

**VEDTEKTER FOR
SKOLEFRITIDSORDNING**

I

TYSFJORD KOMMUNE



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNING I TYSFJORD KOMMUNE.

§ 1. EIER

Skolefritidsordningene eies og drives av Tysfjord kommune.

§ 2. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale skolefritidsordningene i Tysfjord skal drives i samsvar med de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret i vedtektene og særskilte vedtak, og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

§ 3. FORVALTNING AV SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

Driftsutvalget har ansvar for forvaltning og tilsyn med SFO. Seksjon for oppvekst og utdanning er ansvarlig for saksbehandling av saker som kommer inn under vedtektene.

§ 4. DEFINISJON OG FORMÅL

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. t.o.m. 4. klasse. For barn med funksjonshemming gjelder ordningen t.o.m. 7. klasse der det foreligger sakkyndig vurdering fra PPT.

Innhold og virksomheter skal preges av barnas behov for omsorg, lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

§ 5. STYRING OG LEDELSE

SFO er administrativt underlagt oppvekst- og utdanningssjef. Rektor / barnehagestyrer har det overordnede administrative og faglige ansvar ved den enkelte skole/ barnehage.

Der SFO er tilknyttet barnehage fungerer barnehagens samarbeidsutvalg som styre for SFO

I utgangspunktet er skolens samarbeidsutvalg styre for SFO der SFO er lagt under skole. Samarbeidsutvalget kan delegerer denne funksjonen til et styre for SFO bestående av to foreldrerepresentanter, rektor, daglig leder og kommunens representant i utvalget.

§ 6. BEMANNING.

Daglig leder av SFO kan være pedagog eller barne og ungdomsarbeider. Bemanningsnormen skal være minimum 1 voksen på inntil 12 barn. Ved flere enn 12 barn skal det være en assistent i tillegg den tida barna oppholder seg i SFO.

I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp ut ifra behov og sakkyndig vurdering.

§ 7. OPPTAK.

Seksjon for oppvekst og utdanning er ansvarlig for kunngjøring av opptak til SFO både ved hovedopptak og ledige plasser gjennom skoleåret. Utlysing av plasser til hovedopptaket skjer i aviser og ved oppslag. Søknad sendes Tysfjord kommune, oppvekst og utdanning. Ledige plasser i skoleåret kunngjøres ved oppslag dersom det ikke er venteliste.

Det gis tilbud om t.o.m. 14 timer eller over 15 timer pr. uke.

§ 8. OPPTAKSMYNDIGHET

Seksjon for oppvekst og utdanning foretar opptak i samråd med leder av SFO og i henhold til fastsatte vedtekter. Plass tildeles for ett år om gangen.

Klage over opptaket behandles av driftsutvalget.

Søknadsfristen er 1. mars. Opptak og klagebehandling skal være ferdig innen 1. juni

§ 9. OPPTAKSKRITERIER.

Det er et mål at skolefritidsordningen skal dekke det aktuelle behov for 1. – 4. klassetrinn

Hvis det er flere søkere enn SFO har plass til, tas elevene opp i følgende prioritert rekkefølge:

- a. Barn med særskilte behov tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en sakkyndig vurdering og anbefaling til grunn for inntaket.
- b. Barn i 1. klasse.
- c. Barn med enslig forsørger i arbeid / under utdanning, som er alene med barnet.
- d. Barn som har begge foresatte i arbeid / under utdanning.

Under punkt c og d vil stillingsstørrelse og omfang av utdanning bli vurdert.

Ved likhet i kriterier, går det yngste barnet foran.

Det vil bli satt opp prioritert venteliste ved hovedopptaket dersom ikke alle får plass.

§ 10. ÅPNINGSTID

Skolefritidsordningen kan ved behov holde åpent om morgenen fra kl. 07.30 – 08.30 og fra skoleslutt til kl. 16.00 mandag – fredag.

Ved skolefri har barna anledning til å være i SFO fra kl. 07.30. – 16.00.

Skolefritidsordningen har åpent hele året mandag til fredag bortsett fra 5 dager som brukes til planlegging. Tidspunktet for planleggingsdagene fastsettes av den enkelte SFO. Foreldrene informeres minimum 14 dager før.

Jule – og nyttårsaften holder SFO stengt. Onsdag før skjærtorsdag holder SFO åpent til kl. 12.00 dersom foresatte melder behov.

Nytt år for SFO gjelder fra skolestart om høsten.

§ 11. FERIE

I løpet av året må barna ha ferie i 5 uker, hvorav minst 3 uker sammenhengende sommerferie. SFO må ha melding om barnas ferie innen 1. mai.

De to andre ferieukene kan tas i forbindelse med planleggingsdager og / eller etter ønsker/behov. SFO må få beskjed om dette minst 1 uke i forveien.

§ 12. FORELDREBETALING.

Foreldrebetaling kreves inn en gang per måned i hht de betalingssatser som til en hver tid er vedtatt av kommunestyret. Det betales for 11 måneder i året. Juli regnes som betalingsfri måned.

Det gis ikke søskenmoderasjon i SFO.

§ 13. SKYLDIG BETALING.

Dersom foreldre/ foresatte har ubetalt 2 regninger og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir seksjon for oppvekst og utdanning skriftlig melding til de foresatte om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling for opphold i SFO, kan ikke få plass til sine barn ved nytt opptak.

§ 14. OPPSIGELSE AV PLOSS.

Oppsigelse av plass skjer skriftlig til seksjon for oppvekst og utdanning med minst en måneds varsel, og trer i kraft den 1. eller 15. i etterfølgende måned. Det betales for opphold i oppsigelsestiden.

§ 15. FORELDREMØTER

Foreldremøter avholdes minst en gang pr. år.

§ 16. SAMARBEIDSUTVALG

Skolens / barnehagens samarbeidsutvalg gjelder også for SFO med tiltredelse av en representant fra foreldrene og en fra personalet.

§ 17. TAUSHETSPLIKT

For ansatte, vikarer, medlemmer i samarbeidsutvalg og komité gjelder reglene om taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven § 13.

Personalet er pliktige av eget tiltak å gi opplysninger til barneverntjenesten og/eller sosialtjenesten, jfr. Opplæringsloven §§ 15-3 og 15-4, samt Barnevernloven § 6-4, 2. ledd.

§ 18. HELSE- OG POLITIATTEST.

Alle som blir tilsatt i SFO enten fast eller midlertidig / som vikar må fremlegge helse- og politiattest av ny dato (ikke over ett år gammel).

Videre har styreren ansvar for å følge opp bestemmelsene om internkontroll, slik det er fastsatt i forskrift om internkontroll og forskrift om Miljøvernrettet helsevern i skoler og barnehager av 01.12.95. Eier er pliktig å sørge for at internkontrollsystemet fungerer

§ 19. ANDRE BESTEMMELSER

Personalet ved SFO må vite når barna skal komme og gå, og om de blir hentet eller skal gå hjem selv.

Foreldrene har plikt til å melde fra om fravær eller forandring så snart som mulig, skriftlig eller pr. telefon.

På skolens fridager må barna komme senest kl. 10.00 av hensyn til turer og andre aktiviteter dersom ikke annet er avtalt.

Dersom noen andre enn foresatte skal hente barnet, må det gis beskjed om dette.

SFO kan ikke ta imot barn som er så syke at de ikke kan være ute.

Barnas tøy og eiendeler skal være merket.

§ 20. UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER.

Driftsutvalget kan dispensere fra disse bestemmelsene med unntak av det som er bestemt i aktuelle lover og kommunale vedtak.

§ 21. IKRAFTTREDELSE.

Vedtektene trer i kraft fra 01.02.2010 og erstatter Vedtekter fra august 2002.

Vedtatt i Tysfjord kommunestyre 11.01.2010