



NAV Jevnaker  
Postboks 24  
3521 JEVNAKER

## SØKNAD OM ØKONOMISK SOSIALHJELP

Reg. dato:

Vedt.nr.:

### PERSONALIA

Etternavn – fornavn – mellomnavn		Fødselsnr. (11 siffer):	Kjønn (M/K):
Adresse:			Tlf.:
Postnr.	Sted:	Reg. i folkeregisteret:	Statsborgerskap:

### SIVILSTAND – EKTEFELLE/SAMBOER – BARN - FORSØRGELSE

<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Enke/-mann
Ektefelles/samboers navn		Personnummer:	
Barn (fornavn/etternavn)	F.dato:	Bor hos søker? (Ja/Nei)	Forsørges av søker?

### BOLIGOPPLYSNINGER

<i>Sett kryss</i>		
..... Mangler bolig	..... Eget hus	..... Egen leilighet
..... Bor hos foreldre	..... Leier hus	..... Leier leilighet
..... Hybel	..... Institusjon	
Annet .....		

### SØKNADEN GJELDER OG BEGRUNNELSE

**OPPLYSNINGER OM INNTEKT (Legg ved dokumentasjon, fyll ut alle felt selv om beløpet er 0)**

Inntekter pr. mnd.	Søker		Ektefelle/samboer		For NAV
	Brutto	Netto	Brutto	Netto	
Arbeidsinntekt					
Intr.stønad/KVP-stønad					
Trygdeytelse					
Grunn-/hjelpstønad					
Barnetrygd					
Kontantstøtte					
Barnebidrag					
Barnetilsyn					
Studielån/stipend					
Leieinntekter					
Bostøtte					
Formuesinntekter					
Andre inntekter					
Sum inntekter					

**TREKK PR. MND. (Legg ved dokumentasjon)**

	Søker	Ektefelle/samboer	
Skattetrekk			
Påleggstrekk			
Bidragstrekk			

**OPPLYSNINGER OM UTGIFTER (Legg ved dokumentasjon)**

Type utgifter pr. mnd.	Søker	Ektefelle/samboer	For NAV	
Husleie			Sum innt.	
Renter boliglån			Boutgifter	
Avdrag boliglån			Andre utg.	
Strøm				
Brensel/ved			Sum utg.	
Kommunale avgifter			Disp.	
HRA			Norm	
Bolig-/innboforsikring			Avvik -/+	
Sum boutgifter				
Barnepass				
Andre utgifter til barn (spesifiser)				

## OPPLYSNINGER OM GJELD

Bank/Kreditor/Utlåner	Formål/type gjeld	Beløp pr. mnd.	Rente	Avdrag	Nom. rente	Lån tatt opp	Rest-gjeld

## OPPLYSNINGER OM ARBEID

### Nåværende eller siste arbeidsforhold:

	Arbeidsgiver:	Ansatt fra:	Sluttet:	Hel-/deltid/vikar
Søker				
Ektef./samb.				

	SØKER:	EKTEF./SAMB.:
<b>Under utdanning</b>	Type utdanning .....	Type utdanning .....
<b>På arb.markedstiltak</b>	Type tiltak .....	Type tiltak .....
<b>Arbeidssøker</b>	Reg. når? .....	Reg. når? .....
<b>Ikke arbeidssøker</b>	Årsak: .....	Årsak: .....
<b>Om arbeidsledig</b>	Fra når? .....	Fra når? .....
<b>Søkt dagpenger?</b>	Ja ..... Nei .....	Ja ..... Nei .....

### Eventuell innvilget økonomisk sosialhjelp ønskes utbetalt slik:

..... Bank (**anbefales for sikrere og raskere utbetaling**) Kto.: .....

..... Direkte til kreditor

## FULLMAKT - UNDERSKRIFT

Jeg/vi bekrefter at de angitte opplysninger i søknaden er fullstendige og korrekte. Jeg/vi er kjent med at NAV kan innhente nødvendige opplysninger om mine/våre økonomiske forhold hos andre offentlige instanser. Videre gir jeg/vi fullmakt til at NAV også kan innhente slike opplysninger i banker, strømselskap, finansieringsinstitusjoner, forsikringselskaper og lignende.

**Dersom mine/våre økonomiske forhold endrer seg i sosialhjelpsperioden, plikter jeg/vi å varsle NAV umiddelbart.**

Jeg/vi er oppmerksom på at det er straffbart å gi feil opplysninger eller å tilbakeholde opplysninger som har tilknytning til saken.

Sted	Dato	Underskrift søker	Underskrift ektefelle/samboer
------	------	-------------------	-------------------------------

## DOKUMENTASJON

For at søknaden skal kunne behandles raskest mulig, er det svært viktig at det foreligger dokumentasjon som kan bekrefte de opplysningene NAV trenger.

**Mulighet for andre ytelser:** Har du undersøkt dine rettigheter/muligheter mht. andre ytelser som:

Trygd <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Studielån/stipend <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Banklån <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Bostøtte <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
---	---	---	--

**For at søknaden skal kunne behandles raskest mulig, er det svært viktig at det foreligger dokumentasjon som kan bekrefte de opplysningene NAV trenger.**

**Nedenfor følger en liste over hva slags dokumentasjon som NAV Jevnaker trenger for å behandle din søknad. Dersom det er andre forhold ved din søknad som er avgjørende for at den skal bli behandlet korrekt, kan det være at du blir bedt om å dokumentere dette.**

Du må dokumentere at du ikke har innestående midler i bank. Du må derfor levere kopi av siste skattemelding og en oversikt over saldo på ALLE dine bankkontoer.

### Dokumentasjon av inntekt:

- Lønns slipper eller lignende for de tre siste månedene
- Mottatt barnebidrag
- Bostøtte fra husbanken
- Leieinntekter
- Annen inntekt

### Dokumentasjon av boutgifter:

- Husleiekontrakt
- Kvittering på betalt husleie de tre siste månedene
- Nedbetalingsplan/lånedokumenter på boliglån
- Siste betalte termin på boliglån
- Strømregninger/kvitteringer på betalt strøm
- Kommunale avgifter for siste termin
- Innbo- og boligforsikringer
- Eventuelt andre løpende boutgifter

### Dokumentasjon av andre utgifter:

- Barnebidrag
- Barnetilsyn/barnehage/sfo
- Eventuelt andre faste utgifter