

FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Oppvekst- og kulturutvalg

Tid: 12.10.2017 kl.: 10:00 - 18:00
Sted: Administrasjonsbygget, møterom 3

Eventuelle forfall meldes på telefon 75 60 40 20

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

SAKSLISTE: - MØTE NR 7/2017

Sak nr.	Sakstittel
049/17	Godkjenning av møtebok
050/17	Referatsaker i perioden
051/17	Barnas idrettsdag - Fauske Vid.g. Skole
052/17	Eksamensresultater 2017
053/17	Ny rammeplan for barnehagen
054/17	Orienteringssak skole
055/17	Årsrapport 16/17 TIMS
056/17	Årsrapport PPT 16/17
057/17	Orienteringssak: Sulitjelma barnehage - Framdrift
058/17	Orienteringssak: Vestmyra barnehage (hvit) - Framdrift
059/17	Nordland fylkeskommunes kulturpris 2017

Unntatt
offentlighet

Fauske, 05.10.17

Nils-Christian Steinbakk
Utvalgsleder

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/14156	
		Arkiv sakID.: 17/3143	
Sak nr.			Dato
049/17	Oppvekst- og kulturutvalg		12.10.2017

Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 6/2015 godkjennes.

Vedlegg:

01.09.2017

Protokoll - Oppvekst- og kulturutvalg - 31.08.2017

1359042

Geir Mikkelsen
rådmann

Oppvekst- og kulturutvalg

Møtedato: 01.09.2017	Fra kl. 09:00	Til behandling: Sakene
Møte nr: 6/2017	Til kl. 11:35	Møtested: Fauske hotell

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

Gro Anita Olsen
Nils-Christian Steinbakk
Arnt Pedersen

Parti

FL
FL
H

Varamedlemmer

Andreas Vestvann Johnsen
Anne Helene Godding

Parti

AP
R

Andre:

Berit Vestvann Johnsen
Inger-Lise Evenstrøm
Terje Valla

Møtenotater:

Det var ingen merknader til innkallinga.

Merknader til dagorden:

- Ekstra sak
- Gro Anita Olsen (FL):
 1. Sak 30/17 pkt. 2 - Status
 2. Barnehageopptak 12 på venteliste - Status
- Anne Godding (R):

Ber om orientering ang. sykefravær ved Vestmyra skole
- Andreas Vestvann Johnsen (AP):

Etterspør brannvernrunde i kjeller i Ungdommens Hus - Fauske rockeklubb

Dagsorden med merknader ble enstemmig godkjent.

Rådmannen orienterte om innkjøps- og stillingsstopp.

Svar på spørsmål:

Andreas Vestvann Johnsen (AP):

Kommunalsjef svarte. Det er gjort en brannteknisk vurdering med tiltak som må gjennomføres. Ikke godkjent. Saken ligger hos Fauske kommunale eiendommer. Det er gjennomført midertidige tiltak. Er en investering på kr. 400000 - 500000. Kultursjef ønsker å ta dette med i budsjettet.

Anne Godding (R):

Enhetsleder skole svarte. Sykefravær Vestmyra skole og SFO er i gjennomsnitt i år 8,4 og 8,5 %.

Gro Anita Olsen (FL):

Pkt. 1. Enhetsleder skole svarte. 3 er ansatt på vikarmidlene. Evaluering i april 2018.

Pkt. 2. Kommunalsjef svarte. 40 er nå på venteliste, men alle som har søkt innen fristen har fått plass. 17 som har fått plass står på venteliste. Styrerne skal har møte 12. september for å fordele ledige plasser.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 05.10.17

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssektær

Nils-Christian Steinbakk
utvalgsleder

representant

representant

Protokollen er godkjent av oppvekst- og kulturutvalget i møte nr

den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
044/17	Godkjenning av møtebok
045/17	Referatsaker i perioden
046/17	Helsefremmende skoler i Fauske - orienteringssak
047/17	Søknad om tilskudd til bygging av asfaltert rulleski-løype i Klungsetmarka skianlegg
048/17	Orienteringssak rundt status på arbeid med strategiplan for Fauskeskolen

044/17: Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 4/2017 og 5/2017 godkjennes.

Oppvekst- og kulturutvalg 01.09.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 044/17 Vedtak:

Vedtak:

Møtebok nr. 4/2017 og 5/2017 godkjennes.

045/17: Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Oppvekst- og kulturutvalg 01.09.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 045/17 Vedtak:

Vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

046/17: Helsefremmende skoler i Fauske - orienteringssak

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Oppvekst- og kulturutvalg 01.09.2017:

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 046/17 Vedtak:

Vedtak:

Saken tas til orientering.

047/17: Søknad om tilskudd til bygging av asfaltert rulleski-løype i Klungsetmarka skianlegg

Rådmannens forslag til innstilling:

Søknaden innvilges ikke.

Oppvekst- og kulturutvalg 01.09.2017:

Behandling:

Andreas Vestvann Johnsen (AP) foreslo:

Søknad om støtte til ferdigstilling av rulleskianlegg foreslås innvilget med kr. 1.500.000,-. Det forutsettes at det blir universelt utformet og tilgjengelig for alle. Kostnadene bakes inn i økonomiplan og budsjettplanene for 2018.

Nils-Christian Steinbakk (FL) foreslo:

Fauske kommune har vært og er positiv til prosjekt "asfaltert rulleskiløype i Klungsetmarka".

Søknaden vurderes i forbindelse med budsjett 2018 - økonomiplan 2019-2021.

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig forkastet.

FL's forslag ble vedtatt med 4 mot 1 stemme avgitt for AP's forslag.

OPKU- 047/17 Vedtak:

Innstilling til formannskapet:

Fauske kommune har vært og er positiv til prosjekt "asfaltert rulleskiløype i Klungsetmarka".

Søknaden vurderes i forbindelse med budsjett 2018 - økonomiplan 2019-2021.

048/17: Orienteringssak rundt status på arbeid med strategiplan for Fauskeskolen

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Oppvekst- og kulturutvalg 01.09.2017:

Behandling:

Enhetsleder skole orienterte.

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

OPKU- 048/17 Vedtak:

Vedtak:

Saken tas til orientering.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

			JournalpostID: 17/14908		
			Arkiv sakID.: 17/3143	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen	
Sak nr.				Dato	
050/17	Oppvekst- og kulturutvalg			12.10.2017	

Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

1, Barnevernstjenesten - Månedssrapport august 2017

2, Halvårsrapport vår 2017 - Sceneinstruktøren i indre og nordre salten

3, Fauske Frivilligsentral - Protokoll fra styremøte 7. september 2017

4, Årsrapport 2017

Geir Mikkelsen
rådmann



Tallene viser til antall barn, dvs. at en melding som omhandler to barn teller som to meldinger.
Tall i kursiv gjelder for samme periode/dato året før.

Siste måned:

Nye meldinger: Her telles kun én melding pr. ny sak	22	<i>13</i>	Hittil i år: 139	<i>130</i>
Av disse - henlagte meldinger: Dvs. undersøkelser innledes ikke	5	<i>2</i>	Hittil i år: 42	<i>21</i>
Undersøkelser innledet:	9	<i>12</i>	Hittil i år: 83	<i>96</i>
Undersøkelser sluttført:	8	<i>7</i>	Hittil i år: 74	<i>82</i>
Av disse - sluttført innen frist:	8	<i>2</i>	Hittil i år: 58	<i>61</i>
Status pr 31.08.17				
Venter på undersøkelse:	12	<i>11</i>		
Under undersøkelse:	32	<i>43</i>		
Barn som venter på tiltak: Dvs: undersøkelse fullført, men tiltak ikke iverksatt	1	<i>0</i>		
Tiltak pr 31.08.17	I hjemmet		Utenfor hjemmet	
Barn med hjelpetiltak:	58	<i>54</i>	0	<i>2</i>
Barn med omsorgstiltak:	0	-	24	<i>22</i>
Andre plasseringer:	0	-	3	<i>2</i>
Ettervernstiltak: Etter fylte 18 år til 23 år	2	<i>1</i>	6	<i>4</i>
Totalt:	60	<i>55</i>	33	<i>30</i>

Kommentarer:

Kapasiteten ved barneverntjenesten er svært presset. En medarbeider er fortsatt ute i 50 % arbeidsrelatert sykemelding og flere opplever arbeidssituasjonen som krevende. Vi mottar bekymringsmeldinger med alvorlig innhold og pga kapasitetsproblemer strever vi med å igangsette nye undersøkelser. I løpet av høsten har vi flere saker som skal behandles i Fylkesnemnda og Tingretten, noe som også krever mye.

Fauske den 01.09.17

Renate Stene
fagleder barnevern



Andreas Altermark og Maja Zakariassen

Innledning

Halvårsrapporten for Sceneinstruktøren i Indre – og Nordre Salten (SIN) er en oppsummering av gjennomførte – og påbegynte prosjekter. Hvert prosjekt er grovt skissert og prosjekteiere presentert. Arbeidsmetode og kunstneriske valg blir nevnt og eventuelle utfordringer det vises til er gjengitt med tanke på forbedring. Alle synspunkter er SINs egne og eventuelle forslag er gitt i tråd med vedtatte kommunale - og fylkeskommunale strategier.

Fauske

Tøvat Barnetater

«Prinsessa som gikk til jordens hjerte» etter et eventyr av Regine Normann, manus av Lina Killingdalen og Rakel Nystabakk

Aktører: 20

Antall forestillinger: 2

Publikumsantall:

Premiere: 21. mars



Alle foto fra Tøvat: Lars Fossum

Små-Tøvat er et frivillig amatørteaterlag, som tilbyr et ukentlig fritidstilbud for barn og unge i Valnesfjord. Gruppen har vært stabil over tid, og flere aktører har deltatt i mange år, og har tilegnet seg erfaringer i flere metoder og sjangre. Laget har i løpet av de siste årene presentert solide produksjoner, noe som over tid har skaffet dem et godt rykte, hva forestillinger angår, noe som gjenspeiles i publikumstall og interessen for teater i bygda. Gruppen vokser, både i antall og ved at aktørene blir eldre og nye kommer til.



At gruppen har blitt så stor forsøkte vi å løse ved å dele gruppen i to, prøve på ulike scener for å så gå over til fellesprøver og sette sammen forestillingen. Slik ble det noe mindre observasjonsarbeid på aktørene og mer aktivt arbeid i de timene de var på Utsikten.

Bestillingen fra Tøvat i denne produksjonen var fokus på stemmearbeid, gruppene ble slått sammen og hadde felles stemmeøvelse på ca 20 min hver gang. SINs erfaring er at fokusområder virker og gir resultater.

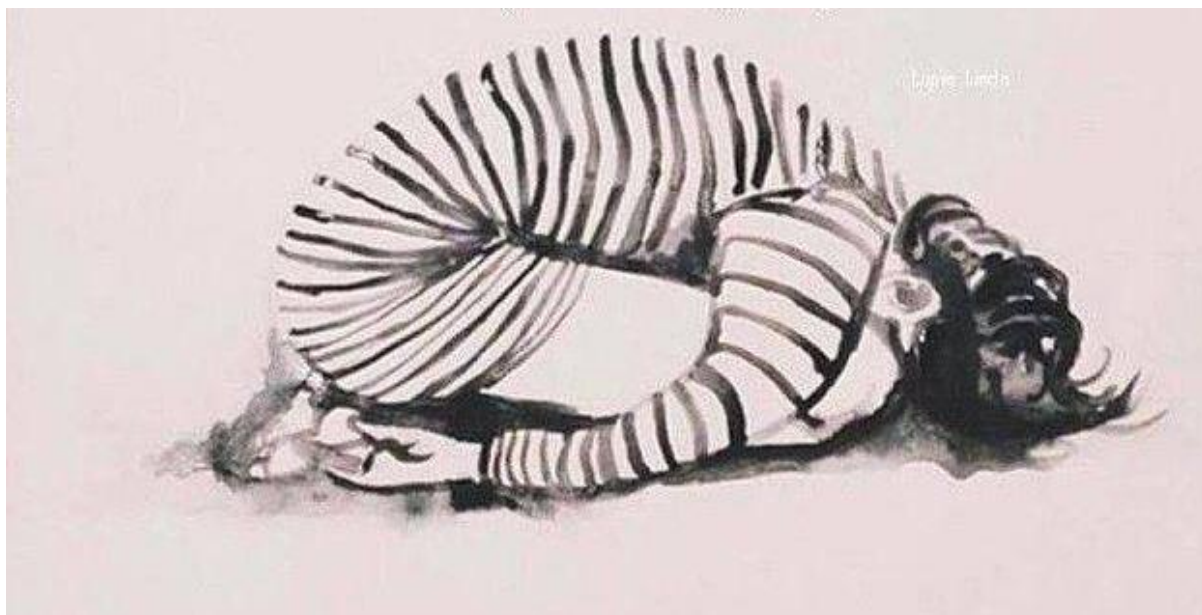
Tøvat har en filosofi om at alle skal få utfordringer, blant annet ved at de velger å la de store rollene gå på omgang, det er ikke nødvendigvis den som fikk det godt til ved forrige produksjon, eller et opplagt talent, som får den største rollen i den neste. Dette er en sympatisk metodikk, og gir oss som jobber med barn og unge overraskelser og mulighet til å endre syn på både aktører og egne holdninger til hvem som kan prestere hva.

Igjen kan SIN bare gi honnør og gode ord til produksjonsgruppen i Tøvat barneteater. Foreldre, søsken og andre frivillige som stiller opp og syr, lager mat, sminker, snekrer, maler, setter lys og lyd og på alle tenkelige vis bruker tiden sin for at de unge skal ha gode arbeidsvilkår for å utvikle seg som utøvere.

Mange hundre timer dugnadsarbeid legges ned i ei lita bygd i Nordland, der bygges det identitet og tilhørighet.



«Over skyan der e himmeln blå»



Illustrasjon fra «Crohn's and Colitis Awareness»

Over skyan der e himmeln blå - det e trøst førr idiota, og førr syrehau og pilota”

synger Senjahopen. Vi har startet arbeidet med ei dokumentarforestilling der temaet er kronisk sykdom.

Stykket utvikles og skal spilles av Nansy Schulzki som har diagnosen MS, og som på tross av sin kroniske lidelse har stått i arbeid i snart 20 år, men som i vår ble erklært ufør. Ved hjelp av film, dans og tekst skal vi fortelle en historie om hvordan det oppleves når ditt eget liv stopper opp og verden fortsetter i sitt eget tempo. Hvordan det er å bli møtt av kjente og fremmede, når du ikke lenger er den du var. Hva er igjen av den livsbejaende jenta som danset seg ut i verden på lange sterke bein, når kroppen ikke vil lenger, når hodet ikke kan lenger. Kan vi skjule for verden at vi er syke? Er det plass til sykdom i samfunnet vårt? Hva med tida. Året som går så mye forttere enn før. Og saktere. Koreograf Maia Brøndmo i Steigen har startet sitt arbeid sammen med oss og Vegard Dybvik er produsent.

Spiskammerkoret

«Ti i skuddet»



Foto fra arrangementsida til Spiskammerkoret

Spiskammerkoret, et blandakor i Valnesfjord med tradisjoner for å utfordre seg selv og overraske publikummet sitt hadde i vår dannet et prosjektkoret med dirigent Mikael Rønneberg. Koret fikk tildelt konsulent på regi, og SIN var inne to øvelser og gav innspill til kunstnerisk leder Trine Løkås. På repertoaret var det klassikere som Love Hurts, Graveyard Paradise og Waterloo.

Musiker Kriss Stemland var for anledningen hentet hjem for å være orkesterleder. SIN lar seg stadig imponere over dugnadsånden og innsatsviljen til korsangere, og gleder seg over at

Sørfold

Distriktsmusikerne og Åse Krystad med «Opera Grandiosa»



Barneoperaen «Opera Grandiosa» (1.-7. Klasse) etter en ide av Åse Krystad, er en produksjon av Distriktsmusikerne i Sørfold. (Se Halvårsrapport SIN Nordre – og Indre Salten høst 2014 for ytterligere beskrivelse).

Musikken til stykket er hentet fra kjente operaer og operetter av Mozart, Rossini, Bizet, Lehar m.fl. Åse Krystad har laget nye tekster på nordnorsk som følger handlingen, men som også tar

utgangspunkt i de originale tekstene og stemningene i musikken.

Våren 2017 hadde vi opp-prøving til DKS turne. Produsentene til DKS er i større grad enn tidligere ute og arbeider med produksjonene før de sendes ut, dette opplevdes positivt for oss som skulle prøve opp forestillingen, ved at praktiske problemstillinger umiddelbart kunne diskuteres og løses. Publikumstall og spilte forestillinger ligger under DKS.

Teaterverksted

Sørfold kommune ved Kulturkontoret arrangerte kurs i skuespillerteknikk og scenekamp for ungdom fra 13 år og oppover.

I mai var det helgekurs i skuespillerteknikk og stemme. Her gikk vi gjennom grunnleggende teknikker for å skape situasjoner, jobbet med lytting til egen og andres tekst, og med ren stemmetrening.

I juni holdt vi et sjutimers kurs i scenekamp. Ungdommene lærte grunnprinsipper, og øvde inn en koreografi i tillegg til å arbeide med sikkerhet ifht scenekamp.

Instruktør for dette kurset var Morgan Nygård.

Vi opplever at interessen for slike kurs er nokså stabil, men med mange av de

samme aktørene som melder seg på hver gang. Det kom riktignok et par nye deltakere fra Sørfold, som vi håper ønsker å fortsette med teater, og at de gjennom kommunene eller andre får et tilbud som opprettholder interessen.

Kjelvikspillet

«The epic tale of Robin Hood»

Aktører: 37

Antall forestillinger: 3

Publikumsantall: 475

Premiere: 08.06.2017

Manus/Regi/komponist: Mats Holm Ernsten

Komponist: Solmund Nystabakk

Scenograf: Kamilla S. Mathisen.

Koreograf: Bente Westgård

Kampkoreograf: Scenekunst i Nordland v/Morgan Nygård

Prosjektleder: Maja Zakariassen

Siden sommeren 1998 har Uendelig Teater spilt forestilling på Husmannsplassen Kjelvik elleve ganger. Her har profesjonelle utøvere fra hele verden, innen alle fagfelt i teater møtt barn og unge fra Indre Salten og arbeidet fram forestillinger. Fram til sommeren 2011 ble det satt opp ulike versjoner over det samme manuset som ble skrevet til dette formålet: «Synger noen, er det bare vinden» av Kamilla Mathisen, som ble spilt syv ganger, i 2011 ble «En Midtsommernattsdrøm» av W. Shakespeare framført, i 2013 «Det gode mennesket» av B. Brecht, i 2015 «Prinsessa som gikk til jordens hjerte» av Regine Nordmann og i sommer «The epic tale of Robin Hood» i en nyskrevne versjon av Mats Holm.



Da Kjelvikspillet startet i 1998 var det for at lokale unge amatører skulle få muligheten til å delta i en produksjon av høy kvalitet sammen med profesjonelle scenekunstnere, hvor de profesjonelle kunsterne virker som veiledere og spiller de yngre aktørene opp og fram. Flere av deltakerne fra tidligere Kjelvikspill er nå er utøvende kunstnere. Det ligger stor verdi i at akkurat disse aktørene kommer tilbake, - som selv har kjent på hvor inspirerende det kan være å tidlig bli tatt inn i et profesjonelt miljø hvor man blir tatt på alvor og får være medspiller og medskaper. Dette er fortsatt en viktig del av målet i prosjektet, og med årene har kravene til den ferdige forestillingen bare blitt høyere. Med det for øyet har Kjelvikspillet arrangert metodeverksted for amatørerne, fram mot den intensive produksjonsuken. Før prøvene i Kjelvika starter ungdommene sin metodetrening. I år ble verkstedet i Sørfold brukt som oppkjøring for de ungsommene som skulle være med i "The epic tale of Robin Hood", og da vi kom til prøveuka var det Morgan Nygård fra SIN som hadde koreografi på scenekampen og tilførte et nytt element inn i arbeidet for de ungdommene som har vært med i Kjelvikspillet over flere år. Grunnleggende kamptrening og sikkerhet ble lagt til grunn, og videre ble det lagt koreografi ut fra evner og terreng. Samarbeid mellom kampkoreograf, regi og scenekamp ble viktig for at ungdommene skulle få entydige beskjeder og oppgaver. Det er helt klart en fordel at SIN i perioder har anledning til å leie inn personer med ulik fagretning innen scenekunst, slik at vi får utvidet repertoaret hos aktørene i vår region, og for hverandres skyld, for å la oss inspirere og lære av hverandre.



Det finnes mange unge talent i regionen vår, og det er en gave å få følge noen av dem over år og være med på utviklingen de har som aktører. Prosjekter som Kjelvikspillet gir disse mulighet til å møtes, arbeide i et fellesskap og finne identitet og tilhørighet. Ved å arbeide sammen med profesjonelle får de et realistisk bilde av og en opplevelse av hva det krever av en å arbeide innen scenekunst. Det hender vi tror at vi skremmer unge bort fra scenen i løpet av slike produksjoner, men snarere viser det seg at denne type utfordring gir en ekstra driv og gir et mot til å satse videre.



Det kan være en utfordring i at det er Maja Zakariassen som er prosjektleder for Kjelvikspillet, som ansatt i Scenekunst i Nordland må vi være åpne i prosessene og tydelige på hvilke roller vi har i søkeprosesser og i arbeidet. De to siste Kjelvikspillene har vært produsert i permisjonstid, og skal sånn sett være tydelig adskilt fra arbeidet i SIN. I framtiden må vi definere hvordan/om det kan løses å både være prosjektleder for en slik produksjon og arbeide full tid i SIN.

<https://www.an.no/sorfold/teater/nyheter/kjelvikspillet-2017-historien-om-robin-hood/s/5-4-548448>

<https://www.an.no/kultur/sorfold/teater/med-kjarlighet-for-hjembygda/s/5-4-546795>

<http://saltenposten.no/kultur/venteliste-for-kjelvikspillet/19.13938>

<http://saltenposten.no/kultur/herlig-robin-hood-i-kjelvika/19.13959>

Saltdal

Kulturskolen med «Den levende skogen»

Aktører: 70

Antall forestillinger: 2

Publikumsantall: 350

Premiere: 19.06.2017



Kulturskolen i Saltdal planla i samarbeid med Saltdal Barnekor å sette opp syngespillet «Den levende skogen» Tekst: Tor Karseth. Musikk: Geir Willard og Tor Karseth, en musikkforestilling som er brukt mye i skoler og kulturskoler. Vist på NRK. Den settes oftest opp som friluftsfest, det ønsket de også å gjøre i Saltdal, på Roparneset på Storjord i Saltdal. Roparneset ligger i tilknytning til Nordland Nasjonalparksenter, og både galleriet og nasjonalparksenteret var samarbeidspartner på prosjektet.

SIN kom tidlig inn i planleggingen, og det var enighet om at regi skulle ligge hos

SIN. Vi hadde gode samtaler og intensjoner om samarbeid, når det likevel ikke gikk som planlagt kan det være mange faktorer som spiller inn. En del av utfordringen for SIN lå blant annet i at ambisjonsnivået i kollegiet i kulturskolen spriket, i tillegg til at det oppstod uklarheter om oppgavene knyttet til funksjoner, og hvor valg som tas legger føringer for regi. Kulturskolen og SIN hadde et møte hvor vi ble enige om at det mest hensiktsmessige var at SIN gikk over til å fungere som kunstnerisk konsulent, og at lærer i kulturskolen Vanya Peneva stod for regi. Dette samarbeidet fungerte, slik SIN opplevde det, bra, og kan være et godt utgangspunkt for mulige videre samarbeid.



Det er alltid beundringsverdig når kulturskoler setter opp større samarbeidsproduksjoner, og med så mange dyktige lærere og talent i elevgruppen finnes det kimen til mange gode forestillinger. At det i tillegg satses på friluftsforestilling er ekstra gledelig! SIN heier på slike prosjekter og håper Saltdal kulturskole fortsetter å satse.

Hamarøy

Russerevy Hamarøy «Skjæmmes»

Aktører: 24

Antall forestillinger: 2

Publikumsantall: ca 420

Premiere: 28.04.17



Årets russerevy ved Hamsun Videregående Skole ble en flott opplevelse! Som instruktør i har jeg sjeldent opplevd en bedre struktur blant russen. Det var et flott revystyre, en god tekstgruppe og engasjerte skuespillere. Den jobben som ble lagt ned av revystyret i 2017 har mange noe å lære av. Gjennom intense prøvehelger og dager kom russen godt i mål, og fikk gode kritikker fra lokal presse.

Hamsunsenteret

«Låvekosert»

Hamsunsenterets husband laget til sommersesongen en låvekonsert. Johannes Roksand Fauchald komponerte musikk til årets jubileumsroman "Markens grøde", formidlingsleder ved Hamsunsenteret, Solveig Hirsch og litteraturformidler Nordis Tennes valgte ut et knippe utdrag. Litteraturen og musikken ble sydd sammen til en stemningsfull konsert og en litterær opplevelse. SIN var inne med Andreas Altermark i fasen med tekstarbeid.



Husbandet. Foto Avis Nordland

Steigen

Bø Ungdomsteater med Mysteriet på Tåkedalen»

Aktører: 9

Antall forestillinger: 2

Publikumsantall: ca 250

Premiere: 12.05.17



Våren 2017 satte Bø Ungdomsteater opp «Mysteriet på Tåkedalen Pensjonat». Gjennom intense prøverperioder klarte ungdommen på Engeløya å sette opp en flott sjangerblandet forestilling. Produksjonen ble drevet frem av ressursgruppa i Bø Barneteater og med Ingebjørg Schrøder i spissen. SIN sto for regi og manusbearbeidelse. SIN vil skryte av ungdommene som viste et fantastisk engasjement! Det var ekstra gøy å se de ungdommene som trosset nerver og tårer og blomstret på scenen.



Steigen Sentralskole Stumfilmprosjekt

Aktører: 28

Antall forestillinger: 2

Publikumsantall: ca 300

Premiere: 06.04.17

Gjennom vinteren og våren var SIN involvert i utforming av konsept, filming, regi, iscenesettelse gjennomføring av forestillingen «Filmfest Steigen – En stumfilmforestilling med livemusikk og sprell».

Prosjektet startet i januar hvor elevene i utarbeidet manus og storyboard. Dette skjedde under veiledelse av SIN. Videre ble disse filmet i februar og mars. Gjennom et samarbeid med kulturskolen i Stegen komponerte elevene musikk til filmene de selv hadde laget. Dette ble til slutt en flott forestilling hvor skuespillerne selv spilte live musikk til de filmen de selv hadde laget.



Regionalt

DUS

Aktører: 7

Antall forestillinger: 2

Publikumsantall: 300

Premiere: 26.02.2017

DUS Indre – og Nordre Salten (INS)

Med «Game on eller meninga med livet» av Gine Pedersen



Produsent/Regi	SIN v/ Maja Zakariassen
Regiass	Astri Lillehov Kaastrup
Scenografi	Espen Reiss
Lyd	Andreas Kopland Berger og elever i kulturskolen
Lys	Sara Hovind
Prod ass	Mohammad Shikh Alsouk Annie Reiss

Med: Nora Schrøder (Steigen), Sigrid Erdal (Hamarøy), Emily Skalmerås Berg (Saltdal), Ida Wikstrøm (Fauske), Adam Reiss, Maja Reiss og Hanna Thuv (Sørfold).

DUS - Den unge scene er et landsdekkende ungdomsteaterprosjekt. DUS bestiller og utvikler sceniske tekster skrevet for ungdom og fremføres av ungdom. Målet er å stimulere produksjonen av ungdomsteater.



Sceneinstruktøren i Indre og Nordre Salten fikk i oppgave å danne ei egen DUS gruppe med ungdom fra hele regionen (se rapport høst 2016 for ytterligere informasjon). Alle samarbeidskommunene var representert med minst en ungdom hver, Sørfold som var vertskommune for prosjektet hadde med tre aktører.

Vi ser at ved å satse på ungdom som ønsker utfordring innen scenekunst kan vi få løfte enkeltproduksjoner og skape en bratt læringskurve hos aktørene. Alle aktørene ønsker å prestere, er nysgjerrige på å lære og utvikle seg. De tar ansvar for karakterene sine, og for helheten. De måtte være med i utvikling av konsept og bidro slik inn i lesemåte og satte sitt avtrykk på alt fra det visuelle uttrykket til lydbilde. I et samarbeid med kulturskolen i Sørfold, hvor vi fikk låne lys/lyd og lærer (Andreas K Berger) ble det mulig å sette opp en fullverdig produksjon med knappe ressurser. Far til to av aktørene, Espen Reiss, bygget i samarbeid med de unge scenografien og var med som scenearbeider også til Nordland Teater under DUS festivalen. To av deltakerne i dette prosjektet går nå på folkehøyskoler på teater og tre går musikklinja på vgsk (en startet i høst). Vi ser at slike møter som skapes på tvers av etablerte arenaer kan være avgjørende for veivalg og knytte kontakter som trygger den enkelte i sitt eget valg. DUS er en slik viktig arena, og SIN arbeider for at regionen skal være representert også under neste festival.



I tillegg til premiere 26. februar i Rådhusalen på Straumen, spilte vi også under DUS på Nordland Teater 31. februar-2. april



Flere bilder fra forestillinga:

<https://www.facebook.com/media/set/?set=oa.10155212994573453&type=1>

<http://www.dus.as/2014-11-20-09-41-45/om-dus>

Ro For Livet

«Ro For Livet» endte for SIN sin del opp med å være et prosjekt hvor vi bidro i planleggingen av turen, men ikke fikk bidradd i den grad vi ønsket og var søkt om. Prosjektet ble initiert av Vegard Dybvik og Øyvind Gundersen. SIN (Andreas Altermark) var i løpet av våren i to møter med Vegard Dybvik, et i Valnesfjord og et i Bodø. Det ble her lagt en plan på hvordan roturen fra Svolvær til Bodø skulle foregå. SIN skulle bidra med regi til arrangementer i Bogøy, Nordskot og Bodø havn. Fra slutten av mai og til 17. juni, fikk vi ikke kontakt med prosjektet. Da vi kom i kontakt (17. juni) og ønsket en pressemelding slik at vi kunne få opp det lokale engasjementet rundt arrangementet, kom den bare dager etter. Pressemeldingen ble sendt til Avisa Nord-Salten. Etter det hørte vi ikke mer fra prosjektet. Det ble derfor umulig å iverksette de tenkte arrangementene. Timene som skulle gå til «Ro for livet» blir fordelt på prosjekter i regionen.

Prosjektet endre riktignok godt også uten SIN ombord.

<https://www.facebook.com/roforlivet2017/>

Faglig utvikling SIN

Scenekunst i Nordland er i gang med arbeid for faglig utvikling som innebærer ulike kurs/verksted for Sceneinstruktørene. Med verksted under Stamsund Internasjonale Teaterfestival over en treårsperiode.

2017 Skrivekurs m/Andreas A Johansen

2018 Dramaturgi

2019 Regi

Slike faglige påfyll er helt nødvendige for å opprettholde kvaliteten på vårt arbeid i SIN. Vi arbeider nokså isolert i våre regioner og må ha et aktivt forhold til å oppsøke kunnskap og holde oss friske i faget.

Annet:

SIN har blitt kontaktet av unge aktører som ønsker samtaler omkring utdanning innen scenekunst/film. Vi har tatt en kaffe med dem det gjelder og gitt dem navn på skoler og lærere som kan være aktuelle for dem å sjekke ut. Vi gir aldri konkrete råd eller veiledning, men støtter unge fra regionen som ønsker å ta utdanning innen scenekunst og/eller film.

Maja Zakariassen er fortsatt ute i 50 % permisjon (for arbeid med egne prosjekter), og vikar i denne stillingsprosenten er Andreas Altermark (fra august 2016 til og med september 2017)

Engeløya og Valnesfjord 11/09-2017

Andreas Altermark og Maja Zakariassen



Fra: Tor-Ove Karlsen <torkar@nfk.no>
Sendt: 20. september 2017 12:15
Emne: 13/2510-31 Halvårsrapport vår 2017 Sceneinstruktøren i indre og nordre salten
Vedlegg: HALVÅRSRAPPORT indre og nordre salten vår_2017.pdf

E-post fra Nordland fylkeskommune.

Det vises til vedlagte saksdokumenter som kun sendes elektronisk.

Med vennlig hilsen

Nordland fylkeskommune



Ressurs- og aktivitetssenter

PROTOKOLL

Styremøte

Sted:	Fauske Frivilligsentral	Tid:	7. september 2017
Møteleder:	Tor Håkon Bjørnli	Sekretær:	Arnstein Brochs

Deltakere:	Tor Håkon Bjørnli	Veronika Ormåsen	Gunnvald Pedersen
Forfall:	Georg de Besche dy Valter Jakobsen Line Kristiansen	Gro-Anita Olsen Britt Andersen	Embla Sofie K. Sørensen Frank Johansen

Saksliste:	0 00 000 0000 00000	Saksoppfølging Referater Rapporter Orientering om aktiviteter Økonomi.
	Sak 8 / 2017	Innspill til virksomhetsplanen for 2018
	Sak 9 / 2017	Årsmøtet 2018 a. Sted og tid b. Valg 2018
	Sak 10 / 2017	Frivillighetsprisen 2017
	Sak 11 / 2017	Budsjett 2018

INNKALLING OG SAKSLISTE GODKJENT

SAK 0: SAKSOPPFØLGING:

Saksoppfølgning fra tidligere styremøter gjennomført.
Protokoll fra styremøte 1. juni ble godkjent 16. juni.

SAK 00: REFERATER:

Daglig leder refererte fra:

- Inngående og utgående brev, skriv og e-post for perioden 2.6. - 7.9.2017
- Halvårsrapport til enhet kultur
- Folkehelseuka 2017
- TV aksjonen 2017

SAK 000:

ORIENTERING OM AKTIVITETENE:

Daglig leder orienterte styret om de aktivitetene som pågår og planleggingen av kommende aktiviteter og prosjekter.

SAK 0000: RAPPORTER:

Ingen rapporter til behandling

SAK 00000: ØKONOMI:

- Økonomisk oversikt per 29. august 2017 tatt til etterretning.
- Frivilligsentralen har bevilget kr. 4.000,- til kurskontingent for daglig leder av Ungdommens Hus for kurset «Tegn og Symptomer» (Narkotika). Kontingenten betales fra penger gitt til formålet fra vår aktivitetskonto i DNB (eksterne kontoer)
- Daglig leder orienterte om arbeidet med eget regnskapsprogram for eksterne kontoer

SAK 8 / 2017: INNSPILL TIL VIRKSOMHETSPLANEN 2018

Styret bes komme med innspill til virksomhetsplanen for 2018 frem til styremøte 23.11.2017. Planen blir oppbygd etter mal fra tidligere år og videreføres med eventuelle endringer. Daglig leder ber forslagstillere fra styret om å se på totaliteten ved eventuelle forslag. Dette for å sikre at aktivitetene kan gjennomføres på en god og kvalitativt forsvarlig måte med de ansattressursene som er til rådighet for sentralen. Daglig leder sender ut oppfordring til sentralens medlemsorganisasjoner om å komme med innspill til sentralens virksomhetsplan 2018.

VEDTAK:

Ingen vedtak fattet i saken.

(Sluttbehandling av sak om virksomhetsplan for 2018 skjer i styremøte 23.11.2017).

SAK 9 / 2017: ÅRSMØTET 2018

Tid og sted:

Daglig leder foreslo i sitt saksfremlegg at årsmøtet 2018 legges til onsdag 21. mars, og at årsmøtet avholdes i kantina på administrasjonsbygget. Stedsvalget er spesielt gunstig i fht. bevegelseshemmede. Det er gjort reservasjon av kantina. AU sammen med daglig leder planlegger årsmøtet. Innbydelse til årsmøte sendes i hht. vedtektene.

VEDTAK:

1. Årsmøtet 2018 legges til kantina i kommunens adm. bygg onsdag 21. mars.
2. AU og daglig leder jobber fram til styremøtet i februar med formen på møtet.
3. Eierne orienteres

Valg:

Valgkomiteen for årsmøtet 2018 er: Daniel Engan (Fauske Røde Kors), Kim Annika Hjemaas (Fauske Paradekors) og Jahn Otto Fiskvik (Sørfold Paintball Klubb). Valgkomiteen kontaktes. Daglig leder innkaller til første møte. Følgende er på valg: Leder (Georg de Besche dy.), ett styremedlem (Gunnvald Pedersen) og ett varamedlem Line Kristiansen samt tre personer til valgkomité.

VEDTAK:

Valgkomiteen tilskrives. Daglig leder innkaller til første møte.

SAK 10 / 2017: FRIVILLIGHETSPRISEN 2017

Det er i år ikke sendt inn forslag fra Fauske Frivilligsentral på kandidat til den sentrale Frivillighetsprisen for 2017.

Den lokale frivillighetsprisen i Fauske for 2017

Den lokale frivillighetsprisen i Fauske har vært utdelt alle år fra og med år 2000 med unntak av 2001. I mange av disse årene som et samarbeidstiltak mellom Finneid Hornmusikk (FHM) som hadde hatt jule- eller nyttårskonsert og Frivilligsentralen som har stått for tildelingen av frivillighetsprisen.

Enhet kultur arrangerte på vegne av Fauske kommune arrangementet «JUL I FAUSKE» i desember 2016. Her ble fjorårets Frivillighetspris utdelt. Arrangementet var et vellykket arrangement med mange gode tilbakemeldinger. Likeså ble det verdsatt at en hel idrettshall fikk ta del i utdelingen av Frivillighetsprisen 2016.

Styret ønsker at også årets pris tildeles under «JUL I FAUSKE». I tillegg til den vanlige muligheten for å sende inn forslag skal det i tillegg i år gjøres forsøk med nettbasert / elektronisk forslagsmulighet.

VEDTAK:

Årets Frivillighetspris utdeles under arrangementet «Jul i Fauske» i Fauske Idrettshall.

SAK 11 / 2017: BUDSJETT 2018

Første utkast til budsjett for 2018 var på forhånd utsendt styrets medlemmer. Budsjettet er basert på 2017 budsjettet. Det er kun personellkostnadene som er noe regulert i forhold til 2017 budsjettet. Driftsutgiftene er på samme nivå som 2017. Det vil nok komme signaler fra Fauske kommune om et stramt budsjett for 2018. Hvis vi må endre vårt budsjettforslag i tråd med innstilling fra Rådmannen til Kommunestyret ønsket daglig leder fullmakt til å foreta disse justeringene. AU holdes da jevnlig orientert.

VEDTAK:

Styret godkjenner daglig leders forslag til første budsjettutkast for 2018 og avventer kommunens behandlinger frem mot endelig budsjettbehandling i kommunestyret i desember. Daglig leder gis fullmakt til justeringer i tråd med signaler gitt av Rådmannen / Kommunestyret. AU holdes jevnlig orientert.

KOMMENDE MØTER

AU-møter:

- torsdag 5.10.2017 (16:00 - 17:00) (Ved behov)
- torsdag 9.11.2017 (16:00 - 17:00)
- AU møter kan innkalles på kort varsel ved behov

Styremøter:

- torsdag 23.11.2017 (18:00 - 20:00)

Har du saker til styremøte - Gi melding om dette til kontoret!
Frister for innmelding av saker er 14 dager før styremøte.

E - POST ADRESSER:

Frivillighetssentralen	ffvs@online.no
Georg de Besche dy:	georg.de.besche@fauske.kommune.no
Tor-Håkon Bjørnli:	tor-hakon@sbnett.no
Gro - Anita Olsen:	gro.anita.olsen@fauske.kommune.no
Gunvald Pedersen:	gunvald.pedersen@fauske.kommune.no
Veronika Ormåsen:	vero@ormaasen.com
Line Kristiansen:	line.kristiansen@fauske.kommune.no
Frank Johansen:	frank@sbnett.no
Britt Andersen:	britt.andersen@sbnett.no
Valter Jakobsen:	valter@sbnett.no
Embla Sofie K. Sørensen:	emblasofie.ks@gmail.com
Fauske kommune (eierne):	berit.johnsen@fauske.kommune.no
Fauske kommune (kultur):	ketil.hugaas@fauske.kommune.no
Arnstein Brochs: (Privat)	arnstein.brochs@sbnett.no

Fra: Arnstein Brochs <ffvs@online.no>
Sendt: 4. oktober 2017 08:33
Til: Berit Vestvann Johnsen; Ketil Hugaas; britt.andersen@sbnnett.no; EmblaSofie Sørensen; frank@sbnnett.no; Georg de Besche dy; Gunvald Pedersen; Jakobsen Valter; Line Kristiansen; Gro Anita Olsen; Ormåsen Veronika; torhakon@sbnnett.no
Emne: Protokoll styremøte 7.9.2017
Vedlegg: Protokoll fra styremøte 7. september.doc

Eiere
Styret
Enhet kultur

PROTOKOLL FRA STYREMØTE I FRIVILLIGSENTRALEN 7. SEPTEMBER
Da har protokollen vært ute de tilmålte 14 dager fra utsending
En merknad: En person var ført opp to ganger under forfall og en var utelatt.
Dette er endret i den protokollen dere mottar nå.
Ellers ingen merknader og protokollen godkjent per 4. oktober

Med vennlig hilsen



Arnstein Brochs

Daglig leder

Telefon: 75 64 50 08
Mobiltelefon: 48 12 54 49
Elektronisk post: ffvs@online.no
Hjemmeside: <http://www.fauske.frivilligsentral.no>

Ressurs- og aktivitetssenter

AKTIV SOMMER 2016

Møte mellom mennesker

Foto: Arnstein Brochs

ÅRSMELDING 2016



FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

- Sjøgata 71 / 73 Fauske (ved Marmortorget)
- Postboks 188, 8201 Fauske
- E – post: ffvs@online.no
- Hjemmeside: www.fauske.frivilligsentral.no
- 75 64 50 08
- 481 25449

INNHold

INNHold:

- Tjenestebeskrivelse / Serviceerklæring
- Styret i Frivillighetssentralen 2016 - 2017
- Årsmelding 2016
- Møtereferat fra årsmøtet 20. april 2016
- Virksomhetsplan 2017
- Vedtekter for Fauske Frivilligsentral
- Vil du delta i frivillig arbeid ?
- Frivillighetsprisen i Fauske

Ressurs- og aktivitetssenter

Tjenestebeskrivelse

Serviceerklæring

VISJON

Frivilligsentralen skal bidra til å utvikle og styrke det sosiale fellesskapet i nærmiljøet.

FORMÅL

Frivilligsentralen er et samarbeidsorgan for frivillig arbeid i Fauske, og skal / kan:

- Være en møteplass for organisasjoner og enkeltpersoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og personer som har behov for bistand.
- Fange opp interessen og behovet for ny type frivillighet.
- Være en arena for lokalt utviklings- og nærmiljøarbeid.
- Finne gode metoder for å koordinere frivillig arbeid der dette er ønsket.
- Utvikle samarbeidsformer mellom offentlige og frivillige organisasjoner.
- Delta i forebyggende ungdoms- og helsearbeid.
- Ha et ideelt (ikke økonomisk) formål som omfatter hele kommunen.

HOVEDMÅLSETNING

Sentralens hovedmål er:

- Forebyggende arbeid, særlig rettet mot barn og unge
- Samarbeid om tiltak med frivillige lag og foreninger i hele kommunen.

Aktivitetene: Se sentralens hjemmeside: www.fauske.frivilligsentral.no

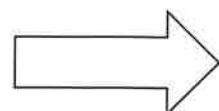
ANSVARLIG FOR TJENESTEN

Frivilligsentralen er eid av Fauske kommune. Mellom årsmøtene ledes sentralen av et styre bestående av personer fra frivillige organisasjoner og representanter fra eierne. Årsmøtet er sentralens høyeste organ som bl.a. velger styret. Det er ansatt en daglig leder i 100 % stilling som har styret som nærmeste overordnet. Enhet kultur har anvisningsmyndighet for daglig leder og sentralens driftsregnskap og daglig leder er med i kulturenhetens lederstab. Sentralen har et rammebudsjett og styret svarer for driften og regnskapet til årsmøtet. Driften av sentralen finansieres av Kulturdepartementet og Fauske kommune. Aktiviteter finansieres eksternt gjennom søknader og tilskudd fra ulike hold. Det skal føres egen aktivitetsregnskap.

HVEM KAN BENYTTE SEG AV TJENESTEN

Frivilligsentralen er først og fremst et tilbud til de som ønsker å gjøre en frivillig innsats i nærmiljøet, enten som enkeltperson, grupper eller samarbeidende etablerte organisasjoner.

Brukere av de tjenestene frivillige tilbyr kan ved henvendelse til Frivilligsentralen benytte tjenestene når frivillige aksepterer dette og har ledig kapasitet. Brukere må ikke søke. Behov meldes på telefon, e-post eller ved personlig oppmøte. Det er ingen lovpålagte tjenester som formidles gjennom Frivilligsentralen, og tjenestene utføres der det finnes frivillige til å løse oppgavene.



HVA KAN DU FORVENTE AV OSS

At vi svarer på alle henvendelser som stilles til oss. At du som frivillig får oppgaver som er basert på dine ønsker når slike oppgaver er etterspurte. At du får oppgavene når de etterspørres.

Alle frivillige enkeltpersoner, i "en til en tjeneste", blir invitert til en registreringssamtale. Samtalen inneholder registrering av personalia, Taushetserklæring og orientering om innholdet i tjenesten samt hvilke andre tilbud Frivilligsentralen har utover dine ønsker. Frivillige i grupper (f.eks. Natteravnere, Aktiv sommer etc.) og aktiviteter i samarbeid med lag og foreninger skal ikke gjennomføre registreringssamtale.

At du som frivillig får dekt kjøreutgifter der du har slike ovenfor en bruker. Andre utgifter som du har for å løse oppdraget skal betales av den enkelte bruker.

At du som bruker av frivillige tjenester kan få nødvendig bistand når frivillig kapasitet er til stede og ledig for oppdrag. Tjenestene er gratis, men du må dekke eventuelle utgifter som frivillige måtte ha for å løse de tjenestene du ønsker.

HVA FORVENTER VI AV DEG

Som frivillig:

At alle frivillige enkeltpersoner, i "en til en tjeneste", skal skriver under og overholder taushetserklæringen samt gjennomføre en registreringssamtale. Det er fra 2011 innført at frivillige skal ha / skaffe seg Politattest til en del av våre aktiviteter.

At du som frivillig enkeltperson påtar deg de oppgaver som du selv har ytret ønske om når dette passer deg uten betaling. Eventuell enkel påskjønnning fra brukere (blomster el.l.) kan mottas

At frivillige i frittstående grupper eller gjennom et samarbeid sentralen har med frivillige organisasjoner utøver oppgavene etter etiske retningslinjer som også innbefatter taushet om ting som måtte bli sagt eller opplevd i tjenesten.

At du som frivillig i grupper (f.eks. Natteravn) møter opp når du er satt opp som frivillig, eller selv skaffer vikar dersom du ikke kan gjennomføre oppsatt vakt.

At frivillige organisasjoner gjennomfører de aktiviteter og som vi sammen er blitt enige om.

Som bruker:

At brukere av de frivillige tjenestene samhandler med de frivillige og er til stede når det er gjort avtale om tjenester. Dersom du forhindres fra dette skal det gis beskjed så snart som mulig. Tjenestene er gratis og ikke lovpålagte og derfor er det de frivillige som setter grensen for hvilket arbeid som kan gjennomføres og til hvilken tid

Du dekker alle utgifter som frivillige måtte ha for å utføre tjenesten hos deg.

KONTAKTINFORMASJON

Frivilligsentralen har kontor ved torget i Fauske sentrum i andre etasje. Vi er samlokalisert med Fauske kommunale Kulturskole. Adressen er Sjøgata 71 / 73

Postadresse:	Fauske Frivilligsentral, Postboks 188, 8201 Fauske
E-post:	ffvs@online.no
Telefon:	75 64 50 08 eller mobiltelefon 481 25449
Daglig leder:	Arnstein Brochs
Åpningstider:	Mandag – fredag mellom kl. 08:00 og 15:30 (Kontoret er enmanns betjent og kan være stengt i perioder når kontorets leder er opptatt i annen tjeneste, syk eller har ferie):
Hjemmeside:	www.fauske.frivilligsentral.no



Ressurs- og aktivitetssenter

Oppdatert 12.5.2016

Postadresse: Postboks 188, 8201 Fauske	Telefon	75 64 50 08
Besøksadr.: Sjøgata 71-73, Fauske	Mobiltelefon:	481 25 449
	E-post:	ffvs@online.no
	Hjemmeside:	www.fauske.frivilligsentral.no
Daglig leder: Arnstein Brochs	Telefon privat:	75 64 67 77
Blålyngveien 19	Mobiltelefon:	481 25 449
8209 Fauske	E-post privat:	arnstein.brochs@sbnnett.no

FRIVILLIGSENTRALENS STYRE

VERV	NAVN	ADRESSE	TELEFONER
Leder (AU)	Georg de Besche dy (Fauske Rotaryklubb)	Vikaveien 27, 8200 Fauske Georg.De.Besche@fauske.kommune.no	992 76 468
Nestleder (AU)	Tor Håkon Bjørnli (Fauskegruppen av NRRL)	Vikaveien 11B, 8200 Fauske tor-hakon@sbnnett.no	917 63 033
Medlem (AU)	Gro - Anita Olsen (Fauske Kommune - Oppvekst / kultur utv.)	Oppigardsveien 8, 8200 Fauske Gro.anita.olsen@fauske.kommune.no	900 19 543
Medlem	Gunvald Pedersen (Fauskegruppen av NRRL)	Bjørnmoveien 7, 8207 Fauske gunvald.pedersen@fausake.kommune.no	905 41 770
Medlem	Veronika Israelsen Ormåsen (Fauske kommunale råd for likestilling av funksjonshemmede)	Kjerrveien 6, 8200 Fauske vero@ormaasen.com	952 90 399

Varamedlem	Line Kristiansen (Fauske Skolekorps)	Liaveien 14, 8210 Fauske line.kristiansen@fauske.kommune.no	948 01 500
Varamedlem	Frank Johansen (Fauske LHL)	Krokveien 2, 8226 Straumen frank@sbnnett.no	916 91625
Varamedlem	Britt Andersen (Frivillig i Fauske Frivilligsentral)	Linneaveien 5, 8208 Fauske britt.andersen@sbnnett.no	404 66 975
Varamedlem	Valter Jakobsen (Personlig vara for Gro Anita Olsen)	Myrveien 21, 8206 Fauske valter@sbnnett.no	901 16 192
Varamedlem	Embla Sofie K. Sørensen (Personlig vara for Veronika Ormåsen)	Måkeveien 12, 8207 Fauske emblasofie.ks@gmail.com	911 04 453

ÅRSMELDING 2016

STYRET

Etter årsmøte 20. april 2016 fikk styret denne sammensetningen:

Leder:	Georg de Besche dy	Fauske Rotary klubb
Nestleder:	Tor Håkon Bjørnli	Fauskegruppen av radioamatørene (NRRL)
Medlem:	Gro-Anita Olsen	Fauske kommune - Oppvekst- og kulturutvalget
-"-	Gunvald Pedersen	Fauskegruppen av radioamatørene (NRRL)
-"-	Veronika I. Ormåsen	Fauske kommune - FUN

Varamedlem:	Frank Johansen	Fauske LHL
-"-	Britt Andersen	Frivillig i Frivilligsentralen
-"-	Line Kristiansen	Fauske Skolekorps
-"-	Valter Jakobsen	Personlig varamedlem for Gro-Anita Olsen
-"-	Embla Sofie K. Sørensen	Personlig varamedlem for Veronika I. Ormåsen

Eierne (Oppvekst- og kulturutvalget) er representert med Gro-Anita Olsen (som medlem) og Valter Jakobsen (som varamedlem). Disse sitter i hele kommunestyreperioden 2015 - 2019. Det samme gjelder for representantene for Fauske kommunale råd for likestilling av funksjonshemmede (FUN) Veronika I. Ormåsen (medlem) og Embla Sofie K. Sørensen (varamedlem).

AU: Sentralens arbeidsutvalg har bestått av leder, nestleder og kommunens representant fra Oppvekst- og kulturutvalget. Det er avholdt 8 AU møter.

Valgkomité: Valgkomitéens sammensetning for årsmøtet 2017 er:

- Daniel Andre Engan, Fauske Røde Kors
- Harald Helgesen, Fauske Rotary Klubb.
- Kim Annicka Hjemaas, Fauske Paradekorps

Styret har to representanter valgt for fire år av gangen (2015 - 2019) fra Fauske kommune. Begge har personlige vararepresentant valgt for samme periode. De andre styre- og vararepresentantene velges fra organisasjonene for to år av gangen. Det er et ønske fra eierne at styrets leder og nestleder rekrutteres fra de frivillige organisasjonene. Vararepresentantene innkalles til styremøtene. Det er avholdt 5 styremøter og behandlet 21 saker i tillegg til orienterings-saker, økonomisaker og rapporter.

ANSATTE / LOKALER

FFVS har en fast ansatt i 100 % stilling. I korte perioder kan sentralen tilknytte seg prosjektmedarbeidere. Ingen slik stilling har vært ved sentralen i 2016. FFVS leier lokaler av Rognan Eiendom AS i Sjøgata 71-73 med hovedinngang fra Marmortorget. Vi er samlokalisert med Fauske Kulturskole, og deler fellesareal med disse.

Våre lokaler i sentrum av Fauske er svært viktig for god kontakt med frivillige enkelt-personer, frivillige lag og foreninger og brukere eller brukergrupper som ønsker kontakt med sentralen. At "*folk flest*" oppfatter at sentralen ikke har spesiell tilknytning til offentlige eller andre institusjoner, og som står trygt på egne bein, er viktig for sentralens omdømme og integritet. Styret er spesielt glad for at det både politisk og administrativt i FK er uttrykt klart at sentralen skal være en autonom del av organisasjonen Fauske kommune. Politisk er styret gitt gode fullmakter som det leddet, som mellom årsmøtene, styrer aktivitetene og sentralens administrative virksomheter inkludert sentralens økonomi.

STYRENDE DOKUMENTER

På Fauske Frivilligsentrals nettside www.fauske.frivilligsentral.no vil du finne følgende styrende dokumenter:

- Vedtektene vedtatt av årsmøte. Vedtektene bygger på signaler fra kommunestyret, lag og foreninger i Fauske og styremedlemmer.
- Retningslinjer fra Norges Frivilligsentraler som tar utgangspunkt i tidligere retningslinjer fra Kulturdepartementet.
- Målsetninger for Fauske Frivilligsentral vedtatt av styret.
- Prinsipper for Fauske Frivilligsentral vedtatt av styret.
- Rolleavklaring mellom eier, styret og daglig leder vedtatt av styret.
- Tjenstebeskrivelse / Serviceerklæring vedtatt av styret.

SATSNINGSOMRÅDER

Styret har vedtatt at FFVS skal ha to hovedsatsingsområder som skal være fundament for det videre arbeidet ved sentralen.

1. Forebyggende arbeid, særlig rettet mot barn og unge.
 2. Å gi støtte til samarbeidende lag og foreninger i kommunen.
- Eldre og funksjonshemmede er også en brukergruppe av Frivillighetssentralens tjenester. Tjenester mot denne brukergruppen vil også være viktige oppgaver for Frivilligsentralen.

All aktivitet ved FFVS er basert på tilgangen av frivillige "*medarbeidere*" og / eller samarbeidende organisasjoner. Ut over de to satsningsområdene skal FFVS bistå brukere ut fra kapasitet og tilgang på frivillige.

AKTIVITETER I 2016

TV-AKSJONEN 2016: For andre året på rad var Frivilligsentralen sentral i planleggingen og gjennomføringen av TV aksjonen. NRK hadde gitt årets aksjonen til Norges Røde Kors og arbeid bland flyktninger i inn- og utland. Arbeidsgruppa på Fauske var ledet av varaordfører og sekretariatet lagt til Frivilligsentralen. Også i år ble Fauske IL / Alpingruppa forespurt om å påta seg det praktiske arbeidet i aksjonsgruppa. Idrettslaget gjorde et stort og flott arbeid. De mottok etter arbeidet en godtgjørelse for dette fra Fauske kommune.

GRUPPETUR: Årets gruppetur for seniorer gikk til Kreta. Dette er et samarbeidstiltak med Frivilligsentralene i Bodø og Meløy. FFVS har hovedansvaret for planlegging og gjennomføring. På årets tur deltok 33 personer. Vi hadde to frivillige reiseledere med på turen. Vi har stort sett god tilbakemelding fra deltakere og reiseledere. Våre turer er tilrettelagt for eldre hvor deltakerne i hovedsak klarer seg selv. Hvis alt faller på plass er det et ønske å videreføre denne aktiviteten også i 2017. Vi håper at vi også i 2017 får benytte ss av kunnskapen til de erfarne reiselederne våre.

EN TIL EN HJELP: Omfatter flere ulike tiltak som nevnes under. Generelt for alle tiltak er at etterspørselen er større enn muligheten til å bistå alle.

Praktisk hjelp: Er et tilbud som i hovedsak benyttes av eldre og funksjonshemmede. FFVS har få, men svært aktive frivillige som gjør en meget god innsats. Arbeidet består i alt fra hagerydding, snømåking, småreparasjoner i huset til handleturer / andre turer. Noen nye frivillige er kommet med i tiltaket men det er likevel behov for flere frivillige.

Andre tiltak under en til en tiltak kan være besøksvenn, følgetjeneste etc. I 2016 var dette oppgaver som vi i bare i noen få tilfeller utgjorde vår virksomhet. Det finnes gode organisasjoner i Fauske som har dette som sitt hovedsatsningsområde. I den grad vi får forespørsel fra frivillige så prøver vi å «sluse» disse frivillige til eksisterende organisasjoner.

UNGDOMSARRANGEMENT: Også i 2016 hadde sentralen et godt og nært samarbeid med Ungdommens Hus i Fauske (UH) i forhold til rusfrie arrangementer.

Mai arrangementer: Natt til 17. mai ble det i samarbeid med UH i Fauske arrangert neon og laserparty. Over 90 ungdommer hadde en fin oppkjøring til nasjonaldagen.

Månedlige ungdomsarrangementer: Som en del av det forebyggende arbeidet arrangeres det månedlige ungdomsarrangementer. Arrangementene legges vanligvis til fredag kveld. Arrangementene er som oftest i samarbeid med UH. I 2016 har vi arrangert eller deltatt på følgende arrangementer: Nyttårsrock ved Utsikten Kosmo, Alpin skikveld i Holtanlia, Paintball, Fotokurs og Juleball på ungdommens hus. Det planlegges også en rekke arrangement i 2017.

Aktiv Sommer 2016: Med tilskudd fra Kulturenheten, Folkehelsemidler og midler fra BUFDIR ble det også i 2016 gjennomført Aktiv sommer to hele uker (en i slutten av juni og en i midten av august). Vi samarbeider med UH om planlegging og gjennomføring av tiltakene noe som fungerer veldig bra. Vi hadde mange ulike aktiviteter så som Klatring hos Fauske Klatreklubb. Fembøringstur på fjorden i regi av Fauske Helsesportslag. Paintball i Klungsetmarka som Sørfold Paintball klubb arrangerte for oss. Tur til badeland i Bodø. Hesteaktivitet ved Stall Elverhøy i Valnesfjord. Nytt i 2016 var baneskyting hos Valnesfjord Skytterlag og Beach Volleyball gjennom Volleyball entusiaster i Fauske. Fjellfarer fra Sulitjelma tok oss med på grottetur til Svarthammarhola, på Geocaching i Klungsetmarka og fjelltur med overnatting på Jakobsbakken. Vi arrangerte også fotokurs i samarbeid med fotograf Frida Bringslimark. Aktivitetene og oppslutningen ble en opptur både for arrangører og deltakere. Mange gode tilbakemeldinger er gitt. Aktiv Sommer er et prioritert satsningsområde og vil, om de økonomiske rammebetingelsene er til stede, fortsette i 2017.

FRIVILLIGHETSDAGEN: I forbindelse med Folkehelseuka ble det gjennomført en egen dag for frivillige organisasjoner på Marmortorget. Dette skjedde lørdag 3. september. Frivilligsentralen deltok med stand om TV aksjonen 2016. Det var flere organisasjoner som markerte seg og sin organisasjon under dette arrangementet. Dette var et godt initiativ, og vi håper at dette kan bli et årlig arrangement. For å få med flere organisasjoner til kommende arrangementer bør organisasjonene kontaktes i god tid og deres deltakelse være avklart før sommeren.

FRIVILLIGHETSPRISEN 2016: Styret for Fauske Frivilligsentral bestemte i november hvem som skulle tildeles den lokale frivillighetsprisen for 2016. Utdelingen skjedde under et storstilt arrangement «Jul i Fauske» søndag 11. desember i Fauske idrettshall. Dette var veldig flott arrangement og en verdig arena for å tildele noen Frivillighetsprisen.

Den lokale frivillighetspris for 2016 er tildelt Sulitjelma og Omegn Turistforening. Varaordfører Linda W. Salemonsens sto for prisutdelingen.

LESEVENN: Lesevenn tiltaket fortsatte i 2016 i begrenset omfang. Det er vanskelig å finne personer som ønsker å benytte seg av tilbudet om å få en lesevenn. Tilgangen til frivillige er heller ikke stor. Fauske Bibliotek har også forsøkt å få frivillige til dette tiltaket uten det store engasjementet av frivillige.

KULTURKAFÉ: Etter å ha gjennomført et forsøk med «Seniorkafé» før jul 2006 ble det bestemt at denne aktiviteten skulle fortsette. Fra 2012 er aktiviteten kalt «Kulturkafé». Aktiviteten har fortsatt i hele 2016, men deler av første og siste del av året var noe redusert av ulike grunner. Kulturkaféen gjennomføres hver 14 dag. Sentralen samarbeider med tre av pensjonistforeningene i Fauske. Kulturskolen er ofte bidragsytere med kulturelle innslag, men også andre bidrar med kulturinnslag. Tiltaket fortsetter i 2017.

DATAKURS: Etter ønske fra eldrerådet ble det våren 2007 gjennomført et datakurs for seniorer på "Rødskola". Høsten 2007 innledet sentralen et samarbeid med Fauske videregående skole, IKT klassen, for å få til et eller flere kurs vinteren 2008. Siden 2008 har vi gjennomført ett eller flere kurs årlig i samarbeid med videregående skole. I 2016 ble det gjennomført ett kurs på videregående skole. I tillegg arrangerte vi selv et grunnkurs høsten 2016 på Frivilligsentralen. Nye kurs planlegges i 2016.

SENIORNETTKLUBB: Etter at vi 2012 hadde to informasjonsmøter med Seniornett Norge ble det fra januar 2013 startet egen seniornettklubb på Fauske. Hver 14. dag (fredager) gjennomføres et totimers treff der alle kan komme med sine dataproblemer. Våre veiledere bistår med faglig hjelp og veiledning. Som nevnt ovenfor så har også våre veiledere gjennomført grunnleggende kurs i 2016. Vi hadde ved årsskifte 2016 / 2017 ni veiledere men håper flere vil kunne stille opp på dette tiltaket.

AKTIVITETSVENNER: Dette er et tiltak i samarbeid med Fauske Demesforening og Fylkeslaget for Nasjonalforeningen for Folkehelsen. Aktivitetsvenner er frivillige i arbeid med personer med demens. Alle frivillige gjennomgår et kort kurs. Til sammen er 20 personer etter kurset i 2016, aktive venner som går regelmessig på besøk / tur med demente fra Fauske Helsetun. I tillegg er det noen som for tiden har pause og noen deltar i prosjektgruppa etc. Prosjektet eies av Nasjonalforeningen for Folkehelsen og er kommet i stand etter TV aksjonen i 2013 som var i regi av Nasjonalforeningen for Folkehelsen.

SAMARBEID MED / TILTAK FOR ORGANISASJONENE: FFVS samarbeider med bl.a. Fauske Næringsforum / FAUNA / Fauske Handelsstandsforening for at lag og foreninger skal få en arena der de kan markedsføre sitt arbeid og sin organisasjon. I forbindelse med Fauskedagan / Arctic Race of Norway fikk noen organisasjoner anledning til å profilere seg med stand.

RAPPORT OM FRIVILLIG INNSATS VED FFVS.

Det var tidligere, i deler av den tiden med statlige øremerkede tilskudd, krav om rapportering i forhold til frivillige timer / årsverk. Dette opphørte etter 2008. Siden 2009 har rapporten bestått av regnskap og rapport samt søknad om øremerket tilskudd for kommende år.

FRA STATLIG TIL KOMMUNALT ANSVAR FOR FRIVILLIGSENTRALENE: Fra 1. januar 2017 har alle frivilligsentralene gått fra statlig til kommunalt ansvar for finansieringen av Frivilligsentralene, dog med en fire års overgang med en form for øremerking av midler som overføres kommunene. De siste rapporteringene som KUD etterspør er full rapport for 2015 (levert) og kort rapport for 2016 (frist 1. mars 2017).

FRIVILLIG INNSAST:

Vi har i alle år siden sentralen ble opprettet ført ei beregning over frivillige og deres arbeid gjennom og i samarbeid med Frivilligsentralen. Dette har vi gjort også etter at KUD tok dette ut av den rapporten som de satt som krav.

I 2016 hadde FFVS 12.381 timer frivillig innsats, noe som gir 7,27 årsverk

ANNET:

Daglig leder deltok på nettverkssamlinger i Nordland og Salten. Nettverkssamlingene arrangeres for og av Frivilligsentralens daglige ledere i Nordland. Styrets leder og daglige leder deltok på regionsamlingen i Trondheim i september. Daglig leder deltok i ekstraordinært landsmøte i Norges Frivilligsentraler på Gardermoen i september. Styrets nestleder og daglig leder deltok i ordinært landsmøte i Norges Frivilligsentraler på Gardermoen i november. På ordinært landsmøte ble vårt styremedlem, Veronika I. Ormåsen, innvalgt i styret for Norges Frivilligsentraler for to år.

FFVS har deltatt med innspill og foredrag om frivillig arbeid i Fauske samt informasjon om Frivilligsentralen hos en del organisasjoner. I år er Rebecca logen og Marmor logen besøkt. Andre organisasjoner med mer formalisert samarbeid har fått informasjon gjennom hele året.

Styret for FFVS har evaluert prosjektene som er gjennomført i 2016, og konkludert med at prosjektene / tiltakene må styres og drives av frivillige. For å lykkes med tiltakene må disse være basert på de frivilliges ønske om å få gjøre et meningsfylt arbeid på sin fritid. Motivasjonen og drivkraften bak ideene må være samfunnsengasjement og ønske om et bedre nærmiljø. Uten engasjerte frivillige blir det ingen vellykkede tiltak.

SLUTTORD

FFVS ressurs- og aktivitetssenter skal / kan være en møteplass eller et kontaktpunkt for organisasjoner og frivillige enkeltpersoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og personer som har behov for hjelp. Styret for FFVS er av den oppfatningen av at ressurs- og aktivitetssentret skal ligge der folk møtes, sentralt i Fauske sentrum. I så måte er vår nåværende plassering svært god. FFVS skal bistå samarbeidende frivillige organisasjoner ut fra ønsker, behov og kapasitet. FFVS kan koordinere frivillige fellestiltak og bistå med kompetanse og ressurser. FFVS skal være et supplement til frivillige organisasjoner og offentlige forebyggende hjelpeapparat. Vi ser fram til et fortsatt godt samarbeid med frivillige organisasjoner og enkeltpersoner, og ønsker alle lykke til i 2017.



Georg de Besche dy
Styreleder



Arnstein Brochs
Daglig leder



Ressurs- og aktivitetssenter

ÅRSMØTEPROTOKOLL 2017

FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

STED: Kantina Fauske kommunes Administrasjonsbygg
MØTELEDER: Georg de Besche dy

TID: 29. mars 2017
REFERENT: Tor Håkon Bjørnli

SAKSLISTE: Sak 1: Åpning
Sak 2: Konstituering
Sak 3: Årsmelding 2016
Sak 4: Revidert regnskap 2016
Sak 5: Virksomhetsplan 2017 (Orienteringssak)
Sak 6: Budsjett 2017
Sak 7: Innkomne forslag
Sak 8: Valg i henhold til vedtektene
Sak 9: Avslutning

SAK 1 ÅPNING

Leder Georg de Besche dy ønsket på vegne av Fauske Frivilligsentral alle velkommen til årsmøte.

SAK 2 KONSTITUERING

Leder Georg de Besche dy ledet konstitueringen.

- Ingen merknader til innkallingen. Godkjent.
- Ingen merknader til sakslisten. Godkjent.
- Georg de Besche dy valgt til møteleder.
- Tor Håkon Bjørnli valgt til møtereferent
- Gro Anita Olsen og Frank Johansen valgt til å underskrive protokoll
- Fastsetting av stemmetallet - 10 stemmeberettigede + 4 uten stemmerett

Stemmetall:	Eierne (Fauske kommune):	1 stemmeberettigede
	Styret for Frivillighetssentralen:	4 stemmeberettigede
	<u>Medlemsorganisasjonene:</u>	<u>5 stemmeberettigede</u>
	<u>Totalt</u>	<u>10 stemmeberettigede</u>

Det møtte representanter fra 12 organisasjoner / etater

SAK 3: ÅRSMELDING 2016

Møteleder gjennomgikk årsberetningen 2016 punktvis.

VEDTAK:

Årsmeldingen 2016 for Fauske Frivilligsentral enstemmig vedtatt.

SAK 4: REVIDERT REGNSKAP 2016

Daglig leder gjennomgikk regnskapet 2016. Ingen merknader til regnskapet. Regnskapet er revidert av Salten Kommunerevisjon, uten merknader. Sentralen har et rammebudsjett og kan handle innenfor vedtatt ramme.

VEDTAK:

Revidert regnskap 2015 for Fauske Frivilligsentral enstemmig vedtatt.

SAK 5: VIRKSOMHETSPLAN 2016 (Orienteringssak)

Årsmøtet 2000 vedtok at virksomhetsplanen skulle utarbeides og vedtas av styret for FFVS på bakgrunn av signaler fra organisasjoner og frivillige enkeltpersoner.

Daglig leder gjennomgikk vedtatt virksomhetsplan for 2017. Ingen kommentarer til Virksomhetsplanen for 2017. Det ble opplyst at organisasjonene kunne komme med innspill til virksomhetsplanen for 2018 frem til november 2017.

VEDTAK:

Årsmøtet tar virksomhetsplan for Fauske Frivilligsentral for 2016 til orientering.

SAK 6: BUDSJETT 2017

Daglig leder gjennomgikk forslaget til budsjett for 2017. Budsjettet er vedtatt og godkjent av både styret for Fauske Frivilligsentral og i kommunestyret i Fauske.

Ingen merknader til styrets forslag til budsjett for 2017.

VEDTAK:

Budsjett 2017 for Fauske Frivilligsentral enstemmig vedtatt

SAK 7: INNKOMNE FORSLAG

Ingen innkomne forslag

SAK 8: VALG

Valget ble ledet av valgkomiteens leder Gunvald Pedersen

VEDTAK:

Valgkomiteens forslag ble enstemmig vedtatt.

Nestleder:	Tor Håkon Bjørnli (2 år)	Fauskegruppen NRRL
Varamedlem:	Frank Johansen (2 år)	Fauske LHL
Varamedlem:	Britt Andersen (2år)	Frivillig i FFVS
Valgkomité for 1 år:	Daniel Engan	Fauske Røde Kors
	Jahn Otto Fiskvik	Fauske IL
	Kim Annika Hjemaas	Fauske Paradekorps

Det nye styret for Fauske Frivilligsentral ser slik ut etter årsmøtet:

<i>Styreleder</i>	<i>Georg de Besche dy (Fauske Rotaryklubb)</i>	<i>- 1 år (Valgt i 2016)</i>
<i>Nestleder</i>	<i>Tor Håkon Bjørnli (Fauskegruppen av NRRL)</i>	<i>- 2 år (Valgt i 2017)</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Gunvald Pedersen (Fauskegruppen av NRRL)</i>	<i>- 1 år (Valgt i 2016)</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Gro Anita Olsen (Fauske kommune - Oppvekst- og kulturutvalget)</i>	<i>- Politisk valgt til høsten 2019</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Veronika Israelsen Ormåsen (Fauske kommune - Kommunalt råd for likestilling funksjonshemmede)</i>	<i>- Politisk valgt til høsten 2019</i>
<i>Varamedlem</i>	<i>Line Kristiansen (Fauske Skolekorps)</i>	<i>- 1 år (Valgt i 2016)</i>
<i>Varamedlem</i>	<i>Frank Johansen (Fauske LHL)</i>	<i>- 2 år (Valgt i 2017)</i>
<i>Varamedlem</i>	<i>Britt Andersen (Frivillig hos Fauske Frivilligsentral)</i>	<i>- 2 år (Valgt i 2017)</i>
<i>Varamedlem</i>	<i>Valter Jakobsen (Fauske kommune - Oppvekst- og kulturutvalget)</i>	<i>- Politisk valgt til høsten 2019</i>
<i>Varamedlem</i>	<i>Embla Sofie Kristiansen Sørensen (Fauske kommune - Kommunalt råd for likestilling funksjonshemmede)</i>	<i>- Politisk valgt til høsten 2019</i>

SAK 9: AVSLUTNING

Leder Georg de Besche dy takket alle for et godt arbeidsår. Takket valgkomiteen, og frivillige enkeltpersoner for vel utført arbeid i 2016 samt organisasjonene for godt samarbeidet. Han takket også for fremmøte og ønsket alle vel hjem.

Daglig leder Arnstein Brochs takket Reidar Rakvaag som aktiv frivillig gjennom alle de 20 årene Fauske Frivilligsentral har eksistert. Overrakk blomster til veteranen i Fauske Frivilligsentral.

Fauske, 3. april 2016



Gro Anita Olsen
Protokollunderskriver



Frank Johansen
Protokollunderskriver



Georg de Besche dy
Møteleder



Tor Håkon Bjørnli
Møtereferent

VIRKSOMHETSPLAN 2017

FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

Fauske Frivilligsentral (FFVS) skal arbeide etter vedtekter og vedtak som er gitt av kommunestyret, årsmøtet og styret samt retningslinjer, prinsipper og målsetninger. Rolleavklaringen mellom eier, styret og daglig leder er et viktig verktøy i arbeidet for å utvikle FFVS.

FFVS skal først og fremst tilrettelegge for de frivilliges muligheter til aktivitet, og være en støttespiller for samarbeidende organisasjoner og sammenslutninger. Forebyggende arbeid og sosiale aktiviteter er et prioritert satsingsfelt.

FFVS har som visjon å bidra til å utvikle og styrke det sosiale fellesskapet i nærmiljøet. FFVS skal være en møteplass og et kontaktpunkt mellom frivillige og brukere i Fauske kommune. Som møteplass skal sentralen utvikles til å være et ressurscenter for lag og foreninger i hele kommunen, samt være et bindeledd mellom det frivillige og det offentlige. FFVS er en autonom organisasjon som ledes av et styre. Sentralen har egen tjenestebeskrivelse / serviceerklæring.

FØLGENDE AKTIVITETER ØNSKES GJENNOMFØRES I 2017

AKTIVITETSVENN

Er et prosjekt eid av Nasjonalforeningen for Folkehelsen og lokalt av Fauske Demesforening. Her samarbeider vi om tiltaket for å få flere frivillige til å bistå i arbeidet med personer med demens.

Gjennomføres: Hele året

SENIORNETT- KLUBB

I samarbeid med Seniornett Norge er det startet en seniornett klubb i Fauske som skal ha som formål å gi veiledning i bruk av data / nettbruk. Seniornett treffene gjennomføres en gang hver 14. dag. Det ønskes også å få gjennomført et grunnleggende datakurs.

Gjennomføres: Vinter - Vår - Høst

VIDEREGÅENDE DATAKURS FOR ELDRE

I samarbeid med Fauske videregående skole, IKT linjen, legges det opp til minimum ett datakurs i 2017.

Gjennomføres: Vinter.

UNGDOMSTILTAK

FFVS har som ett av sine hovedsatsningsområder å arbeide forebyggende for barn og unge i Fauske. Vi samarbeider med ungdommens hus, ungdomsklubben og andre om rusfrie arrangementer.

Gjennomføres: Vinter - Vår - Høst

AKTIV SOMMER

I et samarbeid med Ungdommens Hus, og i et nært samarbeid med lag, foreninger og kommunen, ønsker vi å videreutvikle sommeraktiviteter for barn og unge. Tiltaket er avhengig av ekstern finansiering.

Gjennomføres: Sommer

EN TIL EN HJELP

Dette kan være praktisk hjelp for de som har et behov til f.eks. enkle arbeidsoppgaver i hjemmet, snømåking, hagestell etc. Andre aktiviteter som kan inngå i denne aktiviteten kan være sosiale aktiviteter. Tilbudet er først og fremst rettet mot eldre og funksjonshemmede.

Gjennomføres: Hele året

ORGANISASJONENE I FAUSKE

For å utvikle nye, og/eller forsterke eksisterende, gode lokale aktiviteter ønsker FFVS et godt samarbeid med frivillige organisasjoner om tiltak. FFVS ønsker fortsatt å gi organisasjonene et tilbud om å profilere seg selv på messer, lokale aktivitetsdager etc.

GRUPPETUR FOR ELDRE

FFVS har prosjektansvaret og samarbeider med andre sentraler om en årlig gruppetur til "Syden". Dette tiltaket passer best for de over 60 som klarer seg selv. Tiltaket er ønsket også for 2017, men må likevel avgjøres i forhold til tilbud fra reiseleverandører.

Gjennomføres: Høsten

KULTURKAFÉ

Aktiviteten Kulturkafé har vært gjennomført siden 2006 ved Fauske Eldresenter (Brembohuset). Under forutsetning av nok frivillige i aktiviteten, ønskes dette tiltaket videreført i 2017. Frivilligsentralen stiller uten økonomiansvar for tiltaket. Dette er lagt til driftsutvalget for eldresentret.

Gjennomføres: Vinter - Vår - Høst

TV AKSJONEN 2017

Frivilligsentralen deltar i arbeidsgruppa for TV aksjonen

Gjennomføres: Høsten

FRIVILLIGHETSPRISEN 2017

Den lokale Frivillighetsprisen utdeles en gang pr. år

Gjennomføres: Desember

ANNET

Informasjon om sentralens tiltak vil fortsette, og vi håper på den måten å få engasjert enda flere frivillige. Ut fra sentralens kapasitet vil vi respondere positivt på, og også selv ta initiativ til, samarbeidsmøter som har til hensikt å "produsere" flere frivillige tiltak.

VEDTEKTER FOR FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

1. FORMÅL

Fauske Frivilligsentral (FFVS) er et samarbeidsorgan for frivillig arbeid i Fauske, og skal / kan:

- Være en møteplass for organisasjoner og enkeltpersoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og personer som har behov for bistand.
- Fange opp interessen og behovet for ny type frivillighet.
- Være en arena for lokalt utviklings- og nærmiljøarbeid.
- Finne gode metoder for å koordinere det frivillige arbeidet.
- Utvikle samarbeidsformer mellom offentlige og frivillige organisasjoner.
- Delta i forebyggende ungdoms- og helsearbeid.
- Ha et ideelt (ikke økonomisk) formål, og omfatter hele kommunen.

2. ORGANISERING OG BESLUTNINGSSTRUKTUR

Fauske kommune (FK), er i følge kontrakt med Kulturdepartementet (KUD) ansvarlig for driften av FFVS og er sentralens eier. Eierskapet forvaltes av oppvekst- og kulturutvalget. FK har ansettelsesmyndighet for sentralens ansatte. Styret for FFVS har uttalerett i ansettelsessaker.

FK v/ driftsenhet kultur har arbeidsgiveransvar for daglig leder. FK er ansvarlig for rapporter, budsjett og regnskap (jfr. Retningslinjer for Frivilligsentraler / Nærmiljøsentraler).

Til daglig oppfølging av sentralens virksomhet nedsettes det et styre for FFVS som skal bestå av:

- 2 repr. fra Fauske kommune m/ personlige varamedlem oppnevnt av Fauske kommune. Begge representantene / vararepresentantene oppnevnes for en periode på fire år.
- 3 repr. fra frivillige organisasjoner (velges for to år).
- 3 vararepresentanter fra frivillige organisasjoner (velges for to år).

Intensjon er at vervet som styreleder og nestleder velges fra de frivillige organisasjonene.

Styret er sentralens øverste organ mellom årsmøtene. Styret velges og får sin fullmakt av årsmøtet. Styret har arbeidslederansvar for sentralens ansatte.

Daglig leder forestår den daglige økonomistyringen etter retningslinjer gitt av styret, eier eller årsmøte. Kultursjefen har anvisningsmyndighet. Styret har regnskaps- og budsjettansvar. Regnskapet føres av Fauske kommune, og revideres av Salten kommunerevisjon.

3. MEDLEMSORGANISASJONER

Organisasjoner i Fauske kommune kan tegne medlemskap i FFVS. Medlemskapet er gratis og medfører ingen økonomiske forpliktelser for foreningene. Gjennom sitt medlemskap i FFVS har organisasjonene tale-, forslags- og stemmerett på årsmøtet i FFVS. Organisasjonene har også rett til å innsende forslag på kandidater til styret for FFVS. Organisasjoner som har hatt eller som har medlemmer i styret for Frivilligsentralen betegnes også som medlemsorganisasjon. Ut fra kapasitet vil sentralen bistå frivillige organisasjoner. Medlemsorganisasjonene vil ha prioritet der kapasiteten begrenser aktivitet.

4. ÅRSMØTET.

Årsmøtet er FFVS høyeste myndighet og skal avholdes hvert år innen utgangen av mai. Årsmøtet innkalles av styret som gjennom dialog med eierne fastsetter årsmøtetidspunkt. Innkalling m/ sakliste og sakspapirer sendes eier, styret og medlemsorganisasjonene senest 14 dager før møtet. Hvis annet ikke bestemmes på årsmøtet ledes årsmøtet av sentralens styreleder. Årsmøtet annonseres med minst en måneds varsel og er åpent for brukere og andre interesserte. På årsmøtet har eiernes, styrets og medlemsorganisasjonenes representanter tale-, forslags- og stemmerett. Brukere og andre interesserte som møter har talerett.

Årsmøtet skal behandle:

1. Styrets årsberetning, herunder evaluering av styret og sentralens drift.
2. Revidert regnskap
3. Budsjett for inneværende år
4. Innkomne forslag
5. Valg av representanter til styre og valgkomité.

Sentralens virksomhetsplan for inneværende år fremlegges som orienteringssak.

Det skal føres årsmøteprotokoll.

Ekstraordinært årsmøte avholdes når 1/3 del av enten eierne, styret eller medlemsorganisasjonene krever dette. Ekstraordinært årsmøte innkalles med åtte dagers varsel.

5. STYRET.

Foruten representantene fra FK, som er oppnevnt for fire år (kommunestyreperioden), velges styremedlemmene og varamedlemmene for to år. Leder og nestleder velges blant medlemmene utgått fra organisasjonene. Leder og nestleder velges ikke samme år. Medlemsorganisasjonene kan foreslå kandidater til styret for FFVS.

Styret har den daglige ledelsen av FFVS og skal:

- Sørge for tilfredsstillende drift av FFVS i samsvar med vedtekter gitt av årsmøtet. Retningslinjer, prinsipper og målsetninger samt rolleavklaring vedtatt av styret og retningslinjer gitt av KUD
- Sikre sentralens fremdrift.
- Fremlegge årsberetning, revidert regnskap og budsjett for årsmøtet.
- Inneha arbeidslederansvar for sentralens ansatte.
- Gi daglig leder, i h.h.t. vedtatt rolleavklaring, retningslinjer, prinsipper og målsetninger, vedtekter, fullmakter til å forestå daglig oppfølging av FFVS.

6. ENDRINGER AV VEDTEKTER.

Vedtak i årsmøtet samt valg til styre fattes med simpelt flertall. Endringer i vedtektene skjer på ordinært årsmøte og må vedtas med 2/3 flertall.

7. OPPLØSNING.

Oppløsning skjer når det ikke er økonomisk grunnlag for videre drift av FFVS. Dette skjer i h.h.t. kontrakt med KUD. Oppløsning skjer på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte med 2/3 flertall.

Vedtektene er første gang vedtatt av årsmøtet 18. mars 1998 med senere endringer av 23. mars 2000, 28. mars 2001, 26. mars 2003, 24. mars 2004, 21. mars 2007, 30. mars 2011, 25. mars 2015 og 30. mai 2016

FRIVILLIG ?

Har du lyst? Har du litt tid til overs som du ønsker å bruke på andre?
1 time - 2 timer - 10 timer i måneden eller i året ?

Du bestemmer selv hva du vil delta i og hvor mye !
FOR MERE INFORMASJON - KONTAKT:



Ressurs- og aktivitetssenter

Daglig leder Arnstein Brochs:	75 64 50 08 / 481 25449
Styreleder Georg de Besche dy:	992 76468
Nestleder Tor Håkon Bjørnli:	917 63033

ffvs@online.no

www.fauske.frivilligsentral.no

NOEN AV VÅRE AKTIVITETER

Aktivitetsvenn for demente

Kulturkafè

Månedlige ungdomsaktiviteter

Frivillighet i sentrum

Gruppetur til Syden (eldre)

Aktiv sommer (ungdom)

TV aksjonen

Datakurs for eldre

Frivillighetsprisen

Seniornett - treff

Praktisk arbeid til eldre
og funksjonshemmede

Lokale kriminalforebyggende
tiltak

ANDRE AKTIVITETER

Andre aktiviteter som du som frivillig har lyst å få til kan gjennomføres hos Frivilligsentralen eller i nært samarbeid med Fauske Frivilligsentral.

Utgangspunktet er at noen (en eller helst flere) ønsker å starte en aktivitet og være frivillig i denne.

Bare fantasi og kreativitet er begrensninger for hva du / dere kan gjøre gjennom en Frivilligsentral om det finnes frivillige ressurser til tiltaket(ene).

SAMARBEID MED LAG OG FORENINGER I FAUSKE

Frivilligsentralen samarbeider med lag og foreninger i Fauske kommune (også utenfor kommunens grenser) om tiltak for kommunens innbyggere, spesielt vekt på forebyggende tiltak for ungdom.

Selv om forebyggende ungdomstiltak er et satsningsområde utelater dette ikke samarbeid om andre aktiviteter.

Samarbeidet bidrar til å øke den frivillige innsatsen som gir gode sosiale og forebyggende aktiviteter.

Samarbeidende organisasjoner får også innbydelse til sentralens åpne møter samt årsmøte.

Frivilligsentralen er lokalisert direkte i tilknytning til nedre del av Marmortorget, rett ved torgheisen. Det er lagt til rette for at funksjonshemmede skal kunne benytte / besøke lokalene. Sentralen er samlokalisert med kulturskolen.

Frivilligsentralens møterom kan lånes av lag og foreninger til egne aktiviteter. Møterommet passer for møter med rundt 10 personer og har ikke alle tekniske hjelpemidler. Kjøkken med kaffetrakter og vannkoker kan benyttes.

FRIVILLIGHETSPRISEN

Lokale vinnere i Fauske

2000	Helsetunets venner
2001	Ikke utdelt (Karstein Olsen var Nordland Fylkes kandidat til den sentrale Frivillighetsprisen som ble utdelt i Stavanger under markeringen av Det Internasjonale Frivillighetsåret 2001).
2002	Katrine Moan
2003	Anni-Frid S. Ludvigsen
2004	Helene Nystad
2005	Reidar Rakvaag / Tomas Sørensen
2006	Inge Karlsen
2007	Fauske Helsesportslag
2008	Egil Andre Aadahl
2009	Marry Moen / Gyda Gulstad
2010	Arnstein Brochs
2011	Erna Josefsen
2012	Karstein Olsen
2013	Ørjan Olsen
2014	Magnus Martinussen
2015	Svein Sigvang
2016	Sulitjelma og Omegn Turistforening (SOT)
2017	Utdeles i desember 2017

FRIVILLIGHETSPRISEN

Retningslinjer for tildeling av Frivillighetsprisen i Fauske.

1. Prisen tildeles en person eller personer som har jobbet frivillig, og aktivt vist omsorg for sine medmennesker i året som har gått. Prisen kan også tildeles organisasjoner og / eller personer med lang og dokumentert AKTIV frivillig innsats
2. Omsorgsbegrepet kan også forstås til å gjelde arbeid for godt oppvekstmiljø.
3. Enkelpersoner, lag og foreninger kan sende inn forslag på kandidater.
4. Forslagene skal være begrunnet og underskrevet. Forslaget kan også sendes oss som E-post eller gjennom nettbasert innsending. Juryen står fritt til å forkaste forslag som er dårlig eller mangler begrunnelse.
5. Den som blir foreslått må være bosatt i Fauske kommune.
6. Prisen utdeles i slutten av året eller ved begynnelsen av påfølgende år.
7. Juryen består av styret for Fauske Frivilligsentral.

Prisen består av diplom og kunstverk av en lokal kunstner. Kunstverket påføres tekst og årstall.

Annonse settes inn i lokalavisen medio oktober med forslagsfrist medio november.

MEDLEMSORGANISASJONENE:

- 1. Fauske Røde Kors**
- 2. Fauske Lions Club**
- 3. Fauskeidet Helselag**
- 4. Fauske Sanitetsforening**
- 5. Fauske Kommunale Pensjonistforening**
- 6. Fauske Pensjonistforening**
- 7. Redd Barna, avd. Fauske**
- 8. Fauske Helsesportslag**
- 9. Fauske og Sørfold Jeger og Fiskerforening**
- 10. Fauske Sprint**
- 11. Fauske Kvinne og Familielag**
- 12. Fauske Dykkerklubb**
- 13. Fauske Radiohistoriske Forening**
- 14. Fauske & Sørfold Revmatikerforening**
- 15. Dans Fauske**
- 16. Fauske IL**
- 17. Fauskegruppen av NRRL (Radioamatørene)**
- 18. Polarstjernen 4H**
- 19. LHL Fauske**
- 20. Fauske Demensforening - Helsetunets venner**
- 21. Ungdomsklubben i Fauske**
- 22. Fauske Rotaryklubb**
- 23. Fauske Skolekorps**

Fra: Arnstein Brochs <ffvs@online.no>
Sendt: 4. oktober 2017 10:12
Til: Berit Vestvann Johnsen; Ketil Hugaas; jan.nilsen@statskog.no; bos@bovak.no; post@frkh.org; Fauske Røde Kors Omsorg; leikny.simonsen@sbnnett.no; Marianne Sakariassen; iaanderb@online.no; Inger Ånderbakk; Fauske Helsesportslag; mail@fsjff.no; Gullveig Haugen; gullveigh@gmail.com; post@fauske-sprint.no; Olsen Arnfinn; Kjell Sandvik; 'Fauske og Sørfold Revmatiker forening'; post@dansfauske.no; 'Peder Strømme'; sissel joensen; oesollund@hotmail.com; Fauske Demensforening; Gunn Lisbeth Pedersen; fauske@rotary.no; Jan-Åke Storjord; Kim Annicka Hjemaas; Daniel.engan@hotmail.com; Fiskvik Jahn-Otto; britt.andersen@sbnnett.no; EmblaSofie Sørensen; frank@sbnnett.no; Georg de Besche dy; Gunvald Pedersen; Jakobsen Valter; Line Kristiansen; Gro Anita Olsen; 'Ormåsen Veronika'; tor-hakon@sbnnett.no
Emne: ÅRTSRAPPORT 2017 - FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL
Vedlegg: ÅRSRAPPORT 2016.pdf; MEDLEMSORGANISASJONER (2).doc

Eiere
Styret inkl. valgkomiteen 2017 og 2018
Enhet kultur
Medlemsorganisasjoner

ÅRSRAPPORT 2016

Da er endelig informasjonsheftet for 2016 ferdig.

Den består av bl.a. årsrapporten 2016. (Den fikk dere i forbindelse med årsmøtet i mars)

Ellers er det protokoll fra årsmøte 2017, virksomhetsplan for dette året, styrets sammensetning frem til årsmøtet 2018, sentralens vedtekter og tjenestebeskrivelse og oversikt over vinnere av Frivillighetsprisen + statuttene for denne.

Med vennlig hilsen



Arnstein Brochs

Daglig leder

Telefon: 75 64 50 08

Mobiltelefon: 48 12 54 49

Elektronisk post: ffvs@online.no

Hjemmeside: <http://www.fauske.frivilligsentral.no>

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

			JournalpostID: 17/14390		
			Arkiv sakID.: 17/2918	Saksbehandler: Ketil Hugaas	
Sak nr.				Dato	
051/17	Oppvekst- og kulturutvalg			12.10.2017	

Barnas idrettsdag - Fauske Vid.g. Skole

Søknad om økonomisk støtte

Rådmannens forslag til vedtak:

Søknaden avslås.

Vedlegg:

30.08.2017

Søknad om økonomisk støtte til Barnas idrettsdag

1358469

Sammendrag:

Fauske Vid.g. Skole VG3 skal arrangere barnas idrettsdag. Dette er en aktivitetsdag der barn og unge i alderen 6-13 år får mulighet til å få større innblikk i de ulike aktivitetstilbudene som finnes i Fauske, Sørfold og Saltdal. Den henvises for øvrig til vedlegg i saken.

Saksbehandlers vurdering:

Det finnes ikke disponible midler til tiltaket.

Geir Mikkelsen
rådmann

Barnas Idrettsdag

Hei!

Tradisjon tro skal Idrettsfag ved VG3 på Fauske Videregående skole arrangere barnas idrettsdag. Dette er en aktivitetsdag der barn og unge i alderen 6-13 år, har mulighet til å få et bedre innblikk i de ulike aktivitetstilbudene på Fauske, Sørfold og Saltdal. Dette er veldig viktig, da det kan støtte den idrettslige aktiviteten i nærområdet. Vi har som mål og aktivisere barna, og hver enkelt gruppe skal innom flere ulike typer idretter. Barna får utdelt hver sin t-skjorte, får lunsj og får tildelt et diplom på slutten av dagen. Det vil bli avholdt i September/oktober 2017.

For at dette skal kunne la seg gjøre, er vi avhengige av at bedrifter i lokalmiljøet i Fauske, Sørfold og Saltdal kan støtte oss med økonomiske midler. Ønsker din/deres bedrift å sette av en sum til dette arrangementet, hadde det vært kjempeflott!☺ Ved økonomisk støtte vil bedriften få logoen sin på diplommet, samt i et takkebrev i lokalavisa.

Mvh

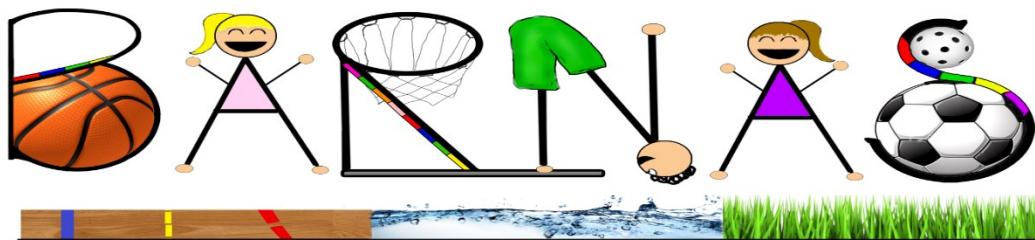
ID2C

Kontaktperson ved spørsmål:

Tor-Kristian Johansen

Telefonnummer: 90542562

E-mail: tk99@signalbox.no



IDRETTS DAG

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/14184	
		Arkiv sakID.: 17/3146	Saksbehandler: Erik Alvestad
Sak nr.		Dato	
052/17	Oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2017	

Eksamensresultater 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Vedlegg:

25.09.2017

Eksamen 2017- skriftlig og muntlig

1360815

Sammendrag:

Skoleåret 2016-17 gikk i overkant av 100 elever opp til eksamen i Fauske kommune. Skriftlig eksamen er fordelt på fagene norsk hovedmål, norsk sidemål, engelsk og matematikk. Muntlig eksamen er fordelt på fagene norsk, engelsk, matematikk, samfunnsfag, naturfag og KRLE. Antallet elever fordelt over mange fag gjør at en i noe grad må forvente naturlige svingninger i resultatene. Ikke minst vil dette gjelde muntlig eksamen, noe resultatene også viser.

Skriftlige eksamensresultater viser at avstanden mellom Fauske kommune og nasjonalt nivå holder seg relativt stabilt. Det er positivt at karakterene blir stadig bedre. Norsk hovedmål er et unntak der karakterfallet på eksamen skoleåret 2016-17 er betydelig.

Muntlig eksamen viser at karakterene i Fauske kommune i perioden 2014-15 og 2015-16 på flere områder har vært på linje med og bedre enn nasjonalt nivå. Skoleåret 2016-17 viser at kommunen har prestert svakere enn landsgjennomsnitt.

Saksopplysninger:

Skriftlig eksamen og muntlig eksamen avholdes hvert år for 10. klasse. Skolefaglig rådgiver er eksamensansvarlig i Fauske kommune og har ansvaret for trekk av eksamen. Trekket skal fordele seg jevnt på fag og skoler over tid. Fordelingen i kommunen bør være:

Engelsk 33% av elevene, matematikk 33% av elevene og norsk hovedmål / norsk sidemål 33% av elevene når det gjelder skriftlig eksamen.

Skriftlig eksamen avholdes til vanlig i siste del av mai. To eksterne sensorer har ansvaret for retting av skriftlig eksamen.

Muntlig eksamen, også kalt lokalt gitt eksamen, avholdes i begynnelsen av juni. Kommunene Beiarn, Saltdal, Sørfold og Fauske samarbeider om organisering av muntlig eksamen. Gruppestørrelse er begrenset oppad til 10 elever pr sensor. Faglærer er eksaminator for sin elevgruppe. Fauske og Beiarn kommune har de siste årene hatt ansvar for å organisere sensorer og trekke fag til skolene i regionen.

Vedlagt ligger eksamensresultater fra perioden 2014-15 til 2016-17

Saksbehandlers vurdering:

Skriftlig eksamen viser at elevene i Fauske har forbedret karakternivået i fagene engelsk og matematikk i løpet av de tre siste årene. Størst er forbedringen i matematikk. Kommunen ligger fortsatt litt bak nasjonalt nivå. Jentene presterer ca 0,8 poeng bedre enn guttene i engelsk. I matematikk er forskjellen ca 0,3 poeng i favør av jentene.

Norsk hovedmål er det faget kommunen skårer lavest i, særlig gjelder dette eksamen i 2017. Kommunen ligger her 0,8 poeng bak nasjonalt nivå. Over de tre siste år skårer jentene ca 0,7 poeng bedre enn guttene.

Norsk sidemål viser et relativt stabilt nivå i kommunen. Kommunen skårer her ca 0,5 poeng svakere enn nasjonalt snitt.

I alle eksamensfagene skårer jentene bedre enn guttene, noe som også viser seg for nasjonen som helhet.

Muntlig eksamen viser at de kommunale resultatene i engelsk og norsk i hovedsak ligger på linje med, eller litt over nasjonalt nivå. Sammenlignet med nasjon har resultatene vært dalende i matematikk, noe som særlig gjelder eksamen skoleåret 2016-17.

I KRLE har kommunen hatt relativt jevne resultater de siste tre årene og skiller seg lite fra nasjonalt nivå. Naturfag viser det som må omtales som svakt resultat på eksamen skoleåret 2016-17, mens de to foregående årene viser gode resultater. Samfunnsfagresultatene har også en nedadgående kurve, men det er bare det siste året kommunen presterer svakere enn nasjon.

Jevnt over presterer jentene bedre enn guttene. De største forskjellene i karakterer mellom gutter og jenter finner vi i fagene engelsk og norsk, samt naturfag skoleåret 2016-17.

Geir Mikkelsen
rådmann

RESULTATER EKSAMEN SKRIFTLIG FAUSKE / NASJON

Resultat i parentes er nasjonal karakter.

		2014-15	2015-16	2016-17
Engelsk	Alle	3,3 (3,7)	3,3 (3,6)	3,5 (3,8)
	Jenter	3,7	3,8	4
	Gutter	3	2,9	3,2
Matematikk	Alle	2,6 (2,9)	2,9 (3,3)	3,2 (3,4)
	Jenter	2,8	2,7	3,5
	Gutter	2,4	3,1	3,2
No. hovedmål	Alle	3,2 (3,4)	3,1 (3,5)	2,6 (3,4)
	Jenter	3,9	3,5	2,9
	Gutter	2,7	2,8	2,3
No. Sidemål	Alle	2,8 (3,1)	2,8 (3,2)	2,9 (3,3)
	Jenter	3,3	3,3	3,4
	Gutter	2,4	2,4	2,4

RESULTATER EKSAMEN MUNTLLIG FAUSKE / NASJON

Resultater i parantes er nasjonale karakterer.

		2014-15	2015-16	2016-17
Engelsk	Alle	4,6 (4,4)	4,8 (4,5)	4,3 (4,5)
	Jenter	5	4,9	5
	Gutter	4,3	4,8	4
Matematikk	Alle	4,3 (4,1)	3,7 (4,1)	3 (4,1)
	Jenter	4,3	3,7	3
	Gutter	4	3,8	3
Norsk	Alle	4,5 (4,4)	4,5 (4,4)	4,3 (4,4)
	Jenter	4,8	4,9	4,5
	Gutter	4	4,1	4,1
Samfunnsfag	Alle	4,6 (4,4)	4,3 (4,4)	4 (4,4)
	Jenter	5,1	4,3	4
	Gutter	4,3	4,2	4
Naturfag	Alle	4,4 (4,2)	4,9 (4,2)	3,5 (4,3)
	Jenter	4,9	5	3,9
	Gutter	4,1	4,8	3,3
KRLE	Alle	4,4 (4,3)	4,8 (4,4)	4,3 (4,4)
	Jenter	4,6	4,8	4,3
	Gutter	4,3	4,7	4,4

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/14572	
		Arkiv sakID.: 17/3227	Saksbehandler: Tom Erik Holteng
Sak nr.		Dato	
053/17	Oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2017	

Ny rammeplan for barnehagen

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Sammendrag:

Ny rammeplan for barnehagene tredder i kraft fra 1. august 2017. Bakgrunnen for at ny rammeplan er vedtatt er ønsket om et mangfoldig, men likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet. Det er også sett behov for et tydeligere styringsdokument og at ny kunnskap om barn, barnehager og samfunnet for øvrig skal sette sitt preg på barnehagene. Samtidig skal barnehagene ivareta den nordiske barnehagetradisjonen og et helhetlig syn på barns utvikling

For barnehagene i Fauske kommune betyr innføringen av ny rammeplan et faglig utviklingsarbeid som skal bidra til å heve kvaliteten på barnehagetilbudet.

Saksopplysninger:

Rammeplan for barnehagen utleder samfunnsmandatet Stortinget har gitt barnehagen gjennom barnehageloven. Rammeplanen er en forskrift og dermed forpliktende for barnehagen, samtidig som den er et pedagogisk arbeidsdokument for de som jobber i barnehagen. I det siste forholdet ligger også at rammeplanen inneholder informasjon om hva foreldre og barn kan forvente av barnehagen.

Det er gjort noen grep i den nye rammeplanen og noe som kommer tydelig frem er at barnehagen i større grad er pålagt oppgaver gjennom bruken av skal fremfor tidligere bør. I tillegg er det en styrking av sentrale begrep som: mangfold, helse, språk og overganger og det ansvaret barnehagen har for å motvirke mobbing. Når det kommer til ansvar og roller er det nå klare forpliktelser for barnehageeier, styrer og pedagogisk leder. Dette vil klargjøre ansvarsfordelingen og skal bidra til en oppgavefordeling mellom nivåene i organisasjonen. Det som ellers er nytt er et kapittel om arbeidsmåter som sier at barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og dannelse og gi barn mulighet for medvirkning. Det er klarere fokus på de yngste barna, samt at det samiske perspektivet skal ivaretas i alle barnehager. Det er fortsatt lokalt handlingsrom, og rammeplanen skal konkretiseres ut fra lokale forhold gjennom årsplan.

Det er viktig å merke seg at barnehagene i Fauske kommune allerede er involvert i flere prosjekter som støtter opp under flere av kravene i rammeplanen. Når det gjelder fagområdet Kropp, bevegelse, mat og helse er barnehagene allerede godkjent som Helsefremmende barnehager og jobber dermed systematisk på dette området. Overganger står også sentralt i rammeplanen og her er det etablert egne rutiner for overgang barnehage til skole i kommunen. Et siste område der Fauske kommune deltar i et eget prosjekt med relevans for rammeplanen er Inkluderende barnehage- og skolemiljø. Dette prosjektet har som mål å fremme trygge miljøer i barnehage- og skole ved å forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser.

Fra sentrale myndigheters side er det lagt vekt på at barnehagene skal se "den røde tråden" fra formålsparagrafen og rammeplanen, via nasjonale tiltak, strategier og satsninger, til lokale prioriteringer og planer og videre til barnehagens valg av innhold, arbeidsmåter og organisering. Til syvende og sist er målet nådd når vi ser resultater av de overordnede mål i hverdagen og det som skjer i praksis.

Når det kommer til implementering av en rammeplan, er det en systematisk og kontinuerlig prosess som skal gjelde alle ansatte i barnehagen. Barnehagene er ulike og det skal være lokalt handlingsrom. Implementeringsprosessen krever tydelig og god ledelse slik at drift og utvikling kan gjennomføres parallelt. Erfaring fra andre tilsvarende prosesser som f.eks. innføringen av Kunnskapsløftet i skolen, tilsier at innføringen av ny rammeplan vil ta flere år. Det skal være rom for både individuell og kollektiv utvikling, noe som betinger effektiv bruk av tid og at det etableres arenaer for utvikling. Implementeringsprosessen vil ikke nødvendigvis være en lineær prosess som tradisjonelle prosjekt, men kan med fordel være sirkulær med tanke på at det skal foregå organisasjonslæring (felles forståelse og fortolkning) av rammeplanens føringer.

Organisering av arbeidet foregår gjennom samarbeid mellom styrerne og sterk involvering av de øvrige ansatte. Medvirkning er en nøkkelfaktor for å lykkes med slike prosesser og dette er vektlagt helt fra starten slik at det sikres felles forståelse for hva, hvordan og hvorfor ny rammeplan innføres.

Gjennom enhetsledernivået vil det gis støtte, koordinering, kontroll og kvalitetssikring. Utover de interne ressursene i kommunen samarbeides det på tvers av kommunene i RKK-nettverket, samt at fylkesmannen bidrar med dialogkonferanser og veiledning.

Det er ikke satt av egne ressurser til implementering av rammeplanen, men det er gitt tilsagn om midler til prosjekt i endringsledelse som vil brukes overfor styrere og pedagogiske ledere. På grunn av det omfattende arbeidet som ligger i implementering av ny rammeplan, vil det være behov for sterk prioritering innenfor barnehagesektoren over en periode fremover.

Saksbehandlers vurdering:

Målet med ny rammeplan er å heve kvaliteten i barnehagene. Fauske kommune har en rekke prosjekt og prosesser i gang som skal bidra til økt kvalitet i barnehagene i kommunen. Endrings- og utviklingsarbeid er sammen med daglig drift forventet aktivitet i alle enheter og avdelinger. Det er et lederansvar og et ansvar for den enkelte medarbeider. Videre følger en redegjørelse for de mest sentrale prosjekt og prosesser som støtter kvalitetsarbeidet i barnehagene.

Endringsledelse

Prosjektet med endringsledelse gjennomføres i to faser og er finansiert med OU-midler fra KS. Første fase ble gjennomført i perioden august 2016 til juni 2017 og fase to gjennomføres i perioden august 2017 til juni 2018. Tilsagnet om OU-midler benyttes til å leie inn en prosjektleder med kompetanse på endringsledelse og barnehagefaglig kompetanse.

Første runde med endringsledelse som ble gjennomført barnehageåret 2016-2017, var rettet mot styrerne i de kommunale barnehagene. Det er mye fokus på det faglige innholdet i barnehagen. Forskning viser at styrer i dag bruker mye av sin tid på administrative oppgaver. Dette er et dilemma i forhold til barnehagelovens krav til styrer som faglig leder av barnehagen. Når det kommer krav om endring utenfra, er styreres rolle avgjørende for hvordan endringen gjennomføres og om den skaper varig endring av praksis. Prosjektet fulgte den enkelte styrers arbeid med sikte på å skape varig endring av barnehagens praksis. Utgangspunktet er at styrer kun kan lykkes med å skape utvikling og endring om hun/han er villig til å se på egen rolle og egen endringsvillighet.

Neste fase i prosjektet gjennomføres barnehageåret 2017-2018. I denne runden er det pedagogisk leder

som er i målgruppen sammen med styrer. Prosjektet handler om at i daglig praksis er det pedagogisk leder som har ansvar for kvaliteten i det arbeid som utføres i barnehagen. Her er rollen som personalleder sentral. Det er denne funksjonen vi ønsker å styrke gjennom videreføring av prosjektet. Prosjektet skal bidra til å styrke styrer og pedagogiske lederes felles innsats i barnehagens lederteam, slik at lederteamet i felleskap kan sikre at barnehagens pedagogiske praksis utvikles/forbedres. For å konkretisere utviklingsarbeidet vil ny rammeplan være en sentral del av prosjektet. Et av kravene i rammeplanen er at barnehagen skal planlegge, vurdere og dokumentere arbeidet sitt. Sentralt i den pedagogiske virksomhet er at barnehagen selv skal evaluere egen praksis i forhold til "Hva har barnet fått ut av det vi gjør?". Refleksjon over tiltaksplaner og den enkelte barns progresjon skal være sentralt og danne grunnlag for reviderte planer. I dette arbeidet som i stor grad handler om rammeplanens krav til barnehagen skal alle ansatte involveres. Styrer og pedagogisk leder er gitt et eksplisitt ansvar gjennom rammeplanen og skal inneha kompetanse til å utøve dette lederskapet

Kompetanse

Regjeringen la frem Kompetansestrategi 2018-2020 rett før sommeren og har med den kommet med et viktig virkemiddel for å støtte implementeringen av forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplanen gir tydeligere føringer for hvordan eier, styrer, barnehagelærere og andre ansatte skal arbeide for at alle barn skal få et barnehage tilbud av høy kvalitet

Kompetansestrategien gjelder for perioden 2018–2022. Kvalitetsutvikling i barnehagen innebærer en stadig utvikling av personalets kompetanse. Strategiens tiltak skal bidra til å videreutvikle barnehagen som lærende organisasjon og styrke barnehagelærernes profesjonelle fellesskap. Styrer og pedagogisk leder er gitt et særlig ansvar for å iverksette og utvikle barnehagens praksis i tråd med oppdatert forskning og kunnskap på feltet.

Kompetansestrategien skal bidra til at

- andelen barnehagelærere i barnehagen øker
- andelen barne- og ungdomsarbeidere i barnehagen øker
- alle ansatte i barnehagen får mulighet til videreutdanning
- flere barnehagelærere i barnehagen har kompetanse på mastergradsnivå
- alle barnehager utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling

Store endringer i barnehagesektoren har ført til et økt kompetansebehov i barnehagene. Rammeplanen er tydelig på personalets forpliktelser for å kunne gi alle barn et kvalitativt godt barnehage tilbud, og stiller høye krav til barnehagepersonalets kompetanse. Prioritering av tiltak må ta utgangspunkt i lokale behov. Strategien skal støtte opp om barnehageeiers arbeid med kompetanseutvikling og bidra til felles innsats for å øke kompetansen til alle ansatte.

Den gode skoleeier

Den gode skoleeier er et program initiert av KS med mål om å videreutvikle kommunens eierstyring for bedre gjennomføring og økt kvalitet i det 13-årige opplæringsløpet. Målgruppen for programmet er folkevalgte og administrative ledere i kommuner. Fauske kommune har satt seg som hovedmål å heve kvaliteten på opplæringen og undervisningen i skole og barnehage, samt sikre gode og langsiktige beslutningsprosesser. Målet er operasjonalisert gjennom en rekke tiltak som skal gjennomføres i løpet av programperioden.

Tidlig innsats

Tidlig innsats er ikke bare kartlegging og dokumentasjon på et barns ståsted, men handler i større grad om arbeidsmåter, kompetanse og profesjonalitet i arbeidet med det enkelte barn. Det kan jobbes med tidlig innsats på flere måter og nivå i en kommune. Sentralt i arbeidet står

barnehagens ansatte som gjennom sine relasjoner til barn og foreldre kan bruke sin kompetanse for å gi råd og veiledning til barnas beste.

På systemnivå har Fauske kommune etablert TIMS som står for Tidlig Intervensjon - Måltrettet Samhandling og er Fauske kommunes lokale modell for tidlig innsats.

TIMS-teamet består av spesialpedagog (PPT), familieveileder (BV), skolefaglig rådgiver, helsesøster, psykiatrisk sykepleier og foreldrestøttekoordinator. Teamet er organisatorisk underlagt enhetsleder barnehage.

Temaet har to funksjoner når det kommer til barnehagen:

- Teamet fungerer som Tverrfaglig team i samtlige barnehager, 2-4 ganger pr år i den enkelte barnehage. Møtene finner sted ute i barnehagene og er barnehagens møte (ledes av styrer).
- Ordinært TIMS-team som barnehagene står fritt til å benyttes seg av "ubegrenset". Møtene finner sted på familiesenteret, og det er TIMS-teamet som leder møtet.

TIMS-teamet skal videre kunne benyttes som barnehagens "handlingsveileder" når det kommer til barn i risiko, og være "kjentmann" og los i hjelpeapparatet.

Ung-data undersøkelsen avdekket et behov for økt fokus på psykisk helse fra tidlig alder. Som et resultat av disse funnene skal det nå gjennomføres tiltak rettet mot pedagogiske ledere i barnehagene i veiledning av foreldre og foresatte. I tillegg jobbes det videre med helsefremmende barnehager videreføres, rutiner for overgang mellom skole og barnehage og at Steg for steg innføres som pedagogiske opplegg.

I tillegg til TIMS har man øvrige tjenester som PPT, Familiemøter og Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP) som bistår i mer krevende saker på individ eller systemnivå.

Geir Mikkelsen
rådmann

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/14360	
		Arkiv sakID.: 17/3168	Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm
Sak nr.		Dato	
054/17	Oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2017	

Orienteringssak skole

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Sammendrag:

I forbindelse med behandling av tilstandsrapport for grunnskolene 2016 (K-sak 54/17) ble rådmannen bedt om å utarbeide en kort rapport fra hver enkelt skole som beskriver skolens situasjon og utfordringer. Rapporten skal inneholde ressursbruk, kompetansebehov, vikarbruk og sykefravær.

Saksopplysninger:

Skole	Sulitjelma
Elevtall 2017-2018	
Ressurser j.fr. ressurstildelingsmodellen	
Sykefravær pr 1/9 2017	6,3%
Vikarbruk	Ved fravær vurderes behovet for å sette inn vikar.
Kompetansebehov	Skolen mangler kompetanse i matematikk på mellomtrinnet og ungdomstrinnet for å oppfylle kompetansekravene i 2025. Pr dd har skolen god kompetanse innenfor engelskfaget.
Skolens situasjon og utfordringer	Skolen er fådelt, noe som krever sammenslåtte grupper av elever i deler av uken. Skolen har fått en fremmedspråklig elev dette skoleåret, og har ikke de samme mulighetene til et NOA tilbud som de blant annet har på Vestmyra.

Skole	Hauan
Elevtall	
Ressurser j.fr. ressurstildelingsmodellen	
Sykefravær pr 1/9 2017	6,9%
Vikarbruk	Skolen har faste vikarer som brukes ved behov. Ved fravær foretas det en gjennomgang av behovet for å sette inn vikar. Vikarene som brukes er utdannet innen felt som barne- og ungdomsarbeider, pedagog, psykologi og fagutdanning.
Kompetansebehov	Skolen har tilsatt barnehagelærer på vilkår om å ta videreutdanning i fagene norsk, matematikk og engelsk j.fr. kompetansekrav for å kunne bli tilsatt i undervisningsstilling.

Skolens situasjon og utfordringer	Skolen har et stabilt personale, på samme tid mangler noen av de ansatte fag/nok studiepoeng for å oppfylle kompetansekravene for undervisning i fag.
-----------------------------------	---

Skole	Erikstad
Elevtall	
Ressurser j.fr. ressurstildelingsmodellen	
Sykefravær pr 1/9 2017	2,5%
Vikarbruk	Vikar brukes ved behov, og for å dekke opp fravær for lærer på videreutdanning.
Kompetansebehov	Skolen har flere lærere som mangler kompetansekravene for undervisning i fag etter 2025.
Skolens situasjon og utfordringer	Skolen har et stabilt personale, på samme tid mangler flere av de ansatte fag/nok studiepoeng for å oppfylle kompetansekravene for undervisning i fag.

Skole	Finneid
Elevtall	
Ressurser j.fr. ressurstildelingsmodellen	
Sykefravær pr 1/9 2017	2,9 %
Vikarbruk	Skolen har hatt flere ansatte som har AAP, noe som har ført til vikarbruk for å dekke opp disse stillingene. Ved fravær vurderes behov for vikar, før det leies inn.
Kompetansebehov	Av åtte lærere vil fem stykker etter vår 2018 være godkjent for å undervise etter 2025.
Skolens situasjon og utfordringer	Skolen har fortsatt en del ansatte som mangler fag for å oppfylle kompetansekravene etter 2025.

Skole	Valnesfjord
Elevtall	
Ressurser j.fr. ressurstildelingsmodellen	
Sykefravær pr 1/9 2017	7,1%
Vikarbruk	Skolen bruker vikariater i langtidssykemeldinger. Skolen har lite dobbeltdekning i fag, og dersom faglærer da er borte, må det inn vikar for å unngå at elevene står uten undervisningstilbud. Vikarene som brukes er i stor grad lærerstudenter under utdanning.
Kompetansebehov	Skolen har pr i dag god kompetanse, på samme tid ser man et økende behov for faglærere i flere av fagene i løpet av få år, da det er flere godt kvalifiserte lærere som vil gå av med pensjon.
Skolens situasjon og utfordringer	I og med at skolen er en 1.-10. skole kreves det faglærere med en større fordypning på alle fagområdene, dette kan oppleves som utfordrende å få dekt opp, da det kun er en parallell på årstrinnene.

Skole	Vestmyra
-------	----------

Elevtall	
Ressurser j.fr. ressurstildelingsmodellen Sykefravær pr 1/9 2017	8,3%
Vikarbruk	Behov for vikar vurderes fra gang til gang. Pr i dd har skolen benyttet vikarmidlene tildelt for inneværende år fullt ut.
Kompetansebehov	Skolen har flere lærer som mangler kompetanse i fag i forhold til kravene som slår inn i 2025. Det arbeides systematisk med å ha lærere på videreutdanning. Det er i hovedsak fagene matematikk, norsk og engelsk som prioriteres, på samme tid viser det seg at også de øvrige fagene må sees på, spesielt for lærere som underviser på u-trinnet.
Skolens situasjon og utfordringer	Skolen bruker pr dd mer ressurser enn de har fått tildelt i ressurstildelingen. Dette gir seg utslag i et merforbruk av vikarmidler, og et overforbruk av budsjettet. Ved skolen oppleves det sosiokulturelle utfordringer, samt noe utfordringer knyttet til atferd.

Saksbehandlers vurdering:

Sykefravær:

Sykefravær varierer fra skole til skole. Det er i samarbeid ned nærværrådgiver iverksatt analyse knyttet til sykefraværet, og den enkelte ansatte skal oppleve en tettere oppfølging knyttet til fraværet. Skolene følge kommunens målsetting om at sykefraværet ikke skal være mer enn 7 %.

Vikarbruk:

Tallene viser et overforbruk av vikarmidler i skolene. I tillegg til sykefraværet er dette som følge av at det har blitt satt inn ekstra ressurser når det har oppstått situasjoner som har krevd en tettere oppfølging enn det skolen har hatt mulighet til, innenfor egne rammer. Erfaringer viser at ekstra hender ikke nødvendigvis har gitt den ønskede effekten av tiltakene, det er derfor satt i verk andre tiltak i skolene gjennom tettere oppfølging og omdisponering av interne ressurser. Dette som er gjort med den hensikt å analysere situasjon for slik å kunne sette inn tiltak som er mer målrettet og skal gi langsiktige løsninger.

Kompetanse:

Det er innført nye kompetansekrav for lærere som skal undervise i ulike fag ved skolene. De som var ferdig utdannet og kvalifiserte for tilsetning før 1. januar 2014, eller som senere har fullført allmennlærerutdanningen, har dispensasjon fra kravet om 30 relevante studiepoeng frem til 1. august 2025.

For undervisning på 1.-7 trinn kreves det at de som skal undervise har 30 studiepoeng i fagene norsk, engelsk og matematikk. For ungdomstrinnet er kravet 60 studiepoeng i de samme fagene, samt 30 studiepoeng i øvrige undervisningsfag.

Skolene har skaffet seg oversikt over hvilken kompetanse de mangler, og deltar i den statlige satsningen på videreutdanning av lærere. Kommunen må belage seg på å ha lærere på videreutdanning hvert år i perioden frem mot 2025.

Skolenes situasjon og utfordringer:

Rådmannen ser at det er utfordrende å få tak i nok lærere som dekker alle fagområder, slik at man slipper dispensasjoner for manglende kompetanse knyttet til undervisning. Dette er spesielt utfordrende på skoler som er fådelt og på ungdomstrinnene, samt skoler som har bare en parallell på hvert års trinn.

Det må sees nærmere på hvordan kommunen skal løse utfordringen knyttet til dette i fremtiden.

Skolenes opplevelse av sosiokulturelle utfordringer må tas på alvor, og det må sees på tiltak som kan bidra til å redusere disse. Det samme gjelder utfordringer knyttet til atferd. Alle ungdomsskolene er inne i prosjektet «inkluderende barnehage og skolemiljø», som har som målsetting å utvikle trygge og gode skolemiljø gjennom å finne god praksis for måloppnåelse.

Dette arbeidet kommer også til å bli videreført i strategiplan som er under utarbeidelse for skolene.

Det er også utfordringer knyttet til resultatoppnåelse i de ulike fagene, noe som fremkommer bl.a. gjennom resultater på nasjonale prøver og eksamen. Dette området henger sannsynligvis en del sammen med punktet over, så dersom man lykkes i arbeidet med skolens utfordringer knyttet til det sosiokulturelle området og atferd, vil synergiene av denne jobben gi seg utslag i større læringsutbytte i fagene.

Geir Mikkelsen
rådmann

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/14664	
		Arkiv sakID.: 17/3242	Saksbehandler: Ulf Flønes
Sak nr.		Dato	
055/17	Oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2017	

Årsrapport 16/17 TIMS

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Vedlegg:

29.09.2017

Rapportering TIMS 2017 (Lagret automatisk)

1361187

Sammendrag:

Sakens vedlegg er en årsrapport for arbeidet i TIMS-teamet

Saksopplysninger:

TIMS-Fauske er kommunens egen samhandlingsmodell for tidlig innsats omkring barn.

Teamet skal blant annet bidra til mer helhetlig hjelp og støtte, både til barn og foreldre, og til ansatte i Oppvekstområdet.

Saksbehandlers vurdering:

Fra en litt treg oppstart i 2014, har teamet i dag så mange henvendelser og arbeidsoppdrag at tidsressursen er noe utvidet. Tilbakemeldinger fra spesielt barnehagene er meget positive. Målet er at et slikt lavterskeltilbud/tidlig innsats skal på sikt føre til færre henvendelser senere i livet.

I løpet av høsten vil det også foreligge forskning på Fauske kommunes satsning på området.

Nordlandsforskning har fulgt både ansatte og brukere. Denne forskningsrapporten vil danne grunnlag for justering og videreutvikling.

Geir Mikkelsen
rådmann

TIMS-teamet

Rapportering for perioden sept.2016 – sept. 2017

Rapporten inneholder en kort orientering om TIMS-teamet som kommunalt lavterskeltilbud. Den belyser hvordan teamet pr tiden er organisert, hvilken funksjon teamet har, og hvilken aktivitet teamet tar del i.

TIMS-teamet

Rapportering for perioden sept.2016 – sept. 2017



Bakgrunn og formål:

TIMS-Fauske er kommunens egen samhandlingsmodell for tidlig innsats omkring barn. Det er besluttet at samhandlingsmodellen skal gjelde for alle barn - uavhengig av barnets alder eller utfordring. Hensikten med TIMS-modellen er mangesidig. Den skal blant annet bidra til mer helhetlig hjelp og støtte, både til barn og foreldre, og til ansatte i Oppvekstområdet.

Modellen er et resultat av regjeringens satsing på barn fra 0-6 år av psykisk syke og rusmisbrukende foreldre i tidsrommet 2007-2014. Hensikten med prosjektet var å finne gode modeller for helhetlig og systematisk oppfølging av barn i denne gruppen. I Fauske Kommune er modellen videreutviklet for å kunne benyttes i arbeid utover denne målgruppen.

TIMS-teamet er et av Fauske Kommunes lavterskeltilbud, og skal bidra til at familier får hjelp så tidlig som mulig. Teamet har som oppgave å sikre refleksjon, se muligheter og å sikre helhetlig innsats. TIMS-teamet har flere funksjoner, og kan også koble andre faggrupper/tjenester ved behov. Teamet har barnet i fokus og har som sin viktigste oppgave å sikre at barn i Fauske har en trygg og god oppvekst.

Innhold

• • •

Bakgrunn og formål

Organisering

Tidligere rapport
(Ressursbruk)

Finansiering

Antall henvendelser

Resultat av
oppstartsmøter

Anmodere

Dokumentasjon

Organisering av team;
ressursbruk

Forskning

Det er ingen terskel i forhold til hva slags undringer/utfordringer/bekymringer som kan tas opp med TIMS-teamet og

Eksempel på temaer som kan være grunnlag for felles drøfting og fokus.:

- kommunikasjon og samspill
- mestring av foreldrerollen
- utfordringer i samlivet
- barn med utfordringer
- psykisk uhelse hos foreldre

Organisering

TIMS-teamet er satt sammen av deltakere fra flere tjenester/enheter innenfor samhandlingsområdet Oppvekst og Kultur. Den «eies» av Styringsgruppe oppvekst/kultur:

«Styringsgruppe oppvekst/ kultur ledes av kommunalsjef for samhandlingsområdet oppvekst/kultur.

Enhetene innen oppvekst- og kulturområdet skal være representert med enhetsleder i styringsgruppa, i tillegg til folkehelserådgiver og foreldrestøttekoordinator.

Styringsgruppen skal arbeide for en sammenhengende og helhetlig tjenesten til barn, unge og familier. Arbeidet skal være innovativt og langsiktig. Alle nye prosjekter innen samhandlingsområdet skal godkjennes av styringsgruppen.

Styringsgruppa skal ha oversikt over de positive og negative faktorer som kan virke inn på helsen til barn/unge og familier i Fauske kommune. Påvirkningsfaktorene omfatter både helsefremmende og forebyggende faktorer, og risikofaktorer».

Kilde:Knuten

TIMS-teamet består av følgende deltakere

Stilling	Tjeneste	Enhet	Stillingsprosent
Psykiatrisk sykepleier	Familiesenteret	Barne- og familie	30
Familieveileder	Barneverntj./FS	Barne- og familie	30
PPT-rådgiver	PPT	Barne- og familie	30
Helsesøster	Familiesenteret	Barne- og familie	30
Foreldrestøttekoord.		Barne- og familie	20 (+ 30*)
Skolefaglig rådgiver		Skole	20

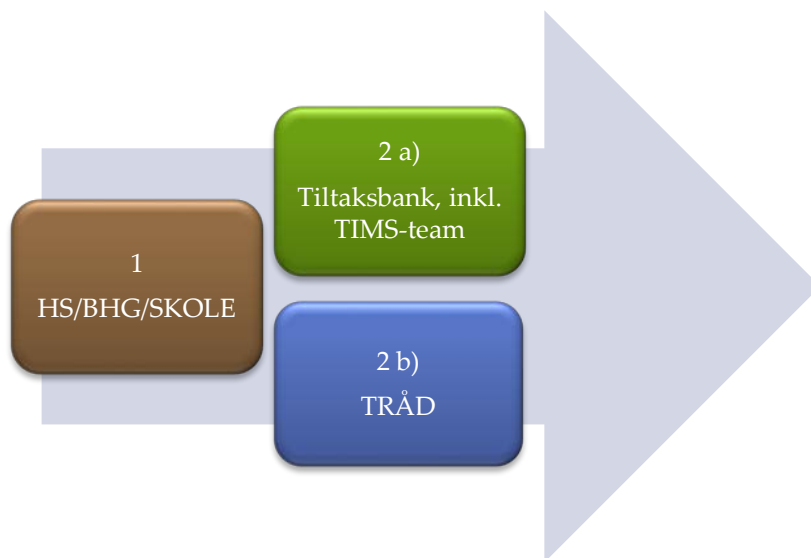
**Se påfølgende rapport, under punkt «Årsak 1»*

Kommentar: TIMS-teamet har i 2017 fått økt ressurs. Se rapport fra 2016:

(Internrapport fra TIMS-teamet (v/Holmstrøm), mottaker: Styringsgruppe Oppvekst/Kultur)

Ressursbruk TIMS-team, 2016

Styringsgruppa besluttet i 2014/15 at TIMS-teamet skulle sette av én arbeidsdag til TIMS-arbeid. Formål: Bistå alle kommunens barnehager og skoler, samt andre i samhandlingsfeltet, på samtlige nivå (individ, etat, system) ut fra vedtatt modell:



Navn/funksjon	Vedtatt ressurs-bruk*
Trine Furumo/familieveileder	20 %
Reidunn B. Storli/helsesøster	20 %
Erik Alvestad/skolefaglig rådgiver	20 %
Karin Bruteig/spesialpedagog	20 %
Åshild Uhre/psykiatrisk sykepleier	20 %
Lena Holmstrøm/foreldrest.koordinator	20 %

Modellen i praksis/realitet

Fram til nå har TIMS-teamet utgjort hele boks 2 a). Dette da ingen av de andre komponentene er på plass pr nå*.

*Årsak 1: U.t. har underveis fått i oppdrag å utgjøre «fullverdig» deltaker i team (tiltaksarbeid), i motsetning til tidligere da funksjonen var en koordinator-/sekretærrolle. Dette innebærer at vedkommende både deltar i

teamet i tillegg til å koordinere arbeidet rundt teamet. Dette resulterer i at vedkommende ikke lengre har kapasitet til å arbeide med utvikling/realisering av andre modell-elementer.

***Årsak 2:** Hele teamet prioriterer funksjonen som ambulant, lavterskel team, noe som tilsier at man er tilgjengelig i forhold til tiltaksarbeid. Dette fordrer fleksibilitet, noe som igjen innebærer at anmodninger utenfra *slår ut* teamtid/kontortid. I realiteten betyr dette at tid til utviklingsarbeid o.l. kommer i form av rest-tid, dvs. tid mellom anmodninger/felt-arbeid.

Med andre ord: Teamet ER handlingsveileder og verktøykasse m.m. for alle som anmoder om assistanse. Dette sier seg selv å være særdeles ressurskrevende.

Utviding av oppgaver – uten justering av tidsbruk

Da beslutningen om ressursmengde (6 x 20 %) ble tatt, hadde teamet ikke fått i oppdrag å utgjøre Tverrfaglig team i barnehagene. Teamet server nå 10 barnehager (Kosmo regnes sammen med Valnesfjord bhg, og Lyngveien og Tinkeliheia regnes som én enhet). Teamet stiller opp i hver barnehage mellom 2 til 4 ganger pr år, i tillegg til å bidra som ordinært TIMS-team der det er behov for dette.

Antall treff pr bhg	Tidsbruk pr gang ¹	Totalt antall møter i bhg'ene	Total team-bruk	Total ressursbruk (6 deltakere)
2	3	10	60 timer	360 timer
3	3	30	90 timer	540 timer
4	3	40	120 timer	720 timer

(Tar man utgangspunkt i 3 treff pr bhg pr år, så utgjør dette 90 team-timer alene)

Oppgaver lagt til TIMS-teamet

En arbeidsdag i TIMS-teamet varierer med oppstart klokken 08:00, og 08:30 – og går fram til klokken 15:30 (ca. 7 arbeidstimer). Trekker man i fra ferieperioder (jul, påske og sommer = ca. 10 uker totalt) sitter man igjen med 42 faktiske arbeidsuker/TIMS-dager. Om man trekker i fra antall tverrfaglige treff (snitt 30 treff pr år, maks 2 treff pr TIMS-dag), er det i beste fall 27 TIMS-dager pr år teamet har til rådighet for å løse følgende oppgaver:

- Bistå samtlige 10 barnehager i kommunen (individ, gruppe, system)
- Bistå samtlige 6 kommunale skoler (individ, gruppe, system)
- Bistå familiesenteret (helsestasjon) og andre (individ, gruppe, system)
- Jobbe teamutvikling
- Holde seg faglig oppdatert
- Forberede og evaluere TIMS-møter
- Fungere som tiltak (foreldreveiledning, rådgivning, observatører, støttesamtaler, osv.)

¹ Inkl. kjøring t/r, forberedelse osv.

- Journalføre (inkl. å skrive referat fra møter)
- Utvikle TIMS-elementer (Verktøykasse, Handlingsveileder, Handlingssirkel, Tiltaksbank/oversikt)

Det er i dette regnestykket ikke tatt høyde for sykefravær, arrangementer, osv.

TIMS-møte VS TIMS-tverrfaglig

Nytteverdien av teamets to funksjoner er ulik. Når det kommer til det «ordinære» TIMS-møtet vil barn/familier som er fanget opp *av noen* kunne oppleve økt handling/samhandling, økt tilgang til tiltak, og vi som system kan dokumentere innsats. TIMS-møter fordrer at ansatte ute i felt anmoder om assistanse.

TIMS-tverrfaglig har i seg ulike verdier. Det at noen utenfra kan betrakte fenomener (undringer/bekymringer/utfordringer) barnehagen står overfor- sammen med barnehagens ansatte, kan tilføye nye perspektiv, eller forsterke/svekke barnehagens ideer om det de står overfor. Teamet kan bidra til at ansatte trygges i arbeidet sitt gjennom blant annet bekrefte det som allerede er gjort, eller tenkes gjort. Stikkord: Refleksjon, belysning av muligheter, støtte i prosess, økt mestring, osv.

TIMS-tverrfaglig har vist seg å avdekke overraskende mange bekymringsforhold. Tidligere inn, tidligere handling. At teamet består av faste deltakere som går igjen i alle barnehagene gang etter gang, gjør at man kan fungerer som referanseramme for den enkelte barnehage; man kan bidra til å sette ting i perspektiv. *Hva er typisk, hva er vanlig, hva rører seg, osv.*

Holmstrøm 07 11 16

Finansiering

TIMS-teamet er integrert i den ordinære (kommunale) driften, og det mottas ikke økonomisk tilskudd fra eksterne parter.

Antall henvendelser:

Det er ikke foretatt fortløpende registreringer når det kommer til totalt antall henvendelser, dette av ulike årsaker. Type henvendelser kan deles opp i ulike kategorier:

Telefonhenvendelser

- Hvor sak belyses og det inviteres til TIMS-møte
- Hvor sak belyses og det gis veiledning pr tlf

E-post

- Hvor sak belyses og det inviteres til TIMS-møte
- Hvor sak belyses og det gis veiledning pr tlf

Direkte kontakt

- Hvor sak belyses og det inviteres til TIMS-møte
- Hvor sak belyses og det gis umiddelbar veiledning
-

Tverrfaglig team i barnehager

- Hvor sak belyses og det gis veiledning fortløpende
- Hvor sak belyses og det inviteres til TIMS-møte

De ulike kategoriene tilsier at noe er hensiktsmessig å måle, annet ikke. I Tverrfaglige team varierer for eksempel antall saker fra gang til gang. Noen ganger drøftes situasjonen om en eller flere enkeltbarn, og andre ganger drøftes situasjoner som berører hele eller deler av barnegruppa.

Om man kan komme med et estimat i forhold til antall ikke-registrerte henvendelser, vil teamet anslå rundt 10 henvendelser fordelt på teammedlemmene pr uke. Et estimat i forhold til antall undrings-/bekymringssaker drøftet i tverrfaglig team; 2 til 3 barn pr gang.

Antall registrerte TIMS-avtaler (Oppfølgingsmøter, observasjoner, veiledning, m.m.)

Antall registrerte TIMS-OPPSTARTSMØTER i perioden:

- Hvor barnets identitet er kjent for TIMS-teamet: 33
- Hvor barnets identitet er ukjent for TIMS-teamet: Ukjent. Anonyme saker er så langt ikke registrert spesifikt. Noen av disse vil inngå i kategorien «Andre avtaler», se tabell.

Antall registrerte tverrfaglige team, oppfølgingsmøter og andre avtaler:

	Tverrfaglige team	Andre avtaler (oppf.)	Antall avtaler utenom oppstartsmøter
September 2016	IIII	IIII IIII	15
Oktober	III	IIII IIII IIII	18
November	IIII	IIII IIII	15
Desember	I	IIII II	8
Januar 2017	IIII I	III	9
Februar	II	IIII III	10
Mars	II	IIII IIII III	15
April	II	IIII IIII	12
Mai	II	IIII IIII I	13
Juni		IIII IIII	10
Juli FERIE			
August		IIII I	6
September	II	IIII III	10

Resultat av oppstartsmøter:

TIMS-samarbeidet resulterer i ulik type hjelp/støtte. Eksempel på resultat:

- TIMS-deltakere bistår samarbeidsparter i møtet, og det er ikke behov for videre tiltak fra selve teamet. Det inviteres til oppfølgingsmøte innen noen uker.
- TIMS-deltakere bistår samarbeidsparter i møtet, og det avtales videre oppfølging fra teamet.
- TIMS-deltakere bistår samarbeidsparter i møtet, og det avtales videre oppfølging fra andre deltakere.

Videre oppfølging kan bestå av

- foreldre-/familieveiledning
- observasjoner i bhg/skole/hjem
- andre samarbeidsmøter

- støttesamtaler med foreldre
- veiledning av ansatte (enkeltvis eller i gruppe)
- samtaler med barn
- videreformidling av kontakt med andre parter/tjenester
- videreformidling av verktøy/materiale

Anmodere:

Det kommer henvendelser til TIMS-teamet i form av telefonhenvendelser, e-post og direkte, -hvor deltakere oppsøkes av foreldre eller ansatte. Det tas i hovedsak kontakt fra barnehager, skoler, helsesøstre og foreldre. Teamet har også fått formidlet saker fra barneverntjenesten og fra BUP.

Dokumentasjon

TIMS-teamet har funnet de ulike ordinære journalsystemene noe hemmende i forhold til hvordan dokumentere innsats. Deltakere hører hjemme i ulike tjenester, og har ulike systemer å forholde seg til. Tilbake i tid opplyste temaet om at det er «eier av sak», anmoder, som har ansvar for å dokumentere innsatsen i egne journalsystemer/arkiv. Det vil si at f.eks. skolens ansatte selv måtte sørge for dokumentasjon i elev-mapper, helsesøstre måtte registrere i barnets journal osv. Dette betyr at dokumentasjonen ikke er samlet, men fordelt i ulike arkiv som teamet selv ikke nødvendigvis har tilgang til. For å finne en løsning på hvordan både dokumentere og kommunisere, har Fauske kommune gått til innkjøp av verktøyet Visma SamPro («Stafettloggen») som nå er tatt i bruk av TIMS-teamet og samarbeidsparter.

Organisering av team; ressursbruk

For å jobbe mer effektivt/hensiktsmessig, har teamet gått fra å i stor grad jobbe i fellesskap til å jobbe i mindre konstellasjoner. Tverrfaglig team består av 3 til 4 teamdeltakere, og ordinære TIMS-møter består gjerne av 3 deltakere. Ute i feltarbeid jobber man 2 og 2. Teamet har flat struktur, hvor alle deltakere forventes bidra både som møteledere, referenter og tiltak. Teamtid er utvidet til også å gjelde onsdager etter lunsj - ved etterspørsel om tverrfaglig team i barnehagene. Dette gjelder kun for 4 teamdeltakere.

Forskning

Siden i fjor har 3 forskere fra Nordlandsforskning fulgt TIMS-teamet. Forskerne har fokus på teamet så vel som på de som kommer i kontakt med teamet. Hensikten med forskningen er å finne ut av hva som fungerer, evt. ikke fungerer, og hvordan kommunen kan utviklet det videre arbeidet med TIMS-modellen. Resultatet fra forskningsperioden vil legges frem i løpet av høsten 2017.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/14650	
		Arkiv sakID.: 17/3240	Saksbehandler: Ulf Flønes
Sak nr.		Dato	
056/17	Oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2017	

Årsrapport PPT 16/17

Rådmannens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Vedlegg:

29.09.2017

Årsmelding Nye indre salten ppt 16-17

1361158

Sammendrag:

Sakens vedlegg er årsrapport for Nye Indre Salten PPT, skoleåret 2016/17

Saksopplysninger:

[Pr. 01.08.2014 ble PPT Indre Salten omorganisert til Nye PPT Indre Salten etter en vertskommunemodell.

Fauske som vertskommune er eier av tjenesten. Fauske kommune har ansettelsesmyndighet og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i PPT Indre Salten.

Organisering av PPT etter en vertskommunemodell, definerer en kommunal tjeneste; jfr administrativt vertskommunesamarbeid § 28-1b.

Samarbeidskommunene Beiarn, Saltdal, Steigen og Sørfold, delegerer vedtakskompetansen knyttet til ansvarsområdet for PPT til vertskommunen i og med vedtakelse av avtalen.]

Saksbehandlers vurdering:

Årsrapporten viser at siden Fauske kommune overtok drift og arbeidsgiveransvar, har det vært positive utviklingstrekk på flere områder.

- Andelen spesialundervisning i Fauskeskolen er redusert ned til landsgjennomsnitt. De andre kommunene ligger enda over
- Andelen systemsaker (veiledning av personal ol.) har økt betraktelig.
- Ventelisteproblematikken er borte.
- Saksbehandlingstiden har gått betydelig ned.

Geir Mikkelsen
rådmann

ÅRSMELDING NYE INDRE SALTEN PPT.

SKOLEÅRET 2016/17



2. PP-tjenesten 2016/17

3. Personalet

Svein Lysvoll	Avdelingsleder	
Siv Nordeng	Sekretær	
Marit Sandberg	PP- rådgiver	(Systemrettet arbeid Bhg.)
Jeanette Salhus	PP- rådgiver	(60 %)
Marit Benum	PP- rådgiver	
Mette Strøksnes	PP- rådgiver	(60 %)
Karin Bruteig	PP- rådgiver	
Tonje Liland	PP- rådgiver	
May Britt Jansen	PP- rådgiver	
Lisbeth Valjord	PP- rådgiver	
Anita Ness Byberg	Logoped	(50%) Kommunal logoped, samlokalisert
Rakel Hunstad	PP- rådgiver	
Hanne Lieng	PP- rådgiver	(Vikar Steigen)

4. Organisering av tjenesten

- Nye PPT Indre Salten er nå organisert som en av fire avdelinger i Barne- og familieenheten i Fauske kommune.
- Ulf Flønes er enhetsleder for de fire avdelingene; barnevern, familiesenteret, flyktningetjenesten og PPT. Hver avdeling har en avdelingsleder.
- Det arbeides og planlegges for en samlokalisering av tre avdelinger (BV, PPT, FS) i et familiens hus høsten 2018.
- Nye PPT Indre Salten er fortsatt lokalisert i Storgata 52, og med et lokalkontor i Steigen.

5. Rammer og ressurser ved PPT Indre Salten:

- Tjenesten disponerer 9,2 årsverk. Denne ressursen har vært betydelig redusert gjennom store deler av året.
- Avdelingen har hatt inne en vikar i 50% stilling for å kompensere for to personer i 100% stilling som har vært langtidssykemeldt. Samt at tjenesten har benyttet eksternkonsulent i en mindre stilling i en periode. Dette har imidlertid ikke kompensert fraværet.
- Sekretæren på avdeling har fått innvilget permisjon for skoleåret 2017/18. Stillingen står vakant og vil brukes til å styrke saksbehandlingskapasiteten med 70% for skoleåret 2017/18. Leder vil i all hovedsak utføre oppgaven som tidligere vært knyttet til sekretær, samt at en rekke oppgaver vil effektiviseres ved å benytte seg av kommunens øvrige tjenesteapparat. Dette grepet vil gi leder bedre oversikt over tjenesten og kunnskap om mulighetene til ytterligere effektivisering av avdelingen.
- Saksbehandlingskapasiteten har vært redusert med ytterligere 40% grunnet at avdeling stiller som ressurspersoner på vegne av Fauskeskolene. Prosjektet vil vare i to år. Denne ressursen har vært tatt fra Fauske og Sørfold og vil kompenseres med en prosjektstilling i 100% for skoleåret 2017/18
- Fauske kommune og Nordland fylkeskommune har en samarbeidsavtale rundt ungdom plassert ved Røvika ungdomssenter. Fylkeskommunen har ansvaret for spesialundervisningen for disse elevene i grunnskolen, og den kommunale PP- tjenesten er sakkyndig. Denne oppgaven blir dekt opp av saksbehandler som er satt til oppgaver på Fauske

6. Faglige innsatsområder

Fauske kommune som vertskommune og eier videreførte følgende oppdrag høsten 2016 :
Spesialundervisningsandelen i kommunen er for høy, og skal reduseres.

7. Spesialundervisningsandelen skal ned

Det har over flere år vært drøftinger rundt denne problemstillingen. Det har vært en felles forståelse mellom skole og PPT om at her skal det være et handlingsrom for endring. Andelen spesialundervisning i regionen har vært høy sammenlignet med landsgjennomsnittet og fylket for øvrig. Nordland fylke ligger høyt på denne statistikken sammenlignet med landsgjennomsnittet. Andelen spesialundervisning de to siste årene har gått betydelig ned og ligger under snittet for fylket og rundt snittet for landet. Fortsatt vurderer PP- tjenesten at det ligger et potensiale for fortsatt å kunne halvere andelen

spesialundervisning. Dette forutsetter tydelig struktur, kompetanseheving og lojalitet i alle ledd innenfor oppvekstområdet.

8. Fokus i samarbeidet

Skoleeier /PPT

- S-team internt på skolene med utgangspunkt «s-teamsirkelen»
- Skolen skal jobbe grundigere med barna i førhenvisningsfasen
- I fellesskap skal dette gi bedre tiltak for tilpasset opplæring: hvilke elever kan overføres fra spesialundervisning til ordinær opplæring?
- Henvisningsmengden inn til PPT skal reduseres.

PPT:

- Drøftinger i s-team med skolene om behov for videreføring av spesialundervisning/overføring til ordinært tilpassa opplæring.
- Drøftinger rundt henvisninger av nye elever – har skolen prøvd ut tiltak innenfor det ordinære?
- Veiledning fra fylkesmannen
- Utarbeide nye rutinebeskrivelser
- Kompetanseheving nytilsatte

9. Tverrfaglig samarbeid, Nye PPT Indre Salten

Grunnskole:

- PPT har deltatt på s-teammøter på alle skolene.
- PPT har deltatt med fast kontaktperson på familiemøter i alle kommunene
- PPT har hatt samarbeidsmøter med skoleledelse og skoleeiere i de ulike kommunene.
- PPT har deltatt i Tims-teamet
- PPT brukes som ressurspersoner inn mot nasjonalt læringsmiljø prosjekt i regi av UDIR.

Barnehage:

- PPT har deltatt på tverrfaglige møter
- PPT har deltatt på samarbeids- og ansvarsgruppemøter
- PPT har hatt dialogmøter i forkant av henvisning

- PPT har deltatt i Tims-teamet
- PPT brukes som ressurspersoner inn mot nasjonalt læringsmiljø prosjekt i regi av UDIR.

10. Samarbeid i Barne - og familieenheten

- PPT har deltatt på personalmøter sammen med de andre tre avdelingene 2 x pr. halvår.
- Avdelingsleder i PPT har deltatt på avdelingsledermøter 1 x hver 14. dag og etter hvert hver uke.
- Avdelingsleder har deltatt på TRÅD (tiltaksråd) med enhetsleder og de tre andre avdelingslederne.
- PPT har deltatt med 1 ansatt i TIMS (tidlig innstas – målrettet samhandling) 1 1/2 dag pr. uke(30%).

11. Samarbeid med Nordland fylkeskommune

- Overgang grunnskole/videregående skole:
- Det foreligger en samarbeidsavtale mellom vertskommunen Fauske og Nordland fylkeskommune. Denne samarbeidsavtalen skal sikre god overgang mellom skolesystemene når det gjelder elever med behov for spesialundervisning.
- PPT Indre Salten organiserte overgangsmøter mellom grunnskole/videregående skole/PPT grunnskole/PPT videregående skole i november 2016.
- Kommunal PPT skal etter avtale, skrive en sakkyndig uttalelse når det gjelder elever med rettigheter til opptak i videregående skole pr. 1. februar. Dette er en elevgruppe med de store og sammensatte vanskene, og utgjør en marginal gruppe (her finnes blant annet de elevene kommunal skoleeier skal melde fra om til fylkeskommunen innen 1. oktober).
- PPT for videregående skole skal så ferdigstille en sakkyndig vurdering når eleven har fått skoleplass.
- Når det gjelder elever med rett til spesialundervisning med søknadsfrist 1. mars, skal overgangsmøtene sikre informasjon over til videregående system. Her er det PPT for videregående som skal foreta sakkyndighetsarbeidet.
- Ungdom bosatt på Røvika ungdomssenter:
- Ansatte ved PPT har i utgangspunktet avsatt fredager fast til å jobbe med henvisninger rundt disse ungdommene.

12. Tiltak og innsatsområder i personalarbeid og kompetanseheving på avdelingen

- I 2016/17 er det gjennomført 1 medarbeidersamtale med alle ansatte
- Interndag mandag
- Verneombud og tillitsvalgt har hatt avsatt tid internt med avdelingsleder, disse møtene har i for stor grad blitt utsatt av hensyn til flyten i saksbehandlingen på avdelingen.
- PPT har i løpet av driftsåret avlevert mapper til Arkiv i Nordland grunnet omorganiseringen til en ny tjeneste. Dette skal i all hovedsak nå være avsluttet.
- Saltennettverket: Avdelingsleder har deltatt på jevnlig samarbeidsmøter med lederne for PPT i Bodø og i Meløy, fagleder for spesialundervisning på Utdanningsavdelingen for Fylkeskommunen og avdelingsleder i vår region for Stat.ped. Dette nettverket skal planlegge og jobbe fram et faglig samarbeid for PPT i Salten. Saltennettverket skal bidra til kompetanseheving og fagutvikling av PPT, og også gi teamene mulighet for å treffes samlet ved å gjennomføre samlinger lokalt. Hele teamet deltok på nettverkssamling som ble fullfinansiert av fylkesmannen.
- Landsdelssamlingen for PPT: Hele teamet deltok i Tromsø.
- Kompetanseheving- individrettet: Alle ansatte har deltatt på fagdager rundt brukere hvor 2. og 3. linje har vært inne i saken og veiledet overfor foresatte, barnehage/skole og 1.linje forøvrig.
- Veiledning: Nytilsatte har fått tilbud og gjennomført veiledning på minst 2 timer pr. uke, hver uke gjennom hele skoleåret. Dette tilbudet er i tråd med særavtale for PPT jf. SFS 2208
- En ansatt har det siste året gjennomført videreutdanning gjennom SEVU-PPT. To ansatte har søkt og blitt tatt opp på videreutdanning for PP-rådgivere skoleåret 2017/18.
- Tre ansatte deltok på SEVU PPT i regi av Nord Universitet 2016/17.
- Alle de ansatte er med på etterutdanning for 17/18(SEVU PPT) i regi av Nord Universitet. Dette er fullfinansiert gjennom tilskudd fra fylkesmannen.
- Det siste året er det utarbeidet en strategiplan for PP-tjenesten. Dette er et viktig styringsdokument som regulerer tjenestens oppgaver.

13. Statistikk 2016/17

Nøkkeltall

- Andelen henvisninger totalt sett gikk opp fra 158 henvisninger i 15/16 til 160 i 16/17
- Beiarn hadde samme antall henvisninger som forgående år.

- Saltdal, Steigen og Sørfold hadde alle en nedgang i andelen henvisninger til PPT på totalt om lag 20%. Mens Fauske hadde imidlertid en betydelig økning i andelen henvisninger på om lag 20%.
- Tjenesten hadde en aktivitet i totalt 492 saker i 16/17 dette er en økning på 43 saker sett opp mot 15/16.
- Det ble produsert 181 sakkyndige vurderinger for skole-/barnehageåret 16/17. PPT har dessverre ikke pålitelige data for 15/16 da det ikke er gjort fullstendige registreringer. Dataene fra 16/17 er ført manuelt.
- Det ble avsluttet 270 saker i 16/17 mot 120 i 15/16 sett opp mot andelen henvisninger har vi snudd en negativ tjenesteproduksjon på -38 saker i 15/16 til en positiv produksjon på 110 saker i 16/17.
- Andelen systemsaker økte fra 10 til 18 henvisninger fra 15/16 til 16/17.
- Spesialundervisningsandelen i Steigen, Saltdal, Sørfold og Beiarn kommunene ligger stabilt på et høyt nivå. Fauske kommune ligger rett i underkant av snittet for landet.
- Det er nå ingen venteliste på innmeldte saker. Alle innmeldinger blir fordelt omgående.
- Saksbehandlingstiden har gått betydelig ned.

Svein Christian Lysvoll

Avdelingsleder PPT Indre Salten

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

		JournalpostID: 17/14905	
		Arkiv sakID.: 16/10739	Saksbehandler: Terje Valla
Sak nr.			Dato
057/17	Oppvekst- og kulturutvalg		12.10.2017

Orienteringssak: Sulitjelma barnehage - Framdrift

Sammendrag:

Oppvekst- og kuluturutvalget ber rådmannen om en orientering om Sulitjelma barnehage – Framdrift.

Geir Mikkelsen
rådmann

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 17/14906	
	Arkiv sakID.: 17/53	Saksbehandler: Terje Valla
Sak nr.		Dato
058/17	Oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2017

Orienteringssak: Vestmyra barnehage (hvit) - Framdrift

Sammendrag:

Oppvekst- og kulturutvalget ber rådmannen om en orientering ang. Vestmyra barnehage (hvit) – Framdrift, jfr. kommunestyrevedtak 51/17.

Vedtak i K-sak 51/17:

- Rådmannen iverksetter ombygging av 2 etasje i Erikstad skole til å romme de to avdelingene nå lokalisert i Erikstad barnehage og en avdeling fra Vestmyra barnehage (hvit).

Rådmannen bes utrede til neste møte i oppvekst- og kulturutvalget ny lokalisering for de to gjenværende avdelinger i Vestmyra barnehage (hvit), hvor utbygging av Vestmyra barnehage (rød) og Finneid skole vurderes.

For å redusere kostnadene ytterligere ved å gå fra leide til eide lokaler, vurderes ombygging av Vestmyra barnehage (hvit) til voksenopplæring.

- Det etableres ny personalavdeling for skolens personale i 1. etasje og med fellesgarderobe for begge personalgrupper.
- Avdelingene bygges størrelsesmessig til å kunne romme 12/24 barn.
- Uteområdet bygges om for å tilpasses både barnehage- og skole drift.

Foreslåtte trafikktiltak utredes og kostnadsfestes i egen sak til KOM i løpet av høsten 2017.

Geir Mikkelsen
rådmann