



TYSFJORD KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utvalg: DRIFTSUTVALGET
Møtested: Margits Minne Drag
Møtedato: 22.04.2010 **Tid:** 09.00

Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes snarest til tlf.: 75 77 55 00
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
15/10	10/69	VEDTEKTER - KULTURSKOLE
16/10	10/226	AVTALE OM FELLES LANDBRUKSFORVALTNING I NORD-SALTEN
17/10	10/185	FORVALTNINGSPLAN FOR GÅS I NORD-SALTEN 2010/2013
18/10	09/677	SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM
19/10	10/223	SKOGRYDDING
20/10	10/201	AVTALE OM INTERKOMMUNAL LEGEVAKTSAMARBEID
21/10	10/222	PRIVATISERING V/A

Kjøpsvik, 15.04.2010

Leif Harald Olsen
leder

Delegerte vedtak

Dato: 15.02.2010 - 15.04.2010 Utvalg: DRU Driftsutvalget

Arkivsak	Dato	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode
	Navn	Resultat		
	Innhold			
08/928	25.02.2010	DS 11/10	RÅD/HSO/IGH	223 F61
	Brakerorganisasjonen for LARiNord, Postboks 1106, TROMSØ			
	SØKNAD OM TILSKUDD FRA TYSFJORD KOMMUNE TIL			
	RUSFOREBYGGENDE ARBEID			
08/929	17.03.2010	DS 24/10	RÅD/HSO/IGH	223 F61
	Rusmisbrukernes Interesseorganisasjon, Postboks 618, TROMSØ			
	SØKNAD OM MIDLER FOR 2009 RUSMISBRUKERNES			
	INTERESSEORGANISASJON			
09/115	09.04.2010	DS 32/10	RÅD/OPU/GUS	A10 ***
	***** ***** *****			
	OPPTAK I BARNEHAGEÅRET 2009 - 2010			
	***** *****			
09/115	09.04.2010	DS 33/10	RÅD/OPU/GUS	A10 ***
	***** ***** *****			
	OPPTAK I BARNEHAGEÅRET 2009 - 2010			
	***** *****			

VEDTEKTER - KULTURSKOLE

Saksbehandler: Eirik Stensland

Arkiv: A30

Arkivsaksnr.: 10/69

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

9/10 Driftsutvalget

25.02.2010

15/10 Driftsutvalget

22.04.2010

Innstilling:

Saken trukket

Utvalg: Driftsutvalget

Møtedato: 25.02.2010

Sak: PS 9/10

Resultat:

Behandling i utvalget:

Saken ble trukket av rådmannen før sakslista ble godkjent.

Vedtak:

Saken trukket

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Eirik Stensland
Arkivsaksnr.: 10/69

Arkiv: A30

VEDTEKTER - KULTURSKOLE

Innstilling:

Driftsutvalget vedtar virksomhetsplan, opptakskriterier og elevreglement for Tysfjord Kulturskole

Saksutredning:

Det er ønskelig at Tysfjord kommune etablerer virksomhetsplan og reglement for kulturskoledriften. Dette bidrar til å sikre kvaliteten i virksomheten, spesielt i forhold til den aktiviteten som er direkte rettet mot brukerne. Det er ønskelig at dette harmonerer med vedtektene i Hamarøy musikk- og kulturskole, dette med tanke på det interkommunale kulturskolesamarbeidet mellom Tysfjord og Hamarøy. Dette for blant annet å underlette den administrative driften av kulturskolene, samt sikre mest mulig like vilkår for elevene i de to skolene.

Kulturskolerektoren har i samarbeid med tidligere kultursjef Rannveig Essarti utarbeidet forslaget til virksomhetsplan, opptakskriterier og elevreglement.

Forslaget har vært sent ut til høring hos kulturskolens ansatte, samt lagt ut til offentlig høring med frist 1.april 2010. Ved fristens utløp har det ikke kommet inn høringsuttalelser.

Vedlegg:

Virksomhetsplan, opptakskriterier og elevreglement for Tysfjord Kulturskole

Konrad Sætra
rådmann

Eirik Stensland
kulturskolerektor

VIRKSOMHETSPLAN FOR TYSFJORD KULTURSKOLE

”Alle kommuner skal alene eller i samarbeid med andre kommuner, ha et musikk- og kulturskoletilbud til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet”

§ 1 EIER

Tysfjord Kommune driver kulturskolen og eier virksomheten.

§ 2 RAMMER FOR DRIFTEN

Kulturskolen er lovpålagt, og i følge den nye opplæringsloven for grunnskolen og den videregående skolen, er alle kommuner pålagt å ha et musikk- og kulturskoletilbud for barn og voksne. Musikk- og kulturskolen skal drives i samsvar med kommunale vedtak, samt retningslinjer gitt av KD.

§ 3 FORMÅL

Tysfjord kulturskole skal arbeide for å utvikle et positivt lokalmiljø, og legge forholdene til rette for å utvikle de musiske og kreative egenskapene i mennesket.

Tysfjord kulturskole skal:

- Søke å gi barn i Tysfjord fra 4- års alderen tilbud om individuell eller gruppevis opplæring innen musikk, bevegelse, drama og kunst og håndverk.
- Gi barn mulighet til skapende utfoldelse ut fra barnets egne forutsetninger. Undervisningen skal bidra til å utvikle barnets kreative og selvstendige tenkning.
- Være en samarbeidsarena for møte mellom kunst og kultur, amatør og profesjonell, læring og utøving, barn og voksen.
- Være et sted der det er plass for voksnes egen kulturaktivitet.
- Gjennom sine aktiviteter bidra til å styrke samholdet og bygge videre på tradisjonene i kommunen.
- Ha undervisningstilbud spesielt rettet mot den samiske befolkningen

§ 4 ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Driftsutvalget har ansvaret for forvaltning av og tilsynet med Kulturskolen. Kulturskolen er underlagt enhet for kultur og bibliotek.

§ 5 LEDELSE, STYRING OG ANSVAR

Rektor/ fagleder for Kulturskolen har det administrative/ økonomiske og det overordnede pedagogiske ansvaret for kulturskoledriften.

- Lærerråd

Lærerne har jevnlig møter, og velger 1 lærerrepresentant for 1 år om gangen.

- Foreldrerådets arbeidsutvalg

Alle foreldre/ foresatte utgjør foreldrerådet.

Arbeidsutvalget blir valgt hvert år, og består av 1 representant fra hver store instrumentgruppe/ kulturgruppe.

- Samarbeidsutvalget

Består av: 1 lærerrepresentant

1 elevrepresentant

1 representant fra foreldrerådets arbeidsutvalg

1 politisk valgt representant

rektor /fagleder for musikk- og kulturskolen (saksbehandler og sekretær)

§ 6 OPPTAKSMYNDIGHET

Opptak av elever til musikk – og kulturskolen gjøres av rektor/fagleder i henhold til gjeldende opptakskriterier.

§ 7 OPPTAKSKRITERIER (Se vedlegg)

Organiseringsformer i musikk- og kulturskolen:

Stillingshjemler (etter vedtak i kommunestyret), til sammen 205 %:

25,00 % administrasjon

170 % undervisning . Rektor disponerer etter behov

I tillegg kommer prosjektstillinger og eventuelle stillinger som finansieres av eksterne midler.

Undervisningen:

Undervisningen organiseres i ene- og gruppetimer.

Enetimer: 22,5 min. per uke

Gruppe på 2: 30,0 min. per uke

Gruppe på 3: 45,0 min. per uke

Gruppe på 4 eller flere: 60, 0 min per uke

Salg av tjenester:

Tysfjord Kulturskole kan selge instruktørtjenester til lag og foreninger. Det inngås avtaler med hver forening i begynnelsen av hvert skoleår, for 1 år om gangen. Regning sendes ut hvert semester.

Foreningene betaler utgifter tilsvarende elevkontingent for faktisk medgått undervisningstid. For ytterligere instruksjon ut over 2,5 timer, betales de faktiske lønnsutgifter.

Ved ledig kapasitet kan Tysfjord kulturskole selge instruktørtjenester til andre kommuner eller bedrifter. For slikt salg av tjenester faktureres de faktiske lønnsutgiftene.

Styresett: Kulturskolen er underlagt enheten for kultur og bibliotek, og det er opprettet et samarbeidsutvalg som styre.

Opptakskriterier for elever v/ Tysfjord Kulturskole

per 01.03.2010

Tilbud i barnesang gis fra fylte 4 år

Tilbud i spillopper, piano og dans gis fra 1. skoleår.

Tilbud i doudje, vokal, gitar, slagverk, band- og korpsinstrumenter gis fra 3. skoleår.

Prinsipper for opptak:

1. Har vært elev v/ Tysfjord kulturskole tidligere
2. Har vært elev v/ annen musikk- og/eller kulturskole.
Gjelder fortrinnsvis elever i grunnskolen.
3. Ansiennitet fra venteliste.
4. Alder. 1. Grunnskolen: a) Småskoletrinnet
b) Mellomtrinnet
c) Ungdomstrinnet
2. Videregående skole
5. Har tidligere benyttet det tilbudet det søkes på.
6. Har tidligere spilt et instrument.
7. Voksne elever med spilleerfaring.
8. Voksne elever.

Det settes av plass i tilfelle anke.

Det kan i særskilte tilfeller være nødvendig å ta sosiale hensyn.

Det kan i enkelte tilfeller være nødvendig å ta hensyn til gruppesammensettingen.

Dersom tidligere elever søker etter fristen, kan det i særskilte tilfeller gjøres unntak med hensyn til en viss kontinuitet samt muligheten for utvikling.

Elever som takker nei til tilbudet de har søkt på,
har ikke fortrinnsrett v/ neste års opptak.

Elever som takker nei til annet tilbud,
har fortrinnsrett v/ neste års opptak.

Venteliste:

Elever på venteliste tilbys plass på det instrumentet
som det er ledig kapasitet på.

Elever som har søkt om plass på 2 tilbud,
får tilbud om 2. valg kun dersom det ikke er noen igjen på
venteliste på dette tilbudet, samt at de som står på annen venteliste
har takket nei til vedkommende tilbud.

REGLEMENT FOR ELEVER V/ TYSFJORD KULTURSKOLE

pr 01.03.2010

1. Den som blir tatt opp som elev i Tysfjord Kulturskole beholder plassen til den sies opp eller eleven går ut av grunnskolen.
Opptak skjer etter de til enhver tid gjeldende opptakskriterier, og elevplassen er bindende for ett semester av gangen. Oppsigelse av plassen må skje skriftlig på kulturskolens standardskjema, undertegnet av foresatte. Utmeldingsskjema fåes ved henvendelse til kulturskolen eller servicekontoret.

2. Elevavgiften betales forskuddsvis for et halvt år om gangen.
Elevavgiften refunderes ikke med mindre det gjelder lengre tids sykdom (mer enn 4 uker), eller ved flytting fra kommunen.
Ved misligholdelse av betalingsplikten, avgift ikke innbetalt innen 2 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding om at eleven mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.
Kopi sendes elevens lærer.

Elever som ved oppstart av nytt skoleår har restanser på elevavgiften, kan ikke tas opp som elev før restansen er betalt.

3. Elevene plikter å møte presis og forberedt til undervisningstimene.
Sykdom eller annen tvingende grunn til fravær skal det om mulig gis beskjed om til elevens lærer på forhånd, eller ved melding på første frammøte etter fraværet. Elevene kan ikke få forsømte timer tilbake.

4. Dersom et av skolens instrumenter blir påført skade, rapporteres dette straks til skolens kontor.
Dersom skaden skyldes skjødesløs behandling, må eleven selv betale reparasjonen.

5. Ved gjentatte fravær etter hverandre uten melding, ved manglende interesse for undervisningen eller av disiplinære grunner, kan Tysfjord kulturskole, ved rektor/ fagleder, utelukke elever fra undervisningen.

Kontingentsatser:

Alle tilbud: kr 860,-/semester

Gruppe : kr 635,-/semester

Kontingent søsken nr 2: kr 645/semester

Kontingent søsken nr 3 osv: kr 430,-/semester

Kontingent tilbud nr 2: kr 645,-/semester

AVTALE OM FELLES LANDBRUKSFORVALTNING I NORD-SALTEN

Saksbehandler: Per Arne Rahka

Arkiv: 026 V

Arkivsaksnr.: 10/226

Saksnr.: Utvalg**Møtedato**

16/10 Driftsutvalget

22.04.2010

/ Formannskapet

Innstilling:

Tysfjord kommune godkjenner fremlagt forslag til avtale om felles landbruksforvaltning i Nord – Salten. Det forutsettes av avtalen godkjennes av Hamarøy og Steigen kommuner.

Saksutredning:**Bakgrunn**

Jord- og skogbruksetaten var statlige kontor fram til 01.01.1994. De første årene etter at etatene ble overført til kommunene ble det også overført øremerka midler til drift av etatene. Ordningen med øremerket refusjon fra staten til drift av landbrukskontorene opphørte fra 31.12.1996. Fra 01.01.1997 har kostnadene, lønnsutg., reiseutg., kontorutg, mm ved drift av kontorene inngått i de regulære rammeoverføringene fra staten.

Gjennom et to-årig prosjekt i perioden 01.07.05 – 01.07.07 utformet kommunene i Nord-Salten en modell for et framtidig samarbeid innenfor landbruk og miljø. Formålet var å utvikle en samarbeidsmodell som resulterte i en bedre ressurs -og kompetanseutnyttelse og et bedre tjenestetilbud for næringsutøverne og befolkningen i distriktet.

Gjeldene fra 01.07.07 ble det inngått avtale mellom kommunene som gjelder fram til 31.12.2010. Avtalen har sitt grunnlag i følgende bemanning knyttet til landbruk:

Steigen – jord/skog	- 2,8 stillinger
Hamarøy - jord	- 0,4 stilling
Tysfjord - Skog/miljø	- 1,0 stilling

Dagens situasjon

07.01.10. sluttet Cathrine Amundsen i sin stilling i Hamarøy kommune. 40 % av denne var knyttet opp til landbruksforvaltningen. Fra 23.03.10 går Kyrre Pedersen ut i permisjon fra sin stilling i Steigen kommune. Denne representerer 80 %. Dette medfører at landbruksforvaltningen fra 01.04.10 har en redusert bemanning med 1,2 stillinger, og grunnlaget for kjøp og bytte av tjenester som i gjeldende avtale er ikke tilstede. Denne situasjonen gjør at det haster med å få ny bemanning og ny avtale på plass. Det har vært to møter på administrativt nivå mellom de tre kommunene, ett tidlig i januar og et i februar 2010. På bakgrunn av dette er det utforma et utkast til ny avtale, som er tenkt å skulle erstatte den som nå gjelder.

Forslag til ny avtale

De ansatte i landbruksforvaltninga i de tre kommunene har i perioden mars-desember 2009 gjennomført ei tidsregistrering for å følge med om lag hvor mye tid som brukes på de ulike

oppgavene, og dermed på arbeid for den enkelte kommune. Slik registrering ble også gjort i prosjektperioden (fram til gjeldende avtale ble inngått). Når en videre tar utgangspunkt i signaler fra Hamarøy kommune om at en ikke ønsker å ha egne ansatte innenfor landbruks- og miljøforvaltning, men kjøpe hele denne tjenesten, kommer en fram til følgende kapasitetsbehov:

Steigen	Hamarøy	Tysfjord	I alt
1,9 stillinger	1,2 stillinger	1,0 stilling	4,1 stillinger

I disse stillingene er inkludert alle oppgaver innenfor landbruksforvaltning, jord- og skog, samt at Tysfjord utfører oppgaver for Hamarøy innenfor vilt- og innlandsfiskforvaltning. Det er videre lagt til grunn videreført tjenestebytte, 10 % mellom Tysfjord og Steigen. Tysfjord har ei 100 % stilling ansatt i egen kommune. De øvrige 3,1 stillingene skal være lokalisert til Steigen.

Økonomisk oppgjør

I forslaget til avtale er kostnader pr. hele stilling inkludert alle driftsutgifter beregnet til 592.000,- kr. Det er da tatt utgangspunkt i at gjennomsnittlig lønn for de stillinger som inngår i avtalen pr. 01.01.10 er ca. 390.000,-. Med påslag for pensjon, feriepenger, forsikring og arbeidsgiveravgift blir lønnskostnadene pr. stilling kr. 509.000,- kr. Øvrige kostnader som påløper er kjøring, telefon, porto, kopiering, sentralbord, personalfunksjon og IT. For beregning av hver stillings andel av disse kostnadene, er det tatt utgangspunkt i Steigen kommunes selvkostregnskap for VA-sektoren, der denne typen kostnader beregnes og fordeles hvert år. Det er ikke fordelt kostnader til regnskap og revisjon, da det er svært lite bilag og fakturaer på de aktuelle arbeidsområdene. Hver stillings andel av slike felleskostnader oppsummeres da til 83.000,- kr. pr år (regnskapstall fra 2009).

For årlig justering av beløpet foreslås det at lønnsstigninga i kommunal sektor legges til grunn, da kostnadene i all hovedsak er lønnsrelatert.

Tilsvarende beløp som ble avtalt i 2007 var kr. 450.000,-. Dette har vært justert med en viss %-sats årlig. Den forholdsvis store økninga i dette beløpet fra gjeldende avtale til utkastet til ny avtale, skyldes rett og slett av beløpet i gjeldende avtale er for lavt til å dekke de reelle utgiftene for vertskommunen.

Vedlegg:

UTKAST TIL

AVTALE OM FELLES LANDBRUKSFORVALTNING I NORD-SALTEN
NY AVTALE 2010

1. Bakgrunn

Avtalen tar utgangspunkt i tidligere inngått avtale om felles landbruksforvaltning som gjelder fram til 31.12.10. Gammel avtale opphører når ny avtale trer i kraft.

2. Deltakerkommuner

Avtalen gjelder Steigen, Hamarøy og Tysfjord kommuner.

3. Hva avtalen gjelder

Avtalen omhandler kommunale oppgaver knyttet til landbruk og viltforvaltning. De vesentligste oppgavene er:

- lovforvaltning etter jord- og konsesjonslov
- saksbehandling etter særlover tilknyttet landbruk
- forvaltning av tilskuddsordninger
- næringsarbeid innenfor landbruk
- medvirkning i kommunale planprosesser
- skogbrukstiltak og skogfondsordning
- rådgivningsarbeid
- viltforvaltning

4. Bemanning

Avtalen har sitt grunnlag i følgende bemanning knyttet til landbruk:

Steigen – jord/skog: 3,1 stillinger

Tysfjord – skog/vilt: 1,0 stilling

5. Omfang av tjenestekjøp

Hamarøy kommune kjøper fra Steigen kommune: 80 % stilling

Hamarøy kommune kjøper fra Tysfjord kommune: 40 % stilling

Tysfjord kommune kjøper fra Steigen kommune: 40 % stilling

Funksjonene som jordbrukssjef og skogbrukssjef delegeres Steigen kommune v/rådmann.

6. Økonomi

Grunnlaget for det økonomiske oppgjøret mellom kommunene settes til kr. 592.000,- pr hele stilling for 2010. I dette beløpet er alle lønns- og driftsutgifter (for eksempel kontorhold og kjøreutgifter) inkludert. Beløpet justeres årlig med lønnsstigningen i kommunal sektor, første gang fra 1. januar 2011. Vertskommunen fakturerer avtalt beløp for kjøp av tjenester i to terminer, 1. mai og 1. desember.

7. Delegasjon

Samarbeidet baseres på "administrativt vertskommunesamarbeid", jfr. kommunelovens kap. 5 om interkommunalt samarbeid. Kommunestyret i samarbeidskommunene delegerer til rådmannen i sin kommune myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. For øvrig gjelder bestemmelsene i Kommuneloven, §§ 28 a,b,e,f,h og i.

Når vedtak fattes av vertskommunen, og saken har oppstått i en samarbeidskommune, skal den respektive samarbeidskommune underrettes om vedtaket.

8. Klage

Det er fylkesmannen som er klageinstans i de saker som framgår av pkt. 3. klage behandles av administrasjonen i vertskommunen før den oversendes til fylkesmannen for endelig avgjørelse.

9. Rettigheter og forpliktelser

Kommunene har rett til å få utført tjenester av vertskommunen i henhold til denne avtalen. Vertskommunen har plikt til å levere tjenester i henhold til denne avtalen.

10. Avtalens varighet

Denne avtalen trer i kraft fra 01.07.10 og gjelder fram til den blir oppsagt. Oppsigelsesfristen er ett år. Hvis en kommune trer ut av avtalen, opphører avtalen. Avtalen kan reforhandles dersom en av deltakerkommunene krever det. Denne avtalen opphever tidligere inngått avtale om landbruksforvaltning fra den dagen denne avtalen trer i kraft.

Avtalen er godkjent av:

.....
Ordfører Steigen kommune	Ordfører Hamarøy kommune	Ordfører Tysfjord kommune

Konrad Sætra
rådmann

FORVALTNINGSPLAN FOR GÅS I NORD-SALTEN 2010/2013

Saksbehandler: Per Arne Rahka

Arkiv: K40

Arkivsaksnr.: 10/185

Saksnr.: Utvalg**Møtedato**

17/10 Driftsutvalget

22.04.2010

/ Formannskapet

Innstilling:

Tysfjord kommune slutter seg til prioriterte tiltak i planperioden og vedtar "Forvaltningsplan for gås i Nord-Salten 2010-2013"

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Landbruksforvaltningen i Nord-Salten fikk i 2008 en henvendelse fra Hamarøy og Tysfjord bondelag om å utarbeide en forvaltningsplan for gås. Bakgrunnen for dette er at det i enkelte områder har vært omfattende beiteskader på eng, spesielt i trekkperioden. Problemet har vokst i omfang de siste årene, og berører flere områder i alle kommunene i Nord-Salten. En har også registrert flere hekkende grågå.

Forvaltningsplanen er ment som et lokalt planverktøy for å redusere avlingsskadene, samt sikre en levedyktig bestand av gås. I tillegg ønsker en å kartlegge effekten av ulike tiltak over tid, for å utvikle en hensiktsmessig lokal forvaltning av gåsa i distriktet.

Landbruksforvaltningen har i samarbeid med berørte bønder og faglagene i landbruket foretatt en kartlegging av problemet. Med bakgrunn i dette ble det utarbeidet et planforslag som ble sendt ut på høring. Planutkastet ble noe justert i forhold til tilbakemeldingene en fikk i høringsprosessen, bla fra Fylkesmannen i Nordland.

Forvaltningsplanen har følgende målsettinger:

Hovedmål

Kommunene i Nord-Salten skal i samarbeid med næringsutøverne og viltmyndighetene etablere en målrettet og langsiktig forvaltning av gås som sikrer levedyktige bestand og reduserer konfliktene med landbruket i distriktet.

Delmål

Forvaltningsplanen skal i planperioden:

- gi bedre dokumentasjon og kunnskaper om hekking og trekk av gåsa i distriktet
- gi bedre dokumentasjon og kunnskaper om effekten av iverksatte tiltak
- gi bedre og mer systematisk oversikt over avlingsskadene
- danne grunnlaget for en langsiktig forvaltning i tråd med hovedmålet

Med bakgrunn i disse er det utarbeidet en tiltaksliste som er prioritert i planperioden 2010-2013. Disse er:

- Tiltak 1. Kartlegging av hekking og trekk av gås**
- Tiltak 2. Kartlegging/registrering av avlingsskader**
- Tiltak 3. Skremming. Utplassering av modell av havørn**
- Tiltak 4. Definerings/kartfesting av avlastingsbeiter**
- Tiltak 5. Fremskyndet jaktstart**

Det vises ellers til vedlagte plan.

Vedlegg: *Forvaltningsplan for gås for Nord-Salten 2010-2013.*

Konrad Sætra
Rådmann

Gjermund Laxaa

skogbrukssjef

SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM

Saksbehandler: Odd Harald Arntzen

Arkiv: GN/BN 59/16

Arkivsaksnr.: 09/677

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

18/10 Driftsutvalget

22.04.2010

Innstilling:

I medhold av Plan- og bygningsloven Kap. XI. § 63 *Deling av eiendom*, gis tillatelse til deling av eiendommen Gnr 59, bnr. 16/32 på Hellandsberg.

Den parsellen som det gis tillatelse til fradeling for, ligger mellom sjøen og Hellandsveien

Saksutredning:

Eier av gnr. 59, bnr. 16/32 på Hellandsberg, søker dat. 31.10.09 om fra deling av parsell av gården som ligger mellom Hellandsveien og Tysfjorden.

Hellandsveien deler i dag eiendommen i to deler, parsell med påstående hovedbolig ligger ovenfor veien.

På denne parsellen (gnr. 59, bnr. 16, fradelt i 1926) står et gammelt bolighus og et uthus, begge er i sterkt forfall og er ubeboelig, og ved sjøen er det to naust.

Det er gitt tilbud til tilgrensende gårdbrukere om bruk/leie av den dyrkede marken, uten at noen har vist interesse for det.

Se for øvrig utredning om eiendommene nedenfor, behandlet i medhold av Jordlovens §§ 1 og 12.

Vurdering som landbrudsformål:

Bruket "Tverrvoll", gnr. 59, bnr. 16 ble etablert i 1926, gått ut fra bnr. 1 "Helland vestre" og anvendt til jordbruksformål, beliggende fra sjøen og opp til Hellandsveien. Her ble det bygd bolighus og fjøs.

I 1938 ble det gått ut et tilleggsareale, også dette fra bnr. 1 "Helland vestre" og gitt bnr. 32. Parsellen ble kalt "Nordvoll", beliggende ovenfor Hellandsveien. På denne parsellen ble det bygd nytt bolighus.

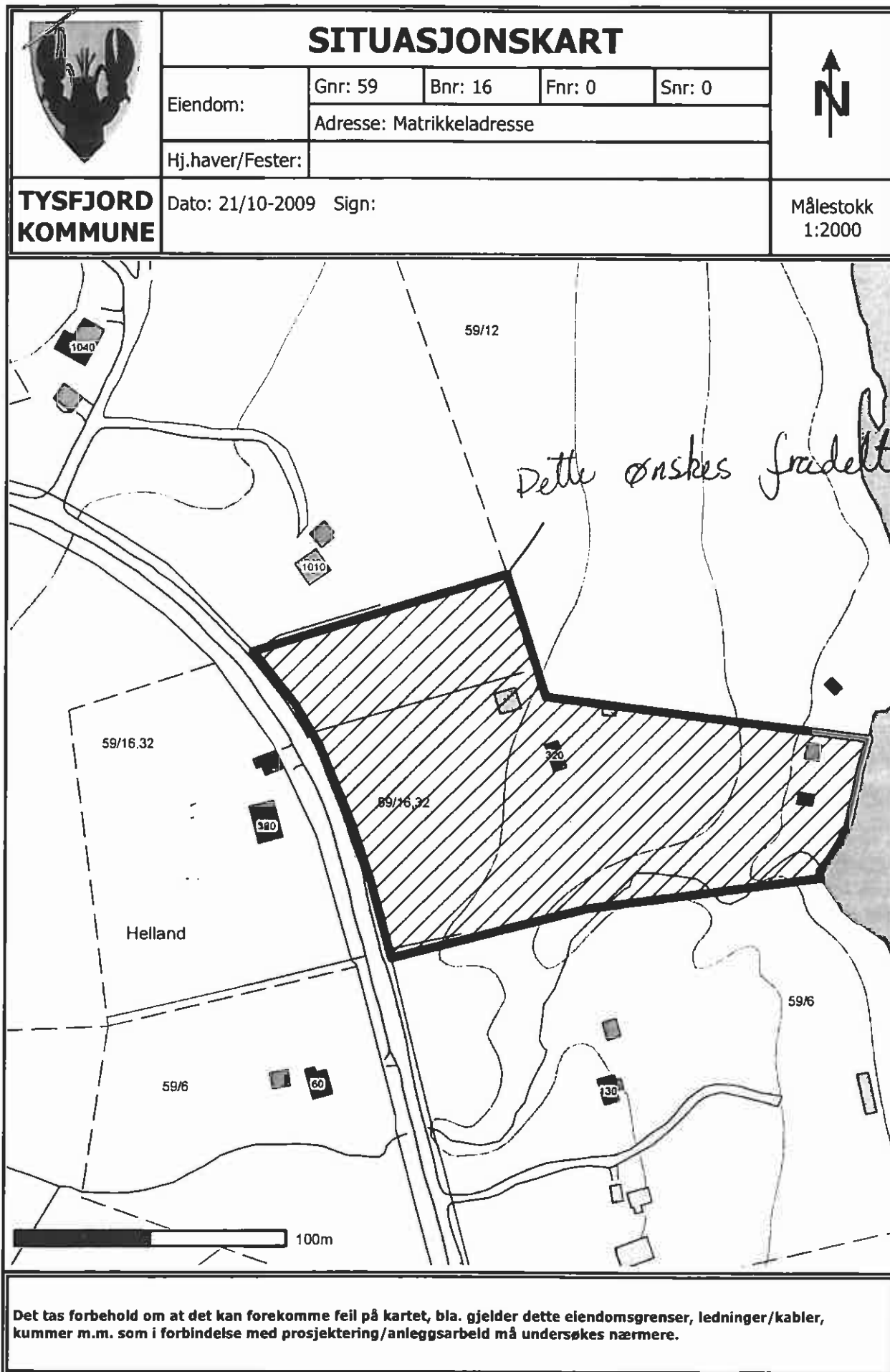
Disse to parsellene er skilt med Hellandsveien, og har derfor ikke blitt sammenføydd, med har gått under gnr. 59, bnr. 16/32, hvor det opp gjennom årene ble drevet et småbruk på den delen som ligger mellom sjøen og Hellandsveien.

De siste 40 årene er det ikke drevet med jordbruk på denne eiendommen og dyrket mark er nå tilgrodd med busker og kratt, og de gamle bygningene er i ferd med å råtne bort.

Det er denne parsellen, gnr. 16 fra 1926 som nå ønskes solgt og boligen restaurert.

Lovgrunnlag:

Jordloven (1995): Eiendom som benyttes eller kan benyttes til jordbruk og skogbruk, skal i følge Jordloven ikke deles (§ 1). En kan likevel gi samtykke til deling hvis dette er forsvarlig



For nærmere opplysninger Telfnr: 950 36 359

SKOGRYDDING

Saksbehandler: Pål Strøm Jensen

Arkiv: 610

Arkivsaksnr.: 10/223

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

19/10 Driftsutvalget

22.04.2010

Innstilling:

Gjelder Tysfjord Kommune sin eiendom mellom fergeleie og Arran:

Rydding av skog kan utføres på Tysfjord Kommune sin eiendom, men kun etter råd og anvisning fra Tysfjord Kommune. Utfører er ansvarlig for at trer, greiner og annet avfall fjernes uten kostnad for Tysfjord Kommune.

Saksutredning:

Søknad:

Arran ønsker å rydde skog på tomten nedenfor seg. Dette er for å bedre utsikt fra bygget, samt å bedre byggets synlighet fra veg. Området er mellom Arran og fergeleiet.

Teknisk etat har også fått innspill fra turister, som lurer på, hvorfor et flott byggverk er skjult av mye skog.

Reguleringsbestemmelser/eierskap:

Tomten er regulert som Offentlig friareal og eies av Tysfjord Kommune.

Saksbehandlers vurdering:

Ut fra reguleringsformålet bør det settes krav til utførelse. Dette for å forhindre snauhogst eller annen uheldig utførelse som strider mot bruken av området. Noe hogst vil vurderes som en forskjønnelse av området.

Med bakgrunn i reguleringsformål, ønske fra Arran samt hensyn til turistme foreslås følgende: Rydding av skog kan utføres på Tysfjord Kommune sin eiendom, men kun etter råd og anvisning fra Tysfjord Kommune. Utfører er ansvarlig for at trer, greiner og annet avfall fjernes uten kostnad for Tysfjord Kommune.

Vedlegg:

Konrad Sætra

Rådmann

Pål Strøm Jensen

Teknisk sjef

AVTALE OM INTERKOMMUNAL LEGEVAKTSAMARBEID

Saksbehandler: Lill Tove Hansen

Arkiv: G21

Arkivsaksnr.: 10/201

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

20/10 Driftsutvalget

22.04.2010

/ Formannskapet

/ Kommunestyret

Innstilling:

Tysfjord kommune vedtar ny revidert avtale om interkommunal legevakt mellom Hamarøy, Tysfjord og Steigen.

Punkt 16 i avtalen forandres til "EDB-støtte dekkes av Hamarøy kommune med 10 % stilling".

Dersom registreringer av tidsbruken i forhold til avtalens punkt 15 overstiger 10 % stilling, vil dette bli gjenstand for forhandlinger mellom de tre kommunene.

Saksutredning:

Avtalen om interkommunal legevakt utløp 31.05.09 og er midlertidig forlenget i påvente av revidering og politisk behandling.

Administrasjonen i de tre berørte kommuner har i samråd med medisinsk faglig ansvarlig lege revidert avtalen. Forslaget følger i all hovedsak den tidligere vedtatte avtalen. I opprinnelig avtale var forholdet mellom kommunene og legenes vilkår regulert i samme avtale. I revidert avtale er de forhold som gjelder legenes vilkår tatt ut da de i hovedsak reguleres av tariff og lokalt framforhandlede avtaler.

Netto utgifter til legevaktordningen fordeles med 1/3 – del på hver av kommunene. For 2009 hadde Tysfjord en netto utgift på kr. 962 337,-.

STH-utvalget, bestående av ordførere og rådmenn i de tre kommunene har behandlet utkastet til avtale og anbefaler at denne vedtas.

Etter at avtaleutkastet ble utarbeidet viser det seg at fremtidig EDB-støtte fra Hamarøy kommune til Nord-Salten Legevakt vil øke i takt med oppgradering av utstyret på legevakta. Hamarøy og Steigen kommuner har derfor vedtatt at punkt 16 i avtalen økes fra 5 til 10 %.

Det pågår nå en registrering i forhold til Tysfjord kommunes tidsbruk når det gjelder daglig drift av legevaktkontoret, jfr. avtalens punkt 15. Dersom tidsbruken overstiger 10 % stilling vil dette bli gjenstand for forhandlinger mellom de tre kommunene.

Saken sendes eldrerådet til uttalelse.

Vedlegg:

Forslag til avtale mellom kommunene Hamarøy, Tysfjord og Steigen om interkommunalt legevaktsamarbeid

Konrad Sætra
rådmann

Lill Tove Hansen
helse- og omsorgssjef

Avtale mellom kommunene Hamarøy, Tysfjord og Steigen om interkommunalt legevaktsamarbeid

- Nord-Salten Legevakt (NSL) -

1. Avtalen er en videreføring av legevaktsamarbeidet mellom de tre kommunene fra 30. november 1999.
2. NSL har sin legevaktstasjon lokalisert til Innhavet i Hamarøy kommune.
3. De samarbeidende kommunene forplikter seg til å holde/leie hensiktsmessige lokaler for NSL, herunder kontor for lege og hjelpepersonell, laboratorium, pasientmottak, lager/arkiver, venterom for pasienter, pauserom, hvilerom, tekjøkken, dusj og toaletter for pasienter og personale.
4. De samarbeidende kommunene holder kontorutstyr og øvrige inventar, edb-tekniske løsninger med medisinsk journal og nettbasert kommunikasjon, medisinsk teknisk utstyr, forbruksmateriell og medikamenter.
5. De samarbeidende kommunen er ansvarlig for renhold av lokalene
6. Utgiftene til drift av NLS fordeles med 1/3 på hver kommune.
7. Det oppnevnes en styringsgruppe for NSL som består av tre personer. Minst en av disse skal være tilknyttet kommuneadministrasjonen i den kommunen som skal ivareta de merkantile tjenestene for NSL Vedkommende delegeres budsjett- og regnskapsansvar for NSL.
8. Det oppnevnes en medisinskfaglig ansvarlig lege (MAL) som medlem av styringsgruppen.
9. Styringsgruppen delegeres fullmakt til å inngå avtale for leie/framleie av lokaler til/fra NSL.
10. MAL har ansvaret for forsvarlig driften av NSL, og skal i samråd med økonomiansvarlig person utarbeide rutiner for innkjøp og bruk av utstyr og medikamenter og for økonomiforvaltning og internkontroll.
11. Innkjøp og fornying av kostnadskrevende medisinskteknisk utstyr skjer etter vedtak i styringsgruppen og innenfor gitte budsjetttrammer.
12. Kommunene oppnevner et forhandlingsutvalg som skal forhandle frem lønns- og arbeidsavtaler for NSL med legene i de tre kommunene.

- 13. Avlønning av MAL skjer etter forhandlinger mellom partene**
- 14. Drift av merkantile funksjoner settes til 50 % stilling og tillegges den kommunen der økonomiansvarlig person er ansatt.**
- 15. Daglig drift av kontoret med orden og supplering av forbruksmateriell og medikamenter tillegges Drag legekantor, Tysfjord kommune i 10% stilling**
- 16. EDB-støtte dekkes av Hamarøy kommune med 5 % stilling.**
- 17. Hver av kommunene kan si opp denne avtalen med 12 måneders varsel**

PRIVATISERING V/A

Saksbehandler: Pål Strøm Jensen

Arkiv: M10

Arkivsaksnr.: 10/222

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

21/10 Driftsutvalget

22.04.2010

Innstilling:

Fremdriftsplanen angående anbudsutsetning av VA-tjenesten tas til etterretning.

Saksutredning:

I tidligere møte i Driftsutvalget var det etterlyst fremdrift med anbudsutsetting av VA tjenester.

Teknisk etat har dermed utarbeidet en fremdriftsplan.

Bakgrunn:

KS gjorde den 15. desember 2008 følgende vedtak:

G.

Alle kommunale etater skal effektivisere driften i 2009. Det forventes en gevinst på 1% i -09 og 2% i -10, av den enkelte etats brutto budsjett, jfr. pkt A 1.

Det utarbeides en oversikt over kommunale eiendommer som skal selges. Eiendommene legges ut for salg innen 1.06-09.

Endringer i vann/avløpsavgift foretas kun når vedtak om investeringer gjøres.

Drift og vedlikehold av vann og avløp legges ut på anbud. Tysfjord kommune gis ikke anledning å legge inn anbud, De ressurser som i dag brukes til det avsluttes.

Her behandles kun siste avsnitt.

Status til og med 31.12.2009.

41% av driftsbudsjett vann er på anbud. Kapitalkostnader og faste kostnader er på 28%. Rest er på 31%

44% av driftsbudsjett avløp er på anbud. Kapitalkostnader og faste kostnader er på 25%. Rest er på 31%.

- Rest er lønn til uteavdelingen (ca 1,5 mill) og adm på Teknisk (0,7 mill).

I hht vedtak skal resterende på drift også settes ut på anud. Dette er en tidskrevende prosess og vi vil foreslå følgende fremdriftsplan:

Uke 15 – 2010

Organisasjoner innkalles til informasjonsmøte. Og sak lages til AMU.

Uke 18 – 2010

Oppstart kartlegging av ledningsnett. (digitalisering, aldersbestemmes og problemområder stadfestes) Ferdigstilles våren 2011.

Sommer og høst 2010

- Arbeidsbeskrivelser utarbeides.
- Kvalitet på tjeneste avklares politisk.
- Konsekvensanalyse utarbeides. (ekstern?)

- Møte med Vestvågøy og deres entreprenør avholdes.

Høst 2010/ vår 2011

Konsekvensanalyse presenteres politisk og til organisasjonene.

Konsekvensanalysen bestemmer mye av fremdriften – Fremdriftsplan gjennomgås.

Eventuelle personalmessige konsekvenser avklares.

Våren 2011

Anbud forberedes eventuell ekstern bistand vurderes.

Sommer 2011

Anbud sendes ut

Høst 2011

Anbud vurderes

Eventuelle personalmessige tiltak iverksettes

Vedlegg:

Konrad Sætra
Rådmann

Pål Strøm Jensen
Teknisk sjef