



Fauske kommune

Retningslinjer for kommunal kulturstøtte

§1 Generelt

De frivillige organisasjoner, og privatpersoner som driver aktivt kulturarbeid, er en av Fauske kommunes viktigste ressurser for å nå de kulturpolitiske mål.

“Historie, tradisjoner og kulturelt mangfold skal være basis for kommunens utvikling inn i framtida. Den enkelte innbyggers evner, forutsetninger og kreativitet skal ha rom for utvikling og utfoldelse individuelt og i fellesskap, både i arbeid og fritid.”

§2 Støtte til kulturarbeid har som målsetting:

- å styrke fellesskapet og kvaliteten i lokalmiljøet
- å stimulere til utvikling av nye ideer, samarbeid og et aktivt og mangfoldig kulturliv i lokalmiljøet.
- å gi alle anledning til å oppleve kunst og kulturverdier skapt av andre: profesjonelle/ikke-profesjonelle

§3 Aktiviteter og samarbeidsprosjekt som retter seg mot og/eller integrerer gruppene funksjonshemmede, barn, ungdom, flykninger/innvandrere og eldre i frivillige organisasjoner vil bli prioritert ved tildeling av kulturstøtte.

§4 Kommunal støtte til frivillige organisasjoner og enkeltpersoner tildeles innen programområdene:

- Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv, private idrettsanlegg
- Kunst- og kulturformidling
- Grendehus

§5 For å være berettiget støtte må de frivillige organisasjoners og enkeltpersoners målsetting være:

- at et hvert tiltak/arrangement i utgangspunktet er åpent for ALLE
- å drive utadrettet og aktivitetsfremmende kulturarbeid eller ha tilsvarende kulturtiltak på sitt program i Fauske kommune (sesongbetont)
- å yte vederlagsfritt bidrag innenfor sine spesialområder på landets nasjonaldag 17. mai, f.eks. flaggheising, korpsstilling, o.l.
- å praktisere ordningen med ledsagerbevis. Det innebærer at funksjonshemmede med utstedt ledsagerbevis får ta med sin ledsager gratis på arrangement i regi av de som mottar kulturstøtte. Det gjelder også ved alle typer arrangement i kommunens bygg eller i bygg som mottar kulturstøtte.
- å gi et spesielt tilbud til ungdommer som har Kulturkortet

Regionale/fylkesorganisasjoner kan innvilges tilskudd dersom midlene øremerkes virksomhet i Fauske kommune, og det ikke finnes lokallag her til å ivareta denne aktiviteten.

§6 Saksbehandling

Ved søknad om tilskudd fra flere av støtteordningene må det fremmes separate søknader.

Tilskudd er avhengig av de årlige kommunale budsjetter, og kan derfor ikke forventes å følge prisstigninger, eller på annen måte oppfattes som en fast inntektskilde noen har krav på.

Tilskuddsrammen vedtas i kommunens budsjett hvert år av Kommunestyret.

Driftsutvalget foretar tildeling av kommunal kulturstøtte, med unntak av støtteordning til kor og korps.

Tildeling av kulturmidlene blir kunngjort i dagspressen. Retningslinjer og søknadsskjema blir lagt ut på kommunens hjemmeside:

<http://www.fauske.kommune.no>

SØKNADSRISTEN MÅ OVERHOLDES.

Resultatenhetene Kultur (Kunst og kulturformidling, Grendehus) og Park/idrett (Fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv, private idrettsanlegg) saksbehandler de innkomne søknader, i h.h.t. vedtatte kulturpolitiske målsettinger og herværende retningslinjer.

Dersom en organisasjon eller enkeltperson(er) mangler forutsetninger for støtte etter disse regler, vil støtten bli inndratt. Ved mislighold vil rettigheten til støtte bli inndratt for minst ett år.

De konkrete saksbehandlingsrutiner er beskrevet under de ulike ordninger.

TILSKUDDSTYPER

§ 7 Kulturpris

Fauske kommune kan årlig gi kommunens kulturpris.

Kulturprisen tildeles personer, lag eller foreninger som har utført en særlig innsats for kulturlivet i kommunen. Prisen tildeles enkeltpersoner, eller foreninger som har sin klare tilknytning til kommunen. Pris-vinneren/vinnerne bør være bosatt i kommunen.

Det innleveres forslag til kandidater som må være kulturkontoret i hende innenfor de frister som fastsettes. Forslaget skal være begrunnet. Kandidater skal vurderes innenfor det hele og utvidete kulturbegrep. Alle innbyggere i kommunen har rett til å komme med forslag til kandidater.

Kulturprisen består av en pengesum, for tiden kr. 10.000,-, samt diplom.

Kandidater som blir foreslått vil bli vurdert over en 3-årsperiode.

Driftsstyret i Fauske kommune avgjør hvem som skal få prisen.

Leder av Driftsstyret står for prisovervekkelsen.

§ 8 Kulturstipend

Fauske kommune kan årlig gi to kulturstipendier.

Stipendiene kan søkes av personer som i yrke eller fritid driver virksomhet innenfor det utvidete kulturområdet.

Den som søker kulturstipend skal foruten å gi opplysninger om vanlige personalia, opplyse om hvordan stipendet er tenkt brukt, og gjøre rede for vedkommendes plass i kulturlivet i kommunen.

Kulturstipendene er på kr. 2.500,-

Søknad om kulturstipend kunngjøres i pressen. Søknadsfristen skal være en måned etter utlysning.

Stipendene tildeles enkeltpersoner. Stipendiaten skal innen 4 uker etter at stipendet er brukt, gi en skriftlig rapport om hvordan stipendet er brukt.

Stipendet må tas i bruk innen 12 måneder etter tildelingen.

Det er Driftsstyret i Fauske kommune som avgjør hvem som skal få stipend og deler ut stipend.

§ 9 Kor og korps

Fauske kommune legger om sin tilskuddsordning for korps og kor slik at den kommunale støtten til drift og dirigenttjeneste fordeles gjennom en tredelt fordelingsnøkkel a) medlemstall b) grunnbeløp c) behov for dirigent. Det skilles om foreningen har barn og unge som målgruppe, der barn og unge skal være forfordelt. Beløpene er

	Barne/skole korps	Voksenkorps	Barnekor	Voksenkor
Beløp pr medlem	250	150	100	75
Grunnbeløp	15 000	10 000	5 000	3 000
Tilskudd til dirigent	60 000	20 000	5 000	5 000

Søknader om tilskudd skal leveres til kulturkontoret innen **1. Desember (foregående år)** slik at tilskudd betales ut i januar. Det settes samme krav til søknadene som i dag med hensyn til regnskap, medlemslister og aktivitetsrapport.

§ 10 Driftstilskudd – lag og foreninger

Støtte til generell drift av organisasjonens faste tiltak – kontinuerlig drift. Det stilles krav til egeninnsats i form av

medlemskontingent e.l.. Den må være i samsvar med omfanget og typen av aktiviteter organisasjonen driver.

Støtten gis som en grunnstøtte til alle søkere som over tid driver tilskuddsberettiget virksomhet i kommunen Jfr. §§ 2, 3 og 4 og

fordeles som et flatt tilskudd til lag og foreninger – hvor foreninger til barn og unge får et høyere beløp enn rene voksenorganisasjoner. Kriterier som medlemstall og aktivitet teller med ved saksbehandlingen. Skjønn kan også nyttes ved

tildeling. Støtten utbetales i sin helhet ved tildeling. Foreninger som har til hensikt å ivareta medlemmenes yrkesmessige interesser, og lag/foreninger som mottar årlige bevilgninger fra andre kommunale organer ekskluderes fra ordningen

Nystartede tilskuddsberettigede organisasjoner gis oppstartingsstøtte på inntil **kr 2.500,-**

Krav til søknaden:

Separat søknad på eget søknadsskjema.

Søknad skal ha følgende vedlegg:

- Siste årsmelding/Siste årsregnskap
- Handlingsplan og budsjett for kommende år
- Ajourført medlemsliste med navn på aktive, betalende medlemmer fordelt på evt. undergrupper.

§11 Støtte/underskuddsgaranti til kulturarrangement på lokalt/regionalt/nasjonalt plan

Arrangementet må foregå i Fauske kommune. Etter en vurdering kan det gis bidrag til frivillige organisasjoner/enkeltpersoner som har påtatt seg, eller har blitt pålagt, å stå ansvarlig for et nasjonalt -, regionalt - eller lokalt arrangement.

Organisasjonen/personen som søker må være registrert som tilhørende i Fauske kommune og oppfylle de kommunale kriterier for å være støtteberettiget.

Støtte/underskuddsgaranti kan gis med 25% av arrangementets kostnad, oppad begrenset til: kr 2.000 ved lokalt arrangement, kr 3.500 ved regionalt arrangement og kr 5.000 ved et nasjonalt arrangement.

SØKNADSRIST Senest 8 uker før arrangementet skal avholdes.

Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.

§ 12 Tilskudd til særskilte tiltak

Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.

Søknaden må inneholde:

- Beskrivelse av tiltaket/prosjektet
- Budsjettforslag og finansieringsplan for projektet/aktiviteten.

Søknaden må foreligge på forhånd.

Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.

Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.

SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.

§ 13 Tilskudd til Grendehus.

Separat søknad på eget skjema.

Støtte gis som tilskudd til grendehus i tilknytning til et lokalmiljø/nærmiljø for å styrke og videreutvikle lokalmiljøet.

Søknaden må inneholde beskrivelse av planlagte tiltak med budsjett- og finansieringsplan.

SØKNADSRIST: 15. mars

Støtte kan gis med inntil 50% av kostnadene og utbetales i sin helhet ved tildeling.

Midlene skal primært brukes i søknadsåret eller etter spesiell avtale med Resultatenheten kultur.

Når tiltaket er gjennomført sendes rapport til Resultatenheten kultur, innen 15. November i tildelingsåret.

§ 14 Tilskudd til private anlegg.

Separat søknad på eget skjema.

Søknaden må inneholde beskrivelse av planlagte tiltak med budsjett- og finansieringsplan.

Når tiltaket er gjennomført sendes rapport til Resultatenheten Park/Idrett, innen 15. November i tildelingsåret

SØKNADSRIST: 15. mars

§ 15 Disse retningslinjene og kriteriene ble vedtatt av Driftsstyret i Fauske kommune i møte 27.08.08 og trådte i kraft fra denne dato.

Råd, veiledning og adresse for søknad er:

Fauske kommune
Resultatenhet Kultur
Resultatenhet Park/Idrett
Boks 93
8201 Fauske

E-postadresse: postmottak@fauske.kommune.no

Besøksadresse: Administrasjonsbygget, Fauske
Telefon 75 60 06 00
Telefax 75 60 07 35

