

Vedtekter for Stortjernet barnehage as

1. Eierform

Barnehagene er i sin helhet eid av Anne Lise Knarud Hansen

2. Oversikt

Stortjernet barnehage as, tilbyr plasser for barn mellom 1-5 år

Besøksadresse: Prestensrudveien 2

Barnehagene gir tilbud om hele plasser og deltidsplasser.

Type og antall deltidsplasser vurderes etter behov og søkermengde.

Gruppesammensetningen i barnehagene justeres i forhold til antall barn over og under 3 år og etter behov og søkermengde.

3. Lover og forskrifter, kommunale vedtak, vedtak gjort av eier og SU

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehager og kommunale vedtak.

4. Formål

I henhold til Lov om barnehager paragraf 1.

5. Leke og oppholdsareal

Barnehagenes totale leke- og oppholdsareal reguleres av barnehages godkjenning.

- Netto leke- og oppholdsareal pr. barn for barnehager med en åpningstid på 6 timer eller mer er 4 m² pr barn over 3 år og 5,3 m² pr barn under 3 år.

6. Åpningstider

Barnehagene skal ha en åpningstid som gir et reelt tilbud for alle barn; d.v.s. at det må være et tilbud mellom kl.06.45 og 16.45. Innenfor dette tidsrommet skal det gis et tilbud om 9,5 timer pr. barn pr. dag. Eier fastsetter åpningstid for den enkelte barnehage. Stortjernet barnehage as har valgt å ha åpningstider mellom kl 07.15 – 16.30. Dvs. 9,25 timer pr dag.

7. Styre, administrasjon og rådsorgan ,

7.1. Eier

Eier har ansvaret for opprettelse og nedleggelse av barnehager, samt godkjenning av vedtekter

7.2 Rådmannen

Rådmannen har det overordnede administrative ansvaret for barnehagene, herunder opptaksmyndigheten og tilsyn etter barnehageloven. Myndigheten kan videredelegeres, jmf. rådmannens delegeringsreglement.

7.3. Foreldrerådene

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna. Rådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det satt maksimalgrense for foreldrebetaling i forskrift etter §15 i Lov om barnehager, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling utover dette.

7.4. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget

8. Internkontroll

Hver barnehage skal ha et dokumentert internkontrollsystem, jmf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og lov om internkontroll.

9. Barnehageår

Barnehageåret varer fra 01.08 i ett år til 31.07 i det neste. Barnehagene holdes stengt:

1. lørdager, søndager og helligdager,
2. hverdagene i romjula
3. onsdag før skjærtorsdag fra kl 14.00
4. 5 planleggingsdager (der av tre av dem blir gjennomført ved oppstart i august) * 3 uker om sommeren, fortrinnsvis i fellesferieperioden.
5. barna skal ha minst 3 ukers sammenhengende ferie. De aktuelle ukene må fastsettes senest 1. mai. Ferien avvikles fortrinnsvis i perioden 1. juni - 30. September

10. Opptak av barn

10.1. Opptaksprosedyre

Barnehageopptaket for kommunale og private barnehager i kommunen er samordnet i tråd med lov om barnehager §12 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptak av barn for neste barnehageår skjer ved utlysing i januar/februar.

Søknad foretas på elektroniske skjema som finnes på kommunens hjemmeside, innen fastsatt søknadsfrist.

Styreren i barnehage foretar opptak. Opptaket koordineres av kommunen med ansvar for samordnet opptak.

Barn som tilfredsstillter retten til barnehageplass tas inn i hovedopptaket. Opptakskriteriene i pkt. 10.2.3 legges til grunn for inntaket.

Avslag etter hovedopptaket kan påklages til Jevnaker kommunes klagenemd. Klagerett reguleres etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Ledige plasser etter at barn med rett etter §12 a er sikret plass, fordeles fortløpende gjennom året etter venteliste.

Når barnet har fått plass, beholder det automatisk barnehageplassen fram til skolealder. Ønskes barnet flyttet til en annen barnehage eller annen oppholdstid, sendes søknad på vanlig måte. Søknaden behandles etter gjeldende opptaksregler. Dersom en av de omsøkte endringene innvilges, mister man automatisk tidligere tildelt plass.

10.2. Opptaksregler/kriterier

10.2.1 Rett til barnehageplass

I samsvar med Lov om barnehager § 12a gjelder følgende :

Barn bosatt i Jevnaker kommune har førsteprioritering. Barn som fyller ett år innen utgangen av desember det året det søkes om barnehageplass har rett til plass det året det søkes om plass.

Søknadsfristen for opptak er 1. mars.

Foreldrene må selv beregne når retten inntreffer og søke innen fristen for opptak.

Barn med søknad etter fristen 1. mars, vil ikke ha rett til barnehageplass før august påfølgende barnehageår, og må da søke på nytt innen fristen for påfølgende års inntak.

Barn med rett til prioritet etter § 13, har etter søknad rett til plass selv om det ikke har fylt ett år innen utgangen av august.

Barn som har rett til barnehageplass i henhold til § 12a, har rett til plass i en barnehage som er godkjent etter barnehageloven §§ 10 jf. §§ 1 og 2 eller § 11.

10.2.2. Prioritert rekkefølge

1. Barn med rett til plass etter Lov om barnehager §12 a og barn med rettigheter etter barnehagelovens §13.
2. Barn med dokumenterte helsemessige, sosiale eller psykiske problemer, som er relatert til behov for barnehageplass, og barn med utsatt skolestart som ikke kommer inn under pkt. a.
3. Barn med rett til plass etter Lov om barnehager §12a som søker endring i tilbudet i den barnehagen barnet har barnehageplass.
4. Barn fra hjem der det er dokumentert helsemessige, sosiale eller psykiske problemer, som er relatert til behov for barnehageplass.
5. Barn med et annet morsmål enn norsk (gjelder ikke skandinaviske navn).
6. Barn som har søsken med barnehageplass
7. Barn fra Østre Jevnaker (Prestmoen, Bratvold, Klinkenberg, Kanada, Ragnhildrud, Olimb, Feldberg og Stortjernet)
8. Barn fra nærliggende kommuner

11. Oppsigelse av barnehageplass

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig til barnehagen med minst en måneds varsel. Oppsigelsestiden begynner å løpe fra den 1. i neste måned Det er full betaling i oppsigelsestiden på en måned.

12. Betaling

12.1. Diverse forhold

Betaling for barnehageplass reguleres av lov om barnehager og dennes forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kost-betaling kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

Kommunestyret fastsetter betalingssatsene med bakgrunn i forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Betalingssatsene justeres i takt med endringer i makspris og i henhold til kommunestyrets vedtak. Nye betalingssatser gjøres gjeldende fra 1. januar..

Husstandens bruttoinntekt legges til grunn for å fastsette betalingssats. Samboere og registrerte partnere (også uten felles barn) regnes i denne sammenheng som ektefeller.

Det betales for 11 måneder i barnehageåret.

Regningene forfaller til betaling den 12. i betalingsmåneden.

Søskenmoderasjon reguleres av forskrift om foreldrebetaling og vedtak gjort av kommunestyret.

Søskenmoderasjon : 30% moderasjon for barn nr 2, 50% moderasjon for barn nr 3 og ytterligere barn.

Dersom et barn har sammenhengende sykefravær i mer enn én måned, kan det med **forevisning av legeattest søkes fritak for betaling.**

Ingen skal betale mer enn 6% av inntekten sin for barnehageplass. Søknad om redusert foreldrebetaling gjøres på fastsatt skjema til Kommunen. Vedtak gjelder for inneværende barnehageår, og må søkes om hvert år. Husholdningens samlede skattbare inntekt skal ligge til grunn for søknaden.

12.2 Gebyr ved henting etter stengetid

Ved 2. gangs for sen henting i barnehageåret, ilegges det er gebyr på kroner 300- pr. påbegynt halvtime.

13. Helse

1. Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse og hygieniske forhold i barnehagene.
2. Barnehagepersonalet har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk
3. Det skal legges frem erklæring om barnets helse før barnet starter i barnehagen. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

14. Politiattest

Personale som tilsettes i barnehagen må levere godkjent politiattest jmf. lov om barnehager §19

15. Forsikring

Barnehagen tegner kollektiv ansvarsforsikring for barn med barnehageplass.

16. Taushetsplikt

Personalet i barnehagene og medlemmene i samarbeidsutvalget taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjon blir kjent med omkring enkeltpersoner.