

*Å samtale om opplevelser, tanker  
og følelser er nødvendig  
for utviklingen av et rikt språk*



## IMPLEMENTERINGSPLAN FOR SPRÅKLØYPER

### RALLAREN BARNEHAGE

#### ***Leke og leseglede hos alle ansatte i Rallaren barnehage.***

Sør-Varanger er en av 27 kommuner som har kommet med i prosjektet i denne runden, der styrer i Skytterhusfjellet- Bodil Labahå, Styrer i Hesseng barnehage- Beate Ryeng og Enhetsleder- Eva Johanne Johnsen sitter i prosjektgruppa. Dem har laget en plan for hvordan barnehagen i Sør- Varanger skal jobbe, og ut fra denne planen skal hver enkel barnehage lage sin egen plan for videre arbeid.

Samtlige ansatte i Rallaren barnehage har gjennomført kartlegging av barnehagens arbeid med språk og språkmiljø. Følgende personer er satt ned i arbeidsgruppa for å utarbeide mål og tiltak for videre arbeid i barnehagen;

Pedagogisk leder: Lene Sæter, Barnehagelærer 2: Tove Rønneberg, Barne- og ungdomsarbeider: Eila Antilla, Assistent: Bodil Sundfær

Styrer hadde før første møte sett gjennom svarene og satt opp en statesikk. Styrer var med på første møte og forklarte hva som var bestillingen, la frem noen tips på hvordan det var lurt å jobbe, diskuterer før hun trakk seg tilbake. Arbeidsgruppe arbeidet seg frem til et forslag på hva vi skal arbeide med, som ble lagt frem på personalmøte.

Barnehagen trenger å jobbe med lek og lekemiljøet, bruke mer tid på å lese bøker for barna og gjennomføre hverdagssamtaler med barna.

Vi satte ned en gruppe som skal se på det fysiske lekemiljøet i barnehagen, og som skal komme med konkrete tiltak som skal være med på å stimulerer/innbydende lekemiljøet i barnehagen.

Gruppen består av:

Siw Johanne Johansen- pedagogisk leder på småbarns avdeling- sønnavind, Elena Nordgård – Pedagogisk leder på storbarns avdeling- østavind, Sandra Marie Sotkajærvi- Assistent på Storbarns avdeling- nordavind, Myrna P. Johansen- Assistent på småbarns avdeling- vestavind

Kjernekomponentene i språkløyper er:

Språklæring	Ulike måter å lese på	Lesing for alle
- Barns språkutvikling - Språk og lesing	- Samtale som arbeidsform - Å lese flere ganger - Å lese bilder - Konkreter og ordforrådet - Å lese tekster med gjentakende mønster	- Leselyst - Leseblogg - Foreldresamarbeid

Metode:

Språkløyper er nettbasert. De 10 kompetanseutviklingspakkene består av en rekke økter på 45-60 minutter med fagtekster, filmer, videoforelesinger, refleksjonsspørsmål og oppgaver til mellomarbeidet. Der vil vi arbeidet med IGP som arbeidsform; individuell-, gruppe og plenumsrefleksjoner.

Etter hver økt får personalet i oppgave å øve på en praktisk oppgave som er knyttet til temaet i økten.

## Hovedmålsetting:

***Øke kompetansen til hele personalet om hvordan vi skal arbeide i det daglige med barns språklæring, gjennom lek, lesing og hverdagssamtaler med barna***

### Delmål:

- Voksne og barn skal oppleve glede ved å lese bøker sammen
- Ansatte skal øke kompetansen sin om barns språklæring
- Ansatt skal få erfaring og tilegne seg kunnskap om hvordan man kan lese til barn på ulike måter
- Ansatte skal bli bevisst på hvor viktig språktreningen er
- Ansatte skal øke kompetansen sin om hvordan språk kan stimuleres gjennom lek
- Ansatte skal få økt kompetanse om ulike lekeaktiviteter
- Alle barn skal ha noen å leke med
- Alle barn skal oppleve å bli sett, regnet med og tatt med i samtalen

### Tiltak:

- Lesegrupper (på tvers av avdelingene, avdelingsvis og aldersadekvate grupper)
- Lekegrupper (på tvers av avdelingene, avdelingsvis og aldersadekvate grupper)
- Bruk av konkrete
- Engasjerte voksne
- Lesekroker på avdelingene der bøkene er tilgjengelig for barna
- Lesetid for personalet for faglig påfyll
- Være forberedt til lese/lekestunden
- Lese bøkene flere ganger
- Samtaler før, underveis og etter aktiviteten
- Trekke barna fram i samlingene
- Organisering av bøker
- Planleggingsdager
- Kurs

### *Roller og ansvar:*

#### Prosjektleder: Mona Strand- styrer

- Lede prosjektet
- Gi støtte og feedback til de ansatte
- Delegere ansvar og bemanne prosjektgruppa
- Skape utvikling i barnehagen
- Holde seg faglig oppdatert
- Være en rollemodell
- Følge og etterspørre arbeidet.
- Planarbeid, personalmøter/planleggingsdag.
- Skape høye forventninger til entusiasme, motivasjon og arbeid.

#### Bokskap- ansvarlig: Tove Rønneberg- Barnehagelærer 2

- Holde orden i bokskapet
- Melde fra om behov for innkjøp av nye bøker
- Ansvar for å kjøpe inn bøker i samråd med styrer
- Komme med forslag til gode bøker

#### Ann-Kristin Bjørklund og Elena Nordgård: Pedagogisk ledere

- Stimulere til utviklingsmiljø
- Motivere og følge opp arbeidet på stor siden (3-6 år)
- Gi tilbakemelding på innhold, metode og motivasjonen blant ansatte
- Være en rollemodell og være faglig oppdatert.
- Samarbeide og være en støttespiller for styrer
- Sammen med styrer, bidra på personalmøter/planleggingsmøter
- Delta på nettverk med andre barnehager
- Ansvar for oppfølging av ansatte og tilrettelegging av trening på egen avdeling

- Delegere og skape høye forventninger, motivasjon og engasjement
- Følge og etterspørre arbeidet
- Planarbeid og referanser
- Leseliste til assistenter og fagarbeidere
- Trene selv og legge til rette for trening i mellom felles økt

Siw Johanne Johnsen og lene Sæter: Pedagogisk leder

- Stimulere til utviklingsmiljø
- Motivere og følge opp arbeidet på lille siden (0-3 år)
- Gi tilbakemelding på innhold, metode og motivasjonen blant ansatte
- Være en rollemodell og være faglig oppdatert.
- Samarbeide og være en støttespiller for styrer
- Sammen med styrer, bidra på personalmøter/planleggingsmøter
- Delta på nettverk med andre barnehager
- Ansvar for oppfølging av ansatte og tilrettelegging av trening på egen avdeling
- Delegere og skape høye forventninger, motivasjon og engasjement
- Planarbeid og referanser
- Leseliste til assistenter og fagarbeidere
- Følge og etterspørre arbeidet
- Trene selv og legge til rette for trening i mellom felles økt

Den enkeltes ansvar:

- Ansvar for å øke kompetansen på ulike temaer som blir presentert på personalmøter/planleggingsmøter, avdelingsmøter og finne en «leseliste» som passer for barnegruppa
- Trene og føre logg mellom felles økt.
- Gå inn på lesesentert og språkløyper sine sider for å plukke opp tips og ideer.



# ÅRSJUL

Vinter/vår 2017

Dato	Hva	Tema	Ansvar	Merknader
21.10.16	Foreldremøte i barnehagen	Informasjon til foreldrene om språkløyper	Mona Strand	
27.10.16	Felles samarbeidsutvalg møte for alle barnehagene	Presentasjon av språkløyper og kommunens strategi for 2017	Prosjektgr.	
20.12.16	Fagnettverk (styrer og PPT)	Presentasjon av strategi og fremdrift	Prosjektgr.	
17.01.17	Fagnettverk	Gjennomgang av handlingsplan som styrene hadde laget ferdig	Prosjektgr.	
19.01.17	Personalmøte- Rallaren barnehage	Gjennomgang av evalueringsskjema med alle ansatte. Utlevering av skjema- frist til å svare 24.01.17	Styrer	
24.01.17	Fagnettverk for alle styrerne	Klikkeseminar- språkløyper	Prosjektgr.	
26.01.17	Arbeidsgruppa har møte- Rallaren barnehage	Analyse av kartleggingen	Styrer, Arbeidsgruppa	
03.02.17	Arbeidsgruppa har møte- Rallaren barnehage	Analyse av kartleggingen Utarbeiding av forslag til hva vi skal jobbe med.	Arbeidsgruppa	

08.02.17	Personalmøte- Rallaren barnehage	Arbeidsgruppa legger frem forslaget sitt, refleksjon rundt mål, tiltak og metode	Arbeidsgruppa	
13.02.17	Arbeidsgruppa har møte	Fastsette mål, tiltak og metode utfra tilbakemeldingen fra resten av personalet	Arbeidsgruppa	
14.02.17	Fagnettverkmøte	Gjennomgang av implementeringsplan	Prosjektgr. Styrene i hver bhg	
15.02.17	Møte Rådhuset for alle pedagogiske ledere	Klikkeseminar for pedagogiske ledere, styrere som ikke har hatt det.	Ressursgr.	
20.02.17	Personalmøte – Rallaren barnehage	Gjennomføre språkløype pakke 1-3	Mona	Mellomarbeid til neste personalmøte
24.02.17	Planleggingsdag- Alle ansatte	Lærende nettverk	Prosjektgr.	
30.03.17	Personalmøte- Rallaren barnehage	Gjennomgang av mellomarbeidet på avdelingene.  Gjennomgang av språkløype- pakke 4	Mona	Mellomarbeid til neste personalmøte
Mars	Presentere strategier	Politisk nivå	Enhetsleder	
20.04.17	Personalmøte- Rallaren barnehage	Gjennomgang av mellomarbeidet på avdelingene.  Gjennomgang av språkløype- pakke 5	Mona	Mellomarbeid til neste personalmøte



15.05.17	Personalmøte- Rallaren barnehage	Gjennomgang av mellomarbeidet på avdelingene.  Gjennomgang av språkløype- pakke 6	Mona	Mellomarbeid til neste personalmøte
Mai- 17	Rapportere status	Styrer rapporterer til enhetsleder på hvordan arbeidet går  Enhetsleder til politis nivå	Mona  Enhetsleder	
Januar- desember - 17	Inspirasjonskurs	Gitarkurs, Litteraturfestival, musikkbarnehage, joikeprosjekt, barnehagekunstutstilling	Enhetsleder, kulturskolen, biblioteket,ol.	
August- 17	Planleggingsdag- Felles	Kompetanseutvikling	Enhetsleder	
August- 17	Planleggingsdag- Rallaren barnehage	Gjennomgang av mellomarbeidet på avdelingene.  Gjennomgang av språkløype- pakke 7	Mona/lene	Mellomarbeid til neste personalmøte
September- 17	Personalmøte- Rallaren barnehage	Gjennomgang av mellomarbeidet på avdelingene.  Gjennomgang av språkløype- pakke 8	Mona	Mellomarbeid til neste personalmøte
Oktober- 17	Personalmøte- Rallaren barnehage	Gjennomgang av mellomarbeidet på avdelingene.  Gjennomgang av språkløype- pakke 9	Mona	Mellomarbeid til neste personalmøte
Oktober- 17	Rapporterer status	Styrer rapporterer til Enhetsleder. Enhetsleder rapporterer til politisk nivå	Mona Enhetsleder	

November-17	Personalmøte- Rallaren barnehage	Gjennomgang av mellomarbeidet på avdelingene.  Gjennomgang av språkløype- pakke 10	Mona	
Januar- desember 2017	Pedagogisk leder har ansvar for å drive prosjektet på sin avdeling	Kursing av ansatte innen for gitte temaer	Ann-Kristin, Elena, Siw og Lene	