



Vedtekter for Høtten Barnehage

Disse vedtektene gjelder for Høtten Barnehage i Måsøy kommune. I vedtektene finner dere generelle bestemmelser om driften av barnehagen, og annen informasjon som gjelder forholdet mellom dere foreldre og barnehagen.

Vedtatt i oppvekstkomiteen 26.02.14

Sak 5/14

Vedtatt i kommunestyret 19.06.14

Sak 22/14



Disse vedtektene gjelder for Høtten Barnehage i Måsøy kommune. I vedtektene finnes generelle bestemmelser som regulerer driften av barnehagen, og annen informasjon som gjelder forholdet mellom foreldre og barnehagen.

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret 19.06.14 – Sak 22/14

1 EIERFORHOLD OG FORVALTNING

Høtten barnehage eies og drives av Måsøy kommune som står ansvarlig for driften. Daglig leder er virksomhetsleder for barnehagen. Oppvekstkomiteen er politisk styringsorgan for Høtten Barnehage.

Organisasjonsnummer: 974 570 769

Måsøy kommune har plassert det forvaltningsmessige ansvaret for barnehagen til oppvekstsektoren.

2 FORMÅL

Høtten Barnehage drives i samsvar med § 1 Formål i lov om barnehager. Barnehagen skal drives i samsvar med barnehagelovens bestemmelser, rammeplan, forskrifter og retningslinjer gitt av departementet - samt kommunale vedtak og planer utarbeidet i barnehagen.

3 BARNEHAGEOPPTAK

- Hovedopptaket av barn til ledige plasser skjer etter søknadsdato, med frist 1. mars. Kommunen skal ha minimum et opptak i året (Lov om barnehager §12A).
- Daglig leder vurderer søknader, og foretar opptak.
- I forkant av hovedopptaket kan barn som har plass, få mulighet til å endre plasstørrelsen.
- Det kan søkes om delt plass. Utgangspunktet er 100% plass, som kan deles opp i 40%, 50% og 60%. Forutsetningen for at en plass kan deles opp, er at to barn kan dele en 100% plass. Delte plasser gjelder hele – ikke delte dager.
- Ved delt plass kan det søkes om kjøp av enkeltdager. Det må søkes senest dagen før. Avdelingen avgjør slike inntak.
- Tildelt plass gjelder frem til opplæringspliktig alder. Kontrakten opphører gjensidig ved endt barnehageår - uten forutgående oppsigelse, dato er satt til 19. august. Barnet må ha tatt ut fire uker ferie, før skolestart.
- Hvis det er ledige plasser etter hovedopptaket, tildeles det plasser fortløpende resten av året etter søknad, også til barn som ikke har rett til plass etter barnehagelovens § 12 A.

4 OPPTAKSKRITERIER

Følgende barn skal prioriteres ved inntak etter Lov om barnehager:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13). Tildeling av plass gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra helsetjenesten.
2. Barn som har vedtak etter Lov om barnevernstjenesten §4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. Lov om barnehage§ 13. Tildeling av plass gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra helsetjenesten.
3. Lov om barnehager §12 a, rett til barnehageplass. *"Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter."*

Andre kriterier:

4. Barn fra hjem med vanskelige sosiale forhold og/eller sykdom i hjemmet. Tildeling av plass vil da gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra helsetjenesten.
5. Barnet må være bosatt i Måsøy kommune når plassen tas i bruk.
6. Barnet må ha registrert fødselsnummer i Norge.
7. Søknad må være levert innen søknadsfrist.

Oppfylles disse kravene, vil opptak til ledige plasser foregå etter følgende kriterier:

- Barn av ansatt barnehagepersonale i minimum ½ fast stilling.
- Tidspunkt foresatte har satt som ønsket oppstart vil vektlegges. Ventelisten deles i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år.
- Ved ellers like forhold benyttes loddtrekning

5 KLAGERETT

Ved hovedopptak kan søkere som får avslag klage på vedtak om avslag på søknad om barnehageplass. Skriftlig klage sendes til Måsøy kommune. Klagefristen er 3 uker fra mottatt avslag på barnehageplass. (Jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.) Formannskapet er endelig klageinstans.

6 OPPSIGELSE AV Plass

- Det er en gjensidig oppsigelsestid på 1 mnd. , gjeldende fra 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes til Måsøy kommune.
- Betalingen følger oppsigelsestiden, også om plassen ikke benyttes i perioden. Dette gjelder også der det er ønske om å si opp deler av plassen.
- Barnehageplass til barn bosatt i annen kommune kan sies opp, dersom bostedskommunen ikke ønsker å betale refusjon for kostnader av denne plassen på lik linje med plass i ikke kommunale barnehager jfr §11 i forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke – kommunale barnehager.

7 PERMISJON

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Søknaden skal fremsettes skriftlig til daglig leder ved Høtten barnehage innen den 1. i måneden, og minst 1 mnd. før permisjonen skal gjelde.

Ved permisjoner under 5 måneder av barnehageåret opprettholdes foreldrebetalingen i permisjonstiden. Ved permisjoner utover 5 måneder kan det gis fritak fra foreldrebetalingen forutsatt at et annet barn får tildelt plassen.

8 FORELDRERÅD

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Dette rådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

9 SAMARBEIDSUTVALG

Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg. (Jfr. Lov om barnehager § 4)

Samarbeidsutvalget skal bestå av 2 representanter fra de ansatte, 2 fra foreldre og 1 fra eier. Daglig leder har møte-, forslag- og uttalelsesrett samt sekretærfunksjon.

10 ÅPNINGSTID

- Oppholdstiden i Høtten Barnehage er inntil 9 timer pr. dag (mandag-fredag), fra kl. 0715 – 1615.
- Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen fra kl. 0715 – 1200. Åpningstiden kan reduseres, dersom behovet tilsier det.
- Barnehageåret går fra 20. august til og med 19. august.
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagen stengt.
- Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår, hvorav 3 skal være sammenhengende i skolens sommerferie.

- Barnehagen må ha melding om avvikling av ferie for barnet innen 28. april. Endringer etter denne datoen må søkes om til daglig leder.

11 FORELDREBETALING

- Foreldrebetalingen følger forskrift om foreldrebetaling og de til enhver tid fastsatte beløp i Måsøy kommunestyre. Kommunen følger nasjonal maksimalgrense for foreldrebetaling og reguleringene i disse. Gjeldende satser finnes på www.masoy.kommune.no
- Det betales for 11 måneder i året, med forfall den 15. i hver mnd. (det betales for- og etterskuddsvis).
- Juli er betalingsfri.
- Det gis 50% søskenmoderasjon fra og med 2. barn. Det barnet som har størst prosentvis plass betales det fullt for.
- Kostpenger kommer i tillegg. Kostpengene reguleres etter selvkostprinsippet, og justeres ved nytt barnehageår.
- Ved kjøp av enkeltdager er dagsprisen kr. 200,-. Det gis ikke søskenmoderasjon her.
- Det kan gis betalingsfritak ved sykefravær som går utover 1 kalendermåned, det forutsetter dokumentasjon fra lege.
- I tilfeller der barna ikke blir hentet innen stengetid, ilegges et gebyr på kr. 200,- pr. påbegynte halvtimer. Det gis et gebyr pr barn.
- Står en plass ubetalt lengre enn 1 måned, uten at det er søkt og innvilget permisjon, kan plassen sies opp fra kommunens side med 14 dagers skriftlig varsel.

12 UMLEIE

- Barnehagen kan leies ut til private formål i henhold til utleiereglement.
- Prisen er satt til kr. 1000,- for hel helg, og kr. 400,- for ettermiddag/kveld.

13 AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger den veiledende normen i Lov om barnehager: 4 kvm for barn over 3 år, og 5,5 kvm for barn under 3 år. Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

14 BEMANNING

Måsøy kommune har bemanningsnormen 3 barn pr. ansatt under 3 år, og 6 barn pr. ansatt over 3 år. Barnet regnes som 2 år frem til nytt barnehageår 20. august, samme år som de fyller 3 år.

15 INTERKONTROLL

Barnehagen har eget interkontrollsystem.

16 FORSIKRING

- Barna er forsikret av Måsøy kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og direkte på vei mellom hjemmet og barnehagen.
- Barnehagen erstatter ikke gjenstander som er forsvunnet eller ødelagt i barnehagen.

17 TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG POLITIATTEST

- Alle som arbeider i barnehage og forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt (Lov om barnehager §21)
- Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor barnevernet (Lov om barnehager §§22 og23).
- Alle som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. (Lov om barnehager § 19). Attesten skal ikke være eldre enn 3 mnd.

18 VEDTEKTER

Endringer i vedtektene foretas av Måsøy kommunestyre. Administrasjonen i kommunen gis myndighet til å endre vedtektene når dette følger av endringer i Lov om barnehager, avtaleverket eller kommunestyrets vedtak.