

مدرسه :

تقاضا نامه مرخصی برای دانش آموز

بدین وسیله این جانب تقاضای مرخصی از مدرسه را برای خواهانم.

اسم دانش آموز:

کلاس:

معلم مربوطه:

نام والدین:

آدرس:

کد پستی:

مرخصی از تاریخ:

به تعداد چند روز:

تا تاریخ:

دلیل مرخصی:

در طول مرخصی تدریس دانش آموز طبق جلسه با معلم مربوطه

تنظیم میشود.

مکان:

به تاریخ:

محل امضا متقاضی

مربوط به مدیر و معلم



Sted: , den----- 200

Kontaktlærer

Rektors merknader:

مرخصی پذیرفته شده
(Søknad er innvilget)

مرخصی پذیرفته نشده
(Søknad er ikke innvilget)

Sted: , den-----200

Rektor