



Måsøy Kommune
Kystens perle

Måsøy Kommune
DELEGERINGSREGLEMENT
2019-

Sak 46/19 behandlet i kommunestyret 10/10 2019

Innhold

DEL I	INNSTILLINGSORDNINGEN.....	4
DEL II	HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERING	4
	1 Hensikt med delegering	4
	2 Hovedprinsipper for delegering	4
	2.1 Myndighet som ikke kan delegeres – avgjørelser som fattes av kommunestyret selv	4
	2.2 Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ	4
	2.3 Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved rådmannen	4
	2.4 Prinsipiell/ikke prinsipiell sak	5
	3 Tilbakekalling av delegeringsfullmakter	5
	4 Retningslinjer for bruk av fullmakt.....	5
	5 Formkrav	5
	6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet.....	5
	7 Omgjøringsrett	5
	8 Mindretallsanke	5
	9 Kontroll	6
	10 Forholdet til andre vedtak om delegering	6
DEL III	DELEGERING TIL FOLKEVALGTE ORGANER.....	6
	3 Delegering til formannskapet.....	6
	3.1. Formannskapets ansvarsområde.....	6
	3.2 Delegasjon etter kommuneloven	6
	3.2.1 Generell myndighet	6
	3.2.2 Hastesaker	6
	3.2 Delegering etter særlover	7
	3.3 Delegering til rådmannen på formannskapets ansvarsområde.....	7
	3.3.1 Alkoholoven.....	7
	3.3.2 Avtaler vedrørende fast eiendom	7
	3.3.3 Utbyggingsavtaler	7
	3.3.4 Øvrige avtaler	7
	4 Administrasjonsutvalget	8
	5 Delegering til faste utvalg opprettet av kommunestyret.....	8
	5.1 Delegert myndighet som er felles for hovedutvalgene	8
	5.2 Hovedutvalg for oppvekst og kultur.....	8

5.2.1 Ansvarsområde.....	8
5.2.3 Andre særskilte oppgaver.	9
5.3 Hovedutvalg for helse og omsorg	9
5.3.1 Lovverk.....	9
5.3.2 Andre særskilte oppgaver	9
5.3.3 Rådmannen	10
6 Hovedutvalg for teknisk, utvikling og miljø.....	10
6.1 Lovverk	10
6.2 Andre særskilte oppgaver og bestemmelser	10
6.2.1 Landbruksnemnd.....	10
6.2.2 Naturforvaltningsutvalg	11
6.2.3 Arbeidsutvalg for behandling av søknader etter motorferdselloven	11
6.2.4 Delering av myndighet etter skogbruksloven.....	11
6.2.5 Plansaker.....	11
6.3. Rådmannen.....	11
7. Delegering til ordfører	12
7.1 Ordførers ansvarsområde	12
7.2 Tilfeller der ordfører er forhindret fra å fungere i vervet – varaordfører	12
DEL IV DELEGERING TIL RÅDMANN	12
8.1 Rådmannens ansvarsområde	12
8.2 Delegering til rådmannen.....	12
8.3 Særskilte bestemmelser.....	12
8.3.1 Arbeidsgiverfunksjonen.....	12
8.3.2 Avtaler/signatur	12
8.3.3 Økonomi	13
8.3.4 Offentlig påtale, rettergangsskritt, konkursbegjæring, tvangssalg o.a. tvangstiltak	13
8.3.5 Vigsler.....	13
9 Delegering til kommunal klagenemnd	13
DEL V ORGANISERING	14
10.1 Administrativ organisering.....	14
10.2 Politisk organisering	14

DEL I INNSTILLINGSORDNINGEN

Saker til politisk behandling fremlegges som hovedregel med rådmannens innstilling.

Saker som fremlegges for kommunestyret via formannskapet, fremlegges for kommunestyret basert på formannskapets innstilling når ikke annet er bestemt i lov.

DEL II HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERING

1 Hensikt med delegering

Hensikten med å delegerer myndighet i kommunen er å sikre og utvikle et funksjonsdyktig lokalt selvstyre, en rasjonell og effektiv forvaltning, en bærekraftig utvikling og innbyggernes rettssikkerhet.

2 Hovedprinsipper for delegering

Kommunestyret er kommunens øverste besluttsende organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. kommuneloven § 5-3.

2.1 Myndighet som ikke kan delegeres – avgjørelser som fattes av kommunestyret selv

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, den administrative hovedstrukturen, kommuneplan, handlingsprogram og saker, som ifølge den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgivning, er tillagt kommunestyret.

2.2 Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet og folkevalgte organer ut i fra det enkelte organ sitt ansvarsområde i henhold til dette reglement.

Når oppgaver og myndighet etter en bestemt lov er lagt til et politisk organ innbefatter dette all myndighet etter vedkommende lov, så lenge ikke dette etter lov eller annen bestemmelse hører under kommunestyret selv eller annet organ.

Myndighet delegert til folkevalgte organer fra kommunestyret kan ikke delegeres videre med mindre det fremgår klart at det er anledning til det.

2.3 Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved rådmannen

Kommunestyret delegerer myndighet til rådmannen til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1(6).

Myndighet delegert til rådmannen kan delegeres videre til andre kommunalt ansatte. Disse utfører sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra rådmannen.

2.4 Prinsipiell/ikke prinsipiell sak

Rådmannen plikter selv å ta stilling til om en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, herunder om saken skal behandles av folkevalgt organ. I den grad rådmannen er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning skal rådmannen rådføre seg med ordfører. Hvilke saker som er av prinsipiell betydning fastsettes ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser, (herunder hvorvidt det er inntrådt nye omstendigheter som medfører at det er nærliggende mulighet for en endring av tidligere praksis), og ut i fra hvilken utstrekning viktige relevante og skjønnsmessige sider er klarlagt gjennom folkevalgte vedtak, instruksjer eller tidligere praksis i kommunen. Prinsipielle saker gir kommende lignende saker et ikke-prinsipielt utgangspunkt. Med «lignende» menes at saksområdet og faktiske forhold gir grunnlag for å behandle sakene på lik måte.

3 Tilbakekalling av delegeringsfullmakter

Kommunestyret og andre folkevalgte organer kan når som helst trekke tilbake myndighet som er delegert til andre og kan selv avgjøre enkeltsaker innenfor delegerte områder når det er ønskelig.

4 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet utøves i henhold til kommunestyrets forutsetninger og prioriteringer og i henhold til gjeldende lover, forskrifter, samt instruksjer og retningslinjer gitt av overordnet organ. Myndigheten utøves innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med delegeringsvedtaket, de saksbehandlingsregler som følger av lov og forskrifter og kommunens etiske retningslinjer. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor plan – og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer av overordnet organ.

5 Formkrav

Delegering skal som hovedregel skje skriftlig. Dersom noen har utøvd myndighet uten skriftlig delegering er vedtaket likevel gyldig dersom rette organ/leder stadfester vedtaket.

6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

7 Omgjøringsrett

Et overordnet organ eller leder kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak.

8 Mindretallsanke

I saker hvor et hovedutvalg er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan to medlemmer, ordføreren eller den han/hun bemyndiger, innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. Slikt krav skal protokolleres i møte.

9 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering.

10 Forholdet til andre vedtak om delegering

Alle tidligere vedtak om delegering oppheves ved ikrafttredelsen av dette reglement, i den grad det foreligger motstrid. Nye vedtak av kommunestyret om delegering som fattes etter ikrafttredelsen av dette reglement går foran dette reglement, og skal innarbeides i reglementet gjennom regelmessige oppdateringer.

DEL III DELEGERING TIL FOLKEVALGTE ORGANER

3 Delegering til formannskapet

3.1. Formannskapets ansvarsområde

Formannskapet er kommunes økonomiutvalg og kommunikasjonsutvalg.

Formannskapet har ansvar for kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk og skal utforme arbeidsgiverpolitiske retningslinjer på prinsipielt grunnlag.

Formannskapet innstiller til kommunestyret vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning jf. kommuneloven §§ 5-6 jf. 14-3.

Formannskapet er kommunens valgstyre. Kommunestyret delegerer valgstyret fullmakt til å velge/oppnevne medlemmer til stemmestyrene og fullmakt til å fatte vedtak i alle andre saker i forbindelse med valg hvor kommunestyret selv ikke skal være beslutningsmyndighet i henhold til lov eller forskrift.

3.2 Delegasjon etter kommuneloven

3.2.1 Generell myndighet

I medhold av kommuneloven § 5-3 jf. § 5-6 delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å ta avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å delegere til andre folkevalgte eller kommunale organer eller rådmannen.

Dette omfatter blant annet:

- Ansvar for avtaleinngåelser på vegne av kommunen.
- Ansvar for kjøp, salg og andre avtaler og disposisjoner knyttet til fast eiendom, herunder saker som ikke omfattes av Måsøy kommunes prosedyre for salg og anskaffelser av bygg.
- Etablering og gjennomføring av ordningen med startlån.

3.2.2 Hastesaker

I medhold av kommuneloven § 11-8 gir kommunestyret formannskapet myndighet til å behandle hastesaker som ellers skulle ha vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som

skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av denne bestemmelsen, skal legges frem i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

3.2 Delegering etter særlover

Formannskapet ivaretar kommunens oppgaver og myndighet etter følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)
- Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven)
- Lov om Den norske kirke (kirkeloven)
- Lov om egedomsskatt til kommunane (eigedomsskattelova)
- Lov om fastsetjing og endring av kommune – og fylkesgrenser (inndelingslova)

3.3 Delegering til rådmannen på formannskapets ansvarsområde

3.3.1 Alkoholloven

Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak om prikktildeling jf. alkoholforskriften kap. 10 og godkjenne søknad om endring av styrer og stedfortreder jf. alkoholloven § 1-7c.

Rådmannen gis myndighet til treffe vedtak etter søknader om skjenkebevilling

- til deltakere i sluttet selskap jf. alkoholloven § 4-2(2)
- for en enkelt anledning jf. alkoholloven § 1-6(2)

3.3.2 Avtaler vedrørende fast eiendom

Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler om salg og bortfeste av ubebygde eiendommer som ikke er av strategisk betydning. Rådmannen kan videre inngå avtaler om kjøp og feste av ubebygde eiendom innenfor rammen av budsjett og overordnede vedtak.

Rådmannen gis myndighet til å behandle og treffe avgjørelse i saker om tomtetildelinger som følger Måsøy kommunes retningslinjer for tildeling av tomter/områder.

3.3.3 Utbyggingsavtaler

Rådmannen gis myndighet inngå utbyggingsavtaler som ikke innebærer økonomiske forpliktelser for kommunen.

3.3.4 Øvrige avtaler

Rådmannen gis myndighet til å inngå øvrige avtaler innenfor rammen av vedtatt driftsbudsjett og investeringsbudsjett og med en oppsigelsestid på maksimum 1 år.

Rådmannen gis myndighet til å foreta salg av løsøre på en verdi inntil kr. 500.000,-.

4 Administrasjonsutvalget

Formannskapet med tiltredelse av representanter for de ansatte utgjør kommunens administrasjonsutvalg, jf. kommuneloven § 5-11.

Administrasjonsutvalgets oppgaver skal knyttes til de saker som er av felles betydning for hele organisasjonen og som forutsetter medbestemmelse.

5 Delegering til faste utvalg opprettet av kommunestyret

Med hjemmel i kommuneloven § 5-7 har kommunestyret opprettet følgende hovedutvalg for den kommunale virksomheten:

- Hovedutvalg for oppvekst og kultur
- Hovedutvalg for helse og omsorg
- Hovedutvalg for teknisk, miljø og utvikling

Hovedutvalgene skal bestå av 5 medlemmer. Minst 3 av medlemmene i hovedutvalget, inkludert leder bør velges blant de faste medlemmene av kommunestyret. Der skal dog være minimum 2 faste medlemmer fra kommunestyret.

5.1 Delegert myndighet som er felles for hovedutvalgene

Hovedutvalgene skal behandle saker innenfor sine ansvarsområder og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområder der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at slike saker kan behandles direkte i formannskapet dersom dette er hensiktsmessig.

I saker hvor hovedutvalgene ikke har myndighet til å fatte endelig vedtak/innstiller i sak skal utvalgenes vedtak følge med rådmannens innstilling til formannskapet.

Hovedutvalgene kan også behandle og fatte vedtak i andre saker som blir tillagt utvalget av formannskapet eller kommunestyret.

Hovedutvalgene kan vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

Hovedutvalgene tar beslutning om høringsuttalelser innenfor sine fagområder. I andre tilfeller gjøres dette av formannskapet. Høringsuttalelser avgis av kommunestyret i saker av stor betydning for kommunen.

Innenfor hovedutvalgets område gis rådmannen myndighet til å behandle og avgjøre enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Rådmannen gis myndighet til å avgi uttalelse i ikke-prinsipielle enkeltsaker.

5.2 Hovedutvalg for oppvekst og kultur

5.2.1 Ansvarsområde

Hovedutvalget har det overordnede ansvar for oppvekst og kultur i kommunen.

Utvalget utgjør kommunens navneutvalg.

5.2.2 Lovverk

Utvalg for oppvekst og kultur ivaretar kommunens oppgaver og myndighet etter følgende lover m/tilhørende forskrifter:

- Lov om barnehager (barnehageloven)
- Lov om barn og foreldre (barnelova).
- Lov om barneverntjenester (barnevernloven)
- Lov om film og videogram
- Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)
- Lov om kulturminner
- Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)
- Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven)
- Lov om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven)
- Lov om beskyttelse av varemerker (varemerkeloven)
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

5.2.3 Andre særskilte oppgaver.

Utvalget har ansvaret for godkjenning av barnehager etter forskrift om miljørettet helsevern.

5.3 Hovedutvalg for helse og omsorg

Utvalget har det overordnede ansvar for alt som skjer innenfor feltet helse og omsorg i kommunen.

5.3.1 Lovverk

Utvalget for helse og omsorg ivaretar kommunens oppgaver og myndighet etter følgende lover m/tilhørende forskrifter:

- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Lov om kommunale krisesentertilbod (krisesenterlova)
- Lov om kommunale helse -og omsorgstjenester m.m. (helse -og omsorgstjenesteloven)
- Lov om pasient -og brukerrettigheter (pasient -og brukerrettighetsloven)
- Lov om sosiale tjenester i arbeids -og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven)

5.3.2 Andre særskilte oppgaver

Hovedutvalget for helse og omsorg avgir uttalelse i saker etter alkoholloven som skal behandles av formannskapet.

5.3.3 Rådmannen

Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak etter søknad om serveringsbevilling jf. serveringsloven kap. 2.

6 Hovedutvalg for teknisk, utvikling og miljø

Utvalget har det overordnede ansvar for alt som skjer innenfor feltet tekniske tjenester, næring, miljø og utvikling i kommunen.

Utvalget er kommunens planutvalg jf. plan – og bygningsloven § 3-3, og har myndighet til å treffe avgjørelser i forbindelse med planprosess, organisering og det praktiske planarbeidet.

6.1 Lovverk

Hovedutvalget for teknisk, utvikling og miljø ivaretar kommunens oppgaver og myndighet etter følgende lover m/tilhørende forskrifter:

- Lov om egedomsregistrering (matrikkellova)
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- Lov om forpakting
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (friluftslivloven)
- Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven)
- Lov om havner og farvann (havne – og farvannsloven).
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven)
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om kommunale vass -og avløpsanlegg (vass – og avløpsanleggslova)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv.
- Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse – og innlandsfiskloven)
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan -og bygningsloven)
- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)
- Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- Lov om vegar (veglova)
- Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann -og eksplosjonsvernloven)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

6.2 Andre særskilte oppgaver og bestemmelser

6.2.1 Landbruksnemnd

Hovedutvalget utgjør kommunens landbruksnemnd jf. jordlova § 3.

6.2.2 Naturforvaltningsutvalg

Hovedutvalget utgjør kommunens naturforvaltningsutvalg med et særskilt ansvar for naturvern, friluftsliv, vilt og fiske.

6.2.3 Arbeidsutvalg for behandling av søknader etter motorferdselloven

I medhold av kommuneloven § 5-7 oppretter hovedutvalget for teknisk, utvikling og miljø et arbeidsutvalg for behandling av søknader etter motorferdselloven § 6. Arbeidsutvalget gis myndighet til å treffe vedtak i ikke-prinsipielle saker etter motorferdselloven.

6.2.4 Delering av myndighet etter skogbruksloven

Myndighet etter skogbruksloven med tilhørende forskrifter, saker etter jordloven § 9 som berører omdisponering av skogarealer og uttalelsesrett i henhold til Finnmarksloven med tilhørende forskrifter i saker som berører skogbrukets interesser, er for saker av ikke-prinsipiell betydning delegert til skogbrukssjefen for Finnmark og Kvænangen kommune.

6.2.5 Plansaker

Utvalget gis myndighet til å fastsette planprogram for reguleringsplaner med konsekvensutredning jf. plan -og bygningsloven § 12-9.

Utvalget gis myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplan jf. plan -og bygningsloven § 12-14.

Utvalget gis myndighet til å treffe vedtak om midlertidig forbud mot tiltak jf. plan -og bygningsloven § 13-1.

I plansaker har kommunestyret likevel avgjørelsesmyndighet i følgende tilfeller:

- Ved fastsetting av planprogram for kommuneplan og arealdelplaner jf. plan - og bygningsloven § 11-13
- Ved fastsetting av vedtak av mindre endringer i kommuneplan og arealdelplaner jf. plan -og bygningsloven § 11-17
- Ved fastsetting av vedtak av mindre reguleringsplaner som er i samsvar med kommuneplanens arealdel vedtatt av kommunestyret for mindre enn fire år siden jf. Plan -og bygningsloven § 12-12.

6.3. Rådmannen

Rådmannen kan beslutte at private reguleringsplaner startes opp jf. plan -og bygningsloven § 12-8 så lenge planinitiativet er i samsvar med overordnet plan. Dette gjelder også oppstart av mindre planendringer.

7. Delegering til ordfører

7.1 Ordførers ansvarsområde

Ordfører er rettslige representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndighet til representere og underskrive for kommunen ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1.

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker jf. § 11-8 og opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Ordfører skal, sammen med varaordfører og leder av opposisjonen, gjennomføre årlig ledersamtale med rådmannen.

Ordfører og varaordfører er vigslere i henhold til ekteskapsloven § 12 b.

7.2 Tilfeller der ordfører er forhindret fra å fungere i vervet – varaordfører

I tilfeller hvor ordfører er forhindret fra å fungere i vervet og selv har gjort det klart at han eller hun ikke kan fungere for en viss tid, trer varaordfører inn i ordførerens sted.

DEL IV DELEGERING TIL RÅDMANN

8.1 Rådmannens ansvarsområde

Rådmannen leder den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

8.2 Delegering til rådmannen

Kommunestyret delegerer myndighet til rådmannen til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1(6).

Myndighet delegert til rådmannen kan delegeres videre til andre kommunalt ansatte. Disse utfører sine oppgaver på vegne av og etter fullmakt fra rådmannen.

8.3 Særskilte bestemmelser

8.3.1 Arbeidsgiverfunksjonen

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov jf. kommuneloven § 13-1.

8.3.2 Avtaler/signatur

Rådmannen eller den han bemyndiger, kan signere avtaler og andre nødvendige dokumenter i alle tilfeller der det ligger en gyldig beslutning truffet av kompetent kommunalt organ, til grunn for avtalen.

Rådmannen eller den han bemyndiger, kan signere på skjøter, festekontrakter og øvrige dokumenter knyttet til fast eiendom.

8.3.3 Økonomi

Rådmannen tildeles anvisningsmyndighet for hele kommunens område. Innenfor ansvaret «sentrale folkevalgte styringsorganen» skal likevel anvisning fortrinnsvis foretas av ordfører.

8.3.4 Offentlig påtale, rettergangsskritt, konkursbegjæring, tvangssalg o.a. tvangstiltak Rådmann tildeles myndighet til å begjære offentlig påtale av mulige straffbare handlinger og til å foreta nødvendige rettergangsskritt i sivile saker (stevning, anke mv.).

Rådmannen gis videre myndighet til å begjære konkurs, tvangssalg eller andre tvangstiltak der dette er nødvendig for å innfordre skatter, avgifter eller andre fordringer.

8.3.5 Vigsler

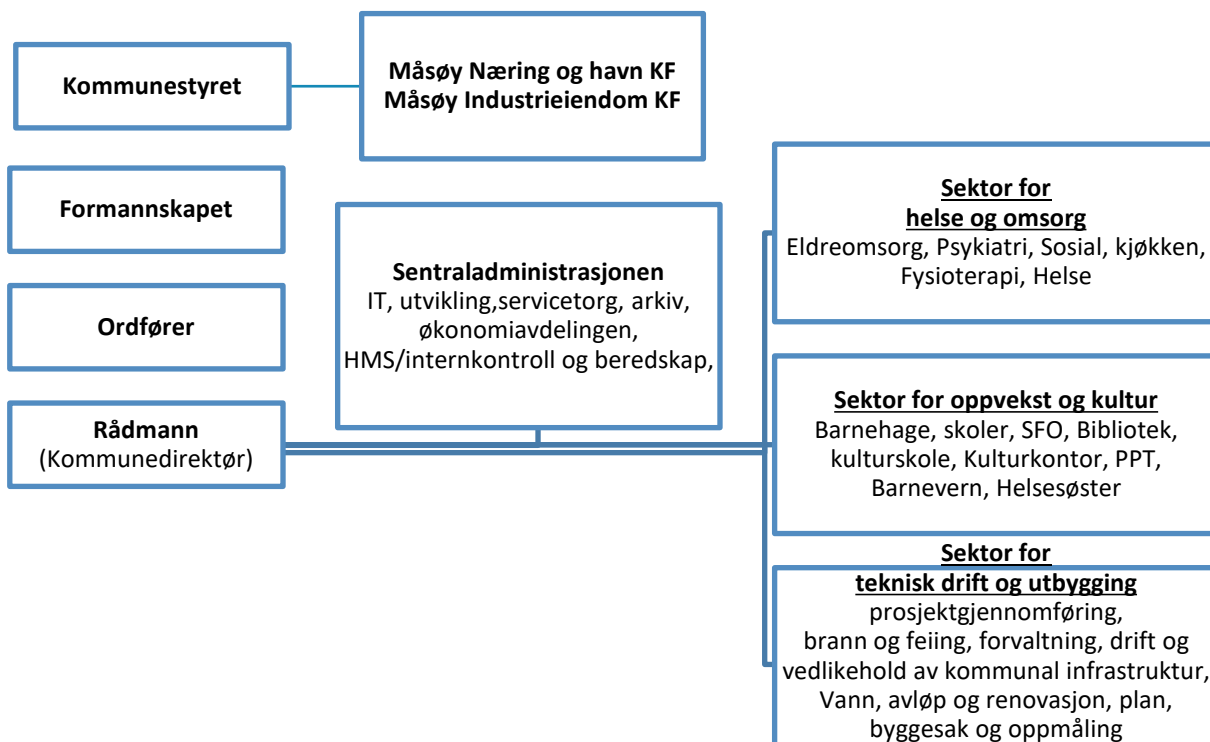
Rådmannen delegeres myndighet til å være vigsler i henhold til ekteskapsloven § 12 b).

9 Delegering til kommunal klagenemnd

Kommunens klagenemnd gis myndighet til å avgjøre alle klager på vedtak som fremmes etter forvaltningsloven og som ikke etter lov hører under annen klageinstans jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

DEL V ORGANISERING

10.1 Administrativ organisering



10.2 Politisk organisering

