilbys ekstratimer den aktuelle dagen.

Satser for matpenger i barnehagen fastsettes av barnehagens Samarbeidsutvalg.

§ 13. OPPSIGELSE AV Plass

- ☐ De foresatte kan si opp plassen med minst 1 måneds varsel.
- ☐ Oppsigelsen leveres elektronisk og trer i kraft fra den 1. i mnd.
- ☐ Dersom plassen skal sies opp i perioden fra 1. juni til og med 14. august, må **oppsigelsen** være levert innen 1. mai, og barnet må slutte 31.mai.
- ☐ Det må betales for opphold i oppsigelsestiden, selv om plassen ikke benyttes.

§14. HELSEERKLÆRING

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse på eget skjema.

§15. TAUSHETSPLIKT – OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte i barnehagene har taushetsplikt iht. Barnehagelovens § 20, og opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten iht. barnehagelovens §§ 21 og 22.

§ 16. BRUK AV BARNEHAGENS LOKALER

Barnehagens lokaler kan leies ut utenom åpningstiden. Styrer avgjør slike søknader. Leiesatser er i henhold til kommunestyrets bestemmelser.

§ 17. INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø, Forskrifter om miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklistor for kontroll med og oppfølging av helse, miljø og sikkerhet.

§ 18. GYLDIGHET

Endringer i disse vedtekter vedtas av Kommunestyret

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 18/2701	
		Arkiv sakID.: 18/577	Saksbehandler: Tom Erik Holteng
Sak nr.		Dato	
006/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018	

Foreldreundersøkelse i barnehagene 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Undersøkelsen tas til orientering

Sammendrag:

Det har i regi av Utdanningsdirektoratet vært gjennomført en foreldreundersøkelse i barnehagene i Fauske kommune. Undersøkelsen ble gjennomført i november 2017.

Resultatene fra Foreldreundersøkelsen brukes av barnehagen og barnehageeier som en hjelp til å vurdere og utvikle barnehagetilbudet. Barnehagen kan bruke resultatene i dialogen med foreldrene.

Saksopplysninger:

Utdanningsdirektoratet kommer til å publisere deler av resultatene på www.barnehagefakta.no. Data fra foreldreundersøkelsen kan også bli brukt til forskning.

Totalt deltok 10 barnehager i Fauske kommune. 5 kommunale og 5 ikke-kommunale barnehager. Utdanningsdirektoratet var ansvarlig for undersøkelsen.

Foreldrene fikk spørsmål ut fra 9 hovedtemaer med 2-5 underspørsmål til hvert av temaene, totalt 31 spørsmål.

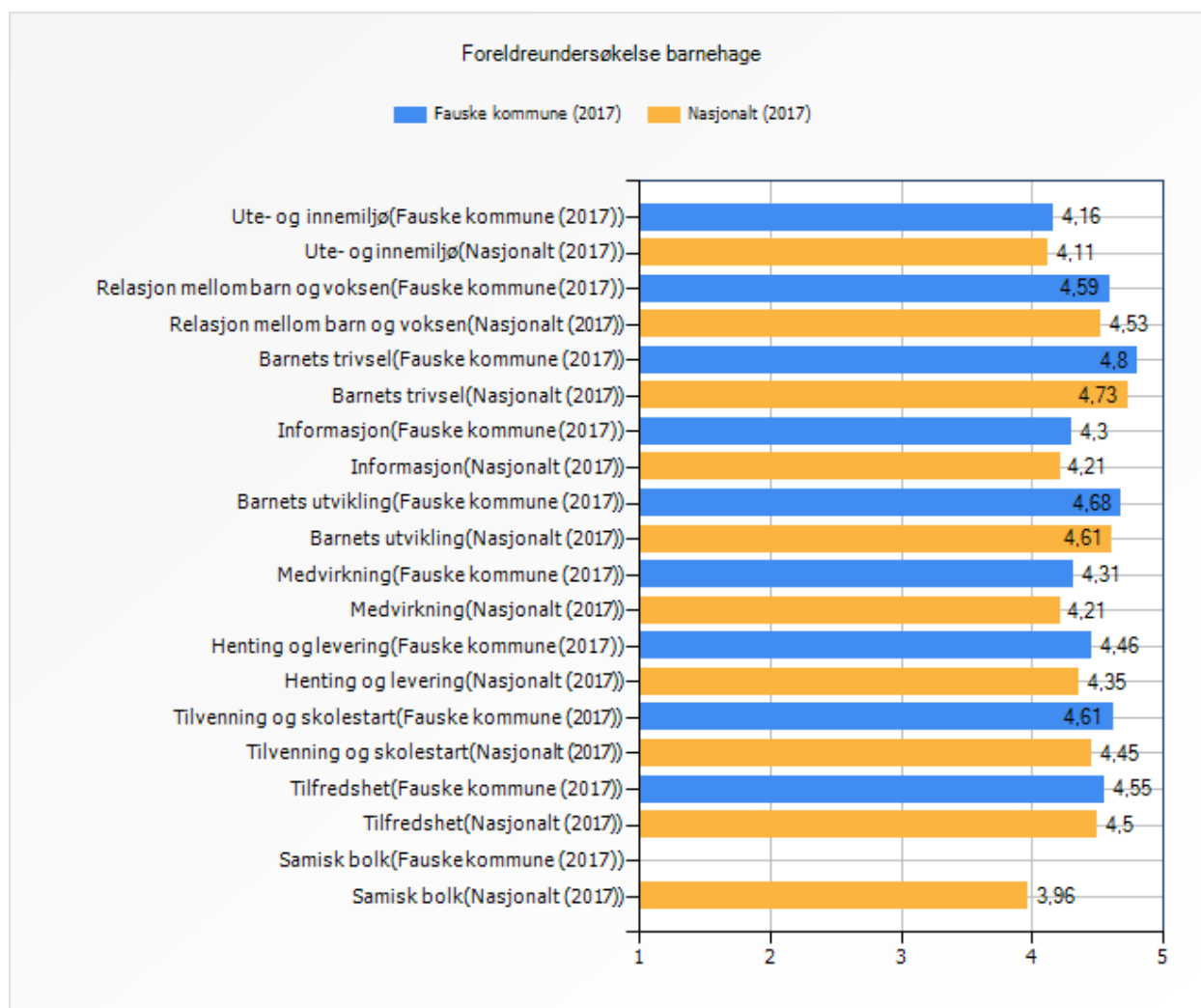
De ni hovedtemaene var:

- Ute- og innemiljø
- Relasjon mellom barn og voksen
- Informasjon
- Barnets utvikling
- Medvirkning
- Henting og levering
- Tilvenning og skolestart
- Tilfredshet

Saksbehandlers vurdering:

Svarprosent totalt for alle barnehagene i Fauske var 69,97% (mot 74,73% i 2016), fordelt med 59,02% for kommunale barnehager (mot 76,63% i 2016) og 79,52% for de ikke-kommunale barnehagene (mot 72,83% i 2016).

Nasjonalt var svarprosenten 69,93 (mot 68,26% i 2016)



Resultatene viser at foreldre i Fauske er mer tilfreds med sine barnehager enn nasjonalt.

Resultatene viser også at det er liten forskjell mellom de kommunale og ikke-kommunale barnehagene.

	Fauske kommune - Kommunal (2017)
Ute- og innemiljø	4,0
Relasjon mellom barn og voksen	4,6
Barnets trivsel	4,8
Informasjon	4,4

Barnets utvikling	4,7
Medvirkning	4,3
Henting og levering	4,5
Tilvenning og skolestart	4,5
Tilfredshet	4,5
Samisk bolk	-

	Fauske kommune - Privat (2017)
Ute- og innemiljø	4,3
Relasjon mellom barn og voksen	4,6
Barnets trivsel	4,8
Informasjon	4,3
Barnets utvikling	4,7
Medvirkning	4,3
Henting og levering	4,4
Tilvenning og skolestart	4,7
Tilfredshet	4,6
Samisk bolk	-

Det er i hovedsak ute- og innemiljø som skiller de ikke-kommunale fra de kommunale, samt tilvenning til skole. Dette er i hovedsak de samme resultatene som i 2016. Undersøkelsen viser at dette gjelder spesielt for Sulitjelma barnehage som snart skal inn i nye lokaler

Geir Mikkelsen
rådmann

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 18/2702	
		Arkiv sakID.: 18/578	Saksbehandler: Tom Erik Holteng
Sak nr.		Dato	
007/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018	

Årsmelding for barnehager i Fauske kommune 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Vedlegg:

13.02.2018

Årsmelding 2017 - Statistikk

1373417

Sammendrag:

Alle barnehager rapporterer i desember inn tallmateriale til Utdanningsdirektoratet. Det legges inn opplysninger om blant annet ansatte og dere utdanning, om barn og deres alder, oppholdstid osv.

Det er blant annet fra denne basen www.barnehagefakta.no henter sine opplysninger.

Saksbehandlers vurdering:

Det er totalt ti barnehager i Fauske kommune. Fem kommunale og fem ikke-kommunale. Årsmeldingen viser at det totalt går 404 barn i barnehagene (mot 395 i 2016). Av disse er det 263 barn mellom tre og fem år og 140 barn mellom ett og to år.

Det er totalt ansatt 144 i barnehagene i Fauske (mot 140 i 2016). Av disse er det 46 styrere og pedagogiske ledere (mot 45 i 2016). Det er ingen styrere med dispensasjon fra utdanningskravet, mens det er 3,3% av de pedagogiske lederne som har dispensasjon.

Resultatene viser at det er 5,66 barn per voksen (mot 5,56 i 2016). Normen er 6 barn per voksen jf. vedtekene for barnehagene i Fauske kommune. Det betyr at det større voksentetthet per barn enn det normen tilsier.

Det var totalt 13 barn som mottok spesialpedagogisk hjelp i 2017 (mot 9 i 2016).

Andelen ansatte med pedagogisk utdanning var 38,76% (mot 38,40% i 2016), og andelen ansatte med barne- og ungdomsarbeiderfaget var 20,16% (mot 26,40% i 2016).

Videre viser resultatene at andelen barn som er i barnehagen 41 timer eller mer pr uke er på 99% (samme som i 2016). Dette betyr ikke at alle barna er i barnehage 41 timer eller mer per uke. De barna som har hel plass, og det er de fleste barna, registreres med avtalt oppholdstid 41 timer eller mer.

Hvert barn har gjennomsnittlig 6,05 kvadratmeter leke- og oppholdsareal (mot 6,4 i 2016). Fauske kommune i sine vedtekter for de kommunale barnehagene en arelanorm på 5,3 kvadratmeter per barn under 3 år og 4 kvadratmeter per barn over 3 år. Resultatet viser at barna gjennomsnittlig har mer areal tilgjengelig enn det normen tilsier.

Resultatet viser at barnehagene gjennomsnittlig har åpent 9,68 timer per dag fem dager i uken, tolv måneder i året (mot 9,59 timer per uke i 2016).

Foreldrene betaler i gjennomsnitt kr 262,- i kostpenger per måned (mot kr 235,45 i 2016).

Det er 7 barnehager der foreldrebetalingen tilsvarer makspris, kr 2730,- per måned, og 3 barnehager som ligger over fastsatt makspris. Det er ingen barnehager som betaler mindre enn makspris.

Vedlagt ligger innrapporterte tall til Utdanningsdirektoratet fra barnehagene i Fauske for 2017.

Geir Mikkelsen
rådmann

BASIL RAPPORTGENERATOR:

Oversiktsrapport

Oversiktsrapport	Sum
Antall barn totalt (0-6) år	404
Antall barn 1-5 år	403
Antall barn 3-5 år	263
Antall barn 1-2 år	140
Antall ansatte totalt	144
Antall styrere og pedagogiske ledere	46
Andel styrere og pedagogiske ledere med midlertidig dispensasjon	3,3 %
Andel styrere og pedagogiske ledere med varig dispensasjon	0 %
Andel styrere med godkjent utdanning	100 %
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning	97,2 %
Antall barnehager	10
Antall kommunale barnehager	5
Antall ikke-kommunale barnehager	5
Antall ordinære barnehager	10
Antall familiebarnehager	0
Antall åpne barnehager	0

Indikatorer

Strukturindikatorer	Sum
Antall barn per voksen	5,66
Andel ansatte med pedagogisk utdanning	38,76 %
Andel ansatte med barne- og ungdomsarbeiderfag	20,16 %
Andel årsverk styrere med dispensasjon	0,00 %
Andel årsverk pedagogisk leder med dispensasjon	4,36 %
Antall barnehager under normkrav - Pedagogisk lederressurs i forhold til antall barn (alle pedagogiske ledere)	1
Antall barnehager på normkrav - Pedagogisk lederressurs i forhold til antall barn (alle pedagogiske ledere)	6
Antall barnehager over normkrav - Pedagogisk lederressurs i forhold til antall barn (alle pedagogiske ledere)	3

Antall barnehager under normkrav - Pedagogisk lederressurs i forhold til antall barn (pedagogiske ledere med godkjent utdanning)	3
Antall barnehager på normkrav - Pedagogisk lederressurs i forhold til antall barn (pedagogiske ledere med godkjent utdanning)	5
Antall barnehager over normkrav - Pedagogisk lederressurs i forhold til antall barn (pedagogiske ledere med godkjent utdanning)	2
Leke og oppholdsareal per barn (m2)	6,05
Andel med pedagogisk bemanning	28,47 %

Oversikt antall barn

Oversikt antall barn i ordinære- og familiebarnehager	Sum
Antall barn totalt (0-6) år	404
Antall barn 1-5 år	403
Antall barn 3-5 år	263
Antall barn 1-2 år	140
Antall barn 0 år	1
Antall barn 1 år	68
Antall barn 2 år	72
Antall barn 3 år	81
Antall barn 4 år	98
Antall barn 5 år	84
Antall barn 6 år	0
Andel barn med avtalt oppholdstid på 40 timer eller mindre	1 %
Andel 1-5 åringer med avtalt oppholdstid på 40 timer eller mindre	1 %
Andel 1-2 åringer med avtalt oppholdstid på 40 timer eller mindre	2,1 %
Andel 3-5 åringer med avtalt oppholdstid på 40 timer eller mindre	0,4 %
Andel barn med avtalt oppholdstid på 41 timer eller mer	99 %
Andel 1-5 åringer med avtalt oppholdstid på 41 timer eller mer	99 %
Andel 1-2 åringer med avtalt oppholdstid på 41 timer eller mer	97,9 %
Andel 3-5 åringer med avtalt oppholdstid på 41 timer eller mer	99,6 %
Antall barn i barnehager med 1-25 barn	86
Antall barn i barnehager med 26-50 barn	97
Antall barn i barnehager med 51-75 barn	141
Antall barn i barnehager med 76-100 barn	80
Antall barn i barnehager med 101 barn eller flere	0

Minoritetsspråklige barn

Minoritetsspråklige barn	Sum
Antall minoritetsspråklige barn totalt	38
Antall minoritetsspråklige barn 1-5 år	37
Antall minoritetsspråklige barn 1-2 år	14
Antall minoritetsspråklige barn 3-5 år	23

Oversikt ansatte i barnehagene

Oversikt ansatte i barnehagene	Sum
Antall styrere	10
Årsverk styrere	8,35
Styrere andel menn	10 %
Antall pedagogiske ledere	36
Årsverk pedagogiske ledere	34,40
Pedagogiske ledere andel menn	5,5%
Antall annen grunnbemanning	68
Årsverk annen grunnbemanning	61,27
Annen grunnbemanning andel menn	4,4 %
Antall barnehagelærer eller tilsvarende	0
Årsverk barnehagelærer eller tilsvarende	0,00
Barnehagelærer eller tilsvarende andel menn	0 %
Antall barne- og ungdomsarbeider	0
Årsverk barne- og ungdomsarbeider	0,00
Barne- og ungdomsarbeider andel menn	0 %
Antall assistenter	0
Årsverk assistenter	0,00
Assistenter andel menn	0 %
Antall tospråklige assistenter	3
Årsverk tospråklige assistenter	0,75
Tospråklige assistenter andel menn	0 %
Antall øvrige personale	15
Årsverk øvrige personale	6,35
Øvrige personale andel menn	46,7 %

Antall annet personale	12
Årsverk annet personale	10,78
Annet personale andel menn	0 %
Antall totalt	144
Årsverk totalt	121,90
Andel menn totalt	9 %

Utdanning ansatte i barnehagene

Utdanning ansatte i barnehagene	Sum
Styrere med barnehagelærerutdanning	10
Styrere med annen pedagogisk utdanning	0
Andel styrere med godkjent utdanning	100 %
Pedagogiske ledere med barnehagelærerutdanning	34
Pedagogiske ledere med videreutdanning i barnehagepedagogikk	7
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning	97,2 %
Annen grunnbemanning med barnehagelærerutdanning	0
Annen grunnbemanning med pedagogisk utdanning som tilsvarer utdanningskravet til styrer/pedagogisk leder	0
Annen grunnbemanning med annen pedagogisk utdanning	0
Annen grunnbemanning med annen høyere utdanning	0
Annen grunnbemanning med barne og ungdomsarbeiderfag	23
Annen grunnbemanning med fagarbeiderutdanning	11
Annen grunnbemanning med annen utdanning	34

Åpningstider, foreldrebetaling og oppholdsareal

Åpningstider, foreldrebetaling og oppholdsareal	Sum
Gjennomsnittlig leke- og oppholdsareal per barnehage	244,46
Leke- og oppholdsareal per barn (m2)	6,05
Leke- og oppholdsareal delt på vektete heltidsekvivalenter	1,38
Åpningstid gjennomsnitt timer pr. dag	9,68
Åpningstid gjennomsnitt dager i uken	5,00
Åpningstid gjennomsnitt måneder i året	12,00
Gjennomsnittlig kostpenger per barn	262,00

Antall barnehager der foreldrebetalingen tilsvarer makspris	7
Antall barnehager som ligger over fastsatt makspris	3
Antall barnehager som ligger under fastsatt makspris	0
Oppholdstid begrenset til maks. timer per dag (timer)	9,3

Oversikt inviterte / besvarte

Årsmelding	Inviterte	Besvarte	Prosent
	10	10	100%

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 18/2737	
		Arkiv sakID.: 17/3681	Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm
Sak nr.		Dato	
008/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018	
	Kommunestyre		

Forskrift om ordensreglement for skolene i Fauske 2018-2022

Rådmannens forslag til innstilling:

Vedlagte ordensreglement for skolene i Fauske 2018-2022 vedtas og gjøres gjeldende fra 22.03.2018.

Den enkelte skole gis myndighet til å utarbeide utfyllende klasseregler tilpasset lokale forhold.

Vedlegg:

14.02.2018	Ordens og oppførselsreglementet + referat etter SU/SMU møte.	1373548
14.02.2018	Ordens- og oppførselsreglementet + referat etter SU/SMU møte.	1373549
14.02.2018	Forslag ordensreglement datert 26.oktober 2017 (Høring m.kommentarer)	1373550
14.02.2018	FAU Erikstad skole - Uttalelse - Høring ordensreglement	1373551
14.02.2018	0046_001	1373552
14.02.2018	Valnesfjord skole - Uttalelse - høring ordensreglement	1373553
14.02.2018	Høringsdokument - forskrift om ordensreglement i Fauskeskolene - høringsfrist 17.12.2017	1373554
14.02.2018	Forslag ordensreglement datert 26.oktober 2017	1373555
14.02.2018	Forskrift ordensreglement Fauskeskolen 2013, vedtatt 8.5.13	1373556
14.02.2018	Forslag ordensreglement 14.02.2018	1373557
14.02.2018	Mobilbruk på skolen tolkingsuttalelse utdanningsdirektoratet	1373558
14.02.2018	Bruk av hodeplagg	1373559

Sammendrag:

Forskrift til ordensreglement i Fauskeskolene ble sist revidert i 2013. Det har vært foretatt en revisjon av gjeldende forskrift, samt foretatt en systematisering av innholdet i forskriften.

Saksopplysninger:

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole j.fr. opplæringsloven § 9A-10.

Skoleeier kan delegere myndighet til å fastsette ordensreglementet til rektor. Gjeldende forskrift har åpnet for at den enkelte skole er delegert å gi særregler tilpasset lokale forhold, som er i samsvar med det vedtatte ordensreglementet. Dette foreslås videreført i revidert forskrift.

Ordensreglementet skal gi regler om rettene og pliktene til elevene så langt de ikke er fastsatt i lov eller på annen måte. Reglementet skal inneholde regler om orden og oppførsel, og hvilke tiltak som kan benyttes dersom elever bryter reglementet. Det skal også inneholde rutiner for hvordan slike saker skal behandles. Skolene kan kun benytte seg av tiltak som er fastsatt i ordensreglementet.

Høringsdokumentet ble sendt ut til skolene den 1.november 2017, med høringsfrist 17.desember

samme år. Høringsdokumentet ble sendt ut til samtlige skoler ved

- SU
- SMU
- Elevrådet
- FAU
- Ansattes organisasjoner

Forslag til ny forskrift er utarbeidet i samarbeid med skolelederne i kommunen, før det ble sendt ut på høring.

Ved høringsfristens utløp var det kommet inn 5 høringsuttalelser:

SU Valnesfjord skole:

Merknader er kommet i forhold til § 5 regler for oppførsel, der det ønskes at hudfarge også tas med under punkt 2 og punkt 7 endres til å gjelde garderobeplass. Det ønskes også at det tas inn endringer under oppførsel som ikke aksepteres punkt 1 og 2, hvor punktene utvides til å gjelde både psykisk og fysisk vold.

Erikstad skole:

Ansatte er positiv til de endringer som er gjort knyttet til struktur og ordlyd. De er også positive til at hver enkelt skole kan supplere ordensreglementet tilpasset lokale behov.

FAU Erikstad skole:

FAU ved Erikstad skole ønsker tilføyes under punkt 6 sanksjoner ved brudd på regler for orden og oppførsel. Det ønskes at følgende punkter medtas

- Sende en elev hjem fra skoletur (foresatte er ansvarlige for kostnader ved hjemsendelse)
- Skolen skal inndra rusmidler. Tobakk, snus og alkohol overlates til foresatte, ulovlige rusmidler til politiet

Hauan skole:

Hauan skole har følgende bemerkninger til forslaget; § 5 regler for oppførsel punkt 6, her ønskes det at det også gjelder smart klokke med melding og talefunksjon. Det stilles i tillegg spørsmål med om hodeplagg i punkt 7 også innbefatter religiøse hodeplagg.

SU Sulitjelma skole:

I høringsuttalelsen bemerkes § 5 punkt 7, der det stilles spørsmål rundt om punktet skal tolkes slik at det ikke er tillatt å ha på ytterklær og hodeplagg i klasserommet.

Punkt 3 under oppførsel som ikke aksepteres kommenteres også, der det kommer forslag om å bytte ut ordet fuske, med jukse. Dette er begrunnet i at elevene vet hva juks er, men de er ikke like kjent med begrepet fuske.

Det kommenteres også om elevene har tillatelse til å forlate skolens område i skoletiden?

Det er også ønskelig med en avklaring om skolen har anledning til å samle inn mobiltelefoner og annet digitalt utstyr ved skolestart, eller om det er nok at disse er avslått og ute av synet, samt om det er åpning for at mobiltelefon kan benyttes i friminutter.

Videre kommenteres § 6 sanksjoner ved brudd på regler for orden og oppførsel hvordan det praktisk kan ivaretas når elever bortvises fra klassen/gruppen. Det stilles også spørsmål rundt lovligheten med gjensitting på skolen, mandatet til å utvise og hva som skal til for at orden og oppførsel nedsettes.

Saksbehandlers vurdering:

Merknadene mottatt fra SU Valnesfjord skole tas inn i ordensreglementet, der hudfarge legges til under punkt 2 § 5 og i punkt 7 endres ordlyden til garderobeplass. Det tas også inn fysisk og psykisk vold i punkt 1 og 2 under oppførsel som ikke aksepteres.

Merknadene mottatt fra FAU Erikstad skole:

Når det gjelder punktet som omhandler rusmidler, så mener man dette er ivaretatt under § 5 oppførsel som ikke aksepteres punkt 4 og 5. Der punkt 4 fastholder at det ikke er akseptert å ha med eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler, og punkt 5 beskriver at det ikke er akseptert å bruke tobakk /snus. Det er også knyttet sanksjoner til disse i § 6.

Når det gjelder punktet som omhandler hjemsendelse av elever fra skoletur så har skolen anledning til å bruke dette som refsingstiltak så lenge det er hjemlet i ordensreglementet. Det skolen ikke har adgang til ifølge utdanningsdirektoratets tolkingsuttalelse – saksbehandling og betaling av skoletur og hjemsendelse 12.12.2014, er å kreve erstattet utgifter knyttet til et refsingstiltak som er hjemlet i ordensreglementet. Direktoratet vurderer at hjemsendelse fra skoletur må regnes som bortvisning etter opplæringslovens §9A-11, og beslutningen må tas i form av et enkeltvedtak. Hjemmelen for bortvisning fra skolen er ivaretatt i § 6 punkt 9, i forslaget til ordensreglement.

Merknader fra Hauan skole:

I § 5 punkt 6 flettes bruk av smartklokker med melding og talefunksjon inn i reglementet.

Når det gjelder bruk av religiøse hodeplagg så vises det til [justisdepartementets forståelse av bruk av hode- og ansiktsplagg i skolene](#). I uttalelsen vises det til at forbud mot plagg som helt eller delvis dekker elevenes ansikt i undervisningssituasjon ikke vil være i strid med den Europeiske menneskerettighetskonvensjonen artikkel 9. Det problematiseres videre på hvilket grunnlag man ønsker å forby bruk av religiøse hodeplagg i undervisningen. Rådmann ønsker ikke innføring av forbud mot religiøse hodeplagg i skolene i Fauske. Dersom det på et senere tidspunkt vil vise seg å være nødvendig å vurdere saken på nytt, vil Rådmannen komme tilbake med en utredning knyttet til et slikt forslag.

I merknadene fra SU ved Sulitjelma skole tar Rådmann til etterretning at ordet fuske er et begrep som er lite brukt blant barn og unge, og ordet fuske byttes med ordet jukse under § 5 oppførsel som ikke akseptert punkt 3.

Det var også stilt spørsmål ved om ordensreglementet skulle tolkes dithen at det ikke er anledning til å ha på ytterplagg og hodeplagg i klasserommet. I forslaget § 5 punkt 7 står det at elevene i Fauskeskolene skal benytte egne innesko og henge yttertøy og hodeplagg på garderobeplass. I dette ligger det at det ikke er anledning til å ha dette med inn i undervisningsarealet.

Det stilles spørsmål rundt om elevene har anledning til å forlate skolens område i skoletiden. Dette punktet er ivaretatt i § 5 punkt 8, og Rådmannen mener at hva som gir tillatelse må vurderes ved den enkelte skole når det utarbeides klasseregler tilpasset lokale forhold.

SU ved Sulitjelma skole har også bedt om en avklaring knyttet til om skolen har anledning til å samle inn mobiltelefoner og andre digitale medier ved skolestart. Her viser Rådmannen til utdanningsdirektoratets tolkingsuttalelse av 12.12.2014. I Tolkingsuttalelsen vises det til at skoleeier kan regulere mobilbruk i ordensreglementet ved for eksempel å forby bruk av mobiltelefon i timer. Skoleeier kan ikke kreve at mobiltelefon er fysisk utenfor skolens område, da ordensreglementet skal regulere forhold som kan forstyrre undervisningen eller skape utrygghet eller andre problemer ved skolen. Ved brudd på reglene kan skolen fastsette tiltak i ordensreglementet. Dette er blant annet tatt hensyn til i forslaget under § 6 punkt 6 hvor skolen gis anledning til midlertidig inndra gjenstander.

Det er også problematisert at enkelte har fått bruke mobiltelefon i friminutter. Ordlyden i § 5 punkt 6 endres derfor til at mobiltelefon, kamera, smartklokke og andre verktøy for multimediaavspilling skal være avslått i skoletiden og kan kun benyttes i opplæringsammenheng ved tillatelse fra skolen.

Det er stilt spørsmål om gjensitting er en lovlig sanksjon i ordensreglementet, igjen vises det til tolkingsuttalelsen fra utdanningsdirektoratet 12.12.2014 der utdanningsdirektoratet legger til grunn at gjensittinger en lovlig sanksjon for brudd på ordensreglementet etter opplæringsloven. Sanksjonene skal stå i forhold til reglementsbruddet og dette må tas med i vurderingen på hvilken sanksjon som skal benyttes.

Det er rektor ved den enkelte skole som har myndighet til å utvise elever fra skolen, dersom rektor ikke er tilstede skal skolene ha rutiner knyttet til stedfortreder, som da ivaretar rollen som rektor i slike tilfeller.

Hvordan sanksjonene praktisk gjennomføres vil måtte drøftes ved den enkelte skole og kan vanskelig fastsettes i et ordensreglement.

Grunnlaget for vurdering i orden og atferd er i hvilken grad eleven følger skolens ordensreglement. Det er ikke adgang til å sette ned karakteren i orden eller oppførsel dersom forholdet ikke er regulert i ordensreglementet. Elever skal være kjent med hva som blir vektlagt i vurderingene av orden og atferd. Orden går på forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Her vil f.eks. manglende innleveringer, problemer med punktlighet og forglemt utstyr og læremidler komme inn. Vurdering i atferd går på all oppførsel på skolen, både mot elever, lærere og andre ansatte. Det skal klargjøres hva som er ønsket og hva som er uønsket atferd. Elever skal bl.a. vise hensyn og respekt for andre. Eksempler på atferd som ikke aksepteres er mobbing og andre krenkelser, bråk og skulk.

Geir Mikkelsen
rådmann

Referat etter SU/SMU møte Sulitjelma skole onsdag 6.desember.

Tilstede på møtet var fra elevene: Mats Moan Larsen, Madelen Røyrmo, Stian I.Valla.

Fra foreldre: Morten Lønner (Leder for SU).

Fra lærere: Janne Nilsen, Merete Haugen Olsen, Frank R. Krokstrand

Fra kommunen: Arnt - Håkon Nordkil.

Agenda for møtet:

1. Ordensreglement for Fauske kommune. (se vedlegg)

Kommentarer til reglementet: Ang paragraf 5 regler for oppførsel så har vi flg:

- er det tillatt med hodeplagg i timene? Slik det står kan man lure på om det er lov eller ikke. Er det som står ment for å si noe om hvor man skal gjøre av ytterklær når man tar de av eller er det et forbud for å ha de på i timene?
- Ordet fuske kjenner ikke elevene til. De kan lære hva det betyr men ordet bør byttes med jukse.
- Er det tillatt å forlate skolens område hvis skolen gir tillatelse til det? (kan hver skole lage en egen regel på det eller skal de ikke ha anledning å forlate?) (dette er noe elevrådet og lærere lærer på)
- Ang mobiltelefoner: har man anledning til å samle disse inn når elevene kommer til skolen? Er det nok at de er avslått og ute av syne? Kan elevene bruke mobiler i friminutt?

Ang paragraf 6 og sanksjoner: Ang praktisk gjennomføring av utvisning fra timer – hvordan skal det løses? Hvem skal ta seg av de som blir utvist fra timen (er) Andre lærere har sine timer og sitt å holde på med. Hvis elevene ikke kan følge vanlig undervisning på grunn av oppførsel bør heimen kontaktes. Skolen og heimen blir enige om hva som er løsningen der og da – evt så må foreldre være på skolen til oppførsel er på plass.

- Ang å sitte igjen etter skoletid – er det lov? Hvem skal evt sitte igjen sammen med eleven.
- Ang utvisning – hvem avgjør om en elev skal utvises? Rektor kan være på reise/kurs...

Ang anmerkninger: når får man nedsatt oppførsel/orden – hvor mange anmerkninger kvalifiserer til nedsatt oppførsel/orden.

2. Info ang merkantil. Foreslått satt i vakanse frem til sommeren.

Dette skal opp i kommunestyremøtet i desember. Rådmannens forslag er at stillingen står vakant frem til august 2018. SU/SMU mener at det er uheldig at stillingen står vakant frem til august 2018 av flere grunner. Det ofte at de som ringer til skolen ikke får svar. Rektor og inspektør sitter ikke på kontor hele sin arbeidsdag og det er til tider vrient å få tak i ansatte. Merkantil har sine arbeidsoppgaver – hvem skal serve dem i merkantils fravær? At rektor omdisponerer av sin tid går utover tid som skal brukes til for eksempel pedagogisk tenkning. SU/SMU ved Sulitjelma skole anmoder om at stillingen besettes etter jul.

3. Status uteområdet.

Blir ikke ferdig med området pga snø og kulde. Det er uheldig da skolen er utfordret med tanke på hvor elevene skal og kan være i friminuttene. Deler av veien har vært brukt men det er ikke bra med tanke på at det er biltrafikk og fare for at noen blir påkjørt. Det må sees på alternativer for bruk av uteområdet. Kan deler av det brukes hvis man gjerder inn områder som ikke er ferdig slik at det ikke oppstår uhell eller skader. Rektor er i dialog med prosjektleder Asbjørn Knutsen ang dette.

4. Evt.

Økonomi/budsjett: rektor informere om vikar og innkjøpstopp og konsekvensene av det.

For Samarbeidsutvalget
Frank Krokstrand
Rektor/Sekretær SU.

Fra: Frank Richard Krokstrand
Sendt: torsdag 14. desember 2017 13.25
Til: Inger Lise Evenstrøm
Emne: ordens og oppførselsreglementet + referat etter SU/SMU møte.

Hei!

Se vedlegg.

Ang orden og oppførsel så har elever og lærere uttalt seg – det de sier er ivaretatt i det som står i referatet. Vi lurte på det med kommunes reglement opp mot det som står hos udir og ber om at sees på. Samsvarer de to eller er de motstridende?

Gi lyd dersom du vil ha uttalelse ang orden og oppførsel i eget dokument.

Mvh

Frank R. Krokstrand
Rektor Sulitjelma skole
Tlf: 756 04504

FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I FAUSKE KOMMUNE

Vedtatt: K-sak nn/nn



FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Fauske kommune har vedtatt følgende forskrift om ordensreglement, gjeldende fra 1.2.2018.

1 INNLEDNING

Ordensreglementet har hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) [§ 9a-10.](#)

I tillegg til det kommunale ordensreglementet gis den enkelte skole myndighet til å utarbeide utfyllende klasseregler tilpasset lokale forhold.

Det kommunale ordensreglementet er overordnet den enkelte skoles lokale regler. Ordensreglementet må ses i sammenheng med "Tiltaksplan for elevenes psykososiale miljø".

§ 1 Formål

Reglementet skal bidra til å oppfylle Fauskeskolens mål om god læring og trygghet for alle elevene.

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter grunnskolene og voksenopplæringen i Fauske kommune.

Ordensreglene gjelder for elevene i skoletiden, på skolearrangementer, på skolens områder og på skoleveien.

Reglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for elevene forutsatt at elevenes oppførsel har tilknytning til skolen.

§ 3 Vurdering av elevens orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene om orden og oppførsel i dette reglementet, samt i skolens lokale reglement. Elevens orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette. Karakterene i orden og oppførsel vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler.

Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

2 REGLER FOR ORDEN OG OPPFØRSEL

§ 4 Regler for orden

Elevene i Fauskeskolen skal:

- Møte presis
- Ha med nødvendig utstyr
- Gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- Bidra til arbeidsro
- Følge skolens regler for melding ved fravær

§ 5 Regler for oppførsel

Elevene i Fauskeskolen skal:

- Bidra til et godt læringsmiljø
- Behandle alle med respekt, uansett kjønn, religion, nasjonalitet, livssyn eller seksuell orientering
- Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- Ta godt vare på skolens eiendeler
- Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av digitalt utstyr
- La mobiltelefon og andre verktøy for multimedieavspilling være avslått i alle opplæringssituasjoner. Dette gjelder også kamera. Disse kan bare benyttes ved tillatelse fra skolen 
- Benytte egne innesko og henge yttørtøy og hodeplagg i garderobeskap 
- Ikke forlate skolens område uten tillatelse

Oppførsel som ikke aksepteres:

- Å krenke andre
- Å utøve eller true med fysisk vold
- Å fuske eller forsøke å fuske
- Å ha med eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- Å bruke tobakk /snus
- Å ha med eller benytte farlige gjenstander
- Støy og uro i undervisningssituasjon som går ut over andre elevers læring

§ 6 Sanksjoner ved brudd på regler for orden og oppførsel

- 1) Gi anmerkning
- 2) Gi muntlig/skriftlig advarsel
- 3) Kontakte hjemmet og involvere foresatte
- 4) Pålegg om å utføre oppgaver i eller utenom skoletid for å rette opp skader eleven er ansvarlig for
- 5) Gjensitting/ ta igjen tapt tid i samarbeid med foresatte
- 6) Midlertidig inndra gjenstander
- 7) Inndra/fjerne ulovlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre
- 8) Vise elev bort fra klasse/gruppe inntil to klokketimer etter lærers avgjørelse

- 9) Ved alvorlige brudd på reglementet kan eleven vises bort fra skolen inntil en dag for barnetrinnet og inntil tre dager for ungdomstrinnet.
- 10) bytte klasse midlertidig eller permanent
- 11) I helt spesielle tilfeller vedta et midlertidig eller permanent skolebytte ([Opplæringsloven § 8-1](#))

§ 7 Straffbare forhold

Straffbare forhold meldes til politiet.

§ 8 Fravær

Elevene har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Ved fravær skal skolen ha beskjed så raskt som mulig. Ugyldig fravær vektlegges når ordenskarakteren settes. Elevens foresatte skal varsles ved ugyldig fravær.

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. ([Opplæringsloven § 2-11](#)).

§ 9 Skade/hærverk

Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter dette reglementet, også bli erstatningsansvarlig ([Skadeerstatningslovens § 1-1](#))
Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

§ 10 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Ved bruk av sanksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag. - Eleven skal ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.
- Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig).
- Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak.
- I alvorlige saker skal foreldre/foresatte varsles.
- Sanksjonene i § 6 nr. 8-11 er å anse som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.



Fauske kommune
Enhetsleder skole

Fauske 4. desember 2017

Høringsuttalelse fra FAU ved Erikstad skole - forskrift om ordensreglement i Fauskeskolene

FAU ved Erikstad skole behandlet utkast til revidert forskrift til nytt ordensreglement i møte 30.11.2017.

FAU vil gjerne bemerke to punkter som vi ønsker som tillegg i det nye utkastet. Begge punktene ønskes ført inn under §6 Sanksjoner ved brudd på regler for orden og oppførsel. Disse punktene er hentet fra dagens gjeldende forskrift § 8 pkt l) og m).

FAU ønsker altså følgende tillegg ved regelbrudd:

l) sende en elev hjem fra skoletur (foresatte er ansvarlige for kostnader ved hjemsendelse)

m) skolen skal inndra rusmidler. Tobakk, snus og alkohol overlates til foresatte, ulovlige rusmidler til politiet.

Ut over disse punktene er det bare mindre språklige forhold som ble kommentert i forbindelse med høringen. Dette regner vi med lukes bort i den endelige versjonen.

FAU vil til slutt også signalisere at de ønsker at skolen utdypere kommunens forskrift med utfyllende klasseregler tilpasset behovet ved Erikstad skole.

Med hilsen


Terje Holst Stifjell
Leder FAU Erikstad skole



FAUSKE KOMMUNE

Erikstad skole

erikstad.skole@fauske.kommune.no



Fauske kommune
Enhetsleder skole

Høringsuttalelse - forskrift om ordensreglement i Fauskeskolene

Forskrift om ordensreglement i Fauskeskolene ble sist revidert i 2013. Det har derfor vært gjennomført en revisjon av gjeldende forskrift, der det er foretatt en systematisering av innholdet i denne.

Utkast til revidert forskrift til nytt ordensreglement er sendt ut på høring til berørte instanser ved den enkelte skole med frist 17.12.2017.

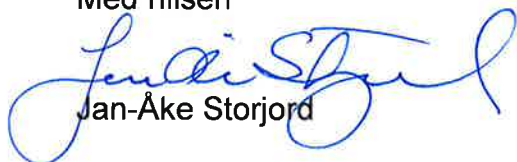
Erikstad skole har i møte 28.11.17 behandlet høringsforslaget. Fra skolen bemerkes det som positivt at forslag til forskrift om ordensreglement for skolene i Fauske kommune er gjennomgått og revidert.

Vi ser at det ikke er de store endringene, men at forslaget har en bedre struktur og er mer brukervennlig enn dagens. I tillegg er det språklig strammet opp i forhold til tidligere, noe vi også mener er positivt.

Forslaget gir åpning for at hver enkelt skole kan supplere dette med utfyllende klasseregler tilpasset lokale forhold. Vi ser behovet for slike utfyllende regler og vil komme tilbake til dette etter at kommunens forskrift er vedtatt.

Ut over dette har vi ingen andre merknader til høringsforslaget. Vår uttalelse sendes skolens FAU, SU og ansattes organisasjoner ved skolen til orientering.

Med hilsen



Jan-Åke Storjord

Kopi:

FAU Erikstad skole
SU Erikstad skole
Plasstillitsvalgt Utdanningsforbundet
Plasstillitsvalgt Fagforbundet

Avdeling	Adresse	Telefon
Erikstad skole	Tareveien 5, 8206 Fauske	756 04280
Erikstad sfo	Tareveien 5, 8206 Fauske	94783665

Fra: Randi Sofie Myrbakk
Sendt: fredag 10. november 2017 12.18
Til: Inger Lise Evenstrøm; Erik Alvestad
Emne: SU Høring ordensreglement

Litt av referatet fra SU. Høringsuttalelse om ordensreglement er også med.

Valg:

Leder: Elisabeth Hunstad

Nestleder: Sara Karbøl Hansen

Sekretær: Randi Myrbakk

Ordensreglement:

Høringsbrev og utkast til nytt ordensreglement ble fremlagt. Følgene anmerkninger er fremkommet:

§5: Elevene i Fauskeskolen skal:

- Pkt 2 – uansett hudfarge bør også være med
- Pkt7 – Viktig at det ikke bare står garderobeskap, men også garderobeplass, da ikke alle elever har skap.

Oppførsel som ikke aksepteres_

- Pkt 1 – Å krenke andre fysisk og psykisk
- Pkt 2 – Å utøve eller true noen psykisk eller fysisk

§9 Skade/hærverk

Vurdere å ta inn skadeerstatningsbeløpet for å statuere hva dette konkret medfører.

Med hilsen

Randi Myrbakk

Rektor Valnesfjord skole

Tlf 75604172

Mob 90659947

Enhet Skole

Randi Myrbakk
Rektor
Valnesfjord skole

Høringsdokument forskrift om ordensreglement i Fauskeskolene

Forskrift om ordensreglement i Fauskeskolene ble sist revidert i 2013. Det har derfor vært gjennomført en revisjon av gjeldende forskrift, der det er foretatt en systematisering av innholdet i forskriften.

Det er kommunen som har ansvaret for at det blir laget ordensreglement for skolene de eier. Ordensreglementet er hjemlet i opplæringslovens § 9a -10. Skoleeier kan delegere myndighet til å fastsette ordensreglement til rektor. Gjeldende forskrift har åpnet for at den enkelte skole er delegert å gi særregler tilpasset lokale forhold, som er i samsvar med det vedtatte ordensreglementet. Dette foreslås videreført i revidert forskrift.

Ordensreglementet skal gi regler om rettene og pliktene til elevene så langt de ikke er fastsatt i lov eller på annen måte. Reglementet skal inneholde regler om orden og oppførsel, om hvilke tiltak som kan benyttes dersom elever bryter reglementet, og om hvordan slike saker skal behandles. Skolene kan kun benytte seg av tiltak som er fastsatt i ordensreglementet.

Utkast til revidert forskrift til nytt ordensreglement sendes med dette ut på høring til berørte instanser ved den enkelte skole. Rektor er ansvarlig for at høringsdokumentene når ut til de enkelte:

- SU
- SMU
- Elevrådet
- FAU
- Ansattes organisasjoner

Høringsfrist: 17.desember 2017

Innspill/tilbakemeldinger sendes enhetsleder skole innen fristen og merkes innspill høringsuttalelse forskrift om ordenesreglement. Inger.lise.evenstrom@fauske.kommune.no

Vedlagt følger gjeldene forskrift om ordensreglement for Fauskeskolene og forslag til ny forskrift om ordensreglement for Fauskeskolene.

Med vennlig hilsen

Inger-Lise Evenstrøm
Enhetsleder Skole

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Vedlegg:

Forslag ordensreglement datert 26.oktober 2017

Forskrift ordensreglement Fauskeskolen 2013, vedtatt 8.5.13

Kopi til

KFU v/ Terje Stifjell

FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I FAUSKE KOMMUNE

Vedtatt: K-sak nn/nn



FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Fauske kommune har vedtatt følgende forskrift om ordensreglement, gjeldende fra 1.2.2018.

1 INNLEDNING

Ordensreglementet har hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) [§ 9a-10.](#)

I tillegg til det kommunale ordensreglementet gis den enkelte skole myndighet til å utarbeide utfyllende klasseregler tilpasset lokale forhold.

Det kommunale ordensreglementet er overordnet den enkelte skoles lokale regler. Ordensreglementet må ses i sammenheng med "Tiltaksplan for elevenes psykososiale miljø".

§ 1 Formål

Reglementet skal bidra til å oppfylle Fauskeskolens mål om god læring og trygghet for alle elevene.

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter grunnskolene og voksenopplæringen i Fauske kommune.

Ordensreglene gjelder for elevene i skoletiden, på skolearrangementer, på skolens områder og på skoleveien.

Reglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for elevene forutsatt at elevenes oppførsel har tilknytning til skolen.

§ 3 Vurdering av elevens orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene om orden og oppførsel i dette reglementet, samt i skolens lokale reglement. Elevens orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette. Karakterene i orden og oppførsel vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler.

Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

2 REGLER FOR ORDEN OG OPPFØRSEL

§ 4 Regler for orden

Elevene i Fauskeskolen skal:

- Møte presis
- Ha med nødvendig utstyr
- Gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- Bidra til arbeidsro
- Følge skolens regler for melding ved fravær

§ 5 Regler for oppførsel

Elevene i Fauskeskolen skal:

- Bidra til et godt læringsmiljø
- Behandle alle med respekt, uansett kjønn, religion, nasjonalitet, livssyn eller seksuell orientering
- Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- Ta godt vare på skolens eiendeler
- Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av digitalt utstyr
- La mobiltelefon og andre verktøy for multimedieavspilling være avslått i alle opplæringssituasjoner. Dette gjelder også kamera. Disse kan bare benyttes ved tillatelse fra skolen
- Benytte egne innesko og henge yttertøy og hodeplagg i garderobeskap
- Ikke forlate skolens område uten tillatelse

Oppførsel som ikke aksepteres:

- Å krenke andre
- Å utøve eller true med fysisk vold
- Å fuske eller forsøke å fuske
- Å ha med eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- Å bruke tobakk /snus
- Å ha med eller benytte farlige gjenstander
- Støy og uro i undervisningssituasjon som går ut over andre elevers læring

§ 6 Sanksjoner ved brudd på regler for orden og oppførsel

- 1) Gi anmerkning
- 2) Gi muntlig/skriftlig advarsel
- 3) Kontakte hjemmet og involvere foresatte
- 4) Pålegg om å utføre oppgaver i eller utenom skoletid for å rette opp skader eleven er ansvarlig for
- 5) Gjensitting/ ta igjen tapt tid i samarbeid med foresatte
- 6) Midlertidig inndra gjenstander
- 7) Inndra/fjerne ulovlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre
- 8) Vise elev bort fra klasse/gruppe inntil to klokketimer etter lærers avgjørelse

- 9) Ved alvorlige brudd på reglementet kan eleven vises bort fra skolen inntil en dag for barnetrinnet og inntil tre dager for ungdomstrinnet.
- 10) bytte klasse midlertidig eller permanent
- 11) I helt spesielle tilfeller vedta et midlertidig eller permanent skolebytte ([Opplæringsloven § 8-1](#))

§ 7 Straffbare forhold

Straffbare forhold meldes til politiet.

§ 8 Fravær

Elevene har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Ved fravær skal skolen ha beskjed så raskt som mulig. Ugyldig fravær vektlegges når ordenskarakteren settes. Elevens foresatte skal varsles ved ugyldig fravær.

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. ([Opplæringsloven § 2-11](#)).

§ 9 Skade/hærverk

Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter dette reglementet, også bli erstatningsansvarlig ([Skadeerstatningslovens § 1-1](#)). Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

§ 10 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Ved bruk av sanksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag. - Eleven skal ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.
- Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig).
- Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak.
- I alvorlige saker skal foreldre/foresatte varsles.
- Sanksjonene i § 6 nr. 8-11 er å anse som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.

FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I FAUSKE KOMMUNE

Fauske kommune har vedtatt følgende forskrift om ordensreglement, gjeldende fra 1.4.2013. Forskriften revideres årlig.

1 INNLEDNING

§ 1 Hjemmel

Ordensreglementet har hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) § 2-9.

I tillegg til dette kommunale ordensreglementet gis den enkelte skole myndighet til å utarbeide utfyllende klasseregler tilpasset de lokale forhold.

Det kommunale ordensreglementet er overordnet den enkelte skoles lokale regler. Ordensreglementet må ses i sammenheng med "Tiltaksplan for elevenes psykososiale miljø".

§ 2 Formål

Fauskeskolen skal fremme ansvar, respekt, omsorg og læring (AROL). Skolen skal gi elevene de beste muligheter for trivsel, mestring og personlig utvikling.

§ 3 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter grunnskolen og SFO.

Ordensreglementet inneholder regler om orden og oppførsel, regler om hvilke tiltak som skal kunne brukes når elever bryter reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandles.

Ordensreglene gjelder for elevene i skoletiden, på skolearrangementer, på SFO/leksehjelp, på skolens områder og på skoleveien.

2 REGLER FOR ORDEN OG OPPFØRSEL

§ 4 Ordensregler

Elevene i Fauskeskolen skal:

- a) ikke bli utsatt for eller utsette andre for krenkende ord eller handlinger som for eksempel mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging på skolen eller på skoleveien
- b) vise hensyn og respekt for andre, opptre høflig og anstendig
- c) holde arbeidsro i timene og møte presis til timer og avtaler
- d) gjøre skolearbeidet til avtalt tid
- e) ikke jukse i skolearbeidet
- f) la mobiltelefon og andre verktøy for multimedieavspilling være avslått i alle opplæringssituasjoner. Dette gjelder også kamera. Disse kan bare brukes ved tillatelse fra skolen.

g) ha tillatelse fra ansatt ved skolen for å fotografere og ta video- eller lydopptak i skoletiden

h) holde orden og ta vare på alt som tilhører skolen, inne og ute, og behandle skolebøker og annet undervisningsmaterieell pent

i) ta ansvar for egne verdisaker

j) ikke ta med gjenstander som kan skade personer, bygning eller inventar på skolen

k) ikke forlate skolens område uten tillatelse (gjelder barnetrinnet)

§ 5 Fravær

Elevene har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Ved fravær skal skolen ha beskjed så rask som mulig. Ugyldig fravær vektlegges når ordenskarakteren settes. Elevens foresatte skal varsles ved ugyldig fravær.

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil 2 uker. (Opplæringsloven § 2-11).

§ 6 Internett

Skolenes internetttilgang skal bare brukes i opplæringsformål. Elevene skal alltid følge skolens nettvettregler.

§ 7 Rusmidler

Det er ikke tillatt å ta med eller bruke tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler i skoletiden.

3 KONSEKVENSER VED REGELBRUDD

§ 8 Konsekvenser ved regelbrudd – sanksjoner

Alle konsekvenser ved regelbrudd skal være av en slik art at elevene forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Ved bruk av sanksjoner varsles skolens ledelse med unntak av a, b, og h.

Ved regelbrudd kan skolen:

- a) gi muntlig/skriftlig advarsel
- b) kontakte hjemmet og involvere foresatte
- c) gi pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler
- d) kan med samtykke fra foresatte kreve tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler og/eller for å utføre pålagte oppgaver
- e) inndra/fjerne ulovlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre
- f) utvidet tilsyn i skoletiden og eller på skoleveien
- g) sette ned karakter i orden og/eller oppførsel dersom foresatte på forhånd er varslet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 3-5 til § 3-7

h) vise bort fra klasse/gruppe inntil 2 klokketimer etter lærers avgjørelse

i) ved alvorlige brudd på reglementet kan eleven vises bort fra skolen inntil 1 dag for barnetrinnet og inntil 3 dager for ungdomstrinnet.

j) bytte klasse midlertidig eller permanent

k) i helt spesielle tilfeller kan kommunen vedta et midlertidig eller permanent skolebytte (Opplæringsloven § 8-1)

l) sende en elev hjem fra skoletur (foresatte er ansvarlige for kostnader ved en hjemsendelse)

m) skolen skal inndra rusmidler. Tobakk, snus og alkohol overlates til foresatte, ulovlige rusmidler til politiet

n) bekymringssamtale med politi ved alvorlige forseelser, f. eks rus og vold

§ 9 Skade/hærverk

Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter dette reglementet, også bli erstatningsansvarlig (Skadeerstatningslovens § 1-1)

Foresatte kan bli erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr.5.000.

Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig.

§ 10 Straffbare forhold

Mistanke om straffbare forhold meldes til politiet.

§ 11 Fremgangsmåte ved vedtak om tiltak og sanksjoner

Eleven har alltid rett til å uttale seg til den som treffer avgjørelsen før det besluttet sanksjoner eller treffes vedtak som nevnt under § 9.

Ved alvorlige regelbrudd der det er aktuelt å beslutte sanksjoner som nevnt i § 8 punktene i-m, skal vedtak fattes etter Forvaltningslovens § 2 (enkeltvedtak). Elevens foresatte skal ha rett til å uttale seg før vedtak fattes.

Vedtaket kan påklages av foresatte etter Forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt de foresatte har mottatt enkeltvedtaket, jf. Forvaltningsloven § 29. En eventuell klage kan rettes til skolen som har fattet enkeltvedtaket.

Det er bare den eleven eller de elevene som har gjort seg skyldig i reglementsbrudd som det kan treffes vedtak om sanksjoner mot. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Vedlegg 1: Bekreftelse fra foresatte

**BEKREFTELSE PÅ AT FORESATTE HAR LEST FORSKRIFT OM
ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I FAUSKE KOMMUNE**

Ordensreglementet finnes på skolens hjemmeside.

Skolen ber om at denne svarslippen returneres skolen.

Elevens navn og klasse: _____

Jeg/vi bekrefter å ha lest ordensreglementet.

Dato: _____

Foresattes underskrift:

FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I FAUSKE KOMMUNE

Vedtatt: K-sak nn / nn



FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Fauske kommune har vedtatt følgende forskrift om ordensreglement, gjeldende fra 1.2.2018.

1 INNLEDNING

Ordensreglementet har hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) [§ 9a-10.](#)

I tillegg til det kommunale ordensreglementet gis den enkelte skole myndighet til å utarbeide utfyllende klasseregler tilpasset lokale forhold.

Det kommunale ordensreglementet er overordnet den enkelte skoles lokale regler. Ordensreglementet må ses i sammenheng med "Tiltaksplan for elevenes psykososiale miljø" og skolens IKT reglement.

§ 1 Formål

Reglementet skal bidra til å oppfylle Fauskeskolens mål om god læring og trygghet for alle elevene.

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter grunnskolene og voksenopplæringen i Fauske kommune.

Ordensreglene gjelder for elevene i skoletiden, på skolearrangementer, på skolens områder og på skoleveien.

Reglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for elevene forutsatt at elevenes oppførsel har tilknytning til skolen.

§ 3 Vurdering av elevens orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene om orden og oppførsel i dette reglementet, samt i skolens lokale reglement. Elevens orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette. Karakterene i orden og oppførsel vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler.

Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

2 REGLER FOR ORDEN OG OPPFØRSEL

§ 4 Regler for orden

Elevene i Fauskeskolen skal:

1. Møte presis
2. Ha med nødvendig utstyr
3. Gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
4. Bidra til arbeidsro
5. Følge skolens regler for melding ved fravær

§ 5 Regler for oppførsel

Elevene i Fauskeskolen skal:

1. Bidra til et godt læringsmiljø
2. Behandle alle med respekt, uansett kjønn, religion, nasjonalitet, livssyn, hudfarge eller seksuell orientering
3. Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
4. Ta godt vare på skolens eiendeler
5. Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av digitalt utstyr
6. La mobiltelefon, kamera, smartklokker (med tale og meldingsfunksjon) og andre verktøy for multimedieavspilling være avslått i skoletiden. Disse kan bare benyttes i opplæringssammenheng ved tillatelse fra skolen
7. Benytte egne innesko og henge yttertøy og hodeplagg på garderobeplass
8. Ikke forlate skolens område uten tillatelse

Oppførsel som ikke aksepteres:

1. Å krenke andre fysisk eller psykisk
2. Å utøve eller true med psykisk eller fysisk vold
3. Å jukse eller forsøke å jukse
4. Å ha med eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
5. Å bruke tobakk /snus
6. Å ha med eller benytte farlige gjenstander
7. Støy og uro i undervisningssituasjon som går ut over andre elevers læring

§ 6 Sanksjoner ved brudd på regler for orden og oppførsel

- 1) Gi anmerkning
- 2) Gi muntlig/skriftlig advarsel
- 3) Kontakte hjemmet og involvere foresatte
- 4) Pålegg om å utføre oppgaver i eller utenom skoletid for å rette opp skader eleven er ansvarlig for
- 5) Gjensitting/ ta igjen tapt tid i samarbeid med foresatte
- 6) Midlertidig inndra gjenstander
- 7) Inndra/fjerne ulovlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre
- 8) Vise elev bort fra klasse/gruppe inntil to klokketimer etter lærers avgjørelse

- 9) Ved alvorlige brudd på reglementet kan eleven vises bort fra skolen inntil en dag for barnetrinnet og inntil tre dager for ungdomstrinnet.
- 10) bytte klasse midlertidig eller permanent
- 11) I helt spesielle tilfeller vedta et midlertidig eller permanent skolebytte ([Opplæringsloven § 8-1](#))

Gjentatte brudd på ordensreglementet vil føre til nedsatt karakter i orden og/eller atferd.

§ 7 Straffbare forhold

Straffbare forhold meldes til politiet.

§ 8 Fravær

Elevene har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Ved fravær skal skolen ha beskjed så raskt som mulig. Ugyldig fravær vektlegges når ordenskarakteren settes. Elevens foresatte skal varsles ved ugyldig fravær.

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. ([Opplæringsloven § 2-11](#)).

§ 9 Skade / hærverk

Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter dette reglementet, også bli erstatningsansvarlig ([Skadeerstatningslovens § 1-1](#)). Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

§ 10 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Ved bruk av sanksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag. - Eleven skal ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.
- Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig).
- Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak.
- I alvorlige saker skal foreldre/foresatte varsles.
- Sanksjonene i § 6 nr. 8-11 er å anse som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.

Mobilbruk og ordensreglement

TOLKNINGSUTTALELSE | SIST ENDRET: 12.12.2014

Skolane kan regulere mobilbruken i ordensreglementet. Her finn du informasjon om kva slags reglar skolane kan ha om mobilbruk.

Gjelder

- Opplæringsloven § 9 A-10. Ordensreglement

Kva kan skolane ta inn i ordensreglementet?

Kvar grunnskole og vidaregåande skole skal ha eit ordensreglement. Det er opp til skoleeigaren å bestemme kva slags reglar som skal vere i ordensreglementet, innanfor dei rammene som opplæringslova, privatskolelova og menneskerettane fastset.

Ordensreglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane, og skal innehalde reglar om åtferd, kva slags tiltak som skal kunne brukast mot elevar som bryt reglane og reglar om korleis slike saker skal behandlast. Skoleeigaren kan regulere mobilbruk i ordensreglementet, for eksempel kan ein forby bruk av mobiltelefon i timen.

Skoleeigaren kan ikkje krevje at mobiltelefonen fysisk er utanfor skolens område i ordensreglementet. Eit ordensreglement skal regulere forhold som forstyrrar undervisninga eller skaper tryggleiksmessige eller andre problem ved skolen. Ordensreglementet kan ikkje regulere fritida til elevane. Derfor er det å gå for langt å nekte dei å ha med seg mobiltelefonen på skolen.

Om mobiltelefonen ligg avslått i sekken i skoletida, vil han ikkje forstyrre undervisninga eller miljøet på skolen. Om elevane ikkje følgjer reglane, kan kommunen eller skolen fastsette tiltak mot elevane i ordensreglementet.

Kva slags tiltak kan skolane fastsette?

I ordensreglementet skal skoleeigaren òg fastsette kva slags tiltak som skolen skal kunne bruke mot elevar som bryt reglane. Når det gjeld mobilbruk kan eit tiltak vere at læraren tar mobiltelefonen frå eleven. Dette er eit tiltak for hindre forhold som forstyrrar undervisninga, altså eit ordenstiltak. Skolen kan ikkje behalde mobiltelefonen utover skoletida, eller etter at skoledagen er over sidan fritida til elevane er utanfor rammene av kva ordensreglementet kan regulere.

Kor lenge skolen kan behalde telefonen, må skolen vurdere ut frå kor alvorlig brotet er, kor mange gonger eleven gjentek brotet og kor skadeleg for undervisninga og ro og orden det er å gi han tilbake. Å behalde telefonen lenge, for eksempel ein heil dag, bør skolen vere forsiktige med, men det kan nokre gonger vere nødvendig.

Korleis skal skolen eller skoleeigaren fastsette ordensreglementet?

Kommunen eller fylkeskommunen har plikt til å sørgje for at kvar skole har eit ordensreglement. Ordensreglementet er ein forskrift. Det er ikkje nødvendig at kommunen sjølv vedtar ordensreglementet. Kommunen eller fylkeskommunen har myndigheit til å delegere arbeidet med å fastsette eit ordensreglement, til dømes til administrasjonen i kommunen eller til rektor.

Kommunen eller fylkeskommunen kan velje å vedta ei lokal forskrift om ordensreglementet som er felles for alle skolane. Ei anna moglegheit er at kommunen eller fylkeskommunen fastset nokre fellesregler for alle skolane, og at kvar skole gir utfyllande forskrifter om resten av ordensreglementet.

På skolar godkjent etter privatskolelova fastset skolestyret ordensreglementet.

Dei som ordensreglementet gjeld for, skal få moglegheit til å uttale seg før kommunen eller skolen vedtar, endrar eller opphevar reglementet. Dette følgjer av forvaltningslova § 37. Dette kan skolen gjere i praksis til dømes ved å sende eit forslag til ordensreglement til samarbeidsutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet, foreldrerådet og organisasjonane til dei tilsette ved skolen.



Regjeringen.no

§§ 2-9 og 3-7 - Bruk av hode- og ansiktsplagg i skolene - anmodning om uttalelse fra Justisdepartementets lovavdeling om forståelsen av gjeldende rett

Tolkningsuttalelse | Dato: 11.09.2007 | [Justis- og beredskapsdepartementet](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/jd/id463/>)

Opprinnelig utgitt av: Justis- og politidepartementet

Tolkningsuttalelse fra lovavdelingen

Saksnummer: 200607530 EO TME/KRY

Dato: 21.08.2007

Bruk av hode- og ansiktsplagg i skolene – anmodning om uttalelse fra Justisdepartementets lovavdeling om forståelsen av gjeldende rett

Vi viser til brev 25. september 2006 hvor Kunnskapsdepartementet ber om Lovavdelingens vurdering av følgende spørsmål:

”Er religionsfriheten, jfr. Grunnloven § 2, EMK artikkel 9 og Den internasjonale konvensjon om sivile og politiske rettigheter artikkel 18, til hinder for å innta et forbud i ordensreglementet mot bruk av hode- og ansiktsplagg som dekker hele eller deler av ansiktet?”

Kunnskapsdepartementet legger i sitt brev 25. september 2006 til grunn at opplæringslova 17. juli 1998 nr. 61 §§ 2-9 og 3-7 gir hjemmel for å gi forskrift om denne typen forbud i skolenes ordensreglement. Lovavdelingen begrenser seg for sin del til å drøfte de konstitusjonelle og menneskerettslige rammene for et eventuelt forbud.

1. Utkastet til forbud i forskrift om felles ordensreglement for skolene i Oslo

Byråden for barn og utdanning i Oslo kommune sendte 26. juni 2006 et forslag til ny § 7 a i forskrift 12. juli 2002 nr. 886 om ordensreglement for skolene og voksenopplæringssentrene i Oslo kommune, Oslo på høring. Forslaget lyder:

"§ 7 a Bruk av hode- og ansiktsplagg

Bruk av plagg som helt eller delvis dekker elevenes ansikt er ikke tillatt. Forbudet omfatter ikke hodeplagg der ansiktet er fullt synlig. Forbudet gjelder på skolens og voksenopplæringssentrenes område og når skolen/voksenopplæringssentrene har ansvar for elevene, jf. § 3 Virkeområde, 6. ledd.

Driftsstyrets fullmakt i § 3, 1. ledd 2. punktum gjelder ikke for denne paragrafen."

I drøftelsen tar vi utgangspunkt i dette utkastet til forbud. Vi legger til grunn at forbudet vil ramme plaggene niqab, som dekker ansiktet bortsett fra øynene, og burka, som dekker hele kroppen og har et slags gitter foran øynene. Hijab, som kun dekker håret og halsen, vil derimot falle utenfor. Forbudet er generelt utformet og vil derfor også dekke plagg som finnlandshetter, skjerf trukket opp over nesen mv. Spørsmålet om forholdet til religionsfriheten vil imidlertid ikke oppstå i forhold til plagg som ikke er religiøst betinget. Drøftelsene nedenfor tar derfor utgangspunkt i plaggene niqab og burka.

Vi tar utgangspunkt i situasjonen hvor jentene som blir rammet av et eventuelt forbud, selv har valgt å bruke de nevnte plaggene. Hvis det er tvang inne i bildet, vil andre regler kunne komme inn, jf. bl.a. Lucy Smith i Njål Høstmalingen (red.): Hijab i Norge, Oslo 2004, s. 207-220.

2. Det rettslige utgangspunktet

Religionsfriheten er vernet i Grunnloven § 2. Grunnloven § 2 gir både en grunnlovfesting av religionsfriheten og av statskirkeordningen:

"Alle Indvaanere af Riget have fri Religionsøvelse.

Den evangelisk-lutherske Religion forbliver Statens offentlige Religion. De Indvaanere, der bekjende sig til den, ere forpligtede til at opdrage deres Børn i samme."

I tillegg er det bestemmelser om religionsfrihet i den europeiske menneskerettskonvensjonen (EMK) artikkel 9, FN-konvensjonen om sivile og politiske rettigheter (SP) artikkel 18 og barnekonvensjonen artikkel 14.

EMK artikkel 9 lyder i norsk oversettelse:

"Tanke-, samvittighets- og religionsfrihet

1. Enhver har rett til tankefrihet, samvittighetsfrihet og religionsfrihet; denne rett omfatter frihet til å skifte sin religion eller overbevisning, og frihet til enten alene eller sammen med andre og såvel offentlig som privat å gi uttrykk for sin religion eller overbevisning, ved tilbedelse, undervisning, praksis og etterlevelse.

2. Frihet til å gi uttrykk for sin religion eller overbevisning skal bare bli undergitt slike begrensninger som er foreskrevet ved lov og er nødvendige i et demokratisk samfunn av hensyn til den offentlige trygghet, for å beskytte den offentlige orden, helse eller moral, eller for å beskytte andres rettigheter og friheter."

SP artikkel 18 lyder i norsk oversettelse:

"1. Enhver skal ha rett til tankefrihet, samvittighetsfrihet og religionsfrihet. Denne rett skal omfatte frihet til å bekjenne seg til eller anta en religion eller tro etter eget valg, og frihet til alene eller sammen med andre, offentlige eller private, å utøve sin religion eller tro gjennom gudstjeneste, iakttagelse av religiøse skikker, andaktsøvelser og undervisning.

2. Ingen må utsettes for tvang som vil kunne innskrenke hans frihet til å bekjenne seg til eller å anta en religion eller tro etter eget valg.

3. Friheten til å utøve en religion eller tro skal ikke være gjenstand for andre begrensninger enn slike som er foreskrevet i lov og som er nødvendig for å beskytte den offentlige sikkerhet, orden, helse eller moral, eller andres grunnleggende rettigheter og friheter.

4. Konvensjonspartene forplikter seg til å respektere foreldres, og i tilfelle vergers, frihet til å sørge for sine barns religiøse og moralske oppdragelse i samsvar med deres egen overbevisning.”

Barnekonvensjonen artikkel 14 lyder i norsk oversettelse:

”1. Partene skal respektere barnets rett til tankefrihet, samvittighetsfrihet og religionsfrihet.

2. Partene skal respektere foreldrenes, eventuelt vergenes, rett til å veilede barnet om utøvelsen av hans eller hennes rettigheter på en måte som er i samsvar med barnets gradvise utvikling.

3. Frihet til å gi uttrykk for sin religion eller overbevisning kan bare undergis de begrensninger som er fastsatt ved lov og som er nødvendige for å beskytte offentlig trygghet, orden, helse eller moral eller andres grunnleggende rettigheter og friheter.”

Alle de nevnte konvensjonene er gjennomført i norsk rett i menneskerettsloven § 2. I menneskerettsloven § 3 heter det at bestemmelser i de inkorporerte konvensjonene ved motstrid skal gå foran bestemmelser i annen lovgivning. En eventuell innskrenkning i religionsfriheten må med andre ord holde seg innenfor rammene i Grunnloven § 2, EMK artikkel 9, SP artikkel 18 og barnekonvensjonen artikkel 14.

For ordens skyld nevner vi at det her ikke er nødvendig å foreta noen selvstendig analyse av bestemmelsene om ytringsfrihet i EMK artikkel 10, SP artikkel 19 og barnekonvensjonen artikkel 13. Så langt hensynet til ytringsfriheten er relevant, kan dette ivaretas ved den vurderingen som skjer etter EMK artikkel 9, SP artikkel 8 og barnekonvensjonen artikkel 14.

3. Generelt om religionsfrihet og bruk av niqab og burka

En første forutsetning for å vurdere et forbud mot hode- og ansiktsplagg i skolen opp mot religionsfriheten, er at bruken av plaggene må anses som utøvelse av religion. Bestemmelsene om religionsfrihet i Grunnloven § 2, EMK artikkel 9, SP artikkel 18 og barnekonvensjonen artikkel 14 har ulik utforming, og vernet kan variere noe.

Som særlig EMK artikkel 9 viser, kan religionsfriheten omfatte forskjellige dimensjoner: frihet til å anta eller forkaste en religiøs tro, til å tilhøre og utøve sin religion i et samfunn med andre troende, til å meddele og forkynne til religiøse tro overfor andre, til å etterleve religiøse forholdsregler i sitt daglige liv og til å markere sin religiøse tilhørighet overfor andre. Religionsfriheten omfatter også frihet fra å utøve en annen religion enn ens egen og i det hele fra å bli utsatt for religiøs påvirkning og deltakelse i religiøse ritualer. I så måte kan anvendelsen av en bestemmelse om religionsfrihet i enkelte situasjoner måtte innebære en avveining av den positive og den negative religionsfrihet.

Det synes å være delte meninger om bruken av niqab og burka kan anses foreskrevet i religionen, eller om det må anses som uttrykk for et bestemt kulturelt og politisk ståsted. Selv om det siste kan være tilfellet, kan det ikke utelukkes at det enkelte individs bruk kan være religiøst motivert, f.eks. ut fra hennes forståelse av de religiøse tekster eller overleveringer. Når det gjelder hijab (muslimsk skaut), er det etter det Lovavdelingen forstår, noe sikrere holdepunkter for å anse bruk av hijab obligatorisk i islam. Denne oppfatningen synes likevel ikke å være enerådende, og den synes heller ikke å ha ført til noen helt fast praksis blant muslimer.

4. Grunnloven § 2 første ledd

Bestemmelsen i Grunnloven § 2 første ledd skiller seg fra konvensjonsbestemmelsene ved at den er mer kortfattet og savner noen uttrykkelig hjemmel for innskrenkninger i rettigheten. Det kan i seg selv tale for at Grunnlovens begrep "fri Religionsøvelse" er mindre omfattende enn begrepet religionsfrihet slik det er brukt i internasjonale menneskerettskonvensjoner.

Grunnlovfestingen ble blant annet begrunnet med religionsfrihetens plass i FNs menneskerettserklæring av 1948 og i EMK (jf. særlig Dissenterlovkomiteens innstilling (1962) s. 24 sp. 1), men først og fremst ble linjene trukket tilbake til Riksforsamlingens utelatelse av den 8. grunnsetning fra Grunnloven for så vidt gjelder fri religionsøvelse (jf. Innst. S. nr. 184 (1963-64)). Det ble også vist til at grunnlovfesting av religionsfriheten ville gi en balanse i forhold til bestemmelsen om statskirke.

Noen inngående analyse av begrepet "fri Religionsøvelse" finnes ikke i forarbeidene til bestemmelsen. Den ble foreslått i Dissenterlovkomiteens innstilling (1962), men denne utredningen var ikke avgitt da forslaget ble fremsatt for Stortinget. Under stortingsdebatten ga saksordføreren John Lyng generelt uttrykk for at "[e]n religionsøvelse som gir seg utslag i rent ytre manifestasjoner som strider mot norsk lov, vil ikke kunne tillates" (St.forh. (1963-64) s. 2900 sp. 2), og det ble bekreftet av komiteens formann Finn Moe som uttalte at "selvsagt [er] den religiøse utøvelse begrenset ved at den ikke kan tillates å gå ut over vanlig lovgivning" (s. 2901 sp. 2). Representanten Røiseland tok imidlertid forbehold mot et så generelt utsagn (s. 2902 03). Både disse tre og andre representanter (Stray, Ramndal) ga i noe forskjellige ordelag uttrykk for at den grunnsetning som ble grunnlovfestet, ikke representerte noe nytt, idet den allerede hadde slått igjennom i samfunnet, mens representantene Bratteli og Seweriin var mer tilbøyelig til å anta at den nye bestemmelsen kunne gi en viss reell støtte for trosfrihet og trostoleranse (s. 2903 sp. 2 og 2904-05).

Etter det Lovavdelingen kjenner til, foreligger det ikke norsk rettspraksis som er relevant for spørsmålet.

På denne bakgrunn kan man ikke si at Grunnloven § 2 første ledd verner alle uttrykk for eller ytre manifestasjoner av religion eller alle religiøst motiverte handlinger mot begrensninger ved lov. Det er derfor neppe tilstrekkelig grunnlag for å anta at bruken av niqab og burka er vernet av religionsfriheten i Grunnloven § 2. Under enhver omstendighet må bruken kunne reguleres ved lovbestemmelser som er motivert i andre forhold enn å begrense vedkommende religion. Lovavdelingen legger til grunn at Grunnloven § 2 første ledd har en større rekkevidde som tolkingsprinsipp enn som skranke for lovgiverne, jf. vår uttalelse 5. juni 2000 til det daværende Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet (snr. 00/5826 E), særlig s. 11-12.

5. Forholdet til menneskerettskonvensjonene

5.1 Virkeområdet for bestemmelsene om religionsfrihet

Spørsmålet om bruk av niqab og burka har så vidt vites ikke vært forelagt for konvensjonsorganene etter EMK og SP. Den europeiske menneskerettsdomstol (EMD) har derimot behandlet flere klager som gjaldt forbud mot å bruke hijab. Også FNs menneskerettskomité har behandlet en sak om bruk av hijab.

I storkammerdommen Leyla Sahin mot Tyrkia (2005) viste klageren til at hun ved å bære hijab fulgte et religiøst påbud og på denne måten markerte sitt ønske om å oppfylle nøye de plikter som fulgte av islam. Storkammeret sluttet seg til kammerets vurdering av at de restriksjoner hun var pålagt, innebar et inngrep i hennes religionsfrihet (avsnitt 78). EMD anså klagerens beslutning om å bære hijab for å være religiøst eller trosmessig motivert eller inspirert. Domstolen tok forbehold om dette bestandig kan oppfattes som oppfyllelse av en religiøs plikt. Men iallfall i det foreliggende tilfellet synes EMD å ha bygd på at de restriksjoner som klageren var pålagt innebar et inngrep i hennes religionsfrihet.

I en senere avvisningsavgjørelse (Kurtulmus mot Tyrkia (2006)) utgår EMD – med henvisning til Sahin-dommen – fra prinsippet at restriksjoner på bruk av hijab vil være en krenkelse av religionsfriheten til den som anser slik bruk for å være en religiøs plikt. Samtidig er det i begge avgjørelsene – og andre med – understreket at ikke enhver handling som er religiøst motivert eller inspirert, nyter vern av EMK artikkel 9. Om denne reservasjonen sikter til bestemmelsens virkeområde etter artikkel 9 nr. 1 eller statenes adgang til å gjøre rettmessige inngrep etter artikkel 9 nr. 2 for å ivareta andre hensyn, eller begge deler, er ikke helt klart.

Etter Lovavdelingens vurdering vil det ikke være tilstrekkelig til å falle inn under beskyttelsen etter EMK artikkel 9 at vedkommende påberoper seg en individuell religiøs motivasjon hvis denne motivasjonen savner holdepunkter i vedkommende trosretning generelt. Er det derimot delte meninger blant de lærde innenfor trosretningen, må man regne med at et religiøst uttrykk i samsvar med vedkommendes overbevisning kan falle inn under virkeområdet for EMK artikkel 9.

I lys av EMDs praksis må det legges til grunn som utgangspunkt at bruk av hijab med en religiøs motivering vil være dekket av artikkel 9 nr. 1. Spørsmålet er ikke så klart når det gjelder bruk av niqab og burka, siden bruk av disse plaggene neppe har så sterk forankring i religionen. Man må likevel være forberedt på at konvensjonsorganene kan komme til å finne at også bruk av disse (hode) plaggene kan være beskyttet av religionsfriheten. I begge tilfelle kan derfor hovedspørsmålet bli hvorvidt restriksjoner på bruken er rettmessige i henhold til EMK artikkel 9 nr. 2.

Ordlyden i SP artikkel 18 er ikke like klar. FNs menneskerettskomité har imidlertid i General Comment nr. 22 (1993) punkt 4 til SP artikkel 18 uttalt:

“The observance and practice of religion or belief may include not only ceremonial acts but also such customs as the observance of dietary regulations, the wearing of distinctive clothing or headcoverings, participation in rituals associated with certain stages of life, and the use of a particular language customarily spoken by a group.”

Denne kommentaren gir altså uttrykk for at bruk av religiøse hodeplagg kan være dekket av religionsfriheten etter SP artikkel 18 nr. 1. Også uttalelser fra FNs menneskerettskomité i enkeltsaker viser at religiøse hodeplagg (iallfall hijab) faller innenfor vernet av religionsfriheten i artikkel 18, jf. Raihon Hudoyberganova mot Uzbekistan (2005), se nærmere under punkt 5.2.2.

Når det gjelder barnekonvensjonen, er ordlyden i artikkel 14 nr. 1 knapp. Dette skyldes at det under forhandlingene om konvensjonen var stor uenighet, særlig om barns rett til å velge og skifte religion, jf. Eva Brems: A Commentary on the United Nations Convention on the Rights of the Child, Article 14 (Leiden 2006). Artikkel 14 nr. 1 savner således den opplisting av hva vernet omfatter som man finner i EMK artikkel 9 og SP artikkel 18. Når barnekonvensjonen artikkel 14 nr. 1 og nr. 3 ses i sammenheng, er det likevel klart at også barnekonvensjonen gir et vern for friheten til å gi uttrykk for ens religion eller overbevisning. Lovavdelingen kan imidlertid ikke se grunnlag for å anta at dette vernet går noe lenger enn det som følger av EMK og SP.

5.2. Vil et forbud mot hode- og ansiktsplagg i skolen innebære en krenkelse av bestemmelsene om religionsfrihet?

Vi har ovenfor kommet fram til at bruken av hode- og ansiktsplagg som niqab og burka kan tenkes å falle inn under vernet av religionsfriheten. Det neste spørsmålet blir i hvilken grad det kan gjøres inngrep i denne friheten.

5.2.1 EMK artikkel 9

Innledning – tidligere praksis fra EMD

Retten til å ha og ikke ha en religiøs overbevisning og til å skifte religion er absolutt etter EMK artikkel 9. Det kan ikke gjøres inngrep i denne retten. Artikkel 9 annet ledd åpner derimot for at det kan gjøres visse inngrep i retten til å gi uttrykk for sin religion, f.eks. ved klesdrakten. For at det skal kunne gjøres inngrep i denne retten, må de tre vilkårene i artikkel 9 annet ledd være oppfylt. Inngrepet må ha hjemmel i lov, og det må forfølge ett eller flere av de nevnte formålene (hensynet til den offentlige trygghet, den offentlige orden, helse eller moral eller andres rettigheter og friheter). Inngrepet må dessuten være "nødvendig i et demokratisk samfunn".

Når det gjelder undervisningssituasjonen, kan det være grunn til å skille mellom undervisere på den ene siden og elever eller studenter på den andre. For den første gruppen har EMD lagt vekt på den påvirkningskraften underviserne har i undervisningssituasjonen, jf. Dahlab mot Sveits (2001) og Kurtulmus mot Tyrkia (2006). Den første saken dreide seg om en lærer for svært unge barn, den andre om en professor ved universitetet. Begge sakene ble avvist av EMD som åpenbart ugrunnet. EMD fant med andre ord at statene ikke har brutt artikkel 9 ved å forby henholdsvis læreren og professoren å bruke hijab i undervisningen. Domstolen la blant annet vekt på prinsippet om nøytralitet i undervisningen og det sekulære systemet i de aktuelle statene. I Dahlab-saken gikk domstolen dessuten inn i en vurdering av signaleffekten ved å bruke hijab, som den mente kan være vanskelig å forene med prinsipper om toleranse og likestilling mellom kvinner og menn.

I to saker har EMD vurdert spørsmålet om forbud mot henholdsvis studenters og elevers bruk av religiøse hodeplagg, jf. storkammersaken Leyla Sahin mot Tyrkia (2005) og Köse og 93 andre mot Tyrkia (2006). Den første saken gjaldt en kvinnelig student som anså det som sin religiøse plikt å bruke hijab. Mens Leyla Sahin gikk på universitetet, ble det innført strengere regler med hensyn til bruken av religiøse symboler. Sahin ble til slutt utvist fra universitetet fordi hun nektet å innrette seg etter reglene. EMD kom til at forbudet må regnes som et inngrep i Sahins rett til å gi uttrykk for sin religion, men at staten hadde oppfylt vilkårene for inngrep i artikkel 9 annet ledd. Det ble også i denne saken lagt vekt på det sekulære systemet i Tyrkia og den politiske signaleffekten bruken av hijab kan ha. I Köse og 93 andre mot Tyrkia (2006) tok EMD stilling til et forbud mot bruk av hijab i en offentlig videregående skole. Klagen ble først og fremst vurdert opp mot første tilleggsprotokoll artikkel 2 og retten til utdanning, men ble funnet åpenbart ugrunnet på alle punkter. Når det gjaldt forholdet til artikkel 9, viste EMD til adgangen til å gjøre unntak fra vernet. Det ble trukket frem at forbudet var generelt utformet og gjaldt alle elever uten hensyn til religiøs overbevisning. Også denne delen av klagen ble funnet åpenbart ugrunnet.

Det fremgår av storkammerets avgjørelse i Sahin-saken – særlig avsnitt 109 – at statene vil ha en betydelig skjønnsmargin (spillerom) til å fastsette regler om disse spørsmål i lys av de nasjonale forhold.

Andre staters rett

Rettstilstanden når det gjelder bruk av religiøse hodeplagg varierer i de europeiske statene. Mens enkelte stater har et absolutt forbud mot bruk av religiøse symboler (inkludert religiøse hodeplagg), synes de fleste statene å ha ingen eller mer begrensede restriksjoner. Også begrunnelsen for å innføre restriksjoner varierer. I Frankrike er for eksempel bruk av fremtredende religiøse plagg eller symboler forbudt i grunnskolen og videregående skole. Begrunnelsen for dette forbudet er at Frankrike anser sekularismen for å være en hjørnestein i det franske verdigrunnlaget.

Nederland har hatt et relativt liberalt syn på bruk av hodeplagg i skolen. Det er imidlertid ansett for å være rettmessig å legge begrensninger på bruk av burka på grunn av nødvendigheten av å kunne identifisere og kommunisere med elevene. Også i Sverige er det innført restriksjoner på bruk av burka og niqab ut fra slike hensyn.

De enkelte vilkårene for å fastsette restriksjoner

a) Hjemmel i lov

Det første kravet i artikkel 9 annet ledd er at inngrepet må være "foreskrevet ved lov". "Lov" kan i denne sammenhengen ikke forstås kun som formell lov i norsk forstand. Også forskrifter gitt med hjemmel i lov vil omfattes av lovskravet. Kravet innebærer på den annen side også at reglene må være tilstrekkelig presise og tilgjengelige for dem de gjelder, jf. blant andre Leyla Sahin mot Tyrkia (2005) avsnitt 84-89. I Köse og 93 andre mot Tyrkia (2006) var kleskodene nedfelt i et reglement som elevene ble gjort kjent med når de startet på skolen. Det er etter dette liten tvil om at et klart forbud i forskrift om ordensreglement vil oppfylle kravet til hjemmel i EMK artikkel 9 annet ledd. Det er opplyst at Kunnskapsdepartementet anser opplæringslova for å gi hjemmel for denne typen regler i forskrift, og vi går som nevnt innledningsvis ikke nærmere inn på det spørsmålet.

b) Inngrepets formål

Etter EMK artikkel 9 annet ledd må inngrepet forfølge ett av følgende formål:

"hensyn til den offentlige trygghet, for å beskytte den offentlige orden, helse eller moral, eller for å beskytte andres rettigheter og friheter."

I saken Leyla Sahin mot Tyrkia (2005) var det ingen uenighet mellom partene på dette punktet. Storkammeret nøyde seg derfor med å slå fast at inngrepet hadde som mål å beskytte andres rettigheter og friheter og den offentlige orden, jf. avsnitt 99. De samme formålene ble ansett å foreligge i saken Köse og 93 andre mot Tyrkia (2006). I Dahlab mot Sveits (2001) uttalte EMD at de påberopte formålene, skolens nøytralitet og i et større perspektiv den religiøse freden, "unektelig er legitime" og omfattet av artikkel 9 annet ledd. I alle de nevnte sakene behandler EMD kravet til inngrepets formål relativt overfladisk. Hovedtyngden av drøftelsen går på om inngrepet er nødvendig.

Selv om den religiøse og politiske situasjon er helt annerledes i Norge enn i Tyrkia, vil saksutfallet i klagen mot Tyrkia også ha interesse for norske forhold. Særlig vil hensynet til likestilling ha minst samme vekt i Norge. Det samme gjelder virkningen i undervisnings- og skolesituasjonen. Avgjørelsene viser dessuten at det er store variasjoner mellom medlemsstatene når det gjelder regulering av bruken av religiøse symboler og plagg, og at reguleringen i stor grad må avhenge av de nasjonale forholdene, jf. Leyla Sahin mot Tyrkia (2005) avsnitt 109. Det opplyses at Oslo kommune har lagt vekt på at heldekkende ansiktsplagg hvor maksimalt øynene er synlige, hindrer "undervisning, kommunikasjon og identifisering av den enkelte elev". Oslo kommune legger videre vekt på åpenhet og identifisering som verdier av vesentlig betydning for alle elevers samhandling og trygghet.

Etter Lovavdelingens syn har det liten betydning for vurderingen at dersom eleven får redusert utbytte av undervisningen, er det bare en konsekvens av elevens eget valg (motsatt Njål Høstmælingen i Nordisk tidsskrift for menneskerettigheter 2006 s. 245). Synspunktet kunne lettest gjøres gjeldende ved voksenopplæring. Men også her vil et heldekkende hodeplagg påvirke samhandlingen med de andre elevene, og det vil hemme utbyttet av f.eks. språkundervisningen, som det knytter seg stor samfunnsmessig interesse til. For yngre aldersgrupper kan det også reises spørsmål om hvor frivillig bruk av burka og niqab er, særlig når det gjelder barn i barneskolen. Hvis bruk av burka og niqab forstyrrer undervisningen generelt og ødelegger for kommunikasjonen mellom elevene, kan et forbud trolig sies å beskytte "andres rettigheter eller friheter", nemlig de andre elevenes rett til undervisning, som er vernet i EMK protokoll 2 artikkel 1. Oslo kommune nevner også identifisering og hensynet til elevenes trygghet. Hvis man er redd for at uvedkommende ikledd niqab eller burka vil oppholde seg på skolens område og utsette elevene for fare, vil hensynet til "offentlig trygghet", eventuelt "offentlig orden", kunne komme inn.

Det er etter vårt syn klart at en hjemmel for forbud mot bruk av burka og niqab i skolen kan begrunnes ut fra de aktuelle formålene. Om hensynene er tungtveiende nok til å begrunne det foreslåtte forbudet, og rekkevidden av et slikt forbud, vil bli vurdert nedenfor.

c) Nødvendig i et demokratisk samfunn

For at et forbud ikke skal bryte religionsfriheten i artikkel 9, må det i tillegg være "nødvendig i et demokratisk samfunn". Sentralt i denne vurderingen er en forholdsmessighetsvurdering. Behovet for forbudet må vurderes opp mot ulempen for den enkelte ved inngrepet. Inngrepet må ikke gjøres mer inngripende enn det som kreves for å oppnå det bestemte formålet. I denne vurderingen er som nevnt statene ansett å ha en viss skjønnsmargin. Mangelen på felleseuropeiske standarder utvider her skjønnsmarginen ytterligere, jf. Leyla Sahin mot Tyrkia (2005) avsnitt 109. En del land har forbud mot at lærere bruker religiøse symboler i undervisningen. Enkelte land har også forbud mot at elevene bruker visse religiøse symboler i skolen. De fleste medlemmene i Europarådet har likevel ikke noe eksplisitt forbud mot bruk av religiøse symboler for elever i den offentlige skolen. For denne saken kan det imidlertid være interessant å nevne at Sverige og Nederland har ansett et forbud mot niqab og burka i skolen for å være innenfor konvensjonens rammer, jf. ovenfor.

I forholdsmessighetsvurderingen har sakene mot Tyrkia begrenset verdi. Ulikhetene mellom Norge og Tyrkia fører til at begrunnelsen uansett må bli en annen enn i saken om Leyla Sahin. Norge er et stabilt demokrati. Det er ingen som har hevdet at det innebærer noen trussel mot demokratiet at noen få jenter bruker niqab på skolen. Det er heller ikke sannsynlig at disse få jentene vil legge noe stort press på andre muslimske jenter om å ta i bruk samme type hodeplagg. Det skal derfor mye til for at man vil anse et forbud "nødvendig" av helt samme grunner som i Tyrkia.

Fra norsk side vil imidlertid hensynet til likestilling og til at alle skal få likeverdig utdanning være relevante momenter som tilsier at burka og niqab kan forbys. Oslo kommune har også anført hensynet til kommunikasjon, undervisning og identifisering som begrunnelse for det foreslåtte forbudet.

Det er etter vårt syn klart at skolen må ha mulighet til å kunne identifisere eleven, både i forbindelse med eksamen og ellers. Hensynet til identifikasjon kan imidlertid ikke uten videre begrunne et generelt forbud, men bare at eleven viser ansiktet på forespørsel.

Når det gjelder forholdet til andre elever og kommunikasjonen i klassen, vil man i tradisjonell undervisning, hvor kommunikasjonen går fra læreren til elevene, vanskelig kunne si at bruken av niqab eller burka ødelegger undervisningen for andre enn eventuelt de elevene som bruker plaggene. Selv om det er en stor samfunnsmessig interesse i at hver enkelt får et godt utbytte av undervisningen, kan man vanskelig forsvare et forbud med bakgrunn i "andres rettigheter og friheter" ut fra et helt tradisjonelt undervisningsperspektiv. Arbeidsformene i dagens skole omfatter imidlertid langt mer enn den tradisjonelle kateterundervisningen. Elevene er i stor grad avhengige av å kommunisere ikke bare med læreren, men også med hverandre, for eksempel i forbindelse med prosjektarbeid. Som det ofte fremheves, handler kommunikasjon om mye mer enn bruk av stemmen. Det ligger nær å anta at plagg som dekker store deler av ansiktet, vil virke hemmende på kommunikasjonen. For at elevene skal få fullt utbytte av undervisningen, kan derfor et forbud mot plagg som helt eller delvis dekker elevenes ansikt, bli ansett som nødvendig etter artikkel 9 annet ledd.

I nødvendighetsvurderingen vil det også være relevant å se på hvilke sanksjoner som knyttes til brudd på forbudet. I ordensreglementet er det angitt en lang rekke sanksjoner. Vi forutsetter at de alvorligste sanksjonene, så som bortvisning fra skolen, ikke vil bli benyttet uten at man har gått inn i en dialog med både eleven selv og med foreldre for de mindreårige elevene.

Vi antar på denne bakgrunn at et forbud mot niqab og burka i skolen vil kunne anses som nødvendig etter EMK artikkel 9 annet ledd. Det kan imidlertid reises spørsmål om et slikt forbud kan gjelde utenfor undervisningssituasjonen, særlig hvis det i noen grad også skal gjelde utenfor undervisningsinstitusjonen. Det kan dessuten reises spørsmål om et forbud vil kunne anses som nødvendig ikke bare i grunnskole og videregående skole, men også i voksenopplæringssentre.

Oslo kommune foreslår i utkastet til forskrift om endring av ordensreglementet at forbudet i den nye § 7 a skal gjelde på "skolenes og voksenopplæringssentrenes område og når skolen/voksenopplæringssentrene har ansvaret for elevene, jf. § 3 Virkeområde, 6. ledd". I § 3 sjette ledd heter det:

”Skolene/ voksenopplæringssentrene har ansvar for elevene på skolens område. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, leirskole, studieturer. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder når skolen har ansvar for elevene.”

Det er ikke sagt uttrykkelig at § 3 syvende ledd om skoleveien skal gjelde også for det foreslåtte forbudet. Hvis det ikke er ment å skulle gjelde, bør unntaket presiseres i utkastet § 7 a.

Når det gjelder hensynet til ”andres rettigheter og friheter”, med andre ord de andre elevenes rett til undervisning, rekker ikke begrunnelsen lenger enn undervisningssituasjonen. I den grad undervisningen skjer utenfor klasserommet, for eksempel i forbindelse med prosjektarbeid, vil begrunnelsen også omfatte disse situasjonene. Forbudet i pauser eller friminutt må derimot begrunnes i andre hensyn, for eksempel den sosiale samhandling mellom elevene i alminnelighet eller hensynet til likestilling. Vi vil for øvrig påpeke at et generelt forbud mot hodeplagg som dekker deler av ansiktet også vil omfatte bruk av lue godt trukket ned til øynene kombinert med et skjerf godt trukket opp over nesen, noe som kan være upraktisk i et vinterlig Norge.

Det kan som nevnt reises spørsmål om et forbud også kan gjøres gjeldende i voksenopplæringen. Det må antas at voksne personer ikke i samme grad vil la seg påvirke av personer iført burka og niqab. Graden av frivillighet vil dessuten øke med alderen. På den annen side driver voksenopplæringssentrene blant annet norskundervisning for nyankomne innvandrere, og det kan være særlig viktig å se medelevenes ansikt og mimikk når man deltar i språkopplæring.

Konklusjon

Lovavdelingen er etter dette kommet til at et forbud mot plagg som helt eller delvis dekker elevenes ansikt i undervisningssituasjonen ikke vil være i strid med EMK artikkel 9. Det samme vil trolig gjelde for voksenopplæring og på skolens område i pauser og lignede utenfor undervisningssituasjonen. Et forbud som også skal gjelde på skoleveien, kan ikke godt begrunnes i undervisningsrelaterte hensyn og vil kunne stå i et tvilsomt forhold til EMK artikkel 9.

5.2.2 SP artikkel 18 og barnekonvensjonen artikkel 14

Etter SP artikkel 18 tredje ledd må et inngrep i religionsfriheten ha hjemmel i lov, være nødvendig og ha ett av følgende formål:

”den offentlige sikkerhet, orden, helse eller moral, eller andres grunnleggende rettigheter og friheter”

Vurderingen vil i all hovedsak bli den samme som etter EMK artikkel 9. Vi vil derfor ikke gå nærmere inn på de ulike vilkårene, men bare kort nevne en avgjørelse fra FNs menneskerettskomité som tilsynelatende kan stå i motstrid til EMDs avgjørelse i Leyla Sahin-saken.

Saken Raihon Hudoyberganova mot Uzbekistan (2005) gjaldt en kvinnelig student som brukte hijab. Læringsstedet innførte et forbud mot bruk av religiøse klesdrakter. Etter å ha nektet å innrette seg etter de nye reglene ble kvinnen utvist fra instituttet. FNs menneskerettskomité kom frem til at bruken av religiøse plagg er omfattet av retten til å gi uttrykk for sin religiøse overbevisning, og at et forbud mot religiøse klesdrakter kan tenkes å innebære et brudd på artikkel 18 annet ledd. Det spesielle med denne saken er at staten ikke hadde anført noen grunner for at forbudet skulle være nødvendig etter artikkel 18 tredje ledd. På denne bakgrunn konstaterte komiteen brudd på artikkel 18. Komiteen gikk dermed ikke inn på mulighetene for å gjøre inngrep i religionsfriheten. Avgjørelsen gir derfor liten veiledning for spørsmålet om hvordan Oslo kommunes forslag vil stå seg i forhold til SP artikkel 18.

Barnekonvensjonen artikkel 14 nr. 3 åpner for begrensninger i religionsfriheten når det er bestemt i lov og er nødvendig av hensyn til den offentlige trygghet, orden, helse eller moral eller andres grunnleggende rettigheter eller friheter. Bestemmelsen har samme ordlyd som SP artikkel 18 nr. 3. Det taler for at barnekonvensjonen artikkel 14 på dette punktet blir å tolke som SP artikkel 18, og vi kan ikke se at det foreligger grunnlag for å anta at et forbud mot hode- eller ansiktsplagg som er forenlig med EMK artikkel 9, vil komme i strid med vernet for religionsfriheten etter SP eller barnekonvensjonen.

6. Vil et forbud mot hode- og ansiktsplagg innebære diskriminering i strid med menneskerettighetene?

Et forbud som foreslått av Oslo kommune kan også reise spørsmål i forhold til diskrimineringsbestemmelser. EMK artikkel 14 fastslår at:

”Utøvelsen av de rettigheter og friheter som er fastlagt i denne konvensjon skal bli sikret uten diskriminering på noe grunnlag slik som kjønn, rase, farge, språk, religion, politisk eller annen oppfatning, nasjonal eller sosial opprinnelse, tilknytning til en nasjonal minoritet, eiendom, fødsel eller annen status.”

Ovenfor har vi kommet til at det foreslåtte forbudet kan tenkes å falle inn under artikkel 9 om religionsfrihet, jf. punkt 5.1. Forbudet vil i så fall også måtte oppfylle kravene i artikkel 14 til ikke å diskriminere. En liknende bestemmelse om diskriminering finnes i SP artikkel 26.

Forbudet som er foreslått, er generelt utformet og rammer ”plagg som helt eller delvis dekker elevenes ansikt”. Det kan derfor tenkes situasjoner hvor en elev vil bli bedt om å ta av et skjerf som dekker munn og nese, eventuelt en cap trukket ned over øynene. Bakgrunnen for ønsket om et slikt forbud finner vi imidlertid i debatten om bruk av niqab i skolen. Selv om forbudet er generelt utformet, kan det tenkes at det vil ramme én bestemt gruppe, muslimske jenter, i så stor grad at det kan reises spørsmål om det kan sies å innebære en indirekte diskriminering. Dette må imidlertid ses i lys av hvilke hensyn som bærer forbudet, idet en saklig forskjellsbehandling ikke vil stride mot konvensjonsvernet mot diskriminering.

Forslaget til forbud er blant annet begrunnet i pedagogiske hensyn. Dette vil stille seg likt enten det er tale om et religiøst plagg eller ikke. Også andre hensyn som kan ligge bak forbudet, vil i all hovedsak gjelde like godt for religiøse og andre hode- og ansiktsplagg. Etter Lovavdelingens syn er det ikke grunn til å tro at et forbud som er rettsmessig i forhold til konvensjonsvernet for religionsfriheten, vil stride mot diskrimineringsvernet.

Justis- og beredskapsdepartementet

TILHØRENDE LOV

➤ [Opplæringsloven](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/opplæringsloven/id213315/) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/opplæringsloven/id213315/>)



Regjeringen.no

Ansvarlig for Justis- og beredskapsdepartementets sider:

Ansvarlig redaktør: Gunnar A. Johansen

Nettredaktør: Guttorm Aanes

Ansatte i JD: Depkatalog

Organisasjonsnummer: 972 417 831

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 18/2331	
		Arkiv sakID.: 18/497	Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm
Sak nr.		Dato	
009/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018	

Ressursfordeling skole 2018-2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Nedtrekk i antall stillinger i grunnskolene i Fauske fra 165 stillinger til 159 stillinger gjennomføres ved å redusere styringsfaktoren i vedtatte ressurstilodelingsmodell j.fr. alternativ 2.

Ressurser til skole fastsettes i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i kommunestyret. Det gjennomføres en administrativ fordeling av ressursene basert på vedtaket.

Vedlegg:

14.02.2018

Elevtall skoleåret 2018-19 pr 14.02.2018

1373560

Sammendrag:

Oppvekst og kulturutvalget vedtok 17.mars 2016 i sak 34/16 hvilken modell som skulle benyttes for ressursfordeling til skole. Ressursene til skole for inneværende skoleår 2017-2018 ble vedtatt i sak 30/2017 i oppvekst og kulturutvalget.

I forbindelse med budsjettbehandlingen for 2018 i K-sak 97/17 ble det vedtatt en reduksjon av 6 årsverk for kommende skoleår, 2018-2019, med følgende bemerkning til vedtaket:

Vestmyra skole driftes i dag med fire klasser på hvert trinn i femte, sjette, åttende og niende klasse. Det er ulike grunner til dette og kommunestyret erkjenner at det kan være utfordrende å dele alle disse klassene fra neste skoleår, slik Formannskapet har vedtatt. Med bakgrunn i dette ber kommunestyret oppvekst- og kulturutvalget vurdere antall klasser og ressursfordelingen sett under ett når dette skal til behandling i hovedutvalget våren 2018. Eventuelle økte inntekter i forbindelse med Stortingets vedtak om tak på hvor mange elever det skal være pr. lærer tas med i denne vurderingen.

Saksopplysninger:

Inneværende skoleår er det fordelt 172 årsverk på skolene. Inkludert 3 stillinger knyttet til tidlig innsats finansiert med øremerkede midler av staten, og 4 stillinger bundet til ekstern avtale med fylkeskommunen (Røvika-avtalen).

Fordelingen av ressursene for inneværende skoleår, 2017-2018, er som følger:

Fordeling årsverk

Skoler:	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Sulitjelma	Vestmyra	Totalt
Ekstern (Røvika-avtale)						4,00	4,00
Newton (alle skoler)		1,00					1,00
Statlige midler tidlig innsats	0,57	0,45	0,45	0,45	0,27	0,80	3,00
Skolekurator						1,00	1,00
NOA				0,65		2,38	3,03
Spes.ped	2,00	0,90	0,90	0,90	0,50	14,45	19,65
Ped. Ressurs	21,21	7,20	7,20	7,20	8,50	57,37	108,68
Kor.faktor trinnst. 5-10	-2,00					2,00	0,00
Sum Pedagogiske ressurser inkl. tidlig innsats, Røvika mm	21,78	9,55	8,55	9,20	9,27	82,00	140,36
Skoleadm	1,90	1,00	1,00	1,00	1,20	5,00	11,10
SFO-leder	0,75	0,75	0,75	0,94	0,20	1,00	4,39
SFO	1,85	1,85	1,85	1,72	0,30	3,33	10,90
Merkantil	1,00	0,65	0,60	0,50	0,50	2,00	5,25
Totalt (inkl tidlig innsats og Røvika)= det som tilsettes	27,28	13,80	12,75	13,36	11,47	93,33	172,00

Ressursene ble tildelt ut fra følgende fordeling på antall klasser:

Ressursfordelingsmodell 2017-2018							
Antall klasser:							
Trinn/skole	Vestmyra	Valnesfjord	Hauan	Erikstad	Finneid	Sulis	Sum pr. trinn
1. trinn	1	1	1	1	1	0,6	5,6
2. trinn	2	2	1	1	1	0,6	7,6
3. trinn	2	1	1	1	1	0,6	6,6
4. trinn	2	1	1	1	1	0,6	6,6
5. trinn	4	1				0,6	5,6
6. trinn	4	1				0,6	5,6
7. trinn	3	1				0,6	4,6
8. trinn	4	1				0,6	5,6
9. trinn	4	1				0,6	5,6
10. trinn	3	1				0,6	4,6
SUM	29	11	4	4	4	6	58

I ressursfordelingen for 2017-2018 ble styringsfaktoren på 5.-10.trinn redusert for å justere fordelingen av ressurser på 58 klasser. Det ble ikke foretatt reduksjon i styringsfaktoren for 1.-4.trinn.

For skoleåret 2018-2019 skal ressursfordelingen reduseres fra 172 årsverk til 166 årsverk (inkludert stillinger knyttet til tidlig innsats og Røvika-avtalen.)

Et nedtrekk på disse årsverkene i skole kan tas på flere måter.

1. Det kan gjennomføres ved å redusere antall klasser. Dette vil føre til at vi får klassestørrelser på opp mot 30 elever på 5.-10.trinn. Vestmyra skole er bygd for å kunne ha opp til 90 elever pr trinn fordelt på 3 klasser.

Et slikt nedtrekk vil bety at Vestmyra skole og Valnesfjord skole er de skolene som får reduksjoner i sin ressurstilgang, mens de øvrige skolene skjermes for reduksjon. Registrering av nye 1.klasser viser at Vestmyra får pr. 14 februar 33 elever i 1.klasse høsten 2018, og det må opprettes 2 klasser.

2. Det kan gjennomføres ved å redusere styringsfaktoren for ressursfordeling til den enkelte klasse, noe som innebærer at det overføres en lavere ressurs pr klasse ut i skolen enn det gjør

pr i dag.

Et slikt nedtrekk vil gi en fordeling av reduksjon ut til alle skolene.

Alternativ 1 gir følgende fordeling av ressurser ut fra en reduksjon i antall klasser fra 58 til 55:

Antall klasser:							
Trinn/skole	Vestmyra	Valnesfjord	Hauan	Erikstad	Finneid	Sulis	Sum pr. trinn
1. trinn	2	1	1	1	1	0,6	6,6
2. trinn	1	1	1	1	1	0,6	5,6
3. trinn	2	1	1	1	1	0,6	6,6
4. trinn	2	1	1	1	1	0,6	6,6
5. trinn	3	1				0,6	4,6
6. trinn	3	1				0,6	4,6
7. trinn	3	1				0,6	4,6
8. trinn	3	1				0,6	4,6
9. trinn	4	1				0,6	5,6
10. trinn	4	1				0,6	5,6
SUM	27	10	4	4	4	6	55

Det er foretatt en mindre justering av styringsfaktorene, for å tilpasse nedtrekket på 6 stillinger på samme tid som det legges inn en ekstra klasse på Vestmyra i 1.klasse.

Styringsfaktorer

	TOTALT	Faktor sentr.	Faktor Sulis	t/uke/klasse	Dekningsgrad
1. trinn	11,88	1,80	1,50	46,8	1,87
2. trinn	10,08	Utg. 2,00	Utg. 1,70		
3. trinn	11,88				
4. trinn	11,88				
5. trinn	8,28	1,80	1,30	46,8	1,73
6. trinn	8,28	Utg. 2,30	Utg. 1,60		
7. trinn	8,28				
8. trinn	10,35	2,25	1,42	52,2	1,74
9. trinn	12,60	Utg. 2,70	Utg. 1,80		
10. trinn	12,60				
SUM	106,11				

Fordeling årsverk							
Skoler:	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Sulitjelma	Vestmyra	Totalt
Newton (alle skoler)		1,00					1,00
Skolekurator						1,00	1,00
NOA				0,65		2,38	3,03
Spes.ped	2,30	1,00	1,00	1,00	1,00	13,03	19,33
Ped. Ressurs	19,35	7,20	7,20	7,20	8,50	53,55	103,00
Kor.faktor trinnst. 5-10	-1,00					1,00	0,00
Sum Pedagogiske ressurser inkl. tidlig innsats, Røvika mm	20,65	9,20	8,20	8,85	9,50	70,96	127,36
Skoleadm	1,90	1,00	1,00	1,00	1,20	5,00	11,10
SFO-leder	0,75	0,75	0,75	0,94	0,20	1,00	4,39
SFO	1,85	1,85	1,85	1,72	0,30	3,33	10,90
Merkantil	1,00	0,65	0,60	0,50	0,50	2,00	5,25
Eksternt finansiert							
Statlige midler tidlig innsats	0,47	0,47	0,47	0,47	0,28	0,83	3,00
Ekstern (Røvika-avtale)						4,00	4,00
Grunnressurs skoler	26,62	13,92	12,87	13,48	11,98	87,12	166,00

Nedtrekket av antall stillinger er i hovedsak knyttet til antallet klasser på den enkelte skole. Det betyr at Valnesfjord skole og Vestmyra skole er de skolene som får en nedgang i sine ressurser.

I alternativ 2 er antall klasser som lå til grunn i ressursfordelingen for 2017-2018 bevart i tillegg til at det er økt med 1 klasse på 1.trinn Vestmyra. Reduksjon i antall stillinger er tatt inn ved å redusere styringsfaktoren på alle årstrinnene.

Antall klasser:							
Trinn/skole	Vestmyra	Valnesfjord	Hauan	Erikstad	Finneid	Sulis	Sum pr. trinn
1. trinn	2	1	1	1	1	0,6	6,6
2. trinn	1	1	1	1	1	0,6	5,6
3. trinn	2	2	1	1	1	0,6	7,6
4. trinn	2	1	1	1	1	0,6	6,6
5. trinn	3	1				0,6	4,6
6. trinn	4	1				0,6	5,6
7. trinn	4	1				0,6	5,6
8. trinn	3	1				0,6	4,6
9. trinn	4	1				0,6	5,6
10. trinn	4	1				0,6	5,6
SUM	29	11	4	4	4	6	58

Styringsfaktorer

	TOTALT	Faktor sentr.	Faktor Sulis	t/uke/klasse	Dekningsgrad
1. trinn	10,89	1,65	1,45	42,9	1,72
2. trinn	9,24	Utg. 2,00	Utg. 1,70		
3. trinn	12,54				
4. trinn	10,89				
5. trinn	7,96	1,73	1,30	44,98	1,67
6. trinn	9,69	Utg. 2,30	Utg. 1,60		
7. trinn	9,69				
8. trinn	9,98	2,17	1,42	50,344	1,68
9. trinn	12,15	Utg. 2,70	Utg. 1,80		
10. trinn	12,15				
SUM	105,18				

Fordeling årsverk							
Skoler:	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Sulitjelma	Vestmyra	Totalt
Newton (alle skoler)		1,00					1,00
Skolekurator						1,00	1,00
NOA				0,65		2,73	3,38
Spes.ped	2,30	1,00	1,00	1,00	1,00	13,10	19,40
Ped. Ressurs	19,95	6,60	6,60	6,60	8,38	54,45	102,58
Kor.faktor trinnst. 5-10	-1,00					1,00	0,00
Sum Pedagogiske ressurser inkl. tidlig innsats, Røvika mm	21,25	8,60	7,60	8,25	9,38	72,28	127,36
Skoleadm	1,90	1,00	1,00	1,00	1,20	5,00	11,10
SFO-leder	0,75	0,75	0,75	0,94	0,20	1,00	4,39
SFO	1,85	1,85	1,85	1,72	0,30	3,33	10,90
Merkantil	1,00	0,65	0,60	0,50	0,50	2,00	5,25
Eksterne finansieringer							
Statlige midler tidlig innsats	0,57	0,45	0,45	0,45	0,27	0,80	3,00
Ekstern (Røvika-avtale)						4,00	4,00
Grunnressurs skoler	27,32	13,30	12,25	12,86	11,85	88,41	166,00

Styringsfaktoren er her redusert jevnt fra 1.-10.trinn. Alternativet fører til en fordelt reduksjon i antallet årsverk på alle skolene i kommunen, slik at det totale nedtrekket blir 6 årsverk.

Alle skolene har i begge alternativene fått en spesialpedagogisk ressurs på minimum 1 stilling knyttet i hovedsak til 1.-4.trinn. Denne ressursen henger sammen med oppfølging av stortingsmelding 21 – lærelyst – tidlig innsats i skolen, hvor det er varslet strengere krav til tidlig innsats. Det legges opp til at elever som henger etter skal gis intensiv opplæring i lesing, skriving og regning på 1.-4.trinn. Dette er også i tråd med vedtatte strategiplan for Fauskeskolen, for blant annet å følge opp en lesegaranti.

Lærertetthetsnorm

I forbindelse med behandling av statsbudsjettet for 2018 ble det vedtatt innføring av norm for lærertetthet på skolenivå. Normen sier at det fra høsten 2018 skal være 1 lærer pr 16 elever på 1.-4.trinn og 1 lærer pr 21 elever fra 5.-10.trinn. Denne normen skjerpes ytterligere fra skoleåret 2019, og skal da hhv være 15 og 20 elever pr lærer. Det legges opp til en kvalitetssikring av kostnadene knyttet til oppdaterte GSI tall på skolenivå, slik at ingen kommuner skal tape på innføringen av normen, og en

justering av de samlede kostnadene skal legges inn i forslaget til revidert nasjonalbudsjett 2018. Det er varslet at en eventuell kompensasjon til den enkelte kommune vil beregnes med utgangspunkt i behovet for flere årsverk for å oppfylle normen.

Fra høsten 2018 vil tilskuddet til tidlig innsats være en del av finansieringen av kompensasjon til kommunene for innføring av lærernormen. Som tabellen under viser oppfyller Fauske kommune normen for lærertetthet ved alle skolene i kommunen. Det er enda ikke avklart hvordan finansieringen vil slå ut for Fauske kommune, når kompensasjon for innføring av lærernorm skal sees i sammenheng med finansieringen av midler til tidlig innsats.

Vedtaket sier at lærertetthetsnormen skal være på skolenivå og gjelde for hovedtrinnene totalt på skolen, dvs. 1.-4.trinn, 5.-7.trinn og 8.-10. trinn. Lærertetthetsnormen skal være en norm for forholdstallet mellom lærere og elever i ordinær undervisning (gruppestørrelse 2). Denne indikatoren viser antall elever pr lærer i ordinær undervisning, og sier noe om antall elever og lærere i en gjennomsnittlig undervisningssituasjon. Det er presisert at en klasse/gruppe på eksempelvis 3.trinn med over 16 (15) elever ikke vil ha rett til en ekstra lærer, da det er det totale antall elever på hovedtrinnet samlet for den enkelte skole, sett opp mot det totale antall undervisningstimer, som vil avgjøre hvor mange lærere som skal til for å oppfylle normen. Skolen fordeler så ressursene slik de mener det er hensiktsmessig.

Det er foretatt en beregning av gruppestørrelse 2 for skolene og hovedtrinnene i Fauske kommune basert på GSI tall fra høsten 2017. Oversikten viser at det er ingen grupper som overstiger den vedtatte normen. Det som i tillegg kommer frem er at det er ulikheter i gruppestørrelsene mellom skolene. Valnesfjord skole har nesten dobbelt så store grupper som de øvrige skolene når vi ser på rapportert ressursbruk på 1.-4.trinn.

	Gruppestørrelse 2			
	1.-4.trinn	5.-7.trinn	8.-10.trinn	1.-10.trinn
Erikstad	8,8			
Vestmyra	8,1	14,6	17,9	13,9
Sulitjelma	9,1	7,4	6,9	7,7
Finneid	11,0			
Hauan	7,3			
Valnesfjord	15,1	15,3	16,6	15,7

Saksbehandlers vurdering:

Vedtatte ressurstildelingsmodell gir en grunnressurs pr klasse uavhengig av klassestørrelsen. Ved tilnærmet like klassestørrelser vil en slik modell oppleves som forutsigbar og rettferdig, og en beregning av gruppestørrelse 2 ville gitt tilnærmet lik fordeling av antall elever pr lærer.

Fauske kommune har ikke kretsgrenser og vi opplever at klassestørrelsene varierer fra 11 til 24 barn i klassen på 1.-4.trinn, der klassene tildeles samme ressurs. De samme variasjonene finnes også på 5.-10.trinn hvor vi pr i dag har klasser fra 13 – 28 elever. (Sulitjelma, som er en fådelt skole, er holdt utenfor sammenligningen). Forventingene om tilpasset opplæring er den samme innenfor samme grunnressurs, uavhengig av antall elever i klassen. Dette kan oppleves som utfordrende i hverdagen, spesielt i klasser med høye elevtall. Variasjon bekreftes også i oversikten over gruppestørrelse 2, som viser at det er ulikheter mellom skolene.

Det brukes mye ressurser på skole i kommunen, og når vi sammenlignes med andre kommuner så kommer kommunen godt ut med hensyn til ressurstilgang pr elev. Dagens skolestruktur har betydning for den totale ressursbruken i skolene i Fauske, og antallet elever i små klasser med samme grunnressurs som store klasser påvirker sammenligningsfaktorer, som antall elever per undervisningsårsverk. Dette gjør at kommunen totalt sett kommer godt ut med hensyn til ressurstilgang, mens det innad i skolene oppleves ulikt.

Dagens ressursfordelingsmodell skal dekke lovpålagte oppgaver innenfor grunnressursen som gis gjennom styringsfaktoren. De lovpålagte oppgavene gitt i SFS 2213 er oppgaver som blant annet omfatter kontaktlærerfunksjon, byrdefullressurs, ressurs til rådgiver, sosiallærer og elevrådskontakt, rett til redusert undervisning pga alder og noe spesialpedagogisk hjelp.

Å finne en ressursfordelingsmodell som tar hensyn til alle faktorer som antall klasser, klassestørrelse, byrdefullressurs, ressurs knyttet til rådgiver og sosiallærerfunksjon på u-trinn, kontaktlærer elevråd, ledelse, spesialpedagogisk hjelp, helsehjelp i skole, alderssammensetning og rett til reduksjon i undervisning osv. kan virke komplisert og uoversiktlig. En slik modell ville på samme tid i større grad synliggjort hvor stor andel av ressursene som går til å dekke andre lovpålagte funksjoner i skolen, i tillegg til ressursene som gis til undervisning.

Et nedtrekk i antall stillinger i alternativ 1 vil gi en lavere ressurstilgang til Vestmyra og Valnesfjord skole. Når skolene i Fauske sammenlignes og det sees på gruppestørrelse 2, så vil en slik reduksjon ytterligere forsterke forskjellen på gruppestørrelse mellom skolene i kommunen, der Vestmyra og Valnesfjord er de skolene med høyest gruppestørrelse pr i dag.

En reduksjon i styringsfaktoren i Alternativ 2 vil påvirke ressurstilgangen i alle skolene i kommunen.

Ut fra en vurdering av det som fremkommer av beregning knyttet til gruppestørrelse 2 går Rådmannen for en reduksjon av styringsfaktoren for alle skolene i kommunen.

For å skape forutsigbarhet for skolene i fremtiden anbefaler Rådmann at ressursene til skole fastsettes i forbindelse med budsjettbehandlingen, der det i ettertid foretas en administrativ fordeling mellom skolene.

Geir Mikkelsen
rådmann

Skoleår 2018 -2019

Antall ordinære elever:

	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt	Sentrum
5. åringer							91	0
1. trinn	15	11	12	12	33	3	86	68
2. trinn	14	13	11	16	18	5	77	58
3. trinn	24	14	15	11	38	4	106	78
4. trinn	19	19	18	20	29	3	108	86
5. trinn	20				85	2	107	85
6. trinn	13				88	0	101	88
7. trinn	23				74	7	104	74
8. trinn	17				78	7	102	78
9. trinn	20				93	4	117	93
10. trinn	18				97	4	119	97
1.-4. sum	72	57	56	59	118	15	377	805
5.-7. sum	56	0	0	0	247	9	312	
8.-10. sum	55	0	0	0	268	15	338	
Sum totalt	183	57	56	59	633	39	1027	
Forrige skoleår	203	78	66	60	610	38	1055	
Prosentvis endring	-10,93	-36,84	-17,86	-1,69	3,63	2,56	-2,73	

Merknad: elevtall fra 2.-10.trinn er basert på GSI tall oktober 2017 og kan være noe endret siden rapporteringen

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

JournalpostID: 18/2707		
Arkiv sakID.: 18/172	Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm	
Sak nr.		Dato
010/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018
	Kommunestyre	

Vedtekter skolefritidsordningen i Fauske kommune 2018-2022

Rådmannens forslag til innstilling:

Vedlagt dokument «Forslag nye vedtekter SFO 2018-2022» vedtas og gjøres gjeldende fra 22. mars 2018.

Vedlegg:

14.02.2018	Forslag nye vedtekter SFO 2018 - 2022	1373446
14.02.2018	Høringsbrev vedtekter for skolefritidsordningen i Fauske kommune 2018-2022	1373447
14.02.2018	Rammeplan og vedtekter SFO 2013	1373448
14.02.2018	Høringsuttalelse - Samarbeidsutvalget - Sulitjelma barnehage	1373450
14.02.2018	Høringsuttalelse - Samarbeidsutvalget - Sulitjelma skole	1373452
14.02.2018	Høringsuttalelse - Samarbeidsutvalget - Hauan barnehage	1373453
14.02.2018	180205173451_0001	1373454
14.02.2018	Høringsuttalelse - Samarbeidsutvalget - Vestmyra barnehage	1373456
14.02.2018	Høringsuttalelse vedtekter for skolefritidsordningen i Fauske kommune 2018 - 2022	1373458
14.02.2018	FAU Hauan skole - Høringsuttalelse	1373460
14.02.2018	Kommentarer fra SFOledere i sentrum knyttet til endring av SFO vedtektene - internt notat	1373462

Sammendrag:

Vedtektene for skolefritidsordningen i Fauske kommune ble sist revidert i K sak 79/13. Det er foretatt en justering av gjeldene vedtekter, samt at vedtak gjort i K-sak 97/17 er tatt inn i vedtektene.

Saksopplysninger:

Kravet til egne vedtekter i SFO er hjemlet i opplæringsloven § 13-7. Den samme paragrafen gir også kommunen et krav om å ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordningen er ikke en del av grunnskoleopplæringen, og er således et frivillig tilbud i åpningstiden. Kommunens plikt til å gi et SFO tilbud gjelder på dager med grunnskoleopplæring og ikke på skolefrie dager og i ferier.

Vedtektene er ment å gi foresatte informasjon som gir dem mulighet til å vurdere innhold og kvalitet i forhold til pris. Vedtektene skal også gjøre virksomheten forutsigbar.

I forbindelse med revideringen av vedtektene er det gjort justeringer knyttet til oppsett, ordlyd og rekkefølge på de ulike paragrafene, slik at det samsvarer med opplæringslovens § 13-7. Endringer som er tatt inn i vedtektene er i hovedsak knyttet til § 5 betaling for opphold og til § 7 åpningstider – ferier – planlegging. De øvrige justeringene som er gjort er knyttet til form og ordlyd, uten at innholdet er endret, samt at SFO-årets start er knyttet opp til skolestart j.fr. skoleruten og ikke 15.august som tidligere.

Det ble sendt ut høringsbrev knyttet til endring av SFO vedtektene den 12. januar 2018 med høringsfrist 7. februar. Høringsbrevet ble sendt ut til barnehagene i Fauske kommune, skolene i Fauske kommune samt foreldreutvalg og SU ved de respektive skoler og barnehager. Ved høringsfristens utløp var det innkommet 8 uttalelser.

FAU Hauan skole: innvendinger knyttet til feriestengt SFO
SFO ledere ved sentrumsskolene: kommentarer knyttet til feriestengt SFO og 11 måneders betaling
SU Erikstad barnehage: ingen bemerkninger
SU Vestmyra barnehage: ingen bemerkninger
FAU Erikstad skole: innvendinger knyttet til feriestengt SFO og 11 måneders betaling
SU Hauan barnehage: innvendinger knyttet til feriestengt SFO
SU Sulitjelma skole: merknad knyttet til feriestengt SFO
SU Sulitjelma barnehage: ingen bemerkninger

Det er ikke innkommet bemerkninger knyttet til SFO-årets start. Det er naturlig at SFO tilbudets start samsvarer med skolestart. Da vil barn som skal starte i 1.klasse ha et barnehagetilbud frem til skolestart, og SFO tilbudet går fra skolestart.

Under budsjettbehandlingen i K-sak 97/17 ble det vedtatt fellesferie i SFO i Fauske kommune. Det er med bakgrunn i dette vedtaket gjort endringer i § 7 åpningstider –ferie – planlegging, der det er tatt inn i vedtektene at SFO tilbudet er stengt i ukene 29-32 om sommeren.

Her er det innkommet innvendinger/merknader fra FAU Hauan skole, FAU Erikstad skole, SU Hauan barnehage og SU sulitjelma skole.

Innvendingene er knyttet til foresattes utfordringer til å skaffe tilsyn til egne barn i de feriestengte ukene samt muligheten for en familie å ta ut ferie på samme tidspunkt. SFO lederne viser til at feriestengt SFO vil gi en forenklet ressursplanlegging om sommeren, da alle ansatte avvikler ferie i den feriestengte perioden. De henviser også til at det er nødvendig med innleie av vikarer for å få avviklet sommer SFO, og dette utgjør en betydelig kostnad for kommunen.

Når det gjelder § 5 betaling for opphold, så har det vært 10 måneders betaling i de årene SFO har hatt egen påmelding til sommer SFO. Her har foresatte betalt for 10 måneders ordinært SFO tilbud, i tillegg til egne betalingssatser og betaling for de som har benyttet seg av sommer SFO tilbudet.

I forslaget som ble sendt ut på høring var det tatt inn 11 måneders betaling for SFO tilbudet. Det betyr at foresatte kan benytte SFO tilbudet fra uke 33 til og med uke 28, totalt 11 måneder, innenfor den plassstørrelse som er avtalt, uten å måtte betale ekstra for den 11 måneden.

I innsigelsene som er kommet er det stilt spørsmål om praksis er innenfor prinsippet at man bare skal betale for den tjeneste man mottar. Utdypet vil det si at dersom et barn har SFO tilbud i 11 måneder, og foresatte velger å ikke benytte tilbudet den 11.måneden, så er det urimelig at det da skal betales for en tjeneste man ikke mottar denne måneden.

Saksbehandlers vurdering:

De tilpasninger som er gjort av vedtektene for SFO er gjennomført for å tilpasse innholdet slik at det samsvarer med opplæringslovens § 13-7, samt gjeldende kommunestyrevedtak.

Innføring av fellesferie for SFO ble omtalt og vedtatt i forbindelse med budsjettvedtaket for 2018. En kommune er pliktig til å gi et SFO tilbud på skoledager, på samme tid har de ikke en plikt til å gi et SFO tilbud i dager der det ikke er skole.

Fellesferie på SFO er ikke uvanlig praktisering flere steder i Norge, blant annet har Bergen kommune

feriestengt SFO i hele juli måned, Trondheim kommune har fellesferie 2 uker av sommeren, Tromsø kommune har 4 uker sommerstengt og Oslo kommune har fellesferie i hele juli. Det samme har flere kommuner i Norge uten at de nevnes i saken.

Rådmann har forståelse for at innføring av fellesferie for SFO tilbudet i Fauske kommune kan oppleves som utfordrende for ferieavviklingen og behov for barnepass/tilsyn i en familie. På samme tid ser man at dette gjennomføres i flere av de større kommunene i Norge. En kommune har mange lovpålagte oppgaver, å sørge for et helårlig tilbud om skolefritidsordning er ikke en av dem. Foresatte har et selvstendig ansvar for å sikre oppfølging/tilsyn av egne barn på de dager det ikke gis et SFO tilbud. Drift av sommer SFO er en stor kostnad for kommunen. I 2017 ble det leid inn vikar for 155 dagsverk for avvikling av sommer SFO ved alle skolene i Fauske. I tillegg kommer øvrige driftskostnader for å holde SFO åpent, som renhold, energi og vaktmestertjenester. De inntekter som kommunen har på sommer SFO forsvarer ikke de reelle utgiftene knyttet til tilbudet.

Når det gjelder § 5 betaling for opphold, så ble det i høringsforslaget lagt frem en endring fra 10 måneders betaling til 11 måneders betaling. Dette er basert på prinsippet om at de som har fått innvilget SFO plass kan benytte denne i perioden uke 33 til og med uke 28 innenfor den plass-størrelse som er avtalt.

Dette problematiseres i høringsuttalelsen fra FAU Erikstad skole, hvor det stilles spørsmål rundt om man tar betalt for en tjeneste man ikke mottar, dersom foresatte ikke benytter et SFO tilbud i de ukene SFO er åpen om sommeren. Når vi har sammenlignet oss med øvrige kommuner, så ser vi at enkelte kommuner har 11 måneders betaling selv om de har feriestengt SFO tilbud i en måned, andre kommuner igjen har 10 måneders betaling, og tilleggsbetaling for de som benytter tilbudet i sommerukene.

Rådmannen ser at det kan føre til at enkelte må betale for et SFO tilbud som de ikke benytter om sommer, dersom man fastholder 11 måneders betaling, og går dermed tilbake til dagens ordlyd der det betales for 10 måneder i året fra skoleårets start til skoleårets slutt innenfor gjeldene skolerute. De som da velger å benytte et SFO tilbud i de sommerukene SFO er åpen, må melde dette til SFO leder ved den enkelte SFO og faktureres etter gjeldene betalingssatser for benyttelse av sommer SFO.

Geir Mikkelsen
rådmann

Vedtekter skolefritidsordningen for Fauskeskolen

2018-2022

Vedtatt: K-sak nn.nn



Innhold

§1	EIERFORHOLD	3
§2	OPPTAKSMYNDIGHET	3
§3	OPPTAKSKRITERIUM	3
§4	INNTAKSPERIODER/REGISTRERING	3
§4a	OPPSIGELSE AV Plass	4
§5	BETALING FOR OPPHOLD	4
§5a	MÅLTID	4
§6	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	4
§7	ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING	4
§8	STYRING OG LEDELSE	4
§8a	BEMANNING	5
§9	SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDSETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK	5
§10	BUDSJETT OG REGNSKAP	5
§11	INTERN KONTROLL	5
§12	GYLDIGHET	5



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I FAUSKE KOMMUNE 2018-2022

Vedtekter for SFO er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7.
Endring /rullering av vedtekter ble gjort siste gang i kommunestyret i sak 79/13

§1 EIERFORHOLD

- Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Fauske kommune.
- Det vises for øvrig til Opplæringsloven, samhandlingsplan for oppvekst og kultur, ordensreglement, strategiplan for Fauskeskolen og kommunal rammeplan for SFO.

§2 OPPTAKSMYNDIGHET

- Tildeling av plass gjøres innenfor rammen til den enkelte SFO.
- Tildeling av SFO plass gjøres av SFO leder ved den enkelte skole i samarbeid med rektor.

§3 OPPTAKSKRITERIUM

- Det kan søkes om SFO plass for elever på 1.-4.trinn ved den enkelte skole.
- Barn med spesielle behov fra 5.-7.trinn kan også søkes inn på SFO.
- Søknadsfrist kunngjøres i dagspressen og er som hovedregel 1.mars i opptaksåret.
- Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller til plassen sies opp elektronisk.
- Skylder foresatte oppholdsbetaling for tidligere kommunal plass i barnehage eller skolefritidsordning for dette barnet eller søsken, må restansen betales (eller inngått avtale om betaling) før plassen kan benyttes.

§4 INNTAKSPERIODER/REGISTRERING

- Hovedinntak av barn skjer 1. mars med oppstart fra skolestart. Nye 1.klassinger får plass fra første skoledag. Alle som søker innen frist får tildelt plass.
- Innenfor hver plasstørrelse kan foreldre velge fritt plassering av timene. Timene må imidlertid ligge fast fra uke til uke. Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.
- Barn som er tildelt plass, uansett plasstørrelse, kan benytte SFO på skolens fridager/ferier, innenfor den timerammen det betales for fra skoleårets start til skoleårets slutt j.fr. gjeldende skolerute. Dersom det er mulig, kan ekstratimer kjøpes. Timene må betales selv om de ikke benyttes.
- Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn ved særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet.
- Reduksjon i plasstørrelse:
Melding om endring gis via kommunens hjemmeside. Endring i oppholdstid skjer med en måneds varsel, og med virkning fra den 1. eller 15. påfølgende måned.
- Nye barn/øking av plasstørrelse:
Hvis det er plass, og bemanningen tilstrekkelig, kan SFO ta imot nye barn eller øke plassen for barn som allerede har plass. Oppmelding/beskjed gis minst 14 dager i forveien.



§4a OPPSIGELSE AV Plass

- Melding om oppsigelse gis via kommunens hjemmeside, www.fauske.kommune.no.
- Oppsigelsesfristen er 1 måned. Oppsigelsen skal være skriftlig og gjelder fra 1. eller 15. i påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt.
- Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

§5 BETALING FOR OPPHOLD

- Det betales for opphold i henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- Det betales for 10 mnd. i henhold til den plasstørrelse som er avtalt fra skoleårets start til skoleårets slutt.
- Det er egne betalingssatser for benyttelse av sommer SFO.
- Ved legitimert sykdomsfravær for barnet utover 14 dager kan det gis betalingsfri. Søknaden avgjøres av rektor.
- Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen. Barn som mister plass med bakgrunn i ikke oppgjort betaling, vil kunne vurderes for nytt opptak dersom alle restanser er betalt.

§5a MÅLTID

- Matpenger kommer i tillegg til betaling for opphold. Beløpet fastsettes av kommunestyret. Måltidene skal bygge på folkehelseprinsippet.

§6 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

- SFO skal ha et definert område og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved enheten.

§7 ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING

- Det gis SFO-tilbud ved den enkelte skole fra skoleårets start og frem til skoleårets slutt. SFO tilbudet gis på hverdager, mandag til fredag. På skolefri dager i perioden kan det gis et samordnet SFO tilbud.
- SFO tilbudet er stengt i uke 29, 30, 31 og 32. De øvrige sommerukene mellom skoleårets slutt og start på nytt skoleår gis det tilbud om sommer-SFO. Det er egen påmelding til sommer-SFO og egne betalingssatser for benyttelse av tilbudet.
- Daglig åpningstid fastsettes av samarbeidsutvalget, med oppvekst- og kulturutvalget som klageinstans.
- Jul- og nyttårsaften er skolefritidsordningen stengt. Onsdag før skjærtorsdag er skolefritidsordningen åpen til kl. 12.00.
- SFO har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene gis det ikke et SFO tilbud og de avholdes som følger:
2 siste virkedager før skolestart. De øvrige 3 dagene legges samtidig som skolens planleggingsdager. Dagene brukes til kompetanseheving og planlegging for de ansatte.

§8 STYRING OG LEDELSE

- Rådmannen er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningene.



Oppvekst- og kulturutvalget er ansvarlig styringsorgan.

- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor .
- Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte enhet.
- Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under skolens samarbeidsutvalg.

§8a BEMANNING

- Skolefritidsordningen skal ha egen leder, og ha tid avsatt til administrasjon i henhold til SFS 2201 i avtaleverket. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning på høghskolenivå.
- Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.
- Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 15 barn.
- De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.
- I forhold til barn med spesielle behov vurderes det tilsetting av ekstra hjelp etter behov og ut fra sakkyndig vurdering.

§9 SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK

- Elever som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skole/SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uansett avstand mellom hjem og SFO. Jfr. Opplæringslovens § 7-3.

§10 BUDSJETT OG REGNSKAP

- Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar. Det utarbeides budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer vedtatt av kommunestyret.

§11 INTERN KONTROLL

- Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Rektor skal sørge for at skolefritidsordningene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.
- Brukerundersøkelse gjennomføres årlig i januar. Enten skriftlig eller elektronisk.
- § 9a-1 i Opplæringsloven er også gjeldene for skolefritidsordningene.

§12 GYLDIGHET

- Endringer i vedtektene vedtas av Oppvekst- og kulturutvalget og godkjennes av kommunestyret.
- Skolenes samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.

Til

- Skolene i Fauske kommune
- Barnehagene i Fauske kommune
- Foreldreutvalg
- Samarbeidsutvalg

Høringsbrev vedtekter for skolefritidsordningen i Fauske kommune 2018-2022

Fauske kommune sender med dette forslag til endringer i vedtektene for kommunale skolefritidsordninger (SFO) ut på høring. Høringsutkastet inneholder forslag om endringer slik at vedtektene er i tråd med gjeldende lovverk og øvrige kommunale vedtak.

Vedtektene for SFO i Fauske kommune ble sist endret i K sak 79/13. Vedtektene er nå revidert og tilpasset vedtak gjort i K-sak 97/17.

Kravet til egne vedtekter i SFO er hjemlet i opplæringsloven § 13-7, som omhandler kommunens plikt til å ha et SFO tilbud.

§ 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- eigarforhold*
- kven som er opptaksmyndigheit*
- opptakskriterium*
- opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen*
- foreldrebetaling*
- leike- og opphaldsareal*
- dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- bemanning og leiing*

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet. Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra. For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar. Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Det er foretatt en revidering av vedtektene slik at rekkefølgen på innholdet følger punktene gitt i opplæringsloven § 13-7. Det er også foretatt språklige endringer i enkelte av punktene, uten at innholdet er endret.

Punktet om sommer SFO er tatt ut av vedtektene og er erstattet i punkt **7 åpningstid – ferier – planlegging**. Her fremkommer det at SFO tilbudet varer fra skolestart og frem til og med uke 28. Videre står det at SFO tilbudet er stengt i ukene 29 – 30 – 31 og 32. Dette er i samsvar med K-sak 97/17, der det er vedtatt at SFO skal være sommerstengt. Det betyr at det innføres fellesferie i SFO fra og med sommeren 2018. Det fremkommer også en betalingsendring for SFO, der det nå skal betales for tilbudet i 11 måneder, den betalingsfrie måneden er knyttet til de feriestengte ukene.

For inneværende skoleår må det gjøres tilpasninger knyttet til 11 måneders betaling, da foresatte er forespeilet 10 måneder betaling for ordinært SFO tilbud, og egne satser for de som velger å benytte SFO i sommerferien. SFO vil fortsatt holde åpent fra skoleslutt og frem til og med uke 28, der det vil være anledning til å kjøpe SFO plass i nevnte periode. Det samme gjelder dagene SFO er åpen mellom uke 33 og skolestart.

SFO vedtektene fra 2013 inneholder både rammeplan og vedtekter i samme dokument. Selv om vedtektene er dratt ut i forslag til nye vedtekter, vil rammeplan vedtatt i 2013 fortsatt være gjeldene. Det vil bli foretatt en egen revidering av denne på et senere tidspunkt.

Vi ber om at høringsuttalelser sendes postmottak@fauske.kommune.no

Også andre enn de som står på listen over høringsinstanser er velkomne til å uttale seg i høringen.

Høringsfristen er 7.februar.2018

Skolefritidsordningen i Fauske kommune

Rammeplan og vedtekter.



"Det er vigtigt at børnene altid beholder deres munterhed
og at skolen ikke falder dem til last."

- fra I. L. Reventows Brahetroolerbords bok " Skolevesens Instruks" av 1784 i Danmark

1 Innledning

SFO er en lovpålagt virksomhet som skal være en integrert del av den enkelte skoles drift.

Det forutsetter at alle i skolesamfunnet medvirker til at det utvikles et godt samarbeid mellom skole og SFO og de foresatte. Rektor er ansvarlig for helheten.

Målsettingen med dette informasjonsheftet er:

- **gi informasjon om hva som styrer innhold og organisering av SFO-tilbudet i Fauske kommune**
- **være et redskap for å sikre et likeverdig SFO-tilbud**
- **danne grunnlag for vurdering av kvalitet i SFO**
- **gi informasjon som danner grunnlag for den årlige evalueringa av kommunens SFO-tilbud.**

Informasjonsheftet slik det nå foreligger, vil kunne videreutvikles og holdes ajour ettersom en enkelte skole/SFO tar det i bruk og foreldre og ansatte kommer med tilbakemeldinger.

De foresattes årlige evaluering vil være med å påvirke videre kvalitetsutvikling av tilbudet.

Vi oppfordrer brukere som har synspunkter til å ta kontakt.

Fauske 2013

2 Innholdsfortegnelse

1	Innledning	side 2
2	Innholdsfortegnelse	side 3
3	Lovgrunnlag	side 3
4	Kommunale vedtekter	side 6
5	Rammeplan	side 11
6	Felles praksis – ”slik gjør vi det” Prosedyre dersom barn ikke blir hentet	side 13
7	Årshjul/frister for planlegging og drift	side 13
8	Vedlegg: ○ Evaluering av virksomheten ○ Erklæring om barnet(foresatte)	side 14-17

3 SFO-tilbudet er forankret i:

- Opplæringsloven
- Stortingsmelding 30, 2003-04, ”Kultur for læring” kapitel 11
- Stortingsmelding 16 (2006-2007) ... og ingen sto igjen. Tidlig innsats for livslang læring.
- Gjeldende læreplan: L-06

Under lovgrunnlaget for SFO og praksis knyttet til driften

Opplæringsloven

Skolefritidsordningen (heretter forkortet SFO) er hjemlet i Opplæringsloven §13-7 Skolefritidsordninga

”Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4.klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7.klassetrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseing av skolefritidsplassen*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og oppholdsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. bemanning og leiing*

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar skal rektor til vanleg vere administrativ og fagleg leiar. Departementet gjer unntak frå kravet.

Tilbodet skal finansierast gjennom statleg og kommunalt tilskott og eigenbetaling frå foreldra. Regelen i §10-9 første og tredje ledd gjel for tilsetjing i skolefritidsordninga. Kommunen godkjenner og fører tilsyn med private skolefritidsordningar som får statstilskott. Departementet gir nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.”

Opplæringsloven kapittel 9a Elevane sitt skolemiljø

Dette kapittelet omhandler elevenes arbeidsmiljø, både det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet. §9a-1 beskriver generelle krav:

”Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.”

§9a-2,3 og 4 utdyper dette. Skolen må gjennomføre de tiltak som er nødvendige for å innfri lovens krav. § 9a-8 understreker at kravene til skolemiljøet skal gjelder for skolefritidsordningen:

”Føresegnene i dette kapitlet gjeld også for skolefritidsordning oppretta etter lova her.”

Dette gjelder også når skolefritidsordningen omfatter aktiviteter utenfor skolens område, eller blir drevet i lokaler utenfor skolen.

Bestemmelsene i lov og forskrift gir den enkelte kommune ansvaret for å utforme tilbudet ut fra lokale forutsetninger og behov. Kommunen kan selv drive SFO eller godkjenne private ordninger. Kommunen bestemmer rammene for SFO.

Rutiner for politiattest:

Kravet om politiattest er hjemlet i Opplæringsloven § 10-9 og blir nærmere beskrevet i forskriften §15.1-5

§ 10-9: *”Dem som skal tilsetjast i grunnskolen, må leggje fram politiattest. Attesten skal vise om vedkommande er sikta, tiltalt eller dømd for seksuelle overgrep mot barn. Personar som er dømde for seksuelle overgrep mot barn, skal ikkje bli tilsette i grunnskolen. Kommunen kan krevje politiattest etter første leddet også for andre personar som regelmessig oppheld seg i grunnskolen. Departementet gir nærmare forskrifter”.*

Dette praktiseres slik i Fauske kommune:

1. Alle nyansatte/engasjerte/vikarer i våre skoler og SFO skal levere politiattest til virksomheten ved tiltredelsen.
2. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Rektor har ansvar for at det ikke tiltrer personer i virksomheten som ikke har levert politiattest.

Taushetsplikt

Opplæringsloven §15-1 henviser til forvaltningsloven §§13-13e som omhandler regler for taushetsplikt.

Lenker til anvendte lover:

Opplæringsloven: <http://www.odin.dep.no/ufd>

Forvaltningsloven: <http://www.lovdata.no/all/nl-19670210-000.html>

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I FAUSKE KOMMUNE 2014-2017.

Endring /rullering av vedtekter ble gjort siste gang i kommunestyret i sak 38/2011 den 16.6.2011

§ 1. EIERFORHOLD

Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Fauske kommune.

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. års trinn og for barn med særskilte behov for 1. – 7. års trinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene, men kommunen ønsker et helårstilbud som tilpasses brukerne. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Ordningen skal gi barna omsorg og tilsyn.

Barn med funksjonsnedsettelse skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

Skolefritidsordningene drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret i oppvekstplanen, planer for den enkelte skole og de krav som gjelder for tildeling av statstilskuddet. Det vises for øvrig til opplæringsloven og den kommunale rammeplan.

§ 4. STYRING OG LEDELSE

- Rådmannen er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningene. Driftsutvalget er ansvarlig styringsorgan.
- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor.
- Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte enhet.
- Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under skolens samarbeidsutvalg.

§ 5. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha egen base ved enheten, og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved enheten

§ 6. BEMANNING

- Skolefritidsordningen skal ha egen leder. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning på høghskolenivå.
- Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.
- Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 15 barn.
- De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.
- Det kreves politiattest for personell som arbeider i SFO. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket for arbeid i SFO.
- I forhold til barn med spesielle behov, deltar SFO i samarbeidet. Det tilsettes ekstra hjelp etter behov og ut fra sakkyndig vurdering.

§ 7. INNTAK AV BARN

- Søknadsfrist kunngjøres i dagspressen. Opplysninger om SFO finnes på kommunens hjemmesider, www.fauske.kommune.no.
- Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller plassen sies opp skriftlig.
- Skylder foresatte oppholdsavgift for tidligere kommunal plass i barnehage eller skolefritidsordning for dette barnet eller søsken, må restansen betales (eller inngått avtale om betaling) før plassen kan benyttes.
- SFOåret er fra skolestart i august til skoleslutt i juni.
- SommerSFO fra skoleslutt til skolestart. Egen påmelding.

§ 7.1. INNTAKSPERIODER/REGISTRERING

- Hovedinntak av barn skjer 1. mars med oppstart fra skolestart. Alle som søker innen frist får tildelt plass.
- Innenfor hver plasstørrelse kan foreldre velge fritt plassering av timene. Timene må imidlertid ligge fast fra uke til uke. Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.
- Barn som er tildelt plass, uansett plasstørrelse, kan benytte SFO på skolens fridager/ferier, innenfor den timerammen det betales for. Dersom det er mulig, kan ekstratimer kjøpes. Timene må betales selv om de ikke benyttes.
- Endring av oppholdstid fra en plasstørrelse til en annen:
Melding om endring gis via kommunens hjemmeside.
Frist for endring av plasstørrelse er 1 mnd. fra det er gitt melding, med virkning fra 1. eller 15. i påfølgende mnd.
- Hvis det er plass, og bemanningen tilstrekkelig, kan SFO ta imot nye barn eller øke plassen for barn som allerede har plass.
Oppmelding/beskjed gis minst 14. dager i forveien.
- Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn ved særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet

§ 8. BETALING FOR OPPHOLD

- Det betales for opphold i henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- Det betales for 10 mnd. i henhold til den plasstørrelse som er avtalt.
- Ved legitimert sykdomsfravær for barnet utover 14 dager kan det gis betalingsfri. Søknaden avgjøres av rektor.
- SommerSFO betales etter gjeldene kommunale satser. Bestilte timer/dager må betales, uansett om de benyttes eller ikke.
- Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen. Barn som mister plass p.g.a. ikke oppgjort betaling, vil kunne vurderes for nytt opptak dersom alle restanser er betalt.

§ 9. OPPSIGELSE AV PLASS

- Melding om oppsigelse gis via kommunens hjemmeside, www.fauske.kommune.no
- Oppsigelsestiden er 1 mnd. fra oppsigelsesdato, med virkning fra 1. eller 15. i påfølgende mnd.

§ 10. MÅLTID

- Matpenger kommer i tillegg til betaling for opphold. Beløpet fastsettes av kommunestyret. Måltidene skal bygge på folkehelseprinsippet.

§11. ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING

- Det gis SFO-tilbud ved den enkelte skole fra skolestart til skoleslutt, 10 måneder.
- Det gis SFO tilbud på hverdager, mandag til fredag. Også på skolens fridager og i ferier. Daglig åpningstid fastsettes av samarbeidsutvalget, med driftsutvalget som klageinstans
- Jul- og nyttårsaften er skolefritidsordningen stengt.
Onsdag før skjærtorsdag er skolefritidsordningen åpen til kl. 12.00.
- Sommer-SFO tilbys ut fra et samlet behov, og kan samordnes til enkelte av skolene.
- Ved skolens øvrige ferier vil en slik samordning også bli vurdert.
- Planlegging i SFO er 5 dager, disse dagene legges samtidig som de kommunale barnehagene. Dagene brukes til kompetanseheving og planlegging for de ansatte. Informasjon om plassering av disse dagene sendes foreldrene.
- I tillegg til planleggingsdagene skal elevene ha minst tre ukers ferie fra SFO. Disse tre ukene skal være sammenhengende og må gjennomføres i skolens sommerferie.
- Påmelding til SommerSFO sendes ut fra de enkelte SFOer og må returneres innen 30. april.
- For elever med særskilte behov, kan det gis dispensasjon for avvik i ferieordningen.

§ 12. SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK

- Elever som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skole/SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uansett avstand mellom hjem og SFO. Jfr. Opplæringslovens §7.3.

§ 13. BUDSJETT OG REGNSKAP

- Budsjet og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar. Det utarbeides budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer vedtatt av kommunestyret.

§ 14. INTERN KONTROLL

- Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Rektor skal sørge for at skolefritidsordningene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.
- Brukerundersøkelse gjennomføres årlig i januar. Enten skriftlig eller elektronisk.
- § 9a-1 i Opplæringsloven er også gjeldene for skolefritidsordningene.

§ 15. GYLDIGHET

- Endringer i disse vedtektene må vedtas av Driftsutvalget og godkjennes av kommunestyret.
- Skolenes samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.

5 Rammeplan for SFO i Fauske

Innledning.

Rammeplanen skal gi retningslinjer for organiseringen og innholdet i skolefritidstilbudet i Fauske kommune.

I SFO skal barn utvikle sin sosiale kompetanse og utvide sosiale sitt nettverk gjennom både selvvalgte og organiserte aktiviteter. SFO skal gi mulighet til å ta i bruk og videreutvikle ferdigheter skolen har gitt opplæring i.

SFO skal i samarbeid med skolen og de foresatte, skape et trygt miljø og gi rom for læring, omsorg, fysisk aktivitet og kreativitet.

SFO er en del av skolens totale virksomhet og skal bygge på skolens overordnede verdigrunnlag nedfelt i skolens formålsparagraf.

- Daglig leder i SFO er en del av skolens ledelse.
- Rektor har det overordnede ansvar for å legge til rette for godt samarbeid.
- SFO er med i skolens virksomhetsplan.
- De tilsatte i SFO er en del av skolens personale og deltar i kompetansehevingstiltak, diskusjoner, planlegging og evaluering knyttet til det tilbudet kommunen til enhver tid gir.
- Det settes av ukentlig planleggingstid for personalet i SFO

Formål

Skolefritidsordningen – SFO – er et omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skolens kjernetid for

- Barn fra 1 -4. trinn
- Barn med spesielle behov fra 5 – 7. trinn

Mål.

SFO skal:

- Ivareta småskolebarnas behov for variert lek og aktivitet.
- Skape en trygg situasjon for den enkelte hvor det er tid til spontan lek, og ivareta behovet for variert lek og aktivitet.
- I samarbeid med hjem og skole gi barna et best mulig grunnlag for trivsel, læring og utvikling.
- Gi familien trygghet for at barna blir ivaretatt på en god måte.

Innhold i SFO.

Dagen i SFO skal gi barna:

- Uteaktiviteter i all slags vær
- Kontakt med omsorgsfulle og inspirerende voksne.
- Positive fellesopplevelser.
- Gleden ved vennskap og tilhørighet.
- Et variert aktivitetstilbud.
- Et sunt måltid

Sosial kompetanse.

SFO skal hjelpe barna å utvikle sin sosiale kompetanse gjennom å

- Legge til rette for lek og samhandling med andre barn.
- Være til stede for barna med veiledning, tilrettelegging og omsorg.
- Være gode og tydelige rollemodeller.
- Gi frihet til å velge innen de rammer som virksomheten gir.
- Legge til rette for at barn skal utvikle norsk språk og lære de kulturelle kodene i det samfunnet de er en del av.
- Utvikle barns evne til samarbeid og ta ansvar

Barn med spesielle behov

Kommunen har et ansvar for å gi barn med spesielle behov og deres familier hjelp og støtte, SFO skal derfor:

- Gi et tilpasset tilbud som ivaretar det enkelte barns behov for lek og sosial læring.
- Samarbeide med foreldre, spesialpedagog, pp-tjeneste, barnevern og helsepersonell.
- Delta på ulike samarbeidsmøter ang. barnet.
- Dokumentere tiltak i samarbeid med kontaktlærer.

Informasjon

Skolen og SFO bør gjennom sin kommunikasjon ut til foreldrene framstå som en helhetlig organisasjon,

- Informasjon om SFO skal være en naturlig del av skolens informasjon for øvrig.
- SFO informerer om virksomheten til nytt 1. trinn i mai og i foreldremøte første skoledag 1. trinn og ved behov på de andre trinn.
- SFO skal være aktiv på skolens hjemmeside.

Evaluerings

SFO evaluerer årlig tilbudet ut fra rammeplanen gjennom en felles og samordnet kommunal foreldreevaluering.

6 Felles praksis – ”slik gjør vi det” i Fauske kommune

- **Sommer-SFO**

Alle barn i Fauske får tilbud om sommer-SFO på egen skole, på samarbeidende skole eller i samarbeid med en barnehage. Det foreligger et eget avtaleskjema som må sendes innen 30. april. De som ønsker plass etter gitte frist vil få plass dersom bemanningen tillater det.

- Nye førsteklassinger tilbys plass i SommerSFO fra 15. august til skolestart. Separat betaling for dette.

- **For sein henting av barn**

Dersom et barn blir for seint hentet flere ganger, vil de foresatte bli kalt inn til møte med SFO-leder etter 3.hendelse, for å diskutere hvordan dette kan løses. Dersom dette ikke løser problemet vil de foresatte bli kalt inn til møte med rektor. Mislighold av avtale om SFO-plass, herunder også åpningstider, vil kunne resultere i oppsigelse. En eventuell oppsigelse gjøres av enhetsleder skole.

- **Praksis dersom barn ikke hentes i SFO**

Hvis barn ikke er hentet på SFO innen 10 minutter etter åpningstidens slutt, og ingen beskjed er mottatt fra foreldre eller andre, følges følgende prosedyre:

- Alle tilgjengelige telefonnr./kontaktpersoner som er tilknyttet barnet forsøkes kontaktet.
- Dersom dere ikke greier å opprette kontakt med barnets foresatte, kontakt: Politiet i Fauske tlf. 75 54 05 00
Følg instruksjonene fra politiet

7 Årshjul/frister for planlegging og drift

*	1.mars	Søknadsfrist for nye barn
*	30. april	Frist for å melde behov for SommerSFO
*	1. februar	Frist for å sende inn evalueringsskjema for SFOtilbudet

Evalueringsskjema og erklæring, se følgende sider.

KONDEFISIELL

EVALUERING AV SFO TILBUDET I FAUSKE

Sett ring rundt det som passer:

Leveringsfrist:.....

Klassetrinn: første/andre/tredje/fjerde

SFO:.....

Kjønn: gutt/jente

Plasstørrelse: Hel / Halv

1. INFORMASJON

Hvordan opplever dere informasjonen generelt?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Hvordan opplever dere samarbeidet med personalet?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Kommentarer:.....
.....
.....

2. RUTINER: Hva mener dere om rutinene SFO har?

Når barnet kommer om morgenen

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Registrering av barna

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Overgangen skole/SFO

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Når barnet skal hjem

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Kommentarer:.....
.....
.....

3. TRYGGHET OG TRIVSEL

Hvordan opplever dere at tryggheten blir ivaretatt for barna i SFO?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Trives barnet på SFO?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Sier barnet i fra til en voksen hvis det er lei seg eller redd?

JA NEI

Opplever barnet å få hjelp hos de voksne hvis det sier i fra?

JA NEI

Kommentarer:.....
.....
.....

4. **AKTIVITETER**

Hvordan mener dere aktivitetstilbudet er inne?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Hvordan mener dere aktivitetstilbudet er ute?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Hva mener dere om utvalget av leker og annet utstyr?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Kommentarer:.....
.....
.....

5. **MÅLTIDENE**

Hva mener dere om måltidene SFO har?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Kommentarer:.....
.....
.....

6. **GARDEROBENE**

Hva mener dere om garderobeforholdene?

Svært bra/bra/mindre bra/dårlig

Kommentarer:.....
.....
.....

7. **ÅPNINGSTIDEN**

Er åpningstiden tilfredsstillende?

JA NEI

Kommentarer:.....
.....
.....

8. **SERVICE**

Yter personalet den forventede service overfor barn og foreldre? JA NEI

Er det noe dere er spesielt misfornøyd med dette året?.....

Er det noe dere er spesielt fornøyd med dette året?.....

Kommentarer:.....
.....
.....

9. **ANDRE KOMMENTARER og evt. ideer til endringer forslag til prosjekter o.l:**

KONFIDENSIELL



ERKLÆRING GITT AV BARNETS FORESATTE

Navn på SFO:

Plasstørrelse: Halv plass: 1-15t/u ☐ Hel plass: over 15 t/u ☐

Barnet	Barnets navn		Fødselsnummer		Nasjonalitet	
	Adresse				Kjønn	
	Søsken				Morsmål	
	Allergier					
	Fastlege				Fastlege telefon	
	Har barnet spesielle behov:					
Foresatt	1. Navn		Adresse			
	Arbeidssted		Mobil			
	Evt annen telefon					
	2. Navn		Adresse			
	Arbeidssted		Mobil			
	Evt annen telefon					
Andre som kan kontaktes når barnet er på SFO	Navn	Adresse		Tlf.		
	Navn	Adresse		Tlf.		
Diverse opplysninger som SFO trenger	Tidspunkt for SFO XXXXXXXX SFO har åpent XXXXX-16.30 Oppgi presise klokkeslett for når dere vil benytte SFO før og etter skole. Det er mulig å lage turnus, ta kontakt med SFO-leder					
		Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	Før skole					
	Etter skole					
	Han/hun skal		Gå hjem alene		Hentes	Buss
		☐		☐	☐	
Andre opplysninger som SFO bør kjenne til						
Underskrift	_____ / - _____ Sted Underskrift					

ERKLÆRING

Jeg erklærer herved at mitt barn _____

har tillatelse til

Være med på turer og utflukter skolefritidsordningen arrangerer. ☐

Være ute på egen hånd og leke innenfor
skolefritidsordningen / skolens område. ☐

Gå til og fra nærliggende butikk for å handle
til skolefritidsordningen sammen med voksne. ☐

Bilder av barnet med fullt navn kan legges ut på hjemmesiden

Ja	Nei
☐	☐

SFO kan skrive om mitt barn i forbindelse med artikler/bilder på hjemmesiden

Ja	Nei
☐	☐

SFO kan ta bilder av mitt barn i forbindelse med aktiviteter og sette det i avisen
(SFO vil kun bruke fornavn på barnet)

Ja	Nei
☐	☐

_____ den _____

Foresattes underskrift



FAUSKE KOMMUNE

Sulitjelma barnehage

sulitjelma.barnehage@fauske.kommune.no

Sulitjelma barnehage
Rishammern 6
8230 Sulitjelma

Enhet skole
v/Inger-Lise Evenstrøm

HØRING: FORSLAG NYE VEDTEKTER SFO.

Mandag 22.januar 2018 hadde samarbeidsutvalget ved Sulitjelma barnehage møte.

I sak 4/18 ble forslag til nye vedtekter for SFO behandlet.

SU hadde ingen bemerkninger til høringen.

Med vennlig hilsen

Siv Lillian Johansen
styrer

Fra: Frank Richard Krokstrand

Sendt: mandag 12. februar 2018 21.27

Til: Inger Lise Evenstrøm

Emne: høring vedtekter SFO

Hei!

Ang vedtekter SFO så kom det ikke inn noe fra foreldre, lærere eller elever.

I SU møtet ble det tatt opp at det er uheldig at SFO har sommerstengt med tanke på at kanskje ikke foreldre kan ha ferie på det tidspunktet. Det vanskeliggjør deres sommer og arbeidssituasjon.

Tilstede i møtet var Morten Lønner (leder), Merete Haugen (nestleder), Mads Moan Larsen (fra elevene), Madelen Røymo (fra elevene).

Fra politikken møtte ingen. Arnt Håkon hadde annen avtale.

mvh
Frank

NOTAT MED OPPFØLGING

Til:

Inger-Lise Evenstrøm

Enhetsleder Skole

JournalpostID: 18/2439

Dato: 09.02.2018

Høringsuttalelse - Samarbeidsutvalget - Hauan barnehage

- Hauan SU har innvendinger mot forslag i § 7 – **åpningstider – ferier – planleggingsdager.**
- Det foreligger nå et forslag om å holde SFO stengt i perioden uke 29, 30, 31 og 32. Dette vil kunne gi store konsekvenser for de familier hvor foresatte ikke har mulighet til å bestemme/påvirke ferieavviklingen selv. En kan da risikere at foresatte må jobbe i den perioden hvor SFO er stengt, og vi mener at Fauske kommune kan ikke basere seg på at andre voksne skal steppe inn i alle familier. Det å ta vekk dette ferie tilbudet, vil gjøre sommeren mindre uforutsigbar og mer problematisk for flere familier.
- SU-Hauan barnehage ønsker å poengtere viktigheten av et slikt godt SFO tilbud som Fauske kommune har per i dag, og mener at det bør opprettholdes i tiden fremover. Vi som foreldre er brukere av denne tjenesten, og vi ønsker at dagens ordning med sommer SFO skal bevares.

Uttalelsen er gjort av SU i felleskap

Med vennlig hilsen

SU Hauan barnehage

v/leder Carine Romness Sollund

Hilde Kristensen Moen
Styrer Hauan barnehage



Fauske kommune
Enhetsleder skole

Fauske 1. februar 2018

Høringsuttalelse fra FAU ved Erikstad skole – Vedtekter for sfo i Fauske kommune 2018-2022

FAU ved Erikstad skole behandlet forslaget til vedtekter for SFO i Fauske kommune 2018-2022 i møte 31.01.2018.

FAU har innsigelser mot endringene som er knyttet til sommer-SFO i § 7. FAU mener at det er urimelig å stenge SFO i det som benevnes fellesferieukene 29-32. Videre mener FAU at beregningen av betaling for SFO slik dette er tatt inn under § 5 kommer i konflikt med grunnleggende avtalerettslige regler knyttet til at man bare skal betale for den tjenesten man mottar.

§ 5 - Ny beregningsmåte for betaling

I § 5 er det tatt inn krav om betaling for 11 måneder, og videre er det under § 4 tatt inn en bestemmelse om at det må betales ekstra i ferieperioden. Det betyr at alle som benytter seg av SFO-tilbudet vil bli pålagt å betale normal sats for uke 25-28, uavhengig av om de benytter sommer-SFO i denne perioden. De som vil benytte tilbudet skal i tillegg betale for det timeantallet som overstiger en normaluke.

Ved å sette en fast betaling i den 11. måneden krever i realiteten kommunen betaling for en tjeneste som ikke alle ønsker, eller kan nyttiggjøre seg av. De som må ta ferie i første halvdel av sommerferien vil ikke kunne benytte seg av dette tilbudet, men må da ut fra vedtektene likevel betale for dette.

Dette er et urimelig krav, og dessuten i strid med det grunnleggende avtalerettslige prinsippet om ytelse mot ytelse.

I perioden fra skolestart til skoleslutt er kommunen pålagt å ha SFO, og det fremstår da som rimelig at de som benytter seg av SFO betaler for disse 10 månedene. Dette gjelder ikke for den 11. måneden. Denne siste måneden er et eget tilbud som ikke faller inn under de lovpålagte oppgavene etter opplæringsloven § 13-7. Dette er da også gjenspeilet i forslaget til nye vedtekter der sommer-SFO er tatt inn som en egen ordning etter § 7. Det kan for ordens skyld påpekes at dette skillet også fremkommer i gjeldende vedtekter jf § 7 pkt. 4 og 5.

FAU er av den klare oppfatning at man må ha en betalingsordning for den lovpålagte SFO, og en egen for sommer-SFO. Det vil da være rimelig at de som benytter seg av



den lovpålagte SFO betaler for denne i de 10 månedene skolen er åpen, mens sommer-SFO bare skal betales ut fra på forhånd avtalt bruk.

§ 7 - Stengning uke 29-32

Å holde SFO stengt i 4 uker på sommeren vil medføre betydelige problemer for både foreldre og barn. Det er opplagt at veldig mange barn i klassetrinnene 1.-4. ikke kan forventes å skulle være hjemme alene. Det er en kjensgjerning at begrepet fellesferie får stadig mindre relevans, og det er da vanskelig å se hvordan de som faktisk må arbeide denne perioden skal kunne innrette seg. Noen vil sikkert ha muligheten til å splitte ferien, med den konsekvens at barna ikke får feriert sammen med begge foreldrene. Dette er uansett en løsning som ikke er gjennomførbar for alle. Den normale ferieavviklingen i vår tid gjennomføres ved at alle arbeidstakere må fordele ferieukene mellom seg, og det er allerede i dag utfordringer nok med å få tilpasset ferie innenfor de 8 ukene barna har ferie. Skal denne perioden da minst en av foreldrene må ha fri innsnevres til de siste 4 ukene av sommerferien, er det opplagt at det ikke vil være mulig for alle å få dette til.

Ved vurdering av feriestengning må Fauske kommune ta inn over seg det faktum at det vil være foreldre som ikke kan ha fri, og som heller ikke har annen tilgjengelig barnepass i denne perioden. Det vil selvsagt være noen av disse barna som vil være modne nok til å være alene hjemme, men dette gjelder absolutt ikke alle. Da hadde de ikke trengt SFO resten av året heller.

Slik FAU ser det ut fra hensynet til barnas beste, slik man skal vurdere slike spørsmål iht barnekonvensjonen art 3, vil eneste praktiske løsning på dette problemet være at kommunen gir et SFO tilbud for hele sommeren.

Med hilsen

Terje Holst Stifjell
Leder FAU Erikstad skole

**Vestmyra barnehage
Samarbeidsutvalget**

Enhetsleder skole
Inger Lise Evenstrøm

Fauske 30.01.2018

**HØRINGSUTTALELSE
VEDTEKTER SKOLEFRITIDSORDNINGEN FOR FAUSKESKOLEN 2018-2022**

Samarbeidsutvalget ved Vestmyra barnehage hadde i møte 24.01.18 høringsutkast til Vedtekter for skolefritidsordningen for Fauskeskolen 2018-2022 oppe til behandling.

SU har ingen innspill til det fremlagte høringsutkastet.

Med vennlig hilsen



Siri Pedersen-Sletten
Leder SU



Sissel Alver
Sekretær SU

Erikstad barnehage

Enhet Skole
Postboks 93
Torggt. 11
8201 FAUSKE

Høringsuttalelse vedtekter for skolefritidsordningen i Fauske kommune 2018 - 2022

Samarbeidsutvalget i Erikstad barnehage har behandlet høringsdokumentet med forslag om endringer i vedtektene for skolefritidsordningen i Fauske kommune 2018 – 2022 i Sak 2/18.

Sak 2/18 Høring. Endring av vedtekter for kommunale fritidsordninger.

Samarbeidsutvalget i Erikstad barnehage tar forslag til endringer i
De kommunale skolefritidsordningene til orientering.

Med vennlig hilsen

Espen M.V. Petersen
Leder samarbeidsutvalget

Med vennlig hilsen

Karen Ro
Styrer

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Uttalelse fra FAU Hauan ang. endring av SFO vedtekter i Fauske Kommune

Hauan FAU har innvendinger mot forslag i § 7 – åpningstider – ferier – planleggingsdager.

Det foreligger nå et forslag om å holde SFO stengt i perioden uke 29, 30, 31 og 32. Dette vil kunne gi store konsekvenser for de familier hvor foresatte ikke har mulighet til å bestemme / påvirke ferieavvikling selv. En kan da risikere at foresatte må jobbe i den perioden hvor SFO er stengt, og vi mener at Fauske kommune kan ikke basere seg på at andre nære voksne skal steppe inn i alle familier. Det å ta vekk dette ferie tilbudet, vil gjøre sommeren mindre uforutsigbar og mer problematisk for flere familier.

FAU Hauan ønsker å poengtere viktigheten av et slikt godt SFO tilbud som Fauske kommune har per i dag, og mener at det bør opprettholdes i tiden fremover. Vi som foreldre er brukere av denne tjenesten, og vi ønsker at dagens ordning med sommer SFO skal bevares.

Dette er en uttalelse gjort av FAU i felleskap.

Med vennlig hilsen

FAU Hauan

v/ leder Carine Romness Sollund

Fra: Camilla Karlsen Larsen
Sendt: torsdag 18. januar 2018 12.13
Til: Inger Lise Evenstrøm
Emne: SV: Kommentarer fra SFOledere i sentrum

Hei. Beklager sein tilbakemelding, men jeg har vært syk.

Dette sendt jeg til rektor Karl Inge da han ønsket innspill fra meg ang de nye vedtektene som forberedelse til SU/FAU møte.

Fra: Camilla Karlsen Larsen
Sendt: mandag 15. januar 2018 13.24
Til: Karl-Inge Borgen <karl-inge.borgen@fauske.kommune.no>
Kopi: Wenche Bogen Nygård <Wenche.Bogen@fauske.kommune.no>
Emne: Høringsutkast nye vedtekter SFO

Hei her kommer noen synspunkter ang fordeler og ulemper med de nye vedtektene som er greit å vite om:

- **Som arbeidsgiver** er det bra at det blir stengt i 4 uker på sommeren, da får alle ansatte 4 uker sammenhengende ferie og vi trenger ikke å ta inn vikar for å holde åpent hele sommeren. Det letter planlegginga betraktelig når det blir 4 uker istedenfor 8 uker å holde åpent på sommeren. Det kommer også barna til gode ved at de faste voksne istedenfor vikarer som er på jobb. Det vil spare Vestmyra skole for store summer i vikarutgifter, **sommeren 2017 måtte Vestmyra leie inn 97 dager med vikar for å holde åpent hele sommeren** på tross av at alle 4 SFO i sentrum var slått sammen. Veldig få av personalet har så store stillinger at de kan jobbe flere uker om sommeren, vi har jo i tillegg åpent jul, påske og vinterferie.
- **Fra foreldrenes side** tror jeg det blir negativt at de nå skal betale for 11 mnd SFO. En del av dem bruker ikke SFO på sommeren. Tidligere betalte de 10 mnd ordinær SFO og så betalte de utenom for de ukene de meldte barna på om sommeren. De fleste foreldrene på Vestmyra har bare sats 1, noe som betyr at de betaler for 15 t i uka. Dette gjelder også på skolefrie dager. For at deres barn da skulle kunne være hele uker fra skoleslutt til SFO stenger må de da betale for 3 dager ekstra i uka. Regnestykket blir da: 1025,- som de betaler for den ordinære plassen enten de kommer eller ikke.
+ 3dg x155,-kr = 465,- kr x 4 uker = 1860,-kr = 2885,-kr (*sommeren 2017 kostet 4 uker 1832,- og på infoen om nye betalingssatser sendt ut før jul står det at det skal koste 1880,-i 2018*) Kommunen vil på denne måten ha en dobling i inntektene på sommer SFO, noe som faktisk er mere i tråd med hva det koster å holde det åpent.

Håper det var forståelig ☺

--

// Vennlig hilsen Camilla K. Larsen
Leder SFO, Vestmyra skole
FAUSKE KOMMUNE

+47 468 65 124 // +47 901 64 532
camilla.larsen@fauske.kommune.no
<http://www.fauske.kommune.no>

Fra: Inger Lise Evenstrøm
Sendt: mandag 8. januar 2018 10.54
Til: Irene Lund Rothe <irene.rothe@fauske.kommune.no>
Kopi: Camilla Karlsen Larsen <Camilla.Larsen@fauske.kommune.no>; Anne Lise Nygaard Karlsen <Anne.Lise.Karlsen@fauske.kommune.no>; Grethe Brekke <Grethe.Brekke@fauske.kommune.no>; Marianne Skogstad <Marianne.Skogstad@fauske.kommune.no>
Emne: SV: Kommentarer fra SFOledere i sentrum

Flott! Og tusen takk.

Jeg er faktisk ikke helt sikker på hva som blir mest riktig –
Å fortsatt ha påmelding til sommer – SFO , og betaling for 10 måneder + eventuelle sommer-SFO uker – eller å gå over til 11. måneders betaling og 11 måneders tilbud til alle – i og med at det er vedtatt fellesferie.
Hva tenker dere?

// Vennlig hilsen
Inger-Lise Evenstrøm
Enhetsleder skole, FAUSKE KOMMUNE

+ 47 75 60 4026
inger.lise.evenstrom@fauske.kommune.no
<http://www.fauske.kommune.no>

Fra: Irene Lund Rothe
Sendt: mandag 8. januar 2018 10.25
Til: Inger Lise Evenstrøm <Inger.Lise.Evenstrom@fauske.kommune.no>
Kopi: Camilla Karlsen Larsen <Camilla.Larsen@fauske.kommune.no>; Anne Lise Nygaard Karlsen <Anne.Lise.Karlsen@fauske.kommune.no>; Grethe Brekke <Grethe.Brekke@fauske.kommune.no>; Marianne Skogstad <Marianne.Skogstad@fauske.kommune.no>
Emne: Kommentarer fra SFOledere i sentrum

Heisan

Vi har sett på forslaget og har noen tanker –disse er skrevet inn i dokument et med rødt.

Vi undrer på de 11 måneders betaling.... I det vedtatte betalingsregulativet som kom før jul står det egne priser for Sommer – SFO... Hva er planen ?

Ha en fin dag

Anne Lise, Camilla og Irene

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 18/2403 Arkiv sakID.: 17/481	Saksbehandler: Erik Alvestad
Sak nr.		Dato
011/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018

Resultat Nasjonale prøver 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Resultatene for nasjonale prøver 2017-18 tas til orientering.

Vedlegg:

09.02.2018	Nasjonale prøver 5. trinn 2017-18	1372938
09.02.2018	Nasjonale prøver ungdomstrinn 17-18	1372939

Sammendrag:

Hver høst gjennomføres nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk på 5. 8. og 9. trinn. 9. trinn har ikke nasjonal prøve i engelsk.

Nasjonale prøver i lesing og regning måler i hvilken grad skolen lykkes med å lære elevene grunnleggende ferdigheter i alle fag. Prøvene i lesing og regning tar derfor ikke bare utgangspunkt i kompetansemålene i norsk og matematikk, men også i andre fag der mål for lesing og regning er integrert. Prøven i engelsk skiller seg fra de andre to prøvene i og med at den spesifikt tar utgangspunkt i kompetansemålene for faget engelsk.

Formålet med nasjonale prøver er å gi skolene kunnskap om sine elevers grunnleggende ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Informasjonen fra prøvene skal danne grunnlag for undervisvurdering og kvalitetsutvikling på alle nivå i skolesystemet.

Resultatene fra de nasjonale prøvene gir et avgrenset bilde av de ferdighetene og den kompetansen elevene har. En må derfor alltid se resultatene i sammenheng med annen relevant informasjon en har om skolen, kommunen og elevene.

Saksopplysninger:

Nasjonale prøver gjennomføres kort tid etter at elevene har begynt i 5. 8. og 9. klasse. Alle elever i Fauske sentrum går på Vestmyra skole fra de begynner på mellomtrinnet. Prøvene er laget ut fra kompetansemål etter 4. trinn. Prøvene på 5. trinn blir derfor en indikator på alle 1. -4. skolenes jobbing med grunnleggende ferdigheter på 1. – 4. trinn.

Nasjonale prøver for 9. trinn er de samme som for 8. trinn.

Resultatene i engelsk og regning kan fra 2015 brukes som grunnlag for å måle utvikling over tid. Fra høsten 2017 kan utvikling over tid måles i lesing.

Resultatene fra nasjonale prøver hentes fra Skoleporten og kan presenteres på ulike måter. Vedlagte presentasjon viser den prosentvise fordelingen av elever innenfor hvert nivå.

5. trinn har tre nivå, nivå 3 viser høyest grad av grunnleggende ferdigheter. For 8. og 9. klasse er det 5 nivåer, nivå 5 er høyest. I vedlegget er resultatene for Fauske kommune sammenlignet med nasjon og Nordland fylke.

Saksbehandlers vurdering:

Nasjonale prøver for 5. trinn viser en halvering av elever på laveste nivå (nivå1) i lesing og regning sammenlignet med fjoråret. Fauske kommune er nær det nasjonale nivået inneværende år. Antall elever på høyeste nivå, nivå 3, er litt lavere enn nasjon. Resultatene i engelsk viser flere elever på nivå 3 og litt færre på nivå 1.

På 8. trinnet er det reduksjon av antall elever på nivå 1 og 2 i engelsk og regning. En viss forbedring kan også spores på nivå 4 og 5, selv om Fauske ligger noe bak nasjonalt nivå. Lesing har svakere resultat enn fjoråret. En årsak til det er at skåring av oppgaver ikke ble gjort innen tidsfristen.

På 9. trinn ligger resultatene i lesing tett opp mot nasjonalt nivå. Kommunen har noe færre elever på nivå 5. Elevene har hatt god progresjon fra 8. til 9. trinn. Regning viser litt flere elever på nivå 1 og 2 sammenlignet med fjoråret, og noen færre på nivå 4 og 5.

Generelt viser resultatene fra de nasjonale prøvene at Fauske kommune har stadig færre elever på de laveste nivåene, og det er en positiv utvikling. Nivå 1 for 5. trinn og nivå 1 og 2 for 8. og 9. trinn kan omtales som kritiske med tanke på grunnleggende ferdigheter. Sammenlignet med nasjon er antallet elever særlig på nivå 3 for 5. trinn og nivå 5 for 8. og 9. trinn lavere enn nasjon. Det er viktig at det jobbes systematisk med elevenes grunnleggende ferdigheter i begge endene av skalaen.

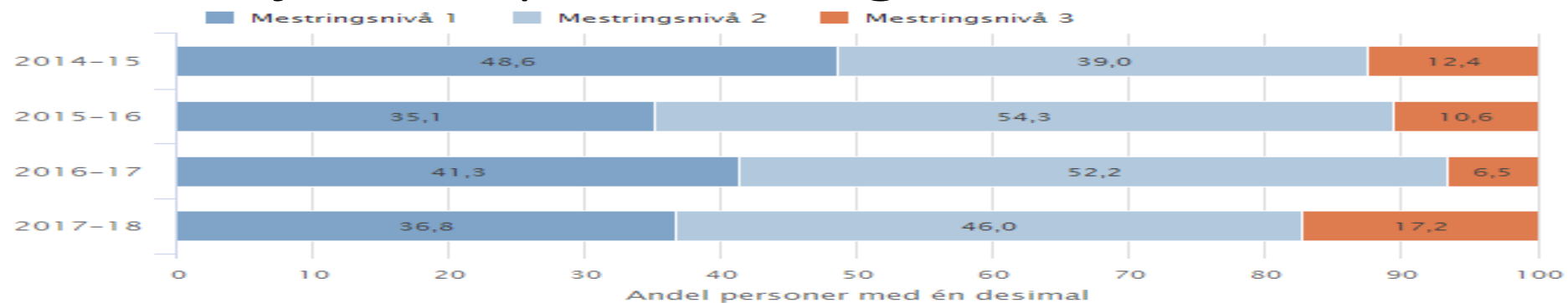
Enhetsleder skole og skolefaglig rådgiver har fulgt skolene tett opp de siste årene i etterkant av nasjonale prøver. Erfaringer med forarbeid og gjennomføring av prøvene i siste prøveperiode viser at skolene jobber grundig med oppgavene og prosessen i forkant. I tillegg har det vært fokus på hva som skal til for å utvikle skolenes resultater ytterligere.

Geir Mikkelsen
rådmann

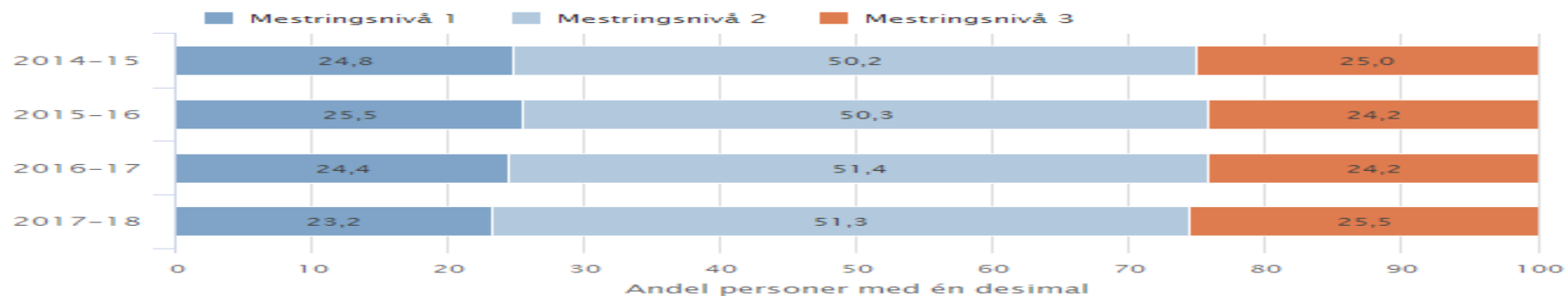
NASJONALE PRØVER 5. TRINN

- 5. Trinn har nasjonale prøver i engelsk, lesing og regning
- I presentasjonen vises tallene i rekkefølge:
 - Fauske kommune
 - Nasjon
 - Nordland Fylke

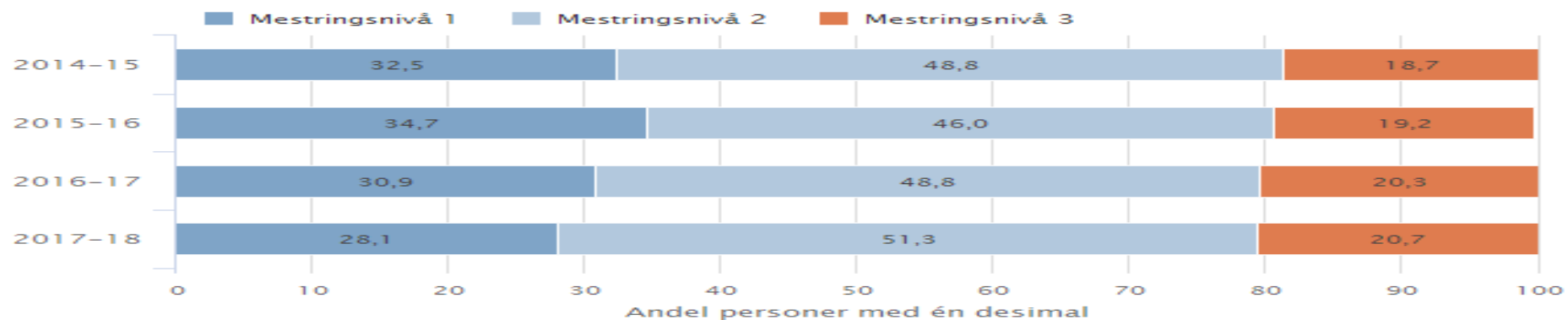
Nasjonale prøver engelsk 5. trinn



Fauske kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

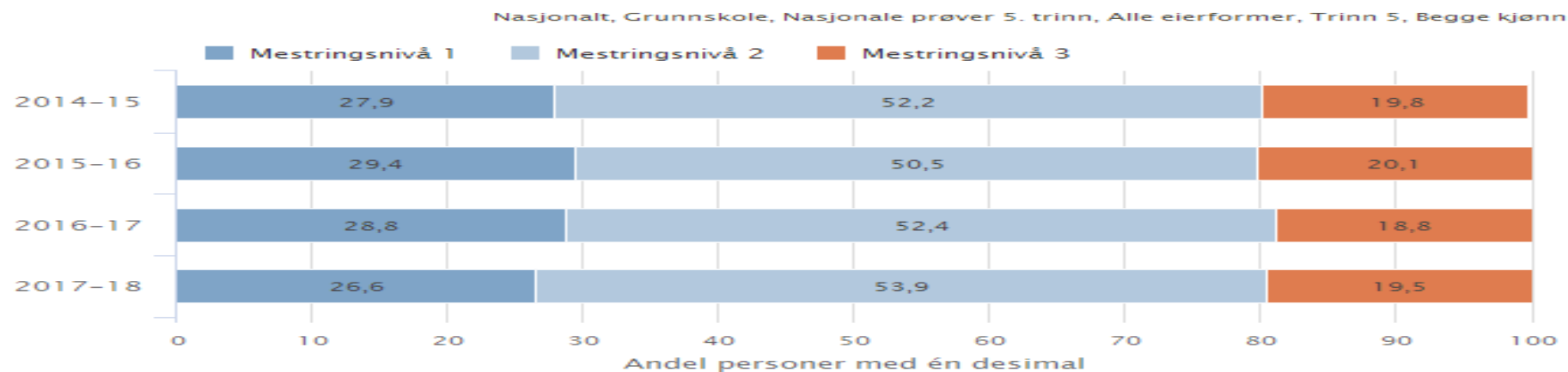
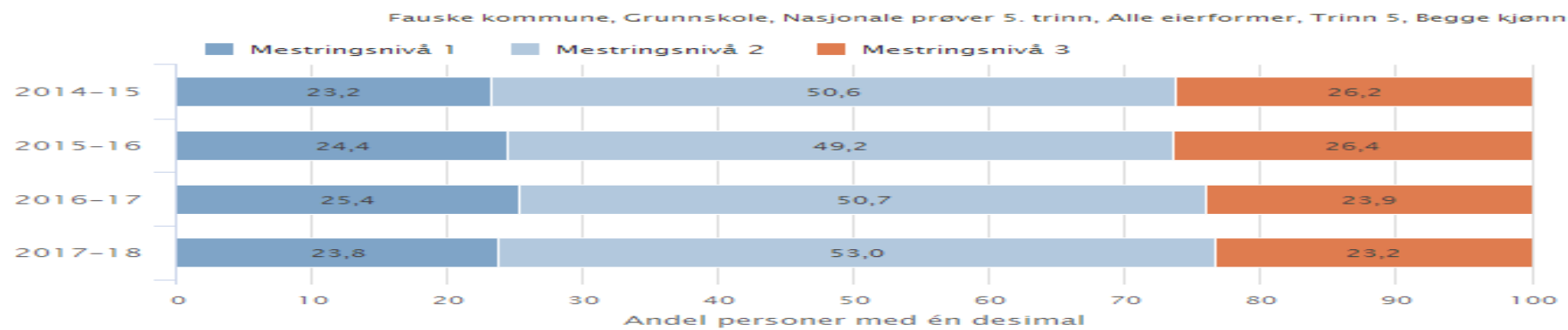
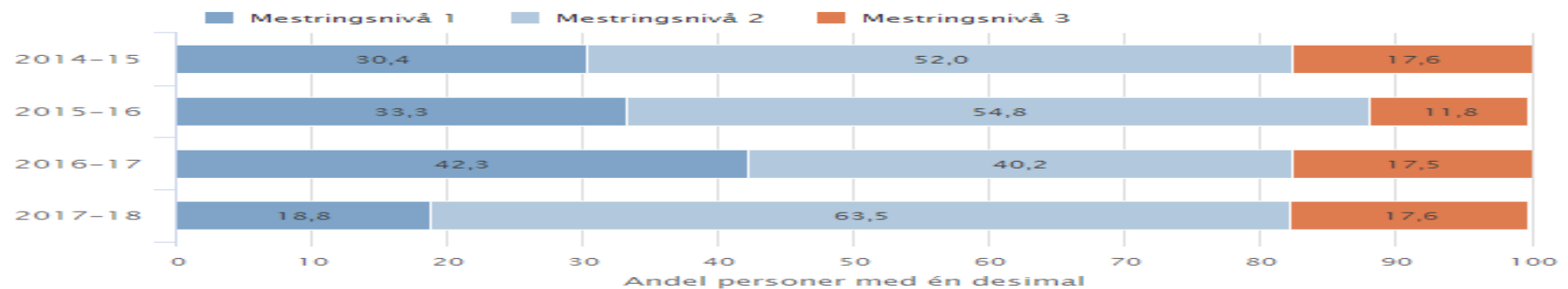


Nasjonalt, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn



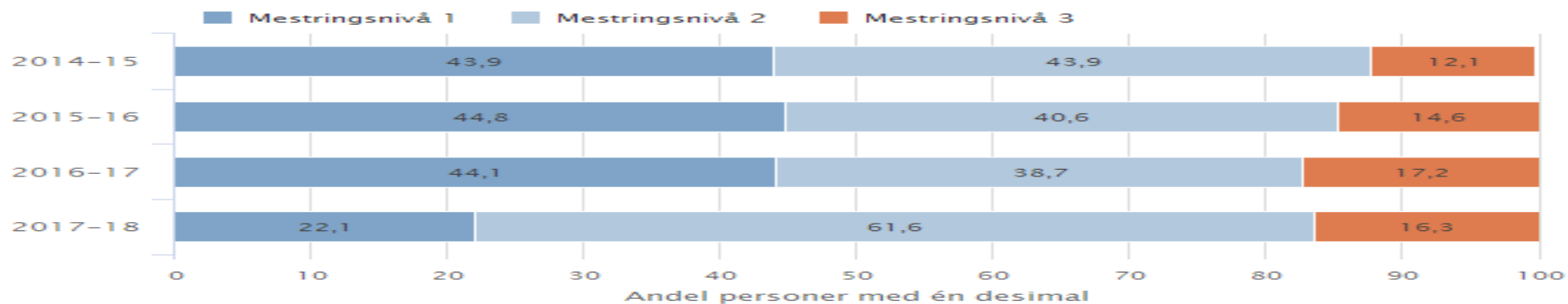
Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Nasjonale prøver lesing 5. trinn

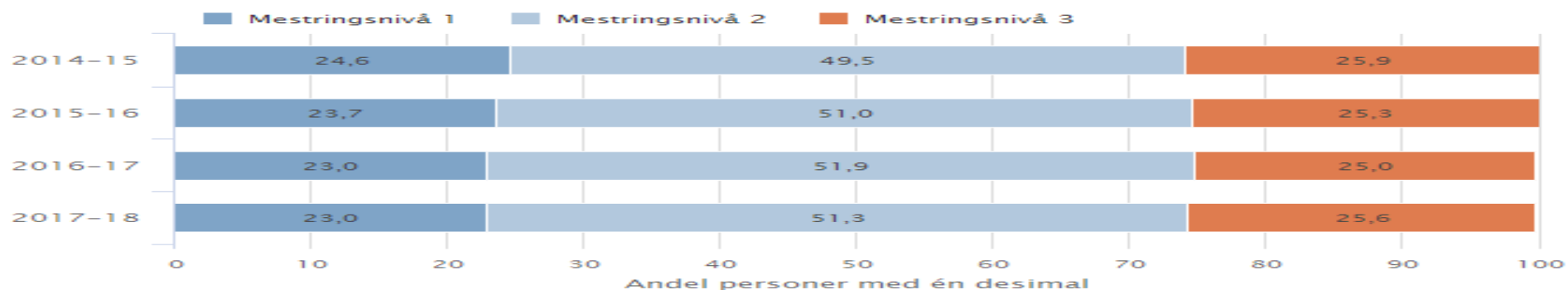


Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

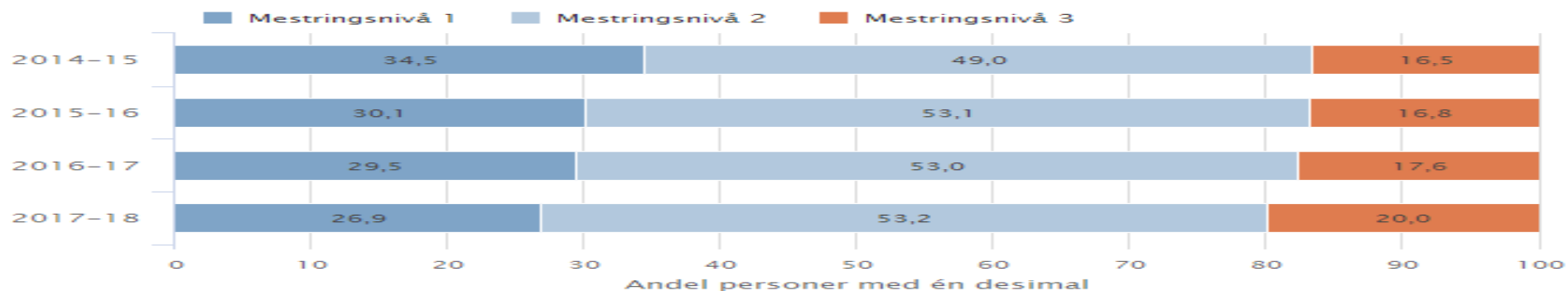
Nasjonale prøver regning 5. trinn



Fauske kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn



Nasjonalt, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

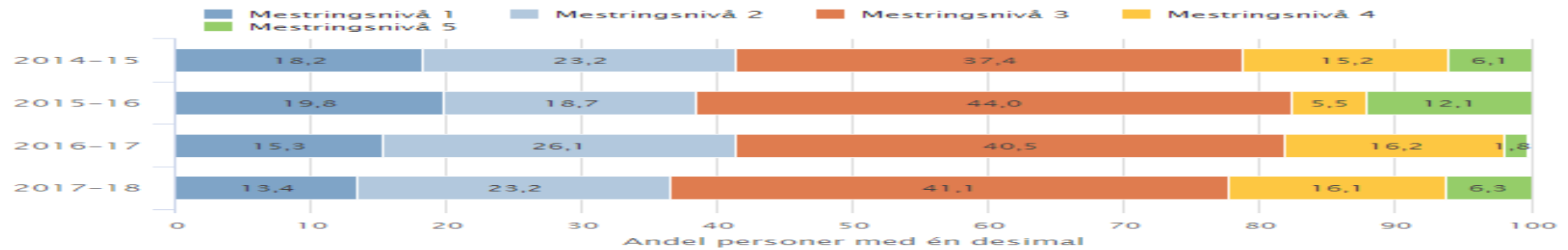


Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

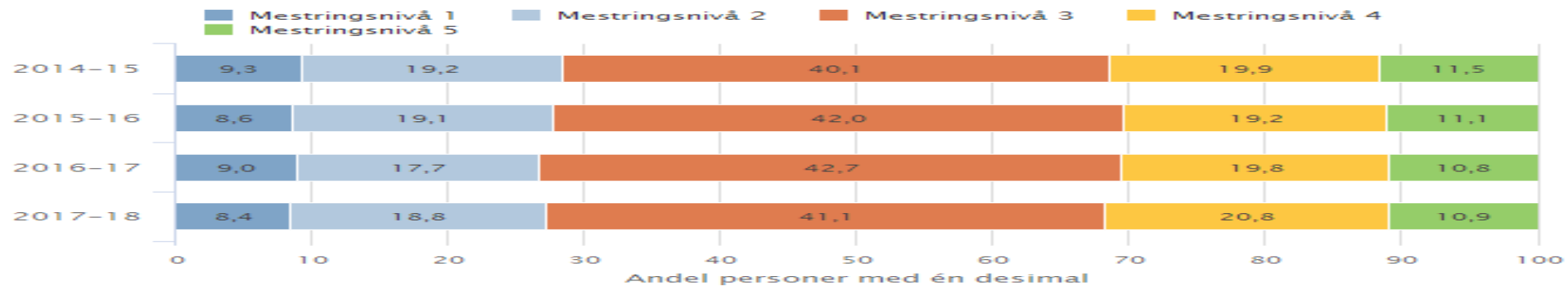
Nasjonale prøver ungdomstrinn

- Resultatene vises i rekkefølge:
 - Fauske kommune
 - Nasjon
 - Nordland fylke
-
- 8. og 9. trinn har samme prøver.
 - 9. trinn har ikke nasjonal prøve i engelsk.

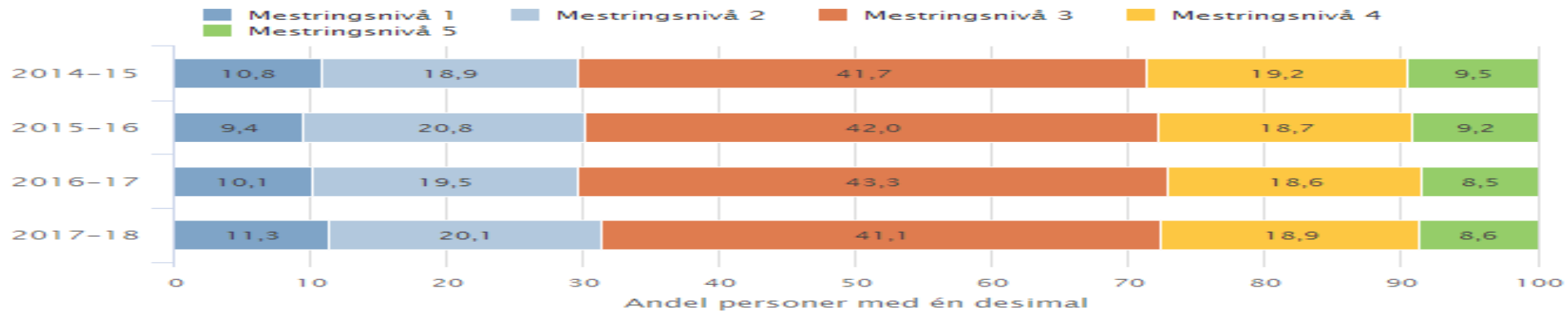
Nasjonale prøver 8. trinn, engelsk



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, Trinn 8, Begge kjønn

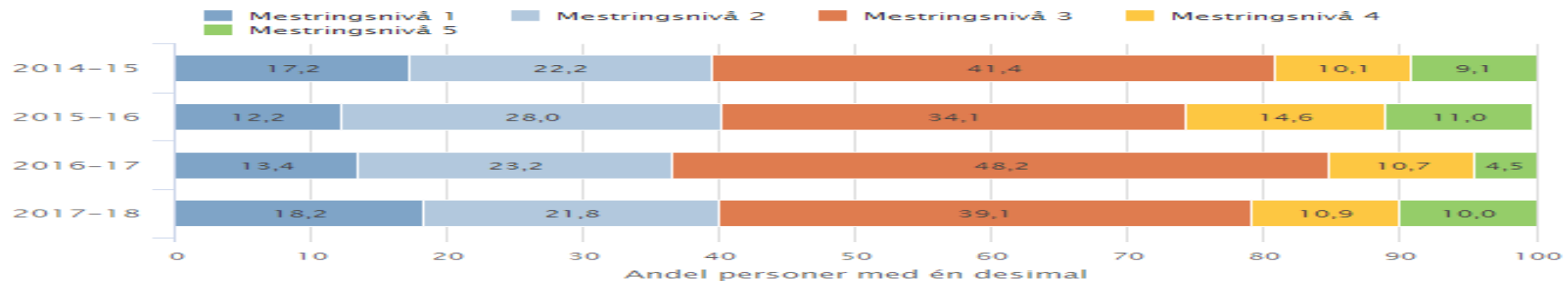


Nasjonalt, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

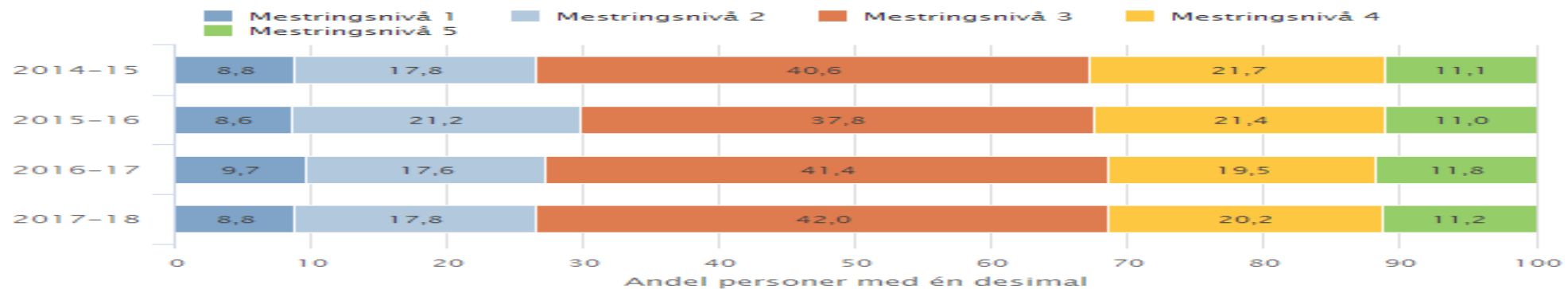


Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

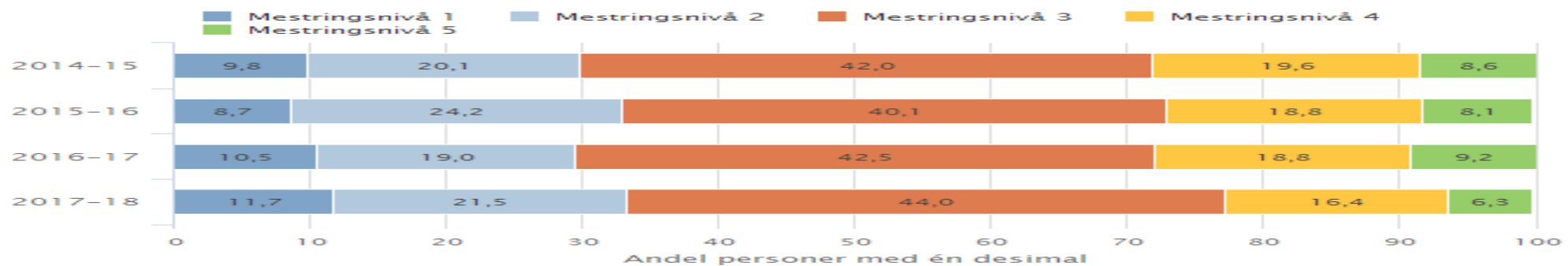
Nasjonale prøver 8. trinn, lesing



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, Trinn 8, Begge kjønn

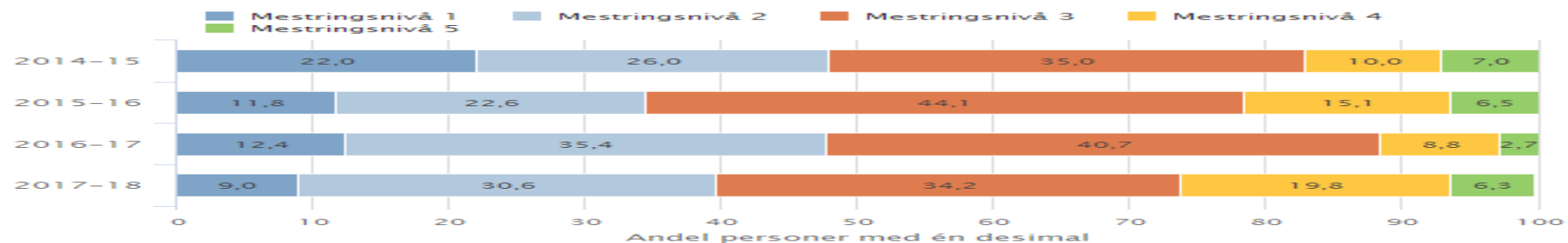


Nasjonalt, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

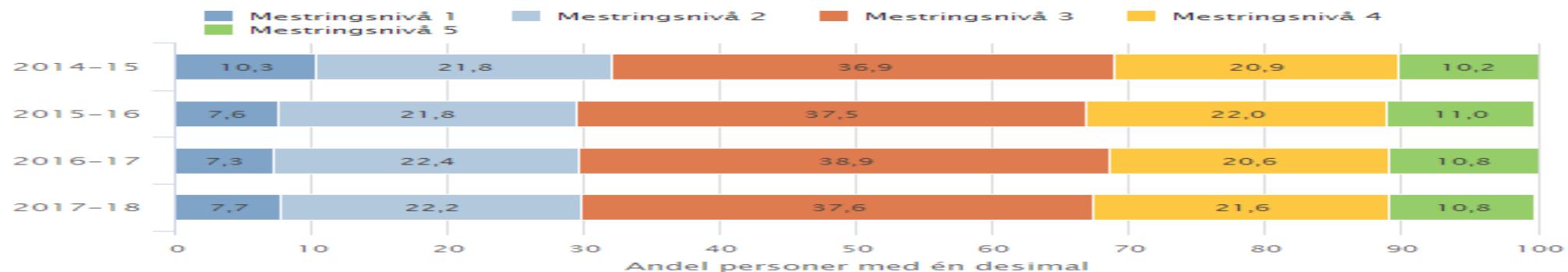


Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

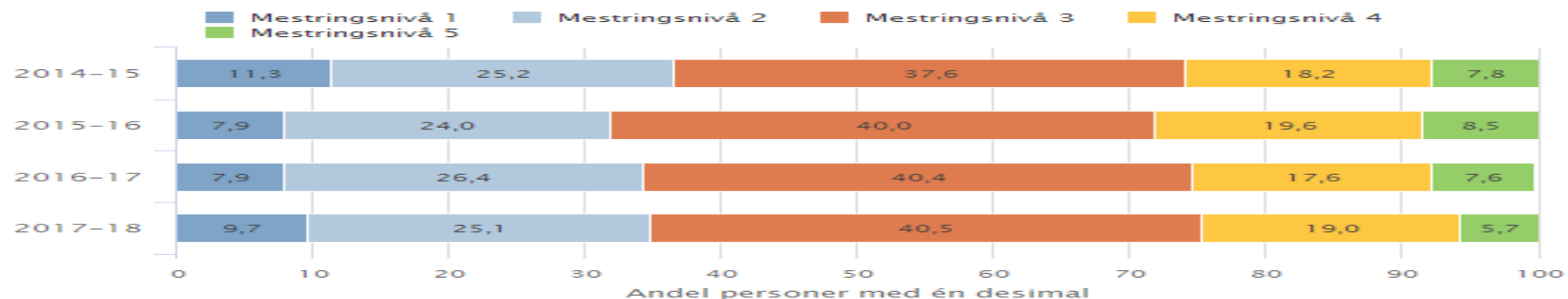
Nasjonale prøver 8. trinn, regning



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, Trinn 8, Begge kjønn

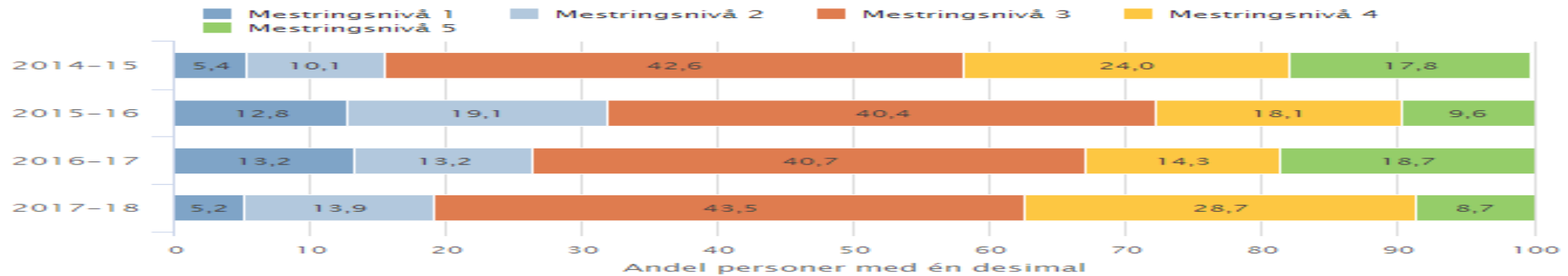


Nasjonalt, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

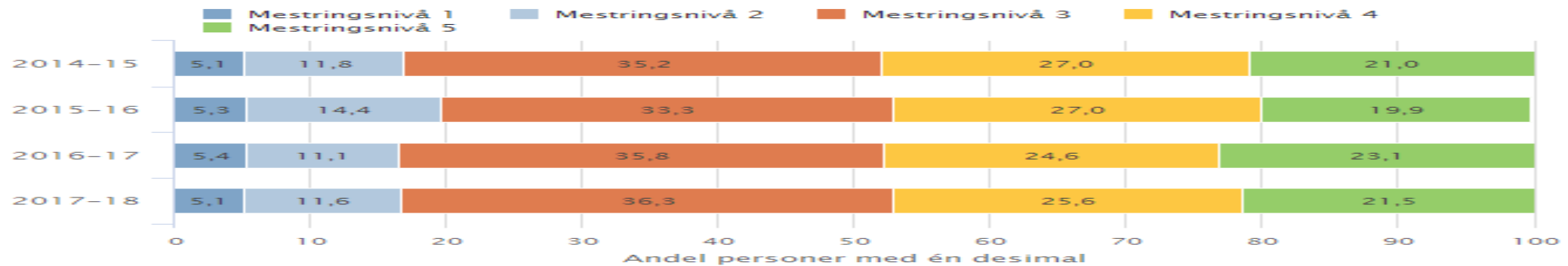


Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

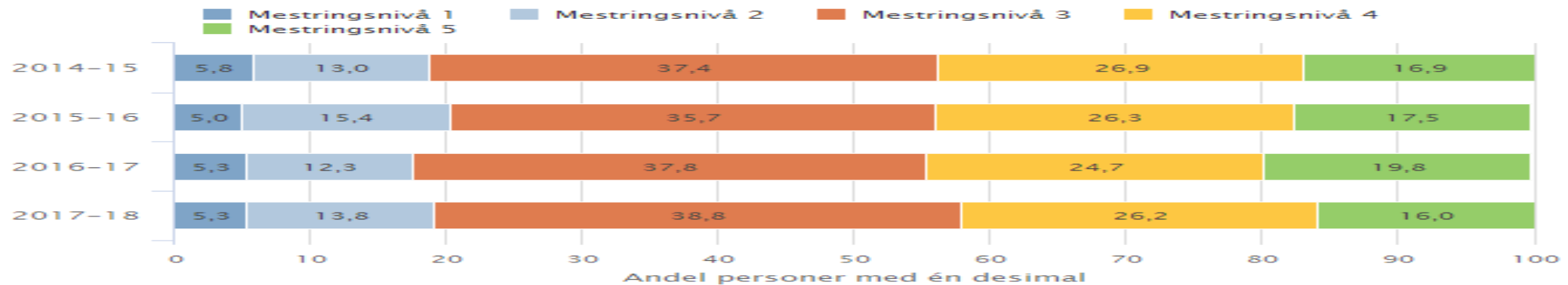
Nasjonale prøver 9. trinn, lesing



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, Trinn 9, Begge kjønn

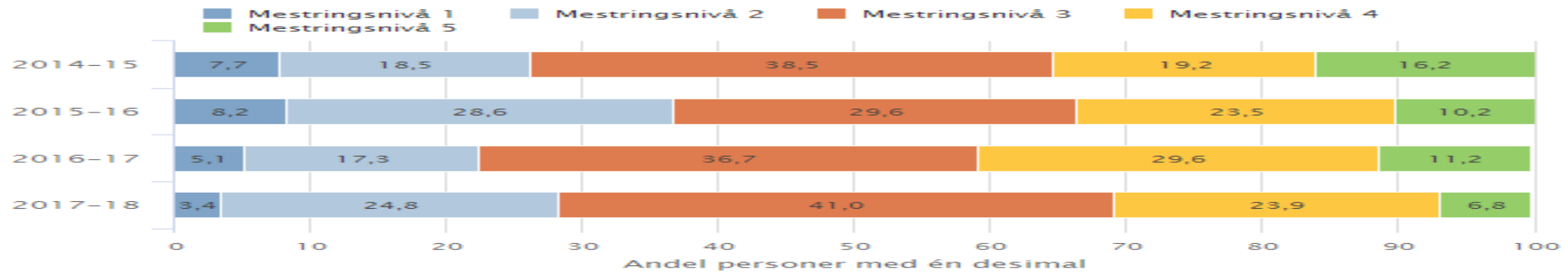


Nasjonalt, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 9, Begge kjønn

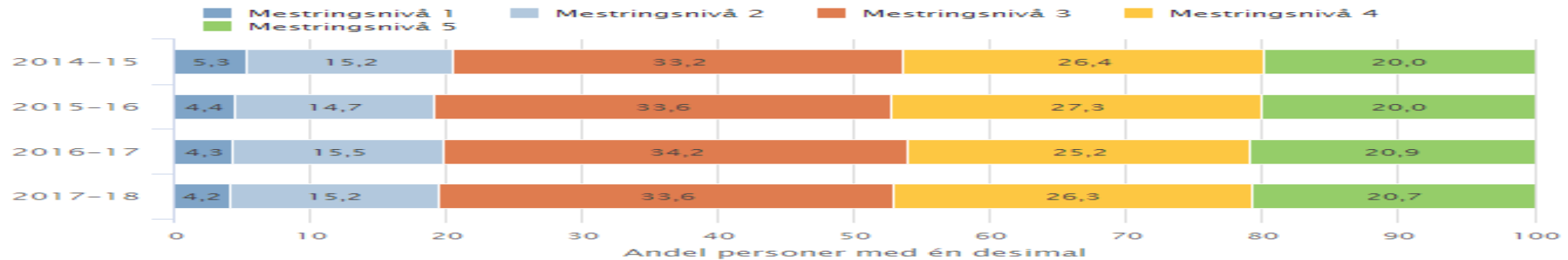


Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 9, Begge kjønn

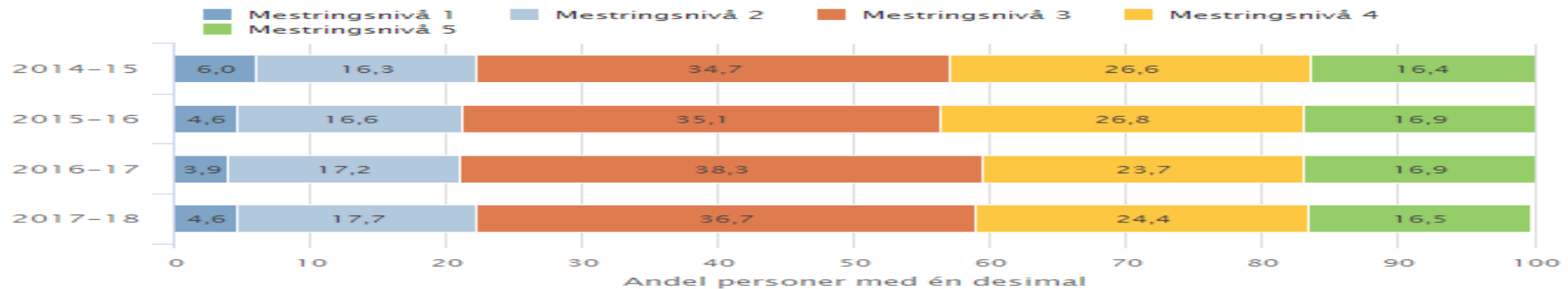
Nasjonale prøver regning, 9. trinn



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Offentlig, Trinn 9, Begge kjønn



Nasjonalt, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 9, Begge kjønn



Nordland fylke, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 9, Begge kjønn

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 18/2100	
		Arkiv sakID.: 18/459	Saksbehandler: Erik Alvestad
Sak nr.		Dato	
012/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018	
	Kommunestyre		

Retningslinjer for lokal gitt eksamen i grunnskolen

Rådmannens forslag til vedtak:

Retningslinjer for lokal gitt eksamen i grunnskolen for kommunene Beiarn, Fauske, Saltdal, Steigen og Sørfold vedtas i Fauske kommune.

Vedlegg:

08.02.2018

Retningslinjer lokal gitt eksamen

1372818

Sammendrag:

Ansvar for gjennomføring av lokalt gitt eksamen er lagt på skoleeier, og for grunnskolens vedkommende er dette kommunen, jfr. Forskrift til Opplæringslova kapittel 3, §3-29 og 3-31.

I RKK region Indre Salten har kommunene Beiarn, Saltdal, Sørfold, Steigen og Fauske samarbeidet om gjennomføringen av lokal gitt eksamen.

Med bakgrunn i endringer i Forskrift for Opplæringsloven, samt presiseringer fra Utdanningsdirektoratet var det behov for revidering av tidligere retningslinjer, datert mai 2012.

Saksopplysninger:

Kommunene Beiarn, Saltdal, Sørfold, Steigen og Fauske samarbeider om lokal gitt eksamen. Lokal gitt eksamen krever at to sensorer skal være delaktig i eksamineringen av den enkelte elev. Den ene sensoren er til vanlig elevens faglærer. I tillegg skal det være en ekstern sensor, denne kan ikke jobbe på den skolen sensor oppdraget skal utføres på. For å gjennomføre denne eksamensordningen er samarbeid på tvers av kommunene i Indre Salten viktig. Lokale retningslinjer som er felles for alle kommunene skaper trygghet både når det gjelder forberedelse og gjennomføring av lokal gitt eksamen. Ikke minst er det viktig at elevene kan føle seg trygge i eksamenssituasjonen uavhengig av hvor ekstern sensor kommer fra.

Retningslinjer for lokal gitt eksamen har ikke vært revidert siden 2012. Siden den tid er det gjort justeringer i Forskrift til Opplæringsloven, samt at Utdanningsdirektoratet har kommet med presiseringer. Siste presisering angående lokal gitt eksamen kom i januar 2018, og er hensyntatt i de nye retningslinjene

Saksbehandlers vurdering:

Retningslinjer for lokal gitt eksamen har vært sendt ut på høring til samarbeidskommunene.

Retningslinjene er nå oppdatert i henhold til gjeldende lovverk og presiseringer fra Utdanningsdirektoratet. Retningslinjene gir et godt grunnlag for felles praktisering av lokal gitt eksamen

i samarbeidsområdet.

Følgende endringer er gjort i ny retningslinje for lokal gitt eksamen:

- Samtalen etter elevens presentasjon har skiftet navn fra fagsamtale til eksaminering.
- Tidligere fikk elevene tema for lokal gitt eksamen, dette er nå endret til tema eller problemstilling.
- Tema / problemstilling knyttes til kompetansemålene. Fagrapport skal ikke leveres til ekstern sensor.
- Vurdering av elevenes eksamen er presisert. Den faglige kompetansen elevene viser gjennom måten temaet / problemstillingen presenteres på skal være en del av vurderingsgrunnlaget av elevenes samlede kompetanse.

Geir Mikkelsen
rådmann

**Retningslinjer
for
lokalt gitt
eksamen
i grunnskolen
for kommunene**

Beiarn, Fauske, Saltdal, Steigen, Sørfold

Gjeldende fra 1. juni 2018

Innhold

1.0	Ansvar	3
2.0	Begrepsavklaringer	3
2.1	Lokal gitt eksamen	3
2.2	Sensor og faglærer	3
3.0	Rammer for lokalt gitt eksamen	3
4.0	Faser i eksamensavviklingen	4
4.1	Forberedelse og oppmelding til lokal gitt eksamen	4
4.2	Forberedelse for faglærer og sensor	4
4.3	Elevers forberedelsesperiode	5
5.0	Gjennomføring på eksamensdagen	6
5.1	Tidsrammer	6
5.2	Utstyr	6
5.3	Lyttetekst	6
5.4	Presentasjon	6
5.5	Eksaminering	6
5.6	Vurdering og karakterfastsettelse	7
6.0	Kvalitetssikring og etterarbeid	7
6.1	Dokumentasjon	7
6.2	Listeføring og avlønning	8
7.0	Vedlegg	8
7.1	Utdrag fra Forskrift Opplæringslova	8

1. Ansvar

Ansvar for gjennomføring av lokalt gitt eksamen er lagt på skoleeier, for grunnskolens vedkommende er dette kommunen, jfr. Forskrift til Opplæringslova kapittel 3, §3-29 og 3-31.

Disse retningslinjene er forpliktende for skoleeier, for den enkelte skole i RKK Salten og for faglærere og sensorer som medvirker til å gjennomføre lokalt gitt eksamen ved skolene i dette området. I retningslinjene inneholder også presiseringer fra Udir, januar 2018, -Regler for muntlig eksamen.

Rektor har ansvar for gjennomføringen av lokalt gitt eksamen ved den enkelte skole. Spørsmål som ikke er omtalt i disse retningslinjene, eller som er knyttet til skolens egne rutiner, avklares av rektor.

2. Begrepsavklaringer

2.1 Lokalt gitt eksamen

Forskrift til Opplæringslova og rundskriv Udir-2-2014 benytter begrepet **lokalt gitt eksamen** for den muntlige eksamensformen i grunnskolen. Utdypingssamtalen etter elevens presentasjon er nå endret til **eksaminering** i tråd med ordlyden i opplæringsloven.

2.2 Sensor og faglærer

Forskriften sier at det ved eksamen som krever eksaminasjon, skal være to sensorer, hvorav den ene kan være elevens faglærer. Den eksamensformen som er valgt for RKK Salten, forutsetter to sensorer, og det forutsettes at den ene sensoren til vanlig er elevens faglærer. Begrepet ”ekstern sensor” blir i disse retningslinjene brukt som betegnelse på den av sensorene som ikke er elevens faglærer. Denne kan ikke ha skolen som eksamen arrangeres ved, som sin arbeidsplass. Dersom skoleeier/skolen ønsker å bruke faglærer som sensor, har faglærer plikt til å delta som sensor (Jfr. forskrift til opplæringsloven kapittel 3, §3-29)

Gjeldende forskrift

De viktigste forskriftstekstene, som omtaler lokalt gitt eksamen, er tatt med som vedlegg.

3. Rammer for lokalt gitt eksamen

I dette området benyttes en eksamensform med følgende rammer:

- Elevene får vite hvilket fag de kommer opp i 48 timer eksamen. Denne dagen kan elevene forberede seg på skolen eller hjemme.
- 24 timer før eksamen skal eleven få vite tema eller problemstilling for eksamen.
- Elevene skal ha tilgang til IKT under forberedelsesdelen.
- Elevene skal møte til obligatorisk forberedelsesdag, dagen før eksamen.
- Elevene har rett til veiledning fra en lærer under forberedelsesdelen.
- Elevene går opp til eksamen enkeltvis.
- Under eksamen skal elevene presentere temaet eller problemstillingen som er forberedt i forberedelsesdelen.
- På eksamensdagen settes det av inntil 30 min. pr. elev. Tiden fordeles mellom presentasjon og eksaminering. Elevene skal ikke få vite hvilke spørsmål og problemstillinger som vil være gjenstand for eksamineringen.

4. Faser i eksamensavviklingen

4.1 Forberedelse og oppmelding til lokalt gitt eksamen

Elever og lærere bør tidlig, og senest ved oppstarten av 10. trinn, gjøres oppmerksomme på rammene for lokalt gitt eksamen. Det er ønskelig at det i løpet av 10. trinn arrangeres minst en prøvesituasjon som for elevene fortøner seg slik eksamen skal gjennomføres.

Dette innebærer bl.a. følgende:

- Elevene er kjent med rammer og regler for eksamen.
- Eleven har erfaringer med aktuelle oppgavetyper.
- Eleven har erfaringer med hvordan veiledning blir gitt.
- Elevene har erfaring fra presentasjon bl.a. med bruk av IKT-utstyr.
- Elevene og de foresatte har fått informasjon om reglene for klagerett knyttet til lokalt gitt eksamen.

Skolen må være oppmerksom på følgende:

- Skolen melder sensorer til lokalt gitt eksamen til oppnevnt ansvarsgruppe, vanligvis i mars måned. Skolen skal melde minst like mange lærere som sensorer, som det antallet sensorer skolen selv har behov for, pluss 1.
- Skolen setter opp eksamenspartiene i god tid før eksamensperioden.
- Skolen melder opp eksamenspartier på inntil 10 elever til kommunen, vanligvis i mars måned. Alle elever i partiet skal opp til eksamen i samme fag med unntak av elever som er trukket ut i fremmedspråk/språklig fordypning.

4.2 Forberedelser for faglærere og sensorer

Tidsrammer

Faglærer og ekstern sensor får beskjed om trekkfag og elevgruppe 5 skoledager før eleven får beskjed om eksamensfag. Disse 5 dagene står til rådighet for ekstern sensor og faglærer til å gjøre nødvendige avklaringer og forberedelser. Det er faglærer som har hovedansvaret for å etablere kontakt med ekstern sensor. Dersom faglærer ikke tar et slikt initiativ i løpet av den første dagen, må ekstern sensor ta kontakt med skolen.

Klargjøring av skolens eksamensrutiner

Disse retningslinjene er gjeldende for gjennomføring av lokalt gitt eksamen. Skolen kan i tillegg presisere egne rutiner for gjennomføring av lokalt gitt eksamen. Faglærer må i forbindelse med opplysningen om trekkfag gjøre disse rutinene kjente for ekstern sensor dersom de er av betydning for sensorfunksjonen. Skolens egne rutiner må være i samsvar med retningslinjene gitt her.

Tema og problemstilling

Faglærer har ansvar for å utarbeide tema eller problemstilling til lokalt gitt eksamen. Det utarbeides minst 2 tema eller problemstillinger til eksamenspartiet i aktuelt fag.

Kompetansemålene i Kunnskapsløftet etter 10.trinn er utgangspunktet for valg av tema eller problemstilling

Eleven trekker blant de tema eller problemstillinger som er utarbeidet. Det er ikke anledning for eleven å trekke tema eller problemstilling som vedkommende har besvart i forbindelse med «prøvemuntlig».

Ekstern sensor påser at tema eller problemstilling gir grunnlag for å vurdere bredde og dybde ved elevens kompetanse slik denne er beskrevet i kompetansemålene i læreplanen. Ekstern sensor og faglærer bør også drøfte hovedlinjene for de kriteriene som skal brukes for vurdering av elevbesvarelsene. Vurderingskriteriene skal være definert.

Endelig avklarte tema eller problemstillinger med vurderingskriterier sendes til ekstern sensor, dette har faglærer ansvaret for.

Rolleavklaring mellom ekstern sensor og faglærer

Faglærer har ansvaret for å være eksaminator og dermed styre kommunikasjonen med eleven under presentasjon og eksamineringen. Ekstern sensor skal også kunne ha mulighet for å delta i samtalen, stille oppfølgingsspørsmål og komme med spørsmål innenfor samme tema for bedre å kunne vurdere eleven.

4.3. Elevenes forberedelsesperiode

Tema eller problemstilling

Tema eller problemstilling som gis til lokalt gitt eksamen må gi de enkelte elevene muligheter for å vise sin kompetanse. De må også gi elevene mulighet til å vise bredden i sin kompetanse. Tema eller problemstilling skal ikke instruere elevene i hvordan oppgaven skal løses, men kan ha både obligatoriske og valgfrie elementer. Tema eller problemstilling kan inneholde lenker til nyttige nettsteder og henvisning til andre kilder. Eleven trekker blant de tema eller problemstillinger som er klargjort.

Elevenes muligheter, retter og plikter

Skolen avgjør hvilke elever som skal utgjøre en gruppe. Elevene skal i hele forberedelsesperioden ha tilgang til IKT-utstyr med Internett. Skolen bør legge til rette for at elevene får arbeide så uforstyrret av andre aktiviteter på skolen som det er praktisk mulig å gjennomføre. Elever som ønsker det, kan i forberedelsesfasen arbeide andre steder enn på skolen, men skolen bør sikre at elevene får forberede seg i tilstrekkelig grad. Dagen før eksamen er en obligatorisk skoledag.

Elevene står fritt til å velge presentasjonsform, men elevene har selv ansvar for at utstyr som benyttes fungerer. Dersom utstyr svikter under presentasjonen skal presentasjon og utdypingssamtale likevel gjennomføres. Rektor kan avgjøre at en elev får utvidet tid til presentasjon dersom årsaken til en teknisk svikt ligger utenfor elevens herredømme.

Hjelpemidler som brukes under eksamen må ikke svekke grunnlaget for å vurdere kompetansen til eleven.

Dersom elever har krav på spesiell tilrettelegging av eksamen, tar rektor avgjørelse i tråd med Forskrift til Opplæringslova, § 3-32.

Veiledning

Eleven skal få veiledning gjennom en obligatorisk skoledag dagen før eksamen der alle hjelpemidler er tillatt. Når forberedelsen begynner, 24 timer før selve eksamen, skal eleven få oppgitt tema eller problemstilling. Skolen kan sette opp en rulleringsplan for når de ulike elevgruppene kan få veiledning.

Veiledningen har flere formål:

- Presisere prosedyrer for eksamensgjennomføringen.
- Klargjøre tema eller problemstilling og hjelpe eleven å se sammenheng mellom tema eller problemstilling og kompetansemålene i læreplanen.
- Klargjøre vurderingskriteriene for elevene.

Veiledningen må ikke

- Gi elevene instruksjoner om en bestemt løsningsmåte.
- Etablere avtaler om hvordan elevene skal besvare spørsmål i eksamineringen.

5. Gjennomføring på eksamensdagen

5.1 Tidsrammer

Det settes av inntil 30 minutter pr. elev til gjennomføring. Denne tidsrammen fordeles mellom presentasjon og eksaminering. Tidsramme for presentasjon er inntil 10 minutter. Dersom presentasjonen går ut over tidsrammen, kan ekstern sensor avgjøre at det skal settes strek for presentasjonen.

Det settes av tid til å fastsette karakteren etter hver presentasjon.

5.2 Utstyr

Ved avslutningen av forberedelsesfasen klargjør eleven det utstyret han/hun planlegger å bruke i eksamensrommet. Faglærer kan bistå elevene både i forberedelsesfasen og ved oppstart på eksamensdagen. Faglærer skal ikke ha en aktiv rolle i elevenes presentasjon.

5.3 Lyttetekst i engelsk og fremmedspråk

Dersom eleven er trukket ut til muntlig eksamen i engelsk eller fremmedspråk, kan det anvendes lyttetekst/lytttemateriell som en del av oppgaven. Lytttemateriellet inngår som en del av selve eksamineringa (som varer i 30 min), og kan ikke gis 30 min før eksamen slik det ble gjort tidligere.

5.4 Presentasjonen

Først får eleven, uten avbrytelse, tid til en presentasjon der han/hun legger fram resultatet fra forberedelsesdelen. Presentasjonen bør ikke leses opp fra et ferdigskrevet manus, men framføres muntlig med utgangspunkt i en kort disposisjon eller momentliste eleven kan ha med. Disposisjonen/momentlista bør legges fram for faglærer og sensor.

Eleven kan bruke hjelpemidler som for eksempel tavle, ark, lysark, IKT, bilder, CD, drama eller gjenstander for å illustrere stoffet.

5.5 Eksamineringen

Hensikten med eksamineringen er å gi eleven anledning til å vise sin kompetanse i så stor del av faget som mulig. Presentasjonen skal være et utgangspunkt for eksamineringen. Eleven kan prøves i flere relevante deler av læreplanen enn det som kan leses direkte ut av

forberedelsesdelen. Eksamineringen består av spørsmål og/eller samtale knyttet til temaet eller problemstillingen eleven har presentert. Spørsmålene kan ta opp elementer som elevene ikke har berørt i sin presentasjon.

Dersom det er uenighet mellom sensor og eksaminator om hva eleven skal prøves i, er det eksaminator som avgjør dette.

Eksamineringen har flere formål:

- Avdekke elevenes kompetansenivå innenfor de felt elevene har valgt å presentere.
 - Avdekke elevenes kompetansenivå på områder som er relevante for tema, men som elevene ikke har valgt ut i sin presentasjon.
 - Klargjøre de grunnleggende ferdigheter som er relevante for temaet.
- Faglærer er eksaminator ved gjennomføring av eksamineringen. Ekstern sensor kan delta i samtalen med utdypende spørsmål til eleven. Både ekstern sensor og faglærer har plikt til å bidra til god kommunikasjon og til å skape trygghet for eleven.

5.6 Vurdering og karakterfastsettelse

Ekstern sensor har hovedansvaret for vurdering av eleven. Faglærer har plikt til å delta i vurderingen som sensor. Ved uenighet fastsetter ekstern sensor karakteren.

Grunnlaget for vurdering av eleven er de kompetansemålene i fagplanen som er relevante for temaet eller oppgaven eleven har trukket.

Forberedelsesdelen inngår ikke i det som skal vurderes. Hjelpemidler eleven velger å benytte seg av i eksamenslokalet, skal ikke vurderes. Men – den faglige kompetansen eleven viser gjennom måten temaet/problemstillingen presenteres på, er også en del av vurderingsgrunnlaget av elevens samlede kompetanse. Hvis sensorene er uenige om karakteren, er det ekstern sensor som bestemmer.

Noen fag har egne kompetansemål eller hovedområder som handler om å kunne presentere/kommunisere faglig innhold, og muntlige ferdigheter vil derfor inngå som en større eller mindre del av vurderingen av elevens samlede kompetanse i faget. Det er kompetansemålene som er grunnlaget for vurderingen av elevens muntlige formidlede fagkompetanse. (Udir –regler for muntlig eksamen, 22.01.2018)

Faglærer og ekstern sensor må se sammenhengen mellom den kompetansen eleven viser i presentasjonsdelen og den påfølgende eksamineringen.

Som hovedregel gjøres karakterene kjent for elevene umiddelbart etter at en elevgruppe er ferdig og ekstern sensor og faglærer har drøftet karakterfastsettelsen. Det er ekstern sensor som bekjentgjør og begrunner karakterene for elevene.

6. Kvalitetssikring og etterarbeid

6.1 Dokumentasjon

Under gjennomføringen gjør sensor nødvendige notater angående elevens gjennomføring. Notatene må oppbevares inntil 1 år. Disse notatene kan bli etterspurt i forbindelse med klage eller som dokumentasjon i forbindelse med formelle feil som kan være gjort.

6.2 Listeføring og avlønning

Skolen har ansvar for å administrere listeføring og avlønning i forbindelse med muntlig eksamen. Ekstern sensor underskriver karakterlistene ved avslutning av eksamensdagen. Ekstern sensor oppgir samtidig skattedata til skolen. Rektor godkjenner karakterlister. Dersom en eller flere av partene har innsigelser mot gjennomføringen av eksamen, utferdiger rektor protokoll over forholdet, og de involverte underskriver protokollen.

7. VEDLEGG

Utdrag fra Forskrift til opplæringslova pr. 03.08.15

§ 1-4. Tid til opplæring og eksamen

I Læreplanverket for Kunnskapsløftet er fag- og timefordelinga fastsett. Tida som går med til eksamen, medrekna eventuell førebuingstid som blir teken frå undervisninga, skal reknast som opplæringstid. Elevar som ikkje blir trekte ut til eksamen, skal ha ordinær opplæring.

§ 3-3. Grunnlaget for vurdering i fag

Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemåla i læreplanane for fag slik dei er fastsette i læreplanverket, jf. § 1-1 eller § 1-3.

Føresetnadene til den enkelte, fråvær, eller forhold knytte til ordenen og åtferda til eleven, lærlingen, praksisbrevkandidaten eller lærekandidaten skal ikkje trekkjast inn i vurderinga i fag. I faget kroppsøving skal innsatsen til eleven vere ein del av grunnlaget for vurdering.

(...)

§ 3-4. Karakterar i fag mv.

Frå 8. årstrinn (...) skal vurdering også givast med tallkarakteren. Det skal brukast talkarakter på ein skala frå 1 til 6. Berre heile talkarakterar skal brukast. Dei enkelte karaktergradene har dette innhaldet:

- a) karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget
- b) karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget
- c) karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget
- d) karakteren 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget
- e) karakteren 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget
- f) karakteren 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget

§ 3-24. Fritak frå eksamen

Elevar som er fritekne for vurdering med karakter i fag som blir avslutta med eksamen, skal ikkje delta i eksamen i faget
I grunnskolen kan rektor sjølv etter søknad frå foreldra frita elevar frå eksamen, når det ligg føre tungtvegande grunnar,

§ 3-25 Generelle føresegner

Eksamen skal være i samsvar med læreplanverket.

Læreplanen i det enkelte faget fastset om og eventuelt når i opplæringsløpet det skal vere eksamen i faget. Det er og fastsett i læreplanen for fag om eleven skal opp til eksamen i faget, eller om elevar kan trekkjast ut, kva slags eksamensform som skal nyttast, og om eksamen skal vere lokalt gitt eller sentralt gitt. Departementet fastset kor mange eksamenar det skal vere på 10. årstrinnet (....)

Eksamen skal organiserast slik at eleven (....) kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven (....) slik den kjem fram på eksamen.

(....)

Det er ikkje ny eksamen, utsett eksamen eler særskild eksamen i grunnskolen.

(....)

§ 3-26 Melding av elevar til eksamen

Skolen melder til eksamen alle elevar som tek del i fag som blir avslutta med eksamen. Utdanningsdirektoratet fastset meldingsfristar og korleis melding til eksamen skal gå føre seg.

§ 3-29 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

Kommunen har ansvaret for gjennomføringa av alle lokale eksamenar. Faglæraren har plikt til å utarbeide forslag til eksamensoppgåver.

Eleven skal få vite kva fag han eller ho skal prøvast i, 48 timar før sjølve eksamen
Laurdagar, søndagar, høgtidsdagar og heilagdagar skal ikkje reknast med. Eksamen skal ikkje gjennomførast på måndagar og dagen etter høgtidsdagar og heilagdagar.

Munnleg eksamen skal gjennomførast med førebuingsdel. Førebuingsdelen er ein obligatorisk skoledag dagen før eksamen, der alle hjelpemiddel er tillatne. Når førebuingsdelen tek til, 24 timar før sjølve eksamen, skal eleven få oppgitt eit tema eller ei problemstilling. Førebuingsdelen skal ikkje inngå i vurderingsgrunnlaget.

Ramma for eksamen på eksamensdagen skal vere munnleg eksamen på inntil 30 minutt per elev.

Lokalt gitt eksamen skal vurderast av to sensorar. Éin av sensorane skal vere ekstern. Den andre sensoren kan vere faglæraren til eleven. Faglæraren har plikt til å delta i vurderinga som sensor. Dersom det er usemje om karakteren, avgjer den eksterne sensoren.

Ved eksamen som krev eksaminator, skal den eine sensoren vere eksaminator. Eksamineringa skal gi kandidatane høve til å syne kompetanse i så stor del av faget som mogleg. Under eksamen kan elevane prøvast i fleire relevante delar av læreplanen enn det som kan lesast direkte ut av ein førebuingssdel. I eksamenstida ved munnleg eksamen skal eleven presentere temaet eller problemstillinga som han eller ho har førebudd i førebuingssdelen. Dersom det er usemje om kva eleven skal prøvast i, er det den eksterne sensoren som avgjer.

§ 3-31. Hjelpemiddel til eksamen

Eksamen kan organiserast med eller utan hjelpemiddel. (...)

Ved lokalt gitt eksamen etter § 3-30 femte ledd bokstav a, c og d fastset skoleeigaren kva for hjelpemiddel som skal tillatast. Dei tillatne hjelpemidla må ikkje svekkje grunnlaget for å vurdere kompetansen til eleven eller privatisten.

Ved lokalt gitt munnleg eksamen er notata til eleven eller privatisten frå førebuingssdelen einaste tillatne hjelpemiddel.

§ 3-32. Særskild tilrettelegging av eksamen

Elevar (...) med behov for særskild tilrettelegging skal kunne få lagt forholda til rette slik at dei kan få vist kompetansen sin ut frå kompetansemåla i fag i læreplanverket.

Tiltaka må ikkje føre til at eleven (...) får fordelar framfor andre som ikkje får tilrettelegging ved eksamen. Tilrettelegginga må heller ikkje vere så omfattande at eleven (...) ikkje blir prøvd i kompetansemåla i fag i læreplanverket. Der det i kompetansemåla er kravd skriftlege, munnlege eller praktiske ferdigheiter, er det ikkje høve til å leggje til rette slik at desse ferdigheitene ikkje blir prøvde når slik prøving er fastsett i eksamensforma for faget.

Rektor avgjer etter søknad kva for ordningar som skal nyttast for elevar. Avgjera til rektor er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. Rektor kan krevje uttale frå en sakkunnig instans. Rektor kan krevje uttale frå ein sakkunnig instans. Særskild tilrettelegging av eksamen krev ikkje vedtak om spesialundervisning.

(...)

§ 3-36. Bortvising frå eksamen

Elevar (...) skal ikkje hindre eller forstyrre gjennomføringa av eksamen. Dersom åtfërda til ein elev (...) er i strid med denne føresegna, kan eleven (...) etter å ha blitt åtvåra, visast bort. Bortvising skal avgjerast av rektor sjølv og er eit enkeltvedtak som kan påklagast til Fylkesmannen. Eleven (...) skal ha høve til å uttale seg munnleg for rektor før rektor eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvising.

(....)

§ 3-37 Annullering av eksamen

Dersom det er gjort formelle feil ved avviklinga av eksamen, eller dersom eksamen av anna årsak ikkje er avvikla i samsvar med føresegnene, kan Utdanningsdirektoratet annullere eksamen.

Dersom ein elev har vore oppe til eksamen der han eller ho ikkje får standpunktkarakter, blir eksamen annullert.

(....)

Eksamen i et fag kan annullerast dersom eleven (....) har fuska eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjeld også dersom det er sensorane som oppdagar fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjerast av rektor sjølv for elevar. Eleven skal ha høve til å uttale seg munnleg før rektor fattar enkeltvedtak om annullering av eksamen. (....) Eleven (....) har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Enkelvedtak om annullering av eksamen kan påklagast til Fylkesmannen.

For elevar som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, fell standpunktkarakteren bort.

(....)

§ 3-39. Forsvarleg system for føring av karakterar og fråvær

(...)

Fråvær, halvårsvurdering med karakterar, standpunktkarakterar [og] eksamenskarakterar (...) skal førast inn i systemet skoleeigar bruker. Dette gjeld både karakterar i fag og karakterar i orden og åtfærd. Karakterane er fastsette når karakterane er førte inn.

Halvårsvurdering med karakter kan ikkje endrast etter at dei er gitt.

Standpunktkarakterar og eksamenskarakterar kan endrast etter klage. Føringsfeil skal rettast og attesterast av rektor.

Elevar som blir fritekne for opplæringsplikt etter opplæringslova § 2-1 fjerde ledd, skal framleis stå oppførte i systemet for føring av karakterar.

§ 5-1. Kva det kan klagast på

Det kan klagast på standpunktkarakterar [og] eksamenskarakterar (...). Det kan også klagast på vedtak om ikkje å setje standpunktkarakter

§ 5-2. Kven som kan klage

Elevar (...) eller dei som desse gir skriftleg fullmakt, har klagerett. Foreldra eller dei føresette til umyndige elevar (...) har sjølvstendig klagerett. Dersom eleven (...) er under 15 år, kan dei ikkje klage utan skriftleg samtykke frå foreldra eller dei føresette.

(...)

§ 5-3. Avgjerd i klagesaka

Behandling av klage på karakter (...) kan føre til at karakteren eller (...) blir ståande, eller til at denne blir endra til gunst eller ugunst for klagaren. Avgjerda skal grunngivast. Avgjerda er endeleg og kan ikkje klagast på. Fører klagebehandlinga til endring av vitnemålet (...), skal det skrivast eit nytt, og tidlegare vitnemål/kompetansebevis skal leverast tilbake.

(...)

§ 5-4. Saksgangen ved klage

Dei som har klagerett etter § 5-2, skal få opplysningar om høvet til å klage, klagefristen og om kva klagen skal innehalde, i medhald av denne forskrifta og lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningslova) § 29, § 30, § 31 og § 32. Dei som har klagerett, skal også få informasjon om at dei har rett til å få retningslinjene som sensorane har fått, og grunngiving etter § 5-7. Klagen skal sendast til den skolen der klagaren er elev. (...)

(...)

§ 5-5. Klagefristar

Fristen for å klage på vedtak som gjeld eksamenskarakterar og standpunktkarakterar, er 10 dagar.

(...)

Fristen skal reknast frå tidspunktet når meldinga om vedtaket er komen fram til den som har klagerett, eller når den som har klagerett, burde ha gjort seg kjend med vedtaket. Fristen blir avbroten når den som har klagerett, ber om grunngiving for vedtaket. Ny frist gjeld frå det tidspunkt klagaren har fått grunngivinga.

§ 5-6. Formkrav

Klagen må fremjast skriftleg, og underskrivast av klagaren eller eventuelt av ein med fullmakt. Klagen skal nemne det vedtaket som det blir klaga på, og dersom det er nødvendig, gi opplysningar som gjer det mogleg å avgjere spørsmål om klagerett og om klagefristen er halden. Klagen bør innehalde årsaka til klagen, bortsett frå klagar etter § 5-9.

§ 5-7. Rett til grunngiving

Den som har klagerett, jf. § 5-2, kan innanfor klagefristen krevje grunngiving for karakterar i fag der det blir halde munnleg eksamen, fastsett standpunktkarakterar,

(...) eller standpunktkarakter i orden og i åtferd. Grunngivinga skal givast av sensor eller ein lærar som har vore med og fastsett karakteren.

(...)

§ 5-10. Klage på karakter ved munnleg eksamen. Klageinstans og klagebehandling

Ved munnleg eksamen kan det berre klagast på formelle feil som kan ha noko å seie for resultatet. Ved klage på munnleg eksamen hentar rektor inn fråsegn frå sensor og eksaminator og sender desse fråsegnene og klagen saman med si eiga fråsegn til Fylkesmannen når det gjeld klagar i grunnskolen (...). Kopi av fråsegnene skal sendast til klagaren.

Dersom klagaren får medhald i klagen ved munnleg eksamen, skal karakteren annullerast, og klagaren har rett til å gå opp til ny eksamen. Dersom klagaren vel å gå opp til ny munnleg eksamen, skal prøvesvaret bedømmast av ein ny sensor. Gjeld klagen prøve i trekkfag, skal det trekkjast fag på ny. Eleven skal få melding om faget med same frist som ved ordinær prøve.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 18/2633 Arkiv sakID.: 16/11851	Saksbehandler: Terje Valla
Sak nr.		Dato
013/18	Oppvekst- og kulturutvalg	01.03.2018

Rullering årshjul OPKU

Rådmannens forslag til vedtak:

- Revidert årshjul for 2018/19 vedtas som gjeldende ut inneværende valgperiode.
- Det legges opp til temaframføring i forkant av hvert møte etter oppsatt plan.

Vedlegg:

13.02.2018

årshjul oppvekst og kultur 2018

1373320

Sammendrag:

I sak 70/16 ble årshjul for saker til behandling i oppvekst- og kulturutvalget vedtatt for valgperioden 2015 – 2019. Her ble saker fra de 4 fagområdene innenfor oppvekst og kultur fordelt på de 7 møtedatoene i året etter en naturlig rullering.

I forbindelse med budsjettvedtaket i slutten av 2016 for 2017-budsjettet ble det vedtatt reduksjon i antall møter i utvalget. Det ble redusert fra 7 til 4 møter i året.

Saksopplysninger:

I og med reduksjon i antall møter er det naturlig å gjøre en fordeling av hvilke saker som skal behandles i hvilket av de 4 møtene.

Det er også slik at noen saker faller naturlig bort ut fra hendelser i perioden, og noen saker slås sammen til større saker.

Saksbehandlers vurdering:

Årshjulet er politisk vedtatt fra 2015 – 2019, men overgang fra 7 til 4 møter gjør det naturlig å behandle det på nytt.

Det gjøres noen endringer og tilpasninger i vedlagt forslag.

Enhet barne og familie:

- Sak om barnefattigdomsmidler tas ut. Denne leveres før første møte i året og behandles administrativt.

Enhet skole:

- Sak om helsefremmende skoler tas ut. Er gjennomført i løpet av året.
- Sak om elevundersøkelsen tas inn i sak om tilstandsrapporten

Enhet kultur:

- Søknad om spillemidler og prioriteringsliste må behandles før første årlige møte i utvalget pgs tidsfrist. Gjøres i ekstraordinært møte i forkant av kommunestyremøte i februar.

Enhet barnehage:

- Sak om redusert foreldrebetaling kommer inn som nytt element. Er en årlig orienteringssak.
- Helsefremmende barnehager tas ut. Er gjennomført i barnehagene.

I og med at det blir færre treffpunkt mellom administrasjonen og det politiske utvalget ønsker administrasjonen å innføre et fast punkt på hvert møte med tema fra den enkelte enhet. Det vil si at hver av de 4 enhetslederne får ett av de årlige møtene til å presentere viktige saker fra sitt fagområde i forkant av hvert møte. Dette for å gjøre utvalget kjent med endringer, utfordringer og milepæler fra hvert enhetsområde som ikke tas til behandling i enkeltsaker, men som er viktig for politisk eierskap å kjenne til for å kunne ta gode, langsiktige beslutninger.

Enhetsleder for hvert område legger frem sin presentasjon etter følgende plan:

Enhet barnehage	24.05.18
Enhet barne og familie	06.09.18
Enhet skole	22.11.18
Enhet kultur	Første møte 2019.

I tillegg til årshjul og temamøter avholdes fagdag i forkant av behandling av Tilstandsrapport for grunnskole som tidligere vedtatt.

Geir Mikkelsen
rådmann

Årshjul 2018/19 Oppvekst- og kulturutva

Saker	Dato	01.mar	24.mai
Tema		Kultur	Barneh.
Enhet barne- og familie			
Månedssrapport barnevernet (kvartalsvis)		x	x
Årsrapport PPT			
Anmodning IMDI			
Statisitkk familiesenteret (vaksinasjon, fødselstall, osv)			
Enhet skole			
Tilstandsrapport grunnskole	Fagdag i forkant		x
Ressursfordeling skole	Ca. annet hvert år	x	
Nasjonale prøver		x	
Barnehage og skolerute			
Eksamensresultater			
Enhet kultur og idrett			
Kulturtilskudd			x
Halvårsrapport Kino, bibliotek, kulturskole og Fauskebadet		x	
Søknad om spillemidler og prioriteringsliste		x	
Enhet barnehage			
Tilskudd private barnehager			x
Barnehageopptaket			
Foreldreundersøkelse		x	
Årsmelding barnehage		x	
Redusert foreldrebetaling barnehage			
Generelt:			
Vedtektsendringer	ved behov		
Tilsynsrapporter	fortløpende		
Høringer	fortløpende		
Årlig rapportering TIMS			
Valg av representanter SU	hvert 4.år		
Valg av representanter frivillighetssentral	hvert 4.år		
Valg av representant LHL	hvert 4.år		
Valg av representant Sjønstå gård	hvert 4.år		
Valg av representant Sulitjelma gruvemuseum	hvert 4.år		
Valg av bygdeboknemd	hvert 4.år		
Møteplan	årlig	x	
Klagebehandling	ved behov		

alget

06.sep

22.nov

B&F

Skole

X

X

X

100

--

X

100

X

	X
--	---
