



Retningslinjer for å gi elever fri utover faste ferier og fridager

Opplæringslova § 2-11:

”Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”

- Å få permisjon fra undervisningen er ikke en rettighet etter opplæringslova § 2-11 første ledd, men etter § 2-11 andre ledd gis det en rettighet når visse vilkår er oppfylt.
- Søknader om permisjon både etter første og andre ledd i § 2-11 er enkeltvedtak med klageadgang, og behandles etter reglene for forvaltningsloven. Klagen må være begrunnet og skriftlig, og rettes til Gausdal kommune ved Rådmannen tre uker fra den dagen brevet mottas. Eventuelle klager vil bli behandlet av Fylkesmannen i Oppland som er øverste klageinstans.
- Forutsetningen for å gi fri etter første ledd er at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen. Når dette skal vurderes, vurderes det om eleven med dette får en forsvarlig grunnskoleopplæring. Som et ledd i vurderingen legges det vekt på om eleven får undervisning i permisjonstida.
- Krav til foreldrene om undervisning gjelder kun i § 2-11 andre ledd. Det er ikke et absolutt krav om slik undervisning ved § 2-11 første ledd, så her vil hver enkelt søknad vurderes.
- Det er ikke er tillatt å gi permisjon ut over to uker.
- Dersom foreldrene ønsker å ta eleven ut for en lengre sammenhengende periode enn to uker, må dette sees på som privat hjemmeundervisning. Eleven blir med dette utskrevet fra skolen som elev, og foreldrene har det fulle ansvaret.
- Den opplæringen som eleven mister ved permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet senere.

Det skal sendes skriftlig begrunnet søknad om skolefri til elevens skole i god tid. Det benyttes egne søknadsskjemaer som fås ved den enkelte skole. Rektor besvarer søknaden skriftlig i henhold til gjeldende retningslinjer.



SØKNAD OM PERMISJON FRA UNDERVISNING

Til rektor

<i>Elevens navn</i>	<i>Trinn</i>	<i>Kontaktlærer</i>

Det søkes om fri fra skolen fra og med _____
ukedag *dato*til og med _____
ukedag *dato*Jeg / vi har også barn ved _____ skole som det søkes
særskilt for.Jeg / vi er kjent med gjeldende retningslinjer (se baksiden). Begrunnelsen for
søknaden er følgende (eventuelt på eget
ark): _____

<i>Sted og dato:</i>	<i>Underskrift, foresatt:</i>
----------------------	-------------------------------

Rektors svar:

<i>Sted og dato:</i>	<i>Underskrift, rektor:</i>

GAUSDAL KOMMUNE

-offensiv og spennende!



Gausdal ungdomsskole
Brubakken 20
2653 Vestre Gausdal
Tlf: 61 22 43 90

gausdal.ungdomsskole@gausdal.kommune.no
www.gausdal.kommune.no