



## VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I IVELAND KOMMUNE



### § 1: Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) eies av Iveland kommune og drives etter de retningslinjer som er utarbeidet for Iveland kommune og i samsvar med lov og forskrifter om skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningene er et tilbud til barn fra 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

### § 2: Formål

SFO er et tilbud til barn i 1.-4. trinn og skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Barna skal gis omsorg og tilsyn med særlig tilrettelegging for funksjonshemmede så langt som mulig. Innholdet og virksomheten må ikke være i strid med intensjonene i grunnskolens formål og stattlige forskrifter.

Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet. Barna kan benytte de leke- og oppholdsarealer som tilhører vedkommende skole.

Skolefritidsordningen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet

### § 3: Ansvarlig styringsorgan:

*Levekårsutvalget* er ansvarlig styringsorgan på kommunalt nivå.

På skolenivå er vedkommende skoles samarbeidsutvalg ansvarlig styre.

Styret bør organisere tilbudet på en slik måte at en får maksimalt ut av de ressursene som er tilgjengelig.

### § 4: Styring og ledelse:

Rektor er administrativ og faglig leder ved den enkelte skole.

Med godkjenning av samarbeidsutvalget kan skolens foreldreråd opprette eget arbeidsutvalg for skolefritidsordningen. Rektor er konsultativt medlem av dette arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget forbereder saker vedr SFO til samarbeidsutvalget.

I tillegg skal SFO ha en egen leder med ansvar for koordinering av opplegget som tilbys barna.

### § 5: Bemanning

Personalbehovet avhenger av antall barn som har plass i skolefritidsordningen.

Norm for bemanning for 0-12 barn: 1 voksen

Ved flere enn 12 barn er bemanningen behovsprøvd og avgjøres av rektor.

Hvis det er barn som trenger ekstra hjelp, vurderes behovet individuelt.

### § 6: Opptak av barn

*Kunngjøring:*

Søknadsfrist foran hvert skoleår kunngjøres ved skoleinnskriving, og på kommunens hjemmeside. Kunngjøringen skjer innen utgangen av mars måned.

### *Søknad om inntak.*

Søknaden skrives på elektronisk skjema fra kommunens hjemmeside. Søknaden går til den aktuelle skolen.

Søknader som kommer etter søknadsfrist, blir vurdert ved suppleringsopptak.

### *Opptaksmyndighet.*

Rektor eller rektors stedfortreder og oppvekstkontoret er opptaksnemd.

Hovedopptak skjer vanligvis innen utløpet av mai.

Skriftlig melding om opptak sendes søkerne snarest mulig.

Ved ledig plass har de barna som allerede har plass, fortrinnsrett til å endre tilbudet. Rektor kan innvilge søknader om plass som kommer i løpet av skoleåret, dersom det er ledige plasser i skolefritidsordningen

### *Opptakskriterier:*

Barnet skal vanligvis gå i skolefritidsordningen i den skolekretsen / det inntaksområdet barnet tilhører.

For barn med særskilte behov gis et tilbud opp til 7. trinn. Det må foreligge sakkyndig vurdering fra pedagogisk psykologisk tjeneste med tilråding om fortsatt opphold i skolefritidsordningen.

Hvis det er flere søkere enn SFO har kapasitet til, skal inntaksnemnda prioritere etter følgende kriterier:

1. Barn med særskilte vansker skal tas inn foran andre søkere. Det forutsettes sakkyndig tilråding.
2. Barn av enslige foresatte som er i arbeid utenfor hjemmet eller som er under utdanning.
3. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
4. Førsteklassinger bør prioriteres.

### *Opptaksperiode:*

a) Hovedopptaket av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for ett skoleår f.o.m 1. august t.o.m 30. juni.

b) Opptak i løpet av skoleåret kan skje etter søknad fra foresatte.

c) Dersom det er ønskelig å endre (øke eller redusere) barnets oppholdstid i skolefritidsordningen i løpet av skoleåret, må det sendes skriftlig søknad til skolens rektor.

### *Klage:*

Ifølge forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

Klage over enkeltvedtak om opptak sendes oppvekstkontoret.

Dersom klagen ikke tas til følge, går saken til Levekårsutvalget til endelig behandling.

Dersom klagen tas til følge, får barnet enten tilbud om plass straks, eller det rangeres lengre fram på ventelisten og tilbys plass i skolefritidsordningen så snart det er mulig.

For øvrig behandles klage over enkeltvedtak i samsvar med kommunens prosedyre ved klagebehandling (jmf. klagereglene i Forvaltningslovens § 28).

### *Oppsigelse:*

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til rektor. Oppsigelse skal skje med en måneds varsel, og oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden. 1 mnd varsel gjelder også ved reduksjon av oppholdstid. Det betales full pris i oppsigelsestiden selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er utløpt.

Når oppsigelsen foreligger etter 1. mai, må det betales for barnet ut juni måned.

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er tatt imot plass, må plassen sies opp senest 15. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for den første måneden i skoleåret (august måned).

### **§ 7: Foreldrebetaling**

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandling av årsbudsjettet. Endringer kan gjøres administrativt, med godkjenning av kommunestyret. Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, blir oppvekstkontoret varslet. Dette følger av kontrakt om inngåelse av barnehageplass, bl.a. for ivaretagelse av taushetsplikt. Dersom en ikke lykkes i å finne en rimelig betalingsordning, vil det føre til oppsigelse av plassen.

### **§ 8: Åpningstid**

Tilbudet skal tilpasses de budsjetttrammene som gis av kommunestyret.

Åpningstiden tilpasses den enkelte skoles lokale behov. Inntil annet blir bestemt, legges åpningstiden i tidsrommet kl. 07.00 – 17.00.

Tilbudet gis i 11 måneder i året.

### **§ 9: Budsjett**

Det utarbeides forslag til budsjett ved hver skole.

Budsjettet vedtas endelig i kommunestyret på grunnlag av innstilling fra levekårsutvalget.

### **§ 10: Taushetsplikt**

Tilsatte i SFO har taushetsplikt på linje med tilsatte i grunnskolen etter reglene i forvaltningslovens § 13 til 13e.

### **§ 11: Endring av SFO-vedtektene**

Endring av SFO-vedtektene må gjøres av levekårsutvalget.

\*\*\*\*\*

Vedtatt i kommunestyret 26.03.15

*Justert administrativt i september 2015*