



## **Vedtekter for Tysfjord kommunes barnehager**

# Vedtekter for Tysfjord kommunes barnehager

## § 1. EIER

Barnehagen eies og drives av Tysfjord kommune.

## § 2. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Tysfjord skal drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer fastsatt av kunnskapsdepartementet, og i henhold til kommunalt fastsatte vedtekter, planer og budsjettvedtak.

## § 3. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Driftsutvalget har ansvar for forvaltningen av og tilsynet med barnehagene. Seksjon for oppvekst og utdanning er saksbehandler for saker under Lov om barnehager og Vedtekter for Tysfjord kommunes barnehager.

Hver barnehage skal ha eget foreldreråd og samarbeidsutvalg i samsvar med Lov om barnehager § 4. De kommunale representanter med vararepresentanter i samarbeidsutvalgene oppnevnes av kommunestyret.

## § 4. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Barnehagen må ta hensyn til det enkelte barns forutsetninger, og det enkelte hjems kulturelle og religiøse eller verdimeslige tilknytning. De ansatte skal vise respekt og toleranse i sitt møte med barnet og deres hjemmemiljø.

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som yter omsorg og har tilsyn med barn under skolepliktig alder.

**Stortinget vedtok enstemmig to nye formålsparagrafer, en for barnehagen og en for opplæringen.**

De vedtatte paragrafene bygger på Bostadutvalgets utredning ”Formål for framtida” (NOU 2007:6), men er i sin endelige formulering et resultat av samarbeid på tvers av partiene.

### [Barnehageloven \(om formålet med barnehagen\)](#)

De nye formålsparagrafene understreker at barnehagen og skolen skal formidle verdier, men ikke påvirke elevene til å følge en bestemt religion.

Den nye paragrafen for opplæringen skal etter planen tre i kraft i januar 2009, mens den nye formålsparagrafen for barnehagen vil tre i kraft når følgeendringer av ny formålsparagraf er vedtatt av Stortinget.

## **Formål for barnehage**

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

*Barnehagen skal fremme folkehelsearbeidet og skape gode oppvekstvilkår for barn og unge, forbygge sykdom og skader, og å utvikle ett samfunn som legger til rette for sunne levevaner, beskytter mot helsetrusler og som fremmer fellesskap, trygghet, inkludering og deltakelse.*

## **§ 5. OPPTAKSMYNDIGHET**

De private og kommunale barnehagene i Tysfjord kommune har et samordna opptak. Det betyr at alle søknader ved hovedopptaket sendes til oppvekst og kultur og fordeles deretter til de respektive barnehagene. Årran barnehage har egne opptakskriterier og prosedyrer.

Det årlige hovedopptaket for kommunens barnehager foretas av et samlet styremøte. Barnehagene utarbeider anbefaling i forkant av hovedopptak. Styret i hver enkelt barnehage er saksbehandler ved hovedopptak og opptak i barnehageåret for egen barnehage. Opptak i barnehage er enkeltvedtak som følger Forvaltningslovens bestemmelser, og kan følgelig påklages. Klage over opptak sendes seksjon for oppvekst og utdanning som videresender klagen til kommunens klagenemnd, med mindre klagen tas til følge ved forvaltningsorganet som behandlet opptaket.

Seksjon for oppvekst og utdanning er ansvarlig for kunngjøring av årlig hovedopptak i barnehagene. Søknadsfrist for hovedopptak settes til 1.mars. Søknad om opptak sendes seksjon for oppvekst og utdanning. Søkere skal ha mottatt svar senest 1. mai m.h.t. resultatet av hovedopptaket for kommende barnehageår. For opptak i barnehageåret skal disse primært skje fortløpende, med mindre særlige grunner tilsier noe annet.

Den enkelte barnehage har ansvaret for den avdelingsvise sammensetting etter at opptak er foretatt.

## **§ 6. OPPTAKSKRITERIER**

Tildeling av plass i barnehage er betinget av at søker (foreldre / foresatte) ikke har uoppgjorte betalingsforpliktelser overfor Tysfjord kommune for barnehageopphold for familiens barn, uansett betalingsmisligholdets varighet og beløpsstørrelse. Før seksjon for oppvekst og kultur

kan avvise en søker p.g.a. betalingsmislighold, skal søker gjøres oppmerksom på skyldig betaling og gis minimum fjorten dagers frist til å rette opp forholdet.

Barn over ett år kan få plass i barnehagene. Et barn regnes for å oppfylle aldersbestemmelsen fra og med den kalendermåneden barnet fyller ett år.

Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter en sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i barnehage, i samsvar med Lov om barnehager § 13.

Ved opptak skal det legges hovedvekt på barnas behov for plass i barnehage. Barn som har anbefaling fra barnevern, helsesøster, PPT samt 5-åringer prioriteres. Videre skal det tilstrebes å skape en best mulig sammensatt barnegruppe med hensyn til alder, kjønn, oppholdstid, samt barnas behov for kontinuitet.

Utover dette skal følgende kriterier vektlegges: Barnas bosituasjon, mulighet for lek i trygge omgivelser, foreldrenes omsorgssituasjon, barns mulighet for omgang med jevnaldrende.

### **§ 7. OPPTAKSPERIODE**

Barn i alderen 1 – 5 år tildeles plass i barnehagene på permanent basis, med mindre tildelt plass sies opp av en av partene. Med partene menes her foreldre / foresatte og eier. Ved overgang til skole opphører automatisk retten til tildelt plass.

Det tildeles hel eller halv plass i barnehagene. I tillegg gis det mulighet for kjøp av enkelt dager for barn som allerede er tildelt halv plass, under forutsetning av at barnehagen har ledig kapasitet og at det ikke er til hinder for tildeling av faste plasser.

Et barn regnes for å være tre år fra og med den kalendermåneden det fyller tre år.

På avdelinger med barn i alderen 1 – 3 år gis de barna som er tatt opp på avdelingen anledning til å være der ut barnehageåret.

### **§ 8. ÅPNINGSTIDER / FERIER**

Barnehagene har i utgangspunktet åpent hele året, 5 virkedager pr. uke.

Maks åpningstid er 9 timer hver dag. Barnehagene kan i samarbeid med foreldrene sette en fleksibel åpningstid innenfor denne rammen. Endringer i åpningstiden skal bygge på behovet i foreldregruppa.

Drag Barnehage har åpent	07.30 – 16.30
Pæsätun barnehage har åpent	07.00 – 16.00
Storjord Oppvekstsenter har åpent	07.45 – 16.15

Driftsutvalget kan fastsette andre åpningstider dersom det er behov for det.

Et barnehageår løper fra skolestart ca. 20.august og 1 år fremover. Barnehageårets start samordnes så godt som mulig med skolestart, slik at de som er på tur over i skolen også har et tilbud - enten i barnehage eller SFO.

I løpet av barnehageåret må barna ha ferie i fem uker, hvorav minimum tre uker er sammenhengende sommerferie som tas ut i perioden 15. juni – 5. september. Barnehagen må ha bindende melding om barnas sommerferie innen 1. mai. Dersom foreldre/foresatte ikke melder om barnas ferie innen denne frist, kan barnehagene fritt pålegge ferieavvikling etter egne bestemmelser. Den fjerde ferieuken er samordnet med barnehagens 5 planleggingsdager og den femte ferieuken kan tas etter ønske / behov. Barnehagen må ha bindende melding senest dagen før en feriedag skal avvikles.

Jule- og nyttårsaften holder barnehagene stengt. Barnehagene må ha melding en uke i forveien om hvorvidt barna skal være i barnehagene i jule-, nyttårs- og påskehøytiden.

Det avsettes 37,5 timer (5 dager) pr. barnehageår til fellesplanlegging / personalutvikling for personalet i barnehagene. Barnehagene holdes stengt inntil tre dager i begynnelsen av barnehageåret til dette formål. De øvrige planleggingsdagene tas i samråd med oppvekst- og utdanningssjef. Barnehagene gir melding til foresatte i god tid og senest fjorten dager før.

### **§ 9. FORELDREBETALING**

Tysfjord kommune fastsetter betalingssatsene for barnehageplass gjennom budsjettvedtak hvert år. Foreldrebetaling kreves inn en gang pr. måned i henhold til vedtatte satser. Det betales for 11 perioder pr. barnehageår. Den tolvte perioden som legges til august er betalingsfri.

Barna bringer med seg matpakke hjemmefra og får frukt og drikke i barnehagen. Vedtatte betalingssatser omfatter oppholds- og frukt / drikke – utgifter.

Det opereres med flate betalingssatser, uavhengig av foreldres / foresattes inntekt og betalingsevne.

Det gis søskenmoderasjon i barnehagene, som følger: 50 % av fullpris for andre barn, 25 % av fullpris for øvrige barn.

### **§ 10. MISLIGHOLD AV BETALING**

Dersom foreldre / foresatte har ubetalt to regninger for barnehageopphold for familiens barn, har mottatt varsel (purringer) og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir seksjon for oppvekst og utdanning de foresatte skriftlig melding om at barna / barnet mister plassen ( e ) dersom betaling ikke skjer innen fjorten dager.

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr, jfr. lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr. 100. Kravet vil bli inndrevet gjennom rettslig inkasso ved manglende betaling, jfr. inkassoloven av 13.05.88 nr. 26 med forskrift fastsatt i kgl. res. av 14.07.89.

Unntaksvis vil eier forbeholde seg retten til å kreve at det betales forskuddsvis for opphold i barnehage (antesipert mislighold).

Dersom foreldre / foresatte har ubetalte regninger for barnehageplass vil ikke barna /barnet få tildelt plass i kommunens SFO skolefritidsordning.

## **§ 11. OPPSIGELSE AV PLOSS**

En barnehageplass kan sies opp med minimum 2 måneders varsel. Dvs. at oppsigelsen trer i kraft 2 måneder etter dato på oppsigelsesbrev fra foresatt. Det betales for opphold i oppsigelsestiden.

En plass kan senest sies opp 1. april; dette innebærer at betaling løper ut mai måned og at plassen ikke kan benyttes fra 1. juni. Oppsigelse etter denne dato kan innvilges i tilfeller hvor foreldre for eksempel skal flytte e. a.

Det er ikke anledning til å si opp bare for sommermånedene dersom man ønsker plass igjen fra kommende høst.

## **§ 12. HELSEKONTROLL OG POLITIATTEST**

Foreldre / foresatte informerer barnehagen om forhold ved barnets helse dersom dette er opplysninger barnehagen bør kjenne til.

Barn som ikke er friske nok til å oppholde seg utendørs, holdes hjemme.

Dersom et barn som er tatt opp i barnehagen viser seg å ha behov for tilrettelagt hjelp, skal barnehagens styrer med foreldrenes tillatelse melde fra til Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT).

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt.

Det nærmeste tilsyn med helsetiltak i barnehagene føres av den kommunale helsemyndighet.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll, i samsvar med Lov om barnehager § 23.

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem tilfredsstillende politiattest, i samsvar med Lov om barnehager § 19.

## **§ 13. FORELDREMØTER**

Foreldremøter avholdes minimum to ganger i året. Personalet skal være tilstede på disse møtene. Pedagogiske ledere i barnehagene skal minst to ganger pr. år innkalle de enkelte foreldre / foresatte til foreldresamtaler.

## **§ 14. ANDRE BESTEMMELSER**

- A) Klær og eiendeler skal være merket med barnets navn
- B) Dette må barnet ha liggende i barnehagen: Klær til skifte, samt uteklær tilpasset ulike værforhold
- C) Med hensyn til planlagte turer, fastsetter barnehagen når barnet senest må komme
- D) Fravær må meldes barnehagen snarest mulig, skriftlig eller pr. telefon
- E) Dersom andre personer enn de foresatte skal hente barnet i barnehagen, må foresatte / foreldre gi barnehagen beskjed om dette. Dersom barnehagen ønsker det, skal det gis skriftlig melding om slike forhold.

## **§ 15. DAGLIG LEDELSE I BARNEHAGENE**

Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten. Styreren skal ha utdanning som førskolelærer.

Pedagogisk leder må ha utdanning som førskolelærer og har det pedagogiske ansvaret for sin avdeling.

## **§ 16. TAUSHETSPLIKT**

For medlemmer av Driftsutvalget, medlemmer av samarbeidsutvalgene i barnehagene, barnehagenes og de ansatte ved seksjon for oppvekst og utdanning, samt medlemmer av opptaksutvalg og klagenemnd, gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens § 13 til 13 f, samt Lov om barnehager § 20

## **§ 17. BRUK AV BARNEHAGENES LOKALER**

Bruk av barnehagens lokaler utenom åpningstiden, avtales mellom styrer og interesserte brukere.

Slik bruk skal imidlertid ikke være til hinder for barnehagens drift.

## **§ 18. INTERNKONTROLL**

Barnehagene skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt hindre sykdom og skade. Dette skal skje ved at helse, miljø og sikkerhet planlegges og prioriteres. Barnehagene følger aktuelle forskrifter og barnehagenes egne sjekklister.

## **§ 19. ØVINGSOPPLÆRING**

Barnehagene stilles til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning i samsvar med Lov om barnehager § 24, samt opplæring av lærlinger innen barne- og ungdomsarbeiderfaget.

## **§ 20. AREALBESTEMMELSE**

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn over tre år i kommunens barnehager settes til 4 kvm. For barn under tre år skal det være om lag 1 / 3 tilsvarende mer leke- og oppholdsareal.

## **§ 21. UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER**

*Driftsutvalget* kan dispensere fra vedtektenes bestemmelser, med unntak av det som er bestemt i lov og forskrifter.

## **§ 22. EKSTRAORDINÆRE SITUASJONER**

Ved ekstraordinære situasjoner utenfor eiers kontroll der barnehagen må holde stengt p.g.a. eksempelvis streik, strømbrudd, naturskader, vil ikke foreldrebetaling refunderes.

Ved fravær betinget av lengre sykdom hos barnet, gis heller ikke refusjon i foreldrebetaling.

Søknad om permisjon fra barn som er tildelt permanent plass skal i utgangspunktet ikke innvilges. Men ved kortere permisjoner kan søknaden innvilges under forutsetning av at plassen benyttes av andre barn.

### **§ 23. IKRAFTREDELSE**

Vedtektene trer i kraft ved barnehageårets begynnelse 2011 / 2012. Samtidig oppheves tidligere vedtatte ” Vedtekter for Tysfjord kommunes barnehager ”.