



MØTEINNKALLING

Utvalg : Teknisk komite
Møtested: Møterommet teknisk etat
Møtedato: 12.02.2013 Tid: Kl. 12.00

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall bes meldt snarest, og senest innen mandag 11.02.13 til tlf 78 42 40 03. Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

| Vedtak | Saksnummer | Journr. |
|--------|---|---------|
| | Innhold | |
| | 13/1 | 12/1183 |
| | BUDSJETT SEKTOR FOR DRIFT OG UTBYGGING 2013 | |
| | 13/2 | 12/1116 |
| | KOMMUNALE AVGIFTER - BYGGESAKSGEBYR 2013 | |

Havøysund 05.02.13


Bjørn Harald Olsen
komite leder

BUDSJETT SEKTOR FOR DRIFT OG UTBYGGING 2013

Saksbehandler: Geir H. Leite
 Arkivsaksnr.: 12/1183

Arkiv: 150

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|----------------|------------|
| 15/12 | Teknisk komite | 27.11.2012 |
| 1/13 | Teknisk komite | 12.02.2013 |

Innstilling:

Teknisk komite slutter seg til de tiltak som er fremlagt i Notat av 28.01.13 fra teknisk sjef

Dokumenter:

1. Budsjett av 13.12.12 for teknisk sektor
2. Teknisk sjefs Notat av 05.02.13
3. Teknisk sjefs utredning og innstilling

Innledning:

Måsøy kommunestyre har vedtatt et budsjett som for teknisk sektor har et overforbruk på kr. 900 000,- Dette betyr at sektoren må redusere sin virksomhet og teknisk komite må ta stilling til hvilke reduksjoner som skal gjennomføres.

Saksutredning:

Som det fremgår av Notat fra teknisk sjef av 28.01.13 er det viktig at en i forbindelse med innsparingstiltakene ser virkningene på noe lengre sikt. Bl.a. er det etter teknisk sjefs vurdering svært viktig at en får på plass kompetanse på planlegging og næringsutvikling. For uten at en får lagt planer for og igangsatt nye næringstiltak, vil vi få en negativ utvikling i kommunen i de kommende år.

I teknisk sektors forslag har vi opprettholdt 3 stillinger på teknisk kontor, dette for å ivareta prosjektering og organisering av vedlikeholdsoppgaver, få gjennomført alle planleggingsoppgaver vi står ovenfor og fulgt opp våre forvaltningsoppgaver innenfor forvaltningslovens tidsfrister. I tillegg er det viktig å få på plass nærings-/utviklingsansvarlig, som skal ha et nært samarbeid med planlegger. Etter teknisk sjefs vurdering kan det være formålstjenlig å organisere dette i en egen Plan – og utviklingsavdeling, men organiseringen bør utredes gjennom en prosess som tar noe mer tid enn vi har til rådighet i denne omgang.

På uteetaten reduserer en fra 8,6 til 7 stillinger, i tillegg til de 1,5 stillingene som ble tatt ut i 2012. 3 av disse stillingene blir vaktmestre, og blir overflyttet fra teknisk til henholdsvis skole og helse, og underlagt leder på de aktuelle byggene. Dette fordi disse vaktmestrene i hovedsak har driftsoppgaver, oppfølging av tekniske anlegg, forebyggende anlegg og små reparasjoner. Dette er oppgaver som brukerne av bygget har langt større kontroll på enn hva ledelsen på teknisk sektor har muligheter til. Kravet til kompetanse for utførelse av større vedlikehold og renovering på bygg og anlegg, er så strenge at vi ikke har muligheter for å oppnå innfrielse. Større vedlikehold må derfor settes ut til kompetent foretak.

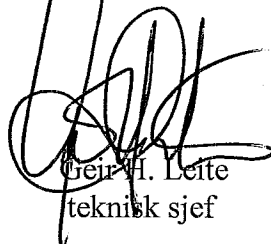
Reduksjon i bemanningen gir en innsparing på kr. 480 000,- på lønn og pensjon, men vi må påregne noen kostnader på gjennomføring av de oppgaver som andre nå må overta.

Ut over dette kan en sannsynligvis få innsparing ved reduksjon i tidsrommet for brøytevakt, utsette oppstarten til 1. eller 15. november, eller kanskje helt til 1. desember. Hver ukes utsettelse gir en innsparing på kr. 65 000,- dersom en ikke må leie inn maskiner til brøyting den aktuelle uken.

Brannvakten som også er teknisk vakt kan en også kutte ut eller redusere. Innsparingen her kan bli opp mot kr. 300 000 – 400 000.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Teknisk sjef ser ingen muligheter for å redusere driftskostnadene uten å gjennomføre en strukturell endring i organisasjonen. Men en slik endring vil ta tid og reduksjoner i utgiftene må gjennomføres snarest for å unngå at situasjonen forverres ytterligere. Teknisk sjef ser det derfor nødvendig i denne omgang å redusere 1,6 stillinger på uteseksjonen inkl. ansatte på distriktsskolene. Samtidig er det viktig å få på plass kompetanse innenfor planlegging og næringsutvikling, slik at en får startet arbeidet med kommuneplanens arealdel, energiøkonomisering, næringsutvikling og utbygging av næringsarealer og boliger.



Geir H. Leite
teknisk sjef

NOTAT

Til: Teknisk komite
Kopi til: Formannskapet
Fra: Geir H. Leite
Dato: 28.01.2013

Vår ref.
12/1183/380

Arkivkode
150//

Avd/Saksb.
TEK/GLE

Deres ref.

BUDSJETT 2013 - INNSPARINGSTILTAK TEKNISK SEKTOR

Det er teknisk sjefs vurdering at en vanskelig kan gjennomføre kutt i budsjettet i den aktuelle størrelsesorden, uten at en samtidig foretar strukturelle endringer i organisasjonen. Et viktig moment i denne sammenheng er at en må ha på plass personell som kan ta seg av kommunens forvaltningsansvar, planlegging og næringsutvikling. Uten at disse funksjonene er på plass vil utviklingen og nyetablering i kommunen stoppe helt opp.

På driftssiden kan en sannsynligvis redusere utgiftene ved å flytte på oppgaver, mens andre oppgaver/tjenester må reduseres eller tas helt bort. I dag arbeider vi innenfor sektorrammer som begrenser utnyttelsen av personellet. Det er noe galt i systemet når vi må på med en ekstra person for å få heist opp og tatt ned et flagg. Dersom en legger ansvaret for all drift av f.eks. helsesenteret eller skolen til ansvarlig leder på bygget kan denne organisere all drift med det personellet som er til rådighet, inkl. vaktmestre, uten at det blir nødvendig og gå gjennom andre etater og tilpasse seg andre etaters virksomhet.

For å kunne gjennomføre vedlikehold ut over vanlige vaktmesteroppgaver kreves det kompetanse og kapasitet som vi pr. i dag ikke har i kommunen. Større vedlikeholdsoppgaver og renovering av bygninger og anlegg må derfor sette ut til godkjente foretak.

Med den økonomiske situasjonen vi har i dag anbefaler en følgende bemanning for det som til nå har vært teknisk personell:

- 1,5 stilling på alle vannverk i kommunen.
- 0,5 stilling på avløp i kommunen
- 1,0 stilling på vegger og grøntanlegg
- 4,0 stilling som vaktmester på kommunale bygg inkl. distriktene

Dette betyr at det blir 4 mann igjen på teknisk uteseksjon, 3 på VVA og en vaktmester på kommunale boliger inkl. eldreboliger. De øvrige vaktmestrene får ansvar for kommunale bygg, styrt av driftsansvarlig på byggene.

- 1 med ansvar for helsesenter og omsorgsboliger
- 1 med ansvar for skolen og Polarhallen
- 1 med ansvar for barnehagen og rådhuset, samt skolene på Rolvsøy og Måsøy

Dette forutsetter imidlertid at vi har kapasitet på ledelse slik at vi kan følge opp, planlegge og organisere kjøp av større vedlikehold og renovering.

På forvaltning, planlegging og næringsutvikling er det samlet sett nødvendig med 3 stillinger, forutsatt at innehaverne har relevant kompetanse. Dette må vi få på plass om vi skal kunne utvikle kommunen, få nyetableringer og gjennomført miljø – og kostnadsbesparende tiltak på energisiden.

Bemanning på teknisk/plan/næring blir etter dette:

Teknisk sjef/saksbehandler

Planlegger/saksbehandler

Nærings sjef/saksbehandler

Prosjektleder/saksbehandler

3 stillinger på VVA

1 vaktmester

3 vaktmestre overføres til helse og skole

Teknisk sektor/næring får da 8 stillinger, mens 3 blir opprettholdt i andre etater. Nærings sjef er tatt med her, men det er ikke tatt stilling til organisering. Vi har tatt den med her fordi næringsutvikling hører sammen med planlegging og disse to fagområdene, som må ses i sammenheng, er de viktigste i vår kommune de kommende år.

Disse endringene gir en innsparing på teknisk sektor på kr. 480 000,- når en holder nærings sjefen utenfor.

Andre tiltak som kan være aktuelle som innsparingstiltak er:

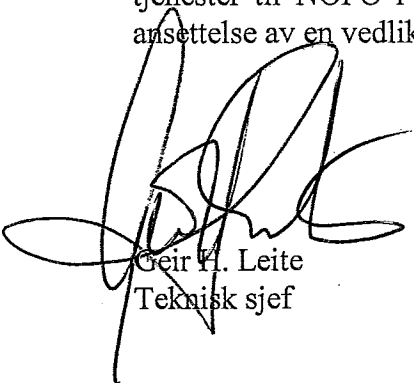
Reduksjon av brøyting, oppstart desember

kr. 500 000,-

Ta bort brannvakt/teknisk vakt

kr. 300 000,-

I forbindelse med etablering av oljeverndepot i Hallvika kan vi få på plass et samarbeid hvor en kan få felles vaktordning og felles bruk av mannskaper, noe som innebærer at vi selger tjenester til NOFO i perioder og dermed kan få noen inntekter, som f.eks. kan brukes til ansettelse av en vedlikeholdsarbeider.



Geir H. Leite
Teknisk sjef

KOMMUNALE AVGIFTER - BYGGESAKSGEBYR 2013

Saksbehandler: Geir H. Leite
Arkivsaksnr.: 12/1116

Arkiv: 150

| Saksnr.: | Utvalg | Møtedato |
|----------|----------------|------------|
| 14/12 | Teknisk komite | 27.11.2012 |
| 2/13 | Teknisk komite | 12.02.2013 |

Innstilling:

Teknisk komite fremmer følgende innstilling til kommunestyret:

Gebyrregulativet for byggesaker 2013 vedtas.

Dokumenter:

1. Gebyrregulativ 2013
2. Byggesaksgebyr 2012
3. Forslag til byggesaksgebyr 2013
4. Teknisk sjefs utredning og innstilling

Innledning:

Kommunestyret vedtok gebyrregulativ for 2013 i sitt møte 13. desember 2012. På grunn av endringer i Plan – og bygningsloven i 2011, ble gebyrregulativet for byggesaker endret i i kommunestyremøte 26.01.12. Ved utarbeidelsen av nye satser for 2013, ble det ved en incurie det opprinnelige regulativet brukt som grunnlag og ikke det nye reviderte av 26.01.12

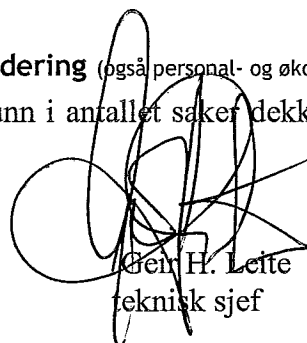
Dette medfører at nytt gebyrregulativ for behandling av byggesaker for 2013 må behandles på nytt. Teknisk sjef beklager dette.

Saksutredning:

Plan – og bygningsloven har bestemmelser om at kommunen kan og delvis skal ta gebyr for behandling av søknader mv. i hht. loven. Kommunen har utarbeidet eget regulativ med bakgrunn i dette, hvor kommunens kostnader til behandling av enkeltsaker er beregnet og lagt inn. Den generelle lønns – og prisstigning er for 2013 beregnet til 3,5 % og satsene i regulativet for 2013 er derfor øket med denne prosentsatsen.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

De nye satsene vil med bakgrunn i antallet saker dekke kommunens utgifter til denne del av forvaltningen.



Geir H. Leite
teknisk sjef

1. Gebyrer etter plan- og bygningsloven 2013

1.1. Byggesaksgebyr

Gebyrregulativet er vedtatt i henhold til plan- og bygningslovens § 33-1

| | Ved ett-trinns behandling/ rammetillatelse | Tillegg pr. igangsettings- tillatelse |
|---|--|---|
| Pkt. 1: Rene eneboliger og fritidsboliger i maks 2 etasjer. | kr. 4.810,- | kr. 910,- |
| Tillegg for hybelleilighet i enebolig pr. leilighet | kr. 1.280,- | kr. 320,- |
| Pkt. 2: Rekkehus, kjedehus, tomannsboliger, andre bolig- typer i 2 etasjer, pr. leilighet | kr. 4.810,- | kr. 910- |
| Pkt. 3: Søknad om tiltak etter pbl §§ 20-1 og 20-2 med bruttoareal inntil 10 m ² samt fasadeendring etter pbl § 20-1 c) og riving av tiltak etter pbl § 20-1 e) | kr. 640,- | |
| For areal over dette samt enkle bruksendringer etter § 20-1 d) | kr. 1.600,- | |
| Pkt. 4: Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1, Bokstav b), d), f), g), h), i), j), k). | kr. 2.670,- | |
| Pkt. 5: For alle andre kategorier nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg, hovedombygging, betales gebyr etter følgende arealsatser (BTA): (dersom arealet ikke kan fastsettes, beregnes gebyret ut i fra minste areal). | | |
| 0 – 50 m ² | kr. 1.990,- | kr. 510,- |
| 51 – 200 m ² | kr. 3.970,- | kr. 1.010,- |
| 201 – 400 m ² | kr. 5.960,- | kr. 1.530,- |
| 401 – 600 m ² | kr. 8.010,- | kr. 2.050,- |
| 601 - | kr. 13.410,- | kr. 3.320,- |
| Pkt. 6: Søknad om oppretting eller endring av matrikkelenhet, pbl. §20-1m. | | |
| a) Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i regulert område kr. 2.560,- | | |
| b) Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i uregulert område (dvs. ikke bebyggelsesplan eller reguleringsplan) kr. 4.470,- | | |
| Pkt. 7: Begjæring om seksjonering/reseksjonering av eiendom. | | |
| a) Saker som ikke krever befaring. | kr. 1.910,- | |
| b) Saker som krever befaring. | kr. 2.160,- | |

Pkt.7.1:Nedsatt gebyr etter matrikkelloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden jfr. forskriftenes §18, 3.ledd. Måsøy kommune definerer vintertiden til å vare fra og med 15. oktober til og med 30. april.

Ved tinglysning kommer tinglysningsgebyret i tillegg.

Pkt. 8: Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen:

- a) Tillegg for administrativ behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift kr. 1.330,-
- b) Tillegg for politisk behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift kr. 2.670,-
- c) Tillegg for endringsmelding som ikke krever ny behandling kr. 540,-

Pkt 8-1:Ulovlig byggearbeid, overtredelsesgebyr pbl. § 32-8.

Gebyr ilegges den som forsettlig eller uaktsomt overtredelse bestemmelserne gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen slik det fremkommer av plan- og bygningsloven § 32-8.

Gebyrstørrelsen bestemmes av byggesaksforskriften § 16.

Pkt. 9: For fornyelse av tidligere innvilget tillatelse til tiltak betales et gebyr tilsvarende 25 % av satsene i pkt 1 – 5.**Pkt. 10:Gebyr for saksbehandling, kontroll/tilsyn av mindre avløpsanlegg < 15 PE**

Søknad om utslippstillatelse kr. 1.600,-

Pkt.11:Tilsyn i byggesaker, Jfr, pbl. § 25.

Gebyr beregnet etter medgått tid, dog ikke over kr 3.210,-

Pkt.12:Ferdigattest, etter midlertidig brukstillatelse.

Anmodning om ferdigattest som blir sendt til Kommunen etter at fastsatt frist satt i midlertidig brukstillatelse utløpt. kr. 1.600,-

1.2. Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett

Gebyrregulativet er vedtatt i henhold til plan- og bygningslovens § 33-1

Pkt 1:Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett.

For foretak med sentral godkjenning betales 50% av gebyret for lokal godkjenning.

| Tiltaksklasse | 1 | 2 | 3 |
|--|---------|---------|---------|
| a) En faglig leder, og en funksjon* | 800,- | 910,- | 1.030,- |
| b) Tillegg for ytterligere en faglig leder | 400,- | 460,- | 540,- |
| c) Tillegg for ytterligere en funksjon* | 400,- | 460,- | 540,- |
| d) Avslag på søknad om ansvarsrett | 1.600,- | 1.600,- | 1.600,- |

Gebyrene gjelder også for personlig ansvarsrett for selvbygger i henhold til SAK10 § 6-8. Innvilget ansvarsrett gjelder kun for det tiltaket det er søkt for.

**) Med funksjon menes henholdsvis ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO), ansvarlig utførende (UTF), og ansvarlig kontrollende (KTR).*

1. Gebyrer etter plan- og bygningsloven 2012

1.1. Byggesaksgebyr

Gebyrregulativet er vedtatt i henhold til plan- og bygningslovens § 33-1

| | Ved ett-trinns behandling/ rammetillatelse | Tillegg pr. igangsettings- tillatelse |
|--|--|---|
| Pkt. 1: Rene eneboliger og fritidsboliger i maks 2 etasjer. Tillegg for hybelleilighet i enebolig pr. leilighet | kr. 4.650,- kr. 1.240,- | kr. 880,- kr. 310,- |
| Pkt. 2: Rekkehus, kjedehus, tomannsboliger, andre bolig- typer i 2 etasjer, pr. leilighet | kr. 4.650,- | kr. 880- |
| Pkt. 3: Søknad om tiltak etter pbl §§ 20-1 og 20-2 med bruttoareal inntil 10 m ² samt fasadeendring etter pbl § 20-1 c) og riving av tiltak etter pbl § 20-1 e) For areal over dette samt enkle bruksendringer etter § 20-1 d) | kr. 620,- kr. 1.550,- | |
| Pkt. 4: Søknadspårltike tiltak etter pbl § 20-1, Bokstav b), d), f), g), h), i), j), k). | kr. 2.580,- | |
| Pkt. 5: For alle andre kategorier nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg, hovedombygging, betales gebyr etter følgende arealsatser (BTA): dersom arealet ikke kan fastsettes, beregnes gebyret ut i fra minste areal. | | |
| 0 – 50 m ² | kr. 1.920,- | kr. 490,- |
| 51 – 200 m ² | kr. 3.840,- | kr. 980,- |
| 201 – 400 m ² | kr. 5.760,- | kr. 1.480,- |
| 401 – 600 m ² | kr. 7.740,- | kr. 1.980,- |
| 601 - | kr. 12.960,- | kr. 3.210,- |

Pkt. 6: Søknad om oppretting eller endring av matrikkelenhet, pbl. §20-1m.

a) Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i **regulert område** kr. 2.470,-

b) Søknad om oppretting (deling) eller endring av matrikkelenhet (eiendom), tilleggsareal og grensejustering i **uregulert område** (dvs. ikke bebyggelsesplan eller reguleringsplan) kr. 4.320,-

Pkt. 7: Begjæring om seksjonering/reseksjonering av eiendom.

- a) Saker som ikke krever befaring. kr. 1.850,-
- b) Saker som krever befaring. kr. 2.090,-

Pkt.7.1:Nedsatt gebyr etter matrikkelloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen avkortet med en tredjedel. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse i vintertiden jfr. forskriftenes §18, 3.ledd. Måsøy kommune definerer vintertiden til å vare fra og med 15. oktober til og med 30. april.

Ved tinglysning kommer tinglysningsgebyret i tillegg.

Pkt. 8: Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen:

- a) Tillegg for administrativ behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift kr. 1.290,-
- b) Tillegg for politisk behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift kr. 2.580,-
- c) Tillegg for endringsmelding som ikke krever ny behandling kr. 520,-

Pkt 8-1:Ulovlig byggearbeid, overtredelsesgebyr pbl. § 32-8.

Gebyr ilegges den som forsettlig eller uaktsomt overtredelse bestemmelsene gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen slik det fremkommer av plan- og bygningsloven § 32-8.
Gebyrstørrelsen bestemmes av byggesaksforskriften § 16.

Pkt. 9: For fornyelse av tidligere innvilget tillatelse til tiltak betales et gebyr tilsvarende 25 % av satsene i pkt 1 – 5.

Pkt. 10:Gebyr for saksbehandling, kontroll/tilsyn av mindre avløpsanlegg < 15 PE

Søknad om utslippstillatelse kr. 1.550,-

Pkt.11:Tilsyn i byggesaker, Jfr, pbl. § 25.

Gebyr beregnet etter medgått tid, dog ikke over kr 3.100,-

Pkt.12:Ferdigattest, etter midlertidig brukstillatelse.

Anmodning om ferdigattest som blir sendt til Kommunen etter at fastsatt frist satt i midlertidig brukstillatelse utløpt. kr. 1.550,-

1.2. Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett

Gebyrregulativet er vedtatt i henhold til plan- og bygningslovens § 33-1

Pkt 1:Behandlingsgebyr for søknad om lokal godkjenning av ansvarsrett.

For foretak med sentral godkjenning betales 50% av gebyret for lokal godkjenning.

| Tiltaksklasse | 1 | 2 | 3 |
|--|----------|----------|----------|
| a) En faglig leder, og en funksjon* | 770,- | 880,- | 1.030,- |
| b) Tillegg for ytterligere en faglig leder | 390,- | 440,- | 520,- |
| c) Tillegg for ytterligere en funksjon* | 390,- | 440,- | 520,- |
| d) Avslag på søknad om ansvarsrett | 1.550,- | 1.550,- | 1.550,- |

Gebyrene gjelder også for personlig ansvarsrett for selvbygger i henhold til SAK10 § 6-8. Innvilget ansvarsrett gjelder kun for det tiltaket det er søkt for.

**) Med funksjon menes henholdsvis ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO), ansvarlig utførende (UTF), og ansvarlig kontrollende (KTR).*