



# Kommunale barnehager

---

## Vedtekter



Vedtatt av Hovedutvalg for undervisning i møte 07.02.01, sak 0009/01.  
Gjort gjeldende fra 01.08.01.  
**Revidert siste gang 14.09.17**



## § 1 EIERFORHOLD

Barnehagene eies av Eidsberg kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager m.v. og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

## §2 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## § 3 FORVALTNINGSMYNDIGHET

Eidsberg kommune er forvaltningsmyndighet for kommunale barnehager. Delegert myndighet fremgår av det til enhver tid gjeldende reglement for Eidsberg kommune.

## § 4 BARNEHAGENS LEDELSE

4.1. Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd med arbeidsoppgaver og myndighet slik det fremgår av Lov om barnehager § 4 og tilhørende forskrifter.

4.2. Styrer er barnehagens administrative og faglige leder. Styrer har ansvar for den daglige drift, herunder disponering av ressurser i overensstemmelse med lover, forskrifter, planverk og kommunale vedtak.

4.3. Virksomhetsleder er styrers nærmeste overordnede.

## § 5 ÅPNINGSTID

5.1. Barnehagens daglige åpningstid er 10,5 timer - til vanlig fra kl. 06.30 til kl. 17.00.

Administrasjonen kan etter forslag fra samarbeidsutvalget endre åpningstiden for 1 år om gangen i en enkelt barnehage / avdeling, dog ikke utover 10,5 timer pr. dag.

5.2. Barnehagen er stengt på lørdager, alle helligdager, jul- og nyttårsaften.

5.3. Grunnet ferieavvikling holder de kommunale barnehagene stengt:

- \* I ukene 29 og 30.
- \* Dagene mellom julaften og nyttårsaften
- \* Dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag

5.4. I løpet av barnehageåret skal alle barn ha minst 4 uker ferie, hvor 3 av ukene til vanlig skal tas ut sammenhengende i løpet av skolens sommerferie. Samarbeidsutvalget fastsetter reglement for melding av ferie.

## **§ 6 PLANLEGGINGSDAGER**

Barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år. Barnehagene holdes stengt på planleggingsdagene. Dato for planleggingsdagene fastsettes av administrasjonen og gjøres kjent før barnehageårets begynnelse.

## **§ 7 OPPTAK**

7.1. Søknad om plass skjer via Oppvekstportalen vedlagt nødvendig dokumentasjon. Frist for søknad om barnehageplass kunngjøres offentlig. Søknadsfrist er 1.mars. Søknader etter fristens utløp vil bare unntaksvis behandles ved første gangs opptak. Opptak foretas administrativt av virksomhetsleder. Kommunens klagenemd er klageinstans.

7.2. Barnehageåret løper fra og med 1.august til og med 31. juli. Tildelt barnehageplass kan beholdes frem til 31.juli det året barnet begynner på skolen eller til den sies opp skriftlig.

7.3 Til ordinære barnehageplasser kan opptas barn som bor i eller er tilflyttet kommunen før plassen tas i bruk, etter gjeldende inntakskriterier.

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i den kommunen der det er bosatt.

Det forutsettes at eventuell skyldig oppholdsbetaling for barnehage / skolefritidsordning er oppgjort før ny plass kan tas i bruk.

Ved ledighet kan barn fra andre kommuner tildeles plass for et begrenset tidsrom.

### **Følgende kriterier legges i utgangspunktet til grunn ved opptak:**

1. Barn med funksjonshemming, som vil ha nytte av opphold i barnehage.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn som trenger miljøforandring p.g.a. forhold i hjemmet eller spesielle forhold hos barnet selv.
4. Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning.
5. Barn som trenger miljøforandring av andre årsaker enn nevnt i punkt 2.
6. Barn av foresatte hvor begge er i arbeid eller under utdanning.
7. Søskene av barn som allerede har plass.
8. Andre barn.

For søkere som skal gis prioritet i henhold til punkt 1,2 og 3 vedlegges dokumentasjon fra offentlig instans.

Barna opptas i grupper hvor det også må vektlegges en naturlig fordeling med hensyn til alder, kjønn og funksjonsnivå.

Etter avtale med styrer kan det tas inn dag barn for en periode på inntil 3 uker.



## § 8 OPPSIGELSE

8.1. Plass i barnehagen må sies opp helt eller delvis med 1 måneds varsel gjeldende fra den 1.ii måneden. Oppsigelse skjer skriftlig via Oppvekstportalen. Oppholdsbetalingen løper for hele oppsigelsestiden. Oppsigelse av plass må være mottatt senest 1. april, med opphør av barnehageplass 1. mai. Etter den tid må barnehageplassen betales ut barnehageåret, selv om barnet blir tatt ut. Unntak fra dette kan i helt spesielle tilfeller skje etter individuell behandling av søknad.

8.2. Ved flytting ut av kommunen i løpet av barnehageåret, kan plassen bare unntaksvis beholdes. Om plassen kan opprettholdes avgjøres administrativt etter søknad og individuell vurdering.

## § 9 PERMISJON

I helt særskilte tilfeller kan det søkes om hel eller delvis permisjon fra en barnehageplass. Administrasjonen avgjør i samråd med styrer om permisjon kan innvilges. Avgjørelsen kan påklages. Klageinstans er kommunens klagenemd.

## §10 BETALING FOR OPPHOLD OG KOST

10.1. Det skal betales for opphold og kost i henhold til de satser og det betalingsreglement som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret

10.2. Betaling skjer forskuddsvis innen den 20. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året.

10.4. Manglende betaling for 2 måneder medfører oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Det skyldige beløp innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser.

## §11 AREALUTNYTTING

Veiledende leke- og oppholdsareal er fastsatt til:

- Barn over 3 år: 4,0 kvm. pr. hel barnehageplass
- Barn under 3 år: 5,5 kvm. pr. hel barnehageplass

## §12 TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider i barnehage eller behandler saker etter Lov om barnehager, har taushetsplikt i henhold til denne lov § 20 - j.fr. forvaltningslovens §§ 13 til 13 f tilsvarende.

## §13 INTERNKONTROLL

Barnehagen utarbeider rutiner for internkontroll i henhold til gjeldende lov og forskrift. Kontroll /tiltak dokumenteres i håndbok for internkontroll slik dette er vedtatt i Eidsberg kommune.

## §14 ENDRING AV VEDTEKTER

Endring i vedtatte vedtekter vedtas av Livsløpsutvalget, og sendes kommunestyret til orientering.