



Digitaliseringsstrategi 2018 – 2022

Innbyggerrettet og effektiv





Innhold

1. Bakgrunn	3
1.1 Om helhetlig digital strategi	3
2. Rammebetingelser og nasjonale føringer	3
2.1 Føringer fra intensjonsavtalen	3
2.2 Føringer fra regjeringen.....	3
2.3 Føringer fra departementene.....	4
2.4 KS' FIKS plattform	5
2.5 Føringer fra markedet – digitale trender.....	6
2.6 Digitalisering er mye mer enn teknologi.....	7
3. Digitaliseringsmål og delmål.....	8
3.1 Digitaliseringsmål 1 - Innbyggere, bedrifter og foreninger – dialog og samhandling	9
3.2 Digitaliseringsmål 2: Ansatte – Fra «drift» til «drift og utvikling».....	9
3.3 Digitaliseringsmål 3: Strategisk digitaliseringsledelse og informasjonsflyt	11
3.4 Digitaliseringsmål 4: Gjennomføring av vedtatt strategi	12
3.4.1 Styringsmodell: Programorganisering	12
3.4.2 Prosjektstyringsmodell	14
3.4.3 Arkitekturfunksjon – digital arkitekt, arkitekturforum og sikkerhet	14
3.4.4 Finansiering	14
4. Åtte prinsipper for digitaliseringsarbeidet.....	14
4.1 Sky er førstevalget.....	14
4.2 Ett nytt system inn betyr ett system ut.....	14
4.3 Vi må utnytte de systemene vi har fullt ut.....	15
4.4 Rett første gangen.....	15
4.5 Nye systemer krever nye prosesser	15
4.6 Vi bruker nasjonale felleskomponenter.....	15
4.7 Faktabasert innsikt i innbyggenes behov danner basis for nye løsninger	15
4.8 Vi tenker miljø i alle digitale løsninger.....	15



1. Bakgrunn

1.1 Om helhetlig digital strategi

I sammenslåingen mellom Aurskog-Høland og Rømskog kommune er en av leveransene digital strategi for den nye kommunen. Det ble i den forbindelse opprettet en stilling som digitaliserings- og innovasjonssjef med hensikt å fokusere arbeidet på tvers av kommunegrensene og på tvers av sektorer.

Dokumentets hensikt er å samle organisasjonen bak overordnede digitale mål. Dokumentet vil være gjenstand for revisjon årlig. Konkrete digitale planer og prosjekter vedtas årlig i forbindelse med økonomiplan og er således ikke nevnt eksplisitt i dokumentet.

De konkrete digitale finansierte prosjektene eller initiativene skal være i overensstemmelse med digital strategi.

2. Rammebetingelser og nasjonale føringer

Samfunnet har til enhver tid vært i endring, men med utviklingen som ligger i den "teknologiske revolusjon" har endringstakten økt^[1], og for deler av samfunnet vil takten bare fortsette å øke. Utviklingen av for eksempel klimaet, befolkningen, økonomien og teknologien krever nytenking. Dette må vi som kommune også forholde oss til. For innholdet i dette dokumentet om digital strategi kommer de tre viktigste driverne fra kommunenes intensjonsavtale, regjeringen og markedet (leverandørene).

2.1 Føringer fra intensjonsavtalen

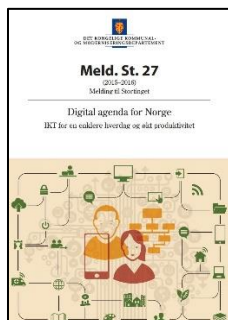
I intensjonsavtalen er hovedmålene styrende for den nye kommunens digitale strategi:

- Skape en moderne og attraktiv kommune
- Ta vare på natur og kulturarv
- Sikre innbyggerne et likeverdig og godt offentlig tjenestetilbud av høy kvalitet

Videre har hver sektor sine digitale målsetninger og leveranser:

2.2 Føringer fra regjeringen

Føringene fra Regjeringen gjennom «[Digital agenda for Norge](#)» trekker opp forventningene til hva innbyggere og næringsliv skal oppleve, slik som vist på figuren under (hentet fra Digital agenda for Norge):



Meld. St.27 Digital Agenda

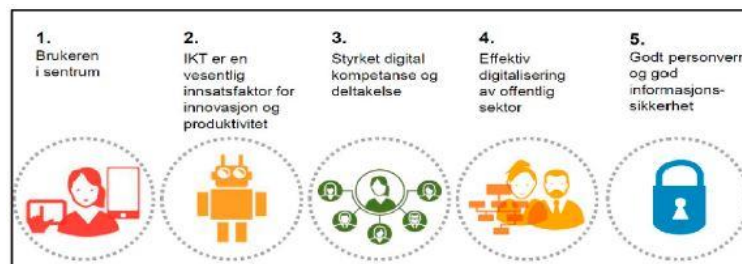


Fig 1. Digitale forventninger fra innbyggere og næringsliv

¹ HYPERLINK <https://www.nho.no/siteassets/nhos-filer-og-bilder/filer-og-dokumenter/arskonferansen-2016/sintef-rapport.pdf> (NB! Bestilt forskning- må alltid leses med kritisk blikk red.anm.)



Retningen og ambisjonen for regjeringens politikk er også formulert slik:

- Offentlig sektor spør deg ikke på nytt om noe den vet.
- Du trenger ikke søke om noe du har rett til.
- Hvis offentlig sektor trenger informasjon fra deg, skal du kunne gi den digitalt.
- Du får svar digitalt.
- Du får umiddelbart svar hvis det ikke er behov for bruk av skjønn.
- Du kan enkelt få vite hva offentlig sektor vet om deg og hvem som har sett denne informasjonen.

Regjeringen følger opp med årlige [Digitaliseringsrundskriv](#)

Disse konkrete kravene gir tydelig retning for hva brukere av kommunens tjenester skal kunne forvente av kommunen og våre digitale tjenester.

2.3 Føringer fra departementene

De ulike aktørene i offentlig sektor bygger strategier og rammeverk med litt ulik tolkning av regjeringens føringer, og innbyggeren er prisgitt disse ulikhetene selv om det er innbyggere det dreier seg om. Disse områdene går på tvers av forvaltningsnivåene og treffer også i stor grad kommunal sektor. Viktige i digitaliseringssammenheng er departementene Arbeids- og sosial (ASD), Helse- og Omsorg (HOD), Kommunal- og modernisering (KMD) og Kunnskapsdepartementet (KD).

HOD og KD representerer de to tyngste mht. innflytelse over kommunens virksomhet. Føringer derfra omfatter ca. 75 % av kommunens bruttobudsjett.

På dette grunnlaget– og for å ivareta innbyggernes interesse i «en offentlig sektor»- er strategien inspirert av føringene utarbeidet av Direktoratet for e-helse (e- helse). «Én innbygger– én journal» kan ses på som en annen måte å formulere «ett digitalt førstevalg innen helse». Hensikten er å få ett samlet grep om de fundamentale endringene digitaliseringen representerer innen standardisering, endringsledelse, arbeidsprosesser, organisasjon og digital støtte. Ut over dette har e-helse definert en arkitektur og driftsopplegg blant annet med bruk av nasjonale felles komponenter.

Føringene fra KD er fokusert på opplæring.

Kommunal og Moderniseringsdepartementet (KMD) har gjennom Difi, Direktoratet for forvaltning og IKT, lagt vekt på standardisering av arbeidsprosesser om retningslinjer for prosjektgjennomføring, gevinstrealisering, anskaffelse av IKT, konsulentanskaffelser på den ene siden, og utviklet arkitektur og nasjonale felleskomponenter på den andre.

[KS' reviderte digitaliseringsstrategi](#) peker retning under føringene fra «Digital agenda for Norge» og innenfor bruk av nasjonale felleskomponenter.



KS styrker arbeidet med digitalisering



KS styrker arbeidet med digitalisering



Fig 2.

KS' digitale strategi

Satsningsområdene fra KS' strategi er innen sektorene:

1. Helse og velferd
2. Oppvekst og utdanning
3. Plan, bygg og geodata

De tverrgående satsningsområdene er:

- Digital dialog
- Strategisk ledelse og IKT
- Kompetanse
- Arkiv og dokumenthåndtering
- Personvern, taushetsplikt og informasjonssikkerhet
- Arkitektur og standardisering

2.4 KS' FIKS plattform

I sammenslåingsprosjektet mellom Aurskog-Høland - og Rømskog kommune deltar vi i et nasjonalt spleiselag som ledes av KS. I 2018 deltar 361 kommuner, 19 fylkeskommuner, 16 kommunale virksomheter, 22 statlige virksomheter og KS i spleiselaget.

Deler av løsningen er allerede tatt i bruk (Svar Ut). Nye komponenter er under utvikling. Min side for innbyggere forventes lansert i utgangen av 2018. Det vil være viktig strategisk for kommunen å ta i bruk for å lage grunnlaget til å gjøre alle skjema digitale.

Tjenesten [MinSide](#) vil kunne gi innsyn i innbyggers anliggende med kommunen eller fylkeskommunen gjennom for eksempel innsendte søknader til kommunen, oversikt over eiendommer, fakturaer, samt digital post til og fra kommunen. Her legger man også til rette for at innbygger kan fortsette påbegynte innsendinger av skjema eller etablere en digital dialog knyttet til ulike tjenester.

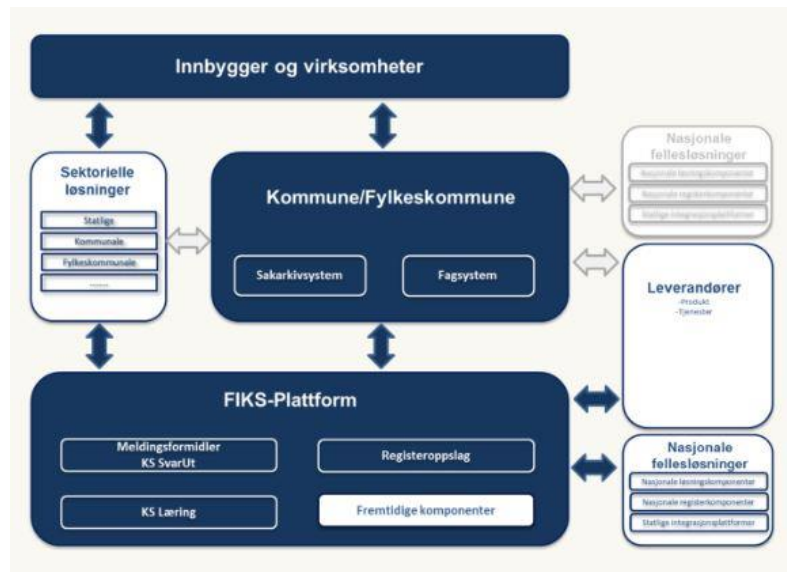


Fig 3. KS FIKS-Plattform

Denne digitaliseringsstrategien ligger tett opptil tilnærmingen fra Bærum kommune fordi dette gir kommunen en robust hovedretning som samtidig innebærer frihet til å kombinere gode elementer fra øvrige departementer eller KS samarbeidet så vel som fra markedet.

Som en viktig del av strategien vil Aurskog-Høland kommune:

- ta i bruk nasjonale strategier, rammeverk og felleskomponenter
- aktivt ta i bruk ny teknologi som utvikles på nasjonalt nivå, spesielt i tilknytning til helse og utdanning
- Ta i bruk ny funksjonalitet fra FIKS samarbeidet.

2.5 Føringer fra markedet – digitale trender

Markedet tilbyr løpende forbedring av eksisterende, nye og banebrytende teknologier. Aurskog-Høland kommunes digitaliseringsstrategi kan gjennomføres på basis av tilgjengelig teknologi. Imidlertid er det rimelig å anta at noen av nyvinningene vil bli stabilisert og praktisk tilgjengelig de nærmeste årene. Dette vil lette gjennomføringen og redusere kostnadene.

Oversikten nedenfor viser noen av de viktige teknologiske trendene:

- Banebrytende teknologier (vil normalt føre til betydelige endringer i arbeidsmåter)
- Plattform for involvering via sosiale media vil lette dialog med individer, utvalgte grupper eller alle innbyggere.
- Maskinlæring vil «lære» å håndtere avvik fra fastsatte regler (f. eks. vedtaksprosesser) basert på dokumentasjon av tidligere avvik.
- Kognitiv ekspert / rådgiver vil forstå sammenhenger, forklare, anbefale, lære og samspille i ulike sammenhenger.
- Plattform for internett - av - ting vil lette innhenting og sammenstilling av data fra alle typer sensorer. Dette muliggjør løsninger på tvers av tjenesteområder og leverandører.
- Behandling av hendelsesdata er en felles «motor» for håndtering av sensordata, tolking av hendelser og varslinger.
- Datadrevet beslutningsprosess der mønstre og sammenhenger i dataene danner beslutningsgrunnlag snarere enn å betrakte bare transaksjonene
- 3D-utskrift kan bli nyttig i undervisning, anskaffelse av reservedeler eller planlegging



- Sterk brukeridentifisering for store virksomheter vil gi høy sikkerhet for at IT-brukeren er den hun/han gir seg ut for å være og dermed på en bedre måte sikre personvern og samtykke.
- Blokk-kjeder (blockchains) vil flytte sikkerhetslogikken, bort fra brannmur (som beskytter «alt på en gang») til sikkerhet knyttet til hvert informasjonselement og som samtidig legger til rette for felles eierskap til data (kommunen og innbygger/bedrift) og letter flytting av data (mellom forvaltningsnivåer og mellom kommuner).

Nye teknologier (vil forbedre eller forenkle)

- Programvare for å definere «alt» vil forenkle oppsett og drift av IT - løsninger. Muliggjør vedlikehold på dagtid og sømløs flytting av løsninger mellom fysiske steder.
- Geografisk og stedsbestemt analyse vil lette planleggingsfunksjoner, f.eks. oppsøkende virksomhet, renovasjon, infrastrukturvedlikehold. Videre lette presentasjon av data for ledelse, utførende eller publikum.
- Plattform for kundesamspill vil lette innføring av digital dialog, selvhjelp, mestring, læring, involvering og medvirkning.
- Tverrgående saksbehandlingsverktøy vil lette saksbehandlingen ved sammensatt vedtak og etterfølgende tjenester på tvers av enheter og sektorer.
- Smarte roboter vil muliggjøre «fysisk tilstedeværelse» på et annet sted enn innbygger befinner seg, vil kunne utføre deler av arbeidsprosesser (f. eks. løfte person ut av sengen eller dele ut rett medisin til rett tid)
- Forutseende analyse vil «forutsi» ukjente hendelser i fremtiden, f.eks. behov for innsats inne et område eller på ett sted.
- Verktøy for økt datakvalitet vil lette «datavasking/fjerne feilkilder» i store datamengder — noe som blir sentralt særlig når sensorproduserte data øker kraftig.
- Application Programming interface (API) Markeds plass vil lette gjenbruk av data på tvers av løsninger. Nødvendig for «ikke å spørre om det kommunen/det offentlige allerede vet».
- Internt plassert samling av 3. partsproduserte skydata vil lette gjenbruk av data samt bedre tilgang til data ved driftsavbrudd hos 3. part.
- Skyformidlingstjeneste (mekler/markedsrolle) vil lette bruk av flere ulike 3. parts produsenter av skyløsninger (Almen, privat eller hybrid).

2.6 Digitalisering er mye mer enn teknologi

Digitalisering blir ofte betraktet som synonymt med teknologi og harde gevinster som automatiserte arbeidsprosesser, robotisering, og derigjennom overtallige ansatte og innsparte midler. Disse aspektene er en naturlig del av digitalisering, men gir ikke et fullstendig bilde

Digitalisering handler ikke primært om teknologi, men innebærer omlegginger av virksomheten som endrer arbeidsprosesser, organisering, regelverk eller teknologi. Digitalisering handler derfor i stor grad om **styring, organisasjonsutvikling og ledelse**. Dette må understøttes av ulike virkemidler — **juridiske, organisatoriske og økonomiske** (Digital agenda for Norge (82))

Aurskog-Høland kommune vil utnytte digitaliseringen til å forsterke båndene til innbyggere, næringsliv og ansatte. Digitalisering av saksbehandling og digitale elementer i tjenesteproduksjonen vil gi helt nye muligheter for bruk av informasjon for å underbygge gode innbyggertjenester, samskapning og legge til rette for selvhjelp. Sentralt i dette er å gå fra en **driftsorientert kultur til en drifts – og utviklingsorientert kultur**. Dette understreker behovet for et naturlig endringsperspektiv



hos både ledere og ansatte i kommunen. Negativ oppmerksomhet knyttet til enkelthendelser får lett dominere ordskiftet om offentlige tjenester.

Gjennom digitalisering vil kommunen så vel som innbyggere og næringsliv kunne få digitaliserte tjenester og et større tilfang av dokumentasjon skapt automatisk som kan bidra til innsyn i en mer transparent tjenesteproduksjon.

3. Digitaliseringsmål og delmål

Strategiens målhierarki tar utgangspunkt i kommunes visjon, verdier og de tre hovedmålene for Nye Aurskog-Høland kommune. Digitaliseringsmålene kategoriseres i fire områder som er innbyggere, ansatte, ledelse og gjennomføring.

Målene beskriver de tilstander som skal oppnås for kommunen som helhet, på tvers av nåværende tjenesteområder og til beste for dem kommunen er til for. De enkelte sektors gjennomføringsplaner vil konkretisere arbeidet med gjennomførbare, konkrete, tidfestede og målbare resultater.





3.1 Digitaliseringsmål 1 - Innbyggere, bedrifter og foreninger – dialog og samhandling

«Innbyggere og bedrifter skal ha tilgang på enkle, brukervennlig og sikre digitale tjenester for dialog, selvhjelp, mestring, læring, involvering og medvirkning.»

Under dette målet har vi følgende delmål for våre innbyggere:

- **Alle tjenester og skjema skal være heldigitale**

Ekte digital dialog og samhandling med kommunale tjenesteytere som erstatning for pdf skjemaer.

- **Min side for innbygger skal etableres.**

Egne (person) opplysninger inkludert muligheten for egenregistrering og muligheten til å bestemme over bruk av dem (fullmakter og samtykkeerklæring) via KS fiks plattform «Min side».

- **Kommunikasjon gjennom digitale kanaler skal være førstevalget**

Innbyggere og virksomheters mulighet til å kontakte oss sikkert, raskt og digitalt og kunne motta alle svar digitalt

- **God digital kompetanse for våre elever**

Vi skal utvikle elevenes digitale ferdigheter slik at de oppnår digital kompetanse og får et likeverdig digitalt tilbud. Digitale ferdigheter skal være godt integrert med kompetansemålene i alle fag.

- **Velferdsteknologi**

Innbyggere som mottar tjenester fra Aurskog-Høland kommune skal, uavhengig av alder, funksjonsnedsettelse og bosted, kunne motta velferdsteknologitjenester der tjenesten er vurdert til å bidra til økt mestring og trygghet.

- **Vi skal ha gode løsninger for politisk engasjement**

Gode løsninger for Innsyn, dialog og medvirkning i politiske og (relevante) administrative saker. Tjenestene skal så langt det er mulig preges av selvbetjening og automatiserte vedtaksprosesser.

3.2 Digitaliseringsmål 2: Ansatte – Fra «drift» til «drift og utvikling»

«Aurskog-Høland kommunes ansatte skal i større grad dreie fokus fra drift til drift og digital utvikling»

Under dette målet vil kommunens ansatte (tjenesteytere) jobbe aktivt og kunnskapsbasert med disse delmålene:

- **Vi optimaliserer arbeidsprosesser.**



Den nye kommunen jobber aktivt for å fjerne tidstyver for å optimalisere og effektivisere arbeidsprosesser. Digitaliseringen skal alltid så langt som mulig understøtte hele arbeidsprosessens verdikjede. Digitalisering er aldri et mål i seg selv og skal alltid ha et gevinstperspektiv.

- **Vi bygger kultur**

Vi dreier fra tradisjonell driftskultur til digital utviklingskultur. Vi frigjør ressurser fra drift til digital utvikling gjennom gevinstrealisering i prosjekter. Vi må tørre å lære. Vi må ta ansvaret for å finne smartere måter å jobbe på og være agenter for endring

- **Vi bruker standardiserte IT løsninger**

Ved å bruke markedet smart, standardisere hvilke verktøy og plattform vi bruker kan vi frigjøre ressurser fra drift til utvikling. Vi skal ha standardiserte IT verktøy (Hardware) og prosesser. All anskaffelse av software og hardware skal gjennomføres gjennom eller i samarbeid med digitaliseringsprogrammet/avdelingen.

- **Mobilitet**

En moderne kommune krever mobile løsninger. Arbeidsmarkedet og ny teknologi muliggjør at vi jobber der vi er. På bussen, på toget, på hjemmekontoret eller på kafe om det passer slik. Våre arbeidsflater skal tilpasses en mobil hverdag.

- **Bevisstgjøring på digital og analog sikkerhet**

GDPR reformen og strengere krav til personvern stiller krav til økt bevisstgjøring og aktiv kompetansebygging på sikkerhet både digitalt men også analogt. Papirutgaver er langt mer usikre enn digitale i mange tilfeller. Fillagring av persondata skal unngås og lagres i arkivsystem eller fagsystem. Tilgangskontrollsystemer skal gjennomgås og evalueres sett i sammenheng med GDPR. Rapportering på avvik videreutvikles. Det skal etableres fastsatte intervaller for tilgangsrevisjon.

- **Automatisk saksbehandling der dette er mulig**

Vi skal ta i bruk automatisk saksbehandling der det er forsvarlig kvalitetsmessig og økonomisk.

- **Omstilling**

Samfunnet går raskere og raskere, kunnskap er ferskvare og omstilling er i stor grad blitt den normale tilstanden i organisasjoner. Innovasjon er avhengige av at man har oppdatert kompetanse. Vi skal ha gode omstillingsprosesser og være gode på kunnskapsutvikling. Ansatte må være med og ta ansvar for egen kompetanseutvikling. I nyrekruttering etterspør vi digital kompetanse.

- Å etablere eller endre koordinert og helhetlig den planlagte tjenesteproduksjonen basert på felles beskrivelse av alle tjenester på tvers av alle tjenesteområder
- Beslutnings-, prosess- og kunnskapsstøtte integrert i sitt arbeidsverktøy basert på standardiserte, oppdaterte og offentlige retningslinjer



Målet inneholder digitale fysiske og logiske elementer i tjenesteproduksjonen, eksempelvis:

- Velferdsteknologi, som digitale alarmer, medisindispensere, ulike type sensorer, osv.
- Sikringsteknologi, som digital adgangskontroll, overvåking, gjenkjenning, krisehåndtering osv.
- Opplegg for digital skolehverdag, digital helsetjeneste, styring av søppeltømming, osv.
- Mer og bedre integrert «tradisjonelle» digitale elementer for vann, avløp, trafikk, osv.
- Bruk av droner der det er hensiktsmessig.
- 3D kart av terreng. Bruksområde; utbygging og simulering av forskjellige scenarioer
- Elektroniske bygg forvaltningssystemer (BIM)
- Automatisert saksbehandling, fjerne samarbeidsbarrierene (kontorsted, fysisk nærhet) og tilrettelegging for optimalisert bruk av felles stabs- og støttefunksjoner.

Oppgaveløsningen skal, så langt det er mulig, preges av helhetlige og del-automatiserte primær- og støtteprosesser.

3.3 Digitaliseringsmål 3: Strategisk digitaliseringsledelse og informasjonsflyt «Aurskog-Høland kommunes ledelse skal sørge for utvikling»

- **Digitalisering er strategisk ledelse**

Digitalisering handler mer om organisasjonsutvikling og endring enn IT. Hvilke prosjekter, satsninger og moderniseringer som velges må dette være en del av kommunenes strategiske verktøy for å nå sine overordnede mål

- **Digitalisering betyr endringsledelse**

Digitalisering medfører organisasjonsendringer. Mye tyder på at endring vil være det normale og ikke noe som inntreffer i 2020, men som krever daglige, ukentlige og årlige endringsprosesser. Lederne skal være fyrtårn i arbeidet ved å vise vei og gå foran i arbeidet. Endring stiller større krav til ledernes kompetanse om endring. Tverrgående digitaliseringsprosjekter stiller større krav til systematisk kommunikasjon og samarbeid.

- **Sikkerhet og personvern**

Det stilles stadig større krav til sikkerhet og personvern gjennom GDPR i parallell med ulike aktørers økende aktivitet og kreativitet innen misbruk av data til manipulering av valg, reklame, onde hensikter fra fremmede makter ol. Analyser viser at området skal prioriteres og være en del av strategisk daglig ledelse.

- **God styringsinformasjon**

For å fatte gode beslutninger må god styringsinformasjon være tilstede på et aggregert nivå. Kommunen skal etterstrebe å ha god styringsinformasjon til enhver tid. Kommunen skal ha data og informasjon tilgjengelig for kunnskapsbasert planlegging, styring og kvalitetsforbedring».

Får å nå dette målet må kommunens ledelse ha tilgang til:

Analyseverktøy og rapporter for å forbedre kvaliteten, tjenestesikkerheten og ressursutnyttelsen

Analyser og rapporter for å planlegge, styre og lede kommune med hensyn til prioriteringer av prosjekter, kvalitet, tjenestesikkerhet, ressursutnyttelse og beredskap



- **Samarbeid på tvers av kommuner og sektorer**

Vi skal søke å samarbeide med andre der dette er hensiktsmessig. Aurskog-Høland kommune er for liten til å drive store utviklingsoppgaver alene og kan høste godt av å være med i andre kommuners satsninger for å få bedre og mer robuste digitale løsninger. Det skal etableres digitale nettverk på tvers av kommunegrenser.

- **Oppfølging og etterlevelse**

Strategiens konkrete mål skal følges opp og etterleves gjennom avgivelse av ressurser til prioriterte vedtatte oppgaver. Ledergruppen skal behandle digitaliseringssaker løpende.

3.4 Digitaliseringsmål 4: Gjennomføring av vedtatt strategi

3.4.1 Styringsmodell: Programorganisering

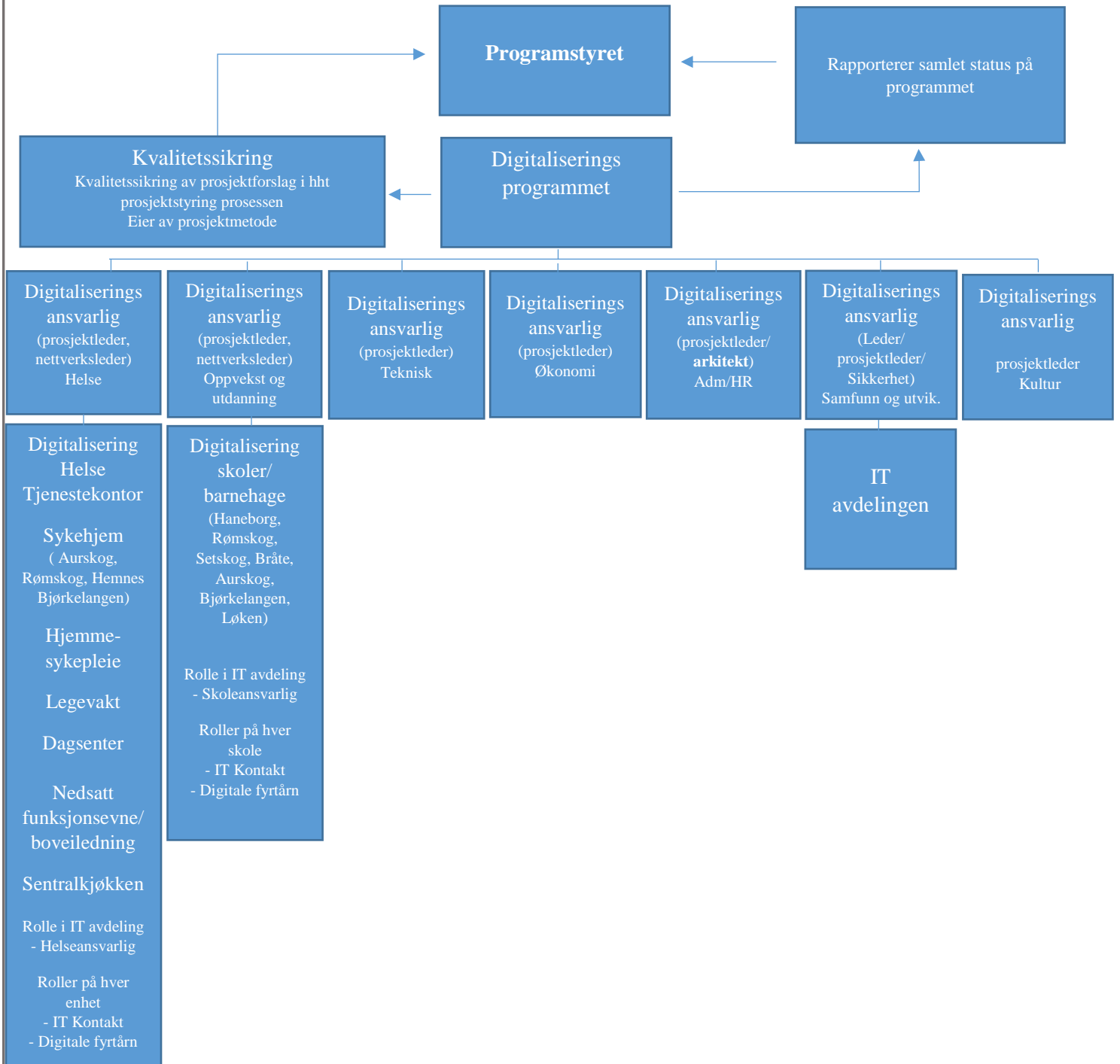
Det etableres et program som har ansvar for:

- at digitaliseringsstrategien blir gjennomført, etterlevd og rapportert
- at nasjonale føringer blir fulgt
- at nasjonale felleskomponenter/løsninger blir brukt optimalt
- gode kommunale tjenester for ansatte, innbyggere og næringsliv i et livsløps- eller virksomhetsperspektiv
- at digitaliseringsprosjekter følger prosjektstyringsmodell
- at digitaliseringsprosjekter blir gjennomført på tid, kost og kvalitet
- at rollefordelingen mht. ledelse og organisasjonsutvikling er klar
- at sektorenes behov blir ivaretatt
- at investeringene i IT og annen teknologi betraktes helhetlig og understøtter Aurskog-Høland kommunes mål, helhetlig og er gevinstdrevet.
- At programmet rapporterer til styringsgruppen
- At vedtatte standardiseringer blir gjennomført
- At sikkerhet ivaretas
- At det etableres integrasjonsmotor som muliggjør datautveksling på tvers av sektorene

Styringsmodellen angår alle ansatte i kommunen. Alle ledere må forstå hovedelementene i styringsmodellen og forholde seg lojalt til denne i sin ledergjerning.



Organisering av programmet





3.4.2 Prosjektstyringsmodell

Vi vet at digitaliseringsaktiviteten øker. Alle kommende digitaliseringsprosjekter skal følge en prosess ihht Difis prosjektveiviser. Prosess, rutiner og verktøy etableres med malverk i h.h.t. Difis prosjektveiviser. Prosjektene blir samlet i et program. Programmet rapporterer til programstyret som består av representanter fra begge kommunen i interims fasen. De ulike prosjektene vil kunne ha egne styringsgrupper ved behov.

Alle kommende prosjekter må kunne vise til:

- Gevinster kvantitative og kvalitative
- Ressurser dedikert og avtalt med linjeledelsen
- Kompetanse i prosjektledermetodikk (Prince 2.0 eller tilsvarende)
- Organisering og plan
- Plan for rapportering
- Plan for kommunikasjon
- Endringsstyring
- Overføring til linje

3.4.3 Arkitekturfunksjon – digital arkitekt, arkitekturforum og sikkerhet

Alle digitale initiativ skal gjennom en enkel prosedyre og behandles av digital arkitekt og/eller av arkitekturforum. Dette for å sikre at nye løsninger standardiseres eller vurderes opp mot eksisterende arkitektur, sikkerhet eller teknologi. Funksjonen foreslås løst ved opprettelse av en funksjon som kombineres med prosjektledelse og/eller sikkerhet. Funksjonen inngår i Digitaliseringsgruppen.

3.4.4 Finansiering

Kompetansehevingstiltakene for prosjektledere og ledergruppe på prosjektstyring søkes finansiert gjennom KS OU midler.

Programfinansiering kan ha tre kilder frem til 2020:

- Linjefinansierte digitale prosjekter (Budsjettet delegeres til programmet)
- Kommunesammenslåingsprosjektet finansierte prosjekter (Budsjettet delegeres til programmet)
- Programmet får overført linjebudsjett for sine egne dedikerte ressurser og IT avdelingens budsjett.

De enkelte sektorenes innspill til budsjettarbeidet vil peke ut linjefinansierte prosjekter for hvert budsjettår.

Kommunesammenslåingsprosjektets arbeid vil peke ut digitaliseringsprosjekter i 2018 og 2019

4. Åtte prinsipper for digitaliseringsarbeidet

4.1 Sky er førstevalget

Ved inngåelse av nye avtaler eller etablering av nye systemer skal skyløsninger vurderes først. Forhold som sikkerhet, responstid, kostnader og andre hensyn vil påvirke beslutningen om sky eller egen drift.

4.2 Ett nytt system inn betyr ett system ut

Aurskog-Høland - og Rømskog kommune har i dag til sammen ca. 180 IT systemer. Når nye systemer planlegges og prosjekt beskrives skal en plan for utfasing av gammelt system alltid foreligge med tilhørende plan for arkivering av data.



4.3 Vi må utnytte de systemene vi har fullt ut

Det kan være fristende å ta i bruk et nytt system. Det er lett å gjøre det uten at man har vurdert om lignende muligheter finnes i eksisterende systemer. Likeså kan det være uutnyttede funksjoner i eksisterende systemer som ikke benyttes, men som kan gi gevinster. Slike vurderinger bør gjøres løpende i jakt på å optimalisere våre arbeidsprosesser

4.4 Rett første gangen

Mye tid går med på å etterspørre mangelfulle utfylte skjemaer fra brukeren. Ved etablering av digital datafangst med skjemavalidering kan man få data inn rett første gangen.

4.5 Nye systemer krever nye prosesser

Det er klassisk å etterspørre modellering av gamle arbeidsprosesser i nyanskaffede IT systemer. Det må foretas en prosesskartlegging og vurdering av prosessen med fokus på forenkling før man anskaffer nye systemer.

4.6 Vi bruker nasjonale felleskomponenter

Aurskog-Høland – og Rømskog kommune bruker i dag en rekke nasjonale felleskomponenter som folkeregister, kartdata, skatt, NAV, svar ut m.m. Vi skal ligge i forkant å ta i bruk nye nasjonale felleskomponenter, for eksempel min side i KS' FIKS plattform

4.7 Faktabasert innsikt i innbyggernes behov danner basis for nye løsninger

Vi skal bruke tilgjengelig data som gir oss faktabasert innsikt i innbyggernes behov når vi lager nye løsninger. Ved å ha et aktivt forhold til det som etterspørres flest ganger, hvem som etterspør dette, hvordan det etterspørres, omfang m.m. kan vi lage interaktive gode løsninger som svarer på innbyggernes behov.

4.8 Vi tenker miljø i alle digitale løsninger

Digitalisering byr på muligheten for miljøtiltak i forhold til smarte løsninger som energistyring av bygg, mindre papir og mindre kjøring. Overvåkningssystemer, bedre digitale arbeidsflater og mobile løsninger med gode videokonferanseløsninger er teknologi som fører til bedre miljø. Livsløpsansvar for teknologien med resirkulering og gjenbruk av utgått teknologi videreføres.