



## PERMISJON FRA OPPLÆRINGEN – RETNINGSLINJER

### 1. OPPLÆRINGSLOVEN

Opplæringsloven § 2-11 *Permisjon frå den pliktige opplæringa*, fastslår:

*”Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.*

*Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”*

### 2. VEDTAKSMYNDIGHET

Vedtaksmyndigheten i saker som gjelder søknad om permisjon, er delegert til rektor. Vurdering av kortvarig fravær (inntil 2 skoledager) vurderes og behandles av kontaktlærer.

### 3. SAKSBEHANDLING

I henhold til at vedtaksmyndigheten er delegert til rektor, skal alle søknader om permisjon besvares ved den enkelte skole.

Søknad om permisjon skal skje skriftlig, og ved søknader om permisjon utover 2 dager skal det fortrinnsvis benyttes eget skjema som er utarbeidet. Foresatte skal fylle ut del A og sende til elevens kontaktlærer.

Kortere permisjonssøknader (inntil 2 skoledager) kan meldes til kontaktlærer via meldingsbok, mail eller lignende. Nærmere rutiner for behandling av kortere permisjonssøknader kan fastsettes ved den enkelte skole.

### 4. PERMISJONENS VARIGHET

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på to uker (ti skoledager) er ufravikelig. Rektor må dermed avslå alle søknader som gjelder permisjon for en periode på mer enn to uker. Rektor kan imidlertid innvilge permisjon i to uker av den omsøkte perioden, og gi avslag på resten. Foresatte må i slike tilfeller gi tilbakemelding på hvorvidt de ønsker to ukers permisjon eller ikke, og eventuelt hvilken periode de ønsker. For å kunne utvise noe fleksibilitet kan rektor også innvilge permisjon i forkant og/eller etterkant av en av skolens ferier, men likevel ikke slik at elevens fravær blir mer enn ti skoledager.

### 5. VURDERINGSKRITERIER

Ved vurdering av søknader gir ikke opplæringsloven noen konkrete kriterier for hvordan søknadene skal behandles. Det er heller ingen bestemmelser om hvor mange permisjoner en elev kan innvilges i løpet av et skoleår eller hele grunnskoletiden. Opplæringslovens vilkår er at permisjon kan gis ”når det er forsvarlig”. Det må således utvises skjønn ved behandling av den enkelte søknad; vurderingen bør bl.a. legge vekt på pedagogiske hensyn, og eventuelt hvorvidt eleven har hatt permisjon tidligere.

Hver enkelt elev må vurderes individuelt, hvilket innebærer at omstendighetene i noen tilfeller medfører at det ikke kan gis permisjon overhodet. I andre tilfeller kan det være fullt forsvarlig å innvilge flere perioder med permisjon i løpet av skoleåret.

Det er en forutsetning for å innvilge permisjon at eleven totalt sett får en forsvarlig grunnskoleopplæring til tross for gitt permisjon. I denne vurderingen vil det være relevant å legge vekt på om eleven får opplæring i permisjonstiden i form av foreldrebasert opplæring eller annen tilsvarende opplæring. Det er likevel ikke

avgjørende at eleven får alternativ opplæring i denne tiden. Hvorvidt det skal stilles krav om opplæring ved innvilgelse av permisjon må vurderes ut fra hva som er nødvendig i hvert enkelt tilfelle.

## 6. SÆRLIGE TILFELLER – FORTSATT RETT TIL SKOLEPLOSS

Verken rektor, Oppvekstsjef eller Fylkesmannen (klageinstans) kan innvilge en elev permisjon i mer enn to uker, fordi det ikke er hjemlet noen avvik i opplæringsloven. Selv om toukersregelen for permisjon er ufravikelig, hender det likevel at fraværsgrunnen ut ifra en rimelighetsbetraktning ikke skal innebære at eleven skrives ut av skolen.

I enkelte tilfeller hvor det foreligger særskilt dokumentasjon, kan rektor bekrefte at eleven får beholde sin skoleplass i en fraværperiode på mer enn to uker, men uten å definere fraværet som permisjon. Dette kan blant annet være i slike tilfeller:

- Gjennomføring av samværsrett
- Foresattes arbeidsgiver har pålagt foresatte å avvikle ferie utenom skoleferien
- Foresattes arbeidsgiver har pålagt foresatte arbeid/kurs/videreutdanning i en annen kommune/ et annet land for en periode. Perioden skal likevel ikke være lenger enn resten av det til enhver tid inneværende skoleår, alternativt inntil ett skoleår.
- Utenlandsopphold i forbindelse med adopsjon
- Deltakelse i TV-/filmproduksjon, kulturelle aktiviteter eller på idrettssamlinger
- Andre, særlige forhold

Foresatte må sørge for at eleven får nødvendig opplæring i slike tilfeller.

## 7. AVKORTING AV OPPLÆRINGEN

Det foreligger ingen rett for eleven å få erstattet den undervisningen man eventuelt mister under perioden(e) med permisjon. Det innebærer i praksis at permisjonens lengde avkorter retten for eleven til grunnskoleopplæring tilsvarende.

## 8. UGYLDIG FRAVÆR

Dersom foresatte velger å ta eleven ut av skolen, enten uten å ha søkt, eller uten å ha fått innvilget (hele) sin søknad, vil eleven få ugyldig fravær for den delen av søknaden som eventuelt ikke er innvilget. Etter to ukers ugyldig fravær skal eleven skrives ut av skolen. Når/dersom eleven kommer tilbake, meldes han/hun inn igjen ved skolen på ordinær måte. Rektor vil i slike tilfeller avgjøre hvorvidt eleven også kan få tilbake sin tidligere gruppe-/klassetilhørighet.

Verran kommune har utarbeidet egne prosedyrer for fravær i grunnskolen. Skjema ligger på kommunens hjemmeside.

[Utdanningsdirektoratet har utarbeidet egen veileder om hvordan kommuner og skoler systematisk kan håndtere situasjonen der barn ikke møter i grunnskolen.](#)

## 9. KLAGEBEHANDLING

I en eventuell klagesak må følgende dokumenter oversendes til Fylkesmannen:

- Rektors oversendelsesbrev
- Foresattes søknad
- Rektors begrunnede enkeltvedtak
- Foresattes begrunnede klage
- Eventuell dokumentasjon

## 10. INFORMASJON

Skolene skal informere foresatte om gjeldende lovverk og rutiner når det gjelder permisjon fra opplæringen. Av hensyn til saksbehandlingstiden bør foresatte samtidig oppfordres til å søke i god tid før det planlagte fraværet starter, og i alle fall før forpliktende avtaler inngås, som for eksempel bestilling og betaling av billetter.