



SØKNAD OM PERMISJON FOR ELEVER INNTIL TO UKER

Foresatte fyller ut del A og sender søknaden til elevens kontaktlærer.

Vedtaket om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Del A

Fylles ut av foresatte:			
Elevens navn:		Klasse:	
Eleven søkes fri fra og med:		til og med:	
Begrunnelse:			
Foresatte plikter å sørge for undervisning i permisjonstida slik at eleven kan følge vanlig undervisning etter at permisjonstida er ute. (Jf. Opplæringsloven § 2-11.)			
Foresattes underskrift:		Dato:	

Del B

Fylles ut av kontaktlærer:		
Elevens fravær hittil i skoleåret:	Dager	timer
		Sett kryss:
Søknaden anbefales		
Evt. kommentarer/vurderinger fra kontaktlærer (f.eks. angående pedagogiske hensyn, tidligere fravær, gjennomføring av nasjonale prøver eller sentrale kartlegginger i den perioden det søkes om fri):		
Kontaktlærers underskrift:		Dato:

Del C

Fylles ut av rektor:	
Søknaden innvilges for hele perioden	
Søknaden innvilges for deler av perioden	
Søknaden avslås	
Begrunnelse ved avslag:	
Rektors underskrift:	Dato: