

---

## *Forslag til reglement for Planutvalget*

---

### Forslag fra politisk delprosjekt

Ny design kommer

#### **1. Valg og sammensetning.**

Planutvalget i Aurskog - Høland kommune skal bestå av 9 faste medlemmer med varamedlemmer, og er identisk med formannskapetets medlemmer.

I tillegg møter fast representant med hjemmel i plan- og bygningslovens § 3-3 for å ivareta barn og unges interesser.

#### **2. Formål.**

Planutvalget tar avgjørelse i de saker som er delegert til planutvalget etter kommunens delegeringsreglement.

#### **3. Myndighet.**

##### *4.1. Rådgivende myndighet:*

Innstille i plansaker som skal avgjøres av kommunestyret..

##### *4.2. Avgjørende myndighet:*

Ta avgjørelse i de plansaker hvor utvalget er delegert myndighet til å fatte vedtak.

#### **4. Møter og saksbehandling.**

All saksbehandling skal skje i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven og aktuelle særlover samt forøvrig god forvaltningsmessig skikk:

Forøvrig gjelder følgende bestemmelser:

- a) Møter kan avholdes utenom møteplanen, jfr. kommunelovens § 11-2, hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:
  - Klagenemnda selv eller kommunestyret vedtar det

- Ordfører mener det er nødvendig
  - Minst 1/3 av medlemmene krever det
- b) Ordføreren skal sørge for innkalling til møte. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, oppgave over hvilke saker som skal behandles og nødvendige saksforelegg. Rådmannen har ansvaret for at saksforeleggene er forsvarlig utredet i henhold til kommunelovens § 13-1. Klagenemndas medlemmer varsles via e-post om at innkallingen er lagt ut.
- c) En sak skal settes på sakslisten, jfr. kommunelovens § 11-3, 1. ledd, hvis minst 1/3 av Klagenemndas medlemmer krever det.
- d) Etter kommunelovens § 11-3, 5. ledd, kan Klagenemnda fatte vedtak i en sak som ikke er ført opp på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. Tilsvarende gjelder for å fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen.

Forslag om å sette en sak på sakslisten og eventuelt fatte vedtak må fremsettes ved møtets begynnelse under godkjenning av saksliste.

- e) Møter i Klagenemnda ledes av ordfører eller varaordfører. Hvis begge har forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jfr. kommunelovens § 11-2.
- f) Klagenemnda er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken, jfr. kommunelovens § 11-9.
- g) Habilitetsbestemmelsene gjelder slik de framkommer i kommunelovens § 11-10 og forvaltningslovens bestemmelser.
- h) Saker som er unntatt offentlighet er tilgjengelig i iMeetings, men ikke på kommunens hjemmeside.
- i) Møtene skal holdes for åpne dører i samsvar med kommunelovens § 11-5 om møteoffentlighet.
- j) Selv om Planutvalget er delegert myndighet til å ta avgjørelse i en sak kan det likevel i spesielle tilfeller bringe saken inn for kommunestyret til avgjørelse. Slikt krav kan fremmes av ordfører, eller minst 2 medlemmer av Klagenemnda, eller rådmannen. Kravet må fremmes før møtets avslutning.
- k) Forespørsler og grunngitte spørsmål fremmes og behandles som bestemt i kommunestyrets reglement.

Forespørsler og grunngitte spørsmål må være ordfører/politisk sekretariat i hende 5 virkedager i forveien. I den grad det er mulig svares forespørsel og grunngitte spørsmål ut i forkant, ellers blir svaret lagt fram i møte.

Uavhengig av det som er nevnt overfor kan ett hvert medlem kan rette muntlige spørsmål til ordføreren i møtet om de saker som behandles, og ordføreren kan besvare selv eller be rådmannen besvare spørsmålet. Dersom spørsmålet ikke kan besvares umiddelbart kan det besvares i neste møte.

- l) Forøvrig gjelder kommunestyrets reglement om møter og saksbehandling så langt det passer.

- m) Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i Klagenemnda på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende uten opphold melde dette til politisk sekretariat og si fra om forfallsgrunnen. Det innkalles straks varamedlemmer etter reglene i kommunelovens § 7-10 om at de skal så vidt mulig innkalles i den nummerorden de er valgt.

Et medlem skal også melde ifra til politisk sekretariat på forhånd der det er grunn til å anta at en kan være inhabil ved behandlingen av en sak, slik at varamedlem kan innkalles. Det samme gjøres når en er kjent med at noen fratrer som inhabil i sak som skal behandles i møte.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder vedkommende straks fra til møtelederen, slik at varamedlem kan bli innkalt.

Når et medlem/varamedlem lovlig har tatt sete i Klagenemnda, kan vedkommende ikke fratre før påbegynt sak er ferdigbehandlet.

Forfallsgrunnen skal alltid oppgis. Som gyldig forfallsgrunn regnes i hovedsak sykdom, sterke velferdsgrunner o.l., og/eller hensynet til egen familiesituasjon og eget arbeid.

De folkevalgte (både faste medlemmer og varamedlemmer) anmodes om å holde møtedagene ledige, og i utgangspunktet ikke legge ferier eller andre arrangementer til de aktuelle møtedagene.

- n) Rådmannen skal påse at vedtak som treffes av Klagenemnda blir iverksatt uten ugrunnet opphold, og/eller blir lagt fram for kommunestyret. Rådmannen har også ansvar for underretning av vedtak til involverte parter.
- o) Det skal føres møtebok som beskrevet i kommunelovens § 11-4. Protokollen godkjennes og undertegnes av ordfører samt 2 valgte medlemmer. Protokollen godkjennes elektronisk innen 3 virkedager.
- p) Etter kommunelovens § 11-10 er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.
- q) Nemndas avgjørelse er endelig, men kan bringes inn for departementet for prøving av lovligheten i samsvar med kommunelovens § 27-1.

## **5. Endring av reglement og hjemmelsgrunnlag.**

Endringer i dette reglementet skal vedtas av kommunestyret.

Reglementet er fastsatt med hjemmel i kommunelovens § 5-13 om reglement for folkevalgte organer.