

Til å arbeide i spennende og utfordrende utviklingsprogram i Måsøy i Vekst KF, søker vi

## Løsningsorientert og Strukturert kontormedarbeider.

Med erfaring og øvrig kompetanse fra prosjekt og kontorarbeid særlig i forhold til kommunale rutiner.



Måsøy i vekst søker en allsidig/ fleksibel kontormedarbeider i en 50 % stilling, som kan jobbe selvstendig i en liten administrasjon. Søker bør være strukturert og helst inneha kompetanse innen forvaltning, arkivering og prosjekt som arbeidsform.

Stillingen som kontormedarbeider i Måsøy i Vekst KF vil være en engasjementsstilling som vil kunne ha en varlighet på inntil 2-år fra 15.08.2016, betinget av årlige bevilgninger av omstillingsmidler. For engasjementet gjelder 6-måneders prøvetid. Lønns- og arbeidsvilkår ihht. avtale.

### Arbeidsoppgaver:

- Fysisk og elektronisk arkivering ihht. Kommunale retningslinjer
- Oppdatering og dele informasjon via websiden, Facebook og andre sosiale medier, epost og andre digitale flater.
- Forberede styremøter og saksdokumenter
- Veiledning for søkere til Måsøy i Vekst sine elektroniske støtteordninger.
- Rydding og renhold av Måsøy i Vekst lokaler.
- For øvrig utføre de oppgaver nærmeste overordnede pålegger

### Vi tilbyr:

- Allsidig og utfordrende arbeidsoppgaver
- Sosial og kreativ arbeidsplass
- Stort nettverk
- Lyse, trivelige arbeidslokaler

### Kvalifikasjoner:

- God kunnskap om offentlig sektor.
- Evne til nytenkning og til å kunne arbeide selvstendig, systematisk og helhetlig

### Egenskaper:

- Strukturert
- Utadvendt
- Samarbeidsorientert
- Ansvarsbevisst
- Fleksibel
- Resultatorientert

Vil du høre mer om en meget spennende og utfordrende jobb i den nordlige landsdel, ikke nøl med å ta kontakt med daglig leder i Måsøy i Vekst KF, Even Johansen, telefon +47 903 66 137, e-mail; [even@masoy.kommune.no](mailto:even@masoy.kommune.no) eller se [www.viimasoy.no](http://www.viimasoy.no)

**Søknadsfrist er 05.08.2016**

*Måsøy kommune har fått omstillingsstatus og kommunen har i denne forbindelse etablert Måsøy i Vekst KF som iflg. vedtektene skal være; "kommunens organisatoriske instrument i gjennomføringen av arbeid med næringsmessig utvikling og nyskaping." Foretaket vil ha en sentral funksjon i å bidra til å sikre eksisterende virksomheter, utvikle og skape nye arbeidsplasser samt for øvrig bidra til tiltak som kan utvikle vekstkraft i Måsøysamfunnet som helhet.*