

FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Helse- og omsorgsutvalg

Tid: 15.11.2017 kl.: 10:00 - 18:00
Sted: Administrasjonsbygget, møterom 3

Eventuelle forfall meldes på telefon 75 60 40 20

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

Orienteringer fra rådmannen:

Presentasjon av kommunepsykolog v/enhetsleder helse Hilde Sørensen

Forebyggende hjemmebesøk v/seniorveileder Gunn Zakariassen

Orientering om helse-, omsorgs- og sosialplan

Budsjett 2018

Brukersak - Unntatt offentlighet

SAKSLISTE: - MØTE NR 7/2017

Sak nr.	Sakstittel	
022/17	Godkjenning av møtebok	
023/17	Referatsaker i perioden	
024/17	Betalingsregulativ 2018	
025/17	Møteplan 2018 for plan- og utviklingsutvalg, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg, formannskap og kommunestyre	
026/17	Klage på avslag på søknad om startlån/tilskudd	Unntatt offentlighet
027/17	Klage på avslag om parkeringstillatelse for forflytningshemmede	Unntatt offentlighet

Fauske, 08.11.17

Ole Tobias Orvin
Utvalgsleder

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/15207	
		Arkiv sakID.: 17/3380	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
022/17	Helse- og omsorgsutvalg	15.11.2017	

Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 6/2017 godkjennes.

Vedlegg:

12.10.2017

Protokoll - Helse- og omsorgsutvalg - 11.10.2017

1362014

Geir Mikkelsen
rådmann

Helse- og omsorgsutvalg

Møtedato: 11.10.2017	Fra kl. 10:00	Til behandling: Sakene
Møte nr: 6/2017	Til kl. 12:50	Møtested: Administrasjonsbygget, møterom 3

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

John-Harald Løkås

Karin Rugås

Kjell Eilertsen

Vera Solbakk

Ole Tobias Orvin

Parti

AP

FL

FL

KRF

SV

Andre:

Berit Vestvann Johnsen

Hilde Christine Sørensen

Nils-Are Johnsplass

Møtenotater:

Det var ingen merknader til innkallinga.

Merknader til dagsorden:

- John Harald Løkås (AP):
Ber om orientering om Buen.
Hva er status på eldrebesøk?
- Vera Solbakk (KRF):
Hva er status på tilbud rus/psykiatri - Tilpassende arbeidsplasser?

Svar på spørsmål:*John Harald Løkås:*

Kommunalsjef svarte. Buen: Svarfrist for anbud er 26.10.

Utvalgsleder svarte. Gunn Zakariassen vil komme i neste møte.

Vera Solbakk:

Enhetsleder helse svarte. Ser på samdrift. Prosjektet legges inn i budsjettet.

Orienteringer fra rådmannen:

- Sammenslåing av turnus på tre avdelinger v/avdelingsleder Institusjon Snorre Johansen.

- Status demensomsorgen v/kommunalsjef
- Eiaveien (Morgendagen demensomsorg)
- Ventelister v/enhetsleder helse Hilde Sørensen
- Drift av hjelpemiddellager og Ergoterapeut tjenesten v/enhetsleder helse Hilde Sørensen
- Lokaler til ROP v/enhetsleder helse Hilde Sørensen
- Paviljong 3
- Status Sagatun
- Reduksjon i sykefravær

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 08.11.17

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Ole Tobias Orvin
utvalgsleder

representant

representant

Protokollen er godkjent av helse- og omsorgsutvalget i møte nr

den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
020/17	Godkjenning av møtebok
021/17	Referatsaker i perioden

020/17: Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 5/2017 godkjennes.

Helse- og omsorgsutvalg 11.10.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

HEOM- 020/17 Vedtak:

Vedtak:

Møtebok nr. 5/2017 godkjennes.

021/17: Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Helse- og omsorgsutvalg 11.10.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

HEOM- 021/17 Vedtak:

Vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/16718	
		Arkiv sakID.: 17/3380	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato	
023/17	Helse- og omsorgsutvalg	15.11.2017	

Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

1, Tilrettelagte arbeidsplasser

2, Tannhelsetjeneste til beboere på institusjon

3, Brukerutvalg

4, Digital hverdag

Geir Mikkelsen
rådmann

Personalkontoret

Helse og omsorgsutvalget Fauske kommune

Tilrettelagte arbeidsplasser

Fauske kommunale råd for likestilling av funksjonshemmede- 030/17, har i møte 24.10.2017 fattet følgende vedtak i saken:

Vedtak:

Etter orientering om tilrettelagte arbeidsplasser i kommunen av enhetsleder ved hjemmebaserte tjenester Lene Gulstad og avdelingsleder ved Miljø og habiliteringstjenesten Therese Eriksen, ser FUN nødvendigheten og viktigheten av at det fortsatt jobbes videre med å få opprettet et arbeidssenter for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Fauske sentrum.

Med vennlig hilsen

Monica Johansen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Personalkontoret

Kommunestyret

Tannhelsetjeneste til beboere på institusjon

Eldrerådet- 030/17, har i møte 17.10.2017 fattet følgende vedtak i saken:

Vedtak

Tannhelsetjenesten til beboere på institusjon

Da Eldrerådet ikke er kjent med om institusjonenes beboere har tilbud om tannhelsetjeneste, vil Eldrerådet be om en skriftlig orientering om denne tjenesten er innført og hvordan den organiseres.

Med vennlig hilsen

Monica Johansen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Personalkontoret

Kommunestyret

Brukerutvalg

Eldrerådet- 030/17, har i møte 17.10.2017 fattet følgende vedtak i saken:

Vedtak

Brukerutvalg

I sak 006/17 ba Eldrerådet Kommunestyret om å opprette et brukerutvalg på sykehjemmet, samt et kontaktforum for pårørende. Eldrerådet ber om en redegjørelse over hvor saken står i dag og hvilken tilsplan for organisering og gjennomføring som eventuelt foreligger.

Saken ble behandlet i kommunestyret 22.06.17 i sak 042/17. Det ble bedt om at saken ble utredet og forelagt helse og omsorgsutvalget. Kommunalsjef er orientert om vedtaket.

Med vennlig hilsen

Monica Johansen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Personalkontoret

Kommunestyret

Digital hverdag

Eldrerådet- 029/17, har i møte 17.10.2017 fattet følgende vedtak i saken:

Vedtak

Dokumentene tas til orientering.

RS 3:

Digital hverdag

Viser til vedtak i sak 9/17 og sak 16/17.

Da tiden går og mange eldre sliter med å følge med i den digitale hverdag, vil Eldrerådet etterlyse en reaksjon på vårt vedtak i saken. Eldrerådet vil understreke viktigheten og behovet for en opplæringsplan med oppfølging.

For de eldre som ikke har hatt mulighet for å kunne følge med i denne utviklingen og heller ikke har noen av sine nærmeste rundt seg er hverdagen heller vanskelig.

Da myndighetene gjennom NAV ikke etterkom kravet fra landets pensjonister som ønsket de skulle kunne få sin informasjon i papirutgave, er det særdeles viktig å komme i gang med denne typen opplæring.

Eldrerådet vil understreke viktigheten med å få frem kostnadene av en slik opplæringsplan og påfølgende opplæring, da det må være statens ansvar å dekke kommunens kostnader i denne spesielle saken.

Med vennlig hilsen

Monica Johansen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 17/15515	
	Arkiv sakID.: 17/3467	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
124/17	Plan- og utviklingsutvalg	14.11.2017
024/17	Helse- og omsorgsutvalg	15.11.2017
067/17	Oppvekst- og kulturutvalg	16.11.2017
	Formannskap	
	Kommunestyre	

Betalingsregulativ 2018

Rådmannens forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar betalingsregulativ 2018 for Fauske kommune.

Vedlegg:

08.11.2017

Betalingsregulativ 2018

1364479

Sammendrag:

Rådmannen har i budsjett 2018 lagt inn en økning i kommunale avgifter, gebyrer mv. tilsvarende deflator i statsbudsjettet på 2,6 %. Avvik fra dette kommenteres spesielt under hvert område.

Saksopplysninger:

Enhet kultur:

Sulitjelma Bad gjenåpnet høsten 2017 etter driftsstans siden 2014. Priser for Sulitjelma Bad for 2017 er framregnet med samme utvikling som Fauskebadets prisjusteringer.

Enhet skole:

Leie av skolebygg

Leie av skolebygg i forbindelse med aktiviteter knyttet til barn og ungdom under 18 år er fortsatt betalings fritt.. Leietakere av skolebygg må ta vare på avfall, og sørge for tilfredsstillende renhold av de leide lokalene. Dersom leie av skolelokaler krever at kommunens personell må jobbe ut over ordinær arbeidstid, må merkostnadene dekkes av leietaker, uansett målgruppen for leie.

SFO satser

SFO satsene er foreslått økt med 2,6 %, i tillegg er det foreslått en økning på kr 100,- pr måned for sats 1 og en økning på kr 200,- pr måned for sats 2. Satsene for bruk av sommer SFO er økt med 2,6 %. Økningen er lagt inn i budsjettet som tiltak på kr 340 000,- i merinntekt knyttet til brukerbetaling SFO. Det er store forskjeller på kostnadene knyttet til SFO i Norge, gjennomsnittet for en SFO plass er her 2408,-. På Fauske er kostnadene for en SFO plass 1576,- pr måned. Ved å øke satsen til kr 1735 pr måned ligger vi fortsatt langt under gjennomsnittet i landet for øvrig.

Voksenpedagogisk

De er lagt til betalingssats for gjennomføring av statsborgerprøven på kr 600,- Andre kommuner tar også betalt for denne testen og kostnaden ligger på mellom 600,- og 700,- for denne prøven.

Enhet Helse:

Trygghetsalarm tildeles nå som et tiltak etter lov om helse-og omsorgstjenester. Tjenesten er gratis fra 01.07.17.

Enhet Barnehage:

I statsbudsjettet for 2018 fremgår det følgende:

Maksimal foreldrebetaling i barnehagene økes med 110 kroner per måned utover lønns- og prisvekst (realvekst). Maksimal foreldrebetaling blir kr 2 910,- per måned. Siden realveksten reduserer behovet for kommunal finansiering gjennom frie inntekter, reduseres rammetilskuddet til kommunene med 0,3 mrd. kr. Hvordan dette vil slå ut for enkeltkommuner vil trolig variere noe.

Enhet Plan:

Gebyrregulativ for oppmålingssaker m.m. med hjemmel i matrikkeloven

Det er foretatt en økning for behandling av reguleringsplaner med ca 25 %. Fauske kommune har kun gebyr for planbehandling, men ikke tatt høyde for tidsbruken i forbindelse med oppstartsmøte, samt forberedelse og etterarbeid for slike møter. For å unngå flere oppdelinger i gebyrregulativet er dette lagt inn i de enkelte postene som er og har vært tidligere.

Gebyr for behandling av private reguleringsplaner/ bebyggelsesplaner/ endringer

Økning for kart og oppmåling er på 30 %, dette for å få en tilnærmelses vis full dekning i forbindelse med selvkostprinsippet. Selv med 3 0% økning vil man fortsatt ikke klare å oppnå balanse i selvkostregnskapet, da burde økningen vært over 60 %.

Geir Mikkelsen
rådmann

BETALINGSREGULATIV 2018

Vedtatt i kommunestyre **.2017 – Sak **/2017



Innholdsfortegnelse

1. Betalingssatser Kultur og Idrett	3
2. Leiesatser for skolebygg.....	5
3. Gebyrregulativ for oppmålingssaker m.m. med hjemmel i matrikkelloven	6
4. Betalingsregulativ for behandling av søknad om byggetillatelse, utstikking/beliggenhetskontroll av bygninger (Plan- og bygningslovens § 33-1).....	9
5. Deling etter plan- og bygningsloven	12
6. Gebyr for behandling av private reguleringsplaner/ bebyggelsesplaner/ endringer	12
7. Gebyr for behandling av konsesjonssaker og delingssaker etter jordloven.....	12
8. Gebyr for utarbeiding av plan for skogsveier.....	13
9. Seksjonering.....	13
10. Skanning/ kopiering/ utskrift	14
11. Priser torgleie Fauske sentrum	15
12. Betalingssatser – Mat levert fra Fauske storkjøkken	15
13. Feieavgift	15
14. Vann-, avløp- og slamgebyr	16
15. Husholdningsgebyr	16
16. Diverse betalingssatser i pleie og omsorg.....	17
17. Betalingssatser for kommunale barnehager gjeldende fra 01.01.2017	18
18. Betalingssatser for SFO skoleåret 2018/2019	18
19. Voksenopplæring.....	19

1. Betalingssatser Kultur og Idrett

*Kommunens frivillige og ikkekommersielle lag og foreninger for barn og unge skal ha gratis lokaler i kommunens bygg til sine faste aktiviteter/undervisning.

* Det skal være samsvar i utleiepris mellom sammenlignbare lokaler.

*Arrangement i regi av Fauske kommune fritas for leie i egne bygg og anlegg.

Ved avbestilt lokale seinere enn en uke før arrangementsdato betales 50 % av leieprisen. I helt spesielle tilfeller kan leien fravikes. Dette avgjøres av Rådmannen.

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Helse- og sosialsenter (kafe) Valnesfjord	Bygdekafe/strikkekafe o.l.	pr døgn	650	670
	Konfirmasjoner/barndåp	pr døgn	650	670
	Lags-/foreningsaktivitet voksne	pr døgn	126	130
Fauske kino	Fra kommunen	pr døgn	2370	2430
	Utenfor kommune	pr døgn	7145	7330
Teletunet	Voksne	pr måned	728	747
Ungdomsklubblokaler	Valnesfjord og Fauske	pr time	98	101
Gymnastikksaler	Trening voksne	pr time	97	100
Idrettshall	Trening voksne samt brukere andre kommuner 1/1	pr time	233	239
	Trening voksne samt brukere andre kommuner 1/3	pr. time	108	111
	Trening voksne samt brukere andre kommuner 2/3	pr time	195	200
	Videregående skole - undervisning 1/3 - leien reguleres fra skolestart	pr time		
	Arrangementer	pr døgn	5421	5562
	Grunnskolene	Årsbasis	347813	356856
	Leie av lagerplass kaldlageret	pr mnd/pr m2	77	79
Vestmyra barnehage	Ballettsal	pr time	158	162
	Squashhall	pr time	81	83
	Treningssal (Karate)	pr time	0	0

Fauskebadet Klippekort/halvårskort og årskort kan brukes i begge bad	Billettpris voksne		98	100
	Billettpris barn		35	36
	Billettpris studenter		72	74
	Billettpris familie		205	210
	Billettpris honnør		82	84
	Billettpris kulturkortet		72	74
	Klippekort voksne	12 klipp	938	962
	Klippekort barn	12 klipp	410	421
	Klippekort studenter	12 klipp	707	725
	Klippekort honnør	12 klipp	758	778
	Grupper over 10 personer voksne	pr pers	72	74
	Grupper over 10 personer student	pr pers	72	74
	Grupper over 10 personer barn	pr pers	30	31
	Årskort voksne		2740	2811
	Årskort barn		1000	1026
	Årskort studenter		1805	1852
	Årskort honnør		2090	2144
	Årskort familie 1+1		3685	3781
	Årskort familie 2+2		6315	6479
	Halvårskort voksne		1825	1872
	Halvårskort barn		750	770
	Halvårskort studenter		1202	1233
	Halvårskort honnør		1415	1452
	Halvårskort familie (Ny) 1+1		2420	2483
	Halvårskort familie (Ny) 2+2		4215	4232
	Leie av terapibasseng	pr gang	670	687
	Leie av svømmebasseng	pr gang	670	687
	Grunnskolens bruk i Fauske 25 m. basseng u/badevakt	pr klasstime	445	457
	Grunnskolens bruk i Fauske Terapibassenget u/badevakt	pr klasstime	233	239
	Grunnskolens bruk i Fauske Begge bassengene u/badevakt	pr klasstime		
	Grunnskolens bruk i Sulisbadet	pr klasstime	255	262
	Svømmeskole (kommersielt)	pr time		
Kunstgressbaner				
	Trening kunstgressbaner voksne	pr time	368	378
	Seniorkamper kunstgress	pr kamp	612	628
	Ved tureringer og lignende avtales pris med enhet kultur			

Kulturskole	Ordinær kulturskolekontingent	høst	1320	1354
		vår	1640	1683
	Salg av tjenester til skoler/ barnehager	pr time		
	Salg av tjenester til organisasjoner - voksne	pr. time + evt kvelds-/helge/ høytidstillegg	354	363
	Salg av tjenester til organisasjoner - barn/unge	pr. time + evt kvelds-/helge/ høytidstillegg	225	231
	Instrumentleie - fioliner	pr. semester	300	308
	Materiell-avg. elever billedkunst	pr semester	200	205
	Fradrag ved lærerfravær mer enn to ganger	pr gang	72	74
Sulitjelma Bad	Voksne	pr. gang	53	54
	Barn	pr. gang	25	26
	Studenter	pr. gang	25	26
	Klippekort, voksne	12 klipp	380	390
	Klippekort, barn	12 klipp	170	174
	Klippekort, studenter	12 klipp	170	174
	Årskort, voksne		1520	1560
	Årskort, barn		563	578
	Halvårskort, voksne		985	1011
	Halvårskort, barn		404	415

2. Leiesatser for skolebygg

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Skolebygg	Klasserom	pr dag	177	182
	Klasserom natt/overnatting	pr natt	75	77
	Spesialrom, musikkrom, skolekjøkken, filmrom m.m.	pr dag	263	270
	Vestmyra skole, auditoriet	pr gang	1100	1129
	Vestmyra skole, kunnskapstrappa	pr gang	2200	2257

3. Gebyrregulativ for oppmålingssaker m.m. med hjemmel i matrikkeloven

Dersom tiltakshaver/revirent forårsaker at kommunens oppmålingsarbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det belastes slike gebyrer:

Forberedelse til forretning pågår:

Etter medgått tid, men ikke mere en 50% av oppmålingsgebyret

Ferdig innkalt forretning:

50% av oppmålingsgebyret

Ferdig avholdt forretning:

75% av oppmålingsgebyret

Oppmålingsforretningen er matrikkelført:

100% av oppmålingsgebyret

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Oppretting av matrikkelenhet - Oppretting av grunneiendom og festegrunn	Punktfeste		7 440	9672
	Areal fra 0 - 500 m ²		10 600	13780
	Areal fra 501 - 1500 m ²		14 400	18720
	Areal fra 1501 - 2500 m ²		17 600	22880
	Areal fra 2501 m ² - Økning pr påbegynt da.		1430	1859
	Tillegg for teig 2 når oppmåling skjer sammen med hoved-eiendommen		5 000	6500
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	920	1196
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		2 650	3445
Oppretting av matrikkelenhet - Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Areal fra 0 - 500 m ²		10 630	13819
	Areal fra 501 - 1500 m ²		14 400	18720
	Areal fra 1501 - 2500 m ²		17 600	22880
	Areal fra 2501 m ² - Økning pr påbegynt da.		1 320	1716
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		2650	3445

Oppretting av matrikkelenhet - Oppmåling av uteareal på eierseksjon	Areal fra 0 - 50 m ²	pr eierseksjon	2 290	2977
	Areal fra 51 - 250 m ²	pr eierseksjon	3 680	4784
	Areal fra 251 - 500 m ²	pr eierseksjon	6 350	8255
	Areal fra 501 - 1500 m ²	pr eierseksjon	14 380	18694
	Areal fra 1501 m ² - Økning pr påbegynt da.	pr eierseksjon	1 320	1716
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		2 650	3445
Oppretting av matrikkelenhet - Oppretting av anleggseiendom (grunneiendom)	Volum fra 0 - 2000 m ³		13 930	18109
	Volum fra 2001 m ³ - Økning pr påbegynte 1000 m ³		1 320	1716
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		2 650	3445
Oppretting av matrikkelenhet - Registerering av jordsameie	Faktureres etter medgått tid	pr time	920	1196
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		2 650	3445
Grensejustering - Grunneiendom, festegrund og jordsameie	Areal fra 0 - 250 m ²		7 440	9672
	Areal fra 251 - 1000 m ²		10 630	13819
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	920	1196
Grensejustering - anleggseiendom	Volum fra 0 - 250 m ³		3 190	4147
	Volum fra 251 - 1000 m ³		5 310	6903
Arealoverføring - Grunneiendom, festegrund og jordsameie	Areal fra 0 - 250 m ²		12 750	16575
	Areal fra 251 - 500 m ²		17 460	22698
	Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ²		1 320	1716
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	920	1196
Arealoverføring - anleggseiendom	Volum 0 - 250 m ³		5 310	6903
	Volum 251 - 500 m ³		8 500	11050
	Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³		1 320	1716
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	For inntil 2 punkter		1 590	2067
	For overskytende grensepunkter	pr punkt	530	689
	Kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	920	1196

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter	For inntil 2 punkter		6 370	8281
	For overskytende grensepunkter	pr punkt	2 120	2756
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	pr time	920	1196
Privat avtale for eksisterende grense	For registrering av inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde		1 385	1801
	For hvert nytt punkt eller 100 m grenselengde		700	910
	Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid	pr time	920	1196
Innløsning av festetomter under gnr. 102 bnr. 637/ bnr. 638 - Opplysningsvesenets fond	Behandlingsgebyr		2 770	3601
	Arbeid som ikke kan beregnes fastsettes etter medgått tid	pr time	920	1196
Matrikkelføring av oppmålingsforretning utført av Statens vegvesen for riks- og fylkesveger	Forretning som omfatter erverv av deler av 1 - 19 grunneiendommer	pr forretning	3 130	4069
	Erverv av deler av 20 - 49 grunneiendommer	pr forretning	6 265	8145
	Erverv av deler av 50 grunneiendommer eller flere	pr forretning	9 400	12220
	Arbeid som ikke kan beregnes fastsettes etter medgått tid	pr time	920	1196
Utstedelse av matrikkelbrev	Matrikkelbrev inntil 10 sider		180	234
	Matrikkelbrev over 10 sider		360	468
Endringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	Ved endringer gjort av rekvident opprettholdes gebyret	Alle satser		

4. Betalingsregulativ for behandling av søknad om byggetillatelse, utstikking/beliggenhetskontroll av bygninger (Plan- og bygningslovens § 33-1)

Alle arealberegninger gjøres etter BRA om ikke annet er spesifisert.

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Byggesaksbehandling av rene boligbygg (nybygg maks 2 etasjer)	Pr. selvstendig boenhet		15 000	15390
	For hytter (fritidshus)		12 000	12312
Byggesaksbehandling av tilbygg, påbygg, større lagerbygg, forretnings- og kontorbygg m.v. For garasjer, uthus, For driftsbygninger i landbruk gis 50 % rabatt	Byggets bruksareal 0 - 50 m ²		3 800	3899
	Byggets bruksareal 51 - 200 m ²	pr m ²	98	101
	Byggets bruksareal 201 - 400 m ²	pr m ²	76	78
	Byggets bruksareal 401 - 600 m ²	pr m ²	66	68
	Byggets bruksareal over 600 m ²	pr m ²	55	56
	For hver etasje over og under 1. etasje - 0 - 50 m ²		1 066	1094
	For hver etasje over og under 1. etasje - 51 - 200 m ²	pr m ²	48	49
	For hver etasje over og under 1. etasje - 201 - 400 m ²	pr m ²	38	40
	For hver etasje over og under 1. etasje - 401 - 600 m ²	pr m ²	33	34
	For hver etasje over og under 1. etasje - over 600 m ²	pr m ²	28	29
	Ombygging/bruksendring 0 - 50 m ²		1 060	1088
	Ombygging/bruksendring 51 - 200 m ²	pr m ²	48	49
	Ombygging/bruksendring 201 - 400 m ²	pr m ²	38	39
	Ombygging/bruksendring 401 - 600 m ²	pr m ²	33	34
	Ombygging/bruksendring over 600 m ²	pr m ²	28	29

For garasjer, uthus, naust, kaldlager og lignende	0 - 70 m ²		3 800	3899
	71 - 100 m ²		7 560	7757
	Over 100 m ²		8 670	8895
Saksbehandling for arbeider etter § 20-1 gjelder forstøtningsmur, innhegning, fasadeendring, piper		for hvert tilfelle		
Saksbehandling for arbeider etter § 20-4		for hvert tilfelle	3 800	3899
Saksbehandling av rivingstillatelse	Bygg inntil 50 m ²		1 000	1026
	Bygg inntil 200 m ²		3 800	3899
	Bygninger over 200 m ²		7 650	7849
Påvisning av bygningens plassering - Gebyr betales etter bebygd areal (BYA)	Bygninger med areal inntil 70 m ²		2 740	2811
	Bygninger med areal inntil 200 m ²		5 505	5648
	Bygninger med areal inntil 400 m ²		8 240	8454
	Bygninger med areal over 400 m ²		13 700	14056
	Ny utstikking inntil 70 m ²		1 370	1406
	Ny utstikking inntil 200 m ²		2 750	2822
	Ny utstikking inntil 400 m ²		4 120	4227
	Ny utstikking over 400 m ²		6 850	7028
	Utsikking av ekstra kompliserte bygninger - Kan kreves gebyr etter medgått tid	pr. time	920	944
	Beliggenhetskontroll - Areal inntil 70 m ²		2 740	2811
	Beliggenhetskontroll - Areal inntil 200 m ²		5 505	5648
	Beliggenhetskontroll - Areal inntil 400 m ²		8 240	8454
	Beliggenhetskontroll - Areal over 400 m ²		13 700	14056
Søknad om ansvarsrett	Personlig godkjenning ansvarsrett selvbygger		2 125	2180
Søknad om rammetillatelse			3 800	3899
Ferdigattest	Tiltak hvor det er gått mer enn 3 år etter tillatelse er gitt		2 165	2221

Tiltak som krever dispensjon etter PBL § 19	Dispensasjon uten høring	pr søknad	4 000	4104
	Dispensasjon med høring (andre myndigheter)	pr søknad	6 000	6156
	Tilbaketrekking av dispensasjon	Tilbakebetales 30 % av gebyr		
Endring av tillatelse - Tilleggsgebyr for økt areal eller antall leiligheter	Endring søknad - små tiltak og tekniske installasjoner	pr søknad	1 085	1113
	Endring søknad - søknadspliktige tiltak	pr søknad	3 250	3335
Registreringssaker	Registrering andre bygg/tiltak		895	918
Tilsyn	Tilsyn bolig		3 155	3237
	Tilsyn bygg (frittliggende >50 m2)		1 575	1616
	Tilsyn byggeplass		4 735	4858
	Tilsyn foretak		3 155	3237
Tiltak i strid med plan- og bygningsloven og dokumenttilsyn	Oppføring av tiltak som utføres/er utført i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av PBL, herunder tiltak i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse og ulovlig igangsetting		3 ganger byggesaks-gebyr	3 ganger byggesaks-gebyr
	Dersom søknad eller melding er ufullstendig, mangelfull eller inneholder ukorrekte opplysninger, og av den grunn ikke kan behandles før den er komplett eller korrigert av ansvarlig søker - Gebyr for tilsynsoppfølging	(2 x timesats)	1840	1888
	Dersom en ansvarlig søker sender inn melding om mindre tiltak etter § 20-4 eller søknad om enkle tiltak, uten at vilkårene for mindre/enkle tiltak er oppfylt - Gebyr for tilsynsoppfølging	(3 x timesats)	2760	2832
	For tilsyn ved tiltak som utføres i strid med gitte tillatelser, vilkår i tillatelser eller øvrige bestemmelser i PBL - Gebyr etter medgått tid	pr time	920	944
	Avhold befaring (+ reiseutg.)	pr befaring	2760	2832
	Gebyr for sakkyndig bistand betales etter medgåtte utgifter betales etter medgåtte utgifter	pr time	920	944

5. Deling etter plan- og bygningsloven

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Delingssøknader etter PBL § 20-1 m	Søknad i regulerte områder		2 255	2314
	Søknad om uregulerte områder		3 380	3468

6. Gebyr for behandling av private reguleringsplaner/ bebyggelsesplaner/ endringer

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Behandling av mindre vesentlige reguleringsendringer			8 000	10400
Behandling av dispensasjonssøknader			4 000	6000
Behandling av reguleringsplaner	For enkel plan		35 000	42000
	Sammesatt plan		45 000	54000
	For krevende plan		60 000	72000

7. Gebyr for behandling av konsesjonssaker og delingssaker etter jordloven

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Behandling av søknader om delingssamtykke etter jordloven			2 000	2052
Behandling av søknader om konsesjon	Lav ressursbruk (f.eks. nausttomt, tilleggsareal)		2 500	2565
	Høy ressursbruk (landbrukseiendommer etc.)		5 000	5130

8. Gebyr for utarbeiding av plan for skogsveier

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Skogsveier	Utarbeiding av plan		9 450	9696

9. Seksjonering

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Gebyr for behandling av seksjonering	3 x rettsgebyret		3 075	3147

Gebyrene reguleres etter rettsgebyret.

10. Skanning/ kopiering/ utskrift

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Grunnkart eller situasjonskart (høydekurver, eiendomsgrenser, bygninger, veg)	Privat - Utsnitt rundt eiendom	pr. stk. inkl. mva	165	169
	Privat- Utsnitt av store areal	pr. stk. inkl. mva	400	410
	Offentlig/firma - Utsnitt rundt eiendom	pr. stk. inkl. mva	250	257
	Offentlig/firma - Utsnitt for reguleringsplan	pr. stk. inkl. mva	800	821
	Offentlig/firma - Utsnitt av store areal	pr. stk. inkl. mva	800	821
Priser pr. utskrift i farge <i>Maksimal lengde på utskrift er 18 m.</i>	A2 – lengde opp til 60 cm	pr. stk. inkl. mva	130	133
	A2 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	50	51
	A1 – lengde opp til 85 cm	pr. stk. inkl. mva	200	205
	A1 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	80	82
	A0 – lengde opp til 1.3 m	pr. stk. inkl. mva	425	436
	A0 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	150	154
	B0 – lengde opp til 1.5 m	pr. stk. inkl. mva	550	564
	B0 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	250	257
Priser pr. utskrift i sort/hvit <i>Maksimal lengde på utskrift er 18 m.</i>	A2 – lengde opp til 60 cm	pr. stk. inkl. mva	125	128
	A2 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	25	26
	A1 – lengde opp til 85 cm	pr. stk. inkl. mva	125	128
	A1 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	60	62
	A0 – lengde opp til 1.3 m	pr. stk. inkl. mva	275	282
	A0 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	100	103
	B0 – lengde opp til 1.5 m	pr. stk. inkl. mva	375	385
	B0 - Tillegg pr meter	pr. stk. inkl. mva	150	154
Skanning (farge og sort/hvit)	A3	pr. stk. inkl. mva	30	31
	A2	pr. stk. inkl. mva	50	51
	A1	pr. stk. inkl. mva	75	77
	A0	pr. stk. inkl. mva	125	128
Laminering	A4	pr. stk. inkl. mva	20	21
	A3	pr. stk. inkl. mva	40	41
Posthylse (I tillegg frakt etter Posten prisregulativ)	46 cm	pr. stk. inkl. mva	25	26
	63 cm	pr. stk. inkl. mva	30	31
	80 cm	pr. stk. inkl. mva	40	41
	103cm	pr. stk. inkl. mva	60	62

11. Priser torgleie Fauske sentrum

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Torgleie	Sommersesong: 01.05 - 30.09	pr sesong	4 000	4104
	Vintersesong: 01.10 - 30.04	pr sesong	4 000	4104
		pr dag	500	513
	Strøm	pr sesong	1000	1026
		pr dag	500	513

12. Betalingssatser – Mat levert fra Fauske storkjøkken

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Middag paviljongene	Normalporsjon m/dessert m/mva		Se p/o	Se p/o
	Stor porsjon m/dessert m/mva		Se p/o	Se p/o
Middag tilkjørt hjemmeboende	Middag m/dessert m/mva		81	83
	Middag u/dessert m/mva		73	75

13. Feieavgift

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Feieavgift	Boliger ekskl. mva	pr pipeløp	329	280
	Fritidsboliger ekskl. mva	pr pipeløp		121

14. Vann-, avløp- og slamgebyr

Område	Beskrivelse	Enhet	2017			2018		
			Vann	Avløp	Sum m/mva	Vann	Avløp	Sum m/mva
Tilknytningsgebyr	Engangsgebyr	pr. bygg	4 621,00	3 901,00	10652,50	4741,146	4002,426	10929,465
Årsgebyrer	Abonnementsgebyr bolig/ fritidsh	pr. boenhet	581,00	466,00	1309,00	596,11	478,12	1343,03
	Ab.gebyr for næring/ andre bygg	eiendom/seksj	581,00	466,00	1309,00	596,11	478,12	1343,03
	Forbruksgebyr etter areal	kr/m2	20,01	16,20	45,26	20,53	16,62	46,44
	Forbruksgebyr etter måler	kr/m3	10,00	8,10	22,63	15,39	12,47	34,83
	Årsleie for vannmåler	3/4"			181,50			186,22
		1"			249,10			255,58
		1 1/2"			474,50			486,84
		2"			868,00			890,57
Slam	Slamavgift bolig, tømming hvert år	pr. tank		1 610,50	2013,00		1652,37	2065,34
	Slamavgift bolig, tømming hvert 2. år	pr. tank		805,00	1006,00		825,93	1032,16
	Slamavgift hytter tømming hvert 4. år	pr. tank		403,00	503,50		413,48	516,59

15. Husholdningsgebyr

Område	Beskrivelse	Enhet	2017					2018				
			Komm. tillegg	Sum eks. mva	Sum inkl. mva	Hyppigere tømming	Ekstra tømming	Komm. tillegg	Sum eks. mva	Sum inkl. mva	Hyppigere tømming	Ekstra tømming
Husholdningsgebyr	Grunngebyr	pr dunk		2 083	2603				2052	2565		
	80 liter	pr dunk	54,00	2 083	2603	520	163	55,4	2052	2565	528	165
	130 liter	pr dunk	54,00	2 332	2915	583	201	55,4	2297	2871	593	204
	190 liter	pr dunk	54,00	2 628	3285	658	255	55,4	2589	3236	667	259
	240 liter	pr dunk	54,00	2 874	3593	718	260	55,4	2831	3539	730	264
	350 liter	pr dunk	54,00	3 421	4276	1073	396	55,4	2385	2981	1090	402
	500 liter	pr dunk	54,00	5 702	7128	1425	553	55,4	5616	7021	1446	561

Kommunalt miljøgebyr kr. 55,40

Øvrige priser ligger som vedlegg til sak betalingsregulativ 2018

16. Diverse betalingssatser i pleie og omsorg

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Paviljongene - Husleie	Beboer	pr mnd	4567	4686
	Ektepar	pr mnd	3507	3598
	2 beboere (ikke ektepar) som deler leilighet - Enkelt rom	pr mnd	1743	1788
	2 beboere (ikke ektepar) som deler leilighet - Stort rom	pr mnd	3478	3568
Paviljongene - Mat	Middag	pr mnd	2504	2569
	Tørrmat	pr mnd	1436	1473
Trygghetsalarm	Leie inkl. utrykning for brukere over 2 G	pr mnd	203	0
	Leie inkl. utrykning for brukere under 2 G (inkl. hjemmetj.)	pr mnd	190	0
	Tap av alarmknapp - Erstatning	pr stk	944	
Hjemmetjenester (Grunnbeløp pr 01.05.2015 - kr 90068)	Utgiftstak inntil 2 G	pr år	2288	2347
	Utgiftstak 2 - 4 G	pr år	13248	13592
	Utgiftstak over 4 G	pr år	21451	22009
	Månedssabonnement inntil 2 G (max.pris avh. av ant. t. pr.mnd.)	pr mnd	Statens satser	Statens satser
	Månedssabonnement 2 - 4 G	pr mnd	1107	1136
	Månedssabonnement over 4 G	pr mnd	1788	1834
	Timesats 2 - 4 G	pr time	138	142
	Timesats over 4 G	pr time	220	226
Korttidsopphold	Døgnsats		Statens satser	Statens satser
	Dagopphold		Statens satser	Statens satser
Miljø/aktivitetstjensten	Egenandel dagsentertilbud 1 - 2 ganger pr mnd		Statens satser	Statens satser
	Egenandel dagsentertilbud fra 3. gang pr mnd		223	229

17. Betalingssatser for kommunale barnehager gjeldende fra 01.01.2017

NB! Gjelder fra 01.01.2018

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Satser kommunale barnehager	Hel plass	100 %	2730	2910
	Halv plass	50 %	1365	1455
	Enkelttimer/dager inntil 6 timer pr dag	pr time	43	44
	Enkeltdager	pr dag	217	223
	Matpenger	pr dag	23	24

Ny makspris i statsbudsjettet fra 1. januar 2018

18. Betalingssatser for SFO skoleåret 2018/2019

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
SFO	Sats 1: Opphold 0-15 t/u		910	1035
	Sats 2: Opphold 16 t/u og oppover		1593	1735
	Matpenger	Sats 1	115	118
		Sats 2	139	143
	Leksehjelp i SFO-tiden	Sats 1	-118	-121
		Sats 2	-118	-121
Sommer SFO		Pr. dag	217	155
		Pr. uke	600	616
		Pr. 4 uker	1832	1880

19. Voksenopplæring

Område	Beskrivelse	Enhet	2017	2018
Voksenopplæring	Elever som ikke har rett og plikt (EØS/arbeidsinnvandrere) - i ordinære grupper på dagtid hvis det er ledig plass	pr undervisn.-time	50	52
	Elever som har plikt, men ikke rett - i ordinære grupper på dagtid hvis det er ledig plass	pr undervisn.-time	50	52
	Statsborgerprøve			600
	Norskprøve muntlig			600
	Norskprøve skriftlig (hel prøve)			600
	Delprøve norsk skriftlig			300

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 17/16637	
	Arkiv sakID.: 17/3738	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
125/17	Plan- og utviklingsutvalg	14.11.2017
025/17	Helse- og omsorgsutvalg	15.11.2017
069/17	Oppvekst- og kulturutvalg	16.11.2017
	Formannskap	
	Kommunestyre	

Møteplan 2018 for plan- og utviklingsutvalg, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg, formannskap og kommunestyre

Rådmannens forslag til innstilling:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, helse- og omsorgsutvalg, oppvekst- og kulturutvalg og plan- og utviklingsvalg 2018 godkjennes som vist i vedlegg.

Vedlegg:

07.11.2017	møteplan-18	1364386
07.11.2017	Planleggingskalender for utvalgsmøter 2018	1364387

Sammendrag:

Vedlagt følger forslag til møteplan 2018, hvor det er tatt hensyn til de vedlagte merknader som vi kjenner til.

Geir Mikkelsen
rådmann

UTVALG I FAUSKE KOMMUNE				MØTEPLAN 1. HALVÅR 2018					
Utvalgets leder	Telef. priv/arb.	Utvalg	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli
Ordfører Jørn Stene	41245/04018/90095805	Kommunestyre		8.	22.		3.	21.	
Varaordfører Linda W. Salemonsens	//91804674	Formannskap/ Klagenemnd/ Valgstyre	30		13.	24.		5.	
		Partssammensatt utvalg							
Kjetil Sørbotten	//92866874	Plan- og utviklingsutvalg	16.	27.		10.	22.		
Ole Tobias Orvin	//97746492	Helse- og omsorgsutvalg	17.	28.		11.	23.		
Nils-Christian Steinbakk	//91541879	Oppvekst- og kulturutvalg	18.		1.	12.	24.		
Andreas Moan	//41692339	Eldrerådet							
Emma Granholm	//	Ungdomsrådet							
Janne Hatlebrekke	//99040017	Komm. råd for likestilling av funksjonshemmede							
Odd Henriksen	//91146829	Kontrollutvalget							

Rådmann Geir Mikkelsen /04022/97098850

UTVALG I FAUSKE KOMMUNE				MØTEPLAN 2. HALVÅR 2018			
Utvalgets leder	Telef. Priv/arb.	Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
Ordfører Jørn Stene	41245/04018/90095805	Kommunestyre		27.		8.	13.*
Varaordfører Linda W. Salemonsens	//91804674	Formannskap/ Klagenemnd		18.	30.	27.*	
		Partssammensatt utvalg					
Kjetil Sørbotten	//92866874	Plan- og utviklingsutvalg		4.	16.	20.	
Ole Tobias Orvin	//97746492	Helse- og omsorgsutvalg		5.	17.	21.	
Nils-Christian Steinbakk	//91541879	Oppvekst- og kulturutvalg		6.	18.	22.	
Andreas Moan	//41692339	Eldrerådet					
Emma Granholm	//	Ungdomsrådet					
Janne Hatlebrekke	//99040017	Komm. Råd for likestilling av funksjonshemmede					
Odd Henriksen	//91146829	Kontrollutvalget					

Rådmann Geir Mikkelsen /04022/97098850

* - Møte hvor budsjettet behandles

PLANLEGGINGSKALENDER FOR UTVALGSMØTER 2018

PROSJEKT/ARRANGEMENT	UTVALGSMØTER	PART: 13.03, 24.04, 05.06, 30.10, 27.11 (forslag)
ASSISTENT	FAUSKE KOMMUNE	LVK: 21.02, 18.04, 13.-15.06, 18.10, 29.-30.11 (Regionmøte 13.-14.02)
Skoleruta: Skolestart etter juleferie 03.01, Vinterferie 19.-23.02, Påskeferie 26.03.–03.04, Elevfri 11.05, 18.05 Siste skoledag 22.06, Skolestart 20.08, Høstferie 10.-12.10, Elevfri 16.11, Siste skoledag 21.12		Fylkesting: 26.-28.02, 16.-18.04, 11.-13.06, 08.-10.10, 03.-05.12
Salten Regionråd - Møter: AU 26.01, SR 15.02, AU 23.03, AU 04.05, SR 31.05-01.06, AU 31.08, SR 20.-21.09, AU 26.10, SR 21.11		Div.: Økonomimelding: Juni og midt i oktober (Jonny borte: 11.-20.04) (Versjon 1)

PROSJEKTFASE	STARTER	SLUTTER	PROSJEKTFASE	STARTER	SLUTTER
SALTEN REGIONRÅD/AU	[Velg dato]	[Velg dato]	HELSE- OG OMSORGSUTVALG	[Velg dato]	[Velg dato]
SKOLERUTA	[Velg dato]	[Velg dato]	OPPVEKST- OG KULTURUTV.	[Velg dato]	[Velg dato]
FYLKESTINGET	[Velg dato]	[Velg dato]	ELDRERÅD	[Velg dato]	[Velg dato]
FUN	[Velg dato]	[Velg dato]	LVK	[Velg dato]	[Velg dato]
KOMMUNESTYE	[Velg dato]	[Velg dato]		[Velg dato]	[Velg dato]
FORMANNSKAP/KLAGENEMND				[Velg dato]	[Velg dato]
PLAN- OG UTVIKLINGSUTVALG	[Velg dato]	[Velg dato]		[Velg dato]	[Velg dato]

JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI
M T O T F L S	M T O T F L S	M T O T F L S	M T O T F L S	M T O T F L S	M T O T F L S
1 2 3 4 5 6 7	5 6 7 8 9 10 11	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10
8 9 10 11 12 13 14	12 13 14 15 16 17 18	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17
15 16 17 18 19 20 21	19 20 21 22 23 24 25	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24
22 23 24 25 26 27 28	26 27 28	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31	25 26 27 28 29 30
29 30 31			30		
JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
M T O T F L S	M T O T F L S	M T O T F L S	M T O T F L S	M T O T F L S	M T O T F L S
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28
29 30 31	29 30 31	29 30 31	29 30 31	29 30 31	29 30 31