



Vedtekter for skolefritidsordningen i Gausdal kommune

1. FORMÅL

- Skolefritidsordningen/SFO har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn og barn med særskilte behov i grunnskolens sju første årstrinn, tilsyn og omsorg. Samtidig skal barn med særskilte behov gis gode utviklingsmuligheter.
- SFO skal legge til rette for at barna gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål slik det kommer til uttrykk i opplæringslova § 1.
- SFO skal drives i samsvar med sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet.

2. EIERFORHOLD

Gausdal kommune eier lokalene for de kommunale skolefritidstilbudene og står ansvarlig for driften

3. ANSVAR/DAGLIG LEDELSE

- Enhetsleder/rektor på den enkelte skole har det overordnede administrative, økonomiske og pedagogiske ansvaret.
- Daglig leder har, etter avtale med rektor, ansvar for daglig drift og praktisk tilrettelegging av tilbudet.
- Samarbeidsutvalget ved skolen har tilsvarende ansvar for SFO som de har for skolen.
- Daglig leder tiltrer samarbeidsutvalget i saker som angår SFO.

4. BEMANNING

- Bemanningen er en voksen pr. inntil 15 barn.
- SFO kjører med dobbel bemanning så langt det lar seg gjøre, hvis barnetallet er under 15

5. AREALNORM

- Arealnorm er 3 kvm. netto leke- og oppholdsareal pr. barn.

6. ÅPNINGS- OG OPPHOLDSTID.

- SFO gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine planleggingsdager.
- Den daglige åpningstiden skal være innenfor tidsrommet 07.00 - 16.30, med unntak av småskoletrinnets undervisningstid.
- SFO kan ha kortere daglig åpningstid og/eller være åpen færre enn 5 dager i uka, dersom det er i samsvar med behovene.
- Alle barn skal ha ferie fra SFO, og den gjennomføres med fire uker i juli og fem dager i løpet av skoleåret på SFO sine planleggingsdager.
- SFO er åpen fram til og med 23.desember hvis det er en virkedag. I romjula og i påskeuka holdes SFO stengt.
- I skolens ferier er det samarbeid mellom SFO-ordningene internt i kommunen. Det betyr at i ferier kan barna måtte møte på andre skoler enn sin egen.

Foreldrene skal innen gitte tidsfrister gi bindende melding om de ønsker å bruke skolefritidsordningen i skolens høst- og vinterferie, samt ut juni måned og ut over 4 ukers ferie i juli.

7. OPPTAK - OPPSIGELSE

Opptakskriterier:

1. Barn med funksjonshemninger og/eller anbefaling fra sakkyndige.
 2. Barn på 1.trinn
 3. Barn av eneforsørgere
 4. Øvrige søkere etter alder.
- Rektor, i samarbeid med daglig leder, sender ut informasjon og vedtekter til alle elevene på 1.-4.trinn
 - Det må søkes elektronisk om plass i SFO, via Gausdal kommunes hjemmeside.
 - Søknadsfrist er medio februar og det informeres årlig om den eksakte datoen.
 - Inntaket gjøres ved den enkelte skolefritidsordning.
 - Den tildelte plassen beholdes til den sies opp, eller til barnet er ferdig med 4.klasse.
 - Dersom det er for stor søkning, vil det være de yngste barna som blir prioritert.
 - Det kan foretas løpende opptak gjennom hele skoleåret, samt salg av enkelttimer og –dager under forutsetning av at dette ikke utløser behov for ekstra bemanning.

Oppsigelse av plass:

- Oppsigelse og endring av plassen i skolefritidsordningen må skje elektronisk på samme måte som ved søknad om plass, via hjemmesida til Gausdal kommune.
- Det er en måneds oppsigelsestid.
- Oppsigelsen skal gjelde fra den 1. i hver måned.
- Dersom plassen sies opp etter 1.april, vil det likevel innkreves betaling ut skoleåret.
- Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

8. FORELDRBETALING

Betalingssatser fastsettes av kommunestyret, og innkreves en gang pr. måned. Satsene indeksreguleres årlig. Det betales for 11 måneder per år.

Satsene er differensiert på hel plass (5 dager per uke) og redusert plass (1-3 faste dager). Kostpenger kommer i tillegg.
Det gis 50 % søskenmoderasjon.

For barn som ikke har plass i skolefritidsordningen, er det anledning til å kjøpe timer etter behov dersom det er kapasitet.

Blir barnet hentet etter stengetid kl. 16.30, faktureres et beløp per påbegynt halvtime etter gjeldende satser.

Mislighold av betaling kan medføre at barnet mister plassen med en måneds varsel.

9. JUSTERINGER

Vedtektsendringer kan gjøres administrativt, med godkjenning av rådmannen.

Revidert og godkjent fra 1.8.2017 av rådmannen i Gausdal kommune.